



Ságvár Község Polgármestere

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/380-013 Fax: 84/380-256

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Ügyszám: 600/2012.

MEGHÍVÓ

**Ságvár Község Önkormányzat képviselő-testülete
2012. február 7.-én (kedd) 18 órakor
tartja ülését, melyre meghívom**

Napirend:

1. Előterjesztés Ságvár Község Önkormányzata 2012. évi költségvetési rendeletére.

Előadó: Kecskés Gábor polgármester

2. Előterjesztés Ságvár Község Önkormányzatának 3/2011. (I.21.) számú önkormányzati rendelete a felnőtt korúakra vonatkozó szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletmodosítására.

Előadó: Kecskés Gábor polgármester

3. Egyebek

Ságvár, 2012. február 02.

Kecskés Gábor s.k.
polgármester



SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés készítésében részt vett:
Bukor Éva pénzügyi előadó
Látta: Dr. Schmieder Ibolya körjegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ságvár község Önkormányzatának

2012. évi költségvetési rendelethez kapcsolódó prognosztizált költségvetési határozat elfogadására

(Készült a Képviselő-testület 2012. február 7-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CXCV tv. 29. § (3) bekezdése alapján költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani a saját bevételeknek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiknek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Ehhez az előterjesztés mellékleteként csatolom a 2012-2013-2014-2015 évekre vonatkozó prognosztizált költségvetést.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a gördülő táblázatban szereplő bevételeket és kiadásokat úgy szíveskedjenek jóvá hagyni, hogy az adott költségvetési évben elfogadott költségvetések lesznek majd a mérvadók.

Határozati javaslat:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a prognosztizált költségvetést

- **2012 évben 284.553 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel,**
- **2013. évben 270.872 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel**
- **2014. évben 273.589 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel,**
- **2015. évben 275.230 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel**

hagyja jóvá.

Ságvár, 2012. február 3.

Kecskés Gábor s.k.
polgármester

Ságvár község Önkormányzatának prognosztizált költségvetése

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2012-2013-2014-2015 évekre

	2012	2013	2014	2015
működési célú bevételek				
Működési bevételek	258 567	254 000	255 500	256 800
Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevételel	0	0	0	0
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele műk. célú	2 586	2 472	1 889	2 130
Értékpapírok értékesítésének bevétele műk. célra	0	0	0	0
Hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei műk. célra	0	0	0	0
felhalmozási célú bevételek				
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	13 400	14 400	16 200	16 300
Felhalmozási támogatások	10 000	0	0	0
Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele felhalm. célú	0	0	0	0
Értékpapírok értékesítésének bevétele felhalm. célra	0	0	0	0
Hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei felhalm. célra	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen:	284 553	270 872	273 589	275 230
működési célú kiadások				
Működési kiadások	53 025	53 500	54 950	55 310
Támogatás értékű működési kiadás	189 622	191 200	192 150	193 010
Működési célú pénzeszközátadás	0	0	0	0
Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	0	0	0	0
Pénzforgalom nélküli kiadások	2 586	2 472	1 889	2 130
Értékpapírok vásárlásának kiadása	0	0	0	0
Hitelek törlesztése és kamat	15 920	17 960	17 960	17 960
felhalmozási célú kiadások				
Beruházási kiadások	2 530	3 000	3 000	3 000
Felújítási kiadások	9 500	1 500	2 500	3 000
Támogatás értékű felhalmozási kiadások	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0	0
Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	0	0	0	0
Felhalmozási céltartalék	1 370	1 240	1 140	920
Értékpapírok vásárlásának kiadása	0	0	0	0
Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai	10 000	0	0	0
Hitel kamata	0	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen:	284 553	270 872	273 589	275 330

Ságvár Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2012. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-ának (1) (2)bekezdése alapján, továbbá a Kormány 368/2011.(XII.31) rendelet 24 § alapján a 2012. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

(

2. §

(1) A Képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet. Ennek felsorolását e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 1. számú melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

I.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2012. évi költségvetését

284.553 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
284.553 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
0 Ft költségvetési hiánnyal

állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|---|------------------|
| • a működési célú bevételt | 261.153 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - intézményi működési bevételek | 12.790.e Ft-ban |
| - önkormányzatok sajátos működési bevételei | 98.085 e Ft-ban |
| - önkormányzatok költségvetési támogatása | 96.589 e Ft-ban |
| - támogatásértékű bevételeket | 51.121 e Ft-ban |
| - előző évi pénzmaradvány | 2.568 e Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat | 261.153 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - a személyi juttatások kiadásait | 21.116 e Ft-ban |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat | 6.673 e Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 35.797 e Ft-ban |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait | 7.750 e Ft-ban |
| - támogatás értékű működési kiadás | 189.622 e Ft-ban |
| - működési célú pénzeszközátadás | 0 e Ft-ban |
| - a speciális célú támogatásokat | 0 e Ft-ban |
| - az általános tartalékot | 195 e Ft-ban |
| - a céltartalékot | 0 e Ft-ban |
| • a felhalmozási célú bevételt | 23.400 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - felhalmozási és tőke jellegű bevételek | 13.400 e Ft-ban |
| - támogatásértékű felhalmozási bevételek | 10.000 e Ft-ban |
| • a felhalmozási célú kiadást | 23.400 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - a beruházások összegét | 1.500 e Ft-ban |
| - a felújítások összegét | 3.500 e Ft-ban |
| - felhalmozási célú hitel tőketörlesztés | 10.000 e Ft-ban |
| - felhalmozási célú tartalék | 8.400 e Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 e Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú támogatások | 0 e Ft-ban |

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

- (1) Az önkormányzat bevételeit forrásonként e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kiadási előirányzatait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítási előirányzatait e rendelet 4. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási előirányzatait e rendelet 5.. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (5) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet 8.. számú melléklete tartalmazza.

(6) A Körjegyzőség, a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola és a „Bóbita” Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde költségvetését Ságvár, Som és Nyim községek képviselő-testületei együttes testületi ülésen hagyják jóvá, mely költségvetések változatlan tartalommal beépítésre kerülnek e rendeletbe.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszámkeretét összesen, valamint önállóan működő és önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként az alábbiak szerint állapítja meg:

– „Bóbita” Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde	20 Fő
– Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	26 Fő
– Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége	11 Fő
– <u>Önkormányzat</u>	<u>9 Fő</u>
– <u>Közfoglalkoztatottak</u>	<u>5 Fő</u>
– Önkormányzat összesen:	71 Fő

(8) A (7) bekezdésben meghatározott létszámok közül az önkormányzati létszámösszetétel az alábbiak szerint alakul:

- védőnő szolgálat	1 fő
- igazgatási feladatok	1 fő
- parkfenntartás, községgazdálkodás	6 fő
- közművelődés	1 fő
- közcélú, közfoglalkoztatás (átlagos havi)	5 fő

(9) A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat 0 E Ft-ban hagyja jóvá.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §.

- (1) A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 0 e Ft forrás kiegészítő hitel felvételét hagyja jóvá. Ezen belül a felhalmozási célú hitel összege 0 e Ft, a legfeljebb 1 éves időtartamra felvehető folyószámla hitel összege 0 e Ft.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret megállapodásának bankszámla szerződésben rögzített 2012. évi kondíciókkal történő aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető bankkal munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére.

A bevételi többlet kezelése

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 5.000 e Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

(4) A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét az irányító szerv egyidejű tájékoztatásával, a tényleges többlet 10 %-ának megfelelő összegű, saját hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel. A képviselő-testület ezt az előirányzat-módosítási jogosultságot indokolt esetben az érintett költségvetési szerv értesítése mellett magához vonhatja.

Általános és céltartalék

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát

1.370 ezer Ft összegben

Felhalmozási célokra állapítja meg.

(2) A felhalmozási célú tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

195 ezer Ft összegben állapítja meg.

(4) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 6. számú melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

A 2012. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 7. számú melléklet tartalmazza.

Támogatások

10. §

- (1) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem nyújt.
- (2) A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról, - amelyeket nem a helyi önkormányzati, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek útján végeztet – nem döntött.

II.

A 2012. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

- (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.
- (2) A Képviselő-testület ÁHT 34.§ (2) bekezdése alapján a jóváhagyott bevételi, kiadási előirányzatok között pályázati önrész biztosításához 5 millió forintot meg nem haladó összeg átcsoportosításáról való döntés jogát a polgármesterre ruházza át.
- (3) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – Áht. rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.
- (5) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.
- (6) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

12. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

13. §.

(1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok felosztásáról és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek saját hatáskörben kezdeményezett rendelet módosításáról a képviselő testület dönt.

14. §

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzat működése fizetésképtelenség miatt veszélybe kerül.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szervek pénzmaradványát az intézmények költségvetésének elfogadásakor együttes testületi ülésen a fenntartók a 2011. évi költségvetésbe bevonták.

15. §

A helyi önkormányzat, illetve a helyi nemzetiségii önkormányzattal történő megállapodás alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő körjegyzőség.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai**16. §**

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók az előirányzat módosításával. Az előirányzatok megváltoztatása a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint történik.

(2) A költségvetési szerv saját hatáskörű előirányzat módosítást csak abban az esetben hajthat végre, ha a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzatból dologi kiadásokra csoportosít át. Az átcsoportosítást a képviselő-testület rendelet-módosításban hagyja jóvá.

(3) A költségvetési szervek a jóváhagyott bevételi előirányzataikon felüli többletbevételeiket a költségvetési rendeletbe történő átvezetése, annak módosítása után használhatják fel.

(4) A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben dönt.

(5) A költségvetési szerv a saját hatáskörű előirányzat módosításokról az irányító szervét negyedévenként tájékoztatja.

Létszám- és bér gazdálkodással kapcsolatos előírások**17 §**

(1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér gazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely)-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

(4) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-a.

(5) A körjegyzőség által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

(6) A költségvetési szerv által jutalmazásra (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) kifizethető együttes összeg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át nem haladhatja meg.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

18. §

(1) A Képviselő-testület támogatások elbírálásával kapcsolatos hatáskörét nem ruházza át.

(2) A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) az üléstervben meghatározott képviselő-testületi ülést megelőző 5.-ik napig nyújtható be.

(3) A támogatást igénylő és a támogatást nyújtó támogatási szerződést köt. A támogatási szerződésben rögzíteni kell az alábbi feltételeket:

„A támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzíteni kell az e rendeletben foglalt kötelezettségek megtartását biztosító feltételeket, amennyiben azokról jogszabály nem rendelkezik, így különösen

a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását, szakfeladat-rend szerinti besorolását,

b) a költségvetésből nyújtott támogatás összegét, intenzitását és az elszámolható költségeket,

c) a költségvetésből nyújtott támogatás időtartamát, illetve felhasználásának határidejét,

d) a költségvetésből nyújtott támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,

e) visszatérítendő költségvetésből nyújtott támogatás esetén a visszafizetés módját - egy összegben vagy részletekben - és határidejét,

f) az elszámolással (ideértve a szakmai, pénzügyi beszámoló tartalmi követelményeit is), továbbá az ellenőrzéssel (a támogató ellenőrzési jogával és a támogatott ellenőrzés-tűrési kötelezettségével) kapcsolatos szabályokat,

g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, a visszafizetés rendjét, a visszafizetés biztosítékait,

h) a költségvetésből nyújtott támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,

i) a folyósított előleggel, illetve az előfinanszírozással kapcsolatos szabályokat,

j) a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,

k) az adatok támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit,

l) az elállási, illetve visszavonási okokat, és

m) a támogatások felhasználásának elkülönített nyilvántartási kötelezettségét.”

(5) A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor.

(6) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.

(7) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követően tárgyév december 31. napjáig köteles eleget tenni.

(8) A Képviselő-testület évente a november 15-ig megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.

(9) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 5 évig nem ítélt meg.

19. §.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerüljenek kiutalásra.

Szolgáltatási szerződés

20. §.

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervezetekben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai:

(1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §-ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.

(2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötöni.

(3) A szerződéskötés feltétele, hogy

- a.) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
- b.) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

(4) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

(5) A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

(6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

- a.) az ellátandó feladatot,
- b.) a díjazás mértékét,
- c.) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
- d.) a szerződés időtartamát,
- e.) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
- f.) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

Pótköltségvetés, költségvetés módosítása

21. §

(1) A polgármester pótköltségvetési rendeletervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(2) A helyi önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen:

- Az önkormányzat adóbevételei az első félévben a tervezetthez viszonyítva 40% alatt folynak be,
- Ha az önkormányzattal szerződő fél (bérlet, értékesítés, szolgáltatási díj vállalása) a szerződési kötelezettségét a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül nem teljesíti, továbbá mindezen összegek meghaladják az 1.000 E Ft-ot.

Az önkormányzat és a költségvetési szervei által foglalkoztatottak cafeteria juttatása

22. §

(1) A Képviselő-testület a köztisztviselőket megillető cafetéria-juttatás éves keret összegét a Körtisztviselő-cím kiemelt előirányzatán belül, nem rendszeres személyi juttatás részeként azon belül bruttó 200.000 Ft/Fő-ben állapítja meg. A megállapított összeg a munkáltató által megfizetendő kifizetői adót és EHO-t is magába foglalja

A Képviselő-testület a köztisztviselőket megillető cafetéria-juttatás éves keret összegét az Önkormányzat cím igazgatási tevékenység jogcím-csoporton belül (polgármester) a kiemelt előirányzatán belül, a nem rendszeres személyi juttatás részeként azon belül bruttó 200.000 Ft-ban állapítja meg. A megállapított összeg a munkáltató által megfizetendő kifizetői adót és EHOT is magába foglalja

Közoktatási intézményeknél megbízott vezetők illetmény pótléka**23. §**

- (1) A megbízott vezetőt pótlék illeti meg.
- (2) A pótlék mértéke
- a) magasabb vezető megbízással rendelkező közalkalmazott esetén a pótlékalap 100%,
 - b) vezető megbízással rendelkező közalkalmazott esetében a pótlékalap 100%.

Záró és egyéb rendelkezések**25 . §.**

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti Ságvár Község Önkormányzatának 2010. évi költségvetéséről szóló 4/2010 (II.17.) sz. önkormányzati rendelete.

Ságvár, 2012.

Kecskés Gábor s.k.
polgármester

dr. Schmieder Ibolya s.k.
körjegyző

Kihirdetési záradék:

Címrend

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Cím			Igazgatás (Körjegyzőség)
		Önkormányzat	Közoktatás		
			Iskola	Óvoda	
	21 116	60 762	36 220	36 960	
	6 673	17 000	9 780	9 720	
működés	23 709	9 193	23 330	12 640	
	7 750	0	0	0	
	190 522	0	0	0	
	3 500	0	0	0	
felhalmozás	1 500	0	0	180	
	18 220	0	0	0	
hitelek tőke törlesztése	0	0	0	0	
egyéb speciális célú	3 163	0	0	0	
általános tartalék	8 400	0	0	0	
felhalmozási célú tartalék					
Összesen:	284 553	86 955	69 330	59 500	

Ságvár község Önkormányzatának 2012. évi költségvetés tervezete

2. számú melléklet

e Ft **Eredet ei.**

I. Működési bevételek:	110 875
1. Intézményi működési bevételek	12 790
Egyéb sajátos bevételek (mezőőr, vásár, temető)	7 000
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája, Áfa visszaigénylés (2.890 e)	5 690
Kamatbevételek	100
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	98 085
2.1 Illetékek	0
2.2 Helyi adók	30 000
Építmény adó	4 500
Magánszemélyek kommunális adója	4 500
Iparüzési adó	21 000
2.3 Átengedett központi adók	68 085
SZJA helyben maradó része	9 455
SZJA jövedelemkülönbség mérséklése	44 630
Gépjárműadó	14 000
2.4 Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	0
II. Támogatások:	96 589
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	96 589
1.1 Normatív hozzájárulások	96 589
1.2 Központosított előirányzatok	0
1.3 Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	0
1.4 Normatív kötött felhasználású támogatások	0
1.5 Fejlesztési célú támogatások	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:	13 400
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei (bérleti díjak+Szennyvíz eszközhasználati díj)	13 400
3. Pénzügyi befektetések bevételei (osztalék és hozambevétel, tartós részesedések értékesítéséből származó)	0
IV. Támogatásértékű bevételek:	61 121
1. Támogatásértékű működési bevételek összesen	51 121
ebből támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	0
ebből támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	8 450
ebből támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól	513
ebből támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól	7 903
ebből támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól	32 655
ebből támogatásértékű működési bevétel MVH-tól (mezőőr, iskolatej)	1 600
2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen	10 000
ebből támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alaptól	0
ebből támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól (MVH játs	10 000
V. Véglegesen átvett pénzeszközök:	0
1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0
VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
Költségvetési bevételek összesen = I. + II. + III. + IV. + V. + VI.	281 985

VII. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:	2 568
1. Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	2 568
1.1. Működési célra	2 568
ebből: Cigány kisebbségi Önkormányzat pénzmaradvány igénybevétele	0
1.2. Felhalmozási célra	0
ebből: DDOP-5.1.4-2008-0034	0
ebből: saját felhalmozási célú pénzmaradvány (szennyvíz)	
ebből: bölcsődei csoport kialakítása	
ebből: egyéb felhalmozási célú pénzmaradvány	
2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele	0
2.1. Működési célra	0
2.2. Felhalmozási célra	0
Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (VIII.+IX.+X.):	0
VIII. Értékpapírok értékesítésének bevétele:	0
1. Működési célú	0
1.1. Forgatási célú értékpapírok bevételei	0
1.2. Befektetési célú értékpapírok bevételei	0
2. Felhalmozási célú	0
1.1. Forgatási célú értékpapírok bevételei	0
befektetések)	0
IX. Kötvények kibocsátásának bevétele:	0
1. Működési célú	0
1.1. Forgatási célú kötvények kibocsátása	0
1.2. Befektetési célú kötvények kibocsátása	0
2. Felhalmozási célú	0
1.1. Forgatási célú kötvények kibocsátása	0
1.2. Befektetési célú kötvények kibocsátása	0
X. Hitelek:	0
1. Működési célú hitel felvétele	0
1.1. Rövid lejáratú hitelek felvétele	0
1.2. Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0
2. Felhalmozási célú hitel felvétele	0
2.1. Rövid lejáratú hitelek felvétele	0
2.2. Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0
Mindösszesen:	284 553

Cím	Jogcímcsoport	Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Kiadás	Létszám-előirányzat
Ságvár Község Önkormányzata	Önkormányzati Igazgatási tevékenység	működés	Személyi jellegű kiadások	7 340	1
			Munkaadót terhelő járulékok	1 982	
			Dologi jellegű kiadások	0	
			Hitel kamat	7 200	
			Hitel kamat (Á)	500	
			Ellátottak pénzbeli jutatai	0	
			Egyéb működési célú támogatások	53 835	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése	18 220		
		egyéb speciális célú	0		
		felhalmozási célú céltartalék	8 400		
		általános tartalék	3 163		
	Községgazdálkodás	működés	Személyi jellegű kiadások	8 476	6
			Munkaadót terhelő járulékok	2 289	
			Dologi jellegű kiadások	6 210	
			Ellátottak pénzbeli jutatai	0	
			Egyéb működési célú támogatások	0	
		felhalmozás	felújítás	2 500	
			beruházás	1 500	
		hitelek törlesztése			
	egyéb speciális célú	0			
	Közvilágítás	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
			Munkaadót terhelő járulékok	0	
			Dologi jellegű kiadások	3 330	
			Ellátottak pénzbeli jutatai	0	
			Egyéb működési célú támogatások	0	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése	0		
	egyéb speciális célú	0			
	Óvodai nevelés, ellátás	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
			Munkaadót terhelő járulékok	0	
Dologi jellegű kiadások			0		
Ellátottak pénzbeli jutatai			0		
Egyéb működési célú támogatások			51 000		
felhalmozás		felújítás	0		
		beruházás	0		
hitelek törlesztése		0			
egyéb speciális célú	0				
Általános iskolai oktatás	működés	Személyi jellegű kiadások	0		
		Munkaadót terhelő járulékok	0		
		Dologi jellegű kiadások	0		
		Ellátottak pénzbeli jutatai	0		
		Egyéb működési célú támogatások	83 500		
	felhalmozás	felújítás	0		
		beruházás	0		
	hitelek törlesztése	0			
egyéb speciális célú	0				

Ságvár Község Önkormányzata	Háziorvosi, gyermekorvosi és ügyeleti ellátás	működés	Személyi jellegű kiadások	0
			Munkaadót terhelő járulékok	0
			Dologi jellegű kiadások	2 965
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	0
			Egyéb működési célú támogatások	809
		felhalmozás	felújítás	500
			beruházás	0
		hitelek törlesztése	0	
	egyéb speciális célú	0		
	Aktív korúak ellátása és Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	működés	Személyi jellegű kiadások	0
			Munkaadót terhelő járulékok	0
			Dologi jellegű kiadások	80
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	1 000
			Egyéb működési célú támogatások	0
		felhalmozás	felújítás	0
			beruházás	0
		hitelek törlesztése	0	
	egyéb speciális célú	0		
	Időskorúak járadéka	működés	Személyi jellegű kiadások	0
			Munkaadót terhelő járulékok	0
			Dologi jellegű kiadások	0
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	100
			Egyéb működési célú támogatások	0
		felhalmozás	felújítás	0
			beruházás	0
		hitelek törlesztése	0	
	egyéb speciális célú	0		
	Lakásfenntartási támogatás	működés	Személyi jellegű kiadások	0
Munkaadót terhelő járulékok			0	
Dologi jellegű kiadások			10	
Ellátottak pénzbeli jutottásai			450	
Egyéb működési célú támogatások			0	
felhalmozás		felújítás	0	
		beruházás	0	
hitelek törlesztése		0		
egyéb speciális célú	0			
Ápolási díj	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
		Munkaadót terhelő járulékok	0	
		Dologi jellegű kiadások	30	
		Ellátottak pénzbeli jutottásai	800	
		Egyéb működési célú támogatások	0	
	felhalmozás	felújítás	0	
		beruházás	0	
	hitelek törlesztése	0		
egyéb speciális célú	0			
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
		Munkaadót terhelő járulékok	0	
		Dologi jellegű kiadások	50	
		Ellátottak pénzbeli jutottásai	0	
		Egyéb működési célú támogatások	0	
	felhalmozás	felújítás	0	
		beruházás	0	
	hitelek törlesztése	0		
egyéb speciális célú	0			

Ságvár Község Önkormányzata	Átmeneti segély	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
			Munkaadót terhelő járulékok	0	
			Dologi jellegű kiadások	100	
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	2 550	
			Egyéb működési célú támogatások	0	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése	0		
	egyéb speciális célú	0			
	Temetési segély	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
			Munkaadót terhelő járulékok	0	
			Dologi jellegű kiadások	10	
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	200	
			Egyéb működési célú támogatások	0	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése	0		
	egyéb speciális célú	0			
	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
			Munkaadót terhelő járulékok	0	
			Dologi jellegű kiadások	5	
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	50	
			Egyéb működési célú támogatások	0	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése	0		
	egyéb speciális célú	0			
	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
Munkaadót terhelő járulékok			0		
Dologi jellegű kiadások			15		
Ellátottak pénzbeli jutottásai			0		
Egyéb működési célú támogatások			0		
felhalmozás		felújítás	0		
		beruházás	0		
hitelek törlesztése		0			
egyéb speciális célú	0				
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	működés	Személyi jellegű kiadások	0		
		Munkaadót terhelő járulékok	0		
		Dologi jellegű kiadások	30		
		Ellátottak pénzbeli jutottásai	800		
		Egyéb működési célú támogatások	0		
	felhalmozás	felújítás	0		
		beruházás	0		
	hitelek törlesztése	0			
egyéb speciális célú	0				
Közgyógyellátás	működés	Személyi jellegű kiadások	0		
		Munkaadót terhelő járulékok	0		
		Dologi jellegű kiadások	0		
		Ellátottak pénzbeli jutottásai	100		
		Egyéb működési célú támogatások	0		
	felhalmozás	felújítás	0		
		beruházás	0		
	hitelek törlesztése	0			
egyéb speciális célú	0				

Ságvár Község Önkormányzata	Köztetetés	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
			Munkaadót terhelő járulékok	0	
			Dologi jellegű kiadások	0	
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	600	
			Egyéb működési célú támogatások	0	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése		0	
	egyéb speciális célú		0		
	Gyermekjóléti szolgálat	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
			Munkaadót terhelő járulékok	0	
			Dologi jellegű kiadások	0	
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	0	
			Egyéb működési célú támogatások	478	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése		0	
	egyéb speciális célú		0		
	Civilszervezetek működési támogatása	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
			Munkaadót terhelő járulékok	0	
			Dologi jellegű kiadások	0	
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	0	
			Egyéb működési célú támogatások	900	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése		0	
	egyéb speciális célú		0		
	Szociális Étkeztetés	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
Munkaadót terhelő járulékok			0		
Dologi jellegű kiadások			0		
Ellátottak pénzbeli jutottásai			1 100		
Egyéb működési célú támogatások			0		
felhalmozás		felújítás	0		
		beruházás	0		
hitelek törlesztése			0		
egyéb speciális célú		0			
Védőnő	működés	Személyi jellegű kiadások	2 036	1	
		Munkaadót terhelő járulékok	550		
		Dologi jellegű kiadások	755		
		Ellátottak pénzbeli jutottásai	0		
		Egyéb működési célú támogatások	0		
	felhalmozás	felújítás	500		
		beruházás	0		
	hitelek törlesztése		0		
egyéb speciális célú		0			
Közművelődés	működés	Személyi jellegű kiadások	1 563	1	
		Munkaadót terhelő járulékok	422		
		Dologi jellegű kiadások	2 302		
		Ellátottak pénzbeli jutottásai	0		
		Egyéb működési célú támogatások	0		
	felhalmozás	felújítás	0		
		beruházás	0		
	hitelek törlesztése		0		

		egyéb speciális célú		0	
Ságvár Község Önkormányzata	Könyvtár	működés	Személyi jellegű kiadások	420	
			Munkaadót terhelő járulékok	113	
			Dologi jellegű kiadások	17	
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	0	
			Egyéb működési célú támogatások	0	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése		0	
	egyéb speciális célú		0		
	Rövid távú közfoglalkoztatás	működés	Személyi jellegű kiadások	750	3
			Munkaadót terhelő járulékok	101	
			Dologi jellegű kiadások	0	
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	0	
			Egyéb működési célú támogatások	0	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése		0	
	egyéb speciális célú		0		
	Hosszú távú közfoglalkoztatás	működés	Személyi jellegű kiadások	531	2
			Munkaadót terhelő járulékok	72	
			Dologi jellegű kiadások	0	
			Ellátottak pénzbeli jutottásai	0	
			Egyéb működési célú támogatások	0	
		felhalmozás	felújítás	0	
			beruházás	0	
		hitelek törlesztése		0	
	egyéb speciális célú		0		
	Köztemető fenntartás és működtetés	működés	Személyi jellegű kiadások	0	
Munkaadót terhelő járulékok			0		
Dologi jellegű kiadások			100		
Ellátottak pénzbeli jutottásai			0		
Egyéb működési célú támogatások			0		
felhalmozás		felújítás	0		
		beruházás	0		
hitelek törlesztése			0		
egyéb speciális célú		0			
Szennyvízelevezető hálózat kiépítése	működés	Személyi jellegű kiadások	0		
		Munkaadót terhelő járulékok	0		
		Dologi jellegű kiadások			
		Ellátottak pénzbeli jutottásai	0		
		Egyéb működési célú támogatások	0		
	felhalmozás	felújítás	0		
		beruházás	0		
	hitelek törlesztése		0		
egyéb speciális célú		0			

Kiadási nemek összesen

		Eredeti ei.
működés	Személyi jellegű kiadások	21 116
	Munkaadót terhelő járulékok	6 673
	Dologi jellegű kiadások	16 009
	Hitel kamat (Sz)	7 200
	Hitel kamat (Á)	500
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 750
	Egyéb működési célú támogatások	190 522
felhalmozás	felújítás	3 500
	beruházás	1 500
hitelek törlesztése		18 220
egyéb speciális célú		0
felhalmozási célú céltartalék		8 400
általános tartalék		3 163
Mindösszesen:		284 553

Segédta
Köszéggazdálkodás
Dologi kiadások

3/A. számú melléklet

	Köszég gazdálkodás	Védőnö	Házi és gyermekorvos	Közművelődés	Összesen
1	Irodaszer, nyomtatvány	0	10	100	120
2	Könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó	0	120	80	200
3	Hajtó és kenőanyag	900	0	0	900
4	Gyógyszer, Vegyszer	0	20	30	50
5	Kis értékű tárgyeszköz	400	50	0	500
6	Munkaruha, védőruha (közalkalmazottak)	240	20	0	260
7	Egyéb anyagbeszerzés	500	50	0	600
8	Készletbeszerzés összesen (1+...+6)	2040	270	40	2630
9	Telefon	100	50	50	300
10	Internet	0	50	50	200
11	Kommunikációs szolgáltatások összesen (8+9)	100	100	100	500
12	Szállítási szolgáltatások	600	0	0	600
13	Gáz	200	100	100	1000
14	Áram	100	50	50	400
15	Víz	100	5	5	160
16	Karbantartás, kisjavítás	300	50	50	500
17	Egyéb dologi	1150	20	2520	3860
	ebből: műsor készítés díja	0	0	0	0
	ebből: ünnepek (pl. őszi kulturális hetek)	0	0	100	100
	ebből: virágosítás, parkfenntartás	200	0	0	200
	ebből: falunap	700	0	0	700
	ebből: posta költség (számlavezetői díj)	100	0	0	100
	ebből: tisztítószer	50	10	20	100
	ebből: egyéb üzemeltetési kiadás	100	10	2500	2660
18	Szolgáltatási kiadások összesen (11+...+17)	2450	225	2725	6520
19	ÁFA	1320	160	100	2282
20	ÁFA összesen	1320	160	100	2282
21	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
22	Reprezentáció	0	0	0	0
23	Kiküldetés, reprezentáció összesen (21+22)	0	0	0	0
24	Szellemi tevékenységre kifizetés	300	0	0	300
25	Dologi kiadások összesen	6210	755	2965	12232
26	Munkáltató által fizetett Szja.	0	0	0	0
27	Adók, díjak összesen	0	0	0	0
28	Egyéb folyó kiadások összesen	0	0	0	0
29	Dologi-, és folyókiadások összesen	6210	755	2965	12232

Önkormányzatok által folyósított ellátások

3/B. számú melléklet

e Ft

		2012
1	Aktív korúak ellátása (RSZ)	200
2	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	800
3	Időskorúak járadéka	100
4	Lakásfenntartási támogatás (normatív)	450
5	Ápolási díj (normatív)	800
7	Átmeneti segély	2 550
8	Temetési segély Szt. 46.§	200
9	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása Gyvt. 20/A.§	0
10	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka Gyvt. 20/B.§	0
11	Óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C. §	0
12	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás) Gyvt. 21.§	50
13	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	800
14	Rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (01+...+13)	5 950
15	Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás	
16	Természetben nyújtott rendszeres szociális segély	
17	Adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása	
18	Átmeneti segély (természetbeni)	
19	Temetési segély (természetbeni)	
20	Köztemetés	600
21	Közgyógyellátás	100
22	Rászorultságtól függő normatív kedvezmények	0
23	Szociális Étkeztetés	1 100
24	Házi segítségnyújtás	0
25	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (természetbeni)	0
26	Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C.§ (4) bek.	0
27	Természetben nyújtott szociális ellátások összesen (15+...+26)	1 800
28	Önkormányzatok által folyósított szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (14+27)	7 750
29	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	0
30	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	
31	Önkormányzatok által folyósított ellátások összesen (28+29+30)	7 750

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

e Ft

Ságvár község Önkormányzata		
Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Előirányzat
1	Hivatali vizesblokk felújítás	500
2	Védőnői rendelő felújítás (ÁNTSZ javaslata alapján)	500
3	Házi felnőtt orvosi rendelő felújítása	500
4	Járdák felújítása (Újtelep, Fő utca, Fő tér)	1 000
5	Kül-, és belterületi utak, felújítása	1 000
6	Felújítás összesen	3 500

Az önkormányzat felhalmozási előirányzatai célonként

Ságvár Község Önkormányzata		
Sorszám	Fejlesztési cél megnevezése	2012
1	Csereingatlan vásárlás	1 500
	Fejlesztési kiadások összesen:	1 500

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

	e Ft				
Feladat megnevezése	2012	2013	2014	2015	2016
hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0	0	0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0	0	0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0	0	0
beruházási és fejlesztési hitelek	10 000	10 960	10 960	10 960	10 960
működési célú hosszú lejáratú hitelek	8 220	0	0	0	0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0
kamat	7 700	6 905	6 875	6 625	6 200
Összesen:	25 920	17 865	17 835	17 585	17 160

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
BEVÉTELEK	21 586	18 831	29 970	30 770	19 870	23 970	19 814	19 614	27 970	23 055	21 970	27 133	284 553
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	7 250	7 250	13 350	9 150	8 250	7 350	7 350	7 150	11 350	11 435	10 350	10 640	110 875
TÁMOGATÁSOK	8050	8050	8050	8050	8050	8050	8050	8050	8050	8050	8050	8039	96589
FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK	33	33	3 145	10 145	145	3 145	145	145	3 145	145	145	3 029	23 400
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	3 685	3 498	5 425	3 425	3 425	5 425	4 269	4 269	5 425	3 425	3 425	5 425	51 121
VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	2 568	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 568
ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖTVÉNYEK KIBOCSÁTÁSÁNAK BEVÉTELE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HITELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK	21 586	18 831	29 970	29 740	20 900	23 970	19 814	19 614	27 970	23 055	21 970	27 133	284 553
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	21 086	18 331	28 470	19 740	20 400	20 870	19 814	19 614	25 670	20 055	21 970	25 133	261 153
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	500	500	1 500	10 000	500	3 100	0	0	2 300	3 000	0	2 000	23 400
KÖLCSÖNÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EGYÉB SPECIÁLIS CÉLÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

e Ft

8. melléklet a(z) .../.....(.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

BEVÉTELEK	
Megnevezés	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	281 985
Pénzforgalmi bevételek	281 985
Működési célú	258 585
Működési bevételek	110 875
<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>12 790</i>
<i>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</i>	<i>98 085</i>
Előző évi maradvány átvétel	0
Támogatásértéktől bevételek	51 121
- ebből OEP-től átvett pénzeszköz	8 500
Működési célú pénzeszköz átvétel	0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	96 589
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	0
Felhalmozási célú	23 400
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	13 400
Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	10 000
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	0
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	281 985
A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	2 568
Működési hiány	2 568
Felhalmozási hiány	0
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MODJA	2 568
Belső forrásból	2 568
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	2 568
Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	0
Külső forrásból	0
Folyószámla hitelkeret	0
Felhalmozási célú hitelfelvétel	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	284 553
Működési célú bevételek összesen	261 153
Felhalmozási célú bevételek összesen	23 400

KIADÁSOK	
Megnevezés	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Pénzforgalmi kiadások	254 770
Működési célú	249 770
Személyi jellegű kiadások	21 116
Munkaadót terhelő járulékok	6 673
Dologi és egyéb folyó kiadások	16 009
Kamatkiadások	7 700
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 750
Előző évi maradvány átadás	0
Támogatásértéktől működési kiadás	190 522
Működési célú pénzeszközátadás	0
Működési célú kölcsön nyújtása, visszafizetése	0
Felhalmozási célú	5 000
Beruházási kiadások	1 500
Felújítások	3 500
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás	0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0
Felhalmozási célú kölcsön nyújtása, visszafizetése	0
Pénzügyi befektetések kiadásai	0
Pénzforgalom nélküli kiadások	11 563
Működési célú tartalékok	3 163
Általános tartalék	3 163
Céltartalékok	0
Felhalmozási célú tartalékok	8 400
Fejlesztési céltartalék	8 400
FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	18 220
Működési célú hitelnyújtás	8 220
Felhalmozási célú hitelnyújtás	10 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	284 553
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	284 553
Működési célú kiadások összesen	261 153
Felhalmozási célú kiadások összesen	23 400

**Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2012. (.....) számú önkormányzati rendelete-tervezete
a felnőtt korúakra vonatkozó szociális ellátások helyi szabályairól szóló
3/2011. (I.21.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról**

1.§ A rendelet 13. § (1) bekezdésének helyébe a következő lép: a lakásfenntartási támogatás az Szt. 38. -39. §-a alapján kerül megállapításra.

2.§ A rendelet 13. § (2) – (5) bekezdése és a 14. §-15/A. §-ai hatályon kívül helyezve.

Záró rendelkezések

3.§ E rendelet 2012. január 1-én lép hatályba.

A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

Ságvár, 2012. január 18.

Kecskés Gábor s.k.
polgármester

Dr. Schmieder Ibolya s.k.
körjegyző

**Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2011. (I.21) önkormányzati rendelete
a felnőtt korúakra vonatkozó szociális ellátások helyi szabályairól**

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) és (3) bekezdésében, 38. §-ának (1) bekezdés c) pontjában, és (9) bekezdésében, 43/B. § (1) bekezdésében, 45. §-ában, 46. §-ában, 47. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 50. §-ának (3) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében és a 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja, alapelvei

1. § (1) A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen az Sztv. által előírt szabályozási kötelezettségének, és a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatait tekintve megállapítsa az egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.
- (2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított és megszervezett szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek.

A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya - az Sztv. 3. §-ában foglaltak alapján - kiterjed:
 - a) az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárookra;
 - b) a település közigazgatási területén élő bevándorolt személyekre;
 - c) a település közigazgatási területén élő letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre;
 - d) a magyar hatóságok által menekültként elismert, a település közigazgatási területén élő személyekre;
 - e) arra a hajléktalan személyre, aki az ellátás igénybevételekor úgy nyilatkozott, hogy tartózkodási helye a település közigazgatási területén van.
- (2) Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül köteles az arra rászorulóknak - ide értve az Sztv.. 3. § (2) bekezdésében foglalt személyeket is - átmeneti segítyt, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya az arra rászoruló személy életét, testi épségét veszélyezteti.
- (3) A rendelet hatálya a (2) bekezdésben meghatározott ellátások tekintetében kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak, jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.
- (4) A rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában a törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó

tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

Hatásköri és eljárási rendelkezések

3. § E rendeletet az Sztv.-vel és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének

és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel továbbá az egyes szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni.

4. § (1) Ha e rendelet eltérő szabályt nem állapít meg, az ellátás iránti kérelmet Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőségnél lehet előterjeszteni, kizárólag a Körjegyzőség által e célra rendszeresített formanyomtatványon.

(2) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a figyelmét fel kell hívni, illetőleg amennyiben a benyújtott iratok alapján annak feltételei fennállnak az ellátást részére hivatalból meg kell állapítani.

5. § (1) A rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(3) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

(4) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz minden esetben csatolni kell a jövedelem valóságát igazoló iratokat. Ezek különösen a következők lehetnek: a munkáltató által kiadott keresetigazolás, rendszeres pénzellátásoknál az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló igazolószelvény (pl. nyugdíjszelvény), egyéb jövedelmeknél az azokat megalapozó határozat, kifizetési bizonylat, igazolás, szerződés stb. Nyugdíj-, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a minden év elején a Nyugdíjfolyósító szerv által kiadott, nyugdíj összegéről szóló igazolást és a kérelem beadását megelőző hónapban kifizetett nyugdíj összegéről szóló kifizetési bizonylatot kell benyújtani.

(5) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek az önkormányzat nyilvántartásaiban fellelhetők.

(6) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet által említett ellátások tekintetében a kérelemhez az ott felsorolt bizonyítékokat kell

csatolni. Az egyéb ellátások tekintetében a Korm. rendelet 1. számú mellékletében szereplő vagyon-nyilatkozatot kell alkalmazni.

(7) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi-és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

6. § (1) A döntésre jogosult szerv döntését a benyújtott kérelem, annak mellékletei valamint az esetlegesen készítendő környezettanulmány alapján köteles meghozni. Környezettanulmány készítése kötelező, ha az elbírálásra jogosult (bizottság) a beadott dokumentumok alapján indokoltnak látja, illetve ha a kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi.
- (2) Mellőzni kell a környezettanulmány felvételét, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül már valamilyen ellátásban részesült, és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem állt elő változás.
- (3) Amennyiben a környezettanulmány eredményeként vélelmezhető, hogy a kérelmező jövedelmi és vagyoni helyzetére vonatkozóan valótlan adatot közölt, az Sztv. 10. § (6) bekezdés szerint felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelmet a fenntartási költségek figyelembevételével kell megállapítani.
- (4) Amennyiben a döntésre jogosult a szociális ellátás igénylésére vonatkozó kérelemben foglaltaknak helyt ad, az ügyben egyszerűsített határozat hozható.
- (5) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, valamint a bizottság hatáskörében átruházott szociális ellátás estén az eljárás során a végzéssel történő döntés formában tartozó hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza.
- (6) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a postai úton, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.
- (7) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

A jogosulatlanul igénybevett ellátás visszatérítése

7. § (1) Az Sztv. 17. §-ában foglaltak szerint jogosulatlanul igénybevett ellátás és annak kamatai megtérítésének elrendelése esetén a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kérelmező vagy családja megélhetését súlyosan veszélyeztetné vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna. A visszafizetésre kötelezett és családja jövedelmi viszonyainak vizsgálatára a Sztv. 17. § (4) bekezdésében foglaltak alkalmazandók.

- (2) A kötelezett kérelmére a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

A szociális gondoskodás rendszere

8. § (1) Az önkormányzat a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését

- a) pénzbeli- és természetbeni ellátások nyújtásával;
- b) személyes gondoskodást biztosító alap ellátások megszervezésével valósítja meg.

Pénzbeli ellátások

9. § (1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselőtestülete a Sztv.-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint:

- a) lakásfenntartási támogatást,
- b) ápolási díjat (Sztv. 43/B.§)
- c) átmeneti segélyt,
- d) temetési segélyt állapít meg.

Aktív korúak ellátása

A rendszeres szociális segélyben részesülő együttműködési kötelezettségéről

10. § (1) A Sztv. 33. § szerinti aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő (továbbiakban: rendszeres szociális segélyben részesülő) személy - kivéve az egészségkárosodott jogosultat - Siófok Város Gondozási Központjának Intézményfenntartó Társulása Családsegítő Szolgálatával (továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) köteles együttműködni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt együttműködés keretein belül a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a Sztv. 37/A.§-ban és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (111.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 17. §-ában foglaltakat figyelembe véve

- a) a határozatban megjelölt Családsegítő Szolgálat szervezeti egységénél nyilvántartásba veteti magát,
- b) a beilleszkedési programról írásban a Családsegítő Szolgálattal megállapodik,
- c) a beilleszkedést segítő programban foglaltakat teljesíti.

(3) A beilleszkedést segítő program tartalmazza, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles a Családsegítő Szolgálattal való kapcsolattartásra.

(4) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez, mentális és egészségi állapotához igazodva tartalmazhatja az

egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló, illetve munkavégzésre irányuló felkészítő

- a) tanácsadáson és/vagy
- b) csoportos foglalkozáson való részvételt.
- c) rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

(5) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy részéről az együttműködés megszegésének minősül, ha:

- a) a Családsegítő Szolgálatnál nyilvántartásba vétel céljából nem jelenik meg,
- b) a megállapodásban foglalt időpontokban a Családsegítő Szolgálatnál nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja,
- c) a beilleszkedési programban foglaltakat nem teljesíti,
- d) képzésen való részvétel elmulasztása, illetve a képzést önhibájából nem fejezi be.

11. § (1) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő nem köti meg a beilleszkedési programról szóló megállapodást, vagy az általa vállalt beilleszkedési programban foglaltaknak nem tesz eleget, akkor a Családsegítő Szolgálat értesíti a körjegyzőséget.

(2) Siófok Város Gondozási Központjának Intézményfenntartó Társulásának Családsegítő Szolgálat a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt az Szt. 37/D. § (2) bekezdése szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
- d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.
- f) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- g) a (4) bekezdés e) pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására

jogosult személyt a mulasztás okának igazolására; egészségügyi okokra való hivatkozás esetén orvosi igazolást nyújthat be; egyéb okok esetén a segélyben részesülő személy nyilatkozata alapján történhet az igazolás, amelynek valóságtartalmát a családgondozó vizsgálhatja. Mindkettő esetben a felszólító levél

kézhezvételét követő 7 napon belül nyújthatja be az igazolásokat. Továbbá a személyes találkozásokról szóló értesítést a találkozást megelőző 5 nappal korábban

kell kézbesíteni.

- i) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,
- j) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket. Az igazolási kérelmeket egészségügyi okokból vagy egyéb előre nem látható akadályoztatási okokból lehet elfogadni, amit a családgondozó mérlegel.
- k) az igazolási kérelem elutasítását követő 5 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt.

A jegyző 5 napon belül írásban tájékoztatja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztásról, illetve az ismételt mulasztás következményeiről.

Bérpótló juttatás

- 12.§** A Sztv. 33.§-34.§-35.§-36.§-ában meghatározottak alapján megállapított bérpótló juttatásra jogosultak esetében jogosultsági feltételként a Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezi az ellátás jogosultját a lakókönyvezete rendezettségének biztosítására. Ezen kötelezettség keretében a jogosult köteles az általa és családja által életvitelszerűen lakott lakóingatlan udvarának rendben- és tisztán tartására, a kert területének rendben tartására, gaz- és parlagfű mentesítésére, az ingatlana előtti (melletti) terület, járda és árok tisztán tartására, télen a járda síkosságmentesítésére, az ingatlan állagának megóvására. A jogosult köteles az ingatlanában az alapvető higiéniai szabályok betartására.

Lakásfenntartási támogatás

- 13 §** (1) A lakásfenntartási támogatás az Sztv. 38-39. §-a alapján kerül megállapításra.

(2) ¹Hatályon kívül helyezve!

(3) ¹Hatályon kívül helyezve!

(4) ¹Hatályon kívül helyezve!

(5) ¹Hatályon kívül helyezve!

- 14. §** (1) ¹Hatályon kívül helyezve!

(2) ¹Hatályon kívül helyezve!

¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2012. (II.8.) számú rendelet.

15. § (1) ¹Hatályon kívül helyezve!

(2) ¹Hatályon kívül helyezve!

(3) ¹Hatályon kívül helyezve!

(4) ¹Hatályon kívül helyezve!

15/A § (1) ¹Hatályon kívül helyezve!

(2) ¹Hatályon kívül helyezve!

Ápolási díj

16. § (1) Az Sztyv. 43/B. § (1) bekezdésére figyelemmel ápolási díjra jogosult az a személy is, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg hozzátartozója ápolását, gondozását végzi, feltéve, hogy

a) a gondozás más módon nem oldható meg vagy a gondozás más módja az önkormányzat számára nagyobb költséget jelentene, és

b) a gondozott állapota miatt a gondozó keresőtevékenységet nem folytathat,

c) és a kérelmező családjában az egy főre számított jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetén annak 200%-át nem haladja meg.

(2) Amennyiben a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személynek nincs olyan - az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező - hozzátartozója, aki a gondozást elláthatná, az ápolási díj az önkormányzat illetékességi területén tartózkodási hellyel rendelkező személy részére is megállapítható.

(3) Az ápolási díj összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.

(4) Ezen ellátásra való jogosultság elbírálása a szociális bizottság hatáskörében tartozik.

(5) Az ápolási kötelezettség teljesítését - függetlenül attól, hogy az ápolási díj megállapítására milyen jogcímen került sor - a képviselő-testület a Siófok Város Gondozási Központjának Intézményfenntartó Társulásának Családsegítő Szolgálatát útján rendszeresen ellenőrzi.

(6) Az ápolási díjra való jogosultságot az Szt. 42. § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg

kell szüntetni akkor is, ha az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti. E

tekintetben a kötelezettség nem teljesítésének minősül,

a) ha az ápoló az ápolatot rendszeresen napi 8 órát meghaladóan magára hagyja,

b) ha az ápoló az ápolott egészségügyi állapotának megfelelő gondozási cselekményeket

nem, vagy nagymértékben hiányosan végzi el,

c) ha az ápoló az ápolatot bántalmazza,

¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2012. (II.8.) számú rendelet.

d) ha az ápoló az ápolott étkeztetését, vagy a lakás rendben tartását, a mosási, tisztálkodási feladatokat elhanyagolja. (8) Az ápoló kötelezettségeinek teljesítése ellenőrzésében a házi segítségnyújtást nyújtó szolgáltató az alábbiak szerint közreműködik:

a) a házi segítségnyújtó szolgáltató három havonta előre meg nem határozott időpontban

megjelenik az ápolott lakásán, és elbeszélget az ápolttal,

b) az ellenőrzés alkalmával feljegyzést készít az önkormányzat számára a tapasztalatról.

Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolott személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek írásban jelzi.

Átmeneti segély

17. § (1) Amennyiben a kérelmező vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy problémáját más módon nem tudja megoldani, egyszeri vagy meghatározott időtartamra, de legfeljebb 3 hónapra szóló és havi rendszerességgel fizetendő átmeneti segély állapítható meg annak a

a) személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg, továbbá

b) annak az egyedülálló személynek, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori

legkisebb összegének 250%-át nem haladja meg.

(2) Az egy alkalomra szóló átmeneti segély összege legalább 5.000 forint, de legfeljebb 20.000 forint lehet.

(3) Az egy alkalomra szóló átmeneti segély gyógyszer támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megállapítható.

(4) A havi rendszerességgel megállapított átmeneti segély összege legalább 5.000 forint, de legfeljebb 10.000 forint lehet.

(5) A havi rendszerességgel adott átmeneti segély jövedelemkiegészítő támogatásként is nyújtható.

(6) Átmeneti segély természetbeni és pénzbeli ellátásként egyaránt nyújtható. Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha

a) a kérelem erre irányul vagy

b) amennyiben az ellátásban részesülő életvitele alapján az ellátás természetbeni nyújtása indokolt és célravezetőbb.

(7) A természetben nyújtott átmeneti segély formája élelmiszercsomag, élelmiszervásárlási utalvány, tüzelővásárlási utalvány, tüzelőanyag.

18. § (1) Az átmeneti segély iránti kérelem ügyében a szociális bizottság dönt.

(2) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben /pl.: elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, haláleset stb./ hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható átmeneti segély. Ebben az esetben az átmeneti segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra. Egyedi mérlegelés alapján a segély mértéke a 30.000 Ft-ot nem haladhatja meg, melyről 3 munkanapon belül az ügy természete miatt döntést kell hozni.

(3) A (2) bekezdésben szereplő ügyekben a hatáskört a polgármester gyakorolja.

19.§ Az átmeneti segélyt megállapító bizottság utólagos elszámolási kötelezettséget írhat elő a segélyezett számára. Amennyiben a segélyezett az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a további segélyezésből (csak átmeneti segély) a kötelezettség teljesítéséig ki kell zárni.

20.§ Átmeneti segély adható:

- a) alkalmanként (egy háztartásban élők részére évente legfeljebb 2 alkalommal)
- b) havi rendszerességgel (maximum 3 hónapig).

Temetési segély

21. § Temetési segélyre jogosult az eltemettető, ha

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 200%-a.
- b) egyedülálló személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 250%-a.

22. § (1) A temetési segély megállapítására a polgármester jogosult.

(2) A temetési segély megállapítása szempontjából a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 200.000 forint.

(3) A temetési segély a (2) bekezdésben meghatározott összeg 10%-a.

(4) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a körjegyzőségen.

(5) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről-a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, ha nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési segélyt, valamint a kérelmező és a vele közös háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolásait.

Természetben nyújtott ellátások

Köztemetés

23. § (1) Az elhunyt személynek közköltségen történő eltemettetéséről kell gondoskodni - a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül -, ha az önkormányzat közigazgatási területén hunyt el és nincs vagy nem lelhető fel a temetőkről és a

temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bekezdésben foglalt személy, illetve a temetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

- (2) Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A köztemetés költségeit hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél kell bejelenteni, vagy hagyaték, illetve hagyatéki eljárás hiányában a temetésre köteles személyt (személyeket) a köztemetés költségeinek megtérítésére kell kötelezni.
- (4) Hagyaték hiányában, illetve ha a hagyaték csak hagyatéki teherből áll és a kérelmező és családja vagyonnal nem rendelkezik a Polgármester a visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül, kérelemre, méltányosságból engedélyezhet:
- k) egyedül élő esetén havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege háromszorosát nem éri el, vagy
 - l) családjában egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege két és félszeresét nem éri el,
- ee) egyedül élő esetén havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege kétszeresét nem éri el, vagy
- ff) családjában egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét nem éri el.

Közgyógyellátás

24. § (1) Az Szt. 50. § (1) (2) bekezdésében foglaltakon túl az a szociálisan rászorult személy is

jogosult közgyógyellátásra, akinél

- a) az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át, továbbá
- b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértékeke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.

Szociális szolgáltatások

25. § (1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetést,
- b) házi segítségnyújtást
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- d) családsegítő szolgáltatást.

Az (1) bekezdés b)-c) pontjaiban megjelölt alapszolgáltatásokat az önkormányzat a Siófok Város Gondozási Központjának Intézményfenntartó Társulása, a d) pontban foglaltat pedig SIÓK Gyermekjóléti és Ifjúságvédelmi Központjának Intézményfenntartó Társulása, valamint Siófok Város Gondozási Központjának Intézményfenntartó Társulása útján biztosítja.

- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
- (3) Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt.59/A.§ alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint támogató szolgáltatás esetében vizsgálni kell. A szociális rászorultságot, annak fennállását, az intézményvezető vizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább két évente.

Térítésmentesen kell biztosítani: népkonyhán történő étkeztetés, családsegítés ellátásokat.

Az önkormányzat ingyenes ellátásba részesíti azt az ellátottat:

- aki jövedelemmel nem rendelkezik;
- étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

Étkeztetés

- 26. §** (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Az (1) bekezdés szempontjából rászorulóknak kell tekintem:
 - a) a 60 éven felüli,
 - b) a tartósan beteg,
 - c) a fogyatékos
 - d) a szenvedélybeteg és a
 - e) hajléktalan kérelmezőt.
 - 3) Az ellátás módja lehet:
 - a) helyben étkeztetés;
 - b) étkezés elvitele saját erőből;
 - c) étkezés házhoz szállítással.
 - (3) Az ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult köteles megfizetni. Amennyiben a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik, a térítési díjat a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.
 - (4) Az étkeztetés intézményi térítési díját Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2008.(11.1.) számú rendelete tartalmazza.

Ezen ellátás igénybevételének elbírálásáról a szociális bizottság dönt.

Házi segítségnyújtás

- 27. §** (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

- (2) Ezen szolgáltatást az önkormányzat a Szt.63.§-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja intézményfenntartó társulás keretében.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- 28. §** (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.
- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az önkormányzat a Szt.65.§-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja intézményfenntartó társulás keretében.

Családsegítés

- 29. §** (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- (2) A családsegítést az önkormányzat a Szt.64.§-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja intézményfenntartó társulás keretében.
- (3) A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.
- (4) Az önkormányzat a nappali ellátás keretében biztosítja az étkezés igénybevételének lehetőségét is.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

- 30. §** (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ságvár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1 /2010. (1.29.) számú rendelete.
- (2)Rendelkezéseit a hatályba lépése után indult ügyekben, illetve a jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Ságvár, 2011. január 20.

Kecskés Gábor
Polgármester

dr. Schmieder Ibolya
körjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet az SZMSZ-ben meghatározott helyen és időben lett kihirdetve.

dr. Schmieder Ibolya
körjegyző