

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

**MEGHÍVÓ**

**A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsa**

**2025. február 24-én (hétfőn) 13.00 órakor**

**tartja társulási tanácsi ülését,  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

**Napirendi pontok:**

- 1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató (Írásbeli előterjesztés.)*
- 2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*
- 3. Javaslat a Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*
- 4. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató (Írásbeli előterjesztés.)*
- 5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára.**  
*Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 7. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025-2029. évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 8. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*
- 9. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi munkatervének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*
- 10. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi beíratási időpontjainak jóváhagyására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató*

**11. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsőde részének szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató (Írásbeli előterjesztés)*

**12. Aktualitások átbeszélése.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés.)*

*Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.*

Ságvár, 2025. február 17. Tisztelettel:



  
**Kecskés Gábor**  
elnök



Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde  
Címzetes Főigazgatója



8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.



sagvariovoda@gmail.com



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

**ELŐTERJESZTÉS,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2025. február 24.-én tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**1. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosítására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,  
Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetését a 5/2024. (II. 26.) társulási tanácsi határozattal fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. Első számú módosítására 2024. május 15.-én került sor a 17/2024. (V.15.) társulási tanácsi határozattal. A költségvetés második módosítását 2024. szeptember 16.-án a 29/2024. (IX. 16.) társulási tanácsi határozattal fogadta el a Társulási Tanács, harmadik módosítását pedig 2025. november 25.-én a 39/2024. (XI.25.) társulási tanácsi határozattal.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, az Ávr. 42. §, az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a fent említett társulási tanácsi határozatok alapján a fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.

**A rovaton belüli átcsoportosítás** miatt a következő módosítás történt intézményvezetői hatáskörben 2024. november és december hónapban:

- A K337 Egyéb szolgáltatások rovatról 600.000 Ft-ot könyveltünk át a K351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA rovatra.
- A K1104 Készletértékesítési, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat rovatról 10.000 Ft-ot a K123 Egyéb külső személyi juttatások rovatra, 70.000 Ft-ot a K1113

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatra, 60.000 Ft-ot a K1109 Közlekedési költségtérítés rovatra csoportosítottunk át.

- A K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovatról 260.000 Ft-ot a K3312 Gázenergia szolgáltatás díjának rovatra, 800 Ft-ot a K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatra, 220 Ft-ot a K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatra könyveltünk át.
- K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatról 535.000 Ft-ot csoportosítottunk át K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovatra (ezen belül 320.000 Ft-ot a Táppénz hozzájárulás, 215.000 Ft-ot a Szociális hozzájárulási adó kiadásaira).
- Az év végi élelmiszer alapanyag számlák könyvelése érdekében a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatra 1.650.000 Ft-ot, a K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatra 188.000 Ft-ot könyveltünk át az alábbi rovatokról:
  - K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovatról 271.000 Ft-ot,
  - K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatról 414.000 Ft-ot,
  - K337 Egyéb szolgáltatások rovatról 300.000 Ft-ot,
  - K352 Fizetendő általános forgalmi adó rovatról 680.000 Ft-ot,
  - K355 Egyéb dologi kiadások rovatról 173.000 Ft-ot.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde **2024. évi állami támogatása 201.890.558 Ft-ról 201.195.344 Ft-ra csökkent**, melynek megoszlása a következő:

- bölcsőde támogatása: -45.125 Ft
- gyermekétkeztetés támogatása: -650.089 Ft

Az állami támogatás csökkenése miatt bevételi oldalon a B816 Központi, irányító szervei támogatás rovatot csökkentjük 695.214 Ft-tal. Ezzel párhuzamosan kiadási oldalon a K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatot 300.000 Ft-tal, a K1104 Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat rovatot pedig 395.214 Ft-tal csökkentjük.

A **tervezett költségvetési hiány** – melyet a társult önkormányzatok lakosságszámot figyelembe véve fizetnek meg az Intézmény számára – továbbra is **3.327.589 Ft marad.**

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		<b>Eredeti előirányzat (Ft)</b>	<b>Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 4. sz. módosítása (Ft)</b>
<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>251 262 000</b>	<b>254 872 967</b>	<b>262 001 589</b>	<b>261 306 375</b>
<b>2.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>48 430 000</b>	<b>56 230 000</b>	<b>56 230 000</b>	<b>56 230 000</b>
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>202 832 000</b>	<b>198 642 967</b>	<b>205 771 589</b>	<b>205 076 375</b>
	ebből 2023. évi pénzmaradvány	553 442	553 442	553 442	553 442
	ebből irányító szervei támogatás	202 278 558	198 089 525	205 218 147	204 522 933
<b>4.</b>	<b>Összes bevétel (2+3)</b>	<b>251 262 000</b>	<b>254 872 967</b>	<b>262 001 589</b>	<b>261 306 375</b>

A központi, irányító szervei támogatás megoszlása:

		<b>Eredeti előirányzat (Ft)</b>	<b>Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 4. sz. módosítása (Ft)</b>
<b>1.</b>	<b>Állami támogatás</b>	<b>198 950 969</b>	<b>194 761 936</b>	<b>201 890 558</b>	<b>201 195 344</b>
<b>2.</b>	<b>Saját finanszírozás</b>	<b>3 327 589</b>	<b>3 327 589</b>	<b>3 327 589</b>	<b>3 327 589</b>
<b>3.</b>	<b>Összes finanszírozási bevétel (1+2)</b>	<b>202 278 558</b>	<b>198 089 525</b>	<b>205 218 147</b>	<b>204 522 933</b>

**A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 261.306.375 Ft-ra változott.**

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.**

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 26.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A „251.262.000 Ft-ban határozza meg” szövegrész helyébe a „261.306.375 Ft-ban határozza meg” szövegrész lép.
- (2) A Határozat
  - a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
  - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
  - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,
  - d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép,
  - e) 5. melléklete helyébe e határozat 5. melléklete lép,

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint

felelős: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató

Ságvár, 2025. február 13.

**Szabóné Szóládi Tünde s.k.**  
c. főigazgató

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kiadási előirányzatai**  
4. számú módosítás

**K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások**

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	135 000 000	136 665 000
02	Normatív jutalmak	K1102	5 000 000	10 558 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	2 800 000	1 264 786
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 500 000	1 160 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 700 000	2 520 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	147 000 000	152 167 786
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	10 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	10 000
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>147 000 000</b>	<b>152 177 786</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>19 500 000</b>	<b>20 755 622</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	800 000	900 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48 000 000	49 043 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	48 800 000	49 943 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	200 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	400 000	400 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 500 000	1 750 000
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	2 000 000	3 560 000
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	2 000 000	1 500 000
32	Közüzemi díjak	K331	5 500 000	6 810 000
33	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
34	Bérleti és lízing díjak	K333	0	120 000
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 800 000	767 980
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 000 000	586 000
38	Egyéb szolgáltatások	K337	3 500 000	2 500 000
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	11 800 000	10 783 980
40	Kiküldetések kiadásai	K341	500 000	150 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	500 000	150 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 000 000	11 685 967
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	11 000 000	14 320 000
45	Kamatkiadások	K353	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	500 000	327 000
48	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	22 500 000	26 332 967
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>84 000 000</b>	<b>87 609 947</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0

57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
<b>58</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései	K5022	0	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
70	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
71	Kamattámogatások	K510	0	0
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
74	Tartalékok	K513	0	0
<b>75</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	6 142
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	600 000	594 658
80	Részesedések beszerzése	K65	0	0
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	162 000	162 220
<b>83</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>762 000</b>	<b>763 020</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
<b>88</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
95	Lakástámogatás	K87	0	0
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
<b>98</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>99</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>251 262 000</b>	<b>261 306 375</b>

2. melléklet a /2025. (II.24.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 5/2024. (II. 26.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi bevételi előirányzatai**  
**4. számú módosítás**

**B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 500 000	1 900 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	29 500 000	32 000 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 400 000	9 150 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 000 000	13 000 000
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0



42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10 000	10 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	10 000	10 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	170 000
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>48 430 000</b>	<b>56 230 000</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>48 430 000</b>	<b>56 230 000</b>

3. melléklet a /2025. (II.24.) számú társulási tanácsi határozathoz

3. melléklet a 5/2024. (II. 26.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi bevételi előirányzatai**  
**4. számú módosítás**

**B8. Kötelező finanszírozási bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	553 442	553 442
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	553 442	553 442
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	202 278 558	204 522 933
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	202 832 000	205 076 375
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
<b>30</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>202 832 000</b>	<b>205 076 375</b>

## LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)	
	2024. évi terv	2024. évi módosított terv
Címzetes Főigazgató	1	1
Főigazgató Helyettes	1	1
Óvodapedagógusok	5	7
Óvodatitkár	0	1
Pedagógiai asszisztens	1	1
Óvodai dajka	3	4
Kisgyermekgondozó-nevelő	4	4
Bölcsődei dajka	2	2
Élelmezésvezető	1	1
Szakács	3	3
Konyhai kisegítő	3	3
<b>OVODA ES BOLCSODE</b>	<b>24</b>	<b>28</b>

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi módosított finanszírozási terve

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<i>Bevételek</i>														
1.	Működési bevételek	4 685 833	4 685 833	4 685 833	4 685 833	4 685 833	4 685 833	4 685 833	4 685 833	4 685 834	4 685 834	4 685 834	4 685 834	56 230 000
2.	Finanszírozási bevételek	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 577	17 043 577	17 043 577	204 522 933
3.	2023. évi pénzmaradvány	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 121	46 121	553 442
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 532</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 532</b>	<b>21 775 532</b>	<b>261 306 375</b>
<i>Kiadások</i>														
1.	Személyi juttatások	12 681 482	12 681 482	12 681 482	12 681 482	12 681 482	12 681 482	12 681 482	12 681 482	12 681 482	12 681 482	12 681 483	12 681 483	152 177 786
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 729 635	1 729 635	1 729 635	1 729 635	1 729 635	1 729 635	1 729 635	1 729 635	1 729 635	1 729 635	1 729 636	1 729 636	20 755 622
3.	Dologi kiadások	7 300 829	7 300 829	7 300 829	7 300 829	7 300 829	7 300 829	7 300 829	7 300 829	7 300 829	7 300 829	7 300 829	7 300 828	87 609 947
4.	Beruházások	63 585	63 585	63 585	63 585	63 585	63 585	63 585	63 585	63 585	63 585	63 585	63 585	763 020
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 531</b>	<b>21 775 533</b>	<b>21 775 532</b>	<b>261 306 375</b>



**ELŐTERJESZTÉS,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2025. február 24.-én tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**2. napirendi pont:** *javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó  
Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény figyelembevételével történt.

A Társulás 2024. évi költségvetését a 6/2024. (II. 26.) társulási tanácsi határozattal, 2024. február 26.-án fogadta el a Társulási Tanács. Első számú módosításra 2024. május 15.-én került sor a 18/2024 (V.15.) számú társulási tanácsi határozattal. A költségvetés második módosítását 2024. szeptember 16.-án a 31/2024. (IX. 16.) társulási tanácsi határozattal fogadta el a Társulási Tanács, harmadik módosítását pedig 2025. november 25.-én a 41/2024. (XI.25.) társulási tanácsi határozattal.

A Társulás 2024. évi feladata a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként az Intézmény működtetése.

A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Társulási Tanács elnöke dönt saját hatáskörben. Elnöki hatáskörben az alábbi módosítások történtek december hónapban:

- A K1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat rovatról 20.000 Ft-ot, a K341 Kiküldetések kiadásai rovatról pedig 60.000 Ft-ot könyveltünk át a K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovatra.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosítása érinti a Társulás költségvetését is. A költségvetési bevételek esetében a **B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** rovatot **695.214 Ft-tal szükséges csökkenteni a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetésében szereplő állami támogatások csökkenése miatt**. Ezzel párhuzamosan ugyanezzel az összeggel csökkentjük a finanszírozási kiadások oldalán a K915 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása rovatra tervezett előirányzatot.

A fentiek értelmében **költségvetési bevételek** módosított összege **224.683.507 Ft**, a finanszírozási bevételek összege változatlanul 550.426 Ft. **Az összes bevétel módosított összege 225.233.933 Ft**. A **finanszírozási kiadások** módosított összege **204.522.933 Ft**, a **költségvetési kiadások** összege továbbra is **20.711.000 Ft**. Így az **összes kiadás módosított összege 225.233.933 Ft**.

A Társulás állami támogatása és saját finanszírozása nem változott.

A Társulás dolgozóinak létszáma továbbra is 3 fő.

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		<b>Eredeti előirányzat (Ft)</b>	<b>Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 4. sz. módosítása (Ft)</b>
<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>20 711 000</b>	<b>20 711 000</b>	<b>20 711 000</b>	<b>20 711 000</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)</b>	<b>202 278 558</b>	<b>198 089 525</b>	<b>205 218 147</b>	<b>204 522 933</b>
	ebből Intézmény állami támogatása	198 950 969	194 761 936	201 890 558	201 195 344
	ebből Intézmény saját finanszírozása	3 327 589	3 327 589	3 327 589	3 327 589
<b>3.</b>	<b>Összes kiadás (1+2)</b>	<b>222 989 558</b>	<b>218 800 525</b>	<b>225 929 147</b>	<b>225 233 933</b>
<b>4.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>222 439 132</b>	<b>218 250 099</b>	<b>225 378 721</b>	<b>224 683 507</b>
	ebből Társulás állami támogatása	9 634 100	9 634 100	9 634 100	9 634 100
	ebből Társulás saját finanszírozása	10 523 543	10 523 543	10 523 543	10 523 543
	ebből Intézmény állami támogatása	198 950 969	194 761 936	201 890 558	201 195 344
	ebből Intézmény saját finanszírozása	3 327 589	3 327 589	3 327 589	3 327 589
	ebből egyéb működési bevétel	2 931	2 931	2 931	2 931
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)</b>	<b>550 426</b>	<b>550 426</b>	<b>550 426</b>	<b>550 426</b>
<b>6.</b>	<b>Összes bevétel (4+5)</b>	<b>222 989 558</b>	<b>218 800 525</b>	<b>225 929 147</b>	<b>225 233 933</b>

**A fentiek figyelembevételével a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 225.233.933 Ft.**

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.**

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2024. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló 6/2024. (II. 26.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A „222.989.558 Ft-ban határozza meg” szövegrész helyébe a „225.233.933 Ft-ban határozza meg” szövegrész lép.
- (2) A Határozat
  - a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,
  - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,
  - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,
  - d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete,
  - e) 5. melléklete helyébe e határozat 5. melléklete,
  - f) 6. melléklete helyébe e határozat 6. melléklete,lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint  
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2025. február 13.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kiadási előirányzatai**  
**4. számú módosítás**

**K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások**

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	13 500 000	13 620 000
02	Normatív jutalmak	K1102	900 000	500 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	380 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	471 000	471 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	150 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200 000	50 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	15 071 000	15 171 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	0
<b>19</b>	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>15 071 000</b>	<b>15 171 000</b>
<b>20</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>2 050 000</b>	<b>2 050 000</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	640 000	610 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	640 000	610 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	40 000	40 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	40 000	40 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	0	0
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	0	0
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	0	0
32	Közüzemi díjak	K331	0	0
33	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
34	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	150 000	70 000
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	750 000	750 000
38	Egyéb szolgáltatások	K337	650 000	650 000
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 550 000	1 470 000
40	Kiküldetések kiadásai	K341	850 000	830 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	850 000	830 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	447 300	439 200
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
45	Kamatkiadások	K353	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000	50 000
48	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	497 300	489 200
<b>49</b>	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>3 577 300</b>	<b>3 439 200</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0



57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
<b>58</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései	K5022	0	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
70	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
71	Kamattámogatások	K510	0	0
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
74	Tartalékok	K513	0	0
<b>75</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	10 000	40 000
80	Részesedések beszerzése	K65	0	0
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 700	10 800
<b>83</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>12 700</b>	<b>50 800</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
<b>88</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
95	Lakástámogatás	K87	0	0
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
<b>98</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>99</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>20 711 000</b>	<b>20 711 000</b>

2. melléklet a /2025. (II.24.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 6/2024. (II.26.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi bevételi előirányzatai**  
**4. számú módosítás**

**B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek**

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	222 436 201	224 680 576
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>222 436 201</b>	<b>224 680 576</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	931	931
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	931	931
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000	2 000
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>2 931</b>	<b>2 931</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>222 439 132</b>	<b>224 683 507</b>

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kiadási előirányzatai**  
**4. számú módosítás**

**K9. Kötelező finanszírozási kiadások**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	202 278 558	204 522 933
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	202 278 558	204 522 933
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>202 278 558</b>	<b>204 522 933</b>

4. melléklet a /2025. (II.24.) számú társulási tanácsi határozathoz

4. melléklet a 6/2024. (II.26.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi bevételi előirányzatai**  
**4. számú módosítás**

**B8. Kötelező finanszírozási bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	550 426	550 426
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	550 426	550 426
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	550 426	550 426
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>550 426</b>	<b>550 426</b>

## LÉTSZÁM ADATOK

	2024. évi terv	2024. évi módosított terv
Szociális gondozó	2	2
Karbantartó, gépkocsivezető	1	1
<b>TARSULÁS OSSZESEN:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi módosított finanszírozási terve

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<i>Bevételek</i>														
1.	Költségvetési bevételek	18 723 625	18 723 625	18 723 625	18 723 625	18 723 625	18 723 626	18 723 626	18 723 626	18 723 626	18 723 626	18 723 626	18 723 626	224 683 507
2.	2023. évi pénzmaradvány	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 868	45 868	550 426
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 495</b>	<b>18 769 495</b>	<b>18 769 495</b>	<b>18 769 495</b>	<b>18 769 495</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>225 233 933</b>
<i>Kiadások</i>														
1.	Személyi juttatások	1 264 250	1 264 250	1 264 250	1 264 250	1 264 250	1 264 250	1 264 250	1 264 250	1 264 250	1 264 250	1 264 250	1 264 250	15 171 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	170 833	170 833	170 833	170 833	170 833	170 833	170 833	170 833	170 834	170 834	170 834	170 834	2 050 000
3.	Dologi kiadások	286 600	286 600	286 600	286 600	286 600	286 600	286 600	286 600	286 600	286 600	286 600	286 600	3 439 200
4.	Beruházások	4 233	4 233	4 233	4 233	4 233	4 233	4 233	4 233	4 234	4 234	4 234	4 234	50 800
5.	Finanszírozási kiadások	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 578	17 043 577	17 043 577	17 043 577	17 043 577	204 522 933
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 494</b>	<b>18 769 496</b>	<b>18 769 495</b>	<b>18 769 495</b>	<b>18 769 495</b>	<b>225 233 933</b>



**Előterjesztés,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2025. február 24.-én tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**3. napirendi pont:**

*Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó  
Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési  
kötelezettségeinek megállapítására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban (az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a továbbiakban: Korm.rendelet) meghatározottak szerinti **saját bevételeinek** és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

A Gst. 8. § (2) bekezdése alapján az adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,



g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A Korm.rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

2024. január 1-jén hatályát veszítette a Korm.rendelet 3-4. §-a, amely előírta a Magyar Államkincstár előzetes tájékoztatását a tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyletekről.

Az adósságot keletkeztető ügylet Kormány hozzájárulása iránti kérelmét az önkormányzat a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül nyújtja be. A kérelem benyújtására a tárgyév november 5-éig van lehetőség. Rendkívüli esetben, az önkormányzat külön indokolásának elfogadása után a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter november 15-éig engedélyezhetik a kérelem benyújtását.

A fenti jogszabályi előírások és a rendelkezésre álló adatok alapján elkészítettük az társulás várható saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható alakulását a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan, amely a határozati javaslat mellékletében megismerhető.

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az határozati javaslatot fogadja el.**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

*Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról*

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ra figyelemmel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Határidő: értelem szerint

Ságvár, 2025. február 13.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

**Melléklet a .../.....(.....) társulási tanácsi határozathoz  
forintban**

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2026.	2027.	2028.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	0	0	0	0
Az társulási vagyon és a társulást megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	0	0	0	0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a	12				

lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege						
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13					
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14					
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15					
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>					
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>



**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde**  
**Címzetes Főigazgatója**

✉ 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.  
✉ sagvariovoda@gmail.com  
☎ +36-84/380-048  
☎ +36-20/528-8727  
📄 Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

**ELŐTERJESZTÉS.**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2025. február 24.-én tartandó rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**4. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,  
Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A költségvetés elkészítése a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde közoktatási intézmény, fenntartója a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás.  
A foglalkoztatottak 2025. évre tervezett létszáma 28 fő.

A *K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek* tervezésekor a törvényi előírásokat vettük figyelembe, mind a kötelező besorolások, a soros előrelépések, a kötelező pótlékok, mind a nem rendszeres juttatások tekintetében. A törvény szerinti illetmények megállapításakor figyelembe kellett venni a minimálbér, a garantált bérminimum, illetve az egyes pótlékok emelkedését, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2025. január 01.-től hatályos rendelkezéseit. Erre a rovatra összességében 178.000.000 Ft-ot tervezünk.

A *K1102 Normatív jutalmak* rovatra 9.800.000 Ft-ot tervezünk, kifejezetten az óvodapedagógusok számára, mivel a 2023. évi LII. törvény alapján kapott jelentős állami támogatás kizárólag bérköltségre használható fel.

A *K1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat* rovatra a bölcsődei kisgyermekgondozó-nevelők helyettesítési pótlékát, valamint az óvodapedagógusok átfedési idejére járó juttatást terveztük 2.000.000 Ft összegben.

*K1109 Közlekedési költségtérítés* címen a munkába járással kapcsolatos bérlet térítések, illetve a személygépkocsival történő bejárás - 30 Ft/km összeggel számolt - térítése került tervezésre, összességében 1.200.000 Ft összegben.

A *K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* rovaton számoljuk el a betegszabadságokat, illetve az esetlegesen felmerülő egészségügyi költségtérítéseket, valamint a konyhai dolgozók számára bankszámla hozzájárulást terveztünk, változatlanul 1.000 Ft/hó/fő összegben. Az erre a rovatra tervezett összeg 2.500.000 Ft.

Fenti szempontok alapján a **személyi juttatások tervezett összege 193.500.000 Ft, a munkaadót terhelő járulékok (K2) összege pedig 25.500.000 Ft** (ez tartalmazza a szociális hozzájárulási adót, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadót, illetve a táppénz hozzájárulást). A személyi juttatások és a járulékok tervezésénél figyelembe vettük az év folyamán várható személyi változásokat is.

A dologi kiadásokon belül *K311 Szakmai anyagok beszerzése* címén gyógyszer, könyv, szakmai folyóirat, színes ceruza, rajzlap, játék és egyéb oktatási segédanyagok, valamint az óvodai ballagási tarisznyák beszerzése került betervezésre, 1.000.000 Ft összértékben.

*K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése* címén a Kormányrendelet előírásai alapján többek között a következők kerültek tervezésre, összességében 47.378.000 Ft értékben:

- élelmiszer alapanyag beszerzés étkeztetéshez,
- irodaszer, nyomtatvány beszerzés,
- üzemanyag beszerzés (gépjárműhöz, kisgépekhez),
- tisztítószer beszerzés,
- egyéb anyagbeszerzés, többek között:
  - konyhai- és egyéb fogyóeszközök,
  - szerelési, karbantartási anyagok,
  - óvodai, bölcsődei textíliák pótlása, függöny, roló,
  - kötelező tisztasági festéshez eszközök stb.

Szintén a K312 rovatra tervezzük a munka- és védőruha beszerzést, összesen 622.000 Ft értékben:

- óvodai dolgozók: 18.000 Ft/fő
- bölcsődei dolgozók: 26.000 Ft/fő
- konyhai dolgozók: 28.000 Ft/fő

*K321 Informatikai szolgáltatások* között Internet díjat, az Ecostat archív adatbázis díját, valamint az informatikai eszközök, internet hálózat esetleges karbantartásával kapcsolatban felmerülő díjakat tervezzük, 200.000 Ft összegben.

*K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások* rovatra szintén 200.000 Ft-ot tervezünk, a mobil- és vezetékes telefon díjára.

A *K3311 Villamosenergia szolgáltatás díja* rovatra 2.000.000 Ft-ot, a *K3312 Gázenergia szolgáltatás díja* rovatra 5.000.000 Ft-ot, a *K3314 Víz- és csatorna szolgáltatás díja* rovatra 2.000.000 Ft-ot tervezünk – figyelembe véve az energia árak igen jelentős emelkedését.

*K333 Bérleti és lízing díjak* rovatra 10.000 Ft-ot tervezünk, terembérlés címén.

*K334 Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások* között a gépkocsi javításának költségeivel, a kazán, a gáztűzhely, főzőüstök, az ipari mosogatógép a tűzjelző rendszer, tűzoltó

készülékek stb. javításával, karbantartásával kapcsolatos kiadásokkal, a villanyszerelési, illetve az év közben felmerülő esetleges egyéb karbantartási, javítási kiadásokkal számoltunk. Erre a rovatra összességében 1.200.000 Ft-ot tervezünk.

*K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások* sorra tervezzük a kötelező éves orvosi munka alkalmassági vizsgálat és tüdőszűrés díját, a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásának költségét, az intézmény érintésvédelmi felülvizsgálatának és játszótéri eszközök felülvizsgálatának költségét, valamint az egyéb szakmai szolgáltatások díjait, összeségében 800.000 Ft értékben.

A *K337 Egyéb szolgáltatások* között pedig egyéb üzemeltetési kiadások szerepelnek, mint:

- biztosítások díjai,
- szállítási és postaköltségek,
- hulladékszállítás díja,
- bankköltség,
- kéményseprés díja,
- használt sütőolaj elszállítás díja,
- kártevőirtás díja,
- biztonsági szolgáltatás díja,
- távfelügyeleti szolgáltatás tűzjelző rendszerhez
- villamos hálózat havi felügyeleti díja
- kötelező továbbképzések költségei,
- egyéb üzemeltetési szolgáltatások díjai.

összegében 3.000.000 Ft értékben.

A *K341* rovaton a *belföldi kiküldetéssel* kapcsolatos kiadások szerepelnek, 500.000 Ft éves összeggel, figyelembe véve a kötelező képzésekre történő utazások költségeit.

A *K351* rovaton a *működési célú előzetesen felszámított ÁFA* tervezett összege (levonható és nem levonható) 13.000.000 Ft.

A *K352* rovaton a *fizetendő ÁFA* szerepel, melynek tervezett összege 15.000.000 Ft. Az Intézmény a 2025-ös évben havi ÁFA bevallásra, illetve fizetésre kötelezett.

A *K355 Egyéb dologi kiadások* között a cégautó adó, műszaki vizsga díja, kerekítési különbözet, élelmiszer alapanyag beszállítók rakománykezelési és visszaváltási díja, illetve egyéb dologi kiadások szerepelnek, összesen 490.000 Ft összértékben.

Fentiek alapján a tényleges kiadások, valamint a működési célú előzetesen felszámított- és a fizetendő ÁFA figyelembevételével a **dologi kiadások összege tervezetten 92.400.000 Ft.**

Tervezett beruházások:

A *K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése* rovaton belül az alábbi beruházásokat tervezzük 2025-re:

- a szociális étkezők számára történő ebédkiszállításra használt Renault Clio gépkocsi állapota nem megfelelő műszakilag, jobb állapotú gépkocsi vásárlását tervezzük.
- csoportszobai szőnyegek cseréje

- c. főigazgató és élelmezésvezető számára munkavégzéshez 1-1 db laptop, valamint 1 db multifunkciós nyomtató

összeségében 2.570.000 Ft értékben

A beruházásokhoz kapcsolódó előzetesen felszámított ÁFA 693.000 Ft.

A konyha munkálatokat nagyban befolyásolja a konyhai gépek minősége. Sajnos a tűzhelyek állapota egyre rosszabb, hibáik nem javíthatók, s ez az élelmezési feladatok ellátását veszélyezteti. A 2025-ös év folyamán égető fontosságúvá vált 2 db 4 égős ipari gáztűzhely beszerzése, melynek finanszírozását elsődlegesen az év folyamán pótlólagosan igényelt normatívából tervezzük.

A fenti kiadásokat figyelembe véve **a költségvetési kiadások főösszege 314.663.000 Ft.**

A *költségvetési bevételek* tekintetében az alábbi saját bevétellel számolunk:

- *B402 Szolgáltatások ellenértéke*: a szociális étkeztetés kiszállítási díjának nettó összegét és a szünidei gyermekétkeztetésből származó bevételt tervezzük összeségében 1.800.000 Ft értékben
- *B405 Ellátási díjak* (térítési díjak) nettó összege: 33.500.000 Ft
- *B406 Kiszámlázott ÁFA*: 9.550.000 Ft
- *B407 ÁFA visszatérítése*: 13.000.000 Ft
- *B4082 Kamatbevétel*: 10.000 Ft
- *B411 Egyéb működési bevétel* (kerekítési különbözet, ételhulladék elszállítása, túlfizetések visszatérítése): 22.730 Ft.

**Az összes tervezett költségvetési (működési) bevétel 57.882.730 Ft.**

A *finanszírozási bevételek* között:

- *B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele*, melynek összege **1.675.000 Ft**
- *B816 Központi, irányító szervei támogatás* (Társulástól átvett intézményfinanszírozás): **255.105.144 Ft.**

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde **2025. évi állami támogatása 198.950.969 Ft**, melynek megoszlása a következő:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladatra (bér- és működési támogatás): 152.442.218 Ft
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás): 44.308.400 Ft
- gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás): 50.853.956 Ft
- szociális étkeztetésre (bér- és működési támogatás): 7.500.570 Ft

**Költségvetési hiányt nem tervezünk**, tehát a társult önkormányzatoknak nem szükséges lakosságszám arányosan hozzájárulni az intézmény működéséhez, ám az év folyamán a pótlólagos normatíva, illetve a nem tervezett költségek függvényében változhat.

Az Intézmény 2025. évi tervezett **bevételei összesen** (működési bevétel + pénzmaradvány + finanszírozási bevétel): **314.663.000 Ft.**

<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>314.663.000</b>
<b>2.</b>	<b>Összes kiadás (1+2)</b>	<b>314.663.000</b>
<b>3.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>57.882.730</b>
<b>4.</b>	<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>256.780.270</b>
	ebből 2024. évi pénzmaradvány	1.675.126
	ebből irányító szervei támogatás	255.105.144
<b>5.</b>	<b>Összes bevétel (3+4)</b>	<b>314.663.000</b>

Központi, irányító szervei támogatás megoszlása:

<b>1.</b>	<b>Állami támogatás</b>	<b>255.105.144</b>
<b>2.</b>	<b>Saját finanszírozás</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>Összes központi, irányító szervei támogatás (1+2)</b>	<b>255.105.144</b>

**A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2025. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege 251.262.000 Ft. Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.**

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetéséről*

- (1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetését **314.663.000 Ft**-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- (2) Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó – Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás – részére utalja tovább a működési támogatást. A Társulás a határozat 5. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján adja át az Intézmény részére a havi intézményfinanszírozást.
- (3) A fenntartó a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi létszámkeretét 28 főben állapítja meg a határozat 4. melléklete szerint.
- (4) A fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.
- (5) A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde előző évi költségvetési maradványát a fenntartó az Intézmény 2025. évi költségvetésébe bevonta.
- (6) A fenntartó az Intézmény 2025. évi kötelező kiadásait kiemelt előirányzatokként a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.



(7) A fenntartó az Intézmény 2025. évi kötelező költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként a határozat 3. melléklete szerint állapítja meg.

(8) A fenntartó az Intézmény 2025. évi kötelező finanszírozási bevételeit a határozat 3. melléklete szerint állapítja meg.

felelős: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató  
határidő: értelem szerint

Ságvár, 2025. február 13.

**Szabóné Szóládi Tünde s.k.**  
c. főigazgató

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kiadási előirányzatai

## K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	178 000 000
02	Normatív jutalmak	K1102	9 800 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	2 000 000
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 200 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 500 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	193 500 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>193 500 000</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>25 500 000</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 000 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48 000 000
23	Arubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	49 000 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	400 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	2 000 000
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	5 000 000
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0
30	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	2 000 000
31	Vásárolt étellemezés	K332	0
32	Bérelti és lízing díjak	K333	10 000
33	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 200 000
34	Közvetített szolgáltatások	K335	0
35	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000
36	Egyéb szolgáltatások	K337	3 000 000
37	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	14 010 000
38	Kiküldetések kiadásai	K341	500 000
39	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
40	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	500 000
41	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	13 000 000
42	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	15 000 000
43	Kamatkiadások	K353	0
44	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
45	Egyéb dologi kiadások	K355	490 000
46	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	28 490 000
47	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>92 400 000</b>
48	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
49	Családi támogatások	K42	0
50	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
51	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
52	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
53	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
54	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
55	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
56	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>
57	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
58	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
59	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
60	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
61	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kiadási előirányzatai

## K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
62	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
66	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
67	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
68	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
69	Kamattámogatások	K510	0
70	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
71	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0
72	Tartalékok	K513	0
73	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>
74	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
75	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
76	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
77	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 570 000
78	Részesedések beszerzése	K65	0
79	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
80	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	693 000
81	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>3 263 000</b>
82	Ingatlanok felújítása	K71	0
83	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
84	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
85	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
86	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
91	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
92	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
93	Lakástámogatás	K87	0
94	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
95	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0
96	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>
97	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>314 663 000</b>

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételi előirányzatai

## B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
27	Fogyasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 800 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0
38	Ellátási díjak	B405	33 500 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 550 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	13 000 000
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
100	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	10 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	22 730

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételi előirányzatai

## B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)</b>	<b>B4</b>	<b>57 882 730</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
53	Részeselek értékesítése	B54	0
54	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>57 882 730</b>

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételi előirányzatai

## B8. Kötelező finanszírozási bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 675 126
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	1 675 126
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	255 105 144
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	256 780 270
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	256 780 270

## LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)	
	2024. évi terv	2025. évi terv
Címzetes Főigazgató	1	1
Főigazgató Helyettes	1	1
Óvodapedagógusok	5	7
Óvodatitkár	0	1
Pedagógiai asszisztens	1	1
Óvodai dajka	3	4
Kisgyermekgondozó-nevelő	4	4
Bölcsődei dajka	2	2
Élelmezésvezető	1	1
Szakács	3	3
Konyhai kisegítő	3	3
<b>ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÖSSZESEN:</b>	<b>24</b>	<b>28</b>

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi finanszírozási terve

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<b>Bevételek</b>														
1.	Működési bevételek	4 823 561	4 823 561	4 823 561	4 823 561	4 823 561	4 823 561	4 823 561	4 823 561	4 823 561	4 823 561	4 823 560	4 823 560	57 882 730
2.	Finanszírozási bevételek	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	255 105 144
3.	2024. évi pénzmaradvány	139 594	139 594	139 594	139 594	139 594	139 594	139 594	139 594	139 594	139 594	139 593	139 593	1 675 126
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 915</b>	<b>26 221 915</b>	<b>314 663 000</b>
<b>Kiadások</b>														
1.	Személyi juttatások	16 125 000	16 125 000	16 125 000	16 125 000	16 125 000	16 125 000	16 125 000	16 125 000	16 125 000	16 125 000	16 125 000	16 125 000	193 500 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 125 000	2 125 000	2 125 000	2 125 000	2 125 000	2 125 000	2 125 000	2 125 000	2 125 000	2 125 000	2 125 000	2 125 000	25 500 000
3.	Dologi kiadások	7 700 000	7 700 000	7 700 000	7 700 000	7 700 000	7 700 000	7 700 000	7 700 000	7 700 000	7 700 000	7 700 000	7 700 000	92 400 000
4.	Beruházások	271 917	271 917	271 917	271 917	271 917	271 917	271 917	271 917	271 916	271 916	271 916	271 916	3 263 000
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 917</b>	<b>26 221 916</b>	<b>26 221 916</b>	<b>26 221 916</b>	<b>26 221 916</b>	<b>314 663 000</b>





## ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2025. február 24.-én tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

**5. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó  
Társulás 2025. évi költségvetésének jóváhagyására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

### **Tisztelt Társulási Tanács!**

A költségvetés elkészítése a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi XC. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény figyelembevételével történt.

A Társulás 2025. évi feladata a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként az Intézmény működtetése.

A Társulás tervezett létszáma 3 fő:

- 2 fő szociális gondozó a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat látja el,
- 1 fő karbantartó-gépkocsivezető, aki egy személyben látja el az óvodába bejáró gyermekek szállítását, valamint - megállapodás alapján - a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde karbantartói feladatait is.

A K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek tervezésekor a törvényi előírásokat vettük figyelembe mind a kötelező besorolások, a soros előrelépések, mind a nem rendszeres juttatások tekintetében. A törvény szerinti illetmények megállapításakor figyelembe kellett venni a minimálbér, illetve a garantált bérminimum emelkedését. Erre a rovatra tervezett összeg 15.850.000 Ft.

A K1102 Normatív jutalmak soron az év végi jutalom került megtervezésre 500.000 Ft összeggel.

K1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat rovatra 450.000 Ft-ot tervezünk, annak érdekében, hogy a 2 szociális gondozó helyettesítési pótlékát számfejteni tudjuk.

*K1107 Béren kívüli juttatásként* a Cafetéria szabályzat alapján kizárólag SZÉP kártya juttatás adható 2025. évben. A Cafetéria keret összege a jogszabályi előírásoknak megfelelően évi bruttó 250.000 Ft/fő, melynek nettó összege, 586.000 Ft került ezen soron tervezésre.

*K1109 Közlekedés költségtérítés* rovatra 150.000 Ft-ot tervezünk a szociális gondozó munkába járásának költségtérítése érdekében.

A *K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* rovatra bankszámla hozzájárulást terveztünk, változatlanul 1.000 Ft/hó/fő összegben. Az erre a rovatra tervezett összeg 36.000 Ft.

Fenti szempontok alapján a **személyi juttatások tervezett összege 17.572.000 Ft, a munkaadót terhelő járulékok összege pedig 2.400.000 Ft** (ez tartalmazza a szociális hozzájárulási adót, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadót, illetve a táppénz hozzájárulást).

*K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése* rovaton a következők kerültek tervezésre:

- irodaszer, nyomtatvány beszerzés,
- üzemanyag beszerzés,
- munka- és védőruha beszerzés,
- 4 évszakos autógumi szett,
- egyéb anyagbeszerzés.

összeségében 800.000 Ft összegben.

*K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások* rovaton a házi segítségnyújtás feladatait ellátó 2 szociális gondozó telefon költségének fedezetére 40.000 Ft-ot tervezünk.

*K334 Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások* között a gyermekeket szállító gépkocsi karbantartásával, javításával kapcsolatos tervezett költségek szerepelnek, 150.000 Ft összegben.

*K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások* között többek között a következőkkel kalkuláltunk:

- kötelező tüdőszűrés díja,
- kötelező éves orvos munka alkalmassági vizsgálat díja,
- belső ellenőrzés díja,
- külső adatvédelmi tisztviselő biztosításának díja,
- egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások díja.

összeségében 900.000 Ft összegben.

*K337 Egyéb szolgáltatások* között pedig az alábbiakkal terveztünk:

- kötelező gépjármű felelősség és casco biztosítás,
- bankköltség,
- postaköltség,
- kötelező képzések költségei,
- egyéb szolgáltatási költségek.

összeségében 850.000 Ft összegben.

A *K341 rovaton* a belföldi kiküldetésre terveztünk 850.000 Ft, a 2 szociális gondozó útiköltségének fedezetére.

A *K351 rovat* a működési célú előzetesen felszámított ÁFA tervezett összegét tartalmazza, mely 550.000 Ft.

K355 Egyéb dologi kiadások között kerekítési különbözet, illetve a gépkocsi műszaki vizsgájának díja szerepel, melynek tervezett összege 50.000 Ft.

Fentiek, valamint a működési célú előzetesen felszámított ÁFA figyelembevételével a **dologi kiadások összege tervezetten 4.190.000 Ft.**

**A költségvetés szűkössége miatt beruházást 2025-re nem tervezünk.**

**A fenti kiadásokat figyelembe véve a költségvetési kiadások összege 24.162.000 Ft.**

A **finanszírozási kiadások** között K915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása rovaton az **Intézmény részére átadandó intézményfinanszírozás szerepel 255.105.144 Ft összegben**, mely teljes egészében állami támogatás.

**A Társulás tervezett összes kiadása: 279.267.144 Ft.**

**A bevételek tekintetében az alábbi költségvetési (működési) bevétellel számolunk:**

• B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Ságvár Község Önkormányzatától): **279.002.324 Ft**, melynek megoszlása:

- Társulás állami támogatása: 10.416.000 Ft
- Társulás saját finanszírozása: 13.478.180 Ft
- Intézmény állami támogatása: 255.105.144 Ft
- Intézménynek átadandó intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 0 Ft

A Társulás állami támogatásának megoszlása:

- Óvodába bejáró gyermekek utaztatásának támogatása: 1.890.000 Ft
- Házi segítségnyújtás támogatása: 8.526.000 Ft

• B4082 Kamatbevétel: 1.000 Ft

• B411 Egyéb működési bevétel (kerekítési különbözet): 2.000 Ft

**Finanszírozási bevételként** a B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele rovaton **264.820 Ft**-tal számoltunk.

**A Társulás 2025. évre tervezett összes bevétele Ft.**

<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>24.162.000</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)</b>	<b>255.105.144</b>
	ebből Intézmény állami támogatása	255.105.144
	ebből Intézmény saját finanszírozása	0
<b>3.</b>	<b>Összes kiadás (1+2)</b>	<b>279.267.144</b>
<b>4.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>279.002.324</b>
	ebből Társulás állami támogatása	10.416.000
	ebből Társulás saját finanszírozása	13.478.180
	ebből Intézmény állami támogatása	255.105.144
	ebből Intézmény saját finanszírozása	0

	ebből egyéb működési bevétel	3.000
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)</b>	<b>264.820</b>
<b>6.</b>	<b>Összes bevétel (4+5)</b>	<b>279.267.144</b>

A Társulás 2025. évi költségvetésének tervezésekor figyelembe kellett venni, hogy mind a Társulás, mind az Óvoda állami támogatása Ságvár Község Önkormányzata részére kerül folyósításra. Az Óvoda és a Társulás működtetése feladatellátó társulás keretében történik, a fenntartó önkormányzatok a működtetéshez szükséges hozzájárulásokat Ságvár Község Önkormányzata részére utalják át. A hozzájárulásokat Ságvár Község Önkormányzata tovább utalja a Társulás részére, amely az Óvodára eső részt szintén tovább utalja a költségvetési szerv részére. Így a tervezés során nagy figyelmet kellett fordítani arra, hogy a társult települések hozzájárulásai a megfelelő helyre kerüljenek. Az önkormányzatok külön-külön hozzájárulást fizetnek a Társulásnak és az Óvodának, a hozzájárulás számításánál azt vettük figyelembe, hogy az állami támogatás ténylegesen melyik szervezetet illeti.

Mindezek figyelembevételével a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének **kiadási és bevételi főösszege 279.267.144 Ft.**

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.**

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetéséről*

(1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2025. évi költségvetésének főösszegét 279.267.144 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

(2) A társult Önkormányzatok hozzájárulása a Társulás működéséhez lakosságszám arányosan: (csak Társulás)

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2.033	8.890.701
Som	709	3.100.594
Nyim	340	1.486.885
<b>Összesen</b>	<b>3.082</b>	<b>13.478.180</b>

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata – részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó – Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás – részére utalja tovább a működési támogatást a határozat 6. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján.

(3) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére Cafetéria hozzájárulást nyújt SZÉP kártya juttatás formájában, melynek összege évi bruttó 250.000 Ft/fő.

(4) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére 2025. évben havonta 1.000 Ft összegű bakszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.

(5) A Tanács a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi létszámkeretét 3 főben állapítja meg a határozat 5. melléklete szerint.

- (6) A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Társulási Tanács elnöke dönt saját hatáskörben.
- (7) A Társulás előző évi költségvetési maradványát a Tanács a 2025. évi költségvetésébe bevonta.
- (8) A Tanács a Társulás 2025. évi kötelező költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
- (9) A Tanács a Társulás 2025. évi kötelező költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként a határozat 2. melléklete szerint állapítja meg.
- (10) A Tanács a Társulás 2025. évi kötelező finanszírozási bevételeit a határozat 3. melléklete szerint állapítja meg.
- (11) A Tanács a Társulás 2025. évi kötelező finanszírozási kiadásait a határozat 4. melléklete szerint állapítja meg.

felelős: Kecskés Gábor elnök  
határidő: értelem szerint

Ságvár, 2025. február 13.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kiadási előirányzatai

## K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	15 850 000
02	Normatív jutalmak	K1102	500 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	450 000
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	586 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	150 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	36 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	17 572 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>17 572 000</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>2 400 000</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	800 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	800 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	40 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	40 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	0
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	0
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	0
32	Vásárolt élelmiszer	K332	0
33	Bérleti és lízing díjak	K333	0
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	150 000
35	Közvetített szolgáltatások	K335	0
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	900 000
37	Egyéb szolgáltatások	K337	850 000
38	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 900 000
39	Kiküldetések kiadásai	K341	850 000
40	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
41	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	850 000
42	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	550 000
43	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
44	Kamatkiadások	K353	0
45	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
46	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000
47	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	600 000
48	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>4 190 000</b>

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kiadási előirányzatai

## K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
49	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
50	Családi támogatások	K42	0
51	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
52	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
53	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
54	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
55	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
56	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
57	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>
58	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
59	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
60	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
61	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
62	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0
63	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
66	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
69	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
70	Kamattámogatások	K510	0
71	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
72	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0
73	Tartalékok	K513	0
74	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>
75	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
76	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
77	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
78	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0
79	Részesedések beszerzése	K65	0
80	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
81	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
82	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>
83	Ingatlanok felújítása	K71	0
84	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
85	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
86	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
87	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>
88	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kiadási előirányzatai

## K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0
92	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
93	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
94	Lakástámogatás	K87	0
95	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
96	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0
97	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>
98	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>24 162 000</b>



## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi bevételi előirányzatai

## B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	278 999 324
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>278 999 324</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
27	Fogyasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi bevételi előirányzatai

## B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000
49	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)</b>	<b>B4</b>	<b>3 000</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
55	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
61	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
67	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>
68	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>279 002 324</b>

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi kiadási előirányzatai

## K9. Kötelező finanszírozási kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	255 105 144
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	255 105 144
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
29	Váltókiadások	K94	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	255 105 144

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi bevételi előirányzatai

## B8. Kötelező finanszírozási bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	264 820
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	264 820
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	264 820
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	264 820

5. melléklet a ...../..... (.....) társulási tanácsi határozathoz

### LÉTSZÁM ADATOK

	2024. évi terv	2025. évi terv
Szociális gondozó	2	2
Karbantartó, gépkocsivezető	1	1
<b>TARSULÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 6. melléklet a ...../..... (.....) társulási tanácsi határozathoz

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi finanszírozási terve

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<b>Bevételek</b>														
1.	Költségvetési bevételek	23 250 193	23 250 193	23 250 193	23 250 193	23 250 194	23 250 194	23 250 194	23 250 194	23 250 194	23 250 194	23 250 194	23 250 194	279 002 324
2.	2024. évi pénzmaradvány	22 068	22 068	22 068	22 068	22 068	22 068	22 068	22 068	22 069	22 069	22 069	22 069	264 820
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>23 272 261</b>	<b>23 272 261</b>	<b>23 272 261</b>	<b>23 272 261</b>	<b>23 272 262</b>	<b>23 272 262</b>	<b>23 272 262</b>	<b>23 272 262</b>	<b>23 272 263</b>	<b>23 272 263</b>	<b>23 272 263</b>	<b>23 272 263</b>	<b>279 267 144</b>
<b>Kiadások</b>														
1.	Személyi juttatások	1 464 333	1 464 333	1 464 333	1 464 333	1 464 333	1 464 333	1 464 333	1 464 333	1 464 334	1 464 334	1 464 334	1 464 334	17 572 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	2 400 000
3.	Dologi kiadások	349 166	349 166	349 166	349 166	349 167	349 167	349 167	349 167	349 167	349 167	349 167	349 167	4 190 000
4.	Beruházások													
5.	Finanszírozási kiadások	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	21 258 762	255 105 144
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>23 272 261</b>	<b>23 272 261</b>	<b>23 272 261</b>	<b>23 272 261</b>	<b>23 272 262</b>	<b>23 272 262</b>	<b>23 272 262</b>	<b>23 272 262</b>	<b>23 272 263</b>	<b>23 272 263</b>	<b>23 272 263</b>	<b>23 272 263</b>	<b>279 267 144</b>



**Előterjesztés.**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2025. február 24-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**6. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző,  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A Társulási Tanács alakuló ülésén 36/2024. (X. 15.) határozatával az Mötv. 95. § (3) bekezdése alapján úgy döntött, hogy hatályos SZMSZ-ét felülvizsgálja. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy az SZMSZ felülvizsgálatát a hatályos jogszabályok alapján végezze el és a soron következő társulási tanács ülésén tegyen javaslatot annak módosítására. A Társulási Tanácsa a fenti döntésével elrendelt SZMSZ felülvizsgálat határidejét 48/2024. (XI. 25.) határozatával a 2025. évi első rendes ülésén történő előterjesztésre módosította.

A Társulási Tanács 13/2013. (XI. 21.) határozatával fogadta el szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ-t 2014. évi alakuló ülését követően 2015. január 27-i ülésén, majd a 2019. október 21. alakuló ülését követően 2020. február 24-i és 2022. február 21-i ülésén vizsgálta felül és módosította.

Az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és egyéb ágazati jogszabályok határozzák meg. Az Mötv. 95. § (3) bekezdése alapján a társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk, a társulás SZMSZ-ének tartalmi összhangját a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemekkel.

<b>Jogszabályhely</b>	<b>Kötelező tartalmi elem megnevezése</b>	<b>SZMSZ vonatkozó része</b>
Mötv. 53. § (1) a)	az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye	1.pont
Mötv. 53. § (1) b)	a KT átruházott hatásköreinek felsorolása	1.pont (3)-(4) bekezdés
Mötv. 53. § (1) c)	a KT üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje	4-5.pont, 8. pont
Mötv. 53. § (1) d)	az önk.képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok	11-12. pont

	lyokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről	
Mötv. 53. § (1) e)	a nyilvánosság biztosításáról	6. pont
Mötv. 53. § (1) f)	a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról	V-VI. fejezet
Mötv. 53. § (1) g)	a rendeletalkotásról, a szavazás módjáról	nem releváns
Mötv. 53. § (1) h)	a KT ülésének jegyzőkönyvéről	29. pont
Mötv. 53. § (1) i)	a közmeghallgatásról	nem releváns
Mötv. 53. § (1) j)	az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól	VIII. fejezet
Mötv. 53. § (1) k)	a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről	VIII. fejezet (3) bekezdés g) pont
Mötv. 53. § (1) l)	a KT bizottságairól	nem releváns
Mötv. 32. § (2) a)	Az önkormányzati képviselő: a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;	16-17. pont
Mötv. 33. §	Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.	nem releváns
Mötv. 39. § (3)	A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.	nem releváns
Mötv. 44. §	A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.	4.pont (2) bekezdés
Mötv. 45. §	A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.	4.pont (4) bekezdés
Mötv. 48. § (2)	A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.	25. pont (3) bekezdés
Mötv. 48. § (3)	A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.	25. pont (7) bekezdés
Mötv. 48. § (4)	A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.	24. pont (10)-(16) bekezdések
Mötv. 49. § (2)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.	nem releváns



Mötv. 51. § (2)	Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.	nem releváns
Mötv. 53. § (3)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.	nem releváns
Mötv. 57. § (1)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.	nem releváns
Mötv. 57. § (2)	A vagyonyintézkedések vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.	nem releváns
Mötv. 59. § (2)	A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.	nem releváns
Mötv. 68. § (2)	Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.	nem releváns
Mötv. 68. § (3)	A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.	nem releváns
Mötv. 82. § (3)	A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.	nem releváns
Mötv. 84. § (2)	A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.	nem releváns
A nemzetiségek	A helyi önkormányzat szervezeti és működési sza-	nem releváns

jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6)	bályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő a) települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal, b) nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét.	
<b>Jogszabályhely</b>	<b>Nem kötelező tartalmi elem megnevezése</b>	<b>SZMSZ</b>
Mötv. 48. § (3)	A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben.	nem releváns
Mötv. 50. §	Minősített többség szükséges az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez	27. pont (2) bekezdés
Mötv. 52. § (1) n)	A KT üléséről készült jkv tartalmazza az SZMSZ-ben meghatározottakat	28. pont
Mötv. 62. §	A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.	nem releváns

A fentiek alapján megállapítható, hogy az SZMSZ az Mötv-ben előírt kötelező tartalmi elemeket tartalmazza, módosítása nem szükséges. A hatályos SZMSZ az előterjesztés mellékletében megismerhető.

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjenek.**

**Határozati javaslat**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 13/2013. (XI. 21.) számon elfogadott és 7/2015. (I. 27.), 10/2020. (II. 24.), valamint 7/2022. (II. 21.) határozataival módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés alapján felülvizsgálta és megállapítja, hogy annak módosítása nem szükséges, azt a továbbiakban is változatlan tartalommal alkalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2025. február 5.



*Kétszeriné dr. Takács Éva*  
**Kétszeriné dr. Takács Éva**  
jegyző

# **Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata (A módosításokkal egységes szerkezetben 2022. 02. 23-i időállapot.)**

Elfogadva a társulási tanács 3/2013. (XI. 21.) határozatával,  
módosítva a társulási tanács 7/2015. (I. 27.),  
10/2020. (II. 24.),7/2022. (II. 21.) határozataival.

## I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Társulás megnevezése, működési területe<sup>1</sup>

- (1) A társulás hivatalos megnevezése: Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás).
- (2) A Társulás rövidített neve: Ságvári Társulás.
- (3) A Társulás székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
- (4) A Társulás tagjai/alapító tagjai: Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata.
- (5) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke látja el.
- (6) A Társulás döntéshozó szerve: Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Tanács).
- (7) A Társulás munkaszervezeti feladatait a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- (8) A Társulás működési területe: Ságvár, Som és Nyim községek közigazgatási területe.
- (9) A Társulás által közösen fenntartott intézmény: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

### 2. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

(1) <sup>2</sup>A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékonyabb és célszerűbb önkormányzati feladat ellátások érdekében a Társulási megállapodásban rögzített módon szervezik és oldják meg a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

- a) óvodai nevelés,
- b) bölcsődei ellátás,
- c) étkeztetés,
- d) házi segítségnyújtás,
- e) közfoglalkoztatás.

(2) <sup>3</sup>A Tanács ellátja a társulási megállapodásban és jogszabályokban megállapított kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket a 2.1.1 és 2.1.2. pontban részletezett tevékenységi körök alapján.

(2.1.1) A Társulás alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége (841105)

(2.1.2.) A Társulás tevékenységei kormányzati funkció kódok szerint:

011130 Önkormányzati és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás.

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai.

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben.

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

104030 Gyermekek napközbeni ellátása.

104031 Gyermekek bölcsődei ellátása.

104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében.

104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében.

<sup>1</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

<sup>2</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

<sup>3</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés.

107051 Szociális étkeztetés.

107052 Házi segítségnyújtás.

(2.2.) A Társulás tevékenységei TEÁOR'08 besorolás szerint:

a) fő tevékenység: 8411 általános közigazgatás,

ba) egyéb tevékenység: 5621 rendezvényi étkeztetés,

bb) egyéb tevékenység: 5629 egyéb vendéglátás.

(3) A Tanács egyes hatásköreit – a (4) bekezdésben felsoroltakat kivéve – minősített többséggel hozott határozatával az elnökre, a tanács valamely tagjára, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ságvári Közös önkormányzati Hivatalra átruházhatja.

(4) A Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) feloszlásának kimondása,

b) a határozathozatal,

c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés,

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, módosítása, és a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,

e) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,

g) mindazok az ügyek, amelyeket törvény, vagy a Szabályzat kizárólagos hatáskörébe utal.

## **II. fejezet A TÁRSULÁS SZERVEI**

(1) A Társulás szervei:

a) a Tanács

b) az elnök és az alelnök,

c) a Társulás munkaszervezete, amely a Tanács döntés előkészítő és végrehajtó szerve.

(2) A Társulás bizottságokat nem hoz létre.

## **III. fejezet A TANÁCS MŰKÖDÉSE**

### **3. A Tanács tagjai**

(1) A Társulási Tanácsot a tagtelepülések képviselő-testületei által delegált tagjai, a társult önkormányzatok polgármesterei és alpolgármesterei alkotják.

(2) A Tanács tagjainak megbízási ideje polgármesteri, alpolgármesteri tisztségük betöltéséig tart.

(3) Tagjainak száma: 6 fő.

(4)<sup>4</sup>

### **4. A Tanács ülései, munkaterve**

(1) A Tanács alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

---

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozata.

(2)<sup>5</sup> A Tanács rendes ülését évente legalább két alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.

(3) A Tanács elnöke a Tanács ülését munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés).

(4) A Tanács ülését a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az ő akadályoztatása esetén a korelnök hívhatja össze.

(5) A Társulási Tanács munkatervében nem szereplő ülést (továbbiakban: rendkívüli ülés)össze kell hívni:

a/ a Tanács tagjai egynegyedének kezdeményezésére,

b/ ha a Tanács hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul dönteni kell.

(6)<sup>6</sup> A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a Tanács elnökénél kell előterjeszteni és meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke az Möt. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezővel.

(7) A Tanács rendes ülését az éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv tervezetének elkészítéséről az elnök iránymutatása alapján a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: jegyző) gondoskodik, és az elnök terjeszti a tanács elé.

(8) A munkaterv készítéséhez:

a/ javaslatot kell kérni:

- a Társulási Tanács tagjaitól,

- a jegyzőtől.

b/ javaslatot tehetnek:

- a tagtelepüléseken működő önkormányzati intézmények vezetői.

(9) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések tervezett időpontját

- az ülés napirendjét és előadóit

- az előterjesztések elkészítésének felelőseit

- a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését.

(10) A munkatervet meg kell küldeni:

a/ Társulási Tanács tagjainak

b/ a munkatervben érintett előadóknak.

## **5. A Tanács összehívásának rendje**

(1) A Tanács tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a Társulási Tanács ülésének napját megelőzően 5 nappal kell megküldeni.

(3) A küldés történhet:

- elektronikus úton a megadott e-mail címre (visszaigazolás kérésével)

- postai úton.

(4) A Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a tanács tagjait

- a jegyzőt és az aljegyzőt,

- a napirend tárgyalásához szükséges érintetteket,

(5) A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell.

<sup>5</sup> Módosította a 7/2015 (01.27.) társulási tanácsi határozat.

<sup>6</sup> Módosította a 7/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozat. Hatályos 2022. 02.23-tól.

## 6. A Társulási Tanács ülésének nyilvánossága

- (1) A Tanács ülése nyilvános.
- (2) <sup>7</sup>A tanácsa
  - a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
  - b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) <sup>8</sup>A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (4) <sup>9</sup>Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy a (3) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.
- (5) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.
- (6) Zárt ülés megtartását indítványozhatja:
  - a Tanács elnöke
  - a Tanács bármely tagja
  - az érintett személy vagy szervezet.
- (7) A zárt ülésen a Tanács tagjai, a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyv vezetője, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Ha a törvény ezt előírja, az ügyben érintett meghívása kötelező.
- (9) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a tanács tagjai, a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, a zárt ülésen részt vett szakértő és az érintett tekinthet be.
- (10) <sup>10</sup>Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.
- (11)<sup>11</sup> A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatal megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.
- (12)<sup>12</sup> A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

## 7. határozathozatal szabályai

- (1) A Tanács határozatképes, ha ülésén négy tag jelen van, úgy hogy minden település képviselteti magát.
- (2) A Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
- (3) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a tanácsot 15 napon belül újból össze kell hívni.

<sup>7</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

<sup>8</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

<sup>9</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

<sup>10</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

<sup>11</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

<sup>12</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

(4) Ismételt határozatképtelenség esetén a Tanács Elnöke a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

## **IV. fejezet A TANÁCS ELNÖKÉNEK FELADATAI**

### **8. Az elnök, az alelnök**

(1) A Tanács alakuló ülésén minősített többségű szavazással tagjai sorából elnököt és az elnök javaslatára alelnököt választ. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

(2) A Tanács ülését a Tanács elnöke vezeti.

(3) A Tanács elnökének akadályoztatása esetén a Tanács ülését az alelnök vezeti. Az ő akadályoztatása esetén a társulás korelnöke vezeti.

### **9. Az ülés vezetése**

(1) Az elnök ülésvezetési feladatai, és jogköre:

a/ megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján - a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt;

b/ előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja;

c/ napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát; a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra;

d/ a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja;

e/ megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a Tanács határozatát;

f/ biztosítja a tanács tagjainak interpellációs joguk gyakorlását;

g/ biztosítja az ülés zavartalan rendjét;

h/ a szó megadása vagy ennek megtagadása, a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslatlét, tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslatlét,

i/ berekeszti az ülést.

### **10.A vita vezetése**

(1) A Tanács minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:

a/ az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti,

b/ az előadóhoz a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,

c/ a válaszadás után a tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

(2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc.

(3) A Társulási Tanács esetenként - vita nélkül - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.

(4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.



A vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 2 perc.

(5) A szavazás előtt a jegyző, aljegyző vagy meghatalmazottja részére szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.

(6) A levezető elnök vagy bármely Tanácsi tag javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Erről a Tanács vita nélkül határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.

### **11. Az elnök egyéb feladatai**

(1) A napirendi pont tárgyalása során az elnök egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik Tanácsi tag kezdeményezheti.

(2) Vita esetén a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

(3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja a tárgyszerűsége (tárgyra térés). Ennek eredménytelensége esetén az elnök a szót megvonhatja.

### **12. A tanácskozás rendjének fenntartása**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.

Ennek során:

(2) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ;

(3) akinek magatartása az (2) bekezdés szerinti figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik, azt rendre utasítja. Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a Tanács rója meg. Erről a Tanács vita nélkül egyszerű többséggel határoz;

(4) ha a Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre felfüggeszti.

## **V. fejezet**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSÉNEK RENDJE**

#### **13. A napirend megállapítása**

(1) A Tanács rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a Tanács határozattal állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) A költségvetési határozatot csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívüli téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.

#### **14. A sürgősségi indítvány**

(1) Sürgősségi indítványt az elnök, vagy legalább négy társulási tag együttesen, írásban terjeszthet elő.

(2) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett legkésőbb a Tanács rendes ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél nyújtható be az előterjesztéssel együtt.

(3) A sürgősségről a Tanács vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.

(4) Ha valamely tag ellenzi a sürgősségi indítvány megtárgyalását, akkor az elnök ismer-teti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak - legfeljebb 2 percben - a sür-gősség tényének rövid indoklására.

(5) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a Tanács napi-rendként tárgyalja.

(6) Ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri ugyan, de a téma az előké-szítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.

(7) A Tanács rendkívüli ülésén csak az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

(8) Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A na-pirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a Tanács vita nélkül hatá-roz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

### **15.A napirendek fajtái**

(1) A Tanács a Szabályzatban meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi

a.) elnöki beszámolót, ezen belül:

- a munkatervtől való eltérést és okait,
- két Tanács ülése közötti időszak fontosabb eseményeit,
- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

(2) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:

- a beszámolókat és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat,
- a tájékoztatókat.

(3) az önálló indítványokat,

(4) a kérdéseket és az interpellációkat.

### **16.Előterjesztések**

(1)Az előterjesztés lehet:

- beszámoló
- határozati javaslat
- ajánlás
- irányelv
- tájékoztató
- indítvány.

(2) A Tanács ülésére előterjesztést tehet:

- az elnök
- az alelnök,
- a tanács tagjai,
- a jegyző, az aljegyző
- mindazok, akiket a Tanács felkér, illetve kötelez.

(3)A Tanács elé az előterjesztést csak írásban lehet tenni. Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés lehetséges.

(4) Az előterjesztésekkel szemben támasztott követelmények:

a/ Tartalmi követelmények:

- átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről;
- a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biz-tosítására;
- az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával;

- a végrehajtás határideje és a felelős szervezetek, személyek megjelölése.
  - b./ formai követelmények:
    - világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör fogalmazás.
- (5) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.

### **17. Önálló indítványok**

- (1) A munkatervben nem szereplő önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásban kell a Tanács tagjának a Tanács elnökéhez betervezni.
- (2) A betervezéssel és önálló indítvánnyal szemben támasztott követelményekre a 15. pont (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

### **18. Kérdés és interpelláció**

- (1) A Tanács tagjai a Tanács ülésén a Társulás munkájával összefüggő ügyben az elnöktől, az alelnöktől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől felvilágosítást kérhetnek. A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha a felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül írásban válaszol.
- (2) A Tanács tagja a Tanács ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet az elnökhöz, a helyetteséhez, a jegyzőhöz. Az interpellációt pontos szöveggel a Tanács ülését megelőzően 5 nappal írásban kell benyújtani a Tanács elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az írásban benyújtott interpelláció szóban nem módosítható.
- (3) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a Tanács által elfogadott ismételt kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merül fel. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Tanács.
- (4) A Tanács tisztségviselőihez, a jegyzőhöz intézett kérdésre, interpellációra, ha azt a Tanácsülést megelőző 5 nappal előbb benyújtották, az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (5) A Tanács hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ és a Tanács minden tagja kapja meg a másolatot. Elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és az esetleges elutasításról a Tanács dönt a következő rendes ülésén.
- (6) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló Tanácsi tag nem fogadja el, úgy arról a Tanács dönt. Ha a Tanács sem fogadja el, akkor az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. A Tanács a vizsgálatot megbízhatja a Tanács elnökét.
- (7) A Tanács a kérdés, interpelláció és a válasz időtartamát esetenként meghatározhatja, egyébként 5-5 perc áll rendelkezésre.

### **19. A napirendek tárgyalásának sorrendje**

A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. elnöki beszámoló,
2. beszámoló és határozati javaslat,
3. sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
4. kérdés és interpelláció,
5. tájékoztató és egyéb bejelentés.

### **20. Tanácskozási jog, felszólalás**

- (1) A felszólalások lehetnek:

- a.)napirend előtti felszólalás,
- b.)napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c.)ügyrendi felszólalás,

(2)A meghívottak a Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

### **21. Napirend előtti felszólalás**

Napirend előtti – legfeljebb 5 perces időtartamú – felszólalásra az ülés elnökétől a Tanács bármely tagja a tárgy megjelölésével kérhet lehetőséget.

### **22. Napirendhez kapcsolódó felszólalás**

(1)A napirendhez kapcsolódó felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében az ülés elnöke határozza meg.

(2)A Tanács ülésén a nem tanácskozási joggal eseti jelleggel jelenlévők közül az szólalhat fel, akinek az ülés elnöke a Tanács egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.

### **23. Ügyrendi felszólalás**

A napirend tárgyalását érintő ügyrendi kérdésben a Tanács bármely tagja két percre szót kérhet, és javaslatot tehet. A Tanács a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## **VI. fejezet**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSEI**

#### **24. Határozat**

(1) A Tanács a napirendi pont vitájának lezárása után határozatot hoz. Az elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja. A szavazás során előbb a módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a Tanács.

(2) A Tanács döntéshozatalából kizárható, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére, vagy a Tanács bármely tagjának javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”- nel vagy „nem”-mel történhessen.

#### **25. A szavazás**

(1) A szavazás nyílt, vagy törvényi előírás alapján kötelezően, illetve a meghatározott ügyekben a Tanács döntése alapján titkos lehet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(2)Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(3) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A szavazás alkalmával, amennyiben a tag az ülésen jelen van, de a szavazásban nem kíván részt venni, úgy a szavazás eredményének megállapításánál távollévőnek kell tekinteni.

- (4) Szavazni először a napirendet érintő módosító javaslatokról kell. A levezető elnök a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.
- (5) Nyílt szavazás névszerinti is lehet, azt a Tanács bármely tagja indítványozhatja. Az indítványról a Tanács vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (6) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a Tanács tagjainak nevét. A tagok a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak. A nyilatkozatot a jegyző a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (8) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára vita nélkül titkos szavazást rendelhet el mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.
- (9) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (10) Titkos szavazás esetén a szavazást a Tanács által esetenként választott 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja.
- (11) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re vagy döntési változatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (12) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít.
- (12) Érvénytelen a szavazat:
- a) ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
  - b) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
  - c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a tanácsi tag kire vagy milyen döntésre szavazott, vagy
  - d) ha a szavazó tanácsi tag a megválaszthatónál több jelölt nevét vagy több döntési változatot jelöl meg a szavazólapon.
- (13) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (14) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét és időpontját,
  - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket,
  - c) a szavazás eredményét.
- (15) A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (16) A szavazólap átvételét a Tanács tagja névjegyzék aláírásával igazolja.

## **26. Határozathozatal egyszerű többséggel**

Az egyszerű szótöbbség esetén a javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

## **27. Határozathozatal minősített többséggel**

- (1) A Tanács minősített többségű döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- (2) Minősített többség szükséges:
- elnök, alelnök megválasztása,
  - a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása,
  - a Társulás előző évi költségvetésének végrehajtásának elfogadásáról,

- zárt ülés elrendelése,
- a Társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása,
- a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás,
- a Társulásból való kizárás,
- a Társulás megszüntetése,
- érdekképviselői szervezethez történő csatlakozás,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtása,
- szervezeti és működési szabályzatának megállapítása,
- a Társulás által fenntartott intézmény vezetőjének tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, a Társulás által vállalt feladatellátáshoz szükséges munkavállaló kinevezése, felmentése, fegyelmi eljárás megindítása.

(3)A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében az elnök állapítja meg és ismerteti a Tanács döntését.

## **28. A határozatok jelölése**

(1)A Tanács által hozott határozat jelölése:

„Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának sorszám/évszám arab számmal (...) számú társulási tanácsi határozata és a határozat tárgya.”

A sorszámot naptári évenként 1-gyel kezdődő arab számmal folyamatosan kell jelölni.

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja – hónapja római számmal, napja arab számmal -.

(2)A Tanács határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amiről a jegyző köteles gondoskodni.

(3)A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az elnök negyedévenként tájékoztatja a Tanácsot.

## **29. A jegyzőkönyv**

(1) A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) <sup>13</sup>A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(3) A Tanács tagjai az elnöktől írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, hozzászólása megítélésük szerint nem egyezik meg a Tanács ülésén készült hangfelvétellel. Ezt a kérelmet legkésőbb a jegyzőkönyv elkészültét követő 15 napon belül nyújthatják be.

(4) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál.

(5)A Tanács üléséről készített jegyzőkönyveket – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Hivatalban bárki megtekintheti.

---

<sup>13</sup> *Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.*

## **VII. fejezet A TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI**

### **30. A Tanács elnöke**

- (1) A Tanács elnökének a Tanács működésével összefüggő feladatai különösen:
- a.) segíti a Tanács tagjainak munkáját,
  - b.) képviseli a Társulást,
  - c.) a Tanács nevében kötelezettséget vállal,
  - d.) vezeti a Tanács üléseit,
  - e.) a cél elérése érdekében a működtetés során az egyes szakterületek szakmai vezetőinek munkáját koordinálja.

### **31. Az elnök helyettesítése**

A Tanács elnökének javaslata alapján a tanács elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére a Tanács minősített többségű szavazással alelnököt választ.

## **VIII. fejezet A TANÁCS MUNKASZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA**

- (1) A Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítését és végrehajtását) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a Szabályzatában foglaltak szerint.
- (2) A Társulási Megállapodásban megjelöltekén kívül, a munkaszervezet feladatai:
- a) a Tanács feladatainak végrehajtása és döntéseinek előkészítése,
  - b) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
  - c) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
  - d) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
  - e) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
  - f) a pénzügyi- gazdasági, számviteli feladatok ellátása, különös tekintettel a tervezésre, beszámolásra, információszolgáltatásra, vagyionkezelésre és statisztikai adatszolgáltatásra.
  - g) az előzőekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.
- (3)<sup>14</sup> A jegyzőnek a Möt.v.-ben foglaltakon kívül a Társulás tekintetében az alábbi feladatai vannak:
- a) az elnök irányításával gondoskodik a társulási tanács
  - ba) üléseinek előkészítéséről,
  - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
  - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
  - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
  - b) felelős az előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
  - c) a jegyző tájékoztatja a társulási tanácsot a Hivatal Társulást érintő munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a társulási tanácsnak,
  - d) a Társulás munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
  - e) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
  - f) gondoskodik a Társulási Tanácsi jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,

---

<sup>14</sup> Beiktatta a 7/2015 (01.27.) társulási tanácsi határozat.

g) a jegyző jelzi a társulási tanácsnak, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

## **IX. fejezet**

### **AZ TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA**

- (1) A Társulás saját vagyonnal nem rendelkezik.
- (2) Az óvodai és bölcsődei ellátás helyszínét biztosító 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44. szám alatti Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épülete Ságvár Község Önkormányzatának tulajdona.
- (3) A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.
- (4) A Társulás költségvetését, a Tanács, önállóan költségvetési határozatban állapítja meg.
- (5) A költségvetés végrehajtásáról, a Tanács, a Társulás munkaszervezete és önálló intézménye útján gondoskodik.
- (6) A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.
- (7) A költségvetés, a beszámolók előkészítése, valamint az egyéb évközi és éves adatszolgáltatás a munkaszervezet feladata.
- (8) A Társulásnak valamennyi előirányzata felett önálló rendelkezési jogosultsága van.
- (9) A munkaszervezet rendszeresen tájékoztatja, a Társulást a bevételi és a kiadási előirányzatok alakulásáról, valamint azok teljesítéséről.
- (10) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére, a Tanács elnöke és az alelnök vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak az utalványozásra.
- (11) <sup>15</sup>Ha a kötelezettségvállalást, valamint az utalványozást az elnök, vagy az alelnök gyakorolja, annak ellenjegyzésére a külön jogszabályban meghatározott személy jogosult.
- (12) A Társulás kötelezettségvállalásairól nyilvántartást kell vezetni a nyomon követhetőség érdekében.
- (13) A Társulás, mint önálló költségvetési szerv, az alábbi költségvetési szerv tekintetében gyakorolja az Áht-ben szabályozott alapítói jogokat: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
- (14) <sup>16</sup>A Társulás felhatalmazza az intézmény vezetőjét, hogy az államháztartásról szóló törvény szerinti szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásról gondoskodjon.
- (15) A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Fenntartási költségeit a Társulás az évente elkészített és jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. A Társulás az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

---

<sup>15</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

<sup>16</sup> Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.



**X. fejezet**  
**KIEGÉSZÍTŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen Szabályzat 2013. december 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2013. január 01-ig visszamenően kell alkalmazni.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását a jegyző köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és szükség esetén kezdeményezni a módosítását.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács tagjai, illetve a munkaszervezet dolgozói megismerjék.

Ságvár, 2013. november 21.

**Kecskés Gábor s.k**  
elnök

**dr. Schmieder Ibolya s.k**  
jegyző

**Záradék:**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 13/2013 (11.21.) számú társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

**dr. Schmieder Ibolya s.k.**  
jegyző

**Záradék:**

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 13/2013 (11.21.) számú társulási tanácsi határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzatának módosítását a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 7/2015 (01.27.), 10/2020. (II. 24.) és 7/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozataival hagyta jóvá.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

1.

*függelék<sup>17</sup>*

2.

*függelék<sup>18</sup>*

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat.

<sup>18</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat.



**Előterjesztés,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2025. február 24-i társulási tanácsi ülésére.**

**7. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 30. § (1a) bekezdése alapján a társulásnál a társulási tanács alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A fenti hivatkozott jogszabályhely (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A belső ellenőrzési vezető által megküldött ellenőrzési tervek az előterjesztés mellékletében megtalálhatók.

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd az alábbi határozatot meghozni szíveskedjen.**

### **Határozati javaslat**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról*

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 30. §-a alapján a társulás 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

határidő: azonnal

felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2025. február 10.



  
**Kétszeriné dr. Takács Éva**  
jegyző

# SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

## STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE 2025-2029. ÉV

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál öt évente, a társulási tanács alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a társulási tanács az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A Bkr. 30. § alapján a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szerv 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

### Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása;
- sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

### A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon a Társulás és intézménye által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- a Társulás és intézménye bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,

- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- a Társulás és intézménye vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- a Társulás és intézménye működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

### **A belső kontrollrendszer általános értékelése:**

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a Társulás és intézménye:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés a Társulás és intézménye céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

### **A kockázati tényezők és értékelésük:**

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- a Társulás és intézménye feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

## Működési kockázati tényezők azonosítása:

### Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

### Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

### Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

### Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

### Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

### Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

<b>1. Kontroll értékelése</b>	<b>2. Változás (integráció)</b>
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
<b>Súly: 5</b>	<b>Súly: 4</b>

<b>3. A rendszer komplexitása</b>	<b>4. Kölcsönhatás más rendszerekkel</b>
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel

<b>Súly: 4</b>		<b>Súly: 3</b>	
<b>5. Költségszint</b>		<b>6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás</b>	
1. Alacsony		1. Alacsony	
2. Közepes		2. Közepes	
3. Magas		3. Magas	
<b>Súly: 6</b>		<b>Súly: 2</b>	
<b>7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő</b>		<b>8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően</b>	
1. 1 évnél kevesebb		1. Alacsony szintű	
2. 1 év		2. Közepes szintű	
3. 2 év		3. Magas szintű	
4. 3 év			
5. 3 évnél több			
<b>Súly: 2</b>		<b>Súly: 3</b>	
<b>9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége</b>		<b>10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás</b>	
1. Kicsi		1. Kicsi	
2. Közepes		2. Közepes	
3. Nagy		3. Jelentős	
<b>Súly: 4</b>		<b>Súly: 3</b>	
<b>11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége</b>		<b>12. Közvélemény érzékelése</b>	
1. Nagyon tapasztalt és képzett		1. Alacsony	
2. Közepesen tapasztalt és képzett		2. Közepes	
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat		3. Magas	
<b>Súly: 3</b>		<b>Súly: 4</b>	

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazot t súly	Ponthatá r
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás - átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevétel és költségszint	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 - 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 - 12



## **Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133**

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

*Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:*

<b>43-72</b>	<b>Alacsony</b>
<b>73-100</b>	<b>Közepes</b>
<b>101-133</b>	<b>Magas</b>

### **A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:**

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

### **A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:**

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi a Társulás és intézménye ellenőrzési igényeit.

### **A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:**

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális

ismeretkörének bővítésére.

### **Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:**

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

#### *Tárgyi igények biztosítása:*

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

#### *Információs igények biztosítása:*

A belső információk a szervek vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

### **Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások):**

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa a Társulás és intézménye rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az esetleges EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit szükség szerint felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Ságvár, 2025. február 7.

Készítette:

Jóváhagyta:

.....  
Lisztes-Tóth Linda  
belső ellenőrzési vezető  
Vincent Auditor Kft.

.....  
Kecskés Gábor  
elnök

.....  
Kétszeriné dr. Takács Éva  
jegyző  
munkaszervezeti  
feladatokat ellátó szerv  
vezetője

.....  
Szabóné Szóládi Tünde  
ellátott szerv vezetője  
Ságvári Bóbita Óvoda és  
Bölcsőde



**Előterjesztés,**  
**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás**  
**Társulási Tanácsának**  
**2025. február 24-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**8. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) írja elő az alábbiakat:

**„42. §** (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

**(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.**

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.”

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm.rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a közbeszerzési terv minimális adattartalma:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok az adott évi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra. Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 77. § (1) bekezdése alapján:

77. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita és Óvoda a 2025. évre nem tervez a fenti nemzeti közbeszerzési értékhatárba eső beszerzést.

*Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.*

#### **Határozati javaslat**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása.*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás a 2025. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2025. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési terv módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor elnök

#### **Határozati javaslat**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi éves  
összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a 2025. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2025. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben

bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési terv módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor elnök, Szabóné Szólládi Tünde címzetes főigazgató

Ságvár, 2025. február 6.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

**A határozati javaslat melléklete**

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
**2025. évi éves összesített** közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés					
-					
II. Építési beruházás					
-					
III. Szolgáltatás megrendelés					
-					
IV. Építési koncesszió					
-					
V. Szolgáltatási koncesszió					
-					

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulásnak a 2025. évre vonatkozó költségvetése alapján közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde  
**2025. évi éves összesített** közbeszerzési terve

<b>Közbeszerzés tárgya</b>	<b>Közbeszerzés tervezett mennyisége</b>	<b>Közbeszerzésre irányadó eljárási rend</b>	<b>Tervezett eljárás fajtája</b>	<b>Eljárás megindításának tervezett időpontja</b>	<b>Szerződés teljesítésének várható időpontja</b>
VI. Árubeszerzés					
-					
VII. Építési beruházás					
-					
VIII. Szolgáltatás megrendelés					
-					
IX. Építési koncesszió					
-					
X. Szolgáltatási koncesszió					
-					

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsődének a 2025. évre vonatkozó költségvetése alapján közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.



**SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI  
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE**



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKOFT  
KRID: 1552200902

**Előterjesztés,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**2025. február 24-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**9. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsa 2025. évi munkatervének elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A Társulási Tanács SZMSZ-ében foglaltak alapján elkészítettük a Tanács 2025. évi munkatervét, melyet jelen előterjesztés mellékletében megismerhetnek.

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!**

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa  
2025. évi munkatervének elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Tanács 2025. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2025. február 6.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2025. évi munkaterve**

**Az ülés tervezett időpontja: 2025. február 24.**

**Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:**

- 1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató (Írásbeli előterjesztés.)*  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kecskés Gábor elnök.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 3. Javaslat a Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kecskés Gábor elnök.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 4. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató (Írásbeli előterjesztés.)*  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kecskés Gábor elnök.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének elfogadására.**  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen

Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**7. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi munkatervének elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**8. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi beíratási időpontjainak jóváhagyása.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**9. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde dokumentumainak elfogadására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**10. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsőde részének szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**11. Aktualitások átbeszélése.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.*

**Az ülés tervezett időpontja: 2025. május 26.**

**Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:**

**1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosítására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**3. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**4. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**6. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde csoportlétszámaira.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató.

**7. Aktualitások átbeszélése.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

**Az ülés tervezett időpontja: 2025. szeptember 29.**

**Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:**

**1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi I. féléves beszámolójának elfogadására.**

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**2. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítására.**

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**3. Javaslat a Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi I. féléves beszámolójának elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**4. Aktualitások átbeszélése.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

**Az ülés tervezett időpontja: 2025. november 24.**

**Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:**

**1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi háromnegyed éves beszámolójának elfogadása.**

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**2. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosítására.**

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**3. Javaslat Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi háromnegyed éves beszámolójának elfogadására.**

Előterjesztő: elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**4. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosítására.**

Előterjesztő: elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és bölcsőde 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására.**

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde címzetes főigazgató, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**6. Aktualitások átbeszélése.**

Előterjesztő: elnök.



SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE



sagvariovoda@gmail.com.hu



8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

Ikt.szám: 27/2025-ó.

Tárgy: Óvodai beíratás időpontja

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Társulási Tanácsa

Kecskés Gábor Társulási Tanács elnökének

**Ságvár**

Fő utca 16.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Tv. 83.§ (2). bekezdés b./ pontja szerint a Fenntartónak kell meghatározni az óvodai általános felvételi időpontját.

Javaslatom a beíratásra: 2025.április 29-30. (kedd- szerda)

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde igazgatójaként elkészítettem a beiratkozásra vonatkozó hirdetményt, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést és mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Az óvodai felvételtől az igazgatónak kell a szülőket tájékoztatni.

Ságvár, 2025. február 12.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde s.k.

c. főigazgató

**Határozati javaslat**

*döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi beíratási időpontjairól*

A Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodai általános beíratási időpontját az előterjesztés alapján az alábbiak szerint határozza meg:

2025. április 29. (kedd) 8.00-17.00 óráig és 2025. április 30. (szerda) 8.00-17.00 óráig.

Felkéri az c. főigazgatót, hogy az előterjesztés melléklete szerinti hirdetmény közzétételéről gondoskodjon.

határidő: értelem szerint

felelős: Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató.

# HIRDETMÉNY ÓVODAI BEÍRATÁSRÓL

**Tisztelt Szülők!**

**Tájékoztatom Önöket, hogy a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsődéjébe a 2025/2026 nevelési évre az óvodai és bölcsődei beíratás időpontja:**

**2025. április 29. (kedd) 8 – 17 óráig,  
április 30. (szerda) 8 – 17 óráig**

A 2025-ös felvételi eljárásban a gyermekek felvétele a 2025/2026-os nevelési évre történik

***Az óvodai és bölcsődei beíratáskor be kell mutatni***

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek személyi igazolványát (ha van)
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek TAJ kártyáját
- nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek a Magyarország területén
- amennyiben gyermekvédelmi kedvezményről, vagy a gyermek védelembevételről a Polgármesteri Hivatal által kiadott határozattal, vagy a gyermek fejlődéséről készült szakorvosi véleménnyel, vagy szakvéleménnyel rendelkeznek, azt feltétlenül mutassák be beíratáskor

A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a gyermek elhelyezését követően - közös szülői felügyelet hiányában is - együttesen gyakorolják jogukat, kivéve, ha a különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság korlátozta.

***Az óvodai felvétel általános szabályai mellett a felvétel kötelező az alábbi esetekben:***

2015. szeptember 01-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a Nemzeti köznevelési törvény. **NKt. 95.§ (7)bek.** A kötelező óvodába járás 2015. szeptember 01-től hatályos.

**- A főigazgató a felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról - a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásban - értesíti a szülőket 2025. június 15-ig**

- Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül eljárást megindító kérelmet nyújthat be a főigazgatónál.

A főigazgató az eljárást megindító kérelmet, az ügy összes iratával nyolc napon belül - elbírálás céljából - önkormányzati óvoda esetében a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez küldi meg. Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

A szülő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

Ezen eljárás pontos határidőit az adott óvodák és fenntartóik határozzák meg.

- Az új gyermekek fogadása a tanév - nevelési év első napjától folyamatosan történik.

***Az első óvodai foglalkozási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)***

**Szeretettel várjuk a Ságvári Bóbita Óvodába és Bölcsődébe beiratkozó gyermekeket és a szüleiket.**

**Címünk: 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44. Tel. 06/84 380-048, 20/2314446**

Szabóné Szóládi Tünde sk.





**Előterjesztés,**  
**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás**  
**Társulási Tanácsának**  
**2025. február 24-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**11. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsőde részének szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Évajegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát. A Társulás által biztosított gyermekjóléti ellátás a bölcsőde.

Az előterjesztés mellékletében található az elkészített értékelés.

*Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.*

**Határozati javaslat**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelésről*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelést az előterjesztés melléklete szerint megismerte és elfogadja.

A Társulási Tanács az értékelés alapján megállapítja, hogy a bölcsőde szakmai munkája eredményes, a szakmai program végrehajtása megfelelő, gazdálkodása szabályszerű és hatékony.

határidő: értelem szerint  
felelő: Kecskés Gábor elnök

2025. február 3.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

**FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS**  
**a 2023/2024-es nevelési évben a**  
**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott**  
**SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE munkájáról**

A fenntartói értékelés elkészítéshez figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban Sznyt.)

Az értékelt intézmény:

- Ságvári Bóbita Óvoda és **Bölcsőde** 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Az intézmény vezetője:

- Szabóné Szóládi Tünde

Az értékelés időpontja:

- 2024. december 16.

Az értékelés célja:

- az intézményi dokumentumok szabályszerűségének és érvényességének vizsgálata, valamint
- a Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja szerint a szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának és a gazdálkodás szabályszerűségének vizsgálata

Értékelt időszak: 2023-2024 nevelési év és 2024-es gazdasági év

Értékelési területek:

1. Intézményi alapdokumentumok, szabályzatok vizsgálata
2. továbbképzési terv, megvalósulás
3. bölcsőde beszámolója a nevelőmunkáról
4. beiratkozás, tájékoztatás gyakorlata, eredményei, szabályszerűsége
5. bölcsődei kommunikáció hatékonysága
6. szakmai munka megvalósulása
7. gazdálkodás hatékonysága

Vizsgált dokumentumok:

- működési engedély
- nyilvántartásba vételi dokumentumok
- házirend
- szakmai program
- szervezeti és működési szabályzat
- éves munkaterv
- beszámoló
- továbbképzési program, terv
- Érdekképviseleti Fórum szabályzata, működése
- Bölcsődei felvételi napló

- felvétel rendje, megállapodások
- igazolások, nyilatkozatok,
- gyermekek dokumentációja

Ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- dokumentáció elemzése
- beszélgetés
- adatgyűjtés

### **A fenntartói ellenőrzés megállapításai:**

Az intézmény kihasználtsága:

Bölcsőde adatai:

- férőhely: 24 fő
- vizsgálat napján felvett gyermekek száma: 21
- ebből korai fejlesztésben részesül: 2 fő
- SNI : nincs
- Kihasználtság, teljesítmény mutató: 98%

Megelőző ellenőrzések megállapításai:

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

- belső ellenőrzés: 2024.05.30.

Gyermekétkeztetések (óvodai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottságának ellenőrzése

Megállapítás: A különféle jogcímenek igénybe vehető kedvezmények dokumentálására alkalmazott nyilatkozatok tartalma az óvodában és a bölcsődében teljes mértékben megfelel a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletében előírtaknak. A gyermekétkeztetés kapcsán igénybe vett kedvezmények a vizsgált esetekben megalapozottak, jogszerűek, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény összességében: MEGFELELŐ.

Külső ellenőrzés:

Bölcsőde hatósági ellenőrzése Somogy Vármegyei Kormányhivatal

- 2024. augusztus 06.
- Az átfogó hatósági ellenőrzés hiányosságot és hibát nem tárt fel. További intézkedés nem szükséges.

Közegészségügyi ellenőrzés SVK Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

- 2024. augusztus 13.
- Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

### **A működés törvényessége:**

A Bóbita Bölcsőde alapidokumentumai a hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. A működési engedély és a szakmai program koherens. Az intézmény rendelkezik valamennyi szükséges szabállyal. Az alapidokumentumok legitimációja biztosított volt, tartalmazza valamennyi jogszabályi előírást. A továbbképzési program és éves terv elkészült, a megvalósítása folyamatos.

A bölcsőde vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az - adatvédelem teljesülésére. Az adatvédelmi szabályzat frissítésre került.

#### A bölcsőde szakmai működése:

Az intézmény vezetőjének értékelése alapján a 2023/2024 nevelési évre kitűzött célok és a munkatervben megfogalmazott feladatok az intézményben megvalósultak. A gyakorlatban is, minden részterületen, a nevelés, gondozás és egyéni fejlesztés területén sikeresnek mondható a nevelési év. Az éves munkaterv elfogadott, az elfogadott szakmai programra épült, amelynek megvalósítása ebben az évben is magas színvonalon megtörtént.

Az intézményben az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a dolgozók bevonásával történik. Az intézményi nevelési folyamatok a gyermekek, szülők és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják értékeléseik során. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőiknek.

A kihasználtság folyamatosan 100%-os, jellemzően várólista van. Felvételtől elutasítás nem történt.

A csoportok felszerelése megfelelő, a pótlás, fejlesztés folyamatosan megtörtént.

A fenntartói ellenőrzés során megerősítésre került, hogy a gyakorlati tapasztalat és a dokumentációk alátámasztják az intézményvezető által beterjesztett nevelési év beszámolóját.

A nevelési feltételek egészséges és biztonságos feltételei is adóttak az intézményben. A szabályzatok tartalmazzák az óvó és védő előírásokat. A szükséges munka és tűzvédelmi előírásokat betartják és betartatják. Az éves oktatás megtörtént. A nevelési év során gyermekbaleset és felnőtt baleset nem fordult elő. Az udvari játékok 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet szerinti időszakos felülvizsgálatok megtörténnek. A dokumentáció rendelkezésre áll. Az éves munkaalkalmassági vizsgálaton minden dolgozó részt vett.

Az étkezést saját konyhán keresztül biztosítják. A megállapodásokban rögzített az étkezési díj összege. Az étkezéssel kapcsolatos dokumentációk, nyilatkozatok naprakészek.

#### A bölcsőde gazdálkodása, normatíva felhasználása:

A fenntartó által költségvetésben biztosított források felhasználása hatékony volt, az intézmény részére biztosított költségvetést jó gazda módjára használták fel.

A normatíva igényléshez és elszámoláshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak.

A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a szakmai program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a környezete biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A bölcsőde feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. A felmerülő személyi változások, hiányzások, távollétek idején zökkenőmentes volt minden esetben a feladatellátás. A csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

### **Összegzés:**

A dokumentumok elemzése során az intézmény vezetője a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzés lefolytatását.

A bölcsőde és az egész intézmény törvényesen, szabályszerűen működik, az adminisztratív munka követi a jogszabályváltozásokat. A dokumentumok tartalmi és eljárásrendbeli szempontból megfelelőek, naprakészek.

Az intézmény működését, szakmai irányítását, a gazdálkodást és a bölcsődei dokumentumokat, valamint a szakmai munka eredményét figyelembe véve, az intézmény vezetője szakszerűen és eredményesen vezeti az intézményt. A fent leírtakat a belső ellenőri jelentés és a hatósági vizsgálat jegyzőkönyve is megerősítette.

Összességében elmondható, hogy a 2023/24-es nevelési évben eredményesen végezte munkáját, a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a Programban és a Munkatervben meghatározottaknak eleget tett.

Megállapítható, hogy az intézmény megfelel a Gyvt., a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet és a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet előírásainak.

A fenntartó az intézmény értékelését nyilvánosságra hozza a Gyvt. 104.§ (1) bekezdés e) pontja alapján az intézmény honlapján.


Jelen értékelés megállapításai az intézményben történt fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

Ságvár, 2024. december 17.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

Az ellenőrzést tudomásul vettem:

  
**Szabóné Szóládi Tünde**  
c.főigazgató