



Ságvár Község Polgármestere

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/380-013

Fax: 84/380-256

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Ügyszám: 326-9/2011.

## MEGHÍVÓ

Ságvár község képviselő-testülete  
2011. április 21.-én (csütörtök) 18 órakor  
tartja ülését, melyre meghívom

### Napirend:

- 1.) **Beszámoló a Gyermejköltségi Szolgálat 2010. évi munkájáról**  
Előadó: Bojás Lilla gyermek családgondozó  
Kovács Borbála felnőtt családgondozó
- 2.) **Ságvár község 2010. évi költségvetésének módosítása**  
Előadó: Kecskés Gábor polgármester
- 3.) **Beszámoló a 2010. évi költségvetés végrehajtásáról**  
Előadó: Kecskés Gábor polgármester
- 4.) **A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata**  
Előadó: Dr. Schmieder Ibolya körjegyző
- 5.) **Ságvár község önkormányzatának 2011-2014. évi gazdasági programja**  
Előadó: Kecskés Gábor polgármester
- 6.) **Ságvár község 2/1992. (II.20.) számú, a lakáshoz jutás önkormányzati támogatásáról szóló rendeletének felülvizsgálata**  
Előadó: Dr. Schmieder Ibolya körjegyző
- 7.) **Egyebek**

Ságvár, 2011. április 6.

**Kecskés Gábor**  
polgármester

## Siófok és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő Szolgálat Ságvár

2005. április 1-től működik kistérségi társulás keretein belül a családgondozás a településen. Én 2010 január 25-től tevékenykedek családgondozóként.

Technikai feltételeim jók. Szolgálati telefont is biztosított a négy település számomra. Családgondozói tevékenységemet a szociális ellátásokról és a szociális igazgatóságokról szóló 1993. évi III. törvény, annak módosításai, és a törvényhez kapcsolódó rendeletekhez, jogszabályokhoz igazodva végeztem. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A 2010-es évben tovább növekedett klienseim száma, nagy részük azonban aktív korú nem foglalkoztatott személy, akikkel együttműködést írt elő a szociális törvény és a helyi rendelet. A jogszabály szabályozza az aktív korú nem foglalkoztatott személyek nyilvántartásba vételét, beilleszkedési program előkészítését, közös kidolgozását, és a rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel való rendszeres kapcsolattartást. A 2010-es évben a kliensforgalmam a következőképpen alakult.

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és kor alapján:

	18 év alatti	18-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	-	23	9	32
Nő	-	35	10	45
<b>Összesen</b>	-	58	19	77

A családsegítést 2010-ben 14 aktív kereső, 35 fő álláskereső, 28 fő inaktív kereső, ebből 14 fő nyugdíjas vette igénybe.

A szolgáltatást igénybe vevők családi összetétel alapján:

Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerek(ek)kel:	32 fő
Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyerek nélkül:	16 fő
Egy szülő gyerek(ek)kel:	1 fő
Egyedül élő:	28 fő
Egyéb:	fő
<b>Összesen:</b>	<b>77 fő</b>

A szolgáltatást igénybe vevők iskolai végzettsége 37 fő nyolc osztályt vagy annál kevesebbet 24 fő, 5 fő tíz osztályt, 7 fő szakmunkásképző iskolát, 0 fő szakközépiskolát, 3 fő gimnáziumot, és 1 fő főiskolát végzett.

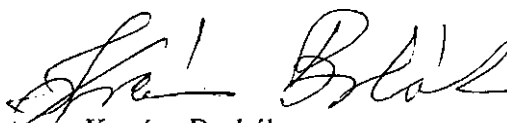
Az esetkezelés jellege szerint nagyobb arányban a segítő beszélgetés, kisebb arányban az információ és ügyintézés szerepelt.

A családsegítés forgalmi adatai:

Sor- szám	Forgalmi adatok	Esetek száma (2010)
1.	Eves forgalom (fő)	343
2.	A szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	16
3.	A szolgálatnál megfordult új kliensek száma	61
	Összesen:	77

Kapcsolatom a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, illetve a jelzőrendszeri tagokkal, rendszeres és jó. Jelzőrendszeri megbeszélést a Gyermekjóléti Szolgálattal közösen kéthavonta tartunk.

Ságvár, 2010. 12. 29.



Kovács Borbála

**SIOK Gyermekjóléti és Ifjúságvédelmi  
Központ  
Ságvár**

2010-es évi beszámoló



Ságvár, 2011. március 30.

# *SIOK Gyermekjóléti és Ifjúságvédelmi Központ*

## *Ságvár*

### *Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2010-es tevékenységéről*

Ságvár településen a gyermekjóléti szolgáltatást 2006. decembere óta 1 fő családgondozó végzi.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás. Mely hozzásegíti a szülőket, hogy képesek legyenek biztosítani gyermekeik egészséges fejlődésének feltételeit s ezáltal megelőzni veszélyeztetettségüket. Probléma esetén feladatunk a veszélyeztető körülmények megszüntetése a társintézmények szakembereivel együttműködve, melyek során hozzájárulunk a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére a településen élő valamennyi gyermek számára lehetőséget kell biztosítanunk.

Heti két alkalommal tartom fogadóóráimat:

Hétfő: 08: 00-12: 00

Kedd: Zárt nap

Szerda: 08: 00-12: 00

A tárgyi feltételek Ságváron az alábbiak szerint biztosítottak:

- ✚ Külön iroda,
- ✚ zárható iratszekrény,
- ✚ saját számítógép, internet hozzáféréssel,
- ✚ vezetékes és kártyás telefon
- ✚ Faxolás és fénymásolási lehetőség.

Ha a szolgáltatnak bármire szüksége van, a település biztosítja, a zavartalan működésünk érdekében.

A módszertani konzultáció lehetősége továbbra is biztosított a Gyermek és Ifjúságvédelmi Központban, az esetlegesen felmerülő különleges esetek szakmai megbeszélésére, havonta legalább egy alkalommal. Szakmai felettesemnek és munkatársaimnak köszönhetően támogatást, segítséget kaptam a feladatok ellátása közben.

Ságvár, lakosságának száma 1949 fő ebből 397 kiskorú (20, 4%). Az általános iskolában tanuló ságvári diákok száma 124 fő, ebből a hátrányos helyzetűnek ítélt tanulóknak a száma 32 fő. Étkezési támogatásban 43 tanuló, tankönyvtámogatásban 32 tanuló részesül. A Bóbita óvodába járó ságvári gyermekek száma 65 fő, ebből 22 gyermek hátrányos helyzetűnek, 5 gyermek pedig halmozottan hátrányos helyzetűnek számít.

Ezek a számok igen magasak. Sajnos a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma évről-évre emelkedik, a munkanélküliségnek és a pénzhiánynak köszönhetően. Időközönként, egyes családoknak a havi szintű megélhetés is problémát okoz.

### A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése:

A gyermekjóléti szolgálat a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 8.§-13.§ alapján támogatásokhoz, a különböző ellátások igénylésében segíti a lakosságot. Elsősorban: átmeneti segély, lakásfenntartási támogatás, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, anyasági támogatás, gyesy, családi pótlék, védett fogyasztóvá nyilvánítás, egyéb hivatalos ügyek, kérelmek megírásában.

### Valamint feladatunk még:

- ✚ A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, és a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- ✚ A családtervezési, pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadások, vagy az ezekhez való hozzájutás segítése

A SIOK Központunkban működik többek között ingyenes jogi tanácsadás, mediáció, konfliktuskezelés, családterápia, konzultáció, melyet a településen élők ingyenesen igénybe vehetnek.

- ✚ A szociális válsághelyzetben lévő családok, várandós édesanyák támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.
- ✚ Hivatalos ügyek intézésének segítése
- ✚ Illetve szabadidős programok szervezése.

Ami a prevenciós célzatú szabadidős programokat illeti, a szolgálat önálló programot nem szervezett az időhiány miatt, de több alkalommal részt vettem az óvodai programokon, mint például arcfestés. Iskolai, óvodai programokon továbbra is szívesen részt veszek, szerepet vállalok.

*Az említetteket a következő táblázatba foglalva tekinthetik meg.*

**A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai:**

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	
	2009. év	2010. év
Információnyújtás	258	226
Tanácsadás	182	167
Segítő beszélgetés	27	49
Hivatalos ügyekben való közreműködés	158	188
Családlátogatás	268	303
Védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	3	1
Felülvizsgálaton való részvétel	1	1
Szakmaközi megbeszélések	6	6
Esetkonferencia	3	1
Közvetítés más szolgáltatásba	-	10



Ezenfelül a fogadóóráimon körülbelül 343 alkalommal jelentek meg a kliensek. A szakmai tevékenységek száma évről - évre emelkedik, a problémák megléte miatt.

A településen továbbra is végzek, végzünk adományozást, (ruha, játékok, bútorok, iskolai felszerelések). Ez körülbelül 100 gyermeket érintett. Valamint a Katolikus Karitás és a Máltai Szeretetszolgálatnak köszönhetően egész évben van tartós élelmiszerosztás a rászoruló családok számára. Pályázatok írására ebben az évben is sor került, több család számára, mely elsősorban a házak állagának, komfortfokozatának javítására szolgál. Elbírálás, eredmény májusban várható.

### *A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése:*

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 141§-15.§ szerint a gyermekjóléti szolgálat észlelő-és jelzőrendszert működtet. Az észlelő-és jelzőrendszeri találkozók lehetővé teszik a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint ezeknek az időben történő felismerését. Jelzőrendszeri találkozó állandó meghívottjai: gyermekorvos, védőnő, óvoda, iskola, bölcsőde gyermek és ifjúságvédelmi felelősei, valamint a rendőrség, polgárőrség.

Jelzőrendszeri találkozóra a 2010. évben is 6 alkalommal került sor, ebből 2 alkalommal Siófokon összevont jelzőrendszeri megbeszélést tartottunk. (Előadás témája: iskoláztatási támogatás felfüggesztése, védőnői szakfelügyelői iránymutatás). A jelzőrendszeri találkozókat minden alkalommal *Alföldyné*

Mikó Irénnel

(Som - Nyim családgondozója 2010.09.15-ig)

szerveztük és bonyolítottuk le. A találkozók alkalmával minden a gyermekeket érintő problémákat megbeszéltük, próbáltunk megoldásokat találni azokra. A jelzőrendszer tagjai, és az én meglátásom szerint is hatékonyan tudunk együtt dolgozni. Ez mindenki munkáját segíti. A kapcsolattartás nem csak a találkozókra, hanem személyesen és telefonon is működik, heti rendszerességgel.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma a 2010-es évben:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Gyejő	1
Közoktatási intézmény	9
Rendőrség	6
Jegyző	2
Összesen:	18

A jelzések száma az előző évhez képest emelkedtek.

- ✚ A közoktatási intézmények 5 alkalommal iskolai hiányzás, 1 alkalommal beilleszkedési nehézség, és 3 alkalommal magatartásbeli problémák miatt jeleztek.
- ✚ Jegyző által 2 esetben a szülők együttműködésének hiánya miatt érkezett jelzés.
- ✚ A rendőrségi jelzések száma nem emelkedett, de nem is csökkent. Lopás miatt 1, súlyos testi sértés 1, családon belüli konfliktus 2, kiskorú veszélyeztetettsége 1, rongálás miatt 1 esetben érkezett

jelzés. Továbbra is a 15-17 éves korosztállyal van a legtöbb probléma. Tisztában vannak a jogaikkal, lehetőségeikkel, melyet használnak is. A gyermekjóléti szolgálat munkája nagyon nehéz egy 16-17 éves gyermek tekintetében.

*A megbeszélések alkalmával továbbra is a*

- ✚ megélhetési (munkanélküliség),
- ✚ szülők életvitele, gyermeknevelési,
- ✚ szülői együttműködés hiánya,
- ✚ valamint az iskolai agresszió áll.

Véleményem szerint a tavalyi évben sikerült egy minimális javulást elérnünk a szülők hozzáállását tekintve. Ami viszont igen aggasztó jel, hogy emelkedett a pszichológiai ellátás igénybevétele. Egyre több gyermeknek vannak lelki eredetű problémái. Sajnos az iskolában és az óvodában csak 2 heti rendszerességgel van pszichológus, mely igen minimális, az ellátást igénylő gyermekek tekintetében. Több gyermeket a Nevelési Tanácsadóba kellett közvetíteni, az időhiány miatt.

Továbbra sem erősödött a védőnővel, gyermekorvossal való kapcsolat, mely nagyon fontos lenne a higiéniai, fejlődési és a betegségek megelőzése érdekében. Illetve fontos, a jelzések időbeni megküldése is. Több alkalommal későn szólt, jelzett egy-egy jelzőrendszeri tag. Mindig írásban kérjük a jelzéseket megküldeni, melyre a családgondozó is a törvényben megjelölt határidőn belül visszajelez.

A jelzőrendszer sikeres és hatékony működéséhez, továbbra is nagy szükségünk van a szülők együttműködésére!!

**A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése:**

A munkám évről évre nehezedik. A kliensek száma emelkedik. A 2010-es évben összesen 76 gyermekkel álltam kapcsolatban.

Alapellátásban összesen 19 gyermek (11 család) részesült. Védelembe vétel alatt 3 gyermek (1 család) állt, illetve 3 gyermek (1 család) nevelőszülőknél él, ott vér szerinti családgondozás folyik. Ezekkel, a családokkal heti, 2 heti rendszerességgel van kapcsolattartás, együttműködésünk jó.

Ezenfelül, pedig vannak az esetiben gondozott családok, akikkel szintén havi rendszerességű kapcsolattartás van. A rendelkezésre álló idő, egyre kevesebb, ahogy a kliensek száma emelkedik.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége:

Gondozási típus		Alapellátásban történő gondozás	Védelembé vétel	Átmeneti nevelt
Nem és Kor	0-2 éves	-	-	-
	3-5 éves	1 gyermek	-	-
	6-13 éves	2 gyermek	-	1 gyermek
	14-17 éves	3 gyermek	1 gyermek	1 gyermek
Fiú	0-2 éves	2 gyermek	-	-
	3-5 éves	1 gyermek	-	-
	6-13 éves	-	1 gyermek	1 gyermek
	14-17 éves	4 gyermek	-	-
Lány	0-2 éves	2 gyermek	-	-
	3-5 éves	1 gyermek	-	-
	6-13 éves	-	1 gyermek	1 gyermek
	14-17 éves	4 gyermek	-	-
Összesen:		13 gyermek	2 gyermek	3 gyermek

Az alapellátott gyermekek közül, 6 gyermeknél megszűnt az ellátás. 1 betöltötte 18. életévét, 2 gyermek külföldre költözött szüleivel, 3 gyermek esetében pedig a problémák megszűntek. A védelembé vétel alatt álló gyermekek közül egyikük betöltötte 18. életévét. Így 2010. 12. 31-ig összesen 18 gyermek volt gondozásban.

Kezelt problémák típusa:

- ✚ Anyagi, megélhetési: 6
- ✚ Gyermeknevelési: 4
- ✚ Beilleszkedési nehézség: 2
- ✚ Magatartászavar: 1
- ✚ Családi konfliktus: 2
- ✚ Család életvitele: 3

A családok többségénél egyszerre több probléma van jelen, melyet orvosolni kell, kellene.

**Települési Tanácskozáson elhangzottak:**

Ebben az évben is sor került a törvényi előírásoknak megfelelően a települési tanácskozásra, melyet minden év március 31-ig kell megtartania a gyermekjóléti szolgálatnak. Itt közösen értékeltük a jelzőrendszer egész éves együttműködését, az előzőleg bekért tájékoztatók alapján, valamint átfogó értékelést tartottunk a gyermekjóléti alapellátásokról.

**A 2011. március 24-én megfogalmazott javaslatok a 2011. évre vonatkozóan:**

- ✚ Gyermek életkörülményeinek javítása, még több ruhagyűjtéssel, és élelmiszerosztással
- ✚ Porták körüli takarítás a betegségek megelőzése érdekében
- ✚ Este 10 óra után rendőrség, polgárőrség, családgyozozó közös ellenőrzése a települések szórakozóhelyein és utcáin, alkalomszerűen.
- ✚ Felvilágosító, nevelő célzatú előadások az iskolában (bűnmegelőzés, szexualitás, stb.)
- ✚ Gyakoribb esetmegbeszélések
- ✚ Védőnővel és a gyermekorvossal valló szorosabb kapcsolattartás

A megfogalmazott javaslatok mindegyike megvalósítható.

Munkámat továbbra is lelkiismeretesen végzem és igyekszem a gyermekek családban történő nevelését, jólétét elősegíteni, megelőzni a veszélyeztetettségüket.

Ezúton szeretném mindenkinek megköszönni a munkáját, segítségét és együttműködését!

Bízva pozitív elbírálásukban, kérem beszámolóom elfogadását.

Ságvár, 2011. 03. 30.

Tisztelettel:

.....

Bojás Lilla Alexandra

Családgondozó

**Ságvár község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2011. (.....) számú rendelete  
az önkormányzat 2010. évi gazdálkodási zárszámadásáról**

Az önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. §-a alapján figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XU.24.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R) 6. § alapján a 2010. évi gazdálkodási zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §  
A rendelet hatálya**

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak bizottságaira, a polgármesterre, az önkormányzat részvételével létrehozott igazgatási és intézményfenntartó társulásokra.

**2. §**

- (1) A közös fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Körjegyzőség költségvetés zárszámadását a két másik fenntartó önkormányzattal együtt együttes ülésen fogadták el. Az intézmények költségvetéséről szóló zárszámadás e rendelet függelékét képezi.
- (2) Az intézmények fenntartásához való hozzájárulásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

**3. §**

**A költségvetés teljesített bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány mértéke**

(1) Ságvár Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2010. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló

970.554.000 Ft teljesített bevétellel,  
873.561.000 Ft teljesített kiadással,  
68.473.000 Ft záró pénzkészlettel,  
64.450.000 Ft módosított pénzmaradvánnyal,  
0 Ft lekötött pénzeszközzel  
141.793.000 Ft hitellel jóváhagyja.

(2) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt teljesített előirányzatok:

személyi juttatás	157.951.000
munkaadókat terhelő járulékok	42.976.000
dologi kiadás és egyéb folyó kiadás	81.948.000
ellátottak pénzbeli juttatásai	20.699.000
pénzeszköz átadás, speciális célú támogatás	5.379.000
fejlesztési célú kiadás	573.017.000
finanszírozási kiadás	-8.409.000

Ft-ban állapítja meg.

(3) A felhalmozási célú kiadásokon belül a felújítási, beruházási és egyéb felhalmozási célelőirányzatait az alábbi címenként és célonként állapítja meg:

Ságvár község Önkormányzata:

- Ingatlan felújítás:
  - Óvoda felújítása (bölcsődei csop. kialakítás): 9.999.000 Ft,
  - Kül-, és belterületi utak, járdák, árkok felújítása: 2.741.000 Ft,
  - Jegyzői szolgálati lakás felújítás: 621.000 Ft



- Ingatlanok vásárlása, építése:	
- Szennyvízcsatorna hálózat kiépítése	540.440.000 Ft
- Szennyvíz bekötés	198.000 Ft
Immateriális javak vásárlása	
- Szennyvíz beruházással kapcsolatos kiadások	15.579.000 Ft
- Digitális vektoros térkép	875.000 Ft
- Házi gyermekorvosi szolgálthoz szoftver vásárlás	144.000 Ft
- Sport és Petőfi utca terv	225.000 Ft
Gépek, berendezések vásárlása	
- Notebook vásárlás	852.000 Ft
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok és Alapfokú művészeti iskolához eszközbeszerzés	700.000 Ft

Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola és „Bóbita” Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde

Szoftvervásárlás (WinMenza)	187.500 Ft
Egyéb gép berendezés vásárlás (fénymásoló)	187.500 Ft

Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége:

Asztali számítógép vásárlás	146.000 Ft
Notebook vásárlás	122.000 Ft

(4) Az önkormányzat bevételeit forrásonként, az 1. sz. mellékletben foglaltaknak, a kiadásokat a 2. sz. mellékletben foglaltaknak, az önkormányzat nettósított önkormányzati egyszerűsített mérlegét a 3/1. sz. mellékletekben foglaltaknak, az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a 3/2. számú mellékletben foglaltaknak, a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola egyszerűsített mérlegét a 3/3. sz. mellékletben foglaltaknak, a Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőség egyszerűsített mérlegét a 3/4. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően, az önkormányzat nettósított önkormányzati bevételeit jogcím csoportonként a 4. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően, az önkormányzat nettósított önkormányzati kiadásait jogcím csoportonként az 5. sz. mellékletben foglaltaknak, a vagyonskimutatást a 6. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően, a nettósított önkormányzati pénzmaradvány- kimutatást a 7. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően, az önkormányzat 2010. december 31-i állapot szerinti hitelállományát a 8. számú mellékletben részletezett adatok alapján, az önkormányzat nettósított egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 11. számú mellékletben foglaltak alapján fogadja el.

**4. §**

A Képviselő Testület a 2010. évi létszámkeretet 71 főben hagyja jóvá, intézményenként a következők szerint:

Általános Iskola	25 fő
Napköziotthonos Óvoda	21 fő
Körjegyzőség	11 fő
Önkormányzat	14 fő

## **5. §**

### **A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök**

A képviselő-testület a bevétele és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 141.793.000 Ft hitelt vett fel a szennyvízcsatorna hálózat kiépítéséhez.

## **6. §**

### **Bevételi többlet kezelése**

A gazdálkodás során az év közben bevételi többlet nem keletkezett.

## **7. §**

### **Tartalékok**

- (1) Áht. 73 §. (1)-(3) bekezdés alapján képviselő-testület a költségvetési rendeletben 59.375.000 Ft-ban állapította meg.
- (2) A tartalék felhasználására nem került sor.

## **8. §**

### **Pénzmaradvány kimutatás**

- (1) A képviselő-testület a pénzmaradvány kimutatást e rendelet 7. számú melléklete alapján hagyja jóvá.
- (2) A pénzmaradvány teljes összege bevonásra kerül a következő évi költségvetésbe az alábbiak szerint:

- Ságvár község Önkormányzata	55.366.000 Ft
- Szilády Áron Általános Iskola	6.965.000 Ft
- Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége	2.025.000 Ft
- Cigány kisebbségi Önkormányzat	94.000 Ft

## **9. §**

- (1) A képviselő-testület a támogatott szervezetek számára számadási kötelezettséget írt elő a részükre céljelleggel jutatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról.
- (2) A képviselő-testület eleget tett ellenőrzési kötelezettségének, a támogatott szervezetek rendeltetésszerűen használták fel a részükre jutatott támogatásokat.

## **10. §**

A képviselő-testület az önkormányzat 2010. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 6. számú mellékletben részletezett mérlegadatokat alapján állapítja meg.

## **11. §**

- (1) Ságvár község Önkormányzata a Ságvár község Cigány kisebbségi Önkormányzatának 2010. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló határozatát változatlan tartalommal jóváhagyja.
- (2) A Ságvár község Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2010. évi zárszámadási határozatában bemutatott pénzmaradvány kimutatását a 7. számú melléklet szerint, a működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatását a 9. számú melléklet szerint, az egyszerűsített mérlegét a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

**12. §**  
**Vegyes záró rendelkezések**

- (1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az államháztartás viteléről szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a 292/2010. (XII. 30.) Korm. Rendelet, illetve a 249/2000. (XII.24) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.
- (2) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**Kecskés Gábor**  
polgármester

**dr. Schmieder Ibolya**  
körtjegyző

Kihirdetve:

**dr. Schmieder Ibolya**  
körtjegyző

	Eredet ei.	Módosított ei.	Teljesítés
<b>I. Működési bevételek:</b>	<b>109 124</b>	<b>113 381</b>	<b>116 390</b>
1. Intézményi működési bevételek	9 140	10 518	11 345
Egyéb sajátos bevételek	4 390	4 390	4 726
Bérleti és lízing díj bevételek	1 600	2 020	2 479
AFA bevételek visszatérülések	0	0	32
Kamatbevételek	3 150	4 108	4 108
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	99 984	102 863	105 045
2.1 Illetékek	0	0	0
2.2 Helyi adók	26 000	29 616	30 658
Építmény adó	4 000	4 000	4 478
Magánszemélyek kommunális adója			
Vállalkozók kommunális adója	0	0	5
Iparüzési adó	22 000	25 616	26 175
2.3 Átengedett központi adók	73 984	73 247	73 464
SZJA helyben maradó része	11 049	11 049	11 049
SZJA jövedelemkülönbség mérséklése	50 935	50 198	50 198
Gépjárműadó	12 000	12 000	12 217
2.4 Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	0	0	923
<b>II. Támogatások:</b>	<b>98 202</b>	<b>117 206</b>	<b>117 206</b>
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	98 202	117 206	117 206
1.1 Normatív hozzájárulások	98 202	93 386	93 386
1.2 Központosított előirányzatok	0	9 581	9 581
1.3 Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	0	0	
1.4 Normatív kötött felhasználású támogatások	0	14 239	14 239
1.5 Fejlesztési célú támogatások	0	0	
<b>III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 202</b>
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	0	0
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei (mag. Szem. komm. Adó)	3 000	3 000	3202
3. Pénzügyi befektetések bevételei (osztalék és hozambevétel, tartós részesedések értékesítéséből származó)	0	0	0
<b>IV. Támogatásértékű bevételek:</b>	<b>362 372</b>	<b>363 760</b>	<b>367 323</b>
1. Támogatásértékű működési bevételek összesen	50 023	51 411	53 287
ebből támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	0	1 663	1 663
ebből támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	12 070	12 162	11 540
ebből támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól (közhasz	334	334	334
ebből támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól	8 906	8 906	9 453
ebből támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól	27 383	27 016	27 016
ebből támogatásértékű működési bevétel FVM-től (mezőőr 1.030e Ft, iskolatej 865 e	1 330	1 330	3 281
2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen	312 349	312 349	313 614
ebből támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alaptól	0	0	0
ebből támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól (NFt	312 349	312 349	313 614
3. Előző évi központi költségvetési évi kiegészítések, visszatérülések	0	0	422
<b>V. Véglegesen átvett pénzeszközök:</b>	<b>102 000</b>	<b>102 000</b>	<b>29 000</b>
1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	102 000	102 000	29 000
<b>VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások</b>			
<b>Költségvetési bevételek összesen = I. + II. + III. + IV. + V. + VI.</b>	<b>674 698</b>	<b>699 347</b>	<b>633 121</b>

<b>VII. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:</b>	<b>133 166</b>	<b>133 166</b>	<b>141 190</b>
1. Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	133 166	133 166	141 190
1.1. Működési célra	1 669	1 669	9 693
1.2. Felhalmozási célra	131 497	131 497	131 497
ebből: DDOP-5.1.4-2008-0034	80 362	80 362	80 362
ebből: saját felhalmozási célú pénzmaradvány (szennyvíz)	26 212	26 212	26 212
ebből: bölcsődei csoport kialakítása	10 000	10 000	10 000
ebből: egyéb felhalmozási célú pénzmaradvány	14 923	14 923	14 923
2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0
2.1. Működési célra	0	0	0
2.2. Felhalmozási célra	0	0	0

<b>Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (VIII.+IX.+X.):</b>	<b>152 718</b>	<b>152 718</b>	<b>179 793</b>
---	----------------	----------------	----------------

<b>VIII. Értékpapírok értékesítésének bevétele:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 000</b>
1. Működési célú	0	0	38 000
1.1. Forgatási célú értékpapírok bevételei	0	0	38 000
1.2. Befektetési célú értékpapírok bevételei	0	0	0
2. Felhalmozási célú	0	0	0
1.1. Forgatási célú értékpapírok bevételei	0	0	0
1.2. Befektetési célú értékpapírok bevételei (ide nem tartoznak a pénzügyi befektetések)	0	0	0

<b>IX. Kötvények kibocsátásának bevétele:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Működési célú	0	0	0
1.1. Forgatási célú kötvények kibocsátása	0	0	0
1.2. Befektetési célú kötvények kibocsátása	0	0	0
2. Felhalmozási célú	0	0	0
1.1. Forgatási célú kötvények kibocsátása	0	0	0
1.2. Befektetési célú kötvények kibocsátása	0	0	0

<b>X. Hitelek:</b>	<b>152 718</b>	<b>152 718</b>	<b>141 793</b>
1. Működési célú hitel felvétele	0	0	0
1.1. Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
1.2. Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
2. Felhalmozási célú hitel felvétele	152 718	152 718	141 793
2.1. Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
2.2. Hosszú lejáratú hitelek felvétele	152 718	152 718	141 793

**XI. Egyéb finanszírozás bevételei** **-9 838**

**Tárgyévi bevételek:** | **960 5821** | **985 2311** | **944 266**

**XII. Nyitó pénzkészlet** | | | **104 958**

Nyitó pénzkészlet:	104 958
Kiadások összesen (-):	850 654
Bevételek összesen:	944 266
Előző évi pénzmaradvány igénybevétel (-):	141 190
<b>Záró pénzkészlet:</b>	<b>57 380</b>



Megnevezés	Igazgatási tevékenység (önkor-mányzat)		Közégszolgáltatók szolgáltatás (parkfenntartás)		Mezőéri szolgálat		Házi felnőtt háziorvosi szolgálat		Házi gyermek háziorvosi szolgálat		Anya-, gyermek- és csecsemővédelem		Szociális és gyermekvédelmi feladatok		Műv. ház														
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.		Eredeti ei.													
Felújítás	11	10 000	10 500	10 620	0	2 615	2 741	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
ebből: óvoda felújítása (bőlesődei csop.)		10 000	10 000	9 999																									
ebből: kül-, és belterületi utak felújítása						2 615	2 741																						
ebből: jegyzői lakás felújítás			500	621																									
Immateriális javak, tárgyeszközök vásárlása, létesítése	12	624 839	618 929	557 944	0	225	225	0	0	0	0	144	0	0	0	0													
ebből: Szennyvíz beruházás, bekötés		614 916	614 916	556 217																									
ebből: játszótér		4 453	0	0																									
ebből: Petőfi. Sport utcák terve						225	225																						
ebből: szoftver vásárlás											144																		
ebből: Rendezési terv		4 670	2 286	0																									
ebből: digitális vektoros térkép		800	875	875																									
ebből: szakmai és informatikai eszk.																													
ebből: Notebook vásárlás			852	852																									
<b>Pénzforgalmi kiadások</b>	13	726 304	725 798	602 579	15 504	25 154	25 216	3 262	3 131	3 134	186 912	192 100	192 100	1 561	1 617	1 735	9 750	9 393	8 820	2 121	2 186	1 825	12 320	23 018	20 768	2 169			
<b>Finanszírozási kiadások</b>																													
<b>Költségvetési kiadások</b>	15	726 304	725 798	594 587	15 504	25 154	25 216	3 262	3 131	3 134	186 912	192 100	192 100	1 561	1 617	1 735	9 750	9 393	8 820	2 121	2 186	1 825	12 320	23 018	20 768	2 169			
<b>Kiadások összesen</b>	17	726 304	725 798	594 587	15 504	25 154	25 216	3 262	3 131	3 134	186 912	192 100	192 100	1 561	1 617	1 735	9 750	9 393	8 820	2 121	2 186	1 825	12 320	23 018	20 768	2 169			

**Önkormányzatok által folyósított ellátások**

e Ft

	<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>	<b>Teljesítés</b>
1 Rendszeres szociális segély az Szt. 37/B.§ (1) bek. b-c) pontok szerint	300	2 029	1 862
2 Rendszeres szociális segély egészségkárosodott személyek részére Szt. 37/B. § (1) bek. a)	0	0	0
3 Önkormányzat által folyósított ellátás kereső tevékenység mellett Szt. 37/E. § (1) bek.	200	144	144
4 Rendelkezésre állási támogatás Szt. 37.§ (1) bek.	1 000	4 796	4 531
5 Közcéli munka Szt. 36.§	0	0	0
6 Időskorúak járadéka Szt. 32/B.§ (1) bek.	100	467	445
7 Lakásfenntartási támogatás (normatív) Szt. 38. § (1) bek. a) pont	100	1 090	1 224
8 Adósságkezelési szolgáltatásban részesülőknek kifizetett lakásfenntartási támogatás Szt. 38. §	0	0	0
9 Lakásfenntartási támogatás (helyi megállapítás) Szt. 38.§ (1) bek. c) pont	0	0	0
10 Adósságcsökkentési támogatás Szt. 55/A. § b) pont	0	0	0
11 Ápolási díj (normatív) Szt. 41.§ (1) bek. 43/A. § (1) és (4) bek.	600	2 352	2 784
12 Ápolási díj (helyi megállapítás) Szt.43/B. §	2 300	2 300	2 159
13 Átmeneti segély Szt. 45.§	2 100	2 100	2 316
14 Temetési segély Szt. 46.§	200	200	60
15 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása Gyvt. 20/A.§	0	1 420	1 375
16 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka	0	0	0
17 Óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C. §	0	40	80
18 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás) Gyvt. 21.§	45	0	0
19 Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (lakás építési, stb.)	1 225	1 670	2 792
<b>20 Rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (01+...+19)</b>	<b>8 170</b>	<b>18 608</b>	<b>19 772</b>
21 Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás Szt. 47.§ (1) bek. b) pont	0	0	0
22 Természetben nyújtott rendszeres szociális segély Szt. 47.§ (1) bek. a) pont	0	0	0
23 Adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása	0	0	0
24 Átmeneti segély Szt. 47.§ (1) bek. c) pont	0	0	0
25 Temetési segély Szt. 47.§ (1) bek. d) pont	0	0	0
26 Köztemetés Szt. 48.§	500	500	629
27 Közgyógyellátás Szt. 49.§	100	100	28
28 Rászorultságtól függő normatív kedvezmények Gyvt. 148.§ (5) bek., Közokt. tv. 10.§ (4)	800	800	0
29 Étkeztetés Szt. 62.§	830	830	150
30 Házi segítségnyújtás Szt. 63.§	0	0	0
31 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 18. § (5) bek.	0	0	0
32 Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C.§ (4) bek.	0	0	0
<b>33 Természetben nyújtott szociális ellátások összesen (21+...+32)</b>	<b>2 230</b>	<b>2 230</b>	<b>807</b>
<b>34 Önkormányzatok által folyósított szociális, gyermekvédelmi</b>	<b>10 400</b>	<b>20 838</b>	<b>20 579</b>
35 Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás (BABA kötvény 2008-2009)	600	600	120
36 Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	0	0	0
<b>37 Önkormányzatok által folyósított ellátások összesen (34+35+36)</b>	<b>11 000</b>	<b>21 438</b>	<b>20 699</b>



3/1. számú melléklet a ..... számú önkormányzati rendelethez  
**Ságvár község Önkormányzat nettósított**  
**Egyszerűsített mérlege**

2010. év

<b>Aron Altalános és Alapfokú Művészet Egyszerűsített mérlege 2009. év</b>	Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záró adatai	<b>Források</b>	Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	828884	1368628	D) SAJÁT TŐKE	798452	1145101
I. Immateriális javak	11038	18660	1. Tartós tőke	7246	723726
II. Tárgyi eszközök	817846	1349968	2. Tőkeváltozások	791206	421375
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	E) TARTALÉKOK	148979	66026
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0	I. Költségvetési tartalékok	148979	66026
B) FORGÓESZKÖZÖK	181645	95973	II. Vállalkozási tartalékok	0	0
I. Készletek	297	423	F) KÖTELEZETTSÉGEK	63098	253474
II. Követelések	22040	28899	I. Hosszú lejáratú köt.-ek	46667	180240
III. Értékpapírok	38000	0	II. Rövid lejáratú köt.-ek	6102	72609
IV. Pénzeszközök	111121	64873	III. Egyéb passzív pü.elsz.- ok	10329	625
V. Egyéb aktív pü. elszámolások	10187	1778			
Eszközök összesen	1010529	1464601	Források összesen	1010529	1464601

3/2. számú melléklet a ..... számú önkormányzati rendelethez  
**Ságvár község Önkormányzat**  
**Egyszerűsített mérlege**

2010. év

<b>Aron Altalános és Alapfokú Művészet Egyszerűsített mérlege 2009. év</b>	Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záró adatai	<b>Források</b>	Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	746164	1287926	D) SAJÁT TŐKE	715435	1064193
I. Immateriális javak	10876	18380	1. Tartós tőke	4365	715435
II. Tárgyi eszközök	735288	1269546	2. Tőkeváltozások	711070	348758
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	E) TARTALÉKOK	140768	57036
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0	I. Költségvetési tartalékok	140768	57036
B) FORGÓESZKÖZÖK	173137	86426	II. Vállalkozási tartalékok	0	0
I. Készletek	0	0	F) KÖTELEZETTSÉGEK	63098	253123
II. Követelések (Adósok)	22040	28899	I. Hosszú lejáratú köt.-ek	46667	180240
III. Értékpapírok	38000	0	II. Rövid lejáratú köt.-ek	6102	72392
IV. Pénzeszközök	104958	57380	III. Egyéb passzív pü.elsz.- ok	10329	491
V. Egyéb aktív pü. elszámolások	8139	147			
Eszközök összesen	919301	1374352	Források összesen	919301	1374352

3/3. számú melléklet a . . . . . számú önkormányzati rendelethez  
**Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola**  
**Egyszerűsített mérlege**

2010. év

<b>Áron Általános és Alapfokú Művészet Egyszerűsített mérlege 2009. év</b>	Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záró adatai	<b>Források</b>	Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	77153	75804	D) SAJÁT TŐKE	77450	76227
I. Immateriális javak	0	188	1. Tartós tőke	2724	2724
II. Tárgyi eszközök	77153	75616	2. Tőkeváltozások	74726	73503
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	E) TARTALÉKOK	6160	6965
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0	I. Költségvetési tartalékok	6160	6965
			II. Vállalkozási tartalékok	0	0
B) FORGÓESZKÖZÖK	6457	7522	F) KÖTELEZETTSÉGEK	0	134
I. Készletek	297	423	I. Hosszú lejáratú köt.-ek	0	0
II. Követelések	0	0	II. Rövid lejáratú köt.-ek	0	0
III. Értékpapírok	0	0	III. Egyéb passzív pü.elsz.- ok	0	134
IV. Pénzeszközök	4403	5949			
V. Egyéb aktív pü. elszámolások	1757	1150			
Eszközök összesen	83610	83326	Források összesen	83610	83326

3/4. számú melléklet a . . . . . számú önkormányzati rendelethez  
**Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőség**  
**Egyszerűsített mérlege**

2010. év

<b>Áron Általános és Alapfokú Művészet Egyszerűsített mérlege 2009. év</b>	Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záró adatai	<b>Források</b>	Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	5567	4898	D) SAJÁT TŐKE	5567	4681
I. Immateriális javak	162	92	1. Tartós tőke	157	5567
II. Tárgyi eszközök	5405	4806	2. Tőkeváltozások	5410	-886
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	E) TARTALÉKOK	2051	2025
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0	I. Költségvetési tartalékok	2051	2025
			II. Vállalkozási tartalékok	0	0
B) FORGÓESZKÖZÖK	2051	2025	F) KÖTELEZETTSÉGEK	0	217
I. Készletek	0	0	I. Hosszú lejáratú köt.-ek	0	0
II. Követelések	0	0	II. Rövid lejáratú köt.-ek	0	217
III. Értékpapírok	0	0	III. Egyéb passzív pü.elsz.- ok	0	0
IV. Pénzeszközök	1760	1544			
V. Egyéb aktív pü. elszámolások	291	481			
Eszközök összesen	7618	6923	Források összesen	7618	6923

Ságvár nettósított önkormányzati bevételei jogcím csoportonként		Eredeti előirányzat	Mód. új. előirányzat	Teljesítés 2010.12.31	Teljesítés %-a
Bevétel					
<b>támogatás</b>		<b>98 202</b>	<b>117 206</b>	<b>117 206</b>	<b>100%</b>
központi költségvetésből		98 202	117 206	117 206	100%
	normatív állami hozzájárulás	98 202	93 386	93 386	100%
	központosított előirányzatok	0	9 581	9 581	100%
	normatív, kötött felhasználású támogatások	0	14 239	14 239	100%
	Helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak tám.	0	0	0	
	Egyéb központi támogatás	0	0	0	
<b>támogatás értékű bevétel</b>		<b>362 372</b>	<b>365 657</b>	<b>368 798</b>	<b>101%</b>
	központi költségvetési szervtől	0	1 663	1 663	100%
	fejezeti kezelésű előirányzattól	0	0	0	
	TB pénzügyi alapjaiból	12 070	12 162	11 540	95%
	elkülönített állami pénzalapból	1 664	1 664	3 615	217%
	elkülönített állami pénzalapból (beruházási bevétel)	312 349	312 349	313 614	100%
	helyi önkormányzattól	36 289	37 819	38 366	101%
	többcélú kistérségi társulástól	8 906	8 906	9 453	106%
	egyéb önkormányzati társulástól	27 383	28 913	28 913	100%
<b>saját bevétel</b>		<b>125 640</b>	<b>137 246</b>	<b>140 509</b>	<b>102%</b>
hatósági jogkörhöz köthető - a költségvetési szervet a külön		0	0	0	
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	
	felügyeleti jellegű tevékenység díja	0	0	0	
	bírságból származó bevétel	0	0	0	
átengedett központi adók		73 984	73 247	73 464	100%
	SZJA helyben maradó része	11 049	11 049	11 049	100%
	SZJA kiegészítés	50 935	50 198	50 198	100%
	gépjárműadó	12 000	12 000	12 217	102%
	Földbérleti díj	0	0	0	156%
	helyi adók és kapcsolódó pótlékok, bírságok	29 000	32 616	34 783	107%
	épitményadó	4 000	4 000	4 478	112%
	telekadó	0	0	0	
	kommunális adó	3 000	3 000	3 207	107%
	iparüzési adó	22 000	25 616	26 175	102%
	bírság és pótlék	0	0	923	
	Környezetvédelmi bírság	0	0	0	
	Építészeti bírság	0	0	0	
	Előző évi központi költségvetési kieg. Visszatérülés	0	0	422	
	egyéb saját bevétel	16 939	18 219	18 987	104%
	áru- és készletértékesítés ellenértéke	8	0	0	
	szolgáltatások ellenértéke	2 960	2 960	2 977	101%
	alkalmazottak térítése	3 426	0	0	
	bérleti és lízingdíj	1 600	2 020	2 479	123%
	egyéb sajátos bevételek	4 915	5 300	5 393	102%
	intézményi ellátási díjak	4 030	4 030	5 253	130%
	alkalmazott, tanuló kártérítése	0	3 909	2 885	74%
	Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel	0	0	0	
	ÁFA bevételek, visszatérülések	2 567	9 056	8 741	97%
	Hozam és kamatbevételek	3 150	4 108	4 112	100%
<b>átvett pe áht-n kívülről</b>		<b>102 000</b>	<b>103 691</b>	<b>30 711</b>	<b>30%</b>
	vállalkozásoktól	0	0	0	
	háztartásoktól	0	0	20	
	non-profit szervezetektől (Beruházási célú)	102 000	102 000	29 000	28%
	külföldről	0	0	0	
	EU költségvetésből	0	1 691	1 691	
<b>Hitel felvétel</b>		<b>152 718</b>	<b>152 718</b>	<b>141 793</b>	<b>93%</b>
<b>pénzügyi műveletek</b>		<b>134 926</b>	<b>139 329</b>	<b>171 537</b>	
<b>Bevételek összesen:</b>		<b>975 858</b>	<b>1 015 847</b>	<b>970 554</b>	
<b>Nyitó pénzkészlet</b>				<b>111 121</b>	
<b>Pénzforgalom nélküli bevétel (előző évi pm. igénybevétel)</b>				<b>-143 241</b>	
<b>Bevételek összesen:</b>		<b>975 858</b>	<b>1 015 847</b>	<b>938 434</b>	

**Ságvár község Önkormányzatának nettósított önkormányzati 2010. évi kiadásai  
jogcím csoportonként**

**e Ft-ban**

	<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>	<b>Teljesítés</b>
Személyi juttatás	145 098	158 576	157 951
Munkaadót terhelő jár.	39 926	43 158	42 976
Dologi kiadások összesen	80 319	91 870	81 322
Társ. és szoc.pol. juttatások	11 000	21 438	20 699
Előző évi maradvány visszafizetése	0	626	626
Támogatásértékű működési kiadás	2 615	2 643	2 643
Műk. célú pénzeszköz átadás	2 536	2 736	2 736
Céltartalék	59 375	61 563	0
Felhalmozási kiadás	634 989	633 237	573 017
Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadás	0	0	-8 409
<b>Kiadások összesen</b>	<b>975 858</b>	<b>1 015 847</b>	<b>873 561</b>
	<b>OK</b>	<b>OK</b>	<b>OK</b>

Intézményi támogatások:

Általános Iskola	138 749	141 066	141 066
Körjegyzőség	47 565	49 325	49 325
<b>Összes támogatás:</b>	<b>186 314</b>	<b>190 391</b>	<b>190 391</b>

### Kimutatás a ságvári Önkormányzat 2009. évi vagyonáról

Önállóan, részben önállóan gazdálkodó szervek neve	Befektetett eszközök						Forgó eszközök				Forgó eszközök összesen	Eszközök mindösszesen	
	Imm. jav., gép, jármű, ingatlan		Nettó értékéből				Készletek	Adósok	Értékpapí- rok	Pénzeszközök			Egyéb akt. pü.-i elsz.
	Bruttó érték	Nettó érték	Ingatlanok	Immateriális javak	Gépek	Járművek							
Óvoda, Iskola	111 774	75 804	71 677	188	3 939	0	423	0	5 949	1 150	7 522	83 326	
Körjegyzőség	12 308	4 898	2 040	92	1 051	1 715	0	0	1 544	481	2 025	6 923	
Önkormányzat	631 514	1 287 926	499 226	18 380	2 346	5 306	0	28 899	57 380	147	86 426	1 374 352	
<b>Összesen</b>	<b>755 596</b>	<b>1 368 628</b>	<b>572 943</b>	<b>18 660</b>	<b>7 336</b>	<b>7 021</b>	<b>423</b>	<b>28 899</b>	<b>64 873</b>	<b>1 778</b>	<b>95 973</b>	<b>1 464 601</b>	

**Ságvár község Önkormányzatának nettósított önkormányzati 2010. évi pénzmaradvány-kimutatása**

		2009	2010
1	Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	111 021	64 773
2	Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	100	100
3	<b>Záró pénzkészlet (1+2)</b>	<b>111 121</b>	<b>64 873</b>
4	Forgatási célú értékpapírok záró állománya	38 000	0
5	Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	10 187	1 778
6	Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege	10 329	625
7	<b>Egyéb aktív, és passzív pü. elszámolások összesen (4-5)</b>	<b>-142</b>	<b>1 153</b>
8	Előző évi befizetési kötelezettség(-)	454	1 683
9	<b>Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (3+4+7)</b>	<b>148 525</b>	<b>64 343</b>
10	Finanszírozásból származó korrekció	422	107
11	<b>Költségvetési pénzmaradvány</b>	<b>148 947</b>	<b>64 450</b>
12	<b>Módosított pénzmaradvány</b>	<b>148 947</b>	<b>64 450</b>

e Ft

**Ságvár község Önkormányzatának 2010. évi pénzmaradvány-kimutatása**

		2009	2010
1	Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	104 898	57 226
2	Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	60	60
3	<b>Záró pénzkészlet (1+2)</b>	<b>104 958</b>	<b>57 286</b>
4	Forgatási célú értékpapírok záró állománya	38 000	0
5	Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	8 139	147
6	Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege	10 329	491
7	<b>Egyéb aktív, és passzív pü. elszámolások összesen (4-5)</b>	<b>-2 190</b>	<b>-344</b>
8	Előző évi befizetési kötelezettség(-)	454	1 683
9	<b>Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (3+4+7)</b>	<b>140 314</b>	<b>55 259</b>
10	Finanszírozásból származó korrekció	422	107
11	<b>Költségvetési pénzmaradvány</b>	<b>140 736</b>	<b>55 366</b>
12	<b>Módosított pénzmaradvány</b>	<b>140 736</b>	<b>55 366</b>

**Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola és a "Bóbita" Napköziotthonos Óvoda és Integrált Bölcsőde 2010. évi pénzmaradvány-kimutatása**

		2009	2010
1	Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	4 403	5 949
2	Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	0	0
3	<b>Záró pénzkészlet (1+2)</b>	<b>4 403</b>	<b>5 949</b>
4	Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
5	Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	1 757	1 150
6	Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege	0	134
7	<b>Egyéb aktív, és passzív pü. elszámolások összesen (4-5)</b>	<b>1 757</b>	<b>1 016</b>
8	Előző évi befizetési kötelezettség(-)	0	0
9	<b>Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (3+4+7)</b>	<b>6 160</b>	<b>6 965</b>
10	Finanszírozásból származó korrekció	0	0
11	<b>Költségvetési pénzmaradvány</b>	<b>6 160</b>	<b>6 965</b>
12	<b>Módosított pénzmaradvány</b>	<b>6 160</b>	<b>6 965</b>

**Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőségének 2010. évi pénzmaradvány-kimutatása**

		2009	2010
1	Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	1 720	1504
2	Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	40	40
3	<b>Záró pénzkészlet (1+2)</b>	<b>1 760</b>	<b>1 544</b>
4	Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
5	Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	291	481
6	Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege	0	0
7	<b>Egyéb aktív, és passzív pü. elszámolások összesen (4-5)</b>	<b>291</b>	<b>481</b>
8	Előző évi befizetési kötelezettség(-)	0	0
9	<b>Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (3+4+7)</b>	<b>2 051</b>	<b>2 025</b>
10	Finanszírozásból származó korrekció	0	0
11	<b>Költségvetési pénzmaradvány</b>	<b>2 051</b>	<b>2 025</b>
12	<b>Módosított pénzmaradvány</b>	<b>2 051</b>	<b>2 025</b>

Ságvár község Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2010. évi pénzmaradvány-kimutatása

	2009	2010
1 Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei		94
2 Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei		0
<b>3 Záró pénzkészlet (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>94</b>
4 Forgatási célú értékpapírok záró állománya		0
5 Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege		0
6 Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege		0
<b>7 Egyéb aktív, és passzív pü. elszámolások összesen (4-5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8 Előző évi befizetési kötelezettség(-)	0	0
<b>9 Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (3+4+7)</b>	<b>0</b>	<b>94</b>
10 Finanszírozásból származó korrekció		0
<b>11 Költségvetési pénzmaradvány</b>	<b>0</b>	<b>94</b>
<b>12 Módosított pénzmaradvány</b>	<b>0</b>	<b>94</b>

## Ságvár község Önkormányzatának hitel törlesztése 2010. év

eFt-ban

Megnevezés	Hitel felvétel			Hitel törlesztés tény						Állomány 2010.			Hitel törlesztés várható				
	2009-ig	2010	2011	Összesen	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Utána	2011	2012	2013	Utána
Hitelek:																	
OTP Szennyvízre	46 667	141 793	11 540	200 000					0	8 220	10 960	10 960	169 860	8 220	10 960	10 960	169 860
<b>Hitelek összesen:</b>	<b>46 667</b>	<b>141 793</b>	<b>11 540</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 220</b>	<b>10 960</b>	<b>10 960</b>	<b>169 860</b>	<b>8 220</b>	<b>10 960</b>	<b>10 960</b>	<b>169 860</b>
Kamatok:																	
OTP Szennyvízre					0	0	0	0	5 186				5 186				5 186
<b>Kamatok összesen:</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 186</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 186</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 186</b>



## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2009. évi tény	2010. évi mód. éi.	2010. évi teljesítés	Megnevezés	2009. évi tény	2010. évi mód. éi.	2010. évi teljesítés
Int. működési bevételek				Személyi juttatások			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok			
Támogatások, kiegészítések				Dologi kiadások			
Támogatásértékű bev.			94	Egyéb folyó kiadások			
Véglegesen átvett pénzeszk.				Pénzmaradvány átadás			
EU támogatás				Támogatásértékű műk.kiadás			
Működési célú kölcsön visszatér., igényb.				Garancia- és kezességváll. kiadás			
...stb.				Társadalom- és szociálpol. jutt.			
				Ellátottak pénzbeli juttatása			
				Pénzforgalom nélküli kiadások			
				Működési célú kamatkiadások			
				Tartalékok			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>			<b>94</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>			
<b>Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.</b>				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
<b>Előző évi váll. eredm. igénybev.</b>				Likvid hitelek törlesztése			
Rövid lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Likvid hitelek felvétele				Forg. célú bef. értékpapírok beváltása			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Forgatási célú értékpapírok vásárlása			
Forg. célú bef. értékpapírok kibocsátása				Bef. célú beföldi értékpap. beváltása			
Forgatási célú értékpapírok értékesítése				Bef. célú értékpapírok vásárlása			
Bef. célú beföldi értékpap. kibocsátása				Bef. célú külföldi értékpapírok beváltása			
Bef. célú értékpapírok értékesítése				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Bef. célú külföldi értékpapírok kibocsátása							
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek							
<b>Finanszírozási bevételek</b>				<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>			<b>94</b>	<b>ÖSSZES KIADÁS</b>			
<b>Költségvetési hiány:</b>	—	—	—	<b>Költségvetési többlet:</b>	—	—	<b>94</b>

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2009. évi tény	2010. évi mód. éi.	2010. évi teljesítés	Megnevezés	2009. évi tény	2010. évi mód. éi.	2010. évi teljesítés
Tárgyi eszközök, imm. javak értékesítése				Felújítás			
Önkorm. sajátos felhalm. bevételei				Intézményi beruházás			
Pénzügyi befekt. származó bevétel				Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			
Egyéb központi támogatás				Felhalm. célú pénzeszközátadás			
Fejlesztési és vis maior támogatás				Tartalékok			
Közp. előirányzatokból támogatás				EU-s támogatásból megvalósuló projekt			
Támogatásértékű bevételek				Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
Átvett pénzeszk. államházt. kívülről				Felhalmozási célú kamatkiadások			
EU-s támogatásból származó forrás				Egyéb kiadások			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>				<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>			
<b>Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.</b>				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Rövid lejáratú hitelek felvétele				Likvid hitelek törlesztése			
Likvid hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Forg. célú bef. értékpapírok beváltása			
Forg. célú bef. értékpapírok kibocsátása				Forgatási célú értékpapírok vásárlása			
Forgatási célú értékpapírok értékesítése				Bef. célú beföldi értékpap. beváltása			
Bef. célú beföldi értékpap. kibocsátása				Bef. célú értékpapírok vásárlása			
Bef. célú értékpapírok értékesítése				Bef. célú külföldi értékpapírok beváltása			
Bef. célú külföldi értékpapírok kibocsátása				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek							
<b>Finanszírozási célú bevételek</b>				<b>Finanszírozási célú kiadások</b>			
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)</b>				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)</b>			
<b>Hiány:</b>	—	—	—	<b>Többlet:</b>	—	—	—

**Ságvár község Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2010. évi  
EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE**

**2010. ÉV**

e Ft

<b>ESZKÖZÖK</b>		<b>Előző évi</b>	<b>Tárgyévi</b>
<b>1.</b>	<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>		
2.	I. Immateriális javak		
3.	II. Tárgyi eszközök		
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		
5.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök		
<b>6.</b>	<b>B) FORGÓESZKÖZÖK</b>		
7.	I. Készletek		
8.	II. Követelések		
9.	III. Értékpapírok		
10.	IV. Pénzeszközök		
11.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		
<b>12.</b>	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>		
<b>FORRÁSOK</b>		<b>Előző évi</b>	<b>Tárgyévi</b>
<b>13.</b>	<b>D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN</b>		
14.	1. Tartós tőke		
15.	2. Tőkeváltozások		
16.	3. Értékelési tartalék		
<b>17.</b>	<b>E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN</b>		
18.	I. Költségvetési tartalékok		
19.	II. Vállalkozási tartalékok		
<b>20.</b>	<b>F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN</b>		
21.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
22.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek		
23.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		
<b>24.</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>		

## Ságvár község Önkormányzat

## EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉS

2010. ÉV

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
01	Személyi juttatások	145 098	158 576	157 951
02	Munkaadókat terhelő járulékok	39 926	43 158	42 976
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	80 319	92 496	81 948
04	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	13 615	24 081	23 342
05	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	2 536	2 736	2 736
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
07	Felújítás	10 000	13 115	13 361
08	Felhalmozási kiadások	624 989	620 122	559 656
09	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások			
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
<b>13</b>	<b>Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)</b>	<b>916 483</b>	<b>954 284</b>	<b>881 970</b>
14	Hosszú lejáratú hitelek			
15	Rövid lejáratú hitelek			
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
<b>18</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)</b>			
<b>19</b>	<b>Pénzforgalmi kiadások (13+18)</b>	<b>916 483</b>	<b>954 284</b>	<b>881 970</b>
20	Pénzforgalom nélküli kiadások	59 375	61 563	
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások			- 8 409
<b>23</b>	<b>Kiadások összesen (19+...+22)</b>	<b>975 858</b>	<b>1 015 847</b>	<b>873 561</b>
24	Intézményi működési bevételek	22 656	31 383	31 840
25	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	102 984	105 863	108 247
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	50 023	53 308	55 606
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek		1 691	1 711
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
29	28-ből: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	312 349	312 349	313 614
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	102 000	102 000	29 000
32	Támogatások, kiegészítések	98 202	117 206	117 206
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	98 202	117 206	117 206
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
<b>36</b>	<b>Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)</b>	<b>214</b>	<b>723 800</b>	<b>657 224</b>
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	152 718	152 718	141 793
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
40	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			38 000
<b>41</b>	<b>Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)</b>	<b>152 718</b>	<b>152 718</b>	<b>179 793</b>
<b>42</b>	<b>Pénzforgalmi bevételek (36+41)</b>	<b>840 932</b>	<b>876 518</b>	<b>837 017</b>
43	Pénzforgalom nélküli bevételek	134 926	139 329	143 241
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek			- 9 704
<b>46</b>	<b>Bevételek összesen (42+...+45)</b>	<b>975 858</b>	<b>1 015 847</b>	<b>970 554</b>
<b>47</b>	<b>Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet]</b>	<b>-152 718</b>	<b>-152 718</b>	<b>- 81 505</b>
<b>48</b>	<b>Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)</b>	<b>152 718</b>	<b>152 718</b>	<b>179 793</b>
<b>49</b>	<b>Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)</b>			
<b>50</b>	<b>Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)</b>			<b>-1 295</b>

**Ságvár Község Önkormányzat képviselő-testületének**  
**...../2011. (... ...) önkormányzati rendelete**  
**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
*(tervezet)*

Ságvár Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ságvár Község Önkormányzata.  
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 8654 Ságvár, Fő u. 16.  
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete  
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Ságvár község közigazgatási területe.
- 2. §** Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- 3. §** Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
- 4. §** Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.
- 5. §** A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a körjegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

**II. Fejezet**

**Az önkormányzat feladata, hatásköre**

- 6. §** Az önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdésében foglaltak közül a gazdasági programban maga határozza meg, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- 7. §** Az önkormányzat az Ötv. 8. § (4) bekezdésén túlmenően a következő önként vállalt feladatokat látja el:
  - a) a község üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, beruházások, felújítások;
  - b) közművelődési és sportfeladatok;
  - c) helyi közszolgálati tévé működtetése.
- 8. §** (1) Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik:
  - a) a Siófok és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással,
  - b) a Somogy Megyei Önkormányzattal,
  - c) Ságvár-Som-Nyim Községek Körjegyzőségét fenntartó Önkormányzatokkal,
  - d) a c) ponton kívüli más önkormányzattal
  - e) a helyi civil szervezetekkel.

- (2) Az együttműködés keretében az e rendeletben meghatározott szervek esetében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről legalább évenként tájékoztatni a képviselő-testületet.
- 9. §** A körjegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.
- 10. §** A képviselő-testület a feladatait az Ötv. 9. § (1)–(3) bekezdése szerint látja el, és egyes hatásköréit önkormányzati rendelettel ruházza át.
- 11. §** Az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
  - b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
  - c) hitelfelvétel,
  - d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

##### **1. A képviselő-testület üléseinek száma**

- 12. §** A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- 13. §** (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a körjegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) az ülések időpontját,
  - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - c) az előterjesztő megnevezését,
  - d) az előterjesztésben közreműködőket,
  - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
  - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
- 14. §** (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
- a) az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott esetben,
  - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
  - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## 2. A képviselő-testületi ülések összehívása

- 15. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
- (2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.
- (3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.
- 16. §** A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.
- 17. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.
- (2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.
- 18. §** (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés helyét,
  - b) az ülés időpontját,
  - c) a tervezett napirendeket,
  - d) a napirendek előadóit,
  - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a képviselőknek,
  - b) a körjegyzőknek,
  - c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
  - d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
  - e) a nem állandó meghívottaknak
    - ea) az előterjesztőknek és
    - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.
  - f) díszpolgároknak
- 19. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
  - b) elektronikus levélben (e-mailben),
  - c) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések

meghívottakhoz történő eljuttatását.

- 20. §** (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.  
(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
- a) a körjegyzőt,
  - b) a bizottság nem képviselő tagját,
  - c) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert,
  - d) az illetékes országgyűlési képviselőt,
  - e) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, vagy azt,
  - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- 21. §** A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára, vagy
  - b) helyi televízióban történő közléssel.

### **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

- 22. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
  - b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
  - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
  - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
  - e) napirendenként
    - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
    - eb) a vita összefoglalása,
    - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
    - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
    - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
    - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - f) a rend fenntartása,
  - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - j) az ülés bezárása,
  - k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- 23. §** (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.  
(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 10 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- 24. §** (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.  
(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő

választására indítványt tesz.

- (3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.
- 25. §** (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.
- 26. §** (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.
- (3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.
- (4) A zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (5) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja szerint meghatározott esetekben.
- 27. §** (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.
- 28. §** (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- 29. §** Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- 30. §** A szavazás előtt a körjegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.
- 31. §** Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- 32. §** Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges
- a) az Ötv. 15. §-ában foglaltak esetében, valamint
- b) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben.
- 33. §** (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendel el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a



névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

- 34. §** (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.
- 35. §** Az e rendelet 27–34. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.
- 36. §** (1) A képviselőnek joga van az Ötv. 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 15 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.
- 37. §** (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- 38. §** (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei
- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c) a téma ismertetése,
  - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
  - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
  - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
  - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó tartalmi elemeket.
- (3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai
- a) a költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell betervezni,
  - b) a költségvetési koncepciót akkor kell betervezni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli (jegyzőkönyvbe foglalt) véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette,
  - c) a koncepció betervezéséhez szükséges az írásos könyvvizsgálói jelentés.
- 39. §** (1) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A körjegyző a körjegyzőség, mint önkormányzati hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.
- (4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 37–38. §-ában, valamint a 39. § (1)–(3) bekezdésében előírt követelményeknek.
- 40. §** (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
- a) a határozat szövege,
  - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- 41. §** (1) A képviselő-testület döntései
- a) a határozat,
  - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról,
  - b) az ügyrendi kérdésekről,
  - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- 42. §** (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 43. §** A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).  
A határozatok jelölése a következő formában történik:  
Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../..... (..... .....) önkormányzati határozata.
- 44. §** A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartási formája:

*a)* a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

- 45. §** (1) Rendelet alkotását az Ötv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, a körjegyző, vagy az alpolgármester írásban kezdeményezi a polgármesternél. A polgármesternek joga van a rendelet alkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.
- (2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a körjegyzőség tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (5) A rendelet helyben szokásos kihirdetésének módjai:
- a)* kötelező jelleggel az önkormányzat, valamint a körjegyzőség hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b)* nem kötelező jelleggel  
*ba*) helyi televízióban való közzététel.
- (6) A költségvetési rendelet elfogadásának részletes szabályai:
- a)* a költségvetési rendelet-tervezetet át kell adni az érintett bizottságok részére,
- b)* a rendelet-tervezetet a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- c)* a költségvetési rendelet-tervezetet akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli (jegyzőkönyvbe foglalt) véleményével a tervezetet a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette,
- d)* a könyvvizsgáló jelentésében elfogadásra javasolja.
- 46. §** (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- A rendeletek jelölése a következő formában történik:
- Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) önkormányzati rendelete  
a .....-ról.
- (2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- A rendelet-nyilvántartás formája:
- a)* rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- b)* rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- (3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (4) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

#### **4. A jegyzőkönyv**

- 47. §** (1) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

- (2) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni
- a) a napirend tárgyát,
  - b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
  - c) az előadókat,
  - d) a hozzászólókat.
- (3) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a körjegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- 48. §** (1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (3) A jegyzőkönyvet 3 eredeti példányban kell készíteni
- a) egy példányt a körjegyző kezel (ez az irattári példány),
  - b) egy példányt meg kell küldeni a Kormányhivatalnak,
  - c) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.
- (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
  - e) a képviselők kérése alapján
    - ea) a képviselői indítványokat,
    - eb) a képviselői hozzászólásokat,
    - ec) a képviselői interpellációkat.
- 49. §** (1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítőik választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknél is alá kell írniuk.
- (2) Az Ötv. 17. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak a körjegyzőségi dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a körjegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad, összefűzve kell tárolni.

## IV. Fejezet

### A települési képviselő

- 50. §** A települési képviselő eskü letételének megszervezése a körjegyző feladata.
- 51. §** A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles
- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület

- működése során hozott közérdekű döntésekről,  
b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,  
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,  
d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.
- 52. §** A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

## V. Fejezet

### A képviselő-testület bizottságai

- 53. §** A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hoz létre.
- 54. §** A képviselő-testület bizottságai
- a jogi és ügyrendi bizottság,
  - a pénzügyi bizottság,
  - a szociális bizottság.
- 55. §** (1) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma: 3 fő.
- (2) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések: polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról, illetve jutalmazásáról szóló előterjesztés.
- (3) A jogi és ügyrendi bizottság feladatai
- a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése szerinti kivizsgálás,
  - a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdése szerinti javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
  - a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzés.
- (4) A jogi és ügyrendi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg
- a polgármestert,
  - a körjegyzőt.
- 56. §** (1) A pénzügyi bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) A képviselő-testület elé az pénzügyi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések: költségvetési rendelet, féléves, éves költségvetési beszámoló
- (3) A pénzügyi bizottság feladatai
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 35. § (3) bekezdése szerinti bizottsági vélemény kialakítása a költségvetési koncepció egészéről, a tervezett bevételek és kiadások nagyságáról és teljesíthetőségéről,
  - a költségvetési rendelet-tervezet véleményezése,
  - féléves és éves beszámoló véleményezése,
  - az önkormányzat és intézményei működésének pénzügyi ellenőrzése.
- (4) A pénzügyi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg

- a) a polgármestert,
  - b) a körjegyzőt.
- 57. §** (1) A szociális bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (3) A szociális bizottság feladatai
- b) a helyi szociális rendelet-tervezet véleményezése,
  - c) a helyi szociális rendeletben a hatáskörébe utalt ügyekben történő döntések meghozatala.
- (5) A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg
- a) a polgármestert,
  - b) a körjegyzőt.
- 58. §** A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- 59. §** (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
- (2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.
- (4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- 60. §** (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.
- (2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.
- (3) A bizottság döntéseiről a körjegyző nyilvántartást vezet.
- (4) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

## **VI. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző**

#### **5. A polgármester**

- 61. §** (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester illetményének emelését – a jogi és ügyrendi bizottság javaslatára – a képviselő-testület állapítja meg.
- 62. §** (1) A polgármesternek joga van e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek juttat el.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy az (1) bekezdésben meghatározott személynek.
- 63. §** (1) A polgármester Ötv. 35. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
  - b) részt vesz a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatainak meghatározásában,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
  - e) fogadóórát tart,
  - f) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája:  
Minden héten kedden 8:00-12:00 óráig.
- (3) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

## **6. Az alpolgármester**

- 64.§** (1) A polgármesternek a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesterre átruházott feladatai és hatáskörei
- a) ellátja a polgármesternek történő kifizetések utalványozását.
- (2) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról legalább havonta, vagy szükség szerint beszámol a polgármesternek.

## **7. A körjegyző**

- 65. §** (1) A körjegyző az Ötv. 40. § (2)–(4) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
  - b) legalább háromhavonta tájékoztatja a képviselő-testületet a körjegyzőség munkájáról, az ügyintézésről,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- (2) A körjegyző az 1990. évi LXV. törvény 40. § (5) bekezdése értelmében ügyfélfogadást tart.  
A körjegyző fogadóórája: csütörtökönként 14:30 – 16:00.

## **VII. Fejezet**

### **A körjegyzőség**

- 66. §** (1) A képviselő-testület egységes önkormányzati hivatalának, a körjegyzőségnek a szervezeti tagolása
- a) a legfelső szint a körjegyző,
  - b) a körjegyző mellett, de a körjegyzőtől függetlenül működik a belső ellenőrzés, melyet a Siófok és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül látnak el.

- c) a körjegyzőnek alárendelve ügycsoportonként önálló ügyintézők dolgoznak.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervezeti tagolást a képviselő-testület – a körjegyzőség létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás figyelembe vételével – a körjegyző és a polgármester javaslatának figyelembevételével határozza meg.
- (3) A körjegyző felelős a körjegyzőség költségvetési szervként való működéséből fakadó szabályozási kötelezettség teljesítéséért. Az elkészített dokumentumok közül a körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatát – a körjegyzőség létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás figyelembe vételével – a képviselő-testület határozattal fogadja el. A Szervezeti és Működési Szabályzatban meg kell határozni azt, hogy körjegyző, vagy megbízottja milyen gyakorisággal köteles a körjegyzőséghez tartozó önkormányzatok székhelyén ügyfélfogadást tartani.
- (5) A körjegyzőség belső szervezeti dokumentumait a körjegyzőség hirdetőtábláján közzé kell tenni. Külön is ki kell függeszteni a körjegyzőség ügyfélfogadási rendjét.

## VIII. Fejezet

### A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

- 67. §** (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Ötv. 13. §-ában foglaltak szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben
- a) helyi adó bevezetése,
- (3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.
- (4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 68. §** A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgároknak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdést felvetni, és javaslatot tenni.
- 69. §** A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## IX. Fejezet

### A képviselő-testület gazdasági programja

- 70. §** (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.



## X. Fejezet

### Vagyonyilatkozat

- 71. §** (1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonyilatkozat-tételre köteles.
- (2) A vagyonyilatkozatot a jogi és ügyrendi bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (3) A jogi és ügyrendi bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

## XII. Fejezet

### Záró rendelkezések

- 72. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:  
A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló, többször módosított 2/1999. (II.16.) számú rendelet.

Ságvár, 2011. április 14.

Kecskés Gábor  
polgármester

dr. Schmieder Ibolya  
körjegyző

#### Záradék:

A rendeletet a mai napon az SZMSZ-ben meghatározott módon kihirdettem.

Ságvár, 2011. április .....

dr. Schmieder Ibolya  
körjegyző

GAZDASÁGI PROGRAM  
2010-2014 évekre

Általános célkitűzések

A képviselő-testület által megalkotandó gazdasági program célja, hogy meghatározza Ságvár Község fejlesztésének irányvonalát, súlyponti kérdéseit, illetve az önkormányzati fenntartású intézmények működtetésének elveit. Továbbra is fő cél a települési infrastruktúra fejlesztése, az itt élők komfort érzetének növelése, valamint a település vonzóvá tétele befektetőknek és lakosoknak egyaránt.

A gazdasági program pénzügyi alapjai

Az elmúlt években Ságvár számára az önkormányzati működés nem volt egyszerű. A változó állami finanszírozás következtében a tervezhető helyi adóbevételek is jelentősen megváltoztak. E változások annyira függenek a piacgazdaság váltakozásától, hogy akár rövid távú előrejelzésük is lehetetlen, ezért a gazdálkodást és az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő teljes mértékű irányváltásra van szükség.

A gazdasági programban rögzítendő beruházási célok, elképzelések megvalósításához megtakarításokat sajnos nem tudunk eszközölni, erre alapozva nem tudunk egy-egy beruházásba bele vágni pályázati pénz nélkül.

Felül kell vizsgálni az önként vállalt nem kötelező feladatok ellátását és azok színvonalát. Bizonyos területeken el kell fogadnunk a visszalépés szükségességét, vagy meg kell elégednünk a még finanszírozható ellátási színvonallal.

Valamennyi önkormányzati intézménynél felül kell vizsgálni a foglalkoztatotti létszámokat. A korábbi években nagy reményeket fűztünk az Európa Unióhoz történő felzárkóztatás pályázataihoz, de a község gazdasági mutatói, illetve régióink, kistérségünk fejlettsége akadályozta az ezen pályázatok kedvezményezettjei közé való bekerülésünket.

A feladatokat anyagi erőnk és a kiírandó pályázatok függvényében kívánjuk megvalósítani. Több apróbb, a lakosság számára azonban mégis kézzelfoghatóbb beruházást, felújítást biztosan meg fogunk valósítani.

## Településfejlesztés

Összhangban a Siófok és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás fejlesztési programjával határoztuk meg célkitűzéseinket.

Településünk fejlesztésének kiemelt céljai a következők:

- Támogatunk minden munkahelyteremtő beruházást, amely beilleszthető a településfejlesztési, építési szabályzatába
- Szennyvíz csatorna kiépítése
- külterületi utak felújítása és karbantartása
- belterületi utak és járdák felújítása, karbantartása, csapadékvíz elvezetés
- szélessávú internet hálózat kiépítése a településen
- Több célú közösségi intézmény kialakítása
- részt veszünk a LEADER programban és kihasználjuk annak előnyeit

Folytatni szeretnénk a korábbi ciklusokban megkezdett belterületi utak felújítását. Megoldandó feladat a csapadékvíz elvezetés korszerű megoldása.

Közterületeink rendben tartása komoly anyagi ráfordítást és élő munkát igényel. E téren is próbálunk költségcsökkentő megoldásokat alkalmazni (közcélu, közhasznú munkások), ugyanakkor a jelenlegi állapotból nem szeretnénk visszalépést.

### A környezetvédelem jövőjéről

A község belterületén, annak közterületein az önkormányzat felvette a harcot a gyomok és az allergén növények elszaporodása ellen és erre ösztönözzük az állampolgárokat is. Az ezen a téren végzett munkát erősíteni szükséges és a megkezdett ellenőrzéseket folytatni kell, közérdekű védekezéseket kell elrendelni és végrehajtani. Csak így biztosítható, hogy legalább településünkön visszaszorítható legyen az allergiás megbetegedések száma.

### Az önkormányzati intézmények

#### 1. Oktatási intézmények

A közoktatás finanszírozásában megindult változások szükségessé teszik, hogy oktatási intézményeink jövőbeni működtetését továbbra is intézményfenntartó társulásban finanszírozzuk. Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül oldjuk meg a logopédia, fejlesztő pedagógiai feladatainkat.

Annak érdekében, hogy oktatási intézményeink a XXI század követelményeinek megfeleljenek folyamatos fejlesztésre, és bővítésre van szükség: korszerűtlen óvodai és iskolai bútorok folyamatos cseréje és a már meglévők állagmegóvása.

A változó oktatási finanszírozáshoz igazodnia kell önkormányzatunknak is, és az intézményben növelni kell az állam által elvárt, csoportokhoz kapcsolódó kihasználtsági mutatót.

## 2. Közművelődés, kultúra

A könyvtár működtetésére is rendszeresen áldoz önkormányzatunk. A jövőben is ezt a megkezdett utat kívánjuk folytatni, ugyanakkor szeretnénk, ha a lakosság is nagyobb számban venné igénybe az intézmény által nyújtotta lehetőséget.

Az önkormányzat továbbra is támogatni fogja a település községében működő egyesületeket, önszerveződő közösségeket. Fontosnak tartjuk önállóságuk erősítését, és gazdasági függetlenségük megerősítését. Ennek érdekében a tőlünk telhető segítséget megadjuk a működésükhöz szükséges további finanszírozási lehetőségek felkutatásához, és lehívásához.

### Szociális ellátás

A Többcélú Kistérségi Társulás keretében Családsegítő és Gyermekjóléti alapfeladatokat látunk el.

Gondoskodunk az időseket, a hátrányos helyzetű gyermekeiket nevelő családok megélhetési gondjainak enyhítésében. Törekednünk kell a rendelkezésre álló keretek igazságos elosztására, a célzott, hatékony támogatásra.

### Epilógus

A most vázolt gazdasági program megvalósítása éves szinten, lehetőségeink figyelembe vételével történik meg. A gazdasági környezet változása miatt nem lehet akár két évre előre sem megmondani a várható bevételek összegét, így a konkrét feladatok meghatározását a költségvetés készítésekor kell elvégeznünk. Igyekeztünk reális és megvalósítható feladatokat magunk elé tűzni, és nem felelőtlenül ígérgetni. A gazdasági programban vállalt feladatok teljesítésének alakulásáról évenként közmeghallgatásokon tájékoztatjuk a lakosságot.

Ságvár, 2007. november 26.

**Kecskés Gábor**  
polgármester

**Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége**

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022 Fax: 84/380-256

E-mail: hivatal@sagvar.hu

**Előterjesztés**

**Ságvár Község Önkormányzat képviselő-testületének**

**2011. április 21. napján tartandó ülésére**

**Tárgy:** Rendeletalkotás Ságvár Község Önkormányzatának letelepedési támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Ságvár Község Önkormányzata 3/1992 (V.18.) számú, többször módosított rendelete alapján, lakáshozjutási támogatást adhatott a polgármester a jogosultak részére. A rendeletben foglalt rendelkezések a gyakorlatban már nem alkalmazhatók, illetve az állandóan változó jogszabályi környezet is indokolja új rendelet megalkotását.

Fentiek alapján javaslom új rendelet alkotását, melyben konkretizálják a támogatás iránti kérelem beadásának részletes szabályait és a támogatás megítélésének feltételeit.

Javaslom letelepedési támogatásként megítélni az összeget.

Javaslom, hogy a rendeletben viszonylag magasabb összegben határozzák meg az egy főre jutó jövedelem mértékét és a vagyoni értéket annak érdekében, hogy minél szélesebb körben megítélhető legyen a támogatás. Javaslom továbbá, hogy a kérelem igénylésének jogvesztő határidejét is szabályozzák, 60 napban.

Javaslom, hogy az elbírálás – a rövidebb ügyintézési idő érdekében – továbbra is polgármesteri hatáskörbe legyen telepítve.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt képviselő-testületet a mellékelt rendelettervezet alapján a rendelet megalkotására.

Ságvár, 2011. április 14.

Tisztelettel:

**dr. Schmieder Ibolya**  
körjegyző

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2011. (.....) számú**  
**Önkormányzati rendelet-tervezete**  
**a letelepedési támogatásról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – a fiatalok lakáshoz jutása, a település lakosságszámának növelése és a településen letelepedni szándékozó állampolgárok támogatása érdekében a következő rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

**1.§** A rendelet hatálya kiterjed Ságvár Község Önkormányzatának közigazgatási területére.

**A támogatásra jogosultak köre**

**2.§** Letelepedési támogatás iránti kérelmet nyújthatnak be fiatal házastársak, élettársak vagy gyermekét egyedül nevelő szülő.

**A támogatásra való jogosultság feltételei**

**3.§** (1) Az önkormányzat letelepedési támogatást nyújt azon igénylőknek, akik Ságvár Község közigazgatási területén lakáscélú ingatlant építenek vagy vásárolnak és

- a) a kérelmező/k egyike sem töltötte be a kérelem beadásának időpontjában a 40. életévét
- b) a kérelmező és a vele együtt költöző családtagok egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 300%-át.
- c) a kérelmező és a vele együtt költöző családtagok egyike sem rendelkezik 2 millió forint egyedi értéket meghaladó vagyonnal.

(2) A támogatás igényelhető

- a) lakásvásárlás esetén a lakcímbeljelentést követő 60 napon belül
- b) lakóingatlan építés esetén az építési engedély jogerőre emelkedését vagy a használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követő lakcímbeljelentéstől számított 60 napon belül.

(3) A támogatás jelen rendelet függelékét képező kérelem formanyomtatvány felhasználásával igényelhető.

A kérelemhez csatolandó:

- kérelmezővel együtt költöző hozzátartozók jövedelemigazolása
- vagyonnyilatkozat
- házassági anyakönyvi kivonat, élettársi együttélésről nyilatkozat, bírósági ítélet/végzés
- adásvételi szerződés
- jogerős építési/használatbavételi engedély

**A támogatási kérelem elbírálása**

**4.§** (1) A kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, a döntés végrehajtásáról a körjegyző gondoskodik.

(2) A kérelmező/k csak egy alkalommal részesíthető/k támogatásban.

#### **A támogatás mértéke**

**5.§** A letelepedési támogatás mértéke 50.000 Ft egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**6.§** (1) Ez a rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ságvár Község Önkormányzatának a lakáshozjutás önkormányzati támogatásáról szóló többször módosított 3/1992. (V.15.) számú rendelete.

Ságvár, 2011. április 14.

.....  
Kecskés Gábor  
polgármester

.....  
Dr. Schmieder Ibolya  
körjegyző

1.sz. függelék

**KÉRELEM**  
letelepedési támogatás igényléséhez

	A támogatást igénylők adatai	Házastárs élettárs adatai
Név (születéskori név):		
Születés hely, idő:		
Anyja neve:		
Állampolgárság:		
Adóazonosító jel:		
Személyi azonosító:		
Személyazonosító ig. száma:		
Lakcímet igazoló hat.ig. száma:		
Családi állapot:		
Együttköltözők száma:		
Eltartott gyermekek száma:		
Bejelentett állandó lakóhely:		
Bejelentés ideje:		
Lakáshasználat jogcíme: (tulajdonos,bérlő,családtag)		
Levelezési cím: (ha eltér a lakóhelytől)		
Munkahely neve:		
Munkahely címe:		
Jelenlegi munkaviszony kezdete:		
Munkaviszonyból származó havi nettó jövedelme:		
Egyéb havi nettó jövedelem (jogviszony megnevezése):		
A háztartás rendszeres havi nettó jövedelme:		

**Kelt:** .....

.....  
kérelmező



## Vagyonyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése  
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe:  
..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... , a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... , a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: <sup>1</sup>

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

**Nyilatkozat:**

A támogatásra vonatkozó, Ságvár Község Önkormányzata ..../2011.(.....) számú rendeletét megismertük. Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Letelepedési támogatást még nem vettünk igénybe.

Letelepedési támogatás iránti kérelmem pozitív elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt:.....

.....

igénylő

.....

igénylő házastársa/ élettársa