

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Ügyiratszám: Tá/20-1/2023.

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának  
2023. november 27-i rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésének**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**

<u>Az ülésen hozott határozatok száma:</u>	<u>tárgya:</u>
29/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	napirendi pontok elfogadása
30/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
31/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról
32/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
33/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosításáról
34/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról
35/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	döntés a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás létszámának bővítéséről
36/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi nyári zárva tartásáról
37/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2022/2023 nevelési évről készített beszámoló jóváhagyásáról
38/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
39/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének 2022/2023. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról

- 40/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról*
- 41/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozat vezetői megbízással rendelkező pedagógus heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidejének csökkentéséről*

## JEGYZŐKÖNYV

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. november 27-én 13 óra 00 perckor megtartott rendes, nyilvános, társulási tanácsi üléséről.

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

**Az ülés ideje:** 2023. november 27., hétfő 13 óra 00 perc.

### **Jelen vannak:**

Kecskés Gábor elnök,  
Kovács Szilveszter társulási tanácsi tag,  
Bodó Marianna társulási tanácsi tag,  
Bódis József társulási tanácsi tag.

### **Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

Budainé Vajk Ildikó jegyző,  
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető,  
Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.

### **Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

-

### **Távol vannak:**

Pistár Péter alelnök,  
Sipos Tibor társulási tanácsi tag,  
Koltai Bernadett aljegyző.

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

**Kecskés Gábor elnök** a társulási tanács ülését megnyitja. Köszönti a társulási tanács ülésén megjelenteket, a megválasztott képviselőket, jegyző asszonyt, intézményvezető asszonyt és hivatal munkatársát. Megállapítja, hogy a társulási tanács határozatképes, mert a megválasztott 6 fő társulási tanácsi tagból 4 fő társulási tanácsi tag jelen van és minden település képviselteti magát. Tájékoztatja a társulási tanácsot, hogy az ülés megkezdéséig sürgősségi indítvány és napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés nem történt.

Javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pont elfogadását.

**1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*

**2. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*

**3. Javaslat a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**4. Javaslat a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)*

**6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi létszám bővítésére.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**7. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi nyári zárva tartásának jóváhagyására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*

**8. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde dokumentumainak elfogadására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető (Írásbeli előterjesztés)*

**9. Javaslat vezetői megbízással rendelkező pedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaidejének csökkentésére.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**10. Aktualitások átbeszélése.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi a tagokat, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek módosító javaslata.

A tagok részéről jelzés nem érkezik.

**Kecskés Gábor elnök** megállapítja, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi ponttal kapcsolatban módosítási javaslat nem érkezett.

**Kecskés Gábor elnök** kérdés, észrevétel hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pont elfogadását, megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja a javasolt napirendi pontot, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő.

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**29/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*a napirendi pontok elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa Kecskés Gábor elnök által javasolt napirendi pontokat elfogadja.

**1. napirendi pont: Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető  
(Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi Szabóné Szóládi Tündét, a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** az írásos előterjesztéshez sem kiegészítést, sem módosító javaslatot nem kíván tenni.

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor elnök** megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**30/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde*

*2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés és mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

**2. napirendi pont:           Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető  
(Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi Szabóné Szóládi Tündét, a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** az írásos előterjesztéshez az alábbi kiegészítést teszi: ott spórolnak, ahol csak tudnak. A jövő évre tűzhelycserére lesz szükség. Öregszenek a konyhai gépek.

**Kecskés Gábor elnök** tájékoztatja a társulási tanácsot, hogy a villanyhálózat felújítása megtörtént, ami 2 millió forint volt. Most 3x80 amper lett, ami elegendő a konyha biztonságos működtetéséhez. A régi 32 éves üst meghibásodása miatt egy új üst is beszerzésre került, ami több millió forintos költséget jelentett, amit intézményvezető asszony sikeresen kigazdálkodott a költségvetésből és nem szükséges plusz forrást hozzátennie az önkormányzatoknak. A régi üstöt megpróbálják megcsináltatni, tartaléknak még jó lehet. Megdicséri intézményvezető asszony hatékony munkáját.

**Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző** előre bocsájtja, hogy tavaly is december elején országosan visszavettek a gyermekétkeztetés támogatásából, így tartalékkal terveztek az idei évre, amit ha nem így lesz a februári ülésen módosítani fognak.

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor elnök** megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**31/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A „218.345.000 Ft-ban határozza meg” szövegrész helyébe a „232.415.910 Ft-ban határozza meg” szövegrész lép.
- (2) A határozat (2) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2000	10.927.651	8.688.486
Som	706	3.857.461	3.067.036
Nyim	337	1.841.309	1.464.009
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>16.626.421</b>	<b>13.219.531</b>

- (3) A Határozat
  - a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
  - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
  - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

**3. napirendi pont:            **Javaslat a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.****

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés előterjesztőjeként tájékoztatja a testületet, hogy az írásos előterjesztéshez sem kiegészítést, sem módosító javaslatot nem kíván tenni. Megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor elnök** megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**32/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor elnök

**4. napirendi pont:            **Javaslat a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására.****

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés előterjesztőjeként tájékoztatja a testületet, hogy az írásos előterjesztéshez sem kiegészítést, sem módosító javaslatot nem kíván tenni. Megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor elnök** megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**33/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2023. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A Határozat (1) pontjában szereplő „183.387.024 Ft-ban határozza meg” szövegrész helyébe a „197.657.742 Ft-ban határozza meg” szöveg lép.
- (2) A határozat (2) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2000	5.567.911	5.466.874
Som	706	1.965.472	1.929.806
Nyim	337	938.193	921.168
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>8.471.576</b>	<b>8.317.848</b>

- (3) A határozat (3) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázatok lépnek:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2000	10.927.651	8.688.486
Som	706	3.857.461	3.067.036
Nyim	337	1.841.309	1.464.009
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>16.626.421</b>	<b>13.219.531</b>

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2000	16.495.562	14.155.360
Som	706	5.822.933	4.996.842
Nyim	337	2.779.502	2.385.177
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>25.097.977</b>	<b>21.537.379</b>

- (4) A Határozat
  - a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,
  - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,
  - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,
  - d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete,lép.

A Határozat többi része változatlan marad.



határidő: értelem szerint  
felelős: Kecskés Gábor elnök

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

**5. napirendi pont:** **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikót, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy nem kíván kiegészítést tenni.

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor elnök** megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**34/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2024. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról*

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Feladatellátó Társulás 2024. éves ellenőrzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

határidő: értelem szerint  
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző, Kecskés Gábor elnök

**6. napirendi pont:** **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi létszám bővítésére.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés előterjesztőjeként tájékoztatja a testületet, hogy az írásos előterjesztéshez sem kiegészítést, sem módosító javaslatot nem kíván tenni. Megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor elnök** megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**35/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*döntés a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás létszámának bővítéséről*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa akként határozott, hogy a Társulás fenntartásában működő házi segítségnyújtás szociális szolgáltatás gondozotti létszámát újabb 9 fővel bővíti, és kezdeményezi a finanszírozási rendszerbe 2024. január 1. napjával történő befogadását.

A szolgálat szociális gondozói, ápolói létszámát a jogszabály erejénél fogva 1 fővel bővíti. A létszám-bővítés céljából kiírt pályázatnak a közszolgálati állásportálon, valamint a társult települések internetes oldalán való megjelentetését tudomásul veszi és támogatja.

Felkéri a Társulási Tanács Elnökét, hogy a beérkezett pályázatok közül kiválasztott megfelelő személy 2024. január 1. napjától való kinevezéséről, a kinevezési okiratának elkészítéséről és aláírásáról gondoskodjon.

Felkéri a jegyzőt, hogy az elfogadott létszámnak a finanszírozási rendszerbe 2024. január 1. napjától történő befogadásával kapcsolatos feladatokat lássa el.

határidő: 2023. december 31.

felelős: Kecskés Gábor elnök, Budainé Vajk Ildikó jegyző

**7. napirendi pont:** **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi nyári zárva tartásának jóváhagyására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető  
(Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi Szabóné Szóládi Tündét, a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** az írásos előterjesztéshez az alábbi kiegészítést teszi: így is nehéz kiadni a szabadságokat, sok a gyerek nyáron is. Megpróbálják így, ha nem megy, jövőre el kell gondolkodni az 1 hónapos záráson, ahogyan az a környező településeken is van. 2024. márciusára 98 gyerek várható, az új csoport elindításán el kell gondolkodni, mert így

nem lesz meg a normatíva. Nehéz lesz a tavasztól. A termék 25 gyermek befogadására alkalmasak. A problémát csak azt jelenti, hogy ez az emelt létszám október 31-ig nem marad meg. Nagyon nagy az igény a bölcsődére.

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor elnök** megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő zárva tartással kapcsolatos időpontokat, az kézfeltartással szavazzon.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**36/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi nyári zárva tartásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa, mint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartója, az óvoda nyári zárva tartásának időpontját az alábbiak szerint határozza meg: a zárva tartás ideje 2024. augusztus 12-től augusztus 31-ig terjedő időszak.

A nyári zárva tartás előtti utolsó nevelési nap 2024. augusztus 9., (péntek), a nyári zárva tartás utáni első nevelési nap 2024. szeptember 02., (hétfő).

A konyha zárva tartásának javasolt időpontja: 2024. augusztus 15-től (csütörtök) augusztus 31-ig. Első főzési nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Felhatalmazza az intézményvezetőt a nyári zárva tartással kapcsolatos teendők elvégzésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

**8. napirendi pont:** **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde dokumentumainak elfogadására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető  
(Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi Szabóné Szóládi Tündét, a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** az írásos előterjesztéshez sem kiegészítést, sem módosító javaslatot nem kíván tenni.

**Kecskés Gábor elnök** tájékoztatja a tagokat, hogy részt vett az intézményvezető asszony mestervizsgáján, ahol kiváló eredményt ért el. Gratulál az eredményhez. Megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor elnök** megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő dokumentumok elfogadását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2022/2023 nevelési évről készített beszámolót, az kézfeltartással jelezzen.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**37/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2022/2023 nevelési évről  
készített beszámoló jóváhagyásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2022/2023 nevelési évről készített beszámolóját az előterjesztés alapján jóváhagyja.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

**Kecskés Gábor elnök** megkéri a tagokat, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervével, az kézfeltartással jelezzen.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**38/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2023/2024 nevelési évre  
szóló munkatervének jóváhagyásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervét az előterjesztés alapján jóváhagyja.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

**Kecskés Gábor elnök** megkéri a tagokat, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődjének 2022/2023. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámolójával, az kézfeltartással jelezzen.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**39/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődjének 2022/2023. nevelési évének  
szakmai munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődjének 2022/2023. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján jóváhagyja.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

**Kecskés Gábor elnök** megkéri a tagokat, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődjének 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervével, az kézfeltartással jelezzen.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**40/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődjének 2023/2024. nevelési  
évre szóló munkatervének jóváhagyásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődjének 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét beszámolót az előterjesztés alapján jóváhagyja.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

**9. napirendi pont:** **Javaslat vezetői megbízással rendelkező pedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaidejének csökkentésére.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető  
(Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi Szabóné Szóládi Tündét, a napirendi pont előterjesztőjét, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** az írásos előterjesztéshez sem kiegészítést, sem módosító javaslatot nem kíván tenni.

**Kecskés Gábor elnök** megköszöni intézményvezető asszony példamutató munkáját. Nagyon jónak tartja az óvoda vezetését, köszöni és jó egészséget és szeretetet kíván hozzá. Megkérdezi a tagoktól, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A tagok részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor elnök** megnyitja a napirend vitáját.

A társulási tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** a napirend vitáját lezárja és további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő határozati javaslattal, az kézfeltartással jelezzen.

*A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 4 fő. A társulási tanács határozatképes.*

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**41/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozata**

*vezetői megbízással rendelkező pedagógus heti neveléssel-oktatással lekötött  
munkaidejének csökkentéséről*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa, mint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartója a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján Szabóné Szóládi Tünde Főigazgató Asszony, a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetői megbízással rendelkező pedagógusa részére a heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét 0 órában határozza meg 2024. január 1-jétől kezdődően határozatlan időtartamra.

határidő: értelem szerint  
felelős: Kecskés Gábor elnök

**10. napirendi pont: Aktualitások átbeszélése.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)*

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** tájékoztatja a tanácsot, hogy az ételkiszállításra használt autó szerelési költsége legutóbb 157 ezer forint volt. Az autó nagyon a halálán van, ki kell cserélni. Egy kicsivel nagyobb kivitelű és nem diesel üzemanyagú autó hasznosabb lenne a munkájukhoz.

**Kecskés Gábor elnök** elmondja, hogy fognak találni megoldást a problémára.

**Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző** elmondja, hogy az iskolai KRÉTA rendszeren keresztül szeretnének figyelmeztető levelet kiküldeni az étkezési térítési díjjal tartozó szülőknek. Novemberig 600 ezer forint tartozás gyűlt össze.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** elmondja, hogy van térítési díj fizetési szabályzatuk, azt ismerik a szülők, az alapján értesítik ki a szülőket. Ő már javasolta, hogy előbb

azt módosítsák és egyeztessenek róla, mert a KRÉTA rendszeren küldött értesítést nem tartalmazza a szabályzat, így jelenleg az azon küldött értesítésre nem lehet hivatkozni.

**Kecskés Gábor elnök** elmondja, hogy ez az intézményvezető asszonyra van bízva, készítse el az új szabályzatot.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** elmondja, hogy amíg ez nincs bent a szabályzatban, addig nem küldhetnek értesítést a KRÉTA rendszeren, mert nem szabályszerű.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy az étkezési térítési díj nem adók módjára behajtható tartozás, így nagyon nehéz a behajtás.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** elmondja, hogy ezért a kizárás működhet egyedül.

**Kecskés Gábor elnök** megkérdezi a tagoktól, hogy van-e egyéb kérdésük, vagy javaslatuk.

A tagok részéről egyéb kérdés és javaslat nem hangzik el.

**Kecskés Gábor elnök** más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az ülést 13 óra 50 perckor bezárja.

k. m. f.

**Kecskés Gábor**  
elnök



**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

**JELENLÉTI ÍV,**

amely készült Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. november 27. napján megtartott  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésén megjelentekről

**Jelen vannak:**

**Ságvár Község Önkormányzatának képviselőiben:**

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József alpolgármester

.....  
.....

**Som Község Önkormányzatának képviselőiben:**

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester

.....  
.....

**Nyim Község Önkormányzatának képviselőiben:**

1. Pistár Péter polgármester
2. Bodó Marianna alpolgármester

.....  
.....

**Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

- Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető

.....  
.....

**Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

- Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző

.....  
.....



SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

**MEGHÍVÓ**

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

**2023. november 27-én (hétfőn) 13.00 órakor**

tartja társulási tanácsi ülését,  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

**Napirendi pontok:**

- 1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*
- 2. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*
- 3. Javaslat a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli) előterjesztés)*
- 4. Javaslat a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*
- 5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)*
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi létszámbővítésére.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*
- 7. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi nyári zárva tartásának jóváhagyására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*
- 8. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde dokumentumainak elfogadására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*
- 9. Javaslat vezetői megbízással rendelkező pedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaidejének csökkentésére.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*
- 10. Aktualitások átbeszélése.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)*

Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2023. november 20.

Tisztelettel



  
**Kecskés Gábor**  
elnök



SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE



sagvariovoda@gmail.com.hu



8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

**ELŐTERJESZTÉS,**

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. november 27-én tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

**1. napirendi pont:** *Beszámoló a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,  
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetését a 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozattal, 2023. február 27.-én fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. Első számú módosítására 2023. május 25.-én került sor a 15/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozattal, második számú módosítására pedig 2023. szeptember 26.-án a 26/2023. (IX. 26.) társulási tanácsi határozattal.

Jelen tájékoztató célja a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde pénzügyi helyzetének bemutatása a 2023. szeptember 30.-ig teljesített bevételi és kiadási adatokon keresztül.

**Az intézmény teljesített bevétele 160.226.827 Ft,** melyből 33.821.187 Ft költségvetési bevétel, 126.405.640 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- a szociális, nyugdíjas és vendég étkeztetés kiszállítási díjából és a szünidei gyermekétkeztetésből származó bevétel: 880.917 Ft
- közvetített szolgáltatás ellenértéke: 8.550 Ft
- térítési díjakból származó bevétel: 20.512.939 Ft
- a fentiekhez kapcsolódó kiszámlázott ÁFA: 5.777.950 Ft
- általános forgalmi adó visszatérítése: 6.613.467 Ft
- kamatbevétel: 10.078 Ft
- egyéb működési bevételként:
  - kerekítési különbözet: 1.640 Ft
  - ételhulladék elszállításból származó bevétel: 5.646 Ft
  - kötbér: 10.000 Ft

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2022. évi beszámoló adatai alapján 180.476 Ft
- központi, irányító szervei támogatás (Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulástól átvett intézményfinanszírozás): 126.225.164 Ft.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	48 420 500	48 420 500	33 821 187
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>	<b>33 821 187</b>
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	180 476	180 476	180 476
B816	Központi, irányító szervei támogatás	169 744 024	180 592 582	126 225 164
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>169 924 500</b>	<b>180 592 582</b>	<b>126 405 640</b>
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>218 345 000</b>	<b>229 013 082</b>	<b>160 226 827</b>

A fenti adatok alapján látható, hogy az Intézmény bevételei az első félévben 70 %-ban teljesültek.

**Az intézmény teljesített kiadása 156.843.899 Ft**, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 89.618.260 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 12.071.956 Ft, dologi kiadások 54.989.193 Ft, beruházás 164.490 Ft.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
K1	Személyi juttatások	120 200 000	124 750 000	89 618 260
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 800 000	16 500 000	12 071 956
K3	Dologi kiadások	81 710 000	83 953 082	54 989 193
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
K6	Beruházások	635 000	3 810 000	164 490
K7	Felújítások	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>218 345 000</b>	<b>229 013 082</b>	<b>156 843 899</b>

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk, a rendkívüli mértékű infláció ellenére is.

*Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.*

**Határozati javaslat**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde  
2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés és mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2023. november 15.

  
**Szabóné Szóládi Tünde**  
intézményvezető  
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde



## K1-K8. Költségvetési kiadások

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	114 000 000	117 939 000	85 541 749
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	1 400 000	1 050 000	489 497
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	261 000	260 622
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 500 000	1 500 000	827 280
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 500 000	3 200 000	1 794 076
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	<i>K11</i>	<i>119 400 000</i>	<i>123 950 000</i>	<i>88 913 224</i>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	800 000	800 000	705 036
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	<i>K12</i>	<i>800 000</i>	<i>800 000</i>	<i>705 036</i>
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>120 200 000</b>	<b>124 750 000</b>	<b>89 618 260</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>15 800 000</b>	<b>16 500 000</b>	<b>12 071 956</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	700 000	700 000	414 307
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48 760 000	47 860 000	30 998 900
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	<i>K31</i>	<i>49 460 000</i>	<i>48 560 000</i>	<i>31 413 207</i>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	200 000	102 973
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000	86 761
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	<i>K32</i>	<i>400 000</i>	<i>400 000</i>	<i>189 734</i>
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	800 000	1 600 000	1 044 030
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	3 000 000	3 000 000	1 100 340
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 200 000	1 200 000	641 122
32	<i>Közüzemi díjak</i>	<i>K331</i>	<i>5 000 000</i>	<i>5 800 000</i>	<i>2 785 492</i>
33	Vásárolt élelmiszer	K332	0	0	0
34	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	750 000	2 900 000	2 774 500
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0	20 000	8 550
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	400 000	443 082	280 350
38	Egyéb szolgáltatások	K337	2 500 000	2 480 000	1 290 220
39	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	<i>K33</i>	<i>8 650 000</i>	<i>11 643 082</i>	<i>7 139 112</i>
40	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	200 000	138 688
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
42	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	<i>K34</i>	<i>200 000</i>	<i>200 000</i>	<i>138 688</i>
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 300 000	11 450 000	7 184 689
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	11 000 000	11 000 000	8 747 812
45	Kamatkiadások	K353	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	700 000	700 000	175 951
48	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	<i>K35</i>	<i>23 000 000</i>	<i>23 150 000</i>	<i>16 108 452</i>
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>81 710 000</b>	<b>83 953 082</b>	<b>54 989 193</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0

**K1-K8. Költségvetési kiadások**

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi kötelező költségvetési kiadásai**

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>58</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései	K5022	0	0	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
71	Kamattámogatások	K510	0	0	0
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
74	Tartalékok	K513	0	0	0
<b>75</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	3 000 000	129 520
80	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	810 000	34 970
<b>83</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>635 000</b>	<b>3 810 000</b>	<b>164 490</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
<b>88</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
95	Lakástámogatás	K87	0	0	0
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
<b>98</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>99</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>218 345 000</b>	<b>229 013 082</b>	<b>156 843 899</b>

## B1-B7. Költségvetési bevételek

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03		B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 500 000	1 500 000	880 917
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	8 550
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	29 500 000	29 500 000	20 512 939
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 400 000	8 400 000	5 777 950

**B1-B7. Költségvetési bevételek**

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi kötelező költségvetési bevételei**

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 000 000	9 000 000	6 613 467
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	500	500	10 078
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)</i>	<i>B408</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>10 078</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	20 000	17 286
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>	<b>33 821 187</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>	<b>33 821 187</b>



## B8. Finanszírozási bevételek

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. III. negyedévi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	180 476	180 476	180 476
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>180 476</i>	<i>180 476</i>	<i>180 476</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	169 744 024	180 412 106	126 225 164
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>169 924 500</i>	<i>180 592 582</i>	<i>126 405 640</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezete	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>169 924 500</b>	<b>180 592 582</b>	<b>126 405 640</b>

## LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)		
	2023. évi terv	2023. évi módosított terv	2023. III. negyedévi tény
Intézményvezető	1	1	1
Óvodapedagógusok	6	6	6
Pedagógiai asszisztens	1	1	1
Óvodai dajka	3	3	3
Kisgyermekgondozó-nevelő	4	4	4
Bölcsődei dajka	2	2	2
Élelmezésvezető	1	1	1
Szakács	3	3	3
Konyhai kisegítő	3	3	3
<b>OVODA ES BOLCSODE</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>



SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE



sagvariovoda@gmail.com.hu



8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

## ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. november 27.-én tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

**2 . napirendi pont:** Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,  
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetését a 5/2023. (II. 27.) számú társulási tanácsi határozattal fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. Első számú módosítására 2023. május 25.-én került sor a 15/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozattal, második számú módosítására pedig 2023. szeptember 26.-án a 26/2023. (IX. 26.) társulási tanácsi határozattal.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, az Ávr. 42. §, az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a fent említett társulási tanácsi határozatok alapján a fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.

A **rovatokon belüli átcsoportosításokkal** a következő módosításokat tervezzük intézményvezetői hatáskörben:

- a K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatról 2.600.000 Ft-tot csoportosítunk át a K1102 Normatív jutalmak rovatra,
- a K1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat rovatról 400.000 Ft-tot csoportosítunk át a K1102 Normatív jutalmak rovatra,

- a K1109 Közlekedési költségtérítés rovatról 360.000 Ft-tot könyvelünk át a K1102 Normatív jutalmak rovatra,
- a K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatról 200.000 Ft-tot csoportosítunk át a K1102 Normatív jutalmak rovatra,
- a K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése rovatról 90.000 Ft-tot csoportosítunk át a K1102 Normatív jutalmak rovatra.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi létszámkerete továbbra is 24 fő.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde **2023. évi állami támogatása összeségében 6.809.718 Ft-tal nőtt 163.785.685 Ft-ról 170.595.403 Ft-ra**, melynek megoszlása a következő:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladatra (bér- és működési támogatás):
  - eredeti előirányzat: 70.744.470 Ft
    - + 5.238.063 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. július hónapig)
    - + 4.515.926 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. november hónapig)
    - 130.000 Ft korrekció az októberi felmérés alapján
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás):
  - eredeti előirányzat: 30.604.095 Ft
    - + 2.169.623 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. július hónapig)
    - 4.870 Ft korrekció a május felmérés alapján
    - + 1.365.725 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. november hónapig)
- gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás):
  - eredeti előirányzat: 46.897.638 Ft
    - + 839.977 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. július hónapig)
    - + 1.745.910 Ft korrekció a májusi felmérés alapján
    - + 443.188 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. november hónapig)
    - 54.006 Ft korrekció az októberi felmérés alapján
- szociális étkeztetésre (bér- és működési támogatás):
  - eredeti előirányzat: 4.871.400 Ft
    - + 273.429 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat

- (2023. július hónapig)  
 + 405.950 Ft korrekció a májusi felmérés alapján  
 + 181.745 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat  
 (2023. november hónapig)  
 + 487.140 Ft korrekció a májusi felmérés alapján

A normatíva összegének emelkedése párhuzamosan **csökkentjük a társult önkormányzatok hozzájárulását 3.406.890 Ft-tal.** Ezen változtatások alapján bevételi oldalon **a B816 Központi, irányító szervi támogatás rovatot összességében 3.402.828 Ft-tal emeljük meg,** kiadási oldalon pedig az alábbi rovatokat előirányzatát tervezzük emelni az év végéig várható kiadások függvényében:

- Az élelmiszer alapanyagok ára továbbra is nagy terhet ró az óvoda költségvetésére, így a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatot 2.500.000 Ft-tal, a K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatot pedig 500.000 Ft-tal emeljük meg az állami támogatásból.
- Szintén ehhez kapcsolódóan szükséges megemelni a számlázott szolgáltatások és ingyenes étkezés ÁFÁ-jának NAV felé történő befizetésének teljesítése érdekében a K352 Fizetendő általános forgalmi adó rovatot 402.828 Ft-tal.

Az infláció miatti óriási mértékű áremelkedések és nem tervezett rendkívüli kiadások ellenére továbbra is nagyon takarékos gazdálkodásra törekszünk.

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		<b>Eredeti előirányzat (Ft)</b>	<b>Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)</b>
<b>1.</b>	<b><i>Költségvetési (működési) kiadás</i></b>	<b>218 345 000</b>	<b>229 013 082</b>	<b>232 415 910</b>
<b>2.</b>	<b><i>Költségvetési (működési) bevétel</i></b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>
<b>3.</b>	<b><i>Finanszírozási bevétel</i></b>	<b>169 924 500</b>	<b>180 592 582</b>	<b>183 995 410</b>
	ebből 2022. évi pénzmaradvány	180 476	180 476	180 476
	ebből irányító szervi támogatás	169 744 024	180 412 106	183 814 934
<b>4.</b>	<b><i>Összes bevétel (2+3)</i></b>	<b>218 345 000</b>	<b>229 013 082</b>	<b>232 415 910</b>

A központi, irányító szervi támogatás megoszlása:

		<b>Eredeti előirányzat (Ft)</b>	<b>Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)</b>
<b>1.</b>	<b><i>Állami támogatás</i></b>	<b>153 117 603</b>	<b>163 785 685</b>	<b>170 595 403</b>
<b>2.</b>	<b><i>Saját finanszírozás</i></b>	<b>16 626 421</b>	<b>16 626 421</b>	<b>13 219 531</b>
<b>3.</b>	<b><i>Összes finanszírozási bevétel (1+2)</i></b>	<b>169 744 024</b>	<b>180 412 106</b>	<b>183 814 934</b>

**A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2023. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 232.415.910 Ft.**

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.**

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A „218.345.000 Ft-ban határozza meg” szövegrész helyébe a „232.415.910 Ft-ban határozza meg” szövegrész lép.
- (2) A határozat (2) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2000	10.927.651	8.688.486
Som	706	3.857.461	3.067.036
Nyim	337	1.841.309	1.464.009
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>16.626.421</b>	<b>13.219.531</b>

- (3) A Határozat
  - a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
  - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
  - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2023. november 20.

  
**Szabóné Szóládi Tünde**  
intézményvezető  
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde



**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi kiadási előirányzatai**  
3. számú módosítás

**K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások**

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	114 000 000	115 339 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	3 650 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	1 400 000	650 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	261 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 500 000	1 140 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 500 000	3 000 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	119 400 000	124 040 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	800 000	710 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	800 000	710 000
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>120 200 000</b>	<b>124 750 000</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>15 800 000</b>	<b>16 500 000</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	700 000	700 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48 760 000	50 360 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	49 460 000	51 060 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	200 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	400 000	400 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	800 000	1 600 000
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	3 000 000	3 000 000
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 200 000	1 200 000
32	Közüzemi díjak	K331	5 000 000	5 800 000
33	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
34	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	750 000	2 900 000
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0	20 000
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	400 000	443 082
38	Egyéb szolgáltatások	K337	2 500 000	2 480 000
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	8 650 000	11 643 082
40	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	200 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	200 000	200 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 300 000	11 950 000
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	11 000 000	11 402 828
45	Kamatkiadások	K353	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	700 000	700 000
48	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	23 000 000	24 052 828
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>81 710 000</b>	<b>87 355 910</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0

57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
<b>58</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései	K5022	0	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
70	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
71	Kamattámogatások	K510	0	0
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
74	Tartalékok	K513	0	0
<b>75</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	3 000 000
80	Részesedések beszerzése	K65	0	0
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	810 000
<b>83</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>635 000</b>	<b>3 810 000</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
<b>88</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
95	Lakástámogatás	K87	0	0
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
<b>98</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>99</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>218 345 000</b>	<b>232 415 910</b>



2. melléklet a /2023. (XI.27.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi bevételi előirányzatai**  
**3. számú módosítás**

**B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 500 000	1 500 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	29 500 000	29 500 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 400 000	8 400 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 000 000	9 000 000
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	500	500
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	500	500
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	20 000
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>

3. melléklet a /2023. (XI.27.) számú társulási tanácsi határozathoz

3. melléklet a 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi bevételi előirányzatai**  
**3. számú módosítás**

**B8. Kötelező finanszírozási bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	180 476	180 476
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	180 476	180 476
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	169 744 024	183 814 934
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	169 924 500	183 995 410
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
<b>30</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>169 924 500</b>	<b>183 995 410</b>



### **ELŐTERJESZTÉS,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. november 27.-én tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**3. napirendi pont:** Beszámoló a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó  
Társulás 2023. évi III. negyedévi gazdálkodásáról.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetését a 6/2023. (II. 27.) számú társulási tanácsi határozattal, 2023. február 27.-én fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. Módosítására 2023. szeptember 26.-án került sor a 28/2023. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozattal.

Jelen tájékoztató célja a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás pénzügyi helyzetének bemutatása a 2023. szeptember 30. napjáig teljesített bevételi és kiadási adatokon keresztül.

**A Társulás teljesített bevétele 135.820.656 Ft**, melyből 135.463.021 Ft költségvetési bevétel, 357.635 Ft pedig finanszírozási bevétel.

#### A költségvetési bevételek megoszlása:

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési támogatás): 135.463.014 Ft, melyből
- kamatbevétel: 7 Ft

Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési támogatás megoszlása:

- Társulás állami támogatása és saját finanszírozása: 9.237.850 Ft
- Intézmény (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) állami támogatása és intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 126.225.164 Ft

A finanszírozási bevételek között az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepel a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2022. évi beszámoló szerinti 357.635 Ft összegben.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	183 027 000	193 944 890	135 463 014
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	2 389	2 389	7
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>183 029 389</b>	<b>193 947 279</b>	<b>135 463 021</b>
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	357 635	357 635	357 635
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>183 387 024</b>	<b>194 304 914</b>	<b>135 820 656</b>

A fenti adatokból látható, hogy a Társulás bevételei az első félévben 70 %-ban teljesültek. A Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési célú támogatás összegéből nem megállapítható, hogy abból mennyi a Társulásra jutó állami támogatás címén és mennyi az önkormányzatok saját hozzájárulása címén átvett összeg. Ennek oka, hogy a Társulás esetében az állami támogatás összege nem fedezi teljes mértékben a személyi juttatások és a kapcsolódó járulékok összegét, így ki kell egészíteni a fenntartó önkormányzatok saját hozzájárulásával.

**A Társulás teljesített kiadása 135.696.804 Ft**, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 6.624.100 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 906.100 Ft, dologi kiadások 1.941.440 Ft, finanszírozási kiadás 126.225.164 Ft. Ez utóbbi alatt a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde részére átadott intézményfinanszírozás értendő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
K1	Személyi juttatások	8 988 000	9 237 808	6 624 100
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 250 000	1 250 000	906 100
K3	Dologi kiadások	3 405 000	3 405 000	1 941 440
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	0	0	0,0
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0

	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>13 643 000</b>	<b>13 892 808</b>	<b>9 471 640</b>
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	169 744 024	180 412 106	126 225 164
	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>169 744 024</b>	<b>180 412 106</b>	<b>126 225 164</b>
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>183 387 024</b>	<b>194 304 914</b>	<b>135 696 804</b>

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedévi gazdálkodásáról elmondható, hogy szigorú takarékoság mellett, az előirányzat keretein belül gazdálkodtunk.

*Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.*

### **Határozati javaslat**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2023. november 16.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

## K1-K8. Költségvetési kiadások

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedévi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 350 000	8 350 000	6 199 600
02	Normatív jutalmak	K1102	0	249 808	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	314 000	314 000	312 500
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	174 000	174 000	12 000
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	<i>K11</i>	<i>8 838 000</i>	<i>9 087 808</i>	<i>6 524 100</i>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	150 000	100 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	<i>K12</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>100 000</i>
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>8 988 000</b>	<b>9 237 808</b>	<b>6 624 100</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>1 250 000</b>	<b>1 250 000</b>	<b>906 100</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	700 000	700 000	326 441
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	<i>K31</i>	<i>700 000</i>	<i>700 000</i>	<i>326 441</i>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	25 000	25 000	11 615
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	<i>K32</i>	<i>25 000</i>	<i>25 000</i>	<i>11 615</i>
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	250 000	0
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	800 000	684 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	700 000	700 000	501 859
35	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	<i>K33</i>	<i>1 750 000</i>	<i>1 750 000</i>	<i>1 185 859</i>
36	Kiküldetések kiadásai	K341	300 000	300 000	172 164
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	<i>K34</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>172 164</i>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	550 000	550 000	245 361
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	80 000	80 000	0
44	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	<i>K35</i>	<i>630 000</i>	<i>630 000</i>	<i>245 361</i>
45	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>3 405 000</b>	<b>3 405 000</b>	<b>1 941 440</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

**K1-K8. Költségvetési kiadások**

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedévi kötelező költségvetési kiadásai**

**Forint**

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	<i>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</i>	<i>K502</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
<b>71</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
<b>79</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
<b>84</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
<b>94</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>95</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>13 643 000</b>	<b>13 892 808</b>	<b>9 471 640</b>



## B1-B7. Költségvetési bevételek

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedlévi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	183 027 000	193 944 890	135 463 014
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>183 027 000</b>	<b>193 944 890</b>	<b>135 463 014</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

**B1-B7. Költségvetési bevételek**

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedlévi kötelező költségvetési bevételei**

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	389	389	7
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)</i>	<i>B408</i>	<i>389</i>	<i>389</i>	<i>7</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000	2 000	0
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>2 389</b>	<b>2 389</b>	<b>7</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>183 029 389</b>	<b>193 947 279</b>	<b>135 463 021</b>

## K9. Finanszírozási kiadások

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedévi kötelező finanszírozási kiadásai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)</i>	<i>K911</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)</i>	<i>K912</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	169 744 024	180 412 106	126 225 164
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)</i>	<i>K919</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)</i>	<i>K91</i>	<i>169 744 024</i>	<i>180 412 106</i>	<i>126 225 164</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)</i>	<i>K92</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>169 744 024</b>	<b>180 412 106</b>	<b>126 225 164</b>

## B8. Finanszírozási bevételek

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. III. negyedévi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	357 635	357 635	357 635
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>357 635</i>	<i>357 635</i>	<i>357 635</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>357 635</i>	<i>357 635</i>	<i>357 635</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>

5. melléklet a /2023. (XI.27.) társulási tanácsi határozathoz

### LÉTSZÁM ADATOK

	2023. évi terv	2023. III. negyedévi tény
Szociális gondozó	1	1
Karbantartó, gépkocsivezető	1	1

<b>TARSULAS OSSZESEN:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
---------------------------	----------	----------



## ELŐTERJESZTÉS,

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. november 27.-én tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**4. napirendi pont:** *javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó  
Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 1992. évi XXIII. törvény a Köztisztviselők jogállásáról, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Társulás 2023. évi költségvetését a 6/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozattal, 2023. február 27.-én fogadta el a Társulási Tanács. Első számú módosítására 2023. szeptember 26.-án került sor a 28/2023. (IX. 26.) társulási tanácsi határozattal.

A Társulás 2023. évi feladata a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként az Intézmény működtetése.

A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Társulási Tanács elnöke dönt saját hatáskörben. Az év utolsó időszakában az alábbi módosításokat tervezzük:

- a K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatról 150.000 Ft-tot csoportosítunk át a K1102 Normatív jutalmak rovatra,
- a K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások teljesítése rovatról 50.000 Ft-tot csoportosítunk át a K1102 Normatív jutalmak rovatra
- a K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata rovatról 247.192 Ft-tot csoportosítunk át a K1102 Normatív jutalmak rovatra
- a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatról 50.000 Ft-tot tervezünk átkönyvelni a K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovaton belül a szociális hozzájárulási adó kiadásaira.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítása érinti a Társulás költségvetését is. A költségvetési bevételek esetében a **B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** rovatot összességében **3.402.828 Ft-tal szükséges növelni a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetésében szereplő állami támogatások emelkedése, valamint a társult önkormányzati hozzájárulások csökkentése miatt.** Ezzel

párhuzamosan ugyanezzel az összeggel emeljük a finanszírozási kiadások oldalán a K915 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása rovatot.

**A Társulás állami támogatása ismét emelkedett** a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat révén (házi segítségnyújtás) 153.728 Ft-tal, mely 2023. augusztus, szeptember és október hónapokra vonatkozik. Továbbá a működésre kapott állami támogatás összege 50.000 Ft-tal csökkent.

A bérintézkedésekre kapott **állami támogatás összegével a társult önkormányzatok hozzájárulását tervezzük csökkenteni**, míg a -50.000 Ft összegű októberi korrekcióval bevétel oldalon a B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovatot csökkentjük. Kiadás oldalon ez az összeg a K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatot fogja csökkenteni.

A fentiek értelmében **költségvetési bevételek** módosított összege **197.300.107 Ft**, a finanszírozási bevételek összege változatlanul 357.635 Ft. **Az összes bevétel módosított összege 197.657.742 Ft.** A **finanszírozási kiadások** módosított összege **183.814.934 Ft**, a **költségvetési kiadások** módosított összege **13.842.808 Ft.** Így az **összes kiadás módosított összege 197.657.742 Ft.**

A Társulás dolgozóinak létszáma továbbra is 2 fő.

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		<b>Eredeti előirányzat (Ft)</b>	<b>Előirányzat 1. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)</b>
<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>13 643 000</b>	<b>13 892 808</b>	<b>13 842 808</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)</b>	<b>169 744 024</b>	<b>180 412 106</b>	<b>183 814 934</b>
	ebből Intézmény állami támogatása	153 117 603	163 785 685	170 595 403
	ebből Intézmény saját finanszírozása	16 626 421	16 626 421	13 219 531
<b>3.</b>	<b>Összes kiadás (1+2)</b>	<b>183 387 024</b>	<b>194 304 914</b>	<b>197 657 742</b>
<b>4.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>183 029 389</b>	<b>193 947 279</b>	<b>197 300 107</b>
	ebből Társulás állami támogatása	4 811 400	5 061 208	5 164 936
	ebből Társulás saját finanszírozása	8 471 576	8 471 576	8 317 848

	ebből Intézmény állami támogatása	153 117 603	163 785 685	170 595 403
	ebből Intézmény saját finanszírozása	16 626 421	16 626 421	13 219 531
	ebből egyéb működési bevétel	2 389	2 389	2 389
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>
<b>6.</b>	<b>Összes bevétel (4+5)</b>	<b>183 387 024</b>	<b>194 304 914</b>	<b>197 657 742</b>

**A fentiek figyelembevételével a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 197.657.742 Ft.**

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.**

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2023. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A Határozat (1) pontjában szereplő „183.387.024 Ft-ban határozza meg” szövegrész helyébe a „197.657.742 Ft-ban határozza meg” szöveg lép.
- (2) A határozat (2) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2000	5.567.911	5.466.874
Som	706	1.965.472	1.929.806
Nyim	337	938.193	921.168
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>8.471.576</b>	<b>8.317.848</b>

- (3) A határozat (3) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázatok lépnek:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2000	10.927.651	8.688.486
Som	706	3.857.461	3.067.036
Nyim	337	1.841.309	1.464.009
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>16.626.421</b>	<b>13.219.531</b>



Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2000	16.495.562	14.155.360
Som	706	5.822.933	4.996.842
Nyim	337	2.779.502	2.385.177
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>25.097.977</b>	<b>21.537.379</b>

- (4) A Határozat
- a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,
  - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,
  - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,
  - d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete,
- lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint  
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2023. november 20.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kiadási előirányzatai**  
**2. számú módosítás**

**K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások**

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 350 000	8 350 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	697 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	314 000	314 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	174 000	24 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	8 838 000	9 385 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	100 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	150 000	100 000
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>8 988 000</b>	<b>9 485 000</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>1 250 000</b>	<b>1 300 000</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	700 000	650 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	700 000	650 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	25 000	25 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	25 000	25 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	0	0
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	0	0
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	0	0
32	Közüzemi díjak	K331	0	0
33	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
34	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	2 808
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	800 000
38	Egyéb szolgáltatások	K337	700 000	700 000
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 750 000	1 502 808
40	Kiküldetések kiadásai	K341	300 000	300 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	300 000	300 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	550 000	500 000
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
45	Kamatkiadások	K353	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	80 000	80 000
48	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	630 000	580 000
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>3 405 000</b>	<b>3 057 808</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0

57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
<b>58</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései	K5022	0	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
70	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
71	Kamattámogatások	K510	0	0
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
74	Tartalékok	K513	0	0
<b>75</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0
80	Részesedések beszerzése	K65	0	0
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0
<b>83</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
<b>88</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
95	Lakástámogatás	K87	0	0
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
<b>98</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>99</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>13 643 000</b>	<b>13 842 808</b>

2. melléklet a /2023. (XI.27.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 6/2023. (II.27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi bevételi előirányzatai**  
**2. számú módosítás**

**B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek**

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	183 027 000	197 297 718
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>183 027 000</b>	<b>197 297 718</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	389	389
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	389	389
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000	2 000
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>2 389</b>	<b>2 389</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>183 029 389</b>	<b>197 300 107</b>

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kiadási előirányzatai**  
**2. számú módosítás**

**K9. Kötelező finanszírozási kiadások**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	169 744 024	183 814 934
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	<b>169 744 024</b>	<b>183 814 934</b>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>169 744 024</b>	<b>183 814 934</b>

4. melléklet a /2023. (XI.27.) számú társulási tanácsi határozathoz

4. melléklet a 6/2023. (II.27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi bevételi előirányzatai**  
**2. számú módosítás**

**B8. Kötelező finanszírozási bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	559 678	559 678
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	559 678	559 678
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	357 635	357 635
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK  
KRID: 107033347

**Előterjesztés.**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2023. november 27-i rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**5. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. éves ellenőrzési tervének jóváhagyására.*

*Az előterjesztést készítette: Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető és Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 29. § (1) bekezdése szerint az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - **stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet** készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Ber. 31. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - **összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.**

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- az ellenőrzések célját;
- az ellenőrizendő időszakot;
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- az ellenőrzések típusát;
- az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- a képzésekre tervezett kapacitást;
- az egyéb tevékenységeket.



A Ber. 32. §-a alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Társulás esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a létrehozott költségvetési szerv vezetője és a társulási tanács elnöke részére.

**A helyi önkormányzatok társulásai esetében az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.**

A belső ellenőrzési vezető a 2024. évre vonatkozó ellenőrzési tervet megküldte a Társulás részére, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

*Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően döntsön a 2023. éves ellenőrzési terv elfogadásáról.*

**Határozati javaslat**

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2024. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról*

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Feladatellátó Társulás 2024. éves ellenőrzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző, Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2023. november 20.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS**  
**2024. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE**

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<b>Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde</b>  „irányító szervként végzett ellenőrzés”	<b>Célja:</b> annak megállapítása, hogy a gyermekétkezés kapcsán igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e  <b>Tárgya:</b> gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottsága  <b>Időszak:</b> aktuális nevelési évre vonatkozó jogosultság	- Vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok  - A kedvezmények nem teljes körű alátámasztottságából eredő kockázatok	<b>Típusa:</b> Szabályszerűségi ellenőrzés  <b>Módszerei:</b> Dokumentumok, nyilatkozatok mintavételes ellenőrzése	2024. I. negyedév (március)	8 belső ellenőri nap

\* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

\*\* A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

*Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás:* megbízó igényei szerint

*Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás:* megbízó igényei szerint

*Képzésekre tervezett kapacitás:* külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak

*Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok:* 4 ellenőri nap

Dátum: 2023. november 16.

Készítette:

Jóváhagyta:

\_\_\_\_\_  
Liszes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

\_\_\_\_\_  
Kecskés Gábor  
Elnök

\_\_\_\_\_  
Budainé Vajk Ildikó  
Jegyző, mint munkaszervezeti feladatokat  
ellátó szerv vezetője



### **ELŐTERJESZTÉS,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. november 27-én tartandó  
nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**6. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2024. évi létszámbővítésére.*

*Az előterjesztést készítette: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

#### **Tisztelt Társulási Tanács!**

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási megállapodása tartalmazza a Társulás által ellátott feladat- és hatásköröket. E feladatok közé tartozik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatás, a házi segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás tekintetében az ellátható személyek száma 9 fő, ebből - a jogszabály erejénél fogva - személyi gondozásra 9 fő minősül befogadottnak a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységek területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a szerint:

(1) \* *Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek*

*a) legalább ötven százalékának szakképzettnek kell lennie alapszolgáltatás esetén, a b)–c) pont kivételével,*

*b) legalább nyolcvan százalékának szakképzettnek kell lennie nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén,*

*c) száz százalékának szakképzettnek kell lennie családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében, valamint a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végzőknek.*

(2) \* *A személyes gondoskodás egyes formáinak szakmai létszámnormáit a 2. számú melléklet tartalmazza. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai létszámnormáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.*

(3) \* *A (2) bekezdés szerinti szakmai létszámnorma – a szolgáltatások biztosítása érdekében – a szociális intézményben kötelezően alkalmazandó legkisebb létszámot jelenti.*

(4) \*

(4a) \* *A 2. számú melléklet alkalmazása körében*

- a) szakmai létszámnormára vonatkozó előírások betartásával a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, szolgálatok a saját szervezeti felépítésük és működési rendjük szerint gazdálkodnak a humán erőforrásokkal;
- b) az ajánlott munkakörökben foglalkoztatottak létszámát a fenntartó határozza meg;
- c) a létszámgigényt – ha a létszámnorma ellátotti számra vagy férőhelyekre vetítve van meghatározva – főben kell meghatározni, a kerekítés általános szabályának figyelembevételével;
- d) házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén
- da) a szociális gondozók havi számát az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni,
- db) a tevékenység megkezdésének első hónapjában a megállapodásokban rögzített időtartamok összesítése az irányadó,
- dc) egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra, úgy, hogy az ellátotti szám számítása során 21 óra = 1 fő ellátott;**

A házi segítségnyújtás szolgáltatás feladatait a három társult településen jelenleg 1 fő szakképzett szociális gondozó, ápoló látja el közalkalmazott jogviszonyban, aki jelenleg a maximálisan ellátható 7 fő gondozását biztosítja.

A szolgálat jó működését igazolja, hogy folyamatosan újabb igények merülnek fel az ápolásra, gondozásra szoruló idős emberek részéről, ezért indokolt lenne újabb 1 fő gondozó teljes munkaidős foglalkoztatása, mely újabb 7 fő gondozásba vételét jelentené.

6. § (5) \* A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimumelőírásait a 3. számú melléklet tartalmazza. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás képesítési minimumelőírásait a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól – ide nem értve a vezető beosztású, megbízású vagy munkakörű, valamint a szakápolási központban szakápolást végző személyeket – a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, de legfeljebb öt évre, házi segítségnyújtás esetén három évre felmentést adhat, ha

- a) a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már szakirányú oktatásban vesz részt,
- b) az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges szakirányú képesítés megszerzését, vagy
- c) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a munkavállaló az előírt végzettséget a nyelvvizsga hiánya miatt nem szerezte még meg, azzal, hogy a felmentés időtartama nem hosszabbítható meg.

(5a) \* A 3. számú melléklet alkalmazásában

- a) a gondozó, ápoló, segítő, asszisztens munkakörök betöltéséhez nincs felsőfokú képesítési elvárás, de a munkakörhöz illeszkedő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel is betölthetőek.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) szerint:

20/A. § \* (1) \* **Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.**

A fentiek alapján indokolt a házi segítségnyújtás szolgáltatás létszám bővítése, ezért a pályázati kiírás a <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/> portálon, az előterjesztés melléklete szerint november 15. napján

megjelentetésre került.

Amennyiben a Tanács a létszámbővítés mellett dönt, és a kiírás alapján sikerül a megfelelő személyt kiválasztanunk, akkor tudjuk kezdeményezni az újabb 9 fő gondozott befogadását az állami finanszírozási rendszerbe, és 2024. január 1-től a szolgálat a bővített gondozói és gondozotti létszámmal működhet és kapja meg az állami normatívát.

**A fentiek alapján kérem, hogy a Tisztelt Társulási Tanács döntsön a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás létszámának bővítéséről.**

*Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.*

#### **Határozati javaslat**

##### *Döntés a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás létszámának bővítéséről*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa akként határozott, hogy a Társulás fenntartásában működő házi segítségnyújtás szociális szolgáltatás gondozotti létszámát újabb 9 fővel bővíti, és kezdeményezi a finanszírozási rendszerbe 2024. január 1. napjával történő befogadását.

A szolgálat szociális gondozói, ápolói létszámát a jogszabály erejénél fogva 1 fővel bővíti. A létszámbővítés céljából kiírt pályázatnak a közszolgálati állásportálon, valamint a társult települések internetes oldalán való megjelentetését tudomásul veszi és támogatja.

Felkéri a Társulási Tanács Elnökét, hogy a beérkezett pályázatok közül kiválasztott megfelelő személy 2024. január 1. napjától való kinevezéséről, a kinevezési okiratának elkészítéséről és aláírásáról gondoskodjon.

Felkéri a jegyzőt, hogy az elfogadott létszámnak a finanszírozási rendszerbe 2024. január 1. napjától történő befogadásával kapcsolatos feladatokat lássa el.

határidő: 2023. december 31.

felelős: Kecskés Gábor elnök

Budainé Vajk Ildikó jegyző

Tisztelettel:



**Kecskés Gábor**  
elnök

## Álláshirdetés feladás Tá/19/2023

**KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám:** 44740

**Intézményi iktatószám:** Tá/19/2023

**Státusz:** Kiszignált

**Utolsó státusz frissítés:** 2023.11.13.

**Operátorra szignálva:** Csobánki Gáborné

# ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS  
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

## Szociális gondozó, ápoló

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Házi gondozás: célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az ellátott saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. Rendszeres, vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, a gondozottak egyéni sajátosságainak és igényeinek figyelembe vételével. Célja: a családi gondoskodás kiegészítése, vagy ennek hiányában pótlása, gondozási, ápolási feladatok elvégzése. Házi segítségnyújtás: Az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében. E feladatkörben a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés, háztartási tevékenységekben való közreműködés. A házi segítségnyújtás biztosítása más szociális szolgáltatással - étkeztetés - integráltan történik.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** szociális és gyámügy

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Ságvár

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladataellátó Társulás fenntartásában a szociálisan rászorult személyekről a házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk a társuláshoz tartozó településeken - Ságvár, Som, Nyim községekben. A társulás segítséget nyújt a rászorulóknak, igényeik, szükségleteik figyelembe vételével, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthatassák.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázat - személyesen munkaidőben, a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálatán; - postai úton a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 8654 Ságvár, Fő utca 16. részére címezve; - e-mailben a jegyzo@sagvar.hu címen nyújtható be. A borítékra kérjük írják rá a Tá/19/2013 iktatósi számot. Az illetmény megállapítása a vonatkozó jogszabályok alapján történik.

## Feltételek, előnyök

### Pályázati feltételek

#### Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Erkölcsei bizonyítvány

#### Elvárt végzettség/képesítés:

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részzszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai

szakképzettség , Szociális gondoskodás, m.n.s., Szociális gondozó, ápoló

**Járművezetői engedély kategória:** B

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória:** B

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- › Érzelmi intelligencia (alap)
- › Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.12.04. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatokról a Társulási Tanács Elnöke dönt

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.12.12. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** A társult települések honapjai, közösségi média

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.01.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.11.16.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közszevőállás**



SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE



sagvariovoda@gmail.com.hu



8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

Ikt.szám: 176/2023-ó.

Tárgy: nyári zárva tartás időpontja

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Társulási Tanácsa

Kecskés Gábor Társulási Tanács elnökének

### Ságvár

Fő utca 16.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§. (2) bekezdés b) pontja, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése értelmében kérem, szíveskedjen jóváhagyni az óvoda nyári zárva tartásának időpontját: 2024. augusztus 12-től augusztus 31-ig. Utolsó nevelési nap augusztus 9 (péntek), az első szeptember 02 (hétfő).

Konyha zárva tartásának javasolt időpontja: 2024. augusztus 15-től (csütörtök) augusztus 31-ig. Első főzési nap: 2024. szeptember 02. ( hétfő)

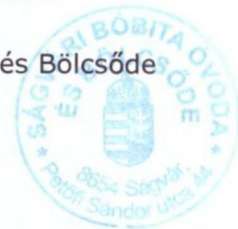
Az óvoda nyári zárva tartásáról az intézményvezetőnek kell a szülőket tájékoztatni minden év február 15-ig.

Ságvár, 2023. november 14.

Tisztelettel:

**Szabóné Szóládi Tünde**  
intézményvezető

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde







SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE



sagvariovoda@gmail.com.hu



8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

**Ügyiratszám: 175/2023-ó**

Tárgy: Intézményi dokumentumok  
jóváhagyása

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsa  
Kecskés Gábor Társulási Tanács elnökének

**Ságvár**

Fő utca 16.

## Előterjesztés

### Társulási Tanács Tagjai részére

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetője tisztelettel megküldi jóváhagyásra az intézményi dokumentumokat jóváhagyásra a

- a) 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- b) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet előírásai szerint, valamint a bölcsődei dokumentumokat.

**1. Az óvoda 2023/2024 nevelési évre elkészített Munkatervét**

A Munkatervet az intézmény vezetője készítette el a nevelő testülettel, mely az éves működést biztosítja, annak megvalósulásáról minden nevelési év végén beszámolóval tartozik a fenntartó felé.

**2. Az óvoda 2022/2023 nevelési évről készített Beszámolót**

A Beszámolót az intézmény vezetője készíti el és megküldi a fenntartó felé.

3. A bölcsőde szakmai munkájáról szóló **beszámolót a 2022/203 nevelési évről.**

A Beszámolót az intézmény vezetője készíti el és megküldi a fenntartó felé.

4. A bölcsőde munkatervét a 2023/2024 nevelési évre.

A dokumentumokat a törvényi előírások szerint véleményezte a Szülői Szervezet, valamint a nevelőtestület, valamennyi dokumentumot elfogadásra javasoltak.

5. Nyári zárva tartás időpontjának meghatározása

A fenntartó minden év február 15-ig meghatározza és az intézmény vezetője közzé teszi

6. Intézményvezető (igazgató) kötelező óraszámának meghatározása 2024. január 01-től

**Kérem a Társulási Tanácsot a megküldött dokumentumokat és előterjesztéseket szíveskedjen megtárgyalni és jóváhagyni!**

Ságvár, 2023. november 14.

  
**Szabóné Szóládi Tünde**  
intézményvezető  
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde



# Óvodavezetői beszámoló

*2022/2023. nevelési év*



*„Ő azt hiszi, hogy csak játszik,  
De mi tudjuk mire megy vele.  
Arra, hogy a világban otthonosan mozgó,  
eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.”  
(Varga Domonkos)*

Készítette: Szabóné Szóládi Tünde - intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok .....	3
1. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	7
4. Belső kapcsolatok, együttműködés .....	11
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	12
6. A pedagógiai munka feltételei .....	13
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	17
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai .....	18
<b>Kihasználtság napi létszámok alapján .....</b>	<b>22</b>
<b>Gyermekcsoportok havi átlag létszáma .....</b>	<b>23</b>
<b>Mérési eredmények az óvodában .....</b>	<b>46</b>
Mérési eredmények - sikerkritériumok 2021/2022 .....	47
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése .....	47
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: .....	50

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Tervezés

#### 1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

<p><b>1.1.1.1. Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i>  <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i>  <i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i>  <i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i>  <i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i>  <i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>  <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézkedési tervek figyelembe vételével készültek el az éves dokumentumok. A munkaközösség terve összhangban volt az intézményi dokumentumokkal.</p>
<p>Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Dokumentumok koherenciája, felülvizsgálata folyamatos. A tv-i változásoknak megfelelően módosítottuk a Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t és a Házirendet.</p>

#### 1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<p><b>1.1.2.1. Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</i>  <i>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i>  <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>BECS működése a tervek szerint haladt. Pedagógus önértékelések folyamatosak. Minden beosztott pedagógusnál megtörtént az önértékelés, a folyamatot elvégezték. Ezen időszak önértékelése már a KIR rendszerben történt, a papír alapú helyett.</p>
<p>Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Ütemterv szerint történt a felkészülés az önértékelési folyamatra, a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése folyamatos volt.</p>

## 1.2. Megvalósítás

### 1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</i></p> <p><i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkaterv, tervezés dokumentumai gyakorlati megvalósítása során a közös munkára, azonos elveken történő megvalósításra törekedtünk. Az óvodai szintű programokat csoportokra bontottuk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tervek módosítása után történt a megvalósítás, rugalmas feladatkezeléssel.

### 1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i></p> <p><i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i></p> <p><i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Beszámoló koherens a munkatervvel, az abban megfogalmazott fejlesztések, elvárások megvalósítása minden évben a következő év feladata. A beszámolók és a munkaterv azonos felépítés alapján készülnek, így a folytonosság, a nyomon követhetőség is megvalósul.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Be kell építeni a következő nevelési év munkatervébe az itt megfogalmazott feladatokat, valamint azokat a feladatokat, amelyek megvalósítása átnyúlik a következő nevelési évre.

### 1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.1. Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartami és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt /tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az</i></p>
------------------	--

	<i>esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A csoport és gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok ellenőrzése folyamatos.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Kidolgozott fejlesztési tervek segítik a pedagógusok munkáját.

### 1.3. Ellenőrzés

#### 1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<i>1.3.1.1 Elvárás</i>	<i>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső ellenőrzés az éves tervtől eltért. Az időpontok változtatására előre nem tervezhető események miatt volt szükség.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Rugalmas feladat végrehajtás. A PP és a tematikus tervek összhangban vannak a mindennapi gyakorlattal.

### 1.4. Értékelés

#### 1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<i>1.4.1.1 Elvárás</i>	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önértékelés folyamatos, az első időszak lezárult. Az éves és ötéves terveknek megfelelően történtek meg az önértékelések június végéig. A papír alapú értékelést szeptembertől felváltja a digitális munkavégzés, az OH felületen.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az önértékelések eredményei és a fejlesztési tervek elkészültek. Feladatok kerültek meghatározásra.

## 1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p><b>1.4.2.1 Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézményben folyó nevelési-tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.</i>  <i>A gyermekek értékelése az intézmény alapszabályzatában elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</i>  <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i>  <i>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>  <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A gyermekek fejlődésének nyomon követése a programunkban szabályozott módon mindkét félévben megvalósult.</p>
<p>Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Az értékelések során azonosításra kerültek az eltérések, elkészültek a fejlesztési tervek.</p>

## 1.5. Korrekció

### 1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

<p><b>1.5.1.1 Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i>  <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i>  <i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i>  <i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i>  <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A feltárt eltérések azonosítás után a fejlesztési tervek megvalósítása megtörtént.</p>
<p>Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Az eltérések feltárása az önértékelési folyamatok során jól beazonosítható.</p>



## 1. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Személyiségfejlesztés

#### 2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<b>2.1.1.1 Elvárás</b>	<i>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés) Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Közös programok erősítik a szervezeti és tanulási kultúrát. Minden évben egy új programot vezetünk be, melynek közösségépítő szerepe is van. Ebben a nevelési évben program nem maradt el. Intézményi szintű megvalósításra törekedtünk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Közös szervezés programokra, együtt gondolkodás segíti az eredményes feladatvégzést.

#### 2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata (különös tekintettel a különös figyelmet igénylő gyermekekre)

<b>2.1.2.1 Elvárás</b>	<i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető - az intézmény dokumentumaiban, - a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek) (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kiemelt feladata programunknak, megvalósítására nagy figyelmet fordítunk, dokumentáljuk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Megjelenik a tervezésben, dokumentációban.

#### 2.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak az enyhítésének gyakorlata

<b>2.1.3.1 Elvárás</b>	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről Az intézmény támogató rendszert működtet, - Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, - Integrációs nevelési/tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át és működteti is ezeket. - Célzott programokat tár fel - Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
------------------------	---

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Folyamatos a belső tudásmegosztás az intézményben. Külön figyelmet fordítottunk a gyakorlati, hospitálási napokon más intézményben látottak belső átadására. Szakmai napokon minden dolgozó részt vett.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A szakmai munka színvonala tovább növelhető külső és belső tudásmegosztással.

#### 2.1.4. A gyermekek támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást

<b>2.1.4.1 Elvárás</b>	<i>Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése</i> <i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak</i> <i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez kötött (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés/tanítás/tanulás módszertanát.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fejlesztő pedagógusok kapcsolatot tartanak az óvodapedagógusokkal, fejlesztési tanácsokkal segítik a munkát. A májusi felmérő vizsgálatok segítik és gyorsítják a vizsgálati folyamatokat. Ebben a nevelési évben nagyon magas volt a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma. A logopédiára továbbra is nagyobb óraszámra lenne szükség. A kiscsoportosoknál bevezetett beszédindítás elősegítheti a későbbi, egyéb területekre kiható hátrányok csökkentését. A felmérő vizsgálatok elkészültek májusban.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az együttműködés folyamatos

#### 2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<b>2.1.5.1 Elvárás</b>	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető</i> <i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységéhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Korszerű nevelési módszerek, eljárások segítik a napi gyakorlatban a megkülönböztetett gyermekek felzárkóztatását.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Differenciált nevelés, a gyermekek egyéni képességeihez igazított.

## 2.2. Közösségfejlesztés

### 2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<b>2.2.1.1 Elvárás</b>	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógusi munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információ cserét és együttműködést (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményen belüli kapcsolatok jók. A hagyományok ápolása nagy figyelmet kapott a nevelési év során is. Tovább fejlesztjük és erősítjük a hagyományok ápolását Jól megjelenik a dokumentációban is.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az információáramlás folyamatos erősítése feladatunk. A szervezet fejlesztése kiemelt feladatként került meghatározásra.

### 2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

<b>2.2.2. Elvárás</b>	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben Bevonják a gyermekeket a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába Részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők bevonása, betekintése az intézménybe folyamatos, a nyílt, közös programokat megvalósítottuk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A vészhelyzet utáni első nevelési év volt, amikor korlátozások nélkül tudtuk megvalósítani a programokat.

## 3. Eredmények

### 3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

<b>3.1.1. Elvárás</b>	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) - neveltségi mutatók</i>
-----------------------	--

	<i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodában maradó 6 éves gyermekek száma ebben az évben nőtt. Többség a Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján maradt óvodában további egy évet, 3 fő az OH döntése nyomán.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A gyermekek születési időpontja is meghatározó a további óvodai nevelés során.

### 3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<b>3.2.1.Elvárás</b>	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban) Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Programunk kiemelt területei nagy hangsúlyt kaptak a nevelési év során. A mérések összehasonlításra kerültek ebben az évben is.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Ismét leszűrhető, hogy a kiemelt nevelési feladat, a legmagasabb eredményeket mutató terület.

### 3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

<b>3.3.1.Elvárás</b>	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki fejlődési napló elemzése, a mérési eredmények elkészítése és összehasonlítása a korábbi eredményekkel lehetőséget teremt a pedagógiai munka eredményességének növelésére.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A mérési eredmények összehasonlítása, elemzése megtörtént.

### 3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

<b>3.4.1.Elvárás</b>	<i>A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki fejlődési napló elemzése, fogadóórák lehetőséget teremtenek a szülő és óvodapedagógus egymást támogató munkájának, nevelésének közelítésére, a gyermek célirányos fejlesztésére, felzárkóztatására.

Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tudatosabb fejlesztő munkát eredményez. .
--	---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés

### 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1.Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p> <p><i>A gyermekek nevelése/ tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Szervezettebb kereteket teremtettünk az együttműködésre a belső ellenőrzések során. A munkaközösség vezetője is bekapcsolódott az ellenőrzésbe.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Átfogóbb az értékelés folyamata. Több a tapasztalatcsere a kollégák között.

### 4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1.Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkaközösség működtetésével új alapokra helyeztük a belső tudás megosztását, szervezettebb és átgondoltabbá vált. Mindez erősítette az intézményen belüli összetartozás érzését. Ezt szervezett közösségi programokkal is erősítjük.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Eredményesebb pedagógiai, szakmai munka. Több közös célt fogalmaznak meg a dolgozók. Átszervezéssel valósultak meg.

### 4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1.Elvárás	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert
---------------	---

	<p><i>(eljárásrendet) alakítottak ki.</i>  <i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információ-áramlás és a kommunikáció.</i>  <i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i>  <i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i>  <i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i>  <i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</i>  <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Rendszeres az információ csere és átadás az intézményben. A nevelőmunkát közvetlenül segítők felé erősítettük az információ átadást. Az információ áramlás útját minden évben aktualizálni kell.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az információ áramlás útjának meghatározásával, szervezeti ábrájával erősítettük meg, további fejlesztések után az ellenőrzésre kell helyezni a hangsúlyt.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<b>5.1.1.Elvárás</b>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i>  <i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</i>  <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A partnerek azonosítása után közvetlen a kapcsolat, a visszacsatolás és kétirányú információátadás folyamatossá vált. Ennek érdekében tovább erősítettük a közösségi média működtetését. Partnereink köre ismert az intézményben dolgozók számára.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Jó kapcsolatot ápolunk partnereinkkel.

### 5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<b>5.2.1.Elvárás</b>	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i>  <i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i>  <i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i>  <i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése</i>  <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső partnereinkkel történő kapcsolattartás során fontos az előzetes egyeztetés. Több partner munkatervvel rendelkezik, mely mindkét fél által aláírásra kerül évente. Egyeztetések segítik az ütközések elkerülését.
Az adattáblából az alábbi következtetés	Az iskolai kapcsolattartás erősödött, személyek, felelősök egymás közti információ átadása folyamatos.

vonható le	
------------	--

### 5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<b>5.3.1.Elvárás</b>	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A tájékoztatási kötelezettségének többféle módon tesz eleget az intézmény. (honlap, hirdetőtáblák stb.) Elkészítettük az óvodai és a bölcsődei Facebook oldalunka, és csoportokat. Ezeket jól működtetik a felelősök.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Intézmény menedzselése, információk több csatornán történő eljuttatása a célközönséghez, eredményesebb. Az intézkedési tervben megfogalmazottak alapján tovább bővítettük. További lehetőséget teremtett a csoportonkénti bontás.

### 5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

<b>5.4.1.Elvárás</b>	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A rendezvényeinket ütemterv szerint valósítottuk meg.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A lehetőséget kihasználva eredményes együttműködés volt.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

#### 6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<b>6.1.1.1.Elvárás</b>	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/ tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint	A fejlesztési tervet előzetes egyeztetése után folyamatosan és tervezetten bővítjük, pótoljuk a hiányosságokat. A

rint valósult meg	fenntartói támogatás segíti a folyamatos fejlesztést, fejlődést.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az időközben szükségessé váló tárgyakat, felszereléseket beépítjük a tervekbe. A létszám nagy növekedése újabb igényeket támaszt.

### 6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A folyamatos fejlesztésre, fejlődésre törekszünk, az épületbeli adottságokat nem hagyhatjuk figyelmen kívül.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tudatosan történik és tervezetten a felhasználás. A változtatást szükségessé tette a jelentős áremelkedés minden területen.

### 6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az informatikai képzésre nagy hangsúlyt fektettünk az elmúlt években, az IKT eszközök körét bővítettük. Az eszközök használatát napi szinten követelte meg a csoportok működtetése.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az IKT eszközök használatát tovább lehet fejleszteni. Tovább kell tudatosítani, ehhez tervezetté kell tenni a használatot.

## 6.2. Személyi feltételek

### 6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint	Az intézmény, a PP és a gyermekek érdekeit előtérbe helyezve készítettük el a továbbképzési programot és beis-



rint valósult meg	kolázási tervünket. Az OH és POK képzési kínálata módosításokat is szükségessé tett. Igazodunk a lehetőségekhez is. Megkezdődött a következő ciklus és a képzések.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Keressük a támogatott képzési lehetőségeket, pályázunk és előtérbe helyeztük a PP kiemelt területeihez kapcsolódó képzéseket.

### 6.3. Szervezeti feltételek

#### 6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<b>6.3.1.1.Elvárás</b>	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményen és szervezeti egységeken többnyire jó a kapcsolat, együttműködnek. A belső tudásmegosztás tudatos szervezése, megvalósítása folyamatosan valósul meg. Ehhez használjuk a dolgozói Facebook csoportot is.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Szervezett és irányított a tudásmegosztás, így eredményesebbé válik.

#### 6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

<b>6.3.2.1.Elvárás</b>	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A hagyományok őrzése és megújítása kiemelt szerepet kapott az elmúlt években. Több alkalommal az óvodapedagógusok, dolgozók részvételével mutattunk be mesejátékot, hagyományt felelevenítő eseményt. A népmese napjával újabb hagyományt erősítettünk az évben, A csoportonkénti megvalósítás vált szükségessé az évben.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Fontos a hagyományörzés, tudatos az értékátadás a nevelői munka során, ezért megfelelő lehetőséget kerestünk. A jövőben hagyományaink szerint folytatjuk a hagyományörzést.

#### 6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

<b>6.3.3.1.Elvárás</b>	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egy-</i>
------------------------	--

	<p><i>értelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i> <i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i> <i>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az SZMSZ és munkaterv alapján az egyenletes terhelésre, feladatelosztásra törekedtünk. Kidolgoztunk egy átlátható rendszert, körforgással- ez a további évek alatt lehet bizonyítható. ezt alkalmaztuk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az egyenletes terhelés a feladat mennyiségén túl a minőségre is kiterjedt. Ennek a folytatása szükséges és tervezhető mindenki számára.

#### 6.3.4. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe

6.3.4.1.Elvárás	<p><i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</i> <i>Ennek rendje kialakított és dokumentált</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Folyamatos a tapasztalatcsere, egymás munkájának segítése. A munkaközösség működtetése szervezett keretben teremtett a korábbi gyakorlatnak.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az innovatív, megújulásra képes szemlélet jellemző a pedagógiai munkára.

#### 6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

6.3.5.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i> <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Minden dolgozó szakképzett. Személyi változások voltak minden egységnél. A gyakori betegségek, tartós távollétek ellenére a szakképzett helyettesítésre helyeztük a hangsúlyt. Az időnként átszervezési feladatokat jelentett. Minden évben van választott terület, melynek feldolgozásához gyakorlati bemutatókat, elemzéseket végzünk. A nyugdíjba ment dolgozó helyett szakképzett óvodapedagógust vetünk fel.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézményi elvárásoknak megfelelő magas színvonalú munkavégzést tartjuk szem előtt. Év végére minden állás-hely szakképzett betöltött.

## 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

### 7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.</i></p> <p><i>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A PP. az ONAP alapján került megújításra a korábbi években, a koherencia volt az elsődleges cél a módosításoknál. A folyamatosan változó törvényi módosítások a folyamatos felülvizsgálatot teszik szükségessé.</p>
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	<p>Az önértékelési folyamat által feltárt hiányosságok pótlása volt a cél, valamint a törvényi változások indokolták. Az alapító okirat módosításához kellett igazítani a PP-t.</p>

### 7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionálizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</i></p> <p><i>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</i></p> <p><i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i></p> <p><i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i></p> <p><i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</i></p> <p><i>Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szakmai munkát segítik az intézményi dokumentumok, melyek a dolgozók számára hozzáférhetőek. Tekintettel a heterogén csoportok kialakítására, erre külön figyelmet fordítunk az ellenőrzések és a tervező munka során. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulását tervezett ellenőrzések alapján kontroláljuk. Minden dokumentumunk nyilvános, hozzáférhető dolgozóink és partnereink számára. A dokumentumok koherenciája biztosítja a megfogalmazott célok megvalósítását, megvalósíthatóságát.</p>

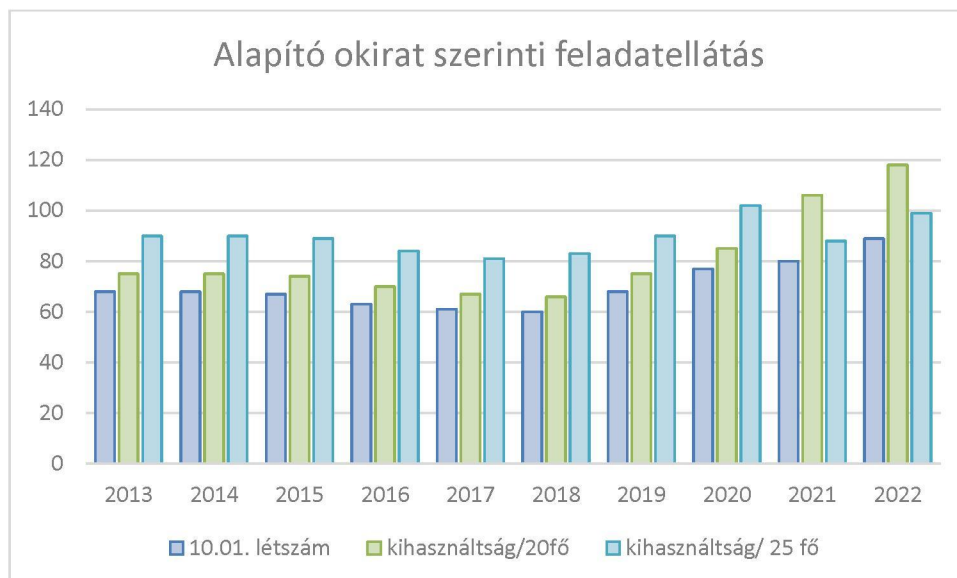
	<b>gát.</b>
<b>Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le</b>	<b>Elsődleges cél a PP-ban meghatározott célok, feladatok megvalósítása, melyhez minden eszközt, forrást igyekszünk megteremteni.</b>

## 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

### Alapító okirat szerint ellátott feladat

#### 8.1.adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság % 25fő/csop. 30fő/csop	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2022.10.01	89	-	-	90	118 99	6,30 -17	10,5	3
2021.10.01.	80	-	-	90	106 88	6,30 -17	10,5	3
2020.10.01.	77			90	102 85	6,30 -17	10,5	3
2019.10.01.	68	-	-	90	90 75	6,30 -17	10,5	3
2018.10.01. adat	60	-	-	90	83 66	6,30 -17	10,5	3
2017.10.01. adat	61	-	-	90	81 67	6,30 -17	10,5	3
2016.10.01. adat	63	-	-	90	84 70	6,30 -17	10,5	3
2015.10.01. adat	67	-	-	90	89 74	6,30 -17	10,5	3
2014.10.01. adat	68			90	90 75	6,30 -17	10,5	3
2013.10.01. adat	68	1	-	90	90 75	6,30 -17	10,5	3

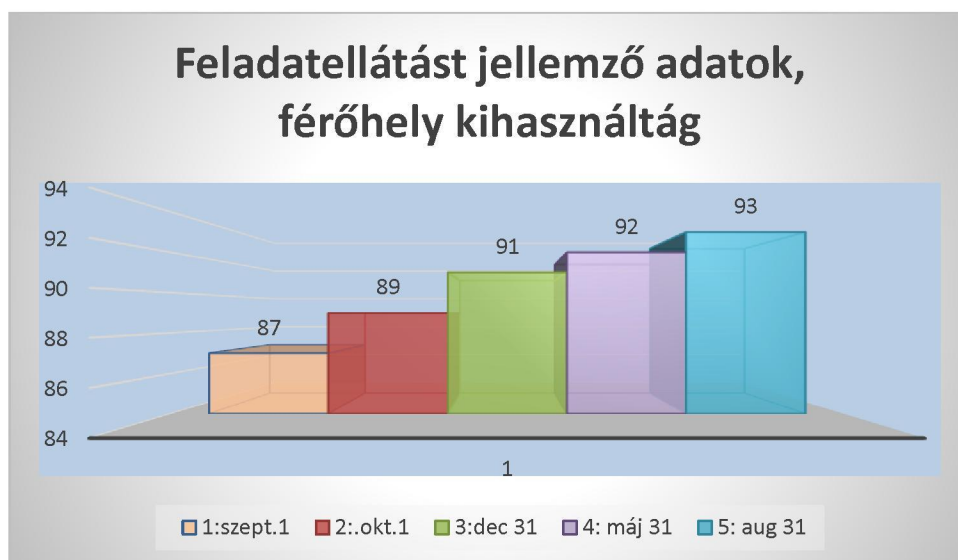


## Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

### 8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év					
	1:szept.1	2.:okt.1	3:dec 31	4: máj 31	5: aug 31
Óvodás gyermekek létszáma	87	89	91	92	93
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport					
SNI-vel felszorozott létszám	-	91	93	94	95
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	-	-	-	-	-
Étkező gyermekek létszáma	87	89	91	92	93
Félnapos óvodás	-	-	-	-	-
Veszélyeztetett gy létszáma					
<i>A tényleges összlétszáma %</i>		%	%	%	%
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	2	2	2	2	2
<i>A tényleges összlétszáma %</i>		%	%	%	%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-				
<i>A tényleges összlétszáma</i>	-				

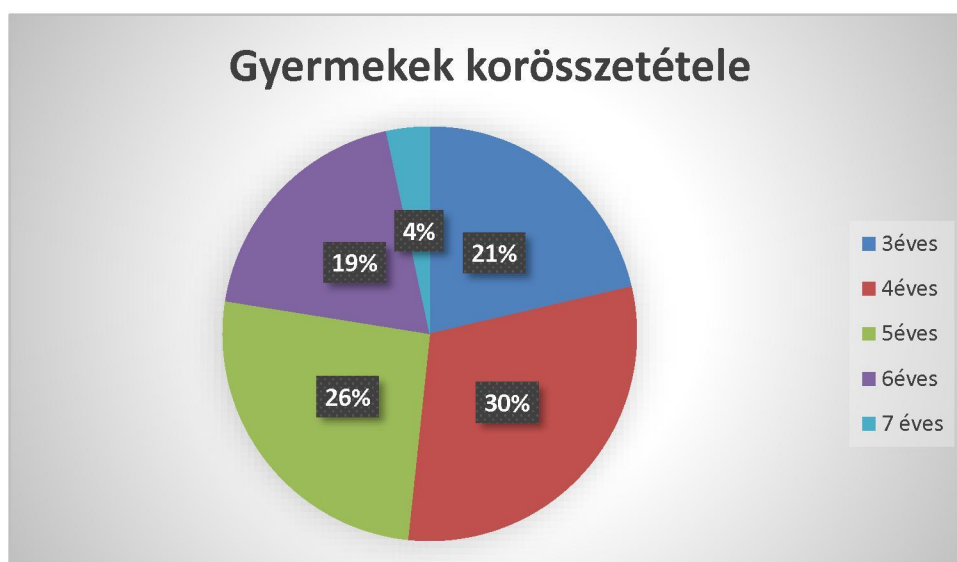
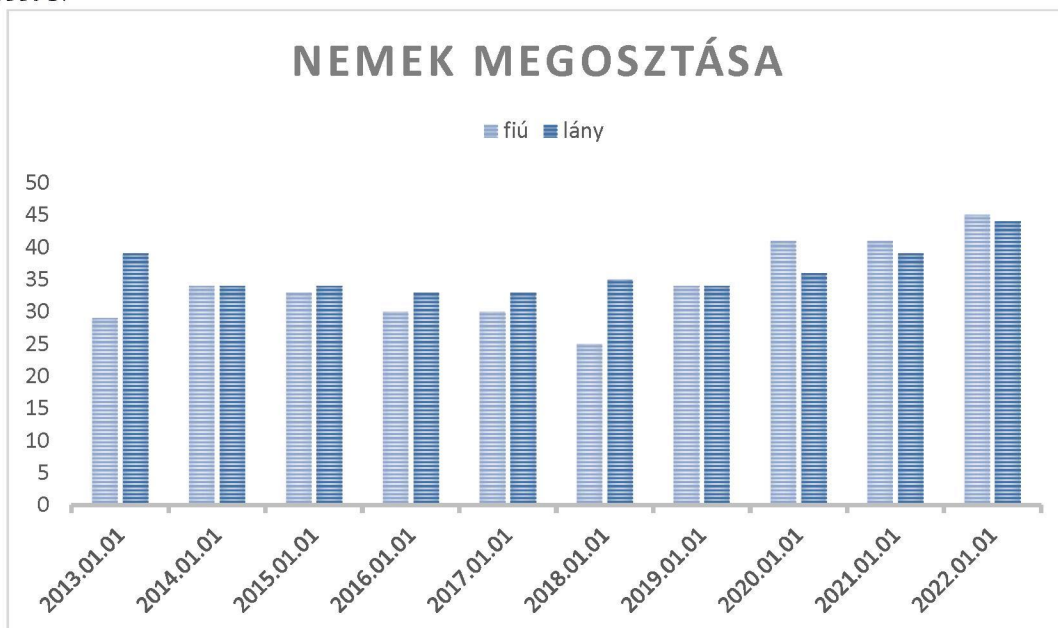
%					
A nemzetiséghez tartozók létszáma	-				
A tényleges összlétszáma %	-				



## A gyermekek adatai

### 8.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2022.10.01. adat	1	45	44	19	27	23	17	3
2021.10.01. adat	1	41	39	21	21	26	11	1
2020.10.01.adat	-	41	36	19	24	22	12	
2019.10.01.adat	-	34	34	15	22	19	12	
2018.10.01.adat		25	35	11	16	20	13	
2017.10.01. adat		30	33	12	18	23	13	
2016.10.01.adat	-	30	33	12	18	23	10	
2015. 10.01. adat	-	33	34	13	21	15	18	
2014. 10.01. adat	1 fő (kettős állampolgár)	34	34	18	17	22	11	
2013. 10.01. adat	-	29	39	8	22	19	18	1

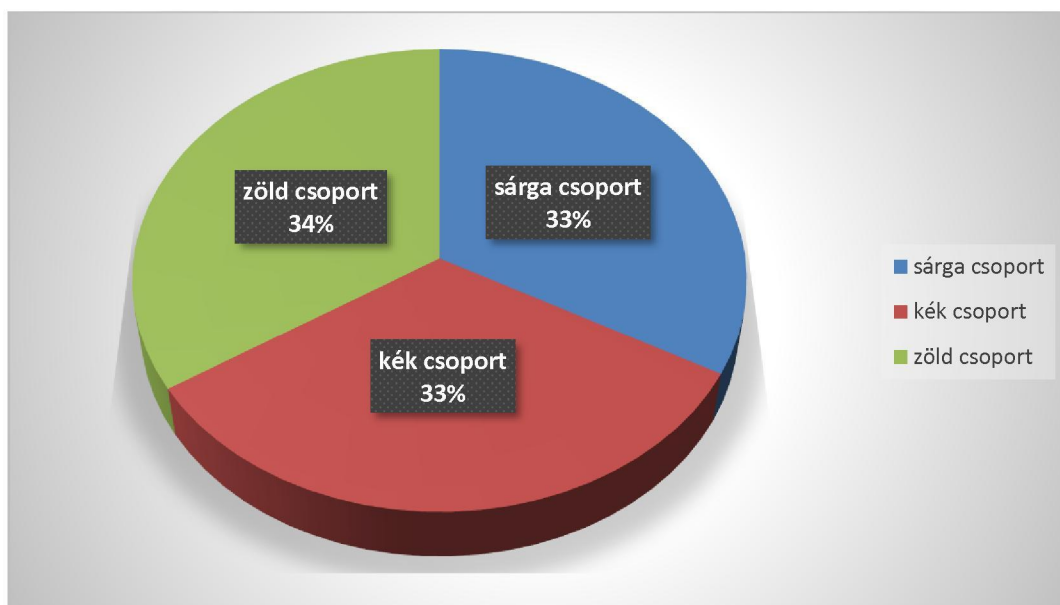


## Az óvodai csoportok adatai

### 8.4 adattábla

sorszám	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzetiségi fő
1	Sárga csoport	vegyes	28	30	31	31	2	-
2	Kék csoport	vegyes	29	30	29	30	-	-

3	Zöld csoport	vegyes	30	31	31	32	-	-
Bölcsőde	Bölcsődei csoport	1-3 éves korú	19	20	24	24	-	-



### Kihasznátság napi létszámok alapján

Fő/ %	Havi átlagléttség/kihasználtság											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Napi létszám:	72	73	77	71	60	69	76	60	75	67	48	34
Kihasznátság %.-ban	80	81	85	78	66	76	84	66	83	74	53	37

A téli szünet idején az intézmény fenntartói jóváhagyással zárva tartott. A nyári időszakban ismét magas volt a létszám és folyamatos volt a felvétel. A kihasználtságot a maximális felvehető engedélyezett 90 főhöz viszonyítva számolva.

### Gyermekcsoportok havi átlag létszáma

CSOPORT	Havi átlag csoport létszám			



	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
SÁRGA	25	25	26	24	22	24	27	22	26	24	19	12
KÉK	22	20	24	21	17	21	23	18	24	20	13	11
ZÖLD	25	28	27	26	21	24	26	20	25	23	16	11
BÖLCSŐDE*	5,8	7,4	6,7	7,1	8,3	8,4	8,5	8,8	9,7	10	10,5	6,5

\*A bölcsődében a gyermek akkor vehető figyelembe az adott hónapban, ha 10 napnál többet nem hiányzott

CSOPORT	Egy pedagógusra jutó gyermekek száma									
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	
SÁRGA	12,5	12,5	13	12	11	12	13,5	11	13	
KÉK	11	10	12	10,5	8,5	10,5	11,5	9	12	
ZÖLD	12,5	14	13,5	13	10,5	12	13	10	12,5	
átlag	12	12	13	12	10	11,5	12,5	10	12,5	

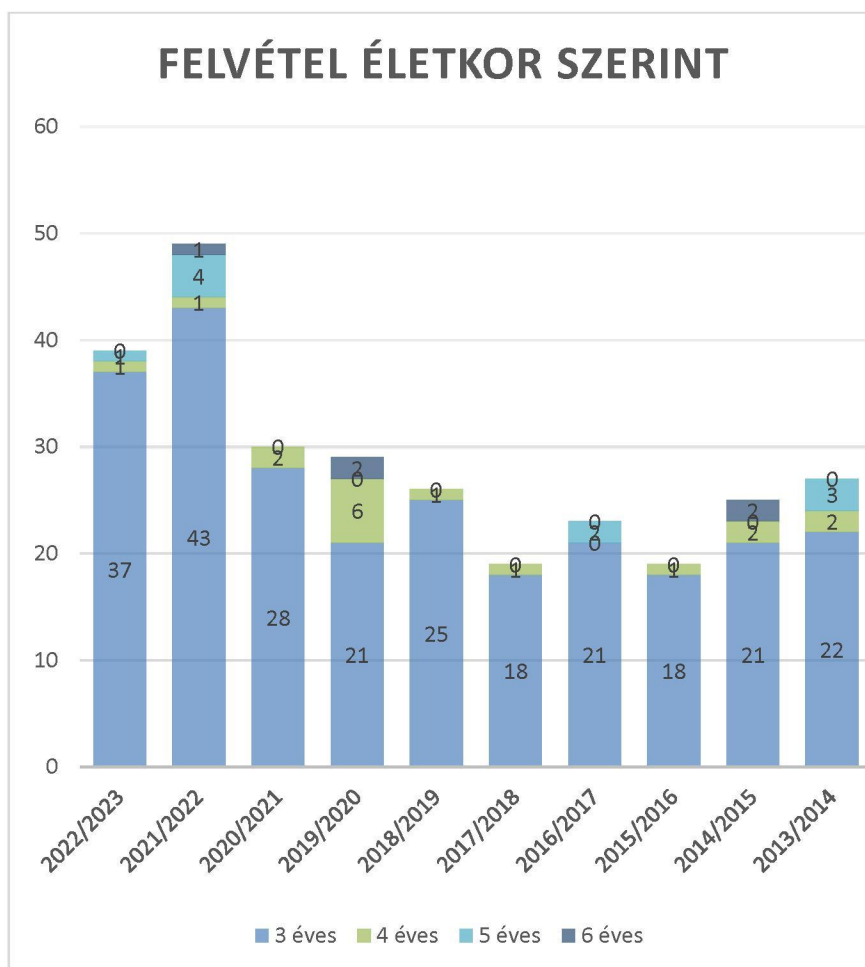
Az adatok a hónap végén nyilvántartott gyermeklétszám alapján készültek.

## Felvételi adatok

### 8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyer- mekek lét- száma/nem kezdte meg az óvodát	felvételt nyert: Ne- mek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2022/2023 nevelési évre	39		39			37	1	1		
A 2021/2022 nevelési évre	50		49/11	23	26	43	1	4	1	
A 2020/2021 nevelési évre	34	-	34/11	18	16	29	2	1	2	
A 2020/2021 nevelési évre	30	-	30	16	14	28	2			
A 2019/2020 nevelési évre	29		29-22	14	15	21	6		2	
A 2018/2019 nevelési évre	26		26	14	12	25	1			

A 2017/2018 nevelési évre	20		19-3	8	11	18	1			
A.2016/2017. nevelési évre	23	-	23-	11	12	21		2		
A.2015/2016. nevelési évre	19	-	19	7	12	18	1			
A.2014/2015 nevelési évre	30	-	30-25	14	11	21	2		2	
A 2013/2014 nevelési évre	27	-	27-25	12	13	22	2	3		



## Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

### 8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)	Engedélyezett álláshelyek száma

	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	technikai
2022.10.01. adat	7	4	6	15	6		13
2021.10.01. adat	7	4	6	15	6		13
2020.10.01. adat	7	4	6	11	6		12
2019.10.01. adat	7	4	6	10	6		13
2018.10.01. adat	7	4	6	9	6		12
2017.10.01. adat	7	4	6	9	6		12
2016.10.01. adat	7	4	6	9	6		12
2015.10.01. adat	7	4	6	11,7	6		12
2014.10.01. adat	7	4	6	8,3	6		13
2013.10.01. adat	7	3	6		6		11

A nevelési év során rendkívül sok esetben történt távollét betegség, táppénz miatt. 1 főüres álláshelyen harmadéves óvodapedagógus hallgatót, aki az intézmény egyik pedagógiai asszisztense alkalmaztunk, míg személyi változás történt tartós táppénz miatt. A megüresedett dajka helyére szakképzett óvodai dajka került felvételre. Komoly szervezési feladatokat, túlmunkát, helyettesítést igényelt a zavartalan feladatellátás. Mindennek ellenére túlóra elszámolás nem történt, zavartalan volt a feladatellátás.

## Intézményvezetés

### 8.7. adattábla

adat		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2021. 10.01. adat	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin
2022. 08.31. adat	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin
2023.08.31. adat	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin

## Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

### 8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2023.10.01 adat állás-hely	3	1					6+1
2022.10.01 adat állás-hely	3	1					6+1
2021. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	6+1
2020. 10. 01. adat álláshely	3	2	-	-	-	*	5+1
2019. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	5+1
2018. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2017.10.01. adat álláshely	3	1	.	.	.	*	4+1
2016. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2015. 10.01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2014. 10.01. adat álláshely	3	1	-	-	-	1	4+1
2013. 10.01. adat álláshely	3	0 (11.01-től 1 fő)	-	-	-	-	3+1

*\*Társulás alkalmazásába került, gépjárművezető, udvaros, karbantartó 1 fő, el látja az intézmény karbantartási feladatit, valamint a bejáró gyermekek szállítását.*

## Továbbképzés és pedagógus életpálya

### 8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	óvodapedagógus végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakor-nokok létszáma	Men-torok lét-száma
2022.10.01 adat	1	1	7	1	6	1		
2021.10.01. adat	1	1	7	1	6	1		
2020.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2019.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2018.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2017.10.01. adat, állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2016.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1		
2015.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2014.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2013.10.01. adat	1	1	7	1	7	2014.01.01-től 1 fő	-	-

állás- hely								
2022. áprilisban mentesült a munkavégzés alól a nyugdíjba készülő óvodapedagógus. Helyére 2022. július 1-én pályázat útján került felvételre, majd kinevezésre szakképzett óvodapedagógus. A pedagógiai asszisztens augusztus 31-ig dolgozik az óvodai egységben, szeptembertől új munkakörbe kerül.								

## Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

### 8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek	A vizsga idő-pontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2022/2023 nevelési év	1 fő	2023.04.	98% megfelelt	Ped. II.
Egy fő minősítése jelentkezett, egy fő szaktanácsadónak, mester fokozatra jelentkezett minősítése a következő nevelési évben történik.				

### 8.11. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek	Az eljárás idő-pontja	Eredménye	Elért fokozat
2022/2023 nevelési év	1 fő	2023.04.	megfelelt, 98%	Pedagógus II.
2021/2022 nevelési év	nem volt			
2020/2021 nevelési év	nem volt			
2019/2020 nevelési év	nem volt			
2018/2019 nevelési év	nem volt			
2017/2018 nevelési év	nem volt			
2016/2017 nevelési év	nem volt			
2015/2016 nevelési év	1 fő	2016.01.22.	megfelelt 98%	Pedagógus II.

## A vezetői feladatmegosztás

### 8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint			
	Intézményvezető heti óráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes

2022. 10.01. adat	10	24	-	-
-------------------	----	----	---	---

## Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

### 8.13. adattábla

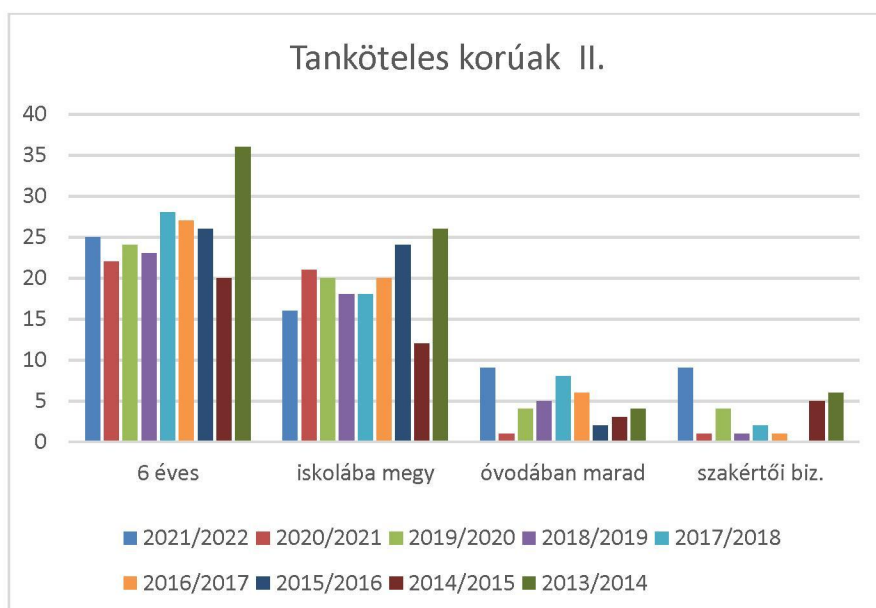
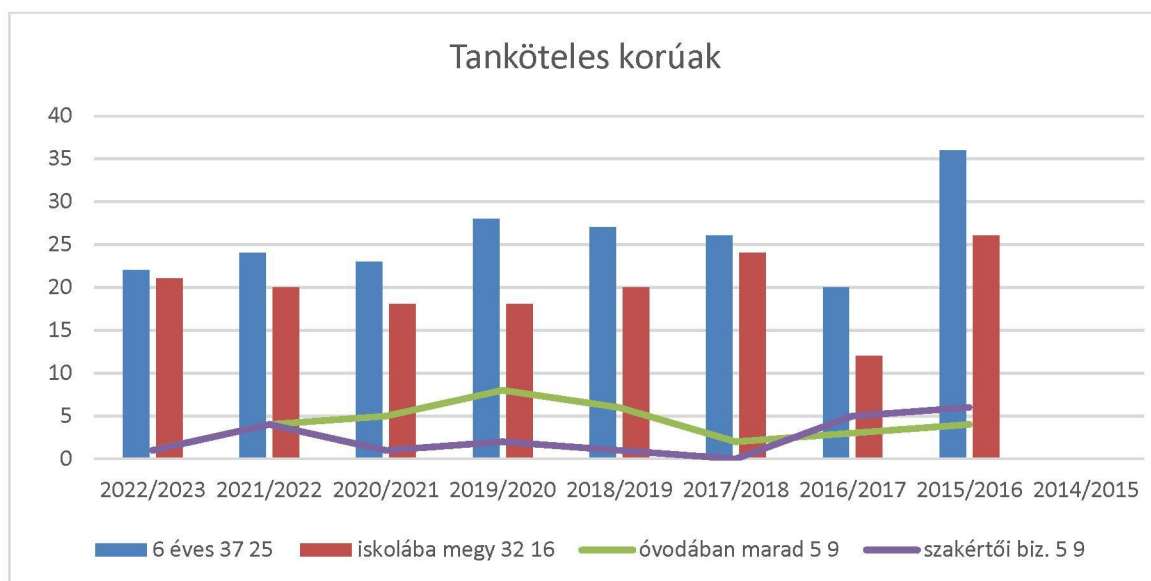
adat					
	Megnevezése	A munkaközös- ség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztevők lét- száma	keletkezett do- kumentum meg- nevezése	iktatószáma
2022. 09.01	Munkaterv elké- szítése, elfoga- dása	7	7	munkaterv	2022-ó
2022. 08.31.	Testnevelés módszertana	7	7	munka	munkaterv függelékét képezi

## Tanköteles gyermekek ellátása

### 8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. élet- évét betöltők lét- száma fő	az óvodai szakvéle- mény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettsé- get,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelés- ben való további részvétele java- solt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdemé- nyez a gyermek isko- lába lépéshez szük- séges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, / vagy/hogy az augusz- tus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet- e további óvodai neve- lésben.
2022-2023 nevelési év	37	32	5	5
2021-2022 nevelési év	25	16	9	9
2020-2021 nevelési év	22	21	1	1
2019-2020 nevelési év	24	20	4	4
2018-2019 nevelési év	23	18	5	1
2017-2018 nevelési év	28	18	8	2

2016-2017 nevelési év	27	20	6	1
2015/2016. nevelési év	26	24	2	-
2014/2015. nevelési év	20	12	3	5
2013/2014. nevelési év	36	26	4	6





## Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

### 8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbaleset követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2022-2023 nevelési év	nem volt		nem volt			
2021-2022 nevelési év	nem volt		nem volt			
2019-2020 nevelési év	nem volt		nem volt			
2018-2019 nevelési év	nem volt		nem volt			
2017-2018 nevelési év	nem volt		nem volt			
2016-2017 nevelési év	nem volt		nem volt			
2015/2016. nevelési év	1	igen	-	vizsgálat, bejelentés KIR-be	igen	igen
2014/2015. nevelési év	nem volt		nem volt			
2013/2014. nevelési év	nem volt		nem volt			

## Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

### 8.16. adattábla

adat/dátum	Óvodai Ünnepek, rendezvények					
	Program meg-	Program felelőse	A prog-	A prog-	keletkezett	A prog-

	nevezése		ramon résztvevők száma gyerekek (gy) fő	ramon résztvevők száma szülő (sz) dolgozó (d)	dokumentum	ram értékelése
08.31.	Évnyitó értekezlet	int vez	-		jkv.	✓
09.30.	Dráma napja	int vez helyettes			fényképek	✓
09.27-30.	Népmese napja	zöld cs			fényképek	✓
09.19.-23	Ősz ünnep, őszi hét	kék cs.			fényképek, forgatókönyv	✓
10.10.	Állatok világnapja	csoportok				✓
10.17-21.	Egészségnevelési hét	zöld cs.			forgatókönyv	✓
09.29..	Zene világnapja	kék cs.				✓
11.18.-22.	Tök jó hét!	sárga cs			forgatókönyv	✓
11.10.	Márton nap- Libás projekt hét	kék cs.			fényképek	✓
11. hó	Őszi születésnapok ünneplése a csoportokban	Csoport óvónői				✓
11.23.	Adventi koszorú készítés	csoportonként				✓
11.28.	Adventi gyertyagyújtás	Csoport óvónői				✓
12.06.	Mikulás látogatás	zöld cs.			forgatókönyv, báb-előadás	✓
12.22.	Felnőtt karácsony	kisgyermeknevelők			műsorterv	✓
12.21.	Gyermek karácsony- dramatikus játék:	kék cs.			forgatókönyv	✓
02.02-.	Medve- nap,	sárga cs.			kiállítás,	✓
02.06-	Farsangi hét	kék cs			forgatókönyv	✓
03.14..	Március 15-i ünnep	zöld cs.				✓
03.21.-25	Egészségnevelési hét	kék cs				✓
03.22.	Víz világnapja	sárga csoport				✓
04.21	Föld napja	bölcsis csoportok			projekt	✓
04.28.	Májusfa állítás	Táncos csoportok				✓
05.04-08	Anyák napja	Csoport óvónői				✓
05.10	Madarak- fák napja	Csoport óvónői				✓
05.31.	Gyereknapi	csoportok				✓
06.13.	Nagycsoportosok kirándulás-	int vez.				✓

	Veszprém állat- kert					
06.09. hó	Nagyok búcsúja	Csoport óvónői				✓

## A belső ellenőrzés

### 8.17. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőr- zés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezé- se/ iktató- száma	Az ellen- őrzés eredmé- nye (meg- felelő vagy a fejleszt- endő ter- ület)
08.31.	egyszeri, teljeskörű	Teljes tanügyi dokumentáció 2021/22 évi	óvodavezető helyettes	óvónők	jkv	✓
10.05. 03.20. 08.31.	egyszeri, teljeskörű	Csoportnapló Naprakész veze- tés, tartalmi megfelelőség- koherencia PP- vel	óvodavezető	óvónők	jkv.	jkv. sze- rint
10.05. 08.31.	egyszeri, teljeskörű	Felvételi és mu- lasztási napló kitöltése, folya- matos, napra- kész vezetése	óvodavezető	óvónők	jkv.	✓
09. hó 01. és 08.hó	egyszeri, szűrőpró- ba szerű	Nyilatkozatok Étkezési doku- mentáció össze- vetése	óvodavezető	élelmezésve- zető		✓
05.25.	egyszeri, szűrőpró- ba szerű	Szabadság nyil- vántartás napra- kész vezetés	óvodavezető	óvodavezető helyettes		✓
2023.01.09.	egyszeri, teljeskörű	Óvoda köteles gyermek óvo- dába járásának nyomon követé- se	óvodavezető	óvónők		✓
08.	egyszeri, teljeskörű	Fejlesztési ter- vek megjelenése a fejlődési nap- lóban	óvodavezető	óvónők	jkv.	jkv. szerint
.02.	egyszeri, szűrőpró- ba szerű	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvé- delmi felelős	óvónők		✓
09.01. 03.16.	teljeskörű	Gyermekbalese- tek megelőzése, bejárás	Munkavédelmi felelős	karbantartó		✓
07.31.	egyszeri, teljeskörű	Munkaköri le- írás, naprakész- ség, leírtak be- tartása	óvodavezető	konyhai dolgo- zók		✓

évi több alkalommal	szűrópróba szerű	Intézményi tisztaság, udvar	Óvodavezető helyettes	dajkák karbantartó		✓
	szűrópróba szerű	Élelmezési rak-tár ellenőrzés	élelmezésve-zető	szakács		✓
07.	szűrópróba szerű	HACCP doku-mentáció napra-késztsége	élelmezésve-zető	konyhai dolgo-zók		✓
havi 1 alkalom	szűrópróba szerű	Ételek mennyi-sége, minősége	óvodavezető, élelmezésve-zető	szakácsok	jkv.	✓
	egyszeri, teljeskörű	Pontos munka-kezdés	óvodavezető	minden dolgozó	jkv.	✓
11.	egyszeri, szűrópróba szerű	tűzvédelmi sza-bályzat betartá-sa	munkavédelmi felelős	minden dolgozó		✓
	szűrópróba szerű	Szelektív gyűjtés	Óvodavezető helyettes	minden dolgozó		✓
	egyszeri, teljeskörű	PP bevalás viz-sgálata:	vezetői team	óvónők	jkv.	jkv. szerint

## Pályázati tevékenység

### 8.18. adattábla

	Pályázat kiírója	A pályázat szá-ma	A pályázat cí-me	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2019/2020 nevelési év	Magyar Falu Pro-gram		Óvoda játszóud-var bővítése	5.000e ft	Elnyert, meg-valósított tá-mogatás
2018/2019 nevelési év		TOP-1.4.1-15-S01-2016-00010	foglalkoztatás és az életminőség javítása családba-rát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására be-nyújtott	115.000e Ft	Elnyert támo-gatás, megva-lósítás, befe-jezés, a neve-lési évben az utóellenőrzés is megtörtént.
2017/2018 nevelési év		TOP-1.4.1-15-S01-2016-00010	foglalkoztatás és az életminőség javítása családba-rát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására be-nyújtott	115.000e Ft	Elnyert támo-gatás, megva-lósítás meg-kezdődött, befejezése a nevelési év-ben várható.
2016/2017 nevelési év		TOP-1.4.1-15-S01-2016-00010	foglalkoztatás és az életminőség javítása családba-rát, munkába állást segítő intézmények,	115.000e Ft	Elnyert támo-gatás, megva-lósítás meg-kezdődött

			közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott		
2015/2016. nevelési év		TOP-1.4.1-15-S01-2016-00010	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családba-rát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott	115.000e Ft	Elbírálás folyamatban
2014/2015. nevelési év	konyha	Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása	Nemzetgazdasági Min, BM és EMMI	17.640e Ft/ 882e Ft önerő	13 millió
		TÁMOP-5.2.6-13	Oktatási hivatal	6 óra képzés	
2013/2014. nevelési év					

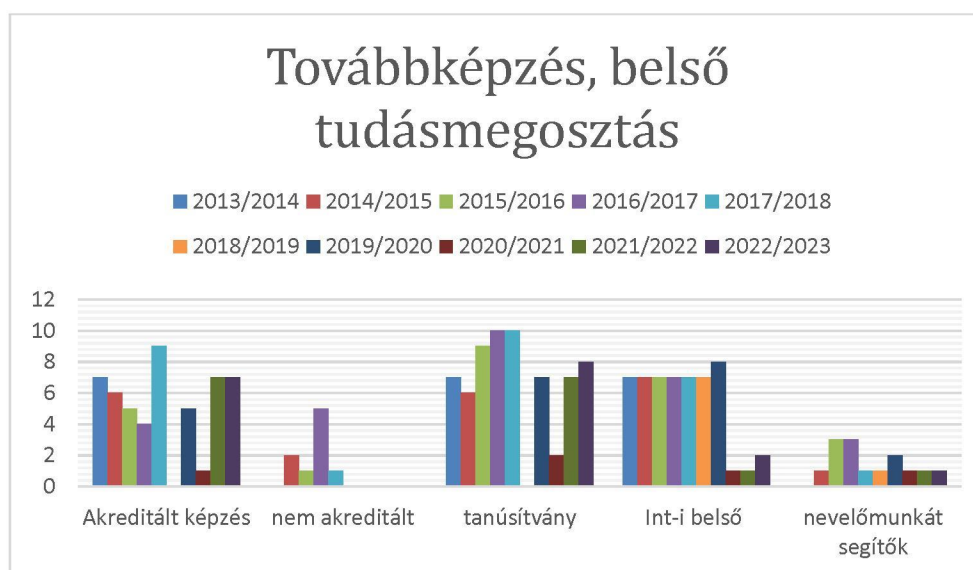
## Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

### 8.19. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai-asszisztens, dajka
2022/2023 nevelési év	7		8	2	7	1
2021/2022 nevelési év	7		7	1	7	1
2020/2021 nevelési év	1		2	1	7	1
2019/2020 nevelési év	5	0	7	2	8	2
2018/2019 nevelési év	0	0	0	2	7	1
2017/2018 nevelési év	9	1	10	2	7	1
2016/2017 nevelési év	4	5	10	2	7	3 fő

2015/2016. nevelési év	5	1	9	2	7	3 fő
2014/2015. nevelési év	6	2	6	1	7	1 fő
2013/2014. nevelési év	7		7		7	-

Tavaszi pedagógiai napokon az óvodapedagógusok több helyszínen vettek részt. (Kaposvár, Nagyba-  
jom, Büssü, Balatonszemes, )



	pedagógus neve	Téma	ideje	időtartalma	finanszírozás
1.	Int vez.	Évnyitó értekezlet POK Kaposvár		4 óra	OH támogatott
3.	Int vez.	Szaktanácsadó képzés	2022 dec-2023 január	60 óra	önerő
	2 fő óvodapedagógus	A tehetségekért,	2023.04.12- 05.03	30 óra	OH támogatott
	2 fő óvodapedagógus	Drámajáték vezetés	2023.05.18-25	30	OH támogatott
	2 fő óvodapedagógus	Gyermeki agresszió	2023.04.13- 05.04		OH támogatott
	1 fő óvodapedagógus	Pompás mesék	2023.	30	önerő

Minden képzést a dolgozó távollétében a heti 36 óra terhére történő helyettesítéssel oldottunk meg, túlóra költség nem terhelte az intézményt. Ebben az évben a hosszú táppénzes időszakok miatt lényegesen kevesebb képzésen vettünk részt. A dolgozók teljesítették a törvényi előírások szerinti képzési kötelezettséget.

## Intézményi dokumentumok

### 8.20. adattábla

<i>sor sz</i>	<i>A dokumentum megnevezése</i>	<i>Előterjesztő</i>	<i>Az előterjesztés ideje</i>	<i>Véleményezőik köre</i>	<i>A dokumentum elfogadásának dátuma</i>	<i>Hatálybalépés ideje</i>	<i>Iktatószám</i>
1	munkaterv	óv. vez.	2022.09.26.	nevelőtestület, sz. sz. fenntartó	2022. 09.26.		30/2022.(IX.26.)
2	munkaközösségi terv	mk. vezető	09.30.	mk. tagok			
3	Beszámoló	óv. vez.	2022.09.26.	nevelőtestület sz. sz. fenntartó	2022. 09.26.		29/2022.(IX.26.)
4	Bölcsődei beszámoló	óv. vez	2022.09.26.	kisgyermek-nevelők	2022. 09.26.		27/2022.(IX.26.)
5	Bölcsőde munkaterv	óv vez	2022.09.26.				28/2022.(IX.26.)
6	beiskolázási terv	óv.vez.	2023.03.13.	óvodapedagógusok			
7	Éves önértékelési terv	BECS vezetője	2023.01.15.	óvodapedagógusok			
8	Házirend	Int vez.					
9	Szervezeti és Működési Szabályzat	Int vez.	2022.11.28		2022.11.28.		
10	Pedagógiai Program	Int. vez.	2022.09.26.		2022. 09.26.		31/2022.(IX.28.)

## A fenntartóval való kapcsolat

### 8.21. adattábla

<i>sorsz</i>	<i>A működés formája</i>	<i>Tartalma</i>	<i>Résztevők köre</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Határozat száma</i>
2022.09.26.	Társulási ülés	Dokumentumok elfogadása, meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	
2022.11.28.	Társulási ülés	SzMSz elfogadása	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	jkv szerinti
2023.02.	Együttes testületi és Társulási ülés	Költségvetés és szociális rendelet módosítása meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	jkv szerinti
2023.04.	Társulási ülés	Zárszámadás meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	jkv szerinti

## A gyermeki fejlődés nyomon követése

### 8.22. adattábla

sorsz	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2022/2023. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintetek száma	Keletkezett dokumentum db száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1	csoporthatározó	19. oldal	3	3	óvodapedagógusok
2	gyermek egyéni fejlődési dokumentációja	értékelések			óvodapedagógusok és gyermekek
3	gyermeki portfólió	rajzok, gyermekmunkák	91	91 db	gyermek
4	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	aláírás, megjegyzés			óvodapedagógusok és szülők

A kialakult járványhelyzet miatt az első félév dokumentálása történt meg, illetve az iskolába távozó gyermekek fejlődési naplója került lezárásra.

## A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

### 8.22. adattábla

adat	A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás					
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2022.09.21-23	szülői értekezlet	óvónők	z:, s:, k:	jkv.		✓
	családlátogatások	óvónők		feljegyzés		elmaradt
2022.09.29.	Szülői sz. alakuló	SZ. SZ elnöke	10sz	jkv		✓
2022.10.10.	Márton napi felvonulás	kék cs	123 fő	forgatókönyv		
2022.11.28	Szülői szervezet Adventi és Mikulás programok	SZ. SZ elnöke	7	jkv.		
2022.11.23-24	munkadélután	SZ. Sz. tagjai	14			
2023.01.15-30	fejlődési naplók	csoporthatározó	68			jkv. szerint
2023.01.23-25	Szülői értekezlet	csoporthatározó	z:, s:, k	jkv		jkv.
2023.02.06.	farsang					
2023.03.28.	Szülői munkadélután- húsvéti készülődés					
2023.04.	nyílt nap	óvodavezető				



		tő				
2023.04.28.	spornap					
2023.04.25-26	beíratás	óvodavezető		felvételi napló		
2023.05.31.	gyereknap	óv vez helyettes		fényképek		
,05.15-30.	fejlődési napló	csoport óvónői				jkv. szerint
2023.05.13	Jótekonysági program: „Sütizz velünk a Bóbitásokért”	sz szervezet vezetője				nyitott rendezvény
2023.06.08	búcsúzó	Óv vez helyettes				✓
2023.07.31.	Szülői első	óvodavezető	fő	jkv.		✓
folyamatosan, alkalom szerűen	csoport látogatások gazdáknál, szülőknél, gyümölcsszüret stb.	csoport óvónői				✓

## Külső-belső információáramlás

### 8.23. adattábla

adat	Külső-belső információáramlás					
	Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
08.03	nevelési értekezlet	óvodavezető	Feladatelosztás, feladattervek	jkv.		✓
11.03.	alkalmazotti értekezlet	óvodavezető	Belső tudásmegosztás	jkv.		✓
08.31	nevelési értekezlet	óvodavezető	Nevelési év értékelése	jkv.		✓
	nevelési értekezlet	óvodavezető	Előkészítő munka, a következő nevelési évre, csoportértékelések	jkv.		✓
.09.20	beszámoló, munkaterv elfogadása	óvodavezető	Beszámoló, munkaterv elfogadása	jkv.		✓

## A vezetői döntés előkészítés

### 8.24. adattábla

adat	A döntés előkészítés				
	A döntés előkészítés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	A döntés előkészítés értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)

09.20	Munkaterv elfogadtatása	óvodavezető	éves tervezett feladatok	munkaterv, jkv.	✓
08.31.	Beszámoló elfogadtatása	óvodavezető	munkaterv megvalósítása	beszámoló, jkv.	✓
03.13-	Beiskolázási terv elfogadtatása	óvodavezető	továbbképzés éves tervezése	éves terv	✓
01.15	éves önértékelési terv elfogadtatása	óvodavezető	Éves önértékelési rendszer kidolgozása	Éves terv, jkv.	✓
09.20.	PP módosítása	óvodavezető	átdolgozás	jkv	✓

## A belső önértékelési rendszer

### 8.25 adattábla

adat	A belső önértékelési rendszer					
	Az önértékelés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	Éves terv	BECS vezető	Kidolgozás, elfogadtatás	Elfogadott éves terv		✓
	Kérdőívek szülőknek	BECS	Kézikönyv szerint	összesítő		✓
	Dokumentum elemzés	BECS	Kézikönyv szerint	jegyzőkönyv		✓
	Kérdőívek óvodapedagógusoknak	BECS	Kézikönyv szerint	összesítő		✓
Foly frissítés	Intézkedési terv	Int. vez.	Önértékelés alapján	Intézkedési terv	ONLINE	✓
A tanfelügyelet értékelése, intézkedési terv külön jkv. alapján megküldésre kerül a fenntartónak. A teljes folyamat az OH oldalán került feltöltésre. Intézményi tanfelügyelet is történt.						

## Az óvoda-iskola átmenet támogatása

### 8.26 adattábla

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése iktatószáma	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	Évnyitó	részvétel	Szabóné		meghívó	
2023.03,	Szilády napok	látogatás	Helyettes		meghívó	✓
2022.11.	elsősök látogatása	látogatás, információ csere				
2023.05.	nagyok látogatása az iskolában	látogatás		fő		✓

2023.06.	tanítók látogatása	megfigyelés				✓
06.08.	nagyok búcsúztatója	részvétel			meghívó	✓
06.18	iskolai ballagás	részvétel			meghívó	✓
<b>Az iskola- óvoda összekötője az óvodavezető- helyettes</b>						

## Külső kapcsolatok

### 8.27. adattábla

adat					
	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
sz.sz. vagy munkaterv szerint	Védőnő	tisztasági vizsgálatok	óvodaapedagógusok	napi létszám	✓
minden hét kedd du.	Hitoktató	katolikus hittan	intézményvezető	fő	-
szeptember,	Pedagógiai szakszolgálat	szakértői vizsgálatok, iskola-érettségi vizsgálatok, szűrővizsgálatok	intézményvezető	8 fő	✓
04.hó	Könyvtár	látogatás	óvodavezető helyettes		✓
eseti	Művelődési Ház	előadások, kézműves délutánok	óvodavezető helyettes		✓
évi 6 alkalom és eseti	KIKK	színházi előadások	óvodavezető helyettes		elmaradt
folyamatosan, ill. szükség szerint	Foglalkozás eu. orvos	munka alkalmassági vizsgálatok	intézményvezető	24 fő	✓
heti 1x szerdán	logopédus-Kné	logopédiai foglalkozások, felmérések	intézményvezető	fő	✓
heti 1x csütörtökön	gyógytestnevelő - Gné	gyógytestnevelés	óvodavezető helyettes	fő	✓
heti 1x, pénteken	fejlesztő pedagógus- Gné	fejlesztő foglalkozások, felmérések	intézményvezető	fő	✓
meghívó szerint	POK Kaposvár	szaktanácsadás, előadások	intézményvezető	fő	✓
alkalom szerint	Bázisintézményi programok	jó gyakorlatok megismerése	óvodapedagógusok	7 fő	✓
alkalom szerint	bölcsődék: Siófok, B.lelle, Kpvár	szakmai együttműködés	intézményvezető	2 fő	✓
alkalom szerint	Siófok, Ádánd, Balatonszabadi óvoda	szakmai együttműködés	intézményvezető	7 fő	✓
<b>Külső szolgáltatók a vírushelyzet miatt nem látogatták az intézményt, a fejlesztések részben online valósultak meg.</b>					

## Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

### 8.28. adattábla

sorsz	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma	Értéke
1	Csoport,	fejlesztő játékok, könyvek,		140.000.
2	Mosdók	-		
3	Udvar	mobil játékeszközök		50.000.
4	Bölcsődei csoport	gyermekjátékok, leporellók		50.000.
5	zöld csoport			
6	konyha	eszközök pótlása		200.000
7	udvar – karbantartás	festékek		80.000.

A folyamatos fejlesztésre, cserékre, bővítésre is tudunk fordítani

## Gyermekvédelmi feladatok

### 8.29. adattábla

adat	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
09.30	Jelzőrendszeri megbeszélés	aktuális problémák	Gyermekvédelmi felelős	2	Meghívó	✓
11.17.	Jelzőrendszeri info	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás: szorongás	Gyermekvédelmi felelős		pdf dok. szorongás	✓
11.24	jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok. működés veszélyhelyzetben	✓
12.29	jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok. étkezési zavarok	✓
12.29.	jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok. tehetséggondozás	✓
01.	Félévi értékelések	veszélyeztetett gyermekek értékelése	Intézményvezető	6p	Értékelő lapok /2023-ó	✓
02.	Gyermekvédelmi települési tanácskozás	beszámoló az intézményben végzett munkáról	Intézményvezető		/2023-ó	írásban

06.17.	Jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok családok vész-helyzetben	✓
06.28	Félévi értékelések	veszélyeztetett gyermekek értékelése	Intézményvezető	6p	/2023-ó értékelő lapok	✓
	esetkonferencia	védelembelátás felülvizsgálata	intézményvezető		2023-ó	✓
szükség szerint	esetjelzések írásban vagy telefonon	probléma jelzése, visszajelzése	Intézményvezető	4 fő	esetjelző lapok, feljegyzések	✓
Online értekezletek, illetve írásos értékelések, beszámolók készültek.						✓

## Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

### 8.30. adattábla

**Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kell kitölteni!**

adat	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2022/2023 nevelési év	fejlesztés	terv	gyógypedagógus		fejlesztési terv	

Az alapító okirat módosításra került. bekerült az SNI ellátás, miután 2 gyermek esetében vizsgálatokat kezdeményeztünk. Mindkét gyermeknél megállapításra került az SNI, intézményünk a nyári folyamán kinevezésre került ellátásra. A gyógypedagógiai ellátásra megkötöttük a szerződéseket.

## PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

### 8.31. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Keletkezett dokumentum megnevezése	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
folyamatosan	Hirdető táblán aktualitások megjelenítése	aktuális információk	pedagógiai asszisztens	plakátok	folyamatos, naprakész legyen
szükség szerint	Általános információk hirdető táblán	plakátok	óvodavezető	házi rend, nyitva tartás, nyári szünet, elérhetőségek, menükülési terv	folyamatos pótlás
október 15, március és szükség szerint	honlap aktualizálás	adatok, információk, pályázatok	óvodavezető	közzétételi lista, dokumentumok, pályázatok	✓
időszakosan	Rendezvényeken	-	óvodavezető	-	résztevők

	való részvétel		és helyettes		számának növe- lése
időszakosan	Lakossági tájé- koztatás esemé- nyekről	hirdetőtáblák településeken	óvodavezető	plakátok	✓
04.	Nyílt nap szer- vezése	Nyílt nap lebonyolítása	óvodavezető	plakátok	elmaradt
04.	propaganda anyag	intézmény bemutatása	Óvodavezető	„kiskönyv” le- endő óvodá- soknak	✓ online

## Tehetséggondozó programok, tevékenység

### 8.32. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztve- vők lét- száma szülő (sz) fő pedagó- gus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumen- tum	Értékelés (megfelelő vagy fej- lesztendő terület...
B hét csütörtökönként	mozgás nagyoknak	munka- terv szer- int	2 óvodapeda- gógus	36gy	munkaterv	
Hétfőn	„Táncolj velem!” já- tékos ének mozgással	munkaterv szerint	2 óvodapedagó- gus	23 gy	Tervezés	
Páros hét csü- törtökön	Drámajáték	munkaterv szerint	1 fő óvodapeda- gógus	17 gy	Foglalkozás terv	
Páratlan hét csütörtökön	Alkoss ve- lem!	munkaterv szerint	1 fő óvodapeda- gógus	13 gy	Foglalkozás terv	✓

## Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

### 8.33. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység				
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztve- vők lét- száma szülő (sz) fő pedagó- gus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesz- tendő terü- let...
10.25	Kirándulás	Őszi Balaton		52	✓
10.17-21	Egészségnevelési hét	egészséges élet- mód, étkezés, moz- gás		82	✓

10.18	Szőlőhegy, Bújó-lik	kirándulás		36	✓
03.	Egészségnevelési hét	egészséges életmód, étkezés, mozgás		87	✓
05.15	Kirándulás	Tavaszi Balaton		36	✓
04.28	Sportnap	Közös mozgás szülőkkel		74 gy	
10.10	Kirándulás	Kirándulás Veszprémbe		36	✓

## A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

### 8.34. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
folyamatosan, ill. évi 2 szállítás	papírgyűjtés		Karbantartó		✓
szeptemberben	gesztenye gyűjtés		Óvodavezető helyettes		✓
10.10.	Állatok világnapja	állatok megfigyelése séták során	Óvónők		✓
03.22.	Víz világnapja	Jaba-patak	Óvónők		✓
04.21.	Föld napja	kerti növényeink gondozása	Óvónők		✓
05.10.	Madarak és fák napja	madárlesen, golyák érkezése stb. web kamera figyelése	Óvónők		✓
folyamatosan	szelektív gyűjtés	papír, műanyag szelektív gyűjtése	Óvónők, dajkák		folyamatosan minden csoportban

A rendezvények elsősorban csoporton belüli szervezés, programok

## Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kell kitölteni!

### 8.35. adattábla

adat	Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)

				(gy)		
Nincs ilyen feladatellátás						

## A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

### 8.36. adattábla

adat	A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
09.14.	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj higiénia	Bálintné védőnő	78	feljegyzés	✓
02.24.	fogászati vizsgálat	szűrés	Dr. Pozsár Éva	73	feljegyzés	✓
01.20	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj, bőr higiénia	Bálintné védőnő	82	feljegyzés	✓
04.19	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj, bőr higiénia	védőnő	79	feljegyzés	✓
05.26.	Fogápolás	fogápolás	védőnő	81	feljegyzés	✓
07.13	Tisztasági vizsgálat	gyakornok látogatása	védőnő, gyakornok	46	feljegyzés	✓
folyamatosan	Bölcsődei vizsgálatok	státusz vizsgálatok			bölcsődei eü. törzslap	✓

## A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

### 8.38. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi S. u.44.	,környezeti változások megfigyelése	Séták	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	Természetes környezetben történő tapasztalás	Játék a homokkal, vízzel	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	Vizuális technikák	barkácsolás természetes anyagokkal,	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓



		festés, aszfaltkréta stb.				
	mozgásos játékok	kerékpár, versenyjátékok, ügyességi feladatok, játékok	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	környezetvédelem, udvari munka	gyümölcs-szüret, levélsöpítés,	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	kuckózás, mese, meseszínpad	ismert mesék, kitalált mesék, dramatizálás	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	kísérletek a vízzel	vizes játékok	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
Az óvónő feladata, hogy ne hagyja unalmassá válni a mindennapokat. Kínáljon a gyermekeknek életményszerű, változatos tevékenységeket, közvetve kompetenciáit fejlessze. A nyár sok alkalmat ad a természettel való közvetlen találkozásra.						

## Mérési eredmények az óvodában

### 8.39. adattábla

adat						
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	sikerkritérium összesítő	megfigyelés	csoportok óvónői	minden nagycsoportos gyermek		✓

### Mérési eredmények - sikerkritériumok 2022/2023

Sikerkritérium területe	kék	zöld	sárga	átlag
Játék				
Környezet megismerése				
Mese-vers				
Érzelmi nevelés				
Értelmi képességek				
Ének -zene				
Egészséges életmód				
Vizuális nevelés				
Tanulás				
Munka				
Mozgás				

év	legerősebb terület	leggyengébb terület
2022/2023	mozgás 98%	Értelmi képességek 78,5%
2021/2022	mozgás 99%	Értelmi képesség 88,85%
2020/2021	munka 98,9%	értelmi 75,6%
2019/2020	----	-----
2018/2019	Játék 99%	értelmi képességek 78%

2017/2018	egészséges életmód 97%	értelmi nevelés 84%
2016/2017	egészséges életmód 96%	vizuális nevelés 78%
2015/2016	munka 96%	mese-vers 87 %

## 9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

9.39.adattábla

Indikátorok	FELADATOK	
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>Az intézményi célok, értékek, pedagógiai program teljes körben ismert és elfogadott legyen.</p> <p>Az intézmény dokumentumai egységesen tükrözzék az óvoda küldetését.</p> <p>A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egészet mutassanak a megvalósítás dokumentumaival.</p> <p>Egységes mérési – értékelési rendszer továbbfejlesztése, hangsúlyozva a fejlesztő jelleget.</p>	<p>A szabályozó dokumentumokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően aktualizáltuk.</p> <p>A jövőkép kialakítása folyamatosan történik.</p> <p>Az intézményt érő elvárásokhoz, -oktatási, társadalmi, szülői - folyamatosan alkalmazkodunk.</p> <p>Az önértékelési, tanfelügyeleti aktuális feladatokat elvégeztük, pótoltuk a covid miatti elmaradásokat is..</p> <p>A vezetői és intézményi tanfelügyeletet után a megfogalmazott intézkedési tervet ütemezés szerint valósítjuk meg.</p> <p>Intézkedésterveket készítettünk a törvényi változásoknak megfelelően.</p>
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>A jövőkép megvalósítása során elsődleges a változások követése, a változások folyamatának tervezése, végrehajtása. egyértelmű feladat meghatározás.</p> <p>Munkaterv, beszámoló koherens legyenek, az eredmények beépítése, elemzése folyamatos legyen.</p> <p>Folyamatos információ megosztás a változásokról, eredményekről.</p>	<p>Elemzésekre alapuló dokumentáció készül, melyek koherens és egymásra épülnek.</p> <p>A heti rendszerességgel megtartott nevelői munkaértekezleteken folyamatosan történt tájékoztatás, információ csere és tapasztalatcsere.</p>
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>Kapcsolatteremtés, egymásra való odafigyelés, kooperáció, a célok, feladatok precíz, megfogalmazása.</p> <p>Egységes követelményrendszer következetes megvalósítása.</p> <p>vezetői célok folyamatos követése, visszacsatolás önértékelés, önreflexiók során.</p> <p>Hiteles kommunikáció, személyes példamutatás.</p> <p>Kedvező munkakörülmények biztosítása.</p> <p>Nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, ahol helyet kap az elismerés, az öröm,</p>	<p>Fontos szerepet tölt be a munkaértekezleteken a pontos, hiteles kommunikáció.</p> <p>Vezetőként a személyes példamutatás, az intézmény iránti elkötelezettség mindenki számára érzékelhető.</p> <p>Az önértékelések, a reflexiók fejlesztése, erősítése egyben visszacsatolás is a munkatársak felé.</p> <p>A kedvező munkakörülményeket eszközfejlesztéssel igyekszünk biztosítani.</p> <p>Alkalmazotti értekezleteken és szabadidős eseményekkel igyekszem vezetőként a jó munkahelyi légkört biztosítani. El-</p>

	a humor jelen van.	ismerni a dolgozók munkáját és elégedettségüket növelni.
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>Kommunikáció erősítése partnereink felé.</p> <p>Partnerek betekintésének biztosítása a pedagógiai- nevelői munkába.</p> <p>Rendszeres egyeztetés a nevelőtestülettel.</p> <p>Belső információs csatornák továbbfejlesztése.</p> <p>Feladatok megosztása a vezetők között, arányos feladatosztás.</p> <p>Feladatkörökhöz tartozó felelősség meghatározása, átadása. Azonos teherviselés, feladatosztás.</p> <p>Egyértelmű feladat meghatározás, az elvárások mindenki számára pontosan megfogalmazottak legyenek.</p>	<p>Az információ áramlás útját kidolgoztuk, gyakorlása folyamatos. Ennek a kontrollálása lesz további feladatunk. A zárt csoport segíti ezt is. A felelősi rendszert, a feladatok ütemezését továbbfejlesztettük, 3 éves időtartamra készült el. Ennek folyamatos ellenőrzése, visszacsatolás, értékelése szükséges.</p> <p>A dolgozói, szülői csoportok működtetése folyamatosan fejlődött.</p> <p>A vezetői feladatkörök megosztását továbbfejlesztettük. Ehhez az IKT eszközök használatát még erősíteni kell. Az adminisztráció megosztása segít a vezetői feladatok arányosabb elosztásakor.</p>
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>A feladatok differenciáltak és egyenletes terhelést jelentsenek.</p> <p>Korszerű, szakmai tudás folyamatos bővítése, alkalmazása.</p> <p>A képzettségek, készségek, képességek, kompetenciák feltárása, alkalmazása, bővítése.</p> <p>Takarékos gazdálkodás, mely átfogó szemléletet tükröz a környezet értékeinek megőrzésére, hatékony és gazdaságos felhasználására.</p> <p>Pályázati források felkutatása, kihasználása.</p> <p>Az újítás, innovatív gondolkodás jelenjen van.</p> <p>Jól működő motivációs rendszer segíti az egyének személyiségfejlődését.</p> <p>Pozitív megerősítés, reális értékelés.</p>	<p>Takarékos gazdálkodás mellett a pályázati lehetőségek, a hiányok pótlása és folyamatos fejlesztés volt a cél, mely a tervek szerint történt.</p> <p>A hiányzó vagy elmaradt, hiányos területeken folyamatos a képzés és önképzés, mely a szaklapokból, szakkönyvekből is adott mindenki számára a továbbképzések mellett.</p> <p>Minden területen szakképzett emberek végezték munkájukat.</p> <p>Folyamatosan megoldandó feladat volt a betegségek miatti egyenletes terhelés megvalósítás, a szakképzett dolgozók megfelelő helyettesítése.</p> <p>A szülőket ismét igyekeztünk programjainkba bevonni. Partnereinkkel a jó kapcsolat ápolására törekedtünk mind a kommunikáció, mind az együttgondolkodás, együttműködés terén, melyhez online felületeket is használtuk.</p> <p>Közös programok segítették a belső munkatársi kapcsolatok erősítését.</p> <p>A folyamatos visszacsatolásra, megerősítésre, dicséretre nagy hangsúlyt helyeztünk.</p>

*Még az előző évhez képest is rendkívüli helyzeteket teremtett a rengeteg táppénzes nap. Soha ennyi betegség nem volt a felnőttek körében, mint az utolsó két nevelési évben. A rendszeres, gyakori, ismétlődő hiányzások miatt nagyon sok plusz időt, napot kellett felvállalni a zökkenőmentes feladat ellátáshoz. Példa értékű volt az összefogás és feladatvállalás. Ez újabb nehézséget jelentett, folyamatos átszervezésre kényszerítettek mindenkit.*

Ságvár, 2023. év szeptember hó 30. nap

.....  
Szabóné Szóládi Tünde

PH.

## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete:100 %-os arányban, a 2022. augusztus 26-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2021/2022 -es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Ságvár, 2022. augusztus 26.

.....  
intézményvezető

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában ...../ 2022 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2021/2022 nevelési év beszámolóját

Kelt: Ságvár, 2022. ....

.....  
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt került irattárazásra.

**Felhasznált irodalom:**

*Hatály: 2015.VI.15.*

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

*Hatály: 2015.VI.15.*

**2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről<sup>1</sup>**

**Módszertani segédanyaghoz**

*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató*

*Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*

*Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés*

*Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*

# Óvodavezetői munkaterv

2023/2024. nevelési év



„Szeretet nélkül lehet fát aprítani, és szeretet nélkül lehet téglákat formálni, de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bánni! „

(Lev Tolsztoj)

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere .....	4
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	4
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) .....	6
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	9
1.4. Szervezeti feltételek .....	9
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás .....	9
1.4.2. Intézményi döntés előkészítés .....	11
1.4.3. Intézményi innováció .....	11
1.4.4. Továbbképzés .....	11
1.4.5. Intézményi hagyományok .....	12
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	14
2.1. Szakmai munkaközösségek működése .....	14
2.2. Belső tudásmegosztás .....	14
2.3. Információátadás .....	14
3. Az intézmény partnerei .....	14
3.1. Szülők .....	14
3.2. Bölcsőde .....	15
3.3. Óvoda .....	16
3.4. Iskola .....	16
3.5. Pedagógiai szakszolgálat .....	17
3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás .....	17
3.7. Egyéb partnerek .....	17
3.8. Fenntartó .....	19
3.9. Az intézmény részvétele a közéletben .....	19
PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet) .....	19
4. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	20
4.1. Személyiségfejlesztés .....	20
4.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....	21
4.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	22
4.1.4. Egészséges életmódra nevelés .....	22
4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés .....	23
4.2. Közösségfejlesztés .....	23
4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....	23
4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok .....	24
5. Pedagógiai folyamatok .....	24
5.3. Ellenőrzés .....	29
5.4. Értékelés, intézményi önértékelés .....	30

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	31
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	31
8. Nevelés nélküli munkanapok terve és munkaértekezletek.....	32
9. A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	32
10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	32
57. adattábla.....	33
11. Jogszabályi háttér .....	34
12. Legitimációs záradék.....	35



## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	száma: 3940/2015 kelt: 2021.10.18.
2.	Fenntartó neve, címe	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8654 Ságvár, Fő utca 16.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhely, neve, címe	8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	ua.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Maximálisan, összesen: 114 fő Óvodai nevelés keretében felvehető: 90 fő Bölcsődébe felvehető: 24 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	ua.
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3 óvodai csoport 2 bölcsődei csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés bölcsődei ellátás
11.	Nemzetiségi nevelés	nincs
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	van
13.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

2.adattábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	óvodai vegyes csoport száma	3

3.adattábla	Terület	szept 01.	okt 01.	dec 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma		76	85
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport		25	28
3.	SNI-vel felszorzott létszám		-	
4.	SNI-vel felszorzott gyermeklétszám-mal számított csoport átlagléttség: fő/csoport			
5.	Étkező gyermekek létszáma		76	
6.	Félnapos óvodás		-	
7.	Veszélyeztetett gy létszáma		1	
8.	A tényleges összlétszáma %			
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:		-	
10.	A tényleges összlétszáma %			
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű		-	
12.	A tényleges összlétszáma %			
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-	

4.adattábla A2023/2024. A2023/2024. A2023/2024. Nemek aránya A gyermekek korösszetétele  
 nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma nevelési évre elutasított gyermekek létszáma nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma fiúk (fő) lányok (fő) 2,5 éves (fő) 3 éves (fő) 4 éves (fő) 5 éves (fő) 6 éves (fő) 7 éves (fő)

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	34	-	34			-	32	1	1		
---	----	---	----	--	--	---	----	---	---	--	--

5.adattábla Nem magyar állampolgárságú gy. (fő) Nemek aránya lányok (fő) fiúk (fő) 2,5 éves (fő) 3 éves (fő) 4 éves (fő) 5 éves (fő) 6 éves (fő) 7 éves (fő) A gyermekek korösszetétele

**2023.10.01.**

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	-				9	11	15	4	-
---	---	--	--	--	---	----	----	---	---

6.adattábla

**Csoportelosztás 2023/2024**

Csoport neve	Korcsoport*					Létszám/ fő				BTM (okt 1.)	Bölcsődében maradtavasztól, beiratott gyermekek	bejáró december 31-én
	Kk	h	kő	n	in	2023.09.01.	2023.10.01	2023.12.31 (normativa)	2023.08.31 (tervezett)			
kék	1+7	11	8	9	1	29	30	30	30	1	2	Som: 2 Nyim:1+1 Egyéb: 2
sárga	1+6	10	9	7	3	29	29	30	30	2 SNI/1	3	Som: 7+3 Nyim: 1 Egyéb:4
zöld	0+7	7	7	11	5	30	30	30	30	5	4	Som: 4+1 Nyim: 1+1 Egyéb: 3
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>2+7</b>	<b>9</b>	
óvoda beiratkozók	22	28	24	27	9							Som: 17 Nyim: 5 Egyéb: 7

**Bölcsődei beiratás folyamatos. A bölcsődébe 24 fő (100%) a felvett létszám, ez a beszoktatási és óvodáztatás időszakában tér el.**

\* korcsoportok szerinti felosztás: kk=kezdő kiscsoport, h=haladó kiscsoport, k= középső csoport, n=nagycsoport, in.: ismétlődő nagy-csoport.  
 folyamatban van a BTM-es gyermek vizsgálata

**Szöveges indoklás**

Maximális gyermeklétszám túllépés várható a nevelési év során, ennek enyhítésére a bölcsődések augusztus végéig maradnak a bölcsődés csoportokban. A túllépés februárban várható.  
 Az óvodaköteles gyermekek nyári beiratkozása miatt

**1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)**

7.adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Szabóné Szóládi Tünde
2.	Az intézmény telefonszáma	+3684/380-048, +3620/231-4446
3.	E-mail elérhetősége	
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	7 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től	4 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	3 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	-
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb munkakört betöltők álláshely száma	konyha:6 fő bölcsőde:6 fő autóbusz vezető, karbantartó: 1 fő
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1 fő

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	(fő)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	7	4	6	15	6	-	11

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)	dajka	pedagógiai asszisztens	óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	3	1	-	-	-	-	(1)	

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai  
**ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE** **Gyakornok** **neveléssel-oktatással lekötött**  
 (ha igen kérjük X-el jelölni) **órák száma [óra/hét]**

1	Óvodapedagógusok		32
2	Intézményvezető		10
3	Óvodavezető-helyettes		24

11.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)      Gyermek létszáma) (fő )      Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)      Pedagógusok neve      Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]      Dajka neve

1	Kék		heterogén/ vegyes életkorú	óvodapedagógus	32	
					32	
2	Zöld		heterogén/ vegyes életkorú		32	
					32	
3	Sárga		heterogén/ vegyes életkorú	Óvodavezető-helyettes	24	
				Intézményvezető	10	
					32	

12.adattábla

MUNKAI DÖBESZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	óvodapedagógusok	neveléssel oktatással lekötött órák száma, óra-kedvezmény mértéke, jogcíme	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	
zöld csoport	1 fő	32 Becs tag	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> 10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
	1 fő	32 Tűz –és munkavédelmi felelős	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> 13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> 10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
kék csoport	1 fő	32 Munkaközösség vezető	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> 11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
	1 fő	32 BECS vezetője	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> 11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
sárga csoport	1 fő	24 Vezető- helyettes	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> 10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
	1 fő	32 Gyermekvédelmi felelős	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> 10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>

				16 <sup>30</sup>			
sárga csoport	intézményvezető	10 óra Óvoda és bölcsőde vezető	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>

Az óvodapedagógusok váltott munkarenddel, havonta nyitó és záró munkarenddel dolgoznak. A nyitva tartás ideje alatt mindvégig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az intézményvezető rugalmas munkarenddel, kötetlen munkaidő beosztással tartózkodik az intézményben.

Munkaközi szünet: délelőtti óvónők hétfőtől – csütörtökig napi 20 perc

délutáni óvónők hétfőtől – csütörtökig napi 20 perc

#### DAJKÁK

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógusok	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 zöld		7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
2 kék		7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
3sárga		7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>

#### Pedagógiai asszisztens

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1		8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>

#### KONYHAI dolgozók

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	szakács	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>
2	szakács	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>
3	szakács	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>
4	konyhai kisegítő	7 <sup>40</sup> -16	7 <sup>40</sup> -16	7 <sup>40</sup> -16	7 <sup>40</sup> -16	7 <sup>40</sup> -16
5	konyhai kisegítő	7 <sup>40</sup> -16	7 <sup>40</sup> -16	7 <sup>40</sup> -16	7 <sup>40</sup> -16	7 <sup>40</sup> -16

#### Bölcsőde

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	kisgyermeknevelő	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
2	kisgyermeknevelő	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
3	bölcsődei dajka	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
4	kisgyermeknevelő	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
5	kisgyermeknevelő	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
6	bölcsődei dajka	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>

#### Élelmezés vezető

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1		8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>

Munkaközi szünet: napi 20 perc

#### Óvodavezető helyettes heti 24 óra (8 óra kedvezmény)

hétfő	-	
kedd	12 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	1 óra
szerda	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> vagy 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	2 óra
csütörtök	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> vagy 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	5 óra
péntek	-	

#### Óvodavezető: heti 10 óra gyermekekkel töltött idő

hétfő	7 <sup>30</sup> -8 <sup>30</sup>	1 óra
kedd	12 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	1 óra
szerda	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> vagy 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	2 óra
csütörtök	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> vagy 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	5 óra
péntek	7 <sup>30</sup> -8 <sup>30</sup>	1 óra

#### Szöveges indoklás

Az óvónők délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak. Kötelező 32 órán felül a helyettesítés itemezése a 36 óra terhére történik.

A bölcsődei kisgyermeknevelők heti váltással dolgoznak, a napi 7 órán felüli időt a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása kell fordítani.

Karbantartó- buszsofőr a Társulás alkalmazottja, napi gyermekszállítási feladatain felül megállapodás alapján látja el a karbantartói feladatokat intézményünkben.

Az óvoda- bölcsőde vezető ellátja a közös igazgatású intézmény vezetői feladatait, kötelező óráját a helyettes feladatának ellátása idején a sárga csoportban tölti. Januártól a fenntartói döntés szerint megszűnhet a kötelező óra csoportokban.

### 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

13.adat	TERÜLET	Fejlesztés
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	CSOPORTSZOBÁK	mesekönyvek, játékeszközök pótlása, függönyök, ruhazsákok cseréje, asztalterítők
	UDVAR	árnyékolás, fa padozat pótlása bölcsődére, napvitorlák kihelyezése, öntöző rendszer kiegészítése, festés
	KONYHA	műanyag nagy edények pótlása, hűtőszekrény
	JÁTEKOK	autók pótlása, képességfejlesztő eszközök
	FOLYOSÓ	vizes porszívó
	IRODÁK, EGYÉB	laptop,

#### Szöveges indoklás

A korábbi évben elmaradt, átcsoportosított munkák, eszközök kerülnek tervezésre, melyet a költségvetés ismeretében felülvizsgálunk. szeretnénk a csoportszoba bútorzatát kicserélni, felújítani, megvásárolni a 40 éves bútoroktól. Esztétikus környezetet teremteni vele.

### 1.4. Szervezeti feltételek

#### 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

14. adattábla	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	1 fő	1 fő

15. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint  
Intézményvezető heti tanóráinak száma  
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)  
Az intézményvezető-helyettes óvodai foglalkozásainak száma)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi	10 óra	24 óra

Sándor utca 44.		
-----------------	--	--

16. adattábla *Elsődleges helyettesítési rend*  
KI HELYETTESÍTI (NÉV) A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	SZMSZ szerint	Óvodavezető
2	SZMSZ szerint	Óvodavezető helyettes
3	Vezető szakács	Élelmezés vezető
4	kisgyermeknevelők egymást, T.	Kisgyermeknevelők
5	óvodapedagógusok egymást	Óvodapedagógusok
6	dajkák egymást, pedagógiai asszisztens	Dajkák

17. adattábla Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma Szakvizsgával rendelkezők létszáma Gyakornokok létszáma PED I sorolt pedagógusok létszáma PED II sorolt pedagógusok létszáma Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	1	1	-	6	1	-
--	---	---	---	---	---	---

18. adattábla Minősítő vizsga  
Érintett gyakornok neve Mentor neve A vizsga időpontja

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	-	-	nincs gyakornok az intézményben
---	---	---	---------------------------------

19. adattábla Tanfelügyeleti ellenőrzés  
Érintettek neve Az eljárás időpontja Várható fokozat

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	-	-	-
---	---	---	---

**Szöveges indoklás**

Nincs tervezett

**1.4.2. Intézményi döntés előkészítés**

20. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős  
hó nap idő

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	09.			Előterjesztések készítése	Munkaterv, beszámoló, szakmai dokumentumok	nevelőtestület, szülők, fenntartó	intézményvezető
----------------------------------	-----	--	--	---------------------------	--	-----------------------------------	-----------------

					elfogadtatása		
	09.30.			Igényfelmérés	szülői igényfelmérés, kimenet-mérés	szülők, gyermekek	BECS vezetője
	08.27.			Megbízási és felelősi rendszer	rendszer szervezése, arányos feladatelosztás	alkalmazotti közösség	Óvodavezető helyettes
	09			Ünnepek	tervezés, szervezés	alkalmazotti közösség, szülők, gyermekek	feladatterv szerint, helyettes
	11.			Előterjesztések készítése	beíratás, csoport meghatározás, nyári zárva tartás, dokumentumok elfogadtatása	intézményvezető	intézményvezető
	szükség szerint			Előterjesztések	költségvetést, belső ellenőrzést követő változtatások stb.	intézményvezető	intézményvezető
	07			Csoportszervezések	csoportelosztás	intézményvezető	intézményvezető

#### ***Szöveges indoklás***

Rugalmas feladatellátás

### **1.4.3. Intézményi innováció**

21. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09. 01	08.31		adminisztráció	elektronikus adminisztráció OVIKRETA		Zöld csoport

#### ***Szöveges indoklás***

Ovikréta bevezetése minden csoportban.

### **1.4.4. Továbbképzés**

#### ***1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés***

22. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
Óvodapedagógusok				pályázati támogatott	módszertani képzés		

#### ***Szöveges indoklás***

OH POK Kaposvári szervezésű, támogatott képzéseire a pályázati kiírások szerint, valamint a MBE és a CSBO pályázatai



szerint.

#### 1.4.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

23. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	01			Dajkák belső továbbképzése		dajkák	

#### Szöveges indoklás

--

#### 1.4.5. Intézményi hagyományok

24. adattábla

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős/csoport
	09	18-29	Őszi napok – Ősz ünnep	Őszi népi játékok, barkácsolás,	gyermekek	Zöld csoport
	09.	30	Drámajáték	Kapcsolatteremtő játékok	gyermekek	Kék csoport
	09	30	Népmese napja	Mesefa	gyermekek	sárga csoport
	10	1	Zene világnapja	Zene az oviban	gyermekek	Sárga csoport
	11	14-	Tök jó hét	termésbábok készítése	gyermekek szülők, Nyugdíjasklub	kék csoport
	11	13	Márton nap	Lámpás készítés felvonulás, munkadélután	gyermekek, szülők	Zöld csoport
	10	16-27	Egészségnevelési hét	Saláták készítése, fogászati nap, őszi piac, GE nap	gyermekek, védőnő,	Sárga csoport
	11	20-tól	Adventi készülődés	Adventi munkadélutánok	Szülők, óvónők	csoportok óvónői
	12	06	Mikulás	Mesejáték, ajándékozás	gyermekek	Bölcsődei csoportok
	12	13	Luca nap	Lucázás	gyermekek, fenntartó, iskola	Kék
	12	20	Felnőtt karácsony	nyugdíjasok köszöntése, műsorral	alkalmazotti közösség, nyugdíjasok	Sárga
	12	20	Gyermek karácsony	mesejáték	gyermekek	Kék

	02	9	Farsang	jelmezes öltözés, játékok, mesejáték	gyermekek szülők	Zöld csoport
	02	02	Medve nap	Játék a mackókkal, kiállítás,	gyermekek	Katica csoport
	03	14	Március 15.	kopjafánál koszorúzás	gyermekek	Kék
	03	25-01	Húsvét	tojásfa liget	gyermekek, dolgozók, szülők	csoportok óvónői
	04	8-12	Egészségnevelési hét	tavaszi piac, gyümölcssaláta,	gyermekek és szülők	Zöld csoport
	03	22	Víz világnapja	Balatoni séta	gyermekek	Zöld, csoportok óvónői
	04	21	Föld napja	virágosítás	gyermekek, szülők	csoportok óvónői
	04	22	Sportnap	közös mozgás, kerékpározás szülőkkel	gyermekek és szülők	Sárga csoport
	04	30	Májusfaállítás	Májusfa díszítés	gyermekek	Népi játékos óvónők
	05	6-10	Anyák napja	Édesanyák, Nagymamák köszöntése	gyermekek, mamák, anyukák	Csoportok óvónői
	05	31	Májusfa kitáncolás	Népi játékok	gyermekek, szülők	Népi játékos óvónők
	05	27	Gyereknapi	közös játék, kirándulás, zenés műsor	gyermekek, szülők	Sárga csoport SZKV
	06	14	Nagyok búcsúja	búcsúzó műsor	gyermekek és szülők, partnerek képviselői	Csoportonként 1 fő
	06	10	Nagyok kirándulás	Kirándulás	gyermekek	Kék
	06	1	Falunap	nagyok bemutatkozása a színpadon	gyermekek, szülők,	Intézményvez.
	06	3	Pedagógus nap -	csapatépítő	alkalmazotti közösség	Intézményvez.

### ***Szöveges indoklás***

Az időpontok tervezettek, ettől előzetes egyeztetés alapján el lehet térni.

## **2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **2.1. Szakmai munkaközösségek működése**

25. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős		
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	10-től		Bóbita munkaközösség	Éves terv	tagok	Munkaközösség vezető

### ***Szöveges indoklás***

Valamennyi óvodapedagógus tagja a munkaközösségnek. A tervet a munkaközösség vezető készíti el. A Munkaközösségi Munkaterv a függelékét képezi a munkatervnek.

## 2.2. Belső tudásmegosztás

26. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.				- PP bevalás -	Bemutató foglalkozás	óvodapedagógusok	Óv vez helyettes
				OVIKRÉTA		óvodapedagógusok	Int vez

### Szöveges indoklás

A bemutató foglalkozásokhoz tervezet készül önreflexióval, felkészülve a portfólió készítésre.

## 2.3. Információátadás

27. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden páratlan héten hétfőn 13-14-ig.)
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	minden hónap 2. szerdán 13 <sup>45</sup> -14 <sup>20</sup> -ig)
3	BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden páros hétfőn 13-14 ig

## 3. Az intézmény partnerei

### 3.1. Szülők

28. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	4-8		Szülői értekezlet I.	A HNP	szülők	cs. óvónői
	01.	15-19		Szülői értekezlet II		szülők	cs. óvónői
	11	20-tól		Munkadélután, Adventi vásár			szkv tagok csop óvónői
	05	11		Szülői támogatói rendezvény			Szkv elnök
	04	9-10		Nyílt nap	beiratkozást megelőző betekintés	szülők, óvodások	Óvodavezető helyettes
	11	13		Márton nap	Lámpás felvonulás	Szülők, óvodások	Éves feladatterv szerint

	04	19		Sportnap	közös mozgás, kerékpározás	szülők, óvodások	Éves feladatterv szerint
	05	27		Gyereknapi	gyermekkirándulás akadályversennyel, játékokkal	gyermekek	Éves feladatterv szerint
	08	2		Szülői értekezlet Új óvodások szüleinek	Intézmény bemutatása, óvodások leszünk...		Intézményvez.
	09,02, 05 hó			Szülői Szervezet értekezletei	munkatervük szerint	Szülői Szervezet tagjai	Szülői Szervezet elnöke
	05	31		Májusfa	kitáncolás	Így tedd rá csoport tagjai, szülők	Táncos csoport óv
	06	14		Nagyok búcsúzó délutánja	gyermekjátékok	Nagyok szülei	Éves feladatterv szerint

### Szöveges indoklás

A programok a mindenkori jogszabályok alapján kerülnek megtartásra.

## 3.2. Bölcsőde

29. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	22		közös őszi nap	Őszi népi játékok	mindenki	Sárga csoport
	12	20		közös gyermekkarácsony	mesejáték	mindenki	Sárga csoport
	02	9		közös farsang	Mesejáték,	mindenki	Sárga csoport
	05	27		gyermeknap	zenés előadás	mindenki	Sárga csoport
	foly.			beszoktatás			óvodapedagógusok

### Szöveges indoklás

Közös programok segítik egymás munkájának a megismerését.

## 3.3. Óvoda

30. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
	foly.			Siófok, Ádánd, Balatonszabadi, Balatonföldvár,	Szakmai kapcsolattartás	óvodapedagógusok	Vezetők

				Balatonszemes			
--	--	--	--	---------------	--	--	--

### **Szöveges indoklás**

Minden olyan kapcsolatot, mely a szakmai információáramlást, a naprakész ismeretek megosztását, gyakorlati alkalmazások segítségét biztosítja, előtérbe helyezzük.

### **3.4. Iskola**

31. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	01		Tanévnyitó	Első osztályosok elkísérése, részvétel az évnyitón	vezető és munkaközösség vezető	Óvodavezető helyettes
	11	21,		Első osztályosok látogatása	megfigyelés új környezetükben	csopontonként 1 óvónő	Óvodavezető helyettes
	03	11-14		Szilády napok	kiállítások, ünnepek, versenyek	Int. vez. élmezőnyvezető, gyermekek	Óvodavezető helyettes
	05			Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál	beiratkozott gyermekek megfigyelése természetes környezetükben	tanköteles és beiratkozott gyermekek	Óvodavezető helyettes
	06	11		Nagyok búcsúja	búcsúzó műsor	leendő tanítók meghívása, részvétele	Int. vezető

### **Szöveges indoklás**

Az iskolai kapcsolattartó személye állandó, az intézmény vezető helyettese a kapcsolattartó.

### **3.5. Pedagógiai szakszolgálat**

32. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	1-től		logopédiai vizsgálatok	felmérés	szűrés alapján	óvodavezető
	09	15-30		beutalók készítése		szükség szerint	óvodavezető
	09	15-től		fejlesztő foglalkozások	egyéni fejlesztés, logopédia, gyógytestnevelés	szűrés alapján	óvodavezető
				pszichológiai vizsgálat és segítség	szükség szerint beutaló alapján	szükség szerint	óvodavezető
				segítő előadás		óvodapedagógusok	
	05	15-		tavaszi felmérő vizsgálatok	logopédia, egyéni, dislexia prevenció	5 évesek	óvodavezető

### ***Szöveges indoklás***

Logopédiai, gyógytestnevelői, fejlesztési feladatokat a Siófoki Tagintézmény szakemberei látják el. Pszichológiai ellátás a siófoki székhelyen történik.

## **3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

33. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	08	23		POK évnyitó konferencia	Meghívó szerint	Int vez	
				kapcsolattartás	folyamatos		intézményvezető
				POK képzések	Hírlevél szerinti		Érintettek
	09	24		Szaktanácsadás	eseti	portfóliót író 1 fő	

### ***Szöveges indoklás***

A folyamatos kapcsolattartás segíti a változások követését, a szakmai megújulás lehetőségét biztosítja. Hatással van a fejlődésre illetve erősíti a szakmai önfejlesztést, önképzést.

## **3.7. Egyéb partnerek**

### ***3.7.1. Védőnő- orvosok***

34. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	15		Egyeztetés, munkaterv	csoportnévsorok	védőnő	Intézményvezető
	09			Tisztasági vizsgálat	személyi higiéné	minden gyermek	
	11			fogápolási hónap	fogápolás fontossága	minden gyermek	óvodavezető - helyettes
	01			Tisztasági vizsgálat	hajápolás	minden gyermek	óvodavezető-helyettes
	04			Tisztasági vizsgálat	személyi higiéné	minden gyermek	óvodavezető-helyettes
	04			egészségnevelési tanácsadás	tisztálkodás, egészséges táplálkozás	minden gyermek	
	09			fogászati szűrés	fogak állapotának felmérése	minden gyermek	

### ***Szöveges indoklás***

A védőnővel által készített munkaterveket az intézmények képviselői aláírták.

### 3.7.2. Kulturális intézmények

35. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	01		Kálmán Imre Művelődési Központ	színházbérlet vásárlás	53 fő	óvodavezető helyettes
	01			Könyvtár	látogatás, kölcsönzés		csoport óvónői
				Ságvár Művelődési Ház programjai	Kiállítások, helyi rendezvények, előadások, mézeskalács sütés, kézműves foglalkozások		óvodavezető helyettes,

#### **Szöveges indoklás**

Lehetőség szerint magas színvonalú előadások intézményi szervezésével szeretnénk biztosítani minden gyermek számára a sokszínű kulturális előadásokat.

### 3.7.3. Egyházak

36. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10			Katolikus hitoktató	hittan	jelentkezők igényfelmérés alapján	Sárga csoport óvónői

#### **Szöveges indoklás**

A hittan foglalkozások október 15-től kezdődnek május 15-ig, igényfelmérés szerint.

## 3.8. Fenntartó

37. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	27		Társulási ülés	Intézményi dokumentumok előterjesztése, elfogadás		Intézményvezető
	11 hó	02 hó		Társulási ülés	Költségvetés módosítás, elfogadás		Intézményvezető
	foly.			pénzügyi tevékenységek	étkezési térítési díjak, könyvelés	pénztáros	élelmezésvezető
	sz.sz.			Társulási, bizottsági ülések	aktualitások		Intézményvezető

#### **Szöveges indoklás**

A feladatok határidejét a Társulás munkarendjéhez igazítva kell elvégezni. Előzetes időpont egyeztetés után.

### 3.9. Az intézmény részvétele a közéletben

38. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	11.	25		Adventi ünnep	Vásár a szülőkkel		csoportonként 1 fő
	12	1-24		Adventi ablakok	Adventi ablak utcára		Kék csoport
	12			Mézeskalács falu	Mézes óvoda		Zöld csoport
	03	28-31		Tojásfaliget	Tojásfa készítés csoportonként		
	06	1		Falunap	Játékos vetélkedők	minden dolgozó	Intézményvezető

#### Szöveges indoklás

Bekapcsolódunk a települési szintű rendezvényekbe. A falunapon lehetőségünk van a bemutatkozásra, kizárólag a gyermekek életkorához kapcsolódó terjedelmű és színvonalú bemutatkozással.

### PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

39. adattábla

	dátum	Tevékenység	Tartalom	Felelős
	szükség szerint	Általános információk hirdetőtáblán	plakátok	Intézményvezető
	október 30 és szükség szerint	honlap aktualizálás	adatok, információk, pályázatok	Intézményvezető
	időszakosan 09.26, 11.11, 11.26,	Rendezvényeken való részvétel	-	Intézményvezető és helyettes
	időszakosan	Lakossági tájékoztatás eseményekről	hirdetőtáblák településeken	Intézményvezető
	04.	Nyílt nap szervezése	Nyílt nap lebonyolítása	óvodavezető- helyettes
	04.01.	propaganda anyag	intézmény bemutatása	Intézményvezető
	folyamatosan	Facebook zárt csoport működtetése	napra kész információk	Intézményvezető
	folyamatosan	Facebook zárt csoport működtetése	képek megosztása, betekintés biztosítása	Intézményvezető



## 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 4.1. Személyiségfejlesztés

#### 4.1.1.1. Tehetséggondozás

40. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	15-től	hetente	Játssz és táncolj velünk!	zene-mozgással, hagyományőrzéssel	tehetséges gyermekek	2 fő óvodapedagógus
	10	15-től	2 hetente páratlan héten	Drámajátékok	beszéd-mozgás gyakorlatok	tehetséges gyermekek	1 fő óvodapedagógus
	10	15-től	2 hetente páros héten	Pompás meék	mese feldolgozás	tehetséges gyermekek	1 fő óvodapedagógus

#### Szöveges indoklás

A programon szervezése délutánonként a középső és nagycsoportos korú gyermekek számára biztosított.

#### 4.1.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

41. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							

#### Szöveges indoklás

jelenleg nincs SNI –s gyermek. Egy gyermek vizsgálata folyamatban van.

#### 4.1.1.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

42. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	minden szerda, csütörtök			logopédiai fejlesztés		szűrővizsgálat alapján	Intézményvezető - logopédus
	minden pénteken			egyéni fejlesztő foglalkozás		szűrővizsgálat alapján	Intézményvezető - fejlesztő óvodapedagógus

#### Szöveges indoklás

Minden olyan gyermeknek, akinek egyéni fejlesztést írtak elő a szakemberek, lehetősége van helyben a fejlesztő foglalkozásokon részt venni. Ehhez intézményünk biztosít minden olyan feltételt, mely az eredményes munka feltétele. A szakemberek iránymutatásai alapján a csoportban segítjük a gyermekek felzárkóztatását, ebben van segítségünkre a pedagógiai asszisz-

tens.

Logopédiai fejlesztő foglalkozások is helyben történnek. A beszédindításra szoruló gyermekek is bekerültek a fejlesztésbe. A feltételeket itt is biztosítja az intézmény, heti 6 órában.

Mindkét fejlesztő szakember óraszámát heti 2 órával növezték.

#### 4.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

43. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
	sz.sz.			Kapcsolattartás segítő szolgálattal	adományok		Gyermekvédelmi felelős
	sz.sz.			HH-s gyermekek követése	szükség szerinti családlátogatás		Gyermekvédelmi felelős

#### Szöveges indoklás

Az intézményben kiemelt figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akik valamilyen szociális hátránnyal küzdenek. Lehetőség szerint adományok közvetítésével segítjük a családokat. Önkormányzatokkal együttműködve segítjük azoknak a gyermeknek a részvételét különböző rendezvényeken, akiknek szülei rendkívül nehéz anyagi helyzetben élnek, nevelik gyermekeiket

#### 4.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

44. adattábla	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermekek létszáma	2024.08. 31-ig a hatodik életévét betöltő gyermekek létszáma.	2024.08.31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma
---------------	---	--	---	---

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.				
---	--	--	--	--

45. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő					

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	január	15-30		fogadó óra	egyéni fejlődési napló ismertetése a szülőkkel	szülők, óvodapedagógusok	csoport óvónői
---	--------	-------	--	------------	--	--------------------------	----------------

	május	15-30		fogadó óra	egyéni fejlődési napló ismertetése a szülőkkel	szülők, óvodapedagógusok	csoporthívónői
	sz.sz.			fogadó óra	egyéni kérelaplaján	szülők, óvodapedagógusok	csoporthívónői

#### 4.1.4. Egészséges életmódra nevelés

46. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	16-27		Őszi egészségnevelési hét	piac, közös mozgás, fogorvosi rendelő, GE nap	helyben mindenki, utazással középső és nagyok	sárga csoport
	09			Fogászati szűrés	fogazati áttekintése	mindenki	
	11			Védőnői tanácsadás	személyi higiénia, fogápolás fontossága	mindenki	
	04	8-12		Tavaszi egészségnevelési hét	tavaszi saláták, gyógyszerári látogatás	helyben mindenki, utazással középső és nagyok	zöld csoport
				Fogápolás az óvodában	Rajzverseny	középső és nagyok	
	04	19		Sportnap	közös mozgás a szülőkkel, kerékpártúra	szülők, gyermekek	sárga csoport
	05	30		Kihívás napja	Mozgás a Fő téren, Siófokon	gyermekek	Sárga csoport
	06	10		Kirándulás	nagyok kirándulása	nagyok	Int. vezető

#### Szöveges indoklás

Kiemelt feladatunknak tartjuk, nagy hangsúlyt fektettünk rá. Sok zöltséget, gyümölcsöt fogyasztunk sok mozgással, sétával, rendszeres levegőzéssel elősegítve a gyermekek egészségének megőrzését, óvását.

#### 4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés

47. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	10		Állatok világnapja Veszprém	háziállatok	minden gyermek	csoporthívónői
	03	22		Víz világnapja	DRV program, Balatoni séta		csoporthívónői
	04	21		Föld napja	növények ültetése		csoporthívónői
	05	10		Madarak és Fák napja	kirándulás Gólya-les	mindenki	csoporthívónői
	ősz, tél			séták a természetben, Balaton ,	termékek gyűjtése, megfigyelések	mindenki	csoporthívónői

	tavaszi			Jaba-patak, Bujólik -évszakonkénti látogatása			
	foly.			környezettudatos magatartás kialakítása	fálevélsöpítés, komposztálás	mindenki	csoporthívó
	09-10			környezettudatos magatartás kialakítása	papírgyűjtés, vadgesztenye gyűjtés	mindenki	csoporthívó
	foly.			környezettudatos magatartás kialakítása	szelektív hulladékgyűjtés	mindenki	csoporthívó

### **Szöveges indoklás**

Zöld ünnepeken keresztül a környezetük megismerése, a környezetükhöz, természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.

## **4.2. Közösségfejlesztés**

### **4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

48. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	18-29		Ősz ünnep	őszi népi játékok	gyermekek	Sárga csoport
	11	13		Márton nap	népi játékok, felvonulás	gyermekek, szülők	Zöldcsoport
	12	20		Gyermekkarácsony	ünnepi mese	gyermekek	Zöld csoport
	02	9		Farsang	közös farsang	gyermekek és szülők	Zöld csoport
	04	19		Sportnap	közös mozgás öröme	gyermekek és szülők	Kék csoport
	05	27		Gyereknapi	Ságvári hegyen túra	gyermekek és szülők	Int vez

### **Szöveges indoklás**

Célunk, hogy a csoporton belüli kapcsolatok erősítésén túl az intézmény összetartozását, intézményhez tartozás érzését erősítsük a gyermekekben

### **4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

49. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi	12	20		Felnőtt karácsony	nyugdíjasoknak ünnep	alkalmazotti közösség, nyugdíjasok	Óvodavezető helyettes

Sándor utca 44.							
	06			pedagógus nap	közös ünnep	alkalmazotti közösség	Intézményvezető
	08			kirándulás	szervezett kirándulás	alkalmazotti közösség	Intézményvezető

### Szöveges indoklás

Szervezeti kultúra erősítése, a közösség összetartó erejének növelése. A közös cél, a kommunikáció, az összetartozás erősítése közös programokkal.

## 5. Pedagógiai folyamatok

### 5.1. Tervezés - Megbízások és felelősi rendszerünk

50. adattábla

Terület	Feladat / módszer	Felelős megbízott	Dokumentumok	Határidő
Önértékelés	Önértékelési munka tervezése, szervezése, mérések, igényfelmérés, összesítés, értékelés	Becs tagjai	Megbízás Külön feladatterv	09. 01-től folyamatos
Tűz- munka és balesetvédelem	Munkavédelmi oktatás, szemle. Vonatkozó dokumentumok hatályosságának ellenőrzése. Kapcsolattartás a külsős megbízott személlyel	Tűz és munkavédelmi felelős	Megbízás Éves terv	09. 01
Közalkalmazotti Tanács	Közalkalmazotti és munka vállalói érdekek egyeztetése érvényesítése, képvisellete	KT elnöke	Választás/felhatalmazás Közalkalmazotti Szabályzat Órakedvezmény	Feladatfüggő eseti
Gyermekvédelem	Feladatterv alapján	Gyermekvédelmi felelős	Megbízás Munkaterv	09.01-től
Könyvtár, szakmai kiadványok	Könyvek, kiadványok összesítése, igényfelmérés A kiadványok nyomon követése	Pedagógiai asszisztens	Megbízás Könyv-kiadványösszesítő	folyamatos
Szertár	Eszközök számbavétele, listakészítés, igényfelmérés	Óvodavezető helyettes	Megbízás Eszközlista, igénylista	folyamatos
Dekoráció Faliújságok	Dekoráció tervezése, kivitelezése Ötletek gyűjtése, dekoráció készítésének megszervezése	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Megbízás Dekorációs terv, Feladatterv Anyag-és eszköz lista	Információfüggő, Alkalmoszerű
Ünnepek	Ünnepek tervezése, szervezése	feladatterv szerint	Megbízás Műsorterv, Forgatókönyv Feladatterv	Alkalm szerint
Szülői értekezletek	Szülői értekezlet tervezése, szervezési feladatok meghatározása	csoportonként	Megbízás Szülői értekezletterv Értesítő hirdetemény	szeptember január május
	Kapcsolattartási formák			Terv

Kapcsolatok (iskola, orvos, védőnő)	meghatározása. Tervnek megfelelően történő kapcsolattartás	Óvodavezető helyettes	Megbízás Kapcsolattartási terv	szerint
Séták, kirándulások	Séták, kirándulások tervezése, szervezése, feladatterv készítése	csoportonként	Sétarend, Kirándulásterv Feladatterv	Előzetes megállapodás szerinti időben
Munkaidő	Jelenléti ív, egyéni munkaidő elszámolási lapok kiosztása, begyűjtése, összesítése	Óvodavezető helyettes	Megbízás Jelenléti ív Egyéni munkaidő elszámolás	Minden hónap utolsó napja
Napi étkezési jelentés, térítési díj számfejtés		Élelmezésvezető		Naponta 8-9 óra között, minden hó első hete
Kiadványok, könyvek, fényképek terjesztése	Könyvek, kiadványok, fényképek átvétele, terjesztése, megrendelése, Elszámolás a kiadóval	Sárga csoport óvónői	Megbízás Összesítők Megrendelők	Október, május
Dolgozói alkalmak, ünnepek	Alkalmak előkészítése, szervezés	Munka megosztással, éves feladatterv szerint	Műsorterv, forgatókönyv	Alkalmak szerint
Takarító szertár	Rendelések nyomon követése	Bölcsődei dajkák	Rendelő lap	szükség szerint
HACCP	HACCP rendszer működtetése	Élelmezésvezető	HACCP dokumentáció	előírás szerint
Szolgáltatások (biztosítás, fényképek) Színház, autóbusz rendelés	rendelések összefogása, kapcsolattartás	Kék csoport óvónői		alkalom szerint
Szelektív hulladékgyűjtés	tárolás,	Karbantartó		
Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Egészségügyi könyvek, vizsgálatok folyamatos követése	Élelmezésvezető	Vizsgálati időpontok táblázata	szükség szerint, folyamatosan
Honlap	Frissítés, naprakész információk	Intézményvezető		szükség szerint
Információ (hirdető táblák)	Szükséges információk, tájékoztatók a szülők, partnerek felé	Pedagógiai asszisztens		folyamatosan
Munkaközösség vezető	munkacsoport irányítása, munkaterv készítése	Munkaközösség vezető	munkaterv	2014. október 01-től
IKT eszközök		Zöld csoport óvónői		

### **Szöveges indoklás**

A megbízási és felelősi rendszerünk, és az elvégzett munka akkor tekinthető sikeresnek, ha a felelős, illetve a megbízott:

- igényesen, önállóan tervezi meg az adott feladatokat,
- tervet készít, határidőket szab meg, felelősöket jelöl ki,

- útmutatást a folyamat lebonyolításához,  
 - önállóan dönt az érintettek összehívásáról, a feladatok megvalósítására javaslatot tesz, ötletbörzét tart, felméri az igényeket, részt vesz a felelősi terület ellenőrzési feladataiban.

A tervekben meghatározottak szerint a program előtt egy hónappal valósuljon meg a konkrét programtervek bemutatása, egyeztetése (részfeladatok kiosztása, eszközigény, időpontok, határidők)

## 5.2. Szakmai fejlesztési feladatok terve

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	Terület	Szakmai fejlesztés tartalma
	Egészséges életmódra nevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a biztonságos és egészséges környezet kialakítása, megteremtése</li> <li>- az egészséges életmód, a helyes életritmus, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása a differenciált életritmus figyelembe vételével</li> <li>- az egészséges életmód, étkezések, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,</li> <li>- megfelelő szakember bevonásával - a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.</li> </ul>
	Érzelmi nevelés, szocializáció	<p>A kisgyermeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül.</p> <p>Pozitív mintaadó szereppel segítjük a gyermekeket az eltérő képességű, viselkedésű gyermekek elfogadására, tiszteletére.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, stb.) közreműködésével.</li> <li>- A szükséges szabályokat, korlátokat úgy alakítjuk, hogy az adott korosztály meg tudja felelni az elvárásoknak;</li> <li>- Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és éntudatának alakulását és engedjen teret önkifejező, önértékesítő törekvéseinek.</li> <li>- Átélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása érdekében.</li> <li>- A kapcsolatteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében.</li> <li>- Olyan élethelyzeteket teremtünk, amelyek az alapvető illemszabályok, kulturált viselkedés megismerésére és gyakorlására ad módot, pl. köszönés, kapcsolat felvételi módok, megköszönés, megszólítás, tudakozódás, kérés, véleménynyilvánítás, figyelmesség, lemondás, igazságosság, együttérzés.</li> <li>- A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.</li> </ul>

	Értelmi fejlesztés	<p>Építünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, biztosítunk olyan jellegű élményszerzést, amelyek lehetővé teszik a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetünkben végbemenő folyamatok, ok-okozati összefüggések megláttatását, az azokban való tevékeny részvételt.</p> <p>A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása, komplex hatások alkalmazásával és egyéni fejlesztéssel. A testi, lelki és szociális érettség kialakítása, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.)</p>
	Játék	<p>Különböző játékfajták segítsék érzelmi életük, és értelmi képességeik gazdagítását;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fejlessze a gyermekek mozgását, ügyességét;</li> <li>- Adjon lehetőséget önmaguk kipróbálására;</li> <li>- Segítse a közösségi- és viselkedési szabályok elfogadását;</li> <li>- Valódi örömforrás és feszültségcsökkentő hatású legyen;</li> <li>- Fejlessze a kommunikációs- és beszédkészséget;</li> <li>- Kreativitásukat fejlessze és erősítse, élményt adó tevékenység legyen.</li> </ul>
	Mozgás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek természetes mozgásszükségletének kielégítése a megfelelő szervezeti formák megteremtésével.</li> <li>- Rendszeres egészségfejlesztő testmozgás biztosítása</li> <li>- A mozgás célzott fejlesztése az egyéni képességeket és szükségleteket figyelembe véve, és a mozgásműveltség fokozása.</li> <li>- A játék, a játékosság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon</li> <li>- A napi tevékenységek részeként a mindennapos frissítő mozgás tervezése során elsődlegesség biztosítása a mozgásos játékoknak</li> </ul>
	Környezettudatosság	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Változatos tevékenységeket biztosítunk, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetükről.</li> <li>- A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív viszony alakítása.</li> <li>- A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ megismertetése, megszerettetése.</li> <li>- Ismerkedünk a vadon élő állatokkal, növényekkel, meg tanuljuk tisztelni és védeni élőhelyüket.</li> <li>- Óvjuk a természet, illetve a környezetünk tisztaságát.</li> <li>- Növényeket ültetünk és gondozunk.</li> <li>- Arra törekszünk, hogy tevékenységeinkkel ne zavarjuk a természetet.</li> <li>- A lehetőségeket kihasználva szelektáljuk a hulladékot (papír, műanyag).</li> </ul>
	Munka jellegű tevékenység	<p>A munka és munkajellegű tevékenységek során fejlődjen kitartásuk, felelősségtudatuk, türelmük, céltudatosságuk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket</li> <li>- Ismerjék el, becsüljék meg a saját és mások munkáját</li> <li>- Fejlődjen alkalmazkodó képességük</li> <li>- Alakuljon a gyermekekben az esztétikus környezet iránti igény</li> <li>- A munkafajták fokozatos bevezetésével válják rendszeressé, folyamattá tevékenységük</li> </ul>
	Tanulás	<p>A tanulás a gyermek cselekvő aktivitására, közvetlen tapasztalataira, ismereteire épüljön</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek tevékenységi, megismerési vágyainak kielégítése</li> <li>- A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogassa</li> <li>- A tanulás játékosan, a játék keretében, illetve a játékos tanulás folyamán valósuljon meg</li> <li>- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épüljön az ismeretszerzés</li> <li>- A kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulás folyamán váljon alkalmassá az iskolai élet megkezdésére</li> <li>- A hátrányok leküzdése, a fejlődésben elmaradt szint emelése, nehézségek kiküszöbölése egyéni fejlesztéssel valósuljon meg.</li> </ul>
	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	<p>Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó tevékenység.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Olyan biztonságos, elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a gyermekek bátran elmondhatják gondolataikat.</li> <li>- A javítgatás elkerülésével, a helyes minta, beszélő környezet, a szabálykövetítés az óvodai nevelőtevékenység egészében kiemelt jelentőségű.</li> <li>- Figyelmet kell fordítani a gyermeki kérdések támogatására, a beszéd és kommunikációs kedv ösztönzésére;</li> <li>- Fontos az anyanyelv megbecsülésére, szeretetére, ismeretére nevelés;</li> <li>- A gyermek érdeklődésére, kíváncságára, meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységeket kell biztosítani, amelyeken keresztül további élményeket szereznek és bővílnék ismeretei az őt körülvevő környezetről.</li> <li>- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait és az érzékelés változatos formái során szerzett ismereteit használja fel az óvónő különböző élet-helyzetekben és tevékenységekben való gyakorlásra.</li> <li>- Gyermekek szókincsének bővítése.</li> </ul>
	Tehetséggondozás	Vizuális, anyanyelvi- drámapedagógia és mozgás –tánc, úszás foglalkozások keretében biztosítunk lehetőséget a gyermekeknek.
	Közösségi nevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A kisgyermeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül.</li> <li>- Atélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása érdekében.</li> <li>- A kapcsolatteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében.</li> </ul>
	IKT alkalmazása	Folyamatosan vezetjük be a különböző IKT eszközöket a mindennapi nevelő munkánkba.
	BTM-es gyermekek nevelése	<p>A logopédiai fejlesztés az arra rászorulóknak heti 1 alkalommal, egyénileg vagy mikrocsoportban történik az egyéni fejlettségi szint szerint.</p> <p>A részképesség zavarral küzdő gyermekek fejlesztése hetente 1 alkalommal, mikrocsoportos foglalkozás keretében fejlesztő óvodapedagógus irányításával történik. Az egyéni fejlesztés a BTM -es gyermekeknek csoportból kiemelve történik fejlesztési időkeret meghatározása alapján.</p> <p>Gyógytestnevelő hetente fejlesztő foglalkozásokat tart az orvosi igazolással, javaslattal rendelkező gyermekeknek.</p>

A fejlesztési feladatok a PP-ban meghatározottak szerint.

### 5.3. Ellenőrzés

51. adattábla	Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó nap			

Tanügyigazgatási dokumentumok	09		teljes körű	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes
Csoportnapló	félévente		Naprakész vezetés, tartalmi megfelelés-koherencia PP-vel	óvodapedagógusok	óvodavezető

Felvételi és mulasztási napló	félévente		Napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése	óvodapedagógusok	óvodavezető
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó		Étkezési dokumentáció összevetése	élelmezésvezető	óvodavezető
Szabadság nyilvántartás	12,08		naprakész vezetés	óvodavezető helyettes	óvodavezető
Étkezési befizetések nyilvántartása	félévente			élelmezésvezető	óvodavezető
Felvételi előjegyzési napló	félévente		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodapedagógusok	gyermekvédelmi felelős
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	02,06		Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	óvodapedagógusok	óvodavezető
Gyermekvédelmi tevékenység	03		dokumentáció,	gyermekvédelmi felelős	óvodavezető
Gyermekbalesetek megelőzése	09,03,06		bejárás, dokumentáció	munkavédelmi felelős	óvodavezető
Jegyzőkönyvek, csoportnapló, fejlődési napló	03		Szülői kapcsolattartás	óvodapedagógusok	óvodavezető
munkaköri leírás	12		naprakészesség, leírtak betartása		óvodavezető
Tisztasági vizsgálat	félévente és szűrőpróba szerűen		intézményi tisztaság, udvar	technikai dolgozók, konyhai dolgozók	óvodavezető
Élelmezési raktár ellenőrzés	havonta		egyezőség	szakács	élelmezésvezető
HACCP	szűrőpróba szerűen		dokumentáció naprakész-sége	konyhai dolgozók	élelmezésvezető
Ételek mennyisége, minősége	szűrőpróba szerűen		mennyiség, minőség	szakács	élelmezésvezető, óvodavezető
munkakezdés	szűrőpróba szerűen			mindenki	óvodavezető
tűzvédelmi ellenőrzés	évente 2x		tűzvédelmi szabályzat betartása	teljes dolgozói kör	óvodavezető tűzvédelmi felelős
Leltár	12		leltározási tevékenység	leltározási bizottság	óvodavezető
környezetvédelem	szűrőpróba szerűen		szelektív gyűjtés	dajkák, karbantartó	óvodavezető
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó		PP beválás vizsgálata: ének	óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető

### ***Szöveges indoklás***

Az időpontok tervezettek, a pontos meghatározásnál az értesítés előzetesen meg kell történnjen.  
Az év kiemelt pedagógiai feladata a napirend, folyamatosság ellenőrzése, az elmaradt látogatások pótlása.

## **5.4. Értékelés, intézményi önértékelés**

52. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
la	hó	nap	idő		

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	09	30		5 éves terv aktualizálása		Becs tagok	Intézményvezető
				Becs éves tervének áttekintése		óvodapedagógusok	intézményvezető
	szükség szerint			Érdekeltek tájékoztatása		szülők	Intézményvezető
	10.	05-től		kérdőívezés	Pedagógus önértékelések indítása	BECS tagjai	BECS
	01			éves terv	elkészítése, elfogadása	BECS tagjai óvodapedagógusok	BECS vezető,
	11			önértékelés		érintett pedagógusok	BECS
				kérdőívek	BECS szabályozása szerint	szülők, fenntartó, óvodapedagógusok	BECS
	folyamatos			intézkedési terv	terv időszakos megvalósítása	BECS tagjai	BECS vezető,

### ***Szöveges indoklás***

A terv tartalmazza, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, valamint az intézményi értékelés előkészítését.  
A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával, milyen ütemezés alapján végzik az egyes értékelési feladatokat  
Az önértékelési program, önértékelési terv az OH felületén rögzítésre került.  
A szükséges feladatokat az intézményi önértékeléshez folyamatosan végezzük.  
A pedagógusok első önértékelési ciklusa lezárult, az önértékeléseket az első időszakban papír alapon végeztük.  
A második időszakban már az elektronikus felületen történik az önértékelés.

## **6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

53. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	évi 2x			felmérések,	félévi értékelések	a HH-s, veszélyeztetett helyzetű gyermekekre	óvónők
	havi, ill, szükség szerint			jelzőrendszeri értekezlet	meghívó napi-rendje szerint		gyermekvédelmi felelős, intézményvezető
	02			éves települési tanácskozás	éves beszámoló		gyermekvédelmi felelős, intézményvezető

### ***Szöveges indoklás***

Kiemelt feladatunk a gyermekek veszélyeztetésének megelőzése, megszüntetése. Az érintett családok segítése. A különböző problémákkal érkező gyermekek részére esélyegyenlőség biztosítása, preventív munka.

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

54. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09			Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	mindenki	Munka és tűzvédelmi felelős
	09	01-től		balesetvédelmi tevékenység	baleset megelőzési szabályok ismertetése	mindenki	óvónők
	rendszeres, heti bejárás			udvari bejárás	udvari játékok, kerítés felülvizsgálata		karbantartó
	folyamatos			nyilvántartások vezetése	balesetvédelmi szabályok		óvónők

### Szöveges indoklás

Az intézmény valamennyi dolgozójának feladata a balesetek megelőzése, minden olyan eseményt, veszélyt kötelesek azonnal jelenteni a vezetőnek, aki gondoskodik annak azonnali, vagy lehető legrövidebb időn belül annak elhárításáról. A veszély megszűnéséig, annak elhárításáig biztosítani kell a megfelelő jelzést, elkülönítést. A játékeszközök, kerítés ellenőrzését a karbantartó minden hétfőn elvégzi.

## 8. Nevelés nélküli munkanapok terve és munkaértekezletek

55. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
	11	18	du	nevelőtestületi értekezlet	Ovikréta gyakorlata, tapasztalatai		óvodavezető
	12	22		alkalmazotti értekezlet	évértékelés, tervezés		intézményvezető
	01		du	félévi értékelések, önértékelések	nevelői munka félévi értékelése,		óvodavezető
	07		du	beszámoló	előkészítése, éves értékelések		óvodavezető
	08	31		évnnyitó értekezlet	beszámoló, munkaterv elfogadása,		óvodavezető

### Szöveges indoklás

A nevelés nélküli napokon lesz óvodai ellátás a szülők igénye szerint.

## 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

56. adattábla

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		

1	12	22	31	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem!)	Szabóné
2	08	12	31	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Szabóné – Szabóné

### Szöveges indoklás

SZMSZ-ben meghatározottak szerint. A pályázat lebonyolítása szükségessé teheti a belső átszervezést, váratlan helyzetek megoldását. A biztonságon túl a rugalmas feladatszervezés az elsődleges feladatunk úgy, hogy a gyermeki érdek ne sérüljön.

## 10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

### A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve - III. vezetői ciklus 2023-2028

57. adattábla

Indikátorok	FELADATOK
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézményi célok, értékek, pedagógiai program teljes körben ismert és elfogadott legyen a nyilvánosság biztosításával. Az intézmény dokumentumai egységesen tükrözzék az óvoda küldetését. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutassanak a megvalósítás dokumentumaival. Egységes mérési – értékelési rendszer továbbfejlesztése, hangsúlyozva a fejlesztő jelleget.
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A jövőkép megvalósítása során elsődleges a változások követése, a változások folyamatának tervezése, végrehajtása. egyértelmű feladat meghatározás. Munkaterv, beszámoló koherens legyenek, az eredmények beépítése, elemzése folyamatos legyen. Folyamatos információ megosztás a változásokról, eredményekről.
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Kapcsolatteremtés, egymásra való odafigyelés, kooperáció, a célok, feladatok precíz, megfogalmazása. Egységes követelményrendszer következetes megvalósítása. vezetői célok folyamatos követése, visszacsatolás önértékelés, önreflexiók során. Hiteles kommunikáció, személyes példamutatás. Kedvező munkakörülmények biztosítása. Nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, ahol helyet kap az elismerés és az öröm, a humor jelen van a mindennapokban.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>Kommunikáció erősítése partnereink felé.</p> <p>Partnerek betekintésének biztosítása a pedagógiai- nevelői munkába.</p> <p>Rendszeres egyeztetés a nevelőtestülettel.</p> <p>Belső információs csatornák továbbfejlesztése.</p> <p>Feladatok megosztása a vezetők között, arányos feladatelosztás. Az elvégzendő feladatok időszakos ellenőrzése, határidők betartása, Önálló munkavégzésre ösztönzés.</p> <p>Feladatkörökhöz tartozó felelősség meghatározása, átadása.</p> <p>Azonos teherviselés, feladatelosztás.</p> <p>Egyértelmű feladat meghatározás, az elvárások mindenki számára pontosan megfogalmazottak legyenek.</p>
Az intézmény stratégiai vezetője és operatív irányítása	<p>A feladatok differenciáltak és egyenletes terhelést jelentenek.</p> <p>Korszerű, szakmai tudás folyamatos bővítése, alkalmazása.</p> <p>A képzettségek, készségek, képességek, kompetenciák feltárása, alkalmazása, bővítése.</p> <p>Takarékos gazdálkodás, mely átfogó szemléletet tükröz a környezet értékeinek megőrzésére, hatékony és gazdaságos felhasználására.</p> <p>Pályázati források felkutatása, kihasználása.</p> <p>Az újítás, innovatív gondolkodás jelen van.</p> <p>Jól működő motivációs rendszer segíti az egyének személyiségfejlődését.</p> <p>Pozitív megerősítés, reális értékelés.</p>

## 11. Jogszabályi háttér

*sorsz*

*Jogszabály*

1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- 6 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 8 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámtügyi igazgatásról
- 10 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 13 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 14 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 16 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről<sup>1</sup>

Ságvár, 2023.év 09. hó 15. nap

.....  
aláírás

PH

## 12. Legitimációs záradék

- 12.1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában -2/2023-ó iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2023/2024 nevelési év munkatervét

Kelt: Ságvár, 2023. szeptember 15.

.....  
szülői szervezet képviselője

- 12.2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában ...../2023 (XI.) iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2023/2024 nevelési év munkatervét

Kelt: Ságvár, 2023. november .....

.....  
fenntartó

PH

- 12.3. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. szeptember 15-én kelt 127-3/2022-ó nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Ságvár, 2023. szeptember 15.

.....  
intézményvezető

PH.

*Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.*

**Felhasznált irodalom:**

**Módszertani segédanyaghoz**



*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató*

*Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19., legújabb kiadások*

*Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.*

*Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13. legújabb módosításokkal*

*Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*

# VEZETŐI BESZÁMOLÓ



A 2022/23 nevelési évben végzett szakmai munkáról

## ***A BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGBEN***

*„Ő azt hiszi, hogy csak játszik,*

*De mi tudjuk mire megy vele.*

*Arra, hogy a világban otthonosan mozgó,  
eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle. .”*

*(Varga Domonkos)*

## *I. Bevezetés*

### 1. intézmény adatai, bemutatás

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. szeptember elsejétől 24 férőhelyes bölcsődét működtet a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsődében. A bölcsőde a családokban nevelkedő – 1 évestől három éves korig – gyermekek szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény.

A bölcsőde feladata, hogy biztosítsa a gyermekek megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődését, a gyermek életkorának megfelelő elfoglaltságot, étkezést, állandó felügyeletet.

Az intézmény közös igazgatású intézmény, mely ellátja a területén élő 1-3 éves bölcsődés gyermekeket, valamint a 3-7 éves korú óvodás gyermekeket.

#### **A bölcsőde nyitva tartása**

A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

A nyári szünet a takarítási időszakra terjed ki, melyet a fenntartó határoz meg minden évben. 2023-ban augusztus 21-től - 31-ig volt zárva az intézmény. A téli leállást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó hagyja jóvá.

A konyhát érintő festési-takarítási munkák miatt 2023 augusztusában 2 hetes leállás volt. A téli leállás az ünnepnapokra és a két ünnep közötti időszakra terjedt ki.

A megnövekedett hiányzás, mind a dolgozók, mind a gyermekek részéről tapasztalható volt.

Hétköznap: 7.00-17.00-ig tart nyitva az intézmény, napi 10 órát.

### 2. intézmény feladatai

#### a). alapfeladatok – alapellátás

Bölcsődénk fogadja a működési területünkön élő azon gyermekeket, akiknek szülői kéri a meghatározott feltételek szerinti felvételt. Elsősorban munkavégzés miatt. Ebben az évben is előfordult, hogy a gyermek felvételét a Gyermekjóléti Szolgálat szakembere kezdeményezte. Körzethatáron túl csak férőhely esetén állt módunkban felvenni gyermeket. 24 gyermek fogadására van működési engedély, mely határozatlan időre szól.

A bölcsődei folyamatosan működött, a távozó gyermekek helyére folyamatosan érkeztek az újonnan felvett gyermekek. A óvodába lépés átszervezéseket tett szükségessé. Ebben az évben fordult elő először, hogy a harmadik évét év közben betöltő gyermek nem kezdhette meg az óvodai nevelést óvodai férőhely hiány miatt.

A beiratkozás folyamatos, várólista van, jellemzően egy évvel, fél évvel korábban kérik a felvételt.

- önként vállalt feladatok – alapellátáson túli szolgáltatások

Önként vállalt feladatokat, alapellátáson túli szolgáltatásokat nem végez az intézmény.

## *II. Feltételrendszer, jogszabályi környezet – kapcsolódó feladatok*

A jogszabályi változások az elmúlt nevelési időszakban is új feladatokat teremtettek. Az új dokumentációs rendszer bevezetésre került.

## *III. Igénybevétel, létszámadatok*

### Bölcsődei kihasználtság

2022-2023	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	átlag
Felvett gyermekek száma	19	20	21	24	24	24	24	24	24	24	24	24	23
Átlag létszám/jelenlét	5,8	7,4	6,7	7,1	8,3	8,4	8,5	8,8	9,7	10	10,5	10,5	6,5

A kihasználtság nagyon alacsony és változó volt, melyet a vészhelyzet idején elfogadott finanszírozási módosítás miatt nem okozott nehézséget a fenntartás.

A felvételi eljárás során nem került senki elutasításra helyhiány miatt. Azonban a várólista rövidebb lett, könnyebb a bekerülés, fél éves időre előre tervezzük a felvételt. A gyermekek folyamatosan mennek óvodába 3 éves korban december végéig. Minden megüresedő férőhelyre volt és van jelentkező, így folyamatosan maximális létszámmal működik a bölcsőde. A kihasználtság a gyermekek hiányzása, betegsége miatt tér el a felvett létszámtól.

Az előre meghirdetett felvételi napokon kevés az érdeklődő, azonban a Gyed extra bevezetésével folyamatos az érdeklődés. A bölcsődébe történő jelentkezők általában a védőnőtől kapott tájékoztatás alapján keresik fel intézményünket.

Ebben a nevelési évben kettő gyermek szakorvosi vizsgálatai alapján korai fejlesztést írtak elő. A pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusa heti egy alkalommal fejlesztette a gyermekeket. A vizsgálatok folyamatban vannak. Egyik gyermek óvodába került.

Magasabb szintű jogszabályok alapján a szociálisan rászoruló gyermekek térítésmentesen étkeznek a bölcsődében. Az elmúlt évben jelentősen megnőtt a térítésmentesen étkező gyermekek száma a 2015 szeptemberétől történt jogszabályi változások miatt. Ezen időszak

alatt változó, 2-5 gyermek szülei fizettek étkezési térítési díjat. Hátrányos helyzet nem került megállapításra.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a 2022/2023-as évre sem állapított meg gondozási díjat. Az étkezési térítési díjak 2023 –ban ismét változtak ebben az időszakban. A térítési díj emelését a jelentős áremelések indokolták.

#### *IV. Helyzetelemzés*

##### 1. személyi feltételek

###### - főállású dolgozók

A gyermekek kettő bölcsődei csoportban vannak elhelyezve. A csoportszobák megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, felszereltségük magas színvonalú.

Az intézmény egységeiben 6 fő dolgozik, a kisgyermeknevelők közül 5 középfokú szakképesítéssel rendelkeznek. Egy fő kisgyermeknevelő főiskolai végzettségű.

Mindkét dajka szakképzett. Személyi változás történt az intézményben. Egy fő kisgyermeknevelő közös megegyezéssel távozott. Helyére március közepén vettünk fel egy fő képesítés nélküli dolgozót határozott időre.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását szükség szerint, a bölcsődét szerződés alapján ellátó gyermekorvos, Dr. Hock Zsolt látja el.

A vezető szociális mester képzés teljesült.

###### - Megbízási szerződéses dolgozók

A nevelési évben nem volt szerződéses dolgozó.

###### - vezetői beosztások

A vezetői feladatokat a közös igazgatású intézmény szakképzett, szakvizsgával rendelkező dolgozó, alapkú mester képzést teljesítő intézményvezető látta el, vezetői kinevezését 2023 augusztus 15-től a Társulási Tanács újabb 5 évre meghosszabbította.

##### iv. továbbképzések

Kettő fő kisgyermeknevelő vett részt támogatott képzésben.

A vezetőképzés ütemezetten történt.

###### - pedagógusminősítéssel kapcsolatos feladatok

Jelenleg az intézményben nincs gyakornok, vagy pedagógusminősítésre váró, jelentkező dolgozó.

###### - munkaszervezés az intézményben

A kisgyermeknevelők napi hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel.

Túlóra terhére történtek a távollétek helyettesítése.

## 2. Tárgyi feltételek

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. 2019 szeptember elsejétől a működési engedélyünknek megfelelően egy korszerű, igényeknek megfelelő bölcsődei egységet vehettünk birtokba. Azokat a mindennapi használati tárgyakat, eszközöket, amelyek a napi munkához szükségesek, a fenntartó intézményi költségvetésből tudta biztosítani.

Tárgyi feltételeink jónak mondhatóak. A gyermekek játékeszközeit lehetőségeinkhez képest minden évben kiegészítjük újabbakkal. A textíliák pótlása folyamatos. Az étkeztetéshez szükséges tárgyi eszközöket fejlesztettük, bővítettük.

A kisgyermeknevelők munkáját dicséri a csoportszobák otthonossága, barátságossága.

A bölcsődei intézmény egységben teljes elektromos hálózat felújítás történt. Ezután a teljes egység festését is elvégeztük.

A bölcsőde kötelező nyári nagytakarítása megtörtént.

Ezúton szeretném megköszönni Ságvár Önkormányzatának intézményünk részére nyújtott támogatását.

## *V. Nevelési-gondozási feladatok az intézményben*

A bölcsődében egységes szakmai irányelvek alapján valósul meg a gondozás, nevelés.

A szakdolgozók munkájában érvényesül a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, a gyermek elfogadásának és személyiségük megbecsülésének elve. A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Érvényesül az egyéni bánásmód.

Mindannyiunk közös célja egészséges, nyitott, boldog gyermekeket nevelni.

A gyermek érzelmi biztonságát növeli a személyi, tárgyi állandóság. Ezt a kisgyermeknevelői állandósággal és a csoportállandósággal biztosítjuk.

A kisgyermeknevelők pedagógiai munkájában érvényesül a fokozatosság,

- a pozitívumokra támaszkodás

- a rendszeresség elve.

A bölcsődében gondozott gyermekek kiegyensúlyozottak, derűsek, aktívak és a világra nyitottak. A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson alapulva őszinte, és partneri.

A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását a szülők vállalják ezzel megkönnyítve a kisgyermek adaptációját az új közösségbe.

A kisgyermeknevelők az egészséges életmód alakításában szakmai tudásuk maximumát adva vesznek részt a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakításával, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítésével, az egészségvédelem, az egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakításának segítségével. Mindezt a testi – lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend szervezésével érik el, amelyben a gyermek jól tájékozódik, ismeri a folyamatok helyét, sorrendjét (étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, pihenés).

A bölcsődei ellátás keretében a gyerekek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a gondozás
- nevelés feltételeit, így különösen a szülő, vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textiliát és bútort,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

A kisgyermeknevelők a gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítik a derűs elfogadó légkör megteremtésével, a társ kapcsolat alakításával (egymás elfogadása, egymásra figyelés, együttérzés, egymás alkotásának tiszteletben tartása stb.). Megkülönböztetett figyelemmel, törődéssel segítik a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését, szükség esetén speciális szakember bevonását kezdeményezik.

Munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy a lehetőségeinkhez mért legmagasabb szintű bölcsődei ellátást biztosítsuk.

#### 4. kapcsolattartás a családokkal

## Bölcsőde - család

Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók.

- Szülőkkel való kapcsolattartás:
  - Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás
  - Szülővel történő fokozatos beszoktatás
  - Szülői értekezlet
  - Családi nap

Ebben az évben is a szülőkkel közösen megrendezésre kerülő családi nappal egészítettük ki a kapcsolattartás formáját.

Kettő alkalommal került megrendezésre, mindkét alkalommal az aktuális ünnepekörhöz kapcsolódó közös kézműves tevékenységet végeztek a gyermekkel és szüleikkel a kisgyermeknevelők koordinálásával. Közben lehetőség nyílt a kötetlen beszélgetésre, a felmerült nevelési helyzetekhez tanácsadásra, valamint a gyermek-szülő kapcsolatok megfigyelésére. A szülők visszajelzései alapján igény van erre a szolgáltatásra.

### 5. ünnepek, programok

Bölcsődei rendezvényeink az alábbiak:

- Mikulás ünnepség
- Farsang
- Gyermeknap

A kiemelt rendezvények csoporton belül kerültek megszervezésre és lebonyolításra. A gyermeknapot, Mikulást közösen ünnepeltük.

Bekapcsolódhatnak az óvodai programokba, mint Márton nap, Sport nap. Ilyenkor mindig a szülők részvételével, jelenlétével van jelen a gyermek.

Az őszi egészségnevelési hetet csoporton belül tartottuk.

Az ünnepeket gyermekműsorokkal tettük színessé. Az ünnepekre hagyományaink szerint a közös intézmény

### 6. Gyermekvédelmi tevékenység

Jelzőrendszeri tagként az intézményvezető minden alkalommal részt vesz a települési jelzőrendszeri értekezleteken, éves települési tanácskozáson. A bölcsődében volt veszélyeztetett, védelembe vett gyermek. Esetében esetkonferenciára is sor került.



## *VI. Élelmezés az intézményben*

A gyermekek étkeztetését az intézmény saját főzőkonyhájáról biztosítjuk, ennek előnye, hogy az életkori igényeket is figyelembe tudjuk venni. Az étlap összeállítása után a bölcsőde orvosa hagyja jóvá az intézmény vezetőjével az étlapot. Az étlap a jogszabályi előírások alapján készül. Külön figyelmet fordítva az egészséges táplálkozás követelményeire. Munkafolyamatba épített belső ellenőrzéssel teszünk eleget a mennyiségi és minőségi követelményeknek.

A bölcsődében biztosított a kedvezményes étkeztetés.

Az adott időszakban változott a bölcsődei étkeztetés, gyakoribbá tettük a főzelékes napok számát, változatosabbá a tízórait.

Az élelmezésben dolgozók megfelelnek a szakképesítési előírásoknak. Az élelmezésvezető is megfelelő szakképzettséggel rendelkezik.

## *VII. Intézményi kapcsolatok, működtetés*

### Bölcsőde és az óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Bölcsőde – óvoda átmenet megkönnyítése érdekében, azok az óvó nénik, akikhez kerülnek a bölcsődés gyermekeink, meglátogatják őket a bölcsődében. A kisgyermeknevelő az átszoktatás folyamatában segíti, az első napokon látogatja az óvodába került gyermeket.

Közös mozgás volt egészségnevelési hetünkben. Kulturális előadásokat, mesejátékokat néztünk meg 1 alkalommal és karácsonykor valamint farsangunkon az óvó nénik mesejátékát néztük meg közösen.

### Egyéb kapcsolatok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek /kerülhetnek. (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság)

### *Fenntartó:*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, Társulási Tanácsa, mint fenntartó, működtető- ülésein az intézmény vezetője minden alkalommal részt vett. A rendszeres kapcsolattartás, a jó együttműködés, a pozitív, támogató szemlélet mindig biztosítja a működés kiváló feltételeit. Folyamatos az információ csere, tájékoztatás. Az év végi értékelést a fenntartó elkészítette és az óvoda irattárában megtalálható.

### **Érdekképviseleti Fórum**

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

Továbbra is cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A beszámolási időszakban kettő alkalommal tartott értekezletet a Fórum. Panasz nem érkezett a működéssel kapcsolatban, a közös programok szervezésében aktívan vettek részt.

### *VIII. Ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek*

**Belső ellenőrzés:** A csoportban a kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzésére sor került ebben a nevelési évben is.

#### **Külső ellenőrzések:**

Intézményünkben a NÉBIH év elején átfogó közegészségügyi ellenőrzést tartott. Vizsgálati jegyzőkönyv alapján megállapítottakra intézkedési terv készült.nem volt hiba.

Szakmai ellenőrzés nem volt az intézményben.

### *IX. Felmérések*

A szolgáltatás előtti és közbeni tájékoztatás: ÉRTÉKELÉS, ÖSSZEGZÉS  
melléletben csatolva

### *X. Költségvetési adatok*

A normatív támogatás összege a 2020-as költségvetési évtől változott, ami jelentős összeget jelentett a fenntartáshoz, működtetéshez.

Az intézményi költségvetést a Társulási Tanács határozza meg minden évben. A felhasználás az ütemezésnek, terveknek megfelelően történik. A költségvetés biztosítja a működési

költségeken túl a fejlesztésre fordítható összeget, a karbantartási költségeket, beruházások költségeit, szakmai anyagokat.

### *XI. Összegzés*

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde működése megfelelt a törvényi előírásoknak. A magas színvonalú szakmai munkát tükrözi az elégedett szülői visszajelzés, a mindig vidám bölcsődés gyermeki arc.

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanács Tagjait a beszámoló elfogadására.**

Ságvár, 2023. augusztus 31.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde  
bölcsődevezető

## Munkaterv



## BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG

*„Ő azt hiszi, hogy csak játszik,  
De mi tudjuk mire megy vele.  
Arra, hogy a világban otthonosan mozgó,  
eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle. .”*

*(Varga Domonkos)*

*2023/2024*

## I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

### a) Bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

Intézményünk adatai:

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	száma: 3940/2015 kelt: 2019.06.19.
2.	Fenntartó neve, címe	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8654 Ságvár, Fő utca 16.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhely, neve, címe	8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	ua.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Maximálisan, összesen: 114 fő Óvodai nevelés keretében felvehető: 90 fő Bölcsődébe felvehető: 24 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	ua.
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3 óvodai csoport 2 bölcsődei csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra
10.	Bölcsőde nyitva tartása: 7-17 óra	10 óra
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés bölcsődei ellátás
12.	Nemzetiségi nevelés	nincs
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	van
14.	Telefonszám:	+36/84/380-048,+3620/231-4446
15.	E-mail cím:	<a href="mailto:sagvariovoda@gmail.com">sagvariovoda@gmail.com</a> <a href="mailto:bobitasagvar@freemail.hu">bobitasagvar@freemail.hu</a>
16.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

Az intézmény fenntartója Ságvár, Som, Nyim Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása, Képviselő- testületei.

A fenntartó települések összes lakossága meghaladta a 3000 főt. A települések őrzik falusi jellegüket. Az elmúlt évek demográfiai hulláma átmenetileg a gyermeklétszám csökkenését eredményezte, mely javuló tendenciát mutat. Azon települések közé tartozunk, ahol a lakosság lélekszáma évről évre ismét gyarapszik.

Az óvoda – melyben a bölcsődei egység is megtalálható - 1954-ben nyitotta meg kapuit, Ságvár központjában, nagy forgalomtól mentes csendes utcában. Az épület jól megközelíthető, gyalogosan, több irányból autóbusszal és autóval, parkolási lehetőség biztosított. Nagy előnye, hogy a többi intézmény is a közelben helyezkedik el, ezzel is segítve a családcentrikus szemléletet.

Az intézmény közös igazgatású intézmény, melynek **bölcsődei egysége szakmailag önálló**. 2010-től egy pályázati forrásból valósult meg az a fejlesztés, melynek eredményeként bölcsődei feladatokat is ellát a település.

Az intézmény jelenlegi formáját 2019-ben alakították ki és újították fel egy Európai Unió pályázat segítségével. A teljes felújítás, az energetikai fejlesztés mellett átalakítás és bővítés teszi alkalmassá arra, hogy önálló épületrészben kerüljön megoldásra, ellátásra a bölcsődei nevelés. A kialakított bölcsődei résszel már 2 csoportosra bővült a bölcsődei egység. A működési engedély módosítási kérelme után a Kormányhivatal bejegyezte a változásokat és a tanúsítvány kifüggesztésre került. Valamennyi szakhatósági engedély rendelkezésre áll.

A csoportok vegyes kialakításúak, melyek 12 fő gyermek fogadását teszik lehetővé csoportonként. A felvétel folyamatos. A bővítést a megnövekedett igény indokolta, melyet a felvételre váró gyermekek száma is megerősít. A nevelési év során folyamatos lesz az óvodába távozók utánpótlása is. Jelenleg folyamatosak a jelentkezések is.

#### b) Jogszabályi környezetben bekövetkező változások

A szakmai program és a házirend korábban átdolgozásra került. A megállapodás pedig a javaslatok figyelembe vételével került javításra, szükség szerint- térítési díj változása-módosításra. A szakmai programot a megújuló dokumentáció miatt szükséges módosítani. Az SZMSZ jogszabályi módosítások miatt kerül átdolgozásra a nevelési év során.

A bölcsődei dokumentációs rendszer átdolgozásra került, melynek figyelembe vételével készült el az új csoportnapló, fejlődési napló. A segédanyagot a módszertani egyesület elkészítette. **Kiemelt feladatunk** az alkalmazása.

A jogszabályi változások folyamatos követése mellett nagy hangsúlyt kell helyezni az ismeret átadásra és az önképzésre.

Elengedhetetlen az **ismeretek folyamatosan frissítése**, hiteles forrásokra alapozva az egyes jogszabályok, rendeletek módosításainak követése.

#### c) A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Az új bölcsődei csoport kialakításakor a pályázat részeként sikerült megvásárolni azokat az eszközöket, melyek a törvényi előírások szerint, mint kötelező eszközök szükségesek. Pótoltuk azokat az eszközöket, melyek a napi gyakorlatban nélkülözhetetlenek. A továbbiakban a korábbi ellenőrzésen javasolt eszközök cseréjét kell folytatnunk, ez tervezzük a következő költségvetési évre. A pelenkák, textíliák kopásának megfelelően kerülnek cserére. A nevelési év során pályázati forrásból megújul a bölcsőde kerítése.

#### d) Személyi feltételrendszer a bölcsődében

A személyi feltételeket biztosítottak. Egy fő Gyed-en lévő kisgyermeknevelő október elsejétől ismét munkába áll. Minden dolgozó rendelkezik a megfelelő szakmai képesítéssel. A dolgozók középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkeznek, egy fő főiskolai oklevelet szerzett, jelenleg Pedagógus I fokozatban dolgozik. A dajkák közül mindkettő teljesítette a bölcsődei dajka képzést.

Az intézményhez tartozik óvoda és konyha, a személyi feltételek teljes intézményi szinten biztosítják a törvényes működést.

<b>Munkakör</b>	<b>Létszám (fő)</b>	<b>Végzettség</b>
Bölcsődevezető- Intézményvezető	1	kisgyermeknevelő, szakvizsgázott közoktatási vezető
Élelmezésvezető	1	élelmezésvezető
Kisgyermeknevelő	2	kisgyermeknevelő- gondozó
Bölcsődei dajka	2	1 bölcsődei dajka
Szakács	3	szakács
Konyhai kisegítő	2	8 általános
Karbantartó	1	festő
Takarítónő	1	érettségi

Valamennyi dolgozó heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban dolgozik.

A konyha 6 fős személyzettel, külön bölcsődei szakáccsal és élelmezésvezetővel biztosítja a jogszabályoknak megfelelő gyermekélelmezést a bölcsődéseknek.

Az intézményvezetői feladatokat Szabóné Szóládi Tünde fejlesztő óvodapedagógus, szakvizsgázott közoktatási vezető és kisgyermeknevelő látja el. Feladata az intézmény

vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése. Kisgyermeknevelők helyettesítését szükség szerint ellátja, a kötelező órai terhére egyben.

A gyermekorvosi feladatokat megbízási szerződéssel látja el gyermek szakorvos.

A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása páros és páratlan héten váltakozik, hetes váltással dolgoznak a következők szerint:

<b>Bölcsőde</b>						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	<b><i>Katica csoport:</i></b>					
1	Kovásné Juhász Eszter	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
2	Viszinger Karina	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
3	Horváth Sándorné	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
	<b><i>Méhecske csoport</i></b>					
4	Pazdora Bernadett	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
5	Bótáné Kerekes Rebeka Virág	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
6	Visi Lajosné	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>

A kisgyermeknevelők csoportbeosztásánál meghatározó volt a szakmai tapasztalat, gyakorlati évek száma és a korosztály, gyermekek életkora.

e) Továbbképzés, gyakorlonoki program, egyéb tanulmányok

A bölcsődei egységre készült továbbképzési tervet a személyi változások miatt módosítani kell. A továbbképzési kötelezettségét minden dolgozó folytatja.

f) A bölcsőde mint gyakorlóléhely

A bölcsődében több hallgató kezdte meg a gyakorlati idő letöltését.

## ***II. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai***

a) Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

1. A családok támogatása, a szokás és szabályrendszer szerepe kisgyermekkorban a fő feladatunka 2023-24-es nevelési évre. Ennek érdekében

- kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el. Éppen ezért



folytatjuk a beszoktatási időszak előtti szülői értekezletet, ahol a szülőknek a tájékoztatáson túl segítséget nyújtunk a bölcsődei életre való felkészülésben.

- olyan előadásokat szervezünk ahol kiemelt téma a szokás és szabályrendszer fontossága kisgyermekkorban.

2. A megújult dokumentációs rendszer intézményi szintű alkalmazásának gyakorlata a csoportokban a másik kiemelt feladatunk. Célunk, hogy beépítsük a gyakorlatba azokat a javaslatokat, melyeket a bölcsődei szaktanácsadó az ellenőrzés után megfogalmazott az előző nevelési évben.

b) Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

A dokumentációs rendszer megújítása során a vezető feladata a megfelelő dokumentáció vezetésének segítése.

c) Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

értekezlet fajtája	időpont	téma	résztevők köre
Munkaértekezlet	2023.08.31.	Munkaterv, beszámoló elfogadása aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2024 január 31.	aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2024 június 15.	nevelési év értékelése	teljes alkalmazotti
Munkatársi értekezlet	minden páros hétfőn	aktuális feladatok, információ csere	kisgyermeknevelők
Szakmai értekezlet	2024. március 31-ig	hospitálások – gyakorlati tapasztalatok	kisgyermeknevelők
Csoporton belüli értekezlet	hetente	aktuális szervezési feladatok, értékelések	csoporthármás

d) Megfigyelések – gyermekcsoportokban és a bölcsőde más egységeiben

Kiemelt feladat a csoport elosztások, csoportszervezések miatti többlet feladatok koordinálása, nyomon követése. A csoportszokások kialakításának megfigyelése gyermekcsoportokban.

e) Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Szülői értekezletek: szeptember és január hónapokban. Kezdő szülőknek értekezlet augusztus hónapban történik.

Szülőcsoportos megbeszéléseket évi 3 alkalommal terveznek a csoportok.

Időpontja	Téma	Felelős
2023.11.10.	Márton napi felvonulás - munkadélután	csoportonként
2023.12.04	Egy nap a bölcsődében	
2024.02	szobatisztaság a gyermek életében	

Fontos helyet foglal el a hagyományok ápolása és az un. Zöld Ünnepek megünneplése az intézményben.

### Gondozási év feladatainak ütemezése

Sor Sz	Feladat leírása	Időpont	Felelős
1.	Képviselők megválasztása Éves munkaterv, beszámoló elfogadása Óvoda-bölcsőde közös alkalmazotti értekezlet	2023.08.31.	intézményvezető
2.	Beszoktatási ütemterv készítése A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás	2023.09.01.-től	intézményvezető
3.	Csoportok összeállítása a gyermekek korának és fejlettségi szintjének figyelembe vételével	2023.08.01.	intézményvezető
4.	Óvodába menő gyerekek kísérése az óvodába	2023.09.01-től folyamatosan	kisgyermeknevelők
5.	Tűzriadó próba a gyakorlatban	2023.11	tűzvédelmi felelős
6.	Védőnővel, gyermekorvossal való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek adatainak egyeztetése	folyamatosan	intézményvezető
7.	A faliújság folyamatos újítása	folyamatosan	kisgyermeknevelők
8.	Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési- és gondozási sorrend, jelek feltüntetése. Napirend gondozói munkarend elkészítése	folyamatosan	
9.	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás	szükség szerint	gyermekvédelmi felelős
10.	HCCP előírásai szerinti munkavégzés a konyhán	folyamatosan	élelmezésvezető
11.	Csoportszobákban játékeszközök mosása heti rendszerességgel vagy szükség esetén	heti rendszeresen	dajka
12.	Szülői értekezlet, Szülői Érdek-védelmi Fórum tagjainak megválasztása – online*	2023.09. és 2024. 01	kisgyermeknevelők
13.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása	2023.01.	munkavédelmi felelős
14.	Munkadélután – Adventi készülődés	2023. 11.20.	kisgyermeknevelők

15.	Mikulás	2023.12.06.	kisgyermeknevelők
16.	készülődés a karácsonyra,	2023.12.20	kisgyermeknevelők
17.	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetés	2023.09.15. 2024.01	intézményvezető
18.	Éves szabadságok ütemezése	2024.01.15.	intézményvezető helyettes
19.	Farsangi ünnepkör- hagyományápolására való előkészületek	2024.02.	Kisgyermeknevelők
20.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	2024.03.	Kisgyermeknevelők
21.	Anyák napi készülődés	2024.05.	Kisgyermeknevelők

### Folyamatos feladatok a 2023/2024-es gondozási évben:

- HCCP szerinti munkavégzés a konyhán.
- Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése.
- Bölcsőde védőnőjének rendszeres látogatása.
- Munkaértekezlet (fent jelölt időpontok alapján), szükség esetén és rendkívüli esetben azonnal.
- Szülői Érdekvédelmi Fórum ülései a Működési Szabályzat szerint.
- A fertőzőes megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése, NNk utasításainak követése (folyamatos fertőtlenítés, orvosi vizsgálatok, gyakori szabad levegőn való tartózkodás...).
- Védőnői, orvos, Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolat fenntartása, esetmegbeszélések.
- A bölcsődei eseményekről való tájékoztatás a honlapon, közösségi csoportban

#### f) Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

Fontosnak tartjuk bölcsődénkben és intézményünkben az egészséges életmódot. Ennek érdekében az a célunk, hogy a gyermekek megfelelő minőségű és mennyiségű, változatos ételeket fogyasszanak az ide vonatkozó előírások betartásával.

### III. Ellenőrzési feladatok

Csoportnapló	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
	félévente		Naprakész vezetés, tartalmi megfelelőség-koherencia a Szakmai	kisgyermeknevelők	intézményvezető

			Programmal		
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó		Étkezési dokumentáció összevetése	élelmezésvezető	intézményvezető
Szabadság nyilvántartás	12,08		naprakész vezetés	helyettes	intézményvezető
Étkezési befizetések nyilvántartása	félévente			élelmezésvezető	intézményvezető
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	02,06		Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	kisgyermeknevelő	intézményvezető
Gyermekvédelmi tevékenység	03		dokumentáció,	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető
Gyermekbalesetek megelőzése	09,03,06		bejárás, dokumentáció	munkavédelmi felelős	intézményvezető
munkaköri leírás	12		naprakészesség, leirtak betartása		intézményvezető
Élelmezési raktár ellenőrzés	havonta		egyezőség	szakács	élelmezésvezető
HACCP	szűrőpróba szerűen		dokumentáció naprakészége	konyhai dolgozók	élelmezésvezető
Ételek mennyisége, minősége	szűrőpróba szerűen		mennyiség, minőség	szakács	élelmezésvezető, intézményvezető
munkakezdés	szűrőpróba szerűen			mindenki	intézményvezető
tűzvédelmi ellenőrzés	évente 2x		tűzvédelmi szabályzat betartása	teljes dolgozói kör	intézményvezető tűzvédelmi felelős
Leltár	12		leltározási tevékenység	leltározási bizottság	intézményvezető
környezetvédelem	szűrőpróba szerűen		szelektív gyűjtés	dajkák, karbantartó	intézményvezető
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó		Szakmai Program beválás vizsgálata:	kisgyermeknevelők	intézményvezető

#### IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Partnereink	Kapcsolattartás módja, tartalma	Időpontja
Gyermekorvos	Vizsgálatok, konzultációk, információ csere	szükség szerinti
Védőnő	Tisztasági vizsgálat	évi 4 alkalommal, vagy szükség szerint
Gyermekjóléti Szolgálat család gondozója	esetmegbeszélés, jelzőrendszeri feladatok, esetjelzés	szükség szerint
Pedagógiai Szakszolgálat	fejlettségi vizsgálat, fejlesztés	szükség szerint
Ságvári Bóbita Óvoda	óvodai beszoktatás, konzultációk, információ átadás	gyermekek óvodába lépésekor
Fenntartó	működtetés, információ csere	szükség szerint, beszámolóskor
Más bölcsődék - Siófok	beszélgetés, információ csere	esetenként
Bölcsődei szaktanácsadó	információ csere, tanácsadás	szükség szerint
Magyar Bölcsődék Egyesülete	továbbképzések	eseti

## *V. Egyebek (pályázatok, együttműködési megállapodások)*

A bölcsőde éves bezárása, a takarítási szünet tervezett időpontja:

2024. augusztus 12-31-ig. A szülők értesítése a fenntartói döntés után február hónapban történik.

Ságvár, 2023. augusztus 30.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy a 2023/2024- es év munkatervét szíveskedjenek elfogadni!

.....  
Szabóné Szóládi Tünde  
intézményvezető

## **Felhasznált irodalom**

Dr. Benedek István: *Az intézményvezetés négy tétele*. Okker Kiadó, Budapest, 1999.

Bögel György (szerk.): *Szervezési és vezetési ismeretek*. Számalk Kiadó, Budapest, 2002.

Nemes Ferenc: *A vezetés alapjai*. Zsigmond Király Főiskola, Budapest, 2001.

*A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai*. Módszertani levél, Budapest, 2012.

*Kiegészítő útmutató – A bölcsődében, mini bölcsődében pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak részére*, 2016.



SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE



sagvariovoda@gmail.com.hu



8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

Ikt.szám: 174/2023-ó.

Tárgy: vezetői megbízással rendelkező  
pedagógus neveléssel-oktatással lekötött  
munkaidejének csökkentése

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Társulási Tanácsa

Kecskés Gábor Társulási Tanács elnökének

**Ságvár**

Fő utca 16.

**Tisztelt Elnök Úr!**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjeként kérem, hogy a törvény adta lehetőséggel élve szíveskedjenek döntést hozni a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre, mely jelenleg és a Púétv. 2 sz. mellékletében is 10 órában került és kerül meghatározásra.

2024. január elsejétől a fenntartó döntése értelmében ettől lefelé el lehet térni.

Kérem, hogy a jelenlegi 10 órát nullára csökkentse, vagyis ne legyen neveléssel- oktatással lekötött munkaidő, mentesítsen a kötelező órák alól (csoportban eltöltött idő).

**Indoklás:**

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde szakmailag önálló három különböző szervezeti egységből épül fel. Mindhárom egység vezetői feladatai mellett nincs adminisztrációs munkatárs az intézményben, így minden feladat alapvetően rám hárul. Ahhoz, hogy munkámat továbbra is magas színvonalon tudjam végezni több vezetői feladatok ellátására szolgáló időre van szükség.

Törvényi háttér:

**A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 79. § [A munkaidő feladatok szerinti felosztása]**

(1) A nevelési-oktatási és a pedagógiai szakszolgálati intézményekben részben kötetlen munkarendben foglalkoztatott pedagógus kinevezésbe foglalt munkaideje az ellátandó feladatok alapján az 1. mellékletben meghatározottak szerint

a) kötött munkaidőre, ezen belül neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és a kötött munkaidő fennmaradó részére, valamint

b) szabad felhasználású munkaidőre oszlik.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a nevelési-oktatási intézmény, a pedagógiai szakszolgálat vezetőjének és helyettesének, továbbá vezető megbízással rendelkező pedagógusának munkaideje

a) neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és

b) a vezetői feladatok ellátására szolgáló időre oszlik, melynek mértékét a 2. melléklet határozza meg.  
**Vezetői megbízással rendelkező pedagógus heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidejétől a fenntartó döntése alapján lefelé el lehet térni.**

Kelt: Ságvár, 2023.11.16.

Tisztelettel:

  
**Szabóné Szóládi Tünde**  
intézményvezető  
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde



#### **Határozati javaslat**

*vezetői megbízással rendelkező pedagógus heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidejének csökkentéséről*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa, mint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartója a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján Szabóné Szóládi Tünde Főigazgató Asszony, a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetői megbízással rendelkező pedagógusa részére a heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét 0 órában határozza meg 2024. január 1-jétől kezdődően határozatlan időtartamra.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor elnök