

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Ügyiratszám: Tá/11-1/2023.

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának  
2023. május 25-i rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésének**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**

Az ülésen hozott határozatok száma:

tárgya:

11/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat

napirendi pontok elfogadása

12/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

13/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

14/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

15/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról

16/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat

Döntés pályázat kiírásáról a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének megbízására és a döntést előkészítő bizottság tagjainak megválasztására

17/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

18/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó meghatározásáról

19/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról

## **JEGYZŐKÖNYV.**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. május 25-én 13 óra 00 perckor megtartott rendes, nyilvános, társulási tanácsi üléséről.**

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

**Az ülés ideje:** 2023. május 25., csütörtök 13 óra 00 perc.

### **Jelen vannak:**

Kecskés Gábor elnök,  
Pistár Péter alelnök,  
Bódis József társulási tanácsi tag,  
Kovács Szilveszter társulási tanácsi tag,  
Sipos Tibor társulási tanácsi tag.

### **Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

Budainé Vajk Ildikó jegyző,  
Koltai Bernadett aljegyző (A 4. napirendi ponttól).

### **Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető,  
Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.

### **Távol vannak:**

Bodó Marianna társulási tanácsi tag.

### **A képviselő-testületi tagok közül:**

Bodó Ferencné képviselő, Ságvár Község Önkormányzata (A 4. napirendi ponttól).

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

**Kecskés Gábor elnök** köszönti a társulási tanácsi tagokat, és jegyző asszonyt, valamint intézményvezető asszonyt és a Hivatal munkatársát. Megállapítja, hogy a tanács határozatképes, mivel a delegált 6 tagból 5 fő jelen van, és minden település képviselteti magát. Az ülést megnyitja.

Javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását.

**1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*

**2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**3. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)*

**4. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*

**5. Javaslát pályázat kiírására a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésére.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**6. Javaslát a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**7. Javaslát a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023/24-es nevelési évre vonatkozó csoportlétszámaira, csoportelosztására és nyitva tartására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** kérdés, észrevétel hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását, megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja a javasolt napirendi pontokat, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**11/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat**

*a napirendi pontok elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa Kecskés Gábor elnök által javasolt napirendi pontokat elfogadja.

**1. napirendi pont: Javaslát a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**12/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde*

*2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének végrehajtását **183.254.734 Ft** teljesített bevétellel, **183.074.258 Ft** teljesített kiadással és **46.585 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

(A határozat mellékletei az előterjesztés mellékleteként a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

**2. napirendi pont:** **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**13/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

1. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtását **155.144.768 Ft** teljesített bevétellel, **154.787.133 Ft** teljesített kiadással és **357.635 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

2. A Társulás társulási tanácsa megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2022. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor elnök

(A határozat mellékletei az előterjesztés mellékleteként a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

**3. napirendi pont:** **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.



A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**14/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat**

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2022. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*(A határozat mellékletei az előterjesztés mellékleteként a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)*

**4. napirendi pont:            **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.****

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető  
(Írásbeli előterjesztés)*

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** tájékoztatja a társulási tanácsot, hogy a minimálbér emeléssel kapcsolatos költségeket már a költségvetés elfogadásakor betervezték. A különbség, amit az állam erre utal, még a mostani módosításban sincs benne. Ennek azért lehet jelentősége, mert a betervezett bevételi oldal, ami a térítési díjakból jön be, az lényegesen kevesebb lesz, erősen fölé lett számítva, ezzel nem párhuzamos a nyersanyagcsökkenés, hiszen az a norma összege. Év végére ebből több milliós hiány lesz. Ezt valamennyire kompenzálni fogja a még be nem könyvelt bérekre kapott összeg. Az év elején még nem tudták, hogy a villanyhálózatot fel kell újítaniuk. Ennek a költsége nincs betervezve, amely várhatóan bruttó 3 millió forint lesz. Még mindig nem tudja, hogy mennyit kapnak a bérkülönbözetre. Most úgy látja, hogy az elfogadott költségvetés az év végére elegendő lehet. Az intézménynek biztonságosan üzemelnie kell, a villanyhálózat felújítási munkálatait úgy kell megszervezni, hogy a gyerekek nevelését és a főzést ne zavarja. Sokat bogarászta a létszámot és a nyersanyagárakat. Hiába lesz kevesebb a nyersanyag a lecsökkenő dolgozói létszám miatt, ami jelentős, várhatóan 2000 adag lesz a hiány április-december hónapokra. És ez az emelt összeggel lett beleszámítva. A zöldség, a hús és a mirelit árak 20-50 %-kal emelkedtek. Az áremelkedések miatt nem lesz akkora megtakarítás a nyersanyag oldalán, megközelítőleg 1 millió forint, a bevételi oldalon pedig 3,5 - 4 millió forint kiesés is várható. Ezt azért tartotta fontosnak elmondani, mert nem szeretne több pénzt kérni, de a sorok közötti átcsoportosításra lesz szükség.

*Koltai Bernadett aljegyző és Bodó Ferencné képviselő megérkeznek az ülésre.*

**Pistár Péter alelnök** megkérdezi, hogy amint jól érti a villamos hálózat teljesítményének növelése fog megtörténni. Ez nem fért volna bele az óvodafelújítási pályázatba.

**Kecskés Gábor elnök** válaszában elmondja, hogy nem. Itt a nagy teljesítményű sütők egyidejű működése a probléma, amit most orvosolni fognak.

**Pistár Péter alelnök** elmondja, hogy csodálkozik az emelkedő árakon. Elmondja, hogy az ebédmegrendelések drasztikus visszaesése miatt reagálniuk kellene, a kevesebb még mindig több, mint a semmi alapon. Meg kellene vizsgálni, hogy a veszteségre hogyan érdemes reagálni.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** elmondja, hogy amíg 469 adag ebéd volt márciusban, addig ez a szám áprilisban 99 adag volt.

**Pistár Péter alelnök** megkérdezi, hogy ez a dolgozói, tehát ebben benne van az iskola is.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** elmondja, hogy ez csak a dolgozói, az iskola nincs benne.

**Pistár Péter alelnök** megkérdezi, hogy tudnak-e olyan értékszintet meghatározni, ami még gazdaságos a működtetés szempontjából és még némi bevétel is származik belőle.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy ezt ki kell számolni.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** elmondja, hogy ő februárban is javasolta, hogy hozzák fel a dolgozói ebéd díját a nyugdíjas 1000 forint körüli összegre. A NÉBIH a legutóbbi ellenőrzés során leírta, hogy az étkezésben 350 fölé nem mehetnek, most 320 körül vannak.

**Pistár Péter alelnök** javasolja, hogy vizsgálják meg a költségeket.

**Kecskés Gábor elnök** elmondja, hogy a 20 fő mínusszal nem biztos, hogy változtatni kell. Véleménye szerint fognak még visszatérni étkezők.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** elmondja, hogy ez a költségvetést befolyásolni fogja, mert az elfogadáskor nem ez volt a terv.

Tájékoztatja a tanácsot, hogy az élelmezésvezető május 31-el elhagyja őket. A GYED-ről a szabadságokkal együtt szeptember 15-én fog tudni visszajönni az élelmezésvezetőjük. Elmondja, hogy intézményvezetőként nem tudja bevállalni ezen feladatok ellátását a munkája mellett. Vannak megtakarításaik a bérsoron. Vezető szakácsuk elvégezte az élelmezésvezető szakképzést, vele fognak megbízási szerződést kötni heti 10 órában, így ketten, a munkát elosztva, együtt el tudják látni az élelmezésvezetői feladatokat. Plusz költséggel nem jár, átcsoportosítással biztosítva van a forrás is hozzá.

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

### **15/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A Határozat
  - a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
  - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
  - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

*(A határozat mellékletei az előterjesztés mellékleteként a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)*

**5. napirendi pont:** **Javaslat pályázat kiírására a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésére.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor elnök** elmondja, hogy nehezen tudta meggyőzni az intézményvezető asszonyt, hogy beadja a pályázatát. A jogszabály alapján a 3. ciklus betöltése előtt kötelező kiírniuk a pályázatot. Reméli, hogy be fogja adni a pályázatot.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** köszönetét szeretné kifejezni az elmúlt 10 év együttműködéséért, a bizalomért. 10 éve határozott célokkal és a megfogalmazott fenntartói elvárások ismeretében kezdett meg mindent felépíteni, ami ma már kézzel fogható. A dokumentációk naprakészségétől, törvényi megfelelőségétől az elért szakmai sikerekig jutott a közösséggel, mellyel csapatban és közösen építették kis várukat, a Bóbita óvodát. Mindezekhez sok évig minden támogatás biztosított volt számukra. Számos ellenőrzés: bölcsődei, óvodai, külső és belső áll mögötte. Eredményeik kiválóak. Mintaként emlegetik a bölcsődei és óvodai szakértők, a belső ellenőr. Talán ennek az eredménye, hogy az Oktatási Hivatal munkatársai ismét felkérték szaktanácsadói munkára, januárban sikeres vizsgát tett, és októberben vár rá a pedagógus mestervizsga is. A legnagyobb öröme, hogy az óvodát jelenleg 100 % feletti kihasználtsággal, elégedett, mosolygós gyermekek népesítik be. Azonban amiért igazán szót kért, az az elmúlt 1-1,5 év munkája, amely nagyon megváltozott. Igyekezett magát folyamatosan, minden területen képezni. Nem pénzügyi szakember, de próbálta olyan szinten követni az elvárásokat, szabályokat, amely szükséges volt az együttműködéshez. A megoldásra törekedett. Ugyanakkor a szakmai munkája és tudása miatt nem szeretne felesleges csatákat vívni. Említi a térítési díjak esetében a kerekítési szabályoknak való megfelelés körüli kérdéseket, a bölcsődei létszámok kérdésében, az ingyen étkezők kérdésében, a legutóbbi belső ellenőri vizsgálat során tapasztaltakat. Mindenki hibázik, ő is természetesen. Azonban a felesleges csaták miatt nem érzi magában az erőt, hogy folytassa. Bár polgármester úrral már többször próbált beszélni, jegyző asszonyt is megkereste, nem egyszer. A közös egyeztetés elmaradt, pedig nagyon várta. Nem győződött meg arról, hogy ha itt bármilyen gond lenne, akkor milyen mértékű támogatásra számíthat. Az gondolja, hogy mindenki nehéz gazdasági helyzetben van, de nem gondolja, hogy a szakmai kérdésekben egy pénzügyi vezetőnek kötekedve kell élnie felé. Ő így nem tud dolgozni. Hivatkozik a legutóbbi belső ellenőrzés visszasságaira is. Elmondja, hogy ő nagyon kötődött ide, úgy jött a hivatalba, mintha haza jönne. Most hónapok óta kerülni, hogy ide fel kelljen jönnie. Megvárta a pályázati kiírás megjelenését, amely egy óvodavezetői pályázat és egy nem önálló gazdálkodási szervre szól. Amennyiben ez módosításra kerül, annak jelentősége van, mert a kiírás alapján azt feltételezi, hogy a fenntartó módosítani szeretné, mert akkor egészen más felelőssége lesz egy intézményvezetőnek, ha nem az alapító okirat szerinti önálló gazdálkodásról szól. Ha ezt módosítani szeretné a társulás, azt május 31-ig teheti meg, de nem látott erre vonatkozóan semmit az anyagban.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy nem ez a társulás célja, ez változatlan marad. Az óvodavezetői kiírás pedig módosításra került intézményvezetőire.

**Jegyzői megjegyzés:** az óvoda önálló működésű, nem önálló gazdálkodású szerv. Nincs gazdasági szervezete, gazdasági vezetője. Gazdálkodási feladatait feladatátvállalási szerződés alapján a közös hivatal látja el. Éves költségvetését, beszámolóját a fenntartó társulási tanács állapítja meg, fogadja el. Az intézmény a számára megállapított költségvetés keretén belül önállóan gazdálkodik, de attól még nem önálló gazdálkodású szerv.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** elmondja, hogy akkor a kiírást módosítani kell. Elmondja, hogy a státusztörvény hatályba lépése esetleg befolyásolhatja a kiírást. Nem döntötte még el, hogy beadja-e a pályázatot, várta a beígért megbeszélést. Az előterjesztés alapján az óvodavezetői pályázatot megpályázni az remek dolog, lehet 3 csoportért felelni ugyanannyi bérért, mint most. Ha a fenntartó szeretne külön bölcsődei vezetőt is, az havonta plusz 225 ezer forint vezetői pótlékkal terhelné a költségvetést.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy nem ez a szándék, ő tévesztette el, de a pályázat többi részében ott van, hogy óvoda és bölcsőde vezetőt keresnek. Ezt így hozta ki a rendszer, de javításra fog kerülni.

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** elmondja, hogy így nem volt egyértelmű a kiírás.

**Kecskés Gábor elnök** elmondja, hogy lehet, hogy ő is hibázott. A fenntartó a társulás, a pénzügyi vezető nem foglalkozhat velük. Ezt le fogják tisztázni és tesznek az ügy végére egy pontot. Közösen kell sok dolgot megoldani, a békés egymás mellett élés híve. Elmondja, hogy az intézményvezető munkájával a legmagasabb szinten meg vannak elégedve, büszkék rá. Kéri, hogy adja be a pályázatot, szeretnék a továbbiakban is az intézmény élén látni. A jelzett dolgokat ki lehet javítani, és ki is fogják javítani, mert feszültségben nem lehet dolgozni.

A társulási tanács hosszan megtárgyalja a fentieket.

**Kecskés Gábor elnök** a fentieket lezárva elmondja, hogy jegyző asszonnyal közösen megoldást fognak találni a fenti problémára.

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**16/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat**  
*döntés pályázat kiírásáról a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde*  
*intézményvezetőjének megbízására és a döntést előkészítő bizottság*  
*tagjainak megválasztására*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa nyilvános pályázatot ír ki a Társulás fenntartásában működő **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde** magasabb vezetői - intézményvezetői - feladatainak 2023. augusztus 15. napjától 2028. augusztus 14. napjáig 5 évre történő ellátására a határozat mellékletét képező pályázati felhívás közzétételével.

A Társulási Tanács felkéri a jegyzőt, hogy a felhívás közzétételéről a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint a Társulást fenntartó önkormányzatok internetes oldalán, továbbá a helyben szokásos módon gondoskodjon.

A Társulási Tanács a pályázók meghallgatása és a döntés előkészítése érdekében eseti bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

- Bódis József a társulási tanács tagja,
- Bodó Marianna a társulási tanács tagja, szakértelemmel rendelkező tag,
- Szabóné Szentpéteri Violetta szakértelemmel rendelkező tag,
- Bertalan Lajosné képviselő, Som Község Önkormányzata.

határidő: a pályázati kiírás megjelentetésére: 2023. május 26.

a bizottság írásbeli véleményének a társulás elnökéhez való eljuttatására: 2023. július 26.

felelős: Kecskés Gábor elnök, Budainé Vajk Ildikó jegyző

*(A határozat mellékletei az előterjesztés mellékleteként a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)*

**6. napirendi pont:            Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**17/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat**

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja és egyben felhatalmazza az elnököt, hogy a beszámolót Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek soron következő együttes testületi ülésén ismertesse.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor elnök

*(A határozat mellékletei az előterjesztés mellékleteként a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)*

**7. napirendi pont:            **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023/24-es nevelési évre vonatkozó csoportlétszámaira, csoportelosztására és nyitva tartására.****

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető  
(Írásbeli előterjesztés)*

**Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető** tájékoztatja a tanácsot, hogy az előzetes számítások alapján jövő tavasszal meg fogják haladni az engedélyezett 90 fős létszámot. Jövőre el kell gondolkodni az esetleges óvodabővítésen. Dönthet a tanács úgy is, hogy az óvoda nem veszi fel azokat a gyerekeket, akik január 1. és augusztus 31. között töltik be a 3. életévüket – hasonlóan a siófoki óvodákhoz – azonban mi lesz ebben az esetben azokkal a szülőkkel, akiknek ezidő alatt telik le a GYES, hogyan mennek vissza dolgozni. Ebben az esetben számolni kell egy nagyon erős negatív véleménnyel.

**Kecskés Gábor elnök** elmondja, hogy csak pályázat útján fogják tudni bővíteni az óvodát. Véleménye szerint, amíg lehet, vegyenek fel minden gyermeket és jövőre vissza fognak térni erre a kérdésre.

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását javasolja.

**Kecskés Gábor elnök** további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását teszi fel szavazásra. Megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**19/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó meghatározásáról.*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportjainak számát, illetve a maximált létszámhatárok meghatározását, csoportonkénti elosztását, a termek férőhelyeinek számát és a prognosztizált létszámokat a 2023/2024-es nevelési évre az előterjesztés melléklete szerinti táblázat alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

*(A határozat mellékletei az előterjesztés mellékleteként a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)*

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

*A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*



**20/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozat**

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy jóváhagyja a fenntartása alatt lévő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejét az alábbiak szerint:

Az intézmény nyitva tartási ideje változatlanul hétfőtől péntekig 6<sup>30</sup>-tól 17<sup>00</sup> óráig tart.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

Más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában Kecskés Gábor elnök megköszöni a megjelenést, az ülést 13 óra 55 perckor bezárja.

k. m. f.



**Kecskés Gábor**  
elnök



**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

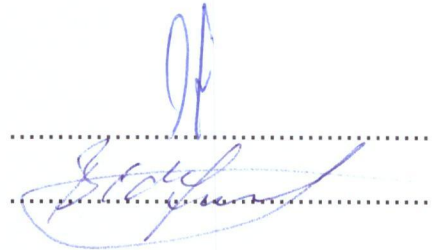
**JELENLÉTI ÍV,**

amely készült Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. május 25. napján megtartott  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésén megjelentekről

**Jelen vannak:**

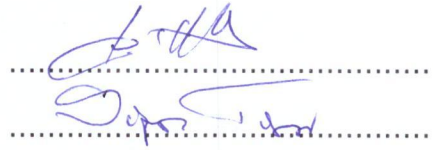
**Ságvár Község Önkormányzatának képviselőiben:**

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József alpolgármester



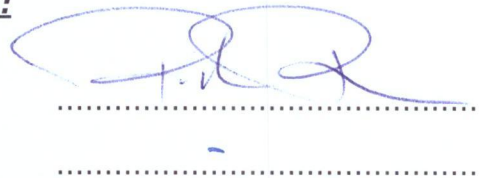
**Som Község Önkormányzatának képviselőiben:**

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester



**Nyim Község Önkormányzatának képviselőiben:**

1. Pistár Péter polgármester
2. Bodó Marianna alpolgármester



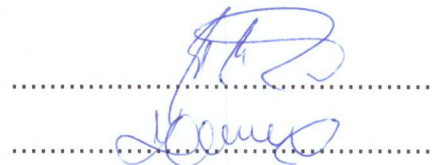
**Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

- Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető



**Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

- Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző





## MEGHÍVÓ

### A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

**2023. május 25-én (csütörtökön) 13.00 órakor**

**tartja társulási tanácsi ülését,  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

#### **Napirendi pontok:**

- 1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*
- 2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*
- 3. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)*
- 4. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*
- 5. Javaslat pályázat kiírására a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésére.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*
- 7. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023/24-es nevelési évre vonatkozó csoportlétszámaira, csoportelosztására és nyitva tartására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*
- 8. Egyebek.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)*

Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2023. május 17. Tisztelettel:



  
**Kecskés Gábor**  
elnök





SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE



sagvariovoda@gmail.com.hu



8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

## ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. május 22.-én tartandó testületi ülésére.

### 1. napirendi pont:

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,  
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

### Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)87. § b) pontja alapján a **vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni.**

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által irányított költségvetési szerv. Zárószámadásának elkészítésére az Áht. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint **a társulás zárószámadásának megalkotására az önkormányzatnál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:**

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
- a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített** zárószámadási **rendelettervezetet a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé** úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

A zárószámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.** A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki.

A zárószámadási rendelettervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ideértve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv**

**maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.** A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője társulás esetében a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

*A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat a Társulás zárszámadásánál kerül előterjesztésre.*

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat** a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, **nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását**, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyonyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

*A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé elfogadásra.*

2022. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2022. évi költségvetési határozat-módosítások keretei között maradtunk.

**Az intézmény teljesített bevétele 183.254.734 Ft**, melyből 39.328.156 Ft költségvetési bevétel, 143.926.578 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- a szociális és vendég étkeztetés kiszállítási díjából származó bevétel: 823.163 Ft
- szünidei gyermekétkeztetésből származó bevétel: 291.280 Ft



- térítési díjakból származó bevétel: 23.984.603 Ft
- a fentiekhez kapcsolódó kiszámlázott ÁFA: 6.776.813 Ft
- általános forgalmi adó visszatérítése: 7.451.365 Ft
- kamatbevétel (lára szóló bankszámla egyenleg után): 40 Ft
- egyéb működési bevételek (túlfizetések elszámolása, kerekítési különbözet): 892 Ft

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 815.199 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulástól átvett intézményfinanszírozás): 143.111.379 Ft. Ebből az intézmény állami támogatása 132.066.282 Ft, a társult önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 11.045.097 Ft

Az állami támogatás megoszlása az egyes feladatok között:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladataira (bér- és működési támogatás): 69.891.620 Ft
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás): 25.440.300 Ft
- gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás): 32.433.572 Ft
- szociális étkeztetésre (bér- és működési támogatás): 4.300.790 Ft

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	2021. év (Ft)	2022. év (Ft)	Változás (2022/2021) (%)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	31 907 006	39 328 156	123,26
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>31 907 006</b>	<b>39 328 156</b>	<b>123,26</b>
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	858 580	815 199	94,95
B816	Központi, irányító szervi támogatás	123 199 436	143 111 379	116,16
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>124 058 016</b>	<b>143 926 578</b>	<b>116,02</b>
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>155 965 022</b>	<b>183 254 734</b>	<b>117,5</b>

**Az intézmény teljesített kiadása 183.074.258 Ft, mely** az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 106.963.417 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 14.475.034 Ft, dologi kiadások 59.244.023 Ft, beruházás 2.391.784 Ft.

A személyi juttatások vonatkozásában az év közbeni költségvetés módosításoknak megfelelően alakultak kiadásaink. A személyi változások, átsorolások, betegszabadságok, illetve a jutalmak számfejtése érdekében történtek átcsoportosítások a személyi juttatások egyes rovatai között.

A dologi kiadásoknál a rendkívüli mértékű infláció megmutatkozik az egyes rovatokon történt emelésben. A K312 üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton, az eredeti előirányzatot az év folyamán összességében 7.563.604 Ft-tal emeltük meg, mely a folyamatosan dráguló élelmiszer alapanyagok beszerzésre, illetve az egyéb üzemeltetési anyagokra (pl. tisztítószer, konyhai- és egyéb fogóeszközök) fordított többlet kiadások miatt vált szükségessé. A közüzemi díjak nagy mértékű emelkedése miatt a K331 rovatra is jelentősebb összeget csoportosítottunk át.

A tervezett beruházások egy része valósult csak meg 2022-ben, az elmaradt beruházásokat 2023-ra tervezzük.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	2021. év (Ft)	2022. év (Ft)	Változás (2022/2021) (%)
K1	Személyi juttatások	88 981 893	106 963 417	120,21
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 238 636	14 475 034	101,66
K3	Dologi kiadások	50 881 444	59 244 023	116,44
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	1 047 850	2 391 784	228,26
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>155 149 823</b>	<b>183 074 258</b>	<b>118</b>

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi teljesített bevételei és kiadásai (összesítő táblázat):

<b>1.</b>	<b>Költségvetési kiadás</b>	<b>183 074 258</b>
<b>2.</b>	<b>Összes kiadás (1+2)</b>	<b>183 074 258</b>
<b>3.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>39 328 156</b>
<b>4.</b>	<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>143 926 578</b>
	ebből Intézmény állami támogatása	<b>132 066 282</b>
	ebből Intézmény saját finanszírozása	<b>11 045 097</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	<b>815 199</b>
<b>5.</b>	<b>Összes bevétel (4+5)</b>	<b>183 254 734</b>

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi alaptevékenység szabad maradványa 815.199 Ft.

A 2022.12.31-i záró pénzkészlet 46.585 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Forint
- bankszámla záró állománya: 46.585 Ft.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy a létszám problémák, illetve a folyamatosan emelkedő nyersanyag árak és a magas közüzemi díjak ellenére felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk.

*Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjen.*

**Határozati javaslat**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde  
2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének végrehajtását **183.254.734 Ft** teljesített bevétellel, **183.074.258 Ft** teljesített kiadással és **46.585 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2023. május 18.

  
**Szabóné Szóládi Tünde**  
intézményvezető  
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde



## K1-K8. Költségvetési kiadások

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	105 000 000	95 688 000	95 686 456
02	Normatív jutalmak	K1102	0	3 000 000	3 000 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	41 000	40 543
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	4 450 000	4 184 000	4 183 919
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	600 000	750 000	745 910
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 600 000	2 971 500	2 971 267
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	K11	111 650 000	106 634 500	106 628 095
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	336 000	335 322
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	K12	0	336 000	335 322
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>111 650 000</b>	<b>106 970 500</b>	<b>106 963 417</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>14 600 000</b>	<b>14 506 000</b>	<b>14 475 034</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	500 000	496 971	491 486
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	28 000 000	35 563 604	35 562 802
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	K31	28 500 000	36 060 575	36 054 288
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	150 000	150 000	115 476
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	150 000	150 000	111 779
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	K32	300 000	300 000	227 255
28	Közüzemi díjak	K331	2 500 000	3 676 000	3 650 164
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	750 000	400 000	383 998
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	400 000	360 000	359 200
34	Egyéb szolgáltatások	K337	2 500 000	1 447 000	1 446 238
35	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	K33	6 150 000	5 883 000	5 839 600
36	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	100 000	68 926
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	K34	200 000	100 000	68 926
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 000 000	7 995 000	7 994 439
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	9 000 000	8 931 000	8 930 611
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	500 000	200 000	128 904
44	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	K35	16 500 000	17 126 000	17 053 954
45	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>51 650 000</b>	<b>59 469 575</b>	<b>59 244 023</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

**K1-K8. Költségvetési kiadások**

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi kötelező költségvetési kiadásai**

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
<b>71</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	1 900 000	1 883 295
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	515 000	508 489
<b>79</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>635 000</b>	<b>2 415 000</b>	<b>2 391 784</b>
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
<b>84</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
<b>94</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>95</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>178 535 000</b>	<b>183 361 075</b>	<b>183 074 258</b>

## B1-B7. Költségvetési bevételek

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 200 000	1 200 000	1 114 443
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	19 500 000	23 985 000	23 984 603
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 300 000	6 777 000	6 776 813



**B1-B7. Költségvetési bevételek**

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi kötelező költségvetési bevételei**

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	6 500 000	7 452 000	7 451 365
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	497	497	40
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)</i>	<i>B408</i>	<i>497</i>	<i>497</i>	<i>40</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	20 000	892
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>32 520 497</b>	<b>39 434 497</b>	<b>39 328 156</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>32 520 497</b>	<b>39 434 497</b>	<b>39 328 156</b>

## B8. Finanszírozási bevételek

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	815 199	815 199	815 199
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>815 199</i>	<i>815 199</i>	<i>815 199</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	145 199 304	143 111 379	143 111 379
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>146 014 503</i>	<i>143 926 578</i>	<i>143 926 578</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervez	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>146 014 503</b>	<b>143 926 578</b>	<b>143 926 578</b>

4. melléklet a ...../..... számú társulási tanácsi határozathoz  
**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi létszám adatai**

Sor- szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1.	2.	3.
1.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
2.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
3.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
4.	"A", "B" fizetési osztály összesen	3
5.	"C", "D" fizetési osztály összesen	10
6.	"E","J" fizetési osztály összesen	3
7.	kutató, felsőoktatásban oktató	0
8.	gyakornok (pedagógus)	0
9.	pedagógus I.	5
10.	pedagógus II.	2
11.	mesterpedagógus	0
12.	kutatótanár	0
13.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0
<b>14</b>	<b>KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+...+13)</b>	<b>23,0</b>
15.	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	0
16.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
17.	középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
18.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0
19.	ösztöníjjas foglalkoztatott	0
20.	közfoglalkoztatott	0
21.	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	0
<b>22.</b>	<b>EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=15+...+21)</b>	<b>0</b>
<b>23.</b>	<b>FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=22+36+46+52+57+65+77)</b>	<b>23,0</b>
24.	Zárólétszám (az időszak végén munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók statisztikai állományi létszáma) (fő)	23,0
25.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	26,0

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi kötelező bevételei és kiadásai mérlegszerűen

	A	B	C	D	E
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	Személyi juttatások (K1)	01	111 650 000	106 970 500	106 963 417
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	14 600 000	14 506 000	14 475 034
4.	Dologi kiadások (K3)	03	51 650 000	59 469 575	59 244 023
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	635 000	2 415 000	2 391 784
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+08)</b>	<b>09</b>	<b>178 535 000</b>	<b>183 361 075</b>	<b>183 074 258</b>
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	0	0	0
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	32 520 497	39 434 497	39 328 156
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+16)</b>	<b>17</b>	<b>32 520 497</b>	<b>39 434 497</b>	<b>39 328 156</b>
19.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	145 199 304	143 111 379	143 111 379
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	815 199	815 199	815 199
22.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)</b>	<b>21</b>	<b>146 014 503</b>	<b>143 926 578</b>	<b>143 926 578</b>

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai

	A	B	C	D	E	F
1.	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Rovatszám	Eredeti előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	3.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
5.	4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	1 900 000	1 883 295
6.	5.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	6.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	7.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	515 000	508 489
9.	8.	<b>Beruházások (=K61+K67)</b>	<b>K6</b>	<b>635 000</b>	<b>2 415 000</b>	<b>2 391 784</b>
10.	9.	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	10.	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	11.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	12.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	13.	<b>Felújítások (=K71+K74)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi vagyongkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről**

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
<b>I. Immateriális javak</b>	01.	54 165	
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	15 014 877	1 067 209
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	15 014 877	1 067 209
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	15 014 877	1 067 209
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
<b>5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.		
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.		
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		



2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)</b>	39.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	44.		
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BÉFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	45.	15 069 042	1 067 209
<b>I. Készletek</b>	46.	208 760	208 760
<b>II. Értékpapírok</b>	47.		
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	48.	208 760	208 760
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>	49.		
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	50.		
<b>III. Forintszámlák</b>	51.	46 585	46 585
<b>IV. Devizaszámlák</b>	52.		
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)</b>	53.	46 585	46 585
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	54.	602 215	602 215
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	55.		
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	56.	133 891	133 891
<b>D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)</b>	57.	736 106	736 106
<b>I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása</b>	58.		
<b>II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai</b>	59.	-78 633	-78 633
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)</b>	60.	-78 633	-78 633
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	61.	3 061 636	3 061 636
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)</b>	62.	19 043 496	5 041 663

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról**

forintban

<b>FORRÁSOK</b>	<b>Sorszám</b>	<b>állományi érték</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	38 017 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	332 030
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-42 800 864
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-273 623
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)</b>	<b>07.</b>	<b>-4 725 457</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	1 568
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	<b>11.</b>	<b>1 568</b>
<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>12.</b>	
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>13.</b>	<b>9 765 552</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	<b>14.</b>	<b>5 041 663</b>

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben  
értékkel szereplő forrásokról**

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	13 869 887
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	54 165
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	4 711 536
Készletek	4.	208 760
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.	
Bérbe vett készletek	11.	
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	
Intervenciós készletek	13.	
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.	
Közgyűjtemény	15.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	
Régészeti lelet	17.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	
	19.	
	20.	
	21.	
	22.	
	23.	
	24.	
	25.	
	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	
	32.	
	33.	
<b>Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):</b>		<b>18 844 348</b>

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

8. melléklet a ...../..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg (Forint)
1	2	3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	39 328 156
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	183 074 258
3	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)</b>	<b>-143 746 102</b>
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	143 926 578
5	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4)</b>	<b>143 926 578</b>
6	<b>Alaptevékenység maradványa (=3±5)</b>	<b>180 476</b>
7	<b>Összes maradvány (=6)</b>	<b>180 476</b>
8	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>180 476</b>



## ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. május 25.-én tartandó testületi ülésére.

**2. napirendi pont:** A Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

### Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)87. § b) pontja alapján a **vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni.**

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint **a társulás zárszámadásának megalkotására az önkormányzatnál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:**

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
- a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített zárszámadási rendlettervezetet a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé** úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.** A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki.

A zárszámadási rendlettervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.**

A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője társulás esetében a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

*A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.*

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat** a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, **nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását**, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyonyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

*A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé elfogadásra.*

2022. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2022. évi költségvetési határozat módosítás keretei között maradtunk.

**A Társulás teljesített bevétele 155.144.768 Ft**, melyből 154.585.090 Ft költségvetési bevétel, 559.678 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési támogatás: 154.585.075 Ft
- kamatbevétel: 15 Ft

Ságvár Község Önkormányzata által átadott működési célú támogatás megoszlása:

- Társulás állami támogatása: 4.116.650 Ft
- Társulás saját finanszírozása: 7.357.046 Ft
- Intézmény (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) állami támogatása: 132.066.282 Ft

- Intézménynek (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) átadandó intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 11.045.097 Ft

A Társulás állami támogatásának megoszlása:

- óvodába bejáró gyermekek utaztatására kapott támogatás: 1.701.000 Ft
- házi segítségnyújtásra kapott támogatás: 2.415.650 Ft

A finanszírozási bevételek között az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepel 559.678 Ft összegben.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	2021. év (Ft)	2022. év (Ft)	Változás (2022/2021) (%)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	134 061 226	154 585 075	115,31
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	120 011	15	0,012
B5	Felhalmozási bevételek	350 000	0	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>134 531 237</b>	<b>154 585 090</b>	<b>114,91</b>
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	315 382	559 678	177,46
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>315 382</b>	<b>559 678</b>	<b>177,46</b>
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>134 846 619</b>	<b>155 144 768</b>	<b>115,05</b>

**A Társulás teljesített kiadása 154.787.133 Ft**, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 8.327.243 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.138.665 Ft, dologi kiadások 2.209.846 Ft, finanszírozási kiadás 143.111.379 Ft.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások vonatkozásában az eredeti előirányzathoz képest módosításokra volt szükség, melyek indoklását az év közbeni költségvetés módosítások előterjesztései részletesen tartalmazzák.

Beruházás, illetve felújítás 2022. évben nem történt.

A finanszírozási kiadások között a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde részére átadott intézményfinanszírozás szerepel, melynek összege 143.111.379 Ft. Ebből az összegből 132.066.282 Ft az állami támogatás, 11.045.097 Ft pedig a saját finanszírozás.



A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített kiadásai:

<b>Rovat</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>2021. év (Ft)</b>	<b>2022. év (Ft)</b>	<b>Változás (2022/2021) (%)</b>
K1	Személyi juttatások	7 998 810	8 327 243	104,11
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 233 873	1 138 665	92,28
K3	Dologi kiadások	1 854 822	2 209 846	119,14
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	0	0	0,0
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>11 087 505</b>	<b>11 675 754</b>	<b>105,31</b>
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	123 199 436	143 111 379	116,16
	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>123 199 436</b>	<b>143 111 379</b>	<b>116,16</b>
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>134 286 941</b>	<b>154 787 133</b>	<b>115,27</b>

A Társulás 2022. évi teljesített bevételei és kiadásai (összesítő táblázat):

<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>11 675 754</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)</b>	<b>143 111 379</b>
	ebből Intézmény állami támogatása	132 066 282
	ebből Intézmény saját finanszírozása	11 045 097
<b>3.</b>	<b>Összes kiadás (1+2)</b>	<b>154 787 133</b>
<b>4.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>154 585 090</b>
	ebből Társulás állami támogatása	4 116 650
	ebből Társulás saját finanszírozása	7 357 046
	ebből Intézmény állami támogatása	132 066 282
	ebből Intézmény saját finanszírozása	11 045 097
	ebből működési bevétel	15
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)</b>	<b>559 678</b>
<b>6.</b>	<b>Összes bevétel (4+5)</b>	<b>155 144 768</b>

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi *alaptevékenység szabad maradványa* 357.635 Ft.

A 2022.12.31.-i záró pénzkészlet 357.635 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft

- bankszámla záró állománya: 357.635 Ft.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, a módosított előirányzat keretein belül gazdálkodtunk.

*Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjen.*

### **Határozati javaslat**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

1. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtását **155.144.768 Ft** teljesített bevétellel, **154.787.133 Ft** teljesített kiadással és **357.635 Ft** záró pénzkészlettel a határozat mellékletei alapján elfogadja.

2. A Társulás társulási tanácsa megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2022. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2023. május 18.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

## **NYILATKOZAT**

Alulírott Budainé Vajk Ildikó jegyző, Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2022. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk stb.) rendelkezésre álltak.

### Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére

vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, érdekeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

#### Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

#### Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

#### Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Ságvár, 2023. május 18.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## K1-K8. Költségvetési kiadások

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	7 350 000	7 350 000	7 340 743
02	Normatív jutalmak	K1102	0	500 000	500 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	314 000	314 000	312 500
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	174 000	24 000	24 000
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	<i>K11</i>	<i>7 838 000</i>	<i>8 188 000</i>	<i>8 177 243</i>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	150 000	150 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	<i>K12</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>7 988 000</b>	<b>8 338 000</b>	<b>8 327 243</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>1 120 000</b>	<b>1 148 000</b>	<b>1 138 665</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	500 000	461 121
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	<i>K31</i>	<i>400 000</i>	<i>500 000</i>	<i>461 121</i>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000	20 000	14 896
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	<i>K32</i>	<i>20 000</i>	<i>20 000</i>	<i>14 896</i>
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	84 500	36 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	800 000	764 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	500 000	500 000	423 212
35	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	<i>K33</i>	<i>1 550 000</i>	<i>1 384 500</i>	<i>1 223 212</i>
36	Kiküldetések kiadásai	K341	150 000	200 000	194 088
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	<i>K34</i>	<i>150 000</i>	<i>200 000</i>	<i>194 088</i>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	350 000	401 500	316 529
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	80 000	44 000	0
44	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	<i>K35</i>	<i>430 000</i>	<i>445 500</i>	<i>316 529</i>
45	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>2 550 000</b>	<b>2 550 000</b>	<b>2 209 846</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

**K1-K8. Költségvetési kiadások**

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező költségvetési kiadásai**

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	<i>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</i>	<i>K502</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
<b>71</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
<b>79</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
<b>84</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
<b>94</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>95</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>11 658 000</b>	<b>12 036 000</b>	<b>11 675 754</b>

## B1-B7. Költségvetési bevételek

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	156 295 000	154 585 075	154 585 075
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>156 295 000</b>	<b>154 585 075</b>	<b>154 585 075</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

**B1-B7. Költségvetési bevételek**

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező költségvetési bevételei**

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	15
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)</i>	<i>B408</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>15</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 626	1 626	0
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>2 626</b>	<b>2 626</b>	<b>15</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>156 297 626</b>	<b>154 587 701</b>	<b>154 585 090</b>



## K9. Finanszírozási kiadások

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező finanszírozási kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)</i>	<i>K911</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)</i>	<i>K912</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	145 199 304	143 111 379	14 311 379
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)</i>	<i>K919</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)</i>	<i>K91</i>	<i>145 199 304</i>	<i>143 111 379</i>	<i>14 311 379</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)</i>	<i>K92</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>145 199 304</b>	<b>143 111 379</b>	<b>14 311 379</b>

## B8. Finanszírozási bevételek

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	559 678	559 678	559 678
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>559 678</i>	<i>559 678</i>	<i>559 678</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>559 678</i>	<i>559 678</i>	<i>559 678</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>559 678</b>	<b>559 678</b>	<b>559 678</b>

5. melléklet a ...../..... számú társulási tanácsi határozathoz  
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi létszám adatai

Sor- szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1.	2.	3.
1.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
2.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
3.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
4.	"A", "B" fizetési osztály összesen	0
5.	"C", "D" fizetési osztály összesen	2
6.	"E"- "J" fizetési osztály összesen	0
7.	kutató, felsőoktatásban oktató	0
8.	gyakornok (pedagógus)	0
9.	pedagógus I.	0
10.	pedagógus II.	0
11.	mesterpedagógus	0
12.	kutatótanár	0
13.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0
<b>14</b>	<b>KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+...+13)</b>	<b>2</b>
15.	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	0
16.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
17.	középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
18.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0
19.	osztódíjas foglalkoztatott	0
20.	közfoglalkoztatott	0
21.	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	0
<b>22</b>	<b>EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=15+...+21)</b>	<b>0</b>
<b>23</b>	<b>FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=14+22)</b>	<b>2</b>
25.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	2
28.	Átlagos statisztikai állományi létszám (tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	2

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező bevételei és kiadásai mérlegszerűen**

	A	B	C	D	E
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	Személyi juttatások (K1)	01	7 988 000	8 338 000	8 327 243
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	1 120 000	1 148 000	1 138 665
4.	Dologi kiadások (K3)	03	2 550 000	2 550 000	2 209 846
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	0	0	0
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08)</b>	<b>09</b>	<b>11 658 000</b>	<b>12 036 000</b>	<b>11 675 754</b>
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	156 295 000	154 585 075	154 585 075
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	2 626	2 626	15
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)</b>	<b>17</b>	<b>156 297 626</b>	<b>154 587 701</b>	<b>154 585 090</b>
19.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)</b>	<b>18</b>	<b>145 199 304</b>	<b>143 111 379</b>	<b>143 111 379</b>
20.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	0	0	0
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	559 678	559 678	559 678
22.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)</b>	<b>21</b>	<b>559 678</b>	<b>559 678</b>	<b>559 678</b>

<b>Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai</b>
---

	A	B	C	D	E	F
1.	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszama	Kiemelt előirányzat megnevezése	Rovatszám	Eredeti előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
5.	75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
6.	76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
9.	<b>79</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.	80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	<b>84</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 8.1. melléklet a ...../..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Kömyéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi vagyongimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
<b>I. Immateriális javak</b>	01.		
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	466 330	
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	466 330	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	466 330	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
<b>5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.		
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		

2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)</b>	39.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	44.		
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BÉFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	45.	466 330	
<b>I. Készletek</b>	46.	37 884	37 884
<b>II. Értékpapírok</b>	47.		
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	48.	37 884	37 884
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>	49.		
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	50.		
<b>III. Forintszámlák</b>	51.	357 635	357 635
<b>IV. Devizaszámlák</b>	52.		
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)</b>	53.	357 635	357 635
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	54.		
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	55.		
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	56.		
<b>D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)</b>	57.		
<b>I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása</b>	58.		
<b>II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai</b>	59.		
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)</b>	60.		
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	61.	93 422	93 422
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)</b>	62.	955 271	488 941



## 8.2. melléklet a ...../..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

forintban

<b>FORRÁSOK</b>	<b>Sorszám</b>	<b>állományi érték</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	95 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-148 859
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-289 787
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)</b>	<b>07.</b>	<b>-213 646</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	1 443
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	<b>11.</b>	<b>1 443</b>
<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>12.</b>	
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>13.</b>	<b>701 144</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	<b>14.</b>	<b>488 941</b>

## 8.3. melléklet a ...../..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Körményke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	466 330
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	466 330
Készletek	4.	37 884
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.	
Bérbe vett készletek	11.	
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	
Intervenciók készletek	13.	
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.	
Közgyűjtemény	15.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	
Régészeti lelet	17.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	
	19.	
	20.	
	21.	
	22.	
	23.	
	24.	
	25.	
	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	
	32.	
	33.	
<b>Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):</b>		<b>970 544</b>

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

<b>Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi maradványkimutatása</b>
--

1	Megnevezés 2	Összeg (ezer forint) 3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	154 585 090
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	11 675 754
<b>3</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)</b>	<b>142 909 336</b>
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	559 678
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	143 111 379
<b>6</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)</b>	<b>-142 551 701</b>
<b>7</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=3-6)</b>	<b>357 635</b>
<b>8</b>	<b>Összes maradvány (=7)</b>	<b>357 635</b>
<b>9</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>357 635</b>



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNМК  
KRID: 107033347

**Előterjesztés.**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2023. május 25-én tartandó, rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**3. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.*

*Az előterjesztést összeállította: Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető,  
Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

**Tisztelt Társulási Tanács!**

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján **a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 49. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén **a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévvet követő év február 15-ig.**

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján **a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

A Bkr. alapján **a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző, főjegyző, társulás esetén a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője, térségi fejlesztési tanács esetén a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője.**

A Bkr. 48. §-a alapján az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
  - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
  - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
  - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
  - c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A belső ellenőrzés a házi segítségnyújtás működésének ellenőrzése során az alábbi megállapítást tette: A szociális gondozó munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott helyettesítése továbbra sem megoldott. A belső ellenőr javaslata: A szociális gondozó munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott helyettesítésére vonatkozó eljárás kialakítása. A helyettesítés biztosítása érdekében felvettük a kapcsolatot Siófok Város Gondozási Központjával, aki vállalta együttműködési megállapodás megkötését a helyettesítés biztosítására.

*A belső ellenőrzési vezető a 2022. évre vonatkozóan határidőben megküldte az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a társulás részére, melyet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.*

### **Határozati javaslat**

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2022. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2023. május 12.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

# SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

## BELSŐ ELLENŐRI 2022. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

### Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés a Társulásnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Társulással szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2022. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetőjeként a jegyző hagy jóvá.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője (jegyző) a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a Társulási Tanács részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Társulási Tanácsnak abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2022. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2022. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi kötségvetési beszámoló megfelelősége	Annak vizsgálata, hogy a 2021. évi költségvetési beszámoló megfelelő képet mutat-e a Társulás és intézménye vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a beszámoló számviteli alátámasztása, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezősége biztosított-e.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tétéles ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2022. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2022. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2022. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2022. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.



## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit tartalmazó 2022. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak. Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2022. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

#### **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ABPE képzésen.

#### **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

**A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

**A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy a társulás, az intézmény működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2022. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent a társulás kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Társulás, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a 2021. évi költségvetési beszámoló megfelelőségének ellenőrzése	A 2021. évi költségvetési beszámolók adatainak megalapozására mérlegeltárt készítettek. Az adatok a főkönyvi nyilvántartással alátámasztottak, az analitikus nyilvántartásokkal való egyezőség biztosított volt.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

## **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

### **1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

### **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik a társulás tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok

- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

#### **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

#### **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szervek vezetői, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálat során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

**A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

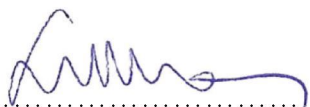
**Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Ságvár, 2023. február 15.

Készítette:

Jóváhagyta:



Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

Kecskés Gábor  
Elnök

Budainé Vajk Ildikó  
Jegyző  
(társulás munkaszervezeti feladatait ellátó  
kötségvetési szerv vezetője)

**Vincent Auditor Kft.**  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj.sz.: 13-09-120438



SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE



sagvariovoda@gmail.com.hu



8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

## ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. május 25-én tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

**4. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,  
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetését a 5/2023. (II. 27.) számú társulási tanácsi határozattal fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, az Ávr. 42. §, az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a fent említett társulási tanácsi határozatok alapján a fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.

A **rovaton belüli átcsoportosítás** miatt a következő módosítás történt intézményvezetői hatáskörben:

- a K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatról, átkönyveltünk 261.000 Ft-tot a K1106 Jubileumi jutalom rovatra, a 2022. december hónapban kifizetett jubileumi jutalom 2023. évre áthúzódó járulékeinak könyvelése érdekében.
- a K335 Közvetített szolgáltatások rovatra könyveltünk át 20.000 Ft-tot a K337 Egyéb szolgáltatások rovatról, annak érdekében, hogy a Sylab Hungary Kft. egészségügyi vizsgálat számláját tovább tudjuk számlázni a kisgyermeknevelőnek, aki a jelentkezett a januárban megüresedett álláshelyre, de mégsem tudta betölteni családi okok miatt a pozíciót.



**Az év további részében az alábbi személyi változásokat tervezzük:**

2 GYED-en lévő kolléganő áll vissza munkába, ténylegesen szeptember és október hónapban - addig felhalmozódott szabadságukat veszik ki. Szabadságuk idejére a feladatukat helyettes látja el.

A kisgyermekgondozó-nevelő helyettesítésére 2023.09.30.-ig határozott közalkalmazotti kinevezéssel vettünk fel munkavállalót.

Az élelmezésvezető helyettesítése megbízási díjas szerződéssel lesz megoldva 2023. 06.01-től 2023.08.31.-ig. A megbízási díj tervezése érinti a rovatokat is, azaz a K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatról tervezünk átcsoportosítani 700.000 Ft-tot a K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatra.

Minkét esetben a betöltetlen időszakok miatti bérek kerülnek felhasználásra.

**Tekintettel arra, hogy a bérminimum változásai miatt kapott bérkülönbözlet még nem ismert, így az továbbra sem tervezhető. Ezért a költségvetésben egyéb változásokat nem terveztünk.**

**A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2023. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege továbbra is 218.345.000 Ft marad.**

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.**

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:


- (1) A Határozat
- a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
  - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
  - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2023. május 18.

  
**Szabóné Szóládi Tünde**  
intézményvezető  
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde





**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi kiadási előirányzatai**  
1. számú módosítás

**K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások**

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	114 000 000	113 039 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	1 400 000	1 400 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	261 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 500 000	1 500 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 500 000	3 200 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	119 400 000	119 400 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	800 000	800 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	800 000	800 000
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>120 200 000</b>	<b>120 200 000</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>15 800 000</b>	<b>15 800 000</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	700 000	700 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48 760 000	48 760 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	49 460 000	49 460 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	200 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	400 000	400 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	800 000	800 000
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	3 000 000	3 000 000
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 200 000	1 200 000
32	Közüzemi díjak	K331	5 000 000	5 000 000
33	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
34	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	750 000	750 000
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0	20 000
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	400 000	400 000
38	Egyéb szolgáltatások	K337	2 500 000	2 480 000
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	8 650 000	8 650 000
40	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	200 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	200 000	200 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 300 000	11 300 000
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	11 000 000	11 000 000
45	Kamatkiadások	K353	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	700 000	700 000
48	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	23 000 000	23 000 000
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>81 710 000</b>	<b>81 710 000</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0

57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
<b>58</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései	K5022	0	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
70	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
71	Kamattámogatások	K510	0	0
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
74	Tartalékok	K513	0	0
<b>75</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	500 000
80	Részesedések beszerzése	K65	0	0
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	135 000
<b>83</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
<b>88</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
95	Lakástámogatás	K87	0	0
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
<b>98</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>99</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>218 345 000</b>	<b>218 345 000</b>

2. melléklet a /2023. (V.25.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi bevételi előirányzatai**  
**1. számú módosítás**

**B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 500 000	1 500 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	29 500 000	29 500 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 400 000	8 400 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 000 000	9 000 000
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0



42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	500	500
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	500	500
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	20 000
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>

3. melléklet a /2023. (V.25.) számú társulási tanácsi határozathoz

3. melléklet a 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi bevételi előirányzatai**  
**1. számú módosítás**

**B8. Kötelező finanszírozási bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	180 476	180 476
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	180 476	180 476
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	169 744 024	169 744 024
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	169 924 500	169 924 500
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
<b>30</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>169 924 500</b>	<b>169 924 500</b>



## ELŐTERJESZTÉS.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. május 25-én tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

**5. napirendi pont:** *Javaslat pályázat kiírására a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde  
intézményvezetői munkakörének betöltésére.*

*Az előterjesztést készítette: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

### **Tisztelt Társulási Tanács!**

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője 2018. augusztus 15-e óta - második 5 évre szóló kinevezése alapján - tölti be az intézményvezetői megbízatását. Megbízatása 2023. augusztus 14. napjával lejár.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) rendelkezései szerint:

**67. § (1) \* Nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.**

(1a) \*

(2) \* Nem lehet a köznevelési intézmény vezetője a köznevelési intézmény fenntartója, továbbá a köznevelési intézmény fenntartójánál vezető állású munkavállaló vagy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, közalkalmazott. Ha a köznevelési intézmény fenntartója a nemzetiségi önkormányzat vagy az óvoda fenntartója a települési önkormányzat, ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló képviselő-testület tagjaira. Az egyházi és magánintézmények esetében ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló testület tagjaira.

(3) \* Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, intézményvezetői megbízást az kaphat, aki az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.

(4)-(6) \*

(7) \* **Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.**

(8) \* **Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program**

**közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.**

(9) A szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységben vezetői megbízást az kaphat, aki rendelkezik az azonos feladatot ellátó önálló intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel. A nyilvános pályázatra vonatkozó rendelkezéseket az e bekezdésben szabályozott vezetői megbízás esetén is alkalmazni kell.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) alapján:

21. § A köznevelési intézményben - az intézmény gazdálkodási jogosítványaitól függetlenül -

a) magasabb vezetői megbízásnak minősül:

aa) a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a **települési önkormányzat képviselő-testülete, a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás,**

**A nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételei**

21/A. § \* (1) Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

a) \* az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, **a 6. mellékletben meghatározott szakképzettség (az óvodai nevelés tekintetében az alkalmazáshoz szükséges feltétel az óvodapedagógus)** középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett **intézményvezetői szakképzettség,**

c) **legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás** ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat megállapításakor az egy időben több köznevelési intézménnyel fennálló óraadói megbízási jogviszony keretében ellátott tanórák, foglalkozások számát össze kell adni.

...

21/B. § \* Ha az intézményvezetői megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló intézményvezetői megbízás adható annak a személynek is, aki az intézményvezetői megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az intézményvezetői szakképzettség megszerzését. Az e szakasz szerinti megbízás pályázat nélkül további három évvel meghosszabbítható, ha az érintett az intézményvezetői megbízását követően az intézményvezetői szakképzettséget megszerezte.

**10. Az intézményvezetői, vezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályai, a pályázató feladatai \***

22. § (1) \* A 21. §-ban rögzített **magasabb vezetői, vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni.** A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott - az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglalt kivétellel - az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételtén megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával.

(2) \*

(3) Az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.

(5) \* Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat - ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását - a tankerületi központ vezetője, **a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője, más fenntartó esetén a megbízási jogkör**



**gyakorlójának megbízottja (a továbbiakban: pályáztató) látja el.**

(6) \*

(7) A pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell:

- a) a munkahely megjelölését,
- b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

**23. § (1) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.**

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

(3)-(6) \*

(7) \* Az oktatási központ vezetője és a tankerületi központ vezetője az eljárás jogszerűségéről szóló nyilatkozatát, és - több pályázó esetén - a pályázatok rangsoráról kialakított indokolt javaslatát megküldi a miniszternek.

**(8) A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Ha a megbízási jogkört közgyűlés vagy képviselő-testület gyakorolja, a pályázatot a közgyűlés, képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.**

24. § (1) \* Ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására - nyilvános pályázat kiírása nélkül - vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül - e bekezdésben foglaltak szerint - legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

(2) \* Új köznevelési intézmény vagy szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység, tagintézmény kialakításakor nyilvános pályázat kiírása nélkül, szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízás adható. A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben szabályozott vezetői megbízást a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja adja. A vezetői megbízáshoz be kell szerezni a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, ha a köznevelési intézmény a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény.

25. § (1) Az intézményvezetői megbízásnál a szakmai gyakorlatba beszámít

- a) a tanügy-irányítási munkakörben,
- b) a pedagógiai szakszolgálatban és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátását nyújtó munkakörben,
- c) \* a nem iskolai gyakorlati képzésben szakoktatói vagy gyakorlati oktatásvezetői munkakörben,
- d) \* köznevelési intézményben a képzés szakirányának megfelelő művészeti pályán eltöltött idő is, ha a pályázó rendelkezik legalább három év - a 29. § (3) bekezdésében meghatározott - szakmai gyakorlattal.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakmai gyakorlat időtartamába foglalkoztatási jogviszony esetén nem számít be a fizetés nélküli szabadság harminc napot meghaladó időtartama, továbbá a jogviszony azon időtartama, amikor a foglalkoztatás nem érte el a teljes munkaidő huszonöt százalékát.

**A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) szerint:**

20/A. § \* (1) \* **Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör**



**gyakorlója írja ki.** Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

(2) \* A 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezés esetén pályázat kiírása nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező. Ezen túlmenően, a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető

a) \* olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,

b) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,

c) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,

d) \* helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy

e) ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.

(3) **A pályázati felhívásban meg kell jelölni:**

a) \* a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,

b) \* a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,

c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,

d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá

e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(4) \* A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen

a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételétől kell számítani.

(5) \* A pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja

a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) \* Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) \* A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó

beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

(8) \* Az üres munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás esetén - a pályázati feltételeknek egyformán megfelelő pályázók közül - előnyben kell részesíteni az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban állókat.

(9) \* A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével összefüggésben a munkáltató jogszabályban meghatározott feltételekkel igénybe veheti, és foglalkoztatottjai számára nyújthatja a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény szerinti személyügyi központ Közzszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszer által nyújtott szolgáltatásokat.

20/B. § \* (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. \*

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

(5) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása - a munkáltató vezetője kivételével - pályázat kiírása nélkül is betölthető

a) a 20/A. § (2) bekezdésének a)-b) pontja szerinti esetben, továbbá

b) ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.

#### **Az Nkt. véleményezésre vonatkozó szabályai szerint:**

70. § (1) \* A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységnek egy nevelőtestülete van. **A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.**

(2) A nevelőtestület

a) a pedagógiai program elfogadásáról,

b) az SZMSZ elfogadásáról,

c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,

d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,

e) a továbbképzési program elfogadásáról,

f) a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztásáról,

g) a házirend elfogadásáról,

h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,

i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,

j) \*

k) jogszabályban meghatározott más ügyekben

dönt.

**(3) A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.**

**73. § (1) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.**

Szabóné Szóládi Tünde második vezetői ciklusa 2023. augusztus 14. napjával lejár. Az intézményvezető kiválasztása az Nkt. 67. § (7) bekezdése alapján csak a pályázati eljárás lefolytatásával adható, **az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.**

Az Nkt. 2019. évi módosítása értelmében a nevelőtestület és a szülői szervezet véleménynyilvánítási kötelezettsége a jogszabályból hatályon kívül helyezésre került, viszont a rendelkezésre álló 30 nap időintervallum a hatályos rendelkezések között továbbra is rendelkezésre áll.

A Társulási Tanács **dönthet úgy**, hogy a pályázati eljárás során a pályázatok beérkezését követően azokat véleményezésre megküldi a nevelő-testület, valamint a szülői szervezet részére, erre legfeljebb 30 nap áll rendelkezésre;

**A pályázókat a megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója;**

A véleményezési határidő lejártát követően a beérkezett vélemények, a meghallgatás tapasztalatai alapján a Társulási Tanács dönt az intézményvezető személyéről.

**A fentiek alapján kérem, hogy a Tisztelt Társulási Tanács döntsön a következőkről:**

- A Társulási Tanács bízta meg a jegyzőt a pályázati felhívásnak a személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján való közzétételével, valamint a helyben szokásos módon történő kihirdetésével, valamint a pályázattal kapcsolatos eljárás lefolytatásával;

- Döntsön a Tanács a szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bizottság tagjainak megválasztásáról:

Javaslat a bizottság tagjainak személyére:

- Bódis József a társulási tanács tagja
- Bodó Marianna a társulási tanács tagja, szakértelemmel rendelkező tag
- Szabóné Szentpéteri Violetta szakértelemmel rendelkező tag
- Bertalan Lajosné képviselő, Som Község Önkormányzata

*Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.*

#### **Határozati javaslat**

*Döntés pályázat kiírásáról a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének megbízására és a döntést előkészítő bizottság tagjainak megválasztására*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa nyilvános pályázatot ír ki a Társulás fenntartásában működő **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde** magasabb vezetői - intézményvezetői - feladatainak 2023. augusztus 15. napjától 2028. augusztus 14. napjáig 5 évre történő ellátására a határozat mellékletét képező pályázati felhívás közzétételével.

A Társulási Tanács felkéri a jegyzőt, hogy a felhívás közzétételéről a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint a Társulást fenntartó önkormányzatok internetes oldalán, továbbá a helyben szokásos módon gondoskodjon.

A Társulási Tanács a pályázók meghallgatása és a döntés előkészítése érdekében eseti bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

- Bódis József a társulási tanács tagja
- Bodó Marianna a társulási tanács tagja, szakértelemmel rendelkező tag
- Szabóné Szentpéteri Violetta szakértelemmel rendelkező tag
- Bertalan Lajosné képviselő, Som Község Önkormányzata

határidő: a pályázati kiírás megjelentetésére: 2023. május 26.

a bizottság írásbeli véleményének a társulás elnökéhez való eljuttatására: 2023. július 26.

felelős: Kecskés Gábor elnök

Budainé Vajk Ildikó jegyző

Tisztelettel:



**Kecskés Gábor**  
elnök



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A köznevelési intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok magas színvonalon történő intézményvezetői ellátása, irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Nkt.), a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltakra.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** köznevelés

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Ságvár

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás fenntartásában működő, nem önálló gazdálkodású szerv. Nevelési körzetéhez tartozó települések: Ságvár, Som és Nyim.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatokat postai úton a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (8654 Ságvár, Fő utca 16.) Elnöke részére címezve, vagy e-mailen egyidejűleg a polgarmester@sagvar.hu, illetve a jegyzo@sagvar.hu e-mail címekre kérjük megküldeni. A vezetői megbízás határozott időre, 2023. augusztus 15-től 2028. augusztus 14. napjáig szól. További kérdések esetén Kecskés Gábor elnök a 20/440-4389 vagy Budainé Vajk Ildikó jegyző a 20/288-2870 telefonszámon ad tájékoztatást.

### Feltételek, Előnyök

#### **Pályázati feltételek:**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, óvodapedagógus

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 4**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pedagógus szakvizsga keretében megszerzett intézményvezetői szakképzettség

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Óvodapedagógusok képzése, Az Nkt.vhr. 21/A §-ában írt feltétel: pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.06.26. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatokat legalább 3 tagú bizottság bírálja el. Az intézményvezető kiválasztásáról a Társulási Tanács dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.07.26. 16:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Ságvár, Som és Nyim községek önkormányzati honlapjai, továbbá a helyben szokásos módokon.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.08.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.05.26.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**



**SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI  
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE**



polgarmester@sagvar..hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKOFT  
KRID: 1552200902

**Előterjesztés.**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2023. május 25-én tartandó társulási tanácsi ülésére.**

**6. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

**Tisztelt Társulási Tanács!**

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek.

**Határozati javaslat**

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja és egyben felhatalmazza az elnököt, hogy a beszámolót Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek soron következő együttes testületi ülésén ismertesse.

határidő: értelem szerint  
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2023. május 15.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök



## B E S Z Á M O L Ó

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának  
2022. évben végzett munkájáról.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A Magyarország Kormánya által **27/2021. (I. 29.) rendeletével** az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 **koronavírus-világjárvány** következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére 2021. február 8. napjától kezdődően elrendelt **veszélyhelyzet 2022. május 31-én ért véget**. A fenti időszakban a katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően **a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolta**.

Magyarország Kormánya **180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től** kezdődően az **Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra**, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére **veszélyhelyzetet hirdetett ki**. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően **a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolta**. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig **2022. november 1-jéig** meghosszabbította.

Magyarország Kormánya **424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra**, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére **veszélyhelyzetet hirdetett ki**. **A kihirdetett veszélyhelyzet a társulási tanács működését nem érintette**, mivel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdését - amely alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta - a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 2022. november 1-jével hatályon kívül helyezte.

A Társulási Tanács 2022. évben 4 alkalommal ülésezett, amely során 41 db határozatot hozott.

A Társulási Tanács tagjai: Kecskés Gábor elnök, Pistár Péter alelnök, Kovács Szilveszter tag, Bódis József tag, Bodó Marianna tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Tanács ülésein meghozott döntések:

<b>Testületi ülés dátuma</b>	<b>Határozat száma</b>	<b>Tárgya</b>
<b>2022. február 21., rendes, nyilvános</b>	<b>1/2022. (II. 21.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
	<b>2/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosításáról
	<b>3/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének módosításáról
	<b>4/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
	<b>5/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetéséről
	<b>6/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetéséről
	<b>7/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás szervezeti és működési szabályzatának módosítása
	<b>8/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
	<b>9/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
	<b>10/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2022. évi munkatervének elfogadásáról
	<b>11/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Továbbképzési Programjának elfogadása
	<b>12/2022. (II. 21.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programja IV. ütemtervének elfogadása
<b>2022. május 25., rendes, nyilvános</b>	<b>13/2022. (V. 25.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
	<b>14/2022. (V. 25.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
	<b>15/2022. (V. 25.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
	<b>16/2022. (V. 25.)</b>	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.
	<b>17/2022. (V. 25.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosításáról
	<b>18/2022. (V. 25.)</b>	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
	<b>19/2022. (V. 25.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó meghatározásáról.
	<b>20/2022. (V. 25.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról.
	<b>21/2022. (V. 25.)</b>	az autóbusz üzemeltetési szabályzat jóváhagyásáról szóló 17/2016. (V. 25.) társulási tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről
<b>2022. szeptember 26., rendes, nyilvános</b>	<b>22/2022. (IX. 26.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
	<b>23/2022. (IX. 26.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
	<b>24/2022. (IX. 26.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosításáról

	<b>25/2022. (IX. 26.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
	<b>26/2022. (IX. 26.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról
	<b>27/2022. (IX. 26.)</b>	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységben a 2021/2022 nevelési évben végzett szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról
	<b>28/2022. (IX. 26.)</b>	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének 2022/2023 nevelési évre elkészített munkatervének elfogadásáról
	<b>29/2022. (IX. 26.)</b>	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évről készített óvodavezetői beszámoló elfogadásáról
	<b>30/2022. (IX. 26.)</b>	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022/2023 nevelési évre elkészített óvodavezetői munkatervének elfogadásáról
	<b>31/2022. (IX. 26.)</b>	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosításáról
<b>2022. november 28., rendes, nyilvános</b>	<b>32/2022. (XI. 28.)</b>	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
	<b>33/2022. (XI. 28.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
	<b>34/2022. (XI. 28.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosításáról
	<b>35/2022. (XI. 28.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
	<b>36/2022. (XI. 28.)</b>	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról
	<b>37/2022. (XI. 28.)</b>	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról
	<b>38/2022. (XI. 28.)</b>	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi nyári zárva tartásáról
	<b>39/2022. (XI. 28.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének jóváhagyása
	<b>40/2022. (XI. 28.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodai része házirendjének jóváhagyása
	<b>41/2022. (XI. 28.)</b>	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde létszámadatairól szóló tájékoztató tudomásul vételéről

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a [www.sagvar.hu](http://www.sagvar.hu) honlapon a Testületi ülések menüpont alatt megtalálhatóak.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2022. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2022. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás jelen beszámoló mellékletében megismerhető.



Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde  
8654 SÁGVÁR Petőfi S. u. 44.  
Tel: 84/380-048, 202314446  
E-mail: [sagvariovoda@gmail.com](mailto:sagvariovoda@gmail.com)

---

Ságvár és Környéke Önkormányzati  
Feladatellátó Társulás  
8654 Ságvár  
Fő u. 16.

Ikt.sz.: 99 /2023-6

Tárgy: a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde  
indítható csoportok számának, illetve a maximált  
létszámhatárok meghatározása a 2023/2024-es nevelési  
évre

## ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Társulási Tanács!

*Köszönetünket fejezem ki a magam, a munkatársaim, a szülők és az óvodás, bölcsődés  
gyermek nevében, hogy a 2022/202-as nevelési évben a zavartalan működésünkhöz a  
feltételek biztosítva voltak.*

2023. áprilisban 35 fő iratkozott be. Ebből 16 gyermek az előző nevelési évben iratkozott, de csak ebben az évben kezd meg az óvodai nevelésben a részvételt. A beiratkozottak korosztályos megoszlása: 1 nagycsoportos, 27 kiscsoportos, 7 kezdő kiscsoportos korú, akik folyamatosan töltik be a harmadik életévüket és kerülnek be az óvodába. Azokat a kisgyermeket, akiket nem hoztak a beiratkozásig, vagy bölcsődében maradtak, őket is új óvodásként szerepeltetjük a táblázatban.

Tájékoztatom a Társulási Tanács tagjait, hogy tanköteles gyermekből 6 fő marad az óvodában (Szakértői Bizottság javaslata alapján). 30 fő megy iskolába. 2 fő SNI-s.

**Így szeptember elsején, indításkor a várható létszám: 59 fő,**

**Várható létszám október elsején: 76 fő**

**Normatíva a december 31-ig bekerültek után igényelhető, várható létszám: 83 fő.**

**A nevelési év végére előreláthatólag: 93 fő lesz**

**Továbbá bölcsődében marad helyhiány miatt 2024 augusztus 31-ig: 9 fő**

A Köznevelési törvény értelmében, óvodában az átlag létszám 20 fő, a tanév indításkor a megengedett maximált létszám 25 fő, A felvehető gyermek/2m<sup>2</sup> meghatározása alapján mindhárom csoportszoba mérete 50 m<sup>2</sup>.

90 fő az Alapító okiratunkban meghatározottak szerint. (mely 20%-kal átléphető). Várhatóan ezt a létszámot tavasszal átlépjük. A további növekedést azzal próbáljuk kompenzálni, hogy a bölcsődei lehetőségeket kihasználva a tavaszi születésű gyermekek augusztus 31-ig bölcsődében maradnak. Több gyermek esetében lehetőség van arra, hogy 2024 szeptemberében kezdjék meg az óvodai nevelést. **Így törvényi akadály nincs.**


**A következő nevelési évben nem lesz elegendő a meglévő férőhely, ennek a tervezése szükségessé vált.**

**A bölcsődében maradó gyermekekre a bölcsődei normatíva igényelhető.**  
Kérem a Tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy **3 csoport indítását engedélyezzék.**

*2023/2024 nevelési évre a csoportonkénti elosztást, a termek férőhelyeinek számát, a prognosztizált létszámokat táblázatban mellékelem.*

Ságvár, 2023. május 16.

Tisztelettel:

  
Szabóné Szóládi Tünde  
intézményvezető



**Csoportelosztás / melléklet**  
2023/2024

Csoport neve	Korcsoport*					Létszám/ fő				BTM (okt 1.)	Bölcsődébe n marad tavasztól, beiratott gyermekek	bejáró december 31-én
	Kk	h	kö	n	in	2023.09.01.	2023.10.01	2023.12.31 (normatíva)	2023. 08.31 (tervezett)			
kék	2	11	6	9	3	22	28	30	31	3		Som: 2 Nyim:3 Egyéb: 2
sárga	2	11	8	9	1	21	24	26	31	1		Som:3 Nyim: 0 Egyéb:1
zöld	3	13	5	8	2	16	24	27	31	2		Som: 10 Nyim: 0 Egyéb:3
Összesen	7	35	19	26	6	59	76	83	93	6		
óvoda beiratkozók	7	27		1								Som: 15 Nyim: 3 Egyéb: 6

**Bölcsődei beíratás folyamatos. A bölcsődébe 24 fő (100%) a felvett létszám, ez a beszoktatási és óvodáztatás időszakában tér el.**

\* korcsoportok szerinti felosztás: kk=kezdő kiscsoport, h=haladó kiscsoport, k= középső csoport, n=nagycsoport, in.: ismétlő nagycsoport, folyamatban van a BTM-es gyermek vizsgálata



SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE

sagvariovoda@gmail.com.hu  
8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.  
+36-84/380-048  
+36-20/528-8727  
Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

Ságvár és Környéke Önkormányzati  
Feladatellátó Társulás  
8654 Ságvár  
Fő u. 16.

Ikt.sz.: 100/2023-ó

Tárgy: a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nyitva  
tartási idejének **meghatározása** a 2023/2024-es nevelési  
évre

## ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Társulási Tanács!

Minden évben – változtatástól függetlenül – meg kell határozni a fenntartónak az intézmény nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejét.

Ezért kérem a fenntartó Társulási Tanácsot, mint fenntartó szervezet, szíveskedjen határozatot hozni a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 nevelési évre vonatkozóan.

Minden évben megtörténik a szülői igények felmérése is. Változatlanul, minden évben a jelenleg is meghatározott időtartamra kérik a nyitvatartási időt **6<sup>30</sup>-tól 17<sup>00</sup> óráig**.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy engedélyezzék az **intézmény nyitva tartási idejének változatlanul hagyását hétfőtől péntekig 6<sup>30</sup>-tól 17<sup>00</sup> óráig**.

Ságvár, 2023. május 16.

Tisztelettel:

  
Szabóné Szóládi Tünde  
intézményvezető

