



MEGHÍVÓ

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

2026. május 27-én (szerda) 13.00 órakor

**tartja társulási tanácsi ülését,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató (Írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2026. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c.főigazgató (Írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2026. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2025. évben végzett szakma munkájáról szóló értékelés elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat a szociális étkeztetés szakmai programjának felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján működtetett gyermekétkeztetés 2025. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

10. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2026/27-es nevelési évre vonatkozó csoportlétszámaira, csoportelosztására

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c.főigazgató (Írásbeli előterjesztés)

11. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2026. évi képzési tervének elfogadására.

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c.főigazgató (Írásbeli előterjesztés)

12. Javaslat a Ságvári Polgárőr Egyesület tulajdonában lévő gépjármű használatba vételéről szóló szabályzat kiegészítésére.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

13. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

14. Aktualitások átbeszélése.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)

Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2026. május 19. Tisztelettel:




Kecskés Gábor
elnök 



Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
Címzetes Főigazgatója



8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.



sagvariovoda@gmail.com



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB
KRID: 655861335

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2026. május 27-én tartandó társulási tanácsi ülésére.

1. napirendi pont:	Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.
---------------------------	--

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,
Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató.*

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a **vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámoló alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni**. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által irányított költségvetési szerv. Zárszámadásának elkészítésére az Áht. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint **a társulás zárszámadásának megalkotására az önkormányzatnál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:**

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
- a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített zárszámadási rendlettervezetet a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé** úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen**.

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. §-a szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését**. A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve,
 - c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatás, és
 - d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ideértve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi

eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.** A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője társulás esetében a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat a Társulás zárszámadásánál kerül előterjesztésre.

Az Mötv. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet**

megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé elfogadásra.

2025. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2025. évi költségvetési határozat-módosítások keretei között maradtunk.

Az intézmény teljesített bevétele 314.921.121 Ft, melyből 56.172.967 Ft költségvetési bevétel, 258.748.154 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, központi kezelésű előirányzatok (Kincses Kultúróvoda 2025 pályázat): 711.306 Ft
- egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, központi kezelésű előirányzatok (Kincses Kultúróvoda 2025 pályázat): 88.694 Ft
- a szociális, nyugdíjas és vendégétkeztetés kiszállítási díjából származó bevétel: 1.377.873 Ft
- szünidei gyermekétkeztetésből származó bevétel: 125.670 Ft
- térítési díjakból származó bevétel: 33.588.660 Ft
- a fentiekhez kapcsolódó kiszámlázott áfa: 9.474.971 Ft
- általános forgalmi adó visszatérítése: 10.773.694 Ft
- egyéb működési bevételek (túlfizetések elszámolása, kerekítési különbözet, élelmiszer alapanyag vásárlási kedvezmény, utalvány érvényesítése): 31.829 Ft

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 1.675.126 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulástól átvett intézményfinanszírozás): 257.073.028 Ft, mely teljes egészében állami támogatás.

Az állami támogatás megoszlása az egyes feladatok között:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladataira (bér- és működési támogatás): 154.883.654 Ft
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás): 44.308.400 Ft
- gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás): 50.088.174 Ft
- szociális étkeztetésre (bér- és működési támogatás): 7.792.800 Ft

A társult önkormányzatok 2025-ben nem járultak hozzá az Intézmény fenntartásához.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	2024. év (Ft)	2025. év (Ft)	Változás (2025/2024) (%)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	0	711 306	0
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	88 694	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	52 872 050	55 372 967	104,7
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	52 872 050	56 172 967	106,2
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	553 442	1 675 126	302,7
B816	Központi, irányító szervi támogatás	204 522 933	257 073 028	125,7
B8	Finanszírozási bevételek összesen	205 076 375	258 748 154	126,2
	Bevételek összesen	257 948 425	314 921 121	122,1

Az intézmény teljesített kiadása 313.904.156 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 194.221.698 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 25.752.873 Ft, dologi kiadások 92.526.525 Ft, beruházás 1.403.060 Ft.

A személyi juttatások vonatkozásában az év közbeni költségvetés módosításoknak megfelelően alakultak kiadásaink. A személyi változások, átsorolások, betegszabadságok, illetve a jutalmak számfejtése érdekében történtek átcsoportosítások a személyi juttatások egyes rovatai között.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	2024. év (Ft)	2025. év (Ft)	Változás (2025/2024) (%)
K1	Személyi juttatások	152 057 158	194 221 698	127,7
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 750 058	25 752 873	124,1
K3	Dologi kiadások	82 703 085	92 526 525	111,9
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	762 998	1 403 060	183,9
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	Költségvetési kiadások összesen	256 273 299	313 904 156	122,5

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi teljesített bevételei és kiadásai (összesítő táblázat):

1.	Költségvetési kiadás	313 904 156
2.	Összes kiadás (1+2)	313 904 156
3.	Költségvetési (működési) bevétel	56 172 967
4.	Finanszírozási bevétel	258 748 154
	ebből Intézmény állami támogatása	257 073 028
	ebből Intézmény saját finanszírozása	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 675 126
5.	Összes bevétel (4+5)	314 921 121

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi alaptervekenység szabad maradványa 1.016.965 Ft.

A 2025.12.31-i záró pénzkészlet 1.016.965 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft,
- bankszámla záró állománya: 1.016.965 Ft.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy a létszámproblémák, illetve a folyamatosan emelkedő nyersanyagárak és a magas közüzemi díjak ellenére felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk, fenntartói hozzájárulás nélkül.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének végrehajtását **314.921.121 Ft** teljesített bevétellel, **313.904.156 Ft** teljesített kiadással és **1.016.965 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: 2026. május 27.

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató

Ságvár, 2026. május 20.



Szabóné Szóládi Tünde
címzetes főigazgató

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	178 000 000	177 592 000	177 572 755
02	Normatív jutalmak	K1102	9 800 000	11 508 000	11 508 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	2 000 000	1 400 000	1 074 999
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 200 000	1 522 642	1 509 630
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 500 000	2 545 000	2 519 540
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	<i>K11</i>	<i>193 500 000</i>	<i>194 567 642</i>	<i>194 184 924</i>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	40 000	36 774
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	<i>K12</i>	<i>0</i>	<i>40 000</i>	<i>36 774</i>
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	193 500 000	194 607 642	194 221 698
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 500 000	25 890 000	25 752 873
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 000 000	1 050 000	684 568
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48 000 000	53 266 000	53 043 712
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	<i>K31</i>	<i>49 000 000</i>	<i>54 316 000</i>	<i>53 728 280</i>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	200 000	197 673
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000	123 585
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	<i>K32</i>	<i>400 000</i>	<i>400 000</i>	<i>321 258</i>
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	2 000 000	1 400 000	1 199 248
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	5 000 000	3 470 000	3 371 944
30	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	2 000 000	2 100 000	2 096 662
31	<i>Közüzemi díjak (=28+29+30)</i>	<i>K331</i>	<i>9 000 000</i>	<i>6 970 000</i>	<i>6 667 854</i>
32	Vásárolt élelmiszer	K332	0	260 869	209 672
33	Bérelti és lízing díjak	K333	10 000	10 000	10 000
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 200 000	900 000	781 961
35	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	600 000	492 776
37	Egyéb szolgáltatások	K337	3 000 000	3 995 000	3 788 261
38	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	<i>K33</i>	<i>14 010 000</i>	<i>12 735 869</i>	<i>11 950 524</i>
39	Kiküldetések kiadásai	K341	500 000	172 700	163 899
40	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
41	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	<i>K34</i>	<i>500 000</i>	<i>172 700</i>	<i>163 899</i>
42	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	13 000 000	13 262 740	12 810 436
43	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	15 000 000	14 000 000	13 161 816
44	Kamatkiadások	K353	0	0	0
45	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
46	Egyéb dologi kiadások	K355	490 000	408 739	390 312
47	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	<i>K35</i>	<i>28 490 000</i>	<i>27 671 479</i>	<i>26 362 564</i>
48	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	92 400 000	95 296 048	92 526 525
49	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
50	Családi támogatások	K42	0	0	0
51	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
52	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
53	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
54	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
55	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
56	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
57	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
59	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
60	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései	K5022	0	0	0
61	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
62	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
63	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
66	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
69	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
70	Kamattámogatások	K510	0	0	0
71	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
72	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
73	Tartalékok	K513	0	0	0
74	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
75	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
76	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
77	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	439 216	429 913
78	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 570 000	850 622	674 859
79	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
80	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
81	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	693 000	347 356	298 288
82	Beruházások (=72+...+78)	K6	3 263 000	1 637 194	1 403 060
83	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
84	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
85	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
86	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
87	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
88	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
92	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
93	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
94	Lakástámogatás	K87	0	0	0
95	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
96	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
98	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	314 663 000	317 430 884	313 904 156

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	711 306	711 306
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	711 306	711 306
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	88 694	88 694
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	88 694	88 694
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 800 000	1 800 000	1 503 543
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	33 500 000	33 500 000	33 588 660
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 550 000	9 550 000	9 474 971
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	13 000 000	13 000 000	10 773 964
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10 000	10 000	0
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)</i>	<i>B408</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>0</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	22 730	22 730	31 829
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	57 882 730	57 882 730	55 372 967
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	57 882 730	58 682 730	56 172 967

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 675 126	1 675 126	1 675 126
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>1 675 126</i>	<i>1 675 126</i>	<i>1 675 126</i>
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	255 105 144	257 073 028	257 073 028
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>256 780 270</i>	<i>258 748 154</i>	<i>258 748 154</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	256 780 270	258 748 154	258 748 154

4. melléklet a/..... társulási tanácsi határozathoz
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi létszám adatai

Sor- szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1.	2.	3.
1.	"A", "B" fizetési osztály összesen	4
2.	"C", "D" fizetési osztály összesen	5
3.	"E"- "J" fizetési osztály összesen	4
4.	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+2+3)	13
5.	gyakornok (pedagógus)	1
6.	pedagógus I.	4
7.	pedagógus II.	2
8.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	2
9.	NOKS (szaképzettséggel, szakképesítéssel)	6
10.	PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ALAPJÁN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=5+...+9)	15
23.	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=4+10)	28
24.	Zárólétszám (az időszak végén munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók statisztikai állományi létszáma) (fő)	28
25.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	34

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kötelező bevételei és kiadásai mérlegszerűen

	A	B	C	D	E
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	Személyi juttatások (K1)	01	193 500 000	194 607 642	194 221 698
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	25 500 000	25 890 000	25 752 873
4.	Dologi kiadások (K3)	03	92 400 000	95 296 048	92 526 525
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	3 263 000	1 637 194	1 403 060
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0
10.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+08)	09	314 663 000	317 430 884	313 904 156
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	0	711 306	711 306
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	88 694	88 694
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	57 882 730	57 882 730	55 372 967
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+16)	17	57 882 730	58 682 730	56 172 967
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	0	0	0
20.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	255 105 144	257 073 028	257 073 028
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	1 675 126	1 675 126	1 675 126
22.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)	21	256 780 270	258 748 154	258 748 154

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai

	A	B	C	D	E	F
1.	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Rovatszám	Eredeti előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	3.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	439 216	429 913
5.	4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 570 000	850 622	674 859
6.	5.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	6.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	7.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	693 000	347 356	298 288
9.	8.	Beruházások (=K61+K67)	K6	3 263 000	1 637 194	1 403 060
10.	9.	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	10.	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	11.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	12.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	13.	Felújítások (=K71+K74)	K7	0	0	0

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi vagyongkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	54 165	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	19 238 467	1 131 247
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	0	0
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	0	0
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	19 238 467	1 131 247
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	19 238 467	1 131 247
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	0	0
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	0	0
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	0	0
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	0	0
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	0	0
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0

2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalmképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalmképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	0	0
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0
IV. Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök	44.	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	19 292 632	1 131 247
I. Készletek	46.	258 559	258 559
II. Értékpapírok	47.	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	258 559	258 559
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	0	0
III. Forintszámlák	51.	1 016 965	1 016 965
IV. Devizaszámlák	52.	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	1 016 965	1 016 965
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	192 610	192 610
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	0	0
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	192 610	192 610
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	0	0
II. Útalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	291 341	291 341
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	291 341	291 341
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	2 941 900	2 941 900
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	23 994 007	5 832 622

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	38 017 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	332 030
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-46 493 863
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-4 349 333
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	-12 494 166
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	0
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	18 326 788
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	5 832 622

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben
értékkel szereplő forrásokról**

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	15 917 477
Használatban lévő kísértékú immateriális javak	2.	54 165
Használatban lévő kísértékú tárgyi eszközök	3.	3 320 990
Készletek	4.	258 559
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	0
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	0
Bérbe vett készletek	11.	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0
Intervenciós készletek	13.	0
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	0
Közgyűjtemény	15.	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0
Régészeti lelet	17.	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0
Összesen:		19 551 191

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

8. melléklet a/..... társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg (Forint)
1	2	3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	56 172 967
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	313 904 156
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	-257 731 189
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	258 748 154
5	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4)	258 748 154
6	Alaptevékenység maradványa (=3±5)	1 016 965
7	Összes maradvány (=6)	1 016 965
8	Alaptevékenység szabad maradványa	1 016 965



**ELŐTERJESZTÉS,
amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2026. május 27-én tartandó testületi ülésére.**

2. napirendi pont: Javaslat a Társulás 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a **vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon,** az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni.**

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint **a társulás zárszámadásának megalkotására az önkormányzatnál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:**

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
- a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé** úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.** A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki. A kincstár nem tartott ellenőrzést és nem készített jelentést, így az nem kerül bemutatásra.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatás, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ideértve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti nettó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon nettó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.**

A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője társulás esetében a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős**

miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a társulás 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé elfogadásra.

2025. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2025. évi költségvetési határozat-módosítások keretei között maradtunk.

A társulás teljesített bevétele 282.177.028 Ft, melyből 281.912.208 Ft költségvetési bevétel, 264.820 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési támogatás: 281.912.208 Ft

Ságvár Község Önkormányzata által átadott működési célú támogatás megoszlása:

- Társulás állami támogatása: 11.361.000 Ft
- Társulás saját finanszírozása: 13.478.180 Ft
- Intézmény (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) állami támogatása: 257.073.028 Ft
- Intézménynek (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) átadandó intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 0 Ft

A Társulás állami támogatásának megoszlása:

- óvodába bejáró gyermekek utaztatására kapott támogatás: 2.835.000 Ft
- házi segítségnyújtásra kapott támogatás: 8.526.000 Ft

A társult önkormányzatok hozzájárulása a társulás fenntartásához lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2.033	8.890.701
Som	709	3.100.594
Nyim	340	1.486.885
Összesen	3.082	13.478.180

A finanszírozási bevételek között az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepel 264.820 Ft összegben.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	2024. év (Ft)	2025. év (Ft)	Változás (2025/2024) (%)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	224 680 576	281 912 208	125,5
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	11	0	-
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	224 680 587	281 912 208	125,5
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	550 426	264 820	48,1
B8	Finanszírozási bevételek összesen	550 426	264 820	48,1
	Bevételek összesen	225 231 013	282 177 028	125,3

A társulás teljesített kiadása 281.725.320 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 18.063.741 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.415.756 Ft, dologi kiadások 3.972.805 Ft, beruházások 199.990 Ft, finanszírozási kiadás 257.073.028 Ft.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások és a beruházások vonatkozásában az eredeti előirányzathoz képest módosításokra volt szükség, melyek indoklását az év közbeni költségvetés módosítások előterjesztései részletesen tartalmazzák.

A finanszírozási kiadások között a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde részére átadott intézményfinanszírozás szerepel, melynek összege 257.073.028 Ft, mely teljes egészében állami támogatás.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	2024. év (Ft)	2025. év (Ft)	Változás (2025/2024) (%)
K1	Személyi juttatások	15 134 551	18 063 741	119,4
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 017 599	2 415 756	119,7
K3	Dologi kiadások	3 253 016	3 972 805	122,1
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0

K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
K6	Beruházások	38 094	199 990	525
K7	Felújítások	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	20 443 260	24 652 292	153,82
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	204 522 933	257 073 028	125,7
	Finanszírozási kiadások összesen	204 522 933	257 073 028	125,7
	Kiadások összesen	224 966 193	281 725 320	125,2

A Társulás 2025. évi teljesített bevételei és kiadásai (összesítő táblázat):

1.	Költségvetési (működési) kiadás	24 652 292
2.	Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)	257 073 028
	ebből Intézmény állami támogatása	257 073 028
	ebből Intézmény saját finanszírozása	0
3.	Összes kiadás (1+2)	281 725 320
4.	Költségvetési (működési) bevétel	281 912 208
	ebből Társulás állami támogatása	11 361 000
	ebből Társulás saját finanszírozása	13 478 180
	ebből Intézmény állami támogatása	257 073 028
	ebből Intézmény saját finanszírozása	0
	ebből működési bevétel	0
5.	Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)	264 820
6.	Összes bevétel (4+5)	282 177 028

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi *alaptevékenység szabad maradványa* 451.708 Ft.

A 2025.12.31.-i záró pénzkészlet 451.708 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft
- bankszámla záró állománya: 451.708 Ft.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, a módosított előirányzat keretein belül gazdálkodtunk.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének végrehajtását **282.177.028 Ft** teljesített bevétellel, **281.725.320 Ft** teljesített kiadással és **451.708 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

A Társulás társulási tanácsa megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzők nyilatkozatát a 2025. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2026. május 20.




Kecskés Gábor
elnök 

NYILATKOZAT

Alulírott Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző, a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2025.01.01-2025.12.31. terjedő időszakban a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulásnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik. igen-nem

Kelt: Ságvár, 2026. május 20.



Kétszeriné dr. Takács Éva
Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	15 850 000	15 850 000	15 805 000
02	Normatív jutalmak	K1102	500 000	900 000	900 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	450 000	650 000	588 962
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	586 000	586 000	585 939
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	150 000	150 000	147 840
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	36 000	36 000	36 000
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	<i>K11</i>	<i>17 572 000</i>	<i>18 172 000</i>	<i>18 063 741</i>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	<i>K12</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	17 572 000	18 172 000	18 063 741
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 400 000	2 440 000	2 415 756
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	800 000	776 000	691 819
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	<i>K31</i>	<i>800 000</i>	<i>776 000</i>	<i>691 819</i>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	40 000	52 000	41 609
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	<i>K32</i>	<i>40 000</i>	<i>52 000</i>	<i>41 609</i>
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	150 000	68 000	27 748
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	900 000	1 000 000	1 000 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	850 000	902 000	900 233
35	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	<i>K33</i>	<i>1 900 000</i>	<i>1 970 000</i>	<i>1 927 981</i>
36	Kiküldetések kiadásai	K341	850 000	850 000	802 695
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	<i>K34</i>	<i>850 000</i>	<i>850 000</i>	<i>802 695</i>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	550 000	589 000	473 101
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000	50 000	35 600
44	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	<i>K35</i>	<i>600 000</i>	<i>639 000</i>	<i>508 701</i>
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	4 190 000	4 287 000	3 972 805
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	<i>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</i>	<i>K502</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	160 000	157 472
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	48 000	42 518
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	208 000	199 990
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	24 162 000	25 107 000	24 652 292

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	278 999 324	281 912 208	281 912 208
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	278 999 324	281 912 208	281 912 208
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	0
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)</i>	<i>B408</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>0</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000	2 000	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	3 000	3 000	0
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	279 002 324	281 915 208	281 912 208

K9. Finanszírozási kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kötelező finanszírozási kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)</i>	<i>K911</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)</i>	<i>K912</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	255 105 144	257 073 028	257 073 028
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)</i>	<i>K919</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)</i>	<i>K91</i>	<i>255 105 144</i>	<i>257 073 028</i>	<i>257 073 028</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)</i>	<i>K92</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	255 105 144	257 073 028	257 073 028

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	264 820	264 820	264 820
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>264 820</i>	<i>264 820</i>	<i>264 820</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>264 820</i>	<i>264 820</i>	<i>264 820</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	264 820	264 820	264 820

5. melléklet a/..... társulási tanácsi határozathoz
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi létszám adatai

Sor- szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1.	2.	3.
1.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
2.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
3.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
4.	"A", "B" fizetési osztály összesen	0
5.	"C", "D" fizetési osztály összesen	3
6.	"E"-J" fizetési osztály összesen	0
7.	kutató, felsőoktatásban oktató	0
8.	gyakornok (pedagógus)	0
9.	pedagógus I.	0
10.	pedagógus II.	0
11.	mesterpedagógus	0
12.	kutatótanár	0
13.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0
14	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+...+13)	3
15.	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	0
16.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
17.	középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
18.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0
19.	ösztöndíjas foglalkoztatott	0
20.	közfoglalkoztatott	0
21.	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	0
22	EGYEB BERRENDSZER ÖSSZESEN (=15+...+21)	0
23	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=14+22)	3
25.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	3
28.	Átlagos statisztikai állományi létszám (tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	3

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kötelező bevételei és kiadásai
mérlegszerűen**

	A	B	C	D	E
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	Személyi juttatások (K1)	01	17 572 000	18 172 000	18 063 741
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	2 400 000	2 440 000	2 415 756
4.	Dologi kiadások (K3)	03	4 190 000	4 287 000	3 972 805
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	0	208 000	199 990
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0
10.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08)	09	24 162 000	25 107 000	24 652 292
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	278 999 324	281 912 208	281 912 208
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	3 000	3 000	0
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	279 002 324	281 915 208	281 912 208
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	255 105 144	257 073 028	257 073 028
20.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	0	0	0
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	264 820	264 820	264 820
22.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)	21	264 820	264 820	264 820

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai

	A	B	C	D	E	F
1.	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Rovatszám	Eredeti előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	160000	157472
5.	75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
6.	76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	48000	42518
9.	79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	208000	199990
10.	80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	0	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	653 798	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	0	0
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	0	0
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	653 798	0
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	653 798	0
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	0	0
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	0	0
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	0	0
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	0	0
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	0	0
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0

2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalmképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalmképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	0	0
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	653 798	0
I. Készletek	46.	124 050	124 050
II. Értékpapírok	47.	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	124 050	124 050
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	0	0
III. Forintszámlák	51.	451 708	451 708
IV. Devizaszámlák	52.	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	451 708	451 708
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	0	0
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	0	0
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	0	0
II. Útalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	103 710	103 710
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 333 266	679 468

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi vagyonkimutatás a
könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról**

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	95 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-1 166 701
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-86 852
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	-1 028 553
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	43 789
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	43 789
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 664 232
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	679 468

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi vagyongkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	653798
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	0
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	653798
Készletek	4.	124050
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	0
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	0
Bérbe vett készletek	11.	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0
Intervenciók készletek	13.	0
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	0
Közgyűjtemény	15.	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0
Régészeti lelet	17.	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0
Összesen:		777 848

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
1	2	3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	281 912 208
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	24 652 292
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	257 259 916
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	264 820
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	257 073 028
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	-256 808 208
7	Alaptevékenység maradványa (=3-6)	451 708
8	Összes maradvány (=7)	451 708
9	Alaptevékenység szabad maradványa	451 708



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

✉ jegyzo@sagvar.hu

☎ +36-84/580-022/19

📄 Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Előterjesztés.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2026. május 27-én tartandó, rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

3. napirendi pont: *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.*

*Az előterjesztést összeállította: Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető,
Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján **a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 49. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén **a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.**

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján **a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

A Bkr. alapján **a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző, főjegyző, társulás esetén a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője, térségi fejlesztési tanács esetén a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője.**

A Bkr. 48. §-a alapján az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A belső ellenőrzési vezető a 2025. évre vonatkozóan határidőben megküldte az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a társulás részére, melyet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Határozati javaslat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: 2026. május 27.

felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2026. április 22.



Kétszeriné dr. Takács Éva

jegyző

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

BELSŐ ELLENŐRI 2025. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés a Társulásnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Társulással szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2025. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetőjeként a jegyző hagy jóvá.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője (jegyző) a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a Társulási Tanács részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Társulási Tanácsnak abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2025. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2025. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási tanácsi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy a társulási tanácsi ülések előkészítése, összehívása, az előterjesztések formája, tartalma, a jegyzőkönyvek összeállítása és felterjesztése, a döntések, határozatok nyilvántartása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoltatás megfelel-e a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.	Dokumentumok, előterjesztések szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítése	Annak vizsgálata, hogy a pedagógusok képzési- és továbbképzési kötelezettségeivel kapcsolatos feladatok ellátása, a képzési tervek megvalósulása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése max. 10 fő esetében	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2025. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2025. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2025. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2025. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2025. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ABPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy a társulás, az intézmény működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2025. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent a társulás kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás vonatkozásában a társulási tanácsi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése	A társulási tanácsi ülések előkészítése, összehívása, az előterjesztések formája, tartalma, a jegyzőkönyvek összeállítása és felterjesztése, a döntések (határozatok) nyilvántartása megfelel a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak. A gyakorlatban az elnök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról írásban nem számolt be a tanácsnak, bár a határozatok döntő többségében „értelem szerint” vagy „azonnal” határidők szerepelnek.	A határozatok lejáratára nem minden esetben egyértelmű.	A határozatok lehetőség szerint konkrét végrehajtási határidőt tartalmazzanak, illetve a gyakorlatban az elnök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról írásban számoljon be a tanácsnak.
A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a pedagógusok továbbképzési kötelezettsége teljesítésének ellenőrzése	A továbbképzési program és a beiskolázási terv a jogszabályi előírásokban foglaltak szerint készült el. A pedagógusok továbbképzési kötelezettségeivel kapcsolatos feladatok teljesítéséhez megfelelő analitikus nyilvántartás kapcsolódik, melyből egyértelműsíthető a kötelező továbbképzéseken való részvétel és annak megfelelő alátámasztása. A továbbképzésekkel összefüggő adminisztrációt az ellenőrzés példaértékűnek ítélte meg.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik a társulás tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde pedagógusok továbbképzési kötelezettsége teljesítésének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

A társulási tanácsi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése esetében a kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. A javaslathoz konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde pedagógusok továbbképzési kötelezettsége teljesítésének ellenőrzése esetében intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A társulási tanácsi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése esetében az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2025. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

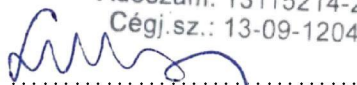
Készítette:

Jóváhagyta:

Dabas, 2026. február 13.

Ságvár, 2026.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Kecskés Gábor
Elnök

Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző
(társulás munkaszervezeti feladatait ellátó
kölségvetési szerv vezetője)

**SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE**



polgarmester@sagvar..hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKOFT
KRID: 1552200902

Előterjesztés,

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2026. május 27-én tartandó társulási tanácsi ülésére.**

6. napirendi pont: *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek.

Határozati javaslat

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2025. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja és egyben felhatalmazza az elnököt, hogy a beszámolót Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek soron következő együttes testületi ülésén ismertesse.

határidő: 2026. május 27.

felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2025. május 14.




Kecskés Gábor
elnök

B E S Z Á M O L Ó

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2025. évben végzett munkájáról.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A Társulási Tanács 2025. évben 6 alkalommal ülésezett, amely során 50 db határozatot hozott.

A Társulási Tanács tagjai: Kecskés Gábor elnök, Kovács Szilveszter alelnök, Pistár Péter tag, Sárvári Norbert tag, Kanalas Zoltán tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Tanács ülésein meghozott döntések:

Ssz.	Testületi ülés dátuma	Határozat száma	Tárgya
1.	2025. február 24., rendes, nyilvános	1/2025. (II. 24.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		2/2025. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról
		3/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról
		4/2025. (II. 24.)	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
		5/2025. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetéséről
		6/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetéséről
		7/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról
		8/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
		9/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról
		10/2025. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
		11/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2025. évi munkatervének elfogadásáról
		12/2025. (II. 24.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi beíratási időpontjairól
		13/2025. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelésről
2.	2025. április 28., rendkívüli, nyilvános	14/2025. (IV. 28.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		15/2025. (IV. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodai továbbképzési tervének jóváhagyásáról
3.	2025. május 26., rendes, nyilvános	16/2025. (V. 26.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		17/2025. (V. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
		18/2025. (V. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

		19/2025. (V. 26.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
		20/2025. (V. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról
		21/2025. (V. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról
		22/2025. (V. 26.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
		23/2025. (V. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről
		24/2025. (V. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita és Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről
		25/2025. (V. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó meghatározásáról
		26/2025. (V. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó nyitvatartási idejének meghatározásáról
4.	2025. szeptember 22., rendes, nyilvános	27/2025. (IX. 22.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		28/2025. (IX. 22.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		29/2025. (IX. 22.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról
		30/2025. (IX. 22.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		31/2025. (IX. 22.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról
		32/2025. (IX. 22.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjának jóváhagyásáról
		33/2025. (IX. 22.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról
		34/2025. (IX. 22.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde házirendjének jóváhagyásáról
5.	2025. november 25. rendes, nyilvános	35/2025. (XI. 25.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		36/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi háromnegyed éves helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		37/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról
		38/2025. (XI. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi háromnegyed éves pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		39/2025. (XI. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról
		40/2025. (XI. 25.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2026. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról
		41/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosításáról
		42/2025. (XI. 25.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári zárva tartásáról
		43/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2025/2026 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról

		44/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2024/2025 nevelési évről készített beszámoló jóváhagyásáról
		45/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2025/2026 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
		46/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2024/2025 nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról
		47/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjának jóváhagyásáról
		48/2025. (XI. 25.)	zárt ülés elrendeléséről
6.	2025. november 25. ZÁRT ülés	49/2025. (XI. 25.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		50/2025. (XI. 25.)	étkezési térítési díjakból származó követelések behajthatatlanná minősítéséről és a követelésekről való lemondásáról

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a www.sagvar.hu honlapon a Testületi ülések menüpont alatt megtalálhatóak.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2025. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2025. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás jelen beszámoló mellékletében megismerhető.



Előterjesztés.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2026. május 27-i rendes, nyilvános testületi ülésére.

7. napirendi pont:

Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2025. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató, Juhász Jánosné szociális gondozó.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Ságvár, Som és Nyim településekre kiterjedően az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- az Szt. 62. §-a alapján a szociális étkeztetést a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján,
- az Szt. 63. §-a alapján a házi segítségnyújtást jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személyek alkalmazásával.

Az előterjesztés mellékletében található az elkészített értékelés.

Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2025. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján az általa fenntartott és működtetett szociális étkeztetés és a házi

segítségnyújtás szociális alapszolgáltatások 2025. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelést az előterjesztés melléklete szerint megismerte és elfogadja.

A Társulási Tanács az értékelés alapján megállapítja, hogy szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatások szakmai munkája eredményes, a szakmai programok végrehajtása megfelelő, gazdálkodása szabályszerű és hatékony.

határidő: 2026. május 27.

felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2026. május 11.




Kecskés Gábor
elnök 

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatások 2025. évben végzett szakmai munkájának értékelése

Az ellenőrzés módszere: helyszíni ellenőrzés és iratbetekintés.

Az ellenőrzés időpontja: 2026. március 16-20.

Az ellenőrzést végző személyek: Kecskés Gábor elnök, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

1. A fenntartó és az ellátás módja

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján biztosítják a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott szociális étkeztetés feladat ellátását a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda) útján és az Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás feladat ellátását jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személyek alkalmazásával.

A Társulás által vállalt feladatellátáshoz nyújtott állami támogatást a székhely település önkormányzata jogosult a központi költségvetésből igényelni.

Az állami támogatás a társult önkormányzatok között lakosságszám arányosan kerül elszámolásra.

Az állami támogatással nem fedezett, de a feladatellátáshoz szükséges költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére lakosságszám arányosan járulnak hozzá.

A szolgáltatás működése pénzügyi oldalról biztosított.

A Társulás, mint engedélyes a szolgáltatói nyilvántartásba 2014. március 1-én bejegyzésre került a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás tekintetében.

Az intézmény a szolgáltatói nyilvántartásba jogerősen be van jegyezve, a működési engedély a kötelező elemeket tartalmazza. A bejegyző hatóság tanúsítványa az intézményi ellátottak számára nyitva álló helyiségeiben jól látható helyen van kifüggesztve.

2. Az értékelés alapját képező jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (Sznyr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,

- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet és
- Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet.

3. Kötelező dokumentációk, nyilvántartások megléte:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek hozzájárulásával az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amely tartalmazza a jogszabályban előírt rendelkezéseket. A fenti rendelet 15 alkalommal került módosításra jogszabályváltozás és a térítési díjak mértékének változása okán.

A szociális étkeztetés szakmai programját a társulási tanács 7/2013. (VII. 29.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

A házi segítségnyújtás szakmai programját a társulási tanács 20/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

A Társulás és az Óvoda rendelkeznek az államháztartási törvényben és egyéb jogszabályokban előírt kötelező belső szabályzatokkal.

A Társulás és az Óvoda a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében leírt kötelező szabályzatokkal rendelkeznek.

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat

II. Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat

2. pénzkezelési szabályzat

3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat

4. vagyonvédelmi szabályzat

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat

2. tűzvédelmi szabályzat

3. gépjármű használati szabályzat

Az ellátotti dokumentáció papír alapon, a jogszabályban meghatározott tartalommal kerül vezetésre. Az ellátottakat szóban tájékoztatják arról, hogy a jogszabályban meghatározott adataikat egy országos nyilvántartásban, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben is kezelik. A KENYSZI rendszerbe az igénybe vevők rögzítése folyamatosan történik.

A szolgáltatást igénylők kérelmüket írásban terjesztik elő a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben meghatározott mellékletek benyújtásával. A kérelemről a Társulás elnöke, illetve az intézményvezető dönt. Az alapszolgáltatás nyújtásáról az igénylőt, illetve

törvényes képviselőjét írásban értesítik, mely tartalmazza a panasztételi lehetőséget. Az ellátottat nyilvántartásba veszik. Az előgondozás egy szakaszban valósul meg. A gondozási szükséglet vizsgálata - az értékelő adatlap kitöltésével - minden esetben megtörténik.

Az igénybe vevővel minden esetben megállapodást kötnek, mely tartalmazza a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemeket. Egyéni gondozási tervet minden esetben készítenek, azok értékelésére és felülvizsgálatára évente kerül sor.

A szolgáltatást igénybe vevőkről vezetnek nyilvántartást az Szt. 20. §-ában meghatározott tartalommal.

A Társulás, mint szolgáltató a 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet szerinti nyilvántartásban szerepel.

A MÁK törzskönyvi nyilvántartásában a Társulás esetében a feladatellátás szerepel 107052 kormányzati funkcióval – Házi segítségnyújtás és 107051 kormányzati funkcióval – Szociális étkeztetés esetében. Az Óvoda vonatkozásában a 107051 kormányzati funkcióval a szociális étkeztetés szerepel.

4. Ellátotti jogok érvényesülése

A tanúsítvány és az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége kifüggesztésre került a Társulás székhelyén és az Óvodában.

Az ellátottjogi képviselő a 2025. évben nem végzett vizsgálatot.

A panaszkezelés szabályozása megfelelő.

A szociális dolgozókkal és az ellátásokkal kapcsolatban a 2025. évben panasz nem érkezett a Társuláshoz.

5. Külső szerv által lefolytatott ellenőrzések és azok megállapításai

Az étkeztetés esetében:

NÉBIH minősítő szemle: 2025.03.27.

Eredménye: 82%, azaz jó (4).

NÉBIH Vizsgálati jegyzőkönyv mintavétel: 2025.04.07.

Eredménye: összpontszám 16,6 pont, átlag feletti.

Részletes megállapítást mindkét jegyzőkönyv tartalmazza.

6. A szociális étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai munkájának értékelése

6.1. A feladatellátás módja

Az Szt. alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A Társulás, mint engedélyes a szociális étkeztetés szolgáltatást szociális konyha formájában nyújtja Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területén a Társulás fenntartásában működő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján. Az óvoda konyhája a szociális étkeztetést 2005. február 1. kezdési időponttal biztosítja, a bejegyzés

érvényessége határozatlan időtartalmú.

Az étel előállítás a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Menüválasztásra, hétvégi étkezésre, diétás étkezésre nincs lehetőség.

A jogszabály értelmében az alapszolgáltatások, így a szociális étkeztetés nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti. Az igénylők részére az ellátást a főzőkonyha karbantartási és fertőtlenítési szünetelési időszakában is biztosítani kell.

6.2. Az ellátottak létszáma 2025. évben

6.2.1. Nyim település

Ssz.	Megnevezés	Helyben fogyasztja, vagy elviszi	Lakására szállítják
1. Az ellátottak számának alakulása			
1.1.	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (induló létszám)	0	13
1.2.	2025. év folyamán ellátásba vettek	0	5
1.3.	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	0	6
1.4.	Az ellátottak száma 2025. december 31-én (záró létszám)	0	12
1.5.	Várakozók száma	0	0
2. Az ellátottak neme és kora			
2.1.	férfi 40-59 éves	0	2
2.2.	férfi 65-69 éves	0	1
2.3.	férfi 70-74 éves	0	3
2.4.	férfi 75-79 éves	0	1
2.5.	nő 65-69 éves	0	1
2.6.	nő 70-74 éves	0	2
2.7.	nő 75-79 éves	0	1
2.8.	nő 80-89 éves	0	1
3. A térítési díjat fizetők száma			
3.1.	térítési díjat fizet	0	12
3.2.	térítési díjat nem fizet	0	0

6.2.2. Som település

Ssz.	Megnevezés	Helyben fogyasztja, vagy elviszi	Lakására szállítják
1. Az ellátottak számának alakulása			
1.1.	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (induló létszám)	0	26
1.2.	2025. év folyamán ellátásba vettek	0	6
1.3.	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	0	11
1.4.	Az ellátottak száma 2025. december 31-én (záró létszám)	0	21
1.5.	Várakozók száma	0	0
2. Az ellátottak neme és kora			
2.1.	férfi 40-59 éves	0	2

2.2.	férfi 65-69 éves	0	1
2.3.	férfi 70-74 éves	0	1
2.4.	férfi 75-79 éves	0	0
2.4.	férfi 80-89 éves	0	3
2.5.	nő 65-69 éves	0	0
2.6.	nő 70-74 éves	0	5
2.7.	nő 75-79 éves	0	4
2.8.	nő 80-89 éves	0	4
2.9.	nő 90 - éves	0	1
3. A térítési díjat fizetők száma			
3.1.	térítési díjat fizet	0	21
3.2.	térítési díjat nem fizet	0	0

6.2.3. Ságvár település

Ssz.	Megnevezés	Helyben fogyasztja, vagy elviszi	Lakására szállítják
1. Az ellátottak számának alakulása			
1.1	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (induló létszám)	18	39
1.2.	2025. év folyamán ellátásba vettek	0	13
1.3.	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	3	13
1.4.	Az ellátottak száma 2025. december 31-én (záró létszám)	15	39
Az ellátottak száma mindösszesen		2025. december 31-én: 54 fő	
1.5.	Várakozók száma	0	0
2. Az ellátottak neme és kora			
2.1.	férfi 60-64 éves	0	1
2.2.	férfi 65-69 éves	2	1
2.3.	férfi 70-74 éves	2	5
2.4.	férfi 75-79 éves	1	2
2.5.	férfi 80-89 éves	1	7
2.6.	férfi 90- éves	2	1
2.7.	nő 40-59 éves	0	1
2.8.	nő 60-64 éves	1	1
2.9.	nő 65-69 éves	0	2
2.10.	nő 70-74 éves	4	3
2.11.	nő 75-79 éves	3	8
2.12.	nő 80-89 éves	1	7
2.13.	nő 90- éves	0	0
3. A térítési díjat fizetők száma			
3.1.	térítési díjat fizet	15	38
3.2.	térítési díjat nem fizet	0	1

A településeken a rászorultság alapja jellemzően az egészségi állapot és az életkor. Az egészségi állapotra vonatkozó igazolást az igénylő háziorvosa/kezelőorvosa tölti ki, aki ebben azt igazolja, hogy a kérelmező az egészségi állapota alapján képes vagy nem képes

az étkezését biztosítani, valamint azt is, hogy a kérelmező az ebédet éthordóban saját maga tudja-e szállítani.

6.3. Személyi feltételek

Az előírt szakmai létszám a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 2. melléklete alapján 1 fő szociális segítő 100 fő feletti étkezés esetén.

A 2025. évben egy alkalommal sem emelkedett az ellátotti létszám 100 fő felé, így szociális segítő alkalmazására nem volt szükség.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján a 2025. évben biztosított volt a feladatellátáshoz szükséges létszám: 1 fő élelmezésvezető, 1 fő szakács, 2 fő konyhai kisegítő.

A személyi feltételek a jogszabályban előírtaknak megfelelnek.

- Képzettségi szint: jogszabálynak megfelelő, szakképzett munkaerő.
- Munkaköri leírás: A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással. A dokumentum formai és tartalmi szempontból megfelelő.
- Működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás: dokumentált.
- Juttatások: munka- és védőruha biztosított.

6.4. Tárgyi feltételek

Mind az ellátás iránti kérelmet fogadó Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal, mind a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épülete tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, akadálymentesített épületek, parkolók biztosítottak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épületében található konyha felszereltsége megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Ságvár esetében biztosított az óvoda tulajdonában lévő gépjárművel a lakásra történő szállítás azok részére, akik az ebéd elvitelét - a koruk, mozgáskorlátozottságuk vagy betegségük miatt - nem tudják megoldani.

Som és Nyim esetében a falugondnok végzi a házhoz szállítást az önkormányzatok tulajdonában lévő gépjárművekkel.

A ságvári ételszállítást végző, az óvoda tulajdonában álló ételszállító gépjármű annak életkora és műszaki állapota okán cserére, vagy teljes felújításra szorul.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde rendelkezik a feladat ellátásához szükséges megfelelő irodai felszereltséggel. A munkatársak számára nyomtató, fénymásoló, telefon és számítógép használata - Internet hozzáféréssel - biztosított.

6.5. Intézményi dokumentáció

A Társulás, mint engedélyes szerepel a 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet szerinti szolgáltatói nyilvántartásban.

A Tanúsítvány az engedélyes címen jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI) vezetése folyamatos.

A szociális étkeztetés szakmai programját 7/2013. (VII. 29.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá a tanács. Felülvizsgálata javasolt.

A szociális étkeztetés iránti igény a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeténél a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál nyújtható be. A szóban előterjesztett kérelmeket is írásba foglalják. A jogosultsági feltételek igazolása és vizsgálata dokumentált (jövedelemnyilatkozat, egészségi állapot igazolása) és minden esetben megtörténik.

A döntésről az igénylők az Szt. 94/a. §-a alapján értesítésre kerülnek.

Az Szt. 63. § (5) és (6) bekezdése alapján a gondozási szükséglet vizsgálata minden esetben megtörténik.

Az ellátottakkal az Szt. 94/C. § szerinti írásbeli megállapodás minden esetben megkötésre kerül. A megállapodás tartalmazza az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti kötelező adatokat.

Az SzCsM rendelet alapján az igénybevételi napló vezetése folyamatos.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm.rendelet szerinti jelentések teljesítése (időszakos jelentés, országos jelentési rendszer, adatszolgáltatás a várakozó személyekről, térítési díj adatok jelentése) megtörténtek, az igénybevevői nyilvántartás/KENYSZI folyamatosan vezetett.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló vezetése naprakész, külön a szolgáltatást elvitellel és házhoz szállítással igénybe vevők esetén.

6.6. Pénzügyi feltételek

A szociális étkeztetésre 2025. évben kapott állami támogatás összege 8.085.030 forint.

A szociális étkeztetés esetében a 2025. évben felmerült kiadási összeg 23.821.254 forint.

A térítési díjakból befolyt bevétel 13.978.598 forint.

A jogszabályszerű, biztonságos működéshez szükséges a saját bevételen és állami támogatáson felüli 0 forint összeget a fenntartó önkormányzatok (Ságvár, Som, Nyim) lakosságszám arányosan biztosították.

Ságvár Község Önkormányzata az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amelyben meghatározásra került a szociális étkeztetés térítési díja.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

2025.01.01. és 2025.04.30. között érvényes díjtételek:

	A. Szociális alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1.	Étkeztetés		
1.1.	Étkezés helyben történő fogyasztás esetén	629,92-Ft/ellátási nap	800,- Ft/ellátási nap
1.2.	Étkezés	629,92-Ft/ellátási nap	800,- Ft/ellátási

	saját éthordóban történő elvitel esetén		nap
1.3.	Étkezés saját éthordóban történő kiszállítással	629,92-Ft/ellátási nap + kiszállítás	800,- Ft/ellátási nap + kiszállítás

Ságvár Község Önkormányzata Som és Nyim Községek Önkormányzataival a 2025. évi szociális étkezésre vonatkozó térítési díjat 2025. március 23-i ülésén felülvizsgálta a 2025.05.01-től az alábbi díjtételek kerültek alkalmazásra:

1. A szociális alapellátások intézményi térítési díjai

	A. Szociális alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1.	Étkeztetés		
1.1.	Étkezés helyben történő fogyasztás esetén	669,29-Ft/ellátási nap	850,- Ft/ellátási nap
1.2.	Étkezés saját éthordóban történő elvitel esetén	669,29-Ft/ellátási nap	850,- Ft/ellátási nap
1.3.	Étkezés saját éthordóban történő kiszállítással	669,29-Ft/ellátási nap + kiszállítás	850,- Ft/ellátási nap + kiszállítás
2.	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/ gondozási óra	0,-Ft/ gondozási óra

Az önköltségszámítás, illetve az intézményi térítési díj megállapításának dokumentálása megtörtént.

Az Szt. 116. §-a alapján a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja az igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át étkeztetés, 25%-át házi segítségnyújtás, 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.

A személyi térítési díj megállapításánál a fenti szabály minden esetben betartásra kerül.

A vonatkozó előterjesztés alapján a szociális étkeztetés térítési díjának megállapítása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet szabályai betartásra kerültek.

A térítési díj befizetése tárgyhót követő hónapban csekken, vagy átutalással történik. A térítési díjak befizetését és a hátralékokat nyilván tartják.

A megállapodás megkötésekor a gondozottakat írásban tájékoztatják a fizetendő térítési díj összegéről. A térítési díj összegének változásáról írásban tájékoztatják a gondozottat. A térítési díjat a jogszabálynak megfelelően a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni. A többletfizetésről, illetve a térítési díj hátralékról nyilvántartást vezetnek, a hátralékról a fenntartót negyedévente tájékoztatják.

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatják a felmondás lehetőségéről és annak kezdő időpontjáról.

7. A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás szakmai munkájának értékelése.

7.1. A feladatellátás módja

A Társulás, mint engedélyes a házi segítségnyújtást Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területén 2014. március 11-től biztosítja, a bejegyzés érvényessége határozatlan időtartalmú. Az ellátható személyek száma 2024.01.01. napjától 18 fő.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szüksége biztosított legyen. A szociális gondozást az ellátott saját környezetében, korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával és fejlesztésével kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás célcsoportja:

- azon időskorú személyek, akik az otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek,
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik szomatikus állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásban segítséget igényelnek,
- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van,
- azok a személyek, akik az elhelyezési kérelmüket a gondozási szükségletük szerinti szakosított intézménybe már beadták, de bekerülésükre pl. a férőhelyhiány miatt nincs lehetőség.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátást megelőzően - jogszabály által előírt formanyomtatványon a kérelmező önellátási képességét felmérő gondozási szükséglet vizsgálatot kell elvégezni.

Ezen vizsgálat ponteredménye alapján dől el, hogy a kérelmező jogosult-e az ellátásra, ha igen, azon belül szociális segítséget, vagy személyi gondozást kaphat.

Szociális segítség keretében az alábbi tevékenységek végezhetőek az ellátottnál:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás.
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés.

- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében az alábbi tevékenységek végezhetőek az ellátottnál:

- A szociális segítség fent felsorolt tevékenységein kívül, az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
- Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, felfekvés megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

7.2. Az ellátottak létszáma a 2025. évben

7.2.1. Nyim település

Ssz.	Megnevezés	Házi segítségnyújtás
1. Az ellátottak számának alakulás		
1.1.	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (induló létszám)	0
1.2.	2025. év folyamán ellátásba vettek	0
1.3.	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	0
1.4.	Az ellátottak száma 2025. december 31-én (záró létszám)	0
1.5.	Várakozók száma	0
2. Az ellátottak neme és kora		
2.1.	-	-
3. A térítési díjat fizetők száma		
3.1.	térítési díjat fizet	0
3.2.	térítési díjat nem fizet	0

7.2.2. Som település

Ssz.	Megnevezés	Házi segítségnyújtás
1. Az ellátottak számának alakulása		
1.1.	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (induló létszám)	4

1.2.	2025. év folyamán ellátásba vettek	1
1.3.	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	2
1.4.	Az ellátottak száma 2025. december 31-én (záró létszám)	3
1.5.	Várakozók száma	0
2. Az ellátottak neme és kora		
2.1.	férfi 80-89 éves	2
2.2.	nő 90- éves	1
3. A térítési díjat fizetők száma		
3.1.	térítési díjat fizet	0
3.2.	térítési díjat nem fizet	3

7.2.3. Ságvár település

Ssz.	Megnevezés	Házi segítségnyújtás
1. Az ellátottak számának alakulása		
1.1	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (induló létszám)	14
1.2.	2025. év folyamán ellátásba vettek	4
1.3.	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	4
1.4.	Az ellátottak száma 2025. december 31-én (záró létszám)	14
1.5.	Várakozók száma	0
2. Az ellátottak neme és kora		
2.1.	férfi 65-69 éves	1
2.3.	férfi 70-74 éves	1
2.5.	férfi 80-89 éves	1
	nő 40-59 éves	0
2.7.	nő 60-64 éves	1
2.8.	nő 65-69 éves	0
2.9.	nő 70-74 éves	2
2.10.	nő 75-79 éves	4
2.11.	nő 80-89 éves	4
2.12.	nő 90- éves	0
3. A térítési díjat fizetők száma		
3.1.	térítési díjat fizet	0
3.2.	térítési díjat nem fizet	14

7.3. Személyi feltételek:

A Társulás a házi segítségnyújtást a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: SzCsM) előírt szakképesítéssel rendelkező 2 fő szociális gondozó útján biztosítja.

A személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásába a 2 fő gondozó felvételre került.

A szociális gondozók rendelkeznek névre szóló külön munkaköri leírással, munkáltatói igazolvánnyal és továbbképzési tervvel.

A tevékenységnapló megfelelő formában vezetett.

A szociális területen dolgozó személyes gondoskodást végző személyeknek a szakképesítés megszerzését követően továbbképzési kötelezettségnek kell eleget tenniük, melynek során 4 év alatt 60 továbbképzési pontot kell megszerezniük. A továbbképzési terv rendelkezésre áll.

7.4. Tárgyi feltételek:

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség a település központjában található, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, akadálymentesített épületben található. A parkolás megoldott.

A gondozók településen belül és települések közötti mozgása saját gépjárművük használatával megoldott, amely használatát a Társulás felé elszámolják, és amely alapján üzemanyagterítés biztosított a részükre.

A gondozáshoz szükséges eszközök és a munkaruha biztosított.

A gondozók munkájához szükséges irodai eszközök biztosítottak.

7.5. Intézményi dokumentáció:

A Társulás, mint engedélyes szerepel a 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet szerinti szolgáltatói nyilvántartásban.

A Tanúsítvány az engedélyes címen jól látható helyen kifüggesztésre került.

A házi segítségnyújtás szakmai programját a társulási tanács 20/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

A házi segítségnyújtás iránti igény a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeténél a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál nyújtható be.

Az ellátás iránti kérelmek az Szt. 93. §-a alapján szóbeli, vagy írásbeli kérelem útján kerülnek előterjesztésre. Az orvosi igazolások és a jövedelemnyilatkozatok minden esetben mellékelésre kerülnek.

A döntésről az igénylők az Szt. 94/a. §-a alapján értesítésre kerülnek.

Az Szt. 63. § (5) és (6) bekezdése alapján a gondozási szükséglet vizsgálata minden esetben megtörténik.

Az ellátottakkal az Szt. 94/C. § szerinti írásbeli megállapodás minden esetben megkötésre kerül. A megállapodás tartalmazza az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti kötelező adatokat.

Az ellátottakkal az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti egyéni gondozási terv minden esetben elkészítésre kerül. Az egyéni gondozási terv tartalmazza az SzCsM rendelet 9. §-a szerinti kötelező tartalmi elemeket.

Az SzCsM rendelet 27. § (5) bekezdése szerinti tevékenységnapló ellátottanként rendszeresen vezetve van.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm.rendelet szerinti jelentések teljesítése (időszakos jelentés, országos jelentési rendszer, adatszolgáltatás a várakozó személyekről, térítési díj adatok jelentése) megtörténtek, az igénybevevői nyilvántartás/KENYSZI folyamatosan vezetett.

7.6. Pénzügyi feltételek:

A házi segítségnyújtásra 2025. évben kapott állami támogatás összege 8.526.000 forint.

A házi segítségnyújtás 2025. évben felmerült kiadási összege 15.437.990 forint.

A jogszabályszerű, biztonságos működéshez szükséges az állami támogatáson felüli 6.911.990 forint összeget a fenntartó önkormányzatok (Ságvár, Som, Nyim) lakosságszám arányosan biztosították.

Az önköltség számítása az Szt. 115. §-a alapján dokumentálásra és megállapításra került.

	A. Szociális alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
2.	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/ gondozási óra	0,-Ft/ gondozási óra

A vonatkozó előterjesztés alapján a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapítása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet szabályai betartásra kerültek.

A 2025. évben a házi segítségnyújtásból befolyt térítési díj bevétel összesen 0 forint.

7.7. Látogatásszám

A szociális segítségre jogosult ellátottnál külön nyilvántartásban követhető a napi látogatások száma, míg a személyi gondozásra jogosult ellátottak esetében a tevékenységekre fordított időtartam + az útidő összegének az eredményével kell számolni.

Összes ellátottszám a 2025. évben: 23 fő	Időtartam (óra)	Látogatások száma (alkalom)
Szociális segítség	940	942
Személyi gondozás	2.481	2.481
Mindösszesen	3.421	3.423

8. Összegzés:

Az intézmény a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik, a szakmai előírások és ellátotti jogok figyelembevételével és megtartásával. Rendelkezik a szükséges alapidokumentumokkal, melyek a fenntartó által jóváhagyásra kerültek. Rendelkezik továbbá a kötelező, valamint a szakmai munka egy-egy részterületét átfogó intézményi szabályzatokkal. A dokumentációs rend, az ellátotti dokumentáció a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra, naprakészen vezetett. A tárgyi feltételek biztosítottak, lehetőség szerint gondoskodnak a rendszeres karbantartásról, pótlásról.

Az ellenőrzés kapcsán elmondható, hogy a kollégák a törvényi előírásoknak megfelelően készítik el és vezetik a nyilvántartásokat.

A szakmai feladatok ellátása a jogszabályi előírások és a szakmai program szerint történik. A személyi feltételek a jogszabályi előírásoknak szintén megfelelnek.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény a szolgáltató tevékenységet a jogszabályban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően végzi.

Jelen értékelés megállapításai a fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.



Előterjesztés.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2026. május 27-i rendes, nyilvános testületi ülésére.

8. napirendi pont: *Javaslat a szociális étkeztetés szakmai programjának felülvizsgálatára.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában meghatározott szociális étkeztetés feladat ellátását a társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell szakmai programmal, amelynek tartalmaznia kell:

- a szolgáltatás célját, így különösen
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A szakmai programhoz mellékelni kell az ellátást igénybe vevővel kötendő megállapodások tervezetét.

A szakmai programot a fenti elemek változása esetén módosítani kell.

A szociális étkeztetés szakmai programját a társulási tanács 7/2013. (VII. 29.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá, amelynek felülvizsgálata javasolt.

Az előterjesztés mellékletében található az elkészített új szakmai program, amelynek elkészítése során figyelembe vettük a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya által készített ajánlást.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet 23. §-a alapján a fenntartó köteles az általánosan illetékes működést engedélyező szervnek a változást követő tizenöt napon belül bejelenteni, ha a bejegyzés alapjául szolgáló, az a) pontban nem említett lényeges körülményben változás következett be, így különösen a szakmai program, illetve az ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik és a változások adatközlését nem tesznek szükségessé.

Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a szociális étkeztetés szakmai programjának jóváhagyásáról


1. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontja és 5/A. §-a alapján a szociális étkeztetés szakmai programját az előterjesztés alapján jóváhagyja.
2. A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a szakmai programot a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet 23. §-a alapján küldje meg a működést engedélyező szervnek.

határidő: 2026. június 11.

felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2026. május 7.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó

Társulás által fenntartott

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde által nyújtott

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyva a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa/2026. (...) társulási tanácsi határozatával.

Tartalom

I.	Bevezető	3
II.	A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA	4
III.	A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	4
1.	A nyújtott szolgáltatáselemek.....	4
2.	A jogosultsági feltételek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet ...	5
3.	A térítési díj	6
4.	A feladatellátás finanszírozása	7
5.	A feladatellátás módja	7
6.	Személyi feltételek.....	8
7.	Tárgyi feltételek	8
8.	Intézményi dokumentáció.....	9
9.	Az ellátotti jogok érvényesülése	9
IV.	MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	9
V.	AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE	10
VI.	AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, FELTÉTELEI	11
VII.	A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA, FORMÁI.....	12
VII.	Hatályba léptető rendelkezés, záradék	13

I. Bevezető

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott szociális étkeztetés feladat ellátását a társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde közreműködésével.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde által ellátott szociális étkeztetés szakmai programja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Szm.) 5/A. § (1) bekezdése és a helyi sajátosságok figyelembevételével készült.

A fenntartó, mint engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai:

Neve: Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás)

Címe: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Ágazati azonosítója: S0304910

Adószáma: 15819426-1-14

Törzskönyvi azonosítója: 819422

Típusa: állami fenntartó

Tel: 84/580-022

E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Honlap: www.sagvar.hu

A fenntartó, mint engedélyes által közvetlenül nyújtott szolgáltatás adatai:

Szolgáltatás megnevezése: szociális étkeztetés – szociális konyha

Ellátási terület: Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területe.

Működés kezdő időpontja: 2005.02.01.

Bejegyzés érvényessége: határozatlan

Az engedélyes az általa biztosított étkeztetés szolgáltatást szociális konyha formájában nyújtja az általa fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A szociális szolgáltató:

Neve: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Telefonszáma: 84/380-048

E-mail: sagvariovoda@gmail.com

Kapacitás: szociális étkeztetés: 100 fő

II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelező önkormányzati feladatként határozza meg az önkormányzatok számára a szociális szolgáltatásokat és ellátásokat. A szociális alapszolgáltatások biztosítása közül az Szt. alapján kötelező önkormányzati feladat többek között az étkeztetés biztosítása.

A szolgáltatás feladata az Szt. 62. §-a alapján, azon kötelező önkormányzati feladat biztosítása, hogy az étkeztetés keretében azoknak a Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területén élő szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja, hogy az ellátási területen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

További cél az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítása, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartása és romlásának megelőzése, egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése.

Hosszú távú cél a települések lakosságmegetartó erejének növelése.

A szociális étkeztetést a Társulás az által fenntartott Intézményén keresztül biztosítja.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, az elzártság érzésének oldása. Az ételkihordás lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve, hogy orvosi segítségre van szüksége.

A szociális étkeztetés a szociális ellátórendszer első szintjének feladatát látja el. Ezen keresztül közvetlen információkat kapunk a rászorulókról. Ezen szolgáltatás jól kiegészíti a házi segítségnyújtó szolgáltatást.

III. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

1. A nyújtott szolgáltatáselemek

A Társulás az étkeztetési szolgáltatás keretén belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsm rendelet 2. § 1) pontjában felsorolt szolgáltatási elemek közül az alábbi elemeket biztosítja:

le) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Az étel lakásra történő szállítása nem tartozik a szállítás szolgáltatási elembe.

2. *A jogosultsági feltételek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet*

Az ellátási jogosultsági feltételek részletes szabályait Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek hozzájárulásával a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletében határozta meg.

A jogalkotásról szól 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése alapján társulás útján ellátott feladat esetén az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) ságvári önkormányzati rendelet alapján:

„12. §

(2) A szociális étkezés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek önálló képessége olyan mértékben csökkent, hogy önállóan étkezéséről gondoskodni nem tud és:

- a) a 65. életévét betöltötte, vagy*
- b) korhatárra tekintet nélkül, akinek*
- ba) egészségi állapota, vagy*
- bb) a fogyatékosága, vagy*
- bc) a szenvedélybetegsége, vagy*
- bd) hajléktalansága, vagy*
- be) pszichiátriai betegsége indokolja.*

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátásra részben képes.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalanszállás.

13. §

A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, illetve nyilatkozatokat lehet elfogadni:

- a) a 12. § (2) bekezdés ba) pontban meghatározott esetekben háziorvosi, szakorvosi igazolást,*
- b) a 12. § (2) bekezdés bb) pontban meghatározott esetben fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósítását igazoló határozatot,*

szakvéleményt, illetve iratot,

c) a 12. § (2) bekezdés be) és bc) pontokban meghatározott esetben pszichiáter vagy neurológus, szakorvosi szakvéleményt,

d) a 12. § (2) bekezdés bd) pontban meghatározott esetben a lakcím igazolására személyi igazolványt, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolványt, amely szerint az igénylő bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, illetve akinek bejelentett lakóhelye hajléktalanszállás.

14. §

Az ellátás módja lehet:

a) helyben étkeztetés,

b) meleg étel elvitele saját éthordóban,

c) meleg étel házhoz szállítása saját éthordóban térítés ellenében.

15. §

A szociális alapellátás keretében biztosított étkeztetéséért az ellátást igénybe vevők a rendelet 1. melléklete szerinti térítési díjat kötelesek fizetni. Amennyiben a jogosult megfelelő jövedelemmel nem rendelkezik, a térítési díjat a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.”

3. A térítési díj

Az Szt. alapján az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet további szabályokat tartalmaz az étkezés térítési díjának meghatározására vonatkozóan. A Korm. rendelet alapján az intézményi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra kell meghatározni.

Az étkeztetés térítési díjának megállapítására vonatkozó főbb szabályok:

- Az étkeztetés intézményi térítési díja a szerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.
- Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

A Társulást fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minden év április 1-jéig számításokkal alátámasztottan felülvizsgálják az étkeztetés és a szállítás térítési díját és szükség esetén módosítják.

Az ellátott által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az Intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és erről az ellátást igénylőt a megállapodásban foglaltak szerint tájékoztatja.

Az Szt. 116. § (3) bekezdése alapján étkeztetés esetén, a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. Ha az ellátott az étkeztetést, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy a nappali ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj - az Szt. 116. § (2) bekezdésében és a 117/B. §-ában foglaltak kivételével - nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése, illetve 117. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

A személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhónapot követően kiállított számla ellenében, a számlán feltüntetett határidőn belül (8 munkanap), átutalási megbízással (csekken) vagy átutalással kell megfizetni.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az Intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díj változásáról a fenntartó írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

4. A feladatellátás finanszírozása

A Társulás által vállalt feladatellátáshoz nyújtott állami támogatást a székhely település önkormányzata jogosult a központi költségvetésből igényelni.

Az állami támogatás a társult önkormányzatok között lakosságszám arányosan kerül elszámolásra.

Az állami támogatással nem fedezett, de a feladatellátáshoz szükséges költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére lakosságszám arányosan járulnak hozzá.

A szolgáltatás működése pénzügyi oldalról biztosított.

5. A feladatellátás módja

A Társulás általa alapított és fenntartott Intézményének konyhája útján gondoskodik a szociálisan rászorult személyek napi egyszeri meleg étkeztetésének biztosításáról, igény esetén annak házhoz történő kiszállításáról, szociális konyhaként.

A konyha az Intézmény épületében található a 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44. szám alatt. Az Intézmény étkező/konyha része közterületről, az óvodai résztől elkülönülve, külön bejáraton keresztül, akadálymentesen megközelíthető.

A konyha kapacitása: 300 fő, ebből a szociális étkezés vonatkozásában 100 fő.

A feladatellátás formája: 1 féle normál étrend, melyet az Intézmény élelmészvezetője állít össze.

A feladatellátás módja: az étel házhoz szállítása, vagy elvitele. A házhozszállítás 11.00 óra és 13.00. óra között történik. Az étkeztetés hétfőtől péntekig biztosított. Az adagok normál felnőtt adagoknak megfelelő mennyiségűek.

Az ellátottak köre: a vonatkozó jogszabályok szerint a szolgáltatásra rászoruló igénylők, akik kérelmezték az ellátást.

A szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevétele kétféle módon történhet: az étel éthordóban történő elvitelével, vagy az étel házhoz történő kiszállításával. Helyben történő fogyasztásra nincs lehetőség.

Az étel elkészítése és az ételadagok porciózása éthordókba az Intézmény konyhájában történik.

Ságvár esetében biztosított az óvoda tulajdonában lévő gépjárművel a lakásra történő szállítás azok részére, akik az ebéd elvitelét - a koruk, mozgáskorlátozottságuk vagy betegségük miatt - nem tudják megoldani.

Som és Nyim esetében a falugondnok végzi a házhoz szállítást az önkormányzatok tulajdonában lévő gépjárművekkel.

Azon igénylők, akik nem kértek házhoz szállítást, az ételt hétköznaponként 11⁰⁰-13⁰⁰ óra között vihetik el az Intézmény konyhájáról.

Az ételek elvitele és kiszállítása a szolgáltatást igénybe vevő által biztosított ételhordóban történik. Minimális 2 db éthordó biztosítása az ellátott kötelezettsége. Az ételhordó tisztítása és fertőtlenítése a szolgáltatást igénybe vevőt terheli.

A szolgáltatást ünnepnapok kivételével hétfőtől péntekig lehet igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt az ellátott nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Intézmény vezetőjének, vagy az Intézmény munkatársának a távolmaradást megelőzően délelőtt kilenc óráig be kell jelenteni szóban, telefonon - az Intézmény 20/231-4446 telefonszámán -, vagy írásban. Ennek elmulasztása esetén az Ellátott a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. Az ellátott a szerződés szerinti bejelentés megtétele esetén, a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Menüválasztásra, hétvégi étkezésre, diétás étkezésre nincs lehetőség.

A jogszabály értelmében az alapszolgáltatások, így a szociális étkeztetés nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti. Az igénylők részére az ellátás a főzőkonyha karbantartási és fertőtlenítési szünetelési időszakában külső szolgáltató bevonásával történik.

6. Személyi feltételek

Az előírt szakmai létszám a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. melléklete alapján 1 fő szociális segítő 100 fő feletti étkezés esetén.

Az Intézmény konyháján biztosított a feladatellátáshoz szükséges létszám: 1 fő élelmezésvezető, 3 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő.

A személyi feltételek a jogszabályban előírtaknak megfelelnek.

7. Tárgyi feltételek

Mind az ellátás iránti kérelmet fogadó Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal, mind az Intézmény épülete tömegközlekedéssel és gyalogosan is könnyen megközelíthető, akadálymentesített épületek, a parkolók biztosítottak.

Az Intézmény épületében található konyha felszereltsége megfelel a jogszabályi előírásoknak.

8. *Intézményi dokumentáció*

A Társulás, mint engedélyes szerepel a 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet szerinti szolgáltatói nyilvántartásban.

A Tanúsítvány az engedélyes címén jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI) vezetése folyamatos.

A szociális étkeztetés iránti igény a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeténél a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál nyújtható be. A szóban előterjesztett kérelmeket is írásba foglalják. A jogosultsági feltételek igazolása és vizsgálata dokumentált (jövedelemnyilatkozat, egészségi állapot igazolása) és minden esetben megtörténik.

A döntésről az igénylők az Szt. 94/a. §-a alapján értesítésre kerülnek.

Az Szt. 63. § (5) és (6) bekezdése alapján a gondozási szükséglet vizsgálata minden esetben megtörténik.

Az ellátottakkal az Szt. 94/C. § szerinti írásbeli megállapodás minden esetben megkötésre kerül. A megállapodás tartalmazza az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti kötelező adatokat.

Az SzCsM rendelet alapján az igénybevételei napló vezetése folyamatos.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm.rendelet szerinti jelentések teljesítése (időszakos jelentés, országos jelentési rendszer, adatszolgáltatás a várakozó személyekről, térítési díj adatok jelentése) folyamatos, az igénybevevői nyilvántartás/KENYSZI folyamatosan vezetett.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételei napló vezetése naprakész, külön a szolgáltatást elvitellel és házhoz szállítással igénybe vevők esetén.

9. *Az ellátotti jogok érvényesülése*

A tanúsítvány és az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége kifüggesztésre került a Társulás székhelyén és az Intézményben.

A panaszkezelés szabályozása megfelelő.

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A Társulás munkaszervezetével a **Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal** jegyzőjével, aljegyzőjével, pénzügyi és adminisztratív feladatokat ellátó ügyintézőjével a feladatellátás biztonságos és jogszabályszerű biztosítása érdekében a kapcsolattartás napi szintű és folyamatos.

A feladatellátás biztonságos és jogszabályszerű biztosítása érdekében a **nyimi és a somi falugondnokokkal** a kapcsolattartás napi szintű és folyamatos.

Somogy Vármegyei Kormányhivatallal a felügyeleti szervvel való együttműködés elsősorban a különböző hatósági ellenőrzések során jelentkezik alkalomszerűen.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával a kapcsolattartás alkalomszerűen, telefonon vagy személyesen történik.

Az **észlelő és jelzőrendszer tagjaival** a kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon történik.

A **házi orvossal** és a **házi orvosi asszisztenssel** az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

A **rendőrséggel, körzeti megbízottal** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen.

V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

Ságvár, Som, Nyim települések Siófoktól 10-15 km-re, a Siófoki járásban a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található települések. Mindhárom település a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. A fenti települések önkormányzatai 2013. január 1-jével alapították a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást, kötelező önkormányzati feladatok – köztük a szociális étkeztetés - biztosítása érdekében.

A Társuláshoz tartozó települések közigazgatási területén a népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását.

Növekszik a szociális rászorultság, így egyre nagyobb igény mutatkozik az ellátás biztosítására. Az ellátandó célcsoport nem csak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyekből tevődik össze, hanem idősödő igénybe vevőkből is, akik egészségkárosodás és vagy biológiai öregedés végett jogosultak, illetve szociálisan rászorultak a szolgáltatás biztosítására.

Célcsoport korhatárra tekintet nélkül, akinek egészségi állapota, vagy a fogyatékosága, vagy a szenvedélybetegsége, vagy hajléktalansága, vagy pszichiátriai betegsége indokolja az igénybevétel szükségességét.

A települések állandó lakosainak száma 2026. január 1-én:

Település	0-17 éves	18-64 éves	65-79 éves	80 -	Lakosság szám összesen
<i>Ságvár</i>	342	1 332	318	80	2 072
<i>Som</i>	114	448	101	22	685
<i>Nyim</i>	51	216	45	14	326
<i>Összesen:</i>	507	1 996	464	116	3 083

A három település tekintetében a 65 év feletti lakosság aránya 19 %, az idősök ellátására fokozott figyelmet kell fordítani. Az étkeztetést potenciálisan igénybe vehetők száma 580 fő, amelyből az ellátást ténylegesen igénybe vevők száma 100 fő alatt marad és jellemzően 65 év feletti.

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, FELTÉTELEI

A szolgáltatás igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Szt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM (a továbbiakban: Ir.) rendelet alapján történik.

Kérelem

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálatán (8654 Ságvár, Fő utca 16.) erre a célra rendszeresített formanyomtatványon benyújtott kérelem alapján igényelheti szóban, vagy írásban. Ha az igénylő cselekvőképtelen, kérelmét a törvényes képviselője terjesztheti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével terjesztheti elő. Az ellátás igénybevételét az önkormányzati rendeletben foglalt szociális rászorultság alapozza meg. Az ellátás igénybevételének feltétele a jogszabályokban előírtaknak való megfelelés.

A kérelem benyújtásakor csatolni kell az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a jövedelem igazolására szolgáló, illetve a jogosultsági feltételeket igazoló dokumentumokat is. Amennyiben a kérelmező az egészségügyi állapota miatt igényli a szolgáltatást, abban az esetben az Ir. 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolás csatolása szükséges.

A Társulás a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatát a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézőjének közreműködésével látja el. Az ügyintéző feladata:

- a rászorulókat tájékoztatása az ellátás lehetőségéről,
- segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében,
- tájékoztatás a kérelemhez csatolandó melléletekről, igazolásokról,
- kérelem előkészítése döntésre,
- igénylő tájékoztatása a döntésről,
- a megállapodás aláírásra való előkészítése.

Igénylés esetén a Társulás Intézményének konyhája útján biztosítja az ételt a jogosultak részére.

Döntés a benyújtott kérelemről

A szociális étkeztetés iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

A hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

Megállapodás megkötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel az Szt. 94/C. § alapján megállapodást köt az Intézmény vezetője. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre. A megállapodás tervezete jelen szakmai program mellékletét képezi.

Az ellátás megszüntetésének módjai:

- a) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- b) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- c) a jogosult halálával,
- d) az Szt. 94/C. § szerint a megállapodás felmondásával.

A szolgáltatás adminisztrációja

A szociális étkeztetés igénybevételéről az igénybevételi naplót a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 20. § (3) alapján a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni. Az igénybevételi naplót az élmezésvezető vezeti. A szociális étkeztetést biztosító szolgáltatót az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget a szociális étkeztetés esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybe vevőnek nyújtották. Az adatszolgáltatást az igénybevételi napló alapján az adatszolgáltatásra jogosult felhasználó végzi el.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm.rendelet szerinti jelentéseket a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője teljesíti (időszakos jelentés, országos jelentési rendszer, adatszolgáltatás a várakozó személyekről, térítési díj adatok jelentése), az igénybevevői nyilvántartás/KENYSZI folyamatosan vezetett.

VII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA, FORMÁI

A település lakosai az önkormányzatok honlapján, hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, továbbá a falugondnokok és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről.

A honlapon közzétételre kerül:

- a hatályos rendelet a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról, valamint a társulási tanács által jóváhagyott Szociális Étkeztetés Szakmai Programja,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatvány,
- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége,
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (8654 Ságvár, Fő utca 16.) ügyfélterében közzétételre kerül:

- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége,
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről.

Az ellátottat írásban tájékoztatni kell:

- a szolgáltatás lényeges körülményeiben bekövetkezett változásról,
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

VII. Hatályba léptető rendelkezés, záradék

Jelen szakmai program 2026. június 1-jén lép hatályba.

Jelen szakmai program hatályba lépésével egyidőben a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 7/2013. (07.29.) határozatával elfogadott a Ságvári Bóbita Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde Étkeztetés szakmai programja hatályát veszíti.

Jelen szakmai programot az engedélyes Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa/2026. (....) határozatával hagyta jóvá.

Ságvár, 2026.....

Kecskés Gábor
elnök

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Ügyiratszám: / /

MEGÁLLAPODÁS **„étkeztetés” szociális szolgáltatás biztosítására**

amely létrejött egyrészről **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde** (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44., képviseli: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató), mint **ellátást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: Intézmény),
másrészről

név (sz.: , an.:) lakóhely. szám alatti lakos, mint **Ellátott** között, az alulírt helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Az Intézmény tájékoztatja az ellátást igénylőt, hogy Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 56. § (1) bekezdésében és 57. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott **„étkeztetés” szociális alapszolgáltatást** a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: fenntartó) fenntartásában álló **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde** (a továbbiakban: Intézmény) **útján biztosítja.**

2. A szolgáltatás tárgya

2.1. Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, év hó napján beadott kérelme alapján az Intézmény biztosítja az igénybevevő Ellátott részére **az étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás** igénybevételének lehetőségét.

2.2. A felek megállapodnak abban, hogy **a szolgáltatás kezdetének időpontja:**
..... év hó nap.

2.3. Az ellátás időtartama: **határozatlan** idejű.

3. A szolgáltatás formája, módja, köre

3.1. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője által az intézményhez benyújtott kérelem alapján történik.

3.2. Az Intézmény **az étkeztetést heti 5 alkalommal** nyújtja, az alábbi napokra:

- hétfő
- kedd
- szerda
- csütörtök
- péntek

3.3. Az Intézmény az étkeztetést **kiszállítással** nyújtja.

4. Térítési díj

4.1. Az Ellátott az étkeztetés igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni. Az étkeztetés **intézményi térítési díját** (a fenntartó által kijelölt település) Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelete határozza meg.

4.2. Az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét (**személyi térítési díj**) az **Intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és erről az ellátást igénylőt a jelen megállapodásban foglaltak szerint tájékoztatja.**

A szolgáltatásért fizetendő **térítési díj összege:** (étkezés saját éthordóban történő kiszállítással) **jelenleg napi Ft** (kiszállítás áfá-val együtt).

4.3. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

4.4. Az Szt. 116. § (3) bekezdése alapján étkeztetés esetén, a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. Ha az ellátott az étkeztetést, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy a nappali ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj - az Szt. 116. § (2) bekezdésében és a 117/B. §-ában foglaltak kivételével - nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése, illetve 117. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

4.5. A térítési díj felülvizsgálata évente két alkalommal történhet.

4.6. Az étkeztetés intézményi térítési díja a szerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

4.7. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. A személyi térítési díjat **havonta utólag, a tárgyhónapot követően kiállított számla ellenében, a számlán feltüntetett határidőn belül (8 munkanap), átutalási megbízással (csekken) vagy átutalással kell megfizetni.**

4.8. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt az Ellátott nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Intézmény vezetőjének, vagy az Intézmény munkatársának a távolmaradást megelőzően délelőtt kilenc óráig be kell jelenteni szóban, telefonon - az Intézmény 20/231-4446 telefonszámán -, vagy írásban. Ennek elmulasztása esetén az Ellátott a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. Az Ellátott a szerződés szerinti bejelentés megtétele esetén, a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

4.9. Az Intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott, illetve törvényes képviselője részére.

4.10. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az Intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. Adatváltozások bejelentése

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Intézmény vezetőjét értesíteni.

6. Az Ellátott kijelenti, hogy legközelebbi **hózzátartozójának** az alábbi személyt tekinti:

1. Név:
2. Elérhetőség:, e-mail címe:
3. Cím:

7. A megállapodás módosítása

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A módosítás iránti igényt az Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

8. Az ellátás megszűnése

8.1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- e) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- f) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- g) a jogosult halálával,
- h) az Szt. 94/C. § szerint a megállapodás felmondásával.

8.2. Az intézményi jogviszony megszüntetése

8.2.1. Az intézményi jogviszony megszüntetését az Ellátott, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Az Ellátott, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

8.2.2. Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha:

- a) az Ellátott részéről a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- b) ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az Ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- d) ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A megállapodás 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

8.2.2.1. Az Szt. 101. § (3a) bekezdése szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

8.2.2.2. Az Ellátott abban az esetben nem tesz eleget a térítésidő-fizetési kötelezettségének, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

8.2.2.3. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél **rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni**. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

8.2.2.4. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

8.2.2.5. Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az Ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a

felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

8.2.2.6. A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az Ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

Ha az Intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel az Ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

8.3. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az Intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

9. Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatás:

9.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

9.2. A szolgáltatással kapcsolatos **panaszával** vagy a szolgáltatás szakmai tevékenységét érintő **észrevételekkel** az Ellátott az **Intézmény vezetőjéhez** fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panaszt tevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

9.3. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedés eredményével, ennek kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, illetve az Intézmény szakmai felügyeletét végző Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.) fordulhat.

9.4. A fenntartó döntésének bírósági felülvizsgálata, a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül kérhető (Szt. 11.§ (3) bekezdés).

9.5. Amennyiben az Ellátottat az ellátása során **jogsérelem éri, panaszával** fordulhat a területileg illetékes ellátottjogi képviselőhöz, akinek neve, a telefonos és e-mailes elérhetősége az Intézmény hirdetőtábláján és az Integrált Jogvédelmi Szolgálat honlapján (<http://www.ijsz.hu>) elérhető. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában az Szt. 94/K. §-a az irányadó.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az Ellátott jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az Ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az Intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az Intézmény gazdálkodásáról és azt az Intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az Ellátott részére.

10.2. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

10.3. Az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodás megkötésekor az alábbiakról tájékoztatást kapott, melyet a megállapodás aláírásával elismer:

- az étkeztetés során biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az étkeztetés és az Ellátott közötti kapcsolattartás módjáról,
- az étkeztetés során vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásáról.

10.4. Az Ellátott a megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogáról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesült. Az Ellátott a megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárul az adatainak a mindenkori jogszabályi előírások szerinti kezeléséhez, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI - TAJ alapúnyilvántartás) történő adat és a szolgáltatás igénybevételének nyilvántartásához.

10.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadók.

10.6. A szerződő felek a szolgáltatási jogviszonyból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztetés útján rendezik.

10.7. Az Ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más - nem az Intézmény érdekkörébe tartozó - segítségével útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Ságvár,

.....
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

.....
címzetes főigazgató
ellátást biztosító intézmény

.....
ellátott

.....
Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
pénzügyi ellenjegyző



Előterjesztés.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2026. május 27-i rendes, nyilvános testületi ülésére.

9. napirendi pont: *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján működtetett gyermekétkeztetés 2025. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, a valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Ságvár, Som és Nyim településekre kiterjedően az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

Az előterjesztés mellékletében található az elkészített értékelés.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján működtetett gyermekétkeztetés 2025. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. §

(1) bekezdés e) pontja alapján az általa fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján működtetett gyermekétkeztetés 2025. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelést az előterjesztés melléklete szerint megismerte és elfogadja.

A Társulási Tanács az értékelés alapján megállapítja, hogy a gyermekétkeztetés gyermekjóléti szolgáltatás szakmai munkája eredményes, a szakmai programok végrehajtása megfelelő, a gazdálkodás szabályszerű és hatékony.

határidő: 2026. május 27.

felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2026. május 14.




Kecskés Gábor
elnök 

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján működtetett gyermekétkeztetés 2025. évben végzett szakmai munkájának értékelése

Az ellenőrzés módszere: helyszíni ellenőrzés és iratbetekintés.

Az ellenőrzés időpontja: 2026. március 16-20.

Az ellenőrzést végző személyek: Kecskés Gábor elnök, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

1. A fenntartó és az ellátás módja

A nemzeti köznevelésről szóló törvény előírja, hogy az óvodába járó gyermeknek és a tanulónak joga, hogy óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki.

A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A Gyvt. 2016. január 1. napján hatályba lépett módosítása szerint [21/B. § (1),(2) bekezdése] „az intézményi gyermekétkeztetést a törvényben meghatározott esetekben ingyenesen, illetve az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani.

A gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a törvény értelmében a települési önkormányzat feladata az általa fenntartott óvodában és a köznevelési fenntartó által működtetett általános iskolában.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A Társulás által vállalt feladatellátáshoz nyújtott állami támogatást a székhely település önkormányzata jogosult a központi költségvetésből igényelni.

Az állami támogatás a társuló önkormányzatok között lakosságszám arányosan kerül elszámolásra.

Az állami támogatással nem fedezett, de a feladatellátáshoz szükséges költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére lakosságszám arányosan járulnak hozzá.

2. Az értékelés alapját képező jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban Gyvt.)
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről,

- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (a továbbiakban: Gyer.)
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról (a továbbiakban: Ar.)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: Tr.)
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.),
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet)
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

3. Kötelező dokumentációk, nyilvántartások megléte:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek hozzájárulásával az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amely tartalmazza a jogszabályban előírt rendelkezéseket. A fenti rendelet 15 alkalommal került módosításra jogszabályváltozás és a térítési díjak mértékének változása okán. A gyermekétkeztetésre vonatkozó díjtételek számítása és szükség szerinti módosítása minden évben megtörténik.

A Társulás és az Óvoda rendelkeznek az államháztartási törvényben és egyéb jogszabályokban előírt kötelező belső szabályzatokkal.

A MÁK törzskönyvi nyilvántartásában a Társulás és az Óvoda esetében a feladatellátás szerepel 096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, és 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés kormányzati funkcióval.

A NÉBIH oldalán a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, mint közétkeztető nyilvántartásba van véve közétkeztető főzőkonyha és befejezőkonyha üzemeltetéssel.

4. Külső szerv által lefolytatott ellenőrzések és azok megállapításai

NÉBIH minősítő szemle: 2025.03.27.

Eredménye: 82%, azaz jó (4).

NÉBIH vizsgálati jegyzőkönyv mintavétel: 2025.04.07.

Eredménye: összpontszám 16,6 pont, átlag feletti

Részletes megállapítást mindkét jegyzőkönyv tartalmazza.

5. A gyermekétkeztetés szakmai munkájának értékelése

5.1. A feladatellátás módja

A Társulás, mint engedélyes a gyermekétkeztetés szolgáltatást Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területén a Társulás fenntartásában működő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

Az étel előállítása a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Menüválasztásra, hétvégi étkezésre nincs lehetőség. Diétás étkezés az óvodás és iskolás gyermekeknek megállapodás útján biztosított a Hungast Kft. közreműködésével. A diétás étel szállítását saját autóval az óvoda biztosítja.

A Nemzeti Népegészségügyi Program külön hangsúlyozza az egészséges táplálkozás szükségességét a fiatalok számára, hiszen a statisztikák szerint Magyarországon a megbetegedések háromnegyed része a táplálkozással és az életmóddal függ össze (elhízás, magas vérnyomás, gyermekkori cukorbetegség stb.).

A gyermek- és diákétkeztetés alapvetően meghatározza a jövő táplálkozási szokásait, ezen keresztül a felnővekvő nemzedék szokásait, egészségi állapotát.

Az egészséges táplálkozás alapvető fontosságú a megfelelő fejlődéshez, mentális, szociális és fizikai jólléthez. A zöldségekben, gyümölcsökben, teljes kiőrlésű gabonafélékben gazdag, emellett alacsonyabb zsír-, hozzáadott cukor-, és só-tartalmú étrend az egészséges testtömeg megőrzésének, valamint a szív- és érrendszeri-, daganatos betegségek megelőzésének egyik kulcsa.

Gyerekeknél a megfelelő étkezés bizonyítottan javítja az iskolai teljesítményt és mérhetően csökkenti a betegség miatti hiányzások számát. Mivel a gyermekek ébrenléti idejük jelentős részét az iskolában és az óvodában töltik és a napi energiabevitelük 35-65%-át itt fogyasztják el, az iskola és óvoda kiemelt jelentőséggel bír az egészséges táplálkozás feltételeinek biztosításában és az egészséges életmód kialakításában. Az egészséges táplálkozás hosszú távú befektetést jelent az egészségbe, pozitív hatásai a felnőtt korra is kihatnak, és az idősebb korosztálynál is hozzájárulnak az egészségi állapot javításához. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet fő célja, hogy meghatározza az egészséges fejlődéshez, a betegségek megelőzéséhez és a betegek megfelelő gyógyulásához szükséges, a közétkeztetésben nyújtott energiatartalmat és egyes tápanyagok mennyiségét, emellett célként tűzi ki többek között a kellő mennyiségű zöldség- és gyümölcs-, tej- és tejtermékfogyasztást, valamint a só-, cukor- és a telített zsírsavak bevitelének csökkentését.

Ezért is nagy a felelőssége a szolgáltatásban résztvevőknek, hiszen tevékenységük alapvetően befolyásolja ennek a generációnak a további életminőségét.

Az Óvoda konyhája ennek szellemében a törvényi és hatósági előírásoknak megfelelően végzi a munkáját.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 23.§ (5) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetés kizárólag olyan létesítményből végezhető, amelyet az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv az e törvény felhatalmazása alapján kiadott rendeletben meghatározottak szerint az élelmiszer-higiéniái, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi szempontok értékelése alapján minősített, vagy amelynek minősítésére irányuló eljárás folyamatban van.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhájának minősítése a 2025. évre vonatkozóan: jó (82%) (2025. márciusi minősítés)

A konyha teljeskörűen betartja a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait.

5.2. Az ellátottak létszáma a 2025. évben

	Étkezési adagszámok	%-os megoszlás
Bölcsőde	3422	4,5
Óvodások	19430	25,5+15,5+14
Iskola napközi	11705	
Iskola menza	10774	
Nyári napközi	26	0,03
Szociális étkezés	20993	27,6
Nyugdíjasok	871	
Dolgozók	5331	7
Vendégek	3102	
Szünidei	280	0,3
Mindösszesen:	75934	100 %
ebből gyermekétkeztetés	45637	60

5.3. Személyi feltételek

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján a 2025. évben biztosított volt a feladatellátáshoz szükséges létszám: 1 fő élelmezésvezető, 3 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő. 1 fő gyesen lévő dolgozó esetében a feladatellátást határozott idejű szerződéssel látta el az intézmény.

A személyi feltételek a jogszabályban előírtaknak megfelelnek.

- Képzettségi szint: jogszabálynak megfelelő, szakképzett munkaerő.
- Munkaköri leírás: A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással. A dokumentum formai és tartalmi szempontból megfelelő.
- A dolgozók rendelkeznek munkáltatói igazolvánnyal.
- Működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás: dokumentált.
- Juttatások: munka- és védőruha biztosított.

5.4. Tárgyi feltételek

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épülete tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, akadálymentesített épületek, parkolók biztosítottak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épületében található konyha felszereltsége megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban modernizálása szükséges. Erre vonatkozó megállapításokat a minősítő szemle jegyzőkönyve részletesen tartalmazza (8250/41680-1/2025).

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde rendelkezik a feladat ellátásához szükséges megfelelő irodai felszereltséggel. A munkatársak számára nyomtató, fénymásoló, telefon és számítógép használata - internet hozzáféréssel – biztosított. A számítógép elavult volt, ezért új, korszerű gép beszerzése a 2026-os évben megtörtént.

5.5. Intézményi dokumentáció

A gyermekétkeztetés tekintetében a megállapított intézményi térítési díjak a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendeletben meghatározottak szerint kerülnek dokumentálásra.

A normatív kedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges bizonyítékok körét, a térítési díj megállapításának módját, a térítési díj fizetés dokumentálásának a rendjét, az ellátási napokon az étkezést igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálását a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet 17-18. § előírásai szerint végzik.

Fontos kiemelni, a Gyvt. 21/B. § (1) ad) pontja esetében *(Amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át)* a szülői nyilatkozatot sem az önkormányzat, sem intézmény nem vizsgálhatja, jövedelemigazolást, munkáltatói igazolást nem kérhet be, a nyilatkozatot a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában, önként teszi, aláírásával igazolja.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét a 4. melléklet szerint dokumentálja.

Az óvodai és bölcsődei dokumentumok adattartalma megfelel a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletében jelölteknek az egyes étkezési típusok igénybevétele vonatkozásában.

A szülők írásban nyilatkoznak a nevelési/tanítási év kezdetén, illetve az ellátás igénybevétele előtt a gyermekek ellátására vonatkozóan a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. számú (óvoda, bölcsőde) melléklete szerint.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és

b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon

(a továbbiakban együtt: nyári szünet) szervezi meg.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet 13/B. §-a alapján a jegyző a családsegítő segítségével a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét tájékoztatja a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről és módjáról, illetve minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére.

A térítési díj fizetés dokumentálása a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendeletben előírtak szerint történik.

A gyermekétkeztetésben kedvezményben részesülők száma

	Kedvezményben részesülő	Kedvezményben nem részesülő
bölcsőde	15	7
óvoda	101	11
iskola	64	74
Összesen:	180	92

A kedvezményben részesülők megoszlása a kedvezmény jogcíme szerint:

Intézmény	Szülői nyilatkozat alapján egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó jöv. 130 %-át	3 vagy több gyermekes család/ ingyenes étkező	Tartós beteg / SNI ingyenes étkező	RGYK határozat alapján	Egyedi kedvezmény 50% TB/3 gy
bölcsőde	12	1	2	-	*
óvoda	73	22	4	2	*
iskola	*	*	*	12	3+49
Összesen	85	23	6	14	52

*nem releváns

5.6. Pénzügyi feltételek

A gyermekétkeztetésre 2025. évben kapott állami támogatás összege 50.088.174 forint.
A gyermekétkeztetés esetében a 2025. évben felmerült kiadási összeg 75.159.025 forint.
A térítési díjakból befolyt bevétel 14.607.425 forint.

A jogszabályszerű, biztonságos működéshez szükséges a saját bevételen és állami támogatáson felüli 0 forint összeget a fenntartó önkormányzatok (Ságvár, Som, Nyim) lakosságszám arányosan biztosították.

Ságvár Község Önkormányzata az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amelyben meghatározásra került a szociális étkeztetés térítési díja.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A 2025. évben érvényes térítési díjak:

2. A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjai

	A. Gyermekjóléti alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1.	Bölcsőde gondozási díj	0,- Ft/ellátási nap	0,- Ft/ellátási nap
2.	Bölcsődei gyermekétkeztetés	629,92-Ft/ellátási nap	800,-Ft/ellátási nap

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

	A. Gyermekjóléti alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1	Óvodai gyermekétkeztetés	629,92-Ft/ellátási nap	800,-Ft/ellátási nap
2	Általános iskolai tanuló étkeztetése napközi	724,41-Ft/ellátási nap	920,-Ft/ellátási nap
3	Általános iskolai tanuló étkeztetése menza	448,82-Ft/ellátási nap	570,-Ft/ellátási nap

6. Összegzés:

Az intézmény a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik, a szakmai előírások és ellátotti jogok figyelembevételével és megtartásával. Rendelkezik a szükséges alapdokumentumokkal, melyek a fenntartó által jóváhagyásra kerültek. Rendelkezik továbbá a kötelező, valamint a szakmai munka egy-egy részterületét átfogó intézményi szabályzatokkal. A dokumentációs rend, az ellátotti dokumentáció a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra, naprakészen vezetett. A tárgyi feltételek biztosítottak, lehetőség szerint gondoskodnak a rendszeres karbantartásról, pótlásról.

Az ellenőrzés kapcsán elmondható, hogy a kollégák a törvényi előírásoknak megfelelően készítik el és vezetik a nyilvántartásokat.

A szakmai feladatok ellátása a jogszabályi előírások és a szakmai program szerint történik. A személyi feltételek a jogszabályi előírásoknak szintén megfelelnek.

Össességében megállapítható, hogy az intézmény a szolgáltató tevékenységet a jogszabályban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően végzi.

Jelen értékelés megállapításai a fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.



Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
Címzetes Főigazgatója

✉ 8654 Ságvár, Petöfi Sándor utca 44.
✉ sagvariovoda@gmail.com
☎ +36-84/380-048
☎ +36-20/528-8727
☐ Rövid név: SBOB
KRID: 655861335

Ságvár és Környéke Önkormányzati
Feladatellátó Társulás
8654 Ságvár
Fő u. 16.

Ikt.sz.: 48 /2026-ó

Tárgy: a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
indítható csoportok számának, illetve a maximált
létszámhatárok meghatározása a 2026/2027-es nevelési
évre

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Társulási Tanács!

*Köszönetünket fejezem ki a magam, a munkatársaim, a szülők és az óvodás, bölcsődés
gyermekek nevében, hogy a 2025/2026-os nevelési évben a zavartalan működésünkhöz a
feltételek biztosítva voltak.*

2026. május 18-19-én 30 fő iratkozott be. Ebből 2 gyermek az előző nevelési évben
iratkozott, de csak ebben az évben kezdi meg az óvodai nevelésben a részvételt. A
beiratkozottak korosztályos megoszlása: 17 kiscsoportos, 13 kezdő kiscsoportos korú,
akik folyamatosan töltik be a harmadik életévüket és kerülnek be az óvodába. Ebből 27
főre igénybe vehető a normatíva, mert december 31-ig megkezdte az óvodai nevelésben
való részvételt.

Tájékoztatom a Társulási Tanács tagjait, hogy tanköteles gyermekből 6 fő marad az
óvodában (Szakértői Bizottság és az OH javaslata alapján). 22 fő megy iskolába.

Így szeptember elsején, a várható kezdő létszám: 92 fő,

Várható létszám október elsején: 119 fő

Normatíva a december 31-ig bekerültek után igényelhető, várható létszám: 119 fő.

A nevelési év végére előreláthatólag: 120 fő lesz

A korábbi évekhez képest beköltözések miatt további növekedés tapasztalható.

A Köznevelési törvény értelmében, óvodában az átlag létszám 20 fő, a tanév indításkor a megengedett maximált létszám 25 fő, (mely 20%-kal átléphető). A felvehető gyermek/2m² meghatározása alapján valamennyi csoportszoba mérete 50 m². Ez intézményünkben csoportonként 25 fő engedélyezett létszám, mely 20%-kal átléphető fenntartói engedéllyel. Ennek megfelelően - 120 fő az Alapító okiratunkban meghatározottak szerint.

Az Nkt. 25§. (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok minimális és maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg a fent leírtak szerint.

Csoport indításáról, átszervezésről kizárólag a fenntartó dönthet, mely döntést minden év május 31-ig kell meghoznia a törvényi szabályozás szerint. a Maximális létszámmal a 2026/2027-es nevelési évben megoldható a négy csoport indításával a kötelező feladat ellátás.

Ezért kérem a Tiszteit Társulási Tanács tagjait, hogy **4 csoport indítását engedélyezzék.**

A tartósan, rendkívül magas csoportlétszám, a nyugdíjba vonuló kollégák hosszú felmentési ideje miatt kérem a Társulási Tanács tagjait, hogy a költségvetésünkben előterjesztett létszám emelésére adjanak lehetőséget. Részletesen a költségvetés módosítására tett javaslat tartalmazza a személyi feltételek biztosítását.

2026/2027 nevelési évre a csoportonkénti elosztást, a termek férőhelyeinek számát, a prognosztizált létszámokat táblázatban mellékelem.

Ságvár, 2026. május 20.

Tisztelettel:



Szabóné Szoládi Tünde

c. főigazgató

Csoportelosztás terv / melléklet az óvodai csoportok számának meghatározásához

2026/2027

Csoport neve	Korcsoport*					Létszám/ fő				BTM (okt 1.)	SNI	bejáró december 31-én
	Kk	h	kö	n	in	2026.09.01.	2026.10.01	2026.12.31 (normativa)	2026. 08.31 (tervezett)			
kék	4	6+6 =12	6	8	1	21	29	29	31	3	-	Som: 2 Nyim:3
sárga	1	4+4 =8	9	11	2	26	30	30	31	2		Som: 3 Nyim: 2
zöld	1	5+5 =10	7	9	4	25	30	30	31	4		Som: 10 Nyim: 3
piros	3	1+8 =9	7	9	3	20	30	30	31	3		Som:3 Nyim: 2
Összesen	9	39	29	37	10	92	119	119	124	12		Som: 18 Nyim:10
óvoda beiratkozók	9	21	-	-	-						-	Som: 18 Nyim: 10 Egyéb: 3

* korcsoportok szerinti felosztás: kk=kezdő kiscsoport, h=haladó kiscsoport, k= középső csoport, n=nagycsoport, in.: ismétlő nagycsoport.

Bölcsődei beíratás folyamatos. A bölcsődébe 24 fő (100%) a felvett létszám, ez a beszoktatási időszakában tér el.

**A bölcsőde teljes kihasználtsága mellett korai fejlesztésben részesül egy gyermek, aki további egy évig marad a bölcsődében.
Az óvodai beiratkozók közül 3 fő lakcíme még nem ságvári, a nyáron költöznek a megvásárolt ingatlanba.**



Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
Címzetes Főigazgatója

✉ 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
✉ sagvariovoda@gmail.com
☎ +36-84/380-048
☎ +36-20/528-8727
📄 Rövid név: SBOB
KRID: 655861335

Ügyiratszám: 47/2026/6

Tárgy: Intézményi továbbképzési terv

**Ságvár és környéke Önkormányzati
Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa**
Ságvár, Fő utca 16.

Előterjesztés

Társulási Tanács Tagjai részére

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde igazgatója tisztelettel megküldi az intézmény **óvodai továbbképzési tervét elfogadásra.**

Indoklás: A pedagógusok továbbképzési rendszere 2025-ben átalakult. Ennek első részeként elkészült az intézményi továbbképzési program és a PTTR felületen a továbbképzési terv. A fenntartó jóváhagyása után, melynek minden év április 30-ig kell megtörténni, válik véglegessé.

A főigazgató feladata a továbbképzési terv elkészítése, melyet a nevelőtestület elfogadott.

A csatolt táblázatban szerepel a továbbképzési terv, mely nem tartalmaz képzést a következő nevelési évre. Nincs képzésre kötelezett jelenleg az intézményben, aki nem vesz részt jelenleg képzésen.

Kérem a Társulási Tanácsot a megküldött dokumentumot szíveskedjen megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni!

Határozati javaslat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2026. évi óvodai továbbképzési tervének jóváhagyásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodai továbbképzési tervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

határidő: 2026. május 27.

felelős: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató

Ságvár, 2026. április 22.



Szabóné Szóládi Tünde s.k.
c. főigazgató



Előterjesztés,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2026. május 27-én tartandó társulási tanácsi ülésére.

12. napirendi pont:	<i>Javaslat a Ságvári Polgárőr Egyesület tulajdonában lévő gépjármű használatba vételéről szóló szabályzat kiegészítésére.</i>
----------------------------	--

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A Ságvári Polgárőr Egyesület a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelési intézménybe Som és Nyim településekről bejáró gyermekek biztonságos szállítása érdekében 2021. januárjában határozatlan időtartamra 10 forint üzembentartói átruházási ár mellett használatba adta a tulajdonában lévő 2015. gyártási évű NIJ911 forgalmi rendszámú FIAT 250 DUCATO típusú 8+1 személyes gépjárművet a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás részére. A fentiek alapján a Társulás került a fenti gépjármű üzembentartójaként a forgalmi engedélybe bejegyzésre. A fenti gépjármű üzemben tartásával kapcsolatos költségeket a Társulás viseli.

A fentiek alapján a Társulási Tanács 4/2021. (I. 29.) társulási tanácsi határozatában felkérte a jegyzőt, hogy az Áht. 6/C. § (2) bekezdés c) pontja, valamint az Ávr. 13. § (2) bekezdése és (3b) bekezdése alapján a gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatát módosítsa és gondoskodjon a NIJ911 forgalmi rendszámú FIAT 250 DUCATO típusú személygépjárműre vonatkozó külön szabályok megállapításáról az alábbiak szerint:

A gépjármű feladata

- elsődlegesen a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelési intézménybe a Som és Nyim településekről bejáró gyermekek biztonságos szállítása lakóhelyük és az óvoda között,
- a Ságvári Bóbita Óvodába és Bölcsődébe járó gyermekek biztonságos szállítása rendezvényhelyszínekre, sporteseményekre, szabadidős rendezvényekre, tanulmányi kirándulásra, gyermekek és pedagógusok közös programjainak megvalósítására.

A bejáró gyermekek biztonságos, a vonatkozó jogszabályban (KRESZ) előírt szállításához szükséges eszközöket a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde köteles biztosítani.

A gépjármű egyéb hivatalos célra történő felhasználását a társulás elnöke engedélyezi.

A gépjármű nem hivatalos célra történő felhasználása nem engedélyezett.

A gépjármű tárolási helye: Ságvár, Fő utca 16, illetve Petőfi Sándor utca 44.

A fenti szabályozásban nem került sor a gépjármű tulajdonosának igény szerinti használatba vételéről szóló szabályok lefektetésére, amelyre vonatkozóan a határozati javaslatban szereplő kiegészítést javaslom.

Határozati javaslat

a Ságvári Polgárőr Egyesület tulajdonában lévő gépjármű használatba vételéről szóló szabályzat kiegészítéséről

1. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Polgárőr Egyesület tulajdonában lévő gépjármű használatba vételéről szóló 4/2021. (I. 29.) társulási tanácsi határozatban foglaltakat az alábbiakkal egészíti ki:

„A gépjármű tulajdonosa a Ságvári Polgárőr Egyesület előzetes kérelem alapján jogosult a gépjármű használatára, amennyiben az nem veszélyezteti a gépjármű elsődleges feladatának ellátását.

A kérelmet a társulás elnökének kell benyújtani.

Az elnök a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjével történt egyeztetést követően engedélyezi a gépjármű használatot, amennyiben az nem veszélyezteti a gépjármű elsődleges feladatának ellátását.”

2. A társulási tanács felkéri a jegyzőt, hogy a gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatát a fentiek szerint egészítse ki.

határidő: 2026. június 30.

felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2025. május 18.




Kecskés Gábor
elnök 

**SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE**



polgarmester@sagvar..hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKOFT
KRID: 1552200902

Előterjesztés,

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2026. május 27-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

13. napirendi pont: *Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

A társulási tanács SZMSZ-e alapján az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról

A határozat száma	A határozat tárgya	Határideje	A végrehajtásért felelős személy	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy	Megtett intézkedések
1/2026. (II. 25.)	a napirendi pontok elfogadásáról	2026.02.25	Kecskés Gábor elnök	Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző	További intézkedést nem igényel
2/2026. (II. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról	2026.02.25	Szabóné Szóládi Tünde c.igazgató	Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző	További intézkedést nem igényel
3/2026. (II. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról	2026.02.25	Kecskés Gábor elnök	Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző	További intézkedést nem igényel
4/2026. (II. 25.)	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról	2026.02.25	Kecskés Gábor elnök	Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző	További intézkedést nem igényel
5/2026. (II. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2026. évi költségvetéséről	2026.12.31	Szabóné Szóládi Tünde c.igazgató	Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző	Az óvoda 2026. évi teljesítése folyamatos. Időarányos teljesítéséről a félévi és a háromnegyedéves beszámolóban történik tájékoztatás.
6/2026. (II. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2026. évi költségvetéséről	2026.12.31	Kecskés Gábor elnök	Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző	A társulás 2026. évi teljesítése folyamatos. Időarányos teljesítéséről a félévi és a háromnegyedéves beszámolóban történik tájékoztatás.
7/2026. (II. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2026. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról	2026.02.25	Kecskés Gábor elnök	Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző	További intézkedést nem igényel
8/2026. (II. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	2026.02.25	Kecskés Gábor	Kétszeriné dr.	További intézkedést nem

	2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról		elnök	Takács Éva jegyző	igényel
9/2026. (II. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2026. évi munkatervének elfogadásáról	2026.02.25	Kecskés Gábor elnök	Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző	További intézkedést nem igényel
10/2026. (II. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2026. évi beíratási időpontjairól	2026.04.30	Szabóné Szóládi Tünde c.igazgató	Kecskés Gábor elnök	A hirdetmény közzététele megtörtént.
11/2026. (II. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelésről	2026. február 25.	Szabóné Szóládi Tünde c.igazgató	Kecskés Gábor elnök	További intézkedést nem igényel

Az elnök az előző ülés óta eltelt fontosabb intézkedésekről a tanácsi ülésen szóban fog beszámolni.

Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa az elnök tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről elfogadja.

Határidő: 2026. május 27.

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2025. május 7.




Kecskés Gábor
elnök 