



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

Ügyiratszám: Sá/2868-1/2023.

**Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek  
2023. szeptember 26-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

<b><u>Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:</u></b>	<b><u>tárgya:</u></b>
<b>Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének</b> 78/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata	a napirendi pontok elfogadásáról
79/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata	a Nagyberény, Nyim, Som, Ságvár fogorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási előszerződés megkötéséről való döntés elnapolásáról
80/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata	a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásról
81/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról
82/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról
83/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének módosításáról
84/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozat	a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról
85/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata	az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló véleményről
86/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata	a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadásáról

**Az ülésen hozott határozatok száma – Som:**

**tárgya:**

***Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének***

*65/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a napirendi pontok elfogadásáról*

*66/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Nagyberény, Nyim, Som, Ságvár fogorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási előszerződés megkötéséről való döntés elnapolásáról*

*67/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásról*

*68/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról*

*69/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról*

*70/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének módosításáról*

*71/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról*

*72/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló véleményről*

*73/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadásáról*



**Az ülésen hozott határozatok száma – Nyim:**

**tárgya:**

***Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének***

*55/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a napirendi pontok elfogadásáról*

*56/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Nagyberény, Nyim, Som, Ságvár fogorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási előszerződés megkötéséről való döntés elnapolásáról*

*57/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásról*

*568/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról*

*59/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról*

*60/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének módosításáról*

*61/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról*

*62/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló véleményről*

*63/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata*

*a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadásáról*

**JEGYZŐKÖNYV,**  
**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai**  
**Képviselő-testületeinek 2023. szeptember 26-án 14 óra 00 perckor megtartott**  
**együttes, rendes, nyilvános testületi üléséről.**

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

**Az ülés ideje:** 2023. szeptember 26., kedd 14 óra 00 perc.

**Jelen vannak:**

**Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 6 fő:**

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök,  
Bódis József alpolgármester,  
Bodó Ferencné képviselő,  
Juhász István képviselő,  
Lengyel Ferenc képviselő,  
Somi Levente képviselő.

**Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 3 fő:**

Kovács Szilveszter polgármester,  
Sipos Tibor alpolgármester,  
Bertalan Lajosné képviselő.

**Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 3 fő:**

Pistár Péter polgármester,  
Kanalas Zoltán képviselő,  
Weifenbach Károly képviselő.

**Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

Budainé Vajk Ildikó jegyző,  
Koltai Bernadett aljegyző.

**Meghívottként jelen vannak:**

Tóth András Károly Nagyberény Község Polgármestere (Az 1. napirendi pont tárgyalása során.),  
Dr. Olson Simona Oana fogorvos-jelölt és asszisztense (Az 1. napirendi pont tárgyalása során.),  
Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

**A lakosság részéről: 2 fő.**

**Távol vannak:**

**Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:**

Sárvári Norbert képviselő,  
*igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés d) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.*

**Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:**

Sutyor Szabolcs képviselő,  
*igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.*

Ulrichné Mészáros Zita képviselő,  
*igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.*

**Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:**

Bodó Marianna alpolgármester,

*igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.*

Resch Gábor képviselő,

*igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.*

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) Korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

**Kecskés Gábor polgármester** köszönti a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző és aljegyző asszonyokat, külön köszönti Nagyberény Község Polgármesterét Tóth András Károlyt, a meghívott vendéget, valamint a hivatal munkatársát.

Megállapítja, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek. Az ülésről való távolmaradását előzetesen Sárvári Norbert ságvári képviselő, Sutyor Szabolcs és Ulrichné Mészáros Zita somi képviselők, Bodó Marianna nyimi alpolgármester és Resch Gábor nyimi képviselő az SZMSZ alapján bejelentették. Hiányzásuk igazoltnak minősül.

Tájékoztatja a testületeket, hogy az ülés megkezdéséig sürgősségi indítvány és napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés nem történt.

Tájékoztatja a testületeket, hogy az 1. napirendi pont állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalását érinti. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az érintett kérésére zárt ülést kell tartani. A képviselő-testületek SZMSZ-e alapján ebben az esetben az érintetett előre nyilatkozatni szükséges arról, hogy kéri-e zárt ülés tartását. A napirendi pont tárgyalásában érintett dr. Olson Simona Oana a testületi ülés kezdete előtt írásban arról nyilatkozott, hogy a mai együttes testületi ülésen nem kéri a személyét érintő *"Javaslat a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára"* című napirendi pont zárt ülésen való tárgyalását. Az írásos nyilatkozat a jegyzőkönyv mellékletét képezi. A képviselő-testületek ülése nyilvános.

A nyilvános, együttes, rendes testületi-ülést megnyitja.

Javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását:

**1. Javaslat a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

**2. Javaslat a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásra.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

**3. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

**4. Javaslat Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

**5. Javaslat Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)

**6. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra és a pályázatok kiírására.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

**7. Javaslat az általános iskolai felvételi körzetek véleményezésére.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

**8. Javaslat a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadására.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

**9. Aktualitások átbeszélése**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés)

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőket, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek módosító javaslata.

A képviselők részéről jelzés nem érkezik.

**Kecskés Gábor polgármester** megállapítja, hogy a fentiekben előterjesztett napirendi pontokkal kapcsolatban módosítási javaslat nem érkezett. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért a fenti napirendi pontok tárgyalásával, az kézfeltartással jelezze.

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**78/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a napirendi pontok elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**65/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a napirendi pontok elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
55/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata  
a napirendi pontok elfogadásáról**

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

**1. napirendi pont:           Javaslat a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés.

Tájékoztatja a testületeket, hogy dr. Pózsár Éva fogorvos jelezte az önkormányzatok felé, hogy 2023. november 30-ával nyugdíjba vonul és praxisjogát értékesítette dr. Olson Simona Oana részére. Megkéri dr. Olson Simona Oanát, hogy pár mondatban mutakozzon be a testületeknek.

**Dr. Olson Simona Oana** (tört magyarsággal) köszönti a testületeket. Elmondja, hogy Romániában született, Amerikában tanult. 2004-ben végzett a Semmelweisen. Iker fiai vannak, aki 24 évesek. Jelenleg Pesten lakik, de Somban fog. Dolgozott Csepelen, Norvégiában. Norvégiában lakott egy évet, majd Romániában egy évet, Csepelen főorvosként dolgozott 6 évet. Utána Baracskára ment, ami nem jött össze úgy ahogy kell és keresett más praxist, más körülményt. Van kérdésük?

**Pistár Péter polgármester** megkérdezi, hogy Baracska mitől nem jött össze.

**Dr. Olson Simona Oana** elmondja, hogy az asszisztense tudja jobban mondani, megmagyarázni. Egy év alatt volt 4 műtétje és nem talált helyettesítő orvost. Fenygették a páciensek, most is tartoznak neki pénzzel.

**Dr. Olson Simona Oana asszisztense** elmondja, hogy dr. Olson hosszabb ideig volt beteg és az önkormányzat nem volt partner, nem tudtak segíteni a helyettesítésben és a doktornő sem tudta megoldani azt. A rendelő sem volt alkalmas a kulturált betegfogadásra. A fűtés és a hűtés nem volt megoldva, ami befolyásolta az anyagaikat. A körülmények nem feleltek meg a doktornőnek. Ő belefáradt, nem akart harcolni az önkormányzattal.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy a helyettesítést neki kell megoldania.

**Dr. Olson Simona Oana** elmondja, hogy azt csinálta, de nem fogadták.

**Dr. Olson Simona Oana asszisztense** elmondja, hogy elment szülni a helyettes doktornő, más meg nem volt. Bárkit hívott a doktornő, nem vállalták el.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy akkor léphet munkába, ha a 4 település mindegyike úgy dönt, hogy szerződést köt vele. A fogorvosi rendelő Somban van, a rezsidíjak fizetéséről a somi önkormányzattal kell megállapodnia. Említette, hogy Somban fog lakni, amit jónak tart, mert nem kell bejárnia.

**Lengyel Ferenc képviselő** elmondja, hogy említette, hogy milyen területeken dolgozott. Megkérdezi, hogy mennyire szánja ezt tartósnak, mennyire elszánt arra, hogy éveken át ellássa ezt a praxist.

**Dr. Olson Simona Oana** elmondja, hogy nyugdíjig.

**Lengyel Ferenc képviselő** megkérdezi dr. Olson Simona Oana asszisztensétől, hogy régóta dolgozik-e a doktornővel.

**Dr. Olson Simona Oana asszisztense** elmondja, hogy 4 éve. Pesten és Martonvásáron dolgozott szakrendelőkben.

**Kovács Szilveszter polgármester** megkérdezi, hogy a doktornő találkozott-e már a jelenlegi doktornővel a rendelés helyszínén, a rendelőt megismerte-e.

**Dr. Olson Simona Oana** elmondja, hogy igen. Azt mondták neki, hogy az villanyt az önkormányzat fizeti.

**Kovács Szilveszter polgármester** elmondja, hogy igen, a gázt viszont a területhasználattal arányosan kell fizetnie.

**Dr. Olson Simona Oana** elmondja, hogy ott írták alá a szerződést, megnézett mindent, minden megfelelő.

**Kovács Szilveszter polgármester** elmondja, hogy klíma nincsen. Említette, hogy Somban fog lakni. Megvan már az albérlete, mert ő nem tud Somban ilyen lehetőségről.

**Dr. Olson Simona Oana** elmondja, hogy nincs, nem keresett, de ha nem Som, akkor Ságvár.

**Kovács Szilveszter polgármester** elmondja, hogy legjobb tudása szerint nincs ilyen lehetőség Somban. Megkérdezi, hogy az asszisztense hol fog lakni?

**Dr. Olson Simona Oana asszisztense** elmondja, hogy Martonvásáron laknak, de Széplakon is van lakása.

**Kovács Szilveszter polgármester** elmondja, hogy ez fontos kérdés, mert nem könnyű napi 100-100 km-t megtenni.

**Bertalan Lajosné képviselő** megkérdezi, hogyan fogja a helyettesítést megoldani.

**Dr. Olson Simona Oana** elmondja, hogy Pozsár doktornőtől kapott neveket.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy van-e valakinek még kérdése. Kérdés, észrevétel hiányában megköszöni Dr. Olsonnak jelenlétét, pár napon belül értesíteni fogják a testületek döntéséről. Kéri, hogy legyen elérhető.

*Dr. Olson Simona Oana és asszisztense megköszönik a lehetőséget és távoznak az ülésről.*



**Kecskés Gábor polgármester** átadja a szót Budainé Vajk Ildikó jegyző részére.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** tájékoztatja a testületeket, hogy miután dr. Olson nem válaszolt egyik megkeresésükre sem, felhívta a baracskai jegyzőt, aki nem mondott jókat a doktornőről. A baracskai jegyző megfogalmazása szerint a népharag miatt kellett felbontaniuk vele a szerződést, meggyőzték hogy adja el a praxisát, de az ügy a mai napig nem záródott még le a hivatalos szervekkel. A testületeknek el kell dönteni, hogy vállalják-e így a szerződés megkötését. A jogszabályok szerinti határidőkből önhibájukon kívül kicsúsztak, dr. Olson együttműködésének hiányában. Nem biztos benne, hogy december 1-től át tudja venni a praxist, kétségei vannak ezzel kapcsolatban. Pózár doktornővel is egyeztettek, először május végén, mikor bejelentette, hogy eladja a praxisát és nyugdíjba vonul, majd miután nem érték utol dr. Olson. Pózár doktornő a legutóbbi egyeztetéskor azt mondta, hogy inkább visszafizeti a kapott előleget és felbontja a szerződést és indítsuk újra a fogorvos keresését. Felajánlotta az önkormányzatok segítségét a keresésében. Pózár doktornőnek a megszűnést követően 6 hónapja van a praxisjog értékesítésére, ami ezután visszazáll az önkormányzatokra és onnantól kezdve nekik kell gondoskodniuk a feladatellátásról, a praxisjog értékesítésével, vagy közalkalmazott fogorvos foglalkoztatásával. A döntés a testületeké. Elmondja, hogy dr. Olson az együttműködésre nem annyira hajlandó, mint ami elvárható lenne tőle ebben az esetben.

**Pistár Péter polgármester** elmondja, hogy úgy gondolja, hogy dr. Olson inkább nem tud együttműködni. Elhozta az asszisztensét, hogy megfelelően tudjon kommunikálni. Nem biztatóak az előjelek. Nem akarnak magukra bajt hozni.

**Juhász István képviselő** elmondja, hogy jegyző asszony tájékoztatása előtt, a bemutatkozása alapján is negatív vélemény alakult ki benne. Nem érti, hogy Pózár doktornő miért kötött addig vele szerződést, amíg nem egyeztetett a testületekkel.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy a praxisjogát szabadon értékesítheti.

**Juhász István képviselő** elmondja, hogy ez rendben van, de beleszólásuk azért van nekik is.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy erre szolgált volna az előszerződés, amit eddig nem tudtak vele megkötni az együttműködése hiányában.

**Juhász István képviselő** javasolja, hogy ne kössenek vele szerződést.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy beszélt Pózár doktornővel, miután jegyző asszony tájékoztatta a baracskai beszélgetésről. Azt mondta, hogy semmi gond, eddig csak előleget fizetett neki, ha a 4 településnek nem felel meg, eláll a szerződéstől és visszautalja az előleget.

**Juhász István képviselő** elmondja, hogy jelezhetett volna az önkormányzatok felé a szerződéskötés előtt is.

**Bodó Ferencné képviselő** megkérdezi, hogy nem is volt más jelentkező.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** válaszában elmondja, hogy nem. Pózár doktornő azt mondta, hogy hajlandó vele szerződést bontani, de egyeztet még a férjével.

**Kovács Szilveszter polgármester** elmondja, ha nem adja el neki a praxist, akkor nincs miről beszélniük.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy igen, akkor ott megáll a dolog, ez lenne a legtisztább. Csak sürget az idő, mert november 30. mindjárt itt lesz. Pozsár doktornő május végén jelentette be az eladást, akkor megpróbálták felvenni dr. Olsonnal a kapcsolatot: sem telefonhívásra, SMS üzenetre, e-mail üzenetre nem reagált, a hivatalos levél „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, majd augusztusban egyszer csak előkerült.

**Tóth András Károly polgármester** elmondja, hogy Pozsár doktornő őt is megkereste valamikor tavasszal és arról tájékoztatta, hogy egyetlen jelölt van - ami nehezzé teszi a helyzetüket – és szeretné neki eladni a praxisát. Kecskés polgármester úr hívta a múlt héten, hogy elérhetetlen a hölgy, nehezen tudnak vele egyeztetni. Szóban az igazgatási ügyintézőjének a baracskai jegyző nem mondott semmi jót a hölgyről, kértek írásban is véleményt, de még nem kaptak. Megvárja, hogy mit ír le Baracska és azután fog dönteni. A bemutatkozása után még nem tud róla mit mondani. Meg kell azt is vizsgálniuk, hogy mi fog történni, ha ő nincs. Együttesen azonos döntést kell hozniuk a szerződés létrejöttéhez. Ő nem akar ebben ügydöntő lenni. Ha nem szeretnének vele szerződést kötni, sürgősen el kell gondolkodni azon, hogyan töltik be a megüresedett fogorvosi helyet.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy a helyettesítésről mindenképpen gondoskodni kell. Az a kérdés, hogy a helyettesítésről ebben az esetben a Pozsár doktornőnek, vagy az önkormányzatoknak kell gondoskodniuk. A praxisjog visszaszállásával az is kérdéses, hogy mi lesz azokkal az eszközökkel, amiket most használ. Azt valószínűleg az önkormányzatoknak kell megvásárolniuk.

**Koltai Bernadett aljegyző** elmondja, hogy az eszközöket az önkormányzatok adták ingyenes használatban a doktornőnek.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy a szerződésben az van, hogy az az ő tulajdona és azzal együtt adja el a praxist.

**Koltai Bernadett aljegyző** elmondja, hogy a szerződésben az is rögzítve van, azt az önkormányzatoktól ingyenesen kapta.

**Tóth András Károly polgármester** elmondja, hogy biztosan lesz olyan ezek között, amit ő vásárolt. Nyilván lesz majd elszámolási vita, de erre semmi szükség nincsen. Arra kell törekedni, hogy minél előbb eladja ezt a praxist.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy segíthetnek neki a praxis hirdetésében, minden létező fórumon meg kell hirdetni.

**Pistár Péter polgármester** elmondja, hogy véleménye szerint első körben Pozsár doktornővel kell felvenniük a kapcsolatot, hogy neki ezek után mi a szándéka. Ha valóban visszatáncol, akkor nekik ehhez kell igazodniuk. Kérdés, hogy ki között jött létre anno a vagyonátruházás.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy az önkormányzatokkal.

**Koltai Bernadett aljegyző** elmondja, hogy a jelenleg érvényes feladatellátási szerződés alapján az eszközöket az önkormányzatok biztosították a doktornő részére, amelyek tulajdonjoga idővel ingyenes átszállt rá és azóta ő gondoskodik a pótlásukról.

**Pistár Péter polgármester** megállapítja, hogy akkor a vagyonátruházás a szerződés szerint már megtörtént.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy messziről jött ember azt mond, amit akar, de kaphattak rossz információkat is. Nem tudják mi történt pontosan, még ne törjenek pálcát felette.

**Koltai Bernadett aljegyző** elmondja, hogy elnapolhatják a döntést, csak az a kérdés mikorra, Pozsár doktornő november 30-ával elmegy nyugdíjba.

**Kovács Szilveszter polgármester** elmondja, hogy ha a doktornő félév alatt 1 jelöltet talált, az nem túl biztató. Tudja, hogy most 19-re kell lapot húzniuk, de valahogyan el kell látniuk ezt a feladatot. Ő hajlana arra, hogy kössenek vele szerződést. Nem tudni, hogy találnak-e másik orvost és el tudják látni a feladatot. Ha valaki innen megy el viharos körülmények között és felhívják a jegyzőt, valószínűleg ő sem fog túl szépeket mondani, függetlenül attól, hogy kinek volt igaza. Beszédes, hogy írásban nem kapott válasz a nagyberényi polgármester.

**Tóth András Károly polgármester** elmondja, hogy nem kerteltek, konkrét kérdést tettek fel a levélben: „Legyen szíves röviden tájékoztatni arról – amennyiben módjában áll - , hogy a helyi lakosságtól érkezett-e negatív visszajelzés a munkájával kapcsolatban, illetve milyen okból történt meg a munkaviszonyának a befejezése.” Nincs írásbeli válasz.

**Kecskés Gábor polgármester** egyetért a somi polgármesterrel. Ne ítélkezzenek. Nekik lesz nehezebb, ha nem lesz fogorvos.

**Tóth András Károly polgármester** elmondja, hogy a kérdés úgy is felmerülhet, ha elfogadják, akkor még utána is kereshetnek mást. Kiköthetnek próbaidőt.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** válaszában elmondja, hogy nem. Megvette a praxist, ő rendelkezik vele.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy ennek is van kiskapuja, mert azt mondja a somi polgármester, hogy felmondja a rendelő bérletét.

**Koltai Bernadett aljegyző** elmondja, hogy nem mondhatja fel, mert a jogszabály alapján ingyenesen köteles biztosítani a rendelőt az önkormányzat. Elmondja, hogy a feladatellátási szerződés csak akkor bontható fel, ha a feladatot bizonyítottan, neki felróható ok miatt nem látja el. A rendes felmondási idő 6 hónap, de hiába mondják fel, ha a praxis az övé.

**Lengyel Ferenc képviselő** javasolja, hogy várják meg, mit válaszol Baracska. Ha válaszol és ennek ellenére mégsem tudnak megalapozott döntést hozni, felkeresné személyesen a jegyzőt, ha javasolnának neki helyi lakosokat, akiket meg lehetne keresni, de nem biztos, hogy ez alapján meg tudnák ítélni, hogy el tudja-e látni a feladatait. Ő hiába kapott listát, nincs rá garancia, hogy bárki eljön neki helyettesíteni. A meghirdetés óta eltelt fél év, azóta vannak az egyetemen frissen végzett fogorvosok is. Amióta ő itt képviselő mindig minden megoldódott. Ő inkább visszatáncolna egy olyan dologtól, ami nem tűnik jónak és biztosnak.

**Bertalan Lajosné képviselő** megkérdezi, hogy csak 1 jelentkező volt.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy nem tudják hol és meddig került meghirdetésre a praxis. Véleménye szerint több helyen is meg lehetne hirdetni.

**Juhász István képviselő** elmondja, hogy ne essenek abba a hibába, hogy ha ló nincs, jó lesz a számár is. Javasolja, hogy várjanak még, és beszéljenek Pozsár doktornővel, hogy még hirdesse a praxist.

**Pistár Péter polgármester** elmondja, hogy a doktornő a kulcsa első körben az egésznek. Sok a nyitott kérdés.

**Bódis József alpolgármester** megkérdezi, hogy Pozsár doktornő nem akarna tovább maradni, amíg nem találnak mást.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** válaszában elmondja, hogy nem.

**Kovács Szilveszter polgármester** javasolja, hogy esetleg hozhatnának egy informális döntést a Pozsár doktornő felé arról, hogy egyáltalán szeretnének-e az önkormányzatok az új doktorral szerződést kötni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy mindenképpen jelezni fogják a testületek benyomását a doktornő felé.

**Tóth András Károly polgármester** megkérdezi, hogy amennyiben Pozsár doktornő el akarja adni a praxisát és meg is egyezik valakivel, és ezt az önkormányzatok megakadályozzák, akkor kérhet-e tőlük a doktornő kártérítést.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy az ellátási szerződésben benne van, hogy ebben az esetben kérhet.

**Tóth András Károly polgármester** elmondja, hogy érdemes ezen is elgondolkodni.

A képviselő-testületek a napirendi pont vitájának eredményeképpen megállapodnak abban, hogy a rendelkezésükre álló információk birtokában nem tudnak felelősségteljes döntést hozni és napirendi ponthoz kapcsolódó döntést elnapolják, valamint dr. Farkasné dr. Pozsár Éva doktornővel további egyeztetést kezdeményeznek a praxisjog eladásáról.

**Kecskés Gábor polgármester** a napirend vitáját lezárja. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot.

#### **Határozati javaslat**

*döntés a Nagyberény, Nyim, Som, Ságvár fogorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási előszerződés megkötéséről való döntés elnapolásáról*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára*” című napirendi pontot és az alábbi döntéseket hozza:

1. A képviselő-testület a rendelkezésére álló információk alapján nem tud felelősségteljes döntést hozni a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése tárgyában, ezért további információk beszerzéséig a tárgyi ügyben való döntést elnapolja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a fenti fogorvosi körzet praxisjogának tulajdonosával dr. Farkasné dr. Pozsár Évával egyeztetést kezdeményezzen a praxisjog eladásáról, amelynek eredményéről legkésőbb az ülést követő 30 napon belül tájékoztassa a képviselő-testületeket.

határidő: az ülést követő 30 napon belül.

felelős: polgármester, jegyző.

Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja a fentiekben szóban előterjesztett határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**79/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Nagyberény, Nyim, Som, Ságvár fogorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási előszerződés megkötéséről való döntés elnapolásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára*” című napirendi pontot és az alábbi döntéseket hozza:

1. A képviselő-testület a rendelkezésére álló információk alapján nem tud felelősségteljes döntést hozni a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése tárgyában, ezért további információk beszerzéséig a tárgyi ügyben való döntést elnapolja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a fenti fogorvosi körzet praxisjogának tulajdonosával dr. Farkasné dr. Pozsár Évával egyeztetést kezdeményezzen a praxisjog eladásáról, amelynek eredményéről legkésőbb az ülést követő 30 napon belül tájékoztassa a képviselő-testületeket.

határidő: az ülést követő 30 napon belül.

felelős: polgármester, jegyző.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2 igen, 1 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**66/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Nagyberény, Nyim, Som, Ságvár fogorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási előszerződés megkötéséről való döntés elnapolásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára*” című napirendi pontot és az alábbi döntéseket hozza:

1. A képviselő-testület a rendelkezésére álló információk alapján nem tud felelősségteljes döntést hozni a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése tárgyában, ezért további információk beszerzéséig a tárgyi ügyben való döntést elnapolja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a fenti fogorvosi körzet praxisjogának tulajdonosával dr. Farkasné dr. Pozsár Évával egyeztetést kezdeményezzen a praxisjog eladásáról, amelynek eredményéről legkésőbb az ülést követő 30 napon belül tájékoztassa a képviselő-testületeket.

határidő: az ülést követő 30 napon belül.

felelős: polgármester, jegyző.

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyím Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyím Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
56/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Nagyberény, Nyím, Som, Ságvár fogorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási előszerződés megkötéséről való döntés elnapolásáról*

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a Nagyberény-Nyím-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára*” című napirendi pontot és az alábbi döntéseket hozza:

1. A képviselő-testület a rendelkezésére álló információk alapján nem tud felelősségteljes döntést hozni a Nagyberény-Nyím-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése tárgyában, ezért további információk beszerzéséig a tárgyi ügyben való döntést elnapolja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a fenti fogorvosi körzet praxisjogának tulajdonosával dr. Farkasné dr. Pozsár Évával egyeztetést kezdeményezzen a praxisjog eladásáról, amelynek eredményéről legkésőbb az ülést követő 30 napon belül tájékoztassa a képviselő-testületeket.

határidő: az ülést követő 30 napon belül.

felelős: polgármester, jegyző.

*Tóth András Károly nagyberényi polgármester megköszöni a meghívást és távozik az együttes ülésről.*

**2. napirendi pont:** **Javaslat a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásra.** *Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** átadja a szót Lengyel Ferencnek a ságvári a pénzügyi bizottság alelnökének.

**Lengyel Ferenc alelnök** tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikót, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.



A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**80/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**  
*a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásról*

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdése és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírt fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében kifejezi csatlakozási szándékát a Siófok székhelyű fogorvosi ügyeleti ellátáshoz, amelyet Siófok Város Önkormányzata és az abban részt venni szándékozó önkormányzatok siófoki székhellyel a feladatellátásra jogosultsággal rendelkező egészségügyi szolgáltatóval történő szolgáltatás megrendelésével biztosítja.
2. A képviselő-testület a fenti kötelező feladatellátásához szükséges forrást adott évi költségvetésében biztosítja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a csatlakozással kapcsolatos teendők ellátásával, a szükséges jognyilatkozatok megtételével, a csatlakozási, feladatellátási szerződés aláírásával.
4. A képviselő-testület visszavonja a „*döntés a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében megállapodás megkötéséről szóló 72/2021. (IX. 27.) önkormányzati határozatát*” és Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.), valamint a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnoksággal (7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság u. 58-68.) fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében nem kíván megállapodást kötni.

határidő: 2023. december 31.

felelős: polgármester/jegyző

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**67/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásról*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdése és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírt fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében kifejezi csatlakozási szándékát a Siófok székhelyű fogorvosi ügyeleti ellátáshoz, amelyet Siófok Város Önkormányzata és az abban részt venni szándékozó önkormányzatok siófoki székhellyel a feladatellátásra jogosultsággal rendelkező egészségügyi szolgáltatóval történő szolgáltatás megrendelésével biztosítja.

2. A képviselő-testület a fenti kötelező feladatellátásához szükséges forrást adott évi költségvetésében biztosítja.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a csatlakozással kapcsolatos teendők ellátásával, a szükséges jognyilatkozatok megtételével, a csatlakozási, feladatellátási szerződés aláírásával.

4. A képviselő-testület visszavonja a „*döntés a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében megállapodás megkötéséről*” szóló 66/2021. (IX. 27.) önkormányzati határozatát” és Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.), valamint a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnoksággal (7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság u. 58-68.) fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében nem kíván megállapodást kötni.

határidő: 2023. december 31.

felelős: polgármester/jegyző

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Nyím Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**57/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásról*

1. Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdése és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírt fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében kifejezi csatlakozási szándékát a Siófok székhelyű fogorvosi ügyeleti ellátáshoz, amelyet Siófok Város Önkormányzata és az abban részt venni szándékozó önkormányzatok siófoki székhellyel a feladatellátásra jogosultsággal rendelkező egészségügyi szolgáltatóval történő szolgáltatás megrendelésével biztosítja.

2. A képviselő-testület a fenti kötelező feladatellátásához szükséges forrást adott évi költségvetésében biztosítja.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a csatlakozással kapcsolatos teendők ellátásával, a szükséges jognyilatkozatok megtételével, a csatlakozási, feladatellátási szerződés aláírásával.

4. A képviselő-testület visszavonja a „*döntés a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében megállapodás megkötéséről szóló 47/2021. (IX. 27.) önkormányzati határozatát*” és Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.), valamint a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnoksággal (7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság u. 58-68.) fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében nem kíván megállapodást kötni.

határidő: 2023. december 31.

felelős: polgármester/jegyző

**3. napirendi pont:            **Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.****  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** átadja a szót Lengyel Ferencnek a ságvári a pénzügyi bizottság alelnökének.

**Lengyel Ferenc alelnök** tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikót, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**81/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal*

*2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló  
elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi költségvetésének végrehajtását 50.497.750 Ft teljesített bevétellel, 48.886.585 Ft teljesített kiadással és 1.102.405 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**68/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal*

*2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló  
elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi költségvetésének végrehajtását 50.497.750 Ft teljesített bevétellel, 48.886.585 Ft teljesített kiadással és 1.102.405 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**58/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal*

*2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló  
elfogadásáról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi költségvetésének végrehajtását 50.497.750 Ft teljesített bevétellel, 48.886.585 Ft teljesített kiadással és 1.102.405 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

**4. napirendi pont:           Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** átadja a szót Lengyel Ferencnek a ságvári a pénzügyi bizottság alelnökének.

**Lengyel Ferenc alelnök** tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikót, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**82/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal  
2023. évi költségvetésének módosításáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló 12/2023. (II. 27.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosított főösszegét 108.478.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	34 286 553
Som	12 103 153
Nyim	5 777 284
<b>Összesen</b>	<b>52 166 990</b>

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 108.478.000 Ft,  
melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.716.330 Ft,

ac) központi irányító szervi támogatás: 103.759.670 Ft.

b) kiadási főösszege: 108.478.000 Ft,  
melyből

ba) személyi juttatások: 83.116.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.434.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 13.179.000 Ft,

bd) egyéb működési célú kiadások: 249.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 500.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 12 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**69/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal  
2023. évi költségvetésének módosításáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II. 27.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:



„2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosított főösszegét 108.478.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	34 286 553
Som	12 103 153
Nyim	5 777 284
<b>Összesen</b>	<b>52 166 990</b>

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

d) bevételi főösszege: 108.478.000 Ft,  
melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.716.330 Ft,

ac) központi irányító szervi támogatás: 103.759.670 Ft.

e) kiadási főösszege: 108.478.000 Ft,  
melyből

ba) személyi juttatások: 83.116.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.434.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 13.179.000 Ft,

bd) egyéb működési célú kiadások: 249.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 500.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

f) engedélyezett létszám: 12 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
59/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal  
2023. évi költségvetésének módosításáról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II. 27.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosított főösszegét 108.478.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	34 286 553
Som	12 103 153
Nyim	5 777 284
<b>Összesen</b>	<b>52 166 990</b>

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

g) bevételi főösszege: 108.478.000 Ft,

melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.716.330 Ft,

ac) központi irányító szervei támogatás: 103.759.670 Ft.

h) kiadási főösszege: 108.478.000 Ft,

melyből

ba) személyi juttatások: 83.116.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.434.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 13.179.000 Ft,

bd) egyéb működési célú kiadások: 249.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 500.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

i) engedélyezett létszám: 12 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében megtalálhatók.)*

**5. napirendi pont:                    Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés. Megkéri Budainé Vajk Ildikó jegyzőt, hogy ismertesse a módosítási javaslatot.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** az előterjesztéshez kapcsolódóan elmondja, hogy az ügyfélszolgálatos kolléganő nyugdíjba vonulásával 1 éven belül 2 fővel csökkent a hivatal létszáma. Nem vettek fel a helyére új kollégát, a meglévő munkakörök átszervezésével

oldották meg a feladatok ellátását: az ügyfélszolgálati és a hatósági ügyintézői munkaköröket vonták össze, amelynek átvezetése a hivatal SZMSZ-én is szükséges. Szeretnék visszavezetni az előzőleg már megszokott csütörtöki ügyfélmentes napot, amikor az ügyintézők szeretnének nyugodtan dolgozni, a beérkezett anyagokat feldolgozni. 2 ügyintézővel kevesebben vannak, ezt észreveszik a hivatal munkáján. Kéri a testületet, hogy a korábbi ügyfélmentes nap visszavezetéséhez járuljanak hozzá.

**Kecskés Gábor polgármester** a napirendi pont előterjesztőjeként a hivatal ügyfélfogadási rendjével kapcsolatban javasolja, hogy minden nap délig legyen ügyfélfogadás.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

**Kanalas Zoltán képviselő** elmondja, hogy aki csak délután tud bejönni, mert úgy dolgozik, azt eleve kizárják így az ügyfélfogadásból.

**Koltai Bernadett aljegyző** elmondja, hogy a hivatal ügyintézőinek kérése, hogy vezessék vissza a csütörtöki ügyfélmentes napot, hogy munkájukat a megfelelő színvonalon végezhessék.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy ő itt van reggeltől estig, nincs olyan ügyfélforgás, hogy mindenki 100%-ig le legyen terhelve. Nem javasolja az ügyfélmentes bevezetését semmilyen formában.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy a polgármester úr nincs itt egész nap, hogy meg tudja ítélni az ügyfélforgalmat.

**Bódis József alpolgármester** elmondja, hogy onnan ered ez a dolog, amihez a polgármester ragaszkodik, akik régebben itt vannak, azok tudják, hogy neki ez volt az egyik feltétele a kezdésénél, hogy Ságváron ne érezze senki, hogy előtte zárva van a hivatal.

**Koltai Bernadett aljegyző** elmondja, hogy akkor kérik vissza a plusz 1 főt. A környéken több hivatalnál van heti 1, vagy olyan is, ahol heti 2 nap, amikor nincsen ügyfélfogadás. Nem véletlenül.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, hogy jó esik, amikor az ügyvédek és ügyfelek azt a titulust adják itt a környékben, hogy Ságvár a legügyfélbarátabb hivatal.

**Koltai Bernadett aljegyző** elmondja, hogy ettől még ügyfélbarát marad a hivatal és sosem küldtek el senkit sem. Nézni kell a dolgozók érdekeit is. A hivatali dolgozók nevében kéri a képviselők támogatását.

**Juhász István képviselő** érdeklődik, hogy ha a hatósági ügyintéző 2 munkakört lát el, a fizetése változott-e?

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** válaszában elmondja, hogy a keretekhez mérten emelve lett az ügyintéző fizetése, nem várják el hogy ugyanannyi fizetésért többet dolgozzon.

**Juhász István képviselő** egyetért a polgármesterrel, hogy legyen nyitva a hivatal a lakosság előtt.

**Bodó Ferencné képviselő** elmondja, hogy 2 éve mondja, hogy 1 napot szabaddá kell tenni. Amikor itt dolgozott, pontosan látta, hogy milyen megterhelés az ügyfelezés. Ha jön az ügyfél, félbe kell hagyniuk, amit csinálnak. Egyre több a határidős munka is, egymást érik a támogatási kérelmek, kell 1 nap, amikor zavartalanul tudnak dolgozni.

**Kecskés Gábor polgármester** elmondja, ha úgy van az ügyintézők besegítenek egymásnak.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** elmondja, hogy ez így van, de az átszervezéssel az ügyfélszolgálati ügyintéző most mellette hatósági ügyintéző is.

**Bodó Ferencné képviselő** elmondja, hogy amíg az ügyfélszolgálat csak az ügyfelekkel tudott foglalkozni, a többiek tudták csinálni a dolgukat. Itt ha éppen a hatósági munkáját végzi az ügyintéző és jön az ügyfél, nem mondhatja azt, hogy nem ér rá, félre kell raknia amit csinál és az ügyféllel kell foglalkozni.

**Kanalas Zoltán képviselő** elmondja, ha ez segítség a hivatal dolgozóinak és azt szeretnék, hogy legyen, ő támogatja.

**Bertalan Lajosné képviselő** elmondja, hogy pontosan tudja, milyen ez. 30 évig volt munkaügyes. Amikor a heti statisztikát csinálta, kikököntette, ha közben jött valaki és munkaruhát kellett kiadnia. Borzasztóan zavaró. Támogatja a hivatal dolgozóinak kérését.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi, hogy ha lejön egy ügyvéd Siófokról, vagy Fehérvárról, akkor majd elküldik.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** válaszában elmondja, hogy így sosem küldtek el senkit sem.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri először a somi és nyimi képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**70/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**  
*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének módosításáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyím Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
60/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének módosításáról*

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint

felelős: Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

**Kecskés Gábor polgármester** megkéri először a ságvári képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 2 tartózkodás mellett nyílt szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
83/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének módosításáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint módosítja, felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt annak aláírására.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a szervezeti és működési szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát készítse el.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

**6. napirendi pont:                    Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra és a pályázatok kiírására.**

*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** átadja a szót Lengyel Ferencnek a ságvári a pénzügyi bizottság alelnökének.

**Lengyel Ferenc alelnök** tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikót, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**84/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2024. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról*

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.



2. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2023. október 3. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2023. szeptember 29. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,  
2023. október 3. a pályázatok kiírására.

Felelős: polgármester/jegyző

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

### **Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2024. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és melléleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet

alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2023. október 3. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2023. szeptember 29. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,  
2023. október 3. a pályázatok kiírására.

Felelős: polgármester/jegyző

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
61/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2024. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról*

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025.

tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2023. október 3. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2023. szeptember 29. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,  
2023. október 3. a pályázatok kiírására.  
Felelős: polgármester/jegyző

**7. napirendi pont: Javaslat az általános iskolai felvételi körzetek véleményezésére.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikó jegyzőt, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** tájékoztatja a testületeket, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületeknek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**85/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**  
*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló véleményről*

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §-ával

összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

2. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 7 fő, akik jelenleg is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az oktatási intézménybe járnak a szomszédos települések tanköteles korú gyermekei is, akik közül Som településről 11 fő, Nyim településről 1 fő a hátrányos helyzetű gyermek. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2023. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
72/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló véleményről*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

2. Som településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 11 fő, akik jelenleg is a szomszédos településre, a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2023. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.*

*Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**62/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló véleményről*

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

2. Nyim településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 1 fő. Az önkormányzat a továbbiakban is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2023. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

**8. napirendi pont:           Javaslat a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadására.**  
*Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)*

**Kecskés Gábor polgármester** tájékoztatja a testületet, hogy az adott napirendi pont tekintetében nem kell bizottsági állásfoglalás, véleményeztetés.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a napirendi pont előterjesztőjét Budainé Vajk Ildikó jegyzőt, hogy kíván-e az előterjesztéshez kiegészítést tenni.

**Budainé Vajk Ildikó jegyző** tájékoztatja a testületet, hogy nem kíván kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

A képviselők részéről kérdés nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** megnyitja a napirend vitáját.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

**Kecskés Gábor polgármester** további kérdés, hozzászólás hiányában a napirend vitáját lezárja és szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
86/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről a megyei könyvtár igazgatóját tájékoztassa.

határidő: 2023. október 31.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
73/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről a megyei könyvtár igazgatóját tájékoztassa.

határidő: 2023. október 31.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő. A képviselő-testület határozatképes.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
63/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozata**

*a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadásáról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről a megyei könyvtár igazgatóját tájékoztassa.

határidő: 2023. október 31.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

**9. napirendi pont:**

**Aktualitások átbeszélése.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés)*

**Kecskés Gábor polgármester** megkérdezi a képviselőktől, hogy van-e egyéb kérdésük, vagy javaslatuk.

A képviselők részéről egyéb kérdés és javaslat nem hangzik el.

**Kecskés Gábor polgármester** más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, a rendes, nyilvános együttes ülést 15 óra 10 perckor bezárja.



K. m. f.



**Kecskés Gábor**  
polgármester

**Kovács Szilveszter**  
polgármester

**Pistár Péter**  
polgármester

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző





SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ TESTÜLETEI

**JELENLÉTI ÍV,**

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai  
Képviselő-testületeinek 2023. szeptember 26. napján megtartott  
rendes, nyilvános együttes testületi ülésén megjelentekről.**

**Jelen vannak:**

**Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:**

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József alpolgármester
3. Bodó Ferencné képviselő
4. Juhász István képviselő
5. Lengyel Ferenc képviselő
6. Sárvári Norbert képviselő
7. Somi Levente képviselő

  
.....  
  
Bódis József  
.....  
  
.....  
- Igaradt  
Somi Levente

**Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:**

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester
3. Bertalan Lajosné képviselő
4. Sutyor Szabolcs képviselő
5. Ulrichné Mészáros Zita képviselő

  
.....  
  
Bertalan Lajosné  
.....  
- Igaradt  
- Igaradt

**Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:**

1. Pistár Péter polgármester
2. Bodó Marianna alpolgármester
3. Kanalas Zoltán képviselő
4. Resch Gábor képviselő
5. Weifenbach Károly képviselő

  
.....  
- Igaradt  
  
.....  
- Igaradt  
  
.....



**Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

Budainé Vajk Ildikó jegyző

.....

Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető

.....


**Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:**

Tóth András Károly Nagyberény polgármestere

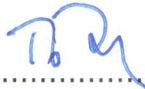
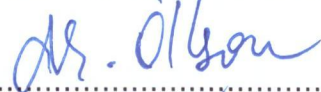

.....

Dr. Olson Simona Oana

.....

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző

.....

## NYILATKOZAT

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény  
46. § (1) bekezdés b) pontja alapján*

Alulírott Dr. Olson Simona Oana 2451 Ercsi, Erkel Ferenc utca 9. szám alatti lakos nyilatkozom, hogy Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2023. szeptember 26-i rendes, együttes testületi ülésén a „*Javaslat a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára.*” című napirendi pont zárt ülésen való tárgyalását:

- kérem

- nem kérem<sup>1</sup>

*Ságvár*, 2023. *09. 26.*

*Dr. Olson*

---

Dr. Olson Simona Oana

---

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

## **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 84/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozatával elfogadott, 63/2023. (VI. 5.) önkormányzati határozatával módosított Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ **„4.1 A Hivatal szervezeti tagozódása”** alpont helyébe a következő rendelkezés lép:

*„A Hivatal engedélyezett létszámkerete 12 fő.*

*A Hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.*

*A jegyzőnek alárendelve dolgozik az aljegyző és a következő ügyintézők:*

- gazdálkodási ügyintéző: 4 fő,*
- adóügyi ügyintéző: 2 fő,*
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető: 1 fő,*
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,*
- ügyfélszolgálati és hatósági ügyintéző: 1 fő.*

*A Hivatal szervezeti ábráját a 4. melléklet tartalmazza.”*

2. Az SZMSZ **„4.2.3 Az adóügyi ügyintézők feladatai”** alpontban szereplő „Az ügyintézők főbb feladatai” felsorolás az alábbiakkal egészül ki:

- *adó-és értékbizonyítványok kiállítása a hagyatéki és végrehajtási ügyek vonatkozásában, illetve az ügyfelek, és a társhivatalok kérelmére,*
- *Som és Nyim települések vonatkozásában a pályázatok előkészítésével, benyújtásával és utánkövetésével kapcsolatos feladatok ellátása.*

3. Az SZMSZ **„4.2.5 A hatósági ügyintéző feladata”** pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„4.2.5 Az ügyfélszolgálati és hatósági ügyintéző feladata**

*Az ügyfélszolgálati és hatósági ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.*

#### *Az ügyintéző főbb feladatai:*

##### **➤ *Ügyfélszolgálati ügyintézői feladatok:***

- Az ügyfélszolgálati irodában fogadja az ügyfeleket, tájékoztatja őket a vonatkozó ügymenetről, ellátja az ügyfeleket a szükséges formanyomtatványokkal, szükség esetén közreműködik a kérelmek kitöltésében, a kérelmek, dokumentumok átvételében*
- kezeli a telefonközpontot, átveszi és továbbítja az üzeneteket, végzi a fénymásolási és faxolási teendőket*

- az iratkezelési, iktatási, irattározási és selejtezési feladatok ellátása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer használatával, – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- a napi postázási feladatok
- az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok
- az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok
- kapcsolattartás a települési ügysegéddel
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok

➤ **Hatósági igazgatási feladatok:**

- hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében szereplő lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok
- a központi címregiszter (KCR) működtetésével kapcsolatos feladatok
- A KCR nyilvántartással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálati eljárások lefolytatása
- hatósági igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok
- a TAKARNET program kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a lakcím érvénytelenítésével, fiktiválásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatok,
- a talált dolgokkal kapcsolatos feladatok,
- a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok,
- a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkakör leírásban kerülnek részletezésre.”

4. Az SZMSZ „**4.2.8 Az ügyfélszolgálati ügyintéző feladata**” alpontja hatályát veszti.

5. Az SZMSZ „**3. melléklete**” helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének 3. melléklete  
**A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje**  
 Ügyfélfogadás a székhely településen

Ügyfélfogadással érintett személy, szervezeti egység	Az ügyfélfogadás		
	napja	kezdő időpontja	befejező időpontja
Jegyző, helyetteseként az aljegyző. A Hivatal ügyintézői.	Hétfő-szerda	8.00	12.00
		13.00	15.30
	Csütörtök	nincs ügyfélfogadás	
	Péntek	8.00	12.00

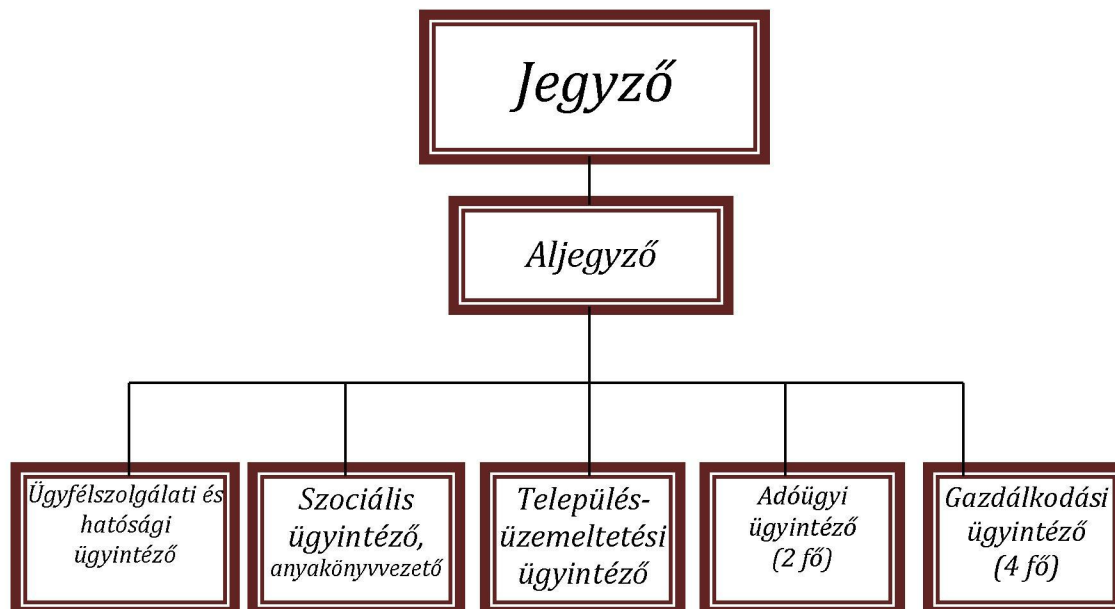
## Ügyfelfogadás a nem székhely településeken

Nyim községben szerdai munkanapokon délután 15.30 és 16.00 óra között, Som községben csütörtöki munkanapokon 15.00 és 16.00 óra között. A társult településeken az ügyfelfogadást a jegyző, vagy aljegyző, vagy megbízottja biztosítja.

6. Az SZMSZ „**4. melléklete**” helyébe a következő rendelkezés lép:

*A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének 4. melléklete*

### A Hivatal szervezeti ábrája



**7. Az SZMSZ jelen módosítása az erről szóló döntést meghozatalát követő napon lép hatályba.**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítást Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 83/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozatával fogadta el, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével.

Kelt: Ságvár, 2023. szeptember 26.

**Kecskés Gábor polgármester**  
Ságvár Község Önkormányzata

**Budainé Vajk Ildikó jegyző**  
Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

## **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

*(A módosításokkal egységes szerkezetben. – 2023. szeptember 27-i időállapot.)*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint hagyja jóvá.

### **1. A Hivatal azonosító adatai, alapító és irányító szervei**

#### **1.1 A hivatal megnevezése, székhelye**

Megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal  
Rövidített neve: Ságvári KÖH  
Székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.  
Telefonszáma: 84/580-022  
Faxszáma: 84/380-011  
e-mail: hivatal@sagvar.hu

#### **1.2 A Hivatal azonosító adatai**

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 803229  
Statisztikai számjele: 15803225-8411-325-14  
Adószáma: 15803225-1-14  
Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: Takarékbank Zrt. – Ságvári fiókja  
Költségvetési elszámolási számla száma: 50800245-15377155-00000000  
KRID azonosító száma: 107033347

#### **1.3 Az alapításra vonatkozó adatok<sup>1</sup>**

##### Az alapító szervek megnevezése:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,  
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,  
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.  
Az alapító okirat kelte: 2012. november 29.  
Az alapító okirat száma: 2/2013.

##### Az alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2012. (11. 29.),  
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 105/2012. (11. 29.),  
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 85/2012. (11. 29.).

Az alapító okirat módosításának kelte: 2014. április 28.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: 1/2014.

##### Az alapító okirat módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2014. (04. 28.),  
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 18/2014. (04. 28.),  
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014. (04. 28.).

---

<sup>1</sup> *Módosította Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2023. (VI. 5.) határozatának 1. pontja. Hatályos 2023. június 6-tól.*

Az alapító okirat módosításának kelte: 2023. június 5.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: KÖH/68-2/2023.

Az alapító okirat módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2023. (VI. 5.),

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 56/2023. (VI. 5.),

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 47/2023. (VI. 5.),

#### **1.4 A Hivatal irányító szervének megnevezése, székhelye**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
8654 Ságvár, Fő utca 16.

#### **1.5 A Hivatal illetékességi területe:**

A Hivatal működési területe a Hivatalt alapító önkormányzatok illetékességi területére terjed ki: Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területére.

#### **1.6 A Hivatal létrehozásáról szóló jogszabály**

A Hivatal létrehozásának jogalapja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-ának (1) bekezdése, miszerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. 85. §-a kimondja, hogy közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

A Hivatal nem gyakorol gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat.

A Hivatalhoz az irányító szerv nem rendelt más költségvetési szervet.

## **2. A Hivatal jogállása, gazdálkodása, vagyona**

### **2.1 A Hivatal jogállása**

A Hivatal jogállását az Mötv 84. §-a határozza meg.

A Hivatal az államháztartási törvény alapján költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

### **2.2 A Hivatal gazdálkodása**

A Hivatal önálló költségvetést készít, önállóan gazdálkodik, költségvetése a Hivatal székhelyéül szolgáló önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Hivatal költségvetését, beszámolóját a Hivatalt alapító önkormányzatok együttes ülésen fogadják el.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (1)-(3) bekezdései alapján nincsenek.

A Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

### **2.3 A Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság**

Az alapításkor a Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon az irányító Önkormányzat tulajdona. A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint önállóan gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell venni a tárgyévre jóváhagyott költségvetést, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

### **2.4 A Hivatal megszüntetése**

A Hivatal megszüntetése az alapítók joga. A megszüntetésről az alapító képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapotodhatnak meg.

### **2.5 A Hivatal hivatalos bélyegzői**

A Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

### **2.6 A kötelező szabályozások**

A Hivatal jegyzője felelős a Hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó - a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott - belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

## **3. A Hivatal által ellátandó feladatok**

### **3.1 Ellátandó alaptevékenységek**

A Hivatal által ellátandó közfeladat az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A Hivatal az 1. mellékletben meghatározott – kormányzati funkciók szerinti - tevékenységeket látja el.

### **3.2 Vállalkozási tevékenység**

A Hivatal az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

### **3.3 Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok**

A Hivatal 3.1 pontban meghatározott, és az 1. mellékletben részletezett kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeit a 2. mellékletben meghatározott jogszabályok szabályozzák.

A jogszabályjegyzék aktualizálásáért a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt dolgozó tartozik felelősséggel.

## **4. A Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje**

### **4.1 A Hivatal szervezeti tagozódása<sup>2</sup>**

A Hivatal engedélyezett létszámkerete 12 fő.

A Hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

---

<sup>2</sup> Módosította Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2023. (IX. 26.) határozatának 1. pontja. Hatályos 2023. szeptember 27-től.



A jegyzőnek alárendelve dolgozik az aljegyző és a következő ügyintézők:

- gazdálkodási ügyintéző: 4 fő,
- adóügyi ügyintéző: 2 fő,
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető: 1 fő,
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,
- ügyfélszolgálati és hatósági ügyintéző: 1 fő.

A Hivatal szervezeti ábráját a 4. melléklet tartalmazza.

#### **4.1.1 A székhely település polgármesterének szerepe a Hivatal működésében**

A polgármester a Hivatalt saját hatáskörben irányítja.

A polgármester a Hivatal irányításával kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a polgármester a Hivatalt a képviselő-testület döntéseinek figyelembevételével irányítja,
- a jegyző javaslatának figyelembevételével határozza meg a hivatal feladatait:
  - az önkormányzati munka szervezésével kapcsolatban,
  - az önkormányzati tevékenységhez kötődő döntések előkészítésével összefüggésben,
  - az önkormányzati döntések végrehajtásával kapcsolatban,
- a jegyző javaslatára javasolja, hogy a Hivatalt létrehozó önkormányzatok módosítsák a Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodásuk azon részeit, melyek a Hivatal létszámára, illetve belső szervezeti tagozódására az ügyfélfogadásra vonatkozik,
- a Hivatal működésére vonatkozó megállapodással összhangban előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A polgármester:

- ellenőrzi, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működés tényleges rendje az önkormányzati döntéseknek megfelel-e,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes ügyekben a kiadmányozás teljes-, vagy részjogát a hivatal dolgozóira átruházhatja,
- a Hivatal létrehozásában részt vevő önkormányzatok polgármestereivel együtt, közösen gyakorolja a jegyző és az aljegyző tekintetében, a kinevezési és a felmentési jogköröket,
- a jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

#### **4.1.2 A jegyző által ellátott feladat- és hatáskörök**

A jegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- vezeti a Hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- tanácskozási joggal vesz részt a Hivatalt alapító képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén. E feladatát az aljegyzőre, vagy más ügyintézőre átruházhatja,
- a Hivatalt alapító képviselő-testületek megállapodása alapján személyes részvételével, az aljegyző, vagy megbízottja útján biztosítja az egyes településeken történő ügyfélfogadást,
- jelzi a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek szervének és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente beszámol a képviselő-testületeknek a Hivatal tevékenységéről,
- döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester a hatáskörébe utal,
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- lefolytatja a birtokvédelemmel kapcsolatos eljárásokat,
- ellátja telepengedélyezéssel, ipari tevékenységek bejelentésével kapcsolatos teendőket,
- kereskedelmi hatósági ügyintézés

- ASP Ipar-Kereskedelem Szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- ellátja a szálláshelyek engedélyezésével, nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- piac, vásár engedélyezése, nyilvántartásba vétele
- rendezvénytartási engedéllyel kapcsolatos hatósági feladatok
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek, valamint az üzletek működésének engedélyeztetésével kapcsolatos eljárások,
- a zenés, táncos rendezvények tartásával kapcsolatos feladatok,
- a környezeti zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- fás szárú növények védelme – gyümölcsültetvény telepítésének engedélyezése
- vadkár kárbecslési és egyezségi eljárás lefolytatása
- hulladékgazdálkodási hatósági feladatok
- állatvédelem jegyzői hatáskörben
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- fakivágás engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- 3,5 t-nál nagyobb gépjárművek tárolásával kapcsolatos feladatok,
- Köztisztviselői teljesítményértékelés, a TÉR rendszer használatával,
- az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer használata, az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

#### **4.1.3 Az aljegyző által ellátott feladat- és hatáskörök**

##### Az aljegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- távollétében, vagy akadályoztatása esetén a jegyző teljes jogkörű helyettesítése,
- ellátja a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat,
- a képviselő-testület és bizottsági ülések, valamint a társulási tanács üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé,
- a testületi és bizottsági ülésről való távolmaradások nyilvántartása,
- előterjesztések, rendelet tervezetek elkészítése,
- rendeletek kihirdetésével kapcsolatos feladatok,
- a testületi, bizottsági és tanácsi üléseken való részvétel,
- az üléseken hozott döntések végrehajtásának koordinálása,
- határozatok és rendeletek nyilvántartásának vezetése,
- a hivatal szervezeti és működési szabályzatának összeállítása, a változások figyelemmel kísérése,
- a hivatal és az önkormányzatokat érintő jogszabályváltozások nyomon követése, a hivatal dolgozóinak segítése a jogszabályok pontos értelmezésében, munkájukhoz szakmai segítséget nyújtása,
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- szakmai segítséget nyújt a polgármesterek, a képviselő-testületi és bizottsági tagok részére,
- a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos támogatói feladatok,
- a képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok,
- közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásával és illetékes szervéhez történő továbbítással kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- közérdekű adatok megismerésével és közzétételével kapcsolatos feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe tartozó nem pénzügyi tárgyú szabályzatok előkészítése,
- az önkormányzati ASP iktatórendszer használata az elektronikus ügyintézés biztosításával.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

#### **4.2 Az egyes szervezeti egységek létszáma, feladata**

A Hivatal szervezeti struktúrájában a köztisztviselők nagy szerepet játszanak, így különösen:

- felelősek a munkájukért, annak szakmailag megalapozott és jogszerű ellátásáért,
- felelősek a feladatkörükbe tartozó, valamint az eseti kiadmányozás alapján rájuk bízott feladatok előkészítéséért és határidőben való végrehajtásáért,
- gyakorolják a részükre átadott kiadmányozási jogot,
- előkészítik a munkakörüket érintő előterjesztéseket, tevékenységi területükhöz kapcsolódva segítik a polgármestereket, az alpolgármestereket, a képviselőket, valamint a bizottságok munkáját,
- rendszeresen beszámolnak munkájukról,
- kapcsolatot tartanak más köztisztviselővel, intézményekkel, egyéb szervekkel.

Az egyes munkakörök tekintetében a feladat-és hatáskör gyakorlásának módját a belső szabályzatok, utasítások, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

##### **4.2.1 A gazdálkodási ügyintézők létszáma, feladata**

Az ügyintézők létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 4 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- költségvetési tervezési feladatok,
- normatíva igényléssel és elszámolással kapcsolatos feladatok,
- szabályzatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- leltározási feladatok megszervezése és lebonyolítása, a leltári nyilvántartások vezetése,
- bérlakások, egyéb önkormányzati helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő pénzügyi-gazdálkodási feladatok
- tárgyi eszköz nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- beszámolók, jelentések elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- könyvelési feladatok,
- pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- számlák kontírozása,
- pályázatok pénzügyi részével kapcsolatos feladatok,
- bankszámlák kezelése,
- statisztikai jelentések készítése,
- likviditási terv elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- gazdálkodási szabályozások kialakítása,
- szakmai teljesítési igazolási feladatok,
- előirányzat felhasználási ütemterv készítésével kapcsolatos feladatok,
- leltározási feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- SZJA bevallással kapcsolatos feladatok,
- ÁFA bevallással kapcsolatos feladatok
- az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer teljes körű alkalmazása
- kis értékű tárgyi eszköz analitika vezetése, kiadása,
- fizetési előlegek kezelésével kapcsolatos feladatok,
- pénzügyi témájú közérdekű adatok megismerésével, hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok,
- önköltségszámítással kapcsolatos feladatok,
- pályázatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- pályázatokkal kapcsolatos, pénzügyi tárgyú feladatok,
- pénzügyi tárgyú közérdekű adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatos feladatok,
- munkaruha nyilvántartása, számbavétele,

- közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok,
- egyes nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok,
- házipénztárak kezelésével kapcsolatos feladatok,
- szigorú számadású nyomtatványok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- segélyek, támogatások, bérek, egyéb juttatások kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- számlázási feladatok,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

#### **4.2.3 Az adóügyi ügyintézők feladatai<sup>3</sup>**

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 2 fő.

##### Az ügyintézők főbb feladatai:

- előkészíti a helyi adókról szóló rendelet tervezetét,
- végrehajtja a képviselő-testület adózással kapcsolatos döntéseit,
- a központi és a helyi adókkal kapcsolatos bejelentésekkel, bevallásokkal, kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- közreműködik a költségvetési tervezésben, az adókkal kapcsolatos beszámolási feladatokban,
- tájékoztatókat készít a képviselő-testület részére a helyi adók beszedésének alakulásáról,
- ellátja a helyi adókkal, a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó adóztatási feladatokat,
- ellátja a desztilláló berendezések beszerzésére vonatkozó bejelentésekkel, és a magánfőzött párlat bevallásával kapcsolatos feladatokat,
- adóval kapcsolatos tájékoztatási feladatok,
- az önkormányzati ASP Adó szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- az önkormányzati ASP Iratkezelési szakrendszer használata, az elektronikus ügyintézés biztosításával
- vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat,
- ellátja az adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az egyéb bevételekkel és az idegen bevételek elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- adóbírság kiszabásával kapcsolatos feladatok,
- nyomtatvány- és iratminták kidolgozása,
- vezeti az egyes adónemekhez tartozó számlákat,
- adóbefizetésekkel kapcsolatos könyvelési feladatok,
- ellátja a talajterhelési díj kivetésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat,
- az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok,
- mezőéri járulékok behajtásával kapcsolatos eljárás,
- vagyoni bizonyítványok kiállítása,
- környezettanulmányok készítése,
- mezőéri járulék nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok,
- adó-és értékbizonyítványok kiállítása a hagyatéki és végrehajtási ügyek vonatkozásában, illetve az ügyfelek, és a társhivatalok kérelmére,
- Som és Nyim települések vonatkozásában a pályázatok előkészítésével, benyújtásával és utánkövetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

---

<sup>3</sup> Kiegészítette Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2023. (IX. 26.) határozatának 2. pontja. Hatályos 2023. szeptember 27-től.

#### 4.2.4 A szociális ügyintéző, anyakönyvvezető létszáma, feladata

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

##### Az ügyintéző főbb feladatai:

- az önkormányzati rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatással kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok és azok végrehajtása,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása, döntések végrehajtása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok, döntések végrehajtása,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben meghatározott jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása,
- szociális tárgyú nyilvántartások vezetése,
- környezettanulmány készítése,
- szociális tárgyú adatszolgáltatások teljesítése,
- a szociális tűzifa igénylésével, döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása az önkormányzati ASP Hagyatéki szakrendszer alkalmazásával, az elektronikus ügyintézéshez lehetőségének biztosításával
- – vagyonleltár ügyek társhatóság (bíróság) megkeresésére
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- esélyegyenlőségi referenci feladatok,
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok,

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

#### 4.2.5 Az ügyfélszolgálati és hatósági ügyintéző feladata<sup>4</sup>

Az ügyfélszolgálati és hatósági ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

##### Az ügyintéző főbb feladatai:

###### ➤ **Ügyfélszolgálati ügyintézői feladatok:**

- Az ügyfélszolgálati irodában fogadja az ügyfeleket, tájékoztatja őket a vonatkozó ügymenetről, ellátja az ügyfeleket a szükséges formanyomtatványokkal, szükség esetén közreműködik a kérelmek kitöltésében, a kérelmek, dokumentumok átvételében
- kezeli a telefonközpontot, átveszi és továbbítja az üzeneteket, végzi a fénymásolási és faxolási teendőket
- az iratkezelési, iktatási, irattározási és selejtezési feladatok ellátása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer használatával, – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- a napi postázási feladatok
- az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok
- az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok
- kapcsolattartás a települési ügysegéddel

---

<sup>4</sup> Módosította Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2023. (IX. 26.) határozatának 3. pontja. Hatályos 2023. szeptember 27-től.

- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok
- **Hatósági igazgatási feladatok:**
  - hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok
  - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében szereplő lakcímnylvántartással kapcsolatos feladatok
  - a központi címregiszter (KCR) működtetésével kapcsolatos feladatok
  - A KCR nyilvántartással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálati eljárások lefolytatása
  - hatósági igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok
  - a TAKARNET program kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
  - a lakcím érvénytelenítésével, fiktiválásával kapcsolatos feladatok,
  - a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatok,
  - a talált dolgokkal kapcsolatos feladatok,
  - a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
  - a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok,
  - a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása
  - anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
  - az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
  - apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
  - az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
  - a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
  - a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkakör leírásban kerülnek részletezésre.

#### **4.2.6 A településüzemeltetési ügyintéző feladata**

A településüzemeltetési ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

##### Az ügyintéző főbb feladatai:

- a közterületek használatával kapcsolatos feladatok,
- a levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közlekedésigazgatással és közművekkel kapcsolatos feladatok,
- a vízüggyel és vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közbiztonsági referensi feladatok,
- a köztisztasággal kapcsolatos feladatok,
- az illegálisan elhelyezett hulladékokkal kapcsolatos feladatok,
- a rendszergazdai feladatok ellátása a közös hivatal és az önkormányzati intézmények vonatkozásában,
- az adatbiztonsági felelősi, adatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a képzési főreferensi feladatok,
- a munkaköréhez tartozó szakhatósági állásfoglalások elkészítése,
- a települési hulladék- és szennyvízkezeléssel kapcsolatos feladatok
- kapcsolatot tart az építésügyi hatósággal,
- a köztemetők üzemeltetésével és a temetői nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- a növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok,
- honvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- tűzszerészeti mentesítéssel kapcsolatos feladatok,
- közúti forgalom szervezésével kapcsolatos feladatok,
- a vis maior pályázatok elkészítésével, benyújtásával, utánkövetésével kapcsolatos feladatok,
- a vásár- és piactartással kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzati ASP keretrendszer, valamint az ASP Iratkezelő Szakrendszer üzemeltetése – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

#### **4.2.8 Az ügyfélszolgálati ügyintéző feladata<sup>5</sup>**

### **4.3 A munkaköri leírások jelentősége**

A jegyző köteles elkészíteni az ügyintézők munkaköri leírását.

A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat. Az egyes munkakörökre vonatkozó munkaköri leírásokat az adott köztisztviselő személyi anyagában kell elhelyezni.

### **4.4 A munkakörhöz kapcsolódó felelősség**

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat - mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok - részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák.

A teljes anyagi felelősséggel járó tevékenységek esetén a dolgozó köteles írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot is tenni.

### **4.5 A hatáskör gyakorlási mód**

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozása határozza meg.

## **5. A Hivatal belső- és külső kapcsolattartásának rendje**

### **5.1 A belső kapcsolattartás**

A Hivatalon belüli kapcsolattartás legfőbb formái:

- a) az értekezlet,
- b) a közvetlen utasítás,
- c) a beszámoltatás, ellenőrzés,
- d) értékelő megbeszélés.

#### **5.1.1 Az értekezletek**

A kapcsolattartás egyik fontos eleme a jegyző által tartott munkaértekezlet.

Az értekezletek célja, hogy:

- a jegyző tájékoztatást adjon a következő időszak kiemelt feladatairól, és konkrét utasításokat, munkaszervezési intézkedéseket tegyen, másrésztől
- beszámoltassa az ügyintézőket az általuk végzett feladatokról,
- az ügyintézők kérdéseket tehessenek fel, javaslatokat fogalmazhassanak meg a hivatallal kapcsolatos, valamint a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben.

A jegyző szükség szerint éves munkatervet is készíthet, melyben ütemezi a hivatal által ellátandó rendszeres és alkalmi feladatokat.

A jegyző a polgármestert az értekezletre előzetesen meghívja, és részére az értekezleten biztosítja a tanácskozási jogot.

---

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2023. (IX. 26.) határozatának 4. pontja. Hatályos 2023. szeptember 27-től.

Az értekezleten ismertetni kell:

- a Hivatal éves tevékenységének értékeléséről szóló beszámolót,
- a Hivatal személyi állományának mennyiségi- és végzettségi összetételét, a dolgozói leterheltséget és a belső átszervezési javaslatot,
- a Hivatali munkavégzés tárgyi feltételeinek értékelését, a javasolt fejlesztéseket,
- a Hivatal egyes feladat- és hatáskörével összefüggő jelentős jogszabályi változásokat,
- belső továbbképzés keretében azokat az újdonságokat, melyek ismerete a dolgozók vagy a dolgozók meghatározott csoportjai részére fontosak a megfelelő színvonalú munkavégzéshez.

### **5.1.2 Közvetlen utasítás**

A Hivatalon belüli kapcsolattartás egyik gyakori módja a közvetlen utasítás. Az utasítást mindig a felettes adja, amely:

- kiterjedhet egy ügyintézőre, több dolgozóra, a Hivatal valamennyi dolgozójára,
- lehet alkalomszerű, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló,
- történhet szóban és írásban.

### **5.1.3 Beszámoltatás, ellenőrzés**

A Hivatalon belüli kapcsolattartás során, a megfelelő működés érdekében szükség van a beszámoltatásra, illetve az ellenőrzésre.

A beszámoltatás jellemzően valamely közvetlen utasításban foglaltak betartására, végrehajtására irányul, a beszámoltatást az végzi, aki a közvetlen utasítást adta, vagy arra a közvetlen utasítást adó felhatalmazta. A beszámoltatás történhet szóban és írásban.

### **5.1.4 Értékelő megbeszélés**

Értékelő megbeszélés keretén belül ismertetni kell:

- a hivatal köztisztviselőjére vonatkozó teljesítménykövetelményeket,
- a hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékelését.

## **5.2 A Hivatal külső kapcsolatai**

A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:

- a Hivatalt alapító önkormányzatok polgármestereivel, az alpolgármesterekkel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbieket munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

A Hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi és bizottsági ülések:

- meghívóinak elkészítéséről,
- igény szerint az előterjesztéseinek elkészítéséről,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- a döntések nyilvántartásáról,
- a döntések végrehajtásának elősegítéséről.

A Hivatal külső kapcsolatai magukba foglalják a Hivatal képviseletének jogát is. A Hivatalt a jegyző képviseli, míg az aljegyző és az ügyintézők a jegyző által meghatározott esetben, adott ügyben jogosultak képviselni a hivatalt.

A köztisztviselők kötelesek köztisztviselőhöz, a Hivatalhoz és a közszférához méltóan viselkedni, olyan magatartást tanúsítani, amely nem ellentétes hivatásukkal.

A jegyző a Hivatal képviseletében köteles kapcsolatot tartani:

- az állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,



- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervezetekkel,
- az érintett településeken működő, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

## **6. A helyettesítés rendje**

A jegyzőt akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetében az aljegyző helyettesíti. A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.

A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák:

- az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint
- az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

A jegyzőnek írásba kell foglalnia azokat az eseteket, melyek során a helyettesítőnek csak:

- meghatározott távolléti idő elteltekor, illetve
- meghatározott körülmények között szabad ellátnia az adott feladatot.

Írásbeli rendelkezésnek minősül valamely belső szabályzat, a munkaköri leírás, egyéb belső hivatalos bélyegzővel, aláírással ellátott irat, melynek tudomásul vételét a helyettesítő aláírásával igazolja.

A helyettesítő felelőssége a helyettesként ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladatellátó felelősségével.

A helyettesítési feladat nem lehetőség, hanem kötelező tevékenység a helyettesítő számára.

## **7. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje**

### **7.1 A jegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása**

A jegyzőt a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

### **7.2 Az aljegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása**

Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

### **7.3 A Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jog gyakorlása**

A köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlási rendjét külön belső szabályzat (közszolgálati szabályzat) tartalmazza, figyelembe véve a következőket:

- a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja,
- az aljegyző tekintetében az 7.2 pontban leírtakat kell alkalmazni,
- a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere meghatározza, hogy melyek azok a munkáltatói jogok, melyekhez az egyetértése szükséges.

### **7.4 Az ügyintézők azon jogosítványai, melyek körében a Hivatal képviselőjeként járhatnak el**

Az ügyintézők a Hivatal képviselőjeként azokban az ügyekben járhatnak el, mely feladatok ellátására jelen SZMSZ a feladat- és hatáskörök meghatározásánál felhatalmazta őket.

A jegyző az előzőeken túl eseti meghatalmazást is adhat arra, hogy az ügyintéző valamely ügyben a Hivatal képviselőjeként eljárjon.

## **8. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje**

### **8.1 A Hivatal ügyintézőinek munkarendje**

A Hivatal köztisztviselőinek munkarendje általánosan:

- hétfőtől – csütörtökig: 7.30-tól – 16.00-ig,
- pénteken: 7.30-tól – 13.30-ig tart.

Az ebédidő: 12.00-tól - 12.30-ig tart.

A fenti munkarendtől eltérést egyedi esetben a jegyző engedélyezhet.

### **8.2 A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje**

A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza

A hivatali ügyfélfogadás ideje alatt a hivatal székhelyén biztosítani kell:

- a jegyző, vagy aljegyző jelenlétét.

Az ügyfélfogadást a Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás szerint biztosítani kell a nem hivatali székhely településeken is. Az ügyfélfogadást a jegyző személyesen, vagy az aljegyző, vagy megbízottja közreműködésével biztosítja.

A köztisztviselőnek munkaidőn kívül is kötelessége ellátni egyes tevékenységeket, és közreműködni a jegyző kijelölése alapján a következő feladatokban:

- házasságkötés,
- polgári temetés,
- névadó ünnepség,
- képviselő-testületi ülésen való részvétel,
- bizottsági ülésen való részvétel,
- közmeghallgatáson való részvétel,
- a havi rendszerességgel megtartott helyi vásár,
- választással kapcsolatos feladatok ellátása
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok ellátása

A képviselőket, az alpolgármestereket, a nem képviselő bizottsági tagokat és a polgármestereket a hivatal ügyintézői kötelesek:

- ügyfélfogadási időben soron kívül fogadni és
- ügyfélfogadási időn kívül is fogadni.

### **8.3 A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályok<sup>6</sup>**

A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályokat a Kttv., az Mt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a helyi rendelet alapján külön belső szabályzatok tartalmazzák.

## **9. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség**

A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/:

---

<sup>6</sup> Módosította Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2023. (VI. 5.) határozatának 2. pontja. Hatályos 2023. június 6-tól.

- költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
- önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
- önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e)/,
- vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő /3. § (2) d)/.

A Hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége:

Munkakör pontos megnevezése	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka					
	3. § (1) a)	3. § (1) b)	3. § (1) c)	3. § (1) d)	3. § (1) e)	3. § (2) d)
Jegyző	x	x	x	x	x	x
Aljegyző	x	x	x	x	x	x
Gazdálkodási ügyintéző			x	x	x	
Közbeszerzési eljárásban részt vevő pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző		x	x	x	x	
Adóügyi ügyintéző	x		x			
Szociális ügyintéző	x		x	x		
Településüzemeltetési ügyintéző	x					
Hatósági ügyintéző	x					
Ügyfélszolgálati ügyintéző	x					

## 10. Az iratkezelésre vonatkozó szabályok

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

### 10.1 Az iratkezelés szervezeti rendje

A Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – központilag történik.

Az iktatást az ügyfélszolgálati és a hatósági ügyintéző munkakörű személy – munkaköri leírásban meghatározott feladatként – végzi.

A központi iratkezelés során a Hivatalra vonatkozóan egy helyen, folyamatosan, az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer használatával (számítógépen) történik az iktatás.

A bejövő ügyiratok, az alszámok és a kimenő iratok iktatását az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer alkalmazásával, az ügyintézők a saját munkaköri leírásukban szereplő ügycsoportok vonatkozásában maguk is elvégezhetik.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

### 10.2 Az iratkezelés és az iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök

Az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök:

<b>Megnevezés</b>	<b>Jogszabályi hivatkozás</b>	<b>Feladatellátó/jogosult</b>
Az iratkezelési szabályzat elkészítése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzat jóváhagyásra való megküldése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv évenkénti felülvizsgálata	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (2)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Összhang biztosítása folyamatosan a belső szabályzatok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési eljárások között	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakítása és működtetése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása, felügyelete	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés – jogszabályban, és a hivatal iratkezelési szabályzatában meghatározott követelmények szerinti – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 6. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés felügyelete: - az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, - intézkedés az iratkezelés során tapasztalt szabálytalanságok megszüntetéséről, - gondoskodás az iratkezelést végzők szakmai képzéséről, továbbképzéséről, - iratkezelési segédeszközök biztosítása (iratkezelési segédeszköz pl.: iktatókönyv)	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 7. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iratok és az adatok védelmével kapcsolatos feladatok	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 8. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iktatás – jelen Szervezeti és Működési Szabályzat dokumentumban meghatározott módon történő – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 16. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Nyilvántartás vezetése a kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 54. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>

Bizottság kijelölése az iratselejtezésre	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (1)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Iratmegsemmisítés	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (4)	<i>Jegyző</i>
Nem selejtezhető iratok illetékes levéltárnak adása	1995. évi LXVI törvény 9. § (1) bekezdés g) pontja	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés rendjének megváltoztatása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 68. § (1)	<i>Jegyző</i>
Az elektronikus iratkezeléssel kapcsolatos iktatási feladatokra való felkészülés		<i>Jegyző</i>

### 10.3 Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el. A jegyző tartós – 30 napot meghaladó – távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének 10.2 pontban meghatározott jogköreit az aljegyző gyakorolja.

### 10.4 A Hivatalhoz érkezett küldemény felbontására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldeményeket – a minősített iratok kivételével – a következő személyek jogosultak felbontani:

- jegyző, aljegyző, polgármester,
- a központi iktatást végző személy,
- névre érkező küldemény esetében a címzett akkor, ha a címzett elrendelte azt, hogy ezen küldeményeket felbontás nélkül kell eljuttatni hozzá.

### 10.5. Kiadmányozás

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jogokat a jegyző külön szabályzatban határozza meg.

### 10.6 Iratkölcsönzés az irattárból

A Hivatal dolgozói az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat.

A kölcsönzési jogosultság a következő:

- a Hivatal dolgozói saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratokat,
- a Hivatal dolgozói nem a saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához, feladatban való közreműködéshez a jegyző jóváhagyásával kölcsönözhetik ki az iratokat,
- a jegyző bármely iratot kikölcsönözheti.

## 11. A belső ellenőrzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy/szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

### 11.1 A belső ellenőrzési kötelezettség

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

A Jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet a következő formában szervezheti meg:

- független belső ellenőri szervezet (több főállású belső ellenőrrel),

- független belső ellenőr foglalkoztatása,
  - a független belső ellenőrzési feladatok társulásban való ellátása,
  - a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.
- A Jegyző a fent ismertetett lehetőségek közül az alábbi ellátási formát határozza meg:  
a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

### **11.2 A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy/szervezet jogállása**

A belső ellenőrzési tevékenység független személy, szervezet bevonásával kerül megszervezésre.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma - kivéve a tanácsadást.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
  - irathoz,
  - adathoz és
  - informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni, továbbá
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

### **11.3 Az ellátandó feladatok**

#### **11.3.1 A belső ellenőrzési tevékenység során végzendő ellenőrzések**

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

végez, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források tekintetében szükség esetén zárónyilatkozatokat bocsát ki.

#### **11.3.2 A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei**

A belső ellenőrzést végző személy a munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,

- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv

szerint végzi.

A jegyző külön szabályzatban határozza meg a belső pénzügyi ellenőrzésének folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési eljárásrendjét (FEUVE).

## 12. Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat 2023. január 1-jén lép hatályba. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal jelen szervezeti és működési szabályzatának hatályba lépésével egyidőben a Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek egyetértésével, 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatával elfogadott Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 84/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozatával fogadta el, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével.

Kelt: Ságvár, 2022. szeptember 26.

**Kecskés Gábor s.k.**

polgármester

Ságvár Község Önkormányzata

**Budainé Vajk Ildikó s.k.**

jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Az SZMSZ Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2023. (VI. 5.) önkormányzati határozatával, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek egyetértésével 2023. június 5-én módosításra került. A módosítások hatályba lépésének ideje 2023. június 6.

Az SZMSZ Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 83/2023. (IX. 26.) önkormányzati határozatával, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek egyetértésével 2023. szeptember 26-án módosításra került. A módosítások hatályba lépésének ideje 2023. szeptember 27.

Ságvár, 2023. szeptember 27.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**A Hivatal által ellátott tevékenységek  
kormányzati funkció szerint**

A Hivatal alaptevékenységként a következő feladatokat látja el:

**Államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

<b>Kormányzati funkció kódja</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

---

<sup>7</sup> Törölte Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2023. (VI. 5.) határozatának 3. pontja. Hatályos 2023. június 6-tól.



**A Hivatal által ellátandó  
alaptevékenységeket meghatározó jogszabályok**

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
3. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
4. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet
5. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) korm. rendelet
6. A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
7. Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény
8. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
9. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
10. A parlagra elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) korm.rendelet
11. A nemzeti földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény
12. A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény
13. Az elővásárlási és haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) korm.rendelet
14. A részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 374/2014. (XII.31.) korm.rendelet
15. A Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI.17.) korm.rendelet
16. A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
17. Az állattenyésztés szabályozásához szükséges törvényi szintű rendelkezésekről szóló 2019. évi LVI. törvény
18. Az állat-egészségügyi szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet
19. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
20. A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
21. A nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V.8.) VM rendelet
22. A marhalevél kiváltásáról és kezeléséről szóló 21/1996. (VII.9.) FM rendelet
23. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
24. A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII.31.) korm.rendelet
25. A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
26. A környezetvédelmi, természetvédelmi, hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) korm.rendelet
27. a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól szóló 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet
28. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) korm.rendelet
29. Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) korm.rendelet
30. A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) korm.rendelet
31. A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény
32. A hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény
33. A szőlőtermesztésről és borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény

34. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
35. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) korm.rendelet
36. A telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló 24/2009. (IX.30.) NFGM rendelet
37. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
38. A közterületek és az állami tulajdonban álló ingatlanok filmforgatási célú használatának részletes szabályairól szóló 302/2016. (X. 13.) korm.rendelet
39. A postai szolgáltatásról szóló 2012. évi CLIX. törvény
40. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) korm.rendelet
41. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény
42. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) korm.rendelet
43. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
44. A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV.8.) korm.rendelet
45. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
46. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
47. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
48. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
49. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) korm.rendelet
50. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
51. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) korm.rendelet
52. A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
53. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) korm.rendelet
54. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
55. A zenés, táncos rendezvények működésének és biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) korm.rendelet
56. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának részletes feltételeiről szóló 239/2009. (X.20.) korm.rendelet
57. A nem üzleti célú, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) korm.rendelet
58. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) korm.rendelet
59. a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) korm.rendelet
60. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
61. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
62. A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.2.) korm.rendelet
63. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) korm.rendelet
64. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
65. A nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről szóló 311/2005. (XII.25.) korm.rendelet
66. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) korm.rendelet
67. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
68. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
69. A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) korm.rendelet
70. A hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII.16.) korm.rendelet
71. A hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII.21.) korm.rendelet
72. A környezeti zaj és rezgés ellen védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) korm.rendelet
73. A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény
74. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény

75. a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) korm.rendelet
76. A tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX.8.) korm.rendelet
77. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
78. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) korm.rendelet
79. A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) korm.rendelet
80. A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII.29.) BM rendelet
81. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
82. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
83. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
84. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) korm.rendelet
85. A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI.12.) korm.rendelet
86. A foglalkoztatási és közfoglalkoztatási adatbázisról szóló 169/2011. (VIII.24.) korm.rendelet
87. Az egyes pénzbeli és szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III.27.) korm.rendelet
88. a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) korm.rendelet
89. A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozási rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) korm.rendelet
90. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) korm.rendelet
91. Egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről szóló 11/2005. (I.26.) korm.rendelet
92. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
93. a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről szóló 20/1992. (I.28.) korm.rendelet
94. A sportról szóló 2004. évi I. törvény
95. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
96. a reklámtáblák, reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X.21.) korm.rendelet
97. A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet
98. A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet
99. A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet
100. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.30.) MT rendelet.
101. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
102. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
103. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) korm.rendelet
104. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) korm.rendelet
105. A fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény
106. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
107. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
108. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999 (X.1.) korm.rendelet
109. A kéményseprő-ipari tevékenységről szóló 2015. évi CCIX. törvény
110. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény

111. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX.22.) korm.rendelet
112. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
113. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet
114. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
115. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) korm.rendelet
116. A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
117. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
118. A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
119. A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról szóló 18/1960 (IV.13.) korm.rendelet
120. A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény
121. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
122. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
123. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) korm.rendelet
124. A hatósági közvetítőkről szóló 185/2009. (IX.10.) korm.rendelet
125. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) korm.rendelet
126. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
127. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
128. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) korm.rendelet
129. Magyarország központi költségvetéséről szóló vonatkozó évi költségvetési törvény
130. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) korm.rendelet
131. Az állami számvetésekről szóló 2011. évi LXVI. törvény
132. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzési rendjéről szóló 370/2011. (XII.31.) korm.rendelet
133. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet
134. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
135. Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) korm.rendelet
136. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény
137. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII.4.) korm.rendelet
138. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
139. A tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) korm.rendelet
140. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.)
141. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
142. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
143. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet,
144. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
145. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
146. Az illetékekről szóló 1990. évi CXIII. törvény
147. A köziratokról, a levéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
148. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános feltételeiről szóló 335/2005. (XII.29.) korm.rendelet
149. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
150. A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
151. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
152. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) korm.rendelet
153. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
154. A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény
155. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 156.A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) korm.rendelet
- 157.A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 158.A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 159.a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 160.A közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.278.) korm.rendelet
- 161.A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) korm.rendelet
- 162.a címzetes főjegyzői cím adományozásának, a címre való jogosultság megszüntetésének, a cím visszavonásának eljárási szabályairól, valamint a címadományozási juttatás kifizetésére vonatkozó szabályokról szóló 143/2012. (VII.3.) korm.rendelet
- 163.A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) korm.rendelet
- 164.A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) korm.rendelet
- 165.A közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 166.a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) korm.rendelet
- 167.A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm.rendelet
- 168.Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- 169.A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 170.A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- 171.A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 172.A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 173.A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- 174.Az országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a népszavazási eredmény országosan összesített adatainak köréről szóló 9/2016. (VI. 28.) IM rendelet,
- 175.A központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII.17.) KIM rendelet
- 176.az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról szóló 28/2013. (XI.15.) KIM rendelet
- 177.A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a választási eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 4/2014. (VII. 24.) IM rendelet,
- 178.a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a területi és országos nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 18/2013. (VII.17.) KIM rendelet
- 179.az országgyűlési képviselők választása, valamint az Európai Parlament tagjainak választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, valamint egyes választási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 38/2013. (XII.30.) KIM rendelet
- 180.A népszavazás kezdeményezése során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatokról szóló 10/2016. (VI.28.) IM rendelet
- 181.A helyi népszavazási eljárás során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a használandó nyomtatványokról szóló 2/2015. (II. 20.) IM rendelet
- 182.A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- 183.A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény
- 184.A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény
- 185.A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény végrehajtásáról szóló 104/1991 (VIII.3.) korm.rendelet

- 186.A döntés előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény
- 187.A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény
- 188.A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) korm.rendelet
- 189.A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- 190.a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról-szóló 1999. évi LXXV. törvény
- 191.A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) korm.rendelet
- 192.Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- 193.a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) korm.rendelet
- 194.A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet
- 195.A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény
- 196.A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) korm.rendelet
- 197.A nemdohányzók védelméről és a dohánytermék fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- 198.A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
- 199.A büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény
- 200.A járások kialakításáról, valamint ezzel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény
- 201.A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 202.A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- 203.A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
- 204.A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 205.A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 206.Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) korm.rendelet
- 207.Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) korm.rendelet
- 208.A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszeréről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 209.a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) korm.rendelet
- 210.Az eljárási költségekről az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) korm.rendelet
- 211.A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.22.) korm.rendelet
- 212.A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) korm.rendelet
- 213.A középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII.14.) korm.rendelet
- 214.A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet
- 215.A víz és csatornadíjnak a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőre való áthárításáról szóló 18/1990 (I.31.) MT rendelet
- 216.A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004 (V.21.) EszCsM rendelet
- 217.A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- 218.A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009 (XII.14.) IRM rendelet
- 219.Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet
220. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indokok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 221.A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (2020. július 1. napjától hatályos)
- 222.A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 223.A vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény
- 224.Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény

225. Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény
226. A közigazgatási bíróságokról szóló 2018. évi CXXX. törvény
227. A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény
228. A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadály-mentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény
229. A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény
230. A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
231. A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény
232. A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
233. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
234. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
235. A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény
236. Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

**A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje**

*Ügyfélfogadás a székhely településen*

Ügyfélfogadással érintett személy, szervezeti egység	Az ügyfélfogadás		
	napja	kezdő időpontja	befejező időpontja
Jegyző, helyetteseként az aljegyző. A Hivatal ügyintézői.	Hétfő-szerda	8.00	12.00
		13.00	15.30
	Csütörtök	nincs ügyfélfogadás	
	Péntek	8.00	12.00

*Ügyfélfogadás a nem székhely településeken*

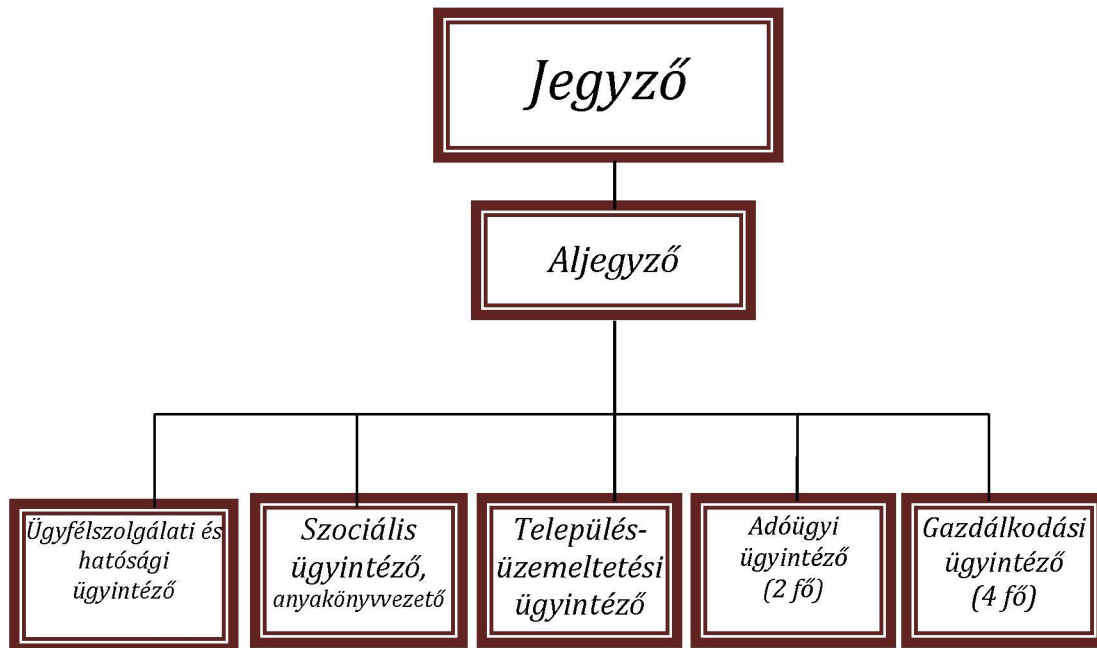
Nyíregyháza községben szerdai munkanapokon délután 15.30 és 16.00 óra között, Somogykő községben csütörtöki munkanapokon 15.00 és 16.00 óra között. A társult településeken az ügyfélfogadást a jegyző, vagy aljegyző, vagy megbízottja biztosítja.

---

<sup>8</sup> Módosította Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2023. (IX. 26.) határozatának 5. pontja. Hatályos 2023. szeptember 27-től.



**A Hivatal szervezeti ábrája**



<sup>9</sup> Módosította Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2023. (IX. 26.) határozatának 6. pontja. Hatályos 2023. szeptember 27-től.



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

## MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

**2023. szeptember 26-án (kedden) 14 óra 00 perckor**

tartják együttes rendes, nyilvános testületi ülésüket,  
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

**Az ülés helye: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.**

### Napirendi pontok:

- Javaslat a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- Javaslat a síófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásra.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására.**  
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)
- Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra és a pályázatok kiírására.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- Javaslat az általános iskolai felvételi körzetek véleményezésére.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- Javaslat a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadására.**  
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- 9. Aktualitások átbeszélése**  
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés)

*Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.*

*Felhívjuk a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testületek SZMSZ-éről szóló rendeletek értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.*

Ságvár, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:



  
**Kecskés Gábor**  
polgármester



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

JEGYZŐJE



budainé.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK  
KRID: 107033347

### **Előterjesztés.**

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai  
Képviselő-testületeinek 2023. szeptember 26-án tartandó  
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

**1. napirendi pont:** *javaslat a Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A Möt. 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó **helyi önkormányzati feladatok** közé tartozik **az egészségügyi alapellátás**, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXVIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdésének b) pontja alapján **a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a fogorvosi alapellátásról.**

Az Eatv. **2023. január 1-jei** módosítását **követően az egészségügyi alapellátások közzeteit a praxiskezelő alakítja ki jogszabályban meghatározott szempontok szerint a települési önkormányzatok bevonásával.** Azonban az egészségügyi alapellátások közzetei kialakításának szempontjait tartalmazó **végrehajtási rendelet még nem került elfogadásra**, ezért a vonatkozó jogszabályhely 2023. június 1-jén kiegészítésre került az alábbiakkal: Nem kell alkalmazni a települési önkormányzatnak a közzethatárok megállapításáról szóló rendeletét, ha a praxiskezelő az egészségügyi alapellátási közzetet az (1) bekezdés szerint kialakította.

A jogalkotásról szóló törvény alapján a felhatalmazó rendelkezés hatályon kívül helyezése esetén a hatályon kívül helyezésről rendelkező jogszabályban intézkedni kell a végrehajtási jogszabály hatályon kívül helyezéséről.

Az Eatv. és a jogalkotásról szóló törvény fenti rendelkezései alapján lehetőség van arra, hogy a régi felhatalmazás alapján született jogszabály mindaddig hatályban maradjon, amíg az új jogkör gyakorlója, jelen esetben a praxiskezelő, meg nem hozza döntését.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Főigazgatójának tájékoztatása alapján a fentiek alapján ellentétes intézkedésig, vagyis **a praxiskezelő döntéséig a rendeletalkotásra felhatalmazással jelenleg már nem rendelkező képviselő-testületek tárgyi rendeleteinek továbbélése garantálja a jogalkotó által megkívánt jogfolytonosságot és jogbiztonságot.** Az önkormányzatok egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendeleteinek hatályon kívül helyezése a praxiskezelő által történő körzet kialakítását követően válik indokolttá.

Nagyberény, Nyim, Ságvár és Som Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendeleteikben a **fogorvosi ellátás körzethatárát Nagyberény, Nyim, Ságvár, Som községek közigazgatási területeire kiterjedően határozták meg, Som székhellyel.**

Az Önkormányzatok a fenti fogorvosi körzetben a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt fogorvosi alapellátás biztosítása érdekében **a fogászati és iskolafogászati feladatok ellátására területi ellátási kötelezettséggel az M-DENT Farkas Egészségügyi, Szolgáltató Bt.-vel kötött feladatellátási szerződést** 1997. január 27-én, amely 2022. november 6-án módosításra került. A jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében 2015. december 10. napján a felek új szerződést kötöttek. A feladat ellátásáért személyesen kötelezett, aki egyben **a praxisjog tulajdonosa dr. Farkasné dr. Pozsár Éva Andrea fogorvos.**

**Dr. Farkasné dr. Pozsár Éva**, mint a 140096076 számú területi ellátási kötelezettséggel bíró fogászati alapellátási körzet fogorvosa **nyugállományba vonulása miatt kérte az Önkormányzatokkal 2015. 12. 10. napján a Nagyberény, Nyim, Ságvár, Som fogorvosi körzet területi ellátására az M-DENT FARKAS Egészségügyi, Szolgáltató Bt-vel kötött feladatellátási szerződés felbontását 2023. november 30-i dátummal, a praxisjog elidegenítése miatt.** Dr. Farkasné dr. Pozsár Éva a szerződés felbontásának kezdeményezésével egyidőben bejelentette, hogy **praxisjogát a Dr. Olson Simona Oana fogszakorvos részére el kívánja idegeníteni** és kérte az Önkormányzatokat, hogy **támogassák a fenti praxisjogot szerző orvossal az új feladatellátási szerződés megkötését 2023. december 1-jétől kezdődően.**

A fentiekről szóló nyilatkozatok az előterjesztés 2. mellékletében megismerhetők.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban Öotv.) 1. § (2) bekezdés c) pontja alapján a **praxisjog** praxiskezelő által az Öotv. 1. § (2) bekezdés a) pont szerinti orvos (házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvos) részére adott önálló orvosi tevékenység nyújtására jogosító engedélyben foglalt jog, amely alapján **önálló orvosi tevékenység területi ellátási kötelezettséggel, meghatározott körzetben végezhető.**

**A fogorvos önálló orvosi tevékenységet** - akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve - **csak személyesen folytathat az önkormányzat által**

**meghatározott fogorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válásától.** A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a praxiskezelő határozatában meghatározott fogorvosi körzetben folytatható. A praxisjog olyan, személyhez kapcsolódó vagyoni értékű jog, amely jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén elidegeníthető és folytatható.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **önálló orvosi tevékenységet végezni csak praxisengedély birtokában lehet. A praxisengedély kiadása az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) hatáskörébe tartozik.** Az Öotv. szerinti, praxisjog meglétét igazoló hatósági bizonyítványt az engedélyező szerv adja ki. A praxisengedélyt az engedélyező szerv annak az orvosnak adja ki, aki házi orvosi tevékenység végzésére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint jogosult, és megfelel a Korm. rendelet 4. § (2)-(3) bekezdés szerinti feltételeknek: rendelkezik alkalmassági vizsgálattal, **rendelkezik a praxisjog átruházásáról szóló szerződéssel, az önkormányzattal kötött feladatellátási előszerződést.**

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése értelmében a praxisjogot csak olyan személy részére lehet elidegeníteni, aki - figyelembe véve a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében foglaltakat is - nem rendelkezik praxisjoggal, de igazolja, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek. A praxisjogra vonatkozó adásvételt az adásvétel megvalósulását követő harminc napon belül az eladó bejelenti a praxiskezelőnek. **A praxisjog elidegenítésére a feladatellátási szerződés megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetőség.**

A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében előírtak szerint nem kaphat praxisengedélyt az a kérelmet benyújtó orvos.

a) aki praxisjoggal már rendelkezik, figyelemmel a (2) bekezdésben foglaltakra,  
b) akitől a praxisjogot az orvosi tevékenysége gyakorlásával összefüggő jogszabálysértő magatartása miatt visszavonták, a visszavonástól számított 5 évig.

A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése alapján amennyiben a praxisjog jogosultja másik körzetre vonatkozó praxisjogot szerez, az új praxisjogra vonatkozóan kiadható praxisengedély, feltéve, hogy a korábbi praxisjoggal érintett körzetben a praxisjog jogosultja a helyettesítéséről gondoskodik. Ha az új praxisjogra kiadott praxisengedély kiadásától számított 6 hónapig a korábbi praxisjog nem került elidegenítésre, a korábbi praxisjogra vonatkozó praxisengedélyt vissza kell vonni.

Az Öotv. 2/A. § (1) bekezdésében előírtak szerint **a praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát - a praxisjogot megszerezni kívánó orvost is megjelölve - az azt elidegeníteni kívánó személy bejelenti az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak.** Ha az (1) bekezdés szerinti **önkormányzat - a praxiskezelő (OKFŐ) véleményének kikérését követően -**

**a) a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal - a praxisjog megszerzése esetén - az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek előszerződést kötnek,**



**b) nem kíván a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, erről az (1) bekezdés szerinti bejelentés napjától számított 45 napon belül nyilatkoznia kell.**

Dr. Farkasné dr. Pozsár Éva bejelentését követően az előszerződés megkötése érdekében megpróbáltuk felvenni a kapcsolatot a praxisjogot megvásárolni szándékozó Dr. Olson Simona Oanával. Mind a hivatal, mind dr. Pozsár Éva többször próbálta felvenni a kapcsolatot Dr. Olsonnal telefon, e-mail, szöveges SMS, asszisztensénél hagyott üzenet, illetve hivatalos levél útján, sikertelenül. Augusztus közepén többszöri üzenethagyást követően kereste meg hivatalunkat dr. Olson.

**Az Öotv. 2/A. §-a alapján az Országos Kórházi Főigazgatóság véleményének kikérése nélkül az önkormányzatok nem dönthetnek a feladatellátási szerződés megkötéséről.**

Az OKFŐ a vonatkozó kérelem mellé a fogorvosi tevékenység végzésére jogosító oklevél és a munkaköri alkalmassági orvosi vélemény másolatának csatolását kérte. Dr. Olson a fentiekben szükséges iratokat teljes körűen 2023. szeptember 8-án bocsájtotta rendelkezésünkre. A szerződéskötéshez szükséges véleménykérés iránti kérelmet, így szeptember közepén tudtuk az OKFŐ részére megküldeni.

**Az önkormányzatok csak az OKFŐ előzetes, pozitív tartalmú véleményének birtokában köthetnek előszerződést a fogorvosi feladatok ellátására.**

**Az OKFŐ véleményét 2023. szeptember 21-én küldte meg hivatalunknak, amely alapján a benyújtott dokumentumok alapján nem látszik akadálya a feladat-ellátási előszerződés megkötésének dr. Olson Simona Oana fogorvossal.**

*Az OKFŐ véleménye az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.*

A fentieket összegezve elmondható, hogy **az önkormányzatok önhibájukon kívül, dr. Olson együttműködésének hiányában nem tudtak az Öotv-ben meghatározott határidőben nyilatkozni arról, hogy dr. Olsonnal előszerződést kívánnak-e kötni.**

Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. § db) és dd) pontjai alapján az feladatellátási előszerződés megkötése előtt kikértük a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosi Terület szervének véleményét, amely szerv érdemi észrevételt nem tett.

Dr. Olson többszöri kérésünk ellenére sem küldött sem bemutatkozó levelet, sem önéletrajzot. Értesülésünk szerint az érintett önkormányzat előző feladatellátási szerződését felmondta.

A képviselő-testületek 2023. szeptember 26-i együttes ülésére a napirendi pont tárgyalására meghívtuk, tájékoztatása szerint az ülésen részt fog venni.

**Az Öotv. 2/A. §-a alapján, amennyiben a települési önkormányzat nem szándékozik a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal feladat-ellátási szerződést kötni, úgy a települési önkormányzat, valamint a praxiskezelő jelöl meg más, a praxisjogot megszerezni kívánó orvost.**

A praxiskezelő kizárólag akkor jelölhet az önkormányzat véleményének kikérését követően más orvost, ha azt jogszabályban meghatározott ellátásbiztonsági és gazdaságossági szempontok indokolják és az ezeknek megfelelő **orvost az érintett önkormányzat(ok) a javaslattételt követő 6 hónapon belül sem jelöli(k) meg.**

Az M-DENT Farkas Bt-vel kötött, jelenleg hatályos feladatellátási szerződés 19. pontja alapján: Amennyiben a praxisjogot megszerezni kívánó orvos a jogszabályi feltételeknek megfelel és a Megbízók nem kívánnak vele feladat-ellátási szerződést kötni, akkor ez a praxisjog, mint vagyoni értékű jog korlátozásának minősül és az ebből a Praxisjogot elidegeníteni kívánó személyt ért kárért a Megbízók kártalanítási felelősséggel tartoznak.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztés tárgyalja meg, majd azt követően hozza meg döntését arra vonatkozóan, hogy a fogorvosi körzet praxisjogát megszerezni kívánó orvossal az adott körzetben feladat-ellátási szerződést kíván-e kötni dr. Olson Simona Oana fogorvossal.*

### **Határozati javaslat**

*döntés feladatellátási előszerződés megkötéséről dr. Olson Simona Oana praxisjogot megszerezni kívánó fogszakorvossal a Nagyberény, Nyim, Som, Ságvár fogorvosi körzetre vonatkozóan*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „*Javaslat Nagyberény-Nyim-Ságvár-Som fogorvosi körzet praxisjogának elidegenítése miatt szükséges döntések meghozatalára*” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntéseket hozza:

1. A Képviselő-testület tudomásul veszi dr. Farkasné dr. Pozsár Éva bejelentése nyomán a Nagyberény, Nyim, Ságvár és Som Községek Önkormányzatai és az M-DENT Farkas Egészségügyi és Szolgáltató Bt. között a fogorvosi körzet területi ellátásra 2015. december 10-én kötött feladat-ellátási szerződés megszűnését, a szerződés 14. f.) pontja alapján praxisjog elidegenítése miatt 2023. november 30-i hatállyal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés megszűnése miatti teendők ellátásával és jognyilatkozatok megtételével.

2. A Képviselő-testület

**A. verzió: támogatja**

**B. verzió: nem támogatja**

dr. Farkasné Dr. Pozsár Éva Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2016. (XII.1.), Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2016. (XII. 1.), Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2016. (XII. 1.), Nagyberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendeletében meghatározott Ságvár, Som, Nyim és Nagyberény települések közigazgatási területére kiterjedő fogorvosi körzetre vonatkozó praxisjogának elidegenítését Dr. Olson Simona Oana (TündérFog Fogászati Betéti Társaság (székhelye: 2451 Ercsi, Erkel Ferenc u. 9., cégjegyzékszám: 07-06-016801) praxisjogot megszerezni kívánó fogorvos részére.

3. A Képviselő-testület az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 2/A. § (2) bekezdése alapján az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szerve VII/463-2/2023. iktatószámom kiadott véleményét figyelembe véve, kinyilvánítja azon szándékát, hogy az 1. pont szerinti fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására

**A. verzió: az Ötv. 2/B. §-a szerinti feladatellátási szerződést kíván kötni a praxisjogot megszerezni kívánó Dr. Olson Simona Oana fogorvossal**

TündérFog Fogászati Betéti Társaság (székhelye: 2451 Ercsi, Erkel Ferenc u. 9., cégjegyzékszám: 07-06-016801) legalább 5 éves időtartamra.

A feladatellátási szerződés megkötésének feltétele Dr. Olson Simona Oana TündérFog Fogászati Betéti Társaság (székhelye: 2451 Ercsi, Erkel Ferenc u. 9., cégjegyzékszám: 07-06-016801) praxisengedélyének megszerzése és ennek megfelelő igazolása.

**B. verzió: nem kíván a praxisjogot megszerezni kívánó Dr. Olson Simona Oana fogorvossal (TündérFog Fogászati Betéti Társaság (székhelye: 2451 Ercsi, Erkel Ferenc u. 9., cégjegyzékszám: 07-06-016801) az Öotv. 2/B. §-a szerinti feladatellátási szerződést kötni és az Öotv. 2/A. § (1) és (1a) bekezdései alapján gondoskodik a praxisjogot megszerezni kívánó más orvos kijelöléséről.**

**A. verzió esetében:**

4. A Képviselő-testület a 2. pontban foglaltak alapján úgy határoz, hogy az előterjesztés 1. mellékletében található feladatellátási előszerződést megköti az 1. pont szerinti praxisjogot megszerezni kívánó Dr. Olson Simona Oana fogorvossal (TündérFog Fogászati Betéti Társaság (székhelye: 2451 Ercsi, Erkel Ferenc u. 9., cégjegyzékszám: 07-06-016801).

**A. verzió esetében:**

5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti feladatellátási előszerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

**A. verzió esetében:**

6. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a praxisengedély bemutatását követően az előterjesztés 3. mellékletében található feladat-ellátási szerződést dr. Olson Simona Oanával (TündérFog Fogászati Betéti Társaság (székhelye: 2451 Ercsi, Erkel Ferenc u. 9., cégjegyzékszám: 07-06-016801) megkösse.

**B. verzió esetében:**

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntésről a praxisjogot értékesíteni kívánó és a praxisjogot megszerezni kívánó orvosokat és a praxiskezelőt értesítse.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a praxisjogot megszerezni kívánó más orvos kijelölése érdekében szükséges teendők ellátásával.

határidő: a testületi ülést követő 5 munkanapon belül

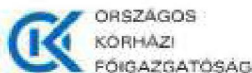
felelős: polgármester, jegyző

Ságvár, 2023. szeptember 21.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző





ORSZÁGOS  
KÖRHÁZI  
FŐIGAZGATÓSÁG

1125 Budapest, Diós árok 3.  
Tel.: 1 356 1522, Fax: 1 375 7253  
1525 Budapest 114 Pf. 32.

**ALAPELLÁTÁSFEJLESZTÉSI IGAZGATÓSÁG**

**Kovács Szilveszter**  
polgármester

Iktatószám: OKFÓ/54756-2/2023.

Ügyintéző: Csiki Hajnal

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző  
részére

Telefonszám: +36-1-354 5343

**Som Község Önkormányzata**

Megküldve kizárólag hivatali kapun keresztül az **SMXMS 554184343** címre.

**Tárgy:** előzetes véleménykérés feladat-ellátási előszerződés megkötéséhez

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A So/377-8/2023. ügyiratszámú levelükben tájékoztatást adtak arról, hogy Dr. Farkasné dr. Pozsár Éva Andrea (egészségügyi tevékenység során használt neve. dr. Pozsár Éva Andrea; opsz: 43851) fogorvos a Ságvár, Som, Nyim és Nagyberény települések közigazgatási területére kiterjedő vegyes fogorvosi körzet praxisjogát dr. Olson Simona Oana (opsz: 75127) fogorvos részére kívánja elidegeníteni és a **feladat-ellátási előszerződés megkötéséhez** a praxisjog engedélyezésére jogosult államigazgatási szerv **véleményét kérte.**

A levélhez csatolták dr. Olson Simona Oana fogorvosdoktori diplomájának és az egészségügyi szakmai alkalmassági véleményének másolatait.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Korm.rendelet alábbi rendelkezésére külön is felhívjuk szíves figyelmüket:

13/A. § (3) A feladat-ellátási szerződés megszűnésének, illetve az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnésének időpontjáról az érintett települési önkormányzat értesíti az engedélyező szervet (OKFÓ).

Kérjük, hogy az értesítési kötelezettségének az önkormányzat a feladat-ellátási szerződés megszűnésekor tegyen eleget.

A fentiek figyelembevételével **nem látszik akadálya a feladat-ellátási előszerződés megkötésének** dr. Olson Simona Oana fogorvossal.

Budapest, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:



**Feladatellátási előszerződés  
fogorvosi alapellátás biztosítására**

Amely létrejött egyrészről:

**Som Község Önkormányzata** (8655 Som, Ady Endre utca 35/A., törzskönyvi azonosító száma: 400279, adószáma: 15400279-2-14), mint közsézhely Kovács Szilveszter polgármester képviseletében,

**Nagyberény Község Önkormányzata** (8656 Nagyberény, Fő u. 12., törzskönyvi azonosító száma: 731465, adószáma: 15731467-2-14) Tóth András Károly polgármester képviseletében,

**Nyim Község Önkormányzata** (8612 Nyim, Fő u. 65., törzskönyvi azonosító száma: 400280, adószáma: 15400286-1-14) Pistár Péter polgármester képviseletében,

**Ságvár Község Önkormányzata** (8654 Ságvár, Fő u. 16., törzskönyvi azonosító száma: 396189, adószáma: 15396183-2-14) Kecskés Gábor polgármester képviseletében,  
(a továbbiakban együtt: Önkormányzatok)

másrészről:

**TündérFog Fogászati Betéti Társaság** (székhelye: 2451 Ercsi, Erkel Ferenc u. 9., cégjegyzékszám: 07-06-016801, adószám: 2671251-1-07, számlaszám: 12100011-17591092-00000000, GRÁNIT Bank Zrt., képviselő neve: Oslon Simona Oana ügyvezető) (a továbbiakban: **Megbízott**) - a **személyes ellátásra kötelezett orvos: dr. Olson Simona Oana** (

- (a továbbiakban: Praxisjogot Szerző)

között (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy dr. Farkasné dr. Pozsár Éva, mint a Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2016. (XII.1.), Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2016. (XII. 1.), Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendeletében meghatározott Ságvár, Som, Nyim és Nagyberény települések közigazgatási területére kiterjedő fogorvosi körzet praxisjogának tulajdonjogával rendelkező fogorvos nyugállományba vonulása miatt kérte az Önkormányzatokkal 2015. 12. 10. napján a fenti fogorvosi körzet területi ellátására kötött feladatellátási szerződés megszüntetését 2023. november 30-i dátummal, a praxisjog elidegenítése miatt. Dr. Farkasné dr. Pozsár Éva a szerződés felbontásának kezdeményezésével egyidőben bejelentette, hogy praxisjogát a Praxisjogot Szerző részére el kívánja idegeníteni és kérte az Önkormányzatokat, hogy támogassák a Praxisjogot Szerzővel történő új feladatellátási szerződés megkötését.

2. A Szerződő Felek egyező akarattal kijelentik, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján

Nagyberény, Nyim, Ságvár, Som települések közigazgatási területét alkotó fogorvosi körzetre vonatkozóan Som székhellyel a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt fogorvosi alapellátás, továbbá fogászati és iskolafogászati feladatok ellátásának biztosítására területi ellátási kötelezettséggel feladatellátási előszerződést kötnek.

3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Öotv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján az Országos Kórházi Főigazgatóság, mint praxiskezelő a jelen előszerződés megkötését támogatja.

4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. § db) és dd) pontjai szerint a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosi Területi Szerve a jelen előszerződés megkötését támogatja.

5. A Szerződő Felek kijelentik, hogy egymással az Öotv. 2/B. §-a szerinti, a Nagyberény, Nyim, Ságvár, Som települések közigazgatási területéhez tartozó fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására vonatkozóan feladatellátási szerződést kívánnak kötni területi ellátási kötelezettséggel a jelen előszerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén legalább 5 éves időtartamra.

6. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladatellátási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Praxisjogot Szerző az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott praxisengedélyt megszerzi és a praxisengedély megszerzését az Önkormányzatoknak hitelt érdemlően igazolja. A Praxisjogot Szerző kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen feladatellátási előszerződést a Korm. rendeletben meghatározott praxisengedély kiadása iránti kérelméhez csatolja.

7. A Praxisjogot Szerző kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a jogszerű feladatellátáshoz szükséges működési engedélyt megszerzi, valamint a finanszírozási szerződést megkötö a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel legkésőbb 2023. november 30-ig.

8. A Szerződő Felek a feladatellátási szerződés megkötésére a 6. és 7. pontban foglaltak teljesítése esetén legkésőbb 2023. november 30. napjáig kötelesek.

9. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a feladatellátási szerződést az Önkormányzatok a Praxisjogot Szerző által írásban megjelölt jogi személlyel kötik meg, amelynek tagja, vagy alkalmazottja.

10. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás feltételeit legalább az Öotv. 2/B. §-ában foglalt minimális tartalommal a feladatellátási szerződésben szabályozzák.

11. A Praxisjogot Szerző a vállalt, a feladatellátási szerződésben szabályozott feladatokat köteles személyesen ellátni, kivéve akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit. A Praxisjogot Szerző akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni.

12. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Praxisjogot Szerző gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet 12. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő a fogorvos feladatköréhez kapcsolódó ápolási feladat ellátó személy alkalmazásáról.

13. A Szerződő Felek a feladatellátási szerződés megkötését megtagadhatják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:73. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint a jelen feladatellátási előszerződésben előírt feltételek nem teljesítése esetén.

14. A jelen feladatellátási előszerződés a Felek általi aláírása napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba és megszűnik, amennyiben a Szerződő Felek a feladatellátási szerződést megkötötték. A szerződésből eredő esetleges jogvita esetén – ha a kötelező előzetes egyeztetés nem vezet eredményre – a felek a Siófoki Járásbíróság kizárólagos illetékességét ismerik el.

15. A jelen feladatellátási előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az Ötv., valamint a Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

16. Jelen előszerződést

Nagyberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../.... (...) határozatával,  
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../.... (...) határozatával,  
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../.... (...) határozatával,  
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../.... (...) határozatával  
hagyta jóvá. A határozatokról készült kivonatok az előszerződés mellékletét képezik.

A jelen feladatellátási előszerződést a Szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon 6 példányban jóváhagyólag aláírták, amelyből 1-1 példány az Önkormányzatokat és 2 példány a Praxisjogot Szerzőt illeti meg.

Ságvár, 2023. ....

p. h.

p. h.

---

**Nagyberény Község  
Önkormányzatának képviselőjében  
Tóth András Károly polgármester**

---

**Nyim Község Önkormányzatának  
képviselőjében  
Pistár Péter polgármester**

p. h.

p. h.

---

**Ságvár Község Önkormányzatának  
képviselésében  
Kecskés Gábor polgármester**

---

**Som Község Önkormányzatának  
képviselésében  
Kovács Szilveszter polgármester**

Ercsi, 2023. ....

---

**TündérFog Fogászati Betéti Társaság  
képviselésében  
dr. Olson Simona Oana  
ügyvezető  
Praxisjogot Szerző**

KÉRELEM FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSÁRA

Tisztelt Önkormányzat!

Dr. Farkasné Dr. Pozsár Éva mint a 140096076 számú területi ellátási kötelezettséggel bíró fogászati alapellátási körzet fogorvosa nyugállományba vonulásom miatt kérem a 2015.12.10. napján kelt feladatátvállalási szerződés felbontását, a szerződés 14.f (a praxisjog elidegenítése) alapján, 2023.11.30 -i dátummal.

Egyben kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a Dr. Olson Simona Oana fogszakorvossal való feladatátvállalási szerződés megkötését támogassa.

Siófok, 2023.május 31

Tisztelettel:

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Dr. Farkasné Dr. Pozsár Éva', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'SIÓFOK' at the top, 'FOGÁSZATI ALAPELLÁTÁSI KÖRZETI ELLÁTÁSI KÖZPONT' in the middle, and 'H51' at the bottom.

Dr. Farkasné Dr.Pozsár Éva

## NYILATKOZAT FOGORVOSI PRAXIS ÁTADÁSÁRÓL

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!  
TISZTELT KÉPVISELŐTESTÜLET!

Dr. Farkasné Dr. Pozsár Éva (szül.:Budapest,1958.02.02.a.n.: Makarész Margit, lakcím: Siófok, Bláthy Ottó u.61) tisztelettel bejelentem, hogy Som, Ady Endre u. 35. szám alatti, 140096076 azonosító számú Ságvár, Som, Nyim, Nagyberény területi ellátási kötelezettséggel bíró fogászati alapellátási praxisomat, 2023.november hó 30-i nyugállományba vonulásom miatt el kívánom idegeníteni Dr. Olson Simona Oana fogszakorvosnak.

Kérem a Tisztelt Testületi Tagokat, hogy támogassák Dr. Olson Simona Oana praxisvásárlását, valamint, feladat átvállalási előszerződés megkötésével járuljanak hozzá, hogy a fogászati alapellátási körzet feladatait 2023. december hó 1-től Dr. Olsson láthassa el.

Som, 2023. május 31

Tisztelettel:



Dr. Farkasné Dr. Pozsár Éva

## SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírottak.

Dr. Farkasné Dr. Pozsár Éva

Fogorvosi szolgálat címe: Som. Ady Endre u.35, NEAK azonosító:140096076  
Orvosi pecsétszám: 43851

Továbbá:

Dr. Olson Simona ()

Orvosi pecsétszám:75127

az alábbi szándéknnyilatkozatot tesszük az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000 évi II. törvény 2/A§(1) bekezdése alapján:


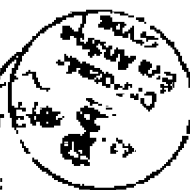
Dr. Farkasné Dr. Pozsár Éva mint a Som. Ady Endre u.35 számú fogorvosi szolgálatban területi ellátási kötelezettséggel rendelkező fogorvosi körzet praxisjogának tulajdonosa nyilatkozom, hogy praxisjogomat 2023. november hó 30. napjával értékesíteni kívánom Dr. Olson Simona Oana részére.

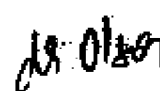

Dr. Olson Simona Oana nyilatkozom, hogy 2023. november hó 30. napjával szándékomban áll megvásárolni Dr. Farkasné Dr. Pozsár Éva fogorvosi praxisát. Kijelentem, hogy a praxisjog megszerzéséhez szükséges törvényi feltételeknek megfelelek.

Jelen nyilatkozatunkat a Ságvár, Som. Nyim. Nagyberény önkormányzatokhoz kívánjuk benyújtani, az Önkormányzati feladatátvállalási szerződés szándéknnyilatkozat kiállítására ügyében.

Jelen nyilatkozatot mint akaratunkkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, jóváhagyólag aláírtuk tanúk előtt.

Siófok, 2023. május 27.

  
Dr. Farkasné Dr. Pozsár Éva  


  
Dr. Olson Simona Oana  


Előttünk mint tanúk előtt:

1. név: OBLATH CSABER  
Szem.ig.szám: [REDACTED]  
lakcím: [REDACTED]

2. név: Dr. Farkas Szilveszter  
szem.ig.szám: [REDACTED]  
lakcím: [REDACTED]

  
aláírás

  
aláírás



**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
**Fogorvosi szolgálat ellátására**

amely létrejött egyrészről

**Som Község Önkormányzata** (8655 Som, Ady Endre utca 35/A., törzskönyvi azonosító száma: 400279, adószáma: 15400279-2-14), mint közzetszékhely Kovács Szilveszter polgármester képviseletében,

**Nagyberény Község Önkormányzata** (8656 Nagyberény, Fő u. 12., törzskönyvi azonosító száma: 731465, adószáma: 15731467-2-14) Tóth András Károly polgármester képviseletében,

**Nyim Község Önkormányzata** (8612 Nyim, Fő u. 65., törzskönyvi azonosító száma: 400280, adószáma: 15400286-1-14) Pistár Péter polgármester képviseletében,

**Ságvár Község Önkormányzata** (8654 Ságvár, Fő u. 16., törzskönyvi azonosító száma: 396189, adószáma: 15396183-2-14) Kecskés Gábor polgármester képviseletében,  
(a továbbiakban együtt: **Megbízók**)

másrészről:

**TündérFog Fogászati Betéti Társaság** (székhelye: 2451 Ercsi, Erkel Ferenc u. 9., cégjegyzékszám: 07-06-016801, adószám: 2671251-1-07, számlaszám: 12100011-17591092-00000000, GRÁNIT Bank Zrt., képviselő neve: Oslon Simona Oana ügyvezető) (a továbbiakban: **Megbízott**) - a **személyes ellátásra kötelezett orvos: dr. Olson Simona Oana**

(a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**I. Általános rendelkezések**

1. Megbízók jelen feladat-ellátási szerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (1) és (2) bekezdése alapján, a 2/B. §-ban foglaltakra figyelemmel Megbízók önkormányzati határozatai alapján megbízák Megbízottat, hogy Nagyberény, Nyim, Ságvár, Som települések ellátási területéhez tartozó fogorvosi körzetre vonatkozólag a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben (a továbbiakban: EüM rendelet) foglalt fogorvosi alapellátást területi ellátási kötelezettséggel, továbbá a fogászati és iskolafogászati feladatok ellátását biztosítása, amely Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § b) pontja alapján Megbízók feladatát képezi.

A Megbízott vállalja a Szerződés szerinti fogorvosi tevékenység teljes körű ellátását a Szerződés, illetve a vonatkozó szakmai jogszabályok szerint a megjelölt fogorvosi

körzetben. A fogorvosi tevékenységet a Megbízott társaság keretében személyes ellátásra kötelezett orvosként dr. Olson Simona Oana (orvosi pecsét száma: 75127) látja el. Megbízott kijelenti, hogy a fogorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel.

2. A Szerződés érvényességének feltétele az Öotv. 2. § (1) bekezdésében foglalt praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válása. A Megbízott az Öotv.-ben és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott praxisengedély megszerzését a Megbízóknak az erről szóló határozat véglegessé válását követően hitelt érdemlően igazolja, valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya által (a továbbiakban: Népegészségügyi Osztály) kiadott működési engedély másolatát a Megbízók rendelkezésére bocsátja.

4. Megbízott kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi szolgálat finanszírozására szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) a fogorvosi körzet lakosságának ellátására. Amennyiben a NEAK a Megbízottal kötött finanszírozási szerződést felmondja, úgy erről a Megbízott Megbízottakat haladéktalanul értesíteni köteles.

Megbízottak tudomásul veszik, hogy a finanszírozó a jogszabályban meghatározott összeget a Megbízottnak utalja át közvetlenül.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből köteles a fogorvosi szolgáltatás működését biztosítani.

5. Megbízott a működési engedély és a finanszírozási szerződés módosításairól köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízókat képviselő polgármestereket.

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy személyes ellátásra kötelezett orvosként, a praxisjog alapján nyújtott önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – kizárólag **dr. Olson Simona Oana** (orvosi pecsét száma: 75127) orvos folytathatja.

7. Megbízott jelen Szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy a működési területén a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai és etikai előírásoknak megfelelően ellátja a fogorvosi feladatokat.

8. Megbízott által ellátandó körzet Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2016. (XII.1.), Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2016. (XII. 1.), Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2016. (XII. 1.), Nagyberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendeleteiben meghatározottak szerint Ságvár, Som, Nyim és Nagyberény települések teljes közigazgatási területére terjed ki. A fogorvosi körzet székhelye a Megbízók megállapodása alapján Som község.

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2023. január 1-jétől az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. §-a alapján a praxiskezelő jogszabályban meghatározott szempontok alapján a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit.

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) és (3) bekezdéseire figyelemmel a 2023. január 1. napját megelőzően önkormányzati rendeletekkel**

**kialakított egészségügyi alapellátási körzetek az ezzel ellentétes intézkedésig változatlan formában fennmaradnak.**

## **II. Szerződő Felek kötelezettségei**

1. Megbízók kötelesek Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá kötelesek tájékoztatni Megbízottat az érintett települések egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.

2. Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, továbbá köteles ellátni a rendelési idejében hozzáforduló személyeket, amennyiben heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító, vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

3. Megbízott köteles az EüM rendelet rendelkezéseinek megfelelően, valamint a Megbízók által elvárt alábbi időpontokban, heti 29 órában – rendelés céljából – a 8655 Som, Ady Endre utca 35/A. szám alatti fogorvosi rendelőben a betegek rendelkezésére állni:

Hétfő: 7.00 – 13.30

Kedd: 13.00 – 18.30

Szerda: 7.00 – 12.00

Csütörtök: 13.00 – 18.30

Péntek: 7.00 – 13.30

Iskolafogászat heti 1,5 óra rendelési időben, szerdai napokon 12.00-13-30.

A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízók írásbeli hozzájárulása szükséges. A rendelési idő változásáról Megbízott Megbízók útján értesíti a lakosságot.

4. Megbízott a fogorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottakat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat. A foglalkoztatásukkal járó költségek Megbízottat terhelik. Megbízott köteles gondoskodni fogorvosainak és a fogorvosi körzet működtetése keretében foglalkoztatott szakdolgozóinak, egyéb munkatársainak feladatai ellátásához szükséges és a hatályos jogszabályokban előírt oktatásáról, továbbképzéséről, továbbá köteles gondoskodni arról is, hogy foglalkoztatott munkatársai a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkezzenek. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezését az 1. melléklet tartalmazza.

5. A személyesen közreműködő fogorvos akadályoztatása esetén az EüM rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a Megbízott köteles a helyettesítésről gondoskodni. A helyettesítés költségei Megbízottat terhelik. Megbízott a helyettes orvosokat a Szerződés 2. melléklete szerint jelöli ki. A helyettesítő orvos nevét a Megbízott köteles Megbízókkal írásban, vagy elektronikus levélben közölni, valamint a rendelőben megfelelően elhelyezett hirdeteményen az érintett lakosságot haladéktalanul értesíteni. A személyesen közreműködő orvos tartós akadályoztatása esetén, a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítéshez a Megbízók írásbeli hozzájárulása szükséges. Megbízott a helyettesekért úgy felel, mintha a Megbízott maga járt volna el.

6. A Siófok környéki fogorvosi ügyelet jelen szerződés megkötésekor megszervezés alatt áll. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott a Siófok környéki fogorvosi ügyeleti ellátásban

döntése alapján részt vehet. Megbízott akadályoztatása esetén köteles az ügyeleti szolgálat teljesítéséről helyettesítés útján gondoskodni.

7. Megbízott köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre a Megbízók részére átadni.

8. Megbízott köteles az egészségügyi dokumentációkat a hatályos jogszabályok alapján tárolni.

### **III. Helyiség-, berendezés- és eszközhasználat**

1. Som Község Önkormányzata a 8655 Som, Ady Endre utca 35/A. szám alatti fogorvosi rendelőhelyiséget a Szerződés időtartamához igazodva térítésmentesen Megbízott használatába adja azzal, hogy a rendelési időn kívüli fogorvosi tevékenység tekintetében a rendelőhelyiség használatára vonatkozó szabályokat a Szerződő Felek szükség esetén külön megállapodásban rendezik.

2. Megbízott a rendelőhelyiséget rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles használni, a Szerződés megszűnésekor pedig olyan állapotban visszaadni, hogy az megfeleljen az egészségügyi szakmai előírásoknak. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat Megbízottnak meg kell térítenie.

3. A rendelőhelyiség használatára, karbantartására és az üzemeltetés költségeinek viselésére, így különösen a rezi költségek viselésére vonatkozó szabályokat Som Község Önkormányzata és Megbízott külön megállapodásban rögzítik. Som Község Önkormányzata gondoskodik az Ötv. 2/B. § (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott karbantartási munkák elvégzéséről.

5. A rendelőhelyiségben keletkező veszélyes hulladék elszállításáról Megbízott gondoskodik.

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a rendelőhelyiség berendezési és felszerelési tárgyainak tulajdonjogát a Megbízók ingyenesen átadták a feladatellátással megbízott előző egészségügyi szolgáltatónak, amelyet az előző szolgáltató a praxisjog átruházási szerződésben ellenérték nélkül átadott Megbízott tulajdonába.

Megbízott vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt háziorvosi rendelő felszerelését az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja, és folyamatosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javíttatásának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Megbízottat terhelik.

7. Som Község Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a helyiség címét telephelyként tüntesse fel a Szerződés időtartama alatt.

### **IV. A szerződés megszűnése, szerződésszegés és jogkövetkezményei**

1. Jelen szerződés megszűnik:

- a) megbízott jogutód nélküli megszűnésével, finanszírozási szerződés jogerős megszűnésével,

- b) Megbízók részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben a Megbízott ellen szakmai, etikai vagy büntetőjogi eljárás során jogerős elmarasztaló döntés született,
  - c) egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.
2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés megszüntethető:
- a) közös megegyezéssel,
  - b) mindkét fél részéről közölt 6 hónapos rendes felmondás útján.

3. Jelen szerződés megszűnik Megbízók részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben a felmondás közlését megelőzően, az annak alapjául szolgáló körülmény kiküszöbölésére a Megbízott részére írásban biztosított 30 napos határidő eredménytelenül letelik és Megbízott:

- a) területi ellátási kötelezettségét megszegi,
- b) a jogszabályban foglalt személyi és tárgyi feltételeket tartósan nem teljesíti, jelen szerződést megszegi,
- c) akadályoztatása esetén az akadály felmerülésétől számított 2 munkanapon belül helyettesítéséről nem gondoskodik,
- d) a felelősségbiztosítás költségeit nem fedezi,
- e) a használatába adott helyiséget nem rendeltetésszerűen használja, vagy a szerződésbe nem foglalt tevékenység végzéséhez a Megbízók hozzájárulását nem szerzi be,
- f) a használatába adott rendelőhelyiségben engedély nélkül vagy engedélytől eltérő beruházást, átalakítást, felújítást, a rendes gazdálkodás körét meghaladó munkálatokat végez,
- g) fogorvos személyében –a praxisjog átruházásából, folytatásából, egyéb okból bekövetkező – változás az adott körzet lakossági ellátását hátrányosan befolyásolja,
- h) jelentési kötelezettségének nem tesz eleget,
- i) fogorvos nem rendelkezik:
  - ia) érvényes működési engedéllyel,
  - ib) érvényes egészségügyi alkalmassági vizsgálatral és annak minősítésével,
  - ic) érvényes praxisjogra vonatkozó engedéllyel,
- j) önálló egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó jogosultságát bármely okból elveszti.

4. A Szerződés megszűnik Megbízott részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben

- a) a Megbízott működéséhez szükséges feltételek olyan súlyosan hiányoznak, hogy az lehetetlenné teszi a feladat ellátását,
- b) Megbízók a szerződés rendelkezéseit írásbeli felszólítás ellenére ismételten megszegik, vagy a szerződésellenes magatartást írásbeli felszólítás ellenére tovább folytatják.

5. A Megbízók és a Megbízott a Szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.

Közös megegyezés esetén meg kell határozni a megszűnés időpontját, a helyettesítés módját és feltételeit, a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeket, a szakalkalmazottak további foglalkoztatását, a helyiség és az eszközök átadásának kérdéseit.

A Szerződés közös megegyezéssel vagy felmondással történő megszüntetése esetén, a személyes ellátásra kötelezett orvos a Praxiskezelőhöz (Országos Kórházi Főigazgatóság) tett egyoldalú jognyilatkozattal, az egészségügyi alapellátás folyamatosságának biztosítása

érdekében, a jogszabályban előírt személyi feltételeknek megfelelő másik orvos javára lemondhat a praxisjogról (ingyenes átruházás).

A lemondó nyilatkozatot és a másik orvos elfogadó nyilatkozatát teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni és abban meg kell jelölni a lemondás és az egyidejű elfogadás pontos idejét (év, hó, nap). A nyilatkozatok nem vonhatóak vissza.

A Praxiskezelő a praxisjog megszűnéséről és időpontjáról értesíti a Megbízót, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyt kiadó járási/fővárosi kerületi hivatalt, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt, a személyes ellátásra kötelezett orvost foglalkoztató Megbízottat.

#### **IV. Záró rendelkezések**

##### **1. Jelen szerződést**

Nagyberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../.... (...) határozatával, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../.... (...) határozatával, Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../.... (...) határozatával, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../.... (...) határozatával hagyta jóvá. A határozatokról készült kivonatok a szerződés mellékletét képezik.

2. A Szerződés 2023. december 1. napján lép hatályba. A Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

3. A Szerződés érvényességének feltétele az Ötv. 2. § (1) bekezdésében foglalt praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válása, a Népegészségügyi Osztály által kiadott működési engedély jogerőre emelkedése, valamint a finanszírozási szerződés megkötése a NEAK-kal.

4. A szerződés írásban, közös megegyezéssel módosítható. Szerződő felek rögzítik, hogy bármelyik fél által történő azonnali hatályú felmondás esetén az azonnali felmondásra okot adó fél köteles a másik fél kárait teljes összegben megtéríteni. Szerződő felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási formák, szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

5. Szerződő Felek megállapodnak abban, ha jelen szerződés valamely rendelkezése bármely okból érvénytelenné válik, az önmagában a szerződés egészének érvénytelenségét nem vonja maga után.

6. Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik, a Szerződő Felek az érvénytelen rendelkezést oly módon módosítják, hogy az a külön jogszabálynak és a felek akaratának érvényesen megfeleljenek.

7. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak az együttműködésre a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működésének érdekében, ezért kijelentik, hogy minden e tárgyban felmerülő vitás kérdést elsősorban tárgyalás útján egyezség keretében kívánják rendezni.

8. Szerződő felek írásbelinek minősítik a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldeményt, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítást.

9. A Szerződésben foglaltak teljesítésére a gazdasági társaság egyetlen szakképesítéssel rendelkező tagjaként kötelezett fogorvos halálával a teljesítés lehetetlenné válik, a szerződés megszűnik. A megszűnés okára figyelemmel a Megbízók gondoskodnak a helyettesítésről.

10. A fogorvosi szolgáltató szervezet (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság) által foglalkoztatott fogorvos halála esetén a Megbízott kötelezettsége helyettesítés útján gondoskodni a Szerződés teljesítéséről a praxisengedéllyel rendelkező új fogorvos alkalmazásáig.

11. A Megbízott a tevékenységéből eredő károkért teljes kártérítési és kártalanítási felelősséggel tartozik. A Megbízott köteles rendelkezni a jogszabályoknak megfelelő felelősségbiztosítással, amelyet be kell mutatnia Megbízók részére. A felelősségbiztosítás költsége a Megbízottat terheli.

12. Az Ötv. 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Szerződő Felek rögzítik, hogy az adott körzet megállapításáért felelős szerv 2023. január 1-jétől a szerződés megkötésének időpontjában az Országos Kórházi Főigazgatóság.

13. Megbízott a Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízók a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a háziorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében a Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Szerződés tartalma a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően nyilvános, ennek során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokra.

14. A Megbízott kijelenti, hogy a Szerződés érvényességéhez és teljesítéséhez szükséges praxisengedélyt, és a tevékenysége folytatásához szükséges valamennyi hatósági engedélyt megszerzi, valamint a finanszírozáshoz szükséges finanszírozási szerződést 2023. november 30-ig megkötöti.

15. Szerződő Felek a Szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Siófoki Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.

17. A Szerződés 8 számozott oldalból áll, és 10 db egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2-2 db eredeti példány a Megbízókat, 2 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

A Szerződést a Szerződő Felek – átolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Ságvár, 2023. ....

p. h.

p. h.

---

**Nagyberény Község  
Önkormányzatának képviselőjében  
Tóth András Károly polgármester  
„Megbízó”**

---

**Nyim Község Önkormányzatának  
képviselőjében  
Pistár Péter polgármester  
„Megbízó”**

p. h.

p. h.

---

**Ságvár Község Önkormányzatának  
képviselőjében  
Kecskés Gábor polgármester  
„Megbízó”**

---

**Som Község Önkormányzatának  
képviselőjében  
Kovács Szilveszter polgármester  
„Megbízó”**

Ercsi, 2023. ....

---

**TündérFog Fogászati Betéti Társaság  
képviselőjében  
dr. Olson Simona Oana  
ügyvezető  
„Megbízott”**

Mellékletek:

1. melléklet: A háziorvosi feladat-ellátásban részt vevő egészségügyi dolgozó(k) megnevezése
2. melléklet: Megbízottat helyettesítő háziorvosok megnevezése



## 1. melléklet

### A fogorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó(k) megnevezése

**Név:** .....  
születési hely, idő: .....,  
anyja neve: .....,  
lakcím: .....

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

## 2. melléklet

### Megbízottat helyettesítő fogorvosok megnevezése

**Név:** .....  
pecsétszám: .....  
szül.: .....  
anyja neve: .....  
lakcím: .....

**Név:** .....  
pecsétszám: .....  
szül.: .....  
anyja neve: .....  
lakcím: .....

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK  
KRID: 107033347

### Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2023. szeptember 26. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

**2. napirendi pont:** *Javaslat a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásra.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Törvényességi és Felügyeleti Osztálya 2021. óta többször is felhívta az önkormányzatok figyelmét, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdés c) pontjában előírt fogorvosi ügyeleti alapellátás biztosításáról gondoskodjanak.

Az Eatv. fenti szabályozása alapján **a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik** az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi, **fogorvosi ügyeleti ellátásról.**

Az Eatv. 10 § (1) bekezdése szerint **az alapellátáshoz kapcsolódóan - e feladatok rendelési időn kívüli ellátására - házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról kell gondoskodni.**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CUV. törvény (a továbbiakban: Eü.tv.) 88. § kimondja, hogy az **alapellátás célját és feladatait az egészségügyi alapellátásról szóló törvény** határozza meg.

Az Eü.tv. 93. § (1) bekezdése szerint **az ügyeleti rendszer a napi munkarenden kívül** bekövetkező sürgősségi esetekben a 88-92. §-ok szerinti egészségügyi ellátás **folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítja.**

Az Eü.tv. 93. § (2) bekezdése alapján **az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig** a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése,

illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 4. § d) pontja értelmében - e törvény alkalmazásában - **ügyeleti feladatellátás: az Eütv. 93. §-ában meghatározott ügyeleti ellátás keretében végzett** tényleges egészségügyi tevékenység, valamint a tényleges egészségügyi tevékenység végzése nélküli rendelkezésre állás az egészségügyi szolgáltató által meghatározott helyen és időben.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: ESzCsM rend.) 6. § (4) bekezdése alapján **a fogorvosi ügyeleti ellátás megszervezése heti pihenő és munkaszüneti napokon legalább 6 órás rendelési időben a fővárosban, illetve megyei jogú városokban kötelező.**

Az ESzCsM rend. 17. § (1) bekezdése - amely a sürgősségi fogorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyelet vagy készenlét megszervezését írja elő - a 6. § (4) bekezdésre visszautalva írja elő a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítását.

**A Nemzeti Népegészségügyi Központ álláspontja** szerint **„az ellátásról történő gondoskodás természetesen nem jelenti azt, hogy minden települési önkormányzat köteles lenne maga gondoskodni a feladat ellátásáról, e kötelezettségének (társulási) megállapodás útján is eleget tehet” [...] „A részletszabályokat meghatározó ESzCsM rendelet összhangban van az Eütv. rendelkezéseivel, tekintettel arra, hogy az ESzCsM rendelet a fővárost, a megyeszékhelyet valamint a megyei jogú várost **mint helyszínt nevesíti a legalább a heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon - legalább 6 órás rendelési időben - kötelezően működtetendő fogorvosi ügyelet vonatkozásában, ez azonban nem mentesíti a többi települési önkormányzatot az Eütv.-ben meghatározott kötelező feladatának teljesítése alól - akár saját fenntartású szolgáltató működtetésével, akár (társulási) megállapodás útján.”****

Mindezek alapján tehát a fogorvosi szolgáltatók napi munkarendje szerinti **munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a sürgősségi fogorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti ellátást kell biztosítani, amely a települési önkormányzatok kötelező feladata.**

A fentiek alapján 2021.júliusában jeleztük az önkormányzatok csatlakozási szándékát a megye területén működő egyetlen kaposvári fogorvosi ügyeleti ellátásához.

Siófok Város Polgármestere 2021. július 30-án kelt levelében arról tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy a törvényességi felhívás nyomán megkezdtek a Siófok környéke fogorvosi ügyelet megszervezését. Az önkormányzatok nem zárkóztak el a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozástól sem. Az önkormányzatok döntésüket a működtetési és finanszírozási feltételek ismeretében fogják meghozni.

A Siófok központú fogorvosi ügyelet megszervezése 2021. második félévében a kezdeti szakaszban volt, elkezdődtek az egyeztetések a fogorvosokkal. Elindítása még kérdéses volt. Az akkori finanszírozási összeget figyelembe véve, valószínűsíthető volt, hogy a NEAK finanszírozás nem fogja fedezni az újonnan induló ügyelet magas költségeit. A Siófok központú fogorvosi ügyeletben akkor 7 önkormányzat tervezte, hogy biztosan részt vesz.

Az önkormányzatok a jogszabályban foglalt ellátás minél előbbi biztosítása érdekében, a bizonytalan jövőbeli működésű Siófok központú fogorvosi ügyeletben való részvétel helyett

Kaposvár Megyei Jogú Város tájékoztatása alapján a képviselő-testületek 2021. szeptember 27-i együttes üléseiken úgy határoztak, hogy a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében megállapodást kötnek Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.), valamint a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnoksággal (7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság u. 58-68.). A hozzájárulás díja abban az évben 120 Ft/fő/év. A szerződés alapján az az év végével bármikor felmondható.

A testületek nem zárták ki annak lehetőségét, hogy a Siófok központú fogorvosi ügyelet megszervezését és elindulását követően, csatlakoznak ahhoz.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021.szeptemberében arról tájékoztatta hivatalunkat, hogy a csatlakozás elfogadásáról várhatóan még abban a hónapban dönteni fognak. A döntést az Országos Kórházi Főigazgatóság véleményének hiányában levették a tárgyalandó napirendi pontok közül.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022.márciusában arról tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy a fogorvosi körzet bővítésével kapcsolatban az Országos Kórházi Főigazgatóság véleményét várják.

További tájékoztatást az ügyel kapcsolatban Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától nem kaptunk.

Időközben a Siófok központú fogorvosi ügyeleti ellátás megszervezése a végső szakaszába érkezett. A fogorvosi ügyelet várhatóan 2024. januárjában fog elindulni.

A fenti ügyeleti ellátáshoz jelenleg Ádánd, Balatonendréd, Balatonszabadi, Balatonvilágos, Nagyberény, Siófok, Siójut és Zamárdi csatlakozott. További csatlakozók várhatók Balatonföldvár térségéből.

Amennyiben a jelenleg részt vevő önkormányzatokhoz csatlakozunk az ellátotti létszám 40.000 főre emelkedik.

A várható költségek az ellátotti létszám függvényében. Hangsúlyozzuk, hogy ezek egyelőre becsült költségek, arról jelenleg még nincs információnk, hogy a NEAK finanszírozás hogyan fog alakulni.

<b>Ellátotti létszám (fő):</b>	<b>Várható havi működtetési költség összesen (ft)</b>	<b>1 lakosra jutó havi működtetési költség (ft)</b>	<b>Várható éves hozzájárulás összege (ft) Ságvár</b>	<b>Várható éves hozzájárulás összege (ft) Som</b>	<b>Várható éves hozzájárulás összege (ft) Nyim</b>
35.000	1.950.000	56	1.362.144	477.792	227.136
50.000	2.200.000	44	1.070.256	375.408	178.464
80.000	2.500.000	31	754.044	264.492	125.736

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.*

#### **Határozati javaslat**

*döntés a siófoki székhelyű fogorvosi ügyelethez való csatlakozásról*

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdése és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírt fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében kifejezi csatlakozási szándékát a Siófok székhelyű fogorvosi ügyeleti ellátáshoz, amelyet Siófok Város Önkormányzata és az

abban részt venni szándékozó önkormányzatok siófoki székhellyel a feladatellátásra jogosultsággal rendelkező egészségügyi szolgáltatóval történő szolgáltatás megrendelésével biztosítja.

2. A képviselő-testület a fenti kötelező feladatellátáshoz szükséges forrást adott évi költségvetésében biztosítja.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a csatlakozással kapcsolatos teendők ellátásával, a szükséges jognyilatkozatok megtételével, a csatlakozási, feladatellátási szerződés aláírásával.

4. A képviselő-testület visszavonja a „*döntés a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében megállapodás megkötéséről szóló Ságvár - 72/2021. (IX. 27.)/Som - 66/2021. (IX. 27.) /Nyim - 47/2021. (IX. 27.) önkormányzati határozatát.*” és Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.), valamint a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnoksággal (7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság u. 58-68.) fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében nem kíván megállapodást kötni.

határidő: 2023. december 31.

felelős: polgármester/jegyző



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző





SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK  
KRID: 107033347

**ELŐTERJESZTÉS,**  
**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek**  
**2023. szeptember 26-án tartandó**  
**rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.**

**3. napirendi pont:** Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.*

**Tisztelt Képviselő-testületek!**

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentést az alábbiak szerint terjesztjük elő.

Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési határozatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **12/2023. (II.27.)** / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **9/2023. (II.27.)** / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **9/2023. (II.27.)** számú határozatával fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére **108.478.000** Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2023. évi célok és feladatok megvalósításához.

A féléves beszámolóban a módosított költségvetés 108.478.000 Ft kiadással számol, amelyet 2.000 Ft előirányzott költségvetési és 108.476.000 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2023. I. félévben a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. I. FÉLÉVI

### BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 108.478.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2023 évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetők, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.

A hivatal bevételeinek részletes teljesítési adatait a hivatali I. félévi Beszámoló 1/A. és 1/B. számú mellékletei mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

**A Hivatal teljesített bevétele 50.497.750 Ft**, melyből 545.305 Ft költségvetési bevétel, 49.952.445 Ft-ot pedig finanszírozási bevétel fedez.

#### A költségvetési bevételek megoszlása:

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| - kamatbevétel:           | 10.075 Ft  |
| - egyéb működési bevétel: | 535.230 Ft |

#### A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2022. évi beszámoló adatai alapján **4.716.330 Ft**
- központi, irányító szervei támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): **45.236.115 Ft**. Ebből az állami támogatás 28.456.202 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 16.779.913 Ft.

### KIADÁSAI

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük a hivatal működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzati hivatal 108.478.000 Ft-os előirányzatából **48.886.585 Ft** került felhasználásra, a tervezett előirányzat 45,06 %-a.

Ezen belül a működési célú kiadások 45,23 %-os teljesülést mutatnak az első félévben, részletezésüket a hivatali beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú mellékletei mutatják be.

**A Hivatal teljesített kiadása 48.886.585 Ft**, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások **37.811.455 Ft**, munkáltatót terhelő járulékok **5.205.742 Ft**, dologi kiadások **5.581.994 Ft**, beruházás **39.000 Ft**.

Az igazgatási soron a teljesített kiadások összege 42.088.041 Ft ez a módosított előirányzat 45,18 %-a, az adóhivatal teljesített kiadása 5.697.694 Ft ez a módosított előirányzat 42,29 %-a, az anyakönyvvezetés teljesített kiadása 153.643 Ft ez a módosított előirányzat 33,84 %-a. A 2022.évi népszámlálás áthúzódó kiadása 908.207 Ft összegben jeleni meg ez a módosított előirányzat 99,80 %-a.

Személyi juttatások illetve a munkáltatót terhelő járulékok esetében a teljesítés alacsonyabb az időarányosnál. A dologi kiadások esetében szintén alacsonyabb a teljesítés az elfogadott előirányzathoz. A módosított előirányzathoz képest 45,24 %-ban teljesültek a kiadások.

A Hivatal a felhalmozási célú kiadásait **500.000** Ft előirányzott összegből kívánja megvalósítani az év során, amelyből az első félévben **39.000** Ft felhasználás történt, a tervezett összeg **7,8** %-a.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését a Hivatali beszámoló 3 sz. melléklete tartalmazza.

A 2023.06.30.-i záró pénzkészlet 1.102.405 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 27.025 Ft,
- bankszámla záró állománya: 1.075.380 Ft.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I.félévi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 45,06 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A bevételek tekintetében 46,55 %-os a teljesülés a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az állami támogatás vonatkozásában változás nem történt, az igényléskor és az első félév végén is 51.592.680 Ft volt.

**Összefoglalva** elmondhatjuk, hogy a 2023. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelő ütemben halad, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőnek tartom a 2023. évre kitűzött feladatok megvalósítását.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.*

### **Határozati javaslat**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal*

*2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023.I. félévi költségvetésének végrehajtását 50.497.750 Ft teljesített bevétellel, 48.886.585 Ft teljesített kiadással és 1.102.405 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2023. szeptember 20.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
I.	Pénzmaradvány						
					összesen	0	
				Működési			
					összesen	0	
		0	0		összesen	0	
	<b>Alakulása</b>	<b>0</b>			<b>Alakulása</b>	<b>0</b>	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE  
2023.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

BEVÉTELEK	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény	KIADÁSOK	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023.évi tény
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	83 116 000	83 116 000	37 811 455
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	11 434 000	11 434 000	5 205 742
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	13 179 000	13 179 000	5 581 994
<i>Működési bevételek</i>	2 000	2 000	545 305	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	249 000	249 000	248 394
				<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	249 000	0	0
				<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0	0
				<i>Működési célú tartalék</i>	0	0	0
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>545 305</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 978 000</b>	<b>48 847 585</b>
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0	<i>Beruházások</i>	500 000	500 000	39 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0	0
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>39 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>545 305</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>48 886 585</b>
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>				<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	4 716 330	4 716 330	4 716 330	<i>Finanszírozási kiadás(AHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kifizetése</i>	0	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	103 759 670	103 759 670	45 236 115				
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0	0	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0	0
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>50 497 750</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>48 886 585</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI  
2023.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2023. évi terv	Felhalmozási bevétel 2023. évi mód.	2023.évi tény	2023. évi terv	Működési bevétel 2023. évi mód.	2023. évi tény
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>				0	0	0
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)				0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	0	0
<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	0	0	0			
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0			

	2023. évi terv	Felhalmozási bevétel 2023. évi mód.	2023.évi tény	2023. évi terv	Működési bevétel 2023. évi mód.	2023. évi tény
<b>III. Közhatalmi bevételek (B3)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1./ Jövedelemadók (B31)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a)</i>						
<b>2./ Vagyoni típusú adók (B34)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>b) Gépjárműadók (B354)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Működési bevételek (B4)</b>				<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>545 305</b>
<i>a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>d) Tulajdonosi bevételek (B404)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>e) Ellátási díjak (B405)</i>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	2023. évi terv	Felhalmozási bevétel 2023. évi mód.	2023.évi tény	2023. évi terv	Működési bevétel 2023. évi mód.	2023. évi tény
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				0	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				0	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat				1 000 1 000	1 000 1 000	10 075 10 075
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)				0	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)				0	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet áramdíj számla díjvisszatérítés gázdíj számla díjvisszatérítés				1 000 1 000	1 000 1 000	535 230 110 716 424 514
<b>V. Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0			
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0			
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)				0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)				0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)				0	0	0
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0	0			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023.évi tény	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>545 305</b>
<b>VIII. Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>49 952 445</b>
<b>1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>49 952 445</b>
<b>a) Hítel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)</b> Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)</b> Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>c) Maradvány igénybevétele (B813)</b> Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 716 330</b> 4 716 330	<b>4 716 330</b> 4 716 330	<b>4 716 330</b> 4 716 330
<b>d) Központi irányító szervi támogatás (B816)</b> Központi irányító szervi támogatás	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103 759 670</b> 103 759 670	<b>103 759 670</b> 103 759 670	<b>45 236 115</b> 45 236 115
<b>e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)</b> Betétek megszüntetése	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>50 497 750</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI**  
**2023.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0
<b>III. Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0
<b>IV. Működési bevételek (B4)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>545 305</b>
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0	0

	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0
e) Ellátási díjak (B405)	0	0	0
f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0
g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
<b>h) Kamatbevételek (B408)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>10 075</b>
Forgalmi kamat	1 000	1 000	10 075
i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
<b>k) Egyéb működési bevételek (B411)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>535 230</b>
Kerekítési különbözet	1 000	1 000	0
áramdíj számla díjvisszatérítés			110 716
gázdíj számla díjvisszatérítés			424 514
<b>V. Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0	0
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>545 305</b>
<b>VIII. Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>	<b>49 952 445</b>
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	108 476 000	108 476 000	49 952 445
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)			
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
c) Maradvány igénybevétele (B813)	4 716 330	4 716 330	4 716 330
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 716 330	4 716 330	4 716 330
d) Központi irányító szervek támogatás (B816)	103 759 670	103 759 670	45 236 115
Központi irányító szervek támogatás	103 759 670	103 759 670	45 236 115
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0
Betétek megszüntetése			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>50 497 750</b>



**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI**  
**2023.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ**

	2023. évi terv	2023. évi mód.	Ft-ban 2023.évi tény
<b>1. Községüzemeltetés</b>			
2/A melléklet szerint			
<b>2. Közművelődés</b>			
2/B melléklet szerint			
<b>3. Szociálpolitikai feladatok</b>			
<b>4. Egyéb feladatok</b>			
Igazgatás	93 143 000	93 143 000	42 088 041
Adóhivatal	13 471 000	13 471 000	5 697 694
Anyakönyvvezetés	454 000	454 000	153 643
2022.évi népszámlálás	910 000	910 000	908 207
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 978 000</b>	<b>48 847 585</b>
ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása			
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszköz betétként elhelyezése			
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>HIVATAL MINDÖSSZESEN</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 978 000</b>	<b>48 847 585</b>

**ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI**  
**2023.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

<b>Szakfeladat megnevezése</b>	<b>2023. évi terv</b>	<b>2023. évi mód.</b>	<b>2023. évi tény</b>
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0	0
Tószabályozás	0	0	0
Közvilágítás	0	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0	0
Piac üzemeltetés	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Közfoglalkoztatás	0	0	0
<b>Fenntartási költségek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS  
2023.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
--	-------------------	-------------------	-------------------

**I. Pályázati Alapok**

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2. Civil szervezetek pályázati alap

<b>Pályázati Alapok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
----------------------------------	----------	----------	----------

**II. Rendezvények**

<b>Rendezvények összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
------------------------------	----------	----------	----------

<b>Mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------------	----------	----------	----------

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2023.I.FELEVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottakjuttatás (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen				
													A helyi önk.-ok előző évi előm. márm.kiadás (K501), egyéb működ. célú tám.-ok öh.-on belülrre (K506)			Egyéb működ. célú tám.-ok öh.-on kívülrre (K512)							
	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény	2023 terv	2023 mód.	2023 tény		
<b>1. Községüzemeltetés</b>																							
2/A melléklet szerint																					0	0	0
<b>2. Közművelődés</b>																							
2/B melléklet szerint																					0	0	0
<b>3. Szociálpolitikai feladatok</b>																							
																					0	0	0
<b>4. Egyéb feladatok</b>																							
Igazgatás	71 319 000	71 319 000	32 215 422	9 664 000	9 664 000	4 324 137	12 160 000	12 160 000	5 548 432												93 145 000	93 143 000	42 088 041
Adóhivatal	11 022 000	11 022 000	5 005 846	1 545 000	1 545 000	680 849	904 000	904 000	10 999												13 471 000	13 471 000	5 097 094
Anyakönyvvezetés	300 000	300 000	116 000	39 000	39 000	15 000	115 000	115 000	22 563												454 000	454 000	153 643
2022. évi népszámlálás	475 000	475 000	474 187	186 000	186 000	185 626							249 000	249 000	248 394						910 000	910 000	908 207
																					0	0	0
																					0	0	0
																					0	0	0
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>83 116 000</b>	<b>83 116 000</b>	<b>37 811 455</b>	<b>11 434 000</b>	<b>11 434 000</b>	<b>5 205 742</b>	<b>13 179 000</b>	<b>13 179 000</b>	<b>5 581 994</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>249 000</b>	<b>249 000</b>	<b>248 394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 978 000</b>	<b>48 947 585</b>	
AHB megelőlegezések visszafizetése																					0	0	0
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása																					0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai																					0	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése																					0	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>HIVATAL MINDÖSSZESEN</b>	<b>83 116 000</b>	<b>83 116 000</b>	<b>37 811 455</b>	<b>11 434 000</b>	<b>11 434 000</b>	<b>5 205 742</b>	<b>13 179 000</b>	<b>13 179 000</b>	<b>5 581 994</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>249 000</b>	<b>249 000</b>	<b>248 394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 978 000</b>	<b>48 947 585</b>	



	2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény	2023. évi terv dologi	2023. évi mód. dologi	2023. évi tény dologi
<b>FELÚJÍTÁS</b>						
<b><u>XII. Pályázott felújítások</u></b>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<b><u>XIII. Intézményi felújítások</u></b>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<b><u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u></b>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	500 000	500 000	39 000			
Hitel: tőke	0	0				
kamat	0	0				
Adósságszolgálat összesen	0	0				

## LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám ( fő )		
		2023. évi terv	2023. évi mód.	2023. évi tény
Éves engedélyezett létszám		12,0	12,0	12,0
<b>ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:</b>		<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK  
KRID: 107033347

**Előterjesztés.**

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2023. szeptember 26-án tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

**4. napirendi pont:** Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására.

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.*

**Tisztelt Képviselő-testületek!**

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését Ságvár a **12/2023. (II.27.)**, Som a **9/2023. (II.27.)**, Nyim a **9/2023. (II.27.)** számú határozatával fogadta el.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

- I. Központi intézkedések alapján történő módosítások**
- II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások**
- III. Saját hatáskörű döntések**
- IV. Pótelőirányzati kérelmek**
- V. Tájékoztatás a ságvári 12/2023. (II.27.) számú önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 9/2023. (II.27.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 9/2023. (II.27.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.**



- 1./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási és házasságkötés kiadási előirányzata között **100.000** Ft összegű átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Kiadás

Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg./igaz.-100.000 Ft

Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagb./h. 100.000 Ft

- 2./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásain belül a dologi kiadások rovatai között **100.000** Ft összegben a tényleges kiadásnak megfelelően. az alábbiak szerint átcsoportosítás vált szükségessé.

Kiadás

Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg./ -100.000 Ft

Dologi kiadás/egyéb dologi kiadás/ 100.000 Ft

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján hagyják jóvá.**

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló 12/2023. (II. 27.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II. 27.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II. 27.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosított főösszegét 108.478.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	34 286 553
Som	12 103 153
Nyim	5 777 284
<b>Összesen</b>	<b>52 166 990</b>

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 108.478.000 Ft,

melyből

aa) működési bevételek:

2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.716.330 Ft,  
ac) központi irányító szervei támogatás: 103.759.670 Ft.

b) kiadási főösszege: 108.478.000 Ft,  
melyből

ba) személyi juttatások:	83.116.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok:	11.434.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	13.179.000 Ft,
bd) egyéb működési célú kiadások:	249.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások:	500.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 12 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2023. szeptember 20.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

1.1.melléklet a /2023. (IX.26.) önkormányzati határozathoz  
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartizedési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	2 000				2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeseések értékesítése					
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	2 000				2 000
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>4 716 330</b>			<b>4 716 330</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 716 330			4 716 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>103 759 670</b>			<b>103 759 670</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 759 670			103 759 670
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>108 476 000</b>			<b>108 476 000</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>108 478 000</b>			<b>108 478 000</b>

1.1.melléklet a /2023. (IX.26.) önkormányzati határozathoz  
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>107 978 000</b>				<b>107 978 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	83 116 000				83 116 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 434 000				11 434 000
1.3.	Dologi kiadások	13 179 000				13 179 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	249 000				249 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	249 000				249 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>500 000</b>				<b>500 000</b>
2.1.	Beruházások	500 000				500 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>108 478 000</b>				<b>108 478 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek					
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>					
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>					
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>					
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>108 478 000</b>				<b>108 478 000</b>

1.1.melléklet a /2023. (IX.26.) önkormányzati határozathoz  
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz táblázat

*Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-108 476 000				-108 476 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	108 476 000				108 476 000

1.2.melléklet a /2023. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>					
4.1.	Vagyon típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	2 000				2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeseések értékesítése					
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	2 000				2 000
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>4 716 330</b>			<b>4 716 330</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 716 330			4 716 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>103 759 670</b>			<b>103 759 670</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 759 670			103 759 670
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>108 476 000</b>			<b>108 476 000</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>108 478 000</b>			<b>108 478 000</b>



1.2.melléklet a /2023. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>107 474 000</b>		<b>-100 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>107 374 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	82 766 000				82 766 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 395 000				11 395 000
1.3.	Dologi kiadások	13 064 000		-100 000	-100 000	12 964 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	249 000				249 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	249 000				249 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>500 000</b>				<b>500 000</b>
2.1.	Beruházások	500 000				500 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>107 974 000</b>		<b>-100 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>107 874 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>					
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>					
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)</b>					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	107 974 000		-100 000	-100 000	107 874 000
-----	-----------------------------	-------------	--	----------	----------	-------------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-107 972 000		100 000	100 000	-107 872 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	108 476 000				108 476 000

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartérségi adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>					
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>					
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>					
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>					
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>					

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>50 000</b>				<b>50 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	50 000				50 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>50 000</b>				<b>50 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>					
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>					
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>					
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>50 000</b>				<b>50 000</b>

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-50 000					-50 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)						

1.4.melléklet a /2023. (IX.26.) önkormányzati határozathoz  
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartérségi adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>					
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					



**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>					
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>					
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>					
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>					

1.4.melléklet a /2023. (IX.26.) önkormányzati határozathoz  
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>454 000</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>554 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	300 000				300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 000				39 000
1.3.	Dologi kiadások	115 000		100 000	100 000	215 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>454 000</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>554 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>					
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>					
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>					
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>454 000</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>554 000</b>

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-454 000		-100 000	-100 000	-554 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	83 116 000		83 116 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 434 000		11 434 000
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	13 179 000		13 179 000
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	2 000		2 000	Egyéb működési célú kiadások	249 000		249 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 000</b>		<b>2 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>107 978 000</b>		<b>107 978 000</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	108 476 000		108 476 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 716 330		4 716 330	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 759 670		103 759 670	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>108 476 000</b>		<b>108 476 000</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>			
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>108 478 000</b>		<b>108 478 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>107 978 000</b>		<b>107 978 000</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>107 976 000</b>	-	<b>107 976 000</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	-	-	-
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	-	-	-	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>500 000</b>	-	<b>500 000</b>

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2.2.melléklet a /2023. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	500 000		500 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>				<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>500 000</b>		<b>500 000</b>
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>500 000</b>		<b>500 000</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>500 000</b>	-	<b>500 000</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	-	-	-
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>500 000</b>	-	<b>500 000</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	-	-	-

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3.melléklet a /2023. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2023-ban	1 sz. módosítás	Módosítások összesen 2023.09.26.-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	500 000	2023		500 000				500 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>500 000</b>			<b>500 000</b>				<b>500 000</b>



Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	2 000				2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	2 000				2 000
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					



Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 716 330				4 716 330
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 716 330				4 716 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	103 759 670				103 759 670
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 759 670				103 759 670
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	108 476 000				108 476 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	108 478 000				108 478 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	107 978 000				107 978 000
1.1.	Személyi juttatások	83 116 000				83 116 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 434 000				11 434 000
1.3.	Dologi kiadások	13 179 000				13 179 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	249 000				249 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	249 000				249 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Arkiegyesítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000				500 000
2.1.	Beruházások	500 000				500 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>108 478 000</b>				<b>108 478 000</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>					
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>108 478 000</b>				<b>108 478 000</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>12</b>				<b>12</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	2 000				2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	2 000				2 000
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 716 330				4 716 330
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 716 330				4 716 330
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	103 759 670				103 759 670
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 759 670				103 759 670
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	108 476 000				108 476 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	108 478 000				108 478 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	107 474 000			-100 000	107 374 000
1.1.	Személyi juttatások	82 766 000				82 766 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 395 000				11 395 000
1.3.	Dologi kiadások	13 064 000			-100 000	12 964 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	249 000				249 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	249 000				249 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000				500 000
2.1.	Beruházások	500 000				500 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>107 974 000</b>			<b>-100 000</b>	<b>107 874 000</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>					
9.	<b>Váltókiadások</b>					
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>					
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>107 974 000</b>			<b>-100 000</b>	<b>107 874 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12					12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>					
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	50 000				50 000
1.1.	Személyi juttatások	50 000				50 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>50 000</b>				<b>50 000</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>					
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>50 000</b>				<b>50 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)



Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>					
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	454 000		100 000	100 000	554 000
1.1.	Személyi juttatások	300 000				300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 000				39 000
1.3.	Dologi kiadások	115 000		100 000	100 000	215 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	454 000		100 000	100 000	554 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>					
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	454 000		100 000	100 000	554 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE  
2023. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2023. évi terv	2023. évi mód	KIADÁSOK	2023. évi terv	2023. évi mód
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	83 116 000	83 116 000
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	11 434 000	11 434 000
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	13 179 000	13 179 000
<i>Működési bevételek</i>	2 000	2 000	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	249 000	249 000
			ebből <i>Működési célú pe.átadás áh.on belültre</i>	249 000	0
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0
			<i>Működési célú tartalék</i>	0	0
<b>MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 978 000</b>
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Beruházások</i>	500 000	500 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0
<b>FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>			<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	4 716 330	4 716 330	<i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai</i>	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	103 759 670	103 759 670	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0			
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI**  
**2023. ÉV**

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2023. évi terv	2023. évi mód	2023. évi terv	2023. évi mód
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)			0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	0
<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2023. évi terv	2023. évi mód	2023. évi terv	2023. évi mód
<b>III. Közhatalmi bevételek (B3)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1./ Jövedelemadók (B31)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a)</i> Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2./ Vagyon típusú adók (B34)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a)</i> Értékesítési és forgalmi adók (B351)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>b)</i> Gépjárműadók (B354)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>c)</i> Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Működési bevételek (B4)</b>			<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
<i>a)</i> Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>b)</i> Szolgáltatások ellenértéke (B402)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)			<b>0</b>	<b>0</b>
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)			<b>0</b>	<b>0</b>

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2023. évi terv	2023. évi mód	2023. évi terv	2023. évi mód
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat			1 000 1 000	1 000 1 000
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet			1 000 1 000	1 000 1 000
<b>V. Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0		
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0		
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)			0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)			0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)			0	0
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0		



	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2023. évi terv	2023. évi mód	2023. évi terv	2023. évi mód
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
<b>VIII. Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
1./ <b>Belföldi finanszírozási bevételei (B81)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
a) <b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)</b> Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
b) <b>Belföldi értékpapírok bevételei (B812)</b> Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			<b>0</b>	<b>0</b>
c) <b>Maradvány igénybevétele (B813)</b> Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 716 330</b> 4 716 330	<b>4 716 330</b> 4 716 330
d) <b>Központi irányító szervi támogatás (B816)</b> Központi irányító szervi támogatás	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103 759 670</b> 103 759 670	<b>103 759 670</b> 103 759 670
e) <b>Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)</b> Betétek megszüntetése	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI**  
**2023. ÉV**

Ft-ban

	2023. évi terv	2023. évi mód
<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0
<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
<b>III. Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0
<b>IV. Működési bevételek (B4)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0

	2023. évi terv	2023. évi mód
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0
e) Ellátási díjak (B405)	0	0
f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0
g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
<b>h) Kamatbevételek (B408)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
Forgalmi kamat	1 000	1 000
i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0
j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0
<b>k) Egyéb működési bevételek (B411)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
Kerekítési különbözet	1 000	1 000
<b>V. Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0
0	0	0
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
<b>VIII. Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>108 476 000</b>	<b>108 476 000</b>
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	108 476 000	108 476 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
c) Maradvány igénybevétele (B813)	4 716 330	4 716 330
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 716 330	4 716 330
d) Központi irányító szervek támogatás (B816)	103 759 670	103 759 670
Központi irányító szervek támogatás	103 759 670	103 759 670
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0
Betétek megszüntetése		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>108 478 000</b>	<b>108 478 000</b>

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI**  
**2023. ÉV**

	2023. évi terv	Ft-ban 2023. évi mód
1. <b>Községüzemeltetés</b> 2/A melléklet szerint		
2. <b>Közművelődés</b> 2/B melléklet szerint		
3. <b>Szociálpolitikai feladatok</b>		
4. <b>Egyéb feladatok</b>		
Igazgatás	93 143 000	93 143 000
Adóhivatal	13 471 000	13 471 000
Anyakönyvvezetés	454 000	454 000
2022.évi népszámlálás	910 000	910 000
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 978 000</b>
ÁHB megelőlegezések visszafizetése		
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/		
Belföldi értékpapírok kiadásai		
Pénzeszköz betétként elhelyezése		
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 978 000</b>

## ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2023. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2023. évi terv	2023. évi mód
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Közfoglalkoztatás	0	0
<b>Fenntartási költségek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS  
2023. ÉV**

Ft-ban

2023. évi  
terv2023. évi  
mód**I. Pályázati Alapok**

<b>Pályázati Alapok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
----------------------------------	----------	----------

**II. Rendezvények**

<b>Rendezvények összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
------------------------------	----------	----------

<b>Mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------------	----------	----------

## SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2023. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen		
	2023 terv	2023 mód	2023 terv	2023 mód	2023 terv	2023 mód	2023 terv	2023 mód	A helyi önk.-ok előző évi elszám.szám.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülrre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)		2023 terv	2023 mód	
									2023 terv	2023 mód	2023 terv	2023 mód			
<b>1. Községüzemeltetés</b>															
2/A melléklet szerint														0	0
<b>2. Közművelődés</b>															
2/B melléklet szerint														0	0
<b>3. Szociálpolitikai feladatok</b>															
														0	0
<b>4. Egyéb feladatok</b>															
Igazgatás	71 319 000	71 319 000	9 664 000	9 664 000	12 160 000	12 160 000								93 143 000	93 143 000
Adóhivatal	11 022 000	11 022 000	1 545 000	1 545 000	904 000	904 000								13 471 000	13 471 000
Anyakönyvvezetés	300 000	300 000	39 000	39 000	115 000	115 000								454 000	454 000
2022.évi népszámlálás	475 000	475 000	186 000	186 000					249 000	249 000				910 000	910 000
														0	0
														0	0
														0	0
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>83 116 000</b>	<b>83 116 000</b>	<b>11 434 000</b>	<b>11 434 000</b>	<b>13 179 000</b>	<b>13 179 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>249 000</b>	<b>249 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 978 000</b>	
ÁHB megelőlegezések visszafizetése														0	0
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/														0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai														0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése														0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN</b>	<b>83 116 000</b>	<b>83 116 000</b>	<b>11 434 000</b>	<b>11 434 000</b>	<b>13 179 000</b>	<b>13 179 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>249 000</b>	<b>249 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107 978 000</b>	<b>107 978 000</b>	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI  
2023. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

**FEJLESZTÉS**

	2023.évi terv	2023. évi mód	2023.évi terv dologi	2023.évi mód dologi
<b><u>I. Áthúzódó beruházások</u></b>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u></b>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>III. Pályázott beruházások</u></b>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>IV. Egyéb beruházások</u></b>				
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	500 000	500 000		
<b>Összesen</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>V. Útépítések/Járdaépítések</u></b>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>VI. Vízépítések</u></b>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>VII. Parkoló építések</u></b>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>VIII. Tervezési feladatok</u></b>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>IX. Egyéb fejlesztés</u></b>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>X. Parkok és zöldfelületek</u></b>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>XI. Közvilágítás</u></b>				
1.				
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





## LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám ( fő )		
		2023. évi terv		2023. évi mód
Éves engedélyezett létszám		12,0		12,0

<b>ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>
----------------------------------------	-------------	-------------



### Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2023. szeptember 26. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

**5. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására.*

*Az előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 67. § d) pontja szerint **a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.**

A fentiek alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző javaslata alapján az alábbi előterjesztést teszem:

Az elmúlt 1 évben a hivatal létszámában és feladatelosztásában változások történtek. A képviselő-testületek 2022. szeptember 26-i döntése értelmében 2023. január 1-jétől a hivatal létszáma 12 főre csökkent, 1 fő pénzügyi ügyintézői munkakör megszüntetésével.

A hivatal ügyfélszolgálati ügyintézője 2023. július elején nyugdíjba vonult. Munkaköréhez tartozó feladatokat hivatalon belüli átszervezéssel oldottuk meg. Feladatai nagyobb részét a hatósági ügyintéző vette át, aki eddigi jegyzői titkársági helyéről az ügyfélszolgálatra került átköltöztetésre. Munkaköre ügyfélszolgálati és hatósági ügyintéző elnevezésre módosult, munkakörébe az alábbi feladatok ellátása került:

➤ **Ügyfélszolgálati ügyintézői feladatok:**

- Az ügyfélszolgálati irodában fogadja az ügyfeleket, tájékoztatja őket a vonatkozó ügymenetről, ellátja az ügyfeleket a szükséges formanyomtatványokkal, szükség esetén közreműködik a kérelmek kitöltésében, a kérelmek, dokumentumok átvételében
- kezeli a telefonközpontot, átveszi és továbbítja az üzeneteket, végzi a fénymásolási és faxolási teendőket
- az iratkezelési, iktatási, irattározási és selejtezési feladatok ellátása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer használatával, – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával

- a napi postázási feladatok
- az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok
- az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok
- kapcsolattartás a települési ügysegéddel
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok

➤ **Hatósági igazgatási feladatok:**

- hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében szereplő lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok
- a központi címregiszter (KCR) működtetésével kapcsolatos feladatok
- A KCR nyilvántartással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálati eljárások lefolytatása
- hatósági igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok
- a TAKARNET program kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a lakcím érvénytelenítésével, fiktiválásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcímbjelentéssel kapcsolatos feladatok,
- a talált dolgokkal kapcsolatos feladatok,
- a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok,
- a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

Az adó-és értékbizonyítványok kiállítása a hagyatéki és végrehajtási ügyek vonatkozásában, illetve az ügyfelek, és a társhivatalok kérelmére az adóügyi ügyintézők munkaköréhez került.

A fentiek alapján a hivatal szervezeti tagozódása az alábbiak szerint változik:

A jegyzőnek alárendelve dolgozik az aljegyző és a következő ügyintézők:

- gazdálkodási ügyintéző: 4 fő,
- adóügyi ügyintéző: 2 fő,
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető: 1 fő,
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,
- ügyfélszolgálati és hatósági ügyintéző: 1 fő.

A hivatal jelenlegi betöltött létszáma 11 fő. A hivatal engedélyezett létszáma 12 fő, amelynek csökkentésére egyelőre nem teszek javaslatot. A két munkakör összevonásával létrehozott egy munkakör jelenleg próbaidőszakban van, amennyiben a hivatal jogszabályszerű működése 11 fő létszám mellett is biztosítható, a jövő évre vonatkozóan javasolni fogom az engedélyezett létszám csökkentését.

A megfelelő színvonalú és határidőben történő hivatali munka biztosítása érdekében javaslom heti 1 ügyfélszüneti nap bevezetését csütörtöki napokon. Az ügyfelekkel foglalkozó munkatársak részére szükséges 1 ügyfélmentes nap biztosítása annak érdekében, hogy munkájukat zavartalanul, a megfelelő színvonalon és határidőben el tudják végezni.

A fentiek alapján elkészítettük a hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Az államháztartási törvény, a végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény és több más jogszabály is úgy rendelkezik, hogy bizonyos kérdéseket a hivatal, mint önkormányzati költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában kell szabályozni, melyet a képviselő-testület határozattal fogad el az államháztartásról szóló törvény 9. § b) pontjában foglalt hatáskörében.

Az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdése határozza meg, a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeit:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

*"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.*

*(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."*

*„1. § (4) E törvénynek a jogszabályokra vonatkozó rendelkezéseit - a 3-6. §, a 13. § (1) bekezdése, a 16. §, a 18-20. § és a 26. § (1) bekezdése kivételével - a közjogi szervezetszabályozó eszközre is megfelelően alkalmazni kell."*

A szabályzat felülvizsgálatának oka: A személyi változások miatt szükségesek a

létszámadatok, a munkaköri leírások és az ügyfélfogadási idejének módosítása.

A szabályzat felülvizsgálat célja: A magasabb szintű jogszabályoknak, valamint a tényleges helyzetnek való megfelelés biztosítása.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: Nem merül föl.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett szabályzat valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: társadalmi: csekély mértékű, gazdasági: csekély mértékű, költségvetési: kiadáscsökkenést eredményez.

ab) környezeti és egészségi következményei: Nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: csekély mértékű.

b) A szabályzat megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A felülvizsgálat elmaradása jogi problémák kialakulásához vezethet, továbbá törvényességi észrevételt vonhat maga után.

c) A szabályzat alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Különös feltételek nincsenek, illetőleg rendelkezésre állnak.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadják el.*

## **Som és Nyim Község Önkormányzata**

### **Határozati javaslat**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének módosításáról*

Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

## **Ságvár Község Önkormányzata**

### **Határozati javaslat**

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének módosításáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint módosítja, felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt annak aláírására.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a szervezeti és működési szabályzat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát készítse el.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2023. szeptember 19.



A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of a large, flowing 'G' followed by a vertical stroke and a small flourish at the end.

**Kecskés Gábor**  
polgármester

## **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 84/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozatával elfogadott, 63/2023. (VI. 5.) önkormányzati határozatával módosított Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ **„4.1 A Hivatal szervezeti tagozódása”** alpont helyébe a következő rendelkezés lép:

*„A Hivatal engedélyezett létszámkerete 12 fő.*

*A Hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.*

*A jegyzőnek alárendelve dolgozik az aljegyző és a következő ügyintézők:*

- gazdálkodási ügyintéző: 4 fő,*
- adóügyi ügyintéző: 2 fő,*
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető: 1 fő,*
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,*
- ügyfélszolgálati és hatósági ügyintéző: 1 fő.*

*A Hivatal szervezeti ábráját a 4. melléklet tartalmazza.”*

2. Az SZMSZ **„4.2.3 Az adóügyi ügyintézők feladatai”** alpontban szereplő „Az ügyintézők főbb feladatai” felsorolás az alábbiakkal egészül ki:

- *adó-és értékbizonyítványok kiállítása a hagyatéki és végrehajtási ügyek vonatkozásában, illetve az ügyfelek, és a társhivatalok kérelmére,*
- *Som és Nyim települések vonatkozásában a pályázatok előkészítésével, benyújtásával és utánkövetésével kapcsolatos feladatok ellátása.*

3. Az SZMSZ **„4.2.5 A hatósági ügyintéző feladata”** pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„4.2.5 Az ügyfélszolgálati és hatósági ügyintéző feladata**

*Az ügyfélszolgálati és hatósági ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.*

*Az ügyintéző főbb feladatai:*

#### **➤ Ügyfélszolgálati ügyintézői feladatok:**

- Az ügyfélszolgálati irodában fogadja az ügyfeleket, tájékoztatja őket a vonatkozó ügymenetről, ellátja az ügyfeleket a szükséges formanyomtatványokkal, szükség esetén közreműködik a kérelmek kitöltésében, a kérelmek, dokumentumok átvételében*
- kezeli a telefonközpontot, átveszi és továbbítja az üzeneteket, végzi a fénymásolási és faxolási teendőket*



- az iratkezelési, iktatási, irattározási és selejtezési feladatok ellátása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer használatával, – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- a napi postázási feladatok
- az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok
- az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok
- kapcsolattartás a települési ügysegéddel
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok

➤ **Hatósági igazgatási feladatok:**

- hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében szereplő lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok
- a központi címregiszter (KCR) működtetésével kapcsolatos feladatok
- A KCR nyilvántartással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálati eljárások lefolytatása
- hatósági igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok
- a TAKARNET program kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
- a lakcím érvénytelenítésével, fiktiválásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatok,
- a talált dolgokkal kapcsolatos feladatok,
- a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok,
- a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkakör leírásban kerülnek részletezésre.”

4. Az SZMSZ „4.2.8 Az ügyfélszolgálati ügyintéző feladata” alpontja hatályát veszti.

5. Az SZMSZ „3. melléklete” helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének 3. melléklete

**A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje**

Ügyfélfogadás a székhely településen

Ügyfélfogadással érintett személy, szervezeti egység	Az ügyfélfogadás		
	napja	kezdő időpontja	befejező időpontja
Jegyző, helyetteseként az aljegyző. A Hivatal ügyintézői.	Hétfő-szerda	8.00	12.00
		13.00	15.30
	Csütörtök	nincs ügyfélfogadás	
	Péntek	8.00	12.00

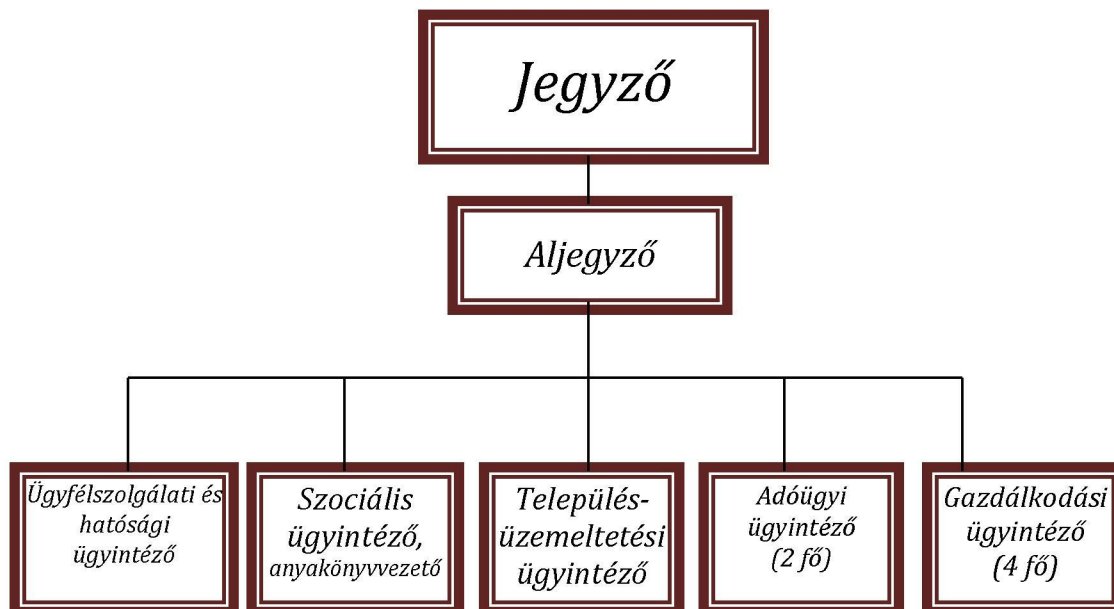
## Ügyfélfogadás a nem székhely településeken

Nyim községben szerdai munkanapokon délután 15.30 és 16.00 óra között, Som községben csütörtöki munkanapokon 15.00 és 16.00 óra között. A társult településeken az ügyfélfogadást a jegyző, vagy aljegyző, vagy megbízottja biztosítja.

6. Az SZMSZ „**4. melléklete**” helyébe a következő rendelkezés lép:

*A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének 4. melléklete*

### A Hivatal szervezeti ábrája



**7. Az SZMSZ jelen módosítása az erről szóló döntést meghozatalát követő napon lép hatályba.**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítást Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../..... (....) önkormányzati határozatával fogadta el, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével.

Kelt: Ságvár, 2023. ....

**Kecskés Gábor polgármester**  
Ságvár Község Önkormányzata

**Budainé Vajk Ildikó jegyző**  
Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK  
KRID: 107033347

**Előterjesztés,**

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2023. szeptember 26. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

**6. napirendi pont:** *Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozásra, és a pályázatok kiírására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

*Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

Az előző évek gyakorlatának megfelelően, az idei évben is lehetőség adódik a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer következő évi fordulójához való csatlakozásra. Az eljárási szabályokat a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- (1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás,
- (2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás,
- (3) Intézményi támogatás.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29.** Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó **települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2023. október 3-ig kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.**

A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül



kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.*

### **Határozati javaslat**

*a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2024. évi fordulójához való csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról*

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
  - 1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
  - 1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
  - 1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.
  - 1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2023. október 3. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2023. szeptember 29. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,  
2023. október 3. a pályázatok kiírására.

Felelős: polgármester/jegyző

Ságvár, 2023. szeptember 15.

Ságvár, 2023. szeptember 15.

  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző



"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény vonatkozó rendelkezéseivel.

## **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## 2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

### **Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.**

## 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A

személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat nem határoz meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.



**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek:**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos



jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTk honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol\\_2023\\_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

## 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTk-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## 6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTk az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTk az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

### **Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. március hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest, Pf.: 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

### **"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre**  
**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,**  
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény vonatkozó rendelkezéseivel.

#### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás



szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## **2. Pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy**

**b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2024/2025. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.**

## **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat nem határoz meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

### **Nem minősül jövedelemnek:**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, az Sztatv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Sztatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTk, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTk honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Pályázatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolódó-adatkezelésről 2023 NKTk.pdf \(gov.hu\)](#)



A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## 6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.



Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2024. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. tanév és a 2026/2027. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát

visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

### **Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. október hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

### **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418).** A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTk címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatott vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)

Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK  
KRID: 107033347

### Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2023. szeptember 26. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

**7. napirendi pont:**                    Javaslat az általános iskolai felvételi körzetek véleményezésére.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.** Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-a kimondja: **a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.** Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A tankerületi központ részére a fenti statisztikát elkészítettük.

A három település vonatkozásában a Ságváron működik a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.), a ságvári, a somi és a nyimi általános iskoláskorú gyermekek, ebbe az intézménybe járnak iskolába. A korábban megállapított körzethatárokon változtatás nem indokolt.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadják el.*

### **Ságvár Község Önkormányzata:**

#### **Határozati javaslat**

*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló véleményről*

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokon változtatást nem javasol.**

2. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 7 fő, akik jelenleg is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az oktatási intézménybe járnak a szomszédos települések tanköteles korú gyermekei is, akik közül Som településről 11 fő, Nyim településről 1 fő a hátrányos helyzetű gyermek. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2023. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

### **Som Község Önkormányzata:**

#### **Határozati javaslat**

*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló véleményről*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokon változtatást nem javasol.**

2. Som településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 11 fő, akik jelenleg is a szomszédos településre, a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2023. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

**Nyim Község Önkormányzata:**

**Határozati javaslat**

*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló véleményről*

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

2. Nyim településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 1 fő. Az önkormányzat a továbbiakban is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2023. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2023. szeptember 15.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző





SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK  
KRID: 107033347

**Előterjesztés,**

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek  
2023. szeptember 26-i rendes, nyilvános, együttes képviselő-testületi ülésére**

**8. napirendi pont:** *Javaslat a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.*

Az önkormányzatok az Möt. 13. § (1) bekezdés 7. pontjában rögzített nyilvános könyvtári ellátás biztosítása kötelező önkormányzati feladatot a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján, Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KSZR) útján biztosítja.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára.

*A Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár igazgatója a 2022. évre vonatkozóan megküldte a könyvtár 2022. évben nyújtott szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját az önkormányzat részére, melyet az előterjesztés mellélete tartalmaz.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.*

**Határozati javaslat**

*a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató elfogadásáról.*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről a megyei könyvtár igazgatóját tájékoztassa.

határidő: 2023. október 31.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2023. szeptember 15.



  
**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

## Tájékoztató a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár

### 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól<sup>1</sup>

**Település neve: SÁGVÁR**

**Lakosság száma: 2000 fő**

**A könyvtár átlagos heti nyitvatartási ideje:** 12 óra/hét, megfelel az 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek.

**Éves összes nyitvatartási nap 2022-ben:** 179 nap

**A könyvtáros végzettsége, képzettsége:** megfelel a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak.

**A könyvtár regisztrált használóinak száma:** 116 fő, Ajánlás: lakosság 20%-a  
- ebből 14 éven aluli: 37 fő

**Összes könyvtárhasználat száma:** 1764 alkalom  
- ebből internethasználat: 148 alkalom

**Kölcsönzött dokumentumok száma:** 3775 db

**Helyben használt dokumentumok száma:** 1158 db

#### **Dokumentumellátás:**

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: 131 db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 8 fféle
- Könyvtárközi kölcsönzés nem volt
- Saját forrású gyarapítás: 7 db - ajándékba kapott - könyvtári dokumentum
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: 6058 db dokumentum

**Kapott könyvtári nyomtatványok értéke:** 612,- Ft

#### **Kulturális programok a könyvtárban:**

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:  
1 db 2022. október 22. Hangerdő Társulat: Ördögös mese
- Saját szervezésű könyvtári programok: 3 db

<sup>1</sup> Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.



**Szakmai munka:**

- Könyvkiszállítás 4 alkalommal
- Szakmai tanácsadás
- Igény szerinti szerzeményezés
- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: 2022. 02. 08.

Kaposvár, 2023. május 30.



Rázsits Veronika  
igazgató



## Tájékoztató a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár

### 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól<sup>1</sup>

**Település neve: SOM**

**Lakosság száma: 706 fő**

**A könyvtár átlagos heti nyitvatartási ideje:** 6 óra/hét, megfelel az 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek.

**Éves összes nyitvatartási nap 2022-ben:** 111 nap

**A könyvtáros végzettsége, képzettsége:** megfelel/ nem felel meg a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak.

**A könyvtár regisztrált használóinak száma:** 164 fő, Ajánlás: lakosság 20%-a  
- ebből 14 éven aluli: 27 fő

**Összes könyvtárhasználat száma:** 8026 alkalom  
- ebből internethasználat: 0 alkalom

**Kölcsönzött dokumentumok száma:** 793 db

**Helyben használt dokumentumok száma:** 127 db

**Dokumentumellátás:**

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: 104 db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 6 félé
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: 2 db
- Saját forrású gyarapítás nem volt
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: 2515 db dokumentum

**Kapott könyvtári nyomtatványok értéke:** 612,- Ft

**Kapott foglalkozási anyag értéke:** 28.280 Ft

**Kulturális programok a könyvtárban:**

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:  
1 db 2022. június 25. Tormási Attila: Ribizli bohóc műsora

<sup>1</sup> Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

- Saját szervezésű könyvtári programok: 7 db

**Szakmai munka:**

- Könyvkiszállítás 4 alkalommal
- Könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása, kiszállítása
- Foglalkozási anyagok kiszállítása
- Igény szerinti könyvbeszerzés
- Szakmai tanácsadás
- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: 2022. 02. 08.

Kaposvár, 2023. május 30.



Rázsits Veronika  
igazgató

## Tájékoztató a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár

### 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól<sup>1</sup>

**Település neve: NYIM**

**Lakosság száma: 337 fő**

**A könyvtár átlagos heti nyitvatartási ideje:** 8 óra/hét, megfelel az 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek.

**Éves összes nyitvatartási nap 2022-ben:** 101 nap

**A könyvtáros végzettsége, képzettsége:** megfelel / nem felel meg a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak.

**A könyvtár regisztrált használóinak száma:** 41 fő, Ajánlás: lakosság 20%-a  
- **ebből 14 éven aluli:** 14 fő

**Összes könyvtárhasználat száma:** 121 alkalom  
- **ebből internethasználat:** 73 alkalom

**Kölcsönzött dokumentumok száma:** 80 db

**Helyben használt dokumentumok száma:** 75 db

#### **Dokumentumellátás:**

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: 94 db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 7 fféle
- Könyvtárközi kölcsönzés nem volt
- Saját forrású gyarapítás nem volt
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: 3917 db dokumentum

**Kapott könyvtári nyomtatványok értéke:** 612,- Ft

#### **Kulturális programok a könyvtárban:**

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:  
1 db 2022. december 04. Tormási Attila: Ribizli bohóc műsora
- Saját szervezésű könyvtári programok: 5 db

<sup>1</sup> Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

**Szakmai munka:**

- Könyvkiszállítás 4 alkalommal
- Szakmai tanácsadás
- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: 2022. 02. 08.

Kaposvár, 2023. május 30.

  
Rázsits Veronika  
igazgató

