



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

Ügyiratszám: Sá/579-1/2024.

**Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek  
2024. május 15-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

<b><u>Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:</u></b>	<b><u>tárgya:</u></b>
<b>Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének</b> 46/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata	a napirendi pontok elfogadásáról
47/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
48/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosításáról
49/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
50/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata	az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről
51/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata	Ságvár Község Önkormányzata 2023. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról
52/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról
53/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata	a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
54/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata	az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vételéről

**Az ülésen hozott határozatok száma – Som:**

**tárgya:**

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

34/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

35/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

36/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosításáról

37/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

38/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

39/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata

Som Község Önkormányzata 2023. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

40/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról

41/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata

a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

42/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata

az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vételéről

**Az ülésen hozott határozatok száma – Nyim:**

**tárgya:**

***Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének***

*24/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata*

*a napirendi pontok elfogadásáról*

*25/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

*26/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata*

*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosításáról*

*27/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

*28/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata*

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

*29/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata*

*Nyim Község Önkormányzata 2023. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról*

*30/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata*

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról*

*31/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata*

*a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*

*32/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata*

*az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vételéről*

## **JEGYZŐKÖNYV,**

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai  
Képviselő-testületeinek 2024. május 15-én 14 óra 00 perckor megtartott  
együttes, rendes, nyilvános képviselő-testületi üléséről.**

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

**Az ülés ideje:** 2024. május 15., szerda 14 óra 00 perc.

### **Jelen vannak:**

**Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről az 1-5. napirendi pontok tárgyalása során 5 fő, a 6. napirendi pont tárgyalásától 6 fő:**

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök,

Bódis József alpolgármester,

Bodó Ferencné képviselő,

Juhász István képviselő,

Lengyel Ferenc képviselő – a 6. napirendi pont tárgyalása közben érkezik,

Sárvári Norbert képviselő.

**Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 3 fő:**

Kovács Szilveszter polgármester,

Sipos Tibor alpolgármester,

Bertalan Lajosné képviselő.

**Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 5 fő:**

Pistár Péter polgármester,

Bodó Marianna alpolgármester,

Kanalas Zoltán képviselő,

Resch Gábor képviselő,

Weifenbach Károly képviselő.

**Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

Budainé Vajk Ildikó jegyző,

Koltai Bernadett aljegyző.

**Meghívottként jelen vannak:**

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

**Távol vannak:**

**Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:**

Somi Levente képviselő,

*igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014.*

*(XI. 28.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés a) pontja és 95/A. § (1) bekezdése alapján.*

**Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:**

Sutyor Szabolcs képviselő,

*igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014.*

*(XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.*

Ulrichné Mészáros Zita képviselő,

*igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014.*

*(XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.*

## **Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:**

-

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) Korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

**Kecskés Gábor polgármester** köszönti a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző és aljegyző asszonyokat, valamint a hivatal munkatársát.

Megállapítja, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek. Az ülésről való távolmaradását előzetesen Somi Levente ságvári képviselő, valamint Sutyor Szabolcs és Ulrichné Mészáros Zita somi képviselők az SZMSZ alapján bejelentették. Hiányzásuk igazoltnak minősül.

Tájékoztatja a testületeket, hogy az ülés megkezdéséig sürgősségi indítvány és napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés nem történt.

A nyilvános, együttes, rendes testületi-ülést megnyitja.

Javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását:

**1. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**3. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**4. Javaslat az önkormányzatok 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolók elfogadására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**5. Javaslat az önkormányzatok 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentéseinek elfogadására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**7. Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)*

**8. Tájékoztatás az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közleményéről**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**9. Aktualitások átbeszélése**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőket, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek módosító javaslata.

A képviselők részéről jelzés nem érkezik.

**Kecskés Gábor polgármester** megállapítja, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi pontokkal kapcsolatban módosítási javaslat nem érkezett. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért a fenti napirendi pontok tárgyalásával, az kézfeltartással jelezze.

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**46/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**  
*a napirendi pontok elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal  
felelős: Kecskés Gábor polgármester

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**34/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**  
*a napirendi pontok elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal  
felelős: Kecskés Gábor polgármester

*Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**24/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**  
*a napirendi pontok elfogadásáról*

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal  
felelős: Kecskés Gábor polgármester

**1. napirendi pont:            Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári a pénzügyi bizottság elnökének.

**Sárvári Norbert elnök** tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikót, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** sem kiegészítést, sem módosítást nem óhajt tenni az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**47/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal*

*2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtását 109.066.582 Ft teljesített bevétellel, 104.359.136 Ft teljesített kiadással és 4.707.446 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2023. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Ságvár Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2023. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**35/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal*

*2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtását 109.066.582 Ft teljesített bevétellel, 104.359.136 Ft teljesített kiadással és 4.707.446 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2023. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Som Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2023. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

*Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Nyím Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**25/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal*

*2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*



1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtását 109.066.582 Ft teljesített bevétellel, 104.359.136 Ft teljesített kiadással és 4.707.446 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2023. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Nyim Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2023. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

**2. napirendi pont:                    **Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítására.****  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári a pénzügyi bizottság elnökének.

**Sárvári Norbert elnök** tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikót, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** sem kiegészítést, sem módosítást nem óhajt tenni az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**48/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**  
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi  
költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló 14/2024. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosított főösszegét 117.665.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	34 286 553
Som	12 103 153
Nyim	5 777 284
<b>Összesen</b>	<b>52 166 990</b>

„4) A 2024. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 117.665.000 Ft,  
melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.707.446 Ft,

ac) központi irányító szervei támogatás: 108.893.554 Ft.

b) kiadási főösszege: 117.665.000 Ft,  
melyből

ba) személyi juttatások: 91.271.400 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.244.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 13.449.600 Ft,

bd) egyéb működési célú kiadások: 0 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 700.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 12 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**36/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**  
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi  
költségvetésének módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosított főösszegét 117.665.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	34 286 553
Som	12 103 153
Nyim	5 777 284
<b>Összesen</b>	<b>52 166 990</b>

„4) A 2024. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 117.665.000 Ft,  
melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.707.446 Ft,

ac) központi irányító szervi támogatás:  
108.893.554 Ft.

b) kiadási főösszege: 117.665.000 Ft,  
melyből

ba) személyi juttatások: 91.271.400 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.244.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 13.449.600 Ft,

bd) egyéb működési célú kiadások: 0 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 700.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 12 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.  
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
26/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**  
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosításáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosított főösszegét 117.665.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	34 286 553
Som	12 103 153
Nyim	5 777 284
<b>Összesen</b>	<b>52 166 990</b>

„4) A 2024. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a. bevételi főösszege: 117.665.000 Ft,  
melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.707.446 Ft,

ac) központi irányító szervi támogatás: 108.893.554 Ft.

b. kiadási főösszege: 117.665.000 Ft,  
melyből

ba) személyi juttatások: 91.271.400 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.244.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 13.449.600 Ft,

bd) egyéb működési célú kiadások: 0 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 700.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

c. engedélyezett létszám: 12 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

**3. napirendi pont:                    Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikó jegyzőt, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**49/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**  
*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról*  
*szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben megtalálható.)*

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
37/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról  
szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben megtalálható.)

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
27/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról  
szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben megtalálható.)

**4. napirendi pont:            **Javaslat az önkormányzatok 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására.****

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** tájékoztatja a testületeket, hogy az adott napirendi pont tárgyalásához nem szükséges bizottsági véleményezés.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikó jegyzőt, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**50/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2024. május 31.

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**38/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző  
Határidő: 2024. május 31.

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
28/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző  
Határidő: 2024. május 31.

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

**5. napirendi pont:           Javaslat az önkormányzatok 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentéseinek elfogadására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári a pénzügyi bizottság elnökének.

**Sárvári Norbert elnök** tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikót, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** sem kiegészítést, sem módosítást nem óhajt tenni az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.



A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**51/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*Ságvár Község Önkormányzata*

*2023. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**39/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*Som Község Önkormányzata*

*2023. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**29/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*Nyim Község Önkormányzata*

*2023. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

**6. napirendi pont:** **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári a pénzügyi bizottság elnökének.

**Sárvári Norbert elnök** tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

**Kecskés Gábor polgármester** a napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

*A napirendi pont tárgyalása közben Lengyel Ferenc ságvári képviselő megérkezik az ülésre. Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének jelen lévő képviselőinek száma 6 főre nő.*

**Kecskés Gábor polgármester** tájékoztatja a testületeket, hogy az óvodában sok lett a gyermek, így új csoportot kell indítaniuk szeptember 1-jével, amelyhez több lehetőséget is sorba vettek. Elmondja hogy büszke az óvodájukra, mert a környéken nagyon jó híre van.

**Pistár Péter polgármester** tájékoztatja a testületeket, hogy a társulási tanácsi ülésen a tanács úgy döntött, hogy az egyik bölcsődei csoport fog átalakulni óvodai csoporttá, amíg nem lesz lehetőség a meglévő épület bővítésére.

**Juhász István képviselő** a társulás alkalmazásában lévő időseket ellátó személy üzemanyag elszámolásával kapcsolatban szeretne kérdezni. Úgy tudja, hogy az illető havi 900 km-t megy és csak 500 km-t számolnak el neki.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy nem indokolt ebben a munkakörben a havi 900 km. Ebben benne van olyan út is, ami nem tartozik az idősek ellátásához, pl. az ellátottak Siófokra vitele. Nem engedélyez többet, mert nem indokolt.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy részére az útiköltség térítés kiküldetéssel van elszámolva.

**Juhász István képviselő** megkérdezi, ha 6-700 km-t megy egy hónapban és el tud vele számolni, akkor miért ne kaphatná meg.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy ő mindig ellenőrzi a havi elszámolást. Van, hogy 8 siófoki út is szerepel benne egy hónapban. A munkakörébe nem tartozik bele, hogy az ellátottakat Siófokra vigye.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy az időseket a lakásukon kell ellátni. Az orvoshoz szállításhoz van betegszállító és van családtag.

**Juhász István képviselő** megkérdezi, hogy az 500 km-ben benne van az üzemanyag és a kopás is.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** válaszában elmondja, hogy igen, a 8,5 l-es fogyasztás és az amortizáció.

**Juhász István képviselő** megköszöni a választ.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**52/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámoló  
elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint  
felelős: polgármester

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
40/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámoló  
elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint  
felelős: polgármester

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
30/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó  
Társulás Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról szóló  
beszámoló elfogadásáról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint  
felelős: polgármester

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

**7. napirendi pont:            **Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.****  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** tájékoztatja a testületeket, hogy a napirendi pont tárgyalásához nem szükséges bizottsági vélemény.

**Kecskés Gábor polgármester** a napirendi pont előterjesztőjeként nem kíván az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**53/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2024. június 15.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**41/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2024. június 15.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyím Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
31/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

*a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló  
elfogadásáról*

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2024. június 15.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

**8. napirendi pont: Tájékoztatás az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közleményéről.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári a pénzügyi bizottság elnökének.

**Sárvári Norbert elnök** tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikót, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** sem kiegészítést, sem módosítást nem óhajt tenni az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**54/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vette.

határidő: azonnal

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**42/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vételéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vette.

határidő: azonnal

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**32/2024. (V. 15.) önkormányzati határozata**

az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vételéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vette.

határidő: azonnal  
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

**9. napirendi pont: Aktualitások átbeszélése.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor polgármester** a közelgő választásokkal kapcsolatban megkéri a képviselőket, hogy tegyenek meg mindent azért, hogy normális mederben menjen a választás. Úgy gondolja, hogy van mire büszkének lennie mindegyik testületnek. Sajnos történnek vádaskodások és mocskolódások is, jelent meg olyan mocskolódo írás is, ami az ő személyét érintette, ráadásul olyan jelölttől, aki a hivatal dolgozója, és akit 11 éven át támogatott. Az érintett hivatali dolgozótól a jegyző asszony a tegnapi nap folyamán megvált. Megkéri Budainé Vajk Ildikó jegyzőt, hogy röviden tájékoztassa erről a testületeket.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** tájékoztatja a testületeket, hogy bizalomvesztés okán az egyik munkatársuktól - aki a ságvári választáson jelöltként indul - meg kellett válniuk a tegnapi nap folyamán. Az érintett személy szórólapon olyan megnyilvánulásokat tett utalva a polgármesterre, amivel a munkaviszonyát nem lehetett tovább fenntartani. Így a tegnapi nap folyamán azonnali felmentéssel, bizalomvesztés okán megváltak tőle. Ilyet senki, egyetlen munkahelyen sem engedhet meg a feljebbvalójával szemben. El lehet ezt mondani négy szemközt, el lehet menni tisztességesen azzal, hogy ez nem tetszik és nem tudom tovább így folytatni, de nem úgy, hogy tele szórólapozom a falut, majd a főnöki kifejezett kérése ellenére az internetet is. Ilyet egy munkahelyen sem tolerálnak. Sajnálja, mert egyébként a munkájával elégedettek voltak, de ha valaki emberileg nem felel meg, azt el kell küldeni, mert ez rossz fényt vet a hivatalra is és a hivatalon belül is problémákat okozhat. Ezt a lépést kénytelen volt megtenni.

**Kanalas Zoltán képviselő** megkérdezi, hogy akkor most van egy állás.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** válaszában elmondja, hogy igen, ami a mai nap folyamán meg is lett hirdetve.

A testületek röviden beszélnek a választásról és a kialakult helyzetről.

**Kovács Szilveszter polgármester** érdeklődik aziránt, hogy a somi testületi döntése nyomán eladóvá vált biomassza kazán értékesítésével mi lesz.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy Ságvár megveszi. Mivel ugyanilyen kazán van a hivatalban és az óvodában is, valahová jó lesz. Úgy tudja, hogy Nyim lemondott róla.

**Pistár Péter polgármester** elmondja, hogy nem mondtak le róla véglegesen, osztottak, szoroztak és úgy döntöttek, hogy egyelőre nem tartanak rá igényt. Mennyi az ára egyébként.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy 2 millió forint az egész kazán szerkezet.

**Lengyel Ferenc képviselő** tájékoztatja a testületeket, hogy sajnos negatív tapasztalata van az új fogorvossal kapcsolatban. Május 1-jén volt nála, amikor hivatalosan nem lett volna rendelés, de voltak nála vagy öten. A rendelőben mocskok voltak, a doktornő az állapota miatt nem tudta rendesen beadni az injekciót. Hülyeséget csinált a fogával, félbehagyta, kapott egy csomó Dalacint, később jött rá, hogy miért. Mert nem rendelt már pénteken és a következő héten sem. Elment másik fogorvoshoz, aki nem értette, hogy mit csinált a fogorvos. Maszekba sürgősen nem lehet bejelentkezni. Elment a hétvégén az ügyeletre, ahol ideiglenesen megcsinálták a fogát. Az ottani orvos is azt mondta, hogy ilyen nem lett volna



szabad csinálni a fogával. Telefonátvitel során kiderült, hogy vannak problémák a doktornővel, igaz találkozott olyannal is, akinek nem volt panasza a doktornőre.

**Bodó Marianna alpolgármester** csatlakozik az elmondottakhoz, kolléganője is panaszkodott a koszra és a higiénia hiányára.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy jelezni fognak a felettes szervnek.

**Juhász István képviselő** elmondja, hogy a Pozsár doktornő helyettesének asszisztensétől tudja, hogy sokan jelezték feléjük emiatt és sokan szerettek volna emiatt Balatonszabadiba menni. Ő úgy tudja, hogy nem is volt asszisztense. Javasolja, hogy jelezzenek a felettes szervnek.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy mindenképpen jelezni fognak az illetékes szerveknek.

**Lengyel Ferenc képviselő** elmondja, hogy a siófoki ügyeleten olyan orvos látta el, aki Szegedről jött. Ha valakinek megéri Szegedről ezért eljönni, érdekes, hogy a siófoki fogorvosoknak miért nem érti meg az az ellátás.

A testületek röviden beszélnek a fogorvosi feladatellátásról és a praxisjogról.

**Bodó Marianna alpolgármester** tanár kollégái nevében szeretne felszólalni. Kollégái megkérték, hogy mondja el a testületeknek, hogy milyen helyzetben vannak. A nyári napköziről van szó. Több tanárt kell helyettesíteniük. Lóg a belük szó szerint. 50 nap szabadságuk van, amit a munkáltatónak ki kell adnia. A munkáltató nem kötelezheti őket arra, hogy a szabadságuk alatt ingyen bejőjenek és felügyeljenek a gyerekekre. 2008 óta csinálják, ezzel eddig nem volt probléma, de most mindenki túl van a határán. Ő a legfiatalabb a testületben, sok kolléga nyugdíj előtt áll, lasszóval kell tanárt fogni. Mondhatják, hogy nőtt a bérük, de a terheik is növekedtek. Megnövekedett a munkájuk is. Mindenhol fizetnek a pedagógusoknak a nyári napköziért, ez nem az ő feladatuk lenne.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy beszélt a főigazgató asszonnyal. Az önkormányzat az iskola épületének a tulajdonosa, de más semmi. A törvény nem írja elő, hogy ez az önkormányzat dolga, csak az étkeztetés biztosítása. Főigazgató asszony azt mondta, hogy ehhez az önkormányzatnak semmi köze. Sajnálja, hogy kevesen vannak, kellene még felvenni pedagógust.

**Bodó Marianna alpolgármester** elmondja, hogy nem tudnak, nem jelentkeznek senki sem az állásra.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy sokat költöttek az iskola épületére: 140 millió forintos alsó épület felújítás, 70 millió forintos kézilabda pálya. Egyet ért velük, megérti őket, kíváncsi rá, hogy főigazgató asszony mit fog lépni ez ügyben.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy a szünidei nyári étkeztetésre kapnak finanszírozást, ami kötelező önkormányzati feladat. A Gyvt-ben is ez van. Azt, hogy az önkormányzatnak kellene a gyermekek napközben felügyeletét is ellátnia, ez így nevesítve nincs leírva és normatíva sincs rá.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy ez jelentős költséget jelent az önkormányzatoknak, amire nincs forrásuk.

**Bodó Marianna alpolgármester** megkérdezi, hogy akkor a siófoki önkormányzat miért látja el, utána kellene nézni akkor ez hogy van.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy polgármester úr tárgyalni fog még főigazgató asszonnal ez ügyben. A Gyvt-ben lévő feladatellátásra hivatkoznak, de ez így nincs nevesítve a törvényben sem.

**Bodó Marianna alpolgármester** elmondja, hogy ezt a pénzt valakinek évekig megmentették.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** megkérdezi, hogy a polgármester hogyan nyúlhatna bele az iskola dolgozóinak életébe, nem is érti, hogy ezt miért az önkormányzatnak kellene biztosítani. Az iskola igazgatója napi 20 000 forint/fő díjat mondott a pedagógusok díjazására, de mi alapján fizet az önkormányzat, hogyan köt szerződést az önkormányzat a KLIK alkalmazásában lévő pedagógusokkal.

**Lengyel Ferenc képviselő** megkérdezi, hogy ez kötelező feladat-e. Ha a KLIK előírja az általános iskoláknak, hogy biztosítsa a nyári napközit, akkor az igazgató asszony mondja azt, hogy nincs rá fedezet és akkor nincs napközi. Ha a KLIK ezt előírja, biztosítsa hozzá a fedezetet.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy nekik semmi közük az oktatáshoz.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy a jegyzővel dolgoznak ezen a kérdésen.

**Lengyel Ferenc képviselő** elmondja, hogy ő találkozik azokkal a tanulókkal, akik a nyolcadikat követően szakmai képzésre érkeznek hozzájuk. Rettenetes ismerethiánnyal kerülnek a középiskolába, ami annak a következménye, amit Mariann is érzékeltet. Mindenkinek van köze az oktatáshoz, mert nagyon rossz helyzetben van. Ha valaki bármilyen olyan fórumra kerül, ahol ezt lehet jelezni, kéri, hogy mondja ezt el.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy mindig is támogatta a pedagógusokat.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy utána fognak ennek járni, folyamatban van ez az ügy.

**Kecskés Gábor polgármester** más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, a rendes, nyilvános együttes ülést 15 óra 05 perckor bezárja.

K. m. f.



**Kecskés Gábor**  
polgármester



**Kovács Szilveszter**  
polgármester



**Pistár Péter**  
polgármester



**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ TESTÜLETEI

**JELLENLÉTI ÍV,**

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai  
Képviselő-testületeinek 2024. május 15. napján megtartott  
rendes, nyilvános együttes testületi ülésén megjelentekről.**

**Jelen vannak:**

**Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:**

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József alpolgármester
3. Bodó Ferencné képviselő
4. Juhász István képviselő
5. Lengyel Ferenc képviselő
6. Sárvári Norbert képviselő
7. Somi Levente képviselő

  
.....  
  
.....  
Bodó Ferenc  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
- igazolt  
.....

**Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:**

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester
3. Bertalan Lajosné képviselő
4. Sutyor Szabolcs képviselő
5. Ulrichné Mészáros Zita képviselő

  
.....  
  
.....  
Bertalan Lajosné  
.....  
- igazolt  
.....  
- igazolt  
.....

**Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:**

1. Pistár Péter polgármester
2. Bodó Marianna alpolgármester
3. Kanalas Zoltán képviselő
4. Resch Gábor képviselő
5. Weifenbach Károly képviselő

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

**Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

Budainé Vajk Ildikó jegyző

.....  


Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető

.....  


**Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző

.....  




**SÁGVÁR KÖZSÉG**  
**POLGÁRMESTERE**



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKONKM  
KRID: 354199982

## **MEGHÍVÓ**

**Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei**

**2024. május 15-én (szerdán) 14.00 órakor**

**tartják együttes rendes, nyilvános testületi ülésüket,  
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.**

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

**Napirendi pontok:**

- 1. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 3. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 4. Javaslat az önkormányzatok 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolók elfogadására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 5. Javaslat az önkormányzatok 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentéseinek elfogadására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*
- 7. Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)*
- 8. Tájékoztatás az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közleményéről**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*
- 9. Aktualitások átbeszélése**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)*

*Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.*

*Felhívjuk a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testületek SZMSZ-éről szóló rendeletek értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.*

Ságvár, 2024. május 8.

Tisztelettel:



  
**Kecskés Gábor**  
polgármester



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK  
KRID: 107033347

**ELŐTERJESZTÉS,**  
**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek**  
**2024. május 15-én tartandó rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.**

**1. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.*

**Tisztelt Képviselő-testületek!**

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a Ságvár Község Önkormányzat zárszámadásának részét képezi. Ebből következően Ságvár Község Önkormányzata csak akkor tudja jogszerűen elfogadni a törvényi határidőig a zárszámadási rendeletét, amennyiben előtte rendelkezésére állnak a közös hivatal fenntartásában résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek közös hivatali beszámolóját jóváhagyó határozatai.

A közös hivatal 2023. évi beszámoló jóváhagyásához készült a jelen előterjesztés, mely bízunk benne, hogy kellő áttekintési alapot szolgáltat az érintett képviselő-testületek részére a pozitív döntés meghozatalához.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a **vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni**.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített** zárszámadási **rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé** úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen**.

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését**. A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki. A kincstár nem folytatott le ilyen irányú ellenőrzést, így nem készített jelentést sem.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet 30.§-a alapján az Möt. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Möt. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszköz csoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.



A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.** A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre,
  - b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
  - c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.
- A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

*A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.*

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk elő.

Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési határozatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **12/2023. (II.27.)** / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **9/2023. (II.27.)**/ Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **9/2023. (II.27.)** számú határozatával fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére **108.478.000** Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2023. évi célok és feladatok megvalósításához.

Az éves beszámolóban a módosított költségvetés szintén 108.478.000 Ft kiadással számol, amelyet 2.000 Ft előirányzott költségvetési és 108.476.000 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2023. december 31-ig a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

## **SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI**

### **BEVÉTELEI**

A beterjesztett költségvetési javaslat 108.478.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2023. évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetőek, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak. Az eredeti költségvetésünkben szereplő főösszeg évközben nem módosult.

A hivatal bevételeinek részletes teljesítési adatait a hivatali Beszámoló 1/A. és 1/B. számú segédtablák mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

**A Hivatal teljesített bevétele 109.066.582 Ft**, melyből 590.582 Ft költségvetési bevétel, 108.476.000 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| - kamatbevétel:             | 10.109 Ft  |
| - egyéb működési bevételek: | 580.473 Ft |

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2022. évi beszámoló adatai alapján 4.716.330 Ft
- központi, irányító szervei támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): 103.759.670 Ft. Ebből az állami módosított támogatás 54.723.462 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 49.036.208 Ft.

### **KIADÁSAI**

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük a hivatal működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzati hivatal 108.478.000 Ft-os előirányzatából 104.359.136 Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 96,23 %-a.

Ezen belül a működési célú kiadások 96,19 %-os teljesülést mutatnak december 31-ig, részletezésüket a hivatali beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú segédtablák mutatják be.

A **Hivatal teljesített kiadása 104.359.136 Ft**, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások **82.343.931 Ft**, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **11.091.618 Ft**, dologi kiadások **9.681.388 Ft**, működési célú kiadások **248.394 Ft**, felhalmozási célú kiadások **993.805 Ft**.

Az igazgatási soron a teljesített kiadások összege 89.229.979 Ft ez a módosított előirányzat 96,04 %-a, az adóhivatal teljesített kiadása 12.798.071 Ft ez a módosított előirányzat 97,95 %-a. Személyi juttatások, a munkáltatót terhelő járulékok valamint a dologi kiadások esetében a teljesítés arányos a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően. Anyakönyvvezetés teljesített kiadása 429.074 Ft, mely a módosított előirányzat 74,75 %-a. A 2022.évi népszámlálás áthúzódó kiadása 908.207 Ft összegben jeleni meg ez a módosított előirányzat 99,80 %-a.

A Hivatal a felhalmozási célú kiadásait **1.023.000 Ft** előirányzott összegből kívánta megvalósítani az év során, amelyből az év során **993.805 Ft** felhasználás történt, a tervezett összeg **97,15 %-a**.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését a Hivatali beszámoló 3 sz. segédtablája tartalmazza.

A 2023.12.31.-i záró pénzkészlet 4.707.446 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft.
- bankszámla záró állománya: 4.707.446 Ft.
- 

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 96,20 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A bevételek tekintetében 100,54%-os a teljesülés a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az állami támogatás vonatkozásában változás történt, az igényléskor 51.592.680 Ft volt, az év végén pedig 54.723.462 Ft.

### Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Egyszerűsített Mérleg 2023.év

Ft

	Előző évi állományi érték	Tárgyévi állományi érték
<b>ESZKÖZÖK</b>		
A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	602.996
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	20.136	8.010
C. Pénzeszközök	4.716.330	4.707.446
D. Követelések	0	0
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F. Aktív időbeli elhatárolások	699.457	243.549
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>5.435.923</b>	<b>5.562.001</b>
<b>FORRÁSOK</b>		
G. Saját tőke	-1.999.535	-1.368.160
H. Kötelezettségek	230.772	256.215
I. Kincstári számlavezetéssel kapcs. elszámolások	0	

J. Passzív időbeli elhatárolások	7.204.686	6.673.946
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>5.435.923</b>	<b>5.562.001</b>

**Összefoglalva** elmondhatjuk, hogy a 2023. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelően haladt, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőek voltak a 2023. évre kitűzött feladatok megvalósítása.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.*

**Határozati javaslat**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal*

*2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtását 109.066.582 Ft teljesített bevétellel, 104.359.136 Ft teljesített kiadással és 4.707.446 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.
2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2023. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.
3. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2023. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2024. május 8.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
 jegyző

## **NYILATKOZAT**

Alulírott Budainé Vajk Ildikó jegyző, Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2023. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünkönél biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat. A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

### Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

### Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

### Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

### Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Ságvár, 2024. május 8.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparűzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	10 109
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	580 473
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 716 330	4 716 330	4 716 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 759 670	103 759 670	103 759 670
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>109 066 582</b>



## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 455 000</b>	<b>103 365 331</b>
1.1.	Személyi juttatások	83 116 000	83 116 000	82 343 931
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 434 000	11 434 000	11 091 618
1.3.	Dologi kiadások	13 179 000	12 656 000	9 681 388
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	249 000	249 000	248 394
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	249 000	249 000	248 394
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>500 000</b>	<b>1 023 000</b>	<b>993 805</b>
2.1.	Beruházások	500 000	1 023 000	993 805
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>104 359 136</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>104 359 136</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-108 476 000	-108 476 000	-103 768 554
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	108 476 000	108 476 000	108 476 000

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	10 109
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	580 473
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 716 330	4 716 330	4 716 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 759 670	103 759 670	103 759 670
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>109 066 582</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>107 474 000</b>	<b>106 881 000</b>	<b>102 936 257</b>
1.1.	Személyi juttatások	82 766 000	82 816 000	82 103 931
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 395 000	11 395 000	11 060 418
1.3.	Dologi kiadások	13 064 000	12 421 000	9 523 514
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	249 000	249 000	248 394
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	249 000	249 000	248 394
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>500 000</b>	<b>1 023 000</b>	<b>993 805</b>
2.1.	Beruházások	500 000	1 023 000	993 805
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
<b>4.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>107 974 000</b>	<b>107 904 000</b>	<b>103 930 062</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	107 974 000	107 904 000	103 930 062

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-107 972 000	-107 902 000	-103 339 480
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	108 476 000	108 476 000	108 476 000

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Személyi juttatások	50 000	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-50 000	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Cépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>454 000</b>	<b>574 000</b>	<b>429 074</b>
1.1.	Személyi juttatások	300 000	300 000	240 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 000	39 000	31 200
1.3.	Dologi kiadások	115 000	235 000	157 874
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>454 000</b>	<b>574 000</b>	<b>429 074</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>454 000</b>	<b>574 000</b>	<b>429 074</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-454 000	-574 000	-429 074
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	0	0	0

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	Személyi juttatások	83 116 000	83 116 000	82 343 931
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 434 000	11 434 000	11 091 618
3.	2.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Dologi kiadások	13 179 000	12 656 000	9 681 388
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások	249 000	249 000	248 394
6.	5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Tartalékok	0	0	0
7.	Egyéb működési bevételek	2 000	2 000	590 582				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 455 000</b>	<b>103 365 331</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	108 476 000	108 476 000	108 476 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 716 330	4 716 330	4 716 330	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás	103 759 670	103 759 670	103 759 670	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	0	0	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0
21.	Értékpapírok bevételei	0	0	0				
<b>22.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>109 066 582</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 455 000</b>	<b>103 365 331</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>107 976 000</b>	<b>107 453 000</b>	<b>102 774 749</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>25.</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>500 000</b>	<b>1 023 000</b>	<b>5 701 251</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	500 000	1 023 000	993 805
2.	1.-ből EU-s támogatás	0	0	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
3.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok	0	0	0
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>500 000</b>	<b>1 023 000</b>	<b>993 805</b>
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24 )	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
23.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0				
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>500 000</b>	<b>1 023 000</b>	<b>993 805</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>500 000</b>	<b>1 023 000</b>	<b>993 805</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>500 000</b>	<b>1 023 000</b>	<b>993 805</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## Beruházási

## (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

*Forintban*

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Összes teljesítés 2023. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 023 000	2023	0	1 023 000	993 805	993 805
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 023 000</b>		<b>0</b>	<b>1 023 000</b>	<b>993 805</b>	<b>993 805</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata felújításonként**

*Forintban*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Összes teljesítés 2023. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
<b>ÖSSZESEN:</b>	0		0	0	0	0



## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti		Módosított		Évenkénti ítelem							
					Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		
	Összes bevétel, kiadás		2023. előtt		2023. évi		2023. után		2023. előtt	2023. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2023. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EU-s forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Források összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Kiadások, költségek

Személyi jellegű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2023. évi előirányzata és teljesítése

Forintban

Támogatott neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparizési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	10 109
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	580 473
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesekek értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 716 330	4 716 330	4 716 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 759 670	103 759 670	103 759 670

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	108 476 000	108 476 000	108 476 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	108 478 000	108 478 000	109 066 582

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	107 978 000	107 455 000	103 365 331
1.1.	Személyi juttatások	83 116 000	83 116 000	82 343 931
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 434 000	11 434 000	11 091 618
1.3.	Dologi kiadások	13 179 000	12 656 000	9 681 388
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	249 000	249 000	248 394
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	249 000	249 000	248 394
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000	1 023 000	993 805
2.1.	Beruházások	500 000	1 023 000	993 805
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	108 478 000	108 478 000	104 359 136
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	108 478 000	108 478 000	104 359 136

Éves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	10 109
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	580 473
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.)</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 716 330	4 716 330	4 716 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 759 670	103 759 670	103 759 670

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	108 476 000	108 476 000	108 476 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	108 478 000	108 478 000	109 066 582

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	107 474 000	106 881 000	102 936 257
1.1.	Személyi juttatások	82 766 000	82 816 000	82 103 931
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 395 000	11 395 000	11 060 418
1.3.	Dologi kiadások	13 064 000	12 421 000	9 523 514
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	249 000	249 000	248 394
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	249 000	249 000	248 394
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000	1 023 000	993 805
2.1.	Beruházások	500 000	1 023 000	993 805
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	107 974 000	107 904 000	103 930 062
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	107 974 000	107 904 000	103 930 062
Éves tényleges állományi létszám (fő)		12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.4.	Iparizési adó	0	0	0
4.3.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesekek értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0



Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	0	0	0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	50 000	0	0
1.1.	Személyi juttatások	50 000	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 000	0	0
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	50 000	0	0
Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparizési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesekek értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	0	0	0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	454 000	574 000	429 074
1.1.	Személyi juttatások	300 000	300 000	240 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 000	39 000	31 200
1.3.	Dologi kiadások	115 000	235 000	157 874
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	454 000	574 000	429 074
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	454 000	574 000	429 074
Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<b>1.</b>	<b>Költségvetési szerv neve</b>	<b>Költségvetési maradvány összege</b>	<b>Elvonás (-)</b>	<b>Intézményt megillető maradvány Jávahagyott</b>	<b>Intézményt megillető maradvány Jávahagyottból működési</b>	<b>Intézményt megillető maradvány Jávahagyottból felhalmozási</b>
<b>2.</b>	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	4 707 446	0	4 707 446	4 707 446	0
<b>3.</b>	<b>Összesen:</b>	<b>4 707 446</b>	<b>0</b>	<b>4 707 446</b>	<b>4 707 446</b>	<b>0</b>

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>4 613 719</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 613 719	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.4.	Iparüzési adó	0	0	0
4.3.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>111 697</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	111 600	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	97	1 000	10 109
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	1 000	580 473
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>4 725 416</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>99 989 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 482 675	4 716 330	4 716 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	98 506 325	103 759 670	103 759 670
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>99 989 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>104 714 416</b>	<b>108 478 000</b>	<b>109 066 582</b>



## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi tény	2023. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>99 640 609</b>	<b>107 455 000</b>	<b>103 365 331</b>
1.1.	Személyi juttatások	80 601 806	83 116 000	82 343 931
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 682 080	11 434 000	11 091 618
1.3.	Dologi kiadások	8 356 723	12 656 000	9 681 388
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	249 000	248 394
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	249 000	248 394
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)</b>	<b>357 477</b>	<b>1 023 000</b>	<b>993 805</b>
2.1.	Beruházások	357 477	1 023 000	993 805
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>99 998 086</b>	<b>108 478 000</b>	<b>104 359 136</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>99 998 086</b>	<b>108 478 000</b>	<b>104 359 136</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL** többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban*Forintban*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2023. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0	0	0	0
2.	.....		0	0	0	0	0	0	0
3.	.....		0	0	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0	0	0	0
5.	.....		0	0	0	0	0	0	0
6.	.....		0	0	0	0	0	0	0
7.	Beruházás feladatonként		0	0	0	0	0	0	0
8.	.....		0	0	0	0	0	0	0
9.	Felújítás célonként		0	0	0	0	0	0	0
10.	.....		0	0	0	0	0	0	0
11.	Egyéb		0	0	0	0	0	0	0
12.	.....		0	0	0	0	0	0	0
13.	.....		0	0	0	0	0	0	0
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		0	0	0	0	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL az önkormányzati hivatal által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2023. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2025. után
					2024.	2025.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú			0	0	0	0
2.	.....			0	0	0	0
3.	.....			0	0	0	0
4.	.....			0	0	0	0
5.	.....			0	0	0	0
6.	.....			0	0	0	0
7.	.....			0	0	0	0
8.	Hosszú lejáratú			0	0	0	0
9.	.....			0	0	0	0
10.	.....			0	0	0	0
11.	.....			0	0	0	0
12.	.....			0	0	0	0
13.	.....			0	0	0	0
14.	.....			0	0	0	0
15.	Összesen (1+8)			0	0	0	0



## Az önkormányzati hivatal által adott közvetett támogatások(kedvezmények)

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	0	0
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	0	0
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0	0
6.	-ebből: Építményadó	0	0
7.	Telekadó	0	0
8.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	0	0
10.	Idegenforgalmi adó épület után	0	0
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	0	0
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
15.	Egyéb kedvezmény	0	0
16.	Egyéb kölcsön elengedése	0	0
17.	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Az önkormányzati hivatal által adott közvetett támogatások(kedvezmények)**

I

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

**VAGYONKIMUTATÁS**  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről  
2023.

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
<b>I. Immateriális javak</b>	01.	<b>1 474 864</b>	<b>0</b>
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	<b>9 983 905</b>	<b>602 996</b>
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	0	0
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	0	0
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	<b>9 380 909</b>	<b>0</b>
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	9 380 909	0
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	0	0
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.	<b>602 996</b>	<b>602 996</b>
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	602 996	602 996
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	0	0
<b>5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	0	0
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)</b>	39.	0	0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	0	0
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	0	0
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	45.	<b>11 458 769</b>	<b>602 996</b>
I. Készletek	46.	20 136	8 010
II. Értékpapírok	47.	0	0
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	48.	<b>20 136</b>	<b>8 010</b>
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0
II. Pénztárok, csekkok, betétkönyvek	50.	0	0
III. Forintszámlák	51.	4 716 330	4 707 446
IV. Devizaszámlák	52.	0	0
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)</b>	53.	<b>4 716 330</b>	<b>4 707 446</b>
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	0	0
<b>D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)</b>	57.	<b>0</b>	<b>0</b>
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	0	0
II. Útalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	0	0
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)</b>	60.	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	61.	<b>699 457</b>	<b>243 549</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)</b>	62.	<b>16 894 692</b>	<b>5 562 001</b>



## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

2023. év

Forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	4 373 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-402 826
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	473 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-6 442 709
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	631 375
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	-1 368 160
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	265 215
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	265 215
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	6 673 946
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	5 562 001

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**az érték nélkül nyilvántartott eszközökről**  
**2023.**

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	10 855 773
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	295 035
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	1 537 433
Készletek	4.	8 010
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.	<b>0</b>
Államháztartáson belüli vagyongazdálkodásba adott eszközök	6.	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.	<b>0</b>
Bérbe vett készletek	11.	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0
Intervenciós készletek	13.	0
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.	<b>0</b>
Közgyűjtemény	15.	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0
Régészeti lelet	17.	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0
<b>Összesen (1+...+4)+5+10+14+18:</b>		<b>12 696 251</b>

\* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## VAGYONKIMUTATÁS

a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről  
2023.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.	0	0
Egyéb függő követelések	2.	0	0
Biztos (jövőbeni) követelések	3.	0	0
<b>Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)</b>	4.	<b>0</b>	<b>0</b>
Kezességel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.	0	0
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.	0	0
El nem ismert tartozások	7.	0	0
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.	0	0
Egyéb függő kötelezettségek	9.	0	0
<b>Függő kötelezettségek (5+...+9)</b>	10.	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen (4+10):</b>			<b>0</b>

**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2023. évben**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.			0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>			0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE**

<b>Sor- szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg (Ft)</b>
1.	Pénzkészlet 2023. január 1-jén ebből:	<b>4 716 330</b>
2.	• Bankszámlák egyenlege	4 716 330
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	0
4.	Bevételek (+)	104 350 252
5.	Kiadások (-)	104 359 136
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	0
7.	Záró pénzkészlet 2023. december 31-én ebből:	<b>4 707 446</b>
8.	• Bankszámlák egyenlege	4 707 446
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	0

<b>Tartalék</b>		Kezdeti		<b>Céltartalék</b>		Kezdeti	
		+	-			+	-
I.	Pénzmaradvány			<b>Fejlesztési</b>			
					összesen	0	
				<b>Működési</b>			
					összesen	0	
					összesen	0	
		0	0				
	<b>Alakulása</b>	<b>0</b>			<b>Alakulása</b>	<b>0</b>	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE  
2023.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

BEVÉTELEK	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény	KIADÁSOK	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023.évi tény
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	83 116 000	83 116 000	82 343 931
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	11 434 000	11 434 000	11 091 618
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	13 179 000	12 656 000	9 681 388
<i>Működési bevételek</i>	2 000	2 000	590 582	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	249 000	249 000	248 394
				<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	249 000	249 000	248 394
				<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0	0
				<i>Működési célú tartalék</i>	0	0	0
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 455 000</b>	<b>103 365 331</b>
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0	<i>Beruházások</i>	500 000	1 023 000	993 805
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0	0
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>500 000</b>	<b>1 023 000</b>	<b>993 805</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>104 359 136</b>
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>				<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	4 716 330	4 716 330	4 716 330	<i>Finanszírozási kiadás(AHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kisdái</i>	0	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	103 759 670	103 759 670	103 759 670				
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0	0	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0	0
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>109 066 582</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>104 359 136</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI  
2023.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023.évi tény	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>				0	0	0
<b>1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)</b>				0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)				0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0
<b>2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)</b>				0	0	0
<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	0	0	0			
<b>1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)</b>	0	0	0			
<b>2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)</b>	0	0	0			



	2023. évi terv	Felhalmozási bevétel 2023. évi mód.	2023.évi tény	2023. évi terv	Működési bevétel 2023. évi mód.	2023. évi tény
<b>III. Közhatalmi bevételek (B3)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1./ Jövedelemadók (B31)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a)</i>						
<b>2./ Vagyoni típusú adók (B34)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>b) Gépjárműadók (B354)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Működési bevételek (B4)</b>				<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
<i>a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>d) Tulajdonosi bevételek (B404)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>e) Ellátási díjak (B405)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	2023. évi terv	Felhalmozási bevétel 2023. évi mód.	2023.évi tény	2023. évi terv	Működési bevétel 2023. évi mód.	2023. évi tény
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				0	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				0	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat				1 000 1 000	1 000 1 000	10 109 10 109
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)				0	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)				0	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet áramdíj számla díjvisszatérítés gázdíj számla díjvisszatérítés				1 000 1 000	1 000 1 000	580 473 110 716 469 757
<b>V. Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0			
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0			
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)				0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)				0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)				0	0	0
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0	0			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023.évi tény	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
<b>VIII. Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
<b>1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
<b>a) Hítel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)</b> Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)</b> Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>c) Maradvány igénybevétele (B813)</b> Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 716 330</b> 4 716 330	<b>4 716 330</b> 4 716 330	<b>4 716 330</b> 4 716 330
<b>d) Központi irányító szervi támogatás (B816)</b> Központi irányító szervi támogatás	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103 759 670</b> 103 759 670	<b>103 759 670</b> 103 759 670	<b>103 759 670</b> 103 759 670
<b>e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)</b> Betétek megszüntetése	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>109 066 582</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI  
2023.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0
<b>III. Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0
<b>IV. Működési bevételek (B4)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0	0

	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0
e) Ellátási díjak (B405)	0	0	0
f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0
g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
<b>h) Kamatbevételek (B408)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>10 109</b>
Forgalmi kamat	1 000	1 000	10 109
i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
<b>k) Egyéb működési bevételek (B411)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>580 473</b>
Kerekítési különbözet	1 000	1 000	0
áramdíj számla díjvisszatérítés			110 716
gázdíj számla díjvisszatérítés			469 757
<b>V. Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0	0
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>590 582</b>
<b>VIII. Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	108 476 000	108 476 000	108 476 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)			
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
c) Maradvány igénybevétele (B813)	4 716 330	4 716 330	4 716 330
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 716 330	4 716 330	4 716 330
d) Központi irányító szervek támogatás (B816)	103 759 670	103 759 670	103 759 670
Központi irányító szervek támogatás	103 759 670	103 759 670	103 759 670
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0
Betétek megszüntetése			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>109 066 582</b>

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI**  
**2023.ÉVI BESZÁMOLÓ**

	2023. évi terv	2023. évi mód.	Ft-ban 2023.évi tény
<b>1. Községüzemeltetés</b>			
2/A melléklet szerint			
<b>2. Közművelődés</b>			
2/B melléklet szerint			
<b>3. Szociálpolitikai feladatok</b>			
<b>4. Egyéb feladatok</b>			
Igazgatás	93 143 000	92 905 000	89 229 979
Adóhivatal	13 471 000	13 066 000	12 798 071
Anyakönyvvezetés	454 000	574 000	429 074
2022.évi népszámlálás	910 000	910 000	908 207
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 455 000</b>	<b>103 365 331</b>
ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása			
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszköz betétként elhelyezése			
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>HIVATAL MINDÖSSZESEN</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 455 000</b>	<b>103 365 331</b>

**ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI**  
**2023.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0	0
Tószabályozás	0	0	0
Közvilágítás	0	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0	0
Köztetető fenntartás és működtetés	0	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0	0
Piac üzemeltetés	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Közfoglalkoztatás	0	0	0
<b>Fenntartási költségek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS  
2023.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
--	-------------------	-------------------	-------------------

**I. Pályázati Alapok**

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2. Civil szervezetek pályázati alap

<b>Pályázati Alapok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
----------------------------------	----------	----------	----------

**II. Rendezvények**

<b>Rendezvények összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
------------------------------	----------	----------	----------

<b>Mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------------	----------	----------	----------



## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2/C sz. melléklet

2023.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottakjuttatás (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen				
													A helyi önk.-ok előző évi előszám-működési (K501), egyéb működ. célú tám.-ok öh.-on belülről (K506)			Egyéb működ. célú tám.-ok öh.-on kívülről (K512)							
	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény		
<b>1. Községüzemeltetés</b>																							
2/A melléklet szerint																					0	0	0
<b>2. Közművelődés</b>																							
2/B melléklet szerint																					0	0	0
<b>3. Szociálpolitikai feladatok</b>																							
																					0	0	0
<b>4. Egyéb feladatok</b>																							
Igazgatás	71 319 000	71 374 000	70 687 784	9 664 000	9 664 000	9 396 367	12 160 000	11 867 000	9 145 829												93 145 000	92 905 000	89 229 979
Adóhivatal	11 022 000	10 967 000	10 941 960	1 545 000	1 545 000	1 478 425	904 000	554 000	377 686												13 471 000	13 066 000	12 798 071
Anyakönyvvezetés	300 000	300 000	240 000	39 000	39 000	31 200	115 000	235 000	157 874												454 000	574 000	429 074
2022. évi népszámlálás	475 000	475 000	474 187	186 000	186 000	185 626							249 000	249 000	248 394						910 000	910 000	908 207
																					0	0	0
																					0	0	0
																					0	0	0
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>83 116 000</b>	<b>83 116 000</b>	<b>82 343 951</b>	<b>11 434 000</b>	<b>11 434 000</b>	<b>11 091 618</b>	<b>13 179 000</b>	<b>12 656 000</b>	<b>9 681 388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>249 000</b>	<b>249 000</b>	<b>248 394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 455 000</b>	<b>103 365 331</b>	
AHB megelőlegezések visszafizetése																					0	0	0
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása																					0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai																					0	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése																					0	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>HIVATAL MINDÖSSZESEN</b>	<b>83 116 000</b>	<b>83 116 000</b>	<b>82 343 951</b>	<b>11 434 000</b>	<b>11 434 000</b>	<b>11 091 618</b>	<b>13 179 000</b>	<b>12 656 000</b>	<b>9 681 388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>249 000</b>	<b>249 000</b>	<b>248 394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 455 000</b>	<b>103 365 331</b>	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI  
2023.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023.évi tény	2023.évi terv dologi	2023.évi mód. dologi	2023.évi tény dologi
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>						
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	500 000	1 023 000	993 805			
Összesen	500 000	1 023 000	993 805	0	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN ( I-XI. összesen):	500 000	1 023 000	993 805	0	0	0

	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény	2023. évi terv dologi	2023. évi mód. dologi	2023. évi tény dologi
<b>FELÚJÍTÁS</b>						
<b><u>XII. Pályázott felújítások</u></b>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<b><u>XIII. Intézményi felújítások</u></b>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<b><u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u></b>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	500 000	1 023 000	993 805			
Hitel: tőke	0	0				
kamat	0	0				
Adósságszolgálat összesen	0	0				

**LÉTSZÁM ADATOK**

		Létszám ( fő )			
		2023. évi terv		2023. évi mód.	2023. évi tény
Éves engedélyezett létszám		12,0		12,0	12,0
<b>ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:</b>		<b>12,0</b>		<b>12,0</b>	<b>12,0</b>



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK  
KRID: 107033347

### Előterjesztés

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2024. május 15-én tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

**2. napirendi pont:** *javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítására.*

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.*

#### **Tisztelt Képviselő-testületek!**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését Ságvár a **14/2024. (II.26.)**, Som a **8/2024. (II.26.)**, Nyim a **3/2024. (II.26.)** számú határozatával fogadta el.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

- I. Központi intézkedések alapján történő módosítások**
- II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások**
- III. Saját hatáskörű döntések**
- IV. Pótelőirányzati kérelmek**
- V. Tájékoztatás a ságvári 14/2024. (II.26.) számú önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 8/2024. (II.26.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 3/2024. (II.26.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.**

1./ A 2024. június 09-ei Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebonyolítandó általános választásra a 6/2024. (III.12.) IM rendelet alapján a hivatal költségvetését **4.062.000** Ft összeggel bevételi és kiadási oldalon módosítani szükséges az alábbiak szerint.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogat. bevételei áh. belül	4.062.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatás/állományba nem tartozók tiszteletd./	1.639.000 Ft
Személyi juttatás/állományba tartozók megb.díja/	1.039.000 Ft
Személyi juttatás/állományba nem tartozók megb.díja/	30.000 Ft
Személyi juttatás/reprezentáció kiadásai/	174.400 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	450.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagb./	541.000 Ft
Dologi kiadás/ működési c. előzetesen felsz. ÁFA /	188.600 Ft

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján hagyják jóvá.**

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló 14/2024. (II. 26.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (II. 26.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosított főösszegét 117.665.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	34 286 553
Som	12 103 153
Nyim	5 777 284
<b>Összesen</b>	<b>52 166 990</b>

„4) A 2024. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 117.665.000 Ft,  
melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.707.446 Ft,

ac) központi irányító szervi támogatás: 108.893.554 Ft.

- b) kiadási főösszege: 117.665.000 Ft,  
melyből
- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| ba) személyi juttatások:           | 91.271.400 Ft, |
| bb) munkaadókat terhelő járulékok: | 12.244.000 Ft, |
| bc) dologi kiadások:               | 13.449.600 Ft, |
| bd) egyéb működési célú kiadások:  | 0 Ft,          |
| bd) felhalmozási célú kiadások:    | 700.000 Ft,    |
| be) tartalék:                      | 0 Ft.          |
- c) engedélyezett létszám: 12 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2024. május 8.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

1.1.melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz  
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	4 062 000	4 062 000	4 062 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Vagyoni típusú adó	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Ipartizedési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	0	0	0	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	0	0	0	1 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesekek értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 064 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0



**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>4 707 446</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 707 446</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 707 446	0	0	0	4 707 446
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>108 893 554</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 893 554</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 893 554	0	0	0	108 893 554
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>113 601 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 601 000</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>113 603 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>117 665 000</b>

1.1.melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz  
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>112 903 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>116 965 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	88 389 000	0	2 882 400	2 882 400	91 271 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 794 000	0	450 000	450 000	12 244 000
1.3.	Dologi kiadások	12 720 000	0	729 600	729 600	13 449 600
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>700 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>700 000</b>
2.1.	Beruházások	700 000	0	0	0	700 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>113 603 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>117 665 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>113 603 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>117 665 000</b>

1.1.melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz  
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz táblázat

*Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-113 601 000	0	0	0	-113 601 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	113 601 000	0	0	0	113 601 000

1.2.melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz  
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	4 062 000	4 062 000	4 062 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Vagyoni típusú adó	0	0	0	0	0
4.2.	Idegfogyalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Iparűzési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenérteke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenérteke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	0	0	0	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	0	0	0	1 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2000</b>	<b>0</b>	<b>4062000</b>	<b>4062000</b>	<b>4064000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>4 707 446</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 707 446</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 707 446	0	0	0	4 707 446
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>108 893 554</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 893 554</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 893 554	0	0	0	108 893 554
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>113 601 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 601 000</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>113 603 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>117 665 000</b>

1.2.melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz  
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>112 194 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>116 256 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	87 859 000	0	2 882 400	2 882 400	90 741 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 731 000	0	450 000	450 000	12 181 000
1.3.	Dologi kiadások	12 604 000	0	729 600	729 600	13 333 600
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>700 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>700 000</b>
2.1.	Beruházások	700 000	0	0	0	700 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>112 894 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>116 956 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1.2.melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	112 894 000	0	4 062 000	4 062 000	116 956 000
-----	-----------------------------	-------------	---	-----------	-----------	-------------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-112 892 000	0	0	0	-112 892 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	113 601 000	0	0	0	113 601 000



**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Ipartérségi adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0	0
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	50 000	0	0	0	50 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-50 000	0	0	0	-50 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	0	0	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Ipartérségi adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0	0
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1.4.melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>659 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>659 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	480 000	0	0	0	480 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 000	0	0	0	63 000
1.3.	Dologi kiadások	116 000	0	0	0	116 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>659 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>659 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>659 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>659 000</b>

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-659 000	0	0	0	-659 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	0	0	0	0	0



## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	Személyi juttatások	88 389 000	2 882 400	91 271 400
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről	0	4 062 000	4 062 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 794 000	450 000	12 244 000
3.	2.-ből EU-s támogatás	0		0	Dologi kiadások	12 720 000	729 600	13 449 600
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5.	Működési bevételek	2 000	0	2000	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Tartalékok	0	0	0
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		0				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 064 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>112 903 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>116 965 000</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	113 601 000	0	113 601 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 707 446	0	4 707 446	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 893 554	0	108 893 554	Kölcsön törlesztése	0	0	0
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	0	0	0	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0
21.	Értékpapírok bevételei	0	0	0	ÁHB megelőlegezés visszafizetése	0	0	0
22.	Váltóbevételek	0	0	0	Váltókiadások	0	0	0
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0				
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>113 601 000</b>	<b>0</b>	<b>113 601 000</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>113 603 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>117 665 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>112 903 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>116 965 000</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>112 901 000</b>	<b>-</b>	<b>112 901 000</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>700 000</b>	<b>-</b>	<b>700 000</b>

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2.2.melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	700 000	0	700 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	0	0	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
3.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0				
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>700 000</b>	<b>0</b>	<b>700 000</b>
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Befektetési célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24 )	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
23.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	0	0	0
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>700 000</b>	<b>0</b>	<b>700 000</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>700 000</b>	<b>-</b>	<b>700 000</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>700 000</b>	<b>-</b>	<b>700 000</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3.melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2024-ben	1 sz. módosítás	Módosítások összesen 2024.05.15.-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	500 000	2023	0	500 000	0	0	0	500 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	500 000		0	500 000			0	500 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

4.melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2024-ben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2024.05.15-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
<b>ÖSSZESEN:</b>				0	0		0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	4 062 000	4 062 000	4 062 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Iparizási adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	0	0	0	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	0	0	0	1 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 064 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 707 446	0	0	0	4 707 446
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 707 446	0	0	0	4 707 446
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	108 893 554	0	0	0	108 893 554
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 893 554	0	0	0	108 893 554
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltobevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	113 601 000	0	0	0	113 601 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	113 603 000	0	4 062 000	4 062 000	117 665 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	112 903 000	0	4 062 000	4 062 000	116 965 000
1.1.	Személyi juttatások	88 389 000	0	2 882 400	2 882 400	91 271 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 794 000	0	450 000	450 000	12 244 000
1.3.	Dologi kiadások	12 720 000	0	729 600	729 600	13 449 600
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	700 000	0	0	0	700 000
2.1.	Beruházások	700 000	0	0	0	700 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>113 603 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>117 665 000</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>113 603 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>117 665 000</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			4 062 000	4 062 000	4 062 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	0	0	0	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	0	0	0	1 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 064 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0



Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 707 446	0	0	0	4 707 446
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 707 446	0	0	0	4 707 446
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	108 893 554	0	0	0	108 893 554
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 893 554	0	0	0	108 893 554
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltobevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	113 601 000	0	0	0	113 601 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	113 603 000	0	4 062 000	4 062 000	117 665 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	112 194 000	0	4 062 000	4 062 000	116 256 000
1.1.	Személyi juttatások	87859000	0	2 882 400	2 882 400	90 741 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11731000	0	450 000	450 000	12 181 000
1.3.	Dologi kiadások	12604000	0	729 600	729 600	13 333 600
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	700 000	0	0	0	700 000
2.1.	Beruházások	700 000	0	0	0	700 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>112 894 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>116 956 000</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>112 894 000</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>	<b>4 062 000</b>	<b>116 956 000</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Iparizási adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltobevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0	0	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Kiadások</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	50 000	0	0	0	50 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0
4.3.	Iparizási adó	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0

## 5.1.3. melléklet a /2024. (V.15.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
15.	Váltobevételek	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0	0	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Kiadások</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>659 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>659 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	480 000	0	0	0	480 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 000	0	0	0	63 000
1.3.	Dologi kiadások	116 000	0	0	0	116 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>659 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>659 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>659 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>659 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0	0	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0



Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
I.				Fejlesztési			
					összesen		0
				Működési			
					összesen		0
		0	0			0	
				összesen		0	
<b>Alakulása</b>		<b>0</b>		<b>Alakulása</b>		<b>0</b>	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE  
2024. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2024. évi terv	2024. évi mód	KIADÁSOK	2024. évi terv	2024. évi mód
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	88 389 000	91 271 400
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	4 062 000	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	11 794 000	12 244 000
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	12 720 000	13 449 600
<i>Működési bevételek</i>	2 000	2 000	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0
			<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belültre</i>	0	0
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0
			<i>Működési célú tartalék</i>	0	0
<b>MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>4 064 000</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK</b>	<b>112 903 000</b>	<b>116 965 000</b>
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Beruházások</i>	700 000	700 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0
<b>FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK</b>	<b>700 000</b>	<b>700 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>4 064 000</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>113 603 000</b>	<b>117 665 000</b>
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>			<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	4 707 446	4 707 446	<i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kidásai</i>	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	108 893 554	108 893 554	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0			
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>113 603 000</b>	<b>117 665 000</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>113 603 000</b>	<b>117 665 000</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI**  
**2024. ÉV**

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2024. évi terv	2024. évi mód	2024. évi terv	2024. évi mód
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>			<b>0</b>	<b>4 062 000</b>
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)			0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	4 062 000
Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebonyolított általános választása				4 062 000
<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2024. évi terv	2024. évi mód	2024. évi terv	2024. évi mód
<b>III. Közhatalmi bevételek (B3)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1./ Jövedelemadók (B31)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a)</i> Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2./ Vagyon típusú adók (B34)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a)</i> Értékesítési és forgalmi adók (B351)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>b)</i> Gépjárműadók (B354)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>c)</i> Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Működési bevételek (B4)</b>			<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
<i>a)</i> Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>b)</i> Szolgáltatások ellenértéke (B402)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)			<b>0</b>	<b>0</b>

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2024. évi terv	2024. évi mód	2024. évi terv	2024. évi mód
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat			1 000 1 000	1 000 1 000
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet			1 000 1 000	1 000 1 000
<b>V. Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0		
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0		
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)			0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)			0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)			0	0
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2024. évi terv	2024. évi mód	2024. évi terv	2024. évi mód
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>4 064 000</b>
<b>VIII. Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 601 000</b>	<b>113 601 000</b>
1./ <b>Belföldi finanszírozási bevételei (B81)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 601 000</b>	<b>113 601 000</b>
a) <b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)</b> Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
b) <b>Belföldi értékpapírok bevételei (B812)</b> Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			<b>0</b>	<b>0</b>
c) <b>Maradvány igénybevétele (B813)</b> Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 707 446</b> 4 707 446	<b>4 707 446</b> 4 707 446
d) <b>Központi irányító szervei támogatás (B816)</b> Központi irányító szervei támogatás	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 893 554</b> 108 893 554	<b>108 893 554</b> 108 893 554
e) <b>Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)</b> Betétek megszüntetése	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 603 000</b>	<b>117 665 000</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI**  
**2024. ÉV**

Ft-ban

	2024. évi terv	2024. évi mód
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>	<b>0</b>	<b>4 062 000</b>
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	4 062 000
Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebor	0	4 062 000
<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
<b>III. Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0
<b>IV. Működési bevételek (B4)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0

	2024. évi terv	2024. évi mód
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0
e) Ellátási díjak (B405)	0	0
f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0
g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
<b>h) Kamatbevételek (B408)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
Forgalmi kamat	1 000	1 000
i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0
j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0
<b>k) Egyéb működési bevételek (B411)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
Kerekítési különbözet	1 000	1 000
<b>V. Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0
0	0	0
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>4 064 000</b>
<b>VIII. Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>113 601 000</b>	<b>113 601 000</b>
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	113 601 000	113 601 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
c) Maradvány igénybevétele (B813)	4 707 446	4 707 446
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 707 446	4 707 446
d) Központi irányító szervek támogatás (B816)	108 893 554	108 893 554
Központi irányító szervek támogatás	108 893 554	108 893 554
e) Lékötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0
Betétek megszüntetése		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>113 603 000</b>	<b>117 665 000</b>



**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI  
2024. ÉV**

	2024. évi terv	Ft-ban 2024. évi mód
1. <b>Községüzemeltetés</b> 2/A melléklet szerint		
2. <b>Közművelődés</b> 2/B melléklet szerint		
3. <b>Szociálpolitikai feladatok</b>		
4. <b>Egyéb feladatok</b>		
Igazgatás	96 758 000	96 758 000
Adóhivatal	15 486 000	15 486 000
Anyakönyvvezetés	659 000	659 000
Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebonyolított általános választása	0	4 062 000
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>112 903 000</b>	<b>116 965 000</b>
ÁHB megelőlegezések visszafizetése		
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/		
Belföldi értékpapírok kiadásai		
Pénzeszköz betétként elhelyezése		
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN</b>	<b>112 903 000</b>	<b>116 965 000</b>

## ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2024. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2024. évi terv	2024. évi mód
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Közfoglalkoztatás	0	0
<b>Fenntartási költségek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS  
2024. ÉV**

Ft-ban

**2024. évi  
terv****2024. évi  
mód****I. Pályázati Alapok**

<b>Pályázati Alapok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
----------------------------------	----------	----------

**II. Rendezvények**

<b>Rendezvények összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
------------------------------	----------	----------

<b>Mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------------	----------	----------

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2024. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
	2024 terv	2024 mód	2024 terv	2024 mód	2024 terv	2024 mód	2024 terv	2024 mód	A helyi önk.-ok előző évi elszám.szám.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülrre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)		2024 terv	2024 mód
									2024 terv	2024 mód	2024 terv	2024 mód		
<b>1. Községüzemeltetés</b>														
2/A melléklet szerint													0	0
<b>2. Közművelődés</b>														
2/B melléklet szerint													0	0
<b>3. Szociálpolitikai feladatok</b>														
													0	0
<b>4. Egyéb feladatok</b>														
Igazgatás	74 903 000	74 903 000	10 155 000	10 155 000	11 700 000	11 700 000							96 758 000	96 758 000
Adóhivatal	13 006 000	13 006 000	1 576 000	1 576 000	904 000	904 000							15 486 000	15 486 000
Anyakönyvvezetés	480 000	480 000	63 000	63 000	116 000	116 000							659 000	659 000
Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek közös eljárásban lebonyolított általános választása		2 882 400		450 000		729 600							0	4 062 000
													0	0
													0	0
													0	0
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>88 389 000</b>	<b>91 271 400</b>	<b>11 794 000</b>	<b>12 244 000</b>	<b>12 720 000</b>	<b>13 449 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112 903 000</b>	<b>116 965 000</b>
ÁHB megelőlegezések visszafizetése													0	0
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/													0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai													0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése													0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN</b>	<b>88 389 000</b>	<b>91 271 400</b>	<b>11 794 000</b>	<b>12 244 000</b>	<b>12 720 000</b>	<b>13 449 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112 903 000</b>	<b>116 965 000</b>

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI  
2024. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2024.évi terv	2024. évi mód	2024.évi terv dologi	2024.évi mód dologi
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>				
1. Telefonközpont beszerzés	360 000	360 000		
<b>Összesen</b>	<b>360 000</b>	<b>360 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>III. Pályázott beruházások</u>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>IV. Egyéb beruházások</u>				
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	340 000	340 000		
<b>Összesen</b>	<b>340 000</b>	<b>340 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>VI. Vízépítések</u>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>VII. Parkoló építések</u>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>XI. Közvilágítás</u>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FEJLESZTÉS ÖSSZESEN ( I-XI. összesen):</b>	<b>700 000</b>	<b>700 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	2024.évi terv	2024. évi mód	2024.évi terv dologi	2024.évi mód dologi
<b><u>FELÚJÍTÁS</u></b>				
	<b><u>XII. Pályázott felújítások</u></b>			
1. Összesen	0	0	0	0
	<b><u>XIII. Intézményi felújítások</u></b>			
1. Összesen	0	0	0	0
	<b><u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u></b>			
1. Összesen	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	700 000	700 000	0	0
Hitel: tőke	0	0		
kamat	0	0		
Adósságszolgálat összesen	0	0		

## LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám ( fő )	
		2024. évi terv	2024. évi mód
Éves engedélyezett létszám		12,0	12,0
Betöltött létszám		11,0	11,0
Tartósan betöltetlen létszám		1,0	1,0
<b>ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:</b>		<b>11,0</b>	<b>11,0</b>



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK  
KRID: 107033347

### Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek  
2024. május 15. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

**3. napirendi pont:** *javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Budainé Vajk Ildikó jegyző,  
az egyes ügycsoportokért felelős ügyintézők közreműködésével.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a 2023. évre vonatkozóan az alábbiak szerint teszek eleget.

#### **1. Általános tájékoztató**

Az Möt. 84. § (1) bekezdése a Hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal belső szervezeti felépítéséről az Möt. - hasonlóan az Ötv.-hez - nem rendelkezik. Így a hivatal belső szervezetének kialakításáról a képviselő-testület szabadon dönthet. Másrészt a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala”: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével. A hivatal kialakítása során arra kell törekedni, hogy méretgazdaságos szervezet jöjjön létre, megfelelő legyen a képviselő-testületek és a hivatal közötti információáramlás. Tekintettel kell lenni arra is, hogy a hivatal a képviselő-testületi döntések előkészítése során komoly befolyással rendelkezik a döntések tartalmára is. Meg kell teremteni a döntések végrehajtására vonatkozó visszacsatolások, jelentések képviselő-testület elé kerülésének módját, ütemezését is.

A közös önkormányzati hivatal működési költségei a székhely település költségvetésében, elkülönítve jelennek meg. Az állam a működés fedezetére szolgáló forrásokat közvetlenül



utalja, az éves központi költségvetésben meghatározott - feladatfinanszírozási alapú - valós kiadásokhoz/szükségletekhez igazodva. Így válik lehetővé, hogy az állam a hivatalok működéséhez szükséges pénzt valóban biztosítsa és ez áttétek nélkül, közvetlenül kerüljön felhasználásra.

Itt kell megjegyezni, hogy az állami támogatás nagymértékben függ a közös hivatal fenntartó települések lélekszámától. Az aktuális éves normatíva megállapítása a települések állandó lakosságszáma alapján történik, a megelőző év január 1-jei állapotának megfelelő adatait kell figyelembe venni.

A hivatal nem hoz, nem hozhat sem önkormányzati, sem államigazgatási döntéseket. A hivatal funkciója ellenben ezeknek a döntéseknek az előkészítése (elemzések, számítások, jogszabályi környezet feltérképezése, ülések technikai előkészítése stb.) és a végrehajtása (végrehajtás elrendelése, foganatosítása, kivitelezés szervezése, nyilvántartások vezetése, lakosság tájékoztatása stb.).<sup>1</sup>

Ságvár, Som és Nyim önkormányzatai 1990. szeptemberétől körjegyzőséget működtettek, majd 2013. január 1-jétől az Möt.v.-ben foglaltak szerint létrehozták a Ságvári Közös Önkormányzati hivatalt, Ságvár székhellyel.

A Hivatal önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek alapító szerve: Ságvár, Som és Nyim községek önkormányzatának képviselő-testületei; irányító szerve: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A Hivatal vezetője az Möt.v. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző, akit az irányító önkormányzatok polgármesterei az Möt.v. 82-83. §-ában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a Hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglalt figyelembe vételével, határozatlan időre neveznek ki. A jegyző felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát és annak időszerű módosításait a képviselő-testületek együttes üléseiken fogadták el.

A Covid időszak okozta gazdasági recessziót követő, 2024. február 24-én kitört orosz-ukrán háború rendkívüli helyzet elé állította az önkormányzatokat. Olyan kihívásokkal kellett szembe néznünk, amelyre korábban még nem volt példa. A gazdasági válság és a politikai szankciók okozta világválság miatt kialakult két számjegyű infláció, az egekbe szökő energia-árak tovább nehezítették az amúgy is nehéz gazdasági helyzetben lévő önkormányzati gazdálkodást.

A lakosság és a vállalkozások nehéz helyzetbe kerültek, az elhúzódó háború okozta gazdasági nehézségek továbbra is terhelik a nemzetgazdaság egészét.

A gazdálkodás részletes beszámolóját külön napirendi pont tartalmazza.

---

<sup>1</sup> Kommentár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez (Fábián Adrián)

## **2. Személyi állomány, tárgyi feltételek**

A Hivatal 2023. évi létszámkeretét a képviselő-testületek a 2022. szeptember 26-án megtartott együttes ülésen az SZMSZ módosítás értelmében 12 főben határozták meg. 2022 novemberére az a kényszerű helyzet állt elő hivatalunkban, hogy létszámleépítésről kellett döntenie a testületeknek. 2023. január 1-től a hivatal létszáma 1 fővel csökkent, a pénztárosi munkakör a hivatalban megszűnt.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására a 2023. év során két alkalommal, a 2023. június 5. napján megtartott együttes ülésen meghozott 63/2023. (VI. 5.) számú, és a 2023. szeptember 26-án megtartott együttes ülésen meghozott 83/2023. (IX. 26.) számú határozattal került sor.

A 2023. év során a személyi állományban további változás történt, egy munkatársunk a 40 év szolgálati idő betöltését követően nyugdíjba vonult, munkakörét részben átadtuk a korábban igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselőnek, másrészt a feladatait a munkatársak között osztottuk fel. Így új munkatársat nem vettünk fel.

A 2023. december 31-én státuszban lévő 11 fő köztisztviselőből felsőfokú végzettséggel 9 fő, középfokú végzettséggel 2 fő rendelkezik. 9 fő közigazgatási szakvizsgával, 2 fő közigazgatási alapvizsgával rendelkezik. 2023-ban sem alapvizsga, sem szakvizsga tételi kötelezettség nem volt. A 11 fő köztisztviselő közül 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő településüzemeltetési ügyintéző, 4 fő gazdálkodási előadó, 2 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő ügyfélszolgálati és igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző.

A hivatalban nem jellemző a nagyszámú fluktuáció, évek óta stabil a munkakörök leosztása és a munkatársak munkaköre. A korábbi időkben tapasztaltakhoz képest elmondható, hogy minden munkaköri feladat úgy került elosztásra, hogy a munkatársak képesek egymást helyettesíteni, így a szabadságok kiadása jól ütemezhető, és a munkaterhek elosztása sokkal egyenletesebbé vált.

A Hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, jó munkakörülmények biztosítottak. Igyekszünk minden évben a szűkös lehetőségeinkhez mérten az eszközparkunkat bővíteni, berendezési tárgyainkat kicserélni az állagmegőrzés, fejlesztés érdekében.

2023. évben is folytatódott a hivatal által ellátandó munkafolyamatok digitális intézésére való átállás. A hivatali munka nagy része már nem papíralapon történik, ügyfeleinkkel legtöbb esetben elektronikusan tartjuk a kapcsolatot. Az elektronikus ügyintézés a hivatali munka egészét átszövi, az újabb és újabb rendszerekhez való csatlakozás, a felületek, programok kezelésének betanulása, a gépek beállítása, a programok kezelésére történő átállítása évről-évre újabb kihívások elé állítja munkatársainkat.

Az elektronikai eszközállományunk folyamatos fejlesztése az újabb, bővülő igényeknek eleget téve elengedhetetlen, hiszen a technikai eszközök leírási kulcsa 33 %. Korábban már bővítettük az internet-hozzáférést, melyen biztosítható a munkavégzéshez szükséges sávszélesség, továbbá rácsatlakoztunk az országos, zárt rendszerű NTG hálózatra is, bár használata központilag még mindig nem biztosított.

### **3. Aljegyzői munkakörrel kapcsolatos feladatok**

#### **3.1. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok**

A Hivatal, mint a képviselő testületek operatív szerve ellátja a ságvári, somi és nyimi képviselő-testületek és bizottságaik, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint a Bóbita Óvoda és Bölcsőde működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

A testületi ülések előterjesztéseit a rendelettervezetekkel együtt - a jegyző irányításával, valamint az érintett ügyintézők közreműködésével - az aljegyző készítette elő döntésre. A 2023. évben 8 testület munkáját szervezte és koordinálta a Hivatal, azon belül az aljegyző.

#### **3.2. Rendeletek előkészítése, szerkesztése, publikálása, nyilvántartása, felterjesztése, felülvizsgálata**

A 2023. évben az évente kötelezően megalkotandó rendeleteken túl több, a települések működését meghatározó rendelet került megalkotásra, főként a folyamatosan változó jogszabályi környezethez igazodva módosítottuk a hatályos rendeleteket.

A 2023. évben kiemelt szakmai figyelmet és munkaidőt igényeltek az alábbi rendeletek kidolgozása, módosítása:

- Ságvár és Som Község Önkormányzatai ismételten módosították helyi építési szabályzatukat,
- az önkormányzatok jelképeiről és használatuk rendjéről, a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, új rendeletek megalkotása,
- a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata,
- a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló önkormányzati rendeletek és a működtetéshez szükséges szabályzat kidolgozása,
- a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendeletek kidolgozása,
- a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és új rendeletek kidolgozása,
- a rendeletek LocLexen való jogszabályszerű megjelenésének felülvizsgálata.

##### **3.2.1. A rendeletek kihirdetését követő publikálásának és továbbításának szabályai**

A rendeletek előkészítése és publikálása során a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján minden a képviselő-testület által megalkotott rendeletet az **Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR)** alrendszerének a **LocLex**-nek a használatával kell megszerkeszteni és a felületen keresztül generálva a képviselő-testület elé terjeszteni, majd az önkormányzati **rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül az önkormányzati rendeletet és valamennyi időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét publikálni**, amelynek eredményeképpen mindenki részére elérhetővé válik a Nemzeti Jogszabálytár felületén a <https://or.njt.hu/> honlapon.

A Nemzeti Jogszabálytárban egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett és a lekérdezés napján hatályos, önkormányzati

rendeletnek - ideértve a 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendelettel megváltoztatott önkormányzati rendeletet is -

- a) a lekérdezés napján hatályos szövegét, és
- b) a lekérdezés napját megelőző, illetve követő egy-egy időállapotát.

(3) A 2013. július 1. napját megelőzően hatályba lépett, 2013. június 30. napját követően megváltoztatott és a lekérdezés napján hatályos önkormányzati rendelet esetében a Nemzeti Jogszabálytárban a rendelet lekérdezés napján hatályos egységes szerkezetű szövegét, és a lekérdezés napját követő egy időállapotát kell közzétenni.

A fenti publikáláson felül a fenti Korm.rendelet alapján a jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati **rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül küldi meg az illetékes kormányhivatalnak.**

Ez a felület nem azonos a LocLex rendszerrel, vagyis a elfogadott és kihirdetett rendeleteket a megadott határidőn belül 2 db felületen keresztül is továbbítanunk kell!

A rendeletek közzététele és felterjesztése 2023. évben minden esetben határidőn belül megtörtént.

**A fentiekben leírt rendszerek használata jelentősen megnöveli a rendeletek előkészítésével és publikálásával kapcsolatos szakmai és adminisztratív munkákat.**

### **3.2.2. képviselő-testületek által 2023-ban megalkotott rendeletek:**

**Ságvár: 34 db, ebből 10 db új rendelet, 2 db hatályon kívül helyező, 22 db módosító rendelet.**

<b>A rendelet címe</b>	<b>sorszama</b>	<b>megalkotásának helye</b>	<b>megalkotásának ideje</b>
a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról	<b>1</b>	Ságvár	2023.01.16
a településkép védelméről szóló 21/2018. (XII. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>2</b>	Ságvár	2023.01.16
a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 9/2017. (VI. 16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről	<b>3</b>	Ságvár	2023.01.30
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>4</b>	Ságvár	2023.02.27
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>5</b>	Ságvár	2023.02.27
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről	<b>6</b>	Ságvár	2023.02.27

az önkormányzat jelképeiről és használatuk rendjéről, a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásának szabályairól	<b>7</b>	Ságvár	2023.02.27
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 22/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>8</b>	Ságvár	2023.02.27
a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól	<b>9</b>	Ságvár	2023.02.27
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>10</b>	Ságvár	2023.02.27
egyres önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	<b>11</b>	Ságvár	2023.02.27
Ságvár község helyi építési szabályzatáról szóló 14/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>12</b>	Ságvár	2023.02.27
Ságvár Község Önkormányzata által nyújtott szolgáltatások ár- és díjtételének meghatározásáról szóló 14/2013. (X. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>13</b>	Ságvár	2023.04.24
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>14</b>	Ságvár	2023.05.25
az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról	<b>15</b>	Ságvár	2023.05.25
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>16</b>	Ságvár	2023.05.25
a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről	<b>17</b>	Ságvár	2023.05.25
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>18</b>	Ságvár	2023.06.05

Ságvár község helyi építési szabályzatáról szóló 14/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>19</b>	Ságvár	2023.08.15
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	<b>20</b>	Ságvár	2023.08.15
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>21</b>	Ságvár	2023.09.26
a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról	<b>22</b>	Ságvár	2023.09.26
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>23</b>	Ságvár	2023.09.26
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>24</b>	Ságvár	2023.11.27
a köztisztviselők 2024. évi illetményalapjáról	<b>25</b>	Ságvár	2023.11.27
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>26</b>	Ságvár	2023.11.27
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről	<b>27</b>	Ságvár	2023.11.27
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>28</b>	Ságvár	2023.11.27
a közterületek használatának rendjéről szóló 7/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>29</b>	Ságvár	2023.11.27
a helyi vásárról és piacról szóló 29/2020. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>30</b>	Ságvár	2023.11.27
Ságvár Község Önkormányzata által nyújtott szolgáltatások ár- és díjtételének meghatározásáról szóló 14/2013. (X. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>31</b>	Ságvár	2023.11.27

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>32</b>	Ságvár	2023.11.27
a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló 17/2013. (V. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>33</b>	Ságvár	2023.11.27
az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>34</b>	Ságvár	2023.11.27

**Som: 25 db, ebből 8 db új, 2 db hatályon kívül helyező és 15 db módosító rendelet.**

<b>A rendelet cím</b>	<b>sorszáma</b>	<b>megalkotásának helye</b>	<b>megalkotásának ideje</b>
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>1</b>	Som	2023.03.28
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről	<b>2</b>	Som	2023.02.28
az önkormányzat jelképeiről és használatuk rendjéről, a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogóztatásának szabályairól	<b>3</b>	Som	2023.02.28
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 16/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>4</b>	Som	2023.02.28
a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól	<b>5</b>	Som	2023.02.28
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.	<b>6</b>	Som	2023.02.28
egyres önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	<b>7</b>	Som	2023.02.28

a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 7/2017. (VII. 19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről	<b>8</b>	Som	2023.02.28
a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról szóló 13/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>9</b>	Ságvár	2023.04.27
az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról	<b>10</b>	Som	2023.05.24
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>11</b>	Som	2023.05.24
a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről	<b>12</b>	Som	2023.05.24
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>13</b>	Ságvár	2023.06.05
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	<b>14</b>	Som	2023.08.07
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>15</b>	Ságvár	2023.09.26
a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról	<b>16</b>	Ságvár	2023.09.26
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>17</b>	Ságvár	2023.09.26
a közterületi képfelvévő-kamerarendszerről szóló 12/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>18</b>	Ságvár	2023.09.26
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 14/2023. (VIII.08.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>19</b>	Ságvár	2023.09.26
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>20</b>	Som	2023.11.28
Som helyi építési szabályzatáról szóló 6/2010. (IV. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>21</b>	Som	2023.11.28



a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>22</b>	Som	2023.11.28
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről	<b>23</b>	Som	2023.11.28
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>24</b>	Som	2023.11.28
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>25</b>	Som	2023.11.28

**Nyim: 20 db, ebből 8 db új, 1 db hatályon kívül helyező és 11 db módosító rendelet.**

<b>A rendelet címe</b>	<b>sorszáma</b>	<b>megalkotásának helye</b>	<b>megalkotásának ideje</b>
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>1</b>	Ságvár	2023.02.27
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről	<b>2</b>	Ságvár	2023.02.27
az önkormányzat jelképeiről és használatuk rendjéről, a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásának szabályairól	<b>3</b>	Ságvár	2023.02.27
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>4</b>	Ságvár	2023.02.27
a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól	<b>5</b>	Ságvár	2023.02.27

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>6</b>	Ságvár	2023.02.27
egyres önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	<b>7</b>	Ságvár	2023.02.27
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>8</b>	Ságvár	2023.05.25
az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról	<b>9</b>	Ságvár	2023.05.25
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>10</b>	Ságvár	2023.05.25
a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről	<b>11</b>	Ságvár	2023.05.25
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>12</b>	Ságvár	2023.06.05
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	<b>13</b>	Nyim	2023.08.08
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>14</b>	Ságvár	2023.09.26
a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról	<b>15</b>	Ságvár	2023.09.26
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>16</b>	Ságvár	2023.09.26
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>17</b>	Ságvár	2023.11.27
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről	<b>18</b>	Ságvár	2023.11.27
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról	<b>19</b>	Ságvár	2023.11.27
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V.25.)	<b>20</b>	Ságvár	2023.11.27

önkormányzati rendelet módosításáról			
---	--	--	--

**A 2023. évben az aljegyző közreműködésével 79 db rendelet került megalkotásra.**

**3.3. A képviselő-testületi ülések előkészítése, megszervezése, előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyv felterjesztés, határozatok nyilvántartása, végrehajtásának koordinálása, testületekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok**

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a Nemzeti Jogszabálytár önálló felületen (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul) biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást.

A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételeivel küldi meg a kormányhivatalnak.

A képviselő-testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási tanácsi ülések jegyzőkönyveit az aljegyző készítette el. A jegyzőkönyvek felterjesztése 2023. évben minden esetben határidőn belül megtörtént.

**A 2023. év során a képviselő-testületek és bizottságok az alábbi bontásban és számban üléseztek:**

Ságvár: 19 db képviselő-testületi ülés, ezekből: 1 db közmeghallgatás, 1 db zárt ülés, 7 db rendkívüli ülés, 6 db együttes ülés, 4 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés, 8 db pénzügyi bizottsági ülés, ebből 1 db zárt ülés.

Som: 19 db képviselő-testületi ülés, ezekből: 1 db közmeghallgatás, 2 db zárt ülés, 6 db rendkívüli ülés, 6 db együttes ülés. 1 db jogi- és ügyrendi bizottsági ülés.

Nyim: 19 db képviselő-testületi ülés, ezekből 1 db közmeghallgatás, 2 db zárt ülés, 6 db rendkívüli ülés, 6 db együttes ülés. 1 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés.

Társulás: 7 db társulási tanácsi ülés.

**A 2023. évben az aljegyző közreműködésével összesen 447 db határozat került meghozatalra az alábbi számban és bontásban:**

Önkormányzat	döntéshozó szerv	határozatok száma
<b>Ságvár</b>	képviselő-testület	127
	jogi-és ügyrendi bizottság	9
	pénzügyi bizottsági	57
<b>Som</b>	képviselő-testület	114
	jogi-és ügyrendi bizottság	2
<b>Nyim</b>	képviselő-testület	92
	jogi-és ügyrendi bizottság	2
<b>Társulás</b>	társulási tanács	44
<b>Együttes</b>	képviselő-testületek	(a testületeknél számítva)

A képviselő testületi ülésekre a megalapozott és jogszerű döntések elősegítése érdekében a tárgyalandó napirendi pontokhoz készített írásbeli előterjesztések száma:

- együttes ülések: 37 db,
- nyimi ülések: 39 db,
- ságvári ülések: 63 db,
- somi ülések: 49 db,
- társulási ülések: 31 db.

**Mindösszesen: 219 db előterjesztés.**

A testületek működésével kapcsolatban törvényességi észrevétel, felhívás a 2023. évben nem érkezett.

### **3.4. Közérdekű adatok közzétételével, közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése, figyelemmel a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) korm.rendeletben, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltakra a települések honlapján megtörtént, frissítésük folyamatos.

<http://www.sagvar.hu/kozerdekuadatok.htm>

<http://www.som.hu/hu/kozerdeku-adataok>

<https://nyim.hu/kozerdeku-adatok/>

Közérdekű adatigénylés a 2023. évben nem érkezett.

### **3.5. Civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok**

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletek alapján a civil szervezetek által benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntés előkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése, támogatási szerződések megkötésének előkészítése, koordinálása, elszámolások nyilvántartása, közzététellel kapcsolatos teendők ellátása.

Ságvár településen a 2023. évben a Ságvári Polgárőr Egyesület és a Ságvárért Egyesület nyújtott be támogatási kérelmet.

Som településen a 2023. évben a Somi Polgárőr Egyesület és az Egységes Somért Alapítvány nyújtott be támogatás kérelmet.

Nyim településen a 2023. évben nem került benyújtásra támogatási kérelem.

### **3.6. A képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok, a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisból való kikerülésével kapcsolatos feladatok**

A képviselői vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése:

- nyilvántartás vezetése,
- a nyomtatványok előkészítése,
- a jogi és ügyrendi bizottság munkájának segítése, támogatása,
- a vagyonyilatkozatok biztonságos őrzéséről való gondoskodás.

A hivatal köztisztviselői vagyonyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok elvégzése:

- nyilvántartás vezetése,
- nyomtatványok előkészítése,
- a köztisztviselők tájékoztatása a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről,
- a vagyonyilatkozatok befogadása,
- a vagyonyilatkozatok biztonságos őrzéséről való gondoskodás.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (1) bekezdés d) pontja alapján azon önkormányzati képviselőnek, akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi, a képviselő-testület határozatával megszünteti megbízatását.

A 2023. évben a NAV értesítése alapján Ságváron 2 fő, Somban 1 fő, Nyimben 0 fő képviselő került törlésre a köztartozásmentes adózói adatbázisból. A fenti esetekben minden képviselő a törvényes határidőn belül rendezte elmaradását és kérvényezte újbóli felvételét a nyilvántartásba, így egyetlen esetben sem kellett méltatlansági eljárás megindítását kezdeményezni.

#### **4. A választásokkal kapcsolatos hivatali feladatok**

2023-ban sem helyhatósági, sem országos választás, népszavazás nem volt. Azonban a 2024. évi helyi önkormányzati választások előrehozott időpontja, valamint a európai uniós választások előkészületei miatt a választásokkal kapcsolatos feladatainkat már 2023-ban is folyamatosan végeztük. Ilyen feladatok pl. a körzetek felülvizsgálata, kezelése, a körzetbe sorolások. Ságváron kijelöltük a 2. számú szavazókör új helyét az általános iskola épületében.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a értelmében

A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

Ságvár Község Önkormányzata a 124/2023. (XI. 27.) számú, Som Község Önkormányzata a 114/2023. (XI. 28.) számú, Nyim Község Önkormányzata a 92/2023. (XI. 27.) számú határozatával választotta meg a helyi választási bizottság választott tagjait.

#### **5. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatainak ellátása**

2016. január 1. napjától folyamatosan, a közös önkormányzati hivatal munkaszervezete látja el a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatait, az étkezési térítési díjak beszedését. A Hivatal ezt a feladatot a társulás részére feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.

#### **6. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeti feladatai.**

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a Társulás munkaszervezetének feladatait a Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok magukban foglalják a társulási tanácsi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntések végrehajtásában való közreműködést, a társulás működésével kapcsolatos mindennapi ügyviteli, adminisztrációs feladatokat, a gazdálkodási feladatokat.

A gazdálkodásról szóló éves beszámoló külön napirenden kerül megtárgyalásra.

#### **7. Ügyirat-iktatási feladatok**

Az ügyiratforgalom iktatása, az irattározási feladatok ellátása elektronikusan történik. 2018. január 1. napjától az iktatási feladatokra is kötelező az ASP rendszer alkalmazása. Az ehhez kapcsolódó szabályzatok a rendszer éles indulásáig elkészültek. Az Irattározási szabályzatot a Somogy Megyei Kormányhivatal és a Somogy Megyei Levéltár hagyta jóvá.

**A 2023-ban iktatott ügyiratok megoszlása SÁGVÁR:**

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2452	-	3947
	Ebből:1. Adóigazgatási ügyek	2452	-	3947
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	15
C	Szociális igazgatás	348	-	729
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	81	-	244
	Ebből:1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	41	-	160
	3. Építési ügyek	33	-	74
	4. Kommunális ügyek	6	-	9
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	16	-	28
G	Vízügyi igazgatás	20	-	60
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	363	-	1243
	Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	83	-	149
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	11	-	26
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	2	-	4
	7. Igazságügyi igazgatás	266	-	1063
	8. Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	8	-	26
K	Ipari igazgatás	3	-	3
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	24	-	64
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	6	-	6
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	8	-	15
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	136	-	250
	Ebből:1. Képviselő-testület iratai	35	-	49
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	2
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	100	-	199
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	19	-	35
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	5	-	8
	Ebből:1. Honvédelmi igazgatás	1	-	4
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	4
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
<b>Mindösszesen:</b>		<b>3497</b>	<b>-</b>	<b>6673</b>

**A 2023-ban iktatott ügyiratok megoszlása SOM:**

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	173	-	657
	Ebből:1. Adóigazgatási ügyek	173	-	657
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	4	-	16
C	Szociális igazgatás	200	-	419
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	19	-	86
	Ebből:1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	7	-	57
	3. Építési ügyek	8	-	20
	4. Kommunális ügyek	4	-	9
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	17	-	33
G	Vízügyi igazgatás	10	-	65
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	59	-	241
	Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	9	-	37
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	3	-	6
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	46	-	197
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	8	-	38
K	Ipari igazgatás	1	-	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	7	-	13
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	5	-	6
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5	-	14
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	64	-	128
	Ebből:1. Képviselő-testület iratai	14	-	22
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	50	-	106
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13	-	24
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	2	-	2
	Ebből:1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	2
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
<b>Mindösszesen:</b>		<b>587</b>	<b>-</b>	<b>1743</b>



**A 2023-ban iktatott ügyiratok megoszlása NYIM:**

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámár a	Alszámr a
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	106	-	436
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	106	-	436
2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B Egészségügyi igazgatás	2	-	2
C Szociális igazgatás	142	-	292
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	16	-	87
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
2. Településrendezés, területrendezés	8	-	43
3. Építési ügyek	6	-	21
4. Kommunális ügyek	2	-	23
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	8	-	16
G Vízügyi igazgatás	9	-	25
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	33	-	113
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	3	-	6
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	7
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	1	-	1
7. Igazságügyi igazgatás	26	-	98
8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I Lakásügyek	-	-	-
J Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	3	-	9
K Ipari igazgatás	1	-	1
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	4
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	16	-	28
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	64	-	177
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	15	-	22
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	1
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	48	-	154
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7	-	29
R Sportügyek	-	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	2	-	2
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	2
3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
<b>Mindösszesen:</b>	<b>411</b>	<b>-</b>	<b>1221</b>

**A 2023-ban iktatott ügyiratok megoszlása: Közös Hivatal:**

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámár a	Alszámr a
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	-	-	-
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C Szociális igazgatás	1	-	38
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	16	-	75
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
2. Településrendezés, területrendezés	2	-	2
3. Építési ügyek	13	-	72
4. Kommunális ügyek	1	-	1
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G Vízügyi igazgatás	-	-	-
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	11	-	60
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	3	-	37
	2	-	5
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	5	-	17
8. Egyéb igazgatási ügyek			
I Lakásügyek	-	-	-
J Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	1
K Ipari igazgatás	1	-	2
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	2
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	2	-	37
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	60	-	116
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	8
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	59	-	108
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	-	10
R Sportügyek	-	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
<b>Mindösszesen:</b>	<b>97</b>	<b>-</b>	<b>341</b>

**A 2023-ban iktatott ügyiratok megoszlása: Családsegítő szolgálat:**

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámár a	Alszámr a
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	-	-	-
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C Szociális igazgatás	78	-	360
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
3. Építési ügyek	-	-	-
4. Kommunális ügyek	-	-	-
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G Vízügyi igazgatás	-	-	-
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I Lakásügyek	-	-	-
J Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K Ipari igazgatás	-	-	-
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R Sportügyek	-	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-
<b>Mindösszesen:</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>360</b>

**A 2023-ban iktatott ügyiratok megoszlása: Feladatellátó Társulás:**

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszámr a
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	-	-	-
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B Egészségügyi igazgatás	1	-	1
C Szociális igazgatás	-	-	-
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	1	-	1
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
3. Építési ügyek	-	-	-
4. Kommunális ügyek	1	-	1
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G Vízügyi igazgatás	-	-	-
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1	-	3
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
4. Rendőrségi ügyek	1	-	3
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I Lakásügyek	-	-	-
J Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K Ipari igazgatás	-	-	-
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	19	-	29
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	19	-	29
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R Sportügyek	-	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őréség	-	-	-
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
3. Fegyveres biztonsági őréség	-	-	-
<b>Mindösszesen:</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>34</b>

**A 2023-ban iktatott ügyiratok megoszlása: Bóbita Óvoda és Bölcsőde:**

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	-	-	-
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B Egészségügyi igazgatás	1	-	1
C Szociális igazgatás	-	-	-
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	1	-	1
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
3. Építési ügyek	-	-	-
4. Kommunális ügyek	1	-	1
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G Vízügyi igazgatás	-	-	-
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I Lakásügyek	-	-	-
J Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K Ipari igazgatás	-	-	-
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	37	-	199
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	37	-	199
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R Sportügyek	-	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
<b>Mindösszesen:</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>201</b>

## **8. Lakossági tájékoztatás**

A Hivatal és a társult önkormányzatok hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyeken - minden esetben kifüggesztjük a Hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, önkormányzati rendeleteket, melyeket az önkormányzatok hivatalos honlapján is rendszeresen közzéteszünk. Egyes – elsősorban a földüggyekkel kapcsolatos – hirdetmények közzététele elektronikus úton törvényi kötelezettségünk. Az elektronikusan közzétett hirdetmények elérhetőségének helye a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) oldalon, a Hirdetmények menüpont alatt található. 2023-ban földadásvétellel, ingatlanárveréssel, vadászattal, házszámmódosítással kapcsolatos és egyéb közzététel 246 esetben történt.

A fontosabb tájékoztatásokat szintén megjelentetjük az önkormányzatok honlapján. A honlapokat igyekszünk naprakészen tartani, karbantartásáról folyamatosan gondoskodunk.

Az ügyfélszolgálaton biztosítjuk a lakosság részére a fénymásolási, szkennelési szolgáltatást, legtöbb esetben díjmentesen.

A fentiekén túl a személyes ügyélforgalom is jelentős. Sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek, magánszemélyek, társaságok és társhatóságok egyaránt.

Az ügyfélszolgálaton az ügyfelek részére rövid tájékoztatást adunk az őket érintő ügyek ügymenetéről, segítséget nyújtunk számukra a beadványok kitöltésében, a szükséges beadandó mellékletek összegyűjtésében.

## **9. Személyzeti ügyintézés**

A Hivatal látja el az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzatok, a társulás és az óvoda közalkalmazottainak, munkavállalóinak, a képviselők és a bizottsági tagok, valamint a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi és személyzeti ügyeivel, valamint a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatait.

2023-ban a következő személyzeti feladatokat láttuk el:

- Kinevezések, átsorolások intézése, munkaszerződések készítése, megszünt munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok.
- Állás pályázatok kiírása a közigazgatási állásportálon.
- A közszolgálati statisztikai adatgyűjtésben való részvétel bejelentkezési kóddal (KSH-kód).
- TARTINFO nyilvántartás vezetése, aktualizálása és ellenőrzése a központi felületen
- Szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése a KIRA programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- PROBONO távoktatási rendszerrel, képzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Bértervezet készítése éves az költségvetéshez.
- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya, egészségpénztár.
- A vizsgákra kötelezett dolgozók (falugondnokok, szociális ágazatban dolgozók) továbbképzésében, a vizsgaszervezésében való közreműködés.

## **10. Adóigazgatási feladatok**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Beszámolási kötelezettségemnek önkormányzatonkénti bontásban, a következőkben teszek eleget:

Az alábbi táblázat, **Ságvár Község Önkormányzata** helyi adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2019-2023. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

<b>ADÓNEM</b>	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>	<b>2022. év</b>	<b>2023. év</b>
<b>Építményadó</b>	7 617 536	6 992 104	7 051 632	7 142 466	12 695 773
<b>Telekadó</b>	1 239 523	1 239 197	1 082 637	1 060 976	5 253 410
<b>Magánszemély kommunális adója</b>	8 390 498	7 914 845	9 383 334	8 725 621	13 178 939
<b>Helyi iparüzési adó</b>	57 174 298	68 759 991	31 923 259	25 075 621	60 236 373
<b>Gépjárműadó</b>	6 462 657	0	0	0	0
<b>Késedelmi pótlék</b>	228 139	269 231	368 406	517 199	741 456
<b>Bírság</b>	80 829	201 126	208 633	170 045	297 392
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>81 193 480</b>	<b>85 376 494</b>	<b>50 017 901</b>	<b>42 691 928</b>	<b>92 403 343</b>

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2023. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2023. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

<b>ADÓNEM</b>	<b>2023. évi TERVEZETT adóbevétel</b>	<b>2023. 12. 31. napjáig</b>		<b>VÁRHATÓ (hátralék)</b>
		<b>ELŐÍRT (2023. évi)</b>	<b>BEFOLYT (önkormányzatnál maradó)</b>	
		<b>a d ó</b>		
<b>Építményadó</b>	9 000 000	13 931 025	12 695 773	93 000
<b>Telekadó</b>	2 000 000	5 478 968	5 253 410	77 425
<b>Magánszemély kommunális adója</b>	12 000 000	16 181 301	13 178 939	1 824 157
<b>Helyi iparüzési adó</b>	50 000 000	63 741 990	60 236 373	1 998 886
<b>Késedelmi pótlék</b>	400 000	818 207	741 456	1 706 205
<b>Bírság</b>		344 257	297 392	203 619
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>73 400 000</b>	<b>100 495 748</b>	<b>92 403 343</b>	<b>5 903 292</b>

A 2023. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2023. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2023. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2023. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	12 695 773	9 000 000	141,06
Telekadó	5 253 410	2 000 000	262,67
Magánszemély kommunális adója	13 178 939	12 000 000	109,82
Helyi iparüzési adó	60 236 373	50 000 000	120,47
Késedelmi pótlék	741 456	400 000	259,71
Bírság	297 392		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>92 403 343</b>	<b>73 400 000</b>	<b>125,38</b>

Az alábbi táblázat, **Som Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2019-2023. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Építményadó	3 899 928	3 669 828	3 667 073	3 681 828	3 565 728
Telekadó	3 000 000	0	5 765 256	39 456	2 362 336
Magánszemély kommunális adója	4 051 387	3 593 756	3 895 093	3 470 216	3 650 235
Helyi iparüzési adó	21 964 119	19 684 228	26 867 241	27 208 240	32 183 385
Gépjárműadó *	1 898 245	-	-	-	-
Késedelmi pótlék	166 096	408 828	578 289	134 950	795 606
Bírság	163 000	115 000	195 800	80 200	85 254
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>35 142 775</b>	<b>27 471 640</b>	<b>40 968 752</b>	<b>34 614 890</b>	<b>42 642 544</b>

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2023. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2023. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2023. évi TERVEZETT adóbevétel	2023. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2023. évi)	BEFOLYT	
		a d ó		
Építményadó	3 600 000	3 787 128	3 565 728	221 400
Telekadó	2 050 000	1 194 160	2 362 336	1 161 440
Magánszemély kommunális adója	3 300 000	3 754 547	3 650 235	855 887
Helyi iparüzési adó	28 000 000	29 588 891	32 183 385	763 013



<b>Késedelmi pótlék</b>	250 000	563 538	795 606	697 501
<b>Bírság</b>		204 155	85 254	125 449
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>37 200 000</b>	<b>39 092 419</b>	<b>42 642 544</b>	<b>3 824 690</b>

A 2023. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2023. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

<b>ADÓNEM</b>	<b>2023. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó</b>	<b>2023. évi TERVEZETT adóbevétel</b>	<b>Arány (%)</b>
<b>Építményadó</b>	3 565 728	3 600 000	99,05%
<b>Telekadó</b>	2 362 336	2 050 000	115,24%
<b>Magánszemély kommunális adója</b>	3 650 235	3 300 000	110,61%
<b>Helyi iparüzési adó</b>	32 183 385	28 000 000	114,94%
<b>Késedelmi pótlék</b>	795 606	250 000	352,34%
<b>Bírság</b>	85 254		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>42 642 544</b>	<b>37 200 000</b>	114,63%

Az alábbi táblázat, **Nyim Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2019-2023. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

<b>ADÓNEM</b>	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>	<b>2022. év</b>	<b>2023. év</b>
<b>Építményadó</b>	761 289	718 219	791 000	753 300	851 980
<b>Telekadó</b>	206 510	504 935	242 956	417 695	155 585
<b>Magánszemély kommunális adója</b>	2 968 890	2 323 742	2 434 532	2 443 625	2 414 475
<b>Helyi iparüzési adó</b>	3 652 884	4 742 513	5 722 241	6 035 972	9 448 597
<b>Gépjárműadó</b>	739 189	-	-	-	-
<b>Késedelmi pótlék</b>	23 135	91 479	68 483	63 540	126 152
<b>Bírság</b>	70 000	110 000	30 000	20 000	55 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>8 421 897</b>	<b>8 490 888</b>	<b>9 289 212</b>	<b>9 734 132</b>	<b>13 051 789</b>

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2023. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2023. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2023. évi TERVEZETT adóbevétel	2023. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2023. évi)	BEFOLYT	
		a d ó		
Építményadó	740 000	798 600	851 980	31 200
Telekadó	380 000	293 750	155 585	174 740
Magánszemély kommunális adója	2 300 000	2 558 149	2 414 475	498 107
Helyi iparüzési adó	5 600 000	8 739 515	9 448 597	616 381
Késedelmi pótlék	60 000	325 287	126 152	490 738
Bírság		82 800	55 000	367 800
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>9 080 000</b>	<b>12 798 101</b>	<b>13 051 789</b>	<b>2 178 966</b>

A 2023. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2023. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2023. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2023. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
<b>11.</b> Építményadó	851 980	740 000	115,13%
Telekadó	155 585	380 000	40,94%
Magánszemély kommunális adója	2 414 475	2 300 000	104,98%
Helyi iparüzési adó	9 448 597	5 600 000	168,72%
Késedelmi pótlék	126 152	60 000	301,92%
Bírság	55 000		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>13 051 789</b>	<b>9 080 000</b>	<b>143,74%</b>

#### **Munka- és tűzvédelmi feladatok**

A munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására 2017-től kezdődően külső szakértőt kértünk fel, aki elkészítette a szükséges szabályzatokat, és a feladatok ellátásáról előírás szerint gondoskodunk. Az együttműködésünk azóta is folyamatos, az ütemezett időközönkénti oktatásokon a Hivatal minden dolgozója részt vesz. A tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése, aláíratása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

#### **12. Igazgatási feladatok ellátása**

##### **A munkakörhöz tartozó feladatok:**

- Néesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok
- Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címenőrzési, címkezelési feladatok (címek módosítása, törlése, új címek képzése)
- Hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok

- Mezőőri járulék
- Hirdetmények
- Adatszolgáltatások, TAKARNET-nyilvántartás vezetése
- Egyéb igazgatási feladatok
- Bursa Hungarica
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Helyi Esélyegyenlőségi Program
- Eb-Méh nyilvántartás
- Iktatás
- Irattározás
- Ügyfélfogadás

**Népesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok:**

Lakóhely, tartózkodási hely bejelentése, változtatása, megszüntetése 2023-ban: **90 db**

**Ságvár- 65 db**

**Som- 15 db**

**Nyim- 10 db**

Adatszolgáltatás: **15 db**

Lakcím-fiktíválással kapcsolatos ügyintézés: **0 db**

**Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok (H808):**

Házsámrendezés, címellenőrzés, címképzés: **12 db**

**Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok (H803-5):**

Egy lakcímen élőkről és egyéb **26 db**

**Mezőőri járulék (A109-10):**

Megállapítás, megszüntetés, ellenőrzés, zártkerti-külterületi ingatlanok határozatának előkészítése **437 db**

**Hirdetmények (H812-2):**

Földadásvétel, ingatlanárverés, vadászat, házsámmódosítás, egyéb közzététel: **246 db**

**Belső adatszolgáltatások:**

Lakcím, tartózkodási hely, személyes adatok, egyéb: **22 db**

TAKARNET-adatszolgáltatások: *megközelítőleg* **80 db**

TAKARNET ellenőrzés-Földhivatal

**Bursa Hungarica (P141-10): 15 db**

**Szociális étkeztetés (C103-2):**

Megállapítás, megszüntetés: **62 db**

**Házi segítségnyújtás (C103-2):**

Megállapítás, megszüntetés: **9 db**

**Új Helyi Esélyegyenlőségi Program 2024-2028**

### **13. Kereskedelmi tevékenységek, telepengedélyezés, szálláshelyek**

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény a jegyzők hatáskörébe utalja a törvény szerinti kereskedelmi tevékenységek folytatásának ellenőrzését, indokolt esetben történő szankcionálását, mely a külön jogszabályokban előírtakkal összhangban kerül megállapításra. A törvény a vállalkozásbarát közigazgatási ügyintézés elemeként tartalmazza az „egyablakos eljárás” lefolytatását, amikor meghatározza a jegyző számára az egy hatósági eljárásban történő engedélyezési eljárást.

A törvény igazodva a kereskedelmi tevékenység sajátos struktúrájához, meghatározza azokat a szervezeteket, amelyek jogosultak a tevékenység ellenőrzésére, így elsősorban az üzlet helye szerint illetékes jegyzőt és a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséget, valamint a területi fogyasztóvédelmi felügyelőségeket hatalmazza fel e feladat ellátására. Arra az esetre, ha a kereskedő a kereskedelmi tevékenység folytatásához előírt kötelezettségeknek nem tesz eleget, a törvény a jegyző és az ellenőrzésre jogosult hatóság számára, a külön jogszabályban foglaltak szerint, jogkövetkezmények alkalmazását teszi lehetővé. A törvény a jelenleg hatályos alacsonyabb szintű jogszabályból a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvénnyel összhangban beemeli azt az intézkedést, hogy a jegyző által hozott intézkedések fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatók.

Az éjszakai (éjjel 22 óra és reggel 6 óra között) nyitva tartást a jegyző a lakók pihenéshez való jogának biztosítása érdekében, a külön jogszabályokban meghatározott szempontok - zajra vonatkozó környezetvédelmi előírások - figyelembevételével korlátozhatja.

Az ipari-kereskedelmi ügyekben a törvényben említett főbb jogszabályok, melyek a tevékenységek végzésével kapcsolatos eljárást szabályozzák, a telepengedélyezési ügyekben a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, vendéglátó és kereskedelmi tevékenységek esetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, kereskedelmi szálláshelyek esetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet, illetve az ehhez kapcsolódó ágazati jogszabályok. A jegyző látja el az üzletek, telephelyek, valamint a szálláshelyek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, az adatoknak az országos nyilvántartásba való felvételét.

Az ipar-kereskedelmi ügyekben a jegyző jár el. Ezen ügykörökbe tartoznak a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, működési engedélyezéssel, telepengedélyezési eljárásokkal, valamint a szálláshelyek nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyek. E tárgyban a főszámra iktatott ügyek száma 2023-ban: 40 db, alszámra iktatott irat 90, az alábbiak szerint:

- Telepengedélyezési eljárás lefolytatása: 6 eljárás
- Bejelentés- és működési engedélyköteles engedélyezési, valamint szálláshely engedélyezési eljárás lefolytatása: 34 eljárás

A főszámra iktatott ügyek mellett folyamatosak a változások bejelentés, pl. székhely, nyitvatartási idő, a kereskedő személye, cím, egyéb adatokban bekövetkezett változások, üzemeltető váltás. A bejelentések vezetése három különböző rendszeren történik egymással párhuzamosan, ami az ügyekre fordított időt jelentősen megnöveli.

#### **14. Egyéb igazgatási ügyek**

Jegyzői, illetve polgármesteri hatáskörben ügyelünk a különböző önkormányzati rendeletekben előírt szabályok betartására. Amennyiben a rendeleti szabályozással ellentétes magatartásról bejelentés alapján értesülünk, illetve hivatalos tudomásunkra jut, figyelmeztetéssel élünk a tulajdonosok felé, majd ha a figyelmeztetés ellenére sem történik változás, eljárást indítunk. Ezekhez az ügyekhez legtöbb esetben helyszíni szemle, helyszíni jegyzőkönyv felvétele is kapcsolódik.

A teljesség igénye nélkül a következő ügyekben küldtünk ki felszólításokat:

- az ebtartás szabályainak megsértése
- az ingatlan rendezetlensége, gyommentesítés
- illegális hulladékelhelyezés
- parlagfű mentesítés
- az ingatlan előtti közterület rendben tartására való felhívás
- a közterület használat szabályainak megsértése

Jegyzői hatáskörben a jegyzői feladatok ellátása mellett a következő egyéb hatósági ügyekben jártam el: (főszámra iktatott ügyek):

<b>Irattári szám</b>	<b>Ágazat</b>	<b>Ügyiratszám (csak főszám)</b>
L113	Működési engedélyezési ügyek	25
L107	Szálláshely engedélyezési ügyek	7
M105	Állattartás, fakivágás	5
H800	Hatósági bizonyítvány	7
U301	Megbízási szerződések	9
E305	Építésügyek	7
H304	Választás	-
U311	Bejelentés (közérdekű)	5
U345	Közérdekű adatszolgáltatás	-
P108	Oktatás, iskolaügyek	-
G	Vízügyek, kutak fennmaradási engedélye	16
E	Illegális hulladék ügyek	4
U321	Statisztikai adatszolgáltatás	4
H702	Birtokvédelmi ügy	3
K105	Telepengedélyezési ügyek	2
U362	Adatszolgáltatás	9
	Képviselőtestület	3
	Gyermekvédelem	-
	Egyéb	44
<b>Összesen:</b>		<b>150</b>

#### **15. Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek a Munkaügyi Központ felé**

A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatok:

- Beléptetés: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybeviteléről stb., az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
- Leszámoltatás: elszámoló lapok, munkáltatói igazolások.

- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban.
- Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
- Kérelmek, munkaerőigények, mellékletként különböző igazolások: NAV, OTP, Törzskönyv, aláírási címpéldány, orvosi számlák megküldése, ellenőrzések.

A személyügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok ellátása mellett a hivatal gondoskodik a közfoglalkoztatás dologi kiadásaival kapcsolatos elszámolásokról, nyilvántartások vezetéséről. A közfoglalkoztatási programok állami támogatásának kezelése minden település vonatkozásában elkülönített számlán történik, az elkülönített számlán szereplő bevételek illetve kiadások csak a közfoglalkoztatás céljára használhatók fel.

Az átalakult közfoglalkoztatási rendszer következtében a közfoglalkoztatottak létszáma csökkent, elsősorban mezőgazdasági programban került sor az aktív korúak ellátásában részesülők foglalkoztatására.

## **16. Anyakönyvi és szociális ügyintézés**

Az elmúlt évben a három községben az ügyiratok eloszlása az alábbiak szerint alakult:

Szociális igazgatás (rendkívüli települési támogatás: születési támogatás, babamama csomag, óvodakezdési támogatás, iskolakezdési támogatás, időskorúak támogatása, rendkívüli eseti települési támogatás, temetési támogatás, rendkívüli települési krízistámogatás, rendszeres lakásfenntartási támogatás, fűtési támogatás, szociális tűzifa, köztemetés): 1283 db

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása): 73 db

Hagyaték: 316 db

Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések, tájékoztatók: 13 db

Anyakönyvi és állampolgársági ügyek: 152 db

Választással kapcsolatos ügyek: 284 db

Napi rendszerességű volt az ún. védendő fogyasztói státusz igazolása. Ez azt jelenti, hogy az E-ON által adott formanyomtatványon ki kell tölteni, hogy az illető személy valamilyen ellátást, kedvezményt kap.

Gyakori az ügyfelek részére történő egyéb ügyekben való segítségnyújtás (telefonálás, levélírás).

Az anyakönyvi ügyek esetében az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történő papír alapú rögzítés és az azt követő adminisztráció jelentős idő vesz igénybe.

A napi munka folyamán megkülönböztetünk **jegyzői** hatáskörbe tartozó ügyeket (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hagyatéki ügyek) és **polgármesteri hatáskörbe** tartozó ügyeket (pl. köztemetés, szociális tűzifa támogatás). A beadott iratok áttekintése után ellenőrizni kell, hogy a kérelem mellékletei megfelelnek-e a vonatkozó törvényeknek ill. a helyi rendelet előírásainak. Amennyiben hiányosság van, hiánypótlásra szólítom fel az ügyfelet. Minden esetben a szociális programban (WINSZOC) történik a rögzítés és utána a határozathozatal. Ezt követően a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében (ún. PTR) is rögzítésre kerülnek a határozatok (megállapítás, megszüntetés).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében külön figyelni kell a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, melyet a szülőnek és az oktatási intézménynek is meg kell küldeni. Helyi nyilvántartás vezetése is kötelező.

A hagyatéki leltár elkészítése az ASP rendszerben történik.

## **17. Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok**

2023. évben az ügyiratok száma 134 db.

A DRV Zrt. részéről 4 alkalommal érkezett megkeresés közterület bontásának engedélyezésére.

Közterület használati engedély Ságvár települése 15 alkalommal, Som településen 3 alkalommal és Nyim településen 4 alkalommal lettek engedélyezve. Közút nem közlekedési célú igénybevétele 32 alkalommal lett engedélyezve közművek elhelyezéséhez.

Vezetékjogi engedélyt 1 esetben, szakhatósági állásfoglalást 11 esetben, tulajdonosi hozzájárulást 21 esetben adtunk ki. Különféle adatszolgáltatásokat 12 alkalommal teljesítettünk.

A hivatalban használt informatikai eszközök az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelő előkészítésére és beállításaira került sor. Ennek megfelelően szeptember hónapban megtörtént a hivatali dolgozók adatvédelmi oktatása valamint az adatvédelmi képzésből a szabályzatnak megfelelően vizsgát tettek.

2023 év folyamán a Polgári védelem által a településen polgári védelmi célú igénybevételre kijelölt Technikai eszköz felülvizsgálata történt meg, valamint Ságvár, Som és Nyim települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatára került sor. Mindhárom település tekintetében sor került az új veszély elhárítási tervek elkészítésére és felülvizsgálatára.

Az ebtartási szabályok betartására 2 esetben felszólításra került sor, továbbá 2 befogott elszállítása történt meg az Alfa-Vet Kft. által.

A 2023. évben 15 elhalálozás történt a településen.

Minden hónapban sikerült megrendezni a vásárt, melynek bevétele bruttó 10.215.576,- Ft volt 2023. évben.

Az év folyamán az alábbi feladatok ellátása tartozott az ügyintéző munkakörébe:

- statisztikai adatszolgáltatások elvégzése,
- közterület-használati engedélyek intézése,
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása,
- honvédelmi referensi feladatok ellátása,
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás,
- rendszergazdai, adatvédelmi és információbiztonsági feladatok ellátása,
- köztisztasági feladatok ellátása,
- katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás.
- temető üzemeltetés és nyilvántartási feladatok ellátása,
- közművekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- továbbképzési főreferensi feladatok ellátása,
- adatvédelmi valamint adatbiztonsági feladatok ellátása,
- közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A településüzemeltetési ügyintéző ellátta a hivatal és az intézmények rendszergazdai feladatait. E feladatkörében ellátta az önkormányzat honlapjának kezelését,

karbantartását, gondoskodott annak napra készen tartásáról, gondoskodott az állaspályázatok és egyes hirdetések, a testületi ülések előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek, az ipari, kereskedelmi, szálláshely nyilvántartások honlapon történő naprakész megjelentetéséről.

## **18. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok**

A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a költségvetési feladatokhoz kapcsolódó központi jogszabályok (az államháztartásról, a számvitelről szóló törvény), valamint az ezekhez kapcsolódó végrehajtási, és helyi önkormányzati rendeletek határozzák meg.

Ebből következően az önkormányzatok, a Hivatal, az intézmények és a társulás működését érintően minden tevékenységi körhöz kapcsolódunk. A döntés előkészítése, a végrehajtás, az ellenőrzés folyamata során szükségszerű a szakmai munkánk.

A következő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait látjuk el: a három önkormányzat, óvoda, társulás, hivatal.

### Feladataink:

- előkészítjük a képviselő-testületek és a társulás hatáskörébe tartozó pénzügyi igazgatási feladatokat, intézkedéseket, előterjesztéseket,
- közreműködünk a helyi költségvetési koncepció, a költségvetés, az időszaki beszámolók és a zárszámadás elkészítésében és ezek végrehajtásában,
- vezetjük a kötelező nyilvántartásokat, gondoskodunk a kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartásáról, a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről,
- adatokat szolgáltatunk a Magyar Államkincstár, a helyi képviselő-testület, a bizottságok, az intézmény, az OEP, a belső ellenőrzés, a hitelintézetek és más, jogszabályban meghatározott szervezet részére,
- kifizetjük a béreket, a segélyeket, az egyéb juttatásokat, lebonyolítjuk a házipénztárak készpénzforgalmát,
- kezeljük a költségvetési szervek bankszámláit,
- ellátjuk a lakásgazdálkodással és a termőföld bérbeadással kapcsolatos feladatokat,
- részt veszünk a pályázatok pénzügyi elszámolásában, elkülönített nyilvántartásának vezetésében, illetve a pályázatok előkészítésében,
- közreműködünk az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- igényeljük, illetve elszámoljuk a normatív hozzájárulásokat, egyéb állami támogatásokat,
- előkészítjük a közfoglalkoztatási szerződéseket, illetve elkészítjük a foglalkoztatás havi elszámolását,
- nyilvántartjuk és elszámoltatjuk az önkormányzat által nyújtott támogatásokról a civil szervezeteket,
- kontírozzuk, könyveljük a költségvetési szervek gazdasági eseményeit, a vagyonváltozásokat,
- figyelemmel kísérjük a közüzemi számlák alakulását,
- részt veszünk az OEP-pel történő szerződéskötésben az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatban,
- részt veszünk a vagyonbiztosítási feladatok ellátásában,
- nyilvántartjuk és kezeljük az önkormányzat kamatmentesen nyújtott kölcsönállományát,
- ellátjuk a leltározási feladatokat,
- elkészítjük és karbantartjuk a pénzügyi szabályzatokat.



#### Egyéb feladatok továbbá:

- jogszabályi változások elsajátítása, rendezőmérlegek elkészítése
- kontírozás és könyvelés (havi, napi)
- munkaügyi iratok, munkaszerződések, kinevezések, átsorolások, biztosított i bejelentések
- helyi számfejtés, jelentések a KIR (2016-tól KIRA) rendszerben: étkezési jegy, cafetéria, mint nem rendszeres juttatások, távollét, szabadság, változóbér jelentés, hitelesítés
- havi jelentések a MÁK-nak
- mérlegjelentések készítése, negyedévente, illetve év végén
- testületek tájékoztatása a féléves, háromnegyedéves teljesítésről
- év végi zárlati feladatok (kontírozás, könyvelés, egyeztetés, ellenőrzés, leltározás, selejtezés, év végi beszámoló leadása)
- segélyek állami támogatásának igénylése minden hó 10. napjáig
- normatíva igénylés, lemondás (évente kétszer)
- pályázatok előkészítése (amennyiben pénzügyi hozzáértést igényel), pénzügyi ellenőrzésekben való részvétel
- nyilvántartások vezetése
- statisztikai jelentések elkészítése pl. ingatlanvagyon kataszter statisztika
- ingatlanvagyon kataszterben a pénzügyi változások vezetése, ÉCS
- a polgármesterek egyedi kéréseinek teljesítése (kimutatások, beszámolók elkészítése)
- cégautó adó, mezőőri támogatás igénylése
- törzskönyvi változásokkal kapcsolatos feladatok, bejegyzések, változások átvezetése, törzskönyvi kivonatok kérése
- E-adaton és EBR42-ben érkező napi, heti, havi jelentések, pályázatok, felmérések
- pénztárellenőrzés, pénztár átadás-átvételben közreműködés
- Ságvári vásár
- választásokban közreműködés, pénzügyi elszámolás

A 2022. évi kötelező havi és negyedéves adatszolgáltatásainkat 2022-ben mind határidőre teljesítettük.

### **19. Ellenőrzés**

Az Állami Számvevőszék, a Somogy Megyei Kormányhivatal, a NAV és a különböző felettes- és ellenőrző szervek részéről folyamatosak a különböző témák szerinti adatbekérések, tematikai ellenőrzések, melyekre minden esetben határidőben teljesítjük az adatszolgáltatási kötelezettségünket.

A pályázati támogatásból megvalósult beruházásaink ellenőrzései folyamatosan történtek 2023-ban is.

### **20. Belső ellenőrzés, vizsgálatok**

Az önkormányzatok, a Társulás, az óvoda és a hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2016 óta a Vincent Auditor Kft.-vel állunk szerződéses jogviszonyban. Megbízás alapján a kockázatosnak ítélt területeken elvégzik a belső ellenőrzési feladatokat, melyről jelentést készítenek. A jelentések alapján a jegyző intézkedési tervet készít, melyben a feltárt hiányosságok javítása a kijelölt felelősök útján történik. A belső ellenőrzést végzők segítségével elkészültek a belső ellenőrzési kézikönyvek, a kockázatelemzések, a belső ellenőrzési stratégiai tervek, a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervek, valamint

az éves összefoglaló jelentések, melyek a zárszámadás tárgyalásával egyidejűleg kerülnek a képviselő-testületek elé.

2023-ban a következő vizsgálatokat végezte el a belső ellenőrzés:

Ságvár:

- Üvegseb törvény által előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése Ságvár Község Önkormányzata és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában

Som:

- Som Község Önkormányzata vonatkozásában a falugondnoki tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzéséről

Nyim:

- Nyim Község Önkormányzata vonatkozásában a falugondnoki tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzéséről

Feladatellátó Társulás:

- A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában Besorolások helyességének ellenőrzése a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában (24 fő)

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

**A belső ellenőrzési jelentések a Hivatal munkáját minden fent felsorolt ellenőrzés vonatkozásában „megfelelő”-nek ítélte.**

A belső ellenőri jelentés szerint:

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőrzés mellett a Kormányhivatal szakigazgatási szervei folyamatosan ellenőrzik a háziorvos, a konyha, az óvoda működését. Ezek eredményéről minden esetben intézkedési terv készül.

2023-ban a Somogy Vármegyei Kormányhivatal kiemelt ellenőrzést folytatott a közszolgálat, munkaügyek, a gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás, valamint a játszóterek vonatkozásában.

A Kincstár ellenőrzése a gazdálkodás tekintetében folyamatos.

## **21. Továbbképzések**

A Covid járvány időszaka alatt a képzések tekintetében legtöbb esetben az online képzésre térünk át. A korábbi évekhez hasonlóan a 2023. évben a jelenléti képzések, továbbképzések, és a szakmai értekezletek jobbára elmaradtak, helyettük online vagy blended kurzusok indultak. Sok az olyan képzés, melyet külső szervezők, oktatással foglalkozó cégek indítanak, de ezeknek általában magas a költségük, így csak a legfontosabb témakörökben tudunk a képzéseken részt venni.

A köztisztviselők kötelező éves továbbképzésének szervezését és lebonyolítását a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem látja el, mely a PROBONO rendszeren keresztül valósul meg. A köztisztviselőknek kötelező a képzéseken részt venni, vizsgázni és kreditpontokat gyűjteni. A jegyző az új négyéves ciklusban, mely 2022-ben kezdődött, éves képzési tervet készít, melyet a NKE és a Kormányhivatal hagy jóvá. A képzések és a vizsgák zöme már e-learning rendszerben történik, a vezetőképzések blended és jelenléti elemeket is tartalmaznak.

A II. besorolási csoportban évente 16, a felsőfokú végzettségű, I. besorolási csoportú köztisztviselőknek évi 32 kreditpontot kell összegyűjteniük. A képzések végrehajtását a NKE tartja nyilván. A jegyző évente köteles beszámolni a képzések teljesítéséről.

A képzések teljesítése a négyéves időszaknak megfelelően időarányosan teljesül. A Hivatal dolgozói közül mindenki határidőben teljesítette a részére meghatározott képzési kötelezettségét.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi előadók 2023-ban is részt vettek a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

A jegyző készíti el és tartja nyilván a falugondnokok és a szociális ágazatban dolgozó munkatársak képzési terveit.

## **22. Ügyfélfogadási idő**

2023-ban a közös hivatal ságvári hivatalában az ügyfélfogadás a korábban megszokottak szerint folyamatos.

A személyi átszervezések miatt néhány munkaterületen indokolt volt az ügyfélfogadási idő rendjének a korábbitól eltérő szabályozása, annak érdekében, hogy az ügyintéző a kapcsolt munkaköréhez tartozó feladatait zavartalanabban tudja ellátni. Ezért a pénztári órák szabályozásra kerültek.

## **23. Egyéb tevékenység**

Az általunk ellátott feladatokról statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségünknek, illetve a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

A KSH részére az alábbi statisztikai adatszolgáltatásokat teljesítettük:

Nyim: 19 db

Som: 18 db

Ságvár: 23 db

Illegális hulladékelhelyezés ügyben a tavalyi évben is több bejelentést kaptunk. Az elkövetők felderítésébe a legtöbb esetben bevontuk a rendőrséget is, sajnos az elkövetők

személye többnyire felderítetlen maradt. A környezetvédelmi hatóság nagy súlyt fektet az illegálisan elhelyezett hulladék kezelésének, elszállításának ellenőrzésére. A hulladék elszállíttatásának, ártalommentes elhelyezésének költségei az önkormányzatokat terhelik.

Ugyanakkor hatáskör hiányában több ügy áttételre került a vármegyei környezetvédelmi hatósághoz, akik a felderített elkövetőket bírsággal sújtják és kötelezik a hulladék ártalommentes elhelyezésére.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján fogadja el.**

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról  
szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő testülete/Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2024. május 8.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK  
KRID: 107033347

**Előterjesztés,**  
**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai**  
**Képviselő-testületeinek 2024. május 15-én tartandó**  
**rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

**4. napirendi pont:** *Javaslat az önkormányzatok 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző,  
Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

**"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.** Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően elkészített átfogó értékelések az előterjesztés mellékletében megismerhetők.

*Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.*

**Határozati javaslat**

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2024. május 31.

Ságvár, 2024. április 30.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés  
a ságvári önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. mellélete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

**1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

0-2 éves	69 fő	6-14 éves	153 fő
3-5 éves	62 fő	15-18 éves	75 fő

**2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatás; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2023. augusztusában 131.000 Ft-ot és novemberben 55.500 Ft-ot jelentett (összesen 186.500 Ft). A kedvezmény készpénzben került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2023. december 31-én 10 gyermek után 6 szülő részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében az óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 4 gyermek hátrányos helyzetű, mely 3 családot érint.

2 gyermek részesült születési támogatásban, összesen 20.000 Ft összegben. 12 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 72.000 Ft összegben és 49 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban összesen 294.000 Ft összegben.

### **3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

### **4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.**

A 2023-ban történt ellenőrzés kapcsán megállapításra került: a jegyzői hatáskörben hozott döntések kapcsán a tényállás kellően tisztázott, az ügyeket anyagi és eljárásjogi szempontból megfelelően intézik. A jogszabályoknak való teljes körű megfelelés céljából a javasolt változtatások megtörténtek.

### **5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.**

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Ságvár községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért



érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

## **6.) Bűnmegelőzési program**

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

**7.) A településen működő civil szervezetek** a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

## **Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés a somi önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

### **1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

0-2 éves	22 fő	6-14 éves	52 fő
3-5 éves	20 fő	15-18 éves	31 fő

### **2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2023. augusztusában 109.000 Ft-ot és novemberben 102.500 Ft-ot jelentett (összesen 211.500 Ft). A támogatás készpénz formájában került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2023. december 31-én a településen 16 gyermek után 7 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a ságvári óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és

uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 13 gyermek hátrányos helyzetű, ami 6 családot érint.

3 gyermek részesült születési támogatásban, összesen 150.000 Ft összegben. 9 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 45.000 Ft összegben és 37 gyermek részesül iskolakezdési támogatásban összesen 370.000 Ft összegben. 1 gyermek kapott babamama csomagot.

### **3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

### **4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.**

A 2023-ban történt ellenőrzés kapcsán megállapításra került: a jegyzői hatáskörben hozott döntések kapcsán a tényállás kellően tisztázott, az ügyeket anyagi és eljárásjogi szempontból megfelelően intézik. A jogszabályoknak való teljes körű megfelelés céljából a javasolt változtatások megtörténtek.

### **5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgálat jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Som községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

## **6.) Bűnmegelőzési program**

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását. Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

**7.) A településen működő civil szervezetek** a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

**Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés  
a nyími önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi  
feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékelésről, illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készített előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

**1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

0-2 éves	10 fő	6-14 éves	24 fő
3-5 éves	7 fő	15-18 éves	12 fő

**2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6.500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2023. augusztusában 43.000 Ft-ot, novemberben 24.500 Ft-ot jelentett (összesen 67.500 Ft). A támogatás készpénz formájában került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2023. december 31-én 4 gyermek után 3 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

Elutasított kérelem nem volt.

A településen 1 gyermek hátrányos helyzetű, ami 1 családot érint.

8 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 160.000 Ft összegben és 26 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban összesen 520.000 Ft összegben.

1 gyermek részesült születési támogatásban, ami 20.000 Ft-ot jelent és 1 gyermek kapott babamama csomagot.

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskoláskorú gyermekek esetében az óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

### **3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

### **4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.**

A 2023-ban történt ellenőrzés kapcsán megállapításra került: a jegyzői hatáskörben hozott döntések kapcsán a tényállás kellően tisztázott, az ügyeket anyagi és eljárásjogi szempontból megfelelően intézik. A jogszabályoknak való teljes körű megfelelés céljából a javasolt változtatások megtörténtek.

### **5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Nyíri községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

### **6.) Bűnmegelőzési program**

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal. A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

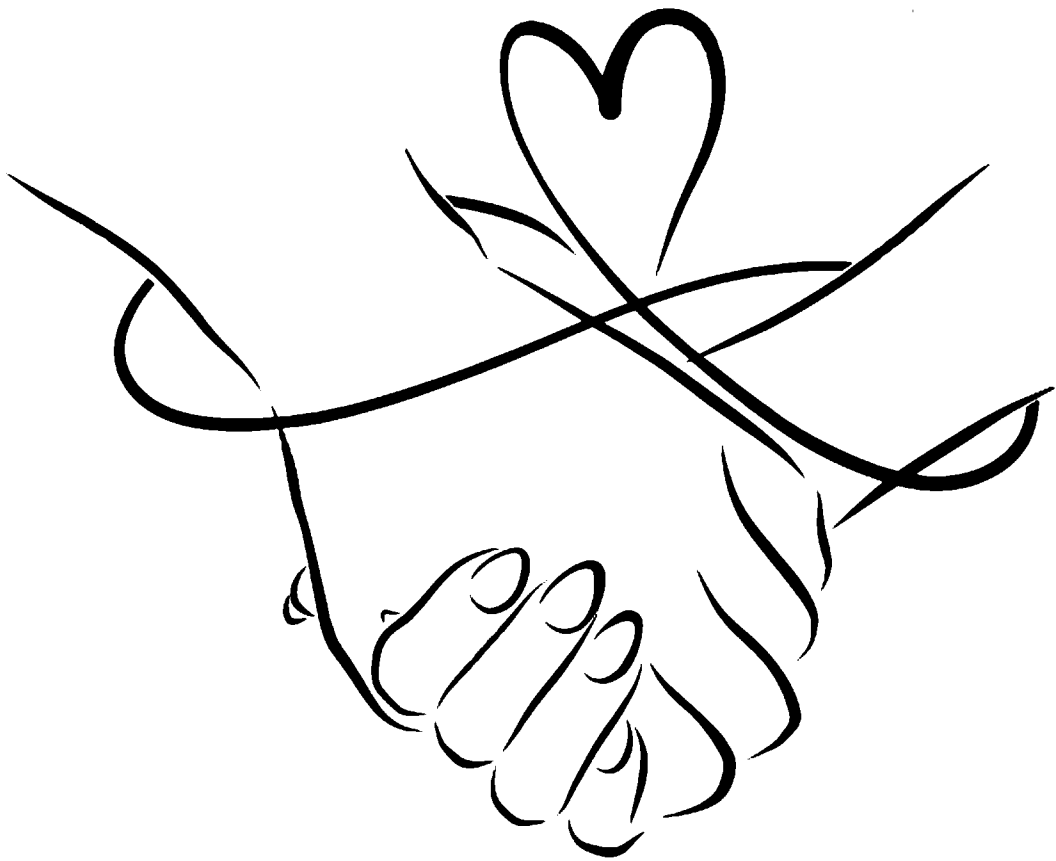
**7.)** A településen működő **civil szervezetek** a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

Ságvár Község Önkormányzat  
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

## **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Beszámoló**

**2023. év**

**Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában**



**Készítette:** Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra

családsegítő



## Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	3. oldal
1. Település demográfiai adatai .....	3. oldal
1.1. Személyi és tárgyi feltételek .....	5. oldal
2. Gyermekjóléti Szolgáltatás .....	6. oldal
2.1. Gondozási tevékenység- szociális segítő munka .....	8. oldal
3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése .....	20. oldal
3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás .....	21. oldal
3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés .....	21. oldal
3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése .....	22. oldal
3.1.3. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóinak tanulságai .....	22. oldal
3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek .....	25. oldal
3.1.5. Éves célkitűzések .....	26. oldal

## Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készíteni gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a 149 /1997. (IX.10.) Kormányrendelet rögzíti. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.).

A szolgálat a 2023. január 1. és 2023. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről az alábbiak szerint számol be.

Helyben működő alapszolgáltatások koordinációját Ságvár Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat végzi.

### 1. Települések demográfiai adatai

**Ságvár** település Magyarország nyugati felén, a Dunántúlon helyezkedik el. Közigazgatásilag Somogy vármegyében található, Siófoktól 10, a Balatontól 13 km-re fekszik a 65-ös főút mellett.

**Ságvár** állandó lakossága a 2024. január 1-jei adatok alapján 2033 fő. 987 fő férfi, illetve 1046 fő nő.

**Som** település Somogy vármegye északkeleti részén a Kelet- Külső Somogyi dombok között fekszik a 65-ös főút mentén. Som településnek két lakott külterületi része van: Som-Daránypusztá és Som-Simonmajor.

**Som** állandó lakossága a 2024. január 1-jei adatok alapján 709 fő. 358 fő férfi, illetve 351 fő nő.

**Nyim** község Somogy vármegye északkeleti részén, Siófoktól mintegy 12 km-re a 65-ös főútvonalról lekanyarodva érhető el. Gyönyörű környezetben helyezkedik el, minden oldalról legelő, dombok veszik körül.



**Nyim** állandó lakossága a 2024. január 1-jei adatok alapján 340 fő. 171 fő férfi, illetve 169 fő nő.

Ságvár, Nyim településeink tekintetében emelkedett a lakosságszám, míg Somban minimálisan, de csökkent.

### **Ügyfélfogadási rend, elérhetőségek**

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1-től érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

**Telefonos elérhetőség:** 20/337-95-48

**Email:** [blilla87@gmail.com](mailto:blilla87@gmail.com)

2024.01.01. napjától [kiralyne.bostyai.maria@sagvar.hu](mailto:kiralyne.bostyai.maria@sagvar.hu)

**Ellátási terület:** Ságvár, Som, Nyim települések

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8654. Ságvár, Fő utca 16. ; 8655. Som, Ady Endre utca 35/a illetve 8612. Nyim, Fő utca 65. szám alatt végeztem. Az ügyfelek számára tanácsadást, ügyintézésben segítséget nyújtok, információt közvetítek. Célom, hogy az emberek pontos információkat kapjanak a lakóhelyükön igénybe vehető gyermekjóléti, szociális, egészségügyi, pedagógiai ellátásokról. Szükség esetén tovább irányítom a klienst a megfelelő szolgáltatóhoz, segítem az ahhoz való hozzájutásban.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** a 0-18 éves korosztályra és családjaikra terjed ki, a **családsegítő szolgáltatás** pedig a települések teljes lakosságára vonatkozó ellátás.

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>
Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett	8-12 óráig		14-16 óráig	
Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház		8-10 óráig		8-12 óráig
Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata		13-14 óráig		

## 1.1. Személyi és tárgyi feltételek

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámaint és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Adott évben ingyenes továbbképzéseken vettem részt. Tárgyi feltételek biztosítottak az ellátott települések tekintetében. Az irodahasználatot rugalmasan tudtam megoldani Ságvár, Som, Nyim vonatkozásában. Beszerzésre került egy scennelő gép, ami nagy segítség a napi adminisztrációs munkában.

### A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak.

- a.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- b.) Nyilatkozat a tájékoztatásról
- c.) Együttműködési megállapodás
- d.) Kliensnyilvántartás
- e.) Kapcsolattartási adatlap, mely a személyes találkozásokat tartalmazza, az ügyfelek aláírásával ellátva
- f.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- g.) **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI)** rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről *(felnőttek adatainak rögzítése esetén használjuk)*
- h.) **Gyermekeink Védelmében** elnevezésű informatikai rendszer **(GYVR)**. Célja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, gyorsabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében jött létre, került bevezetésre. Egyenlőre többletterherrel jár. A rendszer ki fogja váltani a papír alapú dokumentációt.
- i.) Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.

- j.) Adatlap az első interjú során lezárásra kerülő ügyfelek nyilvántartására
- k.) Heti jelentés a Központ felé: Nyilvántartást kell vezetni a szolgálathoz beérkező jelzésekről, a jelzések kapcsán tett lépésekről. Ezt minden héten meg kell küldeni a jelzőrendszeri tanácsadónak.

## 2. Gyermekjóléti Szolgáltatás

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Alapelvek az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott átfogó szemléletű segítségnyújtás, illetve az egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Szolgálatunk tevékenységének lényeges eleme, hogy a településünkön élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek, a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata. Olykor azonban segíteni kell ebben a családokat.

A szülőket, gyermekeket tájékoztatjuk a gyermeki jogokról, igénybe vehető ellátásokról. Vannak ellátások melyet település szinten és vannak melyeket járási szinten tudnak igénybe venni az emberek. A nyomtatványok kitöltésében mind a szolgálat, mind a hivatal segítséget nyújt.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladata az információnyújtás, jelzőrendszer működtetése, kríziskezelés, segítség az ellátásokhoz jutásban, prevenció, szabadidős programok szervezése, azokban való részvétel, családgondozás (klasszikus segítő tevékenység), általános tanácsadás, kapcsolattartás és együttműködés a Központtal, Gyámhivatallal.

Munkám során együttműködök a **Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központtal**, ahol ügyfeleink ingyenesen vehetik igénybe a speciális szolgáltatások. (8600. Siófok, Hock János köz 2.).

- Pszichológiai tanácsadás: Heti 40 órában előzetes időpont egyeztetés alapján. Siófokon.

- Jogi tanácsadás: Kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján ügyvéd segít a klienseknek.

- Telefonos készenléti szolgálat: Célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali - telefonon nyújtott - segítségnyújtás tanácsadással, vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére. Ügyeleti ideje ügyfélfogadási időn kívül, hétvégén és munkaszüneti napokon is. Elérhetősége: 30/955-6260

- Addiktológiai tanácsadás: Szenvedélybetegeknek nyújt segítséget kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján.

- Mediáció: Előzetes időpont egyeztetés alapján igénybe vehető szolgáltatás. A mediáció olyan eljárás, mely alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában. A folyamatban a felek közös felkérésére független, pártatlan személy (mediátor) vesz részt, aki e felkérés alapján úgy irányítja az egyeztetés folyamatát, hogy a felek képesek legyenek a problémák megoldására.

- Kapcsolatügyelet: Előzetes időpont egyeztetés alapján. A kapcsolatügyelet célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyermeknek a fejlődésében fontos szerepet betöltő személlyel való kapcsolattartásra. A gyermeknek alapvető joga ezen személyekkel való kapcsolattartás, és amennyiben – valamely okból – ez a joga sérül, a kapcsolatügyeleten semleges helyszínt, illetve felügyeletet és segítséget/támogatást biztosítanak a találkozásokra. A gyermeket nevelő és a kapcsolattartásra jogosult személy önkéntesen, vagy a gyámhivatal határozata, illetve a bíróság ítélete/végzése alapján keresheti fel a szolgáltatást.

A Központ szakmai támogatást is nyújt. Havi rendszerességgel találkozunk, értelmezzük az új jogszabályokat, esetmegbeszéléseket tartunk, ahol lehetőség van a nehezebb ügyek

átbeszélésére, megoldások keresésére. Valamint tájékoztatást kapunk az esetleges változásokról.

**A család- és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el.** Településeinken a gyermekjóléti szolgáltatás biztosított. A három településen való részvétel szervezettséget igényel, hiszen a problémák a legtöbb esetben nem azon a napon igényelnek megoldást, mikor a kliensfogadás történik. Abban az esetben, ha több idő szükséges egy adott településen, akkor az is megoldott, az ügyfelek így azonnali segítséget kapnak. Helyi szinten az ügyintézésben, segítő beszélgetésben, tanácsadásban segítem a rászorulókat. A jelzőrendszer működtetésére különös hangsúlyt fektetünk. A településen élő gyermekek szociális helyzetét nyomon követem, napi kapcsolatban állok a hivatal szociális ügyintézőjével. Munkámat mindenben segíti!

## 2.1. Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka

**Ságvár** lakosságának száma 2033 fő, ebből 18 éven aluli 324 (15,93%) fő. (2024. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
<b>Összesen</b>	<b>62</b>	<b>55</b>	<b>127</b>	<b>80</b>

**Som** lakosságának száma 709 fő, ebből 18 éven aluli 125 fő (17,63 %) fő. (2024. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
<b>Összesen</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>49</b>	<b>33</b>

**Nyim** lakosságának száma 340 fő, ebből 18 éven aluli 56 fő (16,47 %) fő. (2024. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
<b>Összesen</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>14</b>

A feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A családsegítés keretében a szolgálat szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást végez és az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz

és a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésében nyújt segítséget. Szociális segítőmunkával a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését biztosítja. A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

Beszámolóm további részében a KSH 2023. évi adatszolgáltatásán keresztül mutatom be szakmai munkámat.

### A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása

#### Ságvár vonatkozásában

Nem, életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	1	1	3	1		2	4	2		14
Nő			3	9	1	1	6	3	1	24
<b>Összesen</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>38 fő</b> <b>(11 család)</b>
Ebből hatósági intézkedés alatt állt	1	1	2	2		2	4	2		14 fő (4 család)

#### Som vonatkozásában

Nem, életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	1	1	5	2		2	4	1	1	17
Nő	1	2	3	3		1	5	2		17
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>		<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>34 fő</b> <b>(9 család)</b>
Ebből hatósági intézkedés alatt állt			3	1			1			5 fő (1 család)



## Nyim vonatkozásában

Nem, életkor	0- 2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi			1					1		2
Nő				1				1		2
Összesen			1	1				2		<b>4 fő (1 család)</b>

Szolgálatunk **76 fővel (21 család)** állt kapcsolatban. A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Alapellátás célja a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, ennek érdekében végzem a családgondozást. Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját az együttműködési megállapodás képezi. Cselekvési terv készül a problémák megoldására, melyet félévente felülvizsgál a szolgálat. (Az esetek többségében 1 év időtartam nem elegendő a problémák, veszélyeztető tényezők megszüntetésére). Az igénybe vevőket tájékoztatjuk a szolgáltatásokra és az adataik kezelésére vonatkozóan. A megállapodás megkötése a család felnőtt tagjaival történik. A családokkal szoros, rendszeres a kapcsolat. Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok, ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok minden esetben vállalták a szolgálattal az együttműködést. Amennyiben sikerül a problémákat kezelni, megoldani, a további gondozás nem szükséges. Elmondható azonban, hogy a gondozottak legnagyobb számban már évek óta ügyfeleink. Vagyis vannak családok, esetek melyek véglegesen nem fognak megoldódni nagy valószínűséggel. Náluk az elsődleges cél az állapotromlás megakadályozása, elért eredmények fenntartása, gyermek érdekeinek előtérbe helyezése, illetve a lehetőségeik szerinti támogatás. A család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre rálátással kell lenni, így komplex segítő tevékenységet lehet folytatni. A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés. Abban az esetben, amikor az alapellátás nem vezet eredményre a problémák súlyossága vagy az együttműködés hiánya miatt, akkor hatósági intézkedésre kell javaslatot tennem a Család- és Gyermejkölési Központ bevonásával. A hatósági eljárás kezdeményezése előtt a szolgálat esetkonferenciát hív össze a család és az érintett jelzőrendszeri tagok meghívásával. Az ott elhangzottak alapján kezdeményezésre kerül

sor. Ekkor kapcsolódik be a Központ szakembere. Az esetmenedzserrel jó kapcsolatot ápolok, szorosan együttműködünk, közösen keressük fel a családokat. Személyi változás tárgyévben nem történt. Hatósági intézkedés alatt álló gyermek/ek esetében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban végzek segítő munkát. A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetekben az esetmenedzser az eset felelőse, a koordináló személy. Védelembe vétel alatt 19 fő, ebből **10 gyermek** (5 család) állt. Védelembe vett gyermekek száma a duplájára emelkedett, ugyanis az együttműködés nem volt megfelelő az érintettek részéről és a veszélyeztető tényezők nem mérséklődtek. Védelembe vétel alatt álló személyek **Ságvár** tekintetében 14 fő, melyből 6 gyermek (4 család).

Védelembe vétel alatt álló személyek **Som** tekintetében 5 fő, melyből 4 gyermek (1 család) 2023. december 31. napjáig **Ságvár** esetében 8 fő, melyből 3 gyermek (3 család) esete került lezárásra, a nagykorúságuk miatt.

**Som** esetében 6 fő, melyből 2 gyermek (2 család) esete kerül lezárásra, nagykorúság, a másik esetben pedig a veszélyeztető tényező megszűnése miatt.

### Új együttműködési megállapodás alapján szociális segítő tevékenységben érintett

	Fő	Ebből gyermek	Családok száma
<b>Ságvár</b>	5 fő	2 gyermek	2 család
<b>Som</b>	15 fő	8 gyermek	4 család

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők gazdasági aktivitás szerinti megoszlása

#### Ságvár

Gazdasági aktivitás	Férfi	Nő	Összesen
<i>Foglalkoztatott</i>	7	9	16
<i>Munkanélküli</i>		1	1
<i>Inaktív</i>	2	9	11
- ebből nyugdíjas	1	1	2
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló		7	7

*Eltartott 0-14 éves korú gyermek*

5	5	10
<b>14</b>	<b>24</b>	<b>38</b>

*Összesen*

## Som

Gazdasági aktivitás	Férfi	Nő	Összesen
<b>Foglalkoztatott</b>	6	4	10
<b>Munkanélküli</b>		4	4
<b>Inaktív</b>	4	3	7
- ebből nyugdíjas	1		1
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	1	3	4
<b>Eltartott 0-14 éves korú gyermek</b>	7	6	13
<b>Összesen</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>34</b>

## Nyim

Gazdasági aktivitás	Férfi	Nő	Összesen
<b>Munkanélküli</b>	1	1	2
<b>Inaktív</b>		1	1
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló		1	1
<b>Eltartott 0-14 éves korú gyermek</b>	1		1
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők  
legmagasabb iskolai végzettség szerinti megoszlása

Iskolai végzettség	Ságvár	Som	Nyim
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	9 fő (ebből 9 gyermek)	14 fő (ebből 14 gyermek)	1 fő (ebből 1 gyermek)
Általános iskola nyolc osztálya	17 fő (ebből 9 gyermek)	7 fő	1 fő (ebből 1 gyermek)
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	11 fő	5 fő	2 fő
Befejezett szakközépiskola		4 fő	
Főiskola	1 fő	4 fő	
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola			
Összesen	38 fő	34 fő	4 fő

Az iskolai végzettség nagyban meghatározza egy-egy személy munkaerő piaci helyzetét, mely befolyásoló hatással lesz a család életére és az általuk nevelt gyermekek jövőjére. Pozitív, hogy a 16. életévüket betöltött, már nem tanköteles korú gyermekek többsége tovább tanul, látva sok esetben családjuk nehézségeit az alacsony iskolázottságából eredendően.

A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők családi összetétele szerinti megoszlása

Családi összetétel	Családok száma	Családok száma	Családok száma
	Ságvár	Som	Nyim
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	3	3	1
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	2	2	
Egy szülő 1-2 gyermekkel	5	2	
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	1	2	
<b>Összesen</b>	<b>11 család</b>	<b>9 család</b>	<b>1 család</b>

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma *együttműködési megállapodással* rendelkezők körében

**Ságvár**

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Életviteli	3	4
Családi-kapcsolati konfliktus	3	6
Gyermeknevelési		10
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		6
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	8
Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	3	4
Szenvedélybetegség		1
Foglalkoztatással kapcsolatos		1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	6
Fogyatékoság, retardáció		1
<b>Összesen</b>	<b>11</b>	<b>47</b>

## Som

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Életviteli		1
Családi-kapcsolati konfliktus		1
Gyermeknevelési	5	6
Foglalkoztatással kapcsolatos		2
Magatartászavar, teljesítményzavar		3
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		4
Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	2	5
Szenvedélybetegség	1	1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	2
Egészségi probléma		1
Ügyintézésel kapcsolatos		5
Információkéréssel kapcsolatos		6
Összesen	9	37

## Nyim

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Életviteli		1
Foglalkoztatással kapcsolatos		1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	1
Egészségi probléma		1
Ügyintézésel kapcsolatos		1
Információkéréssel kapcsolatos		1
Összesen	1	6

Sokproblémás családok száma továbbra is magas. A családoknak egyszerre több problémával kell szembenézniük. Hiányos az eszközrendszer, így nem tudják hatékonyan kezelni a problémákat. Az anyagi nehézségnél nem csak a munkanélküliség játszik szerepet, hanem a pénz helyes beosztása, a takarékos gazdálkodás meglétének hiánya. Ezt azonban rendkívül nehéz átformálni, megfelelően kialakítani a felnőtteknél.

## Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak a településen

Okok	Ságvár Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Som Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Nyim Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint
<b>Szülők, család életvitele</b>	14	5	
<b>Drogfogyasztás</b>		1	
<b>Nevelési probléma</b>			
<b>Kortárs csoport negatív hatása</b>		1	
<b>Csavargás</b>			
<b>Szülő(k) betegsége</b>		6	
<b>Magatartási, tanulási probléma</b>	2	1	
<b>Iskolai kirekesztés</b>		1	
<b>Anyagi, lakhatási</b>	1	1	2
<b>Tartós betegség</b>			
<b>Egyéb</b>			
<b>Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek</b>	<b>11 család</b>	<b>9 család</b>	<b>1 család</b>

**Veszélyeztetettség** olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Összefoglalva elmondható, hogy legnagyobb számban a családok életvitele és a konfliktusok, gyermeknevelési problémák jelentették a legtöbb gondot. Az életviteli és kapcsolati problémák a gyermekekre is hatással van. Magatartási, beilleszkedési nehézségek településünkön is jelen van. A háttérben a legtöbb esetben a nevelési igény vagy a

mentális problémák húzódnak meg. Ez nagy kihívás elé állítja a nevelőket, pedagógusokat. Véleményem, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő, nagy segítséget jelent a gyermekek problémáinak időbeni felismerésében, kezelésében. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a család- és gyermekjóléti központok kötelező jelleggel kell, hogy biztosítsák. A segítő szakember feladata, hogy az általa ellátott intézményekben támogatást nyújtson a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek és a pedagógusoknak, nevelőknek. Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez. A kollégánóval nagyon jó a kapcsolatunk, rendszeresen konzultálunk.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a rendszeres személyes találkozó, „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Elsősorban hivatalos ügyek intézésében, nyomtatványok kitöltésében, adományhoz való hozzájutás közvetítésében kérik segítségemet.

### **Eseti ellátottak**

	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
<b>Ságvár</b>	1	2	3		1	1	1	10	19	19 család
<b>Som</b>	1		1		1	1	5	2	11	10 család
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>29 család</b>



Az alábbi összesített adatok a szolgálat **szakmai munkáját** jeleníti meg a mindennapokban, tevékenység típusokra bontva, illetve a **szolgáltatásokat igénybe vettek számát**.

Megnevezés <b>Ságvár</b>	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	45	57
Segítő beszélgetés	179	56
Tanácsadás	70	40
Ügyintézéshez segítségnyújtás	51	55
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	3	3
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	13	23
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	2	2
Esetkonferencia	5	7
Esetkonzultáció	21	17
Esetmegbeszélés	27	14
Szakmaközi megbeszélés	6	
Családlátogatás	201	38
Adományközvetítés	19	12
Környezettanulmány készítése	3	3
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>645</b>	<b>317</b>
Ságvár, Som Nyim vonatkozásában	<b>Szakmai tevékenységek halmozott száma</b>	<b>Szolgáltatásban részesülők száma halmozott adat</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1070</b>	<b>563</b>

Megnevezés <b>Som</b>	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	17	40
Segítő beszélgetés	101	43
Tanácsadás	46	30
Ügyintézéshez segítségnyújtás	21	36
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	4	10
Esetkonferencia	2	5
Esetmegbeszélés	19	15
Esetkonzultáció	13	6
Családlátogatás	116	34
Adományközvetítés	5	2
Környezettanulmány készítése	1	1
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>351</b>	<b>222</b>

Megnevezés <b>Nyim</b>	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részeseülők száma
<b>Információnyújtás</b>	10	4
<b>Segítő beszélgetés</b>	21	4
<b>Tanácsadás</b>	3	4
<b>Ügyintézéshez segítségnyújtás</b>	6	4
<b>Esetmegbeszélés</b>		
<b>Családlátogatás</b>	24	4
<b>Adományközvetítés</b>	4	4
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>74</b>	<b>24</b>

**Ügyintézés:** A szolgálathoz fordulók közül sokan nem rendelkeznek a szükséges információval, illetve alacsony iskolai végzettségük miatt nem tudják értelmezni és kitölteni a szükséges dokumentumokat. Így saját magát képviselni sem tudja. Az információnyújtás, felvilágosítás a legtöbb esetben már magában foglalja az ügyintézés is. Segítem a formanyomtatványok kitöltését, közüzemi számlák elmaradásainak rendezését, kérelmek írását, stb.

Az **esetmegbeszélések** folyamatosak a jelzőrendszeri tagokkal, annak érdekében, hogy megfelelő információval segítsük egymás munkáját, ezáltal pedig az adott családot, személyt is.

Esetkonferenciát egy adott családdal kapcsolatosan tartunk, ahol a szakembereken kívül a szülők is jelen vannak. Célja a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul, a problémák megoldására javaslatok születnek.

A Gyermekjóléti Központ és a Gyámhatóság kérésére továbbra is részt **veszek védelembe vételi tárgyalásokon, felülvizsgálatokon**, elkészítem a szükséges **környezettanulmányokat, véleményeket**.

**Adományt** az év folyamán rendszeresen juttattam a rászoruló családoknak (ruhaneműk, bútorok, játékok, élelmiszeradomány)

### 3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerült problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre.

A jelzések száma tárgyévben az alábbiak szerint alakult.

2023. év	Ságvár	Som	Nyim	Összesen
<b>Rendőrség</b>	4	3		<b>7</b>
<b>Iskola</b>	2	1		<b>3</b>
<b>Állampolgár</b>	1			<b>1</b>
<b>Más gyermekjóléti központ</b>	3		1	<b>4</b>
<b>Más gyermekjóléti szolgálat</b>	1			<b>1</b>
<b>Védőnő</b>		2		<b>2</b>
<b>Óvoda</b>		1		<b>1</b>
<b>Iskolai szociális segítő</b>		2		<b>2</b>
<b>Kórház</b>		1		<b>1</b>
<b>Összesen</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
<b>Gyermekek száma, akikről a jelzés szólt</b>	<b>8</b> gyermek	<b>5</b> gyermek 3 felnőtt	<b>1</b> gyermek	<b>14</b> gyermek 3 felnőtt

A jelzések okai **Ságvár** tekintetében: kiskorú veszélyeztetés, falcolás, garázdaság gyanúja, tankötelezettség nem megfelelő teljesítése, bántalmazás gyanúja, rossz mentális állapot, menekülés bántalmazó személy elől.

Jelzések okai **Som** tekintetében: óvodai mulasztás, jogtalan elsajátítás, igazolatlan iskolai mulasztás, fizikai elhanyagolás gyanúja, drogfogyasztás.

**Nyim** esetében egy jelzés érkezett tárgyévben, lopás gyanúja miatt.

***A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.***

Tevékenységem fókuszában a gyermekek, személyek állnak, de a munka a családdal és az észlelő jelzőrendszer tagjaival együttműködve végezhető csak eredményesen.

A felnőttek tekintetében a jelzőrendszer kevésbé érzékeny, de a folyamatos kommunikációnak köszönhetően ezen tendencia is javulást mutat évről-évre. 3 felnőtt esetében érkezett jelzés, zavarodottság, valamint pszichés betegség miatt. A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, akkor tudunk segíteni, ha az adott személy együttműködő a problémája megoldásában.





### **3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás**

#### **3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés**

**Az éves jelzőrendszeri intézkedési terv a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. § (4) bekezdése alapján készült.**

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza:

-  a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
-  az előző intézkedési tervből megvalósult elemeket,
-  az éves célkitűzéseket,
-  a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves tanácskozás 2024. február 28. napján került megrendezésre a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében.

### **3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése**

Az együttműködés fő célja a gyermekek védelme, melynek érdekében szoros együttműködés szükséges a jelzőrendszer össze tagja között.

Településeinken az észlelő- és jelzőrendszer megfelelően működik. A tagok szinte minden esetben időben, pontosan és megfelelően küldik jelzéseiket. A jelzések rövid, tömör adattartalommal érkeztek. Jelzés-visszajelzés időben megtörtént.

A jelzőrendszeri tagok közül a 2023-as évben elsősorban a rendőrség részéről érkezett a legtöbb jelzés. A körzeti megbízottak, a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők, az iskolai, óvodai szociális segítő, a kerületi védőnők, valamint a központ jelzőrendszeri koordinátora, esetmenedzsere azok, akik az esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken aktívan részt vesznek. A szolgálat szervezi és összehangolja az észlelő és jelzőrendszer tagjainak munkáját, ennek megfelelően a 2023-as évben hat alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélést a törvényi előírásoknak megfelelően.

Megosztottuk tapasztalatainkat, jeleztük az esetlegesen felmerülő problémákat, hiányosságokat, amelyekre közösen próbáltunk megoldásokat találni.

A beszámolómban kifejtett tények alapján elmondható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a jelzőrendszeri tagok kapcsolata szoros, és az együttműködés nagyon jó. Változtatást nem igényel.

### **3.1.3. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése**

A tanácskozást megelőzően bekérésre kerültek a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolói. 11 darab kérdőív került kiküldésre, melyből 8 beszámoló érkezett vissza a szolgálathoz.

#### **✚ Gombai Marianna – Ságvári Szilárd Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője.**

A tavalyi évben 155 gyermek járt az intézménybe. Ebből 9 fő hátrányos helyzetű. Ezen szám tudjuk, hogy nem a valóságot tükrözik. Jóval több a rászoruló család/gyermek. 1 fő van, aki magántanuló. Igazolatlan mulasztás 2 fő esetében volt, 5 óra alatt. A tavalyi évben jelzéssel nem kellett élniük a szolgálat felé. Szeretnék, ha ez a továbbiakban is így alakulna. A nehézségeket az adott pedagógusok kezelik. Az alapvető problémák, melyekkel találkozunk munkájuk során, a házifeladat és felszerelés hiány, támogató családi háttér

hiánya, illetve az ápoltság, gondozottság hiánya. Az együttműködést hatékonynak, eredményesnek látja az intézmény, így változtatásra nincsen szükség.

Témajavaslat: szülői felelősségvállalás, bullying, médiatudatosság.

#### **✚ Nix Melinda-óvodai, iskolai szociális segítő**

Köszöni szíten a közös munkát. Valóban sikeresnek értékeli ő is a tavalyi évet. Szeretne továbbra is aktívan részt venni az intézmények és a gyermekek életében. Az érintett gyermekekkel sikerült jó, bizalmas kapcsolatot kialakítania. Szükség esetén pedig jelez az illetékesek felé. Tavalyi évben jelzéssel nem kellett élnie. Szolgálattal való kapcsolata jó, együttműködés megfelelő.

#### **✚ Szabóné Szóládi Tünde - Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezető**

A bölcsődébe 24, míg az óvodába 91 gyermek járt a 2023. évben. Ebből 2 fő hátrányos helyzetű. Az intézmény teljes létszámmal működik. Várólista van, a bölcsődei férőhelyeket illetően, nagy az igény. A szülők az anyagi jólét biztosítása, valamint a munkahelyi nyomás hatására, szeretnének mihamarabb ismét munkába állni. Jelzéssel a szolgálat felé nem kellett élniük. A legfőbb probléma a nem minden esetben megfelelő szülői magatartás. A következetlen nevelés szenvedői a gyermekek, de velük együtt a szülők is. Az intézmény ennek érdekében egyéni fogadóórák biztosításával segíti a segítséget kérő szülőket. A tavalyi év esetükben is nyugalmasan telt. Amit intézményi szinten kezelni kellett az a betegségek. Sok esetben előfordult, hogy a gyermek még nem gyógyult meg, de már vinni akarta a szülő vagy egyáltalán nem is szóltak és betegen jelentek meg az intézményben. Mikor a gyermek az óvodában lázasodott be, folyt az orra, értesítették a szülőket. A házi gyermekorvossal több esetben kellett konzultálni, melynek köszönhetően utána, ha csak egy időre is de normalizálódott a probléma. A személyes megbeszéléseket hasznosnak tartják, hiszen pozitív irányba tereli a problémamegoldást, így több látószögből átvilágított az adott eset. Az együttműködést megfelelőnek tartják, azon változtatni nem szükséges. Javaslat nem fogalmazódott meg az intézmény részéről.

#### **✚ Védőnői Szolgálat – Nyim illetve Ságvár vonatkozásában**

Nyim településen 3 fő vett részt terhesgondozásban, illetve 13 gyermek (0-6 éves) gondozását látta el. Jelzéssel nem kellett a szolgálat felé élni, problémás esettel nem találkozott. Ságváron 8 fő vett részt terhesgondozásban és 136 gyermeket (0-6 éves)

gondozott. Emellett az iskolai és óvodai védőnői feladatokat is ellátta, mely 163 fő iskolás gyermeket jelent. Anyagi problémával, az autizmussal járó nehézségeket tapasztalta munkája során. Kapcsolat rendszeres, folyamatos, teljes mértékben megfelelő. Javaslat nem érkezett részéről.

### **Védőnői Szolgálat- Som**

Feladatait Nagyberény, Som, illetve Som-Daránypuszta területeken látja el. Som vonatkozásában 40 gyermek gondozását látta el a 2023. évben, valamint 6 fő vett részt terhesgondozásban. A családokkal személyesen történik a kapcsolattartás, családlátogatások, szaktanácsadások keretében. Elsősorban életvezetési és ápoltsággal kapcsolatos problémákat tapasztalt. Jelzéssel 2 esetben élt a szolgálat felé. Elhanyagolásra, bántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt. A gyermekvédelem jelzőrendszeri tagjainak együttműködését nagyon jónak ítélte meg. Családsegítővel közös családlátogatásokra több alkalommal is sor került. Egyes családok gondozása, segítése közösen történik. A szolgálattal szoros az együttműködés és hatékony. Nem szükséges változtatás.

Javaslat: Továbbiakban is szükségesek a közös családlátogatások, az esetmegbeszélések, esetkonferenciák szervezése.

Témajavaslat: Jogszabályi változások mely érinti a jelzőrendszeri tagok feladatait. Szeretné előadóként pszichológus szakember bevonását javasolni.

### **Siófoki Rendőrkapitányság**

Szabálysértést elkövető gyermekkel 2 esetben kerültek kapcsolatba. Bántalmazás, elhanyagolás miatt nem kellett jelzéssel élniük. Szolgálat felé 7 esetben tettek jelzést. Problémák, melyeket tapasztaltak munkájuk során: ittas, agresszív szülők, anyagi gondok. Az általános iskolában, óvodában folyamatosan előadásokat tartanak bűnmegelőzés, közlekedés biztonság kapcsán. A jelzőrendszerrel, valamint a szolgálattal való kapcsolat, együttműködés teljes mértékben jó. Javaslat nem fogalmazódott meg, az eddigi eredmények fenntartása alkalmas és célravezetőnek bizonyult.

✚ **Kovács Dániel- Ságvár Polgárőr Egyesület elnöke** köszöntötte a megjelenteket. Örömmel vették, hogy a jelzőrendszer, szolgálat meghívta őket. Tudtak létezéséről, azonban kapcsolatba nem kerültek. Az egyesület aktívan részt vesz a település, helyi lakosok életében. Amiben tudnak, segítenek. A rendőrséggel való rendszeres járőrözés mellett, segítik a helyi lakosokat, időseket egyaránt.

#### ✚ **Somi Polgárőr Egyesület**

Munkájuk során nem találkoztak fiatalkorú bűnelkövetővel. Jellemző problémák az ebtartás, szomszédokkal való nézeteltérések, konfliktusok, élettársi konfliktusok. Gyakoriságuk eltérő. Családon belüli erőszakkal, bántalmazással nem találkoztak. Kapcsolat ez idáig nem volt a szolgálattal, jelzéssel nem éltek eddig. Településükön lévő térfigyelő kamera rendszer kibővítése szükséges volna.

### **3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek**

✚ Az elmúlt évek jó tapasztalata, illetve a megfelelő, hatékony együttműködés a 2023-as évben is biztosított volt.

✚ A szakmai megbeszélések tekintetében a jelzőrendszeri tagokat érintő kérdéseket, témákat átvettük, megoldások keresése közösen történt.

✚ Rendezvények a településen a tavalyi évben kevesebb alkalommal voltak, melyben a szolgált szerepet tudott vállalni, azonban az iskola, óvoda, rendőrség, védőnői szolgálatok biztosították az intézményekben az előadásokat. A szolgálat egy személyben a rengeteg feladat mellett önállóan szervezni preventív programokat nem tudott.

✚ Házi orvosokkal való kapcsolatépítéssel kapcsolatosan elmondható, hogy minimális pozitív változás történt, hiszen a megkeresésekre majdnem minden esetben válaszoltak. További aktivitás azonban szükséges.

✚ A falugondnokokkal, házi segítségnyújtást végző kollégával az együttműködés, kapcsolattartás sikeres volt és hatékony.

Összességében elmondható, hogy a megfogalmazott célok nagyrészt sikerült teljesítenünk.



### 3.1.5. Éves célkitűzések illetve a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

Az elérni kívánt célokat, terveket rövid, illetve hosszútávon keresztül lehet elérni.

<b>Célkitűzés megnevezése</b>	<b>A kitűzött cél elérésének módja</b>	<b>Felelős(ök)</b>	<b>Határidő</b>
A törvényi előírásoknak megfelelően felkérjük a jelzőrendszeri tagokat, hogy előző évi munkájukról tájékoztatást adjanak	Kérdőív megírása és kiküldése a jelzőrendszeri tagok részére.	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2024.02.15.
Éves települési gyermekvédelmi tanácskozás megszervezése, lebonyolítása	Meghívók elkészítése, jelzőrendszeri tagok meghívása	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2024.02.28.
Éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítése	A jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében az előző év tapasztalatai, valamint a jelzőrendszeri tagok beszámolóí alapján munkaterv kidolgozása az adott évre az elérni kívánt célok érdekében.	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2024.03.31.

Szakmaközi megbeszélések	Az év folyamán legalább 6 alkalommal. Kapcsolatfelvétel a meghívni kívánt előadókkal, egyeztetés az előadások lehetséges időpontjáról.	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Jelzőrendszeri tagok	2024.12.31.
Adományok és pénzbeli támogatások	Élelmiszer, ruhaadomány közvetítése, településen igénybe vehető pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájárás segítése	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2024.12.31.
Civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel a prevenció programokban való részvétel érdekében	Aktívabb részvétel a preventív programok kapcsán, lehetőségek megvitatása	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Jelzőrendszeri tagok	2024.12.31.

### **Szakmaközi megbeszélések ütemezése és témakörei**

- 1. 2024. január:** Félévvel kapcsolatos szakmaközi megbeszélés a napközbeni ellátást nyújtó, köznevelési intézmény, védőnői szolgálatok, iskolai-óvodai szociális segítő részvételével.

2. **2024. március:** Újronnan megjelent szakmai protokoll átbeszélése, a jelzőrendszeri tagokat is érintő változások kapcsán.
3. **2024. április:** Pedagógiai szakszolgálat részéről előadó felkérése. Szakszolgálat bemutatása, miként zajlanak és milyen típusú vizsgáltok, szolgáltatások vehetőek igénybe. Felmerülő kérdések átbeszélése.
4. **2024. május:** A településeinken dolgozó gyermek és felnőtt házi orvosok meghívása, a munkánk megismertetése illetve cél, hogy a szakmai nézőpontok közelebb kerüljenek egymáshoz.
5. **2024. június:** Az első félév együttműködésének megvizsgálása
6. **2024. szeptember:** Központ pszichológusának felkérése, munkájának bemutatása, közös munka elősegítése, megfelelő információáramlás biztosítása minden érintett részéről.
7. **2024. október:** Moher Istvánné a Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjének előadása
8. **2024. november:** Hegyi Lászlóné óvodai- és iskolai szociális segítő szakember előadása

Véleményem, hogy az észlelő- és jelzőrendszer valamint a szolgálat hatékony működtetéséhez szükséges feltételek adóttak a településeink tekintetében. A 2023. évi tevékenység eredményesnek mondható.

## Melléklet

### BESZÁMOLÓ

#### Éves jelzőrendszeri intézkedési terv készítéséhez

#### Jelzőrendszeri tagok részére

(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2023. év adatai alapján)

Felkérjük Önt, hogy éves szakmai tanácskozásunkra szíveskedjen az alábbi kérdőíves beszámolót kitölteni a 2023-as évről készült statisztikájuk adatainak felhasználásával, ezzel is segítve szolgálatunk munkáját. A beszámoló elkészítését, a **személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9.§-ának (4) a) pontja szabályozza.**

<b>1. Jelzőrendszeri tag adatai:</b> Intézmény megnevezése: Címe: Kitöltő személy neve, beosztása: Elérhetősége (e-mail cím, telefonszám):
<b>2. Szám adatok</b> (2021. évre vonatkozóan): Ellátotti, intézményi létszám: Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: Jelzések száma (írásos): Történt-e hatósági eljárásra kezdeményezés: igen / nem Amennyiben igen, milyen jellegű volt:
<b>3. Gyermekvédelmi problémák</b>
3.1. Kérem, hogy sorolja fel az Önök által tapasztalt leggyakrabban előforduló gyermekvédelmi problémák jellegét, valamint az intézmény által a probléma rendezése érdekében tett lépéseket!
3.2. Milyen javaslatai vannak a gyermekek helyzetének javítása, a veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében?
<b>4. Jelzőrendszer működése</b>
4.1. Mi a tapasztalata, véleménye a gyermekvédelem helyi szereplőinek együttműködéséről?
4.2. Hasznosnak ítéli-e meg az adott ügyben tartott eszmegbeszéléseket, szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat?
<b>5. Tervek, javaslatok</b>
5.1. Jövőre vonatkozó célok, igények, elvárások, javaslatok, amelyek a helyi gyermekvédelmi és a jelzőrendszer hatékonyságát növelhetnék:
5.2. Véleménye szerint milyen egyéb, intézményünk által jelenleg nem nyújtott, vagy más szolgáltató által nyújtott, de nem elérhető szolgáltatás bevezetésére lenne szükség:
5.3. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélések 2021. évi témakörökre tett javaslat:

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani Mindazon személyeknek, akik munkámat segítették és támogatták!

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2024. 04. 26.



*Gárdonyi-Bojás Lilla A.*

Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra

Családsegítő



*Ahol az élet kezdődik és a szeretet  
soha nem ér véget.*



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK  
KRID: 107033347

**Előterjesztés,**  
**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai**  
**Képviselő-testületeinek 2024. május 15-én tartandó**  
**rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

**5. napirendi pont:** *Javaslat az önkormányzatok 2023. évi összefoglaló  
belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető,  
Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján **a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 49. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén **a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévvet követő év február 15-ig.**

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján **a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

A Bkr. alapján **a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző, főjegyző, társulás esetén a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője, térségi fejlesztési tanács esetén a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője.**

A Bkr. 48. §-a alapján az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

*A belső ellenőrzési vezető a 2023. évre vonatkozóan határidőben megküldte az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az önkormányzatok részére, melyet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.*

### **Határozati javaslat**

*Ságvár/som/Nyim Község Önkormányzata  
2023. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2024. április 30.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

# SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## BELSŐ ELLENŐRI 2023. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

### Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2023. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.



**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2023. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Ságvár Község Önkormányzata és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal üvegseb” törvény által előírt kötelezettségek betartása	Annak megállapítása, hogy teljes mértékben végrehajtották-e az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat a közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettség tekintetében.	Nyilvántartások, dokumentumok mintavételes ellenőrzése  Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2023. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2023. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt (legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2023. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak. Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2023. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

#### **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ABPE képzésen.

#### **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

**A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

**A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, a Hivatal működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Ságvár Község Önkormányzata és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal „üvegseb” törvény által előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése	A közérdekű információk Ságvár Község Önkormányzatának honlapján érhetőek el, mely jelen időszakban részletesen, áttekinthetően, teljes körűen tartalmazza az elektronikusan közzéteendő adatokat.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

## **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

### **1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

### **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások

- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

#### **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

#### **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az ellenőrzés során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

**A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

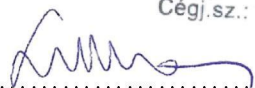
Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

**Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Ságvár, 2024. február 15.

Készítette:



.....  
Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Céj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

.....

Budainé Vajk Ildikó  
Jegyző

# SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## BELSŐ ELLENŐRI 2023. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

### Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2023. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.



**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2023. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Som Község Önkormányzata falugondnoki tevékenység ellátása, jogszabályi megfelelősége	Annak megállapítása, hogy a falugondnoki szolgálat működése szabályozottan történik-e, a szükséges személyi feltételek biztosítottak-e, vezetnek-e a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai dokumentációt, nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben termódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2023. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2023. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2023. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak. Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2023. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

#### **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

#### **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

**A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

**A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Som Község Önkormányzata falugondnoki tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése	A falugondnoki szolgálat működése szabályozottan történik, a szükséges személyi feltételek biztosítottak, vezetnek a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai dokumentációt, nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő, vezetésük módja szabályszerű.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

## **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

### **1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

### **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások

- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

#### **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

#### **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az ellenőrzés során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

**A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

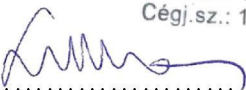
Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

**Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Som, 2024. február 15.

Készítette:

  
.....  
Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

**Vincent Auditor Kft.**  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

.....  
Budainé Vajk Ildikó  
Jegyző

# NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## BELSŐ ELLENŐRI

2023.

## ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

### Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2023. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.



**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2023. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Nyim Község Önkormányzat falugondnoki tevékenység ellátása, jogszabályi megfelelése	Annak megállapítása, hogy a falugondnoki szolgálat működése szabályozottan történik-e, a szükséges személyi feltételek biztosítottak-e, vezetik-e a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai dokumentációt, nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2023. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2023. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2023. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2023. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

#### **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

#### **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

**A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

**A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Nyim Község Önkormányzata falugondnoki tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelésének ellenőrzése	A falugondnok a 2022. évi tevékenységéről (a helyszíni ellenőrzés időpontjáig) nem számolt be közmeghallgatás vagy egyéb formában.	A beszámoltatás rendje nem teljes mértékben biztosított.	A falugondnok készítsen a Képviselő-testület felé írásbeli beszámolót a tevékenységéről minden évben a Szoc. tv. 92/B. § (1) d) pontja alapján.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

### **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

#### **1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

#### **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

### **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

### **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2023. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

#### **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

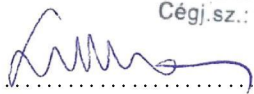
#### **Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Elmaradt intézkedés nem volt.

Nyim, 2024. február 15.

Készítette:

**Vincent Auditor Kft.**  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégl.sz.: 13-09-120438



.....  
Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....  
Budainé Vajk Ildikó  
Jegyző



SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI  
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE



polgarmester@sagvar..hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKOFT  
KRID: 1552200902

**Előterjesztés,**  
**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai**  
**Képviselő-testületeinek 2024. május 15-én tartandó**  
**rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

**6. napirendi pont:** Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

**Tisztelt Képviselő-testületek!**

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek. A Társulási Tanács az együttes ülést megelőzően tartott tanácsi ülésén a tanács 2023. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta. A Tanács döntésével felhatalmazott, hogy a beszámolót terjesszem a testületek elé elfogadásra. A Társulás 2023. évi munkájáról szóló beszámoló jelen előterjesztés mellékletében megismerhető.

**Határozati javaslat**  
*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának  
2023. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2024. május 6.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

**BESZÁMOLÓ**

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulási Tanácsának  
2023. évben végzett munkájáról.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A Társulási Tanács 2023. évben 7 alkalommal ülésezett, amely során 44 db határozatot hozott.

A Társulási Tanács tagjai: Kecskés Gábor elnök, Pistár Péter alelnök, Kovács Szilveszter tag, Bódis József tag, Bodó Marianna tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Tanács ülésein meghozott döntések:

<b>Határozat száma</b>	<b>Tárgya</b>
<b>1/2023. (II. 27.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
<b>2/2023. (II. 27.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosításáról
<b>3/2023. (II. 27.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról
<b>4/2023. (II. 27.)</b>	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
<b>5/2023. (II. 27.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetéséről
<b>6/2023. (II. 27.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetéséről
<b>7/2023. (II. 27.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
<b>8/2023. (II. 27.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
<b>9/2023. (II. 27.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2023. évi munkatervének elfogadásáról
<b>10/2023. (II. 27.)</b>	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi beíratási időpontjairól
<b>11/2023. (V. 25.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
<b>12/2023. (V. 25.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
<b>13/2023. (V. 25.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
<b>14/2023. (V. 25.)</b>	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
<b>15/2023. (V. 25.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról
<b>16/2023. (V. 25.)</b>	Döntés pályázat kiírásáról a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének megbízására és a döntést előkészítő bizottság tagjainak megválasztására
<b>17/2023. (V. 25.)</b>	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

<b>18/2023. (V. 25.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó meghatározásáról.
<b>19/2023. (V. 25.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról
<b>20/2023. (VI. 5.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
<b>21/2023. (VI. 5.)</b>	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás szervezeti és működési szabályzatának módosításáról
<b>22/2023. (VII. 26.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
<b>23/2023. (VII. 26.)</b>	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének megbízásáról
<b>24/2023. (IX. 26.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
<b>25/2023. (IX. 26.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
<b>26/2023. (IX. 26.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról
<b>27/2023. (IX. 26.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
<b>28/2023. (IX. 26.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosításáról
<b>29/2023. (XI. 27.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
<b>30/2023. (XI. 27.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
<b>31/2023. (XI. 27.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról
<b>32/2023. (XI. 27.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
<b>33/2023. (XI. 27.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosításáról
<b>34/2023. (XI. 27.)</b>	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról
<b>35/2023. (XI. 27.)</b>	döntés a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás létszámának bővítéséről
<b>36/2023. (XI. 27.)</b>	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi nyári zárva tartásáról
<b>37/2023. (XI. 27.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2022/2023 nevelési évről készített beszámoló jóváhagyásáról
<b>38/2023. (XI. 27.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
<b>39/2023. (XI. 27.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődjének 2022/2023. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról
<b>40/2023. (XI. 27.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődjének 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
<b>41/2023. (XI. 27.)</b>	vezetői megbízással rendelkező pedagógus heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidejének csökkentéséről
<b>42/2023. (XII. 14.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
<b>43/2023. (XII. 14.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása
<b>44/2023. (XII. 14.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének módosítása

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a [www.sagvar.hu](http://www.sagvar.hu) honlapon a Testületi ülések menüpont alatt megtalálhatóak.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2023. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2023. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás jelen beszámoló mellékletében megismerhető.



**ELŐTERJESZTÉS,  
amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2024. május 15-én tartandó társulási tanácsi ülésére.**

**2. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)87. § b) pontja alapján a **vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon,** az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni.**

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint **a társulás zárszámadásának megalkotására az önkormányzatnál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:**

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
- a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé** úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.** A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
  - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
  - c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
  - d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti nettó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon nettó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.**

A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője társulás esetében a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

*A belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.*

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé elfogadásra.

2023. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2023. évi költségvetési határozat módosítás keretei között maradtunk.

**A Társulás teljesített bevétele 185.469.526 Ft**, melyből 185.111.891 Ft költségvetési bevétel, 357.635 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési támogatás: 185.111.880 Ft
- kamatbevétel: 11 Ft

Ságvár Község Önkormányzata által átadott működési célú támogatás megoszlása:

- Társulás állami támogatása: 5.203.368 Ft
- Társulás saját finanszírozása: 8.279.416 Ft
- Intézmény (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) állami támogatása: 166.210.056 Ft
- Intézménynek (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) átadandó intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 5.419.040 Ft

A Társulás állami támogatásának megoszlása:

- óvodába bejáró gyermekek utaztatására kapott támogatás: 1.701.000 Ft
- házi segítségnyújtásra kapott támogatás: 3.502.368 Ft

A finanszírozási bevételek között az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepel 357.635 Ft összegben.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	2022. év (Ft)	2023. év (Ft)	Változás (2023/2022) (%)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	154 585 075	185 111 880	119,75
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	15	11	73,33
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>154 585 090</b>	<b>185 111 891</b>	<b>119,75</b>
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	559 678	357 635	63,9
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>559 678</b>	<b>357 635</b>	<b>63,9</b>

	<b>összesen</b>			
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>155 144 768</b>	<b>185 469 526</b>	<b>119,55</b>

**A Társulás teljesített kiadása 184.919.100 Ft**, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 9.425.300 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.269.044 Ft, dologi kiadások 2.595.660 Ft, finanszírozási kiadás 171.629.096 Ft.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások vonatkozásában az eredeti előirányzathoz képest módosításokra volt szükség, melyek indoklását az év közbeni költségvetés módosítások előterjesztései részletesen tartalmazzák.

Beruházás, illetve felújítás 2023. évben nem történt.

A finanszírozási kiadások között a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde részére átadott intézményfinanszírozás szerepel, melynek összege 171.629.096 Ft. Ebből az összegből 166.210.056 Ft az állami támogatás, 5.419.040 Ft pedig a saját finanszírozás.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	2022. év (Ft)	2023. év (Ft)	Változás (2023/2022) (%)
K1	Személyi juttatások	8 327 243	9 425 300	104,11
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 138 665	1 269 044	92,28
K3	Dologi kiadások	2 209 846	2 595 660	119,14
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	0	0	0,0
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>11 675 754</b>	<b>13 290 004</b>	<b>105,31</b>
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	143 111 379	171 629 096	116,16
	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>143 111 379</b>	<b>171 629 096</b>	<b>116,16</b>
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>154 787 133</b>	<b>184 919 100</b>	<b>115,27</b>



A Társulás 2023. évi teljesített bevételei és kiadásai (összesítő táblázat):

<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>13 290 004</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)</b>	<b>171 629 096</b>
	ebből Intézmény állami támogatása	166 210 056
	ebből Intézmény saját finanszírozása	5 419 040
<b>3.</b>	<b>Összes kiadás (1+2)</b>	<b>184 919 100</b>
<b>4.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>185 111 891</b>
	ebből Társulás állami támogatása	5 203 368
	ebből Társulás saját finanszírozása	8 279 416
	ebből Intézmény állami támogatása	166 210 056
	ebből Intézmény saját finanszírozása	5 419 040
	ebből működési bevétel	11
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)</b>	<b>357 635</b>
<b>6.</b>	<b>Összes bevétel (4+5)</b>	<b>185 469 526</b>

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi *alaptevékenység szabad maradványa* 550.426 Ft.

A 2023.12.31.-i záró pénzkészlet 550.426 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft
- bankszámla záró állománya: 550.426 Ft.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, a módosított előirányzat keretein belül gazdálkodtunk.

*Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjen.*

#### **Határozati javaslat**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

1. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtását **185.469.526 Ft** teljesített bevétellel, **184.919.100 Ft** teljesített kiadással és **550.426 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.
2. A Társulás társulási tanácsa megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.

rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2023. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2024. május 8.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

## **NYILATKOZAT**

Alulírott Budainé Vajk Ildikó jegyző, Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2023. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünkben biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a

közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Ságvár, 2024. május 8.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## K1-K8. Költségvetési kiadások

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 350 000	8 350 000	8 291 800
02	Normatív jutalmak	K1102	0	697 000	697 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	314 000	314 000	312 500
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	174 000	24 000	24 000
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	<i>K11</i>	<i>8 838 000</i>	<i>9 385 000</i>	<i>9 325 300</i>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	100 000	100 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	<i>K12</i>	<i>150 000</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>8 988 000</b>	<b>9 485 000</b>	<b>9 425 300</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>1 250 000</b>	<b>1 300 000</b>	<b>1 269 044</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	700 000	650 000	532 968
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	<i>K31</i>	<i>700 000</i>	<i>650 000</i>	<i>532 968</i>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	25 000	25 000	15 737
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	<i>K32</i>	<i>25 000</i>	<i>25 000</i>	<i>15 737</i>
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt ételmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	22 808	20 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	850 000	804 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	700 000	630 000	599 597
35	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	<i>K33</i>	<i>1 750 000</i>	<i>1 502 808</i>	<i>1 423 597</i>
36	Kiküldetések kiadásai	K341	300 000	300 000	269 981
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	<i>K34</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>269 981</i>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	550 000	500 000	327 079
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	80 000	80 000	26 298
44	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	<i>K35</i>	<i>630 000</i>	<i>580 000</i>	<i>353 377</i>
45	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>3 405 000</b>	<b>3 057 808</b>	<b>2 595 660</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

**K1-K8. Költségvetési kiadások**

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kötelező költségvetési kiadásai**

**Forint**

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	<i>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</i>	<i>K502</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
<b>71</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
<b>79</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
<b>84</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
<b>94</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>95</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>13 643 000</b>	<b>13 842 808</b>	<b>13 290 004</b>

## B1-B7. Költségvetési bevételek

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	183 027 000	191 890 371	185 111 880
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>183 027 000</b>	<b>191 890 371</b>	<b>185 111 880</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

**B1-B7. Költségvetési bevételek**

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kötelező költségvetési bevételei**

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	389	389	11
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)</i>	<i>B408</i>	<i>389</i>	<i>389</i>	<i>11</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000	2 000	0
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>2 389</b>	<b>2 389</b>	<b>11</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>183 029 389</b>	<b>191 892 760</b>	<b>185 111 891</b>



## K9. Finanszírozási kiadások

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kötelező finanszírozási kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)</i>	<i>K911</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)</i>	<i>K912</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	169 744 024	178 407 587	171 629 096
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)</i>	<i>K919</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)</i>	<i>K91</i>	<i>169 744 024</i>	<i>178 407 587</i>	<i>171 629 096</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)</i>	<i>K92</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>169 744 024</b>	<b>178 407 587</b>	<b>171 629 096</b>

## B8. Finanszírozási bevételek

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	357 635	357 635	357 635
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>357 635</i>	<i>357 635</i>	<i>357 635</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>357 635</i>	<i>357 635</i>	<i>357 635</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>

5. melléklet a ...../..... számú társulási tanácsi határozathoz  
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi létszám adatai

Sor- szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1.	2.	3.
1.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
2.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
3.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
4.	"A", "B" fizetési osztály összesen	0
5.	"C", "D" fizetési osztály összesen	2
6.	"E","J" fizetési osztály összesen	0
7.	kutató, felsőoktatásban oktató	0
8.	gyakornok (pedagógus)	0
9.	pedagógus I.	0
10.	pedagógus II.	0
11.	mesterpedagógus	0
12.	kutatótanár	0
13.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0
<b>14</b>	<b>KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+...+13)</b>	<b>2</b>
15.	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	0
16.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
17.	középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
18.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0
19.	osztódíjas foglalkoztatott	0
20.	közfoglalkoztatott	0
21.	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	0
<b>22</b>	<b>EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=15+...+21)</b>	<b>0</b>
<b>23</b>	<b>FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=14+22)</b>	<b>2</b>
25.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	2
28.	Átlagos statisztikai állományi létszám (tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	2

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kötelező bevételei és kiadásai mérlegszerűen**

	A	B	C	D	E
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	Személyi juttatások (K1)	01	8 988 000	9 485 000	9 425 300
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	1 250 000	1 300 000	1 269 044
4.	Dologi kiadások (K3)	03	3 405 000	3 057 808	2 595 660
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	0	0	0
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08)</b>	<b>09</b>	<b>13 643 000</b>	<b>13 842 808</b>	<b>13 290 004</b>
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	183 027 000	191 890 371	185 111 880
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	2 389	2 389	11
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)</b>	<b>17</b>	<b>183 029 389</b>	<b>191 892 760</b>	<b>185 111 891</b>
19.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)</b>	<b>18</b>	<b>169 744 024</b>	<b>178 407 587</b>	<b>171 629 096</b>
20.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	0	0	0
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	357 635	357 635	357 635
22.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)</b>	<b>21</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>

<b>Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai</b>
---

	A	B	C	D	E	F
1.	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Rovatszám	Eredeti előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
5.	75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
6.	76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
9.	<b>79</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.	80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	<b>84</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 8.1. melléklet a ...../..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Kömyéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi vagyongimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
<b>I. Immateriális javak</b>	01.	0	0
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	466 330	0
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.	0	0
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	0	0
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	0	0
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	466 330	0
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	466 330	0
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	0	0
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.	0	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.	0	0
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	0	0
<b>5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.	0	0
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.	0	0
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	0	0
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.	0	0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0

2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)</b>	39.	0	0
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	0	0
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	44.	0	0
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BÉFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	45.	466 330	0
<b>I. Készletek</b>	46.	41 164	41 164
<b>II. Értékpapírok</b>	47.	0	0
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	48.	41 164	41 164
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>	49.	0	0
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	50.	0	0
<b>III. Forintszámlák</b>	51.	550 426	550 426
<b>IV. Devizaszámlák</b>	52.	0	0
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)</b>	53.	550 426	550 426
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	54.	0	0
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	55.	0	0
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	56.	0	0
<b>D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)</b>	57.	0	0
<b>I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása</b>	58.	0	0
<b>II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai</b>	59.	0	0
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)</b>	60.	0	0
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	61.	95 507	95 507
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)</b>	62.	1 153 427	687 097

## 8.2. melléklet a ...../..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

forintban

<b>FORRÁSOK</b>	<b>Sorszám</b>	<b>állományi érték</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	95 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-438 646
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	28 782
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)</b>	<b>07.</b>	<b>-184 864</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	1 745
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	<b>11.</b>	<b>1 745</b>
<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>12.</b>	<b>0</b>
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>13.</b>	<b>870 216</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	<b>14.</b>	<b>687 097</b>



## 8.3. melléklet a ...../..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Körményke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	466330
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	0
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	466330
Készletek	4.	41164
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.	<b>0</b>
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.	<b>0</b>
Bérbe vett készletek	11.	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0
Intervenciók készletek	13.	0
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.	<b>0</b>
Közgyűjtemény	15.	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0
Régészeti lelet	17.	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0
<b>Összesen:</b>		<b>973 824</b>

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

<b>Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi maradványkimutatása</b>
--

1	Megnevezés 2	Összeg (ezer forint) 3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	185 111 891
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	13 290 004
<b>3</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)</b>	<b>171 821 887</b>
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	357 635
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	171 629 096
<b>6</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)</b>	<b>-171 271 461</b>
<b>7</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=3-6)</b>	<b>550 426</b>
<b>8</b>	<b>Összes maradvány (=7)</b>	<b>550 426</b>
<b>9</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>357 635</b>



**SÁGVÁR KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKONKM  
KRID: 354199982

**Előterjesztés,**  
**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai**  
**Képviselő-testületeinek 2024. május 15-én tartandó**  
**rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

**7. napirendi pont:** *Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófok Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Szabó Norbert tű.őrnagy, tűzoltóparancsnok,  
Oláh László tű.alezredes, kirendeltségvezető.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint: "A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról". A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság a fentiek alapján megküldte a 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolókat, amelyek jelen előterjesztés mellékletében megismerhetők.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat**

*a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2023. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette. Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2024. június 15.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2024. április 30.



**Kecskés Gábor**  
polgármester



SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

**Beszámoló**  
**a**  
**Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság**  
**2023. évi munkájáról**

Készítette:

Szabó Norbert tűzoltó őrnagy  
tűzoltóparancsnok

2023-ban a **Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság** fő célkitűzése a működési területen tartózkodó állampolgárok minél magasabb fokú védelme, a beavatkozási állomány szakmai felkészültségének növelése, a káresemények magas szakmai szintű felszámolása, a megelőzési tevékenység erősítése, valamint soron kívül meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtása volt. Kiemelkedő feladatként kezeltük a hivatásos tűzoltó-parancsnokság, valamint a felügyelete alá rendelt Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság, és Tab Önkormányzati Tűzoltóság, továbbá az önkéntes tűzoltó egyesületek technikai, szakmai felkészültségének ellenőrzését, magasabb szintre emelését, a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági tevékenységének elősegítését.

A jogszabályok által meghatározott alapfeladat (tűzoltás, műszaki mentés) végrehajtását változatlanul a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság készenléti szolgálata látja el.

A vonatkozó jogszabályok és szervezetszabályzó eszközök által meghatározott előírások, iránymutatások alapján a siófoki tűzoltóság 2023-ban végrehajtotta a védelmi igazgatás, azon belül a katasztrófavédelem rendszere által állított követelményeket, feladatokat.

## **I. Az év legfontosabb célkitűzései**

A tűzoltóság részére a jogszabályokban meghatározott alaptevékenység (tűzoltás, műszaki mentések) magas szintű végrehajtása mellett célkitűzéseink között szerepelt a költséghatékony kárferszámolás, ingatlan és gépjármű üzemeltetés, amely több területen is új szemléletet, új feladatokat és új megoldásokat jelentett. Az állampolgárok védelme a három vármegye területét érintő működési területen, az informatikai-riasztási rendszerek alkalmazása, a feladatkörünkbe utalt ellenőrzési-felügyeleti tevékenységek következetes végrehajtása, a Balaton parti települések védelmének nyári idegenforgalmi szezonban történő fokozott biztosítása, a tömegrendezvényeken részt vevők védelme, az önkormányzati tűzoltóságok szakmai színvonalának ellenőrzése, fejlesztésük elősegítése, az együttműködés hatékonyságának növelése, az önkéntes tűzoltó egyesületek sikeres pályázatának végrehajtása, szakmai tudásuk fejlesztése.

Állandó feladatként tekintettünk a vegetációtüzek megelőzésére és visszaszorítására, az új és meglévő létesítmények tűzvédelmének megismerésére, a települések tűzcsaphálózat-állapotának felmérésére. Folyamatos feladatunk a tűzoltóság személyi állományának felkészítése, az állami feladatok végrehajtása, a szervezet által megkövetelt hivatásos állományhoz méltó, lakosság előtt példamutató fegyelem maradéktalan betartása,

összességében **hatékony, szakszerű, magas színvonalon képzett beavatkozó tűzoltó állomány fenntartása.**

## **II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések**

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023-ban elvégezte a jogszabályban meghatározott működési területén a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, amely jelenleg 55 településen folyik a Somogy, Fejér és Tolna vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóságok illetékességi területén.

A tűzoltóság kiemelt hangsúlyt fektet a személyi állomány megszerzett szakmai tudásának szinten tartására, fejlesztésére. Figyelemmel kísérjük az országos és nemzetközi eseményeket, elemezve és összevetve a saját működési területünk sajátosságaival, és ezek tükrében végezzük a káresetek felszámolásával kapcsolatos képzéseket, gyakorlatokat.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a működési területén elhelyezkedő önálló művelési körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet lát el. Az önálló és közös képzések, gyakorlatok eredményeként a közösen végrehajtott beavatkozások a múlt évben is rendkívül gördülékenyen és hatékonyan zajlottak.

A működési terület biztonságát növelő egyik fontos tényező a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szerveződések, a települési önkéntes tűzoltó egyesületek. 2023-tól kezdve egy újabb tűzoltó egyesület járul hozzá a terület védelmének növeléséhez. A Kőröshegyi Polgárőr Egyesülettel kötött együttműködési megállapodásban az egyesület hét település segítő felügyeletét vállalta el (Balatonföldvár, Balatonszárszó, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód). A további hat bejegyzett önkéntes egyesületből négy egyesület végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet (Látrány, Karád, Nágocs és Ádánd). A tűzoltó egyesületek által vállalt tűzoltói szaktevékenység érdekében 2023-ban a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság képzésekkel, segítő jellegű felügyeleti ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket, az előző évekhez hasonlóan, valamint több alkalommal számot kellett adniuk az ellenőrzéseken felkészültségükből, szakmai tudásukból, reagáló képességükből különböző modellezett szituációk során.

Pályázatok útján 2023-ban is sikeresen nyertek az egyesületek a mindennapi mentő-tevékenységüket támogató, segítő tűzoltó szakfelszereléseket, illetve támogatást. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához, majd az elszámoláshoz a siófoki tűzoltóság vezetősége a korábbi évekhez hasonlóan minden segítséget megadott, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések önvédelmi képessége mellett vagyona is gyarapodik.

A katasztrófavédelmi megbízott beosztású személyek 2023-ban is végezték Siófok, Fonyód és Tab járás tekintetében a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó hatósági, részhatósági munkát, amely során a lakossági tájékoztatásán túl segítették a védelmi igazgatási rendszer részeként működő helyi védelmi bizottságot érintő gyakorlatok lefolytatását.

A tűzoltóság készenléti állománya, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak a kéményseprő-ipari szolgáltatás, szén-monoxid-mérgezés okának felderítése, a vegetációtüzek megelőzése, oltóvíz hálózat ellenőrzési tevékenységeiben is aktívan részt vettek.

A társszervekkel jó a kapcsolat, közös tevékenységünk során munkát akadályozó probléma nem fordult elő. Az év során a tűzoltóság a működési területén található iskolákban, óvodákban, illetve a települések rendezvényein aktívan részt vett. Több ízben fogadtunk óvodás és iskolás csoportokat a tűzoltó laktanyában. Részt vettünk a nemzeti ünnepeken tartott megemlékezéseken és több település ünnepségein is.

### III. Az év legfontosabb eseményei

2023-ban ismét felkerestük a kiemelt helyszíneket, megtartottuk a felkészítő és ellenőrző gyakorlatokat, új létesítményeket ismert meg a beavatkozó állomány. A beépülő területeket, újonnan épülő épületeket a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályával együttműködve figyelemmel kísértük, és szükség esetén, a vezetői és beavatkozó állomány helyismeretének növelése céljából az év során igyekeztünk fel is keresni ezeket a helyeket.

Az év első felében a tűzoltóság részt vett a vegetációtüzek megelőzésével kapcsolatos hatósági tevékenységben a kiemelten veszélyeztetett területeken. A tűzmelegelőzési tevékenység sikeresnek bizonyult, mivel a sokéves átlag alatt maradt a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos tűzoltói bevetések száma. A prevenció szükséges és fontos tevékenység, ezért a **Somogy Vármegyei Tűzmelegelőzési Bizottság** munkájának részeként a tűzoltóság több alkalommal bemutatót, illetve előadást tartott, főként a fiatal állampolgárokat megcélózva.

A nyári hónapokat megelőzően – a Siófok Hivatásos Tűzoltóság kiképzési tervének megfelelően – végrehajtásra került a felkészülés a nyári Balatoni idegenforgalmi szezon kihívásaira.

A Látrány Község Önkéntes Életmentő és Tűzoltó Egyesület tűzoltói a múlt évben is sikeres minősítő vizsgát tettek az önálló beavatkozás megtartása érdekében, amely a környező települések biztonságát és védelmét nagyban elősegíti. Az önálló beavatkozásra való jogosultság megtartásának feltétele volt a minősítő gyakorlat sikeres teljesítése, amelyre a

szakmai felkészülést a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság munkatársai is segítették.

A fűtési szezon kezdetével a **kéménytűzek**, illetve a **szén-monoxid-mérgezés**vel kapcsolatos riasztások száma is megnövekedett. A siófoki tűzoltóság állománya minden esetben elvégzi az előírt hatósági adatgyűjtést, részt vesz az ok-okozati összefüggések megállapításában, az elkészült dokumentációk átadásra kerülnek az illetékes tűzvédelmi hatóság részére.

A káreseti beavatkozások számának, típusának tekintetében a 2023. év az átlagtól eltérőnek számít a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tekintetében. A működési területen a korábbi évekhez hasonló számú épülettűz és közlekedési baleset történt, azonban a vegetációtűzek számában jelentős visszaesés volt tapasztalható. Viszont a rendkívüli időjáráshoz fűződő elemi csapások miatt közel megháromszorozódott a tűzoltói beavatkozások száma. **Az elmúlt évben csupán 1 esetben történt olyan nagyobb tüzeset**, amelynek eloltásához más városok tűzoltóságainak segítségére is szükség volt.

A közlekedési balesetek viszonylagos egyenletes eloszlása volt tapasztalható az év során, azonban a nyári idegenforgalmi szezonban az esetek száma némiképp megemelkedett. Összességében a legtöbb közúti baleset az M7 autópályán, valamint a 7-es számú főúton következett be, valamint ide sorolhatóak még a 65-ös, 67-es és a Fejér vármegyei 64-es számú főutak is.

#### **IV. Műszaki-biztonsági szakterület, üzemeltetés, személyi állomány**

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság beavatkozó állományának munkáját nagyban segíti a 2023 decemberében a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságon átadott új MAN tűzoltógépjármű-fecskendő és a hozzá tartozó modern felszerelések és új tűzoltóeszközök.

A tűzoltóság gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök megfelelőek. A tűzoltóságon 3 tűzoltó gépjárműfecskenő állomásozik, továbbá a működési terület védelmére készenlétben áll egy gyorsbeavatkozó gépjármű, egy vízszállító jármű, egy emelőkosaras gépjármű és egy erdőtűzes gépjármű is. Az egyre gyakrabban jelentkező, szélsőséges időjárás okozta káresetek felszámolásához a technika eszközök biztosítottak. A gépjárművek, felszerelések az egyéni és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a tűz- és munkavédelmi oktatások betartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt részéről.



A tavalyi év során 4 fő hivatásos állománytag részesült Szent Flórián napján tárgyjutalomban.

## V. **Önkormányzati tűzoltóságok**

**Tab Önkormányzati Tűzoltóság** a 2023. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai iránymutatását követve járt el. A működéshez szükséges beruházások és az állami normatíva felhasználásának tekintetében a jogszabályi előírásokat követte. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a 2023. év során negyedévente szakmai szempontból ellenőrizte a tabi tűzoltóság működését. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. A Tabi Önkormányzati Tűzoltóság 2023-ban végrehajtott szakmai felügyeleti ellenőrzések során feltárt hiányosságok javítására, pótlására a tűzoltóparancsnok intézkedett.

Képzettségi szintjük megfelelő, az állomány magas szintű elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései, valamint a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság állományának elhivatottsága.

A Tab Önkormányzati Tűzoltóság 2023-ban azokat a beruházásokat végezte el az állami normatíva terhére, amelyeket a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokával előre egyeztetett, szakmailag indokolt volt, az önkormányzati tűzoltóság működéséhez, fejlődéséhez szükséges, valamint a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről engedélyezésre került.

**A tárgyév folyamán a Tab Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3.736.218,- forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket.**

Tab Önkormányzati Tűzoltóság állománya a káresetek, tüzesetek felszámolását megfelelő szinten végezte el 2023-ban. A tűzoltóság vonulási adatait a lent feltüntetett statisztika tartalmazza.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer (Mercedes-Benz Rosenbauer AT2) és a Tartalék szer állapota megfelelő.

## Tabi Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2023. évre

35 tüzeset, 116 műszaki mentés, összesen 157 beavatkozás és 6 téves jelzés.

Tüzesethez vonulás településenként

Település	Tüzesetek száma
Andocs	2
Bábonymegyer	9
Bedegkér	2
Kapoly	9
Nágocs	1
Pusztaszemes	2
Somogyacsa	1
Somogymeggyes	1
Tab	5
Tengőd	2
Kereki	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Andocs	12
Bábonymegyer	13
Bedegkér	1
Kánya	3
Kapoly	20
Lulla	4
Miklósi	2
Nágocs	1
Pusztaszemes	3
Sérsekszőlős	1
Somogyacsa	3
Somogydöröcske	1
Somogymeggyes	5
Szorosad	2
Tab	22
Tengőd	2
Torvaj	1
Törökkoppány	4
Zala	2
Zics	9
Som	1

**Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság** a 2023. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai iránymutatását követve járt el. A működéshez szükséges beruházások és az állami normatíva felhasználásának tekintetében a jogszabályi előírásokat követte. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. év során több alkalommal ellenőrizte a balatonboglári tűzoltóság működését szakmai szempontból. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek megfelelően hajtotta végre. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

A Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság működésére meghatározott állami normatíva összegének legnagyobb részét a tűzoltóság működési költségei emésztik fel. A parancsnok 2023. év folyamán a beruházásokra, fejlesztésekre fordított pénzeszközökről a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokával előre egyeztetett.

A balatonboglári tűzoltóság továbbra is Somogy vármegye önkormányzati tűzoltóságai közül a leleterheltebb. Országos szinten is az egyik legmagasabb vonulási statisztikával rendelkező önkormányzati tűzoltóság, ezt a lent látható statisztika is alátámasztja, egyértelműen látszódik a magas vonulási szám, valamint az esetek súlyossága. Az év folyamán a káresetek, tüzesetek felszámolását a balatonboglári állomány megfelelő színvonalon végezte.

Képzettségi szintjük megfelelő, az állomány megfelelő szintű elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései, valamint a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság állományának elhivatottsága.

**A tárgyév folyamán a Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3.795.158,- forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket és pénzeszközt működési költségeinek támogatására.**

Az I-es szer (Mercedes-Benz) állapota a folyamatos karbantartás és kisebb ráfordítások mellett is megfelelő, a 18 éves Tartalék szer (Renault) működőképes.

### **A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2023. évre**

88 tüzeset, 221műszaki mentés, összesen 309 beavatkozás és 51 téves jelzés.

Tüzesethez vonulás településenként

Település	Tüzesetek száma
Balatonboglár	10
Balatonfenyves	5
Balatonkeresztúr	1
Balatonlelle	8
Balatonőszöd	3
Balatonszárszó	1
Balatonszemes	7
Fonyód	2
Gamás	1
Karád	8
Kőröshegy	1
Látrány	10
Lengyeltóti	26
Ordacsehi	1
Somogytúr	1
Szőlősgyörök	2
Visz	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Balatonboglár	31
Balatonfenyves	17
Balatonföldvár	2
Balatonlelle	33
Balatonőszöd	8
Balatonszárszó	1
Balatonszemes	12
Fonyód	50
Gyugy	2
Karád	21
Kőröshegy	1
Látrány	5
Lengyeltóti	16
Ordacsehi	2
Somogybabod	2
Somogytúr	14

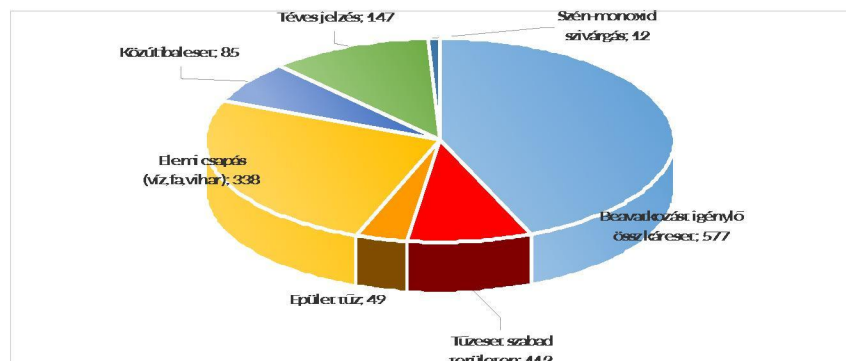
Szántód	1
Szőlősgyörök	3

### **Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság**

#### **2023. évi vonulási statisztikája**

137 tűzeset, 440 műszaki mentés

Összesen: 577 beavatkozást igénylő eset



#### **Műszaki mentések száma településekre lebontva:**

Település	Műszaki mentés
Ádánd	13
Balatonendréd	10
Balatonföldvár	14
Balatonőszöd	1
Balatonszabadi	18
Balatonszárszó	14
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	27
Enying	22
Karád	1
Kereki	3
Kőröshegy	10
Kötce	4
Lepsény	2
Lulla	1
Mezőszentgyörgy	1
Nagyberény	3
Nagycepely	1
Pusztaszemes	1
Ságvár	6
Siófok	236
Som	5

Somogymeggyes	1
Szántód	15
Szólád	2
Tab	1
Zamárdi	27

**Tűzesetek száma településekre lebontva:**

Település	Tűzeset
Ádánd	9
Bábonymegyer	1
Balatonendréd	3
Balatonföldvár	3
Balatonszabadi	2
Balatonszárszó	5
Balatonszemes	3
Bálványos	2
Enying	28
Felsőnyék	1
Iregszemcse	1
Kapoly	2
Kőröshegy	10
Látrány	2
Magyarkeszi	1
Mátyásdomb	1
Mezőkomárom	1
Mezőszentgyörgy	2
Nagyberény	1
Nagyszokoly	1
Nyim	1
Ságvár	3
Siófok	40
Som	4
Szántód	2
Szólád	2
Tab	3
Zamárdi	3

**Tűzesetek nemzetgazdasági jellegük alapján:**

Állam, önkormányzat	93
Egyéb	42
Ipar, épületipar	5
Kereskedelem	16

Közlekedés	154
Lakás és személyi ingatlan	239
Mező- és erdőgazdálkodás	28

### Műszaki-mentések nemzetgazdasági jellegük alapján:

Állam, önkormányzat	74
Egyéb	33
Ipar, épületipar	3
Kereskedelem	8
Közlekedés	134
Lakás és személyi ingatlan	183
Mező- és erdőgazdálkodás	5

### Tűzesetek helyszín típusa alapján:

Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Ipari, termelési létesítmény	2
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	1
Közlekedési eszköz	10
Közlekedési létesítmény	1
Közút	8
Mezőgazdasági létesítmény	2
Otthon jellegű létesítmény	37
Szabad terület	70
Szálloda jellegű létesítmény	3
Tárolási létesítmény	1
Vendéglátó létesítmény	1

### Műszaki mentések helyszín típusa alapján:

Egészségügyi, szociális létesítmény	2
Egyéb	4
Építkezési terület	1
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	4
Közlekedési eszköz	2
Közlekedési létesítmény	1
Közút	136
Nevelési-, oktatási létesítmény	3
Otthon jellegű létesítmény	80
Sport létesítmény	1
Szabad terület	198
Szálloda jellegű létesítmény	5
Vendéglátó létesítmény	2





ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
36460/542/2024.ált.



SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

**Tájékoztató**  
**a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
**Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség**  
**2023. évi munkájáról**

Készítette:

Oláh László tűzoltó alezredes  
kirendeltségvezető

A Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyi szerveként végzi a jogszabályokban meghatározott feladatait. Illetékességi területe három járásra – Siófok, Tab, Fonyód Járás – terjed ki. A Kirendeltség illetékességi területén mintegy 100 000 fő él, de a nyári idegenforgalmi szezonban többszörösére is nőhet a lélekszám, ugyanis ide tartozik a Balaton déli partjának mintegy 85%-a. A területen jellemző a mezőgazdasági tevékenység, valamint nagyrészt a Balaton parton idegenforgalom és vendéglátás. A Balaton partján elhelyezkedő szállodák többsége középmagas épület, de található három magas épület is. Az illetékességi terület északi részén halad át mintegy hatvan kilométeren az M7-es autópálya. Az autópálya köti össze Budapestet a horvát valamint a szlovén határral, aminek következtében nagyon jelentős tranzit kamion és teherautó forgalom tapasztalható egész évben, továbbá a nyári idegenforgalmi szezonban jelentősen megnő a személyforgalom is. Az alsó-, vagy felsőküszöb-értékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem nincs a Kirendeltség illetékességi területén, bár több olyan nemzetgazdasági szempontból jelentős ágazatnak van itt a központja, amelynek működése elengedhetetlen a létfontosságú rendszerek működéséhez. A Kirendeltség a fentebb felsorolt járások területén végzi az integrált hatósági tevékenységet, valamint az illetékességi terület egy részén a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Siófoki HTP), illetve a felügyelete alatt működő önkormányzati tűzoltóságok és önkéntes tűzoltó egyesületek látják el a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet. 2023-ban fő célkitűzésünk volt, hogy tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági feladataink maradéktalan ellátásával a területen tartózkodók biztonságát szavatoljuk katasztrófavédelmi szempontból. Ennek érdekében végeztük tájékoztatósi, ellenőrzési, engedélyezési és szankcionálási tevékenységünket, valamint céljainkat szem előtt tartva szerveztük a beavatkozásokra való felkészülést, a továbbképzéseket és a gyakorlatokat.

### **Elvégzett katasztrófavédelmi szakmai feladatok**

A szakmai feladatoknál elsődleges szempontként kezeltük, hogy célszerűbb megelőzni a különböző eseményeket, mint elhárítani a károkat. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezett a Kirendeltség a megelőzésre, a beavatkozó állomány felkészítésére és az állampolgárok tájékoztatására.

#### **1. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET**

A Kirendeltség illetékességi területén a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tűzoltósági szakterület felelős a terület tűzvédelméért, mind megelőzési, mind operatív szempontból,

valamint a sikeres munkavégzés elengedhetetlen részét képező oktatás-képzésért és az ellenőrzésekért.

### **Beavatkozások, tűzoltás, műszaki mentés**

2023-ban a tüzesetek száma jelentősen csökkent az előző évhez képest, a műszaki mentések száma viszont megnőtt. Amint a táblázatban látható, 240 tüzesethez és 836 műszaki mentéshez vonultak a beavatkozó erőink.

<b><u>Riasztások</u></b>	<b><u>2022</u></b>	<b><u>2023</u></b>
Tüzeset	535	240
Műszaki mentés	500	836
Összesen	1035	1076

### **Káresek megoszlása:**

<b><u>Esemény</u></b>	<b><u>2022</u></b>	<b><u>2023</u></b>
Épület tűz	86	60
Vegetáció tűz:	182	128
Téves jelzés	171	209
Közúti baleset	130	140
Viharkár, fakidőlés, vízkár elhárítás	158	511

### **Tűz megelőzés, vegetációtüzek**

Az előző esztendőkhöz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítottunk a lakosság széleskörű tájékoztatására a szabadterei tüzek megelőzése érdekében. Közös ellenőrzéseket kezdeményeztünk társhatóságokkal a veszélyeztetett területeken, illetve a Siófoki HTP bevonásával kiterjesztettük az ellenőrzéseket további területekre is. A vegetációtüzek száma az elmúlt évekhez képest 2023-ban jelentősen csökkent. Valamennyi vegetációtűz helyszínén hatósági ellenőrzést folytatunk le, és amennyiben a felelősség megállapítható volt, megindítottuk a hatósági eljárást. A leégett területek tulajdonosainak minden alkalommal hatósági felhívást bocsátunk ki.

Szabadtéri tüzesetek száma:

2019	2020	2021	2022	2023
102	147	188	182	128

### **Magas- középmagas lakó, szállás- és egyéb lakóépületek**

A Kirendeltség illetékességi területén számos középmagas és magas épület található, amelyek tűzvédelmi ellenőrzését folyamatosan végeztük. Siófokon az egyik tízeleteres panel lakóépületben 2023-ban is sor került a Siófoki HTP mindhárom szolgálati csoportjának gyakoroltatására. Emellett nagy figyelmet fordítottunk a középmagas lakóépületek megelőző tűzvédelmére is a lakosság tájékoztatásával, szükség szerint tűzvédelmi céll ellenőrzések tartásával. A tárgyidőszakban középmagas lakóépületben nem keletkezett tűz a Kirendeltség illetékességi területén. Elmondható, hogy az épületekben keletkezett tüzek elsősorban családi lakó-, valamint társasházakban, néhány esetben ikerházakban és nyaralókban fordultak elő. A tüzek jelentős számban a fűtési szezon kezdetekor, illetve a nyári időszakban következtek be. A lakosság egyre nagyobb figyelmet szentel a tüzelő-fűtő berendezéseinek, illetve füstelvezetőinek rendszeres karbantartására. A régi építésű házaknál azonban még gyakran előfordul építési hibaként a kémény mellé, vagy a kéménybe épített gerenda miatt keletkezett tűz. A nyári időszakban nagyobb számban nyaraló épületek tüzeihez vonultak tűzoltóink. Ez a megnövekedett használatból adódó különféle épületgépészeti meghibásodásokra (pl. elektromos zárlat) vezethető vissza.

Az idegenforgalmi szezon előtt felmértük a Kirendeltség illetékességi területén működő szállásépületek tűzvédelmi állapotát, illetve a biztonságos üzemeltetést szolgáló ellenőrzéseket hajtottunk végre. Tűzvédelmi bírságra okot adó hiányosság nem merült fel, a feltárt kisebb hiányosságok kiküszöbölésére minden esetben figyelemfelhívással éltünk, és a fenntartó valamennyi esetben javította is azokat.

Minden év szeptemberében felmérjük az oktatási-nevelési intézmények épületeit tűzvédelmi, illetve beavatkozás-taktikai szempontból. Az intézményeknél tűzriadó gyakorlatot is tartottunk, amelyeket rövid idő alatt teljesítettek (2-5 perc) az intézmény nagyságától függően. Ellenőrzéseink során intézkedésre okot adó hiányosság nem merült fel. A múlt évben szűrőpróbaszerűen ellenőriztük a Kirendeltség illetékességi területén működő oktatási intézményeket, amelynek célja az intézmények biztonságának erősítése volt.

## **Nyári tömegrendezvények biztonsága**

2023-ban a nyári tömegrendezvények ismét megrendezésre kerültek. Ezen rendezvények ellenőrzésén részt vettünk, illetve a beavatkozó állomány részére soron kívüli helyszíni bejárásokat szerveztünk. Tűzoltói beavatkozásra rendezvény területen nem került sor.

## **Képzések, továbbképzések**

A tűzoltóság napi képzési rendszerén felül, a Kirendeltség szintén továbbképzéseket tartott a beavatkozó tűzoltóknak, elsősorban ritkábban előforduló, de jelentős szakértelmet kívánó káresetek kezelése tekintetében, úgymint szén-monoxid-mérgezés illetve kéménytűzekkel kapcsolatos eljárásrendek oktatása. Gyakorlati példákkal illusztrálva kiemelt témakör volt a tűzeseti helyszíni szemle megtartása, tűzvizsgálatra okot adó helyszíni információk begyűjtése helyes értékelése, tűzvizsgálati cselekmények eredményes végrehajtásának hatékony támogatása. A nyári idegenforgalmi szezon előtt különös figyelmet kapott a tömegrendezvényeken bekövetkezett tűzeseteknél műszaki mentéseknél való beavatkozásra való felkészülés. Feldolgoztuk a szabadtéri égetéssel kapcsolatos hatósági teendőket, a veszélyes anyagok jelenlétében végzett tűzoltói feladatokat, a középmagas épületekben való beavatkozás taktikáját. Képzéseinkbe lehetőség szerint bevontuk az önkéntes tűzoltó egyesületeket, valamint az önkormányzati tűzoltóságokat. A tavaszi, és nyári szélsőséges száraz időjárási eseményeinek hatékony kezelése érdekében az illetékes erdészeti igazgatósággal, illetve erdészekkel szerveztünk szakmai értekezletet. Az állomány tudásszintjét 2023. I. és II. félévében ellenőriztük, valamennyi beosztott és irányító eredményesen teljesítette a felmérőket, az állomány döntő többsége 95%-feletti eredményt ért el.

## **Önkéntesség fejlesztése**

A Siófoki HTP-nek hét önkéntes tűzoltó egyesülettel van együttműködési megállapodása. Ezek közül négy egyesület (Látrány, Ádánd, Karád, Nágocs, Kőröshegy) végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. A Siófokon és Tabon működő egyesületek pedig hagyományőrző jellegűek. A Balatonbogári Önkormányzati Tűzoltóság elsődleges működési körzetében működő Látrányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jelentős szerepet tölt be a terület tűzvédelmében. 2020. július 1-től a Látrányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jogosult önállóan, a hivatásos tűzoltók jelenléte nélkül is beavatkozni. Az egyesület tevékenyen kiveszi a részét a terület tűzvédelméből. Számos alkalommal avatkozott be vállalt területén, tagjai a szakmai továbbképzéseken rendszeresen aktívan részt vettek. Az önkéntes tűzoltó egyesületek 2023.

évi támogatására kiírt országos pályázaton mind a hat együttműködési megállapodással rendelkező egyesület részt vett, és a benyújtott pályázatok mindegyike támogatást nyert. Szintén eredményesen pályáztak a Kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok, amelyek működési költségek finanszírozására, illetve szakfelszerelések beszerzésére nyertek támogatást. Az önkéntes tűzoltó egyesületek működésének finanszírozásában jelentős szerepe van a települési önkormányzatoknak, amelyek fontosnak tartják a tűzvédelmet, és lehetőségeikhez mérten támogatják az egyesületeket.

### **Az év kiemelt eseményei**

A Kirendeltség tűzoltás vezetésére jogosult állománya (kirendeltségvezető, tűzoltósági felügyelő) adott esetekben a riasztási fokozattól függetlenül is vonult a káresetekhez és szükség szerint átvette a mentés, vagy tűzoltás vezetését. A helyszínen segítették az elsődleges hatósági cselekményekben a Siófoki HTP beavatkozó erőit.

**Július 07-én** este tűz ütött ki egy családi házban Bábonymegyeren a Dózsa György utcában. A siófoki hivatásos tűzoltók kikerkezésekor az épület tetőszerkezete szinte teljes terjedelmében lángolt, és a tűz áterjedt a lakóházzal egybeépített melléképületre is. Az egységeknek sikerült két gázpalackot kihozni az épületből, amelyeket nem ért hőhatás. Az oltási munkálatokba bekapcsolódtak a balatonfüzfi és a dombóvári hivatásos tűzoltók is. A tüzet végül nyolc vízsugárral sikerült az egységeknek elfojtani. A ház lakhatatlanná vált, a lakó ideiglenesen rokonokhoz költözött.

**Szeptember 07-én** háromszáz méterre a balatonszéplaki parttól a vízbe zuhant egy helikopter és azonnal elmerült, legénysége egy arra járó hajós segítségével kijutott a partra. A siófoki hivatásos tűzoltók a társszervekkel közösen motorcsónakokból figyelték a vizet, hogy azonnal intézkedni tudjanak, ha üzemanyag szivárgást észlelnek. A helikopter kiemelésében közreműködött a katasztrófavédelem bűvárszolgálat, akik köteleket rögzítettek a helikopterre, majd egy erőgép uszályra emelte a sérült gépet. A beavatkozás során a Somogy vármegyei katasztrófavédelmi mobil labor munkatársa is a vízen tartózkodott és folyamatos méréseket végzett, de káros, veszélyes anyagot nem talált a Balaton vizében.



## **2. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET**

### **Lakosságfelkészítés**

A múlt évben a Kirendeltség 35 alkalommal, összesen 2996 fő részére hajtott végre felkészítést. Ezek a felkészítések többnyire rendezvények alkalmával kerültek végrehajtásra, amelyek főbb témái a szabadtéri tüzesetek megelőzésének lehetőségei, a viharok során követendő magatartási szabályok ismertetése, a lakástüzek megelőzésének lehetőségei voltak.

Kiemelendő eseménysorozat volt a nyári időszakban a balatonföldvári NARO Campingben szervezett katasztrófavédelmi gyermektábor, ahol heti rendszerességgel szerveztünk egész délelőttöt betöltő foglalkozásokat a táborozó diákok részére.

### **Közösségi szolgálat**

A tárgyidőszakban 35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamokat szerveztünk, amelyeken összesen 15 diák vett részt. 2023-ban összesen 17-en teljesítették közösségi szolgálatukat a Kirendeltségen, mindösszesen 548 órában.

### **Polgári védelmi szervezetek, önkéntes mentőszervezetek**

A Kirendeltség illetékességi területén 3 járási mentőcsoport, 24 települési mentőcsoport áll készenlétben egy esetleges kárelhárításra. A nemzeti minősítéssel rendelkező önkéntes mentőcsoportok a múlt évben 4 esetben kerültek alkalmazásra, minden esetben a társszervekkel közösen. A Kirendeltség illetékességi területén 29 közbiztonsági referens és 15 helyettes látja el feladatát a települések katasztrófavédelmi besorolása alapján. Az újonnan kijelölt közbiztonsági referensek, illetve helyettesek részére képzést tartottunk, amelyet követően mindannyian sikeres vizsgát tettek. A referensek felkészültek, az előírt képzési feltételeknek megfelelnek, munkafeltételeik biztosítottak, munkájukat megfelelően elvégzik.

### **Védelmi igazgatás**

A kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek mindhárom helyi védelmi bizottság tavaszi ülésén beszámoltak az előző évben végrehajtott katasztrófavédelmi feladatokról, felkészítést tartottak a tavaszi és nyári időszakban előforduló vizek kártétele elleni védekezés témakörében. Az őszi ülésen tájékoztatták a védelmi igazgatás résztvevőit a téli időjárási események kezelésének feladatairól. Olyan káresemény, amely indokolta volna rendkívüli ülés összehívását, egyik járásban sem következett be.

## **Ellenőrzési tevékenység**

A polgári védelmi szakterület ellenőrzési tevékenysége kiterjedt a téli időjárás és közúti közlekedési kockázati helyszínekre, vízkárelhárítási tervek, víztározók és vízelvezetők ellenőrzésére, befogadó helyek és lebiztosított gépek ellenőrzésére, valamint a talajerózió által érintett veszélyes partfalak ellenőrzésére.

### **3. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET**

Iparbiztonsági szempontból elmondható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén egy-két kivételtől eltekintve nem található komolyabb ipari létesítmény. A területre elsősorban a fentiekben már említett mezőgazdaság és a turizmus a jellemző iparág. Az iparbiztonsági tevékenység ennek értelmében elsősorban a létfontosságú rendszerelemek felügyeletére, a szállítások főként közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzésére, valamint a különböző mezőgazdasághoz, turizmushoz kapcsolódó veszélyes anyag és a létfontosságú rendszerelemek ellenőrzéseire terjed ki. A Kirendeltség illetékességi területén sem alsó-, sem felsőküszöb-értékű üzem nem található, vannak azonban gazdálkodó szervezetek, amelyek zömmel mezőgazdasági tevékenységet folytatnak, magába foglalva a növényvédőszer felhasználását illetve kereskedelmét.

A Kirendeltség illetékességi területén működő kiemelten kezelendő létesítmény a Földgázz szállító Zrt., amelynek Siófokon van a központja és súlyos káresemény elhárítási terv készítésére kötelezett. 2023-ban 7 gazdálkodó szervezetnél hajtottunk végre hatósági helyszíni ellenőrzést, hiányosságot, szabálytalanságot egyik esetben sem tapasztaltunk. Tárgyidőszakban 3 alkalommal folytattunk le kritikus infrastruktúra védelem helyszíni szemlét, valamennyi esetben gáz közművezeték sérülése miatt.

#### **Veszélyesáru-szállítás**

A közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzését a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal egyeztetett ütemterv alapján végeztük. A közúti ellenőrzéseken a rendőrség és a közlekedési hatóság közreműködésével, elsősorban a narancssárga táblával jelölt, veszélyesáru-szállítást végző járművek ellenőrzését végeztük, de a nem jelölt járműveket is szűrőpróbaszerűen ellenőrzés alá vontuk, továbbá minden jármű esetében tűzvédelmi ellenőrzést is végrehajtottunk. 2023-ban összesen 70 alkalommal hajtottunk végre közúti ADR ellenőrzést. Ezeken az akciókon összesen 340 közúti járművet vontunk ellenőrzés alá,

amelyből 155 szállított veszélyes árut. 12 jármű esetében tártunk fel szabálytalanságot, amelyek megszüntetésére intézkedtünk, indokolt esetben bírságot szabtuk ki. A múlt évben nem történt veszélyesáru-szállítást végző járművet érintő káreset a Kirendeltség illetékességi területén. 8 gazdálkodó szervezet telephelyén hajtottuk végre a veszélyesáru-szállítás (ADR) telephelyi ellenőrzését. Szabálytalanságot nem tapasztaltunk. 2023-ban egy alkalommal a siófoki teherpályaudvaron hajtottuk végre a veszélyes áruk vasúti szállításának (RID) ellenőrzését, egy alkalommal pedig a Barcsi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel közösen, a gyékényesi vasútállomáson vettünk részt ellenőrzésen. Összesen 108 vasúti kocsit ellenőriztünk, amelyből 108 kocsi rakománya tartozott a RID hatálya alá. Egy alkalommal tártunk fel szabálytalanságot.

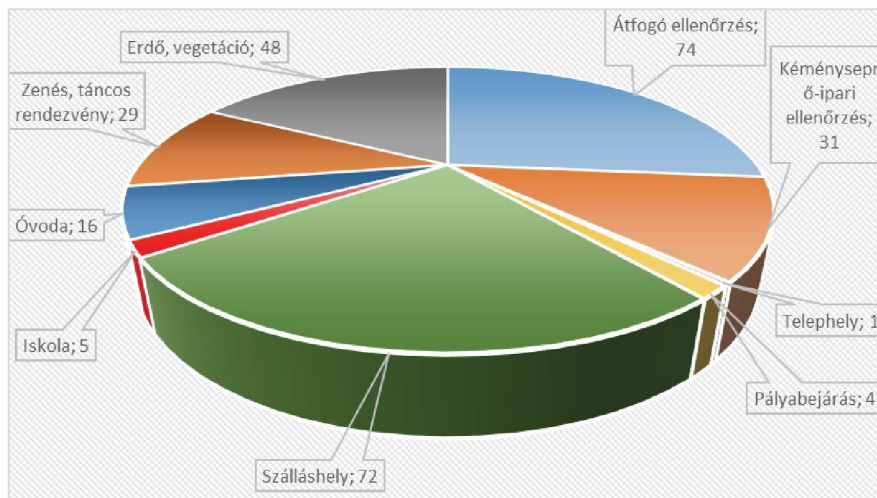
### **Hulladékszállítás**

A Kirendeltség illetékességi területén valamennyi településen biztosított a hulladékgazdálkodás közszolgáltatás szerződés alapján. Mindegyik szolgáltató rendelkezik a szükséges engedélyekkel, a hulladékszállítást végző cégek pedig a megfelelő eszközparkkal és munkaerő-állománnyal. A hulladékszállítással kapcsolatban nem merült fel probléma.

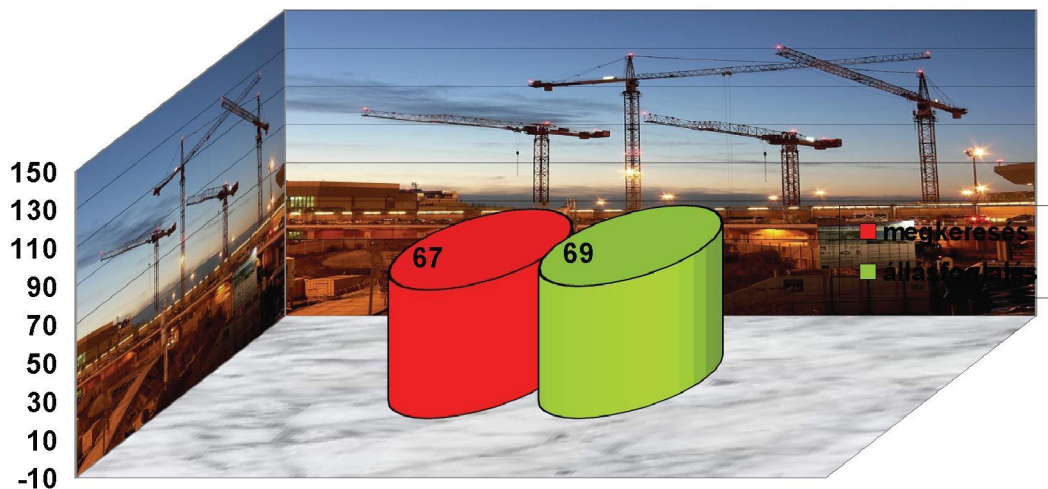
## **4. INTEGRÁLT HATÓSÁGI SZAKTERÜLET**

A Kirendeltség hatósági tevékenysége az illetékességi területének megfelelően 69 település katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladataira terjed ki. Az elhelyezkedés sajátosságából adódóan kiemelt feladatot teremt a Balaton és környékének folyamatos turisztikai, építőipari fejlesztése. A tó vonzáskörzetében éves viszonylatban is jelentős mértékű az építőipari tevékenység, nyári szezonban pedig a szálláshely szolgáltatás, zenés-táncos, valamint szabadtéri rendezvénytartás. Ebből fakadóan az építésügyi szakhatósági eljárások (létesítés, használatbavétel) száma valamint a szálláshely szolgáltató létesítmények tűzvédelmi ellenőrzése az egyéb hatáskörökből származó feladatok mellett számottevő. A 2023-ban indított és lezárt ügyekben a határidők betartása a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történt. Mindemellett kiemelten kezeltük a hatósági állomány folyamatos továbbképzését is. A tűzvédelmi szakterület a múlt évben összesen 470 tűzvédelmi hatósági ellenőrzést, 31 kéményseprő-ipari szolgáltatás hatósági felügyeleti ellenőrzést hajtott végre. A tárgyidőszakra ciklusidő szerint tervezett kimutatott létesítmények éves ellenőrzési terve végrehajtásra került. 2023-ban 1 telephely, 4 pályabejárás, 72 szálláshely, 5 iskola, 16 óvoda, 1 bölcsőde, 29 zenés,

táncos rendezvény és 48 erdő, vegetáció tűzvédelmi ellenőrzését hajtotta végre a Hatósági Osztály állománya.



A tűzvédelmi szakhatósági eljárások az egyes építésügyi hatósági eljárások szakhatósági megkeresés illetve kiadott állásfoglalás tekintetében:



Az összesítő táblázat és a diagramról leolvasható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén az építésügyi szakhatósági eljárások száma – mind megkeresést, mind kiadott állásfoglalást tekintve – számottevő Somogy vármegyében. Az építési engedélyezési eljárás keretében 67 szakhatósági létesítés és 69 használatbavételi eljárás 69 volt. 56 alkalommal 501-3000 m<sup>2</sup> és 11 alkalommal 3000 m<sup>2</sup> feletti mértékadó tűzszakasz alapterületű létesítmény építési engedélyezési eljárását folytattuk le.

Zenés táncos rendezvények tekintetében az állandó rendezvénytartási engedéllyel rendelkező helyszínek Siófok közigazgatási területén teljes nyári szezonban fogadták a vendégeket. 23/2011 Korm. rendelet értelmében június, július hónapban 3 alkalommal tűzvédelmi ellenőrzés alá vontuk az üzemeltetőket. Az ellenőrzések koordinálását az illetékes önkormányzat jegyzője végezte. 2023-ban a Kirendeltség illetékességi területén 130 rendezvényt rendeztek, amelyből 13 alkalmi zenés, táncos rendezvény volt. A két legnagyobb alkalmi rendezvény a Balaton Sound és a Strand Fesztivál volt, amelyek során rendkívüli esemény nem történt.

## **Mellékletek:**

Vonulások megoszlása az eset jellege szerint:

<b>Vizsgált kategória</b>	<b>Beavatkozás</b>
Beavatkozást igénylő esemény	1076
Kiérkezés előtt felszámolt	142
Szándékosan megtevesztő jelzés	4
Téves jelzés	209
Utólagos jelzés	14

Vonulások száma típus szerint:

<b>Vizsgált kategória</b>	<b>Beavatkozást igénylő</b>
Műszaki mentés	836
Tűzeset	240

2023. év beavatkozási statisztikája:

<b>Vizsgált kategória</b>	<b>Beavatkozást igénylő műszaki mentés</b>
Állatbaleset	12
Baleset mélyben	1
Egyéb	66
Elemi csapás - viharkár	156
Életmentés	24
Eltűnt személy keresése	3
Épületomlás, magasépület baleset	5
Fa kidőlés	331
Gázszivárgás	11
Halott kiemelés	2
Közlekedési eszközből kifolyt üzemanyag	1
Közúti baleset	140
Légibaleset	1
Omlásveszély	5
Rovar (méh/darázs)	1
Sérült mentése	30
Szén-monoxid szivárgás	8
Technológiai meghibásodás	10
Teher- vagy személyfelvonó baleset	1
Vasúti, mozdony baleset	3
Veszélyes anyagok	1
Vízkárok	24

Vizsgált kategória	Beavatkozást igénylő műszaki mentés
Egészségügyi, szociális létesítmény	3
Egyéb	26
Építkezési terület	1
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Ipari, termelési létesítmény	3
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	6
Közlekedési eszköz	25
Közlekedési létesítmény	14
Közút	345
Mezőgazdasági létesítmény	4
Művelődési létesítmény	3
Nevelési-, oktatási létesítmény	11
Otthon jellegű létesítmény	243
Sportlétesítmény	2
Szabad terület	368
Szálloda jellegű létesítmény	12
Tárolási létesítmény	3
Vendéglátó létesítmény	6

Vizsgált kategória	Beavatkozást igénylő tűzeset
Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	6
Ipari, termelési létesítmény	3
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	1
Közlekedési eszköz	13
Közlekedési létesítmény	1
Közút	13
Mezőgazdasági létesítmény	4
Otthon jellegű létesítmény	60
Szabad terület	128
Szálloda jellegű létesítmény	5
Tárolási létesítmény	2
Vendéglátó létesítmény	3

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
36460/172-1/2024.ált.





SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK  
KRID: 107033347

**Előterjesztés,**  
**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai**  
**Képviselő-testületeinek 2024. május 15-én tartandó**  
**rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

**8. napirendi pont:** *Tájékoztatás az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közleményéről.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

Magyarország Alaptörvényének 2022. évi tizenegyedik módosítása alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek előző általános választását követő ötödik év április, május, június vagy július hónapjában, az európai parlamenti képviselők választásával egyidejűleg kell megtartani. A hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart.

Az Mötv. 146/J. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választását követően 2024. október 1-jéig nem dönthet a képviselő-testület feloszlásáról.

A fentiek alapján dr. Sulyok Tamás köztársasági elnök 30/2024. (III. 12.) KE határozatával az Európai Parlament tagjainak 2024. évi választását, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választását 2024. június 9. napjára tűzte ki.

*Az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár közös közleménye az önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről:*

***„Az Alaptörvény értelmében 2024-től az európai parlamenti választással egy időben kell megtartani Magyarországon az önkormányzati választásokat is. Az önkormányzati választások napja emiatt igazodik az európai parlamenti választások időpontjának kitűzéséhez, azaz hazánkban egyidejűleg, a köztársasági elnök által megállapított időpontban kerül sor az önkormányzati és európai parlamenti választásokra. A 2019. év őszén megválasztott polgármesterek, önkormányzati képviselők megbízatása azonban 2024. október 1-jéig tart.***

A választás és a mandátumok megszűnésének eltérő időpontja miatt a választás napja és 2024. október 1. közötti időszakban az önkormányzati alrendszerben a gazdálkodás biztonsága, **a pénzügyi egyensúly és a fizetőképesség fenntartása különös figyelmet érdemel.**

Hangsúlyozzuk, hogy a 2024 júniusában lebonyolított önkormányzati választások után – az új képviselő-testületek, polgármesterek hivatalba lépéséig – is kiemelten fontos közérdek az alapvető lakossági szolgáltatások zavartalan biztosítása, a szükséges önkormányzati döntések meghozatala. Ezzel összefüggésben az alábbiakra hívjuk fel az érintettek szíves figyelmét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115. § (1) bekezdésének előírása szerint a helyi önkormányzat **gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. §-ának előírása szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása. **A kontrollok működésének garanciáját a jegyző vezetésével működő önkormányzati hivatalok jelentik.**

**Az Állami Számvevőszék elkötelezett abban, hogy ebben az időszakban végzett fokozott, célirányos ellenőrzéseivel segítséget nyújtson az önkormányzati alrendszer választott tisztségviselőinek a jelzett kötelezettségeik teljesítésében, a vagyonnal való felelős és szabályszerű gazdálkodás elvének érvényesítésében.**

A nemzeti vagyon részét képező önkormányzati vagyon védelme érdekében az Állami Számvevőszék 2024. évi ellenőrzési tervében fontos szerepet tölt be az ezen időszakot érintő „A 2024. évi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követő időszakra vonatkozóan az önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok működésének és gazdálkodásának ellenőrzése” című ellenőrzés.

Az ellenőrzés kiterjed az önkormányzatoknak a választás napja és 2024. október 1. közti pénzügyi és vagyoni helyzete alakulásának értékelésére. Ehhez kapcsolódóan különösen a tartozásállomány, a követelésállomány, a hitelállomány jelzett időszakon belüli változására, valamint a bankszámlák és a házipénztár egyenlegének, a befektetett eszközök, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok változására, a folyamatban lévő pályázati pénzeszközök felhasználására, a kifizetések időszerűségének vizsgálatára terjed ki az ellenőrzés. Kockázatelemzési tevékenységének keretében az Állami Számvevőszék monitorozni fogja a mérlegtételek változásait a Magyar Államkincstárral kialakított együttműködés keretében.

Fókuszba kerülnek továbbá a több éves kihatással járó kötelezettségvállalások, a folyamatban lévő beruházások, felújítások, a kifizetett előlegek és szakértői díjak, valamint az ezekhez kapcsolódó teljesítések, továbbá az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások.

Szükség esetén az Állami Számvevőszék ellenőrizni fogja a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál ebben az időszakban folyó tevékenységet is, azonnali ellenőrzések formájában.”

Kérem a fenti tájékoztató szíves tudomásul vételét.

### **Határozati javaslat**

*az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vételéről*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár a 2024. évi önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzéseiről szóló közös közleményét tudomásul vette.

határidő: azonnal

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2024. május 6.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző