



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2021. május 31 –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

költségvetési tervezési feladatok ellátása, beszámolók elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása, információ-szolgáltatási feladatok, előirányzatok könyvelése, az eredeti előirányzatok felvitele, valamint az előirányzat-módosítások könyvelése, könyvelési feladatok ellátása, kettős könyvvitel vezetése, számlák kontírozása, bankszámlák kezelése (átutalási megbízások, számlák közötti pénzforgalom lebonyolítása)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi-gazdálkodási ismeretek,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelői végzettség,
- közigazgatásban, pénzügyi-számviteli területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Felhasználói szintű ASP könyvviteli program ismerete,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Budainé Vajk Ildikó jegyző nyújt, a +3620/288-2870 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8654 Ságvár, Fő utca 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Sá/2441/2019 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- Elektronikus úton Budainé Vajk Ildikó jegyző részére a jegyzo@sagvar.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Budainé Vajk Ildikó jegyző, Somogy megye, 8654 Ságvár, Fő utca 16. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok értékelését követően a jelentkező személyes meghallgatására kerülhet sor. A jegyző az értékelés, valamint a személyes meghallgatás alapján dönt a köztisztviselő kinevezéséről, melyhez Ságvár Község Polgármesterének egyetértése szükséges. A határozott idejű jogviszony munkáltatói döntés alapján határozatlan időtartamú jogviszonnyá alakulhat át.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Bérezés: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap 55.000 Ft. Az illetménykiegészítés mértéke közép-és felsőfokú végzettségűek esetében 20 %.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.sagvar.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás
