



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

Ügyiratszám: SÁ/1583-1/2022.

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2022. szeptember 26-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:

77/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

78/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

79/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

80/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

81/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

82/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

83/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

84/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a napirendi pontok
elfogadásáról

a Ságvári Közös Önkormányzati
Hivatal 2022. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló I.félévi
beszámoló elfogadásáról

döntés a Ságvári Közös
Önkormányzati Hivatal 2022. évi
költségvetésének módosításáról

döntés a Bursa Hungarica
Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszer 2023. évi
fordulójához való csatlakozásról

az általános iskolai felvételi
körzethatárokról szóló vélemény

szándéknyilatkozat Ságvár központú
szennyvízelvezetési agglomeráció
létrehozásáról

döntés a Ságvári Közös
Önkormányzati Hivatal
létszámcsökkentésének
elrendeléséről

döntés a Ságvári Közös
Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének
elfogadásáról

Az ülésen hozott határozatok száma - Som:

61/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

62/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

63/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

64/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

65/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

66/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

67/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

Az ülésen hozott határozatok száma - Nyim:

65/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

66/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

67/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

68/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

69/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

70/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához való csatlakozásról

az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal létszámcsökkentésének elrendeléséről

javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadására

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához való csatlakozásról

az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény

szándéknyilatkozat Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozásáról

71/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

*döntés a Ságvár központú
szennyvízelvezetési agglomeráció
lehatárolási dokumentációja
elkészítésére vállalkozási szerződés
megkötéséről*

72/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

*döntés a Ságvári Közös
Önkormányzati Hivatal
létszámcsökkentésének
elrendeléséről*

73/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

*javaslat a Ságvári Közös
Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének
elfogadására*

JEGYZŐKÖNYV,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2022. szeptember 26-án 14 óra 00 perckor megtartott
együttes, rendes, nyilvános testületi üléséről.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Az ülés ideje: 2022. szeptember 26., hétfő 14 óra 00 perc.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 4 fő:

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök,
Bodó Ferencné képviselő,
Juhász István képviselő,
Somi Levente képviselő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 3 fő:

Kovács Szilveszter polgármester,
Sipos Tibor alpolgármester,
Bertalan Lajosné képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 5 fő:

Pistár Péter polgármester,
Bodó Marianna alpolgármester,
Kanalas Zoltán képviselő,
Resch Gábor képviselő,
Weifenbach Károly képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző.

Meghívottként jelen vannak:

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Távol vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Bódis József alpolgármester,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés a) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Lengyel Ferenc képviselő,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés a) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Sárvári Norbert képviselő,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés d) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Sutyor Szabolcs képviselő,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Ulrichné Mészáros Zita képviselő,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014.
(XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése
alapján.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

-

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

Kecskés Gábor polgármester köszönti a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző és aljegyző asszonyokat, valamint a hivatal munkatársát. Megállapítja, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek. Az ülésről való távolmaradását előzetesen Bódis József, Lengyel Ferenc és Sárvári Norbert ságvári képviselők, Sutyor Szabolcs és Ulrichné Mészáros Zita somi képviselők az SZMSZ alapján bejelentették. Hiányzásuk igazoltnak minősül. Az ülést megnyitja.

Javasolja az alábbi napirendi pontok elfogadását:

1. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra és a pályázatok kiírására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

4. Javaslat az általános iskolai felvételi körzetek véleményezésére.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

5. Javaslat Nyim község szennyvízelvezetési rendszerének kiépítése érdekében Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

6. Egyebek

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés)

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

77/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

a napirendi pontok elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

61/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

65/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

a napirendi pontok elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

1. napirendi pont: **Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Bodó Ferencnének a ságvári pénzügyi bizottság korelnökének.

Bodó Ferencné korelnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását a képviselő-testületeknek.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

78/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló
elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022.I. félévi költségvetésének végrehajtását 48.768.002 Ft teljesített bevétellel, 47.487.657 Ft teljesített kiadással és 839.835 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

62/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló
elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022.I. félévi költségvetésének végrehajtását 48.768.002 Ft teljesített bevétellel, 47.487.657 Ft teljesített kiadással és 839.835 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

66/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló
elfogadásáról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022.I. félévi költségvetésének végrehajtását

48.768.002 Ft teljesített bevétellel, 47.487.657 Ft teljesített kiadással és 839.835 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

2. napirendi pont: Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Bodó Ferencnének a ságvári pénzügyi bizottság korelnökének.

Bodó Ferencné korelnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

79/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 15/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:
„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosított főösszegét 104.772.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	30 269 912
Som	10 753 378
Nyim	5 230 122
Összesen	46 253 412

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi fősszege:	104.772.000 Ft,
melyből	
aa) működési célú támogatások ÁH belülről	5.317.000 Ft,
ab) működési bevételek:	114.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	1.482.675 Ft,
ad) központi irányító szervei támogatás:	97.858.325 Ft.
a) kiadási fősszege:	104.772.000 Ft,
melyből	
ba) személyi juttatások:	80.445.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok:	11.425.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	12.402.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások:	500.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.
b) engedélyezett létszám:	13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe az előterjesztésben szereplő táblázatok lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

63/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 14/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:
 „2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosított fősszegét 104.772.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	30 269 912
Som	10 753 378
Nyim	5 230 122
Összesen	46 253 412

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi fősszege: 104.772.000 Ft,
 melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről	5.317.000 Ft,
ab) működési bevételek:	114.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	1.482.675 Ft,
ad) központi irányító szervi támogatás:	97.858.325 Ft.
b) kiadási főösszege:	104.772.000 Ft,
melyből	
ba) személyi juttatások:	80.445.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok:	11.425.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	12.402.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások:	500.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.
c) engedélyezett létszám:	13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe az előterjesztésben szereplő táblázatok lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

67/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 15/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosított főösszegét 104.772.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	30 269 912
Som	10 753 378
Nyim	5 230 122
Összesen	46 253 412

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege:	104.772.000 Ft,
melyből	
aa) működési célú támogatások ÁH belülről	5.317.000 Ft,
ab) működési bevételek:	114.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	1.482.675 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás:	97.858.325 Ft.
b) kiadási főösszege:	104.772.000 Ft,
melyből	
ba) személyi juttatások:	80.445.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok:	11.425.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	12.402.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások:	500.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.
c) engedélyezett létszám:	13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe az előterjesztésben szereplő táblázatok lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. napirendi pont: **Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához való csatlakozásról, és a pályázatok kiírásáról.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Bodó Ferencnének a ságvári pénzügyi bizottság korelnökének.

Bodó Ferencné korelnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

80/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal

arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2022. október 3. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2022. szeptember 30. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2022. október 3. a pályázatok kiírására.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

64/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által

nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2022. október 3. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2022. szeptember 30. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2022. október 3. a pályázatok kiírására.

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

68/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához való csatlakozásról

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.

1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és mellékleteket nem határoz meg.

1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.

2. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2022. október 3. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2022. szeptember 30. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására, 2022. október 3. a pályázatok kiírására.

Felelős: Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

4. napirendi pont: Javaslat az általános iskolai felvételi körzetek véleményezésére.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

81/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat
az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

2. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 1 fő, aki jelenleg is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) jár. Az oktatási intézménybe járnak a szomszédos települések tanköteles korú gyermekei is, akik közül Som településről 10 fő, Nyim településről 0 fő a hátrányos helyzetű gyermek. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2022. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

65/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat
az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

2. Som településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 10 fő, akik jelenleg is a szomszédos településre, a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2022. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

69/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

2. Nyim településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 0 fő. Az önkormányzat a továbbiakban is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2022. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

5. napirendi pont: Javaslat Nyim község szennyvízelvezetésének kiépítése érdekében Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozására.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

A ságvári és a nyimi képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester támogatja az agglomeráció létrehozását. A nyimi szennyvíz befogadásához a ságvári telep bővítésére lesz szükség. Az önkormányzat pályázati forrásból szeretné a bővítést finanszírozni, más forrást nem tudnak biztosítani a projekthez.

Pistár Péter polgármester elmondja, hogy közös érdekük a fejlesztés. Nyimben a meglévő egyedi szennyvíztisztító berendezések nem működnek megfelelően, más megoldást kell találniuk a szennyvíz kezelésére.

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületeket, hogy Ságvár át fogja adni a szennyvíztisztítótelep és -hálózat tulajdonjogát az államnak. Reméli, hogy az új tulajdonos sem lesz ellene az agglomerációnak.

Pistár Péter polgármester elmondja, hogy tárgyalt már ezügyben az üzemeltető DRV Zrt-vel, nincsenek ellene az agglomeráció létrehozásának, megoldási javaslatokat is kapott.

A ságvári és a nyimi képviselő-testületek az előterjesztés megtárgyalását követően elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását a ságvári és a nyimi képviselő-testületek részére.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

82/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat
szándéknyilatkozat Ságvár központú szennyvízelvezetési
agglomeráció létrehozásáról

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilatkoztatja azon szándékát, hogy Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) alapján Nyim településsel közösen Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomerációt kíván létrehozni Nyim község szennyvízhálózatának kiépítése, valamint a ságvári szennyvíztisztító-telep bővítése érdekében.
2. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködik Nyim község Önkormányzatának Képviselő-testületével a települési szennyvizek közműves szennyvízelvezetését és a szennyvizek biológiai szennyvíztisztítását, illetőleg a települési szennyvizek ártalommentes elhelyezésének megvalósítása érdekében.
3. Ságvár Község Önkormányzata az 1. pontban megjelölt beruházáshoz szükséges forrást elsősorban pályázati forrásból kívánja biztosítani.
4. A Korm.rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott lehatárolási dokumentáció elkészítésének költségeit Nyim Község Önkormányzata biztosítja.
5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozásához szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat megtegye.

határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor/Pistár Péter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

70/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat
szándéknyilatkozat Ságvár központú szennyvízelvezetési
agglomeráció létrehozásáról

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilatkoztatja azon szándékát, hogy Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) alapján Ságvár településsel közösen Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomerációt kíván létrehozni Nyim község szennyvízhálózatának kiépítése, valamint a ságvári szennyvíztisztító-telep bővítése érdekében.

2. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködik Ságvár község Önkormányzatának Képviselő-testületével a települési szennyvizek közműves szennyvízelvezetését és a szennyvizek biológiai szennyvíztisztítását, illetőleg a települési szennyvizek ártalommentes elhelyezésének megvalósítása érdekében.
3. Nyim Község Önkormányzata az 1. pontban megjelölt beruházáshoz szükséges forrást elsősorban pályázati forrásból kívánja biztosítani.
4. A Korm.rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott lehatárolási dokumentáció elkészítésének költségeit Nyim Község Önkormányzata biztosítja.
5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozásához szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat tegye.

határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor/Pistár Péter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

71/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció lehatárolási dokumentációja elkészítésére vállalkozási szerződés megkötéséről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) korm.rendelet alapján Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció megalakítása érdekében a 2. § (1) bekezdésében foglalt lehatárolási dokumentáció elkészítésére vállalkozási szerződést köt a legkedvezőbb árajánlatot nyújtó Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft-vel (8600 Siófok, Fő u. 15., adószám: 10457506-2-14, cgjsz: 14-09-001294, képviseli: Nyikos Gábor ügyvezető) 400 000 forint + ÁFA, azaz 508 000 forint tervezési díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötése érdekében szükséges jognyilatkozatok megtételére.

határidő: 2022. október 31.

felelő: Pistár Péter polgármester

6. napirendi pont:

Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületeket, hogy megérkeztek a támogatói döntések az idei évi szociális tűzifa támogatásokról. Egyeztetett a SEFAG-gal és azt a tájékoztatást kapta, hogy az önkormányzatok a pályázatban szereplő összegért kapják a

tűzifát, viszont a szállítási költségek jelentősen megemelkedtek bruttó 8.000 forint/erdei m³ lesz a várható szállítási költség.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Budainé Vajk Ildikó jegyző részére.

Budainé Vajk Ildikó jegyző tájékoztatja a testületeket, hogy egy hosszú és nehéz döntés eredményeképpen terjeszt most egy javaslatot a testületek elé, amelyhez írásos előterjesztés is készült, amelyet most kiosztanak a testületek részére.

A 6. napirendi ponthoz tartozó előterjesztés kiosztásra kerül a testületi tagok részére.

Kecskés Gábor polgármester olvasási szünetet rendel el. Az olvasási szünetet követően változatlan létszámmal folytatódik az együttes testületi ülés.

Budainé Vajk Ildikó jegyző tájékoztatja a testületeket, hogy amint azt olvashatták az előterjesztésben szereplő részletes indokok alapján a hivatal létszámának csökkentésére tesz javaslatot: 2023. január 1-jétől a hivatal létszáma 12 főre csökken, 1 fő pénzügyi ügyintézői munkakör megszüntetésével. Nagyon sokat gondolkodott azon, hogyan tudná az előterjesztésben szereplő döntést elkerülni. A jövő évi várható bevételek a költségvetési törvény elfogadását követően már most látszódnak, nagyjából annyi lesz, mint az idén. A jelenlegi gazdasági helyzetben az önkormányzatok nem fogják tudni biztosítani a 13 fős hivatal működési költségeit.

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületeket, hogy jegyző asszony a települések polgármestereivel közösen előzetesen átbeszélte a fenti javaslatot, ahol az a javaslat született, hogy a felmentés kezdeményezzék már október 1-jétől. Két hónap a felmentési idő, amelynek ledolgozásához nem ragaszkodnak, valamint a felmentéssel három havi végkielégítés is jár. Így egy havi bért már az idén meg tudnak spórolni. A jövő év folyamán további egy fővel fog csökkenni a hivatali létszám, a nyugdíjba vonuló kolléganő helyére nem fognak új kollégát felvenni, a meglévő munkaköröket fogják újraszervezni. Nagyon sokba kerül a településeknek a hivatal fenntartása.

Pistár Péter polgármester elmondja, hogy sajnós nem lesz több a támogatás annak ellenére, hogy a települések lakosság száma 3000 fő fölé emelkedett.

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy 13,5 fő után kaptak volna támogatást, így csak 8,5 fő után kapnak, ami így sem fedezi a teljes létszám bérigényét.

Kovács Szilveszter polgármester elmondja, hogy az elmúlt évek során többször volt létszámemelés, most pedig létszámot csökkentenek, ami az egyik szempontból érthetetlen, viszont a másik oldalon az anyagi megfontolás érhető. Nehéz dolog ez mindenkinek. Nem tudja még, hogy mennyire jó ötlet, hogy ennyire előre döntenek, hiszen még nem is tudják pontosan milyen rezsiárakkal számoljanak.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy a költségvetési törvényben már most látszódnak a számok.

Kanalas Zoltán képviselő elmondja, hogy a számok mögött emberek vannak, nem egyszerű ilyen hirtelen ebben döntést hozni. Megérti az indokokat, de sajnálja.

Pistár Péter polgármester elmondja, hogy az elmúlt években pénzügyi oldalon voltak problémák, évekig dolgoztak a megoldáson. Ez a kérdés mostanra nyugvópontra jutott, gördülékenyen és pontosan mennek a dolgok. Egy ilyen esetben az ember áttekinti a hivatal működését és próbálja azt a pontot megtalálni, ami a működést nem befolyásolja. Mindenképpen nehéz döntés.

Kecskés Gábor polgármester egyet ért a somi polgármesterrel abban, hogy az elmúlt években sok embert vettek fel, kimondottan a pénzügyre. 3-5 éve még nagy bírságokat fizettek az elmaradások miatt, most eljutottak végre odáig, hogy a megfelelő működés biztosításához legyen minden településnek és a társulásnak külön pénzügyese. Az elmúlt években arra törekedtek, hogy készpénzes dolgok ne legyenek, nem tölti be a funkcióját már a munkakör. Elmondja, hogy meg fog szünni a Takarékszövetkezet ságvári fiókja, viszont az ATM marad, lesz lehetőség a készpénz felvételre.

Bodó Marianna alpolgármester megkérdezi, hogy mi lesz az adóbefizetésekkel így, hogy nem lesz helyben Takarékszövetkezet, ahol be lehetett azt fizetni. Újból csekk lesz.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy aki kér, és nem tud utalni, annak fognak küldeni csekket.

Kanalas Zoltán képviselő javasolja, hogy lehetne a csekken QR kód, amelynek leolvasásával be lehetne fizetni az adót.

Budainé Vajk Ildikó jegyző válaszában elmondja, hogy meg fogják vizsgálni ezt a lehetőséget is.

Pistár Péter polgármester elmondja, hogy a készpénz forgalom csökkentése érdekében mindegyik önkormányzat bankkártyát fog kapni.

A képviselő-testületek megtárgyalják az előterjesztést és sajnálatukat kifejezve, egyéb megoldási lehetőséget nem látva, az önkormányzatok biztonságos és jogszabályszerű működésének biztosítása érdekében elfogadásra javasolják azt.

Kecskés Gábor polgármester egyéb kérdés és javaslat hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat teszi fel szavazásra.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

83/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal létszámcsökkentésének elrendeléséről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a fenntartásban működő Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalt érintő létszámcsökkentésre irányuló javaslatot, amely alapján az alábbi döntéseket hozza:

- 1.) A képviselő-testület úgy határoz, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 229. § (1) bekezdése alapján Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai fenntartásában működő Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál létszámcsökkentést kell végrehajtani az önkormányzatok, valamint az általuk fenntartott társulás és hivatal jogszervi és biztonságos működésének biztosítása érdekében az alábbiak szerint:
 - 2023. január 1-jétől a hivatal létszáma 12 főre csökken, 1 fő pénzügyi ügyintézői munkakör megszüntetésével.

- 2.) A képviselő-testület felkéri a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az 1.) pontban foglaltak alapján a hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedéseket megtegye.

határidő: 2022. december 31.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

66/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal létszámcsökkentésének elrendeléséről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a fenntartásában működő Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalt érintő létszámcsökkentésre irányuló javaslatot, amely alapján az alábbi döntéseket hozza:

- 1.) A képviselő-testület úgy határoz, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 229. § (1) bekezdése alapján Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai fenntartásában működő Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál létszámcsökkentést kell végrehajtani az önkormányzatok, valamint az általuk fenntartott társulás és hivatal jogszerű és biztonságos működésének biztosítása érdekében az alábbiak szerint:
 - 2023. január 1-jétől a hivatal létszáma 12 főre csökken, 1 fő pénzügyi ügyintézői munkakör megszüntetésével.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az 1.) pontban foglaltak alapján a hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedéseket megtegye.

határidő: 2022. december 31.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

72/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal létszámcsökkentésének elrendeléséről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a fenntartásában működő Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalt érintő létszámcsökkentésre irányuló javaslatot, amely alapján az alábbi döntéseket hozza:

- 1.) A képviselő-testület úgy határoz, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 229. § (1) bekezdése alapján Ságvár, Som és

Nyim Községek Önkormányzatai fenntartásában működő Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál létszámcsökkentést kell végrehajtani az önkormányzatok, valamint az általuk fenntartott társulás és hivatal jogszerű és biztonságos működésének biztosítása érdekében az alábbiak szerint:

➤ 2023. január 1-jétől a hivatal létszáma 12 főre csökken, 1 fő pénzügyi ügyintézői munkakör megszüntetésével.

2.) A képviselő-testület felkéri a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az 1.) pontban foglaltak alapján a hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedéseket megtegye.

határidő: 2022. december 31.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Budainé Vajk Ildikó jegyző tájékoztatja a testületeket, hogy a létszámcsökkentés miatt a hivatal SZMSZ-ét is módosítani szükséges. Kéri a képviselőket, hogy hagyják jóvá a hivatal SZMSZ-ét az előterjesztés alapján.

A képviselő-testületek a fenti javaslattal egyet értenek.

Kecskés Gábor polgármester szavazásra bocsájtja a somi és nyimi testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

67/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadására.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

68/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadására.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Kecskés Gábor polgármester szavazásra bocsájtja a ságvári testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

84/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt annak aláírására.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületeket, hogy a közös fenntartású Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhájára új mosogatógép kerül vásárlása, segítve és felgyorsítva a konyhai munkát. A bölcsőde részénél a kerítés felújítására Ságvár Község Önkormányzata közel 5 millió forintos támogatást nyert a Magyar Falu Program keretén belül, amelynek kivitelezése folyamatban van.

Kecskés Gábor polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az együttes ülést 14 óra 50 perckor bezárja.

K. m. f.



Kecskés Gábor
polgármester

Kovács Szilveszter
polgármester

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ TESTÜLETEI

JELLENLÉTI ÍV,

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2022. szeptember 26. napján megtartott
rendes, nyilvános együttes testületi ülésén megjelentekről.**

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József alpolgármester
3. Bodó Ferencné képviselő
4. Juhász István képviselő
5. Lengyel Ferenc képviselő
6. Sárvári Norbert képviselő
7. Somi Levente képviselő

.....
- igazolt
Bódis József
.....
- igazolt
.....
- igazolt
Somi Levente

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester
3. Bertalan Lajosné képviselő
4. Sutyor Szabolcs képviselő
5. Ulrichné Mészáros Zita képviselő

.....
Sipos Tibor
Bertalan Lajosné
- igazolt
- igazolt

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Pistár Péter polgármester
2. Bodó Marianna alpolgármester
3. Kanalas Zoltán képviselő
4. Resch Gábor képviselő
5. Weifenbach Károly képviselő

.....
Bodó Marianna
Kanalas Zoltán
Resch Gábor
Weifenbach Károly

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző

.....
.....

Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető

.....
.....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző

.....
.....

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint hagyja jóvá.

1. A Hivatal azonosító adatai, alapító és irányító szervei

1.1 A hivatal megnevezése, székhelye

Megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Rövidített neve: Ságvári KÖH
Székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Telefonszáma: 84/580-022
Faxszáma: 84/380-011
e-mail: hivatal@sagvar.hu

1.2 A Hivatal azonosító adatai

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 803229
Statistikai számjele: 15803225-8411-325-14
Adószáma: 15803225-1-14
Számvevőpénztár megnevezése: Takarékbank Zrt. – Ságvári fiókja
Költségvetési elszámolási számla száma: 50800245-15377155-00000000
KRID azonosító száma: 107033347

1.3 Az alapításra vonatkozó adatok

Az alapító szervek megnevezése:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.
Az alapító okirat kelte: 2012. november 29.
Az alapító okirat száma: 2/2013.

Az alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2012. (11. 29.),
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 105/2012. (11. 29.),
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 85/2012. (11. 29.).

Az alapító okirat módosításának kelte: 2014. április 28.
Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: 1/2014.

Az alapító okirat módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2014. (04. 28.),
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 18/2014. (04. 28.),
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014. (04. 28.).

1.4 A Hivatal irányító szervének megnevezése, székhelye

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8654 Ságvár, Fő utca 16.

1.5 A Hivatal illetékességi területe:

A Hivatal működési területe a Hivatalt alapító önkormányzatok illetékességi területére terjed ki: Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területére.

1.6 A Hivatal létrehozásáról szóló jogszabály

A Hivatal létrehozásának jogalapja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-ának (1) bekezdése, miszerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. 85. §-a kimondja, hogy közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

A Hivatal nem gyakorol gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat. A Hivatalhoz az irányító szerv nem rendelt más költségvetési szervet.

2. A Hivatal jogállása, gazdálkodása, vagyona

2.1 A Hivatal jogállása

A Hivatal jogállását az Mötv 84. §-a határozza meg.

A Hivatal az államháztartási törvény alapján költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

2.2 A Hivatal gazdálkodása

A Hivatal önálló költségvetést készít, önállóan gazdálkodik, költségvetése a Hivatal székhelyeül szolgáló önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Hivatal költségvetését, beszámolóját a Hivatalt alapító önkormányzatok együttes ülésen fogadják el.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (1)-(3) bekezdései alapján nincsenek.

A Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

2.3 A Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Az alapításkor a Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon az irányító Önkormányzat tulajdona.

A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint önállóan gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell venni a tárgyévre jóváhagyott költségvetést, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

2.4 A Hivatal megszüntetése

A Hivatal megszüntetése az alapítók joga. A megszüntetésről az alapító képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapothatnak meg.

2.5 A Hivatal hivatalos bélyegzői

A Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

2.6 A kötelező szabályozások

A Hivatal jegyzője felelős a Hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó - a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott - belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálataért.

3. A Hivatal által ellátandó feladatok

3.1 Ellátandó alaptevékenységek

A Hivatal által ellátandó közfeladat az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A Hivatal az 1. mellékletben meghatározott – kormányzati funkciók szerinti - tevékenységeket látja el.

3.2 Vállalkozási tevékenység

A Hivatal az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.3 Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

A Hivatal 3.1 pontban meghatározott, és az 1. mellékletben részletezett kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeit a 2. mellékletben meghatározott jogszabályok szabályozzák.

A jogszabályjegyzék aktualizálásáért a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt dolgozó tartozik felelősséggel.

4. A Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

4.1 A Hivatal szervezeti tagozódása

A Hivatal engedélyezett létszámkerete 12 fő.

A Hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyzőnek alárendelve dolgozik az aljegyző és a következő ügyintézők:

- gazdálkodási ügyintéző: 4 fő,
- adóügyi ügyintéző: 2 fő,
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető: 1 fő,
- hatósági ügyintéző: 1 fő,
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,
- ügyfélszolgálati ügyintéző: 1 fő,

A Hivatal szervezeti ábráját a 4. melléklet tartalmazza.

4.1.1 A székhely település polgármesterének szerepe a Hivatal működésében

A polgármester a Hivatalt saját hatáskörben irányítja.

A polgármester a Hivatal irányításával kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a polgármester a Hivatalt a képviselő-testület döntéseinek figyelembevételével irányítja,

- a jegyző javaslatának figyelembevételével határozza meg a hivatal feladatait:
 - az önkormányzati munka szervezésével kapcsolatban,
 - az önkormányzati tevékenységhez kötődő döntések előkészítésével összefüggésben,
 - az önkormányzati döntések végrehajtásával kapcsolatban,
- a jegyző javaslatára javasolja, hogy a Hivatalt létrehozó önkormányzatok módosítsák a Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodásuk azon részeit, melyek a Hivatal létszámára, illetve belső szervezeti tagozódására az ügyfélfogadásra vonatkozik,
- a Hivatal működésére vonatkozó megállapodással összhangban előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A polgármester:

- ellenőrzi, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működés tényleges rendje az önkormányzati döntéseknek megfelel-e,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes ügyekben a kiadmányozás teljes-, vagy részjogát a hivatal dolgozóira átruházhatja,
- a Hivatal létrehozásában részt vevő önkormányzatok polgármestereivel együtt, közösen gyakorolja a jegyző és az aljegyző tekintetében, a kinevezési és a felmentési jogköröket,
- a jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

4.1.2 A jegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

A jegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- vezeti a Hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- tanácskozási joggal vesz részt a Hivatalt alapító képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén. E feladatát az aljegyzőre, vagy más ügyintézőre átruházhatja,
- a Hivatalt alapító képviselő-testületek megállapodása alapján személyes részvételével, az aljegyző, vagy megbízottja útján biztosítja az egyes településeken történő ügyfélfogadást,
- jelzi a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek szervének és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente beszámol a képviselő-testületeknek a Hivatal tevékenységéről,
- döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester a hatáskörébe utal,
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- lefolytatja a birtokvédelemmel kapcsolatos eljárásokat,
- ellátja telepengedélyezéssel, ipari tevékenységek bejelentésével kapcsolatos teendőket,
- kereskedelmi hatósági ügyintézés
- ASP Ipar-Kereskedelem Szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- ellátja a szálláshelyek engedélyezésével, nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- piac, vásár engedélyezése, nyilvántartásba vétele
- rendezvényműködési engedéllyel kapcsolatos hatósági feladatok
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek, valamint az üzletek működésének engedélyeztetésével kapcsolatos eljárások,
- a zenés, táncos rendezvények tartásával kapcsolatos feladatok,
- a környezeti zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- fás szárú növények védelme – gyümölcsültetvény telepítésének engedélyezése
- vadkár kárbecslési és egyezségi eljárás lefolytatása
- hulladékgazdálkodási hatósági feladatok
- állatvédelem jegyzői hatáskörben

- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- fakivágás engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- 3,5 t-nál nagyobb gépjárművek tárolásával kapcsolatos feladatok,
- Köztisztviselői teljesítményértékelés, a TÉR rendszer használatával,
- az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer használata, az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.1.3 Az aljegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

Az aljegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- távollétében, vagy akadályoztatása esetén a jegyző teljes jogkörű helyettesítése,
- ellátja a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat,
- a képviselő-testület és bizottsági ülések, valamint a társulási tanács üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé,
- a testületi és bizottsági ülésről való távolmaradások nyilvántartása,
- előterjesztések, rendelet tervezetek elkészítése,
- rendeletek kihirdetésével kapcsolatos feladatok,
- a testületi, bizottsági és tanácsi üléseken való részvétel,
- az üléseken hozott döntések végrehajtásának koordinálása,
- határozatok és rendeletek nyilvántartásának vezetése,
- a hivatal szervezeti és működési szabályzatának összeállítása, a változások figyelemmel kísérése,
- a hivatalt és az önkormányzatokat érintő jogszabályváltozások nyomon követése, a hivatal dolgozóinak segítése a jogszabályok pontos értelmezésében, munkájukhoz szakmai segítséget nyújtása,
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- szakmai segítséget nyújt a polgármesterek, a képviselő-testületi és bizottsági tagok részére,
- a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos támogatói feladatok,
- a képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok,
- közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásával és illetékes szervéhez történő továbbítással kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- közérdekű adatok megismerésével és közzétételével kapcsolatos feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe tartozó nem pénzügyi tárgyú szabályzatok előkészítése,
- az önkormányzati ASP iktatórendszer használata az elektronikus ügyintézés biztosításával.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2 Az egyes szervezeti egységek létszáma, feladata

A Hivatal szervezeti struktúrájában a köztisztviselők nagy szerepet játszanak, így különösen:

- felelősek a munkájukért, annak szakmailag megalapozott és jogszerű ellátásáért,
- felelősek a feladatkörükbe tartozó, valamint az eseti kiadmányozás alapján rájuk bízott feladatok előkészítéséért és határidőben való végrehajtásáért,
- gyakorolják a részükre átadott kiadmányozási jogot,
- előkészítik a munkakörüket érintő előterjesztéseket, tevékenységi területükhöz kapcsolódva segítik a polgármesterek, az alpolgármesterek, a képviselők, valamint a bizottságok munkáját,
- rendszeresen beszámolnak munkájukról,
- kapcsolatot tartanak más köztisztviselővel, intézményekkel, egyéb szervekkel.

Az egyes munkakörök tekintetében a feladat-és hatáskör gyakorlásának módját a belső szabályzatok, utasítások, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

4.2.1 A gazdálkodási ügyintézők létszáma, feladata

Az ügyintézők létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 4 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- költségvetési tervezési feladatok,
- normatíva igényléssel és elszámolással kapcsolatos feladatok,
- szabályzatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- leltározási feladatok megszervezése és lebonyolítása, a leltári nyilvántartások vezetése,
- bérlakások, egyéb önkormányzati helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő pénzügyi-gazdálkodási feladatok
- tárgyi eszköz nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- beszámolók, jelentések elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- könyvelési feladatok,
- pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- számlák kontírozása,
- pályázatok pénzügyi részével kapcsolatos feladatok,
- bankszámlák kezelése,
- statisztikai jelentések készítése,
- likviditási terv elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- gazdálkodási szabályozások kialakítása,
- szakmai teljesítési igazolási feladatok,
- előirányzat felhasználási ütemterv készítésével kapcsolatos feladatok,
- leltározási feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- SZJA bevallással kapcsolatos feladatok,
- ÁFA bevallással kapcsolatos feladatok
- az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer teljes körű alkalmazása
- kis értékű tárgyi eszköz analitika vezetése, kiadása,
- fizetési előlegek kezelésével kapcsolatos feladatok,
- pénzügyi témájú közérdekű adatok megismerésével, hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok,
- önköltségszámítással kapcsolatos feladatok,
- pályázatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- pályázatokkal kapcsolatos, pénzügyi tárgyú feladatok,
- pénzügyi tárgyú közérdekű adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatos feladatok,
- munkaruha nyilvántartása, számbavétele,
- közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok,
- egyes nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok,
- házipénztárak kezelésével kapcsolatos feladatok,
- szigorú számadású nyomtatványok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- segélyek, támogatások, bérek, egyéb juttatások kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- számlázási feladatok,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.3 Az adóügyi ügyintézők feladatai

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 2 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- előkészíti a helyi adókról szóló rendelet tervezetét,
- végrehajtja a képviselő-testület adózással kapcsolatos döntéseit,
- a központi és a helyi adókkal kapcsolatos bejelentésekkel, bevallásokkal, kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- közreműködik a költségvetési tervezésben, az adókkal kapcsolatos beszámolási feladatokban,
- tájékoztatókat készít a képviselő-testület részére a helyi adók beszedésének alakulásáról,
- ellátja a helyi adókkal, a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó adóztatási feladatokat,
- ellátja a desztilláló berendezések beszerzésére vonatkozó bejelentésekkel, és a magánfőzött párlat bevallásával kapcsolatos feladatokat,
- adóval kapcsolatos tájékoztatási feladatok,
- az önkormányzati ASP Adó szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- az önkormányzati ASP Iratkezelési szakrendszer használata, az elektronikus ügyintézés biztosításával
- vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat,
- ellátja az adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az egyéb bevételekkel és az idegen bevételek elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- adóbírság kiszabásával kapcsolatos feladatok,
- nyomtatvány- és iratminták kidolgozása,
- vezeti az egyes adónemekhez tartozó számlákat,
- adóbefizetésekkel kapcsolatos könyvelési feladatok,
- ellátja a talajterhelési díj kivetésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat,
- az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok,
- mezőéri járulékok behajtásával kapcsolatos eljárás,
- vagyoni bizonyítványok kiállítása,
- környezettanulmányok készítése,
- mezőéri járulék nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.4 A szociális ügyintéző, anyakönyvvezető létszáma, feladata

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- az önkormányzati rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatással kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok és azok végrehajtása,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása, döntések végrehajtása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok, döntések végrehajtása,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben meghatározott jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása,
- szociális tárgyú nyilvántartások vezetése,
- környezettanulmány készítése,
- szociális tárgyú adatszolgáltatások teljesítése,
- a szociális tűzifa igénylésével, döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása az önkormányzati ASP Hagyatéki szakrendszer alkalmazásával, az elektronikus ügyintézéshez lehetőségének biztosításával
- – vagyonleltár ügyek társhatóság (bírság) megkeresésére

- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- esélyegyenlőségi referenci feladatok,
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok,

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.5 A hatósági ügyintéző feladata

A hatósági ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében szereplő lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- a központi címregiszter (KCR) működtetésével kapcsolatos feladatok,
- A KCR nyilvántartással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálati eljárások lefolytatása,
- mezőőri járulékok kivetésével, nyilvántartásával kapcsolatos eljárás,
- hatósági igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok,
- a TAKARNET program kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcím érvénytelenítésével, fiktiválásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatok,
- a talált dolgokkal kapcsolatos feladatok,
- a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok,
- a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása
- ügyiratok iktatása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer alkalmazásával – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával,
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkakör leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.6 A településüzemeltetési ügyintéző feladata

A településüzemeltetési ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- a közterületek használatával kapcsolatos feladatok,
- a levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közlekedésigazgatással és közművekkel kapcsolatos feladatok,
- a vízüggyel és vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közbiztonsági referenci feladatok,
- a köztisztasággal kapcsolatos feladatok,
- az illegálisan elhelyezett hulladékokkal kapcsolatos feladatok,

- a rendszergazdai feladatok ellátása a közös hivatal és az önkormányzati intézmények vonatkozásában,
- az adatbiztonsági felelősi, adatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a képzési főreferensi feladatok,
- a munkaköréhez tartozó szakhatósági állásfoglalások elkészítése,
- a települési hulladék- és szennyvízkezeléssel kapcsolatos feladatok
- kapcsolatot tart az építésügyi hatósággal,
- a köztemetők üzemeltetésével és a temetői nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- a növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok,
- honvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- tűzsereszeti mentesítéssel kapcsolatos feladatok,
- közúti forgalom szervezésével kapcsolatos feladatok,
- a vis maior pályázatok elkészítésével, benyújtásával, utánkövetésével kapcsolatos feladatok,
- a vásár- és piactartással kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzati ASP keretrendszer, valamint az ASP Iratkezelő Szakrendszer üzemeltetése – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.8 Az ügyfélszolgálati ügyintéző feladata

Az ügyfélszolgálati ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- Az ügyfélszolgálati irodában fogadja az ügyfeleket, tájékoztatja őket a vonatkozó ügymenetről, ellátja az ügyfeleket a szükséges formanyomtatványokkal, szükség esetén közreműködik a kérelmek kitöltésében, a kérelmek, dokumentumok átvételében,
- kezeli a telefonközpontot, átveszi és továbbítja az üzeneteket, végzi a fénymásolási és faxolási teendőket,
- az iratkezelési, iktatási, irattározási és selejtezési feladatok ellátása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer használatával, – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- adó-és értékbizonyítványok kiállítása a hagyatéki és végrehajtási ügyek vonatkozásában, illetve az ügyfelek, és a társhivatalok kérelmére,
- a napi postázási feladatok,
- az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.
- a méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- a polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok,
- kapcsolattartás a települési ügysegéddel,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

4.3 A munkaköri leírások jelentősége

A jegyző köteles elkészíteni az ügyintézők munkaköri leírását.

A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat. Az egyes munkakörökre vonatkozó munkaköri leírásokat az adott köztisztviselő személyi anyagában kell elhelyezni.

4.4 A munkakörhöz kapcsolódó felelősség

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörhöz meghatározott feladat- és hatáskörök

szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat - mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok - részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák.

A teljes anyagi felelősséggel járó tevékenységek esetén a dolgozó köteles írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot is tenni.

4.5 A hatáskör gyakorlási mód

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozása határozza meg.

5. A Hivatal belső- és külső kapcsolattartásának rendje

5.1 A belső kapcsolattartás

A Hivatalon belüli kapcsolattartás legfőbb formái:

- a) az értekezlet,
- b) a közvetlen utasítás,
- c) a beszámoltatás, ellenőrzés,
- d) értékelő megbeszélés.

5.1.1 Az értekezletek

A kapcsolattartás egyik fontos eleme a jegyző által tartott munkaértekezlet.

Az értekezletek célja, hogy:

- a jegyző tájékoztatást adjon a következő időszak kiemelt feladatairól, és konkrét utasításokat, munkaszervezési intézkedéseket tegyen, másrésztől
- beszámoltassa az ügyintézőket az általuk végzett feladatokról,
- az ügyintézők kérdéseket tehessenek fel, javaslatokat fogalmazhassanak meg a hivatallal kapcsolatos, valamint a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben.

A jegyző szükség szerint éves munkatervet is készíthet, melyben ütemezi a hivatal által ellátandó rendszeres és alkalmi feladatokat.

A jegyző a polgármestert az értekezletre előzetesen meghívja, és részére az értekezleten biztosítja a tanácskozási jogot.

Az értekezleten ismertetni kell:

- a Hivatal éves tevékenységének értékeléséről szóló beszámólót,
- a Hivatal személyi állományának mennyiségi- és végzettségi összetételét, a dolgozói leterheltséget és a belső átszervezési javaslatot,
- a Hivatali munkavégzés tárgyi feltételeinek értékelését, a javasolt fejlesztéseket,
- a Hivatal egyes feladat- és hatáskörével összefüggő jelentős jogszabályi változásokat,
- belső továbbképzés keretében azokat az újdonságokat, melyek ismerete a dolgozók vagy a dolgozók meghatározott csoportjai részére fontosak a megfelelő színvonalú munkavégzéshez.

5.1.2 Közvetlen utasítás

A Hivatalon belüli kapcsolattartás egyik gyakori módja a közvetlen utasítás. Az utasítást mindig a felettes adja, amely:

- kiterjedhet egy ügyintézőre, több dolgozóra, a Hivatal valamennyi dolgozójára,
- lehet alkalmiszerű, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló,
- történhet szóban és írásban.

5.1.3 Beszámoltatás, ellenőrzés

A Hivatalon belüli kapcsolattartás során, a megfelelő működés érdekében szükség van a beszámoltatásra, illetve az ellenőrzésre.

A beszámoltatás jellemzően valamely közvetlen utasításban foglaltak betartására, végrehajtására irányul, a beszámoltatást az végzi, aki a közvetlen utasítást adta, vagy arra a közvetlen utasítást adó felhatalmazta. A beszámoltatás történhet szóban és írásban.

5.1.4 Értékelő megbeszélés

Értékelő megbeszélés keretén belül ismertetni kell:

- a hivatal köztisztviselőjére vonatkozó teljesítménykövetelményeket,
- a hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékelését.

5.2 A Hivatal külső kapcsolatai

A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:

- a Hivatalt alapító önkormányzatok polgármestereivel, az alpolgármesterekkel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbieket munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

A Hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi és bizottsági ülések:

- meghívóinak elkészítéséről,
- igény szerint az előterjesztéseinek elkészítéséről,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- a döntések nyilvántartásáról,
- a döntések végrehajtásának elősegítéséről.

A Hivatal külső kapcsolatai magukba foglalják a Hivatal képviselőjének jogát is. A Hivatalt a jegyző képviseli, míg az aljegyző és az ügyintézők a jegyző által meghatározott esetben, adott ügyben jogosultak képviselni a hivatalt.

A köztisztviselők kötelesek köztisztviselőhöz, a Hivatalhoz és a közszférához méltóan viselkedni, olyan magatartást tanúsítani, amely nem ellentétes hivatásukkal.

A jegyző a Hivatal képviseletében köteles kapcsolatot tartani:

- az állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,
- az érintett településeken működő, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

6. A helyettesítés rendje

A jegyzőt akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetében az aljegyző helyettesíti. A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.

A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák:

- az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint
- az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

A jegyzőnek írásba kell foglalnia azokat az eseteket, melyek során a helyettesítőnek csak:

- meghatározott távolléti idő elteltekor, illetve
- meghatározott körülmények között szabad ellátnia az adott feladatot.

Írásbeli rendelkezésnek minősül valamely belső szabályzat, a munkaköri leírás, egyéb belső hivatalos bélyegzővel, aláírással ellátott irat, melynek tudomásul vételét a helyettesítő aláírásával igazolja.

A helyettesítő felelőssége a helyettesként ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladatellátó felelősségével.

A helyettesítési feladat nem lehetőség, hanem kötelező tevékenység a helyettesítő számára.

7. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

7.1 A jegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

A jegyzőt a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

7.2 Az aljegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

7.3 A Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jog gyakorlása

A köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlási rendjét külön belső szabályzat (közszolgálati szabályzat) tartalmazza, figyelembe véve a következőket:

- a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja,
- az aljegyző tekintetében az 7.2 pontban leírtakat kell alkalmazni,
- a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere meghatározza, hogy melyek azok a munkáltatói jogok, melyekhez az egyetértése szükséges.

7.4 Az ügyintézők azon jogosítványai, melyek körében a Hivatal képviselőjeként járhatnak el

Az ügyintézők a Hivatal képviselőjeként azokban az ügyekben járhatnak el, mely feladatok ellátására jelen SZMSZ a feladat- és hatáskörök meghatározásánál felhatalmazta őket.

A jegyző az előzőeken túl eseti meghatalmazást is adhat arra, hogy az ügyintéző valamely ügyben a Hivatal képviseletében eljárjon.

8. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

8.1 A Hivatal ügyintézőinek munkarendje

A Hivatal köztisztviselőinek munkarendje általánosan:

- hétfőtől – csütörtökig: 7.30-tól – 16.00-ig,
- pénteken: 7.30-tól – 13.30-ig tart.

Az ebédidő: 12.00-tól - 12.30-ig tart.

A fenti munkarendtől eltérést egyedi esetben a jegyző engedélyezhet.

8.2 A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza

A hivatali ügyfélfogadás ideje alatt a hivatal székhelyén biztosítani kell:

- a jegyző, vagy aljegyző jelenlétét.

Az ügyfélfogadást a Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás szerint biztosítani kell a nem hivatali székhely településeken is. Az ügyfélfogadást a jegyző személyesen, vagy az aljegyző, vagy megbízottja közreműködésével biztosítja.

A köztisztviselőnek munkaidőn kívül is kötelessége ellátni egyes tevékenységeket, és közreműködni a jegyző kijelölése alapján a következő feladatokban:

- házasságkötés,
- polgári temetés,
- névadó ünnepség,
- képviselő-testületi ülésen való részvétel,
- bizottsági ülésen való részvétel,
- közmeghallgatáson való részvétel,
- a havi rendszerességgel megtartott helyi vásár,
- választással kapcsolatos feladatok ellátása
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok ellátása

A képviselőket, az alpolgármestereket, a nem képviselő bizottsági tagokat és a polgármestereket a hivatal ügyintézői kötelesek:

- ügyélfogadási időben soron kívül fogadni és
- ügyélfogadási időn kívül is fogadni.

8.3 A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályok

A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályokat Kttv., az Mt., illetve a helyi rendelet alapján külön belső szabályzatok tartalmazzák.

9. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/:
 - költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
 - önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
 - önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e)/,
- vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő /3. § (2) d)/.

A Hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége:

Munkakör pontos megnevezése	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka					
	3. § (1) a)	3. § (1) b)	3. § (1) c)	3. § (1) d)	3. § (1) e)	3. § (2) d)
Jegyző	x	x	x	x	x	x
Aljegyző	x	x	x	x	x	x
Gazdálkodási ügyintéző			x	x	x	
Közbeszerzési eljárásban részt vevő pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző		x	x	x	x	
Adóügyi ügyintéző	x		x			
Szociális ügyintéző	x		x	x		
Településüzemeltetési ügyintéző	x					
Hatósági ügyintéző	x					
Ügyfélszolgálati ügyintéző	x					

10. Az iratkezelésre vonatkozó szabályok

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

10.1 Az iratkezelés szervezeti rendje

A Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – központilag történik.

Az iktatást az ügyfélszolgálati és a hatósági ügyintéző munkakörű személy – munkaköri leírásban meghatározott feladatként – végzi.

A központi iratkezelés során a Hivatalra vonatkozóan egy helyen, folyamatosan, az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer használatával (számítógépen) történik az iktatás.

A bejövő ügyiratok, az alszámok és a kimenő iratok iktatását az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer alkalmazásával, az ügyintézők a saját munkaköri leírásukban szereplő ügycsoportok vonatkozásában maguk is elvégezhetik.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10.2 Az iratkezelés és az iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök

Az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök:

Megnevezés	Jogszabályi hivatkozás	Feladatellátó/jogosult
Az iratkezelési szabályzat elkészítése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	Jegyző
Az iratkezelési szabályzat jóváhagyásra való megküldése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	Jegyző
Az iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv évenkénti felülvizsgálata	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (2)	Jegyző
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Összhang biztosítása folyamatosan a belső szabályzatok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési eljárások között	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakítása és működtetése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása, felügyelete	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Az iratkezelés – jogszabályban, és a hivatal iratkezelési szabályzatában	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 6. §	Jegyző

meghatározott követelmények szerinti – megszervezése		
Az iratkezelés felügyelete: - az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, - intézkedés az iratkezelés során tapasztalt szabálytalanságok megszüntetéséről, - gondoskodás az iratkezelést végzők szakmai képzéséről, továbbképzéséről, - iratkezelési segédeszközök biztosítása (iratkezelési segédeszköz pl.: iktatókönyv)	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 7. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iratok és az adatok védelmével kapcsolatos feladatok	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 8. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iktatás – jelen Szervezeti és Működési Szabályzat dokumentumban meghatározott módon történő – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 16. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Nyilvántartás vezetése a kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 54. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Bizottság kijelölése az iratselejtezésre	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (1)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Iratmegsemmisítés	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (4)	<i>Jegyző</i>
Nem selejtezhető iratok illetékes levéltárnak adása	1995. évi LXVI törvény 9. § (1) bekezdés g) pontja	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés rendjének megváltoztatása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 68. § (1)	<i>Jegyző</i>
Az elektronikus iratkezeléssel kapcsolatos iktatási feladatokra való felkészülés		<i>Jegyző</i>

10.3 Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el. A jegyző tartós – 30 napot meghaladó – távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének 10.2 pontban meghatározott jogköreit az aljegyző gyakorolja.

10.4 A Hivatalhoz érkezett küldemény felbontására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldeményeket – a minősített iratok kivételével – a következő személyek jogosultak felbontani:

- jegyző, aljegyző, polgármester,
- a központi iktatást végző személy,
- névre érkező küldemény esetében a címzett akkor, ha a címzett elrendelte azt, hogy ezen küldeményeket felbontás nélkül kell eljuttatni hozzá.

10.5. Kiadmányozás

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jogokat a jegyző külön szabályzatban határozza meg.

10.6 Iratkölcsönzés az irattárból

A Hivatal dolgozói az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat.

A kölcsönzési jogosultság a következő:

- a Hivatal dolgozói saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratokat,
- a Hivatal dolgozói nem a saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához, feladatban való közreműködéshez a jegyző jóváhagyásával kölcsönözhetik ki az iratokat,
- a jegyző bármely iratot kikölcsönözheti.

11. A belső ellenőrzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy/szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

11.1 A belső ellenőrzési kötelezettség

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

A Jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet a következő formában szervezheti meg:

- független belső ellenőri szervezet (több főállású belső ellenőrrel),
- független belső ellenőr foglalkoztatása,
- a független belső ellenőrzési feladatok társulásban való ellátása,
- a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

A Jegyző a fent ismertetett lehetőségek közül az alábbi ellátási formát határozza meg:

a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

11.2 A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy/szervezet jogállása

A belső ellenőrzési tevékenység független személy, szervezet bevonásával kerül megszervezésre.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma - kivéve a tanácsadást.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,

- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
 - irathoz,
 - adathoz és
 - informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni, továbbá
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

11.3 Az ellátandó feladatok

11.3.1 A belső ellenőrzési tevékenység során végzendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

végez, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források tekintetében szükség esetén zárónyilatkozatokat bocsát ki.

11.3.2 A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy a munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv

szerint végzi.

A jegyző külön szabályzatban határozza meg a belső pénzügyi ellenőrzésének folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési eljárásrendjét (FEUVE).

12. Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat 2023. január 1-jén lép hatályba. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal jelen szervezeti és működési szabályzatának hatályba lépésével egyidőben a Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek egyetértésével, 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatával elfogadott Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 84/2022. (IX. 26.) önkormányzati határozatával fogadta el, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével.

Kelt: Ságvár, 2022. szeptember 26.



Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

**A Hivatal által ellátott tevékenységek
kormányzati funkció szerint**

A Hivatal alaptevékenységként a következő feladatokat látja el:

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**A Hivatal által ellátandó
alaptevékenységeket meghatározó jogszabályok**

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
3. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
4. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet
5. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) korm. rendelet
6. A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
7. Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény
8. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
9. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
10. A parlagra elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) korm.rendelet
11. A nemzeti földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény
12. A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény
13. Az elővásárlási és haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) korm.rendelet
14. A részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 374/2014. (XII.31.) korm.rendelet
15. A Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI.17.) korm.rendelet
16. A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
17. Az állattenyésztés szabályozásához szükséges törvényi szintű rendelkezésekről szóló 2019. évi LVI. törvény
18. Az állat-egészségügyi szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet
19. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
20. A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
21. A nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V.8.) VM rendelet
22. A marhalevél kiváltásáról és kezeléséről szóló 21/1996. (VII.9.) FM rendelet
23. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
24. A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII.31.) korm.rendelet
25. A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
26. A környezetvédelmi, természetvédelmi, hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) korm.rendelet
27. a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól szóló 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet
28. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) korm.rendelet
29. Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) korm.rendelet
30. A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) korm.rendelet
31. A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény
32. A hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény
33. A szőlőtermesztésről és borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény

34. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
35. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) korm.rendelet
36. A telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló 24/2009. (IX.30.) NFGM rendelet
37. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
38. A közterületek és az állami tulajdonban álló ingatlanok filmforgatási célú használatának részletes szabályairól szóló 302/2016. (X. 13.) korm.rendelet
39. A postai szolgáltatásról szóló 2012. évi CLIX. törvény
40. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) korm.rendelet
41. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény
42. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) korm.rendelet
43. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
44. A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV.8.) korm.rendelet
45. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
46. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
47. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
48. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
49. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) korm.rendelet
50. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
51. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) korm.rendelet
52. A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
53. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) korm.rendelet
54. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
55. A zenés, táncos rendezvények működésének és biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) korm.rendelet
56. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának részletes feltételeiről szóló 239/2009. (X.20.) korm.rendelet
57. A nem üzleti célú, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) korm.rendelet
58. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) korm.rendelet
59. a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) korm.rendelet
60. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
61. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
62. A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.2.) korm.rendelet
63. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) korm.rendelet
64. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
65. A nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről szóló 311/2005. (XII.25.) korm.rendelet
66. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) korm.rendelet
67. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
68. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
69. A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) korm.rendelet
70. A hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII.16.) korm.rendelet
71. A hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII.21.) korm.rendelet
72. A környezeti zaj és rezgés ellen védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) korm.rendelet
73. A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény
74. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény

75. a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) korm.rendelet
76. A tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX.8.) korm.rendelet
77. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
78. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) korm.rendelet
79. A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) korm.rendelet
80. A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII.29.) BM rendelet
81. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
82. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
83. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
84. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) korm.rendelet
85. A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI.12.) korm.rendelet
86. A foglalkoztatási és közfoglalkoztatási adatbázisról szóló 169/2011. (VIII.24.) korm.rendelet
87. Az egyes pénzbeli és szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III.27.) korm.rendelet
88. a személyes gondoskodás igénybevételevel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) korm.rendelet
89. A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozási rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) korm.rendelet
90. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) korm.rendelet
91. Egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről szóló 11/2005. (I.26.) korm.rendelet
92. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
93. a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről szóló 20/1992. (I.28.) korm.rendelet
94. A sportról szóló 2004. évi I. törvény
95. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
96. a reklámtáblák, reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X.21.) korm.rendelet
97. A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet
98. A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet
99. A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet
100. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.30.) MT rendelet.
101. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
102. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
103. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) korm.rendelet
104. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) korm.rendelet
105. A fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény
106. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
107. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
108. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999 (X.1.) korm.rendelet
109. A kéményseprő-ipari tevékenységről szóló 2015. évi CCIX. törvény
110. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény

111. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX.22.) korm.rendelet
112. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
113. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet
114. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
115. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) korm.rendelet
116. A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
117. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
118. A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
119. A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról szóló 18/1960 (IV.13.) korm.rendelet
120. A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény
121. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
122. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
123. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) korm.rendelet
124. A hatósági közvetítőkről szóló 185/2009. (IX.10.) korm.rendelet
125. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) korm.rendelet
126. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
127. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
128. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) korm.rendelet
129. Magyarország központi költségvetéséről szóló vonatkozó évi költségvetési törvény
130. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) korm.rendelet
131. Az állami számvetésekről szóló 2011. évi LXVI. törvény
132. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzési rendjéről szóló 370/2011. (XII.31.) korm.rendelet
133. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet
134. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
135. Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) korm.rendelet
136. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény
137. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII.4.) korm.rendelet
138. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
139. A tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) korm.rendelet
140. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.)
141. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
142. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
143. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet,
144. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
145. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
146. Az illetékekről szóló 1990. évi CXIII. törvény
147. A köziratokról, a levéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
148. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános feltételeiről szóló 335/2005. (XII.29.) korm.rendelet
149. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
150. A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
151. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
152. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) korm.rendelet
153. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
154. A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény
155. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 156.A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) korm.rendelet
- 157.A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 158.A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 159.a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 160.A közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.278.) korm.rendelet
- 161.A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) korm.rendelet
- 162.a címzetes főjegyzői cím adományozásának, a címre való jogosultság megszűnésének, a cím visszavonásának eljárási szabályairól, valamint a címadományozási juttatás kifizetésére vonatkozó szabályokról szóló 143/2012. (VII.3.) korm.rendelet
- 163.A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) korm.rendelet
- 164.A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) korm.rendelet
- 165.A közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 166.a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) korm.rendelet
- 167.A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm.rendelet
- 168.Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- 169.A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 170.A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- 171.A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 172.A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 173.A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- 174.Az országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a népszavazási eredmény országosan összesített adatainak köréről szóló 9/2016. (VI. 28.) IM rendelet,
- 175.A központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII.17.) KIM rendelet
- 176.az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról szóló 28/2013. (XI.15.) KIM rendelet
- 177.A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a választási eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 4/2014. (VII. 24.) IM rendelet,
- 178.a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a területi és országos nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 18/2013. (VII.17.) KIM rendelet
- 179.az országgyűlési képviselők választása, valamint az Európai Parlament tagjainak választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, valamint egyes választási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 38/2013. (XII.30.) KIM rendelet
- 180.A népszavazás kezdeményezése során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatokról szóló 10/2016. (VI.28.) IM rendelet
- 181.A helyi népszavazási eljárás során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a használandó nyomtatványokról szóló 2/2015. (II. 20.) IM rendelet
- 182.A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- 183.A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény
- 184.A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény
- 185.A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény végrehajtásáról szóló 104/1991 (VIII.3.) korm.rendelet

- 186.A döntés előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény
- 187.A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény
- 188.A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) korm.rendelet
- 189.A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- 190.a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról-szóló 1999. évi LXXV. törvény
- 191.A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) korm.rendelet
- 192.Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- 193.a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) korm.rendelet
- 194.A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet
- 195.A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény
- 196.A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) korm.rendelet
- 197.A nemdohányzók védelméről és a dohánytermék fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- 198.A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
- 199.A büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény
- 200.A járások kialakításáról, valamint ezzel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény
- 201.A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 202.A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- 203.A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
- 204.A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 205.A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 206.Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) korm.rendelet
- 207.Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) korm.rendelet
- 208.A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerrel szembeni 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 209.a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) korm.rendelet
- 210.Az eljárási költségekről az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) korm.rendelet
- 211.A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.22.) korm.rendelet
- 212.A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) korm.rendelet
- 213.A középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII.14.) korm.rendelet
- 214.A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet
- 215.A víz és csatornadíjnak a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére való áthárításáról szóló 18/1990 (I.31.) MT rendelet
- 216.A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004 (V.21.) EszCsM rendelet
- 217.A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- 218.A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009 (XII.14.) IRM rendelet
- 219.Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet
220. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indokok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 221.A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (2020. július 1. napjától hatályos)
- 222.A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 223.A vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény
- 224.Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény

225. Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény
226. A közigazgatási bíróságokról szóló 2018. évi CXXX. törvény
227. A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény
228. A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadály-mentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény
229. A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény
230. A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
231. A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény
232. A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
233. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
234. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
235. A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény
236. Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

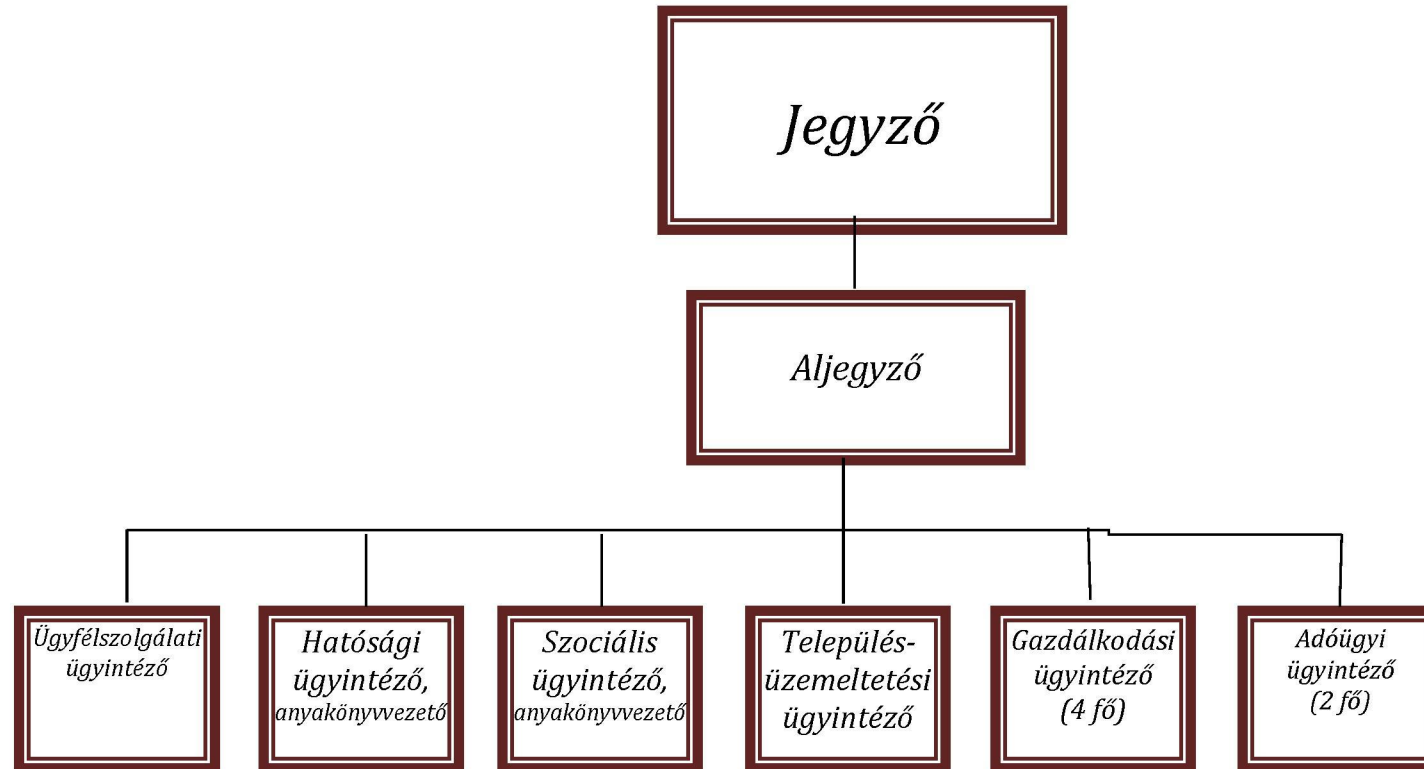
Ügyfélfogadás a székhely településen

Ügyfélfogadással érintett személy, szervezeti egység	Ügyfélfogadás		
	nap	kezdő időpont	befejező időpont
Jegyző, helyetteseként az aljegyző. A Hivatal ügyintézői.	Hétfő-Csütörtök	8.00	12.00
		13.00	15.30
	Pénteken	8.00	12.00

Ügyfélfogadás a nem székhely településeken

Nyim községben szerdai munkanapokon délután 15.30 és 16.00 óra között, Som községben csütörtöki munkanapokon 15.00 és 16.00 óra között. A társult településeken az ügyfélfogadást a jegyző, vagy aljegyző, vagy megbízottja biztosítja.

A Hivatal szervezeti ábrája





SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

2022. szeptember 26-án (hétfőn) 14 óra 00 perckor

**tartják együttes rendes, nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra és a pályázatok kiírására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat az általános iskolai felvételi körzetek véleményezésére.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat Nyim község szennyvízelvezetési rendszerének kiépítése érdekében Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- 6. Egyebek**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés)

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Felhívjuk a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testületek SZMSZ-éről szóló rendeletek értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ságvár, 2022. szeptember 20.

Tisztelettel:


Kecskés Gábor
polgármester




Kovács Szilveszter
polgármester




Pistár Péter
polgármester





SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2022. szeptember 26-án tartandó
rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.

1. napirendi pont: *Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Pénzügyi bizottság.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentést az alábbiak szerint terjesztjük elő.

Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési határozatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **15/2022. (II.21.)** / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **14/2022. (II.21.)** / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **15/2022. (II.21.)** számú határozatával fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére **101.886.000** Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2022. évi célok és feladatok megvalósításához.

A féléves beszámolóban a módosított költségvetés 104.660.000 Ft kiadással számol, amelyet 5.319.000 Ft előirányzott költségvetési és 99.341.000 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2022. I. félévben a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. I. FÉLÉVI

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 101.886.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2022 évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetők, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.

Az eredeti költségvetésünkben szereplő főösszeg a képviselő-testületi döntések és központi intézkedések következtében az évközi módosítások miatt 2.774.000 Ft-tal növekedve 104.660.000 Ft-ra változott.

A hivatal bevételeinek részletes teljesítési adatait a hivatali I. félévi Beszámoló 1/A. és 1/B. számú mellékletei mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

A Hivatal teljesített bevétele 48.7680.002 Ft, melyből 4.462.153 Ft költségvetési bevétel, 44.305.793 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- | | |
|------------------------------------------|--------------|
| - működési célú támogatások áh. belülről | 4.462.153 Ft |
| - kamatbevétel: | 36 Ft |

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2021. évi beszámoló adatai alapján **1.482.675 Ft**
- központi, irányító szervei támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): **42.823.118 Ft**. Ebből az állami támogatás 26.834.555 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 15.988.563 Ft.

KIADÁSAI

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük a hivatal működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzati hivatal 104.660.000 Ft-os előirányzatából **47.487.657 Ft** került felhasználásra, a tervezett előirányzat 45,37 %-a.

Ezen belül a működési célú kiadások 45,52 %-os teljesülést mutatnak az első félévben, részletezésüket a hivatali beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú mellékletei mutatják be.

A Hivatal teljesített kiadása 47.487.657 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások **38.260.035 Ft**, munkáltatót terhelő járulékok **5.236.911 Ft**, dologi kiadások **3.920.711 Ft**, beruházás **70.000 Ft**.

Az igazgatási soron a teljesített kiadások összege 39.714.229 Ft ez a módosított előirányzat 46,12 %-a, az adóhivatal teljesített kiadása 5.231.426 Ft ez a módosított előirányzat 42,92 %-a, az anyakönyvvezetés teljesített kiadása 77.614 Ft ez a módosított előirányzat 14,51 %-a. A 2022. évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazást a kapott állami támogatásból sikerült megvalósítani június 30-ig a tényleges kiadás 2.394.388 Ft ez 94,16 %-a a módosított előirányzatnak. 2022.évi népszámlálás kiadása csak a második félév során fog teljesülni.

Személyi juttatások illetve a munkáltatót terhelő járulékok esetében a teljesítés alacsonyabb az időarányosnál. A dologi kiadások esetében szintén alacsonyabb a teljesítés az elfogadott előirányzathoz. A módosított előirányzathoz képest 31,90 %-ban teljesültek a kiadások.

A Hivatal a felhalmozási célú kiadásait **500.000 Ft** előirányzott összegből kívánja megvalósítani az év során, amelyből az első félévben **70.000 Ft** felhasználás történt, a tervezett összeg **14 %-a**.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését a Hivatali beszámoló 3 sz. melléklete tartalmazza.

A 2022.06.30.-i záró pénzkészlet 839.835 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 10.430 Ft,
- bankszámla záró állománya: 829.405 Ft.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. I.félévi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 45,37 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A bevételek tekintetében 46,60 %-os a teljesülés a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az állami támogatás vonatkozásában változás nem történt, az igényléskor és az első félév végén is 51.604.913 Ft volt.

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2022. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelő ütemben halad, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőnek tartom a 2022. évre kitűzött feladatok megvalósítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló I.félévi beszámoló elfogadásáról

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022.I. félévi költségvetésének végrehajtását 48.768.002 Ft teljesített bevétellel, 47.487.657 Ft teljesített kiadással és 839.835 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2022. szeptember 19.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2022.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

BEVÉTELEK	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény	KIADÁSOK	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022.évi tény
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	78 156 000	80 445 000	38 260 035
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	2 543 000	5 317 000	4 462 153	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	11 129 000	11 425 000	5 236 911
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	12 101 000	12 290 000	3 920 711
<i>Működési bevételek</i>	2 000	2 000	56	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0	0
				<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	0	0	0
				<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0	0
				<i>Működési célú tartalék</i>	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK	2 545 000	5 319 000	4 462 209	MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK	101 386 000	104 160 000	47 417 657
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0	<i>Beruházások</i>	500 000	500 000	70 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK	0	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK	500 000	500 000	70 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 545 000	5 319 000	4 462 209	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	101 886 000	104 660 000	47 487 657
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>				<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	1 482 675	1 482 675	1 482 675	<i>Finanszírozási kiadás(AHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kifizetése</i>	0	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	97 858 325	97 858 325	42 823 118				
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0	0	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	101 886 000	104 660 000	48 768 002	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	101 886 000	104 660 000	47 487 657

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2022.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022.évi tény	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				2 543 000	5 317 000	4 462 153
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)				0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				2 543 000	5 317 000	4 462 153
2022.évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás				2 543 000	2 543 000	2 393 139
2022.évi népszámlálás					2 774 000	2 069 014
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0			
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0			

	2022. évi terv	Felhalmozási bevétel 2022. évi mód.	2022.évi tény	2022. évi terv	Működési bevétel 2022. évi mód.	2022. évi tény
III. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)				0	0	0
<i>a)</i>						
2./ Vagyoni típusú adók (B34)				0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0
<i>a)</i> Értékesítési és forgalmi adók (B351)				0	0	0
<i>b)</i> Gépjárműadók (B354)				0	0	0
<i>c)</i> Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)				0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0
IV. Működési bevételek (B4)				2 000	2 000	56
<i>a)</i> Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)				0	0	0
<i>b)</i> Szolgáltatások ellenértéke (B402)				0	0	0
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				0	0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)				0	0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)				0	0	0

	2022. évi terv	Felhalmozási bevétel 2022. évi mód.	2022.évi tény	2022. évi terv	Működési bevétel 2022. évi mód.	2022. évi tény
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				0	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				0	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat				1 000 1 000	1 000 1 000	56 56
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)				0	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)				0	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet				1 000 1 000	1 000 1 000	0
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0			
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0			
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0			
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)				0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)				0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)				0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0	0			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022.évi tény	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	2 545 000	5 319 000	4 462 209
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	0	99 341 000	99 341 000	44 305 793
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0		99 341 000	99 341 000	44 305 793
a) Hítel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	0	1 482 675 1 482 675	1 482 675 1 482 675	1 482 675 1 482 675
d) Központi irányító szervi támogatás (B816) Központi irányító szervi támogatás	0	0	0	97 858 325 97 858 325	97 858 325 97 858 325	42 823 118 42 823 118
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	101 886 000	104 660 000	48 768 002

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2022.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 543 000	5 317 000	4 462 153
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	2 543 000	5 317 000	4 462 153
2022.évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás	2 543 000	2 543 000	2 393 139
2022.évi népszámlálás	0	2 774 000	2 069 014
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0
IV. Működési bevételek (B4)	2 000	2 000	56
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0	0
0	0	0	0

	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)	0	0	0
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408)	1 000	1 000	56
Forgalmi kamat	1 000	1 000	56
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411)	1 000	1 000	0
Kerekítési különbözet	1 000	1 000	0
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 545 000	5 319 000	4 462 209
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	99 341 000	99 341 000	44 305 793
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	99 341 000	99 341 000	44 305 793
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)			
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
c) Maradvány igénybevétele (B813)	1 482 675	1 482 675	1 482 675
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 482 675	1 482 675	1 482 675
d) Központi irányító szervek támogatás (B816)	97 858 325	97 858 325	42 823 118
Központi irányító szervek támogatás	97 858 325	97 858 325	42 823 118
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0
Betétek megszüntetése			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	101 886 000	104 660 000	48 768 002

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2022.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

	2022. évi terv	2022. évi mód.	Ft-ban 2022.évi tény
1. Községüzemeltetés 2/A melléklet szerint			
2. Közművelődés 2/B melléklet szerint			
3. Szociálpolitikai feladatok			
4. Egyéb feladatok			
Igazgatás	86 118 000	86 118 000	39 714 229
Adóhivatal	12 190 000	12 190 000	5 231 426
Anyakönyvvezetés	535 000	535 000	77 614
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	101 386 000	104 160 000	47 417 657
ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása			
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszköz betétként elhelyezése			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	101 386 000	104 160 000	47 417 657

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI
2022.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0	0
Tószabályozás	0	0	0
Közvilágítás	0	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0	0
Köztetető fenntartás és működtetés	0	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0	0
Piac üzemeltetés	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0	0
Összesen	0	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2022.I.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
--	-------------------	-------------------	-------------------

I. Pályázati Alapok

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2. Civil szervezetek pályázati alap

Pályázati Alapok összesen	0	0	0
----------------------------------	----------	----------	----------

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0	0
------------------------------	----------	----------	----------

Mindösszesen	0	0	0
---------------------	----------	----------	----------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2/C sz. melléklet

2022.I.FELEVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottakjuttatás (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen				
													A helyi önk.-ok előző évi előirányz. kiadás (K501), egyéb működ. célú tám.-ok előirányz. kiadás (K506)			Egyéb működ. célú tám.-ok előirányz. kiadás (K512)							
	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény		
1. Községüzemeltetés																							
2/A melléklet szerint																					0	0	0
2. Közművelődés																							
2/B melléklet szerint																					0	0	0
3. Szociálpolitikai feladatok																							
																					0	0	0
4. Egyéb feladatok																							
Igazgatás	66 141 000	66 141 000	31 846 696	9 423 000	9 423 000	4 350 571	10 554 000	10 554 000	3 516 962											86 138 000	86 138 000	39 714 229	
Adóhivatal	9 884 000	9 884 000	4 514 050	1 402 000	1 402 000	624 532	904 000	904 000	92 844											12 190 000	12 190 000	5 231 426	
Anyakönyvvezetés	300 000	300 000	58 000	39 000	39 000	7 940	196 000	196 000	11 674											535 000	535 000	77 614	
2022. évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás	1 831 000	1 842 000	1 841 289	265 000	265 000	253 868	447 000	436 000	299 231											2 543 000	2 543 000	2 394 388	
2022. évi népszámlálás		2 278 000			296 000			200 000													0	2 774 000	0
																					0	0	0
																					0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	78 156 000	80 445 000	38 260 035	11 129 000	11 425 000	5 236 911	12 101 000	12 290 000	3 920 711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101 386 000	104 160 000	47 417 657	
AHB megelőlegezések visszafizetése																					0	0	0
Központi irányító szervek támogatások folyósítása																					0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai																					0	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése																					0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	78 156 000	80 445 000	38 260 035	11 129 000	11 425 000	5 236 911	12 101 000	12 290 000	3 920 711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101 386 000	104 160 000	47 417 657	

	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény	2022. évi terv dologi	2022. évi mód. dologi	2022. évi tény dologi
FELÚJÍTÁS						
<u>XII. Pályázott felújítások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XIII. Intézményi felújítások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	500 000	500 000	70 000			
Hitel: tőke	0	0				
kamat	0	0				
Adósságszolgálat összesen	0	0				

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
Éves engedélyezett létszám		13,0	13,0	13,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		13,0	13,0	13,0



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK
KRID: 107033347

Előterjesztés

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2022. szeptember 26-án tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

2. napirendi pont:	<i>Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítására.</i>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését Ságvár a **15/2022. (II.21.)**, Som a **14/2022. (II.21.)**, Nyim a **15/2022. (II.21.)** számú határozatával fogadta el, melyet év közben Ságvár az **43/2022. (V.25.)** Som a **37/2022. (V.25.)**, és Nyim a **33/2022. (V.25.)** számú határozataival módosítottak.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

- I. Központi intézkedések alapján történő módosítások**
- II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások**
- III. Saját hatáskörű döntések**
- IV. Pótelőirányzati kérelmek**
- V. Tájékoztatás a ságvári 15/2022. (II.21.) számú önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 14/2022. (II.21.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 15/2022. (II.21.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.**

- 1./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadási előirányzatát szükséges vált megemelni **112.000** Ft összegben /tulajdoni lapok lekérése miatt/. Ezen kiadást Nyim Község Önkormányzata megtérítette nekünk ezért a költségvetés bevételi oldalát is szükséges módosítani ugyanezen összeggel.

Bevétel	
Működési bevétel/közvetített szolgáltatások ellenértéke	112.000 Ft
Kiadás	
Dologi kiadás/közvetített szolgáltatás/	112.000 Ft

- 2./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásain belül a dologi kiadások rovatai között **200.000** Ft összegben az alábbiak szerint átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges kiadásnak megfelelően.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntatási szolg./	200.000 Ft
Dologi kiadás/irodaszer, nyomtatvány beszerzés/	-100.000 Ft
Dologi kiadás/bérleti és lízing díjak/	-100.000 Ft

- 3./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal négy hét időtartamban a Kaposvári Szakképzési Centrummal kötött szerződés alapján 1 fő gyakorlati képzését biztosította. A gyakornokok bérével igazgatási kiadásokon belül a személyi juttatások kötelező és önként vállalt kiadásai között **9.000** Ft összegben az alábbiak szerint átcsoportosítás vált szükségessé.

Kiadás	
Személyi juttatás/egyéb külső személyi juttatás/	-9.000 Ft
Személyi juttatás/egyéb külső személyi juttatás/	9.000 Ft

- 4./ A Hivatal fejlesztési kiadásain belül az egyes rovatok között **51.000** Ft összegű átcsoportosítás –monitor vásárlás- vált szükségessé a tényleges kiadásnak megfelelően az alábbiak szerint.

Fejlesztési kiadás/informatikai eszközök beszerzése/	51.000 Ft
Fejlesztési kiadás/egyéb tárgyi eszköz beszerzés/	-51.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján hagyják jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT:

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 15/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 14/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 15/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosított főösszegét 104.772.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	30 269 912
Som	10 753 378
Nyim	5 230 122
Összesen	46 253 412

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 104.772.000 Ft,
melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 5.317.000 Ft,

ab) működési bevételek: 114.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 1.482.675 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 97.858.325 Ft.

b) kiadási főösszege: 104.772.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 80.445.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.425.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 12.402.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 500.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2022. szeptember 19.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1.melléklet a /2022. (IX.26.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 543 000	2 774 000		2 774 000	5 317 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 543 000	2 774 000		2 774 000	5 317 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartizedési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 000		112 000	112 000	114 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			112 000	112 000	112 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 545 000	2 774 000	112 000	2 886 000	5 431 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 482 675				1 482 675
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 482 675				1 482 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	97 858 325				97 858 325
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 858 325				97 858 325
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	99 341 000				99 341 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	101 886 000	2 774 000	112 000	2 886 000	104 772 000

1.1.melléklet a /2022. (IX.26.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	101 386 000	2 774 000	112 000	2 886 000	104 272 000
1.1.	Személyi juttatások	78 156 000	2 289 000		2 289 000	80 445 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 129 000	296 000		296 000	11 425 000
1.3.	Dologi kiadások	12 101 000	189 000	112 000	301 000	12 402 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000				500 000
2.1.	Beruházások	500 000				500 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	101 886 000	2 774 000	112 000	2 886 000	104 772 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	101 886 000	2 774 000	112 000	2 886 000	104 772 000

1.1.melléklet a /2022. (IX.26.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-99 341 000				-99 341 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	99 341 000				99 341 000

1.2.melléklet a /2022. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 543 000	2 774 000		2 774 000	5 317 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 543 000	2 774 000		2 774 000	5 317 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Vagyon típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 000		112 000	112 000	114 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			112 000	112 000	112 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeseések értékesítése					
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 545 000	2 774 000	112 000	2 886 000	5 431 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 482 675				1 482 675
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 482 675				1 482 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	97 858 325				97 858 325
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 858 325				97 858 325
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	99 341 000				99 341 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	101 886 000	2 774 000	112 000	2 886 000	104 772 000

1.2.melléklet a /2022. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	100 821 000	2 774 000	103 000	2 877 000	103 698 000
1.1.	Személyi juttatások	77 826 000	2 289 000	-9 000	2 280 000	80 106 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 090 000	296 000		296 000	11 386 000
1.3.	Dologi kiadások	11 905 000	189 000	112 000	301 000	12 206 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000				500 000
2.1.	Beruházások	500 000				500 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	101 321 000	2 774 000	103 000	2 877 000	104 198 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	101 321 000	2 774 000	103 000	2 877 000	104 198 000
-----	-----------------------------	-------------	-----------	---------	-----------	-------------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-98 776 000		9 000	9 000	-98 767 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	99 341 000				99 341 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartérségi adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	30 000		9 000	9 000	39 000
1.1.	Személyi juttatások	30 000		9 000	9 000	39 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	30 000		9 000	9 000	39 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	30 000		9 000	9 000	39 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-30 000		-9 000	-9 000	-39 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

1.4.melléklet a /2022. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2 sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartérségi adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

1.4.melléklet a /2022. (IX.26.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2 sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	535 000				535 000
1.1.	Személyi juttatások	300 000				300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 000				39 000
1.3.	Dologi kiadások	196 000				196 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	535 000				535 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	535 000				535 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-535 000					-535 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)						

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	1.-2. sz. módosítás	2.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	1.-2. sz. módosítás	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	78 156 000	2 289 000	80 445 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről	2 543 000	2 774 000	5 317 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 129 000	296 000	11 425 000
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	12 101 000	301 000	12 402 000
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	2 000	112 000	114 000	Egyéb működési célú kiadások			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 545 000	2 886 000	5 431 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	101 386 000	2 886 000	104 272 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	99 341 000		99 341 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 482 675		1 482 675	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 858 325		97 858 325	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	99 341 000		99 341 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)			
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	101 886 000	2 886 000	104 772 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	101 386 000	2 886 000	104 272 000
26.	Költségvetési hiány:	98 841 000	-	98 841 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	500 000	-	500 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2.2.melléklet a /2022. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	1.-2. sz. módosítás	2.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	1.-2. sz. módosítás	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	500 000		500 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	500 000		500 000
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	500 000		500 000
27.	Költségvetési hiány:	500 000	-	500 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	500 000	-	500 000	Bruttó többlet:	-	-	-

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 543 000	2 774 000		2 774 000	5 317 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 543 000	2 774 000		2 774 000	5 317 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 000		112 000	112 000	114 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			112 000	112 000	112 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 545 000	2 774 000	112 000	2 886 000	5 431 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 482 675				1 482 675
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 482 675				1 482 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	97 858 325				97 858 325
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 858 325				97 858 325
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	99 341 000				99 341 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	101 886 000	2 774 000	112 000	2 886 000	104 772 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	101 386 000	2 774 000	112 000	2 886 000	104 272 000
1.1.	Személyi juttatások	78 156 000	2 289 000		2 289 000	80 445 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 129 000	296 000		296 000	11 425 000
1.3.	Dologi kiadások	12 101 000	189 000	112 000	301 000	12 402 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Arkiegyesítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000				500 000
2.1.	Beruházások	500 000				500 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	101 886 000	2 774 000	112 000	2 886 000	104 772 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	101 886 000	2 774 000	112 000	2 886 000	104 772 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13					13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 543 000	2 774 000		2 774 000	5 317 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 543 000	2 774 000		2 774 000	5 317 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 000		112 000	112 000	114 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			112 000	112 000	112 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 545 000	2 774 000	112 000	2 886 000	5 431 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 482 675				1 482 675
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 482 675				1 482 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	97 858 325				97 858 325
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 858 325				97 858 325
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	99 341 000				99 341 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	101 886 000	2 774 000	112 000	2 886 000	104 772 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	100 821 000	2 774 000	103 000	2 877 000	103 698 000
1.1.	Személyi juttatások	77 826 000	2 289 000	-9 000	2 280 000	80 106 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 090 000	296 000		296 000	11 386 000
1.3.	Dologi kiadások	11 905 000	189 000	112 000	301 000	12 206 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Arkiegyesítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000				500 000
2.1.	Beruházások	500 000				500 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	101 321 000	2 774 000	103 000	2 877 000	104 198 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	101 321 000	2 774 000	103 000	2 877 000	104 198 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13					13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	30 000		9 000	9 000	39 000
1.1.	Személyi juttatások	30 000		9 000	9 000	39 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	30 000		9 000	9 000	39 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	30 000		9 000	9 000	39 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyetek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	535 000				535 000
1.1.	Személyi juttatások	300 000				300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 000				39 000
1.3.	Dologi kiadások	196 000				196 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	535 000				535 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	535 000				535 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2022. szeptember 26. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

3. napirendi pont: *Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához való csatlakozásról, és a pályázatok kiírásáról.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően, az idei évben is lehetőség adódik a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer következő évi fordulójához való csatlakozásra. Az eljárási szabályokat a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- (1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás,
- (2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás,
- (3) Intézményi támogatás.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. **A Csatlakozási nyilatkozat**

beküldési határideje: 2022. szeptember 30. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó **települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2022. október 3-ig kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.**

A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

Az általános tájékoztató az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

*döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2023. évi fordulójához való csatlakozásról*

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
 - 1.2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
 - 1.3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
 - 1.4. Az önkormányzat a szociális körülmények igazolására egyéb nyilatkozatokat és melléleteket nem határoz meg.
 - 1.5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására.
2. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján jelen határozat mellékletében szereplő pályázati kiírások alapján kiírja 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan, a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A pályázatok kiírásának határideje: 2022. október 3. Az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történik. A pályázatokat az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok kiírására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírással és a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos teendők ellátására.

határidő: 2022. szeptember 30. a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,
2022. október 3. a pályázatok kiírására.

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2022. szeptember 14.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Ságvár/Som/Nyim Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A

személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a

bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél a szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése

tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 15 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat

által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm.rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjatzv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Ságvár/Som/Nyim Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes

térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2023/2024. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernék felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzübeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 14 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálathoz kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2023. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2023/2024. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói

jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjvtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)². A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

² Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2022. szeptember 26. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

4. napirendi pont: Javaslat az általános iskolai felvételi körzetek véleményezésére.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-a kimondja: **a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és**

tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A tankerületi központ részére a fenti statisztikát elkészítettük, azzal, hogy az abban szereplő adatokat az október 1-jei adatok alapján frissítve a testületi döntés határozatával küldjük meg részükre.

A három település vonatkozásában a Ságváron működik a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.), a ságvári, a somi és a nyimi általános iskoláskorú gyermekek, ebbe az intézménybe járnak iskolába. A korábban megállapított körzethatárokon változtatás nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadják el.

Ságvár Község Önkormányzata:

Határozati javaslat

az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokon változtatást nem javasol.**

2. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 1 fő, aki jelenleg is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) jár. Az oktatási intézménybe járnak a szomszédos települések tanköteles korú gyermekei is, akik közül Som településről 10 fő, Nyim településről 0 fő a hátrányos helyzetű gyermek. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2022. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzata:

Határozati javaslat

az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokon változtatást nem javasol.**

2. Som településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 10 fő, akik jelenleg is a szomszédos településre, a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2022. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzata:

Határozati javaslat

az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban **a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.**

2. Nyim településen általános iskola nem működik. A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma 0 fő. Az önkormányzat a továbbiakban is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) kijelölését javasolja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a Siófoki Tankerületi Központot.

határidő: 2022. október 15.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2022. szeptember 14.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2022. szeptember 26. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

5. napirendi pont:	<i>Javaslat Nyim község szennyvízelvezetésének kiépítése érdekében Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozására.</i>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

A képviselő-testületek 2022. február 21-i együttes ülésén Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozta:

19/2022. (II. 22.) önkormányzati határozat

*elvi hozzájárulás a Ságvár-Nyim szennyvízelvezetési
agglomeráció létrehozásához*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete előzetesen kinyilatkoztatja azon szándékát, hogy Nyim Község Önkormányzatával Ságvár központtal szennyvízelvezetési agglomerációt hoz létre annak érdekében, hogy Nyim község szennyvízhálózatának kiépítése, valamint a ságvári szennyvíztisztító-telep bővítése pályázati forrásból megvalósulhasson. A beruházáshoz szükséges forrást az önkormányzat pályázati forrásból kívánja biztosítani.

A képviselő-testület elvi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Nyim Község Önkormányzata megkezdje a Ságvár-Nyim szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozatalához szükséges előkészítő munkákat.

határidő: folyamatos

felelős: Kecskés Gábor polgármester, Pistár Péter polgármester

A szennyvíz-elvezetési agglomeráció létrehozásának jogszabályi háttere, folyamata:

A települési önkormányzatok a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 4. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatukat - *a 2000 lakosegyenértékkal jellemezhető szennyvízkibocsátás feletti szennyvíz-elvezetési agglomerációt alkotó településeken a keletkező használt vizek (szennyvizek) szennyvízelvezető művel való összegyűjtéséről, tisztításáról, a tisztított szennyvíz elvezetéséről, illetőleg a más módon összegyűjtött szennyvíz, továbbá a szennyvíziszap ártalommentes elhelyezésének megszervezését- szennyvíz-elvezetési agglomerációk keretében látják el.*

A 4. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak végrehajtására a Kormány nemzeti programot készít, és annak keretében határolja le és jelöli ki a szennyvíz-elvezetési agglomerációkat.

A kijelölt szennyvíz-elvezetési agglomerációk szükség szerinti módosítását a Kormány két évente a (2) bekezdésben említett program felülvizsgálata keretén belül végzi el.

A Nemzeti Települési Szennyvíz-elvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002. (II. 27.) korm.rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a Nemzeti Megvalósítási Programot, a szennyvízelvezetési agglomerációk felsorolását.

A szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolását Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 1. mellékletében meghatározottak alapján kell elvégezni és igazolni mind a településeken belüli hálózat, mind a térségi rendszerek kialakításának gazdaságosságát, illetve az egyedi vagy egyéb megoldások indokoltságát.

A szennyvíz-elvezetési agglomeráció központja az a település, amelynek a közigazgatási területén található a szennyvíztisztító telep.

1. A szennyvíz-elvezetési agglomeráció kialakításának alapvető szempontjai:

1.1. A Program része minden 2000 LE (Vgtv. 1. sz. melléklet 15. pont) szennyezőanyag-terhelés feletti település. A Településsoros Jegyzék része Magyarország valamennyi települése. Egy településen belül szennyvízelvezető rendszert csak a gazdaságossági határig kell kiépíteni.

1.2. Ahol a szennyvíztörzshálózatok létrehozása nem indokolt, akár azért, mert az előírt vagy kívánatos környezetvédelmi paraméterek egyéb műszaki megoldással is biztosíthatók, akár azért, mert túlságosan költséges lenne, szennyvíztörzshálózatra vonatkozó környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést biztosító egyedi rendszereket vagy más megfelelő rendszereket kell alkalmazni.

1.3. Több település szennyvíz-elvezetési agglomerációt alakíthat ki a 4. és 5. pont szerinti lehatárolási szempontok figyelembevételével. A kapcsolódó települések szennyvíz-elvezetési alrendszereket alkotnak. Amennyiben az így kialakított szennyvíz-elvezetési agglomeráció terhelése eléri a 2000 LE-t, az agglomeráció szennyvízelvezetése és -tisztítása a Program részét képezi.

Azok a vízbázisvédelmi célprogramba bevont, továbbá környezetvédelmi szempontok alapján kijelölt települések, amelyek az előző szempontok szerint kialakított szennyvíz-elvezetési agglomerációk körén kívül esnek, környezetvédelmi és gazdaságossági indokoltság esetén önálló szennyvízrendszert alkothatnak.

Egy települést több környezetvédelmi szempontból kijelölt területi kategória is érinthet, amelyek egymással átfedhetnek, így a települések környezeti szempontú csoportokba sorolására a környezetvédelmi szempontból kijelölt területek összevont halmazának és a település területének - a felszín alatti vizek védelméről szóló kormányrendelet szerinti - arányában kerül sor.

A szennyvíz-elvezetési rendszerek lehatárolását rendszerszemléletű (ún. több szempontú) értékelési módszer alkalmazásával kell elvégezni a 4. és 5. pontban részletezett szempontok szerinti vizsgálat alapján.

A Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján a kijelölt szennyvíz-elvezetési agglomerációk szükség szerinti módosítását a Vgtv. 7/A. § (5) bekezdésének megfelelően két évenként, az 5. § (5) bekezdés szerinti eljárás során elfogadott kérelmek figyelembevételével kell felülvizsgálni.

A vízgazdálkodásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az állami beruházásokért felelős miniszterrel együttműködve, a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat során előkészíti a Kormány számára a Korm. rendelet 1. mellékletében szereplő szennyvíz-elvezetési agglomerációs jegyzék módosítását.

(2) A szennyvíz-elvezetési agglomeráció kijelölésének 3. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálata az 1. mellékletben meghatározott szempontok és módszertan szerint elvégzett számítás és vizsgálatok alapján készített felülvizsgálati dokumentáció csatolásával az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok által - a szennyvíz-elvezetési agglomeráció központját is megnevező szándéknyilatkozatok mellékelésével - a működési területével érintett vízügyi igazgatóságnál kérhető. Már meglévő szennyvíztisztító telephez történő csatlakozás, illetve agglomerációs átsorolási kérelem esetén - a települési szennyvíztisztító telep víziközmű üzemeltetőjétől - a felülvizsgálati dokumentációra alapozott, a kérelmet támogató üzemeltetői nyilatkozat csatolása is szükséges. Az eljárás során a tervezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a fejlesztési igényt kérelmező települések érintettek-e a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelvben (a továbbiakban: Irányelv) megfogalmazott kiépítési kötelezettséggel.

(3) A működési területével érintett vízügyi igazgatóság a szennyvíz-elvezetési agglomeráció lehatárolásának felülvizsgálatára vonatkozó szakmai véleményét az illetékes Területi Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: TVT) illetékes szakmai bizottságának állásfoglalására figyelemmel alakítja ki. A kérelmező település szennyvíz-elvezető rendszer kiépítési kötelezettségére vonatkozó tervezői nyilatkozatot a TVT szakmai bizottsága a felülvizsgálati eljárás során ellenőrzi.

(4) A TVT illetékes szakmai bizottságának ülésére meghívást kap a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal.

(5) A működési területével érintett vízügyi igazgatóság a (2) bekezdés szerinti kérelmet, annak mellékleteit, valamint - a (2) és (3) bekezdés szerinti esetben - a TVT illetékes szakmai bizottságának állásfoglalását tartalmazó jegyzőkönyvet 30 napon belül, szakmai véleményével ellátva felterjeszti az Országos Vízügyi Főigazgatóságnak (a továbbiakban: OVF). Az OVF a működési területével érintett vízügyi igazgatóság szakmai véleményét figyelembe véve a kérelemmel kapcsolatos szakmai állásfoglalását 15 napon belül felterjeszti a miniszternek. A miniszter - a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszterrel és az állami beruházásokért felelős miniszterrel történt egyeztetést követően - a kérelemben szereplő, az OVF által támogatott fejlesztési igényt nyilvántartásba veszi, ha az az Irányelv hatálya alá tartozik vagy a (2) bekezdés szerinti kiépítési kötelezettséget érint. A nyilvántartásba vételről szóló értesítést az OVF a működési területével érintett vízügyi igazgatóságon keresztül továbbítja a kérelmező részére.

(6) A miniszter a tárgyévet követő év november 15-ig gondoskodik a nyilvántartásba vett önkormányzati fejlesztési igények elektronikus közzétételéről.

(7) A nyilvántartásba vett fejlesztési igények finanszírozási forrásának hiánya esetén a miniszter és az állami beruházásokért felelős miniszter kezdeményezésére a Kormány a tárgyévet követő év június 30-ig dönt a finanszírozhatóságról.

A kormányrendelet szerinti kérelem benyújtásához szükséges a kormányrendelet 1. mellékletében leírtak szerinti lehatárolási dokumentáció elkészítése, amelynek elkészítési költségeit Nyim Község Önkormányzata vállalja. A dokumentáció elkészítésére vonatkozóan az alábbi árajánlatok érkeztek:

- Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 400 000 forint + áfa, azaz bruttó 508 000 forint
- Antalnet Kft. 800 000 forint + áfa, azaz bruttó 1 016 000 forint,
- Mutulus Mérnöki Iroda Kft. 680 000 forint + áfa, azaz 863 600 forint.

A legkedvezőbb árajánlatot a Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. adta, így a vállalkozási szerződés megkötése vele ajánlott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadják el.

Ságvár és Nyim Községek Önkormányzatai

Határozati javaslat

szándéknyilatkozat Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozásáról

1. Ságvár/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilatkoztatja azon szándékát, hogy Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) alapján Nyim/Ságvár településsel közösen Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomerációt kíván létrehozni Nyim község szennyvízhálózatának kiépítése, valamint a ságvári szennyvíztisztító-telep bővítése érdekében.
2. Ságvár/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködik Nyim/Ságvár község Önkormányzatának Képviselő-testületével a települési szennyvizek közműves szennyvízelvezetését és a szennyvizek biológiai szennyvíztisztítását, illetőleg a települési szennyvizek ártalommentes elhelyezésének megvalósítása érdekében.
3. Ságvár/Nyim Község Önkormányzata az 1. pontban megjelölt beruházáshoz szükséges forrást elsősorban pályázati forrásból kívánja biztosítani.
4. A Korm.rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott lehatárolási dokumentáció elkészítésének költségeit Nyim Község Önkormányzata biztosítja.
5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozásához szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat megtegye.

határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor/Pistár Péter polgármester

Nyim Község Önkormányzata

Határozati javaslat

döntés a Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció lehatárolási dokumentációja elkészítésére vállalkozási szerződés megkötéséről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) korm.rendelet alapján Ságvár központú szennyvízelvezetési agglomeráció megalakítása érdekében a 2. § (1) bekezdésében foglalt lehatárolási dokumentáció elkészítésére vállalkozási szerződést köt a legkedvezőbb árajánlatot nyújtó Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft-vel (8600 Siófok, Fő u. 15., adószám: 10457506-2-14, cgjsz: 14-09-001294, képviseli: Nyikos Gábor ügyvezető) 400 000 forint + ÁFA, azaz 508 000 forint tervezési díj ellenében. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötése érdekében szükséges jognyilatkozatok megtételére.

határidő: 2022. október 31.

felelő: Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2022. szeptember 15.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2022. szeptember 26. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

6. napirendi pont:	Egyebek - <i>Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal létszámcsökkentésére, valamint szervezeti és működési szabályzatának módosítására.</i>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Az előterjesztést készítette: Budainé Vajk Ildikó jegyző, Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

A képviselők előtt ismert, hogy a Covid-járvány okozta recesszió, valamint a jelenleg zajló háborús konfliktus miatt az önkormányzatok nehéz gazdasági helyzetbe kerültek. A kormányzati elvonások, a gépjárműadó, az iparüzési adó elvonása, illetve annak csak részbeni visszatérítése, a vállalkozások adófizető képességének csökkenése önkormányzataink és így közös hivatalunk számára is jelentős anyagi kiesést jelentenek. Az energiaárak, a rezsicsökkentéssel nem érintett villany- és gázárak, a magas infláció szintén jelentős többletkiadásokkal járnak.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény jelenleg hatályos rendelkezései alapján kiszámoltuk a jövő évre várható, a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatokat illető támogatási összeget. Megállapítható, hogy a várható támogatás összege a tavalyi mértéket alig haladja meg, gyakorlatilag a tavalyi összegekkel számolhatunk. A lakosságszám növekedése 0,05 fővel növeli a hivatal köztisztviselői létszámát, ami elenyésző összeg, éves szinten alig haladja meg az 500.000.-Ft-ot.

A Covid-járvány idején hivatalunk racionalizálta működését. A pénztári ki- és befizetések helyett a legtöbb esetben áttértünk a csekkes illetve az átutalásos fizetésre. A pénztár forgalma jelentős mértékben csökkent.

A hivatal gazdasági feladatait ellátó létszámunk jelenleg 5 fő, ebből 1 fő látja el a pénztári feladatokat. A fentiek miatt a munkakörében ellátandó feladatai jelentős mértékben csökkentek, feladatát az egyes intézmények könyvelését végző ügyintézők saját intézményeik vonatkozásában képesek ellátni. A hivatal szervezeti felépítését átvizsgálva, a jelenlegi helyzethez igazítva az alábbi javaslatot teszem a hivatal létszámának csökkentésére:

- 2023. január 1-jétől a hivatal létszáma 12 főre csökken, 1 fő pénzügyi ügyintézői munkakör megszüntetésével.

A fentiek alapján kezdeményezem 1 fő határozatlan idejű köztisztviselő jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetését 2022. október 1-ével.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 229. § -a alapján a közszolgálati jogviszony felmentéssel akkor szüntethető meg, ha a helyi önkormányzati képviselő-testület döntése alapján a közigazgatási szerv hivatali szervezetében létszámcsökkentést kell végrehajtani, és emiatt a köztisztviselő további foglalkoztatására nincs lehetőség.

A Kttv. 68. §-a alapján a felmentési idő két hónap. A felmentési idő a felmentési okiratban megjelölt napon kezdődik. A felmentési idő legkorábban a felmentés közlését követő napon kezdődhet. A köztisztviselőt a felmentés időtartamának legalább a felére a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni kell, erre az időtartamra illetményre jogosult.

A Kttv. 69. §-a alapján a köztisztviselőt végkielégítés illeti meg, ha közszolgálati jogviszonya felmentés következtében szűnik meg.

(2) A végkielégítés összege, ha a köztisztviselő közszolgálati szolgálati jogviszonyban töltött ideje legalább

- a) három év: egyhavi,
- b) öt év: kéthavi,
- c) nyolc év: háromhavi,
- d) tíz év: négyhavi,
- e) tizenhárom év: öthavi,
- f) tizenhat év: hathavi,
- g) húsz év: nyolchavi

- a felmentési idő kezdetekor illetményének megfelelő összeg.

A végkielégítés mértékének meghatározásakor csak a közszolgálati jogviszonyt megszüntető közigazgatási szervnél közszolgálati jogviszonyban eltöltött időt lehet figyelembe venni.

A létszámcsökkentés elrendelésével szükségessé válik a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 67. § d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Ezen kívül az államháztartási törvény, a végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény és több más jogszabály is úgy rendelkezik, hogy bizonyos kérdéseket a hivatal, mint önkormányzati költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában kell szabályozni, melyet a képviselő-testület határozattal fogad el az államháztartásról szóló törvény 9. § b) pontjában foglalt hatáskörében.

Az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdése határozza meg, a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeit:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként

járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

„1. § (4) E törvénynek a jogszabályokra vonatkozó rendelkezéseit - a 3-6. §, a 13. § (1) bekezdése, a 16. §, a 18-20. § és a 26. § (1) bekezdése kivételével - a közjogi szervezetszabályozó eszközre is megfelelően alkalmazni kell."

A szabályzat felülvizsgálatának oka: A létszámcsökkentés elrendelése miatt szükségesek a létszámadatok és a munkaköri leírások módosítása.

A szabályzat felülvizsgálat célja: A magasabb szintű jogszabályoknak, valamint a tényleges helyzetnek való megfelelés biztosítása.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: Nem merül föl.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett szabályzat valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: társadalmi: csekély mértékű, gazdasági: csekély mértékű, költségvetési: kiadáscsökkenést eredményez.

ab) környezeti és egészségi következményei: Nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: csekély mértékű.

b) A szabályzat megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A felülvizsgálat elmaradása jogi problémák kialakulásához vezethet, továbbá törvényességi észrevételt vonhat maga után.

c) A szabályzat alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Különös feltételek nincsenek, illetőleg rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadják el.

Határozati javaslat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal létszámcsökkentésének elrendeléséről

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a fenntartásában működő Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalt érintő létszámcsökkentésre irányuló javaslatot, amely alapján az alábbi döntéseket hozza:

- 1.) A képviselő-testület úgy határoz, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 229. § (1) bekezdése alapján Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai fenntartásában működő Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál létszámcsökkentést kell végrehajtani az önkormányzatok, valamint az általuk fenntartott társulás és hivatal jogszerű és biztonságos működésének biztosítása érdekében az alábbiak szerint:
 - 2023. január 1-jétől a hivatal létszáma 12 főre csökken, 1 fő pénzügyi ügyintézői munkakör megszüntetésével.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az 1.) pontban foglaltak alapján a hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

határidő: 2022. december 31.

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som és Nyim Község Önkormányzata

Határozati javaslat

javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadására.

Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár Község Önkormányzata

Határozati javaslat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.


Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt annak aláírására.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2022. szeptember 26.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint hagyja jóvá.

1. A Hivatal azonosító adatai, alapító és irányító szervei

1.1 A hivatal megnevezése, székhelye

Megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Rövidített neve: Ságvári KÖH
Székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Telefonszáma: 84/580-022
Faxszáma: 84/380-011
e-mail: hivatal@sagvar.hu

1.2 A Hivatal azonosító adatai

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 803229
Statistikai számjele: 15803225-8411-325-14
Adószáma: 15803225-1-14
Számlavezető pénztintézet megnevezése: Takarékbank Zrt. – Ságvári fiókja
Költségvetési elszámolási számla száma: 50800245-15377155-00000000
KRID azonosító száma: 107033347

1.3 Az alapításra vonatkozó adatok

Az alapító szervek megnevezése:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Az alapító okirat kelte: 2012. november 29.

Az alapító okirat száma: 2/2013.

Az alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2012. (11. 29.),
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 105/2012. (11. 29.),
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 85/2012. (11. 29.).

Az alapító okirat módosításának kelte: 2014. április 28.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: 1/2014.

Az alapító okirat módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2014. (04. 28.),
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 18/2014. (04. 28.),
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014. (04. 28.).

1.4 A Hivatal irányító szervének megnevezése, székhelye

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8654 Ságvár, Fő utca 16.

1.5 A Hivatal illetékességi területe:

A Hivatal működési területe a Hivatalt alapító önkormányzatok illetékességi területére terjed ki: Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területére.

1.6 A Hivatal létrehozásáról szóló jogszabály

A Hivatal létrehozásának jogalapja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-ának (1) bekezdése, miszerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. 85. §-a kimondja, hogy közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

A Hivatal nem gyakorol gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat.
A Hivatalhoz az irányító szerv nem rendelt más költségvetési szervet.

2. A Hivatal jogállása, gazdálkodása, vagyona

2.1 A Hivatal jogállása

A Hivatal jogállását az Mötv 84. §-a határozza meg.

A Hivatal az államháztartási törvény alapján költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

2.2 A Hivatal gazdálkodása

A Hivatal önálló költségvetést készít, önállóan gazdálkodik, költségvetése a Hivatal székhelyéül szolgáló önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Hivatal költségvetését, beszámolóját a Hivatalt alapító önkormányzatok együttes ülésen fogadják el.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (1)-(3) bekezdései alapján nincsenek.

A Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

2.3 A Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Az alapításkor a Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon az irányító Önkormányzat tulajdona.
A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint önállóan gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell venni a tárgyévre jóváhagyott költségvetést, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

2.4 A Hivatal megszüntetése

A Hivatal megszüntetése az alapítók joga. A megszüntetésről az alapító képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.

2.5 A Hivatal hivatalos bélyegzői

A Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

2.6 A kötelező szabályozások

A Hivatal jegyzője felelős a Hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó - a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott - belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

3. A Hivatal által ellátandó feladatok

3.1 Ellátandó alaptevékenységek

A Hivatal által ellátandó közfeladat az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A Hivatal az 1. mellékletben meghatározott – kormányzati funkciók szerinti - tevékenységeket látja el.

3.2 Vállalkozási tevékenység

A Hivatal az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.3 Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

A Hivatal 3.1 pontban meghatározott, és az 1. mellékletben részletezett kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeit a 2. mellékletben meghatározott jogszabályok szabályozzák.

A jogszabályjegyzék aktualizálásáért a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt dolgozó tartozik felelősséggel.

4. A Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

4.1 A Hivatal szervezeti tagozódása

A Hivatal engedélyezett létszámkerete ~~13~~ 12 fő.

A Hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyzőnek alárendelve dolgozik az aljegyző és a következő ügyintézők:

- gazdálkodási ügyintéző: 4 fő,
- ~~pénzügyi ügyintéző: 1 fő,~~
- adóügyi ügyintéző: 2 fő,
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető: 1 fő,
- hatósági ügyintéző: 1 fő,
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,
- ügyfélszolgálati ügyintéző: 1 fő,

A Hivatal szervezeti ábráját a 4. melléklet tartalmazza.

4.1.1 A székhely település polgármesterének szerepe a Hivatal működésében

A polgármester a Hivatalt saját hatáskörben irányítja.

A polgármester a Hivatal irányításával kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a polgármester a Hivatalt a képviselő-testület döntéseinek figyelembevételével irányítja,
- a jegyző javaslatának figyelembevételével határozza meg a hivatal feladatait:
 - az önkormányzati munka szervezésével kapcsolatban,
 - az önkormányzati tevékenységhez kötődő döntések előkészítésével összefüggésben,
 - az önkormányzati döntések végrehajtásával kapcsolatban,
- a jegyző javaslatára javasolja, hogy a Hivatalt létrehozó önkormányzatok módosítsák a Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodásuk azon részeit, melyek a Hivatal létszámára, illetve belső szervezeti tagozódására az ügyfélfogadásra vonatkozik,
- a Hivatal működésére vonatkozó megállapodással összhangban előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A polgármester:

- ellenőrzi, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működés tényleges rendje az önkormányzati döntéseknek megfelel-e,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes ügyekben a kiadmányozás teljes-, vagy részjogát a hivatal dolgozóira átruházhatja,
- a Hivatal létrehozásában részt vevő önkormányzatok polgármestereivel együtt, közösen gyakorolja a jegyző és az aljegyző tekintetében, a kinevezési és a felmentési jogköröket,
- a jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

4.1.2 A jegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

A jegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- vezeti a Hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- tanácskozási joggal vesz részt a Hivatalt alapító képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén. E feladatát az aljegyzőre, vagy más ügyintézőre átruházhatja,
- a Hivatalt alapító képviselő-testületek megállapodása alapján személyes részvételével, az aljegyző, vagy megbízottja útján biztosítja az egyes településeken történő ügyfélfogadást,
- jelzi a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek szervének és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente beszámol a képviselő-testületeknek a Hivatal tevékenységéről,
- döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester a hatáskörébe utal,
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- lefolytatja a birtokvédelemmel kapcsolatos eljárásokat,
- ellátja telepengedélyezéssel, ipari tevékenységek bejelentésével kapcsolatos teendőket,
- kereskedelmi hatósági ügyintézés
- ASP Ipar-Kereskedelem Szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- ellátja a szálláshelyek engedélyezésével, nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- piac, vásár engedélyezése, nyilvántartásba vétele
- rendezvénytartási engedéllyel kapcsolatos hatósági feladatok
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek, valamint az üzletek működésének engedélyeztetésével kapcsolatos eljárások,
- a zenés, táncos rendezvények tartásával kapcsolatos feladatok,

- a környezeti zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- fás szárú növények védelme – gyümölcsültetvény telepítésének engedélyezése
- vadkár kárbecslési és egyezségi eljárás lefolytatása
- hulladékgazdálkodási hatósági feladatok
- állatvédelem jegyzői hatáskörben
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- fakivágás engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- 3,5 t-nál nagyobb gépjárművek tárolásával kapcsolatos feladatok,
- Köztisztviselői teljesítményértékelés, a TÉR rendszer használatával,
- az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer használata, az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.1.3 Az aljegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

Az aljegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- távollétében, vagy akadályoztatása esetén a jegyző teljes jogkörű helyettesítése,
- ellátja a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat,
- a képviselő-testület és bizottsági ülések, valamint a társulási tanács üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé,
- a testületi és bizottsági ülésről való távolmaradások nyilvántartása,
- előterjesztések, rendelet tervezetek elkészítése,
- rendeletek kihirdetésével kapcsolatos feladatok,
- a testületi, bizottsági és tanácsi üléseken való részvétel,
- az üléseken hozott döntések végrehajtásának koordinálása,
- határozatok és rendeletek nyilvántartásának vezetése,
- a hivatal szervezeti és működési szabályzatának összeállítása, a változások figyelemmel kísérése,
- a hivatal és az önkormányzatokat érintő jogszabályváltozások nyomon követése, a hivatal dolgozóinak segítése a jogszabályok pontos értelmezésében, munkájukhoz szakmai segítséget nyújtása,
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- szakmai segítséget nyújt a polgármesterek, a képviselő-testületi és bizottsági tagok részére,
- a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos támogatói feladatok,
- a képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyoni nyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok,
- közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásával és illetékes szervéhez történő továbbítással kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- közérdekű adatok megismerésével és közzétételével kapcsolatos feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe tartozó nem pénzügyi tárgyú szabályzatok előkészítése,
- az önkormányzati ASP iktatórendszer használata az elektronikus ügyintézés biztosításával.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2 Az egyes szervezeti egységek létszáma, feladata

A Hivatal szervezeti struktúrájában a köztisztviselők nagy szerepet játszanak, így különösen:

- felelősek a munkájukért, annak szakmailag megalapozott és jogszerű ellátásáért,
- felelősek a feladatkörükbe tartozó, valamint az eseti kiadmányozás alapján rájuk bízott feladatok előkészítéséért és határidőben való végrehajtásáért,

- gyakorolják a részükre átadott kiadmányozási jogot,
- előkészítik a munkakörüket érintő előterjesztéseket, tevékenységi területükhöz kapcsolódva segítik a polgármestereket, az alpolgármestereket, a képviselőket, valamint a bizottságok munkáját,
- rendszeresen beszámolnak munkájukról,
- kapcsolatot tartanak más köztisztviselővel, intézményekkel, egyéb szervezetekkel.

Az egyes munkakörök tekintetében a feladat- és hatáskör gyakorlásának módját a belső szabályzatok, utasítások, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

4.2.1 A gazdálkodási ügyintézők létszáma, feladata

Az ügyintézők létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 4 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- költségvetési tervezési feladatok,
- normatíva igényléssel és elszámolással kapcsolatos feladatok,
- szabályzatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- leltározási feladatok megszervezése és lebonyolítása, a leltári nyilvántartások vezetése,
- bérlakások, egyéb önkormányzati helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő pénzügyi-gazdálkodási feladatok
- tárgyi eszköz nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- beszámolók, jelentések elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- könyvelési feladatok,
- pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- számlák kontírozása,
- pályázatok pénzügyi részével kapcsolatos feladatok,
- bankszámlák kezelése,
- statisztikai jelentések készítése,
- likviditási terv elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- gazdálkodási szabályozások kialakítása,
- szakmai teljesítési igazolási feladatok,
- előirányzat felhasználási ütemterv készítésével kapcsolatos feladatok,
- leltározási feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- SZJA bevallással kapcsolatos feladatok,
- ÁFA bevallással kapcsolatos feladatok
- az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer teljes körű alkalmazása
- kis értékű tárgyi eszköz analitika vezetése, kiadása,
- fizetési előlegek kezelésével kapcsolatos feladatok,
- pénzügyi témájú közérdekű adatok megismerésével, hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok,
- önköltségszámítással kapcsolatos feladatok,
- pályázatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- pályázatokkal kapcsolatos, pénzügyi tárgyú feladatok,
- pénzügyi tárgyú közérdekű adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatos feladatok,
- munkaruha nyilvántartása, számbavétele,
- közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok,
- egyes nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok,
- házipénztárak kezelésével kapcsolatos feladatok,
- szigorú számadású nyomtatványok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- segélyek, támogatások, bérek, egyéb juttatások kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- számlázási feladatok,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban

kerülnek részletezésre.

4.2.2 A pénzügyi ügyintézők feladatai

Az ügyintézők létszáma — figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét — 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- szabályzatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- pályázatokkal kapcsolatos, pénzügyi tárgyú feladatok,
- pénzügyi tárgyú közérdekű adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatos feladatok,
- leltározásban való részvétel, a leltározási nyilvántartások vezetése,
- munkaruha nyilvántartása, számbavétele,
- közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok,
- egyes nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok,
- házipénztárak kezelésével kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő pénzügyi feladatok
- az ASP gazdálkodási szakrendszer pénzügyi területen történő alkalmazása,
- szigorú számadású nyomtatványok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- segélyek, támogatások, bérek, egyéb juttatások kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- számlázási feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- nyími lakossági szennyvízkezelési szerződésekkel összefüggő feladatok,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat és hatáskörök megosztása és leírása, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.3 Az adóügyi ügyintézők feladatai

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 2 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- előkészíti a helyi adókról szóló rendelet tervezetét,
- végrehajtja a képviselő-testület adózással kapcsolatos döntéseit,
- a központi és a helyi adókkal kapcsolatos bejelentésekkel, bevallásokkal, kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- közreműködik a költségvetési tervezésben, az adókkal kapcsolatos beszámolási feladatokban,
- tájékoztatókat készít a képviselő-testület részére a helyi adók beszedésének alakulásáról,
- ellátja a helyi adókkal, a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó adóztatási feladatokat,
- ellátja a desztilláló berendezések beszerzésére vonatkozó bejelentésekkel, és a magánfőzött párlat bevallásával kapcsolatos feladatokat,
- adóval kapcsolatos tájékoztatási feladatok,
- az önkormányzati ASP Adó szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- az önkormányzati ASP Iratkezelési szakrendszer használata, az elektronikus ügyintézés biztosításával
- vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat,
- ellátja az adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az egyéb bevételekkel és az idegen bevételek elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- adóbírság kiszabásával kapcsolatos feladatok,
- nyomtatvány- és iratminták kidolgozása,
- vezeti az egyes adónemekhez tartozó számlákat,
- adóbefizetésekkel kapcsolatos könyvelési feladatok,
- ellátja a talajterhelési díj kivetésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat,

- az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok,
- mezőri járulékok behajtásával kapcsolatos eljárás,
- vagyoni bizonyítványok kiállítása,
- környezettanulmányok készítése,
- mezőri járulék nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.4 A szociális ügyintéző, anyakönyvvezető létszáma, feladata

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- az önkormányzati rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatással kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok és azok végrehajtása,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása, döntések végrehajtása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok, döntések végrehajtása,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben meghatározott jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása,
- szociális tárgyú nyilvántartások vezetése,
- környezettanulmány készítése,
- szociális tárgyú adatszolgáltatások teljesítése,
- a szociális tűzifa igénylésével, döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása az önkormányzati ASP Hagyatéki szakrendszer alkalmazásával, az elektronikus ügyintézéshez lehetőségének biztosításával
- – vagyonleltár ügyek társhatóság (bírószág) megkeresésére
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- esélyegyenlőségi referenci feladatok,
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok,

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.5 A hatósági ügyintéző feladata

A hatósági ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében szereplő lakcímnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- a központi címregiszter (KCR) működtetésével kapcsolatos feladatok,
- A KCR nyilvántartással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálati eljárások lefolytatása,
- mezőri járulékok kivetésével, nyilvántartásával kapcsolatos eljárás,
- hatósági igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok,
- a TAKARNET program kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcím érvénytelenítésével, fiktiválásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatok,
- a talált dolgokkal kapcsolatos feladatok,

- a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok,
- a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása
- ügyiratok iktatása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer alkalmazásával – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával,
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkakör leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.6 A településüzemeltetési ügyintéző feladata

A településüzemeltetési ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- a közterületek használatával kapcsolatos feladatok,
- a levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közlekedésigazgatással és közművekkel kapcsolatos feladatok,
- a vízüggyel és vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közbiztonsági referensi feladatok,
- a köztisztasággal kapcsolatos feladatok,
- az illegálisan elhelyezett hulladékokkal kapcsolatos feladatok,
- a rendszergazdai feladatok ellátása a közös hivatal és az önkormányzati intézmények vonatkozásában,
- az adatbiztonsági felelősi, adatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a képzési főreferensi feladatok,
- a munkaköréhez tartozó szakhatósági állásfoglalások elkészítése,
- a települési hulladék- és szennyvízkezeléssel kapcsolatos feladatok
- kapcsolatot tart az építésügyi hatósággal,
- a köztemetők üzemeltetésével és a temetői nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- a növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok,
- honvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- tűzserézeteti mentesítéssel kapcsolatos feladatok,
- közúti forgalom szervezésével kapcsolatos feladatok,
- a vis maior pályázatok elkészítésével, benyújtásával, utánkövetésével kapcsolatos feladatok,
- a vásár- és piactartással kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzati ASP keretrendszer, valamint az ASP Iratkezelő Szakrendszer üzemeltetése – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.8 Az ügyfélszolgálati ügyintéző feladata

Az ügyfélszolgálati ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- Az ügyfélszolgálati irodában fogadja az ügyfeleket, tájékoztatja őket a vonatkozó ügymenetről, ellátja az ügyfeleket a szükséges formanyomtatványokkal, szükség esetén közreműködik a kérelmek kitöltésében, a kérelmek, dokumentumok átvételében,
- kezeli a telefonközpontot, átveszi és továbbítja az üzeneteket, végzi a fénymásolási és faxolási teendőket,
- az iratkezelési, iktatási, irattározási és selejtezési feladatok ellátása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer használatával, – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- adó-és értékbizonyítványok kiállítása a hagyatéki és végrehajtási ügyek vonatkozásában, illetve az ügyfelek, és a társhivatalok kérelmére,
- a napi postázási feladatok,
- az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.
- a méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- a polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok,
- kapcsolattartás a települési ügysegéddel,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

4.3 A munkaköri leírások jelentősége

A jegyző köteles elkészíteni az ügyintézők munkaköri leírását.

A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat. Az egyes munkakörökre vonatkozó munkaköri leírásokat az adott köztisztviselő személyi anyagában kell elhelyezni.

4.4 A munkakörhöz kapcsolódó felelősség

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat - mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok - részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák.

A teljes anyagi felelősséggel járó tevékenységek esetén a dolgozó köteles írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot is tenni.

4.5 A hatáskör gyakorlási mód

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozása határozza meg.

5. A Hivatal belső- és külső kapcsolattartásának rendje

5.1 A belső kapcsolattartás

A Hivatalon belüli kapcsolattartás legfőbb formái:

- a) az értekezlet,
- b) a közvetlen utasítás,
- c) a beszámoltatás, ellenőrzés,
- d) értékelő megbeszélés.

5.1.1 Az értekezletek

A kapcsolattartás egyik fontos eleme a jegyző által tartott munkaértekezlet.

Az értekezletek célja, hogy:

- a jegyző tájékoztatást adjon a következő időszak kiemelt feladatairól, és konkrét utasításokat, munkaszervezési intézkedéseket tegyen, másrésztől
- beszámoltassa az ügyintézőket az általuk végzett feladatokról,
- az ügyintézők kérdéseket tehessenek fel, javaslatokat fogalmazhassanak meg a hivatallal kapcsolatos, valamint a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben.

A jegyző szükség szerint éves munkatervet is készíthet, melyben ütemezi a hivatal által ellátandó rendszeres és alkalmi feladatokat.

A jegyző a polgármestert az értekezletre előzetesen meghívja, és részére az értekezleten biztosítja a tanácskozási jogot.

Az értekezleten ismertetni kell:

- a Hivatal éves tevékenységének értékeléséről szóló beszámolót,
- a Hivatal személyi állományának mennyiségi- és végzettségi összetételét, a dolgozói leterheltséget és a belső átszervezési javaslatot,
- a Hivatali munkavégzés tárgyi feltételeinek értékelését, a javasolt fejlesztéseket,
- a Hivatal egyes feladat- és hatáskörével összefüggő jelentős jogszabályi változásokat,
- belső továbbképzés keretében azokat az újdonságokat, melyek ismerete a dolgozók vagy a dolgozók meghatározott csoportjai részére fontosak a megfelelő színvonalú munkavégzéshez.

5.1.2 Közvetlen utasítás

A Hivatalon belüli kapcsolattartás egyik gyakori módja a közvetlen utasítás. Az utasítást mindig a felettes adja, amely:

- kiterjedhet egy ügyintézőre, több dolgozóra, a Hivatal valamennyi dolgozójára,
- lehet alkalmi, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló,
- történhet szóban és írásban.

5.1.3 Beszámoltatás, ellenőrzés

A Hivatalon belüli kapcsolattartás során, a megfelelő működés érdekében szükség van a beszámoltatásra, illetve az ellenőrzésre.

A beszámoltatás jellemzően valamely közvetlen utasításban foglaltak betartására, végrehajtására irányul, a beszámoltatást az végzi, aki a közvetlen utasítást adta, vagy arra a közvetlen utasítást adó felhatalmazta. A beszámoltatás történhet szóban és írásban.

5.1.4 Értékelő megbeszélés

Értékelő megbeszélés keretén belül ismertetni kell:

- a hivatal köztisztviselőjére vonatkozó teljesítménykövetelményeket,
- a hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékelését.

5.2 A Hivatal külső kapcsolatai

A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:

- a Hivatalt alapító önkormányzatok polgármestereivel, az alpolgármesterekkel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbieik munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

A Hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi és bizottsági ülések:

- meghívóinak elkészítéséről,
- igény szerint az előterjesztéseinek elkészítéséről,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- a döntések nyilvántartásáról,
- a döntések végrehajtásának elősegítéséről.

A Hivatal külső kapcsolatai magukba foglalják a Hivatal képviselőjének jogát is. A Hivatalt a jegyző képviseli, míg az aljegyző és az ügyintézők a jegyző által meghatározott esetben, adott ügyben jogosultak képviselni a hivatalt.

A köztisztviselők kötelesek köztisztviselőhöz, a Hivatalhoz és a közszférához méltóan viselkedni, olyan magatartást tanúsítani, amely nem ellentétes hivatásukkal.

A jegyző a Hivatal képviselőjében köteles kapcsolatot tartani:

- az állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,
- az érintett településeken működő, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

6. A helyettesítés rendje

A jegyzőt akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetében az aljegyző helyettesíti. A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.

A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák:

- az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint
- az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

A jegyzőnek írásba kell foglalnia azokat az eseteket, melyek során a helyettesítőnek csak:

- meghatározott távolléti idő elteltekor, illetve
- meghatározott körülmények között szabad ellátnia az adott feladatot.

Írásbeli rendelkezésnek minősül valamely belső szabályzat, a munkaköri leírás, egyéb belső hivatalos bélyegzővel, aláírással ellátott irat, melynek tudomásul vételét a helyettesítő aláírásával igazolja.

A helyettesítő felelőssége a helyettesként ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladatellátó felelősségével.

A helyettesítési feladat nem lehetőség, hanem kötelező tevékenység a helyettesítő számára.

7. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

7.1 A jegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

A jegyzőt a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

7.2 Az aljegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

7.3 A Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jog gyakorlása

A köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlási rendjét külön belső szabályzat (közszolgálati szabályzat) tartalmazza, figyelembe véve a következőket:

- a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja,
- az aljegyző tekintetében az 7.2 pontban leírtakat kell alkalmazni,
- a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere meghatározza, hogy melyek azok a munkáltatói jogok, melyekhez az egyetértése szükséges.

7.4 Az ügyintézők azon jogosítványai, melyek körében a Hivatal képviselőjeként járhatnak el

Az ügyintézők a Hivatal képviselőjeként azokban az ügyekben járhatnak el, mely feladatok ellátására jelen SZMSZ a feladat- és hatáskörök meghatározásánál felhatalmazta őket.

A jegyző az előzőeken túl eseti meghatalmazást is adhat arra, hogy az ügyintéző valamely ügyben a Hivatal képviselőjeként eljárjon.

8. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

8.1 A Hivatal ügyintézőinek munkarendje

A Hivatal köztisztviselőinek munkarendje általánosan:

- hétfőtől – csütörtökig: 7.30-tól – 16.00-ig,
- pénteken: 7.30-tól – 13.30-ig tart.

Az ebéidő: 12.00-tól - 12.30-ig tart.

A fenti munkarendtől eltérést egyedi esetben a jegyző engedélyezhet.

8.2 A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza

A hivatali ügyfélfogadás ideje alatt a hivatal székhelyén biztosítani kell:

- a jegyző, vagy aljegyző jelenlétét.

Az ügyfélfogadást a Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás szerint biztosítani kell a nem hivatali székhely településeken is. Az ügyfélfogadást a jegyző személyesen, vagy az aljegyző, vagy megbízottja közreműködésével biztosítja.

A köztisztviselőnek munkaidőn kívül is kötelessége ellátni egyes tevékenységeket, és közreműködni a jegyző kijelölése alapján a következő feladatokban:

- házasságkötés,
- polgári temetés,
- névadó ünnepség,
- képviselő-testületi ülésen való részvétel,
- bizottsági ülésen való részvétel,
- közmeghallgatáson való részvétel,
- a havi rendszerességgel megtartott helyi vásár,
- választással kapcsolatos feladatok ellátása
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok ellátása

A képviselőket, az alpolgármestereket, a nem képviselő bizottsági tagokat és a polgármestereket a hivatal ügyintézői kötelesek:

- ügyfélfogadási időben soron kívül fogadni és
- ügyfélfogadási időn kívül is fogadni.

8.3 A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályok

A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályokat Kttv., az Mt., illetve a helyi rendelet alapján külön belső szabályzatok tartalmazzák.

9. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/:
 - költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
 - önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
 - önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e)/,
- vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő /3. § (2) d)/.

A Hivatalban foglalkoztatottak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége:

Munkakör pontos megnevezése	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség oka					
	3. § (1) a)	3. § (1) b)	3. § (1) c)	3. § (1) d)	3. § (1) e)	3. § (2) d)
Jegyző	x	x	x	x	x	x
Aljegyző	x	x	x	x	x	x
Gazdálkodási ügyintéző			x	x	x	
Pénzügyi ügyintéző			x	x	x	
Közbeszerzési eljárásban részt vevő pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző		x	x	x	x	
Adóügyi ügyintéző	x		x			
Szociális ügyintéző	x		x	x		
Településüzemeltetési ügyintéző	x					
Hatósági ügyintéző	x					
Ügyfélszolgálati ügyintéző	x					

10. Az iratkezelésre vonatkozó szabályok

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

10.1 Az iratkezelés szervezeti rendje

A Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – központilag történik.

Az iktatást az ügyfélszolgálati és a hatósági ügyintéző munkakörű személy – munkaköri leírásban meghatározott feladatként – végzi.

A központi iratkezelés során a Hivatalra vonatkozóan egy helyen, folyamatosan, az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer használatával (számítógépen) történik az iktatás.

A bejövő ügyiratok, az alszámok és a kimenő iratok iktatását az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer alkalmazásával, az ügyintézők a saját munkaköri leírásukban szereplő ügycsoportok vonatkozásában maguk is elvégezhetik.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10.2 Az iratkezelés és az iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök

Az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök:

Megnevezés	Jogszabályi hivatkozás	Feladatellátó/jogosult
Az iratkezelési szabályzat elkészítése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzat jóváhagyásra való megküldése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv évenkénti felülvizsgálata	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (2)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Összhang biztosítása folyamatosan a belső szabályzatok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési eljárások között	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakítása és működtetése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása, felügyelete	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés – jogszabályban, és a hivatal iratkezelési szabályzatában meghatározott követelmények szerinti – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 6. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés felügyelete: - az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, - intézkedés az iratkezelés során tapasztalt szabálytalanságok megszüntetéséről, - gondoskodás az iratkezelést végzők szakmai képzéséről, továbbképzéséről, - iratkezelési segédeszközök biztosítása (iratkezelési segédeszköz pl.: iktatókönyv)	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 7. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iratok és az adatok védelmével kapcsolatos feladatok	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 8. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iktatás – jelen Szervezeti és Működési Szabályzat dokumentumban	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 16. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>

meghatározott módon történő – megszervezése		
Nyilvántartás vezetése a kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 54. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Bizottság kijelölése az iratselejtezésre	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (1)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Iratmegsemmisítés	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (4)	<i>Jegyző</i>
Nem selejtezhető iratok illetékes levéltárnak adása	1995. évi LXVI törvény 9. § (1) bekezdés g) pontja	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés rendjének megváltoztatása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 68. § (1)	<i>Jegyző</i>
Az elektronikus iratkezeléssel kapcsolatos iktatási feladatokra való felkészülés		<i>Jegyző</i>

10.3 Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el. A jegyző tartós – 30 napot meghaladó – távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének 10.2 pontban meghatározott jogköreit az aljegyző gyakorolja.

10.4 A Hivatalhoz érkezett küldemény felbontására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldeményeket – a minősített iratok kivételével – a következő személyek jogosultak felbontani:

- jegyző, aljegyző, polgármester,
- a központi iktatást végző személy,
- névre érkező küldemény esetében a címzett akkor, ha a címzett elrendelte azt, hogy ezen küldeményeket felbontás nélkül kell eljuttatni hozzá.

10.5. Kiadmányozás

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jogokat a jegyző külön szabályzatban határozza meg.

10.6 Iratkölcsönzés az irattárból

A Hivatal dolgozói az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat.

A kölcsönzési jogosultság a következő:

- a Hivatal dolgozói saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratokat,
- a Hivatal dolgozói nem a saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához, feladatban való közreműködéshez a jegyző jóváhagyásával kölcsönözhetik ki az iratokat,
- a jegyző bármely iratot kikölcsönözheti.

11. A belső ellenőrzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy/szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

11.1 A belső ellenőrzési kötelezettség

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

A Jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet a következő formában szervezheti meg:

- független belső ellenőri szervezet (több főállású belső ellenőrrel),
- független belső ellenőr foglalkoztatása,
- a független belső ellenőrzési feladatok társulásban való ellátása,
- a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

A Jegyző a fent ismertetett lehetőségek közül az alábbi ellátási formát határozza meg:

a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

11.2 A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy/szervezet jogállása

A belső ellenőrzési tevékenység független személy, szervezet bevonásával kerül megszervezésre.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma - kivéve a tanácsadást.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
 - irathoz,
 - adathoz és
 - informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni, továbbá
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

11.3 Az ellátandó feladatok

11.3.1 A belső ellenőrzési tevékenység során végzendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

végez, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források

tekintetében szükség esetén zárónyilatkozatokat bocsát ki.

11.3.2 A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy a munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv

szerint végzi.

A jegyző külön szabályzatban határozza meg a belső pénzügyi ellenőrzésének folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési eljárásrendjét (FEUVE).

12. Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat 2023. január 1-jén lép hatályba. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal jelen szervezeti és működési szabályzatának hatályba lépésével egyidőben a Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek egyetértésével, 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatával elfogadott Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/..... (..... önkormányzati határozatával fogadta el, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével.

Kelt: Ságvár,

Ságvár Község Önkormányzata

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

**A Hivatal által ellátott tevékenységek
kormányzati funkció szerint**

A Hivatal alaptevékenységként a következő feladatokat látja el:

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**A Hivatal által ellátandó
alaptevékenységeket meghatározó jogszabályok**

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
3. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
4. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet
5. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) korm. rendelet
6. A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
7. Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény
8. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
9. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
10. A parlagra elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) korm.rendelet
11. A nemzeti földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény
12. A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény
13. Az elővásárlási és haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) korm.rendelet
14. A részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 374/2014. (XII.31.) korm.rendelet
15. A Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI.17.) korm.rendelet
16. A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
17. Az állattenyésztés szabályozásához szükséges törvényi szintű rendelkezésekről szóló 2019. évi LVI. törvény
18. Az állat-egészségügyi szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet
19. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
20. A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
21. A nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V.8.) VM rendelet
22. A marhalevél kiváltásáról és kezeléséről szóló 21/1996. (VII.9.) FM rendelet
23. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
24. A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII.31.) korm.rendelet
25. A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
26. A környezetvédelmi, természetvédelmi, hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) korm.rendelet
27. a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól szóló 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet
28. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) korm.rendelet
29. Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) korm.rendelet
30. A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) korm.rendelet
31. A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény
32. A hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény
33. A szőlőtermesztésről és borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény

34. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
35. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) korm.rendelet
36. A telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló 24/2009. (IX.30.) NFGM rendelet
37. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
38. A közterületek és az állami tulajdonban álló ingatlanok filmforgatási célú használatának részletes szabályairól szóló 302/2016. (X. 13.) korm.rendelet
39. A postai szolgáltatásról szóló 2012. évi CLIX. törvény
40. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) korm.rendelet
41. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény
42. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) korm.rendelet
43. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
44. A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV.8.) korm.rendelet
45. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
46. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
47. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
48. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
49. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) korm.rendelet
50. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
51. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) korm.rendelet
52. A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
53. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) korm.rendelet
54. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
55. A zenés, táncos rendezvények működésének és biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) korm.rendelet
56. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának részletes feltételeiről szóló 239/2009. (X.20.) korm.rendelet
57. A nem üzleti célú, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) korm.rendelet
58. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) korm.rendelet
59. a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) korm.rendelet
60. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
61. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
62. A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.2.) korm.rendelet
63. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) korm.rendelet
64. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
65. A nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről szóló 311/2005. (XII.25.) korm.rendelet
66. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) korm.rendelet
67. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
68. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
69. A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) korm.rendelet
70. A hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII.16.) korm.rendelet
71. A hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII.21.) korm.rendelet
72. A környezeti zaj és rezgés ellen védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) korm.rendelet
73. A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény
74. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény

75. a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) korm.rendelet
76. A tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX.8.) korm.rendelet
77. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
78. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) korm.rendelet
79. A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) korm.rendelet
80. A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII.29.) BM rendelet
81. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
82. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
83. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
84. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) korm.rendelet
85. A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI.12.) korm.rendelet
86. A foglalkoztatási és közfoglalkoztatási adatbázisról szóló 169/2011. (VIII.24.) korm.rendelet
87. Az egyes pénzbeli és szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III.27.) korm.rendelet
88. a személyes gondoskodás igénybevételevel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) korm.rendelet
89. A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozási rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) korm.rendelet
90. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) korm.rendelet
91. Egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről szóló 11/2005. (I.26.) korm.rendelet
92. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
93. a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről szóló 20/1992. (I.28.) korm.rendelet
94. A sportról szóló 2004. évi I. törvény
95. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
96. a reklámtáblák, reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X.21.) korm.rendelet
97. A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet
98. A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet
99. A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet
100. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.30.) MT rendelet.
101. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
102. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
103. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) korm.rendelet
104. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) korm.rendelet
105. A fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény
106. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
107. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
108. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999 (X.1.) korm.rendelet
109. A kéményseprő-ipari tevékenységről szóló 2015. évi CCIX. törvény
110. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény

111. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX.22.) korm.rendelet
112. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
113. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet
114. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
115. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) korm.rendelet
116. A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
117. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
118. A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
119. A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról szóló 18/1960 (IV.13.) korm.rendelet
120. A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény
121. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
122. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
123. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) korm.rendelet
124. A hatósági közvetítőkről szóló 185/2009. (IX.10.) korm.rendelet
125. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) korm.rendelet
126. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
127. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
128. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) korm.rendelet
129. Magyarország központi költségvetéséről szóló vonatkozó évi költségvetési törvény
130. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) korm.rendelet
131. Az állami számvetésekről szóló 2011. évi LXVI. törvény
132. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzési rendjéről szóló 370/2011. (XII.31.) korm.rendelet
133. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet
134. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
135. Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) korm.rendelet
136. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény
137. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII.4.) korm.rendelet
138. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
139. A tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) korm.rendelet
140. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.)
141. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
142. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
143. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet,
144. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
145. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
146. Az illetékekről szóló 1990. évi CXIII. törvény
147. A köziratokról, a levéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
148. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános feltételeiről szóló 335/2005. (XII.29.) korm.rendelet
149. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
150. A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
151. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
152. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) korm.rendelet
153. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
154. A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény
155. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 156.A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) korm.rendelet
- 157.A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
- 158.A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 159.a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 160.A közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.278.) korm.rendelet
- 161.A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) korm.rendelet
- 162.a címzetes főjegyzői cím adományozásának, a címre való jogosultság megszűnésének, a cím visszavonásának eljárási szabályairól, valamint a címadományozási juttatás kifizetésére vonatkozó szabályokról szóló 143/2012. (VII.3.) korm.rendelet
- 163.A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) korm.rendelet
- 164.A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) korm.rendelet
- 165.A közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 166.a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) korm.rendelet
- 167.A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm.rendelet
- 168.Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- 169.A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 170.A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- 171.A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 172.A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 173.A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- 174.Az országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a népszavazási eredmény országosan összesített adatainak köréről szóló 9/2016. (VI. 28.) IM rendelet,
- 175.A központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII.17.) KIM rendelet
- 176.az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról szóló 28/2013. (XI.15.) KIM rendelet
- 177.A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a választási eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 4/2014. (VII. 24.) IM rendelet,
- 178.a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a területi és országos nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 18/2013. (VII.17.) KIM rendelet
- 179.az országgyűlési képviselők választása, valamint az Európai Parlament tagjainak választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, valamint egyes választási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 38/2013. (XII.30.) KIM rendelet
- 180.A népszavazás kezdeményezése során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatokról szóló 10/2016. (VI.28.) IM rendelet
- 181.A helyi népszavazási eljárás során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a használandó nyomtatványokról szóló 2/2015. (II. 20.) IM rendelet
- 182.A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- 183.A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény
- 184.A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény
- 185.A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény végrehajtásáról szóló 104/1991 (VIII.3.) korm.rendelet

- 186.A döntés előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény
- 187.A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény
- 188.A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) korm.rendelet
- 189.A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- 190.a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról-szóló 1999. évi LXXV. törvény
- 191.A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) korm.rendelet
- 192.Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- 193.a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) korm.rendelet
- 194.A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet
- 195.A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény
- 196.A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) korm.rendelet
- 197.A nemdohányzók védelméről és a dohánytermék fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- 198.A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
- 199.A büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény
- 200.A járáások kialakításáról, valamint ezzel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény
- 201.A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 202.A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- 203.A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
- 204.A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 205.A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 206.Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) korm.rendelet
- 207.Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) korm.rendelet
- 208.A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszeréről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 209.a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) korm.rendelet
- 210.Az eljárási költségekről az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) korm.rendelet
- 211.A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.22.) korm.rendelet
- 212.A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) korm.rendelet
- 213.A középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII.14.) korm.rendelet
- 214.A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet
- 215.A víz és csatornadíjnak a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőre való áthárításáról szóló 18/1990 (I.31.) MT rendelet
- 216.A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004 (V.21.) EszCsM rendelet
- 217.A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- 218.A jogszabályszerkesztéséről szóló 61/2009 (XII.14.) IRM rendelet
- 219.Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet
220. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indokok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 221.A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (2020. július 1. napjától hatályos)
- 222.A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 223.A vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény
- 224.Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény

225. Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény
226. A közigazgatási bíróságokról szóló 2018. évi CXXX. törvény
227. A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény
228. A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadály-mentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény
229. A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény
230. A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
231. A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény
232. A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
233. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
234. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
235. A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény
236. Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadás a székhely településen

Ügyfélfogadással érintett személy, szervezeti egység	Ügyfélfogadás		
	nap	kezdő időpont	befejező időpont
Jegyző, helyetteseként az aljegyző. A Hivatal ügyintézői.	Hétfő-Csütörtök	8.00	12.00
		13.00	15.30
	Pénteken	8.00	12.00

Ügyfélfogadás a nem székhely településeken

Nyim községben szerdai munkanapokon délután 15.30 és 16.00 óra között, Som községben csütörtöki munkanapokon 15.00 és 16.00 óra között. A társult településeken az ügyfélfogadást a jegyző, vagy aljegyző, vagy megbízottja biztosítja.

A Hivatal szervezeti ábrája

