



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

Ügyiratszám: Sá/2060-1/2025.

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2025. május 26-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár: tárgya:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

53/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a napirendi pontok elfogadásáról
54/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	beszámoló kérése a Siófoki Rendőrkapitányságtól a 2024. évi tevékenységéről
55/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
56/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról
57/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
58/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről
59/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	Ságvár Község Önkormányzata 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról
60/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről
61/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

62/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
63/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a Versenyképes Járások Programra benyújtott támogatási igényről és konzorciumi szándéknyilatkozatról
<u>Az ülésen hozott határozatok száma – Som:</u> <u>Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének</u>	
45/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	<u>tárgya:</u> a napirendi pontok elfogadásáról
46/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	beszámoló kérése a Siófoki Rendőrkapitányságtól a 2024. évi tevékenységéről
47/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
48/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról
49/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
50/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről
51/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	Ságvár Község Önkormányzata 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról
52/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről
53/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
54/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
55/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata	a Versenyképes Járások Programra benyújtott támogatási igényről és konzorciumi szándéknyilatkozatról

Az ülésen hozott határozatok száma – Nyim:

tárgya:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének

36/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

37/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

beszámoló kérése a Siófoki Rendőrkapitányságtól a 2024. évi tevékenységéről

38/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

39/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

40/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

41/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

42/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

Ságvár Község Önkormányzata 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

43/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

44/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

45/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

46/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a Versenyképes Járások Programra benyújtott támogatási igényről és konzorciumi szándéknyilatkozatról

A ZÁRT ülésen hozott határozatok száma - Ságvár: tárgya:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

64/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

A ZÁRT ülésen hozott határozatok száma – Som: tárgya:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

56/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

A ZÁRT ülésen hozott határozatok száma – Nyim: tárgya:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének

47/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2025. május 26-án 14 óra 00 perckor megtartott
együttes, rendes, nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Az ülés ideje: 2025. május 26., hétfő 14 óra 00 perc.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 6 fő:

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök,
Sárvári Norbert alpolgármester,
Baumann Roland képviselő,
Bodó Ferencné képviselő,
Juhász István képviselő,
Lengyel Ferenc képviselő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 4 fő:

Kovács Szilveszter polgármester,
Sipos Tibor alpolgármester,
Berg Istvánné képviselő,
Bertalan Lajosné képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 5 fő:

Pistár Péter polgármester,
Kanalas Zoltán alpolgármester,
Pappné Babodi Tímea képviselő,
Resch Gábor képviselő,
Zsirai Gergely képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző.

Meghívottként jelen vannak:

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Távol vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Kovács Dániel képviselő,

igazolt hiányzás a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 96. § (1) bekezdése alapján.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Sutyor Szabolcs képviselő,

igazolt hiányzás a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 96. § (1) bekezdése alapján.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

-

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) Korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

Kecskés Gábor polgármester köszönti a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző és aljegyző asszonyokat, valamint a hivatal munkatársát.

Megállapítja, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően került összehívásra, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek. Az ülésről való távolmaradását előzetesen Kovács Dániel ságvári képviselő és Sutyor Szabolcs somi képviselő az SZMSZ alapján bejelentették. Hiányzásuk igazoltnak minősül.

Tájékoztatja a testületeket, hogy az ülés megkezdéséig sürgősségi indítvány és napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés nem történt.

A nyilvános, együttes, rendes testületi-ülést megnyitja.

A nyilvános ülés tekintetében javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását:

1. Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2024. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

*dr. Bene Zsolt r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető,
Siófoki Rendőrkapitányság*

2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

3. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

4. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

5. Javaslat az önkormányzatok 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolók elfogadására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

6. Javaslat az önkormányzatok 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentéseinek elfogadására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

7. Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2024. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

8. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

9. Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)

*Oláh László tű. alezredes, kirendeltségvezető, Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Szabó Norbert tű. főhadnagy mb. tűzoltóparancsnok,
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság*

10. Javaslat a Versenyképes Járások Program felhívásra benyújtott támogatási igény és konzorciumi szándéknyilatkozat jóváhagyására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

11. Aktualitások átbeszélése

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy a fentiekben előterjesztett a nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek módosító javaslata.

A képviselők részéről jelzés nem érkezik.

Kecskés Gábor polgármester megállapítja, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi pontokkal kapcsolatban módosítási javaslat nem érkezett. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért a fenti napirendi pontok tárgyalásával, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

53/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

45/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének

36/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

1. napirendi pont: Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2024. évi tevékenységéről.
*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
(Írásbeli előterjesztés.)*

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületet, hogy Bene Zsolt ezredest a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjét meghívta személyesen és írásban is a mai ülésre, kétszeri telefonbeszélgetésre is reagált neki, hogy itt lesz, el fog jönni, azonban nem érkezett meg és írásos beszámolót sem kaptak. Pénteken volt a megyei közgyűlésen, ott a megyei rendőrkapitány felsorakoztatta az egész vezérkart az ottani beszámolón, ha bármilyen téma felmerül, tudjanak mindenre reagálni. Javasolja, hogy még egyszer szólítsák fel írásban. Körülbelül három vagy négy hónap óta jelzi folyamatosan, hogy készen van a rendőrőrs irodája, lehet költözni, rendezzék be. Semmi nem történik.

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el, egyetértenek azzal, hogy szólítsák fel ismételten a rendőrkapitányt a beszámoló benyújtására.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és az alábbi határozati javaslatot bocsájtja szavazásra:

Határozati javaslat

beszámoló kérése a Siófoki Rendőrkapitányságtól a 2024. évi tevékenységéről

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján kérje a Siófoki Rendőrkapitányt Bene Zsolt r. ezredest, hogy a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról a képviselő-testületnek számoljon be a soron következő rendes, a társtelepülésekkel közös testületi ülésen.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: polgármester

Kecskés Gábor polgármester megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja a fenti határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

54/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

beszámoló kérése a Siófoki Rendőrkapitányságtól a 2024. évi tevékenységéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján kérje a Siófoki Rendőrkapitányt Bene Zsolt r. ezredest, hogy a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról a képviselő-testületnek számoljon be a soron következő rendes, a társtelepülésekkel közös testületi ülésen.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

46/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

beszámoló kérése a Siófoki Rendőrkapitányságtól a 2024. évi tevékenységéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján kérje a Siófoki Rendőrkapitányt Bene Zsolt r. ezredest, hogy a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról a képviselő-testületnek számoljon be soron következő rendes, a társtelepülésekkel közös testületi ülésen.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének

37/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

beszámoló kérése a Siófoki Rendőrkapitányságtól a 2024. évi tevékenységéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján kérje a Siófoki Rendőrkapitányt Bene Zsolt r. ezredest, hogy a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról a képviselő-testületnek számoljon be soron következő rendes, a társtelepülésekkel közös testületi ülésen.

Határidő: értelem szerint.
Felelős: Pistár Péter polgármester

2. napirendi pont: **Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
(Írásbeli előterjesztés.)*

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Juhász Istvánnak a ságvári pénzügyi bizottság elnökének.

Juhász István elnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzőt, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző az előterjesztéshez nem kíván kiegészítést tenni.

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló
elfogadásáról*

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtását 121.141.352 Ft teljesített bevétellel, 117.745.340 Ft teljesített kiadással és 3.396.012 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár község polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolójának Ságvár Község Önkormányzatának 2024. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó és Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzők nyilatkozatát a 2024. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

47/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

*2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló
elfogadásáról*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtását 121.141.352 Ft teljesített bevétellel, 117.745.340 Ft teljesített kiadással és 3.396.012 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár község polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolójának Ságvár Község Önkormányzatának 2024. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó és Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzők nyilatkozatát a 2024. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Kovács Szilveszter polgármester, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtását 121.141.352 Ft teljesített bevétellel, 117.745.340 Ft teljesített kiadással és 3.396.012 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár község polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolójának Ságvár Község Önkormányzatának 2024. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó és Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzők nyilatkozatát a 2024. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Pistár Péter polgármester, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)

3. napirendi pont:	Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítására. <i>Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)</i>
---------------------------	---

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Juhász Istvánnak a ságvári pénzügyi bizottság elnökének.

Juhász István elnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzőt, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

56/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről szóló 7/2025. (II. 24.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított főösszegét 129.718.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	40 742 698
Som	14 208 840
Nyim	6 813 830
Összesen	61 765 368

„4) A 2025. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 129.718.000 Ft,
melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.396.012 Ft,

ac) központi irányító szervi támogatás: 126.319.988 Ft.

b) kiadási főösszege: 129.718.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 101.687.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok:	13.751.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	13.980.800 Ft,
bd) egyéb működési célú kiadások:	0 Ft,
be) felhalmozási célú kiadások:	300.000 Ft,
bf) tartalék:	0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 11 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

48/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről szóló 12/2025. (II. 24.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított főösszegét 129.718.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	40 742 698
Som	14 208 840
Nyim	6 813 830
Összesen	61 765 368

„4) A 2025. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 129.718.000 Ft,
melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.396.012 Ft,

ac) központi irányító szervi támogatás: 126.319.988 Ft.

b) kiadási főösszege:	129.718.000 Ft,
melyből	
ba) személyi juttatások:	101.687.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok:	13.751.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	13.980.800 Ft,
bd) egyéb működési célú kiadások:	0 Ft,
be) felhalmozási célú kiadások:	300.000 Ft,
bf) tartalék:	0 Ft.
c) engedélyezett létszám:	11 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi
kötségvetésének módosításáról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről szóló 9/2025. (II. 24.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított főösszegét 129.718.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	40 742 698
Som	14 208 840
Nyim	6 813 830
Összesen	61 765 368

„4) A 2025. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege:	129.718.000 Ft,
melyből	

aa) működési bevételek:	2.000 Ft,
ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	3.396.012 Ft,
ac) központi irányító szervi támogatás:	126.319.988 Ft.
b) kiadási főösszege:	129.718.000 Ft,
melyből	
ba) személyi juttatások:	101.687.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok:	13.751.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	13.980.800 Ft,
bd) egyéb működési célú kiadások:	0 Ft,
be) felhalmozási célú kiadások:	300.000 Ft,
bf) tartalék:	0 Ft.
c) engedélyezett létszám:	11 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

4. napirendi pont: **Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
(Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzőt, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

5. napirendi pont: **Javaslat az önkormányzatok 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
(Írásbeli előterjesztés.)*

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzőt, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

58/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Határidő: 2025. május 31.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

50/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Határidő: 2025. május 31.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének

41/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Határidő: 2025. május 31.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

6. napirendi pont: Javaslat az önkormányzatok 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentéseinek elfogadására
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
(Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzőt, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

Ságvár Község Önkormányzata
2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

51/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

Som Község Önkormányzata

2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének

42/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

Nyim Község Önkormányzata

2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

7. napirendi pont: Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2024. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.

*Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
(Írásbeli előterjesztés.)*

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzőt, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése. Megjegyzi, hogy Ságvár és Som esetében miért kell elszállítani a szennyvizet, amikor mindkét településen van szennyvíztelep, kiépített befogadóval, oda is lehetne üríteni.

A képviselő-testületek röviden beszélnek a nem közművel összegyűjtött szennyvíz összegyűjtésnek kérdéseiről.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 1 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata
a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata
a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata**

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

8. napirendi pont: Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
(Írásbeli előterjesztés.)*

Kecskés Gábor polgármester a napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván az előterjesztéshez kiegészítést tenni. Megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

61/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: polgármester

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

53/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: polgármester

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének

44/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben

végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: polgármester

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

9. napirendi pont: **Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
(Írásbeli előterjesztés.)*

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

*a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló
elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2025. június 15.

Felelős: jegyző.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének

54/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2025. június 15.

Felelős: jegyző.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének

45/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2025. június 15.

Felelős: jegyző.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálható.)

10. napirendi pont: **Javaslat a Versenyképes Járások Program felhívásra benyújtott támogatási igény és konzorciumi szándéknyilatkozat jóváhagyására.**
*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
(Írásbeli előterjesztés.)*

Kecskés Gábor polgármester a napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez, röviden összefoglalja azt. Megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

Kecskés Gábor polgármester megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata
*a Versenyképes Járások Programra benyújtott támogatási igényről
és konzorciumi szándéknyilatkozatról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a Versenyképes Járások Program felhívásra benyújtott támogatási igény és konzorciumi szándéknyilatkozat jóváhagyására.*” című előterjesztést és az alábbi döntéseket hozta:

1. A képviselő-testület a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet 3. §-a alapján úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Program keretén belül Ságvár Község Önkormányzata gesztorságával az alábbi települési önkormányzatokkal közösen, konzorciumban nyújt be támogatási igényt a 2025. évben: Balatonszabadi Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzat, Ságvár Község Önkormányzat, Siójut Község Önkormányzata és Som Község Önkormányzata.
2. A képviselő-testület az 1. pont szerinti konzorcium által Ságvár Község Önkormányzata gesztorságával a Versenyképes Járások Programra benyújtott 2025. évi támogatási igényt az alábbiak szerint jóváhagyja:
 1. A fejlesztési igény alapadatai:
A fejlesztési igény azonosítója: 3065, az érintett járás: Siófoki járás

A benyújtó konzorcium tagjai: Ságvár Község Önkormányzata (gesztor),
 Balatonszabadi Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata,
 Siójut Község Önkormányzata Som Község Önkormányzata
 A megvalósítani tervezett fejlesztés megnevezése: Gyermekorvosi, fogorvosi
 és védőnői szolgáltatás fejlesztése Ságváron és Balatonszabadiban
 A téma terület megnevezése: b) térségi közszolgáltatások fejlesztése.
 A támogatási igény: bruttó 43.000.000,-forint
 Saját forrás: bruttó 2.204.451,-forint – Balatonszabadi Község
 Önkormányzata biztosítja
 Összesen: bruttó 45.204.451,-forint

2. A fejlesztési igény becsült költségvetése:

Ssz.	Költség megnevezése	nettó összeg	ÁFA	bruttó összeg	ebből igényelt támogatás	ebből saját forrás
Ságvár Petőfi Sándor utca 18. 375/13 hrsz – Ságvár Község Önkormányzata						
1.	Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó muszaki tervdokumentáció, építészeti- muszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei	300 000	0	300 000	300 000	0
2.	Építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei	6 486 615	1 751 386	8 238 000	8 238 000	0
3.	Ingatlanvásárlás költségei	20 600 000	5 562 000	26 162 000	26 162 000	0
4.	Muszaki ellenor szolgáltatás költségei	300 000	0	300 000	300 000	0
5.	Összesen:	27 686 615	7 313 386	35 000 000	35 000 000	0
Balatonszabadi Vak Bottyán utca 116 10/A/5 és 10/A/3 – Balatonszabadi Község Önkormányzata						
6.	Eszközbekzerzés költségei	8 035 000	2 169 450	10 204 450	8 000 000	2 204 450
7.	Mindösszesen:	35 721 615	9 482 836	45 204 450	43 000 000	2 204 450

3. A megvalósítás helyszínei:

Ságvár, Petőfi Sándor utca 18. 375/13 hrsz: Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatait érintően a fejlesztés célja a meglévő leromlott állapotú épületben működtetett gyermekorvosi szolgáltatások, költséghatékony működtetésének biztosítása. Ennek érdekében Ságvár Község Önkormányzata meg kívánja vásárolni és felújítani a 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 18., 375/13 hrsz-ú, kivett irodaház és orvosi rendelőként nyilvántartott ingatlan 2/4 tulajdoni hányadát.

Balatonszabadi, Vak Bottyán utca 116. 10/A/5 és Balatonszabadi, Vak Bottyán utca 116. 10/A/3: Balatonszabadi és Siójut Községek Önkormányzatai a helyi fogorvosi rendelő számára fogorvosi szék beszerzését, illetve a helyi gyermekorvosi rendelő számára klímaberendezés beszerzését kívánják megvalósítani.

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a konzorciumi szándéknyilatkozatot és a konzorciumi szerződést aláírja, a fenti támogatási igény benyújtásához szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat, nyertes pályázat esetében a támogatási szerződést aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata

*a Versenyképes Járások Programra benyújtott támogatási
igényről
és konzorciumi szándéknyilatkozatról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a Versenyképes Járások Program felhívásra benyújtott támogatási igény és konzorciumi szándéknyilatkozat jóváhagyására.*” című előterjesztést és az alábbi döntéseket hozta:

1. A képviselő-testület a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet 3. §-a alapján úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Program keretén belül Ságvár Község Önkormányzata gesztorságával az alábbi települési önkormányzatokkal közösen, konzorciumban nyújt be támogatási igényt a 2025. évben: Balatonszabadi Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzat, Ságvár Község Önkormányzat, Siójut Község Önkormányzata és Som Község Önkormányzata.
2. A képviselő-testület az 1. pont szerinti konzorcium által Ságvár Község Önkormányzata gesztorságával a Versenyképes Járások Programra benyújtott 2025. évi támogatási igényt az alábbiak szerint jóváhagyja:
 1. A fejlesztési igény alapadatai:
A fejlesztési igény azonosítója: 3065, az érintett járás: Siófoki járás
A benyújtó konzorcium tagjai: Ságvár Község Önkormányzata (gesztor), Balatonszabadi Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata Som Község Önkormányzata
A megvalósítani tervezett fejlesztés megnevezése: Gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői szolgáltatás fejlesztése Ságváron és Balatonszabadiban
A téma terület megnevezése: b) térségi közszolgáltatások fejlesztése.
A támogatási igény: bruttó 43.000.000,-forint
Saját forrás: bruttó 2.204.451,-forint – Balatonszabadi Község Önkormányzata biztosítja
Összesen: bruttó 45.204.451,-forint

2. A fejlesztési igény becsült költségvetése:

Ssz.	Költség megnevezése	nettó összeg	ÁFA	bruttó összeg	ebből igényelt támogatás	ebből saját forrás
Ságvár Petőfi Sándor utca 18. 375/13 hrsz – Ságvár Község Önkormányzata						
1.	Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó muszaki tervdokumentáció, építészeti- muszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei	300 000	0	300 000	300 000	0
2.	Építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei	6 486 615	1 751 386	8 238 000	8 238 000	0
3.	Ingatlanvásárlás költségei	20 600 000	5 562 000	26 162 000	26 162 000	0
4.	Muszaki ellenor szolgáltatás költségei	300 000	0	300 000	300 000	0
5.	Összesen:	27 686 615	7 313 386	35 000 000	35 000 000	0
Balatonszabadi Vak Bottyán utca 116 10/A/5 és 10/A/3 – Balatonszabadi Község Önkormányzata						
6.	Eszközbeszerzés költségei	8 035 000	2 169 450	10 204 450	8 000 000	2 204 450
7.	Mindösszesen:	35 721 615	9 482 836	45 204 450	43 000 000	2 204 450

3. A megvalósítás helyszínei:

Ságvár, Petőfi Sándor utca 18. 375/13 hrsz: Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatait érintően a fejlesztés célja a meglévő leromlott állapotú épületben működtetett gyermekorvosi szolgáltatások, költséghatékony működtetésének biztosítása. Ennek érdekében Ságvár Község Önkormányzata meg kívánja vásárolni és felújítani a 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 18., 375/13 hrsz-ú, kivett irodaház és orvosi rendelőként nyilvántartott ingatlan 2/4 tulajdoni hányadát.

Balatonszabadi, Vak Bottyán utca 116. 10/A/5 és Balatonszabadi, Vak Bottyán utca 116. 10/A/3: Balatonszabadi és Siójut Községek Önkormányzatai a helyi fogorvosi rendelő számára fogorvosi szék beszerzését, illetve a helyi gyermekorvosi rendelő számára klímaberendezés beszerzését kívánják megvalósítani.

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a konzorciumi szándéknyilatkozatot és a konzorciumi szerződést aláírja, a fenti támogatási igény benyújtásához szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat, nyertes pályázat esetében a támogatási szerződést aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2025. (V. 26.) önkormányzati határozata**

*a Versenyképes Járások Programra benyújtott támogatási igényről
és konzorciumi szándéknyilatkozatról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a Versenyképes Járások Program felhívásra benyújtott támogatási igény és konzorciumi szándéknyilatkozat jóváhagyására.*” című előterjesztést és az alábbi döntéseket hozta:

1. A képviselő-testület a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet 3. §-a alapján úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Program keretén belül Ságvár Község Önkormányzata gesztorságával az alábbi települési önkormányzatokkal közösen, konzorciumban nyújt be támogatási igényt a 2025. évben: Balatonszabadi Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzat, Ságvár Község Önkormányzat, Siójut Község Önkormányzata és Som Község Önkormányzata.

2. A képviselő-testület az 1. pont szerinti konzorcium által Ságvár Község Önkormányzata gesztorságával a Versenyképes Járások Programra benyújtott 2025. évi támogatási igényt az alábbiak szerint jóváhagyja:

1. A fejlesztési igény alapadatai:

A fejlesztési igény azonosítója: 3065, az érintett eljárás: Siófoki eljárás

A benyújtó konzorcium tagjai: Ságvár Község Önkormányzata (gesztor), Balatonszabadi Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata Som Község Önkormányzata

A megvalósítani tervezett fejlesztés megnevezése: Gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői szolgáltatás fejlesztése Ságváron és Balatonszabadiban

A téma terület megnevezése: b) térségi közszolgáltatások fejlesztése.

A támogatási igény: bruttó 43.000.000,-forint

Saját forrás: bruttó 2.204.451,-forint – Balatonszabadi Község Önkormányzata biztosítja

Összesen: bruttó 45.204.451,-forint

2. A fejlesztési igény becsült költségvetése:

Ssz.	Költség megnevezése	nettó összeg	ÁFA	bruttó összeg	ebből igényelt támogatás	ebből saját forrás
Ságvár Petőfi Sándor utca 18. 375/13 hrsz – Ságvár Község Önkormányzata						
1.	Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó muszaki tervdokumentáció, építészeti- muszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei	300 000	0	300 000	300 000	0

2.	Építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei	6 486 615	1 751 386	8 238 000	8 238 000	0
3.	Ingatlanvásárlás költségei	20 600 000	5 562 000	26 162 000	26 162 000	0
4.	Muszaki ellenor szolgáltatás költségei	300 000	0	300 000	300 000	0
5.	Összesen:	27 686 615	7 313 386	35 000 000	35 000 000	0
Balatonszabadi Vak Bottyán utca 116 10/A/5 és 10/A/3 – Balatonszabadi Község Önkormányzata						
6.	Eszközbeszerzés költségei	8 035 000	2 169 450	10 204 450	8 000 000	2 204 450
7.	Mindösszesen:	35 721 615	9 482 836	45 204 450	43 000 000	2 204 450

3. A megvalósítás helyszínei:

Ságvár, Petőfi Sándor utca 18. 375/13 hrsz: Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatait érintően a fejlesztés célja a meglévő leromlott állapotú épületben működtetett gyermekorvosi szolgáltatások, költséghatékony működtetésének biztosítása. Ennek érdekében Ságvár Község Önkormányzata meg kívánja vásárolni és felújítani a 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 18., 375/13 hrsz-ú, kivett irodaház és orvosi rendelőként nyilvántartott ingatlan 2/4 tulajdoni hányadát.

Balatonszabadi, Vak Bottyán utca 116. 10/A/5 és Balatonszabadi, Vak Bottyán utca 116. 10/A/3: Balatonszabadi és Siójut Községek Önkormányzatai a helyi fogorvosi rendelő számára fogorvosi szék beszerzését, illetve a helyi gyermekorvosi rendelő számára klímaberendezés beszerzését kívánják megvalósítani.

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a konzorciumi szándéknyilatkozatot és a konzorciumi szerződést aláírja, a fenti támogatási igény benyújtásához szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat, nyertes pályázat esetében a támogatási szerződést aláírja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester

11. napirendi pont: **Aktualitások átbeszélése.** *Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés)*

Kecskés Gábor polgármester a fogorvosi feladatellátással kapcsolatban elmondja, hogy a NEAK megkereste és nyilatkozattételre kérte az óvodavezetőt is arra nézve, hogy a fogorvos mikor és hogyan látta el az óvodai feladatait.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző tájékoztatja a képviselőket, hogy a felmondásról szóló értesítés elküldték a TündérFog Bt.-nek postai és elektronikus úton is, egyiket sem vette át, nem biztos, hogy tudomása van arról, hogy felmondták a szerződését.

Kovács Szilveszter polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy májusban megjelent egy fél órára a rendelőben, de nem kereste egyik önkormányzatot sem. Úgy gondolja, hogy tudhatja, hogy felmondták a szerződést, mert a volt asszisztense kereste őt, hogy a doktornő felvette vele a kapcsolatot, mert feltételezhetően rájött, hogy szüksége lesz egy asszisztensre. Véleménye szerint tisztában van azzal, hogy miért szűnt meg a támogatása és szeretné valamilyen úton-módon behúzni, ha lehet így fogalmazni a felmondási időt is.

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületeket, hogy a fogorvos és a gyermekorvos után keresniük kell majd háziorvost is, mert a Dr. Rácz István el fog menni, úgyhogy nagy gondjaik lesznek.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző tájékoztatja a képviselőket, hogy Siófok Város Önkormányzata honlapján elérhető nyilvános testületi anyagok szerint Lassú doktor úrnak a praxisát készül átvenni a Rácz doktor úr. December 31-ével jelentette be a Lassú doktor úr, hogy ő szeretne elmenni nyugdíjba.

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy ez az információ már hozzá is eljutott, és felhívta telefonon a doktor urat és mondta neki, hogy kicsit rosszul esett neki, hogy mástól kell megtudnia azt, hogy elmegy a ságvári háziorvos. Csak annyit mondott, hogy ha lesz ideje, menjen be hozzá és átbeszéljük. Véleménye szerint a doktor úr is át tudott volna jönni hozzá. Csütörtökön délután szólt neki és még nem volt ideje átmenni.

A képviselők értetlenül állnak a hír előtt.

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy nagy valószínűséggel, ha nem tudnak találni egy gyerekorvost, akkor összevonják a gyermek és a felnőtt praxist vegyes körzetté. Doktor úr, mivel nem gyermekorvos, ezért ezt nem szeretné elvállalni, ami érthető.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző tájékoztatja a képviselőket, hogy reális veszélye van annak - mivel Kakasi doktor úr körzete, tehát Nagyberény-Som az egy vegyes körzet, azaz gyermek és felnőtt háziorvosi körzet -, hogy a két körzetet összevonják és vegyeset csinálnak belőle, amikor is mind a négy településen lakó gyermekek is ide fog tartozni. Rácz doktor úr előre szólt, hogy ő nem kíván gyermekorvosként is funkcionálni.

Pistár Péter polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy van egy finanszírozási aspektusa a dolognak, hogy gyakorlatilag a plusz gyerekorvosi körzetért alig kapnak valamivel több finanszírozást. Tehát ahhoz, hogy el tudja látni, ahhoz fel kell vennie még egy asszisztentst, ugyanakkor a finanszírozás nem lesz annyival több.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző megkérdezi Kovács Szilveszter polgármestert, hogy Kakasi doktor úr jelezte hivatalosan esetleg, hogy meddig marad.

Kovács Szilveszter polgármester elmondja, hogy voltak nála, beszélgettek vele, és ő azt mondta, hogy az év végéig hajlandó maradni.

A képviselők részéről felmerül kérdésként, hogy mikor tudják leghamarabb meghirdetni a háziorvosi praxist.

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző elmondja, hogy a praxisjog az egy személyes jog, az nem az önkormányzatoké, nem tudják meghirdetni. A háziorvosnak a szerződés felmondását a megszűnést megelőző fél évvel kell bejelentenie az önkormányzatok felé. A praxisra pedig neki kell vevőt találnia.

Pistár Péter polgármester elmondja, hogy igazából nem azzal van a baj, hogy nem tudják kifizetni a praxist, hanem hogy nem akarják. A felelősség az önkormányzatokon van, hogy biztosított legyen az orvosi feladatellátás, de eszközük nincsen hozzá, azon kívül próbálnak valami kecsegtetőt fölillantani, hogy itt van a Balaton környéke, és esetleg meg tudják oldani a szolgálati lakáskérdést, de még az sem biztos, hogy elég. A praxisjog nem az önkormányzatoké, hanem az orvosé, és ő annak adja el, akinek akarja, ha el tudja adni egyáltalán. És a másik, hogy a fiatal orvosok nem akarnak ebbe pénzt fektetni. Ha jól tudja a Kakasi doktor úrnak is, fent van már egy ideje a hirdetése, és egyébként nem lehetne ingyen

meghirdetni, de ő azt föltette, ha egy forintot kér érte, gyakorlatilag ingyen elvihető a praxis, de nem kell senkinek sem. Sok az adminisztráció, és nagy a felelősség. Sokkal kifizetődőbb az orvosoknak, hogyha különféle cégeken keresztül helyettesítő orvosként megbízási díjjal elmennek egy-két órát ügyelni és a többiben dolgozni. Megvan a napidíjuk és nincs felelőssége és sokkal kedvezőbb anyagilag.

Megkérdezi a képviselőktől, hogy van-e valakinek további kérdése, javaslata.

A képviselők részéről kérdés és javaslat nem hangzik el.

Kecskés Gábor polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, a rendes, nyilvános együttes ülést 14 óra 50 perckor bezárja. Tájékoztatja a testületeket, hogy a nyilvános ülést követően szünet nélkül zárt ülést tartanak az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja alapján.




Kecskés Gábor
polgármester




Kovács Szilveszter
polgármester

K. m. f.




Pistár Péter
polgármester




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ TESTÜLETEI

JELLENLÉTI ÍV,

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2025. május 26. napján megtartott
rendes, nyilvános együttes testületi ülésén megjelentekről.**

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. Kecskés Gábor | polgármester |
| 2. Sárvári Norbert | alpolgármester |
| 3. Baumann Roland | képviselő |
| 4. Bodó Ferencné | képviselő |
| 5. Juhász István | képviselő |
| 6. Kovács Dániel | képviselő |
| 7. Lengyel Ferenc | képviselő |

.....
.....
.....
Bodó Ferenc
.....
.....
- Igazolt
.....

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. Kovács Szilveszter | polgármester |
| 2. Sipos Tibor | alpolgármester |
| 3. Berg Istvánné | képviselő |
| 4. Bertalan Lajosné | képviselő |
| 5. Sutyor Szabolcs | képviselő |

.....
.....
Berg Istváné
Bertalan Lajosné
- Igazolt
.....

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1. Pistár Péter | polgármester |
| 2. Kanalas Zoltán | alpolgármester |
| 3. Pappné Babodi Tímea | képviselő |
| 4. Resch Gábor | képviselő |
| 5. Zsirai Gergely | képviselő |

.....
Kanalas Zoltán
Pappné Babodi Tímea
.....
.....
.....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző


.....
JB

Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető

.....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző


.....



MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

2025. május 26-án (hétfőn) 14.00 órakor

**tartják együttes rendes, nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2024. évi tevékenységéről.**
*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
dr. Bene Zsolt r. alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető,
Siófoki Rendőrkapitányság*
- 2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 3. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 4. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 5. Javaslat az önkormányzatok 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolók elfogadására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 6. Javaslat az önkormányzatok 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentéseinek elfogadására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 7. Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2024. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 8. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)
Oláh László tű. alezredes, kirendeltségvezető, Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség*

Szabó Norbert tű. főhadnagy mb. tűzoltóparancsnok,
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság

10. Javaslát a Versenyképes Járások Program felhívásra benyújtott támogatási igény és konzorciumi szándéknyilatkozat jóváhagyására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

11. Aktualitások átbeszélése

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Zárt ülés:

1. Tájékoztatás az adóügyi ügyintéző személyében történt változásról.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Szóbeli előterjesztés.)

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Felhívjuk a Tisztelt Képviselőket figyelmét, hogy a Képviselő-testületek SZMSZ-éről szóló rendeletek értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ságvár, 2025. május 20.

Tisztelettel:



Kecskés Gábor
polgármester



8654 Ságvár, Fő utca 16.



jegyzo@sagvar.hu



+36-84/580-022/19



Rövid név: SKNMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2025. május 26-án tartandó rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.

2. napirendi pont:

Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.*

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a Ságvár Község Önkormányzat zárszámadásának részét képezi. Ebből következően Ságvár Község Önkormányzata csak akkor tudja jogszerűen elfogadni a törvényi határidőig a zárszámadási rendeletét, amennyiben előtte rendelkezésére állnak a közös hivatal fenntartásában résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek a közös hivatal beszámolóját jóváhagyó határozatai.

A közös hivatal 2024. évi beszámolója jóváhagyásához készült a jelen előterjesztés, mely bízunk benne, hogy kellő áttekintési alapot szolgáltat az érintett képviselő-testületek részére a pozitív döntés meghozatalához.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a **vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni**.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített** zárszámadási **rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé** úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen**.

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését**. A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki. A kincstár nem folytatott le ilyen irányú ellenőrzést, így nem készített jelentést sem.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárát, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatások - így különösen adóelengedések, adókedvezmények - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokai.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszköz csoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.** A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre,
 - b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
 - c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.
- A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az Mötv. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk elő.

Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési határozatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **12/2024. (II.26.)**, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **8/2024. (II.26.)**, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3/2024. (II.26.)** számú határozatával fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére **113.603.000** Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2024. évi célok és feladatok megvalósításához.

Az éves beszámolóban a módosított költségvetés 121.136.300 Ft kiadással számol, amelyet 4.292.300 Ft előirányzott költségvetési és 116.844.000 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2024. december 31-ig a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 113.603.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. Az eredeti költségvetésben szereplő főösszeg a képviselő-testületi döntések és központi intézkedések következtében az évközi módosítások miatt 7.533.300 Ft-tal növekedve 121.136.300 Ft-ra változott.

A hivatal bevételeinek részletes teljesítési adatait a hivatali Beszámoló 1/A. és 1/B. számú segédtablái mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

A Hivatal teljesített bevétele 121.141.352 Ft, melyből 4.297.352 Ft költségvetési bevétel, 116.844.000 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- | | |
|--|--------------|
| - működési c. támogatások áh.belülről: | 4.189.619 Ft |
| - közhatalmi bevétel: | 5.000 Ft |
| - kamatbevétel: | 60 Ft |
| - egyéb működési bevételek: | 102.673 Ft |

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2023. évi beszámoló adatai alapján 4.707.446 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): 112.136.554 Ft. Ebből az állami támogatás 61.294.755 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 51.841.799 Ft.

KIADÁSAI

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük a hivatal működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzati hivatal 121.136.300 Ft-os előirányzatából 117.745.340 Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 97,20 %-a.

Ezen belül a működési célú kiadások 97,19 %-os teljesülést mutatnak december 31-ig, részletezésüket a hivatali beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú segédtablái mutatják be.

A **Hivatal teljesített kiadása 117.745.340 Ft**, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások **93.944.402 Ft**, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **12.705.479 Ft**, dologi kiadások **10.362.160 Ft**, felhalmozási célú kiadások **733.299 Ft**.

Az igazgatási soron a teljesített kiadások összege 98.010.958 Ft ez a módosított előirányzat 97,23 %-a, az adóhivatal teljesített kiadása 13.910.129 Ft ez a módosított előirányzat 95,98 %-a. Személyi juttatások, a munkáltatót terhelő járulékok valamint a dologi kiadások esetében a teljesítés arányos a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően. Anyakönyvvezetés teljesített kiadása 901.337 Ft, mely a módosított előirányzat 98,61 %-a. A 2024.évi Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebonyolított általános választás kiadása 4.189.617 Ft összegben jelenik meg, ez a módosított előirányzat 99,98 %-a.

A Hivatal a felhalmozási célú kiadásait **737.000 Ft** előirányzott összegből kívánta megvalósítani az év során, amelyből az év során **733.299 Ft** felhasználás történt, a tervezett összeg **99,49 %-a**.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését a Hivatali beszámoló 3 sz. segédtablája tartalmazza.

A 2024.12.31.-i záró pénzkészlet 3.396.012 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft.
- bankszámla záró állománya: 3.396.012 Ft.
-

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 97,20 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A bevételek tekintetében 100,004 %-os a teljesülés a módosított előirányzathoz viszonyítva. Az állami támogatás vonatkozásában változás nem történt, az igényléskor 61.294.755 Ft volt, és az év végén is.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Egyszerűsített Mérleg 2024.év

Ft

	Előző évi állományi érték	Tárgyévi állományi érték
ESZKÖZÖK		
A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	602.996	1.048.117
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	8.010	254.157
C. Pénzeszközök	4.707.446	3.396.012
D. Követelések	0	0
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F. Aktív időbeli elhatárolások	243.549	292.414
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	5.562.001	4.990.700
FORRÁSOK		
G. Saját tőke	-1.368.160	-2.949.124

H. Kötelezettségek	256.215	307.657
I. Kincstári számlavezetéssel kapcs.elszámolások	0	
J. Passzív időbeli elhatárolások	6.673.946	7.632.167
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	5.562.001	4.990.700

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2024. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelően haladt, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőek voltak a 2024. évre kitűzött feladatok megvalósítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtását 121.141.352 Ft teljesített bevétellel, 117.745.340 Ft teljesített kiadással és 3.396.012 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.
2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár község polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolójának Ságvár Község Önkormányzatának 2024. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.
3. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó és Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzők nyilatkozatát a 2024. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Ságvár, 2025. május 16.



Kétszeriné dr. Takács Éva
Kétszeriné dr. Takács Éva
 jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott Budainé Vajk Ildikó jegyző, Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2024.01.01.-2024.08.11. terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű

azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Ságvár, 2024. augusztus 9.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott Kétszeriné dr.Takács Éva jegyző, Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2024.08.12.-2024.12.31. terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünkönél biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre

vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- e) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- f) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- g) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- h) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

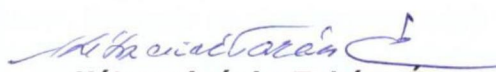
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 12. § (3) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Ságvár, 2025. május 16.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

1. melléklet/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	4 190 300	4 189 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	4 190 300	4 189 619
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	5 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	5 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 000	102 000	102 733
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	60
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	101 000	102 673
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	4 292 300	4 297 352

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	113 601 000	116 844 000	116 844 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 707 446	4 707 446	4 707 446
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 893 554	112 136 554	112 136 554
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	113 601 000	116 844 000	116 844 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	113 603 000	121 136 300	121 141 352

1. melléklet/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 903 000	120 399 300	117 012 041
1.1.	Személyi juttatások	88 389 000	94 210 500	93 944 402
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 794 000	12 708 000	12 705 479
1.3.	Dologi kiadások	12 720 000	13 480 800	10 362 160
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	700 000	737 000	733 299
2.1.	Beruházások	700 000	737 000	733 299
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	113 603 000	121 136 300	117 745 340
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	113 603 000	121 136 300	117 745 340

1. melléklet/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Forintban		
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-113 601 000	-116 844 000	-113 447 988
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	113 601 000	116 844 000	116 844 000

1.1. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	4 190 300	4 189 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	4 190 300	4 189 619
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	5000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	5 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 000	102 000	102 733
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	60
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	101 000	102 673
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	4 292 300	4 297 352

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	113 601 000	116 844 000	116 844 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 707 446	4 707 446	4 707 446
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 893 554	112 136 554	112 136 554
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	113 601 000	116 844 000	116 844 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	113 603 000	121 136 300	121 141 352

1.1. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 194 000	119 435 300	116 110 704
1.1.	Személyi juttatások	87 859 000	93 455 500	93 239 402
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 731 000	12 615 000	12 613 829
1.3.	Dologi kiadások	12 604 000	13 364 800	10 257 473
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	700 000	737 000	733 299
2.1.	Beruházások	700 000	737 000	733 299
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	112 894 000	120 172 300	116 844 003
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	112 894 000	120 172 300	116 844 003

1.1. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-112 892 000	-115 880 000	-112 546 651
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	113 601 000	116 844 000	116 844 000

1.2. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	0	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	0	0	0

1.2. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	50 000	50 000	0
1.1.	Személyi juttatások	50 000	50 000	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 000	50000	0
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	50 000	50000	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-50 000	-50000	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	0	0	0

1.3. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	0	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	0	0	0

1.3. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	659 000	914 000	901 337
1.1.	Személyi juttatások	480 000	705 000	705 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 000	93 000	91 650
1.3.	Dologi kiadások	116 000	116 000	104 687
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	659 000	914 000	901 337
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	659 000	914 000	901 337

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-659 000	-914 000	-901 337
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	0	0	0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	Személyi juttatások	88 389 000	94 210 500	93 944 402
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	4 190 300	4 189 619	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 794 000	12 708 000	12 705 479
3.	2.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Dologi kiadások	12 720 000	13 480 800	10 362 160
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	5000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
6.	5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Tartalékok	0	0	0
7.	Egyéb működési bevételek	2 000	102 000	102 733				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	2 000	4 292 300	4 297 352	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	112 903 000	120 399 300	117 012 041
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	113 601 000	116 844 000	116 844 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 707 446	4 707 446	4 707 446	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás	108 893 554	112 136 554	112 136 554	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	0	0	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0
21.	Értékpapírok bevételei	0	0	0				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	113 601 000	116 844 000	116 844 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	0	0	0
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	113 603 000	121 136 300	121 141 352	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	112 903 000	120 399 300	117 012 041
24.	Költségvetési hiány:	112 901 000	116 107 000	112 714 689	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	700 000	737 000	4 129 311

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	700 000	737 000	733 299
2.	1.-ből EU-s támogatás	0	0	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
3.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok	0	0	0
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	0	0	0	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	700 000	737 000	733 299
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
23.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	0	0	0
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	0	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	700 000	737 000	733 299
27.	Költségvetési hiány:	700 000	737 000	733 299	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	700 000	737 000	733 299	Bruttó többlet:	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
(felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházási

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Összes teljesítés 2024. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Telefonközpont beszerzés	1 125 805	2023-2024	0	360 000	357 950	357 950
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	340 000	2024		377 000	375 349	375 349
ÖSSZESEN:	1 465 805		0	737 000	733 299	733 299

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata felújításenként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Összes teljesítés 2024. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
-						
ÖSSZESEN:	0		0	0	0	0

5. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: *

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítétele									
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
	Összes bevétel, kiadás	2024. előtt		2024. évi		2024. után		2024. előtt	2024. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2024. XII. 31-ig	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EU-s forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Források összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások, költségek												
Személyi jellegű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
												0
												0
Kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzata és teljesítése

Forintban

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
	0	0	0
	0	0	0
Összesen:	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	4190300	4 189 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	4 190 300	4 189 619
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	5 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparizési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	5 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2 000	102 000	102 733
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	60
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	101 000	102 673
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	4 292 300	4 297 352

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	113 601 000	116 844 000	116 844 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 707 446	4 707 446	4 707 446
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 893 554	112 136 554	112 136 554
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	113 601 000	116 844 000	116 844 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	113 603 000	121 136 300	121 141 352

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	112 903 000	120 399 300	117 012 041
1.1.	Személyi juttatások	88 389 000	94 210 500	93 944 402
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 794 000	12 708 000	12 705 479
1.3.	Dologi kiadások	12 720 000	13 480 800	10 362 160
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	700 000	737 000	733 299
2.1.	Beruházások	700 000	737 000	733 299
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	113 603 000	121 136 300	117 745 340
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	113 603 000	121 136 300	117 745 340

Éves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	4 190 300	4 189 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	4 190 300	4 189 619
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	5 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	5 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2 000	102 000	102 733
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	60
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	101 000	102 673
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	4 292 300	4 297 352

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	113 601 000	116 844 000	116 844 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 707 446	4 707 446	4 707 446
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 893 554	112 136 554	112 136 554
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	113 601 000	116 844 000	116 844 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	113 603 000	121 136 300	121 141 352

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	112 194 000	119 435 300	116 110 704
1.1.	Személyi juttatások	87 859 000	93 455 500	93 239 402
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 731 000	12 615 000	12 613 829
1.3.	Dologi kiadások	12 604 000	13 364 800	10 257 473
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	700 000	737 000	733 299
2.1.	Beruházások	700 000	737 000	733 299
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	112 894 000	120 172 300	116 844 003
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	112 894 000	120 172 300	116 844 003

Éves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.4.	Iparizési adó	0	0	0
4.3.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalml. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalml. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	0	0	0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	0	0	0

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	50 000	50 000	0
1.1.	Személyi juttatások	50 000	50 000	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 000	50 000	0
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	50 000	50 000	0

Éves tényleges állományi létszám (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparizési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	0	0	0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	0	0	0

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	659 000	914 000	901 337
1.1.	Személyi juttatások	480 000	705 000	705 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 000	93 000	91 650
1.3.	Dologi kiadások	116 000	116 000	104 687
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	659 000	914 000	901 337
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	659 000	914 000	901 337

Éves tényleges állományi létszám (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

	A	B	C	D	E	F
1.	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány Jóváhagyott	Intézményt megillető maradvány Jóváhagyott- ból működési	Intézményt megillető maradvány Jóváhagyott- ból felhalmozási
2.	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	3 396 012	0	3 396 012	3 396 012	0
3.	Összesen:	3 396 012	0	3 396 012	3 396 012	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		4 190 300	4 189 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	4 190 300	4 189 619
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	5 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.4.	Iparűzési adó	0	0	0
4.3.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	5 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	590 582	102 000	102 733
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	10 109	1 000	60
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	580 473	101 000	102 673
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	590 582	4 292 300	4 297 352

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	108 476 000	116 844 000	116 844 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 716 330	4 707 446	4 707 446
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 759 670	112 136 554	112 136 554
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	108 476 000	116 844 000	116 844 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	109 066 582	121 136 300	121 141 352

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	103 365 331	120 399 300	117 012 041
1.1.	Személyi juttatások	82 343 931	94 210 500	93 944 402
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 091 618	12 708 000	12 705 479
1.3.	Dologi kiadások	9 681 388	13 480 800	10 362 160
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	248 394	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	248 394	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	993 805	737 000	733 299
2.1.	Beruházások	993 805	737 000	733 299
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	104 359 136	121 136 300	117 745 340
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	104 359 136	121 136 300	117 745 340

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
többséves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségekcélok szerint, évenkénti bontásban

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2024. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2025.	2026.	2027.	2027. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0	0	0	0
2.			0	0	0	0	0	0	0
3.			0	0	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0	0	0	0
5.			0	0	0	0	0	0	0
6.			0	0	0	0	0	0	0
7.	Beruházás feladatonként		0	0	0	0	0	0	0
8.			0	0	0	0	0	0	0
9.	Felújítás célonként		0	0	0	0	0	0	0
10.			0	0	0	0	0	0	0
11.	Egyéb		0	0	0	0	0	0	0
12.			0	0	0	0	0	0	0
13.			0	0	0	0	0	0	0
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		0	0	0	0	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
az önkormányzati hivatal által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2024. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2026. után
					2025.	2026.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú			0	0	0	0
2.				0	0	0	0
3.				0	0	0	0
4.				0	0	0	0
5.				0	0	0	0
6.				0	0	0	0
7.				0	0	0	0
8.	Hosszú lejáratú			0	0	0	0
9.				0	0	0	0
10.				0	0	0	0
11.				0	0	0	0
12.				0	0	0	0
13.				0	0	0	0
14.				0	0	0	0
15.	Összesen (1+8)			0	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2024. december 31-én

Forintban

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások	0	0	0	0	0	0	0
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	0	0	0	0	0	0	0
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	0	0	0	0	0	0	0
4.	TB alapokkal szembeni tartozás	0	0	0	0	0	0	0
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé	0	0	0	0	0	0	0
6.	Szállítói tartozás	307 657	0	0	0	0	0	307 657
7.	Egyéb adósság	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi összesen:		307 657	0	0	0	0	0	307 657
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók	0	0	0	0	0	0	0
2.	Egyéb adósság	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi összesen:		0	0	0	0	0	0	0
Adósságállomány mindösszesen:		307 657	0	0	0	0	0	307 657

12. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

Az önkormányzati hivatal által adott közvetett támogatások(kedvezmények)

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	0	0
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	0	0
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0	0
6.	-ebből: Építményadó	0	0
7.	Telekadó	0	0
8.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	0	0
10.	Idegenforgalmi adó épület után	0	0
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	0	0
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
15.	Egyéb kedvezmény	0	0
16.	Egyéb kölcsön elengedése	0	0
17.	Összesen:	0	0

13.1. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

2024.

Forintban			
ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	1 474 864	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	10 561 305	1 048 117
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	0	0
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	0	0
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	10 561 305	1 048 117
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	10 561 305	1 048 117
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	0	0
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	0	0
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	0	0
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	0	0
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	0	0
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	0	0
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	12 036 169	1 048 117
I. Készletek	46.	254 157	254 157
II. Értékpapírok	47.	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	254 157	254 157
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	0	0
III. Forintszámlák	51.	3 396 012	3 396 012
IV. Devizaszámlák	52.	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	3 396 012	3 396 012
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	0	0
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	0	0
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	0	0
II. Útaltványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	292 414	292 414
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	15 978 752	4 990 700

13.2. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

2024. év

Forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	4 373 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-402 826
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	473 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-5 811 334
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-1 580 964
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	-2 949 124
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	307 657
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	307 657
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	7 632 167
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	4 990 700

13.3. melléklet a/..... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2024.

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	C
„0”-ra leírt eszközök	1.	10 909 080
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	295 035
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	1 590 740
Készletek	4.	254 157
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	0
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	0
Bérbe vett készletek	11.	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0
Intervenciós készletek	13.	0
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	0
Közgyűjtemény	15.	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0
Régészeti lelet	17.	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0
Összesen (1+...+4)+5+10+14+18:		13 049 012

* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2024.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.	0	0
Egyéb függő követelések	2.	0	0
Biztos (jövőbeni) követelések	3.	0	0
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.	0	0
Kezességel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.	0	0
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.	0	0
El nem ismert tartozások	7.	0	0
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.	0	
Egyéb függő kötelezettségek	9.	0	0
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.	0	0
Összesen (4+10):			0

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2024. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.			0	0
ÖSSZESEN:			0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2024. január 1-jén ebből:	4 707 446
2.	• Bankszámlák egyenlege	4 707 446
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	0
4.	Bevételek (+)	116 433 906
5.	Kiadások (-)	117 745 340
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	0
7.	Záró pénzkészlet 2024. december 31-én ebből:	3 396 012
8.	• Bankszámlák egyenlege	3 396 012
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	0

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
I.	Pénzmaradvány						
					összesen	0	
				Működési			
					összesen	0	
		0	0	összesen		0	
	Alakulása	0			Alakulása	0	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2024.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

BEVÉTELEK	2024. évi terv	2024. évi mód.	2024. évi tény	KIADÁSOK	2024. évi terv	2024. évi mód.	2024.évi tény
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	Személyi juttatások	88 389 000	94 210 500	93 944 402
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	4 190 300	4 189 619	Munkáltatót terhelő járulékok	11 794 000	12 708 000	12 705 479
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	0	0	5 000	Dologi kiadások	12 720 000	13 480 800	10 362 160
Működési bevételek	2 000	102 000	102 733	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb működési célú kiadás	0	0	0
				ebből Működési célú pe.átadás áh.on belültre	0	0	0
				Működési célú pe.átadás áh.on kívültre	0	0	0
				Működési célú tartalék	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2 000	4 292 300	4 297 352	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	112 903 000	120 399 300	117 012 041
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	700 000	737 000	733 299
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	0	0	0	Felújítások	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	0	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	700 000	737 000	733 299
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 000	4 292 300	4 297 352	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	113 603 000	121 136 300	117 745 340
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0	0	0
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	4 707 446	4 707 446	4 707 446	Finanszírozási kiadás(AHB megelőlegezés visszafizetése)	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	Belföldi értékpapírok kidásai	0	0	0
Központi irányító szervei támogatás	108 893 554	112 136 554	112 136 554				
Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)	0	0	0	Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	113 603 000	121 136 300	121 141 352	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	113 603 000	121 136 300	117 745 340

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2024.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2024. évi terv	Felhalmozási bevétel 2024. évi mód.	2024.évi tény	2024. évi terv	Működési bevétel 2024. évi mód.	2024. évi tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	4 190 300	4 189 619
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)				0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	4 190 300	4 189 619
Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebonyolított általános választása					4 190 300	4 189 619
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0			
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0			

	2024. évi terv	Felhalmozási bevétel 2024. évi mód.	2024.évi tény	2024. évi terv	Működési bevétel 2024. évi mód.	2024. évi tény
III. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	5 000
1./ Jövedelemadók (B31)				0	0	0
<i>a)</i>						
2./ Vagyoni típusú adók (B34)				0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0
<i>a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)</i>				0	0	0
<i>b) Gépjárműadók (B354)</i>				0	0	0
<i>c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)</i>				0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	5 000
Telephely engedélyezési eljárási költség						5 000
IV. Működési bevételek (B4)	2 000			2 000	102 000	102 733
<i>a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)</i>				0	0	0
<i>b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)</i>				0	0	0
<i>c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)</i>				0	0	0
<i>d) Tulajdonosi bevételek (B404)</i>				0	0	0
<i>e) Ellátási díjak (B405)</i>				0	0	0

		2024. évi terv	Felhalmozási bevétel 2024. évi mód.	2024.évi tény	2024. évi terv	Működési bevétel 2024. évi mód.	2024. évi tény
<i>f)</i>	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				0	0	0
<i>g)</i>	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				0	0	0
<i>h)</i>	Kamatbevételek (B408)				1 000	1 000	60
	Forgalmi kamat				1 000	1 000	60
<i>i)</i>	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)				0	0	0
<i>j)</i>	Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)				0	0	0
<i>k)</i>	Egyéb működési bevételek (B411)				1 000	101 000	102 673
	Kerekítési különbözet				1 000	1 000	
	Cafeteria visszatérítés					100 000	88 104
	Gázdíj számla visszatérítés						14 569
V.	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0			
1./	Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0			
2./	Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0			
1./	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0			
2./	Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0			
3./	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0	0			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0			
1./	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0	0			
2./	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0	0			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2024. évi terv	2024. évi mód.	2024.évi tény	2024. évi terv	2024. évi mód.	2024. évi tény
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	2 000	4 292 300	4 297 352
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	0	113 601 000	116 844 000	116 844 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0		113 601 000	116 844 000	116 844 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)						
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
c) Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0	4 707 446	4 707 446	4 707 446
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)				4 707 446	4 707 446	4 707 446
d) Központi irányító szervi támogatás (B816)	0	0	0	108 893 554	112 136 554	112 136 554
Központi irányító szervi támogatás				108 893 554	112 136 554	112 136 554
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	113 603 000	121 136 300	121 141 352

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2024.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2024. évi terv	2024. évi mód.	2024. évi tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	4 190 300	4 189 619
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	4 190 300	4 189 619
Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebor	0	4 190 300	4 189 619
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	5 000
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	5 000
Telephely engedélyezési eljárási költség			5 000
IV. Működési bevételek (B4)	2 000	102 000	102 733
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0	0

	2024. évi terv	2024. évi mód.	2024. évi tény
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)	0	0	0
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408)	1 000	1 000	60
Forgalmi kamat	1 000	1 000	60
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411)	1 000	101 000	102 673
Kerekítési különbözet	1 000	1 000	0
Cafeteria visszatérítés			88 104
Gázdíj számla visszatérítés			14 569
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 000	4 292 300	4 297 352
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	113 601 000	116 844 000	116 844 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	113 601 000	116 844 000	116 844 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)			
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
c) Maradvány igénybevétele (B813)	4 707 446	4 707 446	4 707 446
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 707 446	4 707 446	4 707 446
d) Központi irányító szervi támogatás (B816)	108 893 554	112 136 554	112 136 554
Központi irányító szervi támogatás	108 893 554	112 136 554	112 136 554
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0
Betétek megszüntetése			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	113 603 000	121 136 300	121 141 352

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2024.ÉVI BESZÁMOLÓ

	2024. évi terv	2024. évi mód.	Ft-ban 2024.évi tény
1. Községüzemeltetés 2/A melléklet szerint			
2. Közművelődés 2/B melléklet szerint			
3. Szociálpolitikai feladatok			
4. Egyéb feladatok			
Igazgatás	96 758 000	100 802 000	98 010 958
Adóhivatal	15 486 000	14 493 000	13 910 129
Anyakönyvvezetés	659 000	914 000	901 337
Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebonyolított általános választása		4 190 300	4 189 617
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	112 903 000	120 399 300	117 012 041
ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása			
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszköz betétként elhelyezése			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	112 903 000	120 399 300	117 012 041

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI
2024.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2024. évi terv	2024. évi mód.	2024. évi tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0	0
Tószabályozás	0	0	0
Közüvilágítás	0	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0	0
Köztetető fenntartás és működtetés	0	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0	0
Piac üzemeltetés	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0	0
Összesen	0	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2024.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

2024. évi terv	2024. évi mód.	2024. évi tény
-------------------	-------------------	-------------------

I. Pályázati Alapok

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2.Civil szervezetek pályázati alap

Pályázati Alapok összesen	0	0	0
----------------------------------	----------	----------	----------

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0	0
------------------------------	----------	----------	----------

Mindösszesen	0	0	0
---------------------	----------	----------	----------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI
2024.ÉVI BESZÁMOLÓ

2/C sz. melléklet

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen			
													A helyi önk.-ok előző évi előirán.szárm.kiadás (K502.1), egyéb műk. célú tám.-ok önk.-on belülre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok önk.-on kívülre (K512)						
	2024 terv	2024 mód.	2024 ténv	2024 terv	2024 mód.	2024 ténv	2024 terv	2024 mód.	2024 ténv	2024 terv	2024 mód.	2024 ténv	2024 terv	2024 mód.	2024 ténv	2024 terv	2024 mód.	2024 ténv				
1. <u>Községüzemeltetés</u>																						
2/A melléklet szerint																				0	0	0
2. <u>Közművelődés</u>																						
2/B melléklet szerint																				0	0	0
3. <u>Szociálpolitikai feladatok</u>																						
																				0	0	0
4. <u>Egyéb feladatok</u>																						
Igazgatás	74 993 000	78 476 000	78 259 627	10 155 000	18 568 000	10 567 955	11 700 000	11 758 000	9 183 376											96 758 000	100 802 000	98 010 958
Adóhivatal	13 006 000	12 060 000	12 010 354	1 576 000	1 624 000	1 623 172	904 000	809 000	276 603											15 486 000	14 493 000	13 910 120
Anyakönyvvezetés	480 000	705 000	705 000	63 000	93 000	91 650	116 000	116 000	104 687											659 000	914 000	901 337
Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebonyolított általános választása		2 969 500	2 969 421		423 000	422 702		797 800	797 494											0	4 190 300	4 189 617
																				0	0	0
																				0	0	0
																				0	0	0
<u>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</u>	88 389 000	94 210 500	93 944 402	11 794 000	12 708 000	12 705 479	12 720 000	13 480 800	10 362 160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112 905 000	120 399 300	117 012 041
AHB megelőlegezések visszafizetése																				0	0	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása																				0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai																				0	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése																				0	0	0
<u>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>HIVATAL MINDÖSSZESEN</u>	88 389 000	94 210 500	93 944 402	11 794 000	12 708 000	12 705 479	12 720 000	13 480 800	10 362 160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112 905 000	120 399 300	117 012 041

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2024.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2024. évi terv	2024. évi mód.	2024.évi tény	2024.évi terv dologi	2024.évi mód. dologi	2024.évi tény dologi
<u>I. Átthúzódó beruházások</u>						
1. Telefonközpont beszerzés	360 000	360 000	357 950			
Összesen	360 000	360 000	357 950	0	0	0
<u>II. Átthúzódó pályázott beruházások</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>						
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	340 000	377 000	375 349			
Összesen	340 000	377 000	375 349	0	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	700 000	737 000	733 299	0	0	0

	2024. évi terv	2024. évi mód.	2024.évi tény	2024.évi terv dologi	2024.évi mód. dologi	2024.évi tény dologi
<u>FELÚJÍTÁS</u>						
	<u>XII. Pálvázott felújítások</u>					
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
	<u>XIII. Intézményi felújítások</u>					
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
	<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>					
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:		700 000	737 000	733 299		
Hitel: tőke	0	0				
kamat	0	0				
Adósságszolgálat összesen	0	0				

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)			
		2024. évi terv		2024. évi mód.	2024. évi tény
Éves engedélyezett létszám		12,0		12,0	12,0
Betöltött létszám		11,0		11,0	11,0
Tartósan betöltetlen létszám		1,0		1,0	1,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		11,0		11,0	11,0



8654 Ságvár, Fő utca 16.



jegyzo@sagvar.hu



+36-84/580-022/19



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2025. május 26-án tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

3. napirendi pont:	<i>Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítására.</i>
---------------------------	--

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.*

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését Ságvár a **7/2025. (II.24.)**, Som a **12/2025. (II.24.)**, Nyim a **9/2025. (II.24.)** önkormányzati határozatával fogadta el.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

- I. Központi intézkedések alapján történő módosítások**
- II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások**
- III. Saját hatáskörű döntések**
- IV. Pótelőirányzati kérelmek**
- V. Tájékoztatás a ságvári 7/2025. (II.24.) önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 12/2025. (II.24.) önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 9/2025. (II.24.) önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.**

- 1./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási feladatán belül a dologi kiadások között **500.000** Ft összegű alábbi átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges kiadásnak megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás

Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntatási anyagbesz. -500.000 Ft

Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg./ 500.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján szíveskedjenek jóváhagyni.

HATÁROZATI JAVASLAT:

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről szóló 7/2025. (II. 24.) önkormányzati határozatát,
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről szóló 12/2025. (II. 24.) önkormányzati határozatát,
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről szóló 9/2025. (II. 24.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított főösszegét 129.718.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	40 742 698
Som	14 208 840
Nyim	6 813 830
Összesen	61 765 368

„4) A 2025. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

- | | |
|--|-----------------|
| a) bevételi főösszege: | 129.718.000 Ft, |
| melyből | |
| aa) működési bevételek: | 2.000 Ft, |
| ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: | 3.396.012 Ft, |
| ac) központi irányító szervi támogatás: | 126.319.988 Ft. |
| b) kiadási főösszege: | 129.718.000 Ft, |
| melyből | |
| ba) személyi juttatások: | 101.687.000 Ft, |
| bb) munkaadókat terhelő járulékok: | 13.751.000 Ft, |
| bc) dologi kiadások: | 13.980.800 Ft, |
| bd) egyéb működési célú kiadások: | 0 Ft, |
| be) felhalmozási célú kiadások: | 300.000 Ft, |
| bf) tartalék: | 0 Ft. |
| c) engedélyezett létszám: | 11 fő. |

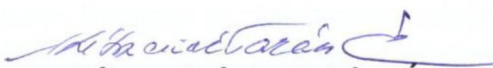
2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2025. május 16.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

1.1.melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adó	0	0	0	0	0
4.2.	Idégenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Iparizési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 000	0	0	0	2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	0	0	0	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	0	0	0	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	0	0	0	2 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... +11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 396 012	0	0	0	3 396 012
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	0	0	0	3 396 012
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	126 319 988	0	0	0	126 319 988
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 319 988	0	0	0	126 319 988
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	129 716 000	0	0	0	129 716 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	129 718 000	0	0	0	129 718 000

1.1.melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	129 418 000	0	0	0	129 418 000
1.1.	Személyi juttatások	101 687 000	0	0	0	101 687 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 751 000	0	0	0	13 751 000
1.3.	Dologi kiadások	13 980 000	0	0	0	13 980 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	300 000	0	0	0	300 000
2.1.	Beruházások	300 000	0	0	0	300 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	129 718 000	0	0	0	129 718 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	129 718 000	0	0	0	129 718 000

1.1.melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-129 716 000	0	0	0	-129 716 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	129 716 000	0	0	0	129 716 000

1.2.melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adó	0	0	0	0	0
4.2.	Idégenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Ipartézési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 000	0	0	0	2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	0	0	0	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	0	0	0	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	0	0	0	2 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 396 012	0	0	0	3 396 012
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	0	0	0	3 396 012
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	126 319 988	0	0	0	126 319 988
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 319 988	0	0	0	126 319 988
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	129 716 000	0	0	0	129 716 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	129 718 000	0	0	0	129 718 000

1.2.melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	128 259 000	0	0	0	128 259 000
1.1.	Személyi juttatások	100 812 000	0	0	0	100 812 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 643 000	0	0	0	13 643 000
1.3.	Dologi kiadások	13 804 000	0	0	0	13 804 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	300 000	0	0	0	300 000
2.1.	Beruházások	300 000	0	0	0	300 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	128 559 000	0	0	0	128 559 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	128 559 000	0	0	0	128 559 000

1.2.melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-128 557 000	0	0	0	-128 557 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	129 716 000	0	0	0	129 716 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Ipartizedési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	0	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0	0	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	50 000	0	0	0	50 000
1.1.	Személyi juttatások	50 000	0	0	0	50 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	50 000	0	0	0	50 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
9.	Váltakozások	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	50 000	0	0	0	50 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-50 000	0	0	0	-50 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	0	0	0	0	0

1.4.melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Ipartizedési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	0	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0	0	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 109 000	0	0	0	1 109 000
1.1.	Személyi juttatások	825 000	0	0	0	825 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	108 000	0	0	0	108 000
1.3.	Dologi kiadások	176 000	0	0	0	176 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 109 000	0	0	0	1 109 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 109 000	0	0	0	1 109 000

1.4.melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 109 000	0	0	0	-1 109 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	0	0	0	0	0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	Személyi juttatások	101 687 000		101 687 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről	0	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 751 000		13 751 000
3.	2.-ből EU-s támogatás	0		0	Dologi kiadások	13 980 000		13 980 000
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5.	Működési bevételek	2 000	0	2000	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Tartalékok	0	0	0
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0		0				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 000		2 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	129 418 000		129 418 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	129 716 000	0	129 716 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 396 012	0	3 396 012	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 319 988	0	126 319 988	Kölcsön törlesztése	0	0	0
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	0	0	0	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0
21.	Értékpapírok bevételei	0	0	0	ÁHB megelőlegezés visszafizetése	0	0	0
22.	Váltóbevételek	0	0	0	Váltókiadások	0	0	0
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	129 716 000	0	129 716 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	0	0	0
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	129 718 000		129 718 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	129 418 000		129 418 000
26.	Költségvetési hiány:	129 416 000	-	129 416 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	300 000	-	300 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2.2.melléklet a /2025. (V.26.) önkormányzati
határozathoz

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	300 000	0	300 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	0	0	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
3.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0				
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	0	0	0	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	300 000	0	300 000
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Befektetési célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
23.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	0	0	0
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	0	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	300 000	0	300 000
27.	Költségvetési hiány:	300 000	-	300 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	300 000	-	300 000	Bruttó többlet:	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3.melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2025-ben	1 sz. módosítás	Módosítások összesen 2025.05.26.-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	300 000	2025		300 000				300 000
ÖSSZESEN:	300 000			300 000			0	300 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

4.melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2025-ben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2025.05.26-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
-								
ÖSSZESEN:			0	0			0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idégenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 000	0	0	0	2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	0	0	0	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	0	0	0	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	0	0	0	2 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 396 012	0	0	0	3 396 012
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	0	0	0	3 396 012
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	126 319 988	0	0	0	126 319 988
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (Önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 319 988	0	0	0	126 319 988
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	129 716 000	0	0	0	129 716 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	129 718 000	0	0	0	129 718 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	129 418 000	0	0	0	129 418 000
1.1.	Személyi juttatások	101 687 000	0	0	0	101 687 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 751 000	0	0	0	13 751 000
1.3.	Dologi kiadások	13 980 000	0	0	0	13 980 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	300 000	0	0	0	300 000
2.1.	Beruházások	300 000	0	0	0	300 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	129 718 000	0	0	0	129 718 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	129 718 000	0	0	0	129 718 000

Köztisztviselői létszám előirányzat (fő)	11	0	0	0	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idégenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 000	0	0	0	2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	0	0	0	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	0	0	0	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	0	0	0	2 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 396 012	0	0	0	3 396 012
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	0	0	0	3 396 012
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	126 319 988	0	0	0	126 319 988
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (Önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 319 988	0	0	0	126 319 988
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	129 716 000	0	0	0	129 716 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	129 718 000	0	0	0	129 718 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	128 259 000	0	0	0	128 259 000
1.1.	Személyi juttatások	100812000	0	0	0	100 812 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13643000	0	0	0	13 643 000
1.3.	Dologi kiadások	13804000	0	0	0	13 804 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	300 000	0	0	0	300 000
2.1.	Beruházások	300 000	0	0	0	300 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	128 559 000	0	0	0	128 559 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	128 559 000	0	0	0	128 559 000

Köztisztviselői létszám előirányzat (fő)	11	0	0	0	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0

5.1.2. melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idégenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (Önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0	0	0	0	0

5.1.2. melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	50 000	0	0	0	50 000
1.1.	Személyi juttatások	50 000	0	0	0	50 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	50 000	0	0	0	50 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	50 000	0	0	0	50 000

Köztisztviselői létszám előirányzat (fő)	0	0	0	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0

5.1.3. melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idégenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0	0

5.1.3. melléklet a/... (...) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (Önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0	0	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 109 000	0	0	0	1 109 000
1.1.	Személyi juttatások	825 000	0	0	0	825 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	108 000	0	0	0	108 000
1.3.	Dologi kiadások	176 000	0	0	0	176 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 109 000	0	0	0	1 109 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 109 000	0	0	0	1 109 000

Köztisztviselői létszám előirányzat (fő)	0	0	0	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0

[illegible]

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2025. ÉV

Ft-ban					
BEVÉTELEK	2025. évi terv	2025. évi mód	KIADÁSOK	2025. évi terv	2025. évi mód
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	101 687 000	101 687 000
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	13 751 000	13 751 000
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	13 980 000	13 980 000
<i>Működési bevételek</i>	2 000	2 000	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0
			ebből <i>Működési célú pe.átadás áh.on belültre</i>	0	0
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0
			<i>Működési célú tartalék</i>	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2 000	2 000	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	129 418 000	129 418 000
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Beruházások</i>	300 000	300 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	300 000	300 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 000	2 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	129 718 000	129 718 000
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>			<i>Központi, irányító szervi támogatások folyósítása</i>	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	3 396 012	3 396 012	<i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kidásai</i>	0	0
<i>Központi irányító szervi támogatás</i>	126 319 988	126 319 988			
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	129 718 000	129 718 000	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	129 718 000	129 718 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2025. ÉV

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2025. évi terv	2025. évi mód	2025. évi terv	2025. évi mód
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	0
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)			0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	0
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0		
1./ Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0		

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2025. évi terv	2025. évi mód	2025. évi terv	2025. évi mód
III. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0
1./ Jövedelemadók (B31)				0	0
<i>a)</i>	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)				0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0
<i>a)</i>	Értékesítési és forgalmi adók (B351)			0	0
<i>b)</i>	Gépjárműadók (B354)			0	0
<i>c)</i>	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0
IV. Működési bevételek (B4)				2 000	2 000
<i>a)</i>	Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			0	0
<i>b)</i>	Szolgáltatások ellenértéke (B402)			0	0
<i>c)</i>	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			0	0
<i>d)</i>	Tulajdonosi bevételek (B404)			0	0
<i>e)</i>	Ellátási díjak (B405)			0	0

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2025. évi terv	2025. évi mód	2025. évi terv	2025. évi mód
<i>f)</i>	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			0	0
<i>g)</i>	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0	0
<i>h)</i>	Kamatbevételek (B408)			1 000	1 000
	Forgalmi kamat			1 000	1 000
<i>i)</i>	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0	0
<i>j)</i>	Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			0	0
<i>k)</i>	Egyéb működési bevételek (B411)			1 000	1 000
	Kerekítési különbözet			1 000	1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)		0	0		
1./	Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0		
2./	Részesedés értékesítése (B54)	0	0		
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0
1./	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülől (B61)			0	0
2./	Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülől (B64)			0	0
3./	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülől (B65)			0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0	0		
1./	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0		
2./	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0		

			Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
			2025. évi terv	2025. évi mód	2025. évi terv	2025. évi mód
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			0	0	2 000	2 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)			0	0	129 716 000	129 716 000
1./	Belföldi finanszírozási bevételei (B81)		0	0	129 716 000	129 716 000
a)	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		0	0	0	0
b)	Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	0
c)	Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)		0	0	3 396 012 3 396 012	3 396 012 3 396 012
d)	Központi irányító szervi támogatás (B816) Központi irányító szervi támogatás		0	0	126 319 988 126 319 988	126 319 988 126 319 988
e)	Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése		0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			0	0	129 718 000	129 718 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2025. ÉV

Ft-ban

	2025. évi terv	2025. évi mód
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0
	0	0
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0
IV. Működési bevételek (B4)	2 000	2 000
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0

	2025. évi terv	2025. évi mód
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)	0	0
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408)	1 000	1 000
Forgalmi kamat	1 000	1 000
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411)	1 000	1 000
Kerekítési különbözet	1 000	1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0
0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 000	2 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	129 716 000	129 716 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	129 716 000	129 716 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
c) Maradvány igénybevétele (B813)	3 396 012	3 396 012
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 396 012	3 396 012
d) Központi irányító szervi támogatás (B816)	126 319 988	126 319 988
Központi irányító szervi támogatás	126 319 988	126 319 988
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0
Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	129 718 000	129 718 000

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI

2025. ÉV

Ft-ban

	2025. évi terv	2025. évi mód
1. Községüzemeltetés 2/A melléklet szerint		
2. Közművelődés 2/B melléklet szerint		
3. Szociálpolitikai feladatok		
4. Egyéb feladatok		
Igazgatás	112 355 000	112 355 000
Adóhivatal	15 954 000	15 954 000
Anyakönyvvezetés	1 109 000	1 109 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	129 418 000	129 418 000
ÁHB megelőlegezések visszafizetése		
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/		
Belföldi értékpapírok kiadásai		
Pénzeszköz betétként elhelyezése		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	129 418 000	129 418 000

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2025. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2025. évi	2025. évi
	terv	mód
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
Összesen	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2025. ÉV

Ft-ban

2025. évi
terv

2025. évi
mód

I. Pályázati Alapok

Pályázati Alapok összesen	0	0
---------------------------	---	---

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0
-----------------------	---	---

Mindösszesen	0	0
--------------	---	---

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI
2025. ÉV

Ft-ban

		Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
										A helyi önk.-ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)			
		2025 terv	2025 mód	2025 terv	2025 mód	2025 terv	2025 mód	2025 terv	2025 mód	2025 terv	2025 mód	2025 terv	2025 mód		
1.	Közsegüzemeltetés														
	2/A melléklet szerint													0	0
2.	Közművelődés														
	2/B melléklet szerint													0	0
3.	Szociálpolitikai feladatok														
														0	0
4.	Egyéb feladatok														
	Igazgatás	87 648 000	87 648 000	11 807 000	11 807 000	12 900 000	12 900 000							112 355 000	112 355 000
	Adóhivatal	13 214 000	13 214 000	1 836 000	1 836 000	904 000	904 000							15 954 000	15 954 000
	Anyakönyvvezetés	825 000	825 000	108 000	108 000	176 000	176 000							1 109 000	1 109 000
														0	0
														0	0
														0	0
														0	0
														0	0
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	101 687 000	101 687 000	13 751 000	13 751 000	13 980 000	13 980 000	0	0	0	0	0	0	129 418 000	129 418 000
	AHB megelőlegezések visszafizetése													0	0
	Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/													0	0
	Belföldi értékpapírok kiadásai													0	0
	Pénzeszköz betétként elhelyezése													0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	101 687 000	101 687 000	13 751 000	13 751 000	13 980 000	13 980 000	0	0	0	0	0	0	129 418 000	129 418 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2025. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2025.évi terv	2025. évi mód	2025.évi terv dologi	2025.évi mód dologi
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>				
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	300 000	300 000		
Összesen	300 000	300 000	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	300 000	300 000	0	0

	2025.évi terv	2025. évi mód	2025.évi terv dologi	2025.évi mód dologi
<u>FELÚJÍTÁS</u>				
	<u>XII. Pályázott felújítások</u>			
1.				
Összesen	0	0	0	0
	<u>XIII. Intézményi felújítások</u>			
1.				
Összesen	0	0	0	0
	<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>			
1.				
Összesen	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	300 000	300 000	0	0
Hitel: tőke	0	0		
kamat	0	0		
Adósságszolgálat összesen	0	0		

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2025. évi terv		2025. évi mód
Éves engedélyezett létszám		11,0		11,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		11,0		11,0



8654 Ságvár, Fő utca 16.



jegyzo@sagvar.hu



+36-84/580-022/19



Rövid név: SKNMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2025. május 26. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.**

4. napirendi pont:	<i>Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására</i>
---------------------------	---

*Az előterjesztést készítette: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző,
az egyes ügycsoportokért felelős ügyintézők közreműködésével.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a 2024. évre vonatkozóan az alábbiak szerint teszek eleget.

1. Általános tájékoztató

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése a Hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal belső szervezeti felépítéséről az Mötv. - hasonlóan az Ötv.-hez - nem rendelkezik. Így a hivatal belső szervezetének kialakításáról a képviselő-testület szabadon dönthet. A hivatal egyben az önkormányzati működés „arca” is: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A hivatal kialakítása során törekedni kell arra, hogy méretgazdaságos szervezet jöjjön létre, ugyanakkor megmaradjon a hatékony és szakszerű munkavégzés. A hivatal feladatellátása során fontos a megfelelő információáramlás a képviselő-testületek és a hivatal között: ez előfeltétele a megfelelően előkészített képviselő-testületi döntések meghozatalának. Meg kell teremteni a döntések végrehajtására vonatkozó visszacsatolások, jelentések képviselő-testület elé kerülésének módját, ütemezését is.

A közös önkormányzati hivatal működési költségei a székhely település költségvetésében, elkülönítve jelennek meg. Az állam a működés fedezetére szolgáló forrásokat közvetlenül utalja, az éves központi költségvetésben meghatározott - feladatfinanszírozási alapú - valós kiadásokhoz/szükségletekhez igazodva. Így válik lehetővé, hogy az állam a hivatalok működéséhez szükséges forrást valóban biztosítsa, és ez áttételek nélkül, közvetlenül kerüljön felhasználásra.

Az állami támogatás nagymértékben függ a közös hivatalt fenntartó települések lélekszámától. Az aktuális éves normatíva megállapítása a települések állandó lakosságszáma alapján történik, a megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő adatokat kell figyelembe venni.

A hivatal nem hoz, nem hozhat sem önkormányzati, sem államigazgatási döntéseket. A hivatal funkciója ellenben ezeknek a döntéseknek az előkészítése (elemzések, számítások, jogszabályi környezet feltérképezése, ülések technikai előkészítése stb.) és a végrehajtása (végrehajtás elrendelése, fogantatása, kivitelezés szervezése, nyilvántartások vezetése, lakosság tájékoztatása stb.).¹

Ságvár, Som és Nyim önkormányzatai 1990 szeptemberétől körjegyzőséget működtettek, majd 2013. január 1-jétől az Mötv.-ben foglaltak szerint létrehozták a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalt, Ságvár székhellyel.

A Hivatal önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek alapító szerve: Ságvár, Som és Nyim községek önkormányzatának képviselő-testületei; irányító szerve: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A Hivatal vezetője az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző, akit az irányító önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 82-83. §-ában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a Hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével, határozatlan időre neveznek ki. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát és annak időszerű módosításait a képviselő-testületek együttes ülésein fogadják el.

A koronavírus-világjárvány időszaka okozta gazdasági recessziót követő, 2024. február 24-én kitört orosz-ukrán háború rendkívüli helyzet elé állította az önkormányzatokat. Olyan kihívásokkal kellett szembe néznünk, amelyre korábban még nem volt példa. A gazdasági válság és a politikai szankciók okozta világválság miatt kialakult két számjegyű infláció, az egekbe szökő energiaárak tovább nehezítették az amúgy is nehéz gazdasági helyzetben lévő önkormányzati gazdálkodást.

A lakosság és a vállalkozások nehéz helyzetbe kerültek, az elhúzódó háború okozta gazdasági nehézségek továbbra is terhelik a nemzetgazdaság egészét.

A gazdálkodás részletes beszámolóját külön napirendi pont tartalmazza.

2. Személyi állomány, tárgyi feltételek

A Hivatal létszámkeretét a képviselő-testületek a 2022. szeptember 26-án megtartott együttes ülésen az SZMSZ módosítás értelmében 12 főben határozták meg.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására 2023. év során két alkalommal került sor, 2024. évben nem történt módosítás.

A 2024. év során a Hivatal személyi állományában a következő változások történtek:

- Budainé Vajk Ildikó jegyző asszony a 40 év szolgálati idő betöltését követően nyugdíjba vonult,
- az adóügyi ügyintéző közszolgálati jogviszonya bizalomvesztés miatt azonnali hatállyal megszüntetésre került, a munkakör ellátására új munkatársat vettünk fel,
- az ügyfélszolgálati és igazgatási ügyintéző kezdeményezésére közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került, a munkakör ellátására új munkatársat foglalkoztatunk.

A 2024. december 31-én státuszban lévő 11 fő köztisztviselőből felsőfokú végzettséggel 9 fő, középfokú végzettséggel 2 fő rendelkezik. 9 fő közigazgatási szakvizsgával rendelkezik. 2024-ban sem alapvizsga, sem szakvizsga tételi kötelezettség nem volt. A 11 fő köztisztviselő közül 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő településüzemeltetési ügyintéző, 4 fő gazdálkodási ügyintéző, 2 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő ügyfélszolgálati és igazgatási ügyintéző, 1 fő anyakönyvvezető és szociális ügyintéző.

¹ Kommentár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez
(Fábián Adrián)

A Hivatalban nem jellemző a nagyszámú fluktuáció, évek óta stabil a munkakörök leosztása és a munkatársak munkaköre. A korábbi időkben tapasztaltakhoz képest elmondható, hogy minden munkaköri feladat úgy került elosztásra, hogy a munkatársak képesek egymást helyettesíteni, így a szabadságok kiadása jól ütemezhető, és a munkaterhek elosztása sokkal egyenletesebbé vált.

A Hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, a munkakörülmények biztosítottak. Igyekszünk minden évben a szűkös lehetőségeinkhez mérten az eszközparkunkat bővíteni, berendezési tárgyainkat kicserélni az állagmegőrzés, fejlesztés érdekében. Az elektronikus ügyintézés térhódításával azonban a Hivatalnak is lépést kell tartania, és egyre sürgetőbbé válik az egyre elavultabbá váló informatikai eszközök cseréje, korszerűsítése.

2024. évben is folytatódott a Hivatal által ellátandó feladatok elektronikus intézésére való átállás. A hivatali munka nagy része már nem papíralapon történik, ügyfeleinkkel legtöbb esetben elektronikusan tartjuk a kapcsolatot. Az elektronikus ügyintézés a hivatali munka egészét átszövi, az újabb és újabb rendszerekhez való csatlakozás, a felületek, programok kezelésének betanulása, a gépek beállítása, a programok kezelésére történő átállítása évről-évre újabb kihívások elé állítja munkatársainkat.

Az elektronikai eszközállományunk folyamatos fejlesztése az újabb, bővülő igényeknek eleget téve elengedhetetlen, hiszen a technikai eszközök leírási kulcsa 33 %. Korábban már bővítettük az internet-hozzáférést, melyen biztosítható a munkavégzéshez szükséges sávszélesség, továbbá rácsatlakoztunk az országos, zárt rendszerű NTG hálózatra is, bár használata központiilag még mindig nem biztosított.

3. Aljegyzői munkakörrel kapcsolatos feladatok

3.1 A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Hivatal, mint a képviselő-testületek operatív szerve ellátja a ságvári, somi és nyími képviselő-testületek és bizottságaik, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

A testületi ülések előterjesztéseit a rendelettervezetekkel együtt - a jegyző irányításával, valamint az érintett ügyintézők közreműködésével - az aljegyző készítette elő döntésre. A 2024. évben 8 testület munkáját szervezte és koordinálta a Hivatal, azon belül az aljegyző.

3.2 Rendeletek előkészítése, szerkesztése, publikálása, nyilvántartása, felterjesztése, felülvizsgálata

A 2024. évben az évente kötelezően megalkotandó rendeleteken túl (költségvetés, zárszámadás, szociális tűzifa), főként a folyamatosan változó jogszabályi környezethez és a helyi igényekhez igazodva módosítottuk a hatályos rendeleteket. A rendeletek szerkesztése, előkészítése, kihirdetése és publikálása során kiemelt figyelmet kell fordítani a jogalkotási és jogszabályszerkesztési szabályok maradéktalan betartására.

A 2024. évben a Somogy Vármegyei Kormányhivatal éves ellenőrzési terve alapján a vármegyei önkormányzatok tekintetében végzett vizsgálata során az alábbi rendeletek felülvizsgálata és módosítása vált szükségessé:

- A településképi rendeletek felülvizsgálata annak érdekében, hogy az önkormányzatok által a helyi jelentőségű védett természeti területi jogi szabályozását tartalmazó rendeletek, valamint a más tárgykörben alkotott rendeletek helyi természeti védettséget kijelölő szabályokat tartalmazó rendelkezései megfeleljenek a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény rendelkezéseinek.
- A településképi rendeletek felülvizsgálata a reklámok elhelyezésével kapcsolatos jogszabályi változások okán.

- A közterület-használati rendeletek felülvizsgálata a szomszédjogi szabályozással összefüggően.

A fenti rendeletek felülvizsgálata és módosítása megtörtént.

A településrendezési eszközök (HÉSZ, településképi rendelet) módosítása külön eljárásrend szerint történik, amely jelentősen megnöveli a módosítással járó előkészítő és adminisztratív munkákat és időtartamokat. Az eljárás típusa alapján egy HÉSZ módosítás elhúzódhat 2-5 hónap időtartamra is. A 2024. évben Ságvár esetében módosításra került mind a HÉSZ, mind a településképi rendelet, Som esetében elindításra került a HÉSZ és a településképi rendelet módosításának folyamata, valamint Nyim esetében elindításra került a településképi rendelet módosítása.

3.2.1. A rendeletek kihirdetését követő publikálásának és továbbításának szabályai

A rendeletek előkészítése és publikálása során a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján minden a képviselő-testület által megalkotott rendeletet az **Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR)** alrendszerének a **LocLex**-nek a használatával kell megszerkeszteni és a felületen keresztül generálva a képviselő-testület elé terjeszteni, majd az **önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül az önkormányzati rendeletet és valamennyi időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét publikálni**, amelynek eredményeképpen mindenki részére elérhetővé válik a Nemzeti Jogszabálytár felületén a <https://or.njt.hu/> honlapon.

A Nemzeti Jogszabálytárban egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett és a lekérdezés napján hatályos, önkormányzati rendeletnek - ideértve a 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendelettel megváltoztatott önkormányzati rendeletet is -

- a lekérdezés napján hatályos szövegét, és
- a lekérdezés napját megelőző, illetve követő egy-egy időállapotát.

(3) A 2013. július 1. napját megelőzően hatályba lépett, 2013. június 30. napját követően megváltoztatott és a lekérdezés napján hatályos önkormányzati rendelet esetében a Nemzeti Jogszabálytárban a rendelet lekérdezés napján hatályos egységes szerkezetű szövegét, és a lekérdezés napját követő egy időállapotát kell közzétenni.

A fenti publikáláson felül a fenti Korm.rendelet alapján a jegyzőnek a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati **rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül is meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak.**

Ez a felület nem azonos a LocLex rendszerrel, vagyis az elfogadott és kihirdetett rendeleteket a megadott határidőn belül 2 db felületen keresztül is továbbítanunk kell!

A rendeletek közzététele és felterjesztése az előző évekhez hasonlóan a 2024. évben minden esetben határidőn belül megtörtént.

A fentiekben leírt rendszerek használata jelentősen megnöveli a rendeletek előkészítésével és publikálásával kapcsolatos szakmai és adminisztratív munkákat.

3.2.2. képviselő-testületek által 2024-ben megalkotott rendeletek:

Ságvár: 24 db, ebből 5 db új rendelet, 19 db módosító rendelet.

A rendelet címe	sorszáma	megalkotásának ideje
az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról	1	2024.01.22
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	2	2024.02.26

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről	3	2024.02.26
az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról	4	2024.02.26
a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról	5	2024.02.26
a települési támogatásokról szóló 15/2019. (VII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról	6	2024.04.22
a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló 17/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	7	2024.04.22
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	8	2024.04.22
az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról	9	2024.05.15
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	10	2024.05.15
a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 5/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	11	2024.09.04
a közterületek használatának rendjéről szóló 7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	12	2024.09.16
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	13	2024.09.16
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	14	2024.09.16
a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló 17/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	15	2024.09.16
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról	16	2024.11.20
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	17	2024.11.20
a helyi adókról szóló 19/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	18	2024.11.20
a helyi vásárról és piacról szóló 29/2020. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról	19	2024.11.20
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 8/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról	20	2024.11.20
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 27/2023. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	21	2024.11.20
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról	22	2024.11.20
Ságvár község helyi építési szabályzatáról szóló 14/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról	23	2024.12.11
a településkép védelméről szóló 21/2018. (XII.7.) önkormányzati rendelet módosításáról	24	2024.12.11

Som: 19 db, ebből 4 db új és 15 db módosító rendelet.

A rendelet megnevezése	sorszáma	megalkotásának ideje
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról	1	2024.02.26
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről	2	2024.02.26
a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról	3	2024.02.26
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról	4	2024.04.22
a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról	5	2024.04.22
az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról	6	2024.05.15
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	7	2024.05.15
a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	8	2024.09.16
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	9	2024.09.16
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	10	2024.09.16
a közterületi képfelvevő-kamerarendszerről szóló 12/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	11	2024.09.16
az önkormányzati képviselőknek és a bizottsági elnöknek járó tiszteletdíjakról szóló 15/2014. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról	12	2024.10.14
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 23/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról	13	2024.10.16
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról	14	2024.11.25
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	15	2024.11.25
a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	16	2024.11.25
a közművelődésről szóló 8/2020. (V.19.) önkormányzati rendelet módosításáról	17	2024.11.25
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybeviteléről szóló 3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról	18	2024.11.25
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról	19	2024.11.25

Nyim: 17 db, ebből 4 db új 13 db módosító rendelet.

A rendelet megnevezése	sorszáma	megalkotásának ideje
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	1	2024.02.26
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről	2	2024.02.26
a települési támogatásokról szóló 12/2019. (VII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról	3	2024.04.22
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról	4	2024.04.22
az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról	5	2024.05.15
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	6	2024.05.15
a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	7	2024.09.16
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	8	2024.09.16
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	9	2024.09.16
a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló 11/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	10	2024.09.16
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról	11	2024.11.25
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	12	2024.11.25
a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	13	2024.11.25
a közművelődésről szóló 8/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról	14	2024.11.25
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 18/2023. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	15	2024.11.25
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 3/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról	16	2024.11.25
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról	17	2024.11.25

A 2024. évben az aljegyző közreműködésével 60 db rendelet került megalkotásra.

3.4. A képviselő-testületi ülések előkészítése, megszervezése, előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyv felterjesztés, határozatok nyilvántartása, végrehajtásának koordinálása, testületekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a Nemzeti Jogszabálytár önálló felületen (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul) biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást.

A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak.

A képviselő-testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási tanácsi ülések jegyzőkönyveit az aljegyző készítette el. A jegyzőkönyvek felterjesztése az előző évekhez hasonlóan a 2024. évben is minden esetben határidőn belül megtörtént.

A 2024. év során a képviselő-testületek és bizottságok az alábbi bontásban és számban üléseztek:

Ságvár: 20 db képviselő-testületi ülés, ezekből: 1 db közmeghallgatás, 1 db alakuló ülés, 2 db zárt ülés, 8 db rendkívüli ülés, 4 db együttes ülés, 2 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés, 9 db pénzügyi bizottsági ülés, ebből 1 db zárt ülés.

Som: 15 db képviselő-testületi ülés, ezekből: 1 db közmeghallgatás, 1 db alakuló ülés, 5 db rendkívüli ülés, 4 db együttes ülés. 2 db jogi- és ügyrendi bizottsági ülés.

Nyim: 13 db képviselő-testületi ülés, ezekből 1 db közmeghallgatás, 1 db alakuló ülés, 1 db zárt ülés, 2 db rendkívüli ülés, 4 db együttes ülés. 2 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés.

Társulás: 6 db társulási tanácsi ülés, ebből 1 db alakuló ülés, 1 db rendkívüli ülés.

A 2024. évben összesen 488 db határozat került meghozatalra az alábbi számban és bontásban:

Önkormányzat	döntéshozó szerv	határozatok száma
Ságvár	képviselő-testület	164
	jogi-és ügyrendi bizottság	5
	pénzügyi bizottsági	62
Som	képviselő-testület	103
	jogi-és ügyrendi bizottság	5
Nyim	képviselő-testület	95
	jogi-és ügyrendi bizottság	6

Társulás	társulási tanács	48
Együttes	képviselő-testületek	(a testületeknél számítva)

A képviselő testületi ülésekre a megalapozott és jogszerű döntések elősegítése érdekében a tárgyalandó napirendi pontokhoz készített írásbeli előterjesztések száma:

- együttes ülések: 29 db,
- nyími ülések: 40 db,
- ságvári ülések: 69 db,
- somi ülések: 53 db,
- társulási ülések: 31 db.

Mindösszesen: 222 db előterjesztés.

A testületek működésével kapcsolatban törvényességi észrevétel, felhívás a 2024. évben nem érkezett.

3.5. Közérdekű adatok közzétételével, közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése, figyelemmel a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm.rendeletben, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltakra a települések honlapján megtörtént, frissítésük folyamatos.

<http://www.sagvar.hu/kozerdekuadatok.htm>

<http://www.som.hu/hu/kozerdeku-adatok>

<https://nyim.hu/kozerdeku-adatok/>

Közérdekű adatigénylés a 2024. évben Ságvár esetében 1 db érkezett.

3.6. Civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletek alapján a civil szervezetek által benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntés előkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése, támogatási szerződések megkötésének előkészítése, koordinálása, elszámolások nyilvántartása, közzététellel kapcsolatos teendők ellátása.

Ságvár településen 2024. évben a Ságvári Polgárőr Egyesület és a Ságvárért Egyesület nyújtott be támogatási kérelmet.

Som településen 2024. évben a Somi Polgárőr Egyesület és az Egységes Somért Alapítvány nyújtott be támogatás kérelmet.

Nyim településen 2024. évben nem került benyújtásra támogatási kérelem.

3.7. A képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok, a képviselők köztartozásmentes adózoói adatbázisból való kikerülésével kapcsolatos feladatok

A képviselői vagyonynyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése:

- nyilvántartás vezetése,
- a nyomtatványok előkészítése,
- a jogi és ügyrendi bizottság munkájának segítése, támogatása,
- a vagyonynyilatkozatok biztonságos őrzéséről való gondoskodás.

A hivatal köztisztviselői vagyonynyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok elvégzése:

- nyilvántartás vezetése,
- nyomtatványok előkészítése,
- a köztisztviselők tájékoztatása a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről,
- a vagyonyilatkozatok befogadása,
- a vagyonyilatkozatok biztonságos őrzéséről való gondoskodás.

Az Mőtv. 38. § (1) bekezdés d) pontja alapján azon önkormányzati képviselőnek, akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi, a képviselő-testület határozatával megszünteti megbízatását.

A 2024. évben a NAV értesítése alapján Ságváron 1 fő, Somban 0 fő, Nyimben 1 fő képviselő került törlésre a köztartozásmentes adózói adatbázisból. A fenti esetekben minden képviselő a törvényes határidőn belül rendezte elmaradását és kérvényezte újbóli felvételét a nyilvántartásba, így egyetlen esetben sem kellett méltatlansági eljárás megindítását kezdeményezni.

4. A választásokkal kapcsolatos hivatali feladatok

Dr. Sulyok Tamás köztársasági elnök 2024. március 12-én az Európai Parlament tagjainak 2024. évi választását, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választását 2024. június 9. napjára tűzte ki.

Ez volt az első olyan eset, amikor ugyanazon a napon két választást kellett lebonyolítani.

A 2024. évi európai parlamenti és önkormányzati választások lebonyolítása kiemelt jelentőséggel és jelentős többletfeladatokkal járt a hivatali munka tekintetében. A felső szervektől érkező utasítások, feladatok, jelentések, a jogszabályban meghatározott feladatok határidőben történő teljesítése rendkívüli fegyelmettséget és összeszedettséget követelt meg a helyi választási iroda tagjaitól.

A helyi választási iroda vezetőjét Budainé Vajk Ildikó jegyzőt a Nemzeti Választási Iroda Elnöke összeférhetetlenség okán felmentette a helyi választási iroda vezetői státuszából és helyére Koltai Bernadett aljegyzőt nevezte ki a Ságvári Helyi Választási Iroda vezetőjévé.

A fentiekén túl a helyi választási iroda tagjainak összetételében is jelentős változások történtek, amely nagyfokú szervezést és munkaátcsoportosítást tett szükségessé. A választások lebonyolításában a választási iroda tagjaira jelentős többletmunka hárult, amely mellett a hivatali munkájuk ellátásáért is felelősek voltak.

A választások során a Hivatal Ságváron két szavazatszámlláló bizottság, egy helyi választási bizottság, Som és Nyim településeken pedig 1-1 helyi választási bizottság munkáját szervezte és koordinálta.

Az önkormányzati választások során Ságváron 15 fő, Somban 9 fő, Nyimben 8 fő jelölt (mindösszesen 32 fő) esetében végezte el a Hivatal a jelöltek nyilvántartásba vételével, majd a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény állapítja meg a választási eljárásban résztvevő szervek feladatait, hatáskörét.

Az európai parlamenti és a helyi önkormányzati választásokon a helyi választási szervek közül a **választási irodák, a helyi választási bizottságok** és a **szavazatszámlláló bizottságok** működnek. Egy szavazókörös településeken a szavazatszámlláló bizottság feladatát a **helyi választási bizottság** látja el.

A helyi választási iroda vezetője a jegyző.

A választási iroda vezetője a választási iroda tagjai közül kinevezi helyettesét.

A választási iroda további tagjait a választási iroda vezetője a választási iroda feladatainak végrehajtásához szükséges számban, határozatlan időre bízza meg. A választási iroda a tagjairól nyilvántartást vezet.

A választási iroda tagjává közszolgálati tisztviselő, kormánytisztviselő és közalkalmazott, továbbá a székhelye szerinti polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatal, illetve vármegyei önkormányzati hivatal munkavállalója bízható meg.

Ha a helyi választási iroda illetékességi területén található bármely kijelölt szavazókörben a szavazás lezárására legkésőbb a szavazás befejezésének időpontját követő harminc percen belül nem került sor, a Nemzeti Választási Iroda elnöke erről tájékoztatja a kormányhivatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti fegyelmi eljárás kezdeményezése érdekében a jegyző ellen.

A választási irodák szakmai tevékenységét a Nemzeti Választási Iroda elnöke irányítja.

A Nemzeti Választási Iroda elnöke valamennyi **választási iroda vezetője részére**, a **területi választási iroda vezetője** az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetője és a **helyi választási iroda vezetője részére**, az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetője a helyi választási iroda vezetője részére az e törvényben meghatározott **feladatainak ellátásával kapcsolatban közvetlen utasítást adhat.**

A felettes választási iroda vezetőjén kívül más személy vagy testület a választások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtására a választási iroda vezetőjének nem adhat utasítást. **A választási iroda tagja számára a választások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtására csak a választási iroda vezetője adhat utasítást.**

A választási bizottság elnöke a bizottság mellett működő választási iroda vezetőjének a bizottság titkársági feladatainak ellátása körében utasítást adhat.

A Nemzeti Választási Iroda elnöke a feladatai nem vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása esetén a választási iroda vezetőjét megillető díj mértékét csökkentheti, végső esetben annak kifizetésétől eltekinthet.

A választási irodák

- a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,
- b) gondoskodnak a választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetnek,
- c) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket,
- d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit,
- e) megszervezik a választási szervek tagjainak oktatását,
- f) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,
- g) ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat,
- h) feladatkörükben adatkezelést végeznek a választási informatikai rendszerben,
- i) a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtanak a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához,
- j) ellátják a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.

A választási iroda a választás napján 4 választási bizottsággal, a tagokkal, a delegált tagokkal és a póttagokkal együtt 48 fővel működött együtt a választások zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

A bizottság mellett jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátó személyek szintén a választási iroda tagjai voltak.

A szavazatszámllálást követően a szavazókörben felvett jegyzőkönyvek a zárt rendszerben működő elektronikus hálózaton keresztül rögzítésre kerültek. A papír alapú példányok egyik részét a választási iroda vezetője haladéktalanul - a választás éjszakáján/hajnalban -, a másik részét a választást követő 3. napon személyesen szállította be Kaposvárra a területi választási iroda részére, ahol a jegyzőkönyveket tartalmi és számszaki ellenőrzésnek vetették alá.

A Ságvári Helyi Választási Iroda a fenti feladatokat maradéktalanul, jogszabályszerűen és határidőben elvégezte.

5. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatainak ellátása

2016. január 1. napjától folyamatosan, a közös önkormányzati hivatal munkaszervezete látja el a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatait, az étkezési térítési díjak beszedését. A Hivatal ezt a feladatot a társulás részére feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.

6. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeti feladatai

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a Társulás munkaszervezetének feladatait a Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok magukban foglalják a társulási tanácsi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntések végrehajtásában való közreműködést, a társulás működésével kapcsolatos mindennapi ügyviteli, adminisztrációs feladatokat, a gazdálkodási feladatokat.

A gazdálkodásról szóló éves beszámoló külön napirenden kerül megtárgyalásra.

7. Ügyirat-iktatási feladatok

Az ügyiratforgalom iktatása, az irattározási feladatok ellátása elektronikusan történik. 2018. január 1. napjától az iktatási feladatokra is kötelező az ASP rendszer alkalmazása. Az ehhez kapcsolódó szabályzatok a rendszer éles indulásáig elkészültek. Az Irattározási szabályzatot a Somogy Megyei Kormányhivatal és a Somogy Megyei Levéltár hagyta jóvá.

A 2024-ben iktatott ügyiratok megoszlása SÁGVÁR:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1009	-	2513
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1009	-	2513
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	7	-	12
C	Szociális igazgatás	313	-	702
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	78	-	287
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	38	-	183
	3. Építési ügyek	29	-	83
	4. Kommunális ügyek	10	-	20
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	10	-	21
G	Vízügyi igazgatás	14	-	45
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	286	-	932
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	103	-	212
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	13	-	41
		45	-	152
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	2	-	14
	7. Igazságügyi igazgatás	123	-	513
	8. Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	5	-	14

K	Ipari igazgatás	2	-	5
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	37	-	111
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	4	-	7
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	8	-	23
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	148	-	279
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	34	-	34
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	114	-	245
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	23	-	55
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	3
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	2
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1947	-	5009

A 2024-ben iktatott ügyiratok megoszlása SOM:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	284	-	674
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	284	-	674
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	4	-	6
C	Szociális igazgatás	175	-	354
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	31	-	101
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	8	-	52
	3. Építési ügyek	11	-	30
	4. Kommunális ügyek	11	-	18
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	11
G	Vízügyi igazgatás	11	-	56
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	50	-	238
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	18	-	61
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	32	-	177
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7	-	20
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	5
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	1	-	1
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6	-	15
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	80	-	122
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	15	-	15

	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	65	-	107
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	11	-	24
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	1	-	1
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	1
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		668	-	1629

A 2024-ben iktatott ügyiratok megoszlása NYIM:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	195	-	522
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	195	-	522
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	2	-	4
C	Szociális igazgatás	145	-	315
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	18	-	65
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	7	-	27
	3. Építési ügyek	9	-	22
	4. Kommunális ügyek	2	-	16
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	8
G	Vízügyi igazgatás	7	-	29
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	66	-	226
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	6	-	14
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	9
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	16	-	65
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	40	-	134
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	4	-	11
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	3
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	1	-	2
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	19	-	47
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	78	-	163
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	15	-	15
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	3
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	60	-	145
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	6	-	17
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	1	-	1

	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	1
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		547	-	1413

A 2024-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Közös Hivatal:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1	-	3
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	3
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	1	-	37
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	9	-	55
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	1	-	1
	3. Építési ügyek	7	-	52
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2	-	16
G	Vízügyi igazgatás	2	-	3
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	19	-	64
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	21
		11	-	21
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	2	-	9
	7. Igazságügyi igazgatás	4	-	13
	8. Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	1
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3	-	13
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	1	-	33
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	75	-	185
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2	-	9
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	73	-	176
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3	-	6
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		117	-	416

A 2024-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Családsegítő szolgálat:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2	-	11
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2	-	11
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	70	-	484
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1	-	4
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	4
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		73	-	499

A 2024-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Feladatellátó Társulás:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	2
C	Szociális igazgatás	1	-	3
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	17	-	35
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	17	-	35
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		19	-	40

A 2024-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Bóbita Óvoda és Bölcsőde:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	2
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	39	-	249
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	39	-	249
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		40	-	251

8. Lakossági tájékoztatás

A Hivatal és a társult önkormányzatok hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyeken - minden esetben kifüggesztjük a Hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, önkormányzati rendeleteket, melyeket az önkormányzatok hivatalos honlapján is rendszeresen közzéteszünk. Egyes – elsősorban a földüggyekkel kapcsolatos – hirdetmények közzététele elektronikus úton törvényi kötelezettségünk. Az elektronikusan közzétett hirdetmények elérhetőségének helye a www.magyarorszag.hu oldalon, a Hirdetmények menüpont alatt található. 2024-ban földadásvétellel, ingatlanárveréssel, vadászattal, házszámmodosítással kapcsolatos és egyéb közzététele 84 esetben történt.

A fontosabb tájékoztatásokat szintén megjelentetjük az önkormányzatok honlapján. A honlapokat igyekszünk naprakészen tartani, karbantartásáról folyamatosan gondoskodunk.

Az ügyfélszolgálaton biztosítjuk a lakosság részére a fénymásolási, szkennelési szolgáltatást, legtöbb esetben díjmentesen.

A fentiekén túl a személyes ügyfélforgalom is jelentős. Sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek, magánszemélyek, társaságok és társhatóságok egyaránt. Az ügyfélszolgálaton az ügyfelek részére rövid tájékoztatást adunk az őket érintő ügyek ügymenetéről, segítséget nyújtunk számukra a beadványok kitöltésében, a szükséges beadandó mellékletek összegyűjtésében.

9. Személyzeti ügyintézés

A Hivatal látja el az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzatok, a társulás és az óvoda pedagógusainak, közalkalmazottainak, munkavállalóinak, a képviselők és a bizottsági tagok, valamint a közfoglalkoztatásban résztvevők munkaügyi és személyzeti ügyeivel, valamint a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat.

2024-ben a következő személyzeti feladatokat láttuk el:

- Kinevezések, átsorolások intézése, munkaszerződések készítése, megszünt munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok.
- Álláspályázatok kiírása a közigazgatási állásportálon.
- A közszolgálati statisztikai adatgyűjtésben való részvétel bejelentkezési kóddal (KSH-kód).
- TARTINFO nyilvántartás vezetése, aktualizálása és ellenőrzése a központi felületen.
- Szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése a KIRA programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- PROBONO távoktatási rendszerrel, képzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Bértervezet készítése az éves költségvetéshez.
- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya.
- A vizsgákra kötelezett dolgozók (falugondnokok, szociális ágazatban dolgozók) továbbképzésében, a vizsgaszervezésében való közreműködés.

10. Adóigazgatási feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Beszámolási kötelezettségemnek önkormányzatunkénti bontásban, a következőkben teszek eleget:

Az alábbi táblázat, **Ságvár Község Önkormányzata** helyi adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2020-2024. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Építményadó	6 992 104	7 051 632	7 142 466	12 695 773	12 399 555
Telekadó	1 239 197	1 082 637	1 060 976	5 253 410	2 982 220
Magánszemély kommunális adója	7 914 845	9 383 334	8 725 621	13 178 939	14 059 024
Helyi iparűzési adó	68 759 991	31 923 259	25 075 621	60 236 373	56 568 774
Gépjárműadó	0	0	0	0	0
Késedelmi pótlék	269 231	368 406	517 199	741 456	745 205
Bírság	201 126	208 633	170 045	297 392	
ÖSSZESEN:	85 376 494	50 017 901	42 691 928	92 403 343	86 754 778

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2024. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a már befolyt adóbevételeket tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2024. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2024. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	12 399 555	13 000 000	95,38
Telekadó	2 982 220	3 000 000	99,41
Magánszemély kommunális adója	14 059 024	13 000 000	108,14
Helyi iparűzési adó	56 568 774	56 000 000	101,02
Késedelmi pótlék	745 205	800 000	93,15
Bírság			
ÖSSZESEN:	86 754 778	85 800 000	101,11 %

Az alábbi táblázat, **Som Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2020-2024. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Építményadó	3 669 828	3 667 073	3 681 828	3 565 728	3 817 433
Telekadó	0	5 765 256	39 456	2 362 336	499 780
Magánszemély kommunális adója	3 593 756	3 895 093	3 470 216	3 650 235	3 486 291
Helyi iparűzési adó	19 684 228	26 867 241	27 208 240	32 183 385	47 098 607
Gépjárműadó *	-	-	-	-	-
Késedelmi pótlék	408 828	578 289	134 950	795 606	300 882
Bírság	115 000	195 800	80 200	85 254	
ÖSSZESEN:	27 471 640	40 968 752	34 614 890	42 642 544	55 202 993

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2024. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a már befolyt adóbevételeket tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2024. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2024. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	3 817 433	4 400 000	86,76 %
Telekadó	499 780	2 300 000	21,73 %
Magánszemély kommunális adója	3 486 291	2 500 000	139,45 %
Helyi iparűzési adó	47 098 607	25 000 000	188,39 %
Késedelmi pótlék	300 882	250 000	120,35 %
Bírság			
ÖSSZESEN:	55 202 993	34 450 000	160,24 %

Az alábbi táblázat, **Nyim Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2020-2024. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Építményadó	718 219	791 000	753 300	851 980	787 400
Telekadó	504 935	242 956	417 695	155 585	119 010
Magánszemély kommunális adója	2 323 742	2 434 532	2 443 625	2 414 475	2 934 885
Helyi iparűzési adó	4 742 513	5 722 241	6 035 972	9 448 597	9 372 089
Gépjárműadó	-	-	-	-	-
Késedelmi pótlék	91 479	68 483	63 540	126 152	326 280
Bírság	110 000	30 000	20 000	55 000	
ÖSSZESEN:	8 490 888	9 289 212	9 734 132	13 051 789	13 539 664

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2024. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a már befolyt adóbevételeket tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2024. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2024. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	787 400	740 000	104,99 %
Telekadó	119 010	120 000	99,18 %
Magánszemély kommunális adója	2 934 885	2 750 000	106,72 %
Helyi iparűzési adó	9 372 089	9 490 000	98,76 %
Késedelmi pótlék	326 280	250 000	130,51 %
Bírság			
ÖSSZESEN:	13 539 664	13 350 000	101,42 %

11. Munka- és tűzvédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására 2017-től kezdődően külső szakértőt kértünk fel, aki elkészítette a szükséges szabályzatokat, és a feladatok ellátásáról előírás szerint gondoskodunk. Az együttműködésünk azóta is folyamatos, az ütemezett időközönkénti oktatásokon a Hivatal minden dolgozója részt vesz. A tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése, aláíratása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

12. Igazgatási feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- Néesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatok
- Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok (címek módosítása, törlése, új címek képzése)
- Hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok
- Hirdetmények
- Adatszolgáltatások, TAKARNET-nyilvántartás vezetése
- Egyéb igazgatási feladatok
- Bursa Hungarica
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Helyi Esélyegyenlőségi Program
- Eb-Méh nyilvántartás
- Iktatás
- Irattározás
- Ügyfélfogadás

Néesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

Lakóhely, tartózkodási hely bejelentése, változtatása, megszüntetése 2024-ben: **67 db**

Ságvár - 52 db

Som - 11 db

Nyim - 1 db

Adatszolgáltatás: **3 db**

Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok:

Házszámrendezés, címellenőrzés, címképzés: **14 db**

Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok: 48 db

Hirdetmények:

Földadásvétel, ingatlanárverés, vadászat, házszámmodosítás, egyéb közzététel: **84 db**

Belső adatszolgáltatások:

Lakcím, tartózkodási hely, személyes adatok, egyéb: **10 db**

TAKARNET-adatszolgáltatások: *megközelítőleg* **63 db**

Bursa Hungarica: 9 db

Szociális étkeztetés:

Megállapítás, megszüntetés: **68 db**

Házi segítségnyújtás:

Megállapítás, megszüntetés: **20 db**

Helyi Esélyegyenlőségi Program 2024-2028

13. Kereskedelmi tevékenységek, telepengedélyezés, szálláshelyek

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény a jegyzők hatáskörébe utalja a törvény szerinti kereskedelmi tevékenységek folytatásának ellenőrzését, indokolt esetben történő szankcionálását, mely a külön jogszabályokban előírtakkal összhangban kerül megállapításra. A törvény a vállalkozásbarát közigazgatási ügyintézés elemeként tartalmazza az „egyablakos eljárás” lefolytatását, amikor meghatározza a jegyző számára az egy hatósági eljárásban történő engedélyezési eljárást.

A törvény igazodva a kereskedelmi tevékenység sajátos struktúrájához, meghatározza azokat a szervezeteket, amelyek jogosultak a tevékenység ellenőrzésére, így elsősorban az üzlet helye szerint illetékes jegyzőt és a fogyasztóvédelmi hatóságokat hatalmazza fel e feladat ellátására. Arra az esetre, ha a kereskedő a kereskedelmi tevékenység folytatásához előírt kötelezettségeknek nem tesz eleget, a törvény a jegyző és az ellenőrzésre jogosult hatóság számára, a külön jogszabályban foglaltak szerint, jogkövetkezmények alkalmazását teszi lehetővé. A törvény a jelenleg hatályos alacsonyabb szintű jogszabályból az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel összhangban beemeli azt az intézkedést, hogy a jegyző által hozott intézkedések fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatók.

Az éjszakai (éjjel 22 óra és reggel 6 óra között) nyitvatartást a jegyző a lakók pihenéshez való jogának biztosítása érdekében, a külön jogszabályokban meghatározott szempontok - zajra vonatkozó környezetvédelmi előírások - figyelembevételével korlátozhatja.

Az ipari-kereskedelmi ügyekben a törvényben említett főbb jogszabályok, melyek a tevékenységek végzésével kapcsolatos eljárást szabályozzák, a telepengedélyezési ügyekben a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, vendéglátó és kereskedelmi tevékenységek esetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, kereskedelmi szálláshelyek esetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet, illetve az ehhez kapcsolódó ágazati jogszabályok. A jegyző látja el az üzletek, telephelyek, valamint a szálláshelyek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, az adatoknak az országos nyilvántartásba való felvételét.

Az ipar-kereskedelmi ügyekben a jegyző jár el. Ezen ügykörökbe tartoznak a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, működési engedélyezéssel, telepengedélyezési eljárásokkal, valamint a szálláshelyek nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyek. E tárgyakban a főszámra iktatott ügyek száma 2024-ben: 48 db, alszámmra iktatott irat 89, az alábbiak szerint:

- Telepengedélyezési eljárás lefolytatása: 5 eljárás
- Bejelentés- és működési engedélyköteles engedélyezési, valamint szálláshely engedélyezési eljárás lefolytatása: 43 eljárás

A főszámra iktatott ügyek mellett folyamatosak a változásbejelentések (pl. székhely, nyitvatartási idő, a kereskedő személye, cím, egyéb adatokban bekövetkezett változások, üzemeltető váltás). A bejelentések vezetése három különböző rendszeren történik egymással párhuzamosan, ami az ügyekre fordított időt jelentősen megnöveli.

14. Egyéb igazgatási ügyek

Jegyzői, illetve polgármesteri hatáskörben ügyelünk a különböző önkormányzati rendeletekben előírt szabályok betartására. Amennyiben a rendeleti szabályozással ellentétes magatartásról bejelentés alapján értesülünk, illetve hivatalos tudomásunkra jut, figyelmeztetéssel élünk a tulajdonosok felé, majd ha a figyelmeztetés ellenére sem történik változás, eljárást indítunk. Ezekhez az ügyekhez legtöbb esetben helyszíni szemle, helyszíni jegyzőkönyv felvétele is kapcsolódik.

A teljesség igénye nélkül a következő ügyekben küldtünk ki felszólításokat:

- az ebtartás szabályainak megsértése

- az ingatlan rendezetlensége, gyommentesítés
- parlagfű-mentesítés
- az ingatlan előtti közterület rendben tartására való felhívás
- a közterület használat szabályainak megsértése.

Jegyzői hatáskörben a jegyzői feladatok ellátása mellett a következő egyéb hatósági ügyekben jártunk el: (főszámra iktatott ügyek):

Iráttári szám	Ágazat	Ügyiratszám (csak főszám)
L113	Működési engedélyezési ügyek	30
L107	Szálláshely engedélyezési ügyek	13
M105	Állattartás, fakivágás	7
H800	Hatósági bizonyítvány	48
U301	Megbízási szerződések	9
E305	Építésügyek	10
H304	Választás	23
U311	Bejelentés (közérdekű)	9
U345	Közérdekű adatszolgáltatás	-
P108	Oktatás, iskolaügyek	1
G	Vízügyek, kutak fennmaradási engedélye	34
E	Illegális hulladék ügyek	10
U321	Statisztikai adatszolgáltatás	18
H702	Birtokvédelmi ügy	6
K105	Telepengedélyezési ügyek	5
U362	Adatszolgáltatás	15
	Képviselő-testület	-
	Gyermekevédelem	-
	Egyéb	65
Összesen:		300

15. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatok:

- Beléptetés: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybeviteléről stb., az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
- Leszámoltatás: elszámoló lapok, munkáltatói igazolások.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban.
- Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
- Kérelmek, munkaerőigények, mellékletként különböző igazolások: NAV, Törzskönyv, aláírási címpéldány, orvosi számlák megküldése, ellenőrzések.

A személyügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok ellátása mellett a Hivatal gondoskodik a közfoglalkoztatás dologi kiadásaiával kapcsolatos elszámolásokról, nyilvántartások vezetéséről. A közfoglalkoztatási programok állami támogatásának kezelése minden település vonatkozásában elkülönített számlán történik, az elkülönített számlán szereplő bevételek illetve kiadások csak a közfoglalkoztatás céljára használhatók fel.

Az átalakult közfoglalkoztatási rendszer következtében a közfoglalkoztatottak létszáma csökkent, elsősorban mezőgazdasági programban került sor az aktív korúak ellátásában részesülők foglalkoztatására.

16. Anyakönyvi és szociális ügyintézés

Az elmúlt évben a három községben az ügyiratok eloszlása az alábbiak szerint alakult:

Szociális igazgatás (rendkívüli települési támogatás: születési támogatás, baba-mama csomag, óvodakezdési támogatás, iskolakezdési támogatás, időskorúak támogatása, rendkívüli eseti települési támogatás, temetési támogatás, rendkívüli települési krízistámogatás, rendszeres lakásfenntartási támogatás, fűtési támogatás, szociális tűzifa, köztemetés): 1292 db

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása): 54 db

Hagyaték: 362 db

Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések, tájékoztatók: 26 db

Anyakönyvi és állampolgársági ügyek: 260 db

Választással kapcsolatos ügyek: 94 db (+a választási rendszerben történő feladatok elvégzése, e-mailek írása)

Rendszeres az ún. védendő fogyasztói státusz igazolása. Ez azt jelenti, hogy a villamos energia, illetve a gázszolgáltató által adott formanyomtatványon igazolni kell, hogy az illető személy valamilyen ellátásban, kedvezményben részesül.

Gyakori az ügyfelek részére történő egyéb ügyekben való segítségnyújtás (telefonálás, levél, ill. e-mail írás).

Az anyakönyvi ügyek esetében az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történő papír alapú rögzítés és az azt követő adminisztráció jelentős időt vesz igénybe.

A napi munka folyamán megkülönböztetünk jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hagyatéki ügyek) és polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyeket (pl. köztemetés, szociális tűzifa támogatás). A beadott iratok áttekintése után ellenőrizni kell, hogy a kérelem mellékletei megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályok előírásainak. Amennyiben hiányosság merül fel, hiánypótlásra szükséges felszólítani az ügyfelet. Minden esetben a szociális programban (WINSZOC) történik a rögzítés és utána a határozathozatal. Ezzel párhuzamosan a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében (ún. PTR) is rögzítésre kerülnek a határozatok (megállapítás, megszüntetés, véglegessé válás).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében külön figyelni kell a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, melyet a szülőnek és az oktatási intézménynek is meg kell küldeni. Helyi nyilvántartás vezetése is kötelező.

A hagyatéki leltár elkészítése az ASP rendszerben történik.

17. Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

2024. évben az ügyiratok száma 132 db.

A DRV Zrt. részéről 3 alkalommal érkezett megkeresés közterület bontásának engedélyezésére.

Közterület-használati engedély Ságvár településen 7 alkalommal, Som településen 2 alkalommal és Nyim településen 3 alkalommal került kiadásra. Közút nem közlekedési célú igénybevétele 35 alkalommal engedélyeztük közművek elhelyezéséhez.

Vezetékhálójogi engedélyt 1 esetben, szakhatósági állásfoglalást 9 esetben, tulajdonosi hozzájárulást 21 esetben adtunk ki. Különböző adatszolgáltatásokat 12 alkalommal teljesítettünk.

A hivatalban használt informatikai eszközök az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelő előkészítésére és beállításaira került sor. Ennek megfelelően szeptember hónapban megtörtént a hivatali dolgozók adatvédelmi oktatása, valamint az adatvédelmi képzésből a szabályzatnak megfelelően a munkatársak vizsgát tettek.

2024 év folyamán a Polgári Védelem által a településen polgári védelmi célú igénybevételekre kijelölt technikai eszköz felülvizsgálata történt meg, valamint Ságvár, Som és Nyim települések

katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatára került sor. Mindhárom település tekintetében sor került az új veszély elhárítási tervek elkészítésére és felülvizsgálatára.

Az ebtartási szabályok betartására 2 esetben felszólításra került sor, továbbá 2 befogott elszállítása történt meg az Alpha-Vet Kft. által.

A 2024. évben 21 elhalálozás történt a településen.

Minden hónapban sikerült megrendezni a vásárt, melynek bevétele bruttó 12.225.377,- Ft volt 2024. évben.

Az év folyamán az alábbi feladatok ellátása tartozott az ügyintéző munkakörébe:

- statisztikai adatszolgáltatások elvégzése,
- közterület-használati engedélyek intézése,
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása,
- honvédelmi referensi feladatok ellátása, referensi továbbképzés,
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás,
- rendszergazdai, adatvédelmi és információbiztonsági feladatok ellátása,
- köztisztasági feladatok ellátása,
- katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás.
- temető üzemeltetés és nyilvántartási feladatok ellátása,
- közművekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- továbbképzési referensi feladatok ellátása,
- adatvédelmi, valamint adatbiztonsági feladatok ellátása
- közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A településüzemeltetési ügyintéző ellátta a hivatal és az intézmények rendszergazdai feladatait. E feladatkörében ellátta az önkormányzat honlapjának kezelését, karbantartását, gondoskodott annak napra készen tartásáról, gondoskodott az álláspályázatok és egyes hirdetmények, a testületi ülések előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek, az ipari, kereskedelmi, szálláshely nyilvántartások honlapon történő naprakész megjelentetéséről.

18. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a költségvetési feladatokhoz kapcsolódó központi jogszabályok (az államháztartásról, a számvitelről szóló törvény), valamint az ezekhez kapcsolódó végrehajtási, és helyi önkormányzati rendeletek határozzák meg.

Ebből következően az önkormányzatok, a Hivatal, az intézmények és a társulás működését érintően minden tevékenységi körhöz kapcsolódunk. A döntés előkészítése, a végrehajtás, az ellenőrzés folyamata során szükségszerű a szakmai munkánk.

A következő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait látjuk el: a három önkormányzat, óvoda, társulás, hivatal.

Feladataink:

- előkészíteni a képviselő-testületek és a társulás hatáskörébe tartozó pénzügyi igazgatási feladatokat, intézkedéseket, előterjesztéseket,
- közreműködni a helyi költségvetési koncepció, a költségvetés, az időszaki beszámolók és a zárszámadás elkészítésében és ezek végrehajtásában,
- vezetni a kötelező nyilvántartásokat, gondoskodni a kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartásáról, a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről,
- adatokat szolgáltatni a Magyar Államkincstár, a képviselő-testület, a bizottságok, az intézmény, a NEAK, a belső ellenőrzés, a hitelintézetek és más, jogszabályban meghatározott szervezet részére,
- gondoskodni az illetmények, a munkabérek, a települési támogatások, az egyéb juttatások, tiszteletdíjak kifizetéséről, lebonyolítani a házipénztárak készpénzforgalmát,
- kezelni a költségvetési szervek bankszámláit,

- ellátni a lakásgazdálkodással és a termőföld bérbeadással kapcsolatos feladatokat,
- részt venni a pályázatok pénzügyi elszámolásában, elkülönített nyilvántartásának vezetésében, illetve a pályázatok előkészítésében,
- közreműködni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- igényelni és elszámolni a normatív hozzájárulásokat, egyéb állami támogatásokat,
- előkészíteni a közfoglalkoztatási szerződéseket, illetve elkészíteni a foglalkoztatás havi elszámolását,
- nyilvántartani és elszámoltatni az önkormányzat által nyújtott támogatásokról a civil szervezeteket,
- kontírozni, könyvelni a költségvetési szervek gazdasági eseményeit, a vagyonváltozásokat,
- figyelemmel kísérni a közüzemi számlák alakulását,
- részt venni a NEAK-kal történő szerződéskötésben az egészségügyi szolgálatokkal kapcsolatban,
- részt venni a vagyonbiztosítási feladatok ellátásában,
- nyilvántartani és kezelni az önkormányzat kamatmentesen nyújtott kölcsönállományát,
- ellátni a leltározási feladatokat,
- elkészíteni és karbantartani a pénzügyi szabályzatokat.

Egyéb feladatok továbbá:

- jogszabályi változások elsajátítása, rendezőmérlegek elkészítése
- kontírozás és könyvelés (havi, napi)
- munkaügyi iratok, munkaszerződések, kinevezések, átsorolások, biztosított bejelentések
- helyi számfejtés, jelentések a KIR (2016-tól KIRA) rendszerben: étkezési jegy, cafetéria, mint nem rendszeres juttatások, távollét, szabadság, változóbér jelentés, hitelesítés
- havi jelentések a MÁK-nak
- mérlegjelentések készítése, negyedévente, illetve év végén
- testületek tájékoztatása a féléves, háromnegyedéves teljesítésről
- év végi zárlati feladatok (kontírozás, könyvelés, egyeztetés, ellenőrzés, leltározás, selejtezés, év végi beszámoló leadása)
- segélyek állami támogatásának igénylése minden hó 10. napjáig
- normatíva igénylés, lemondás (évente kétszer)
- pályázatok előkészítése (amennyiben pénzügyi hozzáértést igényel), pénzügyi ellenőrzésekben való részvétel
- nyilvántartások vezetése
- statisztikai jelentések elkészítése pl. ingatlanvagyon kataszter statisztika
- ingatlanvagyon kataszterben a pénzügyi változások vezetése, ÉCS
- a polgármesterek egyedi kéréseinek teljesítése (kimutatások, beszámolók elkészítése)
- cégautó adó
- törzskönyvi változásokkal kapcsolatos feladatok, bejegyzések, változások átvezetése, törzskönyvi kivonatok kérése
- E-adaton és EBR42-ben érkező napi, heti, havi jelentések, pályázatok, felmérések
- pénztárellenőrzés, pénztár átadás-átvételben közreműködés
- Ságvári vásár
- választásokban közreműködés, pénzügyi elszámolás

A 2024. évi kötelező havi és negyedéves adatszolgáltatásainkat 2024-ben mindig határidőre teljesítettük.

19. Ellenőrzés

Az Állami Számvevőszék, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal, a NAV és a különböző felettes és ellenőrző szervek részéről folyamatosak a különböző témák szerinti adatbekérések, tematikai ellenőrzések, melyekre minden esetben határidőben teljesítjük az adatszolgáltatási kötelezettségünket.

A pályázati támogatásból megvalósult beruházásaink ellenőrzései folyamatosan történtek 2024-ben is.

20. Belső ellenőrzés, vizsgálatok

Az önkormányzatok, a Társulás, az óvoda és a Hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2016 óta a Vincent Auditor Kft.-vel állunk szerződéses jogviszonyban. Megbízás alapján a kockázatosnak ítélt területeken elvégzik a belső ellenőrzési feladatokat, melyről jelentést készítenek. A jelentések alapján a jegyző intézkedési tervet készít, melyben a feltárt hiányosságok javítása a kijelölt felelősök útján történik. A belső ellenőrzést végzők segítségével elkészültek a belső ellenőrzési kézikönyvek, a kockázatelemzések, a belső ellenőrzési stratégiai tervek, a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervek, valamint az éves összefoglaló jelentések, melyek a zárszámadás tárgyalásával egyidejűleg kerülnek a képviselő-testületek elé.

2024-ben a következő vizsgálatokat végezte el a belső ellenőrzés:

Ságvár:

- Ságvár Község Önkormányzata vonatkozásában a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzéséről

Som:

- Som Község Önkormányzata vonatkozásában a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzéséről

Nyim:

- Nyim Község Önkormányzata vonatkozásában a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzéséről

Feladatellátó Társulás:

- A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottságának ellenőrzéséről

Hivatal:

- a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál az iktatás, iratkezelés folyamatának ellenőrzéséről

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

A belső ellenőrzési jelentések a Hivatal munkáját minden fent felsorolt ellenőrzés vonatkozásában „megfelelő”-nek ítélte.

A belső ellenőri jelentés szerint:

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőrzés mellett a kormányhivatal szakigazgatási szervei folyamatosan ellenőrzik a háziorvos, a konyha, az óvoda működését. Ezek eredményéről minden esetben intézkedési terv készül.

2024-ben a Somogy Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést folytatott a falugondnoki szolgáltatás működése kapcsán Som és Nyim települések vonatkozásában. A kormányhivatal az ellenőrzés során szankcionálandó hiányosságot nem tárt fel egyik település tekintetében sem, a hatósági ellenőrzést lezárta.

A Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Vármegyei Levéltára 2024 decemberében irattár-ellenőrzést végzett. A levéltár az ellenőrzés során megállapította, hogy mind az átmeneti irattárban, mind pedig a csarnoképületben elhelyezett irattárban az iratok rendezetten kerültek elhelyezésre, hiányosságot nem tártak fel, viszont javasolták selejtezés elvégzését, mivel 2020. év óta nem történt selejtezés.

A Kincstár ellenőrzése a gazdálkodás tekintetében folyamatos.

21. Továbbképzések

A koronavírus-világjárvány időszaka alatt a képzések tekintetében legtöbb esetben az online képzésre tértünk át. Számos képzésnek, melyet külső szervezők, oktatással foglalkozó cégek indítanak, magas a költsége, így csak a legfontosabb témakörökben tudunk a képzéseken részt venni.

A köztisztviselők kötelező éves továbbképzésének szervezését és lebonyolítását a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem látja el, mely a PROBONO rendszeren keresztül valósul meg. A köztisztviselőknek kötelező a képzéseken részt venni, vizsgázni és kreditpontokat gyűjteni. A jegyző az új négyéves ciklusban, mely 2022-ben kezdődött, éves képzési tervet készít, melyet a NKE és a Kormányhivatal hagy jóvá. A képzések és a vizsgák zöme már e-learning rendszerben történik, a vezetőképzések blended és jelenléti elemeket is tartalmaznak.

A II. besorolási csoportban évente 16, a felsőfokú végzettségű, I. besorolási csoportba tartozó köztisztviselőknek évi 32 kreditpontot kell összegyűjteniük. A képzések végrehajtását a NKE tartja nyilván. A jegyző évente köteles beszámolni a képzések teljesítéséről.

A képzések teljesítése a négyéves időszaknak megfelelően időarányosan teljesül. A Hivatal dolgozói közül mindenki határidőben teljesítette a részére meghatározott képzési kötelezettségét.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi előadók 2024-ben is részt vettek a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

A jegyző készíti el és tartja nyilván a falugondnokok és a szociális ágazatban dolgozó munkatársak képzési terveit.

22. Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségünknek, illetve a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

A KSH részére az alábbi statisztikai adatszolgáltatásokat teljesítettük:

Nyim: 19 db

Som: 18 db

Ságvár: 23 db

Illegális hulladékelhelyezés ügyben a tavalyi évben is több bejelentést kaptunk. Az elkövetők felderítésébe a legtöbb esetben bevontuk a rendőrséget is, sajnos az elkövetők személye többnyire felderítetlen maradt. A környezetvédelmi hatóság nagy súlyt fektet az illegálisan elhelyezett hulladék kezelésének, elszállításának ellenőrzésére. A hulladék elszállíttatásának, ártalommentes elhelyezésének költségei az önkormányzatokat terhelik.

Ugyanakkor hatáskör hiányában több ügy áttételre került a vármegyei környezetvédelmi hatósághoz, akik a felderített elkövetőket bírsággal sújtják és kötelezik a hulladék ártalommentes elhelyezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2025. május 15.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



8654 Ságvár, Fő utca 16.



jegyzo@sagvar.hu



+36-84/580-022/19



Rövid név: SKNMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2025. május 26-án tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

5. napirendi pont:	<i>Javaslat az önkormányzatok 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására.</i>
---------------------------	--

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató, Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Királyné Bostyai Mária családgondozó.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Ságvár, Som és Nyim településekre kiterjedően az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 42. §-a alapján a bölcsődei ellátást

a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. A fentiek alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a székhely település Ságvár Község Önkormányzata működteti a család- és gyermekjóléti szolgálatot Ságvár, Som és Nyim településekre vonatkozóan.

Az előterjesztés mellékletében megismerhető a család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. május 26-i ülésére előterjesztett értékelés a gyermekétkeztetésről, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei részéről készült és jóváhagyott értékelés.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően elkészített átfogó értékelések az előterjesztés mellékletében megismerhetők.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

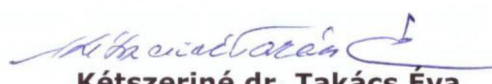
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Határidő: 2025. május 31.

Ságvár, 2025. május 13.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Átfogó értékelés
Ságvár Község Önkormányzata
2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának. A Gyámügyi Osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel, illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról, valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.1. A Gyvt. alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:

➤ A gyámhatóság (Jegyző) a törvényben meghatározott feltételek szerint **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot állapít meg a jogosult gyermek számára.

➤ A települési önkormányzat, vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a **gyermekétkeztetést**: intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést, szünidei gyermekétkeztetést.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést
- a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

➤ A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapíthat meg.

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (VII. 12.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, amely alapján az arra szociálisan rászorult személyek részére születési támogatás, óvodáztatási támogatás és iskolakezdési támogatás nyújtható.

1.2. **A Gyvt. alapján nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a család- és gyermekjóléti szolgálat:** a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. A fentiek alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a székhely település Ságvár Község Önkormányzata működteti a szolgálatot Ságvár, Som és Nyim településekre vonatkozóan.

1.3. **A Gyvt. alapján nyújtott gyermekek napközbeni ellátása a bölcsődei ellátás:** tízezernél több állandó lakosú település esetén kötelező. Tízezer lakos alatt a bölcsődei ellátás biztosítása akkor kötelező, ha az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján biztosítják a bölcsődei ellátást.

2. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira – 2025. január 1-jei adatok

Az állandó lakosok száma: 2044 fő, amelyből 994 fő férfi és 1050 fő nő.

2.1. Korfa

Korcsoport	Állandó lakosok száma	Férfi lakosok száma	Női lakosok száma
0-2 éves	59	31	28
3-5 éves	69	35	34
6-14 éves	148	76	72
15-18 éves	81	32	49
19-29 éves	248	126	122
30 – 45 éves	451	232	219
46 – 59 éves	487	244	243
60 – 75 éves	369	174	195
76 – 89 éves	124	42	82
90 -	8	2	6
Mindösszesen:	2 044	994	1050

Forrás: Lakcímnnyilvántartás adatai

2.2. Öregségi mutató, természetes szaporodás

Év	Lakónépesség (fő) <i>A településen lakóhellyel rendelkező, de máshol tartózkodási hellyel nem rendelkező, valamint a településen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma.</i>	Állandó népesség (fő) <i>Az adott településen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek adatait tartalmazza, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk).</i>	Az állandó népességből a 0-14 évesek aránya (%)	Az állandó népességből a 65-évesek aránya (%)	Öregségi mutató <i>100 fő 14 év alatti lakosra, hány fő 65 év feletti lakos jut. A 100 feletti index előregedő, 100 alatti index fiatalos népességszerkezetet mutat.</i>	Természetes szaporodás, fogyás (ezrelék) <i>A természetes szaporodás nyers arányszáma a természetes szaporodás abszolút számának a lakossághoz viszonyított arányát mutatja 1000 lakosra számítva. Általában éves időszakokra számítjuk.</i>
2011	1810	1901	15,94	13,83	86,8	-2,75
2012	1823	1909	15,09	14,14	93,75	-3,3
2013	1811	1916	14,51	14,93	102,88	-6,05
2014	1789	1894	13,78	16,21	117,62	-1,11
2015	1750	1880	13,09	16,97	129,67	-6,78
2016	1760	1905	13,91	16,96	121,89	-6,27
2017	1752	1894	13,09	17,37	132,66	-6,26
2018	1784	1900	13,05	17,79	136,29	-5,09
2019	1810	1914	12,96	18,13	139,92	-0,56
2020	1859	1962	12,39	18,45	148,97	2,18
2021	1879	2000	12,7	18,45	145,28	-5,35
2022	1883	2027	13,02	18,6	142,8	-3,19
2023	1924	2033	13,13	18,89	143,82	-1,05
2024	2044	1997	13,50	19,28	142,75	n.a.

Forrás: TEIR

3. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátások biztosítása

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzübeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy év időtartamra kerül megállapításra, annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6.000 Ft alapösszegű, ill. 6.500 Ft emelt összegű támogatás kerül kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2024. augusztusában 74.500 Ft-ot és novemberben 56.000 Ft-ot jelentett (összesen 130.500 Ft). A kedvezmény készpénzben került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2024. december 31-én 6 gyermek után 4 szülő részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

3.2. Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 4 gyermek hátrányos helyzetű, amely 2 családot érint.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést

a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja szerinti a gyermekétkeztetésről szóló fenntartói értékelés az átfogó értékelés 1. mellékletében megismerhető.

3.3. Települési támogatás

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 15/2019. (VII. 12.) önkormányzati rendelete alapján 2 gyermek részesült születési támogatásban, összesen 20.000 Ft összegben. 5 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 30.000 Ft összegben és 32 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban összesen 192.000 Ft összegben.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

4.1. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra és Királyné Bostyai Mária látta el a családsegítést, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója az átfogó értékelés 2. mellékletében megismerhető.

4.2. Bölcsődei ellátás

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei részének a fenntartó Ságvár és Környéke Önkormányzati Társulás által a Gyvt. 104. § szerinti értékelése az átfogó értékelés 3. mellékletében megismerhető.

5. A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

A 2024-es évben nem történt ellenőrzés.

6. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata a településen élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, fenntartása, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok, tevékenységek végzése során jövőbeni cél az észlelő- és jelzőrendszer minél gyorsabb, hatékonyabb és eredményesebb működtetése.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Ságvár községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

7. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül a településen működő Ságvári Polgárőr Egyesület figyelmet fordít a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten a múlt évben is segítséget nyújtott a civil szervezetek részére a rendezvények előkészítésében, a szükséges eszközök, berendezések szállításában, amennyiben arra volt szükség, helyet biztosított a különböző tevékenységekhez.

A településen belüli összefogás szoros, az együttműködés hatékony.

Az önkormányzat kérelem alapján nyújtott pénzübeli támogatással segíti a civil szervezetek céljainak és programjainak megvalósítását. A civil szervezetek a települési rendezvényeken részt vesznek, az általuk szervezett szabadidős programjaik szervezésében tekintettel vannak a gyermekek hasznos szabadidő eltöltésére, az egészségvédelemre, a környezettudatos gondolkodás alapjainak elültetésére, környezeti ismereteik bővítésére.

Összegzésként elmondható, hogy a településen a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, az ezzel összefüggő kötelezettségek teljesítése mind az Önkormányzat, mind a Szolgálat részéről teljesült, a településen működő intézmények közötti együttműködés hatékony és eredményes volt.

9. Az átfogó értékelés képviselő-testület általi megtárgyalása

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján elkészített átfogó értékelést a képviselő-testület 2025. május 26-i ülésén megtárgyalta és/2025. (....) határozatával jóváhagyta.

Ságvár, 2025. május

Kecskés Gábor
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Átfogó értékelés
Som Község Önkormányzata
2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló
1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámsági Osztályának. A Gyámsági Osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel, illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a gyámsági hivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámsági feladatokról valamint a gyámsági igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.1. A Gyvt. alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:

- A gyámsági feladat (jegyző) a törvényben meghatározott feltételek szerint **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot állapít meg a jogosult gyermek számára.
- A települési önkormányzat, vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a **gyermekétkeztetést**: intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést, szünidei gyermekétkeztetést.
Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:
 - a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést
a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.
- A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapíthat meg.
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, amely alapján az arra szociálisan rászorult személyek részére babamama csomag, születési támogatás, óvodáztatási támogatás és iskolakezdési támogatás nyújtható.

1.2. **A Gyvt. alapján nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a család- és gyermekjóléti szolgálat:** a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. A fentiek alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a székhely település Ságvár Község Önkormányzata működteti a szolgálatot Ságvár, Som és Nyim településekre vonatkozóan.

1.3. **A Gyvt. alapján nyújtott gyermekek napközbeni ellátása a bölcsődei ellátás:** tízezernél több állandó lakosú település esetén kötelező. Tízezer lakos alatt a bölcsődei ellátás biztosításas akkor kötelező, ha az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt. Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján biztosítják a bölcsődei ellátást.

2. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira – 2025. január 1-jei adatok

Az állandó lakosok száma: 697 fő, amelyből 346 fő férfi, 351 fő nő.

2.1. Korfa

Korcsoport	Állandó lakosok száma (fő)	Férfi lakosok száma (fő)	Női lakosok száma (fő)
0-2 éves	19	8	11
3-5 éves	18	6	12
6-14 éves	58	26	32
15-18 éves	31	13	18
19-29 éves	96	58	38
30 – 45 éves	138	75	63
46 – 59 éves	172	89	83
60 – 75 éves	123	56	67
76 – 89 éves	39	15	24
90 – 96 éves	3	0	3
Mindösszesen:	697	346	351

Forrás: Lakcímnnyilvántartás adatai

2.2. Öregségi mutató, természetes szaporodás

Év	Lakónépesség (fő) <i>A településen lakóhellyel rendelkező, de máshol tartózkodási hellyel nem rendelkező, valamint a településen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma.</i>	Állandó népesség (fő) <i>Az adott településen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek adatait tartalmazza, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk).</i>	Az állandó népességből a 0-14 évesek aránya (%)	Az állandó népességből a 65-évesek aránya (%)	Öregségi mutató <i>100 fő 14 év alatti lakosra, hány fő 65 év feletti lakos jut. A 100 feletti index előregedő, 100 alatti index fiatalos népességszerkezetet mutat.</i>	Természetes szaporodás, fogyás (ezrelék) <i>A természetes szaporodás nyers arányszáma a természetes szaporodás abszolút számának a lakossághoz viszonyított arányát mutatja 1000 lakosra számítva. Általában éves időszakokra számítjuk.</i>
2011	700	723	16,46	15,08	91,6	-1,47
2012	698	730	17,12	14,66	85,6	-2,86
2013	700	727	16,09	15,41	95,73	-4,29
2014	684	725	15,72	15,31	97,37	-1,45
2015	658	721	15,12	15,12	100	1,49
2016	641	703	12,94	16,64	128,57	-4,62
2017	631	697	12,2	17,65	144,71	-7,86
2018	631	703	12,8	17,5	136,67	-7,92
2019	617	694	12,68	17,44	137,5	-8,01
2020	637	697	12,77	17,65	138,2	-4,78
2021	659	706	13,03	17,99	138,04	6,17
2022	678	711	13,64	17,86	130,93	4,49
2023	685	709	13,4	17,63	131,58	-8,8
2024	677	697	13,6	18,0	132,63	n.a.

Forrás: TEIR

3. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátások biztosítása

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzübeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy év időtartamra kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás kerül kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2024. augusztusában 102.500 Ft-ot és novemberben 77.000 Ft-ot jelentett (összesen 179.500 Ft). A támogatás készpénz formájában került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2024. december 31-én a településen 13 gyermek után 6 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

3.2. *Gyermekétkeztetés*

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 11 gyermek hátrányos helyzetű, ami 5 családot érint.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést

a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja szerinti a gyermekétkeztetésről szóló fenntartói értékelés az átfogó értékelés 1. mellékletében megismerhető.

3.3. *Települési támogatás*

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelete alapján 12 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 60.000 Ft összegben és 28 gyermek részesül iskolakezdési támogatásban összesen 280.000 Ft összegben. 2 gyermek kapott baba-mama csomagot.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

4.1. *Család-és Gyermekjóléti Szolgálat*

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra és Királyné Bostyai Mária látta el a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója az átfogó értékelés 2. mellékletében megismerhető.

4.2. Bölcsődei ellátás

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei részének a fenntartó Ságvár és Környéke Önkormányzati Társulás által a Gyvt. 104. § szerinti értékelése az átfogó értékelés 3. mellékletében megismerhető.

5. A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

A 2024-es évben nem történt ellenőrzés.

6. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata a településen élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, fenntartása, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok tevékenységek végzése során jövőbeni cél az észlelő- és jelzőrendszer minél gyorsabb, hatékonyabb és eredményesebb működtetése.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Som községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

7. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül a településen működő Somi Polgárőr Egyesület figyelmet fordít a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten a múlt évben is segítséget nyújtott a civil szervezetek részére a rendezvények előkészítésében, a szükséges eszközök, berendezések szállításában, amennyiben arra volt szükség, helyet biztosított a különböző tevékenységekhez.

A településen belüli összefogás szoros, az együttműködés hatékony.

Az önkormányzat kérelem alapján nyújtott pénzübeli támogatással segíti a civil szervezetek céljainak és programjainak megvalósítását. A civil szervezetek a települési rendezvényeken részt vesznek, az általuk szervezett szabadidős programjaik szervezésében tekintettel vannak a gyermekek hasznos szabadidő eltöltésére, az egészségvédelemre, a környezettudatos gondolkodás alapjainak elültetésére, környezeti ismereteik bővítésére.

Összegzésként elmondható, hogy a településen a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, az ezzel összefüggő kötelezettségek teljesítése mind az Önkormányzat, mind a Szolgálat részéről teljesült, a településen működő intézmények közötti együttműködés hatékony és eredményes volt.

9. Az átfogó értékelés képviselő-testület általi megtárgyalása

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján elkészített átfogó értékelést a képviselő-testület 2025. május 26-i ülésén megtárgyalta és/2025. (....) határozatával jóváhagyta.

Ságvár, 2025. május

Kovács Szilveszter
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző

Átfogó értékelés
Nyim Község Önkormányzata
2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának. A Gyámügyi Osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel, illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.1 A Gyvt. alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:

- A gyámhatóság (jegyző) a törvényben meghatározott feltételek szerint **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot állapít meg a jogosult gyermek számára.
- A települési önkormányzat, vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a **gyermekétkeztetést**: intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést, szünidei gyermekétkeztetést.
Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:
 - a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést
a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.
- A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapíthat meg.
Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2019. (VII. 17.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, amely alapján az arra szociálisan rászorult személyek részére baba-mama csomag, születési támogatás, óvodáztatási támogatás és iskolakezdési támogatás nyújtható.

1.2. A Gyvt. alapján nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a család- és gyermekjóléti szolgálat: a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. A fentiek alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a székhely település Ságvár Község Önkormányzata működteti a szolgálatot Ságvár, Som és Nyim településekre vonatkozóan.

1.3. A Gyvt. alapján nyújtott gyermekek napközbeni ellátása a bölcsődei ellátás: tízezernél több állandó lakosú település esetén kötelező. Tízezer lakos alatt a bölcsődei ellátás biztosítás akkor kötelező, ha az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt. Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján biztosítják a bölcsődei ellátást.

2. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira – 2025. január 1-jei adatok

Az állandó lakosok száma: 327 fő, amelyből 167 fő férfi, 160 fő nő.

2.1. Korfa

Korcsoport	Állandó lakosok száma (fő)	Férfi lakosok száma (fő)	Női lakosok száma (fő)
0-2 éves	10	7	3
3-5 éves	7	3	4
6-14 éves	27	15	12
15-18 éves	11	6	5
19-29 éves	43	23	20
30 – 45 éves	68	30	38
46 – 59 éves	80	42	38
60 – 75 éves	57	29	28
76 – 89 éves	23	12	11
90 – 92 éves	1	0	1
Mindösszesen:	327	167	160

Forrás: Lakcímnnyilvántartás adatai

2.2. Öregségi mutató, természetes szaporodás

Év	Lakónépesség (fő) <i>A településen lakóhellyel rendelkező, de máshol tartózkodási hellyel nem rendelkező, valamint a településen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma.</i>	Állandó népesség (fő) <i>Az adott településen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek adatait tartalmazza, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk).</i>	Az állandó népességből a 0-14 évesek aránya (%)	Az állandó népességből a 65-évesek aránya (%)	Öregségi mutató <i>100 fő 14 év alatti lakosra, hány fő 65 év feletti lakos jut. A 100 feletti index előregedő, 100 alatti index fiatalos népességszerkezetet mutat.</i>	Természetes szaporodás, fogyás (ezrelék) <i>A természetes szaporodás nyers arányszáma a természetes szaporodás abszolút számának a lakossághoz viszonyított arányát mutatja 1000 lakosra számítva. Általában éves időszakokra számítjuk.</i>
2011	289	312	14,74	14,1	96,65	-6,87
2012	269	306	12,42	15,03	121,05	-10,75
2013	262	298	11,41	14,77	129,41	-18,83
2014	286	318	14,15	13,84	97,78	0
2015	293	314	14,01	14,65	104,55	-10,36
2016	300	321	13,71	15,89	115,91	-6,75
2017	313	337	14,84	16,02	108	-6,53
2018	305	328	13,41	15,85	118,18	-19,42
2019	307	337	13,35	17,8	133,33	0
2020	305	339	13,86	18,29	131,91	6,54
2021	300	337	12,46	17,8	142,86	-16,53
2022	311	338	12,72	18,93	148,84	-13,09
2023	321	340	12,65	18,53	146,51	-9,49
2024	328	327	13,46	18,65	138,64	n.a.

Forrás: TEIR

3. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy év időtartamra kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6.500 Ft emelt összegű támogatás kerül kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek.

Ez 2024. augusztusában 24.500 Ft-ot, novemberben 24.500 Ft-ot jelentett (összesen 49.000 Ft). A támogatás készpénz formájában került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2024. december 31-én 4 gyermek után 3 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

Elutasított kérelem nem volt.

A településen 1 gyermek hátrányos helyzetű, ami 1 családot érint.

3.2. Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést

a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja szerinti a gyermekétkeztetésről szóló fenntartói értékelés az átfogó értékelés 1. mellékletében megismerhető.

3.3. Települési támogatás

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 12/2019. (VII. 17.) önkormányzati rendelete alapján 6 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 120.000 Ft összegben és 21 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban összesen 420.000 Ft összegben.

5 gyermek részesült születési támogatásban, ami 100.000 Ft-ot jelent és 5 gyermek kapott baba-mama csomagot.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

4.1. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra és Királyné Bostyai Mária látta el a családsegítést, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója az átfogó értékelés 2. mellékletében megismerhető.

4.2. Bölcsődei ellátás

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei részének a fenntartó Ságvár és Környéke Önkormányzati Társulás által a Gyvt. 104. § szerinti értékelése az átfogó értékelés 3. mellékletében megismerhető.

5. A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

A 2024-es évben nem történt ellenőrzés.

6. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata a településen élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, fenntartása, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok tevékenységek végzése során jövőbeni cél az észlelő- és jelzőrendszer minél gyorsabb, hatékonyabb és eredményesebb működtetése.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Nyim községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

7. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. A településen hivatalos polgárőr egyesület nem működik.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten a múlt évben is segítséget nyújtott a civil szervezetek részére a rendezvények előkészítésében, a szükséges eszközök, berendezések szállításában, amennyiben arra volt szükség, helyet biztosított a különböző tevékenységekhez.

A településen belüli összefogás szoros, az együttműködés hatékony.

Az önkormányzat kérelem alapján nyújtott pénzbeli támogatással segíti a civil szervezetek céljainak és programjainak megvalósítását. A civil szervezetek a települési rendezvényeken részt vesznek, az általuk szervezett szabadidős programjaik szervezésében tekintettel vannak a gyermekek hasznos szabadidő eltöltésére, az egészségvédelemre, a környezettudatos gondolkodás alapjainak elültetésére, környezeti ismereteik bővítésére.

Összegzésként elmondható, hogy a településen a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, az ezzel összefüggő kötelezettségek teljesítése mind az Önkormányzat, mind a Szolgálat részéről teljesült, a településen működő intézmények közötti együttműködés hatékony és eredményes volt.

9. Az átfogó értékelés képviselő-testület általi megtárgyalása

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján elkészített átfogó értékelést a képviselő-testület 2025. május 26-i ülésén megtárgyalta és/2025. (....) határozatával jóváhagyta.

Ságvár, 2025. május

Pistár Péter
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita és Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájának értékelése

Az ellenőrzés módszere: helyszíni ellenőrzés és iratbetekintés.

Az ellenőrzés időpontja: 2025. március 17-21.

Az ellenőrzést végző személyek: Kecskés Gábor elnök, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

1. A fenntartó és az ellátás módja

A nemzeti köznevelésről szóló törvény előírja, hogy az óvodába járó gyermeknek és a tanulónak joga, hogy óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki.

A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A Gyvt. 2016. január 1. napján hatályba lépett módosítása szerint [21/B. § (1),(2) bekezdése] „az intézményi gyermekétkeztetést a törvényben meghatározott esetekben ingyenesen, illetve az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani.

A gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a törvény értelmében a települési önkormányzat feladata az általa fenntartott óvodában és a köznevelési fenntartó által működtetett általános iskolában.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést
- a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A Társulás által vállalt feladatellátáshoz nyújtott állami támogatást a székhely település önkormányzata jogosult a központi költségvetésből igényelni.

Az állami támogatás a társuló önkormányzatok között lakosságszám arányosan kerül elszámolásra.

Az állami támogatással nem fedezett, de a feladatellátáshoz szükséges költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére lakosságszám arányosan járulnak hozzá.

2. Az értékelés alapját képező jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban Gyvt.)
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről,
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (a továbbiakban: Gyer.)
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról (a továbbiakban: Ar.)

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: Tr.)
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.),
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet)
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

3. Kötelező dokumentációk, nyilvántartások megléte:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek hozzájárulásával az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amely tartalmazza a jogszabályban előírt rendelkezéseket. A fenti rendelet 15 alkalommal került módosításra jogszabályváltozás és a térítési díjak mértékének változása okán. A gyermekétkeztetésre vonatkozó díjtételek számítása és szükség szerinti módosítása minden évben megtörténik.

A Társulás és az Óvoda rendelkeznek az államháztartási törvényben és egyéb jogszabályokban előírt kötelező belső szabályzatokkal.

A MÁK törzskönyvi nyilvántartásában a Társulás és az óvoda esetében a feladatellátás szerepel 096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, és 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés kormányzati funkcióval.

A NÉBIH oldalán a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, mint közétkeztető nyilvántartásba van véve közétkeztető főzőkonyha és befejezőkonyha üzemeltetéssel.

4. Külső szerv által lefolytatott ellenőrzések és azok megállapításai

2024. augusztusában közegészségügyi ellenőrzés volt a bölcsődei egység vonatkozásában, a bölcsődei étkeztetéssel együtt. Hiányosságot a vizsgálat nem állapított meg.

A belső ellenőrzés a 2024. évben az óvoda tekintetében a gyermekétkeztetési (óvodai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottságát vizsgálta helyszíni ellenőrzés keretében. Az ellenőrzés célja: annak megállapítása volt, hogy a gyermekétkezés kapcsán igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.

Az ellenőrzés megállapítása:

- A különféle jogcímenek igénybe vehető kedvezmények dokumentálására alkalmazott nyilatkozatok tartalma az óvodában és a bölcsődében teljes mértékben megfelel a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletében előírtaknak. A gyermekétkezés kapcsán igénybe vett kedvezmények a vizsgált esetekben megalapozottak, jogszerűek, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak.

Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

5. A gyermekétkeztetés szakmai munkájának értékelése

5.1. A feladatellátás módja

A Társulás, mint engedélyes a gyermekétkeztetés szolgáltatást Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területén a Társulás fenntartásában működő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

Az étel előállítása a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Menüválasztásra, hétvégi étkezésre nincs lehetőség. Diétás étkezés az óvodás és iskolás gyermekeknek megállapodás útján biztosított a Balatonszabadi Aranyalma óvoda konyhája részéről. A diétás étel szállítását saját autóval az óvoda biztosítja.

A Nemzeti Népegészségügyi Program külön hangsúlyozza az egészséges táplálkozás szükségességét a fiatalok számára, hiszen a statisztikák szerint Magyarországon a megbetegedések háromnegyed része a táplálkozással és az életmóddal függ össze (elhízás, magas vérnyomás, gyermekkori cukorbetegség stb.).

A gyermek és diákétkeztetés alapvetően meghatározza a jövő táplálkozási szokásait, ezen keresztül a felnővekvő nemzedék szokásait, egészségi állapotát.

Az egészséges táplálkozás alapvető fontosságú a megfelelő fejlődéséhez, mentális, szociális és fizikai jóllétéhez. A zöldségekben, gyümölcsökben, teljes kiőrlésű gabonafélékben gazdag, emellett alacsonyabb zsír-, hozzáadott cukor-, és só-tartalmú étrend az egészséges testtömeg megőrzésének, valamint a szív- és érrendszeri-, daganatos betegségek megelőzésének egyik kulcsa.

Gyerekeknél a megfelelő étkezés bizonyítottan javítja az iskolai teljesítményt és mérhetően csökkenti a betegség miatti hiányzások számát. Mivel a gyermekek ébrenléti idejük jelentős részét az iskolában és az óvodában töltik és a napi energiabevitelük 35-65%-át itt fogyasztják el, az iskola és óvoda kiemelt jelentőséggel bír az egészséges táplálkozás

feltételeinek biztosításában és az egészséges életmód kialakításában. Az egészséges táplálkozás hosszú távú befektetést jelent az egészségbe, pozitív hatásai a felnőtt korra is kihatnak, és az idősebb korosztálynál is hozzájárulnak az egészségi állapot javításához. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet fő célja, hogy meghatározza az egészséges fejlődéshez, a betegségek megelőzéséhez és a betegek megfelelő gyógyulásához szükséges, a közétkeztetésben nyújtott energiatartalmat és egyes tápanyagok mennyiségét, emellett célként tűzi ki többek között a kellő mennyiségű zöldség- és gyümölcs-, tej- és tejtermékfogyasztást, valamint a só-, cukor- és a telített zsírsavak bevitelének csökkentését.

Ezért is nagy a felelőssége a szolgáltatásban résztvevőknek, hiszen tevékenységük alapvetően befolyásolja ennek a generációnak a további életminőségét.

Az óvoda konyhája ennek szellemében a törvényi és hatósági előírásoknak megfelelően végzi a munkáját.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 23.§ (5) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetés kizárólag olyan létesítményből végezhető, amelyet az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv az e törvény felhatalmazása alapján

kiadott rendeletben meghatározottak szerint az ételkészítési-higiéniai, ételkészítési-biztonsági és ételkészítési-minőségi szempontok értékelése alapján minősített, vagy amelynek minősítésére irányuló eljárás folyamatban van.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhájának minősítése a 2024. évre vonatkozóan: jó (82%) (2023. januári minősítés)

A konyha teljeskörűen betartja a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait.

5.2. Az ellátottak létszáma a 2024. évben

	Étkezési adagszámok	%-os megoszlás
Bölcsőde	3 572	6
Óvodások	16 740	51
Iskola napközi	10 201	
Iskola menza	11 772	
Nyári napközi	8	
Szociális étkezés	20 034	28
Nyugdíjasok	789	
Dolgozók	4 827	14
Vendégek	3 651	
Szünidei	473	1
Mindösszesen:	72 067	100 %
ebből gyermekétkeztetés	42 766	60 %

5.3. Személyi feltételek

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján a 2024. évben biztosított volt a feladatellátáshoz szükséges létszám: 1 fő ételkészítési-vezető, 3 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő.

A személyi feltételek a jogszabályban előírtaknak megfelelnek.

- Képzettségi szint: jogszabálynak megfelelő, szakképzett munkaerő.
- Munkaköri leírás: A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással. A dokumentum formai és tartalmi szempontból megfelelő.
- A dolgozók rendelkeznek munkáltatói igazolvánnyal.
- Működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás: dokumentált.
- Juttatások: munka- és védőruha biztosított.
- Képzés, továbbképzés: Az intézmény rendelkezik képzési tervvel és továbbképzési tervvel.

5.4. Tárgyi feltételek

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épülete tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, akadálymentesített épületek, parkolók biztosítottak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épületében található konyha felszereltsége megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban modernizálása szükséges.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde rendelkezik a feladat ellátásához szükséges megfelelő irodai felszereltséggel. A munkatársak számára nyomtató, fénymásoló, telefon és számítógép használata - Internet hozzáféréssel – biztosított. A számítógép elavult, ezért új, korszerű beszerzése szükséges a 2025-ös évben.

5.5. Intézményi dokumentáció

A gyermekétkeztetés tekintetében a megállapított intézményi térítési díjak a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendeletben meghatározottak szerint vannak dokumentálva.

A normatív kedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges bizonyítékok körét, a térítési díj megállapításának módját, a térítési díj fizetés dokumentálásának a rendjét, az ellátási napokon az étkezést igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálását a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet 17-18. § előírásai szerint végzik.

Fontos kiemelni, a Gyvt. 21/B. § (1) ad) pontja esetében *(Amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át)* a szülői nyilatkozatot sem az önkormányzat, sem intézmény nem vizsgálhatja, jövedelemigazolást, munkáltatói igazolást nem kérhet be, a nyilatkozatot a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában, önként teszi, aláírásával igazolja.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét a 4. melléklet szerint dokumentálja.

Az óvodai és bölcsődei dokumentumok adattartalma megfelel a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletében jelölteknek az egyes étkezési típusok igénybevétele vonatkozásában.

A szülők írásban nyilatkoznak a nevelési/tanítási év kezdetén, illetve az ellátás igénybevétele előtt a gyermekek ellátására vonatkozóan a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. számú (óvoda, bölcsőde) melléklete szerint.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és
b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) szervezi meg.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet 13/B. §-a alapján a jegyző a családsegítő segítségével a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan

hátrányos helyzetű gyermek szülőjét tájékoztatja a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről és módjáról, illetve minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére.

A térítési díj fizetés dokumentálása a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendeletben előírtak szerint történik.

A gyermekétkeztetésben kedvezményben részesülők száma

	100 % kedvezményben részesülő	Kedvezményben nem részesülő
bölcsőde	12	5
óvoda	95	12
iskola	9	71
Összesen:	116	88

A kedvezményben részesülők megoszlása a kedvezmény jogcíme szerint:

Intézmény	Szülői nyilatkozat alapján egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó jöv. 130 %- át	3 vagy több gyermekes család	Tartós beteg / SNI	RGYK határozat alapján	Egyedi kedvezmény
bölcsőde	10	1	1	0	0
óvoda	69	24	1	1	0
iskola		46	5	9	0
Összesen	79	71	7	10	0

5.6. Pénzügyi feltételek

A gyermekétkeztetésre 2024. évben kapott állami támogatás összege 45 480 545 forint.
A gyermekétkeztetés esetében a 2024. évben felmerült kiadási összeg 71 498 970 forint.
A térítési díjakból befolyt bevétel 20 165 886 forint.
A jogszabályszerű, biztonságos működéshez szükséges a saját bevételen és állami támogatáson felüli 5 852 539 forint összeget a fenntartó önkormányzatok (Ságvár, Som, Nyim) lakosságszám arányosan biztosították.

Ságvár Község Önkormányzata az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amelyben meghatározásra került a szociális étkeztetés térítési díja.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A 2024. évben érvényes térítési díjak:

2. A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjai

	A. Gyermekjóléti alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1.	Bölcsőde gondozási díj	0,- Ft/ellátási nap	0,- Ft/ellátási nap
2.	Bölcsődei gyermekétkeztetés	629,92-Ft/ellátási nap	800,-Ft/ellátási nap

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

	A. Gyermekjóléti alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1	Óvodai gyermekétkeztetés	629,92-Ft/ellátási nap	800,-Ft/ellátási nap
2	Általános iskolai tanuló étkeztetése napközi	724,41-Ft/ellátási nap	920,-Ft/ellátási nap
3	Általános iskolai tanuló étkeztetése menza	448,82-Ft/ellátási nap	570,-Ft/ellátási nap

4. Egyéb szolgáltatások térítési díjai

	A. Szolgáltatás megnevezése	B. Nettó térítési díj	C. Bruttó térítési díj
6	Közétkeztetés, nyári napközi	629,92-Ft/ellátási nap	800-Ft/ellátási nap

6. Összegzés:

Az intézmény a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik, a szakmai előírások és ellátotti jogok figyelembevételével és megtartásával. Rendelkezik a szükséges alapidokumentumokkal, melyek a fenntartó által jóváhagyásra kerültek. Rendelkezik továbbá a kötelező, valamint a szakmai munka egy-egy részterületét átfogó intézményi szabályzatokkal. A dokumentációs rend, az ellátotti dokumentáció a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra, naprakészen vezetett. A tárgyi feltételek biztosítottak, lehetőség szerint gondoskodnak a rendszeres karbantartásról, pótlásról.

Az ellenőrzés kapcsán elmondható, hogy a kollégák a törvényi előírásoknak megfelelően készítik el és vezetik a nyilvántartásokat.

A szakmai feladatok ellátása a jogszabályi előírások és a szakmai program szerint történik. A személyi feltételek a jogszabályi előírásoknak szintén megfelelnek.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény a szolgáltató tevékenységet a jogszabályban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően végzi.

Jelen értékelés megállapításai a fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelést/.... (....) társulási tanácsi határozatával elfogadta.

A Társulási Tanács az értékelés alapján megállapítja, hogy a gyermekétkeztetés gyermekjóléti szolgáltatás szakmai munkája eredményes, a szakmai programok végrehajtása megfelelő, a gazdálkodás szabályszerű és hatékony.

Ságvár Község Önkormányzat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

***Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Beszámoló
2024. év
Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában***



Készítette: Királyné Bostyai Mária
családsegítő

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3. oldal
1. Település demográfiai adatai	3. oldal
1.1. Személyi és tárgyi feltételek	5. oldal
2. Gyermekjóléti Szolgáltatás	6. oldal
2.1. Gondozási tevékenység- szociális segítő munka	8. oldal
3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése	20. oldal
3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás	22. oldal
3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés	22. oldal
3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése	22. oldal
3.1.3. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóinak tanulságai	23. oldal
3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek	27. oldal
3.1.5. Éves célkitűzések	28. oldal

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig, értékelést kell készíteni gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet rögzíti. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.).

A szolgálat a 2024. január 1. és 2024. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről az alábbiak szerint számol be.

Helyben működő alapszolgáltatások koordinációját Ságvár Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat végzi.

1. Települések demográfiai adatai

Ságvár település Magyarország nyugati felén, a Dunántúlon helyezkedik el. Közigazgatásilag Somogy vármegyében található, Siófoktól 10, a Balatontól 13 km-re fekszik a 65-ös főút mellett.

Ságvár állandó lakossága a 2025. január 1-jei adatok alapján 2044 fő: 994 fő férfi, illetve 1050 fő nő.

Som település Somogy vármegye északkeleti részén a Kelet- Külső Somogyi dombok között fekszik a 65-ös főút mentén. Som településnek két lakott külterületi része van: Som-Daránypuszta és Som-Simonmajor.

Som állandó lakossága a 2025. január 1-jei adatok alapján 697 fő: 346 fő férfi, illetve 351 fő nő.

Nyim község Somogy vármegye északkeleti részén, Siófoktól mintegy 12 km-re a 65-ös főútvonalról lekanyarodva érhető el. Gyönyörű környezetben helyezkedik el, minden oldalról legelők, dombok veszik körül.

Nyim állandó lakossága a 2025. január 1-jei adatok alapján 327 fő: 167 fő férfi, illetve 160 fő nő.

Ságvár, Nyim településeink tekintetében emelkedett a lakosságszám, míg Somban minimálisan, de csökkent.



Ügyfélfogadási rend, elérhetőségek

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1-től érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Telefonos elérhetőség: 20/337-95-48

Email: kiralyne.bostyai.maria@sagvar.hu

Ellátási terület: Ságvár, Som, Nyim települések

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8654. Ságvár, Fő utca 16.; 8655. Som, Ady Endre utca 35/a, illetve 8612. Nyim, Fő utca 65. szám alatt végeztem. Az ügyfelek számára tanácsadást,

ügyintézésben segítséget nyújtok, információt közvetítek. Céлом, hogy az emberek pontos információkat kapjanak a lakóhelyükön igénybe vehető gyermekjóléti, szociális, egészségügyi, pedagógiai ellátásokról. Szükség esetén tovább irányítom a klienst a megfelelő szolgáltatóhoz, segítem az ahhoz való hozzájutásban.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** a 0-18 éves korosztályra és családjaikra terjed ki, a **családsegítő szolgáltatás** pedig a települések teljes lakosságára vonatkozó ellátás.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett	8-12 óraig		14-16 óraig	
Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Községi Ház		8-10 óráig		8-12 óráig
Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata		13-14 óraig		

1.1.Személyi és tárgyi feltételek

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Tárgyi feltételek biztosítottak az ellátott települések tekintetében. Az irodahasználatot rugalmasan tudtam megoldani Ságvár, Som, Nyim vonatkozásában.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak.

- a.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- b.) Nyilatkozat a tájékoztatásról
- c.) Együttműködési megállapodás
- d.) Kliensnyilvántartás
- e.) Kapcsolattartási adatlap, mely a személyes találkozásokat tartalmazza, az ügyfelek aláírásával ellátva
- f.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- g.) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről *(felnőttek adatainak rögzítése esetén használjuk)*
- h.) Gyermkeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR). Célja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, gyorsabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében jött létre, került bevezetésre. Jelenleg, többletterheléssel jár. A rendszer ki fogja váltani a papír alapú dokumentációt.
- i.) Ezen kívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.
- j.) Adatlap az első interjú során lezárásra kerülő ügyfelek nyilvántartására

k.) Heti jelentés a Központ felé: Nyilvántartást kell vezetni a szolgálathoz beérkező jelzésekről, a jelzések kapcsán tett lépésekről. Ez minden héten, hétfő 12 óráig, küldésre kerül a jelzőrendszeri tanácsadónak.

2. Gyermekjóléti Szolgáltatás

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Alapelvek az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott átfogó szemléletű segítségnyújtás, illetve az egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Szolgálatunk tevékenységének lényeges eleme, hogy a településünkön élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek, a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata. Olykor azonban segíteni kell ebben a családokat.

A szülőket, gyermekeket tájékoztatjuk a gyermeki jogokról, igénybe vehető ellátásokról. Vannak ellátások melyet település szinten és vannak melyeket járási szinten tudnak igénybe venni az emberek. A nyomtatványok kitöltésében mind a szolgálat, mind a hivatal segítséget nyújt.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladata az információnyújtás, jelzőrendszer működtetése, kríziskezelés, segítség az ellátásokhoz jutásban, prevenció, szabadidős programok szervezése, azokban való részvétel, családgondozás (klasszikus segítő tevékenység), általános tanácsadás, kapcsolattartás és együttműködés a Központtal, Gyámhivatallal.

Munkám során együttműködök a **Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központtal**, ahol ügyfeleink ingyenesen vehetik igénybe a speciális szolgáltatások. (8600. Siófok, Hock János köz 2.).

- **Pszichológiai tanácsadás:** jelenleg, **2024.07. hótól nem működik**, szakember hiánya miatt.
- **Jogi tanácsadás:** Kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján ügyvéd segít a klienseknek.
- **Telefonos készenléti szolgálat:** Célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali - telefonon nyújtott - segítségnyújtás tanácsadással vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére. Ügyeleti ideje ügyfélfogadási időn kívül, hétvégén és munkaszüneti napokon is. Elérhetősége: 30/955-6260

- **Addiktológiai tanácsadás:** Szenvedélybetegeknek nyújt segítséget kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján.

- **Mediáció:** Előzetes időpont egyeztetés alapján igénybe vehető szolgáltatás. A mediáció olyan eljárás, mely alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában. A folyamatban a felek közös felkérésére független, pártatlan személy (mediátor) vesz részt, aki e felkérés alapján úgy irányítja az egyeztetés folyamatát, hogy a felek képesek legyenek a problémák megoldására.

- **Kapcsolatügyelet:** Előzetes időpont egyeztetés alapján. **A kapcsolatügyelet célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyermeknek a fejlődésében fontos szerepet betöltő személlyel való kapcsolattartásra. A gyermeknek alapvető joga ezen személyekkel való kapcsolattartás, és amennyiben – valamely okból – ez a joga sérül, a kapcsolatügyeleten semleges helyszínt, illetve**

felügyeletet és segítséget/támogatást biztosítanak a találkozásokra. A gyermeket nevelő és a kapcsolattartásra jogosult személy önkéntesen, vagy a gyámhivatal határozata, illetve a bíróság ítélete/végzése alapján keresheti fel a szolgáltatást.

A Központ szakmai támogatást is nyújt. Havi rendszerességgel találkozunk, értelmezzük az új jogszabályokat, esetmegbeszéléseket tartunk, ahol lehetőség van a nehezebb ügyek átbeszélésére, megoldások keresésére. Valamint tájékoztatást kapunk az esetleges változásokról.

A család- és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el.

Településeinken a gyermekjóléti szolgáltatás biztosított. A három településen való részvétel szervezettséget igényel, hiszen a problémák a legtöbb esetben nem azon a napon igényelnek megoldást, mikor a kliensfogadás történik. Abban az esetben, ha több idő szükséges egy adott településen, akkor az is megoldott, az ügyfelek így azonnali segítséget kapnak. Helyi szinten az ügyintézésben, segítő beszélgetésben, tanácsadásban segítem a rászorulókat. A jelzőrendszer működtetésére különös hangsúlyt fektetünk. A településen élő gyermekek szociális helyzetét nyomon követem, napi kapcsolatban állok a hivatal szociális ügyintézőjével. Munkámat mindenben segíti!

2.1.Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka

Ságvár lakosságának száma 2044 fő, ebből 18 éven aluli 264 fő (12,92%) fő. (2025. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Összesen	59 fő	69 fő	68 fő	68 fő

Som lakosságának száma 697 fő, ebből 18 éven aluli 117 fő (16,79 %) fő. (2025. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Összesen	19 fő	18 fő	53 fő	27 fő

Nyim lakosságának száma 327 fő, ebből 18 éven aluli 51 fő (15,6%) fő. (2025. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Összesen	10 fő	7 fő	21 fő	13 fő

A feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A családsegítés keretében a szolgálat szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást végez és az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz és a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésében nyújt segítséget. Szociális segítőmunkával a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését biztosítja. A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

Beszámolóim további részében a KSH 2025. évi adatszolgáltatásán keresztül mutatom be szakmai munkámat.

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása

Ságvár vonatkozásában

Nem, életkor	0- 2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14- 17 éves	18- 24 éves	25- 34 éves	35- 49 éves	50- 61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi		2	4	2		4	2	2		16
Nő		1	4	9	2	4	5	3	1	29
Összesen		3	8	11	2	8	7	5	1	45 fő (14 család)
Gyámügyi védelembe vétél alatt áll		2	2	2		2	3	2		13 fő (4 család)

Som vonatkozásában

Nem, életkor	0- 2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14- 17 éves	18- 24 éves	25- 34 éves	35- 49 éves	50- 61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	1	1	4	2		1	4	1		14
Nő	1	3	4	3	1	1	6	2		21
Összesen	3	4	7	6	1	2	9	3		35 (9 család)
Gyámügyi védelembe vétél alatt áll			2	2	1		1			6 fő (1 család)

Nyim vonatkozásában

Nem, életkor	0- 2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14- 17 éves	18- 24 éves	25- 34 éves	35- 49 éves	50- 61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi				1			1	1		3 fő
Nő				2			1	1		4 fő
Összesen				3			2	2		7 fő (2 család)

Szolgálatunk **87 fővel (25 család)** állt kapcsolatban. A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Alapellátás célja a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, ennek érdekében végzem a családgondozást. Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját az

együttműködési megállapodás képezi. Cselekvési terv készül a problémák megoldására, melyet félévente felülvizsgál a szolgálat. (Bizonyos esetekben az 1 év időtartam nem elegendő a problémák, veszélyeztető tényezők megszüntetésére). Az igénybe vevőket tájékoztatjuk a szolgáltatásokra és az adataik kezelésére vonatkozóan. A megállapodás megkötése a család felnőtt tagjaival történik. A családokkal szoros, rendszeres a kapcsolat. Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok, ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok minden esetben vállalták a szolgálattal az együttműködést. Amennyiben sikerül a problémákat kezelni, megoldani, a további gondozás nem szükséges. Azonban vannak családok, esetek melyek véglegesen nem fognak megoldódni nagy valószínűséggel. Náluk az elsődleges cél az állapotromlás megakadályozása, elért eredmények fenntartása, gyermek érdekeinek előtérbe helyezése, illetve a lehetőségeik szerinti támogatás. A család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre rálátással kell lenni, így komplex segítő tevékenységet lehet folytatni. A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés. Abban az esetben, amikor az alapellátás nem vezet eredményre a problémák súlyossága vagy az együttműködés hiánya miatt, akkor hatósági intézkedésre kell javaslatot tennem a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával. A hatósági eljárás kezdeményezése előtt a szolgálat esetkonferenciát hív össze a család és az érintett jelzőrendszeri tagok meghívásával. Az ott elhangzottak alapján kezdeményezésre kerül sor. Ekkor kapcsolódik be a Központ szakembere. Az esetmenedzserrel jó kapcsolatot ápolok, szorosan együttműködünk, közösen keressük fel a családokat. Személyi változás tárgyában nem történt. Hatósági intézkedés alatt álló gyermek/ek esetében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban végzek segítő munkát. A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetekben az esetmenedzser az eset felelőse, a koordináló személy. Védelembe vétel alatt Ságvár-Som-Nyim településen összesen 17 fő, ebből 9 gyermek (5 család) állt. Védelembe vett gyermekek száma a csökkent, ugyanis az együttműködés javult az érintettek részéről és a veszélyeztető tényezők mérséklődtek.

Védelembe vétel alatt álló személyek **Ságvár** tekintetében 13 fő, melyből 6 gyermek (4 család).

Védelembe vétel alatt **Somban**, egy család volt (5 gyermek), mely, alapellátásba került a megfelelő együttműködés következtében (Védelembe vétel megszüntetése történt 2024.09.30-án. Ebből egy 18 életévét betöltött személy, valamint 17 életévét betöltött személy szülőház engedéllyel történt elhagyása miatt kikerült az alapellátásból.)

2024. december 31. napjáig Ságvár esetében 26 fő, (7 család) esete került lezárásra. Egy családnál megszűntek a veszélyeztető tényezők (3 gyermek, 1 gyermek nagykorúvá vált). **Egy család esetében** probléma, jelzés nem érkezett egy éven belül (2 kiskorú- 2 gyermek betöltötte a 18- életévét=4 gyermek). **Két család esetében** probléma, jelzés nem érkezett egy éven belül (2 gyermek). **Két család gondozása** illetékesség hiánya miatt (elköltözés), (4 gyermek) **1 család esetében** nagykorúság miatt került az alapellátás megszüntetésre.

Som esetében 14 fő, melyből **2 családnál** veszélyeztető tényezők megszűntek (2 gyermek). **Egy családnál** az elmúlt egy évben probléma nem merült fel, jelzés nem érkezett (3 gyermek). **Egy család esetében** a gyermek más ellátásban kezelésben részesült (1 gyermek). **Egy család esetében az öt gyermekből- egy gyermek nagykorúvá vált, a másik gyermeknek gyámhatóság engedélyével szülői ház elhagyása történt (más településre költözött), emiatt került a gondozása lezárásra, a három kiskorú testvér védelembe vétele megszűnt, alapellátásban részesül.**

Nyim esetében 4 fő, 1 család került lezárásra, melyből egy gyermek nagykorúvá vált, a másik gyermekről az elmúlt egy év során probléma, jelzés nem érkezett.

**Új együttműködési megállapodás alapján szociális segítő tevékenységben érintett
2024.01.01-2024.12.31-ig**

	Fő	Ebből gyermek	Családok száma
Ságvár	11 fő	6 gyermek	4 család
Nyim	3 fő	1 gyermek	1 család
Som	2 fő	1 gyermek	1 család

A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők gazdasági aktivitás szerinti megoszlása

Ságvár

Gazdasági aktivitás	Nő	Összesen
Foglalkoztatott	8	16
Munkanélküli	2	2
Inaktív	8	14
- ebből nyugdíjas	1	2
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	7	8
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	11	13
Összesen	29	45

Som

Gazdasági aktivitás	Nő	Összesen
Foglalkoztatott	8	12
Munkanélküli	1	1
Inaktív	4	7
- ebből nyugdíjas	0	1
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	1	2
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	8	15
Összesen	21	35

Nyim

Gazdasági aktivitás	Nő	Összesen
Foglalkoztatott	1	2
Munkanélküli	1	2
Inaktív	2	2
- ebből nyugdíjas	0	0

- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló		2	2
Eltartott 0-14 éves korú gyermek		0	1
Összesen		4	7

Az iskolai végzettség nagyban meghatározza egy-egy személy munkaerő piaci helyzetét, mely befolyásoló hatással lesz a család életére és az általuk nevelt gyermekek jövőjére. Pozitív, hogy a 16. életévüket betöltött, már nem tanköteles korú gyermekek többsége tovább tanul, melyben a szülő (k) segítik, ösztönzik a gyermekeiket.

A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők családi összetétele szerinti megoszlása

Családi összetétel	Családok száma Ságvár	Családok száma Som	Családok száma Nyim
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	6	2	1
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	1	2	1
Egy szülő 1-2 gyermekkel	5	3	
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	2	2	
Összesen	14 család	9 család	2 család

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma *együttműködési megállapodással* rendelkezők körében

Ságvár

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Életviteli	3	4
Családi-kapcsolati konfliktus	5	7
Gyermekevelési		11
Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség		7
Magatartászavar, teljesítményzavar	2	9
Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	3	4
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	4
Összesen	14	46

Som

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Családi-kapcsolati konfliktus	1	4
Gyermeknevelési	3	6
Foglalkoztatással kapcsolatos		1
Magatartászavar, teljesítményzavar		4
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		4
Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	2	5
Szenvedélybetegség	1	1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	2
Egészségi probléma	1	3
Ügyintézással kapcsolatos		3
Információkéréssel kapcsolatos		3
Összesen	9	36

Nyim

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Életviteli	1	2
Gyermeknevelési		1
Családi-kapcsolati konfliktus		1
Foglalkoztatással kapcsolatos		1
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség		1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	1
Egészségi probléma		1
Ügyintézással kapcsolatos		1
Információkéréssel kapcsolatos		1
Összesen	2	10

Sokproblémás családok száma továbbra is magas. A családoknak egyszerre több problémával kell szembenézniük. Hiányos az eszközrendszer, így nem tudják hatékonyan kezelni a problémákat. Az anyagi nehézségnél nem csak a munkanélküliség játszik szerepet, hanem a pénz helyes beosztása, a takarékos gazdálkodás meglétének hiánya. Ezt azonban rendkívül nehéz átformálni, megfelelően kialakítani a felnőtteknél.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak a településen

Okok	Ságvár Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Som Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Nyim Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint
Szülők, család életvitele, Cs. Szerkezeti	17	9	
Drogfogyasztás	-	1	
Nevelési probléma	1	-	
Kortárs csoport negatív hatása	1	1	1
Csavargás	3	-	
Szülő(k) betegsége	-	9	
Magatartási, tanulási probléma	1	-	
Iskolai kirekesztés	-	-	
Anyagi, lakhatási	1	-	2
Tartós betegség	1	-	
Egyéb	-	-	
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	14 család	9 család	2 család

Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Összefoglalva elmondható, hogy legnagyobb számban a családok életvitele és a konfliktusok, gyermeknevelési problémák jelentették a legtöbb gondot. Az életviteli és kapcsolati problémák a gyermekekre is hatással van. Magatartási, beilleszkedési nehézségek településünkön is jelen van. A háttérben, a legtöbb esetben a nevelési igény vagy a mentális problémák húzódnak meg. Ez nagy kihívás elé állítja a nevelőket, pedagógusokat. Véleményem, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő, nagy segítséget jelent a gyermekek problémáinak időbeni felismerésében, kezelésében. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a család- és gyermekjóléti központok kötelező jelleggel kell, hogy biztosítsák. A segítő szakember feladata, hogy az általa ellátott intézményekben támogatást nyújtson a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek és a pedagógusoknak, nevelőknek. Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez. A kolléganővel nagyon jó a kapcsolatunk, rendszeresen konzultálunk.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a rendszeres személyes találkozó, „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Elsősorban hivatalos ügyek intézésében, nyomtatványok kitöltésében, adományhoz való hozzájutás közvetítésében kérik segítségemet.

Eseti ellátottak

	0-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Ságvár	1	3	3	2	1	4	-	6	20	19
Som	1	1	3	1	-	1	2	1	10	9
Összesen	2	4	6	3	1	5	2	7	30	28

Az alábbi összesített adatok a szolgálat **szakmai munkáját** jeleníti meg a mindennapokban, tevékenység típusokra bontva, illetve a **szolgáltatásokat igénybe vettek számát**.

Megnevezés Ságvár	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	106	42
Segítő beszélgetés	111	45
Tanácsadás	48	35
Ügyintézéshez segítségnyújtás	67	40
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni		
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	1	1
Közvetítés család-és gyermekjóléti központ	1	3
Esetkonferencia	4	14
Esetkonzultáció	20	18
Esetmegbeszélés	3	6
Szakmaközi megbeszélés	6	
Családlátogatás	63	44
Adományközvetítés	24	43
Környezettanulmány készítése	7	23
ÖSSZESEN	461	314
Ságvár, Som Nyim vonatkozásában	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
ÖSSZESEN	905	635

Megnevezés Som	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	91	41
Segítő beszélgetés	55	41
Tanácsadás	53	41
Ügyintézéshez segítségnyújtás	33	28
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	2	2
Esetkonferencia	2	9

Esetmegbeszélés	12	11
Esetkonzultáció	24	21
Szakmaközi megbeszélés	6	
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	1	1
Családlátogatás	80	41
Adományközvetítés	23	41
Környezettanulmány készítése	4	7
ÖSSZESEN	386	284

Megnevezés Nyim	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	11	7
Segítő beszélgetés	17	7
Tanácsadás	9	3
Ügyintézéshez segítségnyújtás	3	4
Szakmaközi megbeszélés	6	-
Környezettanulmány elkészítése	1	3
Családlátogatás	12	7
Adományközvetítés	5	6
ÖSSZESEN	58	37

Ügyintézés: A szolgálathoz fordulók közül sokan nem rendelkeznek a szükséges információval, illetve alacsony iskolai végzettségük miatt nem tudják értelmezni és kitölteni a szükséges dokumentumokat. Így saját magát képviselni sem tudja.

Az információnyújtás, felvilágosítás a legtöbb esetben már magában foglalja az ügyintézés is. Segítem a formanyomtatványok kitöltését, közüzemi számlák elmaradásainak rendezését, kérelmek írását stb.

Az **esetmegbeszélések** folyamatosak a jelzőrendszeri tagokkal, annak érdekében, hogy megfelelő információval segítsük egymás munkáját, ezáltal pedig az adott családot, személyt is.

Esetkonferenciát egy adott családdal kapcsolatosan tartunk, ahol a szakembereken kívül a szülők is jelen vannak. Célja a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul, a problémák megoldására javaslatok születnek.

A Gyermekjóléti Központ és a Gyámhatóság kérésére továbbra is részt **veszek védelembe vételi tárgyalásokon, felülvizsgálatokon**, elkészítem a szükséges **környezettanulmányokat, véleményeket**.

Adományt az év folyamán rendszeresen juttattam a rászoruló családoknak (ruhaneműk, bútorok, játékok, élelmiszeradomány)

3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerült problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre.

A jelzések száma tárgyévben az alábbiak szerint alakult.

2024. év	Ságvár	Som	Nyim	Összesen
Rendőrség	1	-	-	
Iskola	7	1	-	
Önkormányzat, jegyző		1	-	
Állampolgár	1	-	-	
Más gyermekjóléti központ	3	3	-	
Egészségügyi szolgáltató- ebből	3	-	-	
• <i>Védőnő</i>	2	-	-	
• <i>Kórház</i>	1	-	-	
Óvoda	2	1	-	
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	1	-	-	
Összesen		6	-	
Gyermekek száma, akiről a jelzés szólt	6 gyermek 8 felnőtt	6 gyermek 1 felnőtt	-	12 gyermek 9 felnőtt

A jelzések okai **Ságvár- gyermekek** tekintetében: kiskorú veszélyeztetés, falcolás, tankötelezettség nem megfelelő teljesítése, bántalmazás gyanúja, rossz mentális állapot, menekülés bántalmazó személy elől, lakhatási gondok.

Felnőttek esetében: iskolai tanulmány- igazolatlan mulasztás, idős ellátott- mindennapi életvitelében történő segítség biztosítása, lakhatási, anyagi megélhetési problémák, garázdaság vétsége, terhes kismama bántalmazása, terhes kismama hajléktalanná válása.

Jelzések okai **Som- gyermekek** tekintetében: óvodai – tartósan fennálló higiénés hiányosság, igazolatlan iskolai mulasztás.

Felnőtt esetében: idős ellátott- mindennapi életvitelében történő segítség biztosítása betegsége miatt.

Nyim esetében nem érkezett jelzés.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

Tevékenységem fókuszában a gyermekek, személyek állnak, de a munka a családdal és az észlelő jelzőrendszer tagjaival együttműködve végezhető csak eredményesen.

A felnőttek tekintetében a jelzőrendszer kevésbé érzékeny, de a folyamatos kommunikációnak köszönhetően e tendencia is javulást mutat évről-évre. 9 felnőtt esetében érkezett jelzés, betegség következtében önellátás segítése, bántalmazás, hajléktalanná válás miatt. A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, akkor tudunk segíteni, ha az adott személy együttműködő a problémája megoldásában.

Ságvár település esetében egy ideiglenesen a településen tartózkodó terhes kismama került védett anyaoththoni elhelyezésbe.

Egy idős személy esetében szociális elhelyezés indítása történt, melyet az idős a felkínálkozott sürgős lehetőség alkalmával nem fogadott el. A szociális elhelyezési listán továbbra is szerepel.

3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás

3.1.1. Jogsabályi háttér, bevezetés

Az éves jelzőrendszeri intézkedési terv a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. § (4) bekezdése alapján készült.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves tanácskozás 2025. február 13. napján került megrendezésre a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében.

3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

Az együttműködés fő célja a gyermekek védelme, melynek érdekében szoros együttműködés szükséges a jelzőrendszer össze tagja között.

Településeinken az észlelő- és jelzőrendszer megfelelően működik. A tagok szinte minden esetben időben, pontosan és megfelelően küldik jelzéseiket. A jelzések rövid, tömör adattartalommal érkeztek. Jelzés-visszajelzés időben megtörtént.

A jelzőrendszeri tagok közül a 2024-es évben elsősorban az iskolák, részéről érkezett a legtöbb jelzés. A körzeti megbízottak, a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők, az iskolai, óvodai szociális segítő, a kerületi védőnők, valamint a központ jelzőrendszeri koordinátora, esetmenedzsere azok, akik az esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken aktívan részt vesznek. A szolgálat szervezi és összehangolja az észlelő és jelzőrendszer tagjainak munkáját, ennek megfelelően a 2024-es évben hat alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélést a törvényi előírásoknak megfelelően.

Megosztottuk tapasztalatainkat, jeleztük az esetlegesen felmerülő problémákat, hiányosságokat, amelyekre közösen próbáltunk megoldásokat találni.

A beszámolóiban kifejtett tények alapján elmondható, hogy a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, valamint a jelzőrendszeri tagok kapcsolata szoros, és az együttműködés nagyon jó. Változtatást nem igényel.

3.1.3. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

A tanácskozást megelőzően bekérésre kerültek a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóit. 11 darab kérdőív került kiküldésre, melyből 10 beszámoló érkezett vissza a szolgálathoz.

➤ Gombai Marianna igazgató- Ságvári Szilády Áron Általános Iskola

A tavalyi évben 173 gyermek járt az intézménybe. Ebből 6 fő hátrányos helyzetű.

A tavalyi évben 8 alkalommal küldtek írásbeli jelzést, főleg igazolatlan hiányzás és családban történt események következtében, gyermek magatartásában, iskolai tanulmányi teljesítmény kialakuló negatív irányú változása miatt.

Igazolatlan hiányzás 3 fő esetében volt 5 óra alatt. Alapvető problémák, melyekkel találkoznak a munkájuk során a rendszeres házi feladat – és felszerelés hiány, támogató családi háttér hiánya, illetve az ápoltság, gondozottság hiánya.

Az együttműködést hatékonynak, eredményesnek látja, így változtatás szükségét nem látja. Az esetmegbeszéléseket, szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat igen hasznosnak tartja.

Nagyon jó a kapcsolat a településen dolgozó szakemberekkel- családsegítő, iskolai szociális segítő, esetmenedzser, védőnő- probléma jelzésre azonnali, illetve a lehetőségekhez mérten a legrövidebb időn belül történik a segítségnyújtás.

Témajavaslat: szülők felelősségvállalása, bullying, médiatudatosság.

➤ Nix Melinda - óvodai, iskolai szociális segítő

Ságvári iskolában 2 fő gyermekkel kellett segítő beszélgetést folytatni, az érintett gyermekekkel sikerült jó bizalmi kapcsolatot kialakítani, továbbra is szeretne részt venni az intézmények és a gyermekek életében. A szolgálattal a kapcsolata jó, rendszeresen tájékoztatjuk egymást a családsegítővel az érintett gyermekekkel kapcsolatos tudnivalóról, sőt együttesen családlátogatást is végeztünk.

➤ Szabóné Szóládi Tünde - Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezető

A bölcsődébe 24 fő, míg az óvodába 107 fő gyermek járt a 2024-es évben. Az intézmény teljes létszámmal működik.

A problémák, amely jellemzik a gyermekeket és családjaikat a következtelen nevelés. A gyermekekkel együtt a szülők is szenvednek. Az óvoda ennek érdekében egyéni fogadóórák biztosításával segítik a problémát jelző, kérő szülőket. Az adott ügyben tartott eset és szakmai közti megbeszéléseket, esetkonferenciákat hasznosnak tartják, mert pozitív irányba tereli a problémát, így több látószögből is átvilágított a felmerült nehézség, bonyodalom. Jelzéssel egy gyermek esetében kellett élni a család hirtelen településről való elszökése miatt. Az óvoda és a szakszolgálat együttműködése teljesen megfelelő. Javaslat nem fogalmazódott az intézmény részéről.

➤ Bálintné Békefi Livia- Védőnői Szolgálat- Ságvár és Nyim vonatkozásában

Ságvár

A múlt év izgalmas volt, három kismamánál szoros együttműködéssel kellett dolgoznunk. Ez a három család el is költözött a településről. Az egyik kismama, védett anyaotthoni elhelyezésbe került. A másik kismama esetében is lakhatási probléma merült fel, aminek következtében nem tudtuk volna hazaengedni az újszülöttet. Ők elköltöztek más településre albérletbe, így hazagondozható lett az újszülött. A harmadik kismama esetében családon belüli bántalmazás miatt menekült a terhesanya két kisgyermekével a településen élő nagyszülőhöz. Majd az anya három hónap elteltével hirtelen visszaköltözött a bántalmazó férjhez a gyerekekkel. A nagyszülőktől megszökött. Az illetékes védőnő és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatva lett a család hazaköltözéséről.

Ságváron 23 fő vett részt terhesgondozáson, 124 (0-6 éves) gyermeket gondozott. Emellett az iskolai (173 fő), óvodai (107 fő) és bölcsődei (24 fő) védőnői feladatokat is ellátta.

Szociális válsághelyzetben lévő grávida: 3 fő.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé küldött írásbeli jelzések száma 2 db volt a 2024-es évben.

Anyagi problémát és válsághelyzetet tapasztalt munkája során. Közös családlátogatás 4 alkalommal történt a Családsegítővel.

Nyim

A településen 6 fő vett részt terhesgondozásban, illetve 16 gyermek (0-6 éves) gondozását látta el. Jelzéssel a szolgálat felé nem kellett élni, problémás esettel nem találkozott.

Az együttműködés, kapcsolattartás folyamatos, telefon, illetve, szinte naponta személyesen is beszélünk.

Javaslat nem érkezett részéről.

➤ Darázsne Molnár Renáta -Védőnői Szolgálat Som, Som- Daránypusztá

Feladatait Nagyberény, Som, illetve Som- Daránypusztá területeken látja el. Som vonatkozásában 41 gyermek, valamint 1 fő terhesgondozását látta el. A családokkal személyesen történik a kapcsolattartás, családlátogatások, szaktanácsadások keretében. A 2024-es évben a családsegítővel összesen 43 alkalommal közös családlátogatáson vettük részt, volt olyan család, ahol az édesanya mentális betegsége miatt hetente több alkalommal került sor a látogatásra. Szabadságunk alatt felváltva folyamatosan biztosítottuk a heti látogatást.

A szolgálattal az együttműködés kiváló. Jól működik a jelzés, visszajelzés, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. Preventív családlátogatáson is részt vettünk több alkalommal, segítettük az anyaotthonból hazatérő családot az újbóli beilleszkedésben, a gyermekek intézményi elhelyezésében.

A családok problémái, amelyekkel szembesülünk: anyagi, életvezetési, ápoltsággal, személyi higiéniával kapcsolatos gondok. Egy családnál édesanya betegség következtében elhunyt, a gyermekek intézményeinek vezetőit is tájékoztattuk és folyamatos információcserével segítettük egymás munkáját a családdal kapcsolatosan.

Javaslat: A jelzőrendszer hatékony együttműködése fontos. Továbbra is a közös családlátogatások és esetmegbeszélések szervezése. Témajavaslat: Jogi kérdések átbeszélése. Jelzőrendszeri tagok feladatai. Előadó javaslat: Központ munkatársai.

➤ Siófoki Rendőrkapitányság Közrendvédelmi osztály - Kiss Tamás r.ftzls. KMB csoportparancsnok

Részünkről ez egy olyan körzet, (Ságvár-Nyim-Som), ahol a 2024-es évben nem találkoztunk szabálysértést, bűncselekményt elkövető, illetve szabálysértésben, bűncselekményben áldozatként szereplő gyermekkel.

Szülőiház engedély nélküli elhagyás miatt egy kk. testvérpár esetében kerültek kapcsolatba, több alkalommal. Fizikai bántalmazás okán 1 fő esetében került sor, a településen rendőri intézkedésre. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé küldött írásos jelzések száma a Központon keresztül (3 db) közvetlenül 2 db jelzés érkezett. Problémák, melyeket tapasztaltak munkájuk során: ittas, veszekedő szülők, válás, gyermekelhelyezés, közlekedési szabálysértés. Prevenációs bűnmegelőzési programokat felkérés alapján bármilyen témában tartanak.

A jelzőrendszerrel, valamint a szolgálattal való kapcsolat, együttműködés teljes mértékben jó.

Javaslat nem fogalmazódott meg, az eddigi eredmények fenntartása alkalmas és célravezetőnek bizonyult.

➤ **Kovács Dániel- Ságvári Polgárőr Egyesület elnöke**

A beszámolójuk alapján, aktívan részt vesznek a település életében. Munkájuk során fiatalkorú bűnelkövetővel nem találkoztak, családon belüli erőszak bántalmazásról információval nem rendelkeznek. Az időseknél a téli időszakra való felkészülést látják problémának.

Pozitív véleménnyel vannak a helyi gyermekvédelem szereplőinek működéséről.

Javaslat a hatékonyabb együttműködésre vonatkozóan: kérik, hogy ha a polgárőröket érintő probléma merül fel akkor e-mailban vagy telefonon történjék a tájékoztatás, mivel napközbeni munkájuk miatt nem tudnak részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

➤ **Gyórfi Gábor Sömi Polgárőr Egyesület**

Beszámolójának felolvasása- munkájuk során nem találkoztak fiatalkorú bűnelkövetővel. Jellemző problémák az eb tartás, szomszédokkal való nézeteltérések, konfliktusok, élettársi konfliktusok. Családon belüli erőszakkal, bántalmazással nem találkoztak. Kapcsolat ez idáig még nem volt, jelzéssel nem éltek a szolgálat felé.

Javaslatok részünkről: a gyermek, fiatalkorúak, felnőttek védelmének javítása érdekében fórumok létrehozása. Elvárások a család- és gyermekjóléti szolgálattal szemben: a sorozatos problémákkal küzdő fiatalok, családok megkeresése, tájékoztatása.

Javaslat a jelzőrendszer hatékonyabb együttműködésére vonatkozóan: továbbra is a térfelügyelő kamera rendszer fejlesztése, bővítése.

➤ **Dr. Hock Zsolt gyermekorvos- Ságvár Község Önkormányzata**

Beszámolójának felolvasása-jellemző betegségek esetleges okaiként az egészségügyi ismeretek hiánya, illetve az elégtelen/ helytelen táplálkozást tapasztalja.

Prevenációs (egészségvédelmi, betegségmegelőzési, mentálhigiénés) előadásokat, hogy mikor és hol tartott: nem választ jelölt. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt. Jelzéssel nem élt a szolgálat felé.

Arra a kérdésre, hogy milyen problémák jellemzik a gyermekeket és családjaikat: főként fertőzős tünetek a válasz. A Család -és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködését megfelelőnek tartja. Esetmegbeszélésen, szakmai közti tanácskozáson, esetkonferenciákon nem vett részt.

Terv és javaslat nem fogalmazódott meg a gyermekorvos részéről.

3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

Az elmúlt évek jó tapasztalata, illetve a megfelelő, hatékony együttműködés a 2024-as évben is biztosított volt.

A szakmai megbeszélések tekintetében a jelzőrendszeri tagokat érintő kérdéseket, témákat átvettük, megoldások keresése közösen történt.

Háziorvosokkal való kapcsolatépítés változatlanul fejlesztésre szorul, a jelzőrendszeri értekezleteken a meghívás ellenére nem jelennek meg. A megkeresésekre van, hogy többszöri figyelmeztetés, kérés után válaszoltak.

Pedagógiai szakszolgálat előadó felkérését nem tudta biztosítani a csökkent létszámuk miatt.

Mivel a központ pszichológusa munkaviszonyát megszüntette így a tervezett előadás nem valósult meg.

Moher Istvánné a SVGK Család- és gyermekjóléti Központ vezetőjének előadása sem valósulhatott meg az intézményének szakemberhiánya miatt, megnövekedett feladatkörének ellátása következtében.

Nix Melinda iskolai szociális segítő munkatárs, előadását a tapasztalatairól, érdeklődve hallgattuk.

Elmondható, hogy a megfogalmazott célok nagyrészt sajnos a hirtelen fellépő szakember hiánya következtében nem sikerült teljesítenünk.

3.1.5. Éves célkitűzések, illetve a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

Az elérni kívánt célokat, terveket rövid, illetve hosszútávon keresztül lehet elérni.

Célkitűzés megnevezése	A kitűzött cél elérésének módja	Felelős(ök)	Határidő
A törvényi előírásoknak megfelelően felkérjük a jelzőrendszeri tagokat, hogy előző évi munkájukról tájékoztatást adjanak	Kérdőív megírása és kiküldése a jelzőrendszeri tagok részére.	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2025.01.15.
Éves települési gyermekvédelmi tanácskozás megszervezése, lebonyolítása	Meghívók elkészítése, jelzőrendszeri tagok meghívása	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2025.02.13.

Éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítése	A jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében az előző év tapasztalatai, valamint a jelzőrendszeri tagok beszámolóai alapján munkaterv kidolgozása az adott évre az elérni kívánt célok érdekében.	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2025.03.31.
Szakmaközi megbeszélések	Az év folyamán legalább 6 alkalommal. Kapcsolatfelvétel a meghívni kívánt előadókkal, egyeztetés az előadások lehetséges időpontjáról.	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Jelzőrendszeri tagok	2025.12.31.
Adományok és pénzbeli támogatások	Élelmiszer, ruhaadomány közvetítése, településen igénybe vehető pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájárulás segítése	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2025.12.31.
Civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel a prevenciós programokban való részvétel érdekében	Aktívabb részvétel a preventív programok kapcsán, lehetőségek megvitatása	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Jelzőrendszeri tagok	2025.12.31.

Szakmaközi megbeszélések ütemezése és témakörei

1. **2025. március:** Újonnan megjelent szakmai protokoll átbeszélése, a jelzőrendszeri tagokat is érintő változások kapcsán.
2. **2025. április:** Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fejlesztő Nevelés Oktatást-Végző Iskola és Óvoda Siófoki Telephely bemutatása munkatárs felkérése.
3. **2025. május** a településeinken dolgozó gyermek és felnőtt háziorvosok meghívása, a munkánk megismertetése, illetve cél, hogy a szakmai nézőpontok közelebb kerüljenek egymáshoz.
4. **2025. június:** Az első félév együttműködésének megvizsgálása.

5. **2025. szeptember:** TÉR pszichiátriai magánrendelő, pszichiátriai gondozó munkatárs felkérése, munkájának bemutatása, közös munka elősegítése, megfelelő információáramlás biztosítása minden érintett részéről.
6. **2025. október:** Pedagógiai szakszolgálat részéről előadó felkérése. Szakszolgálat bemutatása, miként zajlanak és milyen típusú vizsgálatok, szolgáltatások vehetők igénybe. Felmerülő kérdések átbeszélése.
7. **2025. november:** Rendőrség előadójának meghívása, programjaik bemutatása a preventív előadások lehetőségeiről a kisgyermek, ifjúság, és a felnőtt lakosság, kiemelten az idős lakosság védelme érdekében.

Véleményem, hogy az észlelő- és jelzőrendszer, valamint a szolgálat hatékony működtetéséhez szükséges feltételek adóttak a településeink tekintetében. A 2024. évi tevékenység eredményesnek mondható.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani Mindazon személyeknek, akik munkámat segítették és támogatták!

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2025. 02. 23.



Királyné Bostyán Mária
Királyné Bostyán Mária

családsegítő

BESZÁMOLÓ

Éves jelzőrendszeri intézkedési terv készítéséhez

Jelzőrendszeri tagok részére

(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2024. év adatai alapján)

Felkérjük Önt, hogy éves szakmai tanácskozásunkra szíveskedjen az alábbi kérdőíves beszámolót kitölteni a 2024-as évről készült statisztikájuk adatainak felhasználásával, ezzel is segítve szolgálatunk munkáját. A beszámoló elkészítését, a **személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről** szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9.§-ának (4) a) pontja szabályozza.

1. Jelzőrendszeri tag adatai:
Intézmény megnevezése:
Címe:
Kitöltő személy neve, beosztása:
Elérhetősége (e-mail cím, telefonszám):
2. Számadatok (2024. évre vonatkozóan):
Ellátotti, intézményi létszám:
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:
Jelzések száma (írásos):
Történt-e hatósági eljárásra kezdeményezés: igen / nem
Amennyiben igen, milyen jellegű volt:
3. Gyermekvédelmi problémák
3.1. Kérem, hogy sorolja fel az Önök által tapasztalt leggyakrabban előforduló gyermekvédelmi problémák jellegét, valamint az intézmény által a probléma rendezése érdekében tett lépéseket!
3.2. Milyen javaslatok vannak a gyermekek helyzetének javítása, a veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében?
4. Jelzőrendszer működése
4.1. Mi a tapasztalata, véleménye a gyermekvédelem helyi szereplőinek együttműködéséről?
4.2. Hasznosnak ítéli-e meg az adott ügyben tartott esetmegbeszéléseket, szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat?
5. Tervek, javaslatok
5.1. Jövőre vonatkozó célok, igények, elvárások, javaslatok, amelyek a helyi gyermekvédelmi és a jelzőrendszer hatékonyságát növelhetnék:
5.2. Véleménye szerint milyen egyéb, intézményünk által jelenleg nem nyújtott, vagy más szolgáltató által nyújtott, de nem elérhető szolgáltatás bevezetésére lenne szükség:
5.3. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélések 2025. évi témakörökre tett javaslat:

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS
a 2023/2024-es nevelési évben a
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott
SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE munkájáról

A fenntartói értékelés elkészítéshez figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban Sznyt.)

Az értékelt intézmény:

- Ságvári Bóbita Óvoda és **Bölcsőde** 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Az intézmény vezetője:

- Szabóné Szóládi Tünde

Az értékelés időpontja:

- 2024. december 16.

Az értékelés célja:

- az intézményi dokumentumok szabályszerűségének és érvényességének vizsgálata, valamint
- a Gyvt. 104.§ (1) bekezdés e) pontja szerint a szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának és a gazdálkodás szabályszerűségének vizsgálata

Értékelt időszak: 2023-2024 nevelési év és 2024-es gazdasági év

Értékelési területek:

1. Intézményi alapdokumentumok, szabályzatok vizsgálata
2. továbbképzési terv, megvalósulás
3. bölcsőde beszámolója a nevelőmunkáról
4. beiratkozás, tájékoztatás gyakorlata, eredményei, szabályszerűsége
5. bölcsődei kommunikáció hatékonysága
6. szakmai munka megvalósulása
7. gazdálkodás hatékonysága

Vizsgált dokumentumok:

- működési engedély
- nyilvántartásba vételi dokumentumok
- házirend
- szakmai program
- szervezeti és működési szabályzat
- éves munkaterv
- beszámoló
- továbbképzési program, terv
- Érdekképviselői Fórum szabályzata, működése
- Bölcsődei felvételi napló
- felvétel rendje, megállapodások

- igazolások, nyilatkozatok,
- gyermekek dokumentációja

Ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- dokumentáció elemzése
- beszélgetés
- adatgyűjtés

A fenntartói ellenőrzés megállapításai:

Az intézmény kihasználtsága:

Bölcsőde adatai:

- férőhely: 24 fő
- vizsgálat napján felvett gyermekek száma: 21
- ebből korai fejlesztésben részesül: 2 fő
- SNI : nincs
- Kihasználtság, teljesítmény mutató: 98%

Megelőző ellenőrzések megállapításai:

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

- belső ellenőrzés: 2024.05.30.

Gyermekeképzések (óvodai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottságának ellenőrzése

Megállapítás: A különféle jogcímenek igénybe vehető kedvezmények dokumentálására alkalmazott nyilatkozatok tartalma az óvodában és a bölcsődében teljes mértékben megfelel a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletében előírtaknak. A gyermeképzés kapcsán igénybe vett kedvezmények a vizsgált esetekben megalapozottak, jogszerűek, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény összességében: MEGFELELŐ.

Külső ellenőrzés:

Bölcsőde hatósági ellenőrzése Somogy Vármegyei Kormányhivatal

- 2024. augusztus 06.
- Az átfogó hatósági ellenőrzés hiányosságot és hibát nem tárt fel. További intézkedés nem szükséges.

Közegészségügyi ellenőrzés SVK Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

- 2024. augusztus 13.
- Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

A működés törvényessége:

A Bóbita Bölcsőde alapidokumentumai a hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. A működési engedély és a szakmai program koherens. Az intézmény rendelkezik valamennyi szükséges szabályzattal. Az alapidokumentumok legitimációja biztosított volt, tartalmazza valamennyi jogszabályi előírást. A továbbképzési program és éves terv elkészült, a megvalósítása folyamatos.

A bölcsőde vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az - adatvédelem teljesülésére. Az adatvédelmi szabályzat frissítésre került.

A bölcsőde szakmai működése:

Az intézmény vezetőjének értékelése alapján a 2023/2024 nevelési évre kitűzött célok és a munkatervben megfogalmazott feladatok az intézményben megvalósultak. A gyakorlatban is, minden részterületen, a nevelés, gondozás és egyéni fejlesztés területén sikeresnek mondható a nevelési év. Az éves munkaterv elfogadott, az elfogadott szakmai programra épült, amelynek megvalósítása ebben az évben is magas színvonalon megtörtént.

Az intézményben az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a dolgozók bevonásával történik. Az intézményi nevelési folyamatok a gyermekek, szülők és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják értékeléseik során. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőiknek.

A kihasználtság folyamatosan 100%-os, jellemzően várólista van. Felvételtől elutasítás nem történt.

A csoportok felszerelése megfelelő, a pótlás, fejlesztés folyamatosan megtörtént.

A fenntartói ellenőrzés során megerősítésre került, hogy a gyakorlati tapasztalat és a dokumentációk alátámasztják az intézményvezető által beterjesztett nevelési év beszámolóját. A nevelési feltételek egészséges és biztonságos feltételei is adóttak az intézményben. A szabályzatok tartalmazzák az óvó és védő előírásokat. A szükséges munka és tűzvédelmi előírásokat betartják és betartatják. Az éves oktatás megtörtént. A nevelési év során gyermekbaleset és felnőtt baleset nem fordult elő. Az udvari játékok 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet szerinti időszakos felülvizsgálatok megtörténnek. A dokumentáció rendelkezésre áll. Az éves munkaalkalmassági vizsgálaton minden dolgozó részt vett.

Az étkezést saját konyhán keresztül biztosítják. A megállapodásokban rögzített az étkezési díj összege. Az étkezéssel kapcsolatos dokumentációk, nyilatkozatok naprakészek.

A bölcsőde gazdálkodása, normatíva felhasználása:

A fenntartó által költségvetésben biztosított források felhasználása hatékony volt, az intézmény részére biztosított költségvetést jó gazda módjára használták fel.

A normatíva igényléshez és elszámoláshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak.

A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a szakmai program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a környezete biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A bölcsőde feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. A felmerülő személyi változások, hiányzások, távollétek idején zökkenőmentes volt minden esetben a feladatellátás. A csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

Összegzés:

A dokumentumok elemzése során az intézmény vezetője a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzés lefolytatását.

A bölcsőde és az egész intézmény törvényesen, szabályszerűen működik, az adminisztratív munka követi a jogszabályváltozásokat. A dokumentumok tartalmi és eljárásrendbeli szempontból megfelelőek, naprakészek.

Az intézmény működését, szakmai irányítását, a gazdálkodást és a bölcsődei dokumentumokat, valamint a szakmai munka eredményét figyelembe véve, az intézmény vezetője szakszerűen és eredményesen vezeti az intézményt. A fent leírtakat a belső ellenőri jelentés és a hatósági vizsgálat jegyzőkönyve is megerősítette.

Összességében elmondható, hogy a 2023/24-es nevelési évben eredményesen végezte munkáját, a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a Programban és a Munkatervben meghatározottaknak eleget tett.

Megállapítható, hogy az intézmény megfelel a Gyvt., a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet és a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet előírásainak.

A fenntartó az intézmény értékelését nyilvánosságra hozza a Gyvt. 104.§ (1) bekezdés e) pontja alapján az intézmény honlapján.
Jelen értékelés megállapításai az intézményben történt fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

Ságvár, 2024. december 17.




Kecskés Gábor
elnök

Az ellenőrzést tudomásul vettem:



Szabóné Szóládi Tünde
c.főigazgató

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelést 13/2025. (II. 24.) társulási tanácsi határozatával elfogadta.

A Társulási Tanács az értékelés alapján megállapította, hogy a bölcsőde szakmai munkája eredményes, a szakmai program végrehajtása megfelelő, gazdálkodása szabályszerű és hatékony.

Ságvár, 2025. május 12.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



8654 Ságvár, Fő utca 16.



jegyzo@sagvar.hu



+36-84/580-022/19



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2025. május 26-án tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

6. napirendi pont:	<i>javaslat az önkormányzatok 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.</i>
---------------------------	---

*Az előterjesztést készítette: Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető,
Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján **a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 49. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén **a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévvet követő év február 15-ig.**

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján **a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

A Bkr. alapján **a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző, főjegyző, társulás esetén a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője, térségi fejlesztési tanács esetén a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője.**

A Bkr. 48. §-a alapján az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A belső ellenőrzési vezető a 2024. évre vonatkozóan határidőben megküldte az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az önkormányzatok részére, melyet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Határozati javaslat

*Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata
2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról*

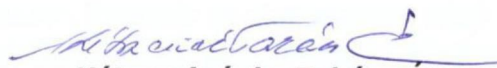
Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2025. május 8.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI

2024.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal és a Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal iktatás, iratkezelés folyamata	Annak megállapítása, hogy az iktatási, iratkezelési feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látják-e el, a feladatellátás az előírt határidőn belül történik-e, a tevékenységekkel kapcsolatos nyilvántartások biztosítottak-e.	Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Ságvár Község Önkormányzata tárgyi eszközökkel való gazdálkodás	Annak vizsgálata, hogy a tárgyi eszközök kezelése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használatosságának és korszerűségének ellenőrzése, kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége biztosított-e.	Nyilvántartások, dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmény működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál az iktatás, iratkezelés folyamatának ellenőrzése	A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik egyedi iratkezelési szabállyal, de az iratkezelési szabályzat és az irattári terv évenkénti felülvizsgálata nem történt meg dokumentáltan.	A felülvizsgálat nem dokumentált.	Az iratkezelési szabályzatot és az irattári tervet az iratkezelési Kormányrendelet 3. §-ban foglaltaknak megfelelően évente vizsgálják felül, a felülvizsgálat megtörténtét dokumentálják akkor is, ha nem történt tartalmi változás.
Ságvár Község Önkormányzata vonatkozásában a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése	Az önkormányzat rendelkezik a tárgyi eszközökkel való gazdálkodásra is vonatkozó, jogszabályi előírásoknak megfelelő számviteli, gazdálkodási szabályzatokkal. Az eszközök vonatkozásában eleget tettek a részletező nyilvántartási kötelezettségnek. A negyedévenkénti értékszőkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént az analitikus és a főkönyvi nyilvántartásokban egyaránt.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítése kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

Az iktatás, iratkezelés folyamatának ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése esetében intézkedési terv készítése kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

Az iktatás, iratkezelés folyamatának ellenőrzése esetében az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2024. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Ságvár, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI

2024.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Som Község Önkormányzata tárgyi eszközökkel való gazdálkodás	Annak vizsgálata, hogy a tárgyi eszközök kezelése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége biztosított-e.	Nyilvántartások, dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt (legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak. Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Som Község Önkormányzata tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése	Az önkormányzat rendelkezik a tárgyi eszközökkel való gazdálkodásra is vonatkozó, jogszabályi előírásoknak megfelelő számviteli, gazdálkodási szabályzatokkal. Az eszközök vonatkozásában eleget tettek a részletező nyilvántartási kötelezettségnek. A negyedévenkénti értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént az analitikus és a főkönyvi nyilvántartásokban egyaránt.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások

- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az ellenőrzés során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

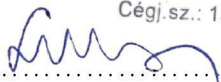
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Som, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI

2024.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Nyim Község Önkormányzata tárgyi eszközökkel való gazdálkodás	Annak vizsgálata, hogy a tárgyi eszközök kezelése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége biztosított-e.	Nyilvántartások, dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt (legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak. Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Nyim Község Önkormányzata tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése	Az önkormányzat rendelkezik a tárgyi eszközökkel való gazdálkodásra is vonatkozó, jogszabályi előírásoknak megfelelő számviteli, gazdálkodási szabályzatokkal. Az eszközök vonatkozásában eleget tettek a részletező nyilvántartási kötelezettségnek. A negyedévenkénti értéksökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént az analitikus és a főkönyvi nyilvántartásokban egyaránt.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások

- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az ellenőrzés során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

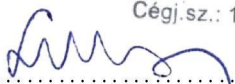
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Nyim, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438


.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző



8654 Ságvár, Fő utca 16.



jegyzo@sagvar.hu



+36-84/580-022/19



Rövid név: SKNMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2025. május 26-i együttes, rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

7. napirendi pont:	<i>Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2024. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.</i>
---------------------------	---

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani. A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2025. március 31-én kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és

b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2024. évben a településekről a síófoki szennyvízbefogadó telepre az alábbi mennyiségű háztartási szennyvizet szállította el tisztítás céljára: Ságvár 219 m³, Som: 76 m³, Nyim: 246 m³.

Kérem, hogy a mellékelt költségelszámolást és a fenti tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Síófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Ságvár, 2025. május 7.



Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

**2024. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Ságvár
		2 060 095
Közvetlen üzemelési költségek összesen		58 989
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	15 759
	Energia jellegű ráfordítások	13 616
	Személyi jellegű ráfordítások	4 712
	Értékcsökkenési leírás	64
	Összesen	34 151
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	20 753
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	1 101
	Labor	2 984
	Összesen	24 838
Területi általános költségek összesen		2 358
	Területi általános költségek	2 358
Szállítási költségek összesen		1 539 855
	Szállítási költség	1 539 855
Általános költségek		391 241
	Általános költségek	391 241
Egyéb ráfordítások összesen		67 652
	Egyéb ráfordítás	67 652
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		219
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		9 406,82

**2024. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Som
		875 364
Közvetlen üzemelési költségek összesen		20 485
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	5 469
	Energia jellegű ráfordítások	4 727
	Személyi jellegű ráfordítások	1 634
	Értékcsökkenési leírás	28
	Összesen	11 858
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	7 212
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	378
	Labor	1 037
	Összesen	8 627
Területi általános költségek összesen		819
	Területi általános költségek	819
Szállítási költségek összesen		682 220
	Szállítási költség	682 220
Általános költségek		166 810
	Általános költségek	166 810
Egyéb ráfordítások összesen		5 030
	Egyéb ráfordítás	5 030
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		76
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		11 517,95

Ráfordítások összesen	875 364
Bevételek összesen	69 008
Eredmény (veszteség)	806 356
Fizetendő működési támogatás (időarányos)	410 408

**2024. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolója**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Nyim
		3 482 698
Közvetlen üzemelési költségek összesen		66 264
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	17 699
	Energia jellegű ráfordítások	15 295
	Személyi jellegű ráfordítások	5 294
	Értékcsökkenési leírás	73
	Összesen	38 361
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	23 313
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	1 237
	Labor	3 353
	Összesen	27 903
Területi általános költségek összesen		2 650
	Területi általános költségek	2 650
Szállítási költségek összesen		2 769 692
	Szállítási költség	2 769 692
Általános költségek		594 637
	Általános költségek	594 637
Egyéb ráfordítások összesen		49 455
	Egyéb ráfordítás	49 455
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		246
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		14 157,31

Ráfordítások összesen	3 482 698
Bevételek összesen	678 444
Eredmény (vesztesség)	2 804 254
Fizetendő működési támogatás (időarányos)	1 273 414

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE



polgarmester@sagvar..hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKOFT
KRID: 1552200902

Előterjesztés, **amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai** **Képviselő-testületeinek 2025. május 26-án tartandó** **rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

8. napirendi pont:	<i>Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.</i>
---------------------------	--

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek.

Határozati javaslat *döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja és egyben felhatalmazza az elnököt, hogy a beszámolót Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek soron következő együttes testületi ülésén ismertesse.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2025. május 6.




Kecskés Gábor
elnök

B E S Z Á M O L Ó

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2024. évben végzett munkájáról.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A Társulási Tanács 2024. évben 6 alkalommal ülésezett, amely során 48 db határozatot hozott.

A Társulási Tanács tagjai 2024. szeptember 30-ig: Kecskés Gábor elnök, Pistár Péter alelnök, Kovács Szilveszter tag, Bódis József tag, Bodó Marianna tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács tagjai 2024. októberétől: Kecskés Gábor elnök, Kovács Szilveszter alelnök, Pistár Péter tag, Sárvári Norbert tag, Kanalas Zoltán tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Tanács ülésein meghozott döntések:

Határozat száma	Tárgya
1/2024. (II. 26.)	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
2/2024. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról
3/2024. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosításáról
4/2024. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
5/2024. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetéséről
6/2024. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetéséről
7/2024. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
8/2024. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2024. évi munkatervének elfogadásáról
9/2024. (II. 26.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi beíratási időpontjairól
10/2024. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
11/2024. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Házirendjének jóváhagyásáról
12/2024. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelésről
13/2024. (V. 15.)	a napirendi pontok elfogadásáról
14/2024. (V. 15.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
15/2024. (V. 15.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
16/2024. (V. 15.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
17/2024. (V. 15.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról

18/2024. (V. 15.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról
19/2024. (V. 15.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról
20/2024. (V. 15.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde átszervezéséről, az indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó meghatározásáról
21/2024. (V. 15.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról
22/2024. (V. 15.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Alapító okiratának módosításáról
23/2024. (VII. 30.)	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
24/2024. (VII. 30.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének jóváhagyásáról
25/2024. (VII. 30.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
26/2024. (VII. 30.)	értékelő vezető kijelöléséről
27/2024. (IX. 16.)	a napirendi pontok elfogadásáról
28/2024. (IX. 16.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
29/2024. (IX. 16.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról
30/2024. (IX. 16.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
31/2024. (IX. 16.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról
32/2024. (X. 15.)	a napirendi pontok elfogadásáról
33/2024. (X. 15.)	ügyrendi döntés az elnök és az alelnök megválasztási módjáról
34/2024. (X. 15.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa elnökének megválasztásáról
35/2024. (X. 15.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa alelnökének megválasztásáról
36/2024. (X. 15.)	döntés az SZMSZ felülvizsgálatáról
37/2024. (XI. 25.)	a napirendi pontok elfogadásáról
38/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
39/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról
40/2024. (XI. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
41/2024. (XI. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról
42/2024. (XI. 25.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról
43/2024. (XI. 25.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyári zárva tartásáról
44/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarésének 2023/2024 nevelési évről készített beszámoló jóváhagyásáról
45/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarésének 2024/2025 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
46/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2023/2024 nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról
47/2024. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2024/2025 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
48/2024. (XI. 25.)	az SZMSZ felülvizsgálata határidejének meghosszabbításáról

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a www.sagvar.hu honlapon a Testületi ülések menüpont alatt megtalálhatóak.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2024. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2024. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás jelen beszámoló mellékletében megismerhető.

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	13 500 000	13 620 000	13 616 999
02	Normatív jutalmak	K1102	900 000	500 000	500 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	380 000	371 562
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	471 000	471 000	468 750
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	150 000	141 240
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200 000	50 000	36 000
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	K11	15 071 000	15 171 000	15 134 551
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	K12	0	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	15 071 000	15 171 000	15 134 551
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 050 000	2 050 000	2 017 599
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	640 000	610 000	594 994
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	K31	640 000	610 000	594 994
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	40 000	40 000	35 629
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	K32	40 000	40 000	35 629
28	Közüzem díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	150 000	70 000	57 678
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	750 000	750 000	736 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	650 000	650 000	629 762
35	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	K33	1 550 000	1 470 000	1 423 440
36	Kiküldetések kiadásai	K341	850 000	830 000	822 834
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	K34	850 000	830 000	822 834
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	447 300	439 200	376 119
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000	50 000	0
44	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	K35	497 300	489 200	376 119
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	3 577 300	3 439 200	3 253 016
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	<i>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</i>	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	10 000	40 000	29 996
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 700	10 800	8 098
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	12 700	50 800	38 094
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	20 711 000	20 711 000	20 443 260

B1-B7. Költségvetési bevételek**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező költségvetési bevételei**

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	222 436 201	224 680 576	224 680 576
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	222 436 201	224 680 576	224 680 576
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	931	931	11
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)	B408	931	931	11
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000	2 000	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	2 931	2 931	11
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	222 439 132	224 683 507	224 680 587

K9. Finanszírozási kiadások**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező finanszírozási kiadásai**

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	202 278 558	204 522 933	204 522 933
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	202 278 558	204 522 933	204 522 933
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	202 278 558	204 522 933	204 522 933

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	550 426	550 426	550 426
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>550 426</i>	<i>550 426</i>	<i>550 426</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>550 426</i>	<i>550 426</i>	<i>550 426</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	550 426	550 426	550 426

Sor- szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1.	2.	3.
1.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
2.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
3.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
4.	"A", "B" fizetési osztály összesen	0
5.	"C", "D" fizetési osztály összesen	3
6.	"E","J" fizetési osztály összesen	0
7.	kutató, felsőoktatásban oktató	0
8.	gyakornok (pedagógus)	0
9.	pedagógus I.	0
10.	pedagógus II.	0
11.	mesterpedagógus	0
12.	kutatótanár	0
13.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0
14.	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+...+13)	3
15.	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	0
16.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
17.	középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
18.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0
19.	osztóndíjas foglalkoztatott	0
20.	közfoglalkoztatott	0
21.	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	0
22.	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=15+...+21)	0
23.	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=14+22)	3
25.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	3
28.	Átlagos statisztikai állományi létszám (tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	3

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező bevételei és kiadásai
mérlegszerűen**

	A	B	C	D	E
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	Személyi juttatások (K1)	01	15 071 000	15 171 000	15 134 551
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	2 050 000	2 050 000	2 017 599
4.	Dologi kiadások (K3)	03	3 577 300	3 439 200	3 253 016
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	12 700	50 800	38 094
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0
10.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08)	09	20 711 000	20 711 000	20 443 260
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	222 436 201	224 680 576	224 680 576
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	2 931	2 931	11
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	222 439 132	224 683 507	224 680 587
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	202 278 558	204 522 933	204 522 933
20.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	19	0	0	0
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	550 426	550 426	550 426
22.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)	21	550 426	550 426	550 426

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai

	A	B	C	D	E	F
1.	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Rovatszám	Eredeti előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
5.	75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	10 000	40000	29996
6.	76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 700	10800	8098
9.	79	Beruházások (=72+...+78)	K6	12 700	50800	38094
10.	80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0

Ságvár és Kömyéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi vagyongimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	0	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	496 326	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	0	0
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	0	0
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	496 326	0
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	496 326	0
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	0	0
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	0	0
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	0	0
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	0	0
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	0	0
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0

2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	0	0
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	496 326	0
I. Készletek	46.	109 295	109 295
II. Értékpapírok	47.	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	109 295	109 295
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	0	0
III. Forintszámlák	51.	264 820	264 820
IV. Devizaszámlák	52.	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	264 820	264 820
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	0	0
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	0	0
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	0	0
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	98 709	98 709
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	969 150	472 824

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	95 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-409 864
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-756 837
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	-941 701
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	4 164
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	4 164
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 410 361
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	472 824

8.3. melléklet a/..... társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	496326
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	0
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	496326
Készletek	4.	109295
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	0
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	0
Bérbe vett készletek	11.	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0
Intervenciók készletek	13.	0
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	0
Közgyűjtemény	15.	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0
Régészeti lelet	17.	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0
Összesen:		605 621

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
1	2	3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	224 680 587
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	20 443 260
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	204 237 327
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	550 426
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	204 522 933
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	-203 972 507
7	Alaptevékenység maradványa (=3-6)	264 820
8	Összes maradvány (=7)	264 820
9	Alaptevékenység szabad maradványa	264 820



**SÁGVÁR KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKONKM
KRID: 354199982

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2025. május 26-án tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

9. napirendi pont: *Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófok Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Szabó Norbert tű.őrnagy, tűzoltóparancsnok,
Oláh László tű.alezredes, kirendeltségvezető.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint: "A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról". A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság a fentiek alapján megküldte a 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolókat, amelyek jelen előterjesztés mellékletében megismerhetők.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.
Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2025. június 15.

Felelős: jegyző.

Ságvár, 2025. május 6.



Kecskés Gábor
polgármester



SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tájékoztató
a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2024. évi munkájáról

Készítette:

Oláh László tűzoltó alezredes
kirendeltségvezető

A Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyi szerveként végzi a jogszabályokban meghatározott feladatait. Illetékességi területe három járásra – Siófok, Tab, Fonyód – terjed ki. A Kirendeltség illetékességi területén mintegy 100 000 fő él, de a nyári idegenforgalmi szezonban többszörösére is nőhet a lélekszám, ugyanis ide tartozik a Balaton déli partjának mintegy 85%-a. A területen jellemző a mezőgazdasági tevékenység, valamint nagyrészt a Balaton parton idegenforgalom és vendéglátás. A Balaton partján elhelyezkedő szállodák többsége középmagas épület, de található három magas épület is. Az illetékességi terület északi részén halad át mintegy hatvan kilométeren az M7-es autópálya. Az autópálya köti össze Budapestet a horvát valamint a szlovén határral, aminek következtében nagyon jelentős tranzit kamion és teherautó forgalom tapasztalható egész évben, továbbá a nyári idegenforgalmi szezonban jelentősen megnő a személyforgalom is. Az alsó-, vagy felsőküszöb-értékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem nincs a Kirendeltség illetékességi területén, bár több olyan nemzetgazdasági szempontból jelentős ágazatnak van itt a központja, amelynek működése elengedhetetlen a létfontosságú rendszerek működéséhez. A Kirendeltség a fentebb felsorolt járások területén végez hatósági tevékenységet, valamint az illetékességi terület egy részén a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Siófoki HTP), illetve a felügyelete alatt működő önkormányzati tűzoltóságok és önkéntes tűzoltó egyesületek látják el a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet. 2024-ben fő célkitűzésünk volt, hogy tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági feladataink maradéktalan ellátásával a területen tartózkodók biztonságát szavatoljuk katasztrófavédelmi szempontból. Ennek érdekében végeztük tájékoztatási, ellenőrzési, engedélyezési és szankcionálási tevékenységünket, valamint céljainkat szem előtt tartva szerveztük a beavatkozásokra való felkészülést, a továbbképzéseket és a gyakorlatokat.

Elvégzett katasztrófavédelmi szakmai feladatok

A szakmai feladatoknál elsődleges szempontként kezeltük, hogy célszerűbb megelőzni a különböző eseményeket, mint elhárítani a károkat. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezett a Kirendeltség a megelőzésre, a beavatkozó állomány felkészítésére és az állampolgárok tájékoztatására.

1. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

A Kirendeltség illetékességi területén a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tűzoltósági szakterület felelős a terület tűzvédelméért, mind megelőzési, mind operatív szempontból,

valamint a sikeres munkavégzés elengedhetetlen részét képező oktatás-képzésért és az ellenőrzésekért.

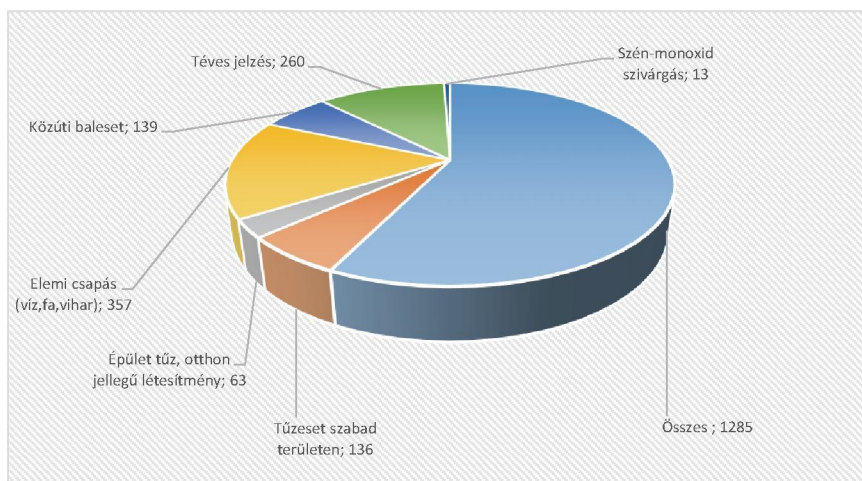
Beavatkozások, tűzoltás, műszaki mentés

2024-ben a tüzesetek és a műszaki mentések száma nőtt az előző évhez viszonyítva a Kirendeltség illetékességi területén, ellentétben a Siófok HTP. működési területén tapasztalható csökkenéssel. Ennek az oka az, hogy a Kirendeltség illetékességi területére vonul Siófok-, Marcali-, Kaposvár-HTP, Tab-. Balatonboglár-ÖTP. Amint a táblázatban látható, 433 tüzesethez és 852 műszaki mentéshez vonultak a beavatkozó erőink.

<u>Riasztások</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Tüzeset	240	433
Műszaki mentés	836	852
Összesen	1076	1285

Káresetek megoszlása:

<u>Esemény</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Épület tűz	60	63
Vegetáció tűz	128	136
Téves jelzés	209	260
Közúti baleset	140	139
Viharkár, fakidőlés, vízkár elhárítás	511	357

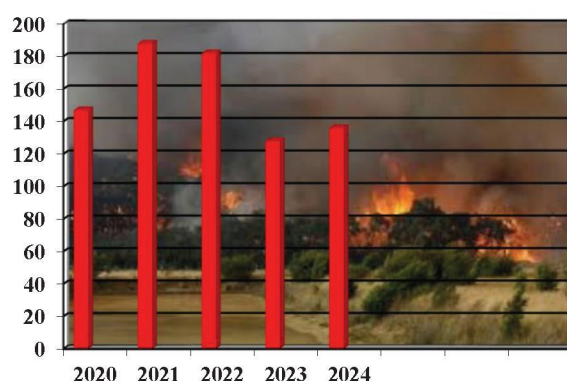


Tűz megelőzés, vegetációtűzek

Az előző esztendőkhöz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítottunk a lakosság széleskörű tájékoztatására a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében. Közös ellenőrzéseket kezdeményeztünk társhatóságokkal a veszélyeztetett területeken, illetve a Siófoki HTP bevonásával kiterjesztettük az ellenőrzéseket további területekre is. A vegetációtűzek száma a 2021-2022-es évekhez képest 2024-ben jelentősen csökkent, a 2023-as évhez viszonyítva stagnált. Valamennyi vegetációtűz helyszínén hatósági ellenőrzést folytattunk le, és amennyiben a felelősség megállapítható volt, megindítottuk a hatósági eljárást. A leégett területek tulajdonosainak minden alkalommal hatósági felhívást bocsátottunk ki.

Szabadtéri tüzesetek száma:

2020	2021	2022	2023	2024
147	188	182	128	136



Magas- középmagas lakó, szállás- és egyéb lakóépületek

A Kirendeltség illetékességi területén számos középmagas és magas épület található, amelyek tűzvédelmi ellenőrzését folyamatosan végeztük. Siófokon az egyik tízeleteres panel lakóépületben 2024-ben is sor került a Siófoki HTP mindhárom szolgálati csoportjának gyakoroltatására. Emellett nagy figyelmet fordítottunk a középmagas lakóépületek megelőző tűzvédelmére is a lakosság tájékoztatásával, szükség szerint tűzvédelmi céllenőrzések tartásával. A tárgyidőszakban középmagas lakóépületben nem keletkezett tűz a Kirendeltség illetékességi területén. Elmondható, hogy az épületekben keletkezett tüzek elsősorban családi lakó-, valamint társasházakban, néhány esetben ikerházakban és nyaralókban fordultak elő. A tüzek jelentős számban a fűtési szezon kezdetekor, illetve a nyári időszakban következtek be. A lakosság egyre nagyobb figyelmet szentel a tüzelő-fűtő berendezéseinek, illetve füstelvezetőinek rendszeres karbantartására. A régi építésű házaknál azonban még gyakran előfordul építési hibaként a kémény mellé, vagy a kéménybe épített gerenda miatt keletkezett tűz. A nyári időszakban nagyobb számban nyaraló épületek tüzeihez vonultak tűzoltóink. Ez a megnövekedett használatból adódó különféle épületgépészeti meghibásodásokra (pl. elektromos zárlat) vezethető vissza.

Az idegenforgalmi szezon előtt felmértük a Kirendeltség illetékességi területén működő szállásépületek tűzvédelmi állapotát, illetve a biztonságos üzemeltetést szolgáló ellenőrzéseket hajtottunk végre. Tűzvédelmi bírságra okot adó hiányosság nem merült fel, a feltárt kisebb hiányosságok kiküszöbölésére minden esetben figyelemfelhívással éltünk, és a fenntartó valamennyi esetben javította is azokat.

Szeptemberben felmértük az oktatási-nevelési intézmények épületeit tűzvédelmi, illetve beavatkozás-taktikai szempontból. Az intézményeknél tűzriadó gyakorlatot is tartottunk, amelyeket rövid idő alatt teljesítettek (2-5 perc) az intézmény nagyságától függően. Ellenőrzéseink során intézkedésre okot adó hiányosság nem merült fel. A múlt évben szűrőpróbaszerűen ellenőriztük a Kirendeltség illetékességi területén működő oktatási intézményeket, amelynek célja az intézmények biztonságának erősítése volt.

Nyári tömegrendezvények biztonsága

2024-ben a nyári tömegrendezvények megrendezésre kerültek. Ezen rendezvények ellenőrzésein részt vettünk, illetve a beavatkozó állomány részére soron kívüli helyszíni bejárásokat szerveztünk. Tűzoltói beavatkozásra rendezvény területen nem került sor.

Képzések, továbbképzések

A tűzoltóság napi képzési rendszerén felül, a Kirendeltség továbbképzéseket tartott a beavatkozó tűzoltóknak, elsősorban ritkábban előforduló, de jelentős szakértelmet kívánó káresetek kezelése tekintetében, úgymint szén-monoxid-mérgezés illetve kéménytűzekkel kapcsolatos eljárásrendek oktatása. Gyakorlati példákkal illusztrálva kiemelt témakör volt a tűzeseti helyszíni szemle megtartása, tűzvizsgálatra okot adó helyszíni információk begyűjtése helyes értékelése, tűzvizsgálati cselekmények eredményes végrehajtásának hatékony támogatása. A nyári idegenforgalmi szezon előtt különös figyelmet kapott a tömegrendezvényeken bekövetkezett tűzeseteknél műszaki mentéseknél való beavatkozásra való felkészülés. Feldolgoztuk a szabadtéri égetéssel kapcsolatos hatósági teendőket, a veszélyes anyagok jelenlétében végzett tűzoltói feladatokat, a középmagas épületekben való beavatkozás taktikáját. Képzéseinkbe lehetőség szerint bevontuk az önkéntes tűzoltó egyesületeket, valamint az önkormányzati tűzoltóságokat. A tavaszi és nyári szélsőséges száraz időszak eseményeinek hatékony kezelése érdekében az illetékes erdészeti igazgatósággal, illetve erdészekkel szerveztünk szakmai értekezletet. Az állomány tudásszintjét 2024. I. és II. félévében ellenőriztük, valamennyi beosztott és irányító eredményesen teljesítette a felmérőket, az állomány döntő többsége 92%-feletti eredményt ért el.

Önkéntesség fejlesztése

A Siófoki HTP-nek nyolc önkéntes tűzoltó egyesülettel van együttműködési megállapodása. Ezek közül hat egyesület (Balatonföldvár, Látvány, Ádánd, Karád, Nágocs, Kőröshegy) végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. A Siófokon és Tabon működő egyesületek pedig hagyományörző jellegűek. A Balatonbogári Önkormányzati Tűzoltóság elsődleges működési körzetében működő Látványi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jelentős szerepet tölt be a terület tűzvédelmében. 2020. július 1-től a Látványi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jogosult önállóan, a hivatásos tűzoltók jelenléte nélkül is beavatkozni. Az egyesület tevékenyen kiveszi a részét a terület tűzvédelméből. Számos alkalommal avatkozott be vállalt területén, tagjai a szakmai továbbképzéseken rendszeresen aktívan részt vettek. Az önkéntes tűzoltó egyesületek 2024. évi támogatására kiírt országos pályázaton valamennyi együttműködési megállapodással rendelkező egyesület részt vett, és a benyújtott pályázatok mindegyike támogatást nyert. Szintén eredményesen pályáztak a Kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok, amelyek működési költségek finanszírozására, illetve szakfelszerelések beszerzésére nyertek támogatást. Az önkéntes tűzoltó egyesületek működésének

finanszírozásában jelentős szerepe van a települési önkormányzatoknak, amelyek fontosnak tartják a tűzvédelmet, és lehetőségeikhez mérten támogatják az egyesületeket.

2. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET

Lakosságfelkészítés

A múlt évben a Kirendeltség 39 alkalommal, összesen 6469 fő részére hajtott végre felkészítést. Ezek a felkészítések többnyire rendezvények alkalmával kerültek végrehajtásra, amelyek főbb témái a szabadtéri tüzesetek megelőzésének lehetőségei, a viharok során követendő magatartási szabályok ismertetése, füst- és CO jelzők felszerelésének hasznosságára, valamint a balatoni viharjelzéssel kapcsolatos tudnivalók és a lakástűzek megelőzésének lehetőségei voltak.

Kiemelendő eseménysorozat volt a nyári időszakban a balatonföldvári NARO Campingben szervezett katasztrófavédelmi gyermektábor, ahol heti rendszerességgel szerveztünk egész délelőttöt betöltő foglalkozásokat a táborozó diákok részére.

Közösségi szolgálat

A tárgyidőszakban 35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamokat szerveztünk, amelyeken összesen 17 diák vett részt. 2024-ben összesen 17-en teljesítették közösségi szolgálatukat a Kirendeltségen, mindösszesen 595 órában.

Polgári védelmi szervezetek, önkéntes mentőszervezetek

A Kirendeltség illetékességi területén 3 járási mentőcsoport, 24 települési mentőcsoport áll készenlétben egy esetleges kárelhárításra. 2024. október 12-én került végrehajtásra a Fonyódi Járási Vitorlás Mentőcsoport (17 fővel), a Siófoki Járási Sió Mentőcsoport (23 fővel) és a Tabi Járási Koppány Mentőcsoport (17 fővel) alapvető vízkár-elhárítási tevékenységre történő nemzeti újraminősítő gyakorlata Siófok, Egry József utcában. A gyakorlat során szivattyúzás, favágás, homokzsákos védekezés, mobilgát felépítése, valamint sátorra dőlt fa eltávolítását követően sérültek mentése és elsősegélyben részesítése volt a feladat. A gyakorlatot a minősítő bizottság megfeleltre értékelte.

A Kirendeltség illetékességi területén 30 közbiztonsági referens és 1 helyettes látja el feladatát a települések katasztrófavédelmi besorolása alapján. Az újonnan kijelölt közbiztonsági referensek, illetve helyettesek részére képzést tartottunk, amelyet követően mindannyian sikeres vizsgát tettek. A referensek felkészültek, az előírt képzési feltételeknek megfelelnek, munkafeltételeik biztosítottak, munkájukat megfelelően elvégzik.

Védelmi igazgatás

A kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek mindhárom helyi védelmi bizottság tavaszi ülésén beszámoltak az előző évben végrehajtott katasztrófavédelmi feladatokról, felkészítést tartottak a tavaszi és nyári időszakban előforduló vizek kártétele elleni védekezés témakörében. Az őszi ülésen tájékoztatták a védelmi igazgatás résztvevőit a téli időjárási események kezelésével kapcsolatos feladatokról. Olyan káresemény, amely indokolta volna rendkívüli ülés összehívását, egyik járásban sem következett be.

Ellenőrzési tevékenység

A polgári védelmi szakterület ellenőrzési tevékenysége kiterjedt a téli időjárási és közúti közlekedési kockázati helyszínekre, vízkárelhárítási tervek, víztározók és vízelvezetők ellenőrzésére, befogadó helyek és lebiztosított gépek ellenőrzésére, valamint a talajerosztó által érintett veszélyes partfalak ellenőrzésére.

3. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

Iparbiztonsági szempontból elmondható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén egy-két kivételtől eltekintve nem található komolyabb ipari létesítmény. A területre elsősorban a fentiekben már említett mezőgazdaság és a turizmus a jellemző iparág. Az iparbiztonsági tevékenység ennek értelmében elsősorban a létfontosságú rendszerelemek felügyeletére, a szállítások főként közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzésére, valamint a különböző mezőgazdasághoz, turizmushoz kapcsolódó veszélyes anyag és a létfontosságú rendszerelemek ellenőrzéseire terjed ki. A Kirendeltség illetékességi területén sem alsó-, sem felsőküszöbértékű üzem nem található, vannak azonban gazdálkodó szervezetek, amelyek zömmel mezőgazdasági tevékenységet folytatnak, magába foglalva a növényvédő szerek felhasználását, illetve kereskedelmét.

A Kirendeltség illetékességi területén működő kiemelten kezelendő létesítmény a Földgázszállító Zrt. amelynek Siófokon van a központja és súlyos káresemény elhárítási terv készítésére kötelezett. 2024-ben 8 gazdálkodó szervezetnél hajtottunk végre hatósági helyszíni ellenőrzést, hiányosságot, szabálytalanságot egyik esetben sem tapasztaltunk. Tárgyidőszakban 2 alkalommal folytattunk le kritikus infrastruktúra védelem helyszíni szemlét, valamennyi esetben gáz közművezeték sérülése miatt.

Veszélyesáru-szállítás

A közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzését a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal egyeztetett ütemterv alapján végeztük. A közúti ellenőrzéseken a rendőrség és a közlekedési hatóság közreműködésével, elsősorban a narancssárga táblával jelölt, veszélyesáru-szállítást végző járművek ellenőrzését végeztük, de a nem jelölt járműveket is szűrőpróbaszerűen ellenőrzés alá vontuk, továbbá minden jármű esetében tűzvédelmi ellenőrzést is végrehajtottunk. 2024-ben összesen 38 alkalommal hajtottunk végre közúti ADR ellenőrzést. Ezeken az akciókon összesen 130 közúti járművet vontunk ellenőrzés alá, amelyből 104 szállított veszélyes árut. 10 jármű esetében tártunk fel szabálytalanságot, amelyek megszüntetésére intézkedtünk, indokolt esetben bírságot szabtuk ki. A múlt évben nem történt veszélyesáru-szállítást végző járművet érintő káreset a Kirendeltség illetékességi területén. 8 gazdálkodó szervezet telephelyén hajtottuk végre a veszélyesáru-szállítás (ADR) telephelyi ellenőrzését. Szabálytalanságot nem tapasztaltunk. 2024-ben a veszélyes áruk vasúti szállításának (RID) ellenőrzésén két alkalommal vettünk részt a Barcsi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel közösen, a gyékényesi vasútállomáson. Összesen 89 vasúti kocsit ellenőriztünk, amelyből 20 kocsi rakománya tartozott a RID hatálya alá. Egy alkalommal tártunk fel szabálytalanságot.

Hulladékszállítás

A Kirendeltség illetékességi területén valamennyi településen biztosított a hulladékgazdálkodás közszolgáltatás szerződés alapján. Mindegyik szolgáltató rendelkezik a szükséges engedélyekkel, a hulladékszállítást végző cégek pedig a megfelelő eszközparkkal és munkaerő-állománnyal. A hulladékszállítással kapcsolatban nem merült fel probléma.

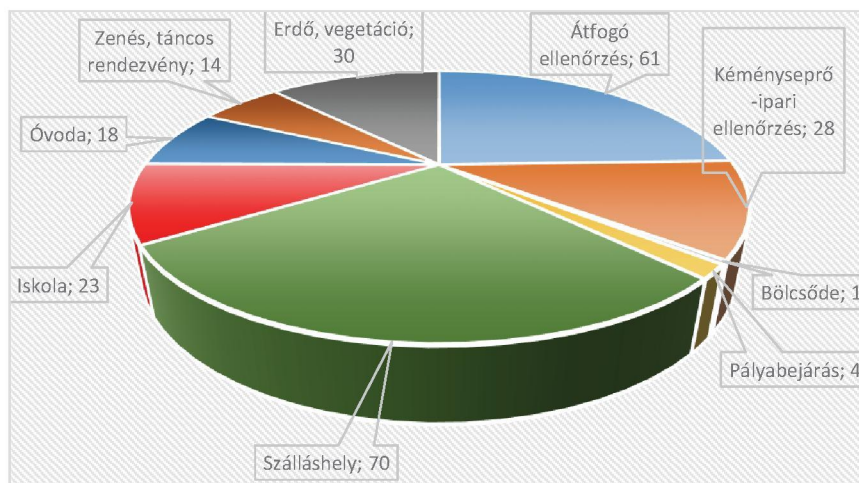
4. INTEGRÁLT HATÓSÁGI SZAKTERÜLET

A 2024-es év nagy változást hozott a katasztrófavédelem hatósági tevékenységét illetően, a 2024. évi XXIX. törvény (06.19.) meghatározta, hogy 2024. október 01-től a katasztrófavédelemtől átkerült a hatósági hatáskörök nagy része más szervezetekhez, elsősorban a kormányhivatalokhoz. Az év háromnegyed részében a régi szabályozók alapján a Kirendeltség hatósági tevékenysége az illetékességi területének megfelelően 69 település katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladataira terjed ki. Az elhelyezkedés sajátosságából adódóan kiemelt feladatot teremt a Balaton és környékének folyamatos turisztikai, építőipari fejlesztése. A terület méretéből fakadóan a Kirendeltségtől viszonylag nagy távolságra található települések hatósági feladatainak szervezése folyamatos koordinációt igényelnek. A Balaton déli partjának

mintegy 90 %-a – Balatonvilágostól Balatonfenyvesig terjedő terület – a Kirendeltség illetékességi területéhez tartozik. A tó vonzáskörzetében éves viszonylatban is jelentős mértékű az építőipari tevékenység, nyári szezonban pedig a szálláshely szolgáltatási, zenés, táncos valamint szabadtéri rendezvénytartási tevékenység. Ebből fakadóan az építésügyi szakhatósági eljárások (létesítés, használatbavétel) száma valamint a szálláshely szolgáltató létesítmények tűzvédelmi ellenőrzése az egyéb hatáskörökből származó feladatok mellett számottevő volt.

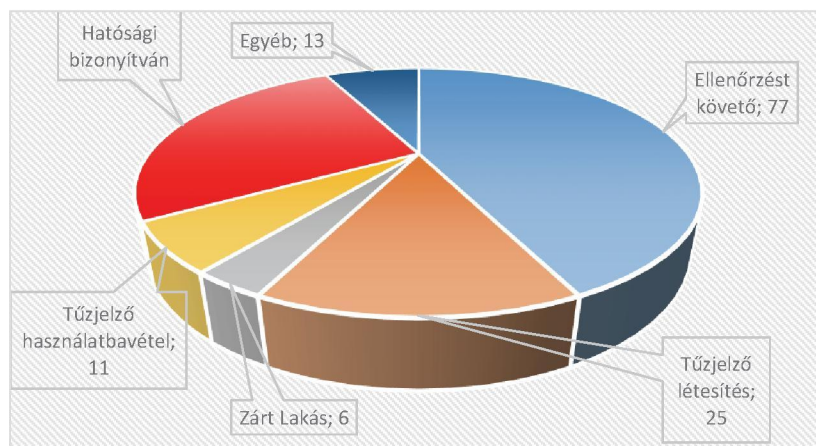
Tűzvédelmi ellenőrzések a tárgyidőszakban:

A tűzvédelmi szakterület a vizsgált időszakban összesen **436 tűzvédelmi ellenőrzést, 28 kéményseprő-ipari szolgáltatás hatósági felügyeleti ellenőrzést** hajtott végre. A Kirendeltség Hatósági Osztálya a tárgyidőszakban **61 tűzvédelmi ellenőrzést folytatott le kimutatott létesítményekkel kapcsolatban iratbemutatás formájában. A tárgyidőszakra ciklusidő szerint tervezett kimutatott létesítmények éves ellenőrzési terve végrehajtásra került. Tárgyidőszakban 1 mosoda, 4 pályabejárás, 70 szálláshely, 23 iskola, 18 óvoda, 1 bölcsőde, 14 zenés, táncos rendezvény és 30 erdő, vegetáció tűzvédelmi ellenőrzést hajtottunk végre.**



Tűzvédelmi hatósági eljárások:

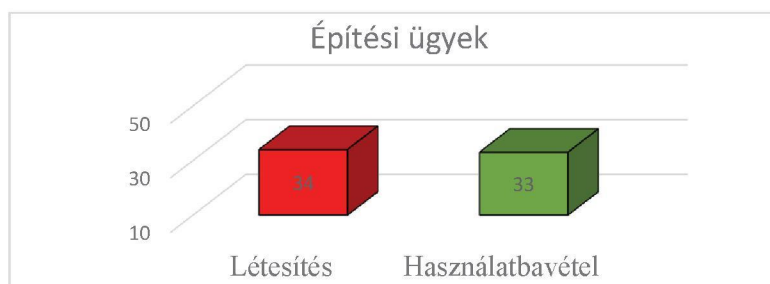
Összesen **179 tűzvédelmi hatósági eljárás** indult, amelyből **77 eljárás ellenőrzést követően** indult. **25 beépített tűzjelző berendezés létesítését, 11 beépített tűzjelző használatbavételi engedélyezését** folytattuk le. **6 eljárást indítottunk zárt lakás miatt kéményseprő-ipari szolgáltatás megrendelése érdekében. 47 hatósági bizonyítvány** kérelmére irányuló eljárást folytattunk le.



Tűzvédelmi szakhatósági eljárások:

Összesen **112 szakhatósági eljárást** folytattunk le.

A tűzvédelmi szakhatósági eljárások az ÉTDR felületen megjelenő egyes **építés hatósági eljárások** szakhatósági megkeresés illetve kiadott állásfoglalás figyelembevételével:



Az összesítő táblázat és a diagramról leolvasható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén az építésügyi szakhatósági eljárások száma, – mind megkeresést és kiadott állásfoglalást tekintve számottevő Somogy vármegyében. Az **építési engedélyezési eljárás** keretében szakhatósági **létesítések száma 34, használatbavételi eljárás 33** volt.

Egyéb szakhatósági eljárások ügvtípusra bontva:

Telepengedély: **1 db**

Villamosenergia-ipari építmények: **1 db**

Zenés, táncos rendezvény: **11 db**

Működési ügy: **1 db**

Veszélyeshulladék-gazdálkodás: **3 db**

Veszélyesfolyadék-tároló: **1 db**

Szociális, gyermekjóléti és adatmódosítási ügy: **4 db**

Zenés táncos rendezvények tekintetében az állandó rendezvénytartási engedéllyel rendelkező helyszínek Siófok közigazgatási területén teljes nyári szezonban fogadták a vendégeket. 23/2011. Korm. rendelet értelmében 3 alkalommal június, július hónapban tűzvédelmi ellenőrzés alá vontuk az üzemeltetőket. Az ellenőrzések koordinálását az illetékes önkormányzat jegyzője végezte. Tárgyidőszakban az illetékességi területen 11 alkalmi zenés, táncos rendezvény került megrendezésre. Az illetékességi terület két legnagyobb alkalmi rendezvénye, a Balaton Sound és a Strand Fesztivál ismételt megrendezésre került. Az indított és lezárt ügyekben a határidők betartása a jogszabályokban és a kiadott/elrendelt intézkedésben foglaltaknak megfelelően történik.

Mellékletek:

Vonulások megoszlása az eset jellege szerint:

Vizsgált kategória, összes	Kategóriához tartozó érték
Beavatkozást igénylő esemény	922
Kiérkezés előtt felszámolt	89
Szándékosan megtévesztő jelzés	4
Téves jelzés	260
Utólagos jelzés	10

Vonulások száma típus szerint:

Vizsgált kategória	Kategóriához tartozó érték
Műszaki mentés	852
Tűzeset	433

2024. év beavatkozási statisztikája:

Vizsgált kategória	Műszaki mentés (beavatkozást igénylő)
	249
Állatbaleset	11
Egyéb	82
Elemi csapás - viharkár	82
Életmentés	19
Épületomlás, magasépület baleset	3
Fa kidőlés	264
Gázszivárgás	11
Halott kiemelés	4
Közlekedési eszközből kifolyt üzemanyag	5
Közúti baleset	139
Légibaleset	1
Olajszennyeződés	1
Omlásveszély	2
Sérült mentése	21
Szén-monoxid szivárgás	13
Technológiai meghibásodás	2
Teher- vagy személyfelvonó baleset	1
Vasúti, mozdony baleset	1
Vízkárok	11

Műszaki mentés (helyszín)	beavatkozást igénylő
Egészségügyi, szociális létesítmény	4
Egyéb	10
Építkezési terület	1
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Ipari, termelési létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	6

Közlekedési eszköz	62
Közlekedési létesítmény	6
Közút	261
Művelődési létesítmény	2
Nevelési-, oktatási létesítmény	5
Otthon jellegű létesítmény	139
Szabad terület	167
Szálloda jellegű létesítmény	4
Tárolási létesítmény	3
Vendéglátó létesítmény	1

Tűzeset (helyszín)	Beavatkozást igénylő
Egyéb	14
Ipari, termelési létesítmény	2
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	4
Közlekedési eszköz	17
Közlekedési létesítmény	2
Közút	7
Mezőgazdasági létesítmény	1
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	63
Szabad terület	136
Szálloda jellegű létesítmény	3
Tárolási létesítmény	6
Vendéglátó létesítmény	1

Vizsgált kategória	Beavatkozást igénylő műszaki mentés
Egészségügyi, szociális létesítmény	3
Egyéb	26
Építkezési terület	1
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Ipari, termelési létesítmény	3
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	6
Közlekedési eszköz	25
Közlekedési létesítmény	14
Közút	345
Mezőgazdasági létesítmény	4
Művelődési létesítmény	3
Nevelési-, oktatási létesítmény	11
Otthon jellegű létesítmény	243
Sportlétesítmény	2
Szabad terület	368
Szálloda jellegű létesítmény	12
Tárolási létesítmény	3
Vendéglátó létesítmény	6

Vizsgált kategória	Beavatkozást igénylő tüzeset
Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	6
Ipari, termelési létesítmény	3
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	1
Közlekedési eszköz	13
Közlekedési létesítmény	1
Közút	13
Mezőgazdasági létesítmény	4
Otthon jellegű létesítmény	60
Szabad terület	136
Szálloda jellegű létesítmény	5
Tárolási létesítmény	2
Vendéglátó létesítmény	3

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36460/173-26/2025.ált.



SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Beszámoló
a
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi munkájáról

Készítette:

Szabó Norbert tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

Siófok, 2024. március 17.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság fő célkitűzése a 2024-es évben is a működési területen élő és tartózkodó állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának magas fokú védelme volt, ezért kiemelt figyelmet fordítottunk a beavatkozó állomány szakmai felkészültségének növelésére, a káresemények magas szakmai szintű felszámolására, a megelőzési tevékenység erősítésére, valamint soron kívül meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtására. Kiemelten kezeltük a lakossággal történő kapcsolattartást. Lakosságfelkészítéseket, bemutatókat tartottunk rendezvényeken, iskolákban és óvodákban is.

Külön figyelmet fordítottunk a hivatásos tűzoltó-parancsnokság, valamint a felügyelete alá rendelt Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság, és Tab Önkormányzati Tűzoltóság, továbbá az önkéntes tűzoltó egyesületek technikai, szakmai felkészültségének ellenőrzésére, magasabb szintre emelésére.

A jogszabályok által meghatározott alapfeladat (tűzoltás, műszaki mentés) végrehajtását változatlanul a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság készenléti szolgálata látja el.

A vonatkozó jogszabályok és szervezetszabályzó eszközök által meghatározott előírások, iránymutatások alapján a siófoki tűzoltóság 2024. évben végrehajtotta a védelmi igazgatás, azon belül a katasztrófavédelem rendszere által állított követelményeket, feladatokat.

I. Az év legfontosabb célkitűzései

A 2024. év fő célja a jogszabályokban meghatározott alaptevékenység (tűzoltás, műszaki mentések) magas szintű végrehajtása, a szolgálat folyamatos biztosítása volt. Célunk volt még az állampolgárok védelme a három vármegye területét érintő működési területen, az informatikai-riasztási rendszerek alkalmazása, a feladatkörünkbe utalt ellenőrzési-felügyeleti tevékenységek következetes végrehajtása, a Balaton parti települések védelmének nyári idegenforgalmi szezonban történő fokozott biztosítása, a tömegrendezvényeken részt vevők védelme, az önkormányzati tűzoltóságok szakmai színvonalának ellenőrzése, fejlesztésük elősegítése, az együttműködés hatékonyságának növelése, az önkéntes tűzoltó egyesületek sikeres pályázatának támogatása, szakmai tudásuk fejlesztése.

Állandó feladatként tekintettünk a vegetációtüzek megelőzésére és visszaszorítására, az új és meglévő létesítmények tűzvédelmének megismerésére, a települések tűzcsaphálózat-állapotának felmérésére. Folyamatos feladatunk a tűzoltóság személyi állományának felkészítése, az állam által megszabott feladatok végrehajtása, a szervezet által megkövetelt hivatásos állományhoz méltó, lakosság számára példamutató fegyelem maradéktalan

betartása, összességében **hatékony, szakszerű, magas színvonalon képzett beavatkozó tűzoltó állomány fenntartása.**

II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évben elvégezte a jogszabályban meghatározott működési területén a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, amely változatlanul 55 településen folyik a Somogy, Fejér és Tolna vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóságok illetékességi területén.

A tűzoltóság kiemelt hangsúlyt fektet a személyi állomány megszerzett szakmai tudásának szinten tartására, fejlesztésére. Figyelemmel kísérjük az országos és nemzetközi eseményeket, elemezve és összevetve a saját működési területünk sajátosságaival, és ezek tükrében végezzük a káresetek kezelésével kapcsolatos képzéseket, gyakorlatokat.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a jogi szabályozók előírásainak megfelelően a működési területén elhelyezkedő önálló műveleti körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet lát el. Az önálló és közös képzések, gyakorlatok eredményeként a közösen végrehajtott beavatkozások a 2024. évben is rendkívül gördülékenyen és hatékonyan zajlottak.

A működési terület biztonságát növelő egyik fontos tényező a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szerveződések, a települési önkéntes tűzoltó egyesületek. A 2024. évtől kezdve egy újabb tűzoltó egyesület járul hozzá a terület védelmének növeléséhez: a Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel megkötött együttműködési megállapodás alapján 14 település segítő felügyeletét vállalta el az egyesület. A további hét bejegyzett önkéntes egyesületből öt egyesület végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet (Látrány, Karád, Nágocs, Ádánd és Kőröshegy). A tűzoltó egyesületek által vállalt tűzoltói szaktevékenység érdekében 2024-ben a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság képzésekkel, segítő jellegű felügyeleti ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket, az előző évekhez hasonlóan, valamint több alkalommal számot kellett adniuk az ellenőrzéseken felkészültségükből, szakmai tudásukból, reagáló-képességükből különböző felállított szituációk során.

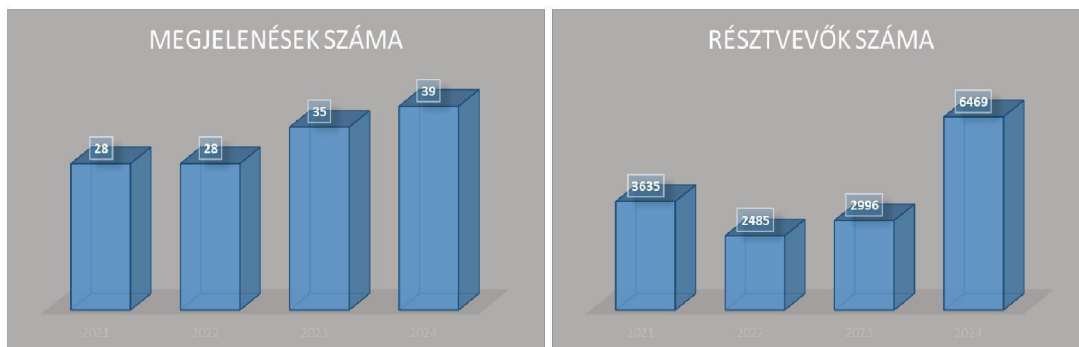


1. sz. táblázat: az önkéntes tűzoltó egyesületek alakulása 2021-2024 között

Pályázatok útján a 2024-es évben is sikeresen nyertek az egyesületek a mindennapi mentő-tevékenységüket támogató, segítő tűzoltó szakfelszereléseket. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához, majd az elszámoláshoz a siófoki tűzoltóság vezetősége a korábbi évekhez hasonlóan minden segítséget megadott, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések önvédelmi képessége mellett vagyona is gyarapodik.

A katasztrófavédelmi megbízott beosztású személyek 2024-ben is elvégezték Siófok, Fonyód és Tab járás vonatkozásában feladataikat.

A társszervekkel a kapcsolat jó, közös tevékenységünk során munkát akadályozó probléma nem adódott. Az év során a tűzoltóság működési területén található iskolákban, óvodákban, illetve a települések rendezvényein megjelentünk. Több ízben fogadtunk óvodás és iskolás csoportokat a tűzoltó laktanyában. 39 alkalommal, összesen 6469 fő részére hajtottunk végre felkészítést. Részt vettünk a nemzeti ünnepeken tartott megemlékezéseken és több település ünnepségein is.



2. sz. táblázat: a lakosságfelkészítés alakulása 2021-2024 között

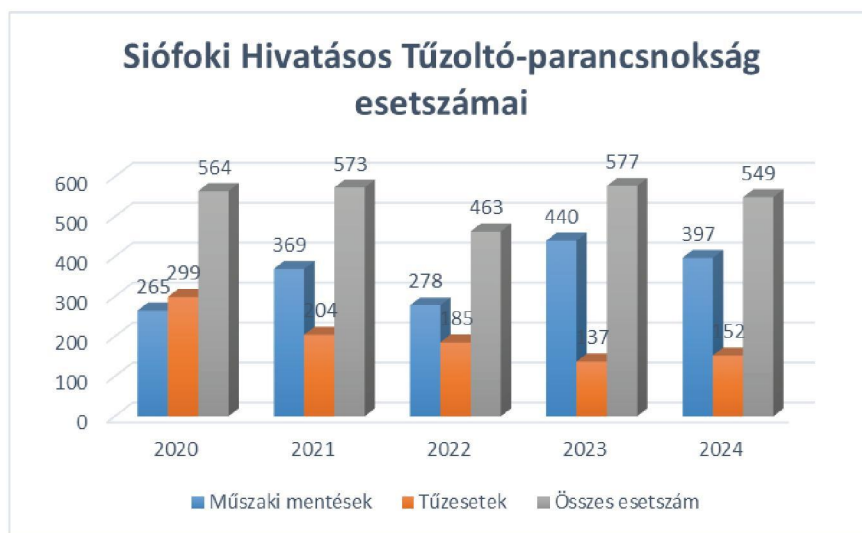
III. Az év legfontosabb eseményei

2024. évben megtörtént ismét a kiemelt helyszínek látogatása, a felkészítő és ellenőrző gyakorlatok megtartása, új létesítmények megismerése. A beépülő területeket, újonnan megjelenő épületeket a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályával együttműködve figyelemmel kísértük, és szükség esetén, a vezetői és beavatkozási állomány helyismeretének növelése céljából az év során igyekeztünk felkeresni ezeket a helyeket.

Az év első felében a tűzoltóság részt vett a vegetációs tüzek megelőzésével kapcsolatos hatósági tevékenységben a kiemelten veszélyeztetett területeken. A tűzmeelőzési tevékenység sikeresnek bizonyult: átlag alatt maradt a szabadtéri tüzek száma. A prevenció szükséges és fontos tevékenység, ezért a **Somogy Vármegyei Tűzmeelőzési Bizottság** munkájának részeként a tűzoltóság több alkalommal, rendszeresen tartott bemutatót.

A nyári hónapokat meelőzően a Siófok Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság kiképzési tervének meelőzően megkezdődött a felkészülés a nyári balatoni idegenforgalmi szezon kihívásaira.

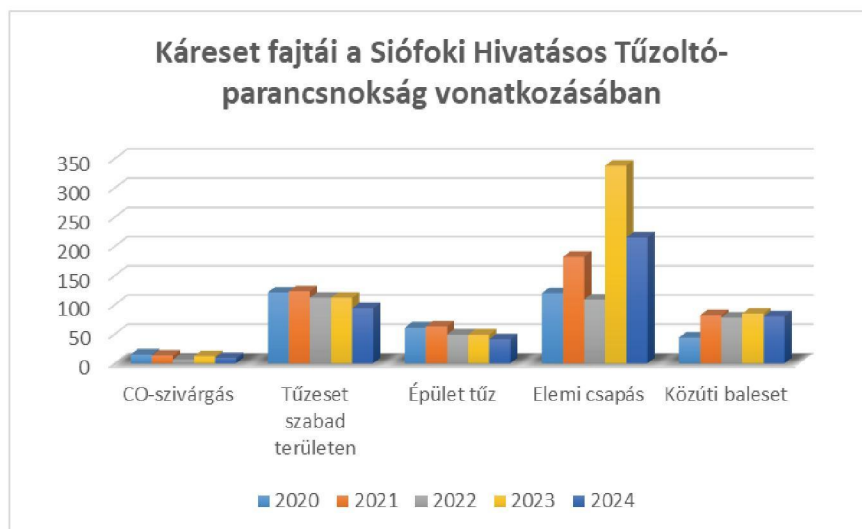
2024-ben is sikeres minősítő vizsgát tettek a Látvány Község Önkéntes Életmentő és Tűzoltó Egyesület tűzoltói az önálló beavatkozás megtartása érdekében, amely a környező települések biztonságát és védelmét nagyban elősegíti. Az önálló beavatkozásra való jogosultság megtartásának feltétele volt a gyakorlat sikeres teljesítése, amelyre a szakmai felkészülést a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a hivatásos tűzoltó-parancsnokság munkatársai is elősegítették.



3. sz. táblázat: az esetszámok alakulása 2020-2024 között

A fűtési szezon kezdetével a kéménytűzek, illetve a **szén-monoxiddal** kapcsolatos riasztások száma is megnövekedett. A siófoki tűzoltóság állománya a kéményseprő-ipari szolgáltatás ellenőrzésének keretein belül minden alkalommal a hasonló eseteknél elvégzi az előírt hatósági adatgyűjtést, részt vesz az ok-okozati összefüggések megállapításában, az itt készült dokumentációk átadásra kerülnek az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltségre.

A tűzoltói beavatkozások számának, típusának tekintetében a 2024. év átlagos vonulátszámot mutat a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tekintetében. A működési területen a tárgyévben a korábbi évekhez hasonló számú épülettűz, valamint közlekedési baleset történt, a vegetációtűzek és az elemi csapások számában is visszaesés tapasztalható.



4. sz. táblázat: a káreset fajtáinak alakulása 2020-2024 között

Az elmúlt évben 3 esetben történt olyan nagyobb tüzeset, amelynek eloltásához más városok tűzoltóságainak segítsége is kellett, ezek területileg Lepsényben, Enyingen és Balatonlellén következtek be.

A közlekedési balesetek viszonylagos egyenletes eloszlása tapasztalható az év egésze folyamán, azonban nyári idegenforgalmi szezonban némi emelkedés érezhető a közlekedést érintő káresemények számában. Összességében a legtöbb közúti baleset az M7-es autópályán, valamint a 7-es számú főúton tapasztalható, továbbá ide sorolhatóak még a 65-ös, 67-es és a Fejér vármegyei 64-es számú főutak is.

IV. Műszaki-biztonsági szakterület, üzemeltetés, személyi állomány

A tűzoltóság gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök megfelelőek, ám korosodó állapotúak. A tűzoltóságon 3 tűzoltó gépjárműfecskendő

állomásozik – közülük a MAN típusú fecskendő 2023-ban került átadásra-, továbbá a működési terület védelmére készenlétben áll egy gyorsbeavatkozó gépjármű, egy vízszállító jármű, egy emelőkosaras gépjármű és a 2020-as évtől kezdve egy erdőtüzes gépjármű is. A gyakori szélsőséges időjárás okozta káresetek felszámolásához a technika eszközök biztosítottak. A gépjárművek, felszerelések az egyéni és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a tűz- és munkavédelmi oktatások betartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt részéről.

A tavalyi év során 3 polgármester és az általuk képviselt települések önzetlen felajánlása révén, elismerve a tűzoltók munkáját, összesen 4 hivatásos állománytag részesült Szent Flórián napján értékes tárgyjutalomban.

V. Önkormányzati tűzoltóságok

Tab Önkormányzati Tűzoltóság élén bekövetkezett parancsnokváltást a hivatásos katasztrófavédelmi szervek figyelemmel kísérték. A 2024. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai iránymutatását követve járt el.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság negyedévente szakmai szempontból ellenőrizte a tabi tűzoltóság működését. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. A Tabi Önkormányzati Tűzoltóságon végrehajtott szakmai felügyeleti ellenőrzések során feltárt hiányosságok javítására, pótlására a tűzoltóparancsnok intézkedett. Képzettségi szintjük megfelelő, az állomány magas szintű elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos- és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései.

A Tab Önkormányzati Tűzoltóság 2024. év folyamán azokat a beruházásokat végezte el az állami normatíva terhére, amelyeket a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokával előre egyeztetett, szakmailag indokolt volt, az önkormányzati tűzoltóság működéséhez, fejlődéséhez szükséges, valamint a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről engedélyezésre került.

A tárgyév folyamán a Tab Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázat útján 3.760.000,- forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket.

Tab Önkormányzati Tűzoltóság állománya a káresetek, tüzesetek felszámolását megfelelő szinten végezte el. A tűzoltóság vonulási adatait a lent feltüntetett statisztika tartalmazza.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer (Mercedes-Benz Rosenbauer AT2) és a tartalék szer állapota megfelelő. Személyi állománya tekintetében az utánpótlás megtalálása és megtartása kihívást jelent, a leszerelő tűzoltók pótlása a jövőre nézve megoldandó feladat.

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2024. évre

19 tüzeset, 45 műszaki mentés, összesen 64 beavatkozást igénylő eset,
továbbá 3 kiérkezés előtt felszámolt és 10 téves jelzés.

Tüzesethez vonulás településenként

Település	Tüzesetek száma
Andocs	4
Bábonymegyer	3
Kánya	1
Kapoly	1
Lulla	1
Miklósi	1
Pusztaszemes	1
Sérsekszőlős	1
Tab	3
Tengőd	1
Zala	1
Zics	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Andocs	3
Bábonymegyer	3
Bedegkér	1
Kánya	1
Kapoly	8
Lulla	1
Nágocs	4
Pusztaszemes	1
Somogyacsa	2
Somogyegres	1
Szorosad	1
Tab	13
Tengőd	1
Torvaj	1
Törökkoppány	1

Zala	1
Zics	2

Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság a 2024. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai irányutatóját követve járt el. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024-ben több alkalommal ellenőrizte a balatonboglári tűzoltóság működését szakmai szempontból. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek megfelelően hajtotta végre.

A Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság működésére meghatározott állami normatíva összegének legnagyobb részét a tűzoltóság működési költségei emésztik fel. A tűzoltóság továbbra is Somogy vármegye önkormányzati tűzoltóságai közül a legteherheltebb. Országos szinten is az egyik legmagasabb vonulási statisztikával rendelkező önkormányzati tűzoltóság, ezt a lent látható statisztika is alátámasztja. Az év folyamán a káresetek, tüzesetek felszámolását a balatonboglári állomány megfelelő színvonalon végezte.

Képzettségi szintjük megfelelő, az állomány megfelelő elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos- és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései, valamint a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság állományának elhivatottsága.

A tárgyév folyamán a Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3.758.717,- forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket és forrást működési költségeik támogatására.

Jelenleg 34 főt foglalkoztatnak, akik közül 10 fő főállású munkavállaló, míg 24 fő megbízási szerződéssel rendelkezik.

A tűzoltóság gépjárműállománya 2024-ben bővült egy Mercedes-Benz 4000 literes víztartállyal rendelkező gépjárműfecskendővel. A 20 éves korábbi tartalék szer (Renault)

műszaki állapota bizonytalan, a tartaléknak beállított 2000 literes víztartállyal rendelkező Mercedes Benz gépjárműfecske állapota folyamatos karbantartás mellett megfelelő.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2024. évre

82 tűzeset, 181 műszaki mentés, összesen 263 beavatkozást igénylő eset volt, továbbá 28 kitérkezés előtt felszámolt és 64 téves jelzés.

Tűzesethez vonulás településenként

Település	Tűzesetek száma
Balatonboglár	9
Balatonfenyves	7
Balatonlelle	7
Balatonőszöd	2
Balatonszemes	11
Fonyód	6
Hács	1
Karád	8
Látrány	6
Lengyeltóti	19
Ordacsehi	1
Somogybabod	1
Somogytúr	3
Szőlősgyörök	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Balatonboglár	28
Balatonfenyves	18
Balatonkeresztúr	1
Balatonlelle	23
Balatonőszöd	9
Balatonszárszó	1
Balatonszemes	16
Fonyód	39
Karád	4
Kisberény	1
Látrány	10
Lengyeltóti	15
Ordacsehi	5
Somogybabod	1
Somogytúr	6
Szőlősgyörök	3
Visz	1

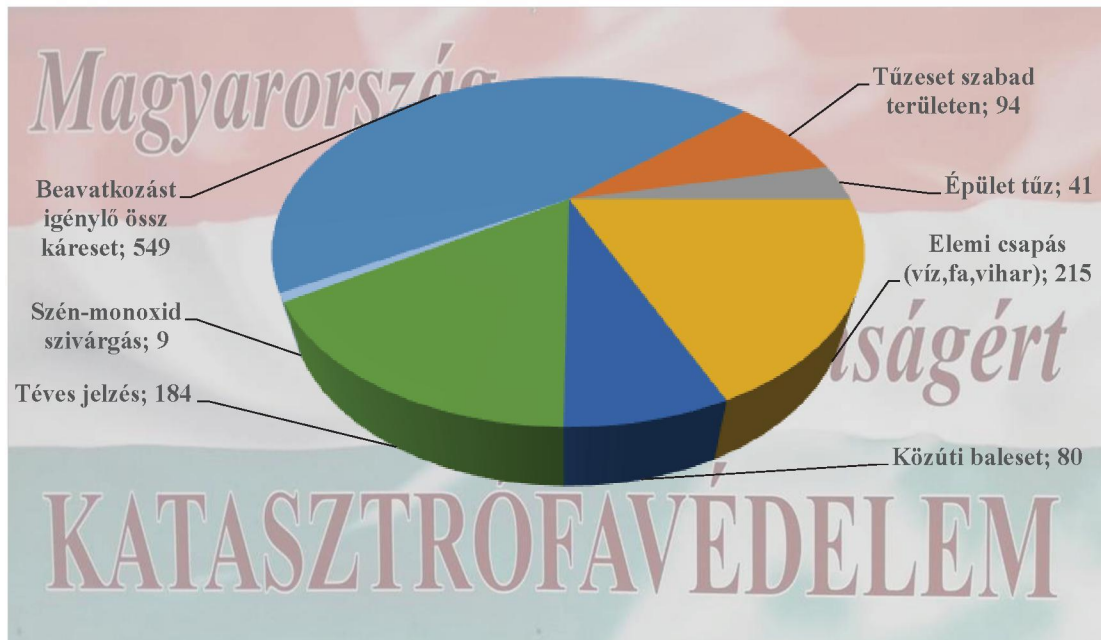
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2024. évi vonulási statisztikája

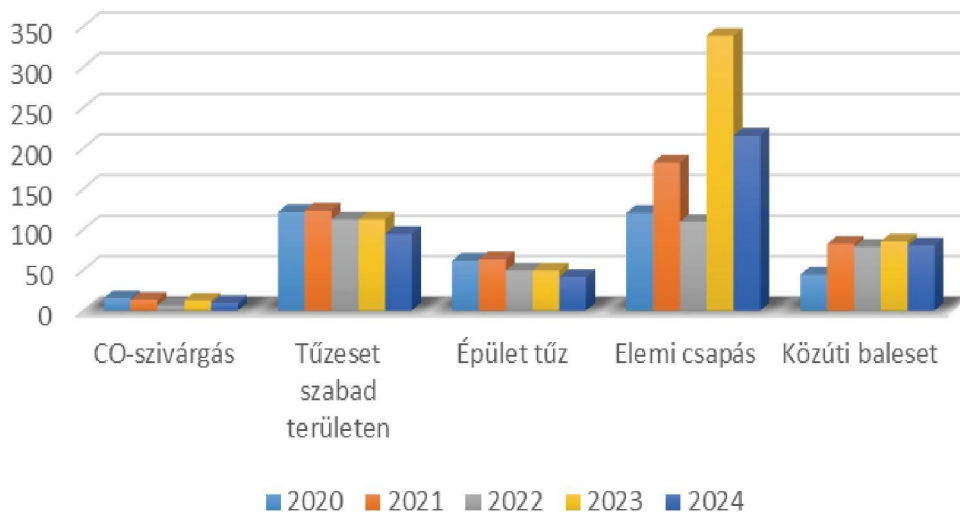
397 tűszaki mentés

152 tűzeset

Összesen: 549 beavatkozást igénylő eset



Káreset fajtái a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vonatkozásában



Műszaki mentések száma településekre lebontva:

Település	Műszaki mentés
Ádánd	9
Balatonboglár	1
Balatonendréd	4
Balatonföldvár	35
Balatonőszöd	2
Balatonszabadi	13
Balatonszárszó	45
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	12
Enying	22
Iregszemcse	2
Karád	1
Kőröshegy	8
Kötce	2
Lepsény	1
Mátyásdomb	1
Nagyberény	3
Nagycsepely	1
Ságvár	3
Siófok	193
Siójut	2
Som	5
Szabadhídvég	1
Szántód	5
Szólád	2
Zamárdi	22
Zics	1

Tűzesetek száma településekre lebontva:

Település	Tűzeset
Ádánd	6
Bábonymegyer	1
Balatonboglár	1
Balatonendréd	2
Balatonföldvár	4
Balatonlelle	4
Balatonőszöd	2
Balatonszabadi	7
Balatonszárszó	3
Balatonvilágos	1
Bálványos	2
Enying	22
Iregszemcse	1
Kapoly	2

Karád	1
Kereki	3
Kőröshegy	5
Kötcese	1
Látrány	1
Lepsény	4
Mátyásdomb	3
Mezőszentgyörgy	1
Nagyberény	1
Ságvár	4
Siófok	49
Siójut	2
Som	2
Szántód	6
Szólád	1
Teleki	1
Tengőd	1
Zamárdi	5
Zics	1

Nemzetgazdasági jellegük alapján tüzesetek

Állam, önkormányzat	17
Egyéb	15
Ipar, épületipar	1
Kereskedelem	5
Közlekedés	10
Lakás és személyi ingatlan	68
Mező- és erdőgazdálkodás	36

Nemzetgazdasági jellegük alapján műszaki-mentések

Állam, önkormányzat	60
Egyéb	26
Ipar, épületipar	4
Kereskedelem	6
Közlekedés	144
Lakás és személyi ingatlan	157

Helyszín típusai alapján tüzesetek

Egyéb	3
Ipari, termelési létesítmény	1
Kereskedelmi, szolg. létesítmény	4
Közlekedési eszköz	12

Közlekedési létesítmény	1
Közút	2
Mezőgazdasági létesítmény	2
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	28
Szabad terület	94
Szálloda jellegű létesítmény	2
Tárolási létesítmény	2

Helyszín típusai alapján műszaki mentések

Egészségügyi, szociális létesítmény	2
Egyéb	5
Ipari, termelési létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	1
Közlekedési eszköz	46
Közlekedési létesítmény	1
Közút	113
Művelődési létesítmény	1
Nevelési-, oktatási létesítmény	2
Otthon jellegű létesítmény	76
Szabad terület	143
Szálloda jellegű létesítmény	3
Tárolási létesítmény	3

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36460/287-2/2025.ált.



SÁGVÁR KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKONKM
KRID: 354199982

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2025. május 26-i együttes, rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

10. napirendi pont:	<i>Javaslat a Versenyképes Járások Program felhívásra benyújtott támogatási igény és konzorciumi szándéknyilatkozat jóváhagyására.</i>
----------------------------	--

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indít (a továbbiakban: Program).

A Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024. (XII. 30.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) értelmében a Programot a közigazgatási és területfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja, a Program forrását a XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Területfejlesztési Alap biztosítja.

A Program kiemelt célja, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködések, megteremtse a párbeszédet a járások települései között annak érdekében, hogy közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg.

A Program végrehajtására a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II.28.) KTM rendeletben foglaltak az irányadóak.

A Program a 2023. évben az egy főre jutó GDP európai uniós átlag 120 %-át el nem érő hazai régiók járaisaiban található települési önkormányzatok és ezen települési önkormányzatoknak a jogi személyiséggel rendelkező társulásai számára kiindulásként az alábbiak szerint biztosít pénzügyi forrást:

- járasonként 500 millió Ft, amennyiben a járás székhelye megyei jogú város,
- **járasonként 250 millió Ft** az összes többi járás esetében.

A Program keretében **vissza nem térítendő költségvetési támogatás** nyújtható. A támogatás maximális mértéke **a fejlesztés elszámolható költségeinek legfeljebb 100%-a**. A támogatás járasonkénti maximális összege az adott járás forráskeretével megegyező összeg.

A támogatott tevékenység megvalósításához a támogatáson túl **saját forrás is bevonható**, amely önerőből, hitelből és egyéb forrásból állhat.

A hivatkozott Korm. határozat 4. pontjának megfelelően az alábbi **célterületekre** vonatkozóan nyújtható be fejlesztési igény, majd az előminősítési eljárást követően annak alapján támogatási

igény: Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése, **Térségi közszolgáltatások fejlesztése**, Térségi gazdaságfejlesztés, Településüzemeltetés.

A Program céljait szolgáló fejlesztések körében a támogatás terhére az alábbi költségek számolhatóak el:

- építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítés költségei,
- építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei,
- építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei,
- eszközbeszerzés költségei,
- a járás, illetve a települések lakosságát érintő közcélú létesítmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működtetésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység humánerőforrás-igényének költségeit is,
- **ingatlanvásárlás költségei** (legfeljebb mindösszesen a járási keret 20%-a erejéig),
- rendezvények költségei (amennyiben a rendezvény a fejlesztési tartalom része, a rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével),
- projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei,
- közbeszerzési költségek,
- műszaki ellenőr szolgáltatás költségei,
- tájékoztatás/nyilvánosság költségei.

A támogatott tevékenység megvalósítására 24 hónap áll rendelkezésre. A fenntartási időszak eszközbeszerzésre irányuló támogatott tevékenység esetén 3 évig, építési tevékenységet, beruházást, felújítást, ingatlanvásárlást tartalmazó támogatott tevékenység esetén 5 évig tart annak megvalósításától számítva.

A Program keretében **fejlesztési igényt települési önkormányzatok tervezett konzorciumi együttműködésükre alapozva** vagy tervezett, illetve már működő jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásként, valamint már **létrejött konzorciumban nyújthatnak be. A tervezett konzorciumi együttműködést**, illetve a tervezett társulási szándékot **egybehangzó szándéknyilatkozattal kell igazolni.**

Fejlesztési igényt legalább három települést érintő fejlesztés támogatása céljából legalább három települési önkormányzat együtt nyújthat be az előzőek szerint azzal, hogy a konzorciumban társulás is részt vehet.

A program eljárásrendje:

1. A fejlesztési igények benyújtására a vonatkozó adatlap kitöltésével és annak a területileg illetékes főispán részére történő benyújtásával volt lehetőség 2025. március 25. és 2025. április 9. közötti időszakban.

Ságvár Község Önkormányzatának gesztorságával, Balatonszabadi, Nyim, Siójut és Som Községek Önkormányzataival konzorciumban „Gyermeorvosi, fogorvosi és védőnői szolgáltatás fejlesztése Balatonszabadiban és Ságváron” címmel került benyújtásra fejlesztési igény 43 millió forint támogatási összegben, amely összesen felül Balatonszabadi Község Önkormányzata a saját projektréséhez 2.204.451 forint összegben vállalta saját forrás biztosítását.

Ságvár, Som és Nyim települések esetében a gyermekorvosi ellátás fejlesztése érdekében a Ságvár, Petőfi Sándor utca 18. szám alatti 375/13 hrsz-ú ingatlan 2/4 tulajdoni hányadú ingatlanrészének megvásárlása a fejlesztési cél.

A fejlesztés célja a meglévő leromlott állapotú épületben működtetett gyermekorvosi szolgáltatások, költséghatékony működtetésének biztosítása. Ennek érdekében Ságvár Község Önkormányzata meg kívánja vásárolni és felújítani a 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 18., 375/13 hrsz.-ú, kivett irodaház és orvosi rendelőként nyilvántartott ingatlan 2/4 tulajdoni hányadát.

Az önkormányzat osztatlan közös tulajdonában lévő épület egyik részében felnőtt háziorvosi rendelő működik. Jelenleg az MBH Bank tulajdonában lévő 2/4 ingatlanrészben szeretné az önkormányzat a fent említett szolgáltatást kialakítani.

A tervezett fejlesztés az ingatlanvásárlást követően magában foglalja egy gyermek háziorvosi rendelő, a kapcsolódó kiszolgálóhelyiség és egy MFB pont kialakítását (meglévő bankautomata pénzügyi intézet által történő üzemeltetésével), a belső burkolatok cseréjét, a vízesblokk létrehozását, belső válaszfalak áthelyezését az új helyiségek kialakítása érdekében, valamint egy kültéri nyílászáró beépítését, amely megfelel a biztonsági követelményeknek. Az épület akadálymentesen megközelíthető. A gyermekorvosi rendelő fejlesztésének hatására nagymértékben javul az ellátás minősége. A fejlesztés célcsoportja számára, az ellátandó területhez tartozó gyermekek és családjaik számára is biztosítottá válik a korszerűbb és hozzáférhetőbb egészségügyi ellátás.

Ságvár Község Önkormányzata az ingatlanvásárlás költségét a benyújtott pályázatban az Ingatlan és Földügyi Mérnöki Iroda Kft. által a Ságvár 375/13 hrsz-ú ingatlan 2/4 tulajdoni hányadának forgalmi értékéről 2025. április 8-án készített ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján 20.600.000 forint + áfa, mindösszesen 26.162.000 forint összegben tervezte be. A felújítás költségei: 7.086.615 forint+áfa, bruttó 8.838.000 forint. Mindösszesen 35.000.000 forint.

Balatonszabadi és Siófok Községek Önkormányzatai a helyi fogorvosi rendelő számára fogorvosi szék beszerzését, illetve a helyi gyermekorvosi rendelő számára klímaberendezés beszerzését kívánják megvalósítani.

A fejlesztéssel érintett ingatlanok: Balatonszabadi Vak Bottyán utca 116. 10/A/5 és 10/A/3. A költségvetés 8.035.000 forint + áfa, bruttó 10.204.450,-forint, amelyből az igényelt támogatási igény 8.000.000.forint, a saját forrás 2.204.450,-forint.

2. A benyújtott fejlesztési igényeket a Járási Fejlesztési Fórum tárgyalta meg, és a fejlesztési igények tekintetében a járási keret kétszerese mértékéig javaslatot tett a miniszternek azok támogatására, valamint az egyes fejlesztési igények támogatásának mértékére vonatkozóan 2025. május 9-ig.

A Siófoki Járási Fejlesztési Fórum 2025. április 23-án zárt ülésén tárgyalta a Siófoki járásban támogatásra javasolt fejlesztési igényeket a járás polgármestereinek konszenzusos döntése alapján. A fejlesztési igények a járási keret 250 millió forint összegű keret erejéig történtek meghatározásra úgy, hogy az 1-4. sorszámú fejlesztési igények a járás elsődleges prioritását élvezik. Ságvár Község Önkormányzata gesztorságával benyújtott fejlesztési igény a 3. sorszámú a fenti sorban.

3. A Járási Fejlesztési Fórum javaslatát a területileg illetékes főispán valamennyi benyújtott fejlesztési igénnyel együtt felterjeszti a miniszter részére. A főispán **2025. május 26-ig** értesíti a fejlesztési igények benyújtóit, hogy – a járási keretek mértékéig – mely fejlesztési igények tölthetők fel támogatási igényként a Magyar Államkincstár informatikai felületére. **A támogatási igények benyújtására 2025. május 26. és június 10. között lesz lehetőség.**

A támogatási igényeket formai és jogosultsági szempontból a Kincstár, tartalmi szempontból a Támogató bírálja el. **A támogatási döntést a miniszter mérlegelési joga alapján hozza meg** és döntéséről tájékoztatja a Rendelet szerinti jogosultat. A Program tervezett eljárásrendje szerint **2025. júliusában születhetnek meg az első támogatási döntések.**

A támogatói okiratok kiadását és a támogatás folyósítását a Kincstár végzi. A Kincstár **a támogatás összegét előleg formájában a támogatói okirat hatályba lépését követően átutalja** a költségvetési támogatás **kedvezményezettje számára.**

A Fórum szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a vármegyei közgyűlés elnöke, aki egyben a Fórum elnöke,

- a megyei jogú város polgármestere (ha a járás székhelye megyei jogú város), aki társelnökként vesz részt a Fórum munkájában,
- minden olyan település polgármestere, amely önálló polgármesteri hivatalt működtet vagy közös önkormányzati hivatal székhelytelepülése (Ságvár),
- minden olyan önkormányzat polgármestere, amely a 2025. évben szolidaritási hozzájárulás fizetésére kötelezett (Som).

A Fórum ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a szavazati joggal nem rendelkező polgármesterek,
- az országgyűlési képviselő, akinek egyéni választókerületéhez az adott járás vagy egy része tartozik,
- a területileg illetékes főispán,
- a kiemelt térségi fejlesztési tanács elnöke, ha a járás érinti a kiemelt térség területét,
- a miniszter képviselője,
- a területi kereskedelmi és iparkamara egy képviselője.

A Fórum ülésén részt vehet továbbá:

- a vármegyei önkormányzat képviselője,
- a vármegyei és a járási kormányhivatal képviselője,
- a Területfejlesztési Szolgálat képviselője,
- a Fórum ügyrendjében a Fórum döntése értelmében állandó vagy eseti jelleggel meghívott személyek, akiknek a Fórum tanácskozási jogot is biztosíthat.

A Programról bővebb információ az alábbi linken érhető el:

<https://kormany.hu/kozigazgatasi-es-teruletfejlesztési-miniszterium/versenykepes-jarasok-program>

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

*a Versenyképes Járások Programra benyújtott támogatási igényről
és konzorciumi szándéknyilatkozatról*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a Versenyképes Járások Program felhívásra benyújtott támogatási igény és konzorciumi szándéknyilatkozat jóváhagyására.*” című előterjesztést és az alábbi döntéseket hozta:

1. A képviselő-testület a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet 3. §-a alapján úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Program keretén belül Ságvár Község Önkormányzata gesztorságával az alábbi települési önkormányzatokkal közösen, konzorciumban nyújt be támogatási igényt a 2025. évben: Balatonszabadi Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzat, Ságvár Község Önkormányzat, Siójut Község Önkormányzata és Som Község Önkormányzata.
2. A képviselő-testület az 1. pont szerinti konzorcium által Ságvár Község Önkormányzata gesztorságával a Versenyképes Járások Programra benyújtott 2025. évi támogatási igényt az alábbiak szerint jóváhagyja:
 1. A fejlesztési igény alapadatai:
A fejlesztési igény azonosítója:3065, az érintett járás: Siófoki járás
A benyújtó konzorcium tagjai: Ságvár Község Önkormányzata (gesztor), Balatonszabadi Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata Som Község Önkormányzata
A megvalósítani tervezett fejlesztés megnevezése: Gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői szolgáltatás fejlesztése Ságváron és Balatonszabadiban
A tématerület megnevezése: b) térségi közszolgáltatások fejlesztése.
A támogatási igény: bruttó 43.000.000,-forint
Saját forrás: bruttó 2.204.451,-forint – Balatonszabadi Község Önkormányzata biztosítja
Összesen: bruttó 45.204.451,-forint

2. A fejlesztési igény becsült költségvetése:

Ssz.	Költség megnevezése	nettó összeg	ÁFA	bruttó összeg	ebből igényelt támogatás	ebből saját forrás
Ságvár Petőfi Sándor utca 18. 375/13 hrsz – Ságvár Község Önkormányzata						
1.	Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó muszaki tervdokumentáció, építészeti- muszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei	300 000	0	300 000	300 000	0
2.	Építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei	6 486 615	1 751 386	8 238 000	8 238 000	0
3.	Ingatlanvásárlás költségei	20 600 000	5 562 000	26 162 000	26 162 000	0
4.	Muszaki ellenor szolgáltatás költségei	300 000	0	300 000	300 000	0
5.	Összesen:	27 686 615	7 313 386	35 000 000	35 000 000	0
Balatonszabadi Vak Bottyán utca 116 10/A/5 és 10/A/3 – Balatonszabadi Község Önkormányzata						
6.	Eszközbeszerzés költségei	8 035 000	2 169 450	10 204 450	8 000 000	2 204 450
7.	Mindösszesen:	35 721 615	9 482 836	45 204 450	43 000 000	2 204 450

3. A megvalósítás helyszínei:

Ságvár Petőfi Sándor utca 18. 375/13 hrsz: Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatait érintően a fejlesztés célja a meglévő leromlott állapotú épületben működtetett gyermekorvosi szolgáltatások, költséghatékony működtetésének biztosítása. Ennek érdekében Ságvár Község Önkormányzata meg kívánja vásárolni és felújítani a 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 18., 375/13 hrsz.-ú, kivett irodaház és orvosi rendelőként nyilvántartott ingatlan 2/4 tulajdoni hányadát.

Balatonszabadi Vak Bottyán utca 116 10/A/5 és Balatonszabadi Vak Bottyán utca 116 10/A/3: Balatonszabadi és Siójut Községek Önkormányzatai a helyi fogorvosi rendelő számára fogorvosi szék beszerzését, illetve a helyi gyermekorvosi rendelő számára klímaberendezés beszerzését kívánják megvalósítani.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a konzorciumi szándéknyilatkozatot és a konzorciumi szerződést aláírja, a fenti támogatási igény benyújtásához szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat, nyertes pályázat esetében a támogatási szerződést aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Ságvár, 2025. május 16.




Kecskés Gábor
polgármester