

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Ügyiratszám: Tá/16-1/2025.

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2025. május 26-i rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésének**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok száma:

tárgya:

16/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

napirendi pontok elfogadásáról

17/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

18/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

19/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

20/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról

21/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról

22/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

23/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről

24/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita és Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről

25/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó meghatározásáról

26/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról

JEGYZŐKÖNYV

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2025. május 26-án 13 óra 00 perckor megtartott rendes, nyilvános, társulási tanácsi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Az ülés ideje: 2025. május 26., hétfő 13 óra 00 perc.

Jelen vannak – 5 fő:

Kecskés Gábor elnök – levezető elnök,
Kovács Szilveszter alelnök,
Pistár Péter társulási tanácsi tag,
Kánalas Zoltán társulási tanácsi tag,
Sárvári Norbert társulási tanácsi tag.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Kétszeriné dr. Takács Éva,
Koltai Bernadett aljegyző,
Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató.

Képviselők részéről jelen vannak:

-

Távol vannak:

Sipos Tibor társulási tanácsi tag.

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) Korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

Kecskés Gábor elnök a társulási tanács ülését megnyitja. Köszönti a társulási tanács ülésén megjelenteket, a megválasztott képviselőket, jegyző és aljegyző asszonyokat, címzetes főigazgató asszonyt és a hivatal munkatársát. Megállapítja, hogy a társulási tanács határozatképes, mert a megválasztott 6 fő társulási tanácsi tagból 5 fő társulási tanácsi tag jelen van, és minden település képviselteti magát. Tájékoztatja a társulási tanácsot, hogy az ülés megkezdéséig sürgősségi indítvány és napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés nem történt.

Javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását.

- 1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató (Írásbeli előterjesztés)

- 2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

- 3. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.**

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés)

4. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c.főigazgató (Írásbeli előterjesztés)

5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

7. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2024. évben végzett szakma munkájáról szóló értékelés elfogadására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

8. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott a Ságvári Bóbita Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

9. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025/26-ös nevelési évre vonatkozó csoportlétszámaira, csoportelosztására és nyitvatartására.

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c.főigazgató (Írásbeli előterjesztés)

10. Aktualitások átbeszélése.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)

Kecskés Gábor elnök megkérdezi a tagokat, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek módosító javaslata.

A tagok részéről jelzés nem érkezik.

Kecskés Gábor elnök megállapítja, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi pontokkal kapcsolatban módosítási javaslat nem érkezett.

Kecskés Gábor elnök kérdés, észrevétel hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását, megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja a javasolt napirendi pontokat, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

16/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa Kecskés Gábor elnök által javasolt napirendi pontokat elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: elnök

1. napirendi pont: **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató
(Írásbeli előterjesztés)

Kecskés Gábor elnök megkérdezi Szabóné Szóládi Tündét, a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató az írásos előterjesztéshez sem kiegészítést, sem módosító javaslatot nem kíván tenni, röviden összefoglalja azt.

Kecskés Gábor elnök megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor elnök megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat jóváhagyását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

17/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

*2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló
elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtását **257.948.425 Ft** teljesített bevétellel, **256.273.299 Ft** teljesített kiadással és **1.276.661 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)

2. napirendi pont: **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
(Írásbeli előterjesztés)*

Kecskés Gábor elnök a napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez. Megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor elnök megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat jóváhagyását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

18/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló
elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtását **225.231.013 Ft** teljesített bevétellel, **224.966.193 Ft** teljesített kiadással és **264.820 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

A Társulás Társulási Tanácsa megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó és Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzők nyilatkozatát a 2024. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor elnök

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)

3. napirendi pont: **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.**
*Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
(Írásbeli előterjesztés)*

Kecskés Gábor elnök megkérdezi Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzőt, a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző az írásos előterjesztéshez sem kiegészítést, sem módosító javaslatot nem kíván tenni, röviden összefoglalja azt.

Kecskés Gábor elnök megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor elnök megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat jóváhagyását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

19/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2024. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.

4. napirendi pont: Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítására.
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató
(Írásbeli előterjesztés)

Kecskés Gábor elnök megkérdezi Szabóné Szóládi Tündét, a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató az írásos előterjesztéshez az alábbi kiegészítést teszi: tájékoztatja a társulási tanácsot, hogy az a dolgozó, aki osztott munkakörben dolgozva ellátta az étel kiszállítási és takarítási feladatokat tartós táppénzre került, illetve gyermeke érkezése miatt ki fog esni a munkából. Meghirdette az állást, ahol egyetlen egy jelentkező volt, aki vállalta volna a napi 8 órás munkát, de neki nem volt jogosítványa. A jelentkezők közül 2 személy 4-4 órás foglalkoztatása mellett döntött, egyikük június 2-án, a másik június 15-én fog kezdeni. Az időbeosztás miatt mindenképpen ez a jobb változat, hiszen amíg a gyerekek az óvodában vannak, nem lehet takarítani. Azért, hogy ott elmenjen valakinek az ideje, az nem praktikus sem az óvodának, sem a dolgozónak, mert utána meg kapkodás van, az eredmény meg olyan, amilyen. Úgyhogy a négyórás mellett tette le a voksát.

Kecskés Gábor elnök megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor elnök megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat jóváhagyását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

20/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 24.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

(1) A Határozat

- a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
- b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
- c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,
- d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép,

(2) A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint
felelős: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)

5. napirendi pont: **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
(Írásbeli előterjesztés)

Kecskés Gábor elnök a napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez. Megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor elnök megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat jóváhagyását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

21/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2025. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 24.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A Határozat
- a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,
 - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,
 - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,
 - d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép.

(2) A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor elnök

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.

6. napirendi pont: **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
(Írásbeli előterjesztés)*

Kecskés Gábor elnök a napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez. Megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor elnök megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat jóváhagyását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

22/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja és egyben felhatalmazza az elnököt, hogy a beszámolót Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek soron következő együttes testületi ülésén ismertesse.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor elnök

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.

7. napirendi pont: **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2024. évben végzett szakma munkájáról szóló értékelés elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
(Írásbeli előterjesztés)

Kecskés Gábor elnök a napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez. Megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor elnök megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat jóváhagyását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

23/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján az általa fenntartott és működtetett szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatások 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelést az előterjesztés melléklete szerint megismerte és elfogadja.

A Társulási Tanács az értékelés alapján megállapítja, hogy szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatások szakmai munkája eredményes, a szakmai programok végrehajtása megfelelő, gazdálkodása szabályszerű és hatékony.

határidő: értelem szerint

felelő: Kecskés Gábor elnök

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.

8. napirendi pont: **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott a Ságvári Bóbita Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.**
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
(Írásbeli előterjesztés)*

Kecskés Gábor elnök a napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez. Megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor elnök megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat jóváhagyását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

24/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott
Ságvári Bóbita és Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben
végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján az általa fenntartott Ságvári Bóbita és Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelést az előterjesztés melléklete szerint megismerte és elfogadja.

A Társulási Tanács az értékelés alapján megállapítja, hogy a gyermekétkeztetés gyermekjóléti szolgáltatás szakmai munkája eredményes, a szakmai programok végrehajtása megfelelő, a gazdálkodás szabályszerű és hatékony.

határidő: értelem szerint
felelő: Kecskés Gábor elnök

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.

9. napirendi pont:	Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025/26-ös nevelési évre vonatkozó csoportlétszámaira, csoportelosztására és nyitvatartására. <i>Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató</i> <i>(Írásbeli előterjesztés)</i>
---------------------------	---

Kecskés Gábor elnök megkérdezi Szabóné Szóládi Tündét, a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez. Megjegyzi, hogy újabb csoportszobát már nem tudnak biztosítani.

Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató az írásos előterjesztéshez az alábbi kiegészítést teszi: Tájékoztatja a társulási tanácsot, hogy az óvodások elhelyezésével ebben az évben nincs probléma. A probléma ott van, hogy a jövő évi, tehát a jelenlegi középső csoportosok kimenő létszáma és a következő nevelési évre bejövő kötelező óvodások létszáma nincs köszönő viszonyban. Ez azt jelenti, hogy az átléphető 25-ös csoportlétszám 30-as megemelését is várhatóan túl fogják lépni akkor is, ha csak a kötelezőt veszik föl. És ezt most szeretné jelezni, úgy, ahogy néhány évvel ezelőtt is folyamatosan mondta. Az igaz, hogy utána következő évben sokan mennek ki, és talán az megoldja a helyzetet, hogy a jövő évet túléljék, hanem a jövő évben megint ott fognak állni, hogy a kötelezően felveendő gyerekeket nem tudják hová rakni.

Kecskés Gábor elnök megjegyzi, hogy véleménye szerint ott van a probléma, hogy túl sok az óvodában visszatartott gyermek. Az iskolában nincsen meg a létszám, ők meg nem tudják hová tenni a gyerekeket.

Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató elmondja, hogy pontosan az iskolába elengedettek miatt, akik iskolaéretlenül elmennek, ezért történt most egy törvénymódosítás, hogy az iskolafelkészítés még nagyobb szerepet kapjon, mert az iskolában olyan gyerekek kezdik meg, akik még nem alkalmasak rá. Mi lesz, ha azokat is felengedik, akik már tényleg indokoltan maradnak? Nagyon nagy problémák vannak, és a nagy problémát ott látja, hogy a nyári születésű gyermekekkel tulajdonképpen nem nagyon tudnak mit kezdeni, mert a szülő is azt szeretné, hogy az éretlensége miatt még maradjon. És nekik erre a szakértői bizottságnál nem igazán van ráhatásuk. Röviden beszél az iskolaérettséget megállapító szabályozásról és tapasztalatairól.

Kecskés Gábor elnök megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor elnök megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok jóváhagyását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

25/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve
a maximált létszámhatárok 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó
meghatározásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportjainak számát, illetve a maximált létszámhatárok meghatározását, csoportonkénti elosztását, a termek férőhelyeinek számát és a prognosztizált létszámokat a 2025/2026-os nevelési évre az előterjesztés melléklete szerinti táblázat alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának**

26/2025. (V. 26.) társulási tanácsi határozata

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre
vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy jóváhagyja a fenntartása alatt lévő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejét az alábbiak szerint: Az intézmény nyitva tartási ideje változatlanul hétfőtől péntekig 6³⁰-tól 17⁰⁰ óráig tart.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

10. napirendi pont:

Aktualitások átbeszélése.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)

Kecskés Gábor elnök megköszöni főigazgató asszonynak az óvoda új épületrésze ünnepélyes díjátadó rendezvényének megszervezését. Színvonalas ünnepséget tartottak, köszöni szépen. Megköszöni az óvodások közreműködését a Tour de Hongrie áthaladásakor megformázott 100-as elkészítéséért. Az élő közvetítésnek köszönhetően több országban láthatták.

Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató tájékoztatja a társulási tanácsot, hogy ahogyan azt az előző ülésen is említette, adódott egy probléma. A diétás étkezést Balatonszabadi felfüggesztette. Jogértelmezésünk alapján az ide vonatkozó rendeletben az áll, hogy ha nem tudja az óvoda megoldani a diétás étkeztetést, a feltételeket kell biztosítani ahhoz, hogy a szülő behozhassa a diétás ételt. Most nem kért a Hungast Kft-től árajánlatot, hiszen amikor előzőleg kért tőlük árajánlatot, nem vállaltak semmiféle kiszállítást, vagyis el kell érte menniük, ami 50 kilométer oda-vissza. Az akkori ár 3000 forint volt. Ezután találták meg Balatonszabadit, és azóta onnan szállítanak. Balatonszabadiban felmondott a diétás szakács váratlanul, ezért

átmenetileg január 1-ig nem vállalták tovább a főzést, így lettek úgymond ellátatlanok. Három gyermeket érintett akkor, most már csak kettőt, mindegyik laktózérzékenység miatt kapta a diétás étkeztetést. A konyhájuk egyértelműen alkalmatlan rá, hogy diétásan is főzzenek, hiszen a jelenlegi kapacitásukon is tulajdonképpen túl vannak, mint ahogy azt a NÉBIH vizsgálati jegyzőkönyvbe le is írta és meg is állapította. És most az egyik szülő ezt nehezményezi. A nagyszülő egy kórházi dolgozóval felhívta balatonszabadi ételmezésvezetőjét, ahol panasszal élt, és számonkérte, hogy nem biztosítják a diétás étkezést. Majd a NÉBIH-hez is bementek panaszra, ők is érdeklődtek az óvodaigazgató asszony adott tájékoztatást. Amikor ezt Balatonszabadi polgármestere megtudta, ő egyeztetett a kórházigazgatóval, ahol a kórház jogásza is jelen volt. Polgármester asszony nehezményezte, hogy milyen alapon hívják fel kórházi személyként a szabadi ételmezésvezetőt és kéri számon azt, hogy a ságvári óvodának nem tudnak szolgáltatni. Ezek után behívatta szülőt és ismét elmondta nekik, hogy milyen lehetőségük van, miben tudnak segíteni. Tisztában van azzal, hogy nagy költség egy szülőnek a diétás étkeztetés. De ha arra van lehetőség, hogy a fenntartó részéről valamilyen támogatást nyújtsanak, akkor ennek lehetőségét megkeresik, miután polgármester úr visszajön szabadságról. Ezek után hidegzuhanyként érte múlt kedden, szabadsága alatt, délután megjelent a NÉBIH az ételmezésvezetőnél bejelentés alapján. Egyértelmű a bejelentés, hiszen a gyermek igazolását nem fogadták el, mondván, hogy ezt a szülő becsatolta. Tekintettel arra, hogy személyesen nem volt jelen az ellenőrzésnél, ezért utólag kéri most be, hogy mit tettek a diétás étkeztetés biztosítása érdekében. Próbált tájékozódni, majd telefonon értesítette a történetekről elnök urat és jegyző asszonyt, hogy ha a szabadságról visszaérkezik, akkor érdemben foglalkoznak vele. Mire visszajött, meg is érkezett a megkeresés, a mai napon telefonon beszélt velük, beviszi azt a dokumentumot, ami a rendelkezésükre áll. A NÉBIH és az óvoda álláspontja között eltérés van a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmezésében. Ő nem jogász, nem feltétlenül mondja, hogy ezt jogi útra kell terelni. Jelenleg épp azzal kürtölik tele a falut, a Siófoki élet című Facebook csoportot, hogy a ságvári óvodavezető bent kiabált a kórházban, és ott balhézott. Hangsúlyozza, hogy nem ő volt bent a kórházban, hanem a Balatonszabadi polgármester asszony, aki egy jogásszal és az igazgatóval beszélt, senki nem balhézott, nem kiabált senkire, úgyhogy kezdi fontolgatni, hogy a jogi útra tereli az ügyet. Természetesen megkérte a Hungast-tól az árajánlatot, mivel budapesti a központ, ez nem egy-két nap alatt fut át, hogy válasz érkezzen, viszont a mostani ételmezésvezető annyit felajánlott, hogy ha ebbe Budapest beleegyezik, akkor ők a legtávolabbi pontjukra Kilitiig hozzák az ételt, és csak odáig kellene érte menni. Megjegyzem, ez hosszú távon is előnyösebb lenne nekik, hiszen rövidebb a táv, mint Balatonszabadig elmenni. Itt a háromszor is tudják biztosítani, Szabadiban csak az egyszerit tudják biztosítani. Tehát ebből a szempontból a váltás is megfontolandó. Nem zárkózik el attól, hogy azt kérje a fenntartótól, hogy kössék meg ez a szerződés mostantól, és akkor megszüntetik Balatonszabadival a szerződést. A maga részéről ezt a fajta eljárást nem tartja jelenleg jogosnak vagy jogszerűnek, mivel álláspontja szerint a jogalkotó nem úgy fogalmazott, hogy bármi áron meg kell oldaniuk, mindenféle feltétel, lehetőség nélkül a diétás étkeztetést. Holnap ezt el fogja mondani a hatóságnak és kéri, hogy rögzítsék jegyzőkönyvben. Ehhez csak azt a hasonlatot tudja hozzátenni, hogy van mindennapos testnevelés tornatermek nélkül, lásd, nincs feltétel, meg kell oldani, érti. Itt a fogorvosi ellátás. Valakinek a feladata. Meg tudja oldani? Nincs fogorvos, nem tudja megoldani. Hány ember joga sérül? Ötezeré. És az a hatóság, aki őket vizsgálja, a másik oldalról megtapasztalja saját maga, hogy tehetetlen. Ugyanezt a tehetetlenséget élik meg konyhájukkal, mert nincsenek meg a feltételek arra, hogy itt főzzenek. A NÉBIH legutóbbi jegyzőkönyvét megküldték, láthatja mindenki, hogy épületbeli hiányosságokkal küzdenek, mert magas az étkezők létszáma, ami tovább fog a gyereklétszám emelkedésével nőni.

Sárvári Norbert társulási tanácsi tag elmondja, hogy véleménye szerint ezt a helyzetet valójában a szülők hozzáállása váltotta ki. Ha szülőként magából indul ki, ő erre az időre bevitte volna a gyerekének az ételt, ha be lehet.

Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató elmondja, hogy minden feltétel adott hozzá. Ő érti, hogy nehéz megoldani, mert költséges, de a burgonyában, a rizsben, a tésztában nincs laktóz.

Az nem plusz költség. A plusz költség az, hogyha szeretnék habarni azt a főzeléket, és nem berántani. A hatóság első kérdése megint az volt, hogy tájékoztatta-e a fenntartót arról, hogy nincs átmenetileg diétás étkeztetésük. Az előző ülésen ő ezt ugyanúgy megtette, mint előtte, amikor egyéb probléma volt. De ha meg is teszi a tájékoztatást, sem a fenntartó, sem ő, sem senki nem tud csodát tenni és varázsolni egy épületet, egy új konyhát. Ez nem így működik. Egyébként azonnal az volt az első dolga, hogy beszélt a környék óvodaival, hogy ők hogyan oldják meg a diétás étkeztetést. A többiek sem tudnak csodát tenni. A NÉBIH-es hölgy azt mondta, hogy ott van Tab, hozassanak onnan ételt. Tab jelentős távolságra helyezkedik el a településtől, egy másik járásban. Ő nem hiszi el, hogy a bármi áron kötelezés létező fogalom, beszélt más megyék kollégáival is, ők is ezen a véleményen vannak. Ez az ügy még nem zárult le, majd meglátják, mire jutnak, de mindenesetre rengeteg időt, energiát vesz el, azt gondolja, hogy fölöslegesen.

Az ételszállító autó javításával kapcsolatban megjegyzi, hogy véleménye szerint hosszabb távon probléma lesz, hogy csak a jobb oldali féltengelyt cserélték le. Már eléggé kopog a baloldali is és idővel a jobb oldalit is tönkre fogja tenni. Meggondolandó, hogy még most cseréljék ki azt is 50 ezer forintért.

Kecskés Gábor elnök más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az ülést 13 óra 45 perckor bezárja.

k. m. f.

Kecskés Gábor
elnök



Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

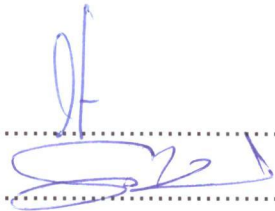
JELENLÉTI ÍV,

amely készült Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2025. május 26. napján megtartott
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésén megjelentekről

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának képviselőiben:

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Sárvári Norbert alpolgármester



Som Község Önkormányzatának képviselőiben:

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester



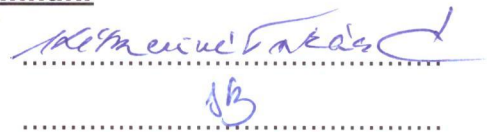
Nyím Község Önkormányzatának képviselőiben:

1. Pistár Péter polgármester
2. Kanalas Zoltán alpolgármester



Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

- Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető



Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

- Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző






MEGHÍVÓ

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

2025. május 26-án (hétfőn) 13.00 órakor

**tartja társulási tanácsai ülést,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató (Írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c.főigazgató (Írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2024. évben végzett szakma munkájáról szóló értékelés elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott a Ságvári Bóbita Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025/26-ös nevelési évre vonatkozó csoportlétszámaira, csoportelosztására és nyitvatartására.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c.főigazgató (Írásbeli előterjesztés)

10. Aktualitások átbeszélése.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)

Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2025. május 20. Tisztelettel:




Kecskés Gábor
elnök



Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
Címzetes Főigazgatója



8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.



sagvariovoda@gmail.com



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB
KRID: 655861335

ELŐTERJESZTÉS,
amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2025. május 26-án tartandó testületi ülésére.

1. napirendi pont: *Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,
Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a **vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni**. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által irányított költségvetési szerv. Zárszámadásának elkészítésére az Áht. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint **a társulás zárszámadásának megalkotására az önkormányzatnál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:**

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
- a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé** úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen**.

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését**. A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve,
 - c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatás, és
 - d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ideértve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági

szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti nettó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon nettó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.** A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője társulás esetében a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat a Társulás zárszámadásánál kerül előterjesztésre.

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére**

járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé elfogadásra.

2024. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2024. évi költségvetési határozat-módosítások keretei között maradtunk.

Az intézmény teljesített bevétele 257.948.425 Ft, melyből 52.872.050 Ft költségvetési bevétel, 205.076.375 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- a szociális és vendég étkeztetés kiszállítási díjából származó bevétel: 1.430.448 Ft
- szünidei gyermekétkeztetésből származó bevétel: 212.291 Ft
- térítési díjakból származó bevétel: 30.307.724 Ft
- a fentiekhez kapcsolódó kiszámlázott áfa: 8.629.056 Ft
- általános forgalmi adó visszatérítése: 12.131.083 Ft
- kamatbevétel (látra szóló bankszámla egyenleg után): 30 Ft
- egyéb működési bevételek (túlfizetések elszámolása, kerekítési különbözet, ételhulladék elszállításból származó bevétel): 161.418 Ft

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 553.442 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulástól átvett intézményfinanszírozás): 204.522.933 Ft. Ebből az intézmény állami támogatása 201.195.344 Ft, a társult önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 3.327.589 Ft

Az állami támogatás megoszlása az egyes feladatok között:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladataira (bér- és működési támogatás): 110.872.724 Ft
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás): 37.841.200 Ft
- gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás): 45.480.545 Ft
- szociális étkeztetésre (bér- és működési támogatás): 7.000.875 Ft

A társult önkormányzatok hozzájárulása az Intézmény fenntartásához lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2.027	2.192.790
Som	711	769.153
Nyim	338	365.646
Összesen	3.076	3.327.589

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	2023. év (Ft)	2024. év (Ft)	Változás (2024/2023) (%)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	44 423 964	52 872 050	119
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	44 423 964	52 872 050	119
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	180 476	553 442	306,7
B816	Központi, irányító szervi támogatás	171 629 096	204 522 933	119,2
B8	Finanszírozási bevételek összesen	171 809 572	205 076 375	119,4
	Bevételek összesen	216 233 536	257 948 425	119,3

Az intézmény teljesített kiadása 256.273.299 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 152.057.158 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 20.750.058 Ft, dologi kiadások 82.703.085 Ft, beruházás 762.998 Ft.

A személyi juttatások vonatkozásában az év közbeni költségvetés módosításoknak megfelelően alakultak kiadásaink. A személyi változások, átsorolások, betegszabadságok, illetve a jutalmak számfejtése érdekében történtek átcsoportosítások a személyi juttatások egyes rovatai között.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	2023. év (Ft)	2024. év (Ft)	Változás (2024/2023) (%)
K1	Személyi juttatások	123 103 798	152 057 158	123,5
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 346 731	20 750 058	126,9
K3	Dologi kiadások	72 854 904	82 703 085	113,5
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	3 374 661	762 998	22,6
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	Költségvetési kiadások összesen	215 680 094	256 273 299	118,8

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi teljesített bevételei és kiadásai (összesítő táblázat):

1.	Költségvetési kiadás	256 273 299
2.	Összes kiadás (1+2)	256 273 299
3.	Költségvetési (működési) bevétel	52 872 050
4.	Finanszírozási bevétel	204 522 933
	ebből Intézmény állami támogatása	201 195 344
	ebből Intézmény saját finanszírozása	3 327 589
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	553 442
5.	Összes bevétel (4+5)	257 948 425

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi alaptevékenység szabad maradványa 1.675.126 Ft.

A 2024.12.31-i záró pénzkészlet 1.276.661 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft,
- bankszámla záró állománya: 1.276.661 Ft.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy a létszám problémák, illetve a folyamatosan emelkedő nyersanyag árak és a magas közüzemi díjak ellenére felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtását **257.948.425 Ft** teljesített bevétellel, **256.273.299 Ft** teljesített kiadással és **1.276.661 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató

Ságvár, 2025. május 19.

Szabóné Szóládi Tünde s.k.
címzetes főigazgató

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	135 000 000	136 665 000	136 659 984
02	Normatív jutalmak	K1102	5 000 000	10 558 000	10 558 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	2 800 000	1 264 786	1 164 616
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 500 000	1 160 000	1 153 320
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 700 000	2 520 000	2 511 821
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	K11	147 000 000	152 167 786	152 047 741
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	10 000	9 417
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	K12	0	10 000	9 417
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	147 000 000	152 177 786	152 057 158
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	19 500 000	20 755 622	20 750 058
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	800 000	900 000	833 029
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48 000 000	49 043 000	45 625 809
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	K31	48 800 000	49 943 000	46 458 838
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	200 000	151 353
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000	124 666
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	K32	400 000	400 000	276 019
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 500 000	1 750 000	1 662 585
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	2 000 000	3 560 000	3 556 264
30	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	2 000 000	1 500 000	1 357 982
31	<i>Közüzemi díjak (=28+29+30)</i>	K331	5 500 000	6 810 000	6 576 831
32	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
33	Bérleti és lízing díjak	K333	0	120 000	120 000
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 800 000	767 980	767 191
35	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 000 000	586 000	549 610
37	Egyéb szolgáltatások	K337	3 500 000	2 500 000	2 321 928
38	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	K33	11 800 000	10 783 980	10 335 560
39	Kiküldetések kiadásai	K341	500 000	150 000	69 654
40	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
41	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	K34	500 000	150 000	69 654
42	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 000 000	11 685 967	10 939 124
43	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	11 000 000	14 320 000	14 318 341
44	Kamatkiadások	K353	0	0	0
45	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
46	Egyéb dologi kiadások	K355	500 000	327 000	305 549
47	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	K35	22 500 000	26 332 967	25 563 014
48	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	84 000 000	87 609 947	82 703 085
49	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
50	Családi támogatások	K42	0	0	0
51	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
52	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
53	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
54	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
55	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
56	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
57	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
59	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
60	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0
61	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
62	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
63	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
66	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
69	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
70	Kamattámogatások	K510	0	0	0
71	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
72	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
73	Tartalékok	K513	0	0	0
74	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
75	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
76	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
77	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	6 142	6 142
78	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	600 000	594 658	594 644
79	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
80	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
81	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	162 000	162 220	162 212
82	Beruházások (=72+...+78)	K6	762 000	763 020	762 998
83	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
84	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
85	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
86	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
87	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
88	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
92	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
93	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
94	Lakástámogatás	K87	0	0	0
95	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
96	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
98	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	251 262 000	261 306 375	256 273 299

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kötelező költségvetési bevételei

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 500 000	1 900 000	1 642 739
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	29 500 000	32 000 000	30 307 724
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 400 000	9 150 000	8 629 056

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kötelező költségvetési bevételei

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 000 000	13 000 000	12 131 083
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10 000	10 000	30
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	10 000	10 000	30
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	170 000	161 418
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	48 430 000	56 230 000	52 872 050
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	48 430 000	56 230 000	52 872 050

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	553 442	553 442	553 442
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>553 442</i>	<i>553 442</i>	<i>553 442</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	202 278 558	204 522 933	204 522 933
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>202 832 000</i>	<i>205 076 375</i>	<i>205 076 375</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	202 832 000	205 076 375	205 076 375

Sor- szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1.	2.	3.
1.	"A", "B" fizetési osztály összesen	5
2.	"C", "D" fizetési osztály összesen	5
3.	"E","J" fizetési osztály összesen	3
4.	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+2+3)	13
5.	gyakornok (pedagógus)	0
6.	pedagógus I.	5
7.	pedagógus II.	1
8.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	2
9.	NOKS (szaképzettséggel, szakképesítéssel)	4
10.	PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ALAPJÁN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=5+...+9)	12
23.	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=4+10)	25
24.	Zárólétszám (az időszak végén munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók statisztikai állományi létszáma) (fő)	25
25.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	33

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kötelező bevételei és kiadásai mérlegszerűen

	A	B	C	D	E
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	Személyi juttatások (K1)	01	147 000 000	152 177 786	152 057 158
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	19 500 000	20 755 622	20 750 058
4.	Dologi kiadások (K3)	03	84 000 000	87 609 947	82 703 085
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	762 000	763 020	762 998
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0
10.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+08)	09	251 262 000	261 306 375	256 273 299
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	0	0	0
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	48 430 000	56 230 000	52 872 050
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+16)	17	48 430 000	56 230 000	52 872 050
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	0	0	0
20.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	19	202 278 558	204 522 933	204 522 933
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	553 442	553 442	553 442
22.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)	21	202 832 000	205 076 375	205 076 375

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai

	A	B	C	D	E	F
1.	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Rovatszám	Eredeti előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	3.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	6 142	6 142
5.	4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	600 000	594 658	594 644
6.	5.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	6.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	7.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	162 000	162 220	162 212
9.	8.	Beruházások (=K61+K67)	K6	762 000	763 020	762 998
10.	9.	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	10.	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	11.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	12.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	13.	Felújítások (=K71+K74)	K7	0	0	0

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi vagyongkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	54 165	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	18 281 593	2 015 351
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	0	0
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	0	0
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	18 281 593	2 015 351
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	18 281 593	2 015 351
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	0	0
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	0	0
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	0	0
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	0	0
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	0	0
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0

2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	0	0
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	18 281 593	2 015 351
I. Készletek	46.	266 815	266 815
II. Értékpapírok	47.	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	266 815	266 815
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	0	0
III. Forintszámlák	51.	1 276 661	1 276 661
IV. Devizaszámlák	52.	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	1 276 661	1 276 661
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	1 414 665	1 414 665
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	426 965	426 965
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	1 841 630	1 841 630
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	0	0
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	339 713	339 713
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	339 713	339 713
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	3 823 984	3 823 984
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	25 830 396	9 564 154

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	38 017 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	332 030
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-42 748 596
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-3 745 267
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	-8 144 833
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 616 168
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	28 500
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	2 644 668
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	15 064 319
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	9 564 154

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi vagyongkimutatás a könyviteli mérlegben
értékkel szereplő forrásokról**

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	14 960 603
Használatban lévő kísértékú immateriális javak	2.	54 165
Használatban lévő kísértékú tárgyi eszközök	3.	3 320 990
Készletek	4.	266 815
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	0
Államháztartáson belüli vagyongkezelésbe adott eszközök	6.	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	0
Bérbe vett készletek	11.	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0
Intervenciós készletek	13.	0
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	0
Közgyűjtemény	15.	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0
Régészeti lelet	17.	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0
Összesen:		18 602 573

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

8. melléklet a/..... társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg (Forint)
1	2	3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	52 872 050
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	256 273 299
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	-203 401 249
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	205 076 375
5	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4)	205 076 375
6	Alaptevékenység maradványa (=3±5)	1 675 126
7	Összes maradvány (=6)	1 675 126
8	Alaptevékenység szabad maradványa	1 675 126



ELŐTERJESZTÉS,
amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2025. május 26-án tartandó testületi ülésére.

2. napirendi pont: Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.*

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a **vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon,** az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni.**

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint **a társulás zárszámadásának megalkotására az önkormányzatnál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:**

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
- a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé** úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.** A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatás, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ideértve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.**

A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője társulás esetében a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Az Mötv. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős**

miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé elfogadásra.

2024. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2024. évi költségvetési határozat módosítások keretei között maradtunk.

A Társulás teljesített bevétele 225.231.013 Ft, melyből 224.680.587 Ft költségvetési bevétel, 550.426 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési támogatás: 224.680.576 Ft
- kamatbevétel: 11 Ft

Ságvár Község Önkormányzata által átadott működési célú támogatás megoszlása:

- Társulás állami támogatása: 9.634.100 Ft
- Társulás saját finanszírozása: 10.523.543 Ft
- Intézmény (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) állami támogatása: 201.195.344 Ft
- Intézménynek (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) átadandó intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 3.327.589 Ft

A Társulás állami támogatásának megoszlása:

- óvodába bejáró gyermekek utaztatására kapott támogatás: 1.701.000 Ft
- házi segítségnyújtásra kapott támogatás: 7.933.100 Ft

A társult önkormányzatok hozzájárulása a Társulás fenntartásához lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2.027	6.934.727
Som	711	2.432.457
Nyim	338	1.156.359
Összesen	3.076	10.523.543

A társult önkormányzatok hozzájárulása a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartásához lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2.027	2.192.790
Som	711	769.153
Nyim	338	365.646
Összesen	3.076	3.327.589

Összesített táblázat, mely tartalmazza a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde, valamint a Társulás részére átadott hozzájárulást is:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2.027	9.127.517
Som	711	3.201.610
Nyim	338	1.522.005
Összesen	3.076	13.851.132

A finanszírozási bevételek között az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepel 550.426 Ft összegben.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	2023. év (Ft)	2024. év (Ft)	Változás (2024/2023) (%)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	185 111 880	224 680 576	121,4
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	11	11	100
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	185 111 891	224 680 587	121,4
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	357 635	550 426	168
B8	Finanszírozási bevételek összesen	327 635	550 426	168
	Bevételek összesen	185 469 526	225 231 013	121,44

A Társulás teljesített kiadása 224.966.193 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 15.134.551 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.017.599 Ft, dologi kiadások 3.253.016 Ft, beruházások 38.094 Ft, finanszírozási kiadás 204.522.933 Ft.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások és a beruházások vonatkozásában az eredeti előirányzathoz képest módosításokra volt szükség,

melyek indoklását az év közbeni költségvetés módosítások előterjesztései részletesen tartalmazzák.

A finanszírozási kiadások között a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde részére átadott intézményfinanszírozás szerepel, melynek összege 204.522.933 Ft. Ebből az összegből 201.195.344 Ft az állami támogatás, 3.327.589 Ft pedig a saját finanszírozás.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	2023. év (Ft)	2024. év (Ft)	Változás (2024/2023) (%)
K1	Személyi juttatások	9 425 300	15 134 551	160,57
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 269 044	2 017 599	158,99
K3	Dologi kiadások	2 595 660	3 253 016	125,33
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	0	38 094	-
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	Költségvetési kiadások összesen	13 290 004	20 443 260	153,82
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	171 629 096	204 522 933	119,17
	Finanszírozási kiadások összesen	171 629 096	204 522 933	119,17
	Kiadások összesen	184 919 100	224 966 193	121,66

A Társulás 2024. évi teljesített bevételei és kiadásai (összesítő táblázat):

1.	Költségvetési (működési) kiadás	20 443 260
2.	Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)	204 522 933
	ebből Intézmény állami támogatása	201 195 344
	ebből Intézmény saját finanszírozása	3 327 589
3.	Összes kiadás (1+2)	224 966 193
4.	Költségvetési (működési) bevétel	224 680 587
	ebből Társulás állami támogatása	9 634 100
	ebből Társulás saját finanszírozása	10 523 543
	ebből Intézmény állami támogatása	201 195 344

	ebből Intézmény saját finanszírozása	3 327 589
	ebből működési bevétel	11
5.	Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)	550 426
6.	Összes bevétel (4+5)	225 231 013

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi *alaptevékenység szabad maradványa* 264.820 Ft.

A 2024.12.31.-i záró pénzkészlet 264.820 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft
- bankszámla záró állománya: 264.820 Ft.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, a módosított előirányzat keretein belül gazdálkodtunk.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtását **225.231.013 Ft** teljesített bevétellel, **224.966.193 Ft** teljesített kiadással és **264.820 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

A Társulás társulási tanácsa megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó és Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzők nyilatkozatát a 2024. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2025. május 19.




Kecskés Gábor
elnök

NYILATKOZAT

Alulírott Budainé Vajk Ildikó jegyző, a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2024.01.01-2024.08.11. terjedő időszakban a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulásnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Ságvár, 2024. augusztus 9.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző, a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2024.08.12-2024.12.31. terjedő időszakban a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulásnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi khatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomán követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- e) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- f) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- g) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- h) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

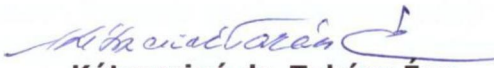
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Ságvár, 2025. május 19.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	13 500 000	13 620 000	13 616 999
02	Normatív jutalmak	K1102	900 000	500 000	500 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	380 000	371 562
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	471 000	471 000	468 750
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	150 000	141 240
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200 000	50 000	36 000
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	K11	15 071 000	15 171 000	15 134 551
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	K12	0	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	15 071 000	15 171 000	15 134 551
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 050 000	2 050 000	2 017 599
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	640 000	610 000	594 994
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	K31	640 000	610 000	594 994
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	40 000	40 000	35 629
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	K32	40 000	40 000	35 629
28	Közüzem díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	150 000	70 000	57 678
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	750 000	750 000	736 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	650 000	650 000	629 762
35	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	K33	1 550 000	1 470 000	1 423 440
36	Kiküldetések kiadásai	K341	850 000	830 000	822 834
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	K34	850 000	830 000	822 834
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	447 300	439 200	376 119
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000	50 000	0
44	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	K35	497 300	489 200	376 119
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	3 577 300	3 439 200	3 253 016
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	<i>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</i>	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	10 000	40 000	29 996
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 700	10 800	8 098
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	12 700	50 800	38 094
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	20 711 000	20 711 000	20 443 260

B1-B7. Költségvetési bevételek**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező költségvetési bevételei****Forint**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	222 436 201	224 680 576	224 680 576
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	222 436 201	224 680 576	224 680 576
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	931	931	11
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)</i>	<i>B408</i>	<i>931</i>	<i>931</i>	<i>11</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000	2 000	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	2 931	2 931	11
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	222 439 132	224 683 507	224 680 587

K9. Finanszírozási kiadások**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező finanszírozási kiadásai**

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	202 278 558	204 522 933	204 522 933
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	202 278 558	204 522 933	204 522 933
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	202 278 558	204 522 933	204 522 933

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	550 426	550 426	550 426
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>550 426</i>	<i>550 426</i>	<i>550 426</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>550 426</i>	<i>550 426</i>	<i>550 426</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	550 426	550 426	550 426

Sor- szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1.	2.	3.
1.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
2.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
3.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
4.	"A", "B" fizetési osztály összesen	0
5.	"C", "D" fizetési osztály összesen	3
6.	"E","J" fizetési osztály összesen	0
7.	kutató, felsőoktatásban oktató	0
8.	gyakornok (pedagógus)	0
9.	pedagógus I.	0
10.	pedagógus II.	0
11.	mesterpedagógus	0
12.	kutatótanár	0
13.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0
14.	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+...+13)	3
15.	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	0
16.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
17.	középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
18.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0
19.	osztóndíjas foglalkoztatott	0
20.	közfoglalkoztatott	0
21.	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	0
22.	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=15+...+21)	0
23.	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=14+22)	3
25.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	3
28.	Átlagos statisztikai állományi létszám (tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	3

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező bevételei és kiadásai
mérlegszerűen**

	A	B	C	D	E
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	Személyi juttatások (K1)	01	15 071 000	15 171 000	15 134 551
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	2 050 000	2 050 000	2 017 599
4.	Dologi kiadások (K3)	03	3 577 300	3 439 200	3 253 016
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	12 700	50 800	38 094
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0
10.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08)	09	20 711 000	20 711 000	20 443 260
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	222 436 201	224 680 576	224 680 576
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	2 931	2 931	11
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	222 439 132	224 683 507	224 680 587
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	202 278 558	204 522 933	204 522 933
20.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	19	0	0	0
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	550 426	550 426	550 426
22.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)	21	550 426	550 426	550 426

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai

	A	B	C	D	E	F
1.	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Rovatszám	Eredeti előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
5.	75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	10 000	40000	29996
6.	76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 700	10800	8098
9.	79	Beruházások (=72+...+78)	K6	12 700	50800	38094
10.	80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0

8.1. melléklet a/..... társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Kömyéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi vagyongkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	0	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	496 326	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	0	0
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	0	0
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	496 326	0
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	496 326	0
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	0	0
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	0	0
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	0	0
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	0	0
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	0	0
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0

2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	0	0
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	496 326	0
I. Készletek	46.	109 295	109 295
II. Értékpapírok	47.	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	109 295	109 295
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	0	0
III. Forintszámlák	51.	264 820	264 820
IV. Devizaszámlák	52.	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	264 820	264 820
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	0	0
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	0	0
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	0	0
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	98 709	98 709
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	969 150	472 824

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	95 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-409 864
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-756 837
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	-941 701
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	4 164
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	4 164
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 410 361
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	472 824

8.3. melléklet a/..... társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	496326
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	0
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	496326
Készletek	4.	109295
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	0
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	0
Bérbe vett készletek	11.	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0
Intervenciók készletek	13.	0
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	0
Közgyűjtemény	15.	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0
Régészeti lelet	17.	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0
Összesen:		605 621

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi maradványkimutatása
--

	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
1	2	3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	224 680 587
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	20 443 260
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	204 237 327
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	550 426
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	204 522 933
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	-203 972 507
7	Alaptevékenység maradványa (=3-6)	264 820
8	Összes maradvány (=7)	264 820
9	Alaptevékenység szabad maradványa	264 820



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

✉ jegyzo@sagvar.hu

☎ +36-84/580-022/19

💻 Rövid név: SKNMK
KRID: 107033347

Előterjesztés.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2025. május 26-án tartandó, rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

3. napirendi pont: *javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.*

*Az előterjesztést összeállította: Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető,
Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján **a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 49. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén **a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.**

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján **a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

A Bkr. alapján **a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző, főjegyző, társulás esetén a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője, térségi fejlesztési tanács esetén a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője.**

A Bkr. 48. §-a alapján az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A belső ellenőrzési vezető a 2024. évre vonatkozóan határidőben megküldte az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a társulás részére, melyet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Határozati javaslat

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2024. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2025. május 8.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

BELSŐ ELLENŐRI 2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés a Társulásnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Társulással szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetőjeként a jegyző hagy jóvá.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője (jegyző) a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a Társulási Tanács részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Társulási Tanácsnak abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gyermekétkeztési (óvodai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottsága	Annak megállapítása, hogy a gyermekétkeztés kapcsán igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.	Dokumentumok, nyilatkozatok mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak. Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy a társulás, az intézmény működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattevés sokat jelent a társulás kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottságának ellenőrzése	A különféle jogcímen igénybe vehető kedvezmények dokumentálására alkalmazott nyilatkozatok tartalma az óvodában és a bölcsődében teljes mértékben megfelel a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletében előírtaknak. A gyermekétkezés kapcsán igénybe vett kedvezmények a vizsgált esetekben megalapozottak, jogszerűek, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik a társulás tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok

- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az ellenőrzés során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Ságvár, 2025. február 14.

Készítette: Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438 Jóváhagyta:


Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

.....
Kecskés Gábor
Elnök

.....
Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző
(társulás munkaszervezeti feladatait ellátó
kötségvetési szerv vezetője)



Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
Címzetes Főigazgatója



8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.



sagvariovoda@gmail.com



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB
KRID: 655861335

ELŐTERJESZTÉS,

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2025. május 26-án tartandó
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

4. napirendi pont: *Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,
Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetését a 5/2025. (II. 24.) társulási tanácsi határozattal fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, az Ávr. 42. §, az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a fent említett társulási tanácsi határozat alapján a fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.

A rovaton belüli átcsoportosítás miatt a következő módosítás történt intézményvezetői hatáskörben 2025. első hónapjaiban:

- A K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatról 431.000 Ft-ot, könyveltünk át a K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése rovatra, a tervezett 2 db HP 250 G9 i3-1215U 15.6i 8/256GB notebook W11 és 1 db CANON i-SENSYS MF463dw mono multifunkciós lézernyomtató tényleges beszerzése érdekében.

A szociális étkezők ebédkiszállításra tervezett jobb állapotú gépkocsi vásárlása nem történt meg. Az erre tervezett összeg egy részét a meglévő Renault Clio javítására fordítottuk,

másrészt az új óvodai csoportszobát képező konténerbe 2 klíma beszerzése, beszerelése és beüzemelése valósult meg.

Tervezett személyi változás, hogy az egyik konyhai kisegítő tartós táppénze és várhatóan szülési szabadsága idejére június hónaptól 2 fő 4 órás kolléga felvételére kerül sor.

Az év elején rengetegen kényszerültek betegszabadságra, emiatt a K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatra tervezett összeg 75%-ban felhasználására került. Tervezzük a K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatról 1.000.000 Ft átcsoportosítását ezen rovatra.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde **2025. évi állami támogatása változatlanul 255.105.144 Ft**

Költségvetési hiányt továbbra sem tervezünk, tehát a társult önkormányzatoknak nem szükséges lakosságszám arányosan hozzájárulni az intézmény működéséhez, ám az év folyamán a normatíva összegének központi módosításai, illetve a nem tervezett költségek függvényében ez változhat.

A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2025. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege továbbra is 314.663.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 24.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A Határozat
- a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
 - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
 - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,
 - d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép,

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint

felelős: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató

Ságvár, 2025. május 19.

Szabóné Szóládi Tünde s.k.
c. főigazgató

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kiadási előirányzatai
1. számú módosítás

K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	178 000 000	177 000 000
02	Normatív jutalmak	K1102	9 800 000	9 800 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	2 000 000	2 000 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 200 000	1 200 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 500 000	3 500 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	193 500 000	193 500 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	193 500 000	193 500 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 500 000	25 500 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 000 000	1 000 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48 000 000	48 000 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	49 000 000	49 000 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	200 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	400 000	400 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	2 000 000	2 000 000
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	5 000 000	5 000 000
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	2 000 000	2 000 000
32	Közüzemi díjak	K331	9 000 000	9 000 000
33	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
34	Bérleti és lízing díjak	K333	10 000	10 000
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 200 000	1 200 000
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	800 000
38	Egyéb szolgáltatások	K337	3 000 000	3 000 000
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	14 010 000	14 010 000
40	Kiküldetések kiadásai	K341	500 000	500 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	500 000	500 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	13 000 000	13 000 000
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	15 000 000	15 000 000
45	Kamatkiadások	K353	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	490 000	490 000
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	28 490 000	28 490 000
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	92 400 000	92 400 000
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0

57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
71	Kamattámogatások	K510	0	0
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
74	Tartalékok	K513	0	0
75	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	431 000
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 570 000	2 139 000
80	Részesedések beszerzése	K65	0	0
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	693 000	693 000
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	3 263 000	3 263 000
84	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
95	Lakástámogatás	K87	0	0
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0
99	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	314 663 000	314 663 000

2. melléklet a .../... (...) társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 5/2025. (II. 24.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételi előirányzatai
1. számú módosítás

B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 800 000	1 800 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	33 500 000	33 500 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 550 000	9 550 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	13 000 000	13 000 000
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10 000	10 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	10 000	10 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	22 730	22 730
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	57 882 730	57 882 730
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	57 882 730	57 882 730

3. melléklet a/... (..) társulási tanácsi határozathoz

3. melléklet a 5/2025. (II. 24.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételi előirányzatai
1. számú módosítás

B8. Kötelező finanszírozási bevételek

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 675 126	1 675 126
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	1 675 126	1 675 126
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	255 105 144	255 105 144
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	256 780 270	256 780 270
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	256 780 270	256 780 270

LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)	
	2025. évi terv	2025. évi módosított terv
Címzetes Főigazgató	1	1
Főigazgató Helyettes	1	1
Óvodapedagógusok	7	7
Óvodatitkár	1	1
Pedagógiai asszisztens	1	1
Óvodai dajka	4	4
Kisgyermekgondozó-nevelő	4	4
Bölcsődei dajka	2	2
Élelmezésvezető	1	1
Szakács	3	3
Konyhai kisegítő	3	4
OVODA ES BOLCSÖDE	28	29



ELŐTERJESZTÉS.

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2026. május 26-án tartandó
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

5. napirendi pont: *javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó
Társulás 2025. évi költségvetésének módosítására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi XC. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény figyelembevételével történt.

A Társulás 2025. évi költségvetését a 6/2025. (II. 24.) *társulási tanácsi határozattal* fogadta el a Társulási Tanács.

A Társulás 2025. évi feladata továbbra is a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként az Intézmény működtetése.

A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Társulási Tanács elnöke dönt saját hatáskörben. Elnöki hatáskörben az alábbi módosítás történt az év első időszakában:

A K337 Egyéb szolgáltatások rovatról 82.000 Ft-ot könyveltünk át az alábbiak szerint:

- 64.000 Ft-ot a K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatra
- 18.000 Ft-ot a K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatra

a külső adatvédelmi tisztviselőt biztosító Hanganov Kft. számláinak teljesítése érdekében.

Tervezzük továbbá a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatról 100.000 Ft átcsoportosítását az alábbiak szerint:

- 36.000 Ft-ot a K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatra, az üzemorvosi ellátás számlájának teljesítése érdekében
- 64.000 Ft-ot a K337 Egyéb szolgáltatások rovatra, a jelentős mértékben megemelkedett bankköltség év végéig történő fedezete érdekében.

A Társulás állami támogatása és saját finanszírozása nem változott.

A Társulás dolgozóinak létszáma továbbra is 3 fő.

A fentiek figyelembevételével a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege továbbra is 279.267.144 Ft.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2025. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 24.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

(1) A Határozat

- a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,
- b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,
- c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,
- d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2025. május 19.




Kecskés Gábor
elnök

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kiadási előirányzatai
1. számú módosítás

K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	15 850 000	15 850 000
02	Normatív jutalmak	K1102	500 000	500 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	450 000	450 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	586 000	586 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	150 000	150 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	36 000	36 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	17 572 000	17 572 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	17 572 000	17 572 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 400 000	2 400 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	800 000	700 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	800 000	700 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	40 000	40 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	40 000	40 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	0	0
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	0	0
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	0	0
32	Közüzemi díjak	K331	0	0
33	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
34	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	150 000	150 000
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	900 000	1 000 000
38	Egyéb szolgáltatások	K337	850 000	832 000
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 900 000	1 982 000
40	Kiküldetések kiadásai	K341	850 000	850 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	850 000	850 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	550 000	568 000
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
45	Kamatkiadások	K353	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000	50 000
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	600 000	618 000
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	4 190 000	4 190 000
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0

57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
71	Kamattámogatások	K510	0	0
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
74	Tartalékok	K513	0	0
75	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0
80	Részesedések beszerzése	K65	0	0
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	0
84	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
95	Lakástámogatás	K87	0	0
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0
99	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	24 162 000	24 162 000

2. melléklet a .../... (...) társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 6/2025. (II.24.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi bevételi előirányzatai
1. számú módosítás

B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	278 999 324	278 999 324
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	278 999 324	278 999 324
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000	1 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000	2 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	3 000	3 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	279 002 324	279 002 324

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kiadási előirányzatai
1. számú módosítás

K9. Kötelező finanszírozási kiadások

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	255 105 144	255 105 144
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	255 105 144	255 105 144
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	255 105 144	255 105 144

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi bevételi előirányzatai
1. számú módosítás

B8. Kötelező finanszírozási bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	264 820	264 820
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	264 820	264 820
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	264 820	264 820
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	264 820	264 820

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE



polgarmester@sagvar..hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKOFT
KRID: 1552200902

Előterjesztés.

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2025. május 26-án tartandó társulási tanácsi ülésére.**

6. napirendi pont: *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek.

Határozati javaslat

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja és egyben felhatalmazza az elnököt, hogy a beszámolót Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek soron következő együttes testületi ülésén ismertesse.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2025. május 6.




Kecskés Gábor
elnök

B E S Z Á M O L Ó

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2024. évben végzett munkájáról.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A Társulási Tanács 2024. évben 6 alkalommal ülésezett, amely során 48 db határozatot hozott.

A Társulási Tanács tagjai 2024. szeptember 30-ig: Kecskés Gábor elnök, Pistár Péter alelnök, Kovács Szilveszter tag, Bódis József tag, Bodó Marianna tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács tagjai 2024. októberétől: Kecskés Gábor elnök, Kovács Szilveszter alelnök, Pistár Péter tag, Sárvári Norbert tag, Kanalas Zoltán tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Tanács ülésein meghozott döntések:

Határozat száma	Tárgya
1/2024. (II. 26.)	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
2/2024. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról
3/2024. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosításáról
4/2024. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
5/2024. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetéséről
6/2024. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetéséről
7/2024. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
8/2024. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2024. évi munkatervének elfogadásáról
9/2024. (II. 26.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi beíratási időpontjairól
10/2024. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
11/2024. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Házirendjének jóváhagyásáról
12/2024. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelésről
13/2024. (V. 15.)	a napirendi pontok elfogadásáról
14/2024. (V. 15.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
15/2024. (V. 15.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
16/2024. (V. 15.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
17/2024. (V. 15.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról

18/2024. (V. 15.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról
19/2024. (V. 15.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról
20/2024. (V. 15.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde átszervezéséről, az indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó meghatározásáról
21/2024. (V. 15.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról
22/2024. (V. 15.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Alapító okiratának módosításáról
23/2024. (VII. 30.)	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
24/2024. (VII. 30.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének jóváhagyásáról
25/2024. (VII. 30.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
26/2024. (VII. 30.)	értékelő vezető kijelöléséről
27/2024. (IX. 16.)	a napirendi pontok elfogadásáról
28/2024. (IX. 16.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
29/2024. (IX. 16.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról
30/2024. (IX. 16.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
31/2024. (IX. 16.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról
32/2024. (X. 15.)	a napirendi pontok elfogadásáról
33/2024. (X. 15.)	ügyrendi döntés az elnök és az alelnök megválasztási módjáról
34/2024. (X. 15.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa elnökének megválasztásáról
35/2024. (X. 15.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa alelnökének megválasztásáról
36/2024. (X. 15.)	döntés az SZMSZ felülvizsgálatáról
37/2024. (XI. 25.)	a napirendi pontok elfogadásáról
38/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
39/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról
40/2024. (XI. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
41/2024. (XI. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról
42/2024. (XI. 25.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról
43/2024. (XI. 25.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyári zárva tartásáról
44/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarésének 2023/2024 nevelési évről készített beszámoló jóváhagyásáról
45/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarésének 2024/2025 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
46/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2023/2024 nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról
47/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2024/2025 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
48/2024. (XI. 25.)	az SZMSZ felülvizsgálata határidejének meghosszabbításáról

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a www.sagvar.hu honlapon a Testületi ülések menüpont alatt megtalálhatóak.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2024. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2024. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás jelen beszámoló mellékletében megismerhető.



Előterjesztés.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2025. május 26-i rendes, nyilvános testületi ülésére.

7. napirendi pont: *javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató, Juhász Jánosné szociális gondozó.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Ságvár, Som és Nyim településekre kiterjedően az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- az Szt. 62. §-a alapján a szociális étkeztetést a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján,
- az Szt. 63. §-a alapján a házi segítségnyújtást jogszabályban meghatározott képzési előírásoknak megfelelő személyek alkalmazásával.

Az előterjesztés mellékletében található az elkészített értékelés.

Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján az általa fenntartott és működtetett szociális étkeztetés és a házi

segítségnyújtás szociális alapszolgáltatások 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelést az előterjesztés melléklete szerint megismerte és elfogadja.

A Társulási Tanács az értékelés alapján megállapítja, hogy szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatások szakmai munkája eredményes, a szakmai programok végrehajtása megfelelő, gazdálkodása szabályszerű és hatékony.

határidő: értelem szerint

felelő: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2025. május 16.



Kecskés Gábor
elnök

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatások 2024. évben végzett szakmai munkájának értékelése

Az ellenőrzés módszere: helyszíni ellenőrzés és iratbetekintés.

Az ellenőrzés időpontja: 2025. március 17-21.

Az ellenőrzést végző személyek: Kecskés Gábor elnök, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

1. A fenntartó és az ellátás módja

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján biztosítják a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott szociális étkeztetés feladat ellátását a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda) útján és az Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás feladat ellátását jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személyek alkalmazásával.

A Társulás által vállalt feladatellátáshoz nyújtott állami támogatást a székhely település önkormányzata jogosult a központi költségvetésből igényelni.

Az állami támogatás a társult önkormányzatok között lakosságszám arányosan kerül elszámolásra.

Az állami támogatással nem fedezett, de a feladatellátáshoz szükséges költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére lakosságszám arányosan járulnak hozzá.

A szolgáltatás működése pénzügyi oldalról biztosított.

A Társulás, mint engedélyes a szolgáltatói nyilvántartásba 2014. március 1-én bejegyzésre került a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás tekintetében.

Az intézmény a szolgáltatói nyilvántartásba jogerősen be van jegyezve, a működési engedély a kötelező elemeket tartalmazza. A bejegyző hatóság tanúsítványa az intézményi ellátottak számára nyitva álló helyiségeiben jól látható helyen van kifüggesztve.

2. Az értékelés alapját képező jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (Sznvr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,

- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet
- Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet.

3. Kötelező dokumentációk, nyilvántartások megléte:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek hozzájárulásával az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amely tartalmazza a jogszabályban előírt rendelkezéseket. A fenti rendelet 15 alkalommal került módosításra jogszabályváltozás és a térítési díjak mértékének változása okán.

A szociális étkeztetés szakmai programját a társulási tanács 7/2013. (VII. 29.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

A házi segítségnyújtás szakmai programját a társulási tanács 20/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

A Társulás és az Óvoda rendelkeznek az államháztartási törvényben és egyéb jogszabályokban előírt kötelező belső szabályzatokkal.

A Társulás és az Óvoda a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében leírt kötelező szabályzatokkal rendelkeznek.

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat
2. érdek-képviselői fórum működésének szabályzata

II. Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat
2. pénzügyi szabályzat
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
4. vagyonvédelmi szabályzat

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat
2. tűzvédelmi szabályzat
3. gépjármű használati szabályzat

Az ellátotti dokumentáció papír alapon, a jogszabályban meghatározott tartalommal van vezetve. Az ellátottakat szóban tájékoztatják arról, hogy a jogszabályban meghatározott adataikat egy országos nyilvántartásban, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevők (KENYSZI) is kezeli. A KENYSZI rendszerbe az igénybe vevők rögzítése folyamatosan történik.

A szolgáltatást igénylők kérelmüket írásban terjesztik elő a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben meghatározott mellékletek benyújtásával. A kérelemről a Társulás elnöke

dönt. Az alapszolgáltatás nyújtásáról az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét írásban értesítik, mely tartalmazza a panasztételi lehetőséget. Az ellátottat nyilvántartásba veszik. Az előgondozás egy szakaszban valósul meg. A gondozási szükséglet vizsgálata - az értékelő adatlap kitöltésével - minden esetben megtörténik.

Az igénybe vevővel minden esetben megállapodást kötnek, mely tartalmazza a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemeket. Egyéni gondozási tervet minden esetben készítenek, azok értékelésére és felülvizsgálatára évente kerül sor.

A szolgáltatást igénybe vevőkről vezetnek nyilvántartást az Szt. 20. §-ában meghatározott tartalommal.

A Társulás, mint szolgáltató a 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet szerinti nyilvántartásban szerepel.

A MÁK törzskönyvi nyilvántartásában a Társulás esetében a feladatellátás szerepel 107052 kormányzati funkcióval – Házi segítségnyújtás és 107051 kormányzati funkcióval – Szociális étkeztetés esetében. Az Óvoda vonatkozásában a 107051 kormányzati funkcióval a szociális étkeztetés szerepel.

4. Ellátotti jogok érvényesülése

A tanúsítvány és az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége kifüggesztésre került a Társulás székhelyén és az Óvodában.

Az ellátottjogi képviselő a 2024. évben nem végzett vizsgálatot.

A panaszkezelés szabályozása megfelelő.

A szociális dolgozókkal és az ellátásokkal kapcsolatban a 2024. évben panasz nem érkezett a Társuláshoz.

5. Külső szerv által lefolytatott ellenőrzések és azok megállapításai

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2024. februárban a 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontja szerint lefolytatta 3 évente esedékes ellenőrzését annak tekintetében, hogy a Társulás a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosság: a fenntartó nem végezte el az Szt. 92/b. § (1) bekezdés d) pontja szerint a szakmai munka eredményességének ellenőrzését és évente egy alkalommal való értékelését.

Az ellenőrzés során pontosítást javasoltak a használt kérelem nyomtatvány és a képzési terv és a gondozási szükséglet értékelő adatlap tekintetében.

6. A szociális étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai munkájának értékelése

6.1. A feladatellátás módja

Az Szt. alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk,

egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A Társulás, mint engedélyes a szociális étkeztetés szolgáltatást szociális konyha formájában nyújtja Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területén a Társulás fenntartásában működő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján. Az óvoda konyhája a szociális étkeztetést 2005. február 1. kezdési időponttal biztosítja, a bejegyzés érvényessége határozatlan időtartalmú.

Az étel előállítás a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Menüválasztásra, hétfégi étkezésre, diétás étkezésre nincs lehetőség.

A jogszabály értelmében az alapszolgáltatások, így a szociális étkeztetés nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti. Az igénylők részére az ellátást a főzőkonyha karbantartási és fertőtlenítési szünetelési időszakában is biztosítani kell.

6.2. Az ellátottak létszáma 2024. évben

6.2.1. Nyim település

Ssz.	Megnevezés	Helyben fogyasztja, vagy elviszi	Lakására szállítják
1. Az ellátottak számának alakulása			
1.1.	Az ellátottak száma 2023. december 31-én (induló létszám)	0	9
1.2.	2024. év folyamán ellátásba vettek	0	8
1.3.	2024. év folyamán ellátásból kikerültek	0	4
1.4.	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (záró létszám)	0	13
1.5.	Várakozók száma	0	0
2. Az ellátottak neme és kora			
2.1.	férfi 40-59 éves	0	2
2.2.	férfi 70-74 éves	0	1
2.3.	férfi 75-79 éves	0	2
2.4.	nő 65-69 éves	0	2
2.5.	nő 70-74 éves	0	2
2.6.	nő 75-79 éves	0	3
2.7.	nő 80-89 éves	0	1
3. A térítési díjat fizetők száma			
3.1.	térítési díjat fizet	0	13
3.2.	térítési díjat nem fizet	0	0

6.2.2. Som település

Ssz.	Megnevezés	Helyben fogyasztja, vagy elviszi	Lakására szállítják
1. Az ellátottak számának alakulása			
1.1.	Az ellátottak száma 2023. december 31-én (induló létszám)	0	22
1.2.	2024. év folyamán ellátásba vettek	0	9
1.3.	2024. év folyamán ellátásból kikerültek	0	5
1.4.	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (záró létszám)	0	26
1.5.	Várakozók száma	0	0
2. Az ellátottak neme és kora			
2.1.	férfi 40-59 éves	0	2
2.2.	férfi 70-74 éves	0	2
2.3.	férfi 75-79 éves	0	1
2.4.	férfi 80-89 éves	0	3
2.5.	nő 65-69 éves	0	2
2.6.	nő 70-74 éves	0	5
2.7.	nő 75-79 éves	0	4
2.8.	nő 80-89 éves	0	7
3. A térítési díjat fizetők száma			
3.1.	térítési díjat fizet	0	26
3.2.	térítési díjat nem fizet	0	0

6.2.3. Ságvár település

Ssz.	Megnevezés	Helyben fogyasztja, vagy elviszi	Lakására szállítják
1. Az ellátottak számának alakulása			
1.1.	Az ellátottak száma 2023. december 31-én (induló létszám)	12	39
1.2.	2024. év folyamán ellátásba vettek	8	16
1.3.	2024. év folyamán ellátásból kikerültek	2	16
1.4.	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (záró létszám)	18	39
	Az ellátottak száma mindösszesen	2024. december 31-én: 57 fő	
1.5.	Várakozók száma	0	0
2. Az ellátottak neme és kora			
2.1.	férfi 60-64 éves	1	2
2.2.	férfi 65-69 éves	1	0
2.3.	férfi 70-74 éves	3	2
2.4.	férfi 75-79 éves	1	2
2.5.	férfi 80-89 éves	2	6
2.6.	férfi 90- éves	0	1
2.7.	nő 60-64 éves	1	1
2.8.	nő 65-69 éves	2	3
2.9.	nő 70-74 éves	2	3

2.10.	nő 75-79 éves	3	11
2.11.	nő 80-89 éves	1	7
2.12.	nő 90- éves	1	1
3. A térítési díjat fizetők száma			
3.1.	térítési díjat fizet	18	39
3.2.	térítési díjat nem fizet	0	0

Az ellátottak összlétszáma 2024. december 31-én 96 fő, amelyből 78 fő esetében történik házhoz szállítás és 18 fő viszi el az ételt, helyben fogyasztás nincs.

A településeken a rászorultság alapja jellemzően az egészségi állapot, és az életkor. Az egészségi állapotra vonatkozó igazolást az igénylő háziorvosa/kezelőorvosa tölti ki, aki ebben azt igazolja, hogy a kérelmező az egészségi állapota alapján képes vagy nem képes az étkezését biztosítani, valamint azt is, hogy a kérelmező az ebédet éthordóban saját maga tudja-e szállítani.

6.3. Személyi feltételek

Az előírt szakmai létszám a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 2. melléklete alapján 1 fő szociális segítő 100 fő feletti étkezés esetén.

A 2024. évben egy alkalommal sem emelkedett az ellátotti létszám 100 fő felé, így szociális segítő alkalmazására nem volt szükség.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján a 2024. évben biztosított volt a feladatellátáshoz szükséges létszám: 1 fő élelmezésvezető, 3 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő.

A személyi feltételek a jogszabályban előírtaknak megfelelnek.

- Képzettségi szint: jogszabálynak megfelelő, szakképzett munkaerő.
- Munkaköri leírás: A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással. A dokumentum formai és tartalmi szempontból megfelelő.
- A dolgozók rendelkeznek munkáltatói igazolvánnyal.
- Működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás: dokumentált.
- Juttatások: munka- és védőruha biztosított.
- Képzés, továbbképzés: Az intézmény rendelkezik képzési tervvel és továbbképzési tervvel.

6.4. Tárgyi feltételek

Mind az ellátás iránti kérelmet fogadó Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal, mind a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épülete tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, akadálymentesített épületek, parkolók biztosítottak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épületében található konyha felszereltsége megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Ságvár esetében biztosított az óvoda tulajdonában lévő gépjárművel a lakásra történő szállítás azok részére, akik az ebéd elvitelét - a koruk, mozgáskorlátozottságuk vagy

betegségük miatt - nem tudják megoldani.

Som és Nyim esetében a falugondnok végzi a házhoz szállítást az önkormányzatok tulajdonában lévő gépjárművekkel.

A ságvári ételszállítást végző, az óvoda tulajdonában álló ételszállító gépjármű annak életkora és műszaki állapota okán cserére, vagy teljes felújításra szorul, a gépjármű cseréjére fordítandó összeg tervezésre kerül.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde rendelkezik a feladat ellátásához szükséges megfelelő irodai felszereltséggel. A munkatársak számára nyomtató, fénymásoló, telefon és számítógép használata - Internet hozzáféréssel – biztosított. A számítógép elavult, ezért annak cseréjét tervezik a 2025-ös költségvetésben.

6.5. Intézményi dokumentáció

A Társulás, mint engedélyes szerepel a 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet szerinti szolgáltatói nyilvántartásban.

A Tanúsítvány az engedélyes címen jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI) vezetése folyamatos.

A szociális étkeztetés szakmai programját 7/2013. (VII. 29.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá a tanács. Felülvizsgálata javasolt.

A szociális étkeztetés iránti igény a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeténél a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál nyújtható be. A szóban előterjesztett kérelmeket is írásba foglalják. A jogosultsági feltételek igazolása és vizsgálata dokumentált (jövedelemnyilatkozat, egészségi állapot igazolása) és minden esetben megtörténik.

A döntésről az igénylők az Szt. 94/a. §-a alapján értesítésre kerülnek.

Az Szt. 63. § (5) és (6) bekezdése alapján a gondozási szükséglet vizsgálata minden esetben megtörténik.

Az ellátottakkal az Szt. 94/C. § szerinti írásbeli megállapodás minden esetben megkötésre kerül. A megállapodás tartalmazza az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti kötelező adatokat.

Az SzCsM rendelet alapján az igénybevételi napló vezetése folyamatos.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm.rendelet szerinti jelentések teljesítése (időszakos jelentés, országos jelentési rendszer, adatszolgáltatás a várakozó személyekről, térítési díj adatok jelentése) megtörténtek, az igénybevevői nyilvántartás/KENYSZI folyamatosan vezetett.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló vezetése naprakész, külön a szolgáltatást elvitellel és házhoz szállítással igénybe vevők esetén.

6.6. Pénzügyi feltételek

A szociális étkeztetésre 2024. évben kapott állami támogatás összege 7 000 875 forint.

A szociális étkeztetés esetében a 2024. évben felmerült kiadási összeg 27 914 771 forint.

A térítési díjakból befolyt bevétel 20 810 486 forint.

A jogszabályszerű, biztonságos működéshez szükséges a saját bevételen és állami támogatáson felüli 103 410 forint összeget a fenntartó önkormányzatok (Ságvár, Som, Nyim) lakosságszám arányosan biztosították.

Ságvár Község Önkormányzata az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amelyben meghatározásra került a szociális étkeztetés térítési díja.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Ságvár Község Önkormányzata Som és Nyim Községek Önkormányzataival a 2024. évi szociális étkezésre vonatkozó térítési díjat 2023. november 27-i ülésén felülvizsgálta a 2024. évre az alábbi díjtételek kerültek alkalmazásra:

	A. Szociális alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1.	Étkeztetés		
1.1.	Étkezés helyben történő fogyasztás esetén	629,92-Ft/ellátási nap	800,- Ft/ellátási nap
1.2.	Étkezés saját éthordóban történő elvitel esetén	629,92-Ft/ellátási nap	800,- Ft/ellátási nap
1.3.	Étkezés saját éthordóban történő kiszállítással	629,92-Ft/ellátási nap + kiszállítás	800,- Ft/ellátási nap + kiszállítás

Az önköltségszámítás, illetve az intézményi térítési díj megállapításának dokumentálása megtörtént.

Az Szt. 116. §-a alapján a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja az igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át étkeztetés, 25%-át házi segítségnyújtás, 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.

A személyi térítési díj megállapításánál a fenti szabály minden esetben betartásra kerül.

A vonatkozó előterjesztés alapján a szociális étkeztetés térítési díjának megállapítása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet szabályai betartásra kerültek.

A térítési díj befizetése tárgyhót követő hónapban csekken, vagy átutalással történik.
A térítési díjak befizetését és a hátralékokat nyilván tartják.

A megállapodás megkötésekor a gondozottakat írásban tájékoztatják a fizetendő térítési díj összegéről. A térítési díj összegének változásáról írásban tájékoztatják a gondozottat. A térítési díjat a jogszabálynak megfelelően a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni. A

többletfizetésről, illetve a térítési díj hátralékról nyilvántartást vezetnek, a hátralékról a fenntartót negyedévente tájékoztatják.

Ha három hónapon át térítésszűnés áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatják a felmondás lehetőségéről és annak kezdő időpontjáról.

7. A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás szakmai munkájának értékelése.

7.1. A feladatellátás módja

A Társulás, mint engedélyes a házi segítségnyújtást Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területén 2014. március 11-től biztosítja, a bejegyzés érvényessége határozatlan időtartalmú. Az ellátható személyek száma 2024.01.01. napjától 18 fő.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete biztosított legyen. A szociális gondozást az ellátott saját környezetében, korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával és fejlesztésével kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás célcsoportja:

- azon időskorú személyek, akik az otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek,
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik szomatikus állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek,
- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van,
- azok a személyek, akik az elhelyezési kérelmüket a gondozási szükségletük szerinti szakosított intézménybe már beadták, de bekerülésükre pl. a férőhelyhiány miatt nincs lehetőség.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátást megelőzően - jogszabály által előírt formanyomtatványon a kérelmező önellátási képességét felmérő gondozási szükséglet vizsgálatot kell elvégezni.

Ezen vizsgálat ponteredménye alapján dől el, hogy a kérelmező jogosult-e az ellátásra, ha igen, azon belül szociális segítséget, vagy személyi gondozást kaphat.

Szociális segítség keretében az alábbi tevékenységek végezhetők az ellátottnál:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás.
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűtőkútról

vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés.

- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében az alábbi tevékenységek végezhetők az ellátottnál:

- A szociális segítség fent felsorolt tevékenységein kívül, az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
- Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, felfekvés megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

7.2. Az ellátottak létszáma a 2024. évben

7.2.1. Nyim település

Ssz.	Megnevezés	Házi segítségnyújtás
1. Az ellátottak számának alakulása		
1.1.	Az ellátottak száma 2023. december 31-én (induló létszám)	1
1.2.	2024. év folyamán ellátásba vettek	0
1.3.	2024. év folyamán ellátásból kikerültek	1
1.4.	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (záró létszám)	0
1.5.	Várakozók száma	0
2. Az ellátottak neme és kora		
2.1.	-	-
3. A térítési díjat fizetők száma		
3.1.	térítési díjat fizet	0
3.2.	térítési díjat nem fizet	0

7.2.2. Som település

Ssz.	Megnevezés	Házi segítségnyújtás
1. Az ellátottak számának alakulása		
1.1.	Az ellátottak száma 2023. december 31-én (induló létszám)	2
1.2.	2024. év folyamán ellátásba vettek	2
1.3.	2024. év folyamán ellátásból kikerültek	0
1.4.	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (záró létszám)	4
1.5.	Várakozók száma	0
2. Az ellátottak neme és kora		
2.1.	férfi 80-89 éves	2
2.2.	nő 90- éves	2
3. A térítési díjat fizetők száma		
3.1.	térítési díjat fizet	0
3.2.	térítési díjat nem fizet	4

7.2.3. Ságvár település

Ssz.	Megnevezés	Házi segítségnyújtás
1. Az ellátottak számának alakulása		
1.1.	Az ellátottak száma 2023. december 31-én (induló létszám)	7
1.2.	2024. év folyamán ellátásba vettek	12
1.3.	2024. év folyamán ellátásból kikerültek	5
1.4.	Az ellátottak száma 2024. december 31-én (záró létszám)	14
1.5.	Várakozók száma	0
2. Az ellátottak neme és kora		
2.1.	férfi 60-64 éves	1
2.3.	férfi 70-74 éves	1
2.5.	férfi 80-89 éves	1
	nő 40-59 éves	1
2.7.	nő 60-64 éves	1
2.8.	nő 65-69 éves	1
2.9.	nő 70-74 éves	1
2.10.	nő 75-79 éves	2
2.11.	nő 80-89 éves	4
2.12.	nő 90- éves	1
3. A térítési díjat fizetők száma		
3.1.	térítési díjat fizet	0
3.2.	térítési díjat nem fizet	14

7.3. Személyi feltételek:

A Társulás a házi segítségnyújtást a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a

továbbiakban: SzCsM) előírt szakképesítéssel rendelkező 2 fő szociális gondozó útján biztosítja.

A személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásába a 2 fő gondozó felvételre került.

A szociális gondozók rendelkeznek névre szóló külön munkaköri leírással, munkáltatói igazolvánnyal és továbbképzési tervvel.

A tevékenységnapló megfelelő formában vezetett.

A szociális területen dolgozó személyes gondoskodást végző személyeknek a szakképesítés megszerzését követően továbbképzési kötelezettségnek kell eleget tenniük, melynek során 4 év alatt 60 továbbképzési pontot kell megszerezniük. A továbbképzési terv rendelkezésre áll.

7.4. Tárgyi feltételek:

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség a település központjában található, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, akadálymentesített épületben található. A parkolás megoldott.

A gondozók településen belül és települések közötti mozgása saját gépjárművük használatával megoldott, amely használatát a Társulás felé elszámolják, és amely alapján üzemanyagtérítés biztosított a részükre.

A gondozáshoz szükséges eszközök és a munkaruha biztosított.

A gondozók munkájához szükséges irodai eszközök biztosítottak.

7.5. Intézményi dokumentáció:

A Társulás, mint engedélyes szerepel a 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet szerinti szolgáltatói nyilvántartásban.

A Tanúsítvány az engedélyes címen jól látható helyen kifüggesztésre került.

A házi segítségnyújtás szakmai programját a társulási tanács 20/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

A házi segítségnyújtás iránti igény a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeténél a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál nyújtható be.

Az ellátás iránti kérelmek az Szt. 93. §-a alapján szóbeli, vagy írásbeli kérelem útján kerülnek előterjesztésre. Az orvosi igazolások és a jövedelemnyilatkozatok minden esetben mellékelésre kerülnek.

A döntésről az igénylők az Szt. 94/a. §-a alapján értesítésre kerülnek.

Az Szt. 63. § (5) és (6) bekezdése alapján a gondozási szükséglet vizsgálata minden esetben megtörténik.

Az ellátottakkal az Szt. 94/C. § szerinti írásbeli megállapodás minden esetben megkötésre kerül. A megállapodás tartalmazza az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti kötelező adatokat.

Az ellátottakkal az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti egyéni gondozási terv minden esetben elkészítésre kerül. Az egyéni gondozási terv tartalmazza az SzCsM rendelet 9. §-a szerinti kötelező tartalmi elemeket.

Az SzCsM rendelet 27. § (5) bekezdése szerinti tevékenységnapló ellátottanként

rendszeresen vezetve van.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm.rendelet szerinti jelentések teljesítése (időszakos jelentés, országos jelentési rendszer, adatszolgáltatás a várakozó személyekről, térítési díj adatok jelentése) megtörténtek, az igénybevevői nyilvántartás/KENYSZI folyamatosan vezetett.

7.6. Pénzügyi feltételek:

A házi segítségnyújtásra 2024. évben kapott állami támogatás összege 7 933 100 forint.

A házi segítségnyújtás 2024. évben felmerült kiadási összege 12 830 134 forint.

A jogszabályszerű, biztonságos működéshez szükséges az állami támogatáson felüli 4 897 034 forint összeget a fenntartó önkormányzatok (Ságvár, Som, Nyim) lakosságszám arányosan biztosították.

Az önköltség számítása az Szt. 115. §-a alapján dokumentálásra és megállapításra került.

	A. Szociális alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
2.	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/ gondozási óra	0,-Ft/ gondozási óra

A vonatkozó előterjesztés alapján a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapítása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet szabályai betartásra kerültek.

A 2024. évben a házi segítségnyújtásból befolyt térítési díj bevétel összesen 0 forint.

7.7. Látogatásszám

A szociális segítségre jogosult ellátottaknál külön nyilvántartásban követhetői a napi látogatások száma, míg a személyi gondozásra jogosult ellátottak esetében a tevékenységekre fordított időtartam + az útidő összegének az eredményével kell számolni.

Összes ellátottszám a 2024. évben: 24 fő	Időtartam (óra)	Látogatások száma (alkalom)
Szociális segítség	864	905
Személyi gondozás	2 454	2 460
Mindösszesen	3 318	3 365

8. Összegzés:

Az intézmény a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik, a szakmai előírások és ellátotti jogok figyelembevételével és megtartásával. Rendelkezik a szükséges alapidokumentumokkal, melyek a fenntartó által jóváhagyásra kerültek. Rendelkezik továbbá a kötelező, valamint a szakmai munka egy-egy részterületét átfogó intézményi

szabályzatokkal. A dokumentációs rend, az ellátotti dokumentáció a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra, naprakészen vezetett. A tárgyi feltételek biztosítottak, lehetőség szerint gondoskodnak a rendszeres karbantartásról, pótlásról.

Az ellenőrzés kapcsán elmondható, hogy a kollégák a törvényi előírásoknak megfelelően készítik el és vezetik a nyilvántartásokat.

A szakmai feladatok ellátása a jogszabályi előírások és a szakmai program szerint történik. A személyi feltételek a jogszabályi előírásoknak szintén megfelelnek.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény a szolgáltató tevékenységet a jogszabályban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően végzi.

Jelen értékelés megállapításai a fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.



Előterjesztés.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2025. május 26-i rendes, nyilvános testületi ülésére.

8. napirendi pont: *javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita és Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, a valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Ságvár, Som és Nyim településekre kiterjedően az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést
a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

Az előterjesztés mellékletében található az elkészített értékelés.

Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita és Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. §

(1) bekezdés e) pontja alapján az általa fenntartott Ságvári Bóbita és Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelést az előterjesztés melléklete szerint megismerte és elfogadja.

A Társulási Tanács az értékelés alapján megállapítja, hogy a gyermekétkeztetés gyermekjóléti szolgáltatás szakmai munkája eredményes, a szakmai programok végrehajtása megfelelő, a gazdálkodás szabályszerű és hatékony.

határidő: értelem szerint

felelő: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2025. május 16.



Kecskés Gábor
elnök

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita és Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájának értékelése

Az ellenőrzés módszere: helyszíni ellenőrzés és iratbetekintés.

Az ellenőrzés időpontja: 2025. március 17-21.

Az ellenőrzést végző személyek: Kecskés Gábor elnök, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

1. A fenntartó és az ellátás módja

A nemzeti köznevelésről szóló törvény előírja, hogy az óvodába járó gyermeknek és a tanulónak joga, hogy óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki.

A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A Gytv. 2016. január 1. napján hatályba lépett módosítása szerint [21/B. § (1),(2) bekezdése] „az intézményi gyermekétkeztetést a törvényben meghatározott esetekben ingyenesen, illetve az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani.

A gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a törvény értelmében a települési önkormányzat feladata az általa fenntartott óvodában és a köznevelési fenntartó által működtetett általános iskolában.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gytv. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
 - a Gytv. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gytv. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gytv. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést
- a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A Társulás által vállalt feladatellátáshoz nyújtott állami támogatást a székhely település önkormányzata jogosult a központi költségvetésből igényelni.

Az állami támogatás a társuló önkormányzatok között lakosságszám arányosan kerül elszámolásra.

Az állami támogatással nem fedezett, de a feladatellátáshoz szükséges költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére lakosságszám arányosan járulnak hozzá.

2. Az értékelés alapját képező jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban Gytv.)
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről,

- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (a továbbiakban: Gyer.)
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról (a továbbiakban: Ar.)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: Tr.)
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.),
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet)
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

3. Kötelező dokumentációk, nyilvántartások megléte:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek hozzájárulásával az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amely tartalmazza a jogszabályban előírt rendelkezéseket. A fenti rendelet 15 alkalommal került módosításra jogszabályváltozás és a térítési díjak mértékének változása okán. A gyermekétkeztetésre vonatkozó díjtételek számítása és szükség szerinti módosítása minden évben megtörténik.

A Társulás és az Óvoda rendelkeznek az államháztartási törvényben és egyéb jogszabályokban előírt kötelező belső szabályzatokkal.

A MÁK törzskönyvi nyilvántartásában a Társulás és az óvoda esetében a feladatellátás szerepel 096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, és 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés kormányzati funkcióval.

A NÉBIH oldalán a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, mint közétkeztető nyilvántartásba van véve közétkeztető főzőkonyha és befejezőkonyha üzemeltetéssel.

4. Külső szerv által lefolytatott ellenőrzések és azok megállapításai

2024. augusztusában közegészségügyi ellenőrzés volt a bölcsődei egység vonatkozásában, a bölcsődei étkeztetéssel együtt. Hiányosságot a vizsgálat nem állapított meg.

A belső ellenőrzés a 2024. évben az óvoda tekintetében a gyermekétkeztetési (óvodai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottságát vizsgálta helyszíni ellenőrzés keretében. Az ellenőrzés célja: annak megállapítása volt, hogy a gyermekétkezés kapcsán igénybe vett

kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.

Az ellenőrzés megállapítása:

- A különféle jogcímenek igénybe vehető kedvezmények dokumentálására alkalmazott nyilatkozatok tartalma az óvodában és a bölcsődében teljes mértékben megfelel a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletében előírtaknak. A gyermekétkeztetés kapcsán igénybe vett kedvezmények a vizsgált esetekben megalapozottak, jogszerűek, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak.

Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

5. A gyermekétkeztetés szakmai munkájának értékelése

5.1. A feladatellátás módja

A Társulás, mint engedélyes a gyermekétkeztetés szolgáltatást Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területén a Társulás fenntartásában működő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

Az étel előállítás a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Menüválasztásra, hétfégi étkezésre nincs lehetőség. Diétás étkezés az óvodás és iskolás gyermekeknek megállapodás útján biztosított a Balatonszabadi Aranyalma óvoda konyhája részéről. A diétás étel szállítását saját autóval az óvoda biztosítja.

A Nemzeti Népegészségügyi Program külön hangsúlyozza az egészséges táplálkozás szükségességét a fiatalok számára, hiszen a statisztikák szerint Magyarországon a megbetegedések háromnegyed része a táplálkozással és az életmóddal függ össze (elhízás, magas vérnyomás, gyermekkori cukorbetegség stb.).

A gyermek és diákétkeztetés alapvetően meghatározza a jövő táplálkozási szokásait, ezen keresztül a felnővekvő nemzedék szokásait, egészségi állapotát.

Az egészséges táplálkozás alapvető fontosságú a megfelelő fejlődéséhez, mentális, szociális és fizikai jóllétéhez. A zöldségekben, gyümölcsökben, teljes kiőrlésű gabonafélékben gazdag, emellett alacsonyabb zsír-, hozzáadott cukor-, és só-tartalmú étrend az egészséges testtömeg megőrzésének, valamint a szív- és érrendszeri, daganatos betegségek megelőzésének egyik kulcsa.

Gyerekeknél a megfelelő étkezés bizonyítottan javítja az iskolai teljesítményt és mérhetően csökkenti a betegség miatti hiányzások számát. Mivel a gyermekek ébrenléti idejük jelentős részét az iskolában és az óvodában töltik és a napi energiabevitelük 35-65%-át itt fogyasztják el, az iskola és óvoda kiemelt jelentőséggel bír az egészséges táplálkozás feltételeinek biztosításában és az egészséges életmód kialakításában. Az egészséges táplálkozás hosszú távú befektetést jelent az egészségbe, pozitív hatásai a felnőtt korra is kihatnak, és az idősebb korosztálynál is hozzájárulnak az egészségi állapot javításához. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet fő célja, hogy meghatározza az egészséges fejlődéshez, a betegségek megelőzéséhez és a betegek megfelelő gyógyulásához szükséges, a közétkeztetésben nyújtott energiatartalmat és egyes tápanyagok mennyiségét, emellett célként tűzi ki többek között a kellő mennyiségű zöldség- és gyümölcs-, tej- és tejtermékfogyasztást, valamint a só-, cukor- és a telített zsírsavak bevitelének csökkentését.

Ezért is nagy a felelőssége a szolgáltatásban résztvevőknek, hiszen tevékenységük alapvetően befolyásolja ennek a generációnak a további életminőségét.

Az óvoda konyhája ennek szellemében a törvényi és hatósági előírásoknak megfelelően végzi a munkáját.

Az ételmezésről és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 23.§ (5) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetés kizárólag olyan létesítményből végezhető, amelyet az ételmezés-felügyeleti szerv az e törvény felhatalmazása alapján kiadott rendeletben meghatározottak szerint az ételmezés-higiéniai, ételmezés-biztonsági és ételmezés-minőségi szempontok értékelése alapján minősített, vagy amelynek minősítésére irányuló eljárás folyamatban van.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhájának minősítése a 2024. évre vonatkozóan: jó (82%) (2023. januári minősítés)

A konyha teljeskörűen betartja a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait.

5.2. Az ellátottak létszáma a 2024. évben

	Étkezési adagszámok	%-os megoszlás
Bölcsőde	3 572	6
Óvodások	16 740	51
Iskola napközi	10 201	
Iskola menza	11 772	
Nyári napközi	8	
Szociális étkezés	20 034	28
Nyugdíjasok	789	
Dolgozók	4 827	14
Vendégek	3 651	
Szünidei	473	1
Mindösszesen:	72 067	100 %
ebből gyermekétkeztetés	42 766	60 %

5.3. Személyi feltételek

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján a 2024. évben biztosított volt a feladatellátáshoz szükséges létszám: 1 fő ételmezésvezető, 3 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő.

A személyi feltételek a jogszabályban előírtaknak megfelelnek.

- Képzettségi szint: jogszabálynak megfelelő, szakképzett munkaerő.
- Munkaköri leírás: A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással. A dokumentum formai és tartalmi szempontból megfelelő.
- A dolgozók rendelkeznek munkáltatói igazolvánnyal.
- Működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás: dokumentált.
- Juttatások: munka- és védőruha biztosított.

- Képzés, továbbképzés: Az intézmény rendelkezik képzési tervvel és továbbképzési tervvel.

5.4. Tárgyi feltételek

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épülete tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, akadálymentesített épületek, parkolók biztosítottak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épületében található konyha felszereltsége megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban modernizálása szükséges.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde rendelkezik a feladat ellátásához szükséges megfelelő irodai felszereltséggel. A munkatársak számára nyomtató, fénymásoló, telefon és számítógép használata - Internet hozzáféréssel – biztosított. A számítógép elavult, ezért új, korszerű beszerzése szükséges a 2025-ös évben.

5.5. Intézményi dokumentáció

A gyermekétkeztetés tekintetében a megállapított intézményi térítési díjak a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendeletben meghatározottak szerint vannak dokumentálva.

A normatív kedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges bizonyítékok körét, a térítési díj megállapításának módját, a térítési díj fizetés dokumentálásának a rendjét, az ellátási napokon az étkezést igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálását a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet 17-18. § előírásai szerint végzik.

Fontos kiemelni, a Gyvt. 21/B. § (1) ad) pontja esetében *(Amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át)* a szülői nyilatkozatot sem az önkormányzat, sem intézmény nem vizsgálhatja, jövedelemigazolást, munkáltatói igazolást nem kérhet be, a nyilatkozatot a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában, önként teszi, aláírásával igazolja.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét a 4. melléklet szerint dokumentálja.

Az óvodai és bölcsődei dokumentumok adattartalma megfelel a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletében jelölteknek az egyes étkezési típusok igénybevétele vonatkozásában.

A szülők írásban nyilatkoznak a nevelési/tanítási év kezdetén, illetve az ellátás igénybevétele előtt a gyermekek ellátására vonatkozóan a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. számú (óvoda, bölcsőde) melléklete szerint.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő

kiszállásával is biztosítható.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és

b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet)

szervezi meg.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet 13/B. §-a alapján a jegyző a családsegítő segítségével a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét tájékoztatja a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről és módjáról, illetve minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére.

A térítési díj fizetés dokumentálása a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendeletben előírtak szerint történik.

A gyermekétkeztetésben kedvezményben részesülők száma

	100 % kedvezményben részesülő	Kedvezményben nem részesülő
bölcsőde	12	5
óvoda	95	12
iskola	9	71
Összesen:	116	88

A kedvezményben részesülők megoszlása a kedvezmény jogcíme szerint:

Intézmény	Szülői nyilatkozat alapján egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó jöv. 130 %-át	3 vagy több gyermekes család	Tartós beteg / SNI	RGYK határozat alapján	Egyedi kedvezmény
bölcsőde	10	1	1	0	0
óvoda	69	24	1	1	0
iskola		46	5	9	0
Összesen	79	71	7	10	0

5.6. Pénzügyi feltételek

A gyermekétkeztetésre 2024. évben kapott állami támogatás összege 45 480 545 forint.
A gyermekétkeztetés esetében a 2024. évben felmerült kiadási összeg 71 498 970 forint.
A térítési díjakból befolyt bevétel 20 165 886 forint.

A jogszabályszerű, biztonságos működéshez szükséges a saját bevételen és állami támogatáson felüli 5 852 539 forint összeget a fenntartó önkormányzatok (Ságvár, Som, Nyim) lakosságszám arányosan biztosították.

Ságvár Község Önkormányzata az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amelyben meghatározásra került a szociális étkeztetés térítési díja.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A 2024. évben érvényes térítési díjak:

2. A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjai

	A. Gyermekjóléti alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1.	Bölcsőde gondozási díj	0,- Ft/ellátási nap	0,- Ft/ellátási nap
2.	Bölcsődei gyermekétkeztetés	629,92-Ft/ellátási nap	800,-Ft/ellátási nap

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

	A. Gyermekjóléti alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1	Óvodai gyermekétkeztetés	629,92-Ft/ellátási nap	800,-Ft/ellátási nap
2	Általános iskolai tanuló étkeztetése napközi	724,41-Ft/ellátási nap	920,-Ft/ellátási nap
3	Általános iskolai tanuló étkeztetése menza	448,82-Ft/ellátási nap	570,-Ft/ellátási nap

4. Egyéb szolgáltatások térítési díjai

	A. Szolgáltatás megnevezése	B. Nettó térítési díj	C. Bruttó térítési díj
6	Közétkeztetés, nyári napközi	629,92-Ft/ellátási nap	800-Ft/ellátási nap

6. Összegzés:

Az intézmény a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik, a szakmai előírások és ellátotti jogok figyelembevételével és megtartásával. Rendelkezik a szükséges alapidokumentumokkal, melyek a fenntartó által jóváhagyásra kerültek. Rendelkezik továbbá a kötelező, valamint a szakmai munka egy-egy részterületét átfogó intézményi szabályzatokkal. A dokumentációs rend, az ellátotti dokumentáció a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra, naprakészen vezetett. A tárgyi feltételek biztosítottak, lehetőség szerint gondoskodnak a rendszeres karbantartásról, pótlásról.

Az ellenőrzés kapcsán elmondható, hogy a kollégák a törvényi előírásoknak megfelelően készítik el és vezetik a nyilvántartásokat.

A szakmai feladatok ellátása a jogszabályi előírások és a szakmai program szerint történik. A személyi feltételek a jogszabályi előírásoknak szintén megfelelnek.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény a szolgáltató tevékenységet a jogszabályban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően végzi.

Jelen értékelés megállapításai a fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.



Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
Címzetes Főigazgatója

✉ 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
✉ sagvariovoda@gmail.com
☎ +36-84/380-048
☎ +36-20/528-8727
📄 Rövid név: SBOB
KRID: 655861335

Ságvár és Környéke Önkormányzati
Feladatellátó Társulás
8654 Ságvár
Fő u. 16.

Ikt.sz.: 78 /2025-ó

Tárgy: a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
indítható csoportok számának, illetve a maximált
létszámhatárok meghatározása a 2025/2026-os nevelési
évre

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Társulási Tanács!

*Köszönetünket fejezem ki a magam, a munkatársaim, a szülők és az óvodás, bölcsődés
gyermekek nevében, hogy a 2024/2025-ös nevelési évben a zavartalan működésünkhöz a
feltételek biztosítva voltak.*

2025. április 29-30-án 30 fő iratkozott be. Ebből 1 gyermek az előző nevelési évben
iratkozott, de csak a következő évben kezdi meg az óvodai nevelésben a részvételt,
valamint még erre a nevelési évre beköltözés miatt 3 gyermeknek kért a szülő felvételt.
A beiratkozottak korosztályos megoszlása: 1 nagycsoportos, 1 középső, 14 kiscsoportos,
14 kezdő kiscsoportos korú, akik folyamatosan töltik be a harmadik életévüket és
kerülnek be az óvodába. Ebből 22 főre igénybe vehető a normatíva, mert december 31-
ig megkezdzi az óvodai nevelésben való részvételt.

Tájékoztatatom a Társulási Tanács tagjait, hogy tanköteles gyermekből 8 fő marad az
óvodában (Szakértői Bizottság javaslata alapján). 23 fő megy iskolába, 3 fő elköltözik.

Nkt. 72§. 1) b pontja alapján „óvodaköteles gyermekek létszáma nem haladja meg az
az Alapító Okiratban rögzített felvehető létszámot, a 120 főt.

Így szeptember elsején, indításkor a várható létszám: 108 fő,

Várható létszám október elsején: 110 fő

Normatíva a december 31-ig bekerültek után igényelhető, várható létszám: 110fő.

A nevelési év végére előreláthatólag: 114 fő lesz

A korábbi évekhez képest további – kisebb- növekedés tapasztalható. A beköltöző családok száma miatt még további növekedés lesz, mely a jövőben helyhiányt eredményezhet.

A Köznevelési törvény értelmében, óvodában az átlag létszám 20 fő, a tanév indításkor a megengedett maximált létszám 25 fő, (mely 20%-kal átléphető). A felvehető gyermek/2m² meghatározása alapján minden csoportszoba mérete 50 m². Ez intézményünkben csoportonként 25 fő engedélyezett létszám, mely 20%-kal átléphető fenntartói engedéllyel. Ennek megfelelően - 120 fő az Alapító okiratunkban meghatározottak szerint.

Az Nkt. 25§. (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok minimális és maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg a fent leírtak szerint.

A további növekedést próbáljuk kompenzálni azzal, hogy a bölcsődei lehetőségeket kihasználva a 3. életévet év közben betöltő gyermekek augusztus 31-ig bölcsődében maradnak. **A bölcsődében maradó gyermekekre a bölcsődei normatíva igényelhető.** Ebben az évben ez a megoldás a létszámemelkedésre.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy **4 csoport indítását engedélyezzék.**

2025/2026 nevelési évre a csoportonkénti elosztást, a termek férőhelyeinek számát, a prognosztizált létszámokat táblázatban mellékelem.

A fenntartói feladatokkal kapcsolatos jogszabályi előírások:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény:

83. § (2) A fenntartó

d) **meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,**

25. § (7) **Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal**

átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Óvoda esetében minimum csoportlétszám 13 fő, a maximum 25 fő, az átlag 20 fő.

Ságvár, 2025. május 15.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde

c. főigazgató

Határozati javaslat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó meghatározásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportjainak számát, illetve a maximált létszámhatárok meghatározását, csoportonkénti elosztását, a termek férőhelyeinek számát és a prognosztizált létszámokat a 2025/2026-os nevelési évre az előterjesztés melléklete szerinti táblázat alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

Csoportelosztás terv / melléklet az óvodai csoportok számának meghatározásához
2025/2026

Csoport neve	Korcsoport*					Létszám/ fő				BTM (okt 1.)	SNI	bejáró december 31-én
	Kk	h	kö	n	in	2025.09.01.	2025.10.01	2025.12.31 (normativa)	2025. 08.31 (tervezett)			
kék	4	6	8	7	2	21	26	26	27	2	-	Som: 1 Nyim:2 Egyéb: 2
sárga	4	8	11	6	0	21	28	28	29	0		Som: 3 Nyim: 2 Egyéb: 2
zöld	4	9	9	5	3	22	28	29	30	3		Som: 11 Nyim: 1 Egyéb: 1

piros	2	7	10	6	3	24	27	27	28	3		Som:1 Nyim: 1 Egyéb: 2
Összesen	14	28	38	24	8	88	109	110	114	8		Som: 16 Nyim:6 Egyéb: 7
óvoda beiratkozók	11	14	1	1	0					6	-	Som: 3 Nyim: 2 Egyéb: 2



Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
Címzetes Főigazgatója

✉ 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
✉ sagvariovoda@gmail.com
☎ +36-84/380-048
☎ +36-20/528-8727
💻 Rövid név: SBOB
KRID: 655861335

Ságvár és Környéke Önkormányzati

Feladatellátó Társulás

8654 Ságvár

Fő u. 16.

Ikt.sz.: 79/2025-ó

Tárgy: a Ságvári Bóbita Óvoda és
Bölcsőde nyitva tartási idő **meghatározása**
a 2025/2026-os nevelési évre

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Társulási Tanács!

Minden évben – változtatástól függetlenül – meg kell határozni a fenntartónak az intézmény nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejét.

Ezért kérem a fenntartó Társulási Tanácsot, mint fenntartó szervet, szíveskedjen határozatot hozni a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025-2026 nevelési évére vonatkozóan.

Minden évben megtörténik a szülői igények felmérése is. Változatlanul, minden évben a jelenleg is meghatározott időtartamra kéri a nyitvatartási időt **6³⁰-tól 17⁰⁰ óráig**.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy engedélyezzék az **intézmény nyitva tartási idejének változatlanul hagyását hétfőtől péntekig 6³⁰-tól 17⁰⁰ óráig**.

Ságvár, 2025. május 15.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde s.k.

c. főigazgató

Határozati javaslat

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre
vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy jóváhagyja a fenntartása alatt lévő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejét az alábbiak szerint:

Az intézmény nyitva tartási ideje változatlanul hétfőtől péntekig 6³⁰-tól 17⁰⁰ óráig tart.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető