



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

Ügyiratszám: Sá/763-1/2022.

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2022. május 25-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott rendeletek száma - Ságvár:

7/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet

tárgya:

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:

42/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról

43/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

44/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

45/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

46/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

47/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

48/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

49/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Az ülésen hozott határozatok száma - Som:

35/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

36/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

37/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

38/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

39/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

40/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

41/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

42/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

43/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásához való hozzájárulásról.

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Az ülésen hozott határozatok száma - Nyim:

31/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

32/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

33/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

34/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

35/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

36/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

37/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

38/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

39/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásához való hozzájárulásról.

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2022. május 25-én 14 óra 00 perckor megtartott
együttes, rendes, nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Az ülés ideje: 2022. május 25., szerda 14 óra 00 perc.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 5 fő:

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök

Bodó Ferencné képviselő,

Juhász István képviselő,

Sárvári Norbert képviselő,

Somi Levente képviselő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 4 fő:

Sipos Tibor alpolgármester,

Bertalan Lajosné képviselő,

Sutyor Szabolcs képviselő,

Ulrichné Mészáros Zita képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 3 fő:

Pistár Péter polgármester,

Bodó Marianna alpolgármester,

Resch Gábor képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző,

Koltai Bernadett aljegyző.

Meghívottként jelen vannak:

Szabóné Szólládi Tünde intézményvezető,

Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családsegítő,

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Távol vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Bódis József alpolgármester,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés a) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Lengyel Ferenc képviselő,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés a) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Kovács Szilveszter polgármester,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Kanalas Zoltán képviselő,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Weifenbach Károly képviselő,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülészak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

A Kormány 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.

Kecskés Gábor polgármester köszönti a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző és aljegyző asszonyokat, intézményvezető asszonyt, valamint a hivatal munkatársát. Megállapítja, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek. Az ülésről való távolmaradását előzetesen Bódis József és Lengyel Ferenc ságvári képviselők, Kovács Szilveszter somi polgármester, valamint Kanalas Zoltán és Weifenbach Károly nyimi képviselők az SZMSZ alapján bejelentették. Hiányzásuk igazoltnak minősül. Az ülést megnyitja.

Javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását:

- 1. Javaslat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 3. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 4. Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 5. Javaslat az önkormányzatok 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolók elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 8. Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2021. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

42/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

35/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

31/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a napirendi pontok elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

1. napirendi pont: **Javaslat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári pénzügyi bizottság elnökének.

Sárvári Norbert elnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását a somi és a nyimi képviselő-testületeknek.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

36/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásához való hozzájárulásról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásában rögzített feladatok ellátása érdekében a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat, Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 1. mellékletében szereplő a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet megalkossa.

határidő: azonnal
felelős: Sipos Tibor alpolgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

32/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásához való hozzájárulásról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásában rögzített feladatok ellátása érdekében a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat, Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 1. mellékletében szereplő a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet megalkossa.

határidő: azonnal
felelős: Pistár Péter polgármester

Kecskés Gábor polgármester szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezet elfogadását a ságvári képviselő-testület részére.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról
és a fizetendő térítési díjakról szóló
3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A módosító rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt alaprendelet a jegyzőkönyv
mellékletét képezi.)**

2. napirendi pont: Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári pénzügyi bizottság elnökének.

Sárvári Norbert elnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájta az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

43/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 15/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosított főösszegét 104.660.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

| Település | Hozzájárulás összege (Ft) |
|-----------------|---------------------------|
| Ságvár | 30 269 912 |
| Som | 10 753 378 |
| Nyim | 5 230 122 |
| Összesen | 46 253 412 |

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 104.660.000 Ft,

melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről

5.317.000 Ft,

ab) működési bevételek:

2.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:

1.482.675 Ft,

ad) központi irányító szervei támogatás: 97.858.325 Ft.

b) kiadási főösszege: 104.660.000 Ft,
melyből
ba) személyi juttatások: 80.445.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.425.000 Ft,
bc) dologi kiadások: 12.290.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások: 500.000 Ft,
be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe az előterjesztésben szereplő táblázatok lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

37/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 14/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosított főösszegét 104.660.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

| Település | Hozzájárulás összege (Ft) |
|-----------------|---------------------------|
| Ságvár | 30 269 912 |
| Som | 10 753 378 |
| Nyim | 5 230 122 |
| Összesen | 46 253 412 |

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 104.660.000 Ft,

melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről

5.317.000 Ft,

ab) működési bevételek:

2.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 1.482.675 Ft,
ad) központi irányító szervei támogatás: 97.858.325 Ft.

b) kiadási főösszege: 104.660.000 Ft,
melyből
ba) személyi juttatások: 80.445.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.425.000 Ft,
bc) dologi kiadások: 12.290.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások: 500.000 Ft,
be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe az előterjesztésben szereplő táblázatok lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

33/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 15/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosított főösszegét 104.660.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

| Település | Hozzájárulás összege (Ft) |
|-----------------|---------------------------|
| Ságvár | 30 269 912 |
| Som | 10 753 378 |
| Nyim | 5 230 122 |
| Összesen | 46 253 412 |

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 104.660.000 Ft,

melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről

5.317.000 Ft,

| | |
|--|----------------|
| ab) működési bevételek: | 2.000 Ft, |
| ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: | 1.482.675 Ft, |
| ad) központi irányító szervei támogatás: | 97.858.325 Ft. |

| | | |
|-----|--------------------------------|-----------------|
| b) | kiadási főösszege: | 104.660.000 Ft, |
| | melyből | |
| ba) | személyi juttatások: | 80.445.000 Ft, |
| bb) | munkaadókat terhelő járulékok: | 11.425.000 Ft, |
| bc) | dologi kiadások: | 12.290.000 Ft, |
| bd) | felhalmozási célú kiadások: | 500.000 Ft, |
| be) | tartalék: | 0 Ft. |
| c) | engedélyezett létszám: | 13 fő. |

2. A Határozat mellékletei helyébe az előterjesztésben szereplő táblázatok lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. napirendi pont: **Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári pénzügyi bizottság elnökének.

Sárvári Norbert elnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

44/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat
a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló
elfogadásáról

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtását 93.487.071 Ft teljesített bevétellel, 92.004.396 Ft teljesített kiadással és 1.482.675 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2021. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2021. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

38/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

*2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló
elfogadásáról*

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtását 93.487.071 Ft teljesített bevétellel, 92.004.396 Ft teljesített kiadással és 1.482.675 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2021. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2021. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

34/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

*2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló
elfogadásáról*

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtását 93.487.071 Ft

tejesített bevétellel, 92.004.396 Ft teljesített kiadással és 1.482.675 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2021. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2021. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

4. napirendi pont: **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

45/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

35/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

5. napirendi pont: **Javaslat az önkormányzatok 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolók elfogadására.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

46/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2022. május 31.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

40/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2022. május 31.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

37/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2022. május 31.

6. napirendi pont: **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári pénzügyi bizottság elnökének.

Sárvári Norbert elnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

47/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

41/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Sipos Tibor alpolgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

37/2022. (II. 22.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

7. napirendi pont: **Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

48/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat
a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

42/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat
a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Sipos Tibor alpolgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

38/2022. (II. 22.) önkormányzati határozat
a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló
elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Pistár Péter polgármester

8. napirendi pont: **Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2021. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

49/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat
a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) kormányrendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

43/2022. (V. 25.) önkormányzati határozat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

határidő: értelem szerint
felelős: Sipos Tibor alpolgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2022. (II. 22.) önkormányzati határozat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

Kecskés Gábor polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az együttes ülést 14 óra 40 perckor bezárja.

K. m. f.




Kecskés Gábor
polgármester


Sipos Tibor
alpolgármester


Pistár Péter
polgármester


Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ TESTÜLETEI

JELENLÉTI ÍV,

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2022. május 25. napján megtartott
rendes, nyilvános együttes testületi ülésén megjelentekről.**

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József alpolgármester
3. Bodó Ferencné képviselő
4. Juhász István képviselő
5. Lengyel Ferenc képviselő
6. Sárvári Norbert képviselő
7. Somi Levente képviselő


.....
- Jgazdt
Bodó Ferencné
.....
Juhász István
.....
- Jgazdt
Sárvári Norbert
.....
Somi Levente
.....

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester
3. Bertalan Lajosné képviselő
4. Sutyor Szabolcs képviselő
5. Ulrichné Mészáros Zita képviselő

- Jgazdt
Sipos Tibor
Bertalan Lajosné
Sutyor Szabolcs
Ulrichné Mészáros Zita
.....

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Pistár Péter polgármester
2. Bodó Marianna alpolgármester
3. Kanalas Zoltán képviselő
4. Resch Gábor képviselő
5. Weifenbach Károly képviselő


.....
Bodó Marianna
.....
- Jgazdt
Kanalas Zoltán
.....
Resch Gábor
.....
- Jgazdt
Weifenbach Károly
.....



SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról
és a fizetendő térítési díjakról szóló
3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában és a 92. § (2) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2022. május 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2022. május 26.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

„1. melléklet

Intézményi térítési díjak**1. A szociális alapellátások intézményi térítési díjai**

| | A. Szociális alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|------|--|---|--|
| 1. | Étkeztetés | | |
| 1.1. | Étkezés helyben történő fogyasztás esetén | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,- Ft/ellátási nap |
| 1.2. | Étkezés saját éthordóban történő elvitel esetén | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,- Ft/ellátási nap |
| 1.3. | Étkezés saját éthordóban történő kiszállítással | 598,43-Ft/ellátási nap + kiszállítás | 760,- Ft/ellátási nap + kiszállítás |
| 2. | Házi segítségnyújtás | 0,-Ft/ gondozási óra | 0,-Ft/ gondozási óra |

2. A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjai

| | A. Gyermekjóléti alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|----|---|---|--|
| 1. | Bölcsőde gondozási díj | 0,- Ft/ellátási nap | 0,- Ft/ellátási nap |
| 2. | Bölcsődei gyermekétkeztetés | 511,81-Ft/ellátási nap | 650,-Ft/ellátási nap |

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

| | A. Gyermekjóléti alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|----------|---|---|--|
| 1 | Óvodai gyermekétkeztetés | 551,18-Ft/ellátási nap | 700,-Ft/ellátási nap |
| 2 | Általános iskolai tanuló étkeztetése napközi | 590,55-Ft/ellátási nap | 750,-Ft/ellátási nap |
| 3 | Általános iskolai tanuló étkeztetése menza | 393,70-Ft/ellátási nap | 500,-Ft/ellátási nap |

4. Egyéb szolgáltatások térítési díjai

| | A. Szolgáltatás megnevezése | B. Nettó térítési díj | C. Bruttó térítési díj |
|----------|--|---|---|
| 1 | Munkahelyi étkeztetés | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,-Ft/ellátási nap |
| 2 | Közétkeztetés, nyugdíjas | 787,40-Ft/ellátási nap | 1 000,-Ft/ellátási nap |
| 3 | Közétkeztetés, nyugdíjas kiszállítással | 787,40-Ft/ellátási nap + kiszállítás | 1 000,-Ft/ellátási nap + kiszállítás |
| 4 | Közétkeztetés, vendég | 1 102,36-Ft/ellátási nap | 1 400,-Ft/ellátási nap |
| 5 | Közétkeztetés, vendég, helyben fogyasztással | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,-Ft/ellátási nap |

5. Egyéb szolgáltatás térítési díja

| | A. Szolgáltatás megnevezése | B. Nettó térítési díj | C. Bruttó térítési díj |
|----|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Kiszállítás | 118,11-Ft/adag | 150,-Ft/adag |



SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8654 Ságvár, Fő u. 16.

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról
és a fizetendő térítési díjakról szóló
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2022. 07. 01-i időállapot)**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában és a 92. § (2) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás) által közvetlenül ellátott és a Társulás fenntartásában lévő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: Intézmény) alapító okiratában és működési engedélyében meghatározott ellátási területekre és az ellátást igénybe vevőkre.

2. A személyes gondoskodás formái

2. §

(1) A Társulás által biztosított személyes gondoskodás formái:

- a) szociális alapszolgáltatások,
 - aa) étkeztetés,
 - ab) házi segítségnyújtás,
 - ac) ¹
- b) gyermekjóléti alapellátások
 - ba) bölcsőde,
 - bb) ²
- c) ³természetbeni ellátások: gyermekétkeztetés,
 - ca) intézményi gyermekétkeztetés,
 - cb) ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés,
 - cc) szünidei gyermekétkeztetés.

(2)⁴ A Társulás az általa fenntartott Intézmény útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 21., 21/A., 21/B. és 23/C. §-aiban meghatározott gyermekétkeztetést, intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést, és a szünidei gyermekétkeztetést.

(3) A Társulás által biztosított egyéb ellátások:

¹ Hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től.

² Hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től.

³ A 2. § (1) bekezdés c) pontját a Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

⁴ Módosította a 2/2020. (I. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2020.03.01-től. A 2. § (2) bekezdése a Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

- a) munkahelyi étkeztetés,
- b) közétkeztetés.

3. §

- (1) A 2. § a) pont aa) alpontja és a b) pont ba) alpontja szerinti ellátásokat a Társulás a fenntartásában lévő Intézmény útján biztosítja.
- (2) Az (1) bekezdésben nem említett ellátásokat a Társulás közvetlenül biztosítja.

3. Az ellátás igénybevételének módja

4. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes. A 2. § b) pont ba) alpontja szerinti ellátások iránti kérelmet ellátást nyújtó Intézmény az intézményvezetőjéhez kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.
- (2) Az (1) bekezdésben nem említett, a Társulás által közvetlenül ellátott szolgáltatások iránti kérelmet a Társulás elnökéhez kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.
- (3) A kérelem előterjesztése mellé a kért ellátási típusnak megfelelően mellékelni kell a külön jogszabályban előírt, kitöltött formanyomtatványokat és mellékleteket.
- (4) Az ellátást biztosító intézmény egy adott szolgáltatás vonatkozásában az alapító okiratában és a működési engedélyében meghatározott ellátási területről fogadhat ellátási igényeket.

4. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdések

5. §

- (1)⁵ A szociális ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban az ellátási forma szerinti megállapodást köt az ellátást biztosító intézménnyel, Társulással. A megállapodás megkötésére az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében a Társulás elnöke jogosult.
- (2) A megállapodás kötelező tartalmi elemei:
- a) a szolgáltatás nyújtásának helye,
 - b) az ellátás időtartama,
 - c) a térítési díj összege, megfizetésének módja és határideje,
 - d) a megállapodás megszűnésének esetei.

5. Külön eljárás keretében biztosítható ellátás esetei

6. §

Az Intézmény és a Társulás által külön eljárás keretében biztosítható ellátás esetei:

- a) ha az igénybe vevő önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna,
- b) a házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása szükséges,
- c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, ami a gyorsított ellátást igényli.

6. Az ellátás megszüntetésének esetei, módjai

7. §

- (1) A jogosult, illetve törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kezdeményezheti az intézményvezetőnél, illetve a Társulás elnökénél. Az ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- (2) Az intézményvezető, illetve a Társulás elnöke megszünteti az ellátást:
- a) ha másik ellátási forma indokolt,
 - b) az ellátott halála esetén,

⁵ Módosította a 16/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től.

c) két hónapot meghaladó térítési díj megfizetésének elmaradása esetén,

d) ha a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt.

(3) Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető, illetve a Társulás elnöke írásban értesíti az igénybevevőt, megjelölve a megszüntetés ellen tehető panasz lehetőségét. Ha az igénybevevő nem ért egyet az ellátás megszüntetésével az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben biztosítani kell az ellátást mindaddig, amíg a fenntartó, vagy a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

(4) Az ellátás megszüntetésekor a felek elszámolnak az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről; továbbá az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról; valamint a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

7. A szociális szolgáltatásokhoz kapcsolódó térítési díjak

8. §

(1) Az intézmény és a Társulás által nyújtott szociális alapszolgáltatásokért és gyermekjóléti alapellátásokért, a gyermekétkeztetésért és egyéb szolgáltatásokért a rendelet 1. mellékletében szereplő intézményi térítési díjat kell fizetni.

(2)⁶,⁷ A térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni az intézmény és a Társulás elszámolási számlájára.

9. §

(1) A térítési díj megfizetésére a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyek kötelesek.

(2) A munkahelyi étkezésért és a közétkezésért fizetendő térítési díjat a szolgáltatást igénybe vevő köteles megfizetni.

10. §

Az ingyenes ellátásban részesülők körét, az adandó kedvezmények körét, valamint az ellátás szabályait a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

11. §⁸

(1) A térítési díjak összegére vonatkozó díjcsökkenés, díjelengedés a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel nem kerül megállapításra.

(2) A Társulás a 2. § (1) bekezdés ab) pontjában biztosított házi segítségnyújtást az igénybevevők részére térítésmentesen biztosítja.

8. Étkezés

12. §

(1)⁹

(2) A szociális étkezés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek önálló képessége olyan mértékben csökkent, hogy önállóan étkezéséről gondoskodni nem tud és:

- a) a 65. életévét betöltötte, vagy
- b) korhatárra tekintet nélkül, akinek
 - ba) egészségi állapota, vagy
 - bb) a fogyatékosága, vagy
 - bc) a szenvedélybetegsége, vagy
 - bd) hajléktalansága, vagy
 - be) pszichiátriai betegsége indokolja.

6 Hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től.

7 Beiktatta: 24/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019. 01.01-től.

8 Módosította az 1/2016. (II. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 24-től.

9 Hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátásra részben képes.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalanszállás.

13. §

A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, illetve nyilatkozatokat lehet elfogadni:

- a) a 12. § (2) bekezdés ba) pontban meghatározott esetekben háziorvosi, szakorvosi igazolást,
- b) a 12. § (2) bekezdés bb) pontban meghatározott esetben fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósítását igazoló határozatot, szakvéleményt, illetve iratot,
- c) a 12. § (2) bekezdés be) és bc) pontokban meghatározott esetben pszichiáter vagy neurológus, szakorvosi szakvéleményt,
- d) a 12. § (2) bekezdés bd) pontban meghatározott esetben a lakcím igazolására személyi igazolványt, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolványt, amely szerint az igénylő bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, illetve akinek bejelentett lakóhelye hajléktalanszállás.

14. §

Az ellátás módja lehet:

- a) helyben étkeztetés,
- b) meleg étel elvitele saját éthordóban,
- c) meleg étel házhoz szállítása saját éthordóban térítés ellenében.

15. §

A szociális alapellátás keretében biztosított étkeztetéséért az ellátást igénybe vevők a rendelet 1. melléklete szerinti térítési díjat kötelesek fizetni. Amennyiben a jogosult megfelelő jövedelemmel nem rendelkezik, a térítési díjat a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.

9. Gyermekétkeztetés

16. §¹⁰

(1) A gyermekétkeztetést a Társulás a fenntartásában lévő Intézmény útján biztosítja.

(2) Az ellátás megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, más családvédelemmel foglalkozó intézmény, természetes személy, vagy a gyermek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

(3) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre, valamint a szünidei gyermekétkeztetésre a Gyvt. rendelkezései irányadóak.

(4) A szünidei gyermekétkeztetést a Társulás a Gyvt. 21/C. § a) pontjában meghatározott gyermekek részére ingyenesen biztosítja.

(5) A szünidei gyermekétkeztetést a Társulás Ságvár esetében a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhájáról saját ételhordóban történő elvitel útján, Som és Nyim települések esetében

¹⁰ Módosította a 2/2020. (I. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2020.03.01-től. A 16. § a Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

a falugondnoki szolgálat közreműködésével, saját ételhordóban történő házhoz szállítás útján biztosítja.

(6) A szünidei gyermekétkeztetés iránti igényt minden évben a szünidő megkezdését megelőzően a család- és gyermekjóléti szolgálathoz, vagy a Ságvári Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjéhez lehet benyújtani. Az étkezés lemondására az intézmény étkeztetésre vonatkozó szabályzata az irányadó.

10. Családsegítés, gyermekjóléti szolgálat

17. §¹¹

Ságvár Község Önkormányzata jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával egy szervezeti és szakmai egységben család- és gyermekjóléti szolgálat működtetése útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást. A szolgáltatás ellátási területe Ságvár, Som, Nyim közigazgatási területére terjed ki. A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

18. §¹²

11. Bölcsőde

19. §

(1) A bölcsődei ellátást a Társulás a Gyvt. 41-42 §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja.

(2) A Társulás a bölcsődei gondozásért intézményi térítési díjat nem állapít meg. A bölcsődei gyermekétkezésért a rendelet 1. mellékletében meghatározott intézményi térítési díjat kell fizetni.

12. Házi segítségnyújtás

20. §¹³

21. §

A házi segítségnyújtást az alábbi személyek vehetik igénybe:

- a) azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- b) azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladatok ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- c) egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt igénylik,
- d) azok, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

22. §

(1)¹⁴

(2)¹⁵ A házi segítségnyújtás keretén belül kiegészítő szolgáltatásként ebédkihordás is igényelhető.

23. §

A szociális alapellátás keretében biztosított házi segítségnyújtásért az ellátást igénybe vevők a rendelet 1. melléklete szerinti térítési díjat kötelesek fizetni. Amennyiben a jogosult megfelelő

11 Hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től. A 17. §-t a Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

12 Hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től.

13 Hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től.

14 Hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től.

15 Módosította a 16/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 01. 01-től.

jövedelemmel nem rendelkezik, a térítési díjat a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.

24. §

(1) A Társulás a megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról szociális gondozó alkalmazása útján gondoskodik.

(2) A szociális gondozó feladata:

- a) a rászoruló személyek otthonukban történő ellátása,
- b) az otthoni környezet rendjének biztosítása,
- c) az ellátott egészségügyi állapota miatt megkívánt együttműködés a háziorvossal és más orvosi ellátást biztosító egészségügyi szervekkel,
- d) a rászoruló étkezésének biztosítása, a szociális étkeztetés igénybevételével.

25. §

A házi segítségnyújtás ellátása megszűnik:

- a) az ellátott, vagy törvényes képviselője kérelme alapján,
- b) az ellátott egészségi állapotának javulása esetén,
- c) az ellátott halálával,
- d) a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet esetén,
- e) 2 havi térítési díj fizetésének elmaradása esetén.

13. A Társulás által nyújtott egyéb szolgáltatások

26. §

A Társulás a rendelet 2. § (3) bekezdésében foglalt egyéb szolgáltatásokat a fenntartásában lévő Intézmény útján biztosítja.

27. §

(1) Az egyéb szolgáltatások közül a munkahelyi étkeztetést a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Nyim Község önkormányzata, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás alkalmazásában lévő közalkalmazottak, és egyéb munkavállalók, a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusai és dolgozói vehetik igénybe.

(2) A nyugdíjas közétkeztetést Ságvár, Som, Nyim közigazgatási területén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben meghatározott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező helyi lakosok vehetik igénybe.

(3) A vendég közétkeztetést bármely természetes személy igénybe veheti.

(4)¹⁶ A vendég közétkeztetés esetében az intézményvezető egyedi megállapodás alapján a rendelet 1. mellékletében a vendég közétkeztetés esetében meghatározott térítési díjnál magasabb összeget is megállapíthat.

14. Záró rendelkezések

28. §

(1) A rendelet 2014. március 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egy időben hatályát veszíti Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a saját konyhán biztosított ételmezés nyersanyagnormájának és térítési díjának megállapításáról szóló 1/2008 (II.01.) önkormányzati rendelete, Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2010 (IV.01.) önkormányzati rendelete a saját konyhán biztosított ételmezés nyersanyagnormájának és térítési díjának megállapításáról, valamint a szociális ellátásokról szóló 17/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelet 6. § c) pontja és 12-15. alcímei.

(3) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

¹⁶ Beiktatta az 1/2016. (II. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 24-től.

szól 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) kormányrendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Kecskés Gábor s. k.
polgármester

dr. Schmieder Ibolya s. k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. február 06. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. február 06.

dr. Schmieder Ibolya s. k.

jegyző

Az egységes rendelet hitelül.

Ságvár, 2022. május 26.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

Intézményi térítési díjak

1. A szociális alapellátások intézményi térítési díjai¹⁸

| | A. Szociális alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|------|--|---|--|
| 1. | Étkeztetés | | |
| 1.1. | Étkezés helyben történő fogyasztás esetén | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,- Ft/ellátási nap |
| 1.2. | Étkezés saját éthordóban történő elvitel esetén | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,- Ft/ellátási nap |
| 1.3. | Étkezés saját éthordóban történő kiszállítással | 598,43-Ft/ellátási nap + kiszállítás | 760,- Ft/ellátási nap + kiszállítás |
| 2. | Házi segítségnyújtás | 0,-Ft/ gondozási óra | 0,-Ft/ gondozási óra |

2. A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjai

| | A. Gyermekjóléti alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|----|---|---|--|
| 1. | Bölcsőde gondozási díj | 0,- Ft/ellátási nap | 0,- Ft/ellátási nap |
| 2. | Bölcsődei gyermekétkeztetés | 511,81-Ft/ellátási nap | 650,-Ft/ellátási nap |

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

| | A. Gyermekjóléti alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|----|---|---|--|
| 1. | Óvodai gyermekétkeztetés | 551,18-Ft/ellátási nap | 700,-Ft/ellátási nap |
| 2. | Általános iskolai tanuló étkeztetése napközi | 590,55-Ft/ellátási nap | 750,-Ft/ellátási nap |
| 3. | Általános iskolai tanuló étkeztetése menza | 393,70-Ft/ellátási nap | 500,-Ft/ellátási nap |

4. Egyéb szolgáltatások térítési díjai

| | A. Szolgáltatás megnevezése | B. Nettó térítési díj | C. Bruttó térítési díj |
|----|--|---|---|
| 1. | Munkahelyi étkeztetés | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,-Ft/ellátási nap |
| 2. | Közétkeztetés, nyugdíjas | 787,40-Ft/ellátási nap | 1 000,-Ft/ellátási nap |
| 3. | Közétkeztetés, nyugdíjas kiszállítással | 787,40-Ft/ellátási nap + kiszállítás | 1 000,-Ft/ellátási nap + kiszállítás |
| 4. | Közétkeztetés, vendég | 1 102,36-Ft/ellátási nap | 1 400,-Ft/ellátási nap |

¹⁷ Módosította a 7/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2022. július 1-től.

¹⁸ Módosította a 30/2020. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2021. január 1-től.

| | | | |
|----|--|------------------------|----------------------|
| 5. | Közétkeztetés, vendég, helyben fogyasztással | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,-Ft/ellátási nap |
|----|--|------------------------|----------------------|

5. Egyéb szolgáltatás térítési díja

| | A. Szolgáltatás megnevezése | B. Nettó térítési díj | C. Bruttó térítési díj |
|----|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Kiszállítás | 118,11-Ft/adag | 150,-Ft/adag |



Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

**Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei
2022. május 25-én (szerdán) 14.00 órakor
tartják együttes rendes, nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. Javaslat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 3. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 4. Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 5. Javaslat az önkormányzatok 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolók elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 8. Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2021. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 9. Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Felhívjuk a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testületek SZMSZ-éről szóló rendeletek értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ságvár, 2022. május 19.

Tisztelettel:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'G' followed by a vertical line and a small flourish.

Kecskés Gábor
polgármester



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'K' followed by a horizontal line and a small flourish.

Kovács Szilveszter
polgármester



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a horizontal line and a small flourish.

Pistár Péter
polgármester



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2022. május 25-én tartandó együttes, rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

| | |
|---------------------------|---|
| 1. napirendi pont: | <i>Javaslat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet módosítására.</i> |
|---------------------------|---|

*Az előterjesztést készítette: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető, Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző, Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző, Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

*Elfogadás módja: rendelet - minősített többséggel, határozat – egyszerű többséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülés első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.

A veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját módosította 2022. június 1-jére, ezzel a kihirdetett veszélyhelyzetet az Országgyűlés 2022. június 1-ig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

Ságvár Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet. A képviselő-testületek a 2015. és 2016. években változatlanul hagyták a térítési díjakat, a 2017. évben belső ellenőrzést követő javaslat alapján a kerekítés szabályai szerint korrigálták a térítési díjakat, 2018-ban, 2019-ben és 2020-ban nem változtattak a térítési díjakon. 2020-ban belső ellenőrzés javaslata alapján korrigáltuk az árakat a kerekítés szabályainak megfelelően, valamint megállapításra került a norma értéke is.

A központi szabályozásnak megfelelően 2021. január 1. és 2022. június 30-a között nem emelhettünk az intézményi térítési díjakon.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-ában rögzített önkormányzati díjemelési, díjmegállapítási tiltás 2022. június 30. napjával megszűnik.

A történelmileg magas infláció hatására emelkedő élelmiszerárak miatt az intézményi térítési díjak emelését javasoljuk 2022. július 1-jétől az alábbiak szerint.

1. A szociális alapellátások intézményi térítési díjai

| | A. Szociális alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|------|--|---|---|
| 1. | Étkeztetés | | |
| 1.1. | Étkezés helyben történő fogyasztás esetén | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,- Ft/ellátási nap jelenlegi díj: 685,- Ft |
| 1.2. | Étkezés saját éthordóban történő elvitel esetén | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,- Ft/ellátási nap jelenlegi díj: 685,- Ft |
| 1.3. | Étkezés saját éthordóban történő kiszállítással | 598,43-Ft/ellátási nap + kiszállítás | 760,- Ft/ellátási nap + kiszállítás jelenlegi díj: 685,- Ft |
| 2. | Házi segítségnyújtás | 0,-Ft/ gondozási óra | 0,-Ft/ gondozási óra |

2. A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjai

| | A. Gyermekjóléti alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|----|---|---|---|
| 1. | Bölcsőde gondozási díj | 0,- Ft/ellátási nap | 0,- Ft/ellátási nap |
| 2. | Bölcsődei gyermekétkeztetés | 511,81-Ft/ellátási nap | 650,-Ft/ellátási nap jelenlegi díj 450,- Ft |

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

| | A. Gyermekjóléti alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|----|---|---|---|
| 1. | Óvodai gyermekétkeztetés | 551,18-Ft/ellátási nap | 700,-Ft/ellátási nap jelenlegi díj 500,- Ft |
| 2. | Általános iskolai tanuló étkeztetése napközi | 590,55-Ft/ellátási nap | 750,-Ft/ellátási nap jelenlegi díj 520,- Ft |
| 4. | Általános iskolai tanuló étkeztetése menza | 393,70-Ft/ellátási nap | 500,-Ft/ellátási nap jelenlegi díj 400,- Ft |

4. Egyéb szolgáltatások térítési díjai

| | A. Szolgáltatás megnevezése | B. Nettó térítési díj | C. Bruttó térítési díj |
|----|--|---|--|
| 1. | Munkahelyi étkeztetés | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,-Ft/ellátási nap jelenlegi díj 685,- Ft |
| 2. | Közétkeztetés, nyugdíjas | 787,40-Ft/ellátási nap | 1 000,-Ft/ellátási nap jelenlegi díj 825,- Ft |
| 3. | Közétkeztetés, nyugdíjas kiszállítással | 787,40-Ft/ellátási nap + kiszállítás | 1 000,-Ft/ellátási nap + kiszállítás jelenlegi díj 825,- Ft |
| 4. | Közétkeztetés, vendég | 1 102,36-Ft/ellátási nap | 1 400,-Ft/ellátási nap jelenlegi díj 1 000,-Ft |
| 5. | Közétkeztetés, vendég, helyben fogyasztással | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,-Ft/ellátási nap jelenlegi díj 685,- Ft |

5. Egyéb szolgáltatás térítési díja

| | A. Szolgáltatás megnevezése | B. Nettó térítési díj | C. Bruttó térítési díj |
|----|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1. | Kiszállítás | 118,11-Ft/adag | 150,-Ft/adag jelenlegi díj 130,-Ft |

1. Szociális étkezés és házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának számítása

Az Sztv. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az Sztv. 115/A. §-a alapján térítésmentesen kell biztosítani a családsegítést, amely esetén intézményi térítési díjat nem kell megállapítani.

Az Sztv. 116. §-a alapján a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja az igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át étkeztetés, 25%-át házi segítségnyújtás, 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) további szabályokat tartalmaz az étkezés és a házi segítségnyújtás térítési díjának meghatározására vonatkozóan.

A Korm. rendelet alapján az intézményi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve kell meghatározni.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni. A vonatkozó előírásnak a bruttó fizetési kötelezettség meghatározása során kell eleget tenni.

Az étkeztetés térítési díjának megállapítására vonatkozó főbb szabályok:

- Az étkeztetés intézményi térítési díja a szerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.
- Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

A házi segítségnyújtás térítési díjának megállapítására vonatkozó főbb szabályok:

- A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy hogy annak összege - az Sztv. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az Sztv. 116. §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A lakáson gondozásra fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Szociális étkezés intézményi térítési díjának számítása (nettó ár)

| | | | |
|---|----------------------|------------|---------|
| Kiadások | | | |
| személyi juttatás (arányosított) | | 5.469.153 | ft |
| dologi kiadás (arányosított) | | 10.323.776 | ft |
| Összesen (arányosított) | | 15.792.929 | ft |
| 2021-ben ellátottak átlag létszáma | | 53 | fő |
| 2021. évi adagok száma | | 11.895 | adag |
| Előállítási önköltség | kiadások / adag szám | 1.328 | ft/adag |
| Kiszállítások száma 2021-ban | | 5.169 | db |
| Kiszállítási költsége 2021-ban | | 529.120 | ft |

| | | | |
|--|---|---------------|-----------------|
| Kiszállítás díja | | 102,36 | ft/szállítás |
| Normatív hozzájárulás 2022-ben | 67.810 ft/fő/év | 3.690.500 | ft/év |
| Egy adagra jutó normatív állami hozzájárulás | normatív támogatás/munkanapok száma (254) | 267 | ft |
| Számított intézményi térítési díj 2022-ben | előállítási költség-1adagra jutó norm.hozzájár. | 1.061 | ft/ellátási nap |
| Megállapított intézményi térítési díj 2022. július 01. napjától | helyben történő fogyasztás/elvitel | 598,43 | ft/ellátási nap |
| Megállapított intézményi térítési díj 2022. július 01. napjától | kiszállítással | 598,43+118,11 | ft/ellátási nap |

Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának számítása (nettó ár)

| | | | |
|---|---|--------------|-----------|
| Kiadások | | | |
| személyi juttatás (1 fő) | | 3.705.137 | ft |
| járulék (1 fő) | | 571.082 | ft |
| dologi kiadás | | 488.750 | ft |
| Összesen | | 4.764.969 | ft |
| 2022-re tervezett ellátotti létszám | | 5 | fő |
| Szolgáltatási önköltség= | kiadások összesen/ tervezett ellátotti létszám/252 munkanap | 3.782 | fő/óra |
| Normatív hozzájárulás 2022-ben | 381.130 ft/fő/év/252 munkanap | 1.512 | ft/óra |
| Fennmaradó költség= | szolgáltatási önköltség-normatív hozzájárulás= | 2.270 | ft/fő/óra |
| 2022-ben várható ledolgozott munkaórák száma | alkalmazotti létszám x252 munkanap x 7 óra= | 1.764 | óra |
| egy ellátottra jutó fedezetlen költség | | 2.270 | ft/fő/óra |
| Számított intézményi térítési díj 2022-ben | 1ellátottra jutó költség/munkaórák száma= | 2.270 | ft/óra |
| <i>Megállapított díj 2022-ben</i> | | 0 | ft/óra |

A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díj bevezetését nem javasoljuk az idei évre sem, a tavalyi évben megállapított 0 ft/gondozási óra + ÁFA összeget javasoljuk az idei évre is megállapítani. Az igénybevevők száma emelkedő tendenciát mutat.

2. Bölcsődei gondozási díj számítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) **szabályozza** – többek között – **a gyermekétkeztetéssel, valamint a bölcsődei térítési díj, és bölcsődei gondozási díj megállapításával kapcsolatos kérdéseket.** A Gyvt. 147. §-a alapján a fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A költségvetési támogatásban részesülő munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde fenntartója által meghatározható intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át.

A Gyvt. 149. §-a alapján térítésmentesen kell biztosítani a gyermekjóléti szolgáltatást, amely esetben intézményi térítési díjat sem kell megállapítani.

Ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni és a kerekítés szabályait alkalmazni.

Bölcsődei gondozási díj mértékének számítása:

2022. évre tervezett személyi juttatás járulékaival: 32.000.000 Ft

2022. évre tervezett dologi kiadás: 1.200.000 Ft

Étkezési nyersanyag hozam: 354,33 Ft X 7 fő X 230 nap = 570.471 Ft

Összes kiadás: 33.770.471 Ft

Bevétel:

Normatíva összesen: 26.808.300 Ft

Szülők által fizetendő étkezési díj összesen (354,33 Ft X 3 fő X 230 nap) = 244.488 Ft

Összesen bevétel: 27.052.788 Ft

Szolgáltatási önköltség és a normatív állami támogatás különbsége (Gyvt. 147. § (3) bekezdés szerint): 6.962.171 Ft

1 főre, 1 hónap költsége a bölcsődei ellátásban:

6.962.171 Ft/ 7 fő/ 12 hó= **82.883 Ft/fő/hó**

A gyermekétkeztetés díja 2022. július 01. napjától 511,81 Ft/nap.

Az eddigi évek során a szülőknek nem kellett a bölcsődei ellátásért gondozási díjat fizetni.

A mostani adatok alapján a bölcsőde az idei évben ki fogja tölteni a maximális 24 fős létszámát.

Az eddigi évek gyakorlatának megfelelően javasoljuk, hogy a bölcsődei gondozási díjat 0,- Ft összegben állapítsák meg, a bölcsődei gyermekétkeztetés díja a 2022. július 01. napjától 511,81 forint + ÁFA.

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

A Gyvt. 151. §-a szerint ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Gyermekétkeztetés esetén a 146. §-t, a 147. § (4) bekezdését, a 148. § (1), (4), (5), (8) és (9) bekezdését alkalmazni kell.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet tartalmazza az alábbiak szerint a térítési díjak megállapításával kapcsolatos részletszabályokat. A 9. § értelmében a bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az ételmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az ételmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

A Gyvt. főbb rendelkezései:

Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított **gyermek napközbeni ellátásáért** és a gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a **gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.**

A szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A konyhai étkeztetésre tervezett központi költségvetési támogatás 2022. évre 37.192.387 forint.

A költségvetési tervezett bevétel (térítési díj) 2022. évre 6.500.000 forint.

A konyhai dolgozók 2022. évre tervezett bére 15.500.000 forint.

Az élelmezés nyersanyagára 2022. évre tervezett költség 25.300.000 forint.
Az egyéb dologi költség 2022. évre tervezett összege 5.000.000 forint.

A fentiek figyelembevételével kerültek megállapításra az alábbiak szerint a normák, 2022. július 01. napjától:

| megnevezés | norma (Ft)/adag |
|------------------|-----------------|
| óvoda tízórai | 115,- |
| óvoda ebéd | 338,18- |
| óvoda uzsonna | 98,- |
| iskola tízórai | 98,43- |
| iskola ebéd | 393,7- |
| iskola uzsonna | 98,42- |
| bölcsőde reggeli | 100,- |
| bölcsőde tízórai | 40,- |
| bölcsőde ebéd | 291,81- |
| bölcsőde uzsonna | 80,- |
| felölt ebéd | 598,43- |

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló 7/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletet alapul véve a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhájára számított norma megfelel az előírásoknak, fedezni tudja a rendeletben előírt tápanyagszükségletet. Éppen ezért a normák emelése szükséges.

A gyermekétkeztetés térítési díjának összege 2022. július 01. napjától:

- bölcsődei 4x-i gyermekétkeztetés: 511,81-Ft+ÁFA,
- óvodai 3x-i gyermekétkeztetés: 551,18-Ft+ÁFA,
- általános iskolai tanuló étkezése, napközi (3x-i): 590,55-Ft+ÁFA,
- általános iskolai tanuló étkezése, menza: 393,70-Ft+ÁFA.

4. Egyéb étkeztetés térítési díja

A munkahelyi étkeztetés és a közétkeztetés térítési díjának összege 2022. július 01. napjától:

- munkahelyi étkeztetés: 598,43-Ft+ÁFA,
- közétkeztetés, nyugdíjas: 787,40-Ft+ÁFA, kiszállítással 787,40-Ft+118,11-Ft+ÁFA,
- közétkeztetés, vendég: 1 102,36-Ft+ÁFA,
- közétkeztetés, vendég, helyben fogyasztással: 598,43-Ft + ÁFA.
- vendég étkeztetés esetén egyedi térítési díj is megállapítható. (Rendelet 27. § (4) bekezdése értelmében)

A fenti számításokat összegezve az előterjesztésben található változtatásokat javasoljuk az intézményi térítési díjak tekintetében.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a alapján fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A fentiek alapján a módosított rendelet hatályba lépése legkorábban 2022. július 1-je.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése alapján **társulás útján ellátott feladat esetén az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.**

A fentiek alapján kérem Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelettervezetet alkossa meg, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek egyetértésével és hozzájárulásával.

A rendelet tervezetet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabályi indokolást.

Határozati javaslat

*a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról
és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló rendelet megalkotásához való hozzájárulásról.*

Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásában rögzített feladatok ellátása érdekében a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat, Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 1. mellékletében szereplő a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet megalkossa.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2022. május 18.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról
és a fizetendő térítési díjakról szóló
3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában és a 92. § (2) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba.

Kecskés Gábor

polgármester

Budainé Vajk Ildikó

jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2022. május ... napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2022. május ...

Budainé Vajk Ildikó

jegyző

Intézményi térítési díjak

1. A szociális alapellátások intézményi térítési díjai

| | A. Szociális alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|------|--|---|--|
| 1. | Étkeztetés | | |
| 1.1. | Étkezés helyben történő fogyasztás esetén | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,- Ft/ellátási nap |
| 1.2. | Étkezés saját éthordóban történő elvitel esetén | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,- Ft/ellátási nap |
| 1.3. | Étkezés saját éthordóban történő kiszállítással | 598,43-Ft/ellátási nap + kiszállítás | 760,- Ft/ellátási nap + kiszállítás |
| 2. | Házi segítségnyújtás | 0,-Ft/ gondozási óra | 0,-Ft/ gondozási óra |

2. A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjai

| | A. Gyermekjóléti alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|----|---|---|--|
| 1. | Bölcsőde gondozási díj | 0,- Ft/ellátási nap | 0,- Ft/ellátási nap |
| 2. | Bölcsődei gyermekétkeztetés | 511,81-Ft/ellátási nap | 650,-Ft/ellátási nap |

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

| | A. Gyermekjóléti alapellátás | B. Intézményi nettó térítési díj (norma) | C. Intézményi bruttó térítési díj |
|----------|---|---|--|
| 1 | Óvodai gyermekétkeztetés | 551,18-Ft/ellátási nap | 700,-Ft/ellátási nap |
| 2 | Általános iskolai tanuló étkeztetése napközi | 590,55-Ft/ellátási nap | 750,-Ft/ellátási nap |
| 3 | Általános iskolai tanuló étkeztetése menza | 393,70-Ft/ellátási nap | 500,-Ft/ellátási nap |

4. Egyéb szolgáltatások térítési díjai

| | A. Szolgáltatás megnevezése | B. Nettó térítési díj | C. Bruttó térítési díj |
|----------|--|---|---|
| 1 | Munkahelyi étkeztetés | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,-Ft/ellátási nap |
| 2 | Közétkeztetés, nyugdíjas | 787,40-Ft/ellátási nap | 1 000,-Ft/ellátási nap |
| 3 | Közétkeztetés, nyugdíjas kiszállítással | 787,40-Ft/ellátási nap + kiszállítás | 1 000,-Ft/ellátási nap + kiszállítás |
| 4 | Közétkeztetés, vendég | 1 102,36-Ft/ellátási nap | 1 400,-Ft/ellátási nap |
| 5 | Közétkeztetés, vendég, helyben fogyasztással | 598,43-Ft/ellátási nap | 760,-Ft/ellátási nap |

5. Egyéb szolgáltatás térítési díja

| | A. Szolgáltatás megnevezése | B. Nettó térítési díj | C. Bruttó térítési díj |
|----|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Kiszállítás | 118,11-Ft/adag | 150,-Ft/adag |

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról
és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet
módosításáról
szóló rendelettervezetéhez.**

Tisztelt Képviselő-testületek,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A jogszabályszerű és biztonságos működést biztosítja.

ab) környezeti és egészségi következményei:

Nem mutatható ki.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nem okoz többletmunkát az eddigiekhez képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jogszabályi kötelezettség, a jogszabályszerű, szabályos működést biztosítja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2022. május 18.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról
és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet
módosításáról
szóló rendelettervezetéhez.**

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
 - nem mutatható ki.
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
 - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános indokolás

Az előterjesztésben részletezve.

II. Részletes indokolás

-

Ságvár, 2022. május 18.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2022. május 25-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

| | |
|---------------------------|--|
| 2. napirendi pont: | <i>Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítására.</i> |
|---------------------------|--|

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülészak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.

A veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját módosította 2022. június 1-jére, ezzel a kihirdetett veszélyhelyzetet az Országgyűlés 2022. június 1-ig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését Ságvár a **15/2022. (II.21.)**, Som a **14/2022. (II.21.)**, Nyim a **15/2022. (II.21.)** számú határozatával fogadta el.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

- 1./ Központi Statisztikai Hivatal 2022.február 23-án együttműködési megállapodást kötött Hivatalunkkal a 2022.évi népszámlálásról. Lebonyolításra **2.774.000** Ft összegű támogatást kapunk mely összeggel a bevételi és kiadási előirányzatokat módosítani szükséges.

| | |
|--|--------------|
| Bevétel | |
| Működési célú támogatás bevétele áh. belülről | 2.774.000 Ft |
| Kiadás | |
| Személyi juttatás/állományba nem tart.megb.díja/ | 2.278.000 Ft |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 296.000 Ft |
| Dologi kiadás/szakmai anyagok beszerzése/igazgatás | 158.000 Ft |
| Dologi kiadás/működési c.előzetesen felsz.ÁFA/ | 42.000 Ft |

II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások

III. Saját hatáskörű döntések

IV. Pótelőirányzati kérelmek

V. Tájékoztatás a ságvári 15/2022. (II.21.) számú önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 14/2022. (II.21.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 15/2022. (II.21.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.

- 1./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásain belül a dologi kiadások egyes rovatai között **100.000** Ft összegben átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbiak szerint.

| | |
|--|-------------|
| Kiadás | |
| Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntart.szolgáltatás/ | 100.000 Ft |
| Dologi kiadás/karbantartás, kisjavítási szolgáltatási díjak/ | -100.000 Ft |

- 2./ A 2022. április 03-ai országgyűlési képviselők választása és országos népszavazás kiadásain belül a személyi és dologi kiadások egyes rovatai között **41.000** Ft összegű átcsoportosítás vált szükségessé az alábbiak szerint.

| | |
|--|------------|
| Kiadás | |
| Személyi juttatás/állományba nem tartozók megbíz. díja/ | 30.000 Ft |
| Személyi juttatás/állományba tartozók megbíz.díja/ | -30.000 Ft |
| Személyi juttatás/reprezentáció kiadásai/ | 11.000 Ft |
| Dologi kiadás/egyéb kommunikációs szolgáltatások/ | -7.000 Ft |
| Dologi kiadás/informatikai szolgáltatások igénybevétele/ | -4.000 Ft |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján hagyják jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT:

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 15/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 14/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 15/2022. (II. 21.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosított főösszegét 104.660.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

| Település | Hozzájárulás összege (Ft) |
|-----------------|---------------------------|
| Ságvár | 30 269 912 |
| Som | 10 753 378 |
| Nyim | 5 230 122 |
| Összesen | 46 253 412 |

„4) A 2022. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 104.660.000 Ft,
melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 5.317.000 Ft,

ab) működési bevételek: 2.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 1.482.675 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 97.858.325 Ft.

b) kiadási főösszege: 104.660.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 80.445.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.425.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 12.290.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 500.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe az előterjesztésben szereplő táblázatok lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2022. május 16.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1.melléklet a /2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2022. évi | | | | |
|--------------|---|------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--|
| | | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1. számú módosítás utáni előirányzat |
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 2 543 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 317 000 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 2 543 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 317 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Vagyoni típusú adó | | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | | |
| 4.3. | Ipartizedési adó | | | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 2 000 | 0 | 0 | 0 | 2 000 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5. | Ellátási díjak | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 1 000 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 1 000 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6.4. | Részeselek értékesítése | | | | | |
| 6.5. | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 545 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 319 000 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------------|--|--------------------|----------|------------------|------------------|--------------------|
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.2. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 1 482 675 | 0 | 0 | 0 | 1 482 675 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 1 482 675 | 0 | 0 | 0 | 1 482 675 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | 97 858 325 | 0 | 0 | 0 | 97 858 325 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 97 858 325 | 0 | 0 | 0 | 97 858 325 |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 99 341 000 | 0 | 0 | 0 | 99 341 000 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 101 886 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 660 000 |

1.1.melléklet a /2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2022. évi | | | | |
|--------------|---|------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--|
| | | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1. számú módosítás utáni előirányzat |
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.) | 101 386 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 160 000 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 78 156 000 | 0 | 2 289 000 | 2 289 000 | 80 445 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 129 000 | 0 | 296 000 | 296 000 | 11 425 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 12 101 000 | 0 | 189 000 | 189 000 | 12 290 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.18. | Tartalékok | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.19. | - az 1.18.-ből: - Általános tartalék | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.20. | - Céltartalék | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |
| 2.1. | Beruházások | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Felújítások | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 101 886 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 660 000 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 101 886 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 660 000 |

1.1.melléklet a /2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz táblázat

Forintban

| | | | | | | |
|----|---|-------------|---|---|---|-------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -99 341 000 | 0 | 0 | 0 | -99 341 000 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 99 341 000 | 0 | 0 | 0 | 99 341 000 |

1.2.melléklet a ../2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2022. évi | | | | |
|--------------|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1. számú módosítás utáni előirányzat |
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 2 543 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 317 000 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 2 543 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 317 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Vagyon típusú adó | | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | | | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 2 000 | 0 | 0 | 0 | 2 000 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségszerű bevételek | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 1 000 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 1 000 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6.4. | Részeseések értékesítése | | | | | |
| 6.5. | Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | 0 | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 545 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 319 000 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------------|--|--------------------|----------|------------------|------------------|--------------------|
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.2. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 1 482 675 | 0 | 0 | 0 | 1 482 675 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 1 482 675 | | | 0 | 1 482 675 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | 0 | 0 |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | 97 858 325 | 0 | 0 | 0 | 97 858 325 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 97 858 325 | 0 | 0 | 0 | 97 858 325 |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 99 341 000 | 0 | 0 | 0 | 99 341 000 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 101 886 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 660 000 |

1.2.melléklet a ../2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2022. évi | | | | |
|--------------|---|------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--|
| | | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1. számú módosítás utáni előirányzat |
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.) | 100 821 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 103 595 000 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 77 826 000 | 0 | 2 289 000 | 2 289 000 | 80 115 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 090 000 | 0 | 296 000 | 296 000 | 11 386 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 11 905 000 | 0 | 189 000 | 189 000 | 12 094 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | - Törvényi előírásokon alapuló befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16. | - Kamattámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.18. | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.19. | - az 1.18.-ből: - Általános tartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.20. | - Céltartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |
| 2.1. | Beruházások | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.12. | - Lakástámogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 101 321 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 095 000 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-------------|---|-----------|-----------|-------------|
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 101 321 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 095 000 |
|-----|-----------------------------|-------------|---|-----------|-----------|-------------|

1.2.melléklet a ../2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | | | | | |
|----|---|-------------|---|---|---|-------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -98 776 000 | 0 | 0 | 0 | -98 776 000 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 99 341 000 | 0 | 0 | 0 | 99 341 000 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2022. évi | | | | |
|--------------|---|------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|--|
| | | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1. számú módosítás utáni előirányzat |
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Építményadó | | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | | |
| 4.3. | Ipartérségi adó | | | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6.4. | Részeselek értékesítése | | | | | |
| 6.5. | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.2. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.1. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések | | | | | |
| 13.2. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | | |
| 13.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcím | 2022. évi | | | | |
|------------|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1. számú módosítás utáni előirányzat |
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.) | 30 000 | 0 | 0 | 0 | 30 000 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 30 000 | 0 | 0 | 0 | 30 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | - Törvényi előírásokon alapuló befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16. | - Kamattámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.18. | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.19. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.20. | - Céltartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Beruházások | | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 30 000 | 0 | 0 | 0 | 30 000 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 30 000 | 0 | 0 | 0 | 30 000 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | | | | | |
|----|---|---------|---|---|---|---------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -30 000 | 0 | 0 | 0 | -30 000 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.4.melléklet a .../2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2022. évi | | | | |
|--------------|---|------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|--|
| | | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1 sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Építményadó | | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | | |
| 4.3. | Ipartörzési adó | | | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | | |
| 4.6. | Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6.4. | Részeseések értékesítése | | | | | |
| 6.5. | Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | 0 | 0 |
| 11.2. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | 0 | 0 |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | 0 | 0 |
| 11.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | 0 | 0 |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | | |
| 13.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.4.melléklet a .../2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcím | 2022. évi | | | | |
|------------|---|---------------------|---------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1 sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.) | 535 000 | 0 | 0 | 0 | 535 000 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 300 000 | 0 | 0 | 0 | 300 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 39 000 | 0 | 0 | 0 | 39 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 196 000 | 0 | 0 | 0 | 196 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | - Törvényi előírásokon alapuló befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16. | - Kamattámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.18. | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.19. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.20. | - Céltartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Beruházások | | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 535 000 | 0 | 0 | 0 | 535 000 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 535 000 | 0 | 0 | 0 | 535 000 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | | | | | |
|----|---|----------|---|---|---|----------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -535 000 | 0 | 0 | 0 | -535 000 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | |
|--------------|--|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| | Megnevezés | 2022. évi eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás | 1.számú módosítás utáni előirányzat | Megnevezés | 2022. évi eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
| A | B | C | D | E=C±D | F | G | H | I=G±H |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 0 | 0 | 0 | Személyi juttatások | 78 156 000 | 2 289 000 | 80 445 000 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson beltről | 2 543 000 | 2 774 000 | 5 317 000 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 129 000 | 296 000 | 11 425 000 |
| 3. | 2.-ből EU-s támogatás | 0 | 0 | 0 | Dologi kiadások | 12 101 000 | 189 000 | 12 290 000 |
| 4. | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Működési bevételek | 2 000 | 0 | 2 000 | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | Tartalékok | 0 | 0 | 0 |
| 7. | 6.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | 0 | | 0 | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 2 545 000 | 2 774 000 | 5 319 000 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 101 386 000 | 2 774 000 | 104 160 000 |
| 14. | Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.) | 99 341 000 | 0 | 99 341 000 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 1 482 675 | 0 | 1 482 675 | Likviditási célú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | 0 | 0 | 0 | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Betét visszavonásából származó bevétel | 0 | 0 | 0 | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 18. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 97 858 325 | 0 | 97 858 325 | Kölcsön törlesztése | | | |
| 19. | Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.) | 0 | 0 | 0 | Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | 0 | 0 | 0 | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | ÁHB megelőlegezés visszafizetése | | | |
| 22. | Váltóbevételek | 0 | 0 | 0 | Váltókiadások | | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 99 341 000 | 0 | 99 341 000 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | 0 | 0 | 0 |
| 25. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.) | 101 886 000 | 2 774 000 | 104 660 000 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.) | 101 386 000 | 2 774 000 | 104 160 000 |
| 26. | Költségvetési hiány: | 98 841 000 | 0 | 98 841 000 | Költségvetési többlet: | 0 | 0 | 0 |
| 27. | Bruttó hiány: | 0 | 0 | 0 | Bruttó többlet: | 500 000 | 0 | 500 000 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2.2.melléklet a /2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

| Sor-szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | |
|----------|--|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| | Megnevezés | 2022. évi eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás | 1.számú módosítás utáni előirányzat | Megnevezés | 2022. évi eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
| A | B | C | D | E=C+D | F | G | H | I=G+H |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 0 | 0 | Beruházások | 500 000 | 0 | 500 000 |
| 2. | 1.-ből EU-s támogatás | | | | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | | | Felújítások | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | | | | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | 0 |
| 5. | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | Tartalékok | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | 0 | 0 | 0 | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 500 000 | 0 | 500 000 |
| 13. | Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18) | | | | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | | Hitelek törlesztése | | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | | | Kölcsön törlesztése | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Befektetési célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 19. | Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24) | | | | Betét elhelyezése | | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | | | |
| 24. | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | 0 | 0 | 0 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | 0 | 0 | 0 |
| 26. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25) | 0 | 0 | 0 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 500 000 | 0 | 500 000 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 500 000 | 0 | 500 000 | Költségvetési többlet: | 0 | 0 | 0 |
| 28. | Bruttó hiány: | 500 000 | 0 | 500 000 | Bruttó többlet: | 0 | 0 | 0 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3.melléklet a ../2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

| Beruházás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2021. XII. 31-ig | 2022. évi eredeti előirányzat | Eddigi módosítások összege 2022-ben | 1 sz. módosítás | Módosítások összesen 2022.05.25.-ig | 1 számú módosítás utáni előirányzat |
|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H=(F+G) | I=(E+H) |
| Egyéb tárgyi eszköz beszerzés | 500 000 | 2022 | 0 | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |
| ÖSSZESEN: | 500 000 | | 0 | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

4.melléklet a ../2022. (V.25.) önkormányzati határozathoz

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

| Felújítás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2021. XII. 31-ig | 2022. évi eredeti előirányzat | Eddigi módosítások összege 2022-ben | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen 2022.05.25-ig | 1 számú módosítás utáni előirányzat |
|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H=(F+G) | I=(E+H) |
| - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÖSSZESEN: | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|------------------|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| Bevételek | | | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 2 543 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 317 000 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 2 543 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 317 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Építményadó | | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | | | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 2 000 | 0 | 0 | 0 | 2 000 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.8. | Kamatbevételek | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 1 000 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 1 000 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 545 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 319 000 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|-------|--|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.2. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 1 482 675 | 0 | 0 | 0 | 1 482 675 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 1 482 675 | 0 | 0 | 0 | 1 482 675 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | 97 858 325 | 0 | 0 | 0 | 97 858 325 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 97 858 325 | 0 | 0 | 0 | 97 858 325 |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 99 341 000 | 0 | 0 | 0 | 99 341 000 |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|--|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| Kiadások | | | | | | |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 101 386 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 160 000 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 78 156 000 | 0 | 2 289 000 | 2 289 000 | 80 445 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 129 000 | 0 | 296 000 | 296 000 | 11 425 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 12 101 000 | 0 | 189 000 | 189 000 | 12 290 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15. | - Arkiegyesítések, ártámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16. | - Kamattámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.18. | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.19. | az 1.18-ból: - Általános tartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.20. | - Céltartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |
| 2.1. | Beruházások | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.12. | - Lakástámogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 101 886 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 660 000 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | | |
| 6.3. | Központi, irányító szervei támogatás | | | | | |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 101 886 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 660 000 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | | 13 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---------------------|--|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|------------------|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| Bevételek | | | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 2 543 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 317 000 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 2 543 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 317 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Építményadó | | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | | | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 2 000 | 0 | 0 | 0 | 2 000 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.8. | Kamatbevételek | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 1 000 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 1 000 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 545 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 5 319 000 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |

| | | |
|---------------------|--|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|-------|--|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.2. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 1 482 675 | 0 | 0 | 0 | 1 482 675 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 1 482 675 | 0 | 0 | 0 | 1 482 675 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | 97 858 325 | 0 | 0 | 0 | 97 858 325 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 97 858 325 | 0 | 0 | 0 | 97 858 325 |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 99 341 000 | 0 | 0 | 0 | 99 341 000 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 101 886 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 660 000 |

| | | |
|---------------------|--|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|--|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| Kiadások | | | | | | |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 100 821 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 103 595 000 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 77 826 000 | 0 | 2 289 000 | 2 289 000 | 80 115 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 090 000 | 0 | 296 000 | 296 000 | 11 386 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 11 905 000 | 0 | 189 000 | 189 000 | 12 094 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16. | - Kamattámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.18. | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.19. | az 1.18-ból: - Általános tartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.20. | - Céltartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |
| 2.1. | Beruházások | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.12. | - Lakástámogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 101 321 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 095 000 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | | |
| 6.3. | Központi, irányító szervei támogatás | | | | | |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 101 321 000 | 0 | 2 774 000 | 2 774 000 | 104 095 000 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | | 13 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---------------------|--|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|------------------|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| Bevételek | | | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Építményadó | | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | | | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |

| | | |
|---------------------|--|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|-------|--|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.2. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | | |
| 13.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---------------------|--|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|--|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| Kiadások | | | | | | |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 30 000 | 0 | 0 | 0 | 30 000 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 30 000 | 0 | 0 | 0 | 30 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16. | - Kamattámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.18. | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.19. | az 1.18-ból: - Általános tartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.20. | - Céltartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Beruházások | | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 30 000 | 0 | 0 | 0 | 30 000 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | | |
| 6.3. | Központi, irányító szervei támogatás | | | | | |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 30 000 | 0 | 0 | 0 | 30 000 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|------------------|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| Bevételek | | | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Építményadó | | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | | | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|-------|--|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.2. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | | |
| 13.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Korábbi módosítások | 1. sz. módosítás | Módosítások összesen | 1.számú módosítás utáni előirányzat |
|--|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F=(D+...+E) | G=(C+F) |
| Kiadások | | | | | | |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 535 000 | 0 | 0 | 0 | 535 000 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 300 000 | 0 | 0 | 0 | 300 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 39 000 | 0 | 0 | 0 | 39 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 196 000 | 0 | 0 | 0 | 196 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16. | - Kamattámogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.18. | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.19. | az 1.18-ból: - Általános tartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.20. | - Céltartalék | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Beruházások | | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 535 000 | 0 | 0 | 0 | 535 000 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | | |
| 6.3. | Központi, irányító szervei támogatás | | | | | |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 535 000 | 0 | 0 | 0 | 535 000 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2022. ÉV

Ft-ban

| BEVÉTELEK | 2022. évi terv | 2022. évi mód | KIADÁSOK | 2022. évi terv | 2022. évi mód |
|--|--------------------|--------------------|--|--------------------|--------------------|
| <i>Önkormányzatok működési támogatásai</i> | 0 | 0 | <i>Személyi juttatások</i> | 78 156 000 | 80 445 000 |
| <i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i> | 2 543 000 | 5 317 000 | <i>Munkáltatót terhelő járulékok</i> | 11 129 000 | 11 425 000 |
| <i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i> | 0 | 0 | <i>Dologi kiadások</i> | 12 101 000 | 12 290 000 |
| <i>Működési bevételek</i> | 2 000 | 2 000 | <i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i> | 0 | 0 |
| <i>Működési célú átvett pénzeszközök</i> | 0 | 0 | <i>Egyéb működési célú kiadás</i> | 0 | 0 |
| | | | <i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belültre</i> | 0 | 0 |
| | | | <i>Működési célú pe.átadás áh.on kívültre</i> | 0 | 0 |
| | | | <i>Működési célú tartalék</i> | 0 | 0 |
| MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK | 2 545 000 | 5 319 000 | MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK | 101 386 000 | 104 160 000 |
| <i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i> | 0 | 0 | <i>Beruházások</i> | 500 000 | 500 000 |
| <i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i> | 0 | 0 | <i>Felújítások</i> | 0 | 0 |
| <i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i> | 0 | 0 | <i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i> | 0 | 0 |
| FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK | 0 | 0 | FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK | 500 000 | 500 000 |
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | 2 545 000 | 5 319 000 | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | 101 886 000 | 104 660 000 |
| <i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i> | | | <i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i> | 0 | 0 |
| <i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i> | 1 482 675 | 1 482 675 | <i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)</i> | 0 | 0 |
| <i>Belföldi értékpapírok bevételei</i> | 0 | 0 | <i>Belföldi értékpapírok kiadásai</i> | 0 | 0 |
| <i>Központi irányító szervei támogatás</i> | 97 858 325 | 97 858 325 | <i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i> | 0 | 0 |
| <i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i> | 0 | 0 | | | |
| BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 101 886 000 | 104 660 000 | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 101 886 000 | 104 660 000 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2022. ÉV

Ft-ban

| | Felhalmozási bevétel | | Működési bevétel | |
|--|----------------------|------------------|-------------------|------------------|
| | 2022. évi terv | 2022. évi mód | 2022. évi terv | 2022. évi mód |
| I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | | | 2 543 000 | 5 317 000 |
| 1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11) | | | 0 | 0 |
| a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | 0 | 0 |
| b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | 0 | 0 |
| c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | 0 | 0 |
| d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | 0 | 0 |
| e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | | | 0 | 0 |
| f) Elszámolásból származó bevételek (B116) | | | 0 | 0 |
| 2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | | | 2 543 000 | 5 317 000 |
| 2022.évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás | | | 2 543 000 | 2 543 000 |
| 2022.évi népszámlálás | | | | 2 774 000 |
| II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2) | 0 | 0 | | |
| 1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 0 | | |
| 2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | | |

| | Felhalmozási bevétel | | Működési bevétel | |
|--|----------------------|------------------|-------------------|------------------|
| | 2022. évi terv | 2022. évi mód | 2022. évi terv | 2022. évi mód |
| III. Közhatalmi bevételek (B3) | | | 0 | 0 |
| 1./ Jövedelemadók (B31) | | | 0 | 0 |
| <i>a)</i> Magánszemélyek jövedelemadói (B311) | | | 0 | 0 |
| 2./ Vagyon típusú adók (B34) | | | 0 | 0 |
| 3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35) | | | 0 | 0 |
| <i>a)</i> Értékesítési és forgalmi adók (B351) | | | 0 | 0 |
| <i>b)</i> Gépjárműadók (B354) | | | 0 | 0 |
| <i>c)</i> Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | 0 | 0 |
| 4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | | | 0 | 0 |
| IV. Működési bevételek (B4) | | | 2 000 | 2 000 |
| <i>a)</i> Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | 0 | 0 |
| <i>b)</i> Szolgáltatások ellenértéke (B402) | | | 0 | 0 |
| <i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403) | | | 0 | 0 |
| <i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404) | | | 0 | 0 |
| <i>e)</i> Ellátási díjak (B405) | | | 0 | 0 |

| | Felhalmozási bevétel | | Működési bevétel | |
|---|----------------------|------------------|-------------------|------------------|
| | 2022. évi terv | 2022. évi mód | 2022. évi terv | 2022. évi mód |
| <i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | | | 0 | 0 |
| <i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | | | 0 | 0 |
| <i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat | | | 1 000 1 000 | 1 000 1 000 |
| <i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409) | | | 0 | 0 |
| <i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410) | | | 0 | 0 |
| <i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet | | | 1 000 1 000 | 1 000 1 000 |
| V. Felhalmozási bevételek (B5) | 0 | 0 | | |
| 1./ Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 | | |
| 2./ Részesedés értékesítése (B54) | 0 | 0 | | |
| VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | | | 0 | 0 |
| 1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61) | | | 0 | 0 |
| 2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64) | | | 0 | 0 |
| 3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65) | | | 0 | 0 |
| VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | 0 | 0 | | |
| 1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74) | 0 | 0 | | |
| 2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | | |

| | Felhalmozási bevétel | | Működési bevétel | |
|--|----------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 2022. évi terv | 2022. évi mód | 2022. évi terv | 2022. évi mód |
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | 0 | 0 | 2 545 000 | 5 319 000 |
| VIII. Finanszírozási bevételek (B8) | 0 | 0 | 99 341 000 | 99 341 000 |
| 1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81) | 0 | 0 | 99 341 000 | 99 341 000 |
| a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | 0 | 0 |
| c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131) | 0 | 0 | 1 482 675 1 482 675 | 1 482 675 1 482 675 |
| d) Központi irányító szervei támogatás (B816) Központi irányító szervei támogatás | 0 | 0 | 97 858 325 97 858 325 | 97 858 325 97 858 325 |
| e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK | 0 | 0 | 101 886 000 | 104 660 000 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2022. ÉV

Ft-ban

| | 2022. évi terv | 2022. évi mód |
|--|-------------------|------------------|
| I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | 2 543 000 | 5 317 000 |
| 1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11) | 0 | 0 |
| a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 0 | 0 |
| b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 0 | 0 |
| c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | 0 | 0 |
| d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 0 | 0 |
| e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | 0 | 0 |
| f) Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | 0 |
| 2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 2 543 000 | 5 317 000 |
| 2022.évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás | 2 543 000 | 2 543 000 |
| 2022.évi népszámlálás | | 2 774 000 |
| II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2) | 0 | 0 |
| 1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 0 |
| 2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 |
| III. Közhatalmi bevételek (B3) | 0 | 0 |
| 1./ Jövedelemadók (B31) | 0 | 0 |
| a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311) | 0 | 0 |
| 2./ Vagyoni típusú adók (B34) | 0 | 0 |
| 3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35) | 0 | 0 |
| a) Értékesítési és forgalmi adók (B351) | 0 | 0 |
| b) Gépjárműadók (B354) | 0 | 0 |
| c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | 0 | 0 |
| 4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | 0 | 0 |
| IV. Működési bevételek (B4) | 2 000 | 2 000 |
| a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | 0 | 0 |
| b) Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 0 | 0 |

| | 2022. évi terv | 2022. évi mód |
|---|--------------------|--------------------|
| c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403) | 0 | 0 |
| d) Tulajdonosi bevételek (B404) | 0 | 0 |
| e) Ellátási díjak (B405) | 0 | 0 |
| f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 0 | 0 |
| g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | 0 | 0 |
| h) Kamatbevételek (B408) | 1 000 | 1 000 |
| Forgalmi kamat | 1 000 | 1 000 |
| i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409) | 0 | 0 |
| j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410) | 0 | 0 |
| k) Egyéb működési bevételek (B411) | 1 000 | 1 000 |
| Kerekítési különbözet | 1 000 | 1 000 |
| V. Felhalmozási bevételek (B5) | 0 | 0 |
| 1./ Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 |
| 2./ Részesedés értékesítése (B54) | 0 | 0 |
| VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | 0 | 0 |
| 1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61) | 0 | 0 |
| 2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64) | 0 | 0 |
| 3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65) | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 |
| VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | 0 | 0 |
| 1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72) | 0 | 0 |
| 2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73) | 0 | 0 |
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | 2 545 000 | 5 319 000 |
| VIII. Finanszírozási bevételek (B8) | 99 341 000 | 99 341 000 |
| 1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81) | 99 341 000 | 99 341 000 |
| a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | 0 | 0 |
| Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113) | | |
| b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) | 0 | 0 |
| Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| c) Maradvány igénybevétele (B813) | 1 482 675 | 1 482 675 |
| Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131) | 1 482 675 | 1 482 675 |
| d) Központi irányító szervek támogatás (B816) | 97 858 325 | 97 858 325 |
| Központi irányító szervek támogatás | 97 858 325 | 97 858 325 |
| e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) | 0 | 0 |
| Betétek megszüntetése | | |
| KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK | 101 886 000 | 104 660 000 |

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2022. ÉV

| | 2022. évi terv | Ft-ban 2022. évi mód |
|--|--------------------|----------------------------|
| 1. Községüzemeltetés 2/A melléklet szerint | | |
| 2. Közművelődés 2/B melléklet szerint | | |
| 3. Szociálpolitikai feladatok | | |
| 4. Egyéb feladatok | | |
| Igazgatás | 86 032 000 | 86 032 000 |
| Adóhivatal | 12 276 000 | 12 276 000 |
| Anyakönyvvezetés | 535 000 | 535 000 |
| 2022.évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás | 2 543 000 | 2 543 000 |
| 2022.évi népszámlálás | | 2 774 000 |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 101 386 000 | 104 160 000 |
| ÁHB megelőlegezések visszafizetése | | |
| Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/ | | |
| Belföldi értékpapírok kiadásai | | |
| Pénzeszköz betétként elhelyezése | | |
| FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK | 0 | 0 |
| ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN | 101 386 000 | 104 160 000 |

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2022. ÉV

Ft-ban

| Szakfeladat megnevezése | 2022. évi terv | 2022. évi mód |
|--|-------------------|------------------|
| Zöldterületek, parkok fenntartása | 0 | 0 |
| Közutak, hidak, járdák, parkolók | 0 | 0 |
| Építés és településfejlesztés | 0 | 0 |
| Tószabályozás | 0 | 0 |
| Közvilágítás | 0 | 0 |
| Egyéb községi feladatok | 0 | 0 |
| Természetvédelmi területek fenntartása | 0 | 0 |
| Állategészségügyi és mg-i feladat | 0 | 0 |
| Vízrendezés, belvízelvezetés | 0 | 0 |
| Köztisztasági feladatok | 0 | 0 |
| Köztemető fenntartás és működtetés | 0 | 0 |
| Sportpálya működtetés kiadásai | 0 | 0 |
| Piac üzemeltetés | 0 | 0 |
| Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok | 0 | 0 |
| Összesen | 0 | 0 |
| Közfoglalkoztatás | 0 | 0 |
| Fenntartási költségek összesen | 0 | 0 |

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2022. ÉV**

Ft-ban

2022. évi
terv2022. évi
mód**I. Pályázati Alapok**

| | | |
|----------------------------------|----------|----------|
| Pályázati Alapok összesen | 0 | 0 |
|----------------------------------|----------|----------|

II. Rendezvények

| | | |
|------------------------------|----------|----------|
| Rendezvények összesen | 0 | 0 |
|------------------------------|----------|----------|

| | | |
|---------------------|----------|----------|
| Mindösszesen | 0 | 0 |
|---------------------|----------|----------|

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2022. ÉV

Ft-ban

| | Személyi juttatások (K1) | | Munkaadókat terhelő járulékok (K2) | | Dologi kiadás (K3) | | Ellátottak juttatása (K4) | | Egyéb működési célú kiadás (K5) | | | | Kiadások összesen | |
|---|--------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|-------------|--|-------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| | 2022 terv | 2022 mód | 2022 terv | 2022 mód | 2022 terv | 2022 mód | 2022 terv | 2022 mód | A helyi önk.-ok előző évi elszám.szám.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belőltre (K506) | | Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívültre (K512) | | 2022 terv | 2022 mód |
| | | | | | | | | | 2022 terv | 2022 mód | 2022 terv | 2022 mód | | |
| 1. Községüzemeltetés | | | | | | | | | | | | | | |
| 2/A melléklet szerint | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 2. Közművelődés | | | | | | | | | | | | | | |
| 2/B melléklet szerint | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 3. Szociálpolitikai feladatok | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 4. Egyéb feladatok | | | | | | | | | | | | | | |
| Igazgatás | 66 055 000 | 66 055 000 | 9 423 000 | 9 423 000 | 10 554 000 | 10 554 000 | | | | | | | 86 032 000 | 86 032 000 |
| Adóhivatal | 9 970 000 | 9 970 000 | 1 402 000 | 1 402 000 | 904 000 | 904 000 | | | | | | | 12 276 000 | 12 276 000 |
| Anyakönyvvezetés | 300 000 | 300 000 | 39 000 | 39 000 | 196 000 | 196 000 | | | | | | | 535 000 | 535 000 |
| 2022.évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás | 1 831 000 | 1 842 000 | 265 000 | 265 000 | 447 000 | 436 000 | | | | | | | 2 543 000 | 2 543 000 |
| 2022.évi népszámlálás | | 2 278 000 | | 296 000 | | 200 000 | | | | | | | 0 | 2 774 000 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 78 156 000 | 80 445 000 | 11 129 000 | 11 425 000 | 12 101 000 | 12 290 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101 386 000 | 104 160 000 |
| AHB megelőlegezések visszafizetése | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/ | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Belföldi értékpapírok kiadásai | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Pénzeszköz betétként elhelyezése | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN | 78 156 000 | 80 445 000 | 11 129 000 | 11 425 000 | 12 101 000 | 12 290 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101 386 000 | 104 160 000 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2022. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

FEJLESZTÉS

| | 2022.évi terv | 2022. évi mód | 2022.évi dologi | terv 2022.évi dologi | mód |
|--|------------------|------------------|--------------------|-------------------------|----------|
| <u>I. Áthúzódó beruházások</u> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>III. Pályázott beruházások</u> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>IV. Egyéb beruházások</u> | | | | | |
| 1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés | 500 000 | 500 000 | | | |
| Összesen | 500 000 | 500 000 | 0 | 0 | 0 |
| <u>V. Útépítések/Járdaépítések</u> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>VI. Vízépítések</u> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>VII. Parkoló építések</u> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>VIII. Tervezési feladatok</u> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>IX. Egyéb fejlesztés</u> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>X. Parkok és zöldfelületek</u> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>XI. Közvilágítás</u> | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen): | 500 000 | 500 000 | 0 | 0 | 0 |

| | 2022.évi terv | 2022. évi mód | 2022.évi dologi | terv 2022.évi dologi | mód |
|---|------------------|------------------|--------------------|-------------------------|-----|
| <u>FELÚJÍTÁS</u> | | | | | |
| <u>XII. Pályázott felújítások</u> | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>XIII. Intézményi felújítások</u> | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u> | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN: | 500 000 | 500 000 | | | |
| Hitel: tőke | 0 | 0 | | | |
| kamat | 0 | 0 | | | |
| Adósságszolgálat összesen | 0 | 0 | | | |

LÉTSZÁM ADATOK

| | | Létszám (fő) | | |
|----------------------------|--|-------------------|--|------------------|
| | | 2022. évi terv | | 2022. évi mód |
| Éves engedélyezett létszám | | 13,0 | | 13,0 |
| | | | | |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN: | 13,0 | 13,0 |
|--|-------------|-------------|



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2022. május 25.-én tartandó rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.

3. napirendi pont:

Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülés első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.

A veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját módosította 2022. június 1-jére, ezzel a kihirdetett veszélyhelyzetet az Országgyűlés 2022. június 1-ig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a Ságvár Község Önkormányzat zárszámadásának részét képezi. Ebből következően Ságvár Község Önkormányzata csak akkor tudja jogszerűen elfogadni a törvényi határidőig a zárszámadási rendeletét, amennyiben előtte rendelkezésére állnak a közös hivatal fenntartásában résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek közös hivatali beszámolóját jóváhagyó határozatai.

A közös hivatal 2021. évi beszámoló jóváhagyásához készült a jelen előterjesztés, mely bízunk benne, hogy kellő áttekintési alapot szolgáltat az érintett képviselő-testületek részére a pozitív döntés meghozatalához.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a **vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni**.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített** zárszámadási **rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé** úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen**.

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését**. A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki. A kincstár nem folytatott le ilyen irányú ellenőrzést, így nem készített jelentést sem.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet 30.§-a alapján az Möt.v. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Möt.v. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszköz csoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.** A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat** a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, **nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását**, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk elő.

Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési határozatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **17/2021. (II.22.)** / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **17/2021. (II.22.)**/ Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **16/2021. (II.22.)** számú határozatával fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére **92.899.000** Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2021. évi célok és feladatok megvalósításához.

Az éves beszámolóban a módosított költségvetés az időközben jelentkezett feladatok következtében 93.489.000 Ft kiadással számol, amelyet 2.000 Ft előirányzott költségvetési és 93.487.000 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2021. december 31-ig a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 92.899.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2021. évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetőek, amelyekre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.

Az eredeti költségvetésünkben szereplő főösszeg a képviselő-testületi döntések és központi intézkedések következtében az évközi módosítások miatt 590.000 Ft-tal növelve 93.489.000 Ft-ra változott.

A hivatal bevételeinek részletes teljesítési adatait a hivatali Beszámoló 1/A. és 1/B. számú segédtablák mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

A Hivatal teljesített bevétele 93.487.071 Ft, melyből 71 Ft költségvetési bevétel, 93.487.000 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- kamatbevétel: 70 Ft
- egyéb működési bevétel: 1 Ft

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2020. évi beszámoló adatai alapján 1.860.060 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): 91.626.940 Ft. Ebből az állami támogatás 51.384.735 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 40.242.205 Ft.

KIADÁSAI

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük a hivatal működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzati hivatal 93.489.000 Ft-os előirányzatából 92.004.396 Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 98,41 %-a.

Ezen belül a működési célú kiadások 98,41 %-os teljesülést mutatnak december 31-ig, részletezésüket a hivatali beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú segédtablák mutatják be.

A Hivatal teljesített kiadása 92.004.396 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások **72.013.057 Ft**, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **11.054.250 Ft**, dologi kiadások **8.824.849 Ft**, beruházás **112.240 Ft**.

Az igazgatási soron a teljesített kiadások összege 80.129.365 Ft ez a módosított előirányzat 98,42 %-a, az adóhivatal teljesített kiadása 11.301.680 Ft ez a módosított előirányzat 98,63 %-a. Személyi juttatások, a munkáltatót terhelő járulékok valamint a dologi kiadások esetében a teljesítés arányos a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően. Anyakönyvvezetés teljesített kiadása 461.111 Ft, mely a módosított előirányzat 91,22 %-a.

Siófoki Szakképzési Centrummal kötött együttműködési megállapodás értelmében a tavalyi év során 1 fő tanulónak biztosítottunk gyakorlati képzést 2021.07.05.-2021.07.16 között.

A Hivatal a felhalmozási célú kiadásait **113.000** Ft előirányzott összegből kívánta megvalósítani az év során, amelyből az év során **112.240** Ft felhasználás történt, a tervezett összeg **99,33** %-a.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését a Hivatali beszámoló 3 sz. segédtablája tartalmazza.

A 2021.12.31.-i záró pénzkészlet 1.482.675 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft.
- bankszámla záró állománya: 1.482.675 Ft.
-

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 98,41 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A bevételek tekintetében 99,99%-os a teljesülés a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az állami támogatás vonatkozásában változás nem történt, az igényléskor és év végén is 51.384.735 Ft volt.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Egyszerűsített Mérleg 2021.

| | Előző évi állományi érték | Tárgyévi állományi érték |
|---|---------------------------|--------------------------|
| Ft | | |
| ESZKÖZÖK | | |
| A. Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök | 178.226 | 30.992 |
| B. Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök | 15.289 | 6.805 |
| C. Pénzeszközök | 1.790.060 | 1.482.675 |
| D. Követelések | 70.000 | |
| E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | | |
| F. Aktív időbeli elhatárolások | 354.086 | 470.596 |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN: | 2.407.661 | 1.991.068 |
| FORRÁSOK | | |
| G. Saját tőke | -3.160.955 | -4.573.416 |
| H. Kötelezettségek | 117.404 | 234.497 |
| I. Kincstári számlavezetéssel kapcs. elszámolások | | |
| K. Passzív időbeli elhatárolások | 5.451.212 | 6.329.987 |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN: | 2.407.661 | 1.991.068 |

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2021. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelően haladt, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőek voltak a 2021. évre kitűzött feladatok megvalósítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtását 93.487.071 Ft teljesített bevétellel, 92.004.396 Ft teljesített kiadással és 1.482.675 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.
2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2021. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.
3. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2021. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2022. május 16.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott Budainé Vajk Ildikó jegyző, Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2021. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek

az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Ságvár, 2022. május 16.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2021. évi | | |
|------------|---|---------------------|------------------------|------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Magánszemélyek kommunális adója | | | |
| 4.2. | Telekadó | | | |
| 4.3. | Iparűzési adó | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | 2 000 | 2 000 | 71 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 1 000 | 1 000 | 70 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | 1 000 | 1 000 | 1 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 000 | 2 000 | 71 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

| | | | | |
|-------|--|------------|------------|------------|
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 1 860 060 | 1 860 060 | 1 860 060 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 12.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 91 036 940 | 91 626 940 | 91 626 940 |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 92 899 000 | 93 489 000 | 93 487 071 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcím | 2021. évi | | |
|----------|---|---------------------|------------------------|-------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 92 349 000 | 93 376 000 | 91 892 156 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 71 206 000 | 72 050 500 | 72 013 057 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 252 000 | 11 265 500 | 11 054 250 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 9 891 000 | 10 060 000 | 8 824 849 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 2.1. | Beruházások | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | | |
| 3.2. | Céltartalék | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 92 899 000 | 93 489 000 | 92 004 396 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 92 899 000 | 93 489 000 | 92 004 396 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | | | |
|----|--|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-) | -92 897 000 | -93 487 000 | -92 004 325 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2021. évi | | |
|--------------|---|---------------------|------------------------|------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Magánszemélyek kommunális adója | | | |
| 4.2. | Telekadó | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.10.) | 2 000 | 2 000 | 71 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 1 000 | 1 000 | 70 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | 1 000 | 1 000 | 1 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részzesedések értékesítése | | | |
| 6.5. | Részzesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 000 | 2 000 | 71 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

| | | | | |
|------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 1 860 060 | 1 860 060 | 1 860 060 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 12.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 91 036 940 | 91 626 940 | 91 626 940 |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 92 899 000 | 93 489 000 | 93 487 071 |

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2021. évi | | |
|--------------|---|---------------------|------------------------|-------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 91 859 000 | 92 766 500 | 91 414 723 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 71 006 000 | 71 659 500 | 71 709 735 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 221 000 | 11 221 000 | 11 009 765 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 9 632 000 | 9 886 000 | 8 695 223 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 2.1. | Beruházások | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | | |
| 3.2. | Céltartalék | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 92 409 000 | 92 879 500 | 91 526 963 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

| | | | | |
|-----|---|------------|------------|------------|
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 92 409 000 | 92 879 500 | 91 526 963 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | | | |
|----|--|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-) | -92 407 000 | -92 877 500 | -91 526 892 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2021. évi | | |
|--------------|---|---------------------|------------------------|------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Magánszemélyek kommunális adója | | | |
| 4.2. | Telekadó | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 12.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | | | |
| 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2021. évi | | |
|--------------|---|---------------------|------------------------|---------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | | 17 000 | 16 322 |
| 1.1. | Személyi juttatások | | 17 000 | 16 322 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | | |
| 3.2. | Céltartalék | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | | 17 000 | 16 322 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | | |
| 7.1. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 7.2. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | | 17 000 | 16 322 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | | | |
|----|--|--|---------|---------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-) | | -17 000 | -16 322 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2021. évi | | |
|--------------|---|---------------------|------------------------|------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Magánszemélyek kommunális adója | | | |
| 4.2. | Telekadó | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 12.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | | | |
| 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | | | |

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2021. évi | | |
|--------------|---|---------------------|------------------------|----------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 490 000 | 505 500 | 461 111 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 200 000 | 287 000 | 287 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 31 000 | 44 500 | 44 485 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 259 000 | 174 000 | 129 626 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | | |
| 3.2. | Céltartalék | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 490 000 | 505 500 | 461 111 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 490 000 | 505 500 | 461 111 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | | | |
|----|--|----------|----------|----------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-) | -490 000 | -505 500 | -461 111 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | | | |

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

| Sor- szám | Bevételek | | | Kiadások | | | | |
|--------------|--|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|---|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| | Megnevezés | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat | 2021. évi teljesítés | Megnevezés | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat | 2021. évi teljesítés |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | | | | Személyi juttatások | 71 206 000 | 72 050 500 | 72 013 057 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | | | | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 252 000 | 11 265 500 | 11 054 250 |
| 3. | 2.-ből EU-s támogatás | | | | Dologi kiadások | 9 891 000 | 10 060 000 | 8 824 849 |
| 4. | Közhatalmi bevételek | | | | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 5. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 6. | 5.-ből EU-s támogatás | | | | Tartalékok | | | |
| 7. | Egyéb működési bevételek | 2 000 | 2 000 | 71 | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.) | 2 000 | 2 000 | 71 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 92 349 000 | 93 376 000 | 91 892 156 |
| 14. | Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 1 860 060 | 1 860 060 | 1 860 060 | Likviditási célú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás | 91 036 940 | 91 626 940 | 91 626 940 | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | ÁHB megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 19. | Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.) | | | | Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | | | | | |
| 22. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.) | | | |
| 23. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.) | 92 899 000 | 93 489 000 | 93 487 071 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.) | 92 349 000 | 93 376 000 | 91 892 156 |
| 24. | Költségvetési hiány: | 92 347 000 | 93 374 000 | 91 892 085 | Költségvetési többlet: | - | - | - |
| 25. | Bruttó hiány: | - | - | - | Bruttó többlet: | 550 000 | 113 000 | 1 594 915 |

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | |
|--------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| | Megnevezés | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat | 2021. évi teljesítés | Megnevezés | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat | 2021. évi teljesítés |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | | Beruházások | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 2. | 1.-ből EU-s támogatás | | | | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | | | Felújítások | | | |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | | | | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 5. | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | Tartalékok | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | | | | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 13. | Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18) | | | | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | | Hitelek törlesztése | | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | | | Kölcsön törlesztése | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 19. | Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24) | | | | Betét elhelyezése | | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | | | |
| 24. | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | | | | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | | | |
| 26. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25) | | | | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 550 000 | 113 000 | 112 240 | Költségvetési többlet: | - | - | - |
| 28. | Bruttó hiány: | 550 000 | 113 000 | 112 240 | Bruttó többlet: | - | - | - |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Beruházási

(felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

| Beruházás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2020. XII.31-ig | 2021. évi módosított előirányzat | 2021. évi teljesítés | Összes teljesítés 2021. dec. 31-ig |
|---|----------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G=(D+F) |
| Laptop vásárlás+ MS windows program + MS office program | 400 000 | 2021 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszköz beszerzés | 150 000 | 2021 | | 113 000 | 112 240 | 112 240 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ÖSSZESEN: | 550 000 | | | 113 000 | 112 240 | 112 240 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata felújításenként

Forintban

| Felújítás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2020. XII.31-ig | 2021. évi módosított előirányzat | 2021. évi teljesítés | Összes teljesítés 2021. dec. 31-ig |
|-----------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G=(D+F) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ÖSSZESEN: | | | | | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Forintban

| Források | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások | | | | | | | | Teljesítés | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------|-------------|------------|------------------|------------|------------|------------|-------------|-----------|------------|-------------|-----------|----------|---------------------------------|
| | Eredeti | | Módosított | | Évenkénti ítelem | | | | | | | | | | |
| | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | 2021. előtt | 2021. évi | 2021. után | 2021. előtt | 2021. évi | Összesen | Teljesítés %-a 2021. XII. 31-ig |
| | Összes bevétel, kiadás | | 2021. előtt | | 2021. évi | | 2021. után | | 2021. előtt | 2021. évi | Összesen | L=(J+K) | M=(L/C) | | |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L=(J+K) | M=(L/C) | | | |
| Saját erő | | | | | | | | | | | | | | | |
| - saját erőből központi támogatás | | | | | | | | | | | | | | | |
| EU-s forrás | | | | | | | | | | | | | | | |
| Társfinanszírozás | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hitel | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | | | | | | | | | | |
| Források összesen: | | | | | | | | | | | | | | | |

Kiadások, költségek

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Személyi jellegű | | | | | | | | | | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | | | | | | | | | | |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | | | | | | | | | | | | |
| Adminisztratív költségek | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Kiadások összesen: | | | | | | | | | | | | | |

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2021. évi előirányzata és teljesítése

Forintban

| Támogatott neve | Eredeti ei. | Módosított ei. | Teljesítés |
|------------------|-------------|----------------|------------|
| | | | |
| Összesen: | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|------------------|--|---------------------|------------------------|-------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Magánszemélyek kommunális adója | | | |
| 4.2. | Telekadó | | | |
| 4.3. | Iparizési adó | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.10.) | 2 000 | 2 000 | 71 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 1 000 | 1 000 | 70 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | 1 000 | 1 000 | 1 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részeselek értékesítése | | | |
| 6.5. | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 000 | 2 000 | 71 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 1 860 060 | 1 860 060 | 1 860 060 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 12.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 91 036 940 | 91 626 940 | 91 626 940 |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-------|--|---------------------|------------------------|------------|
| A | B | C | D | E |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 17. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 92 899 000 | 93 489 000 | 93 487 071 |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-------|--|---------------------|------------------------|------------|
| A | B | C | D | E |

| Kiadások | | | | |
|----------|---|------------|------------|------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 92 349 000 | 93 376 000 | 91 892 156 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 71 206 000 | 72 050 500 | 72 013 057 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 252 000 | 11 265 500 | 11 054 250 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 9 891 000 | 10 060 000 | 8 824 849 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 2.1. | Beruházások | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | | |
| 3.2. | Céltartalék | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 92 899 000 | 93 489 000 | 92 004 396 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.) | | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 92 899 000 | 93 489 000 | 92 004 396 |

| | | | |
|--|----|----|----|
| Éves tényleges állományi létszám (fő) | 13 | 13 | 13 |
| Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok | 02 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|------------------|--|---------------------|------------------------|-------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Magánszemélyek kommunális adója | | | |
| 4.2. | Telekadó | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.10.) | 2 000 | 2 000 | 71 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 1 000 | 1 000 | 70 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | 1 000 | 1 000 | 1 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 000 | 2 000 | 71 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 1 860 060 | 1 860 060 | 1 860 060 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 12.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 91 036 940 | 91 626 940 | 91 626 940 |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok | 02 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-------|--|---------------------|------------------------|------------|
| A | B | C | D | E |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 17. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 92 899 000 | 93 489 000 | 93 487 071 |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok | 02 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-------|--|---------------------|------------------------|------------|
| A | B | C | D | E |

| Kiadások | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 91 859 000 | 92 766 500 | 91 414 723 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 71 006 000 | 71 659 500 | 71 709 735 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 221 000 | 11 221 000 | 11 009 765 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 9 632 000 | 9 886 000 | 8 695 223 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 2.1. | Beruházások | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | | |
| 3.2. | Céltartalék | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 92 409 000 | 92 879 500 | 91 526 963 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.) | | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 7.4. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 92 409 000 | 92 879 500 | 91 526 963 |
| Éves tényleges állományi létszám (fő) | | 13 | 13 | 13 |
| Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok | 03 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|------------------|--|---------------------|------------------------|------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Magánszemélyek kommunális adója | | | |
| 4.2. | Telekadó | | | |
| 4.4. | Iparizési adó | | | |
| 4.3. | Talajterhelési díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részeselek értékesítése | | | |
| 6.5. | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.) | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 12.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok | 03 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-------|--|---------------------|------------------------|------------|
| A | B | C | D | E |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | | | |
| 17. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok | 03 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-------|--|---------------------|------------------------|------------|
| A | B | C | D | E |

| Kiadások | | | | |
|----------|---|--|--------|--------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | | 17 000 | 16 322 |
| 1.1. | Személyi juttatások | | 17 000 | 16 322 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | | |
| 3.2. | Céltartalék | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | | 17 000 | 16 322 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.) | | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | | 17 000 | 16 322 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Éves tényleges állományi létszám (fő) | | | |
| Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Államigazgatási feladatok | 04 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|------------------|--|---------------------|------------------------|------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Magánszemélyek kommunális adója | | | |
| 4.2. | Telekadó | | | |
| 4.3. | Iparizési adó | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részeselek értékesítése | | | |
| 6.5. | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.) | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 12.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Államigazgatási feladatok | 04 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-------|--|---------------------|------------------------|------------|
| A | B | C | D | E |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | | | |
| 17. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|----|
| Megnevezés | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 01 |
| Feladat megnevezése | Államigazgatási feladatok | 04 |

Forintban

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-------|--|---------------------|------------------------|------------|
| A | B | C | D | E |

| Kiadások | | | | |
|----------|---|---------|---------|---------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 490 000 | 505 500 | 461 111 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 200 000 | 287 000 | 287 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 31 000 | 44 500 | 44 485 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 259 000 | 174 000 | 129 626 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 1.15. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | | |
| 3.2. | Céltartalék | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 490 000 | 505 500 | 461 111 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.) | | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 490 000 | 505 500 | 461 111 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Éves tényleges állományi létszám (fő) | | | |
| Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA*Forintban*

| Sor- szám | Költségvetési szerv neve | Költségvetési maradvány összege | Elvonás (-) | Intézményt megillető maradvány | | |
|------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | Jóváhagyott | Jóváhagyott- ból működési | Jóváhagyott- ból felhalmozási |
| A | B | C | D | E=(C-D) | F | G |
| 1. | Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal | 1 482 675 | | 1 482 675 | 1 482 675 | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |
| 26. | | | | | | |
| 27. | | | | | | |
| 28. | | | | | | |
| 29. | | | | | | |
| 30. | | | | | | |
| 31. | | | | | | |
| Összesen: | | 1 482 675 | | 1 482 675 | 1 482 675 | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2020. évi tény | 2021. évi | |
|--------------|--|----------------|---------------------------|------------|
| | | | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| A | B | C | E | F |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Magánszemélyek kommunális adója | | | |
| 4.2. | Telekadó | | | |
| 4.4. | Iparüzési adó | | | |
| 4.3. | Talajterhelési díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | 55 | 2 000 | 71 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 55 | 1 000 | 70 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 1 000 | 1 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 55 | 2 000 | 71 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

| | | | | |
|------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 11.4. | Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 85 140 385 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 2 553 372 | 1 860 060 | 1 860 060 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 12.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 82 587 013 | 91 626 940 | 91 626 940 |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 85 140 385 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 85 140 440 | 93 489 000 | 93 487 071 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2020. évi tény | 2021. évi | |
|--------------|---|-------------------|---------------------------|-------------------|
| | | | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| A | B | C | E | F |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 82 809 951 | 93 376 000 | 91 892 156 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 64 222 877 | 72 050 500 | 72 013 057 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 10 445 974 | 11 265 500 | 11 054 250 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 8 141 100 | 10 060 000 | 8 824 849 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.) | 470 429 | 113 000 | 112 240 |
| 2.1. | Beruházások | 470 429 | 113 000 | 112 240 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | | |
| 3.2. | Céltartalék | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 83 280 380 | 93 489 000 | 92 004 396 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 83 280 380 | 93 489 000 | 92 004 396 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL az önkormányzati hivatal által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Forintban

| Sor- szám | Hitel, kölcsön | Kölcsön- nyújtás éve | Lejárat éve | Hitel, kölcsön állomány 2021. dec. 31-én | Hitel, kölcsön állomány december 31-én | | 2023. után |
|--------------|-----------------|----------------------------|----------------|--|--|-------|------------|
| | | | | | 2022. | 2023. | |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | Rövid lejáratú | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | Hosszú lejáratú | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | Összesen (1+8) | | | | | | |

Az önkormányzati hivatal által adott közvetett támogatások(kedvezmények)

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | Tervezett | Tényleges |
|--------------|--|-----------|-----------|
| A | B | C | D |
| 1. | Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése | | |
| 2. | Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése | | |
| 3. | Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése | | |
| 4. | Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése | | |
| 5. | Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen | | |
| 6. | -ebből: Építményadó | | |
| 7. | Telekadó | | |
| 8. | Magánszemélyek kommunális adója | | |
| 9. | Idegenforgalmi adó tartózkodás után | | |
| 10. | Idegenforgalmi adó épület után | | |
| 11. | Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után | | |
| 12. | Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség | | |
| 13. | Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség | | |
| 14. | Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség | | |
| 15. | Egyéb kedvezmény | | |
| 16. | Egyéb kölcsön elengedése | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | Összesen: | 0 | 0 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2021.

Forintban

| ESZKÖZÖK | Sorszám | Bruttó | Könyv szerinti |
|---|---------|-----------------|----------------|
| | | állományi érték | |
| A | B | C | D |
| I. Immateriális javak | 01. | 1 474 864 | |
| II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23) | 02. | 12 921 158 | 30 992 |
| 1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07) | 03. | | |
| 1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 04. | | |
| 1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 05. | | |
| 1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 06. | | |
| 1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 07. | | |
| 2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12) | 08. | 12 921 158 | 30 992 |
| 2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 09. | | |
| 2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 10. | | |
| 2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 11. | 12 921 158 | 30 992 |
| 2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 12. | | |
| 3. Tenyésztések (14+15+16+17) | 13. | | |
| 3.1. Forgalomképtelen tenyésztések | 14. | | |
| 3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyésztések | 15. | | |
| 3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyésztések | 16. | | |
| 3.4. Üzleti tenyésztések | 17. | | |
| 4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22) | 18. | | |
| 4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások | 19. | | |
| 4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások | 20. | | |
| 4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások | 21. | | |
| 4.4. Üzleti beruházások, felújítások | 22. | | |
| 5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27) | 23. | | |
| 5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése | 24. | | |
| 5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése | 25. | | |
| 5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése | 26. | | |
| 5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése | 27. | | |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39) | 28. | | |
| 1. Tartós részesedések (30+31+32+33) | 29. | | |
| 1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések | 30. | | |
| 1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések | 31. | | |
| 1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések | 32. | | |
| 1.4. Üzleti tartós részesedések | 33. | | |
| 2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38) | 34. | | |
| 2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 35. | | |
| 2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 36. | | |
| 2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 37. | | |
| 2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 38. | | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

| ESZKÖZÖK | Sorszám | Bruttó | Könyv szerinti |
|--|---------|-------------------|------------------|
| | | állományi érték | |
| A | B | C | D |
| 3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43) | 39. | | |
| 3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 40. | | |
| 3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 41. | | |
| 3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 42. | | |
| 3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 43. | | |
| IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök | 44. | | |
| A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44) | 45. | 14 396 022 | 30 992 |
| I. Készletek | 46. | 6 805 | 6 805 |
| II. Értékpapírok | 47. | | |
| B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47) | 48. | 15 289 | 6 805 |
| I. Lekötött bankbetétek | 49. | | |
| II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek | 50. | | |
| III. Forintszámlák | 51. | 1 482 675 | 1 482 675 |
| IV. Devizaszámlák | 52. | | |
| C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52) | 53. | 1 482 675 | 1 482 675 |
| I. Költségvetési évben esedékes követelések | 54. | | |
| II. Költségvetési évet követően esedékes követelések | 55. | | |
| III. Követelés jellegű sajátos elszámolások | 56. | | |
| D) KÖVETELÉSEK (54+55+56) | 57. | | |
| I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása | 58. | | |
| II. Útalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai | 59. | | |
| E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59) | 60. | | |
| F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK | 61. | 470 596 | 470 596 |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61) | 62. | 16 364 582 | 1 991 068 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**VAGYONKIMUTATÁS**
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

2021. év

Forintban

| FORRÁSOK | <i>Sorszám</i> | <i>állományi érték</i> |
|--|----------------|------------------------|
| A | B | C |
| I. Nemzeti vagyon induláskori értéke | 01. | 4 373 000 |
| II. Nemzeti vagyon változásai | 02. | -402 826 |
| III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 03. | 473 000 |
| IV. Felhalmozott eredmény | 04. | -7 604 129 |
| V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása | 05. | |
| VI. Mérleg szerinti eredmény | 06. | -1 412 461 |
| G) SAJÁT TŐKE (01+....+06) | 07. | -4 573 416 |
| I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek | 08. | 234 497 |
| II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek | 09. | |
| III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások | 10. | |
| H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10) | 11. | 234 497 |
| I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK | 12. | |
| J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK | 13. | 6 329 987 |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13) | 14. | 1 991 068 |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2021.

| Megnevezés | Sorszám | Értéke (Ft) |
|--|---------|-------------------|
| A | B | D |
| „0”-ra leírt eszközök | 1. | 13 737 489 |
| Használatban lévő kisértékű immateriális javak | 2. | 295 035 |
| Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök | 3. | 1 084 302 |
| Készletek | 4. | 6 805 |
| 01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9) | 5. | |
| Államháztartáson belüli vagyonezelésbe adott eszközök | 6. | |
| Bérbe vett befektetett eszközök | 7. | |
| Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök | 8. | |
| PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök | 9. | |
| 02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13) | 10. | |
| Bérbe vett készletek | 11. | |
| Letétbe bizományba átvett készletek | 12. | |
| Intervenciós készletek | 13. | |
| Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17) | 14. | |
| Közgyűjtemény | 15. | |
| Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak | 16. | |
| Régészeti lelet | 17. | |
| Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök | 18. | |
| | 19. | |
| | 20. | |
| | 21. | |
| | 22. | |
| | 23. | |
| | 24. | |
| | 25. | |
| | 26. | |
| | 27. | |
| | 28. | |
| | 29. | |
| | 30. | |
| | 31. | |
| | 32. | |
| | 33. | |
| Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31): | | 15 123 631 |

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS

a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2021.

| Megnevezés | Sorszám | Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db) | Értéke (Ft) |
|---|---------|---|----------------|
| A | B | C | D |
| Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések | 1. | | |
| Egyéb függő követelések | 2. | | |
| Biztos (jövőbeni) követelések | 3. | | |
| Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3) | 4. | | |
| Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek | 5. | | |
| Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek | 6. | | |
| El nem ismert tartozások | 7. | | |
| Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek | 8. | | |
| Egyéb függő kötelezettségek | 9. | | |
| Függő kötelezettségek (5+...+9) | 10. | | |
| | 11. | | |
| | 12. | | |
| | 13. | | |
| | 14. | | |
| | 15. | | |
| | 16. | | |
| | 17. | | |
| | 18. | | |
| | 19. | | |
| | 20. | | |
| | 21. | | |
| | 22. | | |
| | 23. | | |
| | 24. | | |
| | 25. | | |
| | 26. | | |
| | 27. | | |
| | 28. | | |
| | 29. | | |
| | 30. | | |
| | 31. | | |
| | 32. | | |
| | 33. | | |
| Összesen (4+10)+(11+...+33): | | | |

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2021. évben

| Sorszám | Gazdálkodó szervezet megnevezése | Részesedés mértéke (%-ban) | Részesedés összege (Ft-ban) | Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban) |
|------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| ÖSSZESEN: | | | | |

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE**

| Sor- szám | Megnevezés | Összeg (Ft) |
|----------------------|---|--------------------|
| 1. | Pénzkészlet 2021. január 1-jén ebből: | 1 790 060 |
| 2. | • Bankszámlák egyenlege | 1 790 060 |
| 3. | • Pénztárak és betétkönyvek egyenlege | |
| 4. | Bevételek (+) | 91 627 011 |
| 5. | Kiadások (-) | 92 004 396 |
| 6. | Egyéb korrekciós tételek (+,-) | 70 000 |
| 7. | Záró pénzkészlet 2021. december 31-én ebből: | 1 482 675 |
| 8. | • Bankszámlák egyenlege | 1 482 675 |
| 9. | • Pénztárak és betétkönyvek egyenlege | |

| Tartalék | | Kezdeti | | Céltartalék | | Kezdeti | |
|----------|------------------|----------|---|-------------|------------------|----------|---|
| | | + | - | | | + | - |
| | | | | Fejlesztési | | | |
| I. | Pénzmaradvány | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | összesen | 0 | |
| | | | | Működési | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | összesen | 0 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 0 | 0 | | összesen | 0 | |
| | | | | | | | |
| | Alakulása | 0 | | | Alakulása | 0 | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2021.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

| BEVÉTELEK | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021. évi tény | KIADÁSOK | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021.évi tény |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Önkormányzatok működési támogatásai</i> | 0 | 0 | 0 | <i>Személyi juttatások</i> | 71 206 000 | 72 050 500 | 72 013 057 |
| <i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i> | 0 | 0 | 0 | <i>Munkáltatót terhelő járulékok</i> | 11 252 000 | 11 265 500 | 11 054 250 |
| <i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i> | 0 | 0 | 0 | <i>Dologi kiadások</i> | 9 891 000 | 10 060 000 | 8 824 849 |
| <i>Működési bevételek</i> | 2 000 | 2 000 | 71 | <i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Működési célú átvett pénzeszközök</i> | 0 | 0 | 0 | <i>Egyéb működési célú kiadás</i> | 0 | 0 | 0 |
| | | | | <i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i> | 0 | 0 | 0 |
| | | | | <i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i> | 0 | 0 | 0 |
| | | | | <i>Működési célú tartalék</i> | 0 | 0 | 0 |
| MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK | 2 000 | 2 000 | 71 | MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK | 92 349 000 | 93 376 000 | 91 892 156 |
| <i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i> | 0 | 0 | 0 | <i>Beruházások</i> | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| <i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i> | 0 | 0 | 0 | <i>Felújítások</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i> | 0 | 0 | 0 | <i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i> | 0 | 0 | 0 |
| FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK | 0 | 0 | 0 | FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK | 550 000 | 113 000 | 112 240 |
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | 2 000 | 2 000 | 71 | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK | 92 899 000 | 93 489 000 | 92 004 396 |
| <i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i> | | | | <i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i> | 1 860 060 | 1 860 060 | 1 860 060 | <i>Finanszírozási kiadás(AHB megelőlegezés visszafizetése)</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Belföldi értékpapírok bevételei</i> | 0 | 0 | 0 | <i>Belföldi értékpapírok kifizetése</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Központi irányító szervei támogatás</i> | 91 036 940 | 91 626 940 | 91 626 940 | | | | |
| <i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i> | 0 | 0 | 0 | <i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i> | 0 | 0 | 0 |
| BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 92 899 000 | 93 489 000 | 93 487 071 | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 92 899 000 | 93 489 000 | 92 004 396 |

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2021.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

| | 2021. évi terv | Felhalmozási bevétel 2021. évi mód. | 2021.évi tény | 2021. évi terv | Működési bevétel 2021. évi mód. | 2021. évi tény |
|--|-------------------|---|------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|
| I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11) | | | | 0 | 0 | 0 |
| a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | 0 | 0 | 0 |
| b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | 0 | 0 | 0 |
| c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | | 0 | 0 | 0 |
| d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | 0 | 0 | 0 |
| e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | | | | 0 | 0 | 0 |
| f) Elszámolásból származó bevételek (B116) | | | | 0 | 0 | 0 |
| 2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | | | | 0 | 0 | 0 |
| II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2) | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | 0 | | | |

| | 2021. évi terv | Felhalmozási bevétel 2021. évi mód. | 2021.évi tény | 2021. évi terv | Működési bevétel 2021. évi mód. | 2021. évi tény |
|--|-------------------|---|------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|
| III. Közhatalmi bevételek (B3) | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1./ Jövedelemadók (B31) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>a)</i> | | | | | | |
| 2./ Vagyoni típusú adók (B34) | | | | 0 | 0 | 0 |
| 3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>a)</i> Értékesítési és forgalmi adók (B351) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>b)</i> Gépjárműadók (B354) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>c)</i> Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | 0 | 0 | 0 |
| 4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | | | | 0 | 0 | 0 |
| IV. Működési bevételek (B4) | | | | 2 000 | 2 000 | 71 |
| <i>a)</i> Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>b)</i> Szolgáltatások ellenértéke (B402) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>e)</i> Ellátási díjak (B405) | | | | 0 | 0 | 0 |

| | 2021. évi terv | Felhalmozási bevétel 2021. évi mód. | 2021.évi tény | 2021. évi terv | Működési bevétel 2021. évi mód. | 2021. évi tény |
|---|-------------------|---|------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|
| <i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat | | | | 1 000 1 000 | 1 000 1 000 | 70 70 |
| <i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410) | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet | | | | 1 000 1 000 | 1 000 1 000 | 1 1 |
| V. Felhalmozási bevételek (B5) | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1./ Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2./ Részesedés értékesítése (B54) | 0 | 0 | 0 | | | |
| VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61) | | | | 0 | 0 | 0 |
| 2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64) | | | | 0 | 0 | 0 |
| 3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65) | | | | 0 | 0 | 0 |
| VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74) | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | 0 | | | |

| | Felhalmozási bevétel | | | Működési bevétel | | |
|--|----------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021.évi tény | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021. évi tény |
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | 0 | 0 | 0 | 2 000 | 2 000 | 71 |
| VIII. Finanszírozási bevételek (B8) | 0 | 0 | 0 | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81) | 0 | 0 | | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| a) Hítel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | 0 | 0 | 0 |
| c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131) | 0 | 0 | 0 | 1 860 060 1 860 060 | 1 860 060 1 860 060 | 1 860 060 1 860 060 |
| d) Központi irányító szervi támogatás (B816) Központi irányító szervi támogatás | 0 | 0 | 0 | 91 036 940 91 036 940 | 91 626 940 91 626 940 | 91 626 940 91 626 940 |
| e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK | 0 | 0 | 0 | 92 899 000 | 93 489 000 | 93 487 071 |

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2021.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

| | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021. évi tény |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | 0 | 0 | 0 |
| 1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11) | 0 | 0 | 0 |
| a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 0 | 0 | 0 |
| b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 0 | 0 | 0 |
| c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | 0 | 0 | 0 |
| d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 0 | 0 | 0 |
| e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) | 0 | 0 | 0 |
| f) Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | 0 | 0 |
| 2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 |
| II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2) | 0 | 0 | 0 |
| 1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 0 | 0 |
| 2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | 0 |
| III. Közhatalmi bevételek (B3) | 0 | 0 | 0 |
| 1./ Jövedelemadók (B31) | 0 | 0 | 0 |
| 2./ Vagyoni típusú adók (B34) | 0 | 0 | 0 |
| 3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35) | 0 | 0 | 0 |
| a) Értékesítési és forgalmi adók (B351) | 0 | 0 | 0 |
| b) Gépjárműadók (B354) | 0 | 0 | 0 |
| c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | 0 | 0 | 0 |
| 4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36) | 0 | 0 | 0 |
| IV. Működési bevételek (B4) | 2 000 | 2 000 | 71 |
| a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | 0 | 0 | 0 |
| b) Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

| | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021. évi tény |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403) | 0 | 0 | 0 |
| d) Tulajdonosi bevételek (B404) | 0 | 0 | 0 |
| e) Ellátási díjak (B405) | 0 | 0 | 0 |
| f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 0 | 0 | 0 |
| g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | 0 | 0 | 0 |
| h) Kamatbevételek (B408) | 1 000 | 1 000 | 70 |
| Forgalmi kamat | 1 000 | 1 000 | 70 |
| i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409) | 0 | 0 | 0 |
| j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410) | 0 | 0 | 0 |
| k) Egyéb működési bevételek (B411) | 1 000 | 1 000 | 1 |
| Kerekítési különbözet | 1 000 | 1 000 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| V. Felhalmozási bevételek (B5) | 0 | 0 | 0 |
| 1./ Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 | 0 |
| 2./ Részesedés értékesítése (B54) | 0 | 0 | 0 |
| VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | 0 | 0 | 0 |
| 1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61) | 0 | 0 | 0 |
| 2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64) | 0 | 0 | 0 |
| 3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65) | 0 | 0 | 0 |
| VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | 0 | 0 | 0 |
| 1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72) | 0 | 0 | 0 |
| 2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73) | 0 | 0 | 0 |
| KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK | 2 000 | 2 000 | 71 |
| VIII. Finanszírozási bevételek (B8) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| 1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81) | 92 897 000 | 93 487 000 | 93 487 000 |
| a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | 0 | 0 | 0 |
| Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113) | | | |
| b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) | 0 | 0 | 0 |
| Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| c) Maradvány igénybevétele (B813) | 1 860 060 | 1 860 060 | 1 860 060 |
| Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131) | 1 860 060 | 1 860 060 | 1 860 060 |
| d) Központi irányító szervek támogatás (B816) | 91 036 940 | 91 626 940 | 91 626 940 |
| Központi irányító szervek támogatás | 91 036 940 | 91 626 940 | 91 626 940 |
| e) Lékötött bankbetétek megszüntetése (B817) | 0 | 0 | 0 |
| Betétek megszüntetése | | | |
| KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK | 92 899 000 | 93 489 000 | 93 487 071 |

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2021.ÉVI BESZÁMOLÓ**

| | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | Ft-ban 2021.évi tény |
|---|-------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. Községüzemeltetés | | | |
| 2/A melléklet szerint | | | |
| 2. Közművelődés | | | |
| 2/B melléklet szerint | | | |
| 3. Szociálpolitikai feladatok | | | |
| 4. Egyéb feladatok | | | |
| Igazgatás | 80 661 000 | 81 412 000 | 80 129 365 |
| Adóhivatal | 11 198 000 | 11 458 500 | 11 301 680 |
| Anyakönyvvezetés | 490 000 | 505 500 | 461 111 |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 92 349 000 | 93 376 000 | 91 892 156 |
| ÁHB megelőlegezések visszafizetése | | | |
| Központi,irányító szervei támogatások folyósítása | | | |
| Belföldi értékpapírok kiadásai | | | |
| Pénzeszköz betétként elhelyezése | | | |
| FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK | 0 | 0 | 0 |
| HIVATAL MINDÖSSZESEN | 92 349 000 | 93 376 000 | 91 892 156 |

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI
2021.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

| Szakfeladat megnevezése | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021. évi tény |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Zöldterületek, parkok fenntartása | 0 | 0 | 0 |
| Közutak, hidak, járdák, parkolók | 0 | 0 | 0 |
| Építés és településfejlesztés | 0 | 0 | 0 |
| Tószabályozás | 0 | 0 | 0 |
| Közvilágítás | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb községi feladatok | 0 | 0 | 0 |
| Természetvédelmi területek fenntartása | 0 | 0 | 0 |
| Állategészségügyi és mg-i feladat | 0 | 0 | 0 |
| Vízrendezés, belvízelvezetés | 0 | 0 | 0 |
| Köztisztasági feladatok | 0 | 0 | 0 |
| Köztemető fenntartás és működtetés | 0 | 0 | 0 |
| Sportpálya működtetés kiadásai | 0 | 0 | 0 |
| Piac üzemeltetés | 0 | 0 | 0 |
| Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Közfoglalkoztatás | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Fenntartási költségek összesen | 0 | 0 | 0 |

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2021.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

| | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021. évi tény |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
|--|-------------------|-------------------|-------------------|

I. Pályázati Alapok

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2. Civil szervezetek pályázati alap

| | | | |
|----------------------------------|----------|----------|----------|
| Pályázati Alapok összesen | 0 | 0 | 0 |
|----------------------------------|----------|----------|----------|

II. Rendezvények

| | | | |
|------------------------------|----------|----------|----------|
| Rendezvények összesen | 0 | 0 | 0 |
|------------------------------|----------|----------|----------|

| | | | |
|---------------------|----------|----------|----------|
| Mindösszesen | 0 | 0 | 0 |
|---------------------|----------|----------|----------|

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2021.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

| | Személyi juttatások (K1) | | | Munkaadókat terhelő járulékok (K2) | | | Dologi kiadás (K3) | | | Ellátottakjuttatás (K4) | | | Egyéb működési célú kiadás (K5) | | | | | | Kiadások összesen | | | | | |
|--|--------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|-------------------------|--------------|--------------|--|--------------|--------------|--|--------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | | | | | | | | | | | | | A helyi önk.-ok előző évi előirányzott kiadás (K501), egyéb működ. célú tám.-ok előirányzott kiadás (K506) | | | Egyéb működ. célú tám.-ok előirányzott kiadás (K512) | | | | | | | | |
| | 2021 terv | 2021 mód. | 2021 tény | 2021 terv | 2021 mód. | 2021 tény | 2021 terv | 2021 mód. | 2021 tény | 2021 terv | 2021 mód. | 2021 tény | 2021 terv | 2021 mód. | 2021 tény | 2021 terv | 2021 mód. | 2021 tény | 2021 terv | 2021 mód. | 2021 tény | | | |
| 1. Közfelügyeletetés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2/A melléklet szerint | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 2. Közművelődés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2/B melléklet szerint | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 3. Szociálpolitikai feladatok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 4. Egyéb feladatok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Igazgatás | 61 915 000 | 62 412 000 | 62 383 700 | 9 774 000 | 9 774 000 | 9 574 124 | 8 972 000 | 9 226 000 | 8 171 539 | | | | | | | | | | | | 80 661 000 | 81 412 000 | 80 129 365 | |
| Adóhivatal | 9 091 000 | 9 351 500 | 9 342 354 | 1 447 000 | 1 447 000 | 1 435 641 | 660 000 | 660 000 | 523 685 | | | | | | | | | | | | | 11 108 000 | 11 458 500 | 11 301 680 |
| Anyakönyvvizetés | 200 000 | 287 000 | 287 000 | 31 000 | 44 500 | 44 483 | 259 000 | 174 000 | 129 626 | | | | | | | | | | | | | 400 000 | 505 500 | 461 111 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 71 206 000 | 72 050 500 | 72 013 057 | 11 252 000 | 11 268 500 | 11 054 250 | 9 891 000 | 10 060 000 | 8 824 849 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 92 340 000 | 93 376 000 | 91 892 156 | |
| AHB megelőlegezések visszafizetése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Központi, irányító szervek támogatások folyósítása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Belföldi értékpapírok kiadásai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Pénzeszköz betétek elhelyezése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| HIVATAL MINDÖSSZESEN | 71 206 000 | 72 050 500 | 72 013 057 | 11 252 000 | 11 268 500 | 11 054 250 | 9 891 000 | 10 060 000 | 8 824 849 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 92 340 000 | 93 376 000 | 91 892 156 | |

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2021.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

FEJLESZTÉS

| | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021.évi tény | 2021.évi terv dologi | 2021.évi mód. dologi | 2021.évi tény dologi |
|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <u>I. Áthúzódó beruházások</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>III. Pályázott beruházások</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>IV. Egyéb beruházások</u> | | | | | | |
| 1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés Laptop vásárlás+ MS windows program + MS office | 150 000 | 113 000 | 112 240 | | | |
| 2. program | 400 000 | | | | | |
| Összesen | 550 000 | 113 000 | 112 240 | 0 | 0 | 0 |
| <u>V. Útépítések/Járdaépítések</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>VI. Vízépítések</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>VII. Parkoló építések</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>VIII. Tervezési feladatok</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>IX. Egyéb fejlesztés</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>X. Parkok és zöldfelületek</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>XI. Közvilágítás</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen): | 550 000 | 113 000 | 112 240 | 0 | 0 | 0 |

| | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021.évi tény | 2021.évi terv dologi | 2021.évi mód. dologi | 2021.évi tény dologi |
|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| FELÚJÍTÁS | | | | | | |
| <u>XII. Pályázott felújítások</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>XIII. Intézményi felújítások</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u> | | | | | | |
| 1. Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN: | 550 000 | 113 000 | 112 240 | | | |
| Hitel: tőke | 0 | 0 | | | | |
| kamat | 0 | 0 | | | | |
| Adósságszolgálat összesen | 0 | 0 | | | | |

LÉTSZÁM ADATOK

| | | Létszám (fő) | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------|
| | | 2021. évi terv | 2021. évi mód. | 2021. évi tény |
| Éves engedélyezett létszám | | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN: | | 13,0 | 13,0 | 13,0 |



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2022. május 25. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

4. napirendi pont: Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

*Az előterjesztést készítette: Budainé Vajk Ildikó jegyző,
az egyes ügycsoportokért felelős ügyintézők közreműködésével.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a 2021. évre vonatkozóan az alábbiak szerint teszek eleget.

1. Általános tájékoztató

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése a Hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal belső szervezeti felépítéséről az Mötv. - hasonlóan az Ötv.-hez - nem rendelkezik. Így a hivatal belső szervezetének kialakításáról a képviselő-testület szabadon dönthet. Másrészt a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala”: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A hivatal kialakítása során arra kell törekedni, hogy méretgazdaságos szervezet jöjjön létre, megfelelő legyen a képviselő-testületek és a hivatal közötti információáramlás. Tekintettel kell lenni arra is, hogy a hivatal a képviselő-testületi döntések előkészítése során komoly befolyással rendelkezik a döntések tartalmára is. Meg kell teremteni a döntések végrehajtására vonatkozó visszacsatolások, jelentések képviselő-testület elé kerülésének módját, ütemezését is.

A közös önkormányzati hivatal működési költségei a székhely település költségvetésében, elkülönítve jelennek meg. Az állam a működés fedezetére szolgáló forrásokat közvetlenül utalja, az éves központi költségvetésben meghatározott - feladatfinanszírozási alapú - valós kiadásokhoz/szükségletekhez igazodva. Így válik lehetővé, hogy az állam a hivatalok működéséhez szükséges pénzt valóban biztosítsa és ez áttétek nélkül, közvetlenül kerüljön felhasználásra.

Itt kell megjegyezni, hogy az állami támogatás nagymértékben függ a közös hivatalt fenntartó települések lélekszámától. Az aktuális éves normatíva megállapítása a települések állandó lakosságszáma alapján történik, a megelőző év január 1-jei állapotának megfelelő adatait kell figyelembe venni. 2020. január 1. napján az aktuális lakosságszám 2998 fő volt, mely 2 fővel maradt alatta a lélektani 3000 fős határnak. E szám átlépése jelentős normatíva-beli lépést jelent, melynek

az önkormányzatoknak a közös hivatal működéséhez nyújtott támogatása szempontjából nagy jelentősége van.

A hivatal nem hoz, nem hozhat sem önkormányzati, sem államigazgatási döntéseket. A hivatal funkciója ellenben ezeknek a döntéseknek az előkészítése (elemzések, számítások, jogszabályi környezet feltérképezése, ülések technikai előkészítése stb.) és a végrehajtása (végrehajtás elrendelése, foganatosítása, kivitelezés szervezése, nyilvántartások vezetése, lakosság tájékoztatása stb.).¹

Ságvár, Som és Nyim önkormányzatai 1990. szeptemberétől körjegyzőséget működtettek, majd 2013. január 1-jétől az Mötv.-ben foglaltak szerint létrehozták a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalt, Ságvár székhellyel.

A Hivatal önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek alapító szerve: Ságvár, Som és Nyim községek önkormányzatának képviselő-testületei; irányító szerve: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A Hivatal vezetője az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző, akit az irányító önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 82-83. §-ában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a Hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglalt figyelembe vételével, határozatlan időre neveznek ki. A jegyző felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testületek együttes ülésen fogadták el.

A 2020-as és 2021-es év a COVID-19 világjárvány ideje alatt rendkívüli helyzet elé állította az önkormányzatokat. Olyan kihívásokkal kellett szembe néznünk, amelyre korábban még nem volt példa. A kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt a hivatali ügyfélfogadás szünetelt, illetve csak előzetes időpont egyeztetés követően történhetett. Kollégáink, akik számára az otthoni munkavégzés biztosítható volt, home office-ban dolgoztak.

A lakosság nehéz helyzetére figyelemmel a kormányzati intézkedések következtében adó-, díjemelések nem történhettek, így bevételeink elmaradtak a tervezettéktől. A gazdálkodás részletes beszámolóját külön napirendi pont tartalmazza.

2. Személyi állomány, tárgyi feltételek

A Hivatal 2021. évi létszámkeretét a képviselő-testületek a 2016. novemberében megtartott együttes ülésen az SZMSZ módosítás értelmében 13 főben határozták meg.

A 2021. év során a személyi állományban az alábbi változások történtek:

A pénzügyi csoportból GYED-en lévő kollégánk 2021. június 1-től ismét munkába állt, így a hivatal újra az engedélyezett 13 fővel működik.

A 2021. december 31-én státuszban lévő 13 fő köztisztviselőből felsőfokú végzettséggel 9 fő, középfokú végzettséggel 4 fő rendelkezik. 9 fő közigazgatási szakvizsgával, 4 fő közigazgatási alapvizsgával rendelkezik. Alapvizsga-tételi kötelezettség 2021-ben nem volt, szakvizsga tételi kötelezettsége 3 főnek volt, mindhárman kiváló eredménnyel tettek szakvizsgát. A 13 fő köztisztviselő közül 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő településüzemeltetési ügyintéző, 1 fő pénztáros, 4 fő gazdálkodási előadó, 2 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő ügyfélszolgálati ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző.

A Hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, jó munkakörülmények biztosítottak. Igyekszünk minden évben a szűkös lehetőségeinkhez mérten az eszközparkunkat bővíteni, berendezési tárgyainkat kicserélni az állagmegőrzés, fejlesztés érdekében.

¹ Kommentár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez (Fábián Adrián)

2021. évben folytatódott a hivatal által ellátandó munkafolyamatok digitális intézésére való átállítás. A hivatali munka nagy része már nem papíralapon történik, ügyfeleinkkel legtöbb esetben elektronikusan tartjuk a kapcsolatot. A folyamatra való átállást meggyorsította a pandémiás helyzet is. Az elektronikus ügyintézés a hivatali munka egészét átszövi, az újabb és újabb rendszerekhez való csatlakozás, a felületek, programok kezelésének betanulása, a gépek beállítása, a programok kezelésére történő átállítása nagy kihívás elé állítja munkatársainkat.

Az elektronikai eszközállományunk folyamatos fejlesztése az újabb, bővülő igényeknek eleget téve elengedhetetlen, hiszen a technikai eszközök leírási kulcsa 33 %. Korábban már bővítettük az internet-hozzáférésünket, melyen biztosítható a munkavégzéshez szükséges sávszélesség, továbbá rácsatlakoztunk az országos, zárt rendszerű NTG hálózatra is, bár használata központilag még nem biztosított.

A COVID-19 járvány okozta pandémiás helyzetben éppen az elektronikus ügyintézés tette lehetővé munkatársaink számára, hogy az ügymenet az ügyélfogadás hiányában is zökkenőmentesen folyjék, az ügyek, beadványok intézését ügyintézőink távoli hozzáféréssel folyamatosan biztosították.

3. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Hivatal, mint a képviselő testületek operatív szerve ellátja a ságvári, somi és nyimi képviselő-testületek és bizottságaik, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint a Bóbita Óvoda és Bölcsőde működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülészak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A fenti rendelkezés alapján a veszélyhelyzet ideje alatt nem működik a képviselő-testület, valamint azok bizottságai sem, a döntéshozatal a törvényben leírtak kivétellel a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester ezeket a döntéseket a szükségesség, arányosság és a joggal való visszaélés tilalma alapján hozza meg. **A veszélyhelyzet kihirdetését követően a szükséges és halaszthatatlan döntéseket a polgármester hozta meg 2021. június 15-ig.** A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően **a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.** A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát, 2022. május 31-én.

A testületi ülések előterjesztéseit a rendelettervezetekkel együtt - a jegyző irányításával, valamint az érintett ügyintézők közreműködésével - az aljegyző készítette elő döntésre. A 2021. évben 9 testület munkáját szervezte és koordinálta a Hivatal, azon belül az aljegyző.

4. Rendeletek előkészítése, szerkesztése, publikálása, nyilvántartása, felterjesztése, felülvizsgálata

2021. évben az évente kötelezően megalkotandó rendeleteken túl több, a települések működését meghatározó rendelet került megalkotásra, főként a folyamatosan változó jogszabályi környezethez igazodva módosítottuk a hatályos rendeleteket.

A rendelet előkészítő és publikáló munkában jelentős változást hozott a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 699/2020. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében 2021. április 1-től a jegyző a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által működtetett Integrált Jogalkotási Rendszer - (IJR) és annak alrendszere LocLex: az önkormányzati rendeletek szerkesztését és publikálását biztosító alrendszer - igénybevételével gondoskodik

a) az önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül az önkormányzati rendelet és valamennyi időállapot szerinti egységes szerkezetű szöveg,

b) az önkormányzati rendelet helyesbítése esetén legkésőbb a helyesbítés közzétételét követő munkanapon az önkormányzati rendelet helyesbített változatának, valamint a helyesbítésnek megfelelő egységes szerkezetű szöveg

Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről.

A Nemzeti Jogszabálytárban egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett és a lekérdezés napján hatályos, önkormányzati rendeletnek - ideértve a 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendelettel megváltoztatott önkormányzati rendeletet is -

a) a lekérdezés napján hatályos szövegét, és

b) a lekérdezés napját megelőző, illetve követő egy-egy időállapotát.

A 2013. július 1. napját megelőzően hatályba lépett, 2013. június 30. napját követően megváltoztatott és a lekérdezés napján hatályos önkormányzati rendelet esetében a Nemzeti Jogszabálytárban a rendelet lekérdezés napján hatályos egységes szerkezetű szövegét, és a lekérdezés napját követő egy időállapotát kell közzétenni.

Az IJR célja:

- a minőségi jogalkotás folyamatának magasabb szintű kiszolgálása a jogszabály-előkészítési folyamatok, valamint a jogi aktusok megismerése és megfelelő alkalmazása támogatásának megvalósításával,

- a jogalkotási folyamatokhoz kapcsolódóan az adminisztratív terhek csökkentése a közigazgatáson belül és az állampolgárok, vállalkozások számára és

- a hivatalok/állami szervek közötti folyamatok elektronikus támogatása.

A gyakorlatban a fenti rendszer használata azt jelenti, hogy minden a képviselő-testület által megalkotott rendeletet az IJR alrendszerének a LocLex-nek a használatával kell megszerkeszteni és a felületen keresztül generálva a képviselő-testület elé terjeszteni, majd az elfogadást követően a fenti rendszeren keresztül publikálni, amelynek eredményeképpen mindenki részére elérhetővé válik a Nemzeti Jogszabálytár felületén a <https://or.njt.hu/> honlapon.

A rendszer használata jelentősen megnöveli a rendelet előkészítésével és publikálásával kapcsolatos adminisztratív munkákat.

A polgármester, illetve képviselő-testületek által 2021-ben megalkotott rendeletek:

Ságvár: 35 db, ebből 9 db új rendelet, 4 db hatályon kívül helyező, 1 db hatályba nem lépésről rendelkező és 21 db módosító rendelet, a veszélyhelyzet következtében 18 db-ot a polgármester alkotott meg.

| A rendelet címe | sorszám | megalkotásának helye | megalkotásának ideje |
|---|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról | 1 | Ságvár | 2021.01.05 |
| a köztisztviselők 2021. évi illetményalapjáról | 2 | Ságvár | 2021.01.05 |
| a 2021. évi igazgatási szünet elrendeléséről | 3 | Ságvár | 2021.01.05 |
| a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról. | 4 | Ságvár | 2021.01.05 |
| a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról | 5 | Ságvár | 2021.01.05 |
| a helyi vásárról és piacról szóló 29/2020. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról | 6 | Ságvár | 2021.01.05 |
| az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról | 7 | Ságvár | 2021.02.22 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről | 8 | Ságvár | 2021.02.22 |
| Ságvár község helyi építési szabályzatáról szóló 14/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról | 9 | Ságvár | 2021.02.22 |
| az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről | 10 | Ságvár | 2021.03.10 |
| a közterületek használatának rendjéről szóló 7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról | 11 | Ságvár | 2021.03.25 |
| a helyi közutak nem közlekedési célú igénybeviteléről szóló 8/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról | 12 | Ságvár | 2021.03.25 |
| a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkorm. rendelet módosításáról | 13 | Ságvár | 2021.05.26 |
| a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 17/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről | 14 | Ságvár | 2021.05.26 |
| az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról | 15 | Ságvár | 2021.05.27 |

| | | | |
|---|-----------|--------|------------|
| az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról | 16 | Ságvár | 2021.05.27 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 8/2021. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról | 17 | Ságvár | 2021.05.27 |
| a települési támogatásokról szóló 15/2019. (VII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról | 18 | Ságvár | 2021.05.27 |
| a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról | 19 | Ságvár | 2021.08.02 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 8/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról | 20 | Ságvár | 2021.09.29 |
| a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól | 21 | Ságvár | 2021.09.29 |
| a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről | 22 | Ságvár | 2021.09.29 |
| egyes önkormányzati rendeletek közösségi együttélés szabályaival kapcsolatos rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről | 23 | Ságvár | 2021.09.29 |
| a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról | 24 | Ságvár | 2021.09.29 |
| az állattartás szabályozásáról szóló 10/2012. (XI. 23.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről | 25 | Ságvár | 2021.09.29 |
| a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról | 26 | Ságvár | 2021.10.27 |
| a települési támogatásokról szóló 15/2019. (VII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról | 27 | Ságvár | 2021.10.27 |
| a településkép védelméről szóló 21/2018. (XII. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról | 28 | Ságvár | 2021.10.27 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 8/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról | 29 | Ságvár | 2021.11.22 |
| a mezei őrszolgálatról szóló 9/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről | 30 | Ságvár | 2021.11.22 |
| a települési adóról | 31 | Ságvár | 2021.11.22 |

| | | | |
|--|-----------|--------|------------|
| a települési támogatásokról szóló 15/2019. (VII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról | 32 | Ságvár | 2021.11.22 |
| az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról szóló 14/2020. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról | 33 | Ságvár | 2021.11.22 |
| egyres adótárgyú rendeletek hatályba nem lépéséről | 34 | Ságvár | 2021.12.08 |
| az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről | 35 | Ságvár | 2021.12.08 |

Som: 25 db, ebből 7 db új rendelet, 3 hatályon kívül helyező 1 db hatályba nem lépésről rendelkező, 14 db módosító rendelet, a veszélyhelyzet következtében 12 db-ot a polgármester alkotott meg.

| A rendelet címe | sorszama | megalkotásának helye | megalkotásának ideje |
|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről | 1 | Ságvár | 2021. január 05. |
| a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról. | 2 | Ságvár | 2021. január 05. |
| a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról | 3 | Ságvár | 2021. január 05. |
| az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról | 4 | Ságvár | 2021.02.22 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről | 5 | Ságvár | 2021.02.22 |
| az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről Hatályon kívül helyezni! | 6 | Ságvár | 2021.02.22 |
| a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról | 7 | Ságvár | 2021.03.25 |
| a helyi közutak nem közlekedési célú igénybeviteléről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról | 8 | Ságvár | 2021.03.25 |
| a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 13/2015. (XI. 24.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről | 9 | Ságvár | 2021.05.26 |

| | | | |
|---|-----------|--------|------------|
| az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról | 10 | Ságvár | 2021.05.27 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról | 11 | Ságvár | 2021.05.27 |
| a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról. | 12 | Ságvár | 2021.05.27 |
| a közösség együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról | 13 | Som | 2021.08.11 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról | 14 | Som | 2021.09.28 |
| a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól | 15 | Som | 2021.09.28 |
| a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről | 16 | Som | 2021.09.28 |
| egyes önkormányzati rendeletek a közösségi együttélés szabályaival kapcsolatos rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről | 17 | Som | 2021.09.28 |
| a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról. | 18 | Som | 2021.09.28 |
| az állattartás szabályozásáról szóló 10/2012. (XI. 21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről | 19 | Som | 2021.09.28 |
| a településképp védelméről szóló 14/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról | 20 | Som | 2021.10.28 |
| a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról | 21 | Som | 2021.10.28 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról | 22 | Som | 2021.11.23 |
| a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról | 23 | Som | 2021.11.23 |
| egyes adótárgyú rendeletek hatályba nem lépéséről | 24 | Ságvár | 2021.12.06 |
| az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről | 25 | Ságvár | 2021.12.06 |

Nyim: 21 db, ebből 6 db új rendelet, 3 db hatályon kívül helyező, 1 db hatályba nem lépésről rendelkező, és 11 db módosító rendelet, a veszélyhelyzet következtében 8 db-ot a polgármester alkotott meg.

| A rendelet címe | sorszáma | megalkotásának helye | megalkotásának ideje |
|--|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról | 1 | Ságvár | 2021.01.05 |
| a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 15/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról | 2 | Ságvár | 2021.01.05 |
| az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról | 3 | Ságvár | 2021.02.22 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről | 4 | Ságvár | 2021.02.22 |
| az avar és a kerti hulladék égetéséről | 5 | Ságvár | 2021.03.10 |
| a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről | 6 | Ságvár | 2021.05.27 |
| az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról | 7 | Ságvár | 2021.05.27 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról | 8 | Ságvár | 2021.05.27 |
| a közösség együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról | 9 | Nyim | 2021.08.11 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról | 10 | Ságvár | 2021.09.27 |
| a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól | 11 | Ságvár | 2021.09.27 |
| a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről | 12 | Ságvár | 2021.09.27 |
| egyes önkormányzati rendeletek közösségi együttélés szabályaival kapcsolatos rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről | 13 | Ságvár | 2021.09.27 |
| a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról | 14 | Ságvár | 2021.09.27 |

| | | | |
|--|-----------|--------|------------|
| az állattartás szabályozásáról szóló 8/2012. (XI. 22.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről | 15 | Ságvár | 2021.09.27 |
| a településkép védelméről szóló 14/2018. (XII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról | 16 | Nyim | 2021.10.27 |
| a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról | 17 | Nyim | 2021.10.27 |
| az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról | 18 | Ságvár | 2021.11.22 |
| a települési támogatásokról szóló 12/2019. (VII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról | 19 | Ságvár | 2021.11.22 |
| egyres adótárgyú rendeletek hatályba nem lépéséről | 20 | Ságvár | 2021.11.30 |
| az avar és a kerti hulladék égetéséről | 21 | Ságvár | 2021.11.30 |

A 2021. évben a Hivatal közreműködésével 81 db rendelet került megalkotásra.

5. A képviselő-testületi ülések előkészítése, megszervezése, előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyv felterjesztés, határozatok nyilvántartása, végrehajtásának koordinálása, testületekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a Nemzeti Jogszabálytár önálló felületen (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul) biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást.

A jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, a fenti felületen küldi meg az illetékes kormányhivatalnak. Ez a felület nem azonos a LocLex rendszerrel, vagyis a elfogadott és kihirdetett rendeleteket a megadott határidőn belül 2 db felületen keresztül is továbbítanunk kell!

A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak.

A képviselő-testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási tanácsi ülések jegyzőkönyveit az aljegyző készítette el. A rendeletek közzététele és a jegyzőkönyvek felterjesztése 2021. évben minden esetben határidőn belül megtörtént.

A 2021. év során a képviselő-testületek és bizottságok az alábbi bontásban és számban üléseztek:

| | |
|------------------|--|
| <u>Ságvár:</u> | 16 db polgármesteri döntés, 13 db képviselő-testületi ülés, ezekből 1 db közmeghallgatás, 3 db zárt ülés, 17 db rendkívüli ülés, 9 db együttes ülés, 3 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés, 3 db pénzügyi bizottsági ülés, ebből 1 db zárt ülés, 19 db szociális bizottsági ülés, ebből 9 db zárt ülés, |
| <u>Som:</u> | 13 db polgármesteri döntés, 12 db képviselő-testületi ülés, ezekből 1 db közmeghallgatás, 2 db zárt ülés, 15 db rendkívüli ülés, 9 db együttes ülés. 1 db jogi- és ügyrendi bizottsági ülés, |
| <u>Nyim:</u> | 13 db polgármesteri döntés, 12 db képviselő-testületi ülés, ezekből 1 db közmeghallgatás, 1 db zárt ülés, 14 db rendkívüli ülés, 9 db együttes ülés. 1 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés, |
| <u>Társulás:</u> | 6 db elnöki döntés, 1 db társulási tanácsi ülés, ezekből 4 db rendkívüli ülés. |

A 2021. évben a Hivatal közreműködésével összesen 424 db határozat került meghozatalra az alábbi számban és bontásban:

| Önkormányzat | döntéshozó szerv | határozatok száma |
|-----------------|----------------------------|--|
| Ságvár | képviselő-testület | 133 (ebből 47 polgármesteri döntés) |
| | jogi-és ügyrendi bizottság | 7 |
| | pénzügyi bizottsági | 21 |
| | szociális bizottság | 51 |
| Som | képviselő-testület | 92 (ebből 43 polgármesteri döntés) |
| | jogi-és ügyrendi bizottság | 1 |
| Nyim | képviselő-testület | 78 (ebből 36 polgármesteri döntés) |
| | jogi-és ügyrendi bizottság | 1 |
| Társulás | társulási tanács | 40 (ebből 22 elnöki döntés) |
| Együttes | képviselő-testületek | (a testületeknél számítva) |

A képviselő testületi ülésekre a megalapozott és jogszerű döntések elősegítése érdekében a tárgyalandó napirendi pontokhoz készített előterjesztések száma:

- együttes ülések: 31 db,
- nyimi ülések: 36 db,
- ságvári ülések: 53 db,
- Ságvár szociális bizottsági ülések: 12 db,
- Ságvár pénzügyi bizottsági ülések: 15 db,

- somi ülések: 45 db,
- társulási ülések: 28 db.

Mindösszesen: 220 db előterjesztés.

A testületek működésével kapcsolatban törvényességi észrevétel, felhívás a 2021. évben nem érkezett.

6. Közérdekű adatok közzétételével, közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése, figyelemmel a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) korm.rendeletben, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltakra a települések honlapján megtörtént.

<http://www.sagvar.hu/kozerdekuadatok.htm>

<http://www.som.hu/hu/kozerdeku-adataok>

<https://nyim.hu/kozerdeku-adatok/>

A 2021. évben mindhárom település vonatkozásában ugyanaz a közérdekű adatigénylés történt ugyanazon magánszemélytől, amely adatok az Infotv. 33. § (1) bekezdése alapján megtalálhatók voltak az önkormányzatok honlapján is.

7. Civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletek alapján a civil szervezetek által benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntés előkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése, támogatási szerződések megkötésének előkészítése, koordinálása, elszámolások nyilvántartása, közzététellel kapcsolatos teendők ellátása.

Ságvár településen a 2021. évben a Ságvári Polgárőr Egyesület nyújtott be támogatási kérelmet. Som településen a 2021. évben a Siófok-Som Polgárőr Egyesület és az Egységes Somért Alapítvány nyújtott be támogatás kérelmet.

Nyim településen a 2021. évben nem került benyújtásra támogatási kérelem.

8. A képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok

A képviselői vagyonnyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése:

- nyilvántartás vezetése,
- a nyomtatványok előkészítése,
- a jogi és ügyrendi bizottság munkájának segítése, támogatása,
- a vagyonnyilatkozatok biztonságos őrzéséről való gondoskodás.

A hivatal köztisztviselői vagyonnyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok elvégzése:

- nyilvántartás vezetése,
- nyomtatványok előkészítése,
- a köztisztviselők tájékoztatása a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről,
- a vagyonnyilatkozatok befogadása,
- a vagyonnyilatkozatok biztonságos őrzéséről való gondoskodás.

A fent felsorolt feladatok az aljegyző feladatkörébe tartoznak.

9. A választásokkal kapcsolatos hivatali feladatok

A 2021. évben bár sem országos, sem helyi szintű választás, népszavazás nem volt, azonban a 2022. országgyűlési választások előkészítési feladatait már 2021-ben elkezdtük. Elvégeztük a körzetesítési feladatokat, a címek besorolását, a választók választóközrtekbe való sorolását. Folyamatosan kezeltük a választók kérelmeit.

10. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatainak ellátása

2016. január 1. napjától folyamatosan, a közös önkormányzati hivatal munkaszervezete látja el a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatait, az étkezési térítési díjak beszedését. A Hivatal ezt a feladatot a társulás részére feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.

11. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeti feladatai.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a Társulás munkaszervezetének feladatait a Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok magukban foglalják a társulási tanácsi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntések végrehajtásában való közreműködést, a társulás működésével kapcsolatos mindennapi ügyviteli, adminisztrációs feladatokat, a gazdálkodási feladatokat.

12. Ügyirat-iktatási feladatok

Az ügyiratforgalom iktatása, az irattározási feladatok ellátása elektronikusan történik. 2018. január 1. napjától az iktatási feladatokra is kötelező az ASP rendszer alkalmazása. Az ehhez kapcsolódó szabályzatok a rendszer éles indulásáig elkészültek. Az Irattározási szabályzatot a Somogy Megyei Kormányhivatal és a Somogy Megyei Levéltár hagyta jóvá.

A 2021-ben iktatott ügyiratok megoszlása SÁGVÁR:

| Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőíven | Alsószámra |
|--|------------------------------|-------------------|-------------------|
| | iktatott iratok száma | | |
| Pénzügyek | 1595 | 0 | 3759 |
| Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 1595 | | 3759 |
| 2. Egyéb pénzügyek | 0 | | 0 |
| Egészségügyi igazgatás | 6 | | 10 |
| Szociális igazgatás | 295 | | 632 |
| Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás | 1 | | 1 |
| Ebből: | | | |
| 1. Környezet- és természetvédelem | | | |
| 2. Településrendezés, területrendezés | 53 | | 168 |
| 3. Építési ügyek | 63 | | 165 |
| 4. Kommunális ügyek | 11 | | 19 |
| Közlekedési, hírközlési igazgatás | 20 | | 42 |
| Vízügyi igazgatás | 20 | | 63 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 270 | | 809 |
| Ebből: | | | |
| 1. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek | 126 | | 225 |
| 2. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, | 23 | | 68 |
| 3. választásokkal kapcsolatos ügyek | | | |
| 4. rendőrségi ügyek | | | |
| 5. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | | | |

| | | | |
|--|-------------|----------|-------------|
| 6. menedékjogi ügyek | | | |
| 7. igazságügyi igazgatás | | | |
| 8. egyéb igazgatási ügyek | 119 | | 513 |
| Lakásügyek | | | |
| Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 24 | | 43 |
| Ipari igazgatás | 3 | | 8 |
| Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 30 | | 63 |
| Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás | 6 | | 27 |
| Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 9 | | 12 |
| Önkormányzati és általános igazgatási ügyek | 177 | | 324 |
| 1. Képviselő-testület iratai | 46 | | 46 |
| 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 0 | | 0 |
| 3. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei | 131 | | 278 |
| Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 32 | | 44 |
| Sportügyek | 1 | | 6 |
| Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 5 | | 8 |
| Ebből: | | | |
| 1. honvédelmi igazgatás | 4 | | 7 |
| 2. katasztrófavédelmi igazgatás | 1 | | 1 |
| 3. fegyveres biztonsági őrség | | | |
| Mindösszesen: | 2621 | 0 | 6203 |

A 2021-ben iktatott ügyiratok megoszlása SOM:

| Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőíven | Alsámra |
|---|------------------------------|------------|------------|
| | iktatott iratok száma | | |
| Pénzügyek | 337 | 0 | 935 |
| Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 337 | | 935 |
| 2. Egyéb pénzügyek | 0 | | 0 |
| Egészségügyi igazgatás | 3 | | 7 |
| Szociális igazgatás | 290 | | 593 |
| Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás | 40 | | 134 |
| Ebből: | | | |
| 5. Környezet- és természetvédelem | | | |
| 6. Településrendezés, területrendezés | 8 | | 48 |
| 7. Építési ügyek | 21 | | 64 |
| 8. Kommunális ügyek | 11 | | 22 |
| Közlekedési, hírközlési igazgatás | 2 | | 4 |
| Vízügyi igazgatás | 11 | | 50 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 63 | | 204 |
| Ebből: | | | |
| 9. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek | 10 | | 27 |
| 10. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, | 5 | | 8 |
| 11. választásokkal kapcsolatos ügyek | | | 4 |
| 12. rendőrségi ügyek | | | 0 |
| 13. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | | | 0 |
| 14. menedékjogi ügyek | | | 0 |
| 15. igazságügyi igazgatás | 1 | | 4 |
| 16. egyéb igazgatási ügyek | 47 | | 165 |
| Lakásügyek | 0 | | 0 |

| | | | |
|--|------------|----------|-------------|
| Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 13 | | 21 |
| Ipari igazgatás | 0 | | 0 |
| Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 7 | | 16 |
| Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás | 5 | | 28 |
| Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 10 | | 27 |
| Önkormányzati és általános igazgatási ügyek | 75 | | 120 |
| 4. Képviselő-testület iratai | 17 | | 17 |
| 5. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 0 | | 0 |
| 6. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei | 58 | | 103 |
| Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 8 | | 18 |
| Sportügyek | 0 | | 0 |
| Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 2 | | 2 |
| Ebből: | | | |
| 4. honvédelmi igazgatás | 0 | | 0 |
| 5. katasztrófavédelmi igazgatás | 2 | | 2 |
| 6. fegyveres biztonsági őrség | 0 | | 0 |
| Mindösszesen: | 866 | 0 | 2159 |

A 2021-ben iktatott ügyiratok megoszlása NYIM:

| Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőíven | Alszámmra |
|---|------------------------------|-------------------|------------------|
| | iktatott iratok száma | | |
| Pénzügyek | 209 | 0 | 622 |
| Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 209 | | 622 |
| 2. Egyéb pénzügyek | 0 | | 0 |
| Egészségügyi igazgatás | 2 | | 6 |
| Szociális igazgatás | 155 | | 359 |
| Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás | 27 | | 173 |
| Ebből: | | | |
| 9. Környezet- és természetvédelem | | | |
| 10. Településrendezés, területrendezés | 9 | | 118 |
| 11. Építési ügyek | 15 | | 30 |
| 12. Kommunális ügyek | 3 | | 25 |
| Közlekedési, hírközlési igazgatás | 4 | | 7 |
| Vízügyi igazgatás | 9 | | 35 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 24 | | 118 |
| Ebből: | | | |
| 17. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek | 4 | | 8 |
| 18. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, | 3 | | 8 |
| 19. választásokkal kapcsolatos ügyek | | | |
| 20. rendőrségi ügyek | | | |
| 21. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | | | |
| 22. menedékjogi ügyek | | | |
| 23. igazságügyi igazgatás | | | |
| 24. egyéb igazgatási ügyek | 17 | | 102 |
| Lakásügyek | | | |
| Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 6 | | 7 |
| Ipari igazgatás | | | |
| Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 1 | | 2 |
| Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás | 1 | | 2 |

| | | | |
|--|------------|----------|-------------|
| Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 10 | | 18 |
| Önkormányzati és általános igazgatási ügyek | 67 | | 133 |
| 7. Képviselő-testület iratai | 17 | | 17 |
| 8. Nemzetiségi önkormányzat iratai | | | |
| 9. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei | 50 | | 116 |
| Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 7 | | 9 |
| Sportügyek | 0 | | 0 |
| Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 3 | | 7 |
| Ebből: | | | |
| 7. honvédelmi igazgatás | 0 | | |
| 8. katasztrófavédelmi igazgatás | 3 | | 7 |
| 9. fegyveres biztonsági őrség | | | |
| Mindösszesen: | 525 | 0 | 1498 |

A 2021-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Közös Hivatal:

| Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőíven | Alszámmra |
|---|------------------------------|-------------------|------------------|
| | iktatott iratok száma | | |
| Pénzügyek | 0 | 0 | 0 |
| Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 0 | | 0 |
| 2. Egyéb pénzügyek | 0 | | 0 |
| Egészségügyi igazgatás | 1 | | 1 |
| Szociális igazgatás | 0 | | 0 |
| Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás | 12 | | 86 |
| Ebből: | | | |
| 13. Környezet- és természetvédelem | 0 | | 0 |
| 14. Településrendezés, területrendezés | 2 | | 3 |
| 15. Építési ügyek | 10 | | 83 |
| 16. Kommunális ügyek | 0 | | 0 |
| Közlekedési, hírközlési igazgatás | 0 | | 0 |
| Vízügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 8 | | 161 |
| Ebből: | | | |
| 25. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek | 0 | | 0 |
| 26. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, | 1 | | 68 |
| 27. választásokkal kapcsolatos ügyek | 2 | | 4 |
| 28. rendőrségi ügyek | 0 | | 0 |
| 29. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | 0 | | 0 |
| 30. menedékjogi ügyek | 0 | | 0 |
| 31. igazságügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| 32. egyéb igazgatási ügyek | 5 | | 89 |
| Lakásügyek | 0 | | 0 |
| Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Ipari igazgatás | 0 | | 0 |
| Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 2 | | 2 |
| Földművelésügyi, állat-növényegészségügyi igazgatás | 2 | | 18 |
| Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 0 | | 0 |

| | | | |
|---|-----------|----------|------------|
| Önkormányzati és általános igazgatási ügyek | 46 | | 103 |
| 10. Képviselő-testület iratai | 1 | | 1 |
| 11. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 0 | | 0 |
| 12. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei | 45 | | 102 |
| Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 2 | | 4 |
| Sportügyek | 0 | | 0 |
| Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 0 | | 0 |
| Ebből: | | | |
| 10. honvédelmi igazgatás | 0 | | 0 |
| 11. katasztrófavédelmi igazgatás | 0 | | 0 |
| 12. fegyveres biztonsági őrség | | | |
| Mindösszesen: | 73 | 0 | 375 |

A 2021-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Családsegítő szolgálat:

| Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőíven | Alszámmra |
|---|------------------------------|-------------------|------------------|
| | iktatott iratok száma | | |
| Pénzügyek | 1 | 0 | 6 |
| Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 1 | | 6 |
| 2. Egyéb pénzügyek | 0 | | 0 |
| Egészségügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Szociális igazgatás | 79 | | 575 |
| Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás | 0 | | 0 |
| Ebből: | | | |
| 17. Környezet- és természetvédelem | 0 | | 0 |
| 18. Településrendezés, területrendezés | 0 | | 0 |
| 19. Építési ügyek | 0 | | 0 |
| 20. Kommunális ügyek | 0 | | 0 |
| Közlekedési, hírközlési igazgatás | 0 | | 0 |
| Vízügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 0 | | 0 |
| Ebből: | | | |
| 33. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek | 0 | | 0 |
| 34. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, | 0 | | 0 |
| 35. választásokkal kapcsolatos ügyek | 0 | | 0 |
| 36. rendőrségi ügyek | 0 | | 0 |
| 37. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | 0 | | 0 |
| 38. menedékjogi ügyek | 0 | | 0 |
| 39. igazságügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| 40. egyéb igazgatási ügyek | 0 | | 0 |
| Lakásügyek | 0 | | 0 |
| Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Ipari igazgatás | 0 | | 0 |
| Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 0 | | 0 |
| Földművelésügyi, állat-növényegészségügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 0 | | 0 |

| | | | |
|---|-----------|----------|------------|
| Önkormányzati és általános igazgatási ügyek | 2 | | 2 |
| 13. Képviselő-testület iratai | 0 | | 0 |
| 14. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 0 | | 0 |
| 15. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei | 2 | | 2 |
| Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Sportügyek | 0 | | 0 |
| Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 0 | | 0 |
| Ebből: | | | |
| 13. honvédelmi igazgatás | 0 | | 0 |
| 14. katasztrófavédelmi igazgatás | 0 | | 0 |
| 15. fegyveres biztonsági őrség | | | |
| Mindösszesen: | 82 | 0 | 583 |

A 2021-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Feladatellátó Társulás:

| Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőíven | Alsámra |
|---|------------------------------|-------------------|----------------|
| | iktatott iratok száma | | |
| Pénzügyek Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek 2. Egyéb pénzügyek | | 0 | |
| Egészségügyi igazgatás | 1 | | 1 |
| Szociális igazgatás | | | |
| Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás Ebből: | 0 | | 0 |
| 21. Környezet- és természetvédelem | 0 | | 0 |
| 22. Településrendezés, területrendezés | 0 | | 0 |
| 23. Építési ügyek | 0 | | 0 |
| 24. Kommunális ügyek | 0 | | 0 |
| Közlekedési, hírközlési igazgatás | 0 | | 0 |
| Vízügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás Ebből: | 1 | | 1 |
| 41. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek | 0 | | 0 |
| 42. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, | 0 | | 0 |
| 43. választásokkal kapcsolatos ügyek | 0 | | 0 |
| 44. rendőrségi ügyek | 0 | | 0 |
| 45. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | 0 | | 0 |
| 46. menedékjogi ügyek | 0 | | 0 |
| 47. igazságügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| 48. egyéb igazgatási ügyek | 1 | | 1 |
| Lakásügyek | 0 | | 0 |
| Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Ipari igazgatás | 0 | | 0 |
| Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 0 | | 0 |
| Földművelésügyi, állat-növényegészségügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 0 | | 0 |

| | | | |
|---|-----------|----------|-----------|
| Önkormányzati és általános igazgatási ügyek | 29 | | 44 |
| 16. Képviselő-testület iratai | 0 | | 0 |
| 17. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 0 | | 0 |
| 18. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei | 29 | | 44 |
| Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Sportügyek | 0 | | 0 |
| Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 0 | | 0 |
| Ebből: | | | |
| 16. honvédelmi igazgatás | 0 | | 0 |
| 17. katasztrófavédelmi igazgatás | 0 | | 0 |
| 18. fegyveres biztonsági őrség | | | |
| Mindösszesen: | 31 | 0 | 46 |

A 2021-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Bóbita Óvoda és Bölcsőde:

| Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőíven | Alsámra |
|---|------------------------------|-------------------|----------------|
| | iktatott iratok száma | | |
| Pénzügyek | 1 | 0 | 1 |
| Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek 2. Egyéb pénzügyek | | | |
| Egészségügyi igazgatás | 1 | | 1 |
| Szociális igazgatás | | | |
| Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás | 0 | | 0 |
| Ebből: | | | |
| 25. Környezet- és természetvédelem | 0 | | 0 |
| 26. Településrendezés, területrendezés | 0 | | 0 |
| 27. Építési ügyek | 0 | | 0 |
| 28. Kommunális ügyek | 0 | | 0 |
| Közlekedési, hírközlési igazgatás | 0 | | 0 |
| Vízügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 0 | | 0 |
| Ebből: | | | |
| 49. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek | 0 | | 0 |
| 50. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, | 0 | | 0 |
| 51. választásokkal kapcsolatos ügyek | 0 | | 0 |
| 52. rendőrségi ügyek | 0 | | 0 |
| 53. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | 0 | | 0 |
| 54. menedékjogi ügyek | 0 | | 0 |
| 55. igazságügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| 56. egyéb igazgatási ügyek | 0 | | 0 |
| Lakásügyek | 0 | | 0 |
| Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Ipari igazgatás | 0 | | 0 |
| Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 0 | | 0 |
| Földművelésügyi, állat-növényegészségügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 1 | | 3 |

| | | | |
|---|-----------|----------|------------|
| Önkormányzati és általános igazgatási ügyek | 32 | | 171 |
| 19. Képviselő-testület iratai | 0 | | 0 |
| 20. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 0 | | 0 |
| 21. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei | 32 | | 171 |
| Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 0 | | 0 |
| Sportügyek | 0 | | 0 |
| Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 0 | | 0 |
| Ebből: | | | |
| 19. honvédelmi igazgatás | 0 | | 0 |
| 20. katasztrófavédelmi igazgatás | 0 | | 0 |
| 21. fegyveres biztonsági őrség | | | |
| Mindösszesen: | 35 | 0 | 176 |

13. Lakossági tájékoztatás

A Hivatal és a társult önkormányzatok hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyeken - minden esetben kifüggesztjük a Hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, önkormányzati rendeleteket, melyeket az önkormányzatok hivatalos honlapján is rendszeresen közzéteszünk. Egyes - elsősorban a földüggyel kapcsolatos - hirdetmények közzététele elektronikus úton törvényi kötelezettségünk. Az elektronikusan közzétett hirdetmények elérhetőségének helye a www.magyarország.hu oldalon, a Hirdetmények menüpont alatt található. 2021-ben földadásvétellel, ingatlanárveréssel, vadászattal, házszám módosítással kapcsolatos és egyéb közzététel 130 esetben történt.

A fontosabb tájékoztatásokat szintén megjelentetjük az önkormányzatok honlapján. A honlapokat megújítottuk, és igyekszünk naprakészen tartani, karbantartásáról folyamatosan gondoskodunk.

Az ügyfélszolgálaton biztosítjuk a lakosság részére a fénymásolási, szkennelési szolgáltatást, legtöbb esetben díjmentesen.

A fentiekén túl a személyes ügyfélforgalom is jelentős. Sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek, magánszemélyek, társaságok és társhatóságok egyaránt.

14. Személyzeti ügyintézés

A Hivatal látja el az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzatok, a társulás és az óvoda közalkalmazottainak, munkavállalóinak, a képviselők és a bizottsági tagok, valamint a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi és személyzeti ügyeivel, valamint a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatait.

2021-ben a következő személyzeti feladatokat láttuk el:

- Kinevezések, átsorolások intézése, munkaszerződések készítése, megszünt munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok.
- Álláspályázatok kiírása a közigazgatási állásportálon, a www.kozigallas.hu felületen.
- Teljesítménykövetelmények meghatározása és teljesítményértékelés a köztisztviselők vonatkozásában, a jogszabályi előírások szerint.
- A közszolgálati statisztikai adatgyűjtésben való részvétel bejelentkezési kóddal (KSH-kód).
- TARTINFO nyilvántartás vezetése, aktualizálása és ellenőrzése a központi felületen
- Szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése az új KIRA programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- PROBONO távoktatási rendszerrel, képzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Bértervezet készítése éves az költségvetéshez.
- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya, egészségpénztár.

15. Adóigazgatási feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Beszámolási kötelezettségemnek önkormányzatonkénti bontásban, a következőkben teszek eleget:

Az alábbi táblázat, **Ságvár Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2017-2021. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

| ADÓNEM | 2017. év | 2018. év | 2019. év | 2020. év | 2021. év |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Építményadó | 7 283 124 | 6 631 633 | 7 617 536 | 6 992 104 | 7 051 632 |
| Telekadó | 794 926 | 408 911 | 1 239 523 | 1 239 197 | 1 082 637 |
| Magánszemély kommunális adója | 8 169 216 | 8 953 633 | 8 390 498 | 7 914 845 | 9 383 334 |
| Helyi iparüzési adó | 59 750 187 | 59 830 786 | 57 174 298 | 68 759 991 | 31 923 259 |
| Gépjárműadó | 5 597 695 | 6 353 906 | 6 462 657 | 0 | 0 |
| Késedelmi pótlék | 273 691 | 235 015 | 228 139 | 269 231 | 368 406 |
| Bírság | 174 426 | 61 497 | 80 829 | 201 126 | 208 633 |
| ÖSSZESEN: | 82 043 265 | 82 475 381 | 81 193 480 | 85 376 494 | 50 017 901 |

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2021. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2021. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

| ADÓNEM | 2021. évi TERVEZETT adóbevétel | 2021. 12. 31. napjáig | | VÁRHATÓ (hátralék) |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------|
| | | ELŐÍRT (2021. évi) | BEFOLYT (önkormányzatnál maradó) | |
| a d ó | | | | |
| Építményadó | 7 000 000 | 7 528 954 | 7 051 632 | 1 064 350 |
| Telekadó | 1 200 000 | 1 305 276 | 1 082 637 | 257 000 |
| Magánszemély kommunális adója | 8 000 000 | 9 429 048 | 9 383 334 | 1 955 619 |
| Helyi iparüzési adó | 30 000 000 | 32 509 839 | 31 923 259 | 4 417 653 |
| Késedelmi pótlék | 400 000 | 622 582 | 368 406 | 935 335 |
| Bírság | | 255 045 | 208 633 | 156 262 |
| ÖSSZESEN: | 46 600 000 | 51 650 744 | 50 017 901 | 8 786 219 |

A 2021. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2021. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

| ADÓNEM | 2021. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó | 2021. évi TERVEZETT adóbevétel | Arány (%) |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Építményadó | 7 051 632 | 7 000 000 | 100,74 |
| Telekadó | 1 082 637 | 1 200 000 | 90,22 |
| Magánszemély kommunális adója | 9 383 334 | 8 000 000 | 117,29 |
| Helyi iparüzési adó | 31 923 259 | 30 000 000 | 106,41 |
| Késedelmi pótlék | 368 406 | 400 000 | 144,25 |
| Bírság | 208 633 | | |
| ÖSSZESEN: | 50 017 901 | 46 600 000 | 107,33 |

Az alábbi táblázat, **Som Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2017-2021. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

| ADÓNEM | 2017. év | 2018. év | 2019. év | 2020. év | 2021. év |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Építményadó | 6 213 571 | 3 796 459 | 3 899 928 | 3 669 828 | 3 667 073 |
| Telekadó | 545 860 | 0 | 3 000 000 | 0 | 5 765 256 |
| Magánszemély kommunális adója | 4 142 637 | 3 954 388 | 4 051 387 | 3 593 756 | 3 895 093 |
| Helyi iparüzési adó | 11 018 816 | 9 874 520 | 21 964 119 | 19 684 228 | 26 867 241 |
| Gépjárműadó * | 1 621 356 | 1 818 511 | 1 898 245 | - | - |
| Késedelmi pótlék | 19 205 | 67 321 | 166 096 | 408 828 | 578 289 |
| Bírság | 0 | 0 | 163 000 | 115 000 | 195 800 |
| ÖSSZESEN: | 23 561 445 | 19 511 199 | 35 142 775 | 27 471 640 | 40 968 752 |

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2021. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2020. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

| ADÓNEM | 2021. évi TERVEZETT adóbevétel | 2021. 12. 31. napjáig | | VÁRHATÓ (hátralék) |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| | | ELŐÍRT (2021. évi) | BEFOLYT | |
| | | a d ó | | |
| Építményadó | 3 500 000 | 3 662 328 | 3 667 073 | - |
| Telekadó | 6 500 000 | 3 517 040 | 5 765 256 | 1 161 440 |
| Magánszemély kommunális adója | 3 500 000 | 4 077 292 | 3 895 093 | 625 430 |
| Helyi iparüzési adó | 16 000 000 | 22 919 704 | 26 867 241 | 67 760 |
| Késedelmi pótlék | 50 000 | 440 014 | 578 289 | 575 443 |
| Bírság | | 185 600 | 195 800 | 138 551 |
| ÖSSZESEN: | 29 550 000 | 34 801 978 | 40 968 752 | 2 568 624 |

A 2021. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2021. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

| ADÓNEM | 2021. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó | 2021. évi TERVEZETT adóbevétel | Arány (%) |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Építményadó | 3 667 073 | 3 500 000 | 104,77 |
| Telekadó | 5 765 256 | 6 500 000 | 88,70 |
| Magánszemély kommunális adója | 3 895 093 | 3 500 000 | 111,29 |
| Helyi iparüzési adó | 26 867 241 | 16 000 000 | 167,92 |
| Késedelmi pótlék | 578 289 | 50 000 | 1548,18 |
| Bírság | 195 800 | | |
| ÖSSZESEN: | 40 968 752 | 29 550 000 | 138,64 |

Az alábbi táblázat, **Nyim Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2017-2021. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

| ADÓNEM | 2017. év | 2018. év | 2019. év | 2020. év | 2021. év |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Építményadó | 1 512 634 | 853 670 | 761 289 | 718 219 | 791 000 |
| Telekadó | 950 422 | 315 016 | 206 510 | 504 935 | 242 956 |
| Magánszemély kommunális adója | 2 885 630 | 2 663 577 | 2 968 890 | 2 323 742 | 2 434 532 |
| Helyi iparüzési adó | 3 675 639 | 3 862 978 | 3 652 884 | 4 742 513 | 5 722 241 |
| Gépjárműadó | 553 226 | 676 363 | 739 189 | - | - |
| Késedelmi pótlék | 28 751 | 13 284 | 23 135 | 91 479 | 68 483 |
| Bírság | 34 299 | 5 000 | 70 000 | 110 000 | 30 000 |
| ÖSSZESEN: | 9 640 601 | 8 389 888 | 8 421 897 | 8 490 888 | 9 289 212 |

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2021. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2020. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

| ADÓNEM | 2021. évi TERVEZETT adóbevétel | 2021. 12. 31. napjáig | | VÁRHATÓ (hátralék) |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|
| | | ELŐÍRT (2021. évi) | BEFOLYT | |
| a d ó | | | | |
| Építményadó | 600 000 | 767 400 | 791 000 | 800 |
| Telekadó | 500 000 | 330 325 | 242 956 | 87 370 |
| Magánszemély kommunális adója | 2 200 000 | 2 382 546 | 2 434 532 | 415 436 |
| Helyi iparüzési adó | 2 200 000 | 5 177 572 | 5 722 241 | 384 098 |
| Késedelmi pótlék | 173 000 | 81 637 | 68 483 | 116 975 |
| Bírság | | 335 000 | 30 000 | 340 000 |
| ÖSSZESEN: | 5 673 000 | 9 074 480 | 9 289 212 | 1 344 679 |

A 2021. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2021. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

| ADÓNEM | 2021. 12. 31. napjáig BEFOLYLT adó | 2021. évi TERVEZETT adóbevétel | Arány (%) |
|--|---|---|----------------------|
| Építményadó | 791 000 | 600 000 | 131,83 |
| Telekadó | 242 956 | 500 000 | 48,59 |
| Magánszemély kommunális adója | 2 434 532 | 2 200 000 | 110,66 |
| Helyi iparüzési adó | 5 722 241 | 2 200 000 | 260,10 |
| Késedelmi pótlék | 68 483 | 173 000 | 56,93 |
| Bírság | 30 000 | | |
| ÖSSZESEN: | 9 289 212 | 5 673 000 | 163,74 |

16. Munka- és tűzvédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására 2017-től kezdődően külső szakértőt kértünk fel, aki elkészítette a szükséges szabályzatokat, és a feladatok ellátásáról előírás szerint gondoskodunk. Az együttműködésünk folyamatos, az ütemezett időközönkénti oktatásokon a Hivatal minden dolgozója részt vesz. A tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése, aláíratása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

17. Igazgatási feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- Népeség nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok (címek módosítása, törlése, új címek képzése),
- Hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok,
- Mezőőri járulék,
- Hirdetmények,
- Adatszolgáltatások, TAKARNET-nyilvántartás vezetése
- Egyéb igazgatási feladatok
- Bursa Hungarica
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

Népeség nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

Lakóhely, tartózkodási hely bejelentése, változtatása, megszüntetése 2020-ban: **153 db**

Ságvár- 106 db

Som- 41 db

Nyim- 6 db

Adatszolgáltatás: **10 db**

Lakcím-fiktíválással kapcsolatos ügyintézés: **0 db**

Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok (H808):

Házzámrendezés, címellenőrzés, címképzés: **69 db**

Hatósági bizonyítványok,igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok (H803-5):

Egy lakcímen élőkéről és egyéb: **33 db**

Mezőőri járulék (A109-10):

Megállapítás, megszüntetés, ellenőrzés: **553 db**

Hirdetmények (H812-2):

Földadásvétel, ingatlanárverés, vadászat, házszámmódosítás, egyéb közzététel: **130 db**

Belső adatszolgáltatások:

Lakcím, tartózkodási hely, személyes adatok, egyéb: **80 db**

TAKARNET-adatszolgáltatások: *megközelítőleg* **110 db**

Bursa Hungarica: 19 db**Szociális étkeztetés:**

Megállapítás, megszüntetés: **30 db**

Házi segítségnyújtás:

Megállapítás, megszüntetés: **5 db**

18. Kereskedelmi tevékenységek, telepengedélyezés, szálláshelyek

Kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, működési engedélyezéssel, telepengedélyezési eljárásokkal, valamint a szálláshelyek nyilvántartásba vételével kapcsolatban a jegyző jár el. E tárgyban a főszámrá iktatott ügyek száma 2021-ben: 38 db, az alábbiak szerint:

- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység: 33 db
- Telepengedélyezési eljárás: 3 db
- Szálláshely bejelentési ügy: 2 db

A főszámrá iktatott ügyek mellett folyamatosak a változások bejelentés, pl. Székhely, nyitvatartási idő, működtető, cím, egyéb adatokban bekövetkezett változások, üzemeltető váltás. A bejelentések vezetése három különböző rendszeren történik egymással párhuzamosan, ami az ügyekre fordított időt jelentősen megnöveli.

19. Egyéb igazgatási ügyek

Jegyzői, illetve polgármesteri hatáskörben ügyelünk a különböző önkormányzati rendeletekben előírt szabályok betartására. Amennyiben a rendeleti szabályozással ellentétes magatartásról bejelentés alapján értesülünk, illetve hivatalos tudomásunkra jut, figyelmeztetéssel élünk a tulajdonosok felé, majd ha a figyelmeztetés ellenére sem történik változás, eljárást indítunk. Ezekhez az ügyekhez legtöbb esetben helyszíni szemle, helyszíni jegyzőkönyv felvétele is kapcsolódik.

A teljesség igénye nélkül a következő ügyekben küldtünk ki felszólításokat:

- az ebtartás szabályainak megsértése
- az ingatlan rendezetlensége, gyommentesítés
- illegális hulladékelhelyezés
- parlagfű mentesítés
- az ingatlan előtti közterület rendben tartására való felhívás
- a közterület használat szabályainak megsértése

Jegyzői hatáskörben a jegyzői feladatok ellátása mellett a következő egyéb hatósági ügyekben jártam el: (főszámrá iktatott ügyek):

| Irattári szám | Ágazat | Ügyiratszám (csak főszám) |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| L113 | Működési engedélyezési ügyek | 33 |
| L107 | Szálláshely engedélyezési ügyek | 2 |
| M105 | Állattartás, fakivágás | 5 |
| H800 | Hatósági bizonyítvány | 3 |
| U301 | Megbízási szerződések | 9 |
| E305 | Építésügyek | 8 |
| H304 | Választás | 1 |

| | | |
|------------------|--|-------------------|
| U311 | Bejelentés (közérdekű) | 15 |
| U345 | Közérdekű adatszolgáltatás | 4 |
| P108 | Oktatás, iskolaügyek | 2 |
| G | Vízügyek, kutak fennmaradási engedélye | 7 |
| E | Illegális hulladék ügyek | 4 |
| U321 | Statisztikai adatszolgáltatás | 5 |
| H702 | Birtokvédelmi ügy | 2 |
| K105 | Telepengedélyezési ügyek | 3 |
| U362 | Adatszolgáltatás | 7 |
| U315 | Belső ellenőrzés | 6 |
| U519 | Kitüntetésre felterjesztés | 1 |
| | Egyéb | 33 |
| Összesen: | | 146 főszám |

A birtokvédelmi ügyek közül 1 ügyben a Kormányhivatal kijelölése alapján Zamárdi Város Jegyzője helyett hoztam határozatot.

20. Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek a Munkaügyi Központ felé

A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatok:

- Beléptetés: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybeviteléről stb., az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
- Leszámoltatás: elszámoló lapok, munkáltatói igazolások.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIR programban.
- Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
- Kérelmek, munkaerőigények, mellékletként különböző igazolások: APEH, OTP, Törzskönyv, aláírási címpéldány, orvosi számlák megküldése, ellenőrzések.

A személyügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok ellátása mellett a hivatal gondoskodik a közfoglalkoztatás dologi kiadásaival kapcsolatos elszámolásokról, nyilvántartások vezetéséről. A közfoglalkoztatási programok állami támogatásának kezelése minden település vonatkozásában elkülönített számlán történik, az elkülönített számlán szereplő bevételek illetve kiadások csak a közfoglalkoztatás céljára használhatók fel.

Az átalakult közfoglalkoztatási rendszer következtében a közfoglalkoztatottak létszáma csökkent, elsősorban mezőgazdasági programban került sor az aktív korúak ellátásában részesülők foglalkoztatására.

21. Anyakönyvi és szociális ügyintézés

Az elmúlt évben a három községben az ügyiratok eloszlása az alábbiak szerint alakult:

Szociális igazgatás (rendkívüli települési támogatás: születési támogatás, óvodakezdési támogatás, iskolakezdési támogatás, időskorúak támogatása, rendkívüli eseti települési támogatás, temetési támogatás, rendkívüli települési krízistámogatás, rendszeres lakásfenntartási támogatás, fűtési támogatás, szociális tűzifa) 1167 db

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása) 46 db

Hagyaték 48 db (+310 alszám)

Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések, tájékoztatók 14 db

Anyakönyvi és állampolgársági ügyek 125 db

Napi rendszerességű volt az ún. védendő fogyasztói státusz igazolása. Ez azt jelenti, hogy az E-ON által adott formanyomtatványon ki kell tölteni, hogy az illető személy valamilyen ellátást, kedvezményt kap.

Gyakori az ügyfelek részére történő egyéb ügyekben való segítségnyújtás (telefonálás, levélírás).

Az anyakönyvi ügyek esetében az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történő papír alapú rögzítés és az azt követő adminisztráció jelentős idő vesz igénybe.

A napi munka folyamán megkülönböztetünk **jegyzői** hatáskörbe tartozó ügyeket (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hagyatéki ügyek), **polgármesteri hatáskörbe** tartozó ügyeket (pl. köztemetés, szociális tűzifa támogatás) és Ságvár esetében **szociális bizottság** hatáskörébe tartozó ügye (rendkívüli települési támogatás). A beadott iratok áttekintése után ellenőrizni kell, hogy a kérelem mellékletei megfelelnek-e a vonatkozó törvényeknek ill. a helyi rendelet előírásainak. Amennyiben hiányosság van, hiánypótlásra szólítom fel az ügyfelet. Minden esetben a szociális programban (WINSZOC) történik a rögzítés és utána a határozathozatal. Ezt követően a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében (ún. PTR) is rögzítésre kerülnek a határozatok (megállapítás, megszüntetés).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében külön figyelni kell a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, melyet a szülőknek és az oktatási intézménynek is meg kell küldeni. Helyi nyilvántartás vezetése is kötelező.

A hagyatéki leltár elkészítése az ASP rendszerben történik.

22. Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

2021. évben az ügyiratok száma 212 db.

A 2021 évben a 2020. június 17.-i rövid időn belül lehulló nagy mennyiségű csapadék okozta károk utáni helyreállítások kivitelezése történt meg, valamint Ságvár, Som és Nyim településeken a vis maior pályázatok elszámolására került sor az alábbiak szerint:

1. Ebr42 486925 azonosító számú pályázat Ságvár 3.043.576,- Ft összegben melyből támogatott 2.130.000,- Ft.
2. Ebr42 486767 azonosító számú pályázat Som 2.322.513,- Ft összegben melyből támogatott 710.000,- Ft.
3. Ebr42 486670 azonosító számú pályázat Nyim 19.518.147,- Ft összegben melyből támogatott 13.250.000,- Ft.

A DRV Zrt. részéről 4 alkalommal érkezett megkeresés közterület bontásának engedélyezésére.

Közterület használati engedély Ságvár települése 25 alkalommal, Som településen 5 alkalommal és Nyim településen 3 alkalommal lettek engedélyezve. Közút nem közlekedési célú igénybevétele 13 alkalommal lett engedélyezve közművek elhelyezéséhez.

Vezetékjogi engedélyt 6 esetben, szakhatósági állásfoglalást 20 esetben, tulajdonosi hozzájárulást esetben adtunk ki. Különféle adatszolgáltatásokat 12 alkalommal teljesítettünk.

A hivatalban használt informatikai eszközök az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelő előkészítésére és beállításaira került sor. Ennek megfelelően a hivatali dolgozók adatvédelmi oktatása valamint az IBSZ szabályzatnak megfelelően vizsgát tettek.

2021 év folyamán a Polgári védelem által a településen polgári védelmi célú igénybevételekre kijelölt Technikai eszköz felülvizsgálata történt meg, valamint Ságvár, Som és Nyim települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatára került sor.

2021. november 3-án megtörtént a Ságvári települési mentőcsoport rendszerbeállító és minősítő gyakorlatára, valamint az újonnan megalakult Nyim települési mentőcsoport rendszerbeállító és minősítő gyakorlata.

Az ebtartási szabályok betartására 3 esetben felszólításra került sor, továbbá 2 befogott gazdátlan eb elszállítása történt meg az Alfa Vet Kft. által.

A 2021. évben 24 elhalálozás történt a településen, melynek egy részét a Covid-19 járvány okozta.

A járványhelyzet enyhülésének köszönhetően ismételten sikerült megrendezni Május hónaptól kezdődően minden hónapban a vásárt, melynek bevétele bruttó 6.337.376,- Ft volt 2021. évben.

Az év folyamán az alábbi feladatok ellátása tartozott az ügyintéző munkakörébe:

- statisztikai adatszolgáltatások elvégzése,
- közterület-használati engedélyek intézése,
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása,
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás,
- rendszergazdai, adatvédelmi és információbiztonsági feladatok ellátása,
- köztisztasági feladatok ellátása,
- katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás.
- temető üzemeltetés és nyilvántartási feladatok ellátása,
- közműekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- továbbképzési főreferensi feladatok ellátása,
- adatvédelmi valamint adatbiztonsági feladatok ellátása
- közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátása plusz minden más.

A településüzemeltetési ügyintéző ellátta a hivatal és az intézmények rendszergazdai feladatait. E feladatkörében ellátta az önkormányzat honlapjának kezelését, karbantartását, gondoskodott annak napra készen tartásáról, gondoskodott az állaspályázatok és egyes hirdetések, a testületi ülések előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek, az ipari, kereskedelmi, szálláshely nyilvántartások honlapon történő naprakész megjelentetéséről.

23. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a költségvetési feladatokhoz kapcsolódó központi jogszabályok (az államháztartásról, a számvitelről szóló törvény), valamint az ezekhez kapcsolódó végrehajtási, és helyi önkormányzati rendeletek határozzák meg.

Ebből következően az önkormányzatok, a Hivatal, az intézmények és a társulás működését érintően minden tevékenységi körhöz kapcsolódunk. A döntés előkészítése, a végrehajtás, az ellenőrzés folyamata során szükségszerű a szakmai munkánk.

A következő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait látjuk el: a három önkormányzat, óvoda, társulás, hivatal.

Feladataink:

- előkészítjük a képviselő-testületek és a társulás hatáskörébe tartozó pénzügyi igazgatási feladatokat, intézkedéseket, előterjesztéseket,
- közreműködünk a helyi költségvetési koncepció, a költségvetés, az időszaki beszámolók és a zárszámadás elkészítésében és ezek végrehajtásában,
- vezetjük a kötelező nyilvántartásokat, gondoskodunk a kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartásáról, a bevételek beszedéséről, a kiadások teljesítéséről,
- adatokat szolgáltatunk a Magyar Államkincstár, a helyi képviselő-testület, a bizottságok, az intézmény, az OEP, a belső ellenőrzés, a hitelintézetek és más, jogszabályban meghatározott szervezet részére,
- kifizetjük a béreket, a segélyeket, az egyéb juttatásokat, lebonyolítjuk a házipénztárak készpénzforgalmát,
- kezeljük a költségvetési szervek bankszámláit,
- ellátjuk a lakásgazdálkodással és a termőföld bérbeadással kapcsolatos feladatokat,
- részt veszünk a pályázatok pénzügyi elszámolásában, elkülönített nyilvántartásának vezetésében, illetve a pályázatok előkészítésében,
- közreműködünk az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- igényeljük, illetve elszámoljuk a normatív hozzájárulásokat, egyéb állami támogatásokat,
- előkészítjük a közfoglalkoztatási szerződéseket, illetve elkészítjük a foglalkoztatás havi elszámolását,

- nyilvántartjuk és elszámoltatjuk az önkormányzat által nyújtott támogatásokról a civil szervezeteket,
- kontírozuk, könyveljük a költségvetési szervek gazdasági eseményeit, a vagyonváltozásokat,
- figyelemmel kísérjük a közüzemi számlák alakulását,
- részt veszünk az OEP-pel történő szerződéskötésben az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatban,
- részt veszünk a vagyonbiztosítási feladatok ellátásában,
- nyilvántartjuk és kezeljük az önkormányzat kamatmentesen nyújtott kölcsönállományát,
- ellátjuk a leltározási feladatokat,
- elkészítjük és karbantartjuk a pénzügyi szabályzatokat.

Egyéb feladatok továbbá:

- jogszabályi változások elsajátítása, rendezőmérlegek elkészítése
- kontírozás és könyvelés (havi, napi)
- munkaügyi iratok, munkaszerződések, kinevezések, átsorolások, biztosított i bejelentések
- helyi számfejtés, jelentések a KIR (2016-tól KIRA) rendszerben: étkezési jegy, cafetéria, mint nem rendszeres juttatások, távollét, szabadság, változóbér jelentés, hitelesítés
- havi jelentések a MÁK-nak
- mérlegjelentések készítése, negyedévente, illetve év végén
- testületek tájékoztatása a féléves, háromnegyedéves teljesítésről
- év végi zárlati feladatok (kontírozás, könyvelés, egyeztetés, ellenőrzés, leltározás, selejtezés, év végi beszámoló leadása)
- segélyek állami támogatásának igénylése minden hó 10. napjáig
- normatíva igénylés, lemondás (évente kétszer)
- pályázatok előkészítése (amennyiben pénzügyi hozzáértést igényel), pénzügyi ellenőrzésekben való részvétel
- nyilvántartások vezetése
- statisztikai jelentések elkészítése pl. ingatlanvagyon kataszter statisztika
- ingatlanvagyon kataszterben a pénzügyi változások vezetése, ÉCS
- a polgármesterek egyedi kéréseinek teljesítése (kimutatások, beszámolók elkészítése)
- cégautó adó, mezőőri támogatás igénylése
- törzskönyvi változásokkal kapcsolatos feladatok, bejegyzések, változások átvezetése, törzskönyvi kivonatok kérése
- E-adaton és EBR42-ben érkező napi, heti, havi jelentések, pályázatok, felmérések
- pénztárellenőrzés, pénztár átadás-átvételben közreműködés
- Ságvári vásár
- választásokban közreműködés, pénzügyi elszámolás

A 2021. évi kötelező havi és negyedéves adatszolgáltatásainkat 2021-ben mind határidőre teljesítettük.

24. Ellenőrzés

A Somogy Megyei Kormányhivatal, a NAV és a különböző felettes- és ellenőrző szervek részéről folyamatosak a különböző témák szerinti adatbekérések, tematikai ellenőrzések, melyekre minden esetben határidőben teljesítjük az adatszolgáltatási kötelezettségünket.

A pályázati támogatásból megvalósult beruházásaink ellenőrzésein kívül 2021-ben nagyobb helyszíni ellenőrzés a somi és a ságvári temető ellenőrzése volt.

25. Belső ellenőrzés, vizsgálatok

Az önkormányzatok, a Társulás, az óvoda és a hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2016 óta a Vincent Auditor Kft.-vel állunk szerződéses jogviszonyban. Megbízás alapján a kockázatosnak ítélt területeken elvégzik a belső ellenőrzési feladatokat, melyről jelentést készítenek. A jelentések alapján a jegyző intézkedési tervet készít, melyben a feltárt hiányosságok javítása a kijelölt felelősök útján történik. A belső ellenőrzést végzők segítségével elkészültek a belső ellenőrzési kézikönyvek,

a kockázatelemzések, a belső ellenőrzési stratégiai tervek, a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervek, valamint az éves összefoglaló jelentések, melyek a zárszámadás tárgyalásával egyidejűleg kerülnek a képviselő-testületek elé.

2021-ben a következő vizsgálatokat végezte el a belső ellenőrzés:

Ságvár:

- Ságvár Község Önkormányzata és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a 2020. évi költségvetési beszámoló megfelelőségének ellenőrzéséről

Som:

- Som Község Önkormányzata vonatkozásában a 2020. évi költségvetési beszámoló megfelelőségének ellenőrzéséről

Nyim:

- Nyim Község Önkormányzata vonatkozásában a 2020. évi költségvetési beszámoló megfelelőségének ellenőrzéséről

Feladatellátó Társulás:

- A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a 2020. évi költségvetési beszámoló megfelelőségének ellenőrzéséről

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

A belső ellenőrzési jelentések a Hivatal munkáját minden fent felsorolt ellenőrzés vonatkozásában „megfelelő”-nek ítélte.

A belső ellenőri jelentés szerint:

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőrzés mellett a Kormányhivatal szakigazgatási szervei folyamatosan ellenőrzik a háziorvos, a védőnő, a konyhák, az óvodák működését. Ezek eredményéről minden esetben intézkedési terv készül.

26. Továbbképzések

A korábbi évektől eltérően a COVID-19 okozta járványhelyzetre tekintettel 2021-ben is, hasonlóan a 2020 évhez a jelenléti képzések, továbbképzések, értekezletek jobbra elmaradtak, helyettük online vagy blended kurzusok indultak.

A képzések szervezését és lebonyolítását a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem látja el, mely a PROBONO rendszeren keresztül valósul meg. A köztisztviselőknek kötelező a képzéseken részt venni, vizsgálni és kreditpontokat gyűjteni. A jegyző az új négyéves ciklusban, mely 2018-ban kezdődött, éves képzési tervet készít, melyet a NKE és a Kormányhivatal hagy jóvá. A képzések és a vizsgák 2021-ben a fentiek miatt e-learning rendszerben történtek. A II. besorolási csoportban évente 16, a felsőfokú végzettségű, I. besorolási csoportú köztisztviselőknek évi 32 kreditpontot kell

összegyűjteniük. A képzések végrehajtását a NKE tartja nyilván. A jegyző évente köteles beszámolni a képzések teljesítéséről.

A Hivatal dolgozói közül mindenki határidőben teljesítette a részére meghatározott képzési kötelezettségét.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi előadók részt vettek a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

27. Teljesítmény-értékelés

A jogszabály által meghatározott teljesítmény-értékelés rendszerben félévente kell a köztisztviselők munkáját értékelni, mely az értékelést segítő informatikai rendszer használata mellett a korábbinál sokkal objektívebb képet ad a dolgozók teljesítményéről. A köztisztviselők teljesítményét évente minősíteni kell. A teljesítmény-értékelésben elért minősítés a köztisztviselők díjazásában is megmutatkozhat, ugyanis ennek alapján van lehetőség a munkabér +50 %-os, illetve -20 %-os eltérítésére.

28. Ügyfélfogadási idő

2021-ben a közös hivatal ságvári hivatalában az ügyfélfogadás a pandémia harmadik hulláma időszakában csak előzetes bejelentkezés alapján, vagy sürgős ügyekben volt a személyes részvétellel biztosított. Azonban a zárt ajtók mögötti munkavégzés időszaka alatt is biztosítottuk a beadványok, kérelmek papír alapon való benyújtásának lehetőségét.

A járványügyi veszélyhelyzeten kívüli időszakban - a járványügyi védekezési szabályok betartása mellett - minden ügyintéző fogadta az ügyfeleket, bár az ügyfélforgalom jelentős része az ügyfélszolgálaton zajlik. 2021-ben a jegyzői fogadónap a nyimi és somi helyszíneken szünetelt.

A személyi átszervezések miatt néhány munkaterületen indokolt volt az ügyfélfogadási idő rendjének a korábbtól eltérő szabályozása, annak érdekében, hogy az ügyintéző a kapcsolt munkaköréhez tartozó feladatait zavartalanabban tudja ellátni. Ezért a pénztári órák szabályozásra kerültek.

Vegyes igazgatási ügyekben az ügyfélszolgálati ügyintéző a következő ügyekben járt el:

Adó- és értékbizonyítvány: 100 db

Adatszolgáltatás: 6 db

Levéltári átadás: 1 db

Végrehajtási jog és kiürítés bejegyzés igazolása és nyilvántartása: 31 db

Kutyák és méhészek nyilvántartásának vezetése

Ügyfélszolgálat, iktatás, irattárkezelés, postázás

29. Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségünknek, illetve a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

A Hulladékradar elnevezésű alkalmazás 2020 óta történt indulásától több mint 10 esetben indult eljárás az illegálisan elhelyezett hulladékok ügyében. Az elkövetők felderítésébe a legtöbb esetben bevontuk a rendőrséget is, sajnos az elkövetők személye többnyire felderítetlen maradt. A környezetvédelmi hatóság nagy súlyt fektet az illegálisan elhelyezett hulladék kezelésének, elszállításának ellenőrzésére. A hulladék elszállításának, ártalommentes elhelyezésének költségei az önkormányzatokat terhelik.

A KSH részére az alábbi statisztikai adatszolgáltatásokat teljesítettük:

Nyim: 32 db

Som: 25 db

Ságvár: 33 db

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő testülete/Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2022. május 19.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2022. május 25-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

| | |
|---------------------------|--|
| 5. napirendi pont: | <i>Javaslat Ságvár Község Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására.</i> |
|---------------------------|--|

Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Gárdonyi-Bojás Lilla
Alexandra családgyógyozó.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülés első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.

A veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját módosította 2022. június 1-jére, ezzel a kihirdetett veszélyhelyzetet az Országgyűlés 2022. június 1-ig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) **A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.** Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé,

amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően elkészített átfogó értékelés az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Határozati javaslat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2022. május 31.

Ságvár, 2022. május 18.




Kecskés Gábor
polgármester

**Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés
Ságvár Község Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. mellélete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

| | | | |
|----------|-------|------------|--------|
| 0-2 éves | 63 fő | 6-14 éves | 145 fő |
| 3-5 éves | 46 fő | 15-18 éves | 92 fő |

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatás; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2021. augusztusában 301.000 Ft-ot és novemberben 262.000 Ft-ot jelentett (összesen 563.000 Ft). A kedvezmény készpénzben került kifizetésre.

2021-ben a veszélyhelyzet miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket nem kellett meghosszabbítani, automatikusan meghosszabbításra kerültek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2021. december 31-én 43 gyermek után 19 szülő részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

Elutasított kérelem nem volt 2021-ben.

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében az óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 20 gyermek hátrányos helyzetű, mely 7 családot érint.

5 gyermek részesült születési támogatásban, összesen 50.000 Ft összegben. 14 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 84.000 Ft összegben és 66 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban összesen 396.000 Ft összegben.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. 1 gyermek védelembe vétel mellett került javaslatra és felvételre a bölcsődébe. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartója a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, amelynek tagjai: Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2021-ben nem történt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgyógyozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltató jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Ságvár községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7.) A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

Ságvár Község Önkormányzat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója
a 2021. év munkájáról
Ságvár településen**



Tartalomjegyzék

| | |
|--|-----------|
| 1. Bevezetés | 3. oldal |
| 1.1. Település demográfiai adatai | 4. oldal |
| 1.2. Személyi és tárgyi feltételek | 5. oldal |
| 2. Gyermekjóléti Szolgáltatás | 6. oldal |
| 2.1. Gondozási tevékenység- szociális segítő munka | 8. oldal |
| 3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése | 16. oldal |
| 3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás | 17. oldal |
| 3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés | 17. oldal |
| 3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése | 18. oldal |
| 3.1.3. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóinak tanulságai | 18. oldal |
| 3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek | 21. oldal |
| 3.1.5. Éves célkitűzések | 21. oldal |
| 4. Egyéb szakmai tevékenységek | 23. oldal |

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készíteni gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a 149 /1997. (IX.10.) Kormányrendelet rögzíti. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.).

A szolgálat a 2021. január 1. és 2021. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről az alábbiak szerint számol be.

1. Bevezetés

A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások (pl.: kapcsolattartási ügyelet, pszichológiai- jogi tanácsadás) biztosítása továbbra is a járásszékhelyek végzik, így ezen feladatok ellátását Siófok Város Gondozási Központjának Család- és Gyermekjóléti Központja biztosítja. Helyben működő alapszolgáltatások koordinációját pedig Ságvár Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat végzi.

Magyarország kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humán járvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére vészhelyzetet hirdetett ki. A család- és gyermekjóléti szolgáltatók alapfeladat-ellátásának formája mind a szolgálatok, mind a központok esetében változott és nagyobb szerepet kapott az online tér használata. A jelzőrendszer működése is módosult ennek megfelelően. Azonban Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter úr útmutatói, amelyek segítséget nyújtottak a család- és gyermekjóléti szolgáltatók számára a vészhelyzetet érintő operatív feladatok ellátásában.

1.1. Település demográfiai adatai

Ságvár település Magyarország nyugati felén, a Dunántúlon helyezkedik el. Közigazgatásilag Somogy megyében található, Siófoktól 10, a Balatontól 13 km-re fekszik a 65-ös főút mellett.

Ságvár állandó lakossága a 2022. január 1-jei adatok alapján 2000 fő. 961 fő férfi illetve 1039 fő nő. A lakosságszám, a tavalyi adatokhoz képest, emelkedést mutat.

Ügyfélfogadási rend, elérhetőségek

A helyiek 2021 folyamán az őket érintő információkról, szolgáltatásokról az Önkormányzat hivatalos lapján, honlapján értesülhettek. A COVID járványt érintő híreket, információkat naprakészen követhették nyomon a polgárok.

Telefonos elérhetőség: 30/628-74-22 ; 20/337-95-48

Email: blilla87@gmail.com

Ellátási terület: Ságvár, Som, Nyim települések

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. január 1-től érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8654. Ságvár, Fő utca 16. szám alatt végeztem. Az ügyfelek számára tanácsadást, ügyintézésben segítséget nyújtok, információt közvetítek. Céлом, hogy az emberek pontos információkat kapjanak a lakóhelyükön igénybe vehető gyermekjóléti, szociális, egészségügyi, pedagógiai ellátásokról. Szükség esetén tovább irányítom a klienst a megfelelő szolgáltatóhoz, segítem az ahhoz való hozzájutásban.

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök |
|--|---------------|----------------|----------------|------------|
| Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett | 8-12 óraig | | 14-16 óraig | |
| Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház | | 8-10 óraig | | 8-12 óráig |
| Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata | | 13-14 óraig | | |

1.2. Személyi és tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Az önkormányzat a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, ahol a kliensfogadás történik. A helyiség igen kicsi, mely olykor nehézségeket jelent, mikor több személlyel kell egyszerre segítő beszélgetést, tanácsadást, ügyintézését végezni. Nagyobb létszámú esemény esetén az önkormányzat tárgyalóterme illetve a kulturális helyiség biztosított számunkra. Az irodahelyiség állapota elfogadható, azonban felújításra szorulna. Az épület jól megközelíthető, akadálymentesített. A minőségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A zavartalan kommunikációt szolgáló eszközök biztosítottak. (mobil telefon, internet elérhetőség, nyomtató). A várakozás továbbra is nehézséget jelent az ügyfelek számára, mivel nincs lehetőségem az embereket leültetni, az olykor hosszú várakozási idő alatt.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak. A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetek.

- a.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
- b.) Esetnapló és pótlap/ok
- c.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- d.) Nyilatkozat a tájékoztatásról
- e.) Együttműködési megállapodás
- f.) Kliensnyilvántartás
- g.) Kapcsolattartási adatlap, mely a személyes találkozásokat tartalmazza, az ügyfelek aláírásával ellátva
- h.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- i.) Valamint a **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI)** rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről *(felnőttek adatainak rögzítése esetén használjuk)*
- j.) A Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) 2021. második félévétől
- k.) Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.
- l.) Adatlap az első interjú során lezárásra kerülő ügyfelek nyilvántartására
- m.) Heti jelentés a Központ felé: Nyilvántartást kell vezetni a szolgálathoz beérkező jelzésekről, a jelzések kapcsán tett lépésekről. Ezt minden héten meg kell küldeni a jelzőrendszeri tanácsadónak.

2. Gyermekjóléti Szolgáltatás

Alapelvelem az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott átfogó szemléletű segítségnyújtás, illetve az egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Szolgáltatunk tevékenységének lényeges eleme, hogy a településünkön élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek, a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata. Olykor azonban segíteni kell ebben a családokat.

A szülőket, gyermekeket tájékoztatjuk a gyermeki jogokról, igénybe vehető ellátásokról. Vannak ellátások melyet település szinten és vannak melyeket járási szinten tudnak igénybe venni az emberek. A nyomtatványok kitöltésében mind a szolgálat, mind a hivatal segítséget nyújt.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat feladata az információnyújtás, jelzőrendszer működtetése, kríziskezelés, segítség az ellátásokhoz jutásban, prevenció, szabadidős programok szervezése, azokban való részvétel, családgondozás (klasszikus segítő tevékenység), általános tanácsadás, kapcsolattartás és együttműködés a Központtal, Gyámhivatallal.

A speciális szolgáltatásokat a Siófoki Család- és Gyermejjóléti Központnál vehetik igénybe az ügyfelek. A szolgáltatást azon személyek tudják igénybe venni, akik a szolgálatnál gondozásban részesülnek, illetve a szolgálat segítségét kérik.

Pszichológiai tanácsadás: Heti 40 órában előzetes időpont egyeztetés alapján. Siófokon.

Jogi tanácsadás: Kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján ügyvéd segít a klienseknek.

Telefonos készenléti szolgálat: Célja a Család-és Gyermejjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali - telefonon nyújtott - segítségnyújtás tanácsadással, vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére. Ügyeleti ideje ügyfélfogadási időn kívül, hétvégén és munkaszüneti napokon is. Elérhetősége: 30/955-6260

Addiktológiai tanácsadás: Szenvedélybetegeknek nyújt segítséget kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján.

Mediáció: Előzetes időpont egyeztetés alapján igénybe vehető szolgáltatás. A mediáció olyan eljárás, mely alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában. A folyamatban a felek közös felkérésére független, pártatlan személy (mediátor) vesz részt, aki e felkérés alapján úgy irányítja az egyeztetés folyamatát, hogy a felek képesek legyenek a problémák megoldására.

Kapcsolatügyelet: Előzetes időpont egyeztetés alapján. A kapcsolatügyelet célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyermeknek a fejlődésében fontos szerepet betöltő személlyel való kapcsolattartásra. A gyermeknek alapvető joga ezen személyekkel való

kapcsolattartás, és amennyiben – valamely okból – ez a joga sérül, a kapcsolatügyeleten semleges helyszínt, illetve felügyeletet és segítséget/támogatást biztosítanak a találkozásokra. A gyermeket nevelő és a kapcsolattartásra jogosult személy önkéntesen, vagy a gyámhivatal határozata, illetve a bíróság ítélete/végzése alapján keresheti fel a szolgáltatást.

A Központ szakmai támogatást is igyekszik nyújtani. A tavalyi évben ez elsősorban emailben illetve telefonon valósult meg, a vírushelyzetre való tekintettel. Az esetmenedzser személyében ismét változás történt, mely a családok számára egy újabb változást jelentett. Az esetmenedzserek személyében évente van változás, melyet a családok nehezen tolerálnak.

Szabadidős programok a településen az előző évekkel ellentétben nem valósulhatott meg, mely mindenki számára hiányérzetet jelentett. Az évek során hagyománnyá vált programokat megtartani nem lehetett a pandémiára való tekintettel.

✚ A család- és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el. Ságvár településen a gyermekjóléti szolgáltatás biztosított. Ságvár mellett Nyim illetve Som településeken is én végzem el a feladatokat 2009. óta. A három településen való részvétel szervezettséget igényel, hiszen a problémák a legtöbb esetben nem azon a napon igényelnek megoldást, mikor a kliensfogadás történik. Abban az esetben, ha több idő szükséges egy adott településen, akkor az is megoldott, az ügyfelek így azonnali segítséget kapnak. Helyi szinten az ügyintézésben, segítő beszélgetésben, tanácsadásban segítem a rászorulókat. A jelzőrendszer működtetésére különös hangsúlyt fektetünk. A településen élő gyermekek szociális helyzetét nyomon követem, napi kapcsolatban állok a hivatal szociális ügyintézőjével. Kapcsolatunk nagyon jó.

2.1. Gondozási tevékenység – Szociális segítő munka

Ságvár lakosságának száma 2000 fő, ebből 18 éven aluli 328 (16,4%) fő. (2022. január 1. adat)

| | 0-2 év | 3-5 év | 6-13 év | 14-17 év |
|----------|--------|--------|---------|----------|
| Összesen | 63 | 46 | 124 | 95 |

A feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A családsegítés keretében a szolgálat szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást végez és az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz és a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésében nyújt segítséget. Szociális segítőmunkával a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését biztosítja.

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat. A 2021. évben összesen **63 fő (18 család)** vette igénybe a szolgálat segítségét. A gondozottak száma nem csökkent az előző évhez viszonyítva.

Beszámolóm további részében a KSH 2021. évi adatszolgáltatásán keresztül mutatom be szakmai munkámat.

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása

| Nem, életkor | 0-2 éves | 3-5 éves | 6-13 éves | 14-17 éves | 18-24 éves | 25-34 éves | 35-49 éves | 50-61 éves | 62 éves és idősebb | Összesen |
|--------------------------------------|----------|----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|----------|
| Férfi | 3 | 1 | 5 | 3 | 1 | 4 | 7 | 2 | | 26 |
| Nő | 1 | 1 | 11 | 7 | 1 | 5 | 11 | | | 37 |
| Összesen | 4 | 2 | 16 | 10 | 2 | 9 | 18 | 2 | | 63 fő |
| Ebből hatósági intézkedés alatt állt | 2 | 1 | 5 | 2 | | 2 | 4 | | | 16 fő |

Szolgálatunk **63 fővel (18 család)** állt kapcsolatban. Saját ügykörben **49 főt (15 család)** gondoztam. A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérésére történik. Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját az együttműködési megállapodás képezi, melyben a felek együttműködési megállapodást kötnek az igényelt szolgáltatások tartalmára vonatkozóan. Az igénybe vevőket tájékoztatjuk a szolgáltatásokra és az adataik kezelésére vonatkozóan. A megállapodás megkötése a család felnőtt tagjaival történik. Az alapszolgáltatás biztosítása egy évre szól,

amennyiben szükséges ezt meghosszabbítjuk. Ezután készül el a cselekvési terv a probléma megoldására, melyet félévente felülvizsgálunk. A családokkal szoros, rendszeres a kapcsolat. Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok minden esetben vállalták a szolgálattal az együttműködést. Amennyiben sikerül a problémákat kezelni, megoldani, a további gondozás nem szükséges Elmondható azonban, hogy a gondozottak legnagyobb számban már évek óta ügyfeleink. A család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre rálátással kell lenni, így komplex segítő tevékenységet lehet folytatni. A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés. Abban az esetben, amikor az alapellátás nem vezet eredményre a problémák súlyossága vagy az együttműködés hiánya miatt, akkor hatósági intézkedésre kell javaslatot tennem a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával. Az esetmenedzser/ekkel jó kapcsolatot ápolok. Hatósági intézkedés alatt álló gyermek/ek esetében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban végzek segítő munkát. Védelembe vétel alatt **8 gyermek** (3 család) állt.

A családokkal való találkozások alkalmával a járványügyi szabályokat minden esetben betartottuk (maszk használata, kézfertőtlenítő biztosítása, távozás után fertőtlenítés, szellőztetés.)

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők gazdasági aktivitás szerinti megoszlása

| Gazdasági aktivitás | Férfi | Nő | Összesen |
|-------------------------------------|-------|----|-----------|
| Foglalkoztatott | 9 | 7 | 16 |
| Munkanélküli | 4 | 7 | 11 |
| Inaktív | 3 | 10 | 13 |
| - ebből nyugdíjas | 1 | 1 | 2 |
| - ebből 15 éves vagy idősebb tanuló | 2 | 7 | 9 |

| | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Eltartott 0-14 éves korú gyermek | 10 | 13 | 23 |
| Összesen | 26 | 37 | 63 |

Az együttműködési megállapodás alapján gondozott családok esetében legalább az egyik fél rendelkezik állandó, bejelentett munkahellyel.

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők legmagasabb iskolai végzettség szerinti megoszlása

| Iskolai végzettség | Fő | Ebből 0-17 éves |
|---|-----------|-----------------|
| Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb | 26 | 26 |
| Általános iskola nyolc osztálya | 23 | 6 |
| Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola | 7 | |
| Befejezett szakközépiskola | 6 | |
| Főiskola | 1 | |
| Összesen | 63 | 32 |

Az iskolai végzettség nagyban meghatározza egy-egy személy munkaerő piaci helyzetét, mely befolyásoló hatással lesz a család életére és az általuk nevelt gyermekek jövőjére.

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők családi összetétele szerinti megoszlása

| Családi összetétel | Családok száma |
|---|----------------|
| Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel | 8 |
| Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül | 1 |

| | |
|--|-----------|
| Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel | 4 |
| Egy szülő 1-2 gyermekkel | 2 |
| Egy szülő 3 vagy több gyermekkel | 2 |
| Egyedül élő | 1 |
| Összesen | 18 |

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma **együttműködési megállapodással** rendelkezők körében

| A probléma típusa | Családok száma az elsődleges probléma szerint | Problémák halmozott száma (db) |
|---|---|--------------------------------|
| Életviteli | 3 | 7 |
| Családi-kapcsolati konfliktus | 4 | 11 |
| Gyermeknevelési | | 5 |
| Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség | | 2 |
| Magatartászavar, teljesítményzavar | 2 | 9 |
| Bántalmazás | | |
| Lelki – mentális, pszichiátriai betegség | 4 | 7 |
| Szenvedélybetegség | | 1 |
| Elhanyagolás | 2 | 2 |
| Foglalkoztatással kapcsolatos | | |
| Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) | 1 | 6 |
| Ügyintézésrel kapcsolatos | | 13 |
| Információkéréssel kapcsolatos | | 13 |
| Egyéb | 2 | 3 |
| Összesen | 18 | 79 |

2021-ben is magas volt ügyfélkörömben a sokproblémás családok száma. A táblázat is jól tükrözi, hogy a családoknak egyszerre több problémával kell szembenézniük. A szülők sok esetben nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, mellyel hatékonyan tudnák kezelni a problémákat. Rendszeresek voltak a nevelési tanácsok a szülők részére. A járványügyi korlátozások, az összezárttság, illetve az új helyzethez való alkalmazkodás is nehézségeket okozott a családoknak. Több alkalommal találkoztam olyan tizenéves kamaszokkal, akik szinte felnőttként élik életüket, barátjuk van, a szülők tudomásával, vagy kényszerű beleegyezésével. Baráti társaságuk szintén problémás gyermekek köréből kerül ki, így húzzák egymást.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak a településen

| Okok | Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint |
|--|---|
| Iskolai kirekesztés, erőszak | 1 |
| Szülők, család életvitele | 14 |
| Családi konfliktus | 7 |
| Gyermek elhanyagolás | 3 |
| Kortárs csoport negatív hatása | 1 |
| Csavargás | 1 |
| Egyéb | 1 |
| Magatartási, tanulási probléma | 4 |
| Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek | 17 család |

Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Összefoglalva elmondható, hogy legnagyobb számban a családok életvitele és a konfliktusok jelentették a legtöbb gondot. Az életviteli és kapcsolati problémák a gyermekekre is hatással van. Magatartási, beilleszkedési nehézségek településünkön is jelen van. A háttérben a legtöbb esetben a nevelési igény vagy a mentális problémák húzódnak meg. Ez nagy kihívás elé állítja a nevelőket, pedagógusokat. Véleményem, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő, nagy segítséget jelenhet a gyermekek problémáinak időbeni felismerésében, kezelésében. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a család- és gyermekjóléti központok kötelező jelleggel kell, hogy biztosítsák. A segítő szakember feladata, hogy az általa ellátott intézményekben támogatást nyújtson a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek és a pedagógusoknak, nevelőknek. Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez. A kolléganővel nagyon jó a kapcsolatunk, rendszeresen konzultálunk.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a rendszeres személyes találkozó, „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Elsősorban hivatalos ügyek intézésében, nyomtatványok kitöltésében, adományhoz való hozzájutás közvetítésében kérik segítségemet.

Eseti ellátottak

| | 3-5 | 6-13 | 14-17 | 18-24 | 25-34 | 35-49 | 50-61 | 62 és idősebb | Összesen | Családok |
|----------|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------|----------|-----------|
| Férfi | | | | | | | 1 | 3 | 4 | |
| Nő | | 1 | | | 1 | 1 | 2 | 4 | 9 | |
| Összesen | | 1 | | | 1 | 1 | 3 | 7 | 13 | 13 család |

Gondozottak száma a három település vonatkozásában 2021. évben:

| | Gondozott | Első interjúval lezárult |
|-----------|---|--------------------------|
| Ságvár | 63 fő (18 család). Ebből 52 fő alapellátott, 14 fő védelembe vett. | 13 fő (13 család) |
| Som | 20 fő (7 család) Ebből 19 fő alapellátott, 1 fő védelembe vett, aki végül szakellátásba került. | 6 fő (6 család) |
| Nyim | 5 fő (1 család) Ebből 5 fő alapellátott. | 4 fő (4 család) |
| Összesen: | 88 fő (26 család) | 23 fő (23 család) |

2020. év adatai

| | Gondozott | Első interjúval lezárult |
|-----------|--|--------------------------|
| Ságvár | 45 fő (13 család). Ebből 34 fő alapellátott, 11 fő védelembe vett. | 12 fő (11 család) |
| Som | 23 fő (8 család) Ebből 21 fő alapellátott, 2 fő védelembe vett. | 12 fő (12 család) |
| Nyim | 15 fő (5 család) Ebből 12 fő alapellátott, 3 fő védelembe vett. | 3 fő (3 család) |
| Összesen: | 84 fő (26 család) | 27 fő (26 család) |

2021. évben 13 gyermek került a rendszerbe új gondozottként. Két gyermek esetében a szülővel közösen döntöttünk az együttműködés mellett. Hét gyermek esetében a jelzőrendszer jelzése, kezdeményezése alapján. Négy gyermek esetében más gyermekjóléti szolgálat, vagy központ megkeresésére indult meg a gondozás.

Szakmai tevékenységek adatai 2021. évben

| Megnevezés | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma |
|--|--|--|
| Információnyújtás | 31 | 25 |
| Segítő beszélgetés | 160 | 55 |
| Tanácsadás | 77 | 30 |
| Ügyintézéshez segítségnyújtás | 50 | 28 |
| Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni | 10 | 16 |
| Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz | 2 | 2 |
| Esetkonzultáció | 31 | 13 |
| Szakmaközi megbeszélés | 6 | - |
| Családlátogatás | 167 | 63 |
| Adományközvetítés | 29 | 61 |
| Környezettanulmány készítése | 8 | 8 |
| ÖSSZESEN | 571 | 301 |
| Ságvár, Som Nyim vonatkozásában | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma halmozott adat |
| ÖSSZESEN | 1027 | 460 |

2020 év adatai

| Megnevezés | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| Információnyújtás | 12 | 20 |
| Segítő beszélgetés | 124 | 46 |
| Tanácsadás | 26 | 30 |
| Ügyintézéshez segítségnyújtás | 45 | 44 |
| Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni | 4 | 16 |
| Esetkonferencia | 2 | 14 |
| Esetmegbeszélés | 2 | 8 |
| Esetkonzultáció | 26 | 13 |
| Szakmaközi megbeszélés | 6 | |
| Családlátogatás | 139 | 45 |

| | | |
|--|--|---|
| Adományközvetítés | 15 | 33 |
| Környezettanulmány készítése | 5 | 5 |
| ÖSSZESEN | 399 | 281 |
| Ságvár, Som Nyim vonatkozásában | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részeseülők száma halmozott adat |
| ÖSSZESEN | 784 | 548 |

A szakmai tevékenységek száma a járvány ellenére is emelkedést mutat, annak ellenére, hogy lehetőségeink korlátozottak voltak.

3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre. Az eddigiektől eltérően email útján kapták meg az anyagokat a jelzőrendszer tagjai. Ettől függetlenül a szoros kapcsolat megvolt és rendszeresen értekeztünk a gyermekek/családok érdekében. A tárgyévben 9 jelzés érkezett a szolgálat felé Ságvár vonatkozásában. Ezen valamivel magasabb, mint az előző évben

- ✚ ügyészség: 1 jelzés
- ✚ család- és gyermekjóléti szolgálat:
- ✚ köznevelési intézmény, szakképző intézmények: 5 jelzés
- ✚ rendőrség: 1 jelzés
- ✚ állampolgár: 2 jelzés

A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás

3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. § 4. bekezdésében (továbbiakban: NM rendelet) foglaltak szerint az intézkedési terv tartalmazza:

- ✚ a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- ✚ az előző intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- ✚ az éves célkitűzéseket,
- ✚ a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az NM rendelet kimondja, hogy az észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos éves szakmaközi tanácskozást minden év február 28. napjáig kell megszervezni és arra meg kell hívni:

- ✚ a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő- testület tagjait és a jegyzőt,
- ✚ gyermekjóléti alapellátást és szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- ✚ a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- ✚ jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- ✚ gyámhivatal munkatársait,
- ✚ fiatalkorúak pártfogói felügyelőjét, megelőző pártfogói felügyelőjét,
- ✚ a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort,

Az éves tanácskozás 2022. február 28. napján került megrendezésre a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében.

3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

Településeinken az észlelő- és jelzőrendszer megfelelően működik. A tagok az esetek többségében időben, pontosan és megfelelően küldik el jelzésüket. A jelzések rövid, tömör adattartalommal érkeztek. Jelzés-visszajelzés időben megtörtént. Előfordult, hogy későn érkezett a jelzés, azonban ez személyes egyeztetés útján az érintettekkel megbeszélésre került.

A jelzőrendszeri tagok közül, elsősorban a közoktatási és köznevelési intézmények pedagógusai, a rendőrség részéről a körzeti megbízottak, a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők, szociális bizottság tagjai, az iskolai, óvodai szociális segítő valamint a kerületi védőnők azok, akik az esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken aktívan részt vesznek. Az észlelő- és jelzőrendszer munkájának és az együttműködésünk erősítése érdekében továbbra is fontosnak tartjuk a jelzőrendszeri szakmaközi tanácskozások megszervezését, mely a jogszabály szerint minimum 6 alkalommal meg kell, hogy valósuljon. A vírus helyzet miatt a tavalyi év új kihívásokat, feladatokat gördített mindannyiunk elé. Személyes találkozóra minimális alkalommal került sor, azonban a szakmaközi anyagokat megküldtük és folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, telefonon illetve személyesen is. Konzultáltunk a gyermekeket érintő esetekben. Megosztottuk tapasztalatainkat, jeleztük az esetlegesen felmerülő problémákat, hiányosságokat, amelyekre közösen próbáltunk megoldásokat találni.

Elmondható, hogy a kapcsolat nagyon szoros, rendszeres. Ezen állítást az érintett szakemberek szintén megerősítették.

3.1.3. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

A tanácskozást megelőzően bekérésre kerültek a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóit a következő kérdőív alapján. Kilenc kérdőívből 7 darab érkezett vissza.

Tartalma szerint:

1. Jelzőrendszeri tag adatai
2. Számadatok (ellátotti/intézményi létszám, HH/HHH, veszélyeztetettek száma, jelzések száma, esetleges hatósági eljárás kezdeményezése)
3. Gyermekevédelmi problémák (jellege, megtett intézkedések, javaslatok)
4. Jelzőrendszer működése (együttműködés, szakmaközi megbeszélések)

5. Tervek, javaslatok

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

A bölcsődébe 23, míg az óvodába 80 gyermek járt a 2021. évben. Az óvodás gyermekek közül 4 fő hátrányos helyzetű. Jelzéssel, 2 alkalommal éltek a szolgálat felé. Tapasztalatuk, hogy a gyermekvédelemben dolgozók gyorsan és hatékonyan, eredményesen tudnak együtt dolgozni. Az intézményben a leggyakrabban előforduló probléma a szülők alacsony iskolázottságából adódóan - gyermeknevelési, beilleszkedési, szabálykövetés, elfogadás, őszinteség okozza a nehézségeket. Elsősorban saját kompetencia határainkon belül igyekeznek megoldani a felmerülő nehézségeket. Személyes, négy szemközt beszélgetéssel, egyéni fogadóórákat biztosítanak a szülők számára. Abban az esetben jeleznek, amennyiben az adott probléma nem oldódik meg. Az intézmény illetve a szolgálat kapcsolata folyamatos, nehézség, kérdés, kérés esetén azonnal elérhető a szolgálat-intézmény, zökkenőmentes a közös munka. Az intézmény és a szolgálat részéről több segítséget, módot nem tudnak elképzelni. A tavalyi pandémiás időszak igen korlátozta a lehetőségeinket, bíznak benne, hogy a korlátozások feloldásával személyesebb lehet a kapcsolat. Olyan, mint a vírus előtt.

Védőnői Szolgálat- Som

Feladatait Nagyberény, Som illetve Som-Daránypuszta területeken látja el. Som vonatkozásában 34 gyermek gondozását látta el a 2021. évben, valamint 3 fő vett részt terhesgondozásban. A családokkal személyesen történik a kapcsolattartás, családlátogatások, szaktanácsadások, nevelési- és oktatási intézményekben, szülő munkahelyén. Elsősorban anyagi, egészségügyi és életvezetési problémákat tapasztalt. Jelzéssel nem élt a szolgálat felé. Elhanyagolásra, bántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt. A gyermekvédelem jelzőrendszeri tagjainak együttműködését nagyon jónak ítélte meg. Javaslat: Probléma esetén jelzés, közös megbeszélés, családlátogatás. Társszakmák együttműködésének növelése. Fontos, a pszichológus, gyermekpszichológusok gyors elérhetősége, segítségnyújtása. Az előző évek javaslatait tartja fent. December hónapban kezdte meg újra a munkát, azonban jelenleg minden rendben működik a családokkal illetve a jelzőrendszer tagjaival egyaránt. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés témakörben javasolja a szociális úton igénybe vehető szolgáltatások átbeszélését.

✚ Védőnői Szolgálat – Nyim illetve Ságvár vonatkozásában

Nyim településen 2 fő vett részt terhesgondozásban illetve 11 gyermek (0-6 éves) gondozását látta el. Jelzéssel nem kellett a szolgálat felé élni, problémás esettel nem találkozott. Ságváron 6 fő vett részt terhesgondozásban és 101 gyermeket (0-6 éves) gondozott. Emellett az iskolai és óvodai védőnői feladatokat is ellátta valamint helyettesített Nagyberény, Som településeken. Jelzéssel élt a szolgálat felé, édesanya pszichés zavara miatt. Nagyon jónak tartja az együttműködést. Pszichológus a szülők számára fontos volna, mely már más jelzőrendszeri tagoktól is elhangzott.

✚ Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

A tavalyi évben 165 gyermek járt az intézménybe. A pandémiás helyzet új feladatokat, helyzetet teremtett mind a tanulók, szülők illetve a pedagógusok számára is. Úgy vélik, a kialakult helyzetet sikerült jól megoldaniuk. Jelzéssel, 3 alkalommal éltek a szolgálat felé, elsősorban magatartási probléma illetve szülői ház engedély nélküli elhagyása miatt. Igazolatlan iskolai hiányzás nem volt. Problémaként merült fel a rendszeres házi feladat és felszerelések hiánya. Előfordul, hogy a gyermekek ápoltsága, gondozottsága nem mindig volt megfelelő. Valamint szükséges lenne a megfelelő szülői háttér biztosítása. Első körben a szülővel közösen igyekeznek megbeszélni a kialakult nehézségeket, hiányosságokat. Abban az esetben, ha nincs változás, jeleznek a szolgálat felé. Az intézmény számára nagy segítség az iskolai szociális segítő szakember jelenléte, aki konzultál a pedagógusokkal és foglalkozik a gyermekekkel, előadásokat tart. Hatásos a munkája. A közös munka terén javasolja az eddig alkalmazott szoros együttműködést, már bevált módszerek alkalmazását. Az intézmény számára komoly gond, hogy nem áll rendelkezésre iskolapszichológus, logopédus szakember. Szeretnének ezen változtatni, azonban nagy a szakember hiány. Fontos lenne, hogy a gyermekek mellett a szülők is igénybe tudják venni a pszichológus szakembert. A jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolatot jónak ítélik meg az intézmények dolgozói.

✚ Siófoki Rendőrkapitányság- Körzeti megbízottak

Ságvár, Som, Nyim tekintetében.

Az állományt illetően történtek változások. A három település tekintetében a somi körzeti megbízott távozott. Jelenleg 1 fő körzeti megbízotthoz Ságvár, és 1 fő körzeti

megbízotthoz Som és Nyim települések tartoznak. A kollégák napi rendszerességgel jelen vannak a településeken. A szolgálatot Ságváron adják és veszik fel egyaránt. Ennek is köszönhető valószínűleg, hogy nem történt kiskorút, fiatalkorút érintően szabálysértés, bűncselekmény sem. Természetesen kisebb kihágások voltak, de ezeket sikerült elrendezniük az érintett személyekkel. 2 esetben tettek jelzést a szolgálat felé. A fő problémát a szülők életmódja, hozzáállása, nevelési módszerei jelentik. A fiatalok esetében a társadalomhoz való hozzáállás elszomorító. A gyerekek esetében elmondható, hogy internetfüggőség alakult ki. Több intézményben tartottak előadások, ahol természetes pont azon gyermekek szülei nem jelentek meg, akiknek szólt volna a segítség, tájékoztatás. Tapasztalatuk alapján jó a szolgálattal való együttműködés, illetve a jelzőrendszer összes tagjával. Szívesen jönnek a megbeszélésekre, értekezletre. Bevált módszerek további alkalmazására tettek javaslatot.

3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

A szakmaközi megbeszéléseket sem lehetett az ellátórendszert elért szigorítások miatt az előző években megszokott mértékben és formában megtartani, ennek ellenére a kapcsolattartás folyamatos illetve szoros volt.

A 2021-es évben célkitűzésünk volt a jelzőrendszer hatékony működésének fenntartása, egyes jelzőrendszeri tagokkal való szorosabb együttműködés elősegítése, melyeknek részben sikerült eleget tennünk.

3.1.5. Éves célkitűzések illetve a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évből megvalósult elemeket, jó gyakorlatokat, az évi célkitűzéseket, és a célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

1. Az óvodai és iskolai szociális segítővel történő szoros együttműködés a köznevelési intézményekbe járó gyermekeket, családjaikat és a pedagógusokat érintő problémák hatékonyabb kezelése érdekében.

2. Természetbeni adományok (élelmiszer, bútor és ruhaadományok) közvetítése

3. A településen megrendezendő prevenciós programokon való aktív részvétel

4. A már kialakult, megfelelő együttműködés fenntartása a jelzőrendszeri tagokkal, valamint a jelzőrendszeri tagok közötti együttműködés erősítése.

A szolgálat a 2022. évben is nagy hangsúlyt fektet a kialakított kapcsolataira. Minél több jelzőrendszeri tanácskozás megszervezése. Ezenkívül mind személyesen, mind írásban aktívan kapcsolatot tartani a gyermekvédelmi problémát észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. A jelzőrendszeri megbeszéléseken kívüli személyes találkozásokra is sor kerül. A személyes kapcsolatépítés fontos eleme a jól működő jelzőrendszeri munkának.

5. Jelzőrendszeri tagok folyamatos tájékoztatása a szolgálat illetve a központ speciális szolgáltatásairól:

A jelzőrendszeri tagok ismereteinek bővítését célozza az igénybe vehető szolgáltatásokról történő tájékoztatás is. Célja, hogy a jelzőrendszeri tagok tisztában legyenek a gyermekjóléti szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokról.

6. Szakmai tanácskozáson, minél több más-más területen dolgozó szakember jelenléte, meghívása, előadások szervezése.

7. A jelzőrendszeri tagok közül többen fogalmazták meg a gyermek házi orvosokkal való együttműködés hiányát, ami évek óta nehézségeket okoz, bizonyos esetekben. Fontos a személyes kapcsolatépítés, a házi orvosok aktivitásának növelése, a jelzőrendszeri tagok közötti együttműködés erősítése. Házi orvosok személyes felkeresése, kommunikáció kezdeményezése.

Az elérni kívánt célokat, terveket rövid illetve hosszútávon keresztül lehet elérni.

Reményeink szerint a világjárvány újabb akadályokat nem gördít elénk.

Célunk, hogy a településeinken élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, életviteli és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek a szolgálatunk által magas szintű ellátásban részesüljenek.

4. Egyéb szakmai tevékenységeim

✚ **Szünidei gyermekétkeztetés:** A 2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. A szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai jogviszonnal.

A családok számára biztosítottak a szünidei gyermekétkeztetések. Ez nagy segítség nekik. A szünidei gyermekétkeztetést 2021. évben a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde biztosította, magas színvonalon. Ságváriak az óvodában vehették át a meleg ételt. Som és Nyim tekintetében nagy köszönet a falugondnokoknak, akik egész nyáron házhoz szállították az egyszeri meleg ételt. A gyermekétkeztetés adminisztrálása, nyilvántartása sok munkát, odafigyelést, pontosságot igényel, azonban szívesen látom el ezen feladatomat is.

| | Étkeztetést nyújtó napok száma | Igénylők száma | Igénybevett ebédek száma |
|-----------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Nyári | 43 nap | 12 fő | 404 adag |
| Őszi | 5 nap | 4 fő | 20 adag |
| Tavaszi | 2 nap | 8 fő | 16 adag |
| Összesen | 50 nap | | 440 adag |

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsósorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2022. 05. 17.



Gárdonyi-Bojás Lilla A.

Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra

Családsegítő



„ Minden gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.

Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,

de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.

Miért is hasonlítanád össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű.”

(Ismeretlen szerző)



SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2022. május 25-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

| | |
|---------------------------|---|
| 5. napirendi pont: | <i>Javaslat Som Község Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására.</i> |
|---------------------------|---|

*Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Gárdonyi-Bojás Lilla
Alexandra családgyógyozó.*

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülés első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.

A veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját módosította 2022. június 1-jére, ezzel a kihirdetett veszélyhelyzetet az Országgyűlés 2022. június 1-ig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően elkészített átfogó értékelés az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Határozati javaslat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2022. május 31.

Ságvár, 2022. május 18.



Kovács Szilveszter
polgármester

**Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés
Som Község Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. mellélete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

| | | | |
|----------|-------|------------|-------|
| 0-2 éves | 17 fő | 6-14 éves | 58 fő |
| 3-5 éves | 17 fő | 15-18 éves | 28 fő |

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekeként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2021. augusztusában 196.500 Ft-ot és novemberben 196.000 Ft-ot jelentett (összesen 392.500 Ft). A támogatás készpénz formájában került kifizetésre.

2021-ben a veszélyhelyzet miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket nem kellett meghosszabbítani, automatikusan meghosszabbításra kerültek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2021. december 31-én a településen 33 gyermek után 15 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

Elutasításra nem került sor.

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a ságvári óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 20 gyermek hátrányos helyzetű, ami 5 családot érint.

1 gyermek részesült születési támogatásban, összesen 50.000 Ft összegben. 15 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 150.000 Ft összegben és 47 gyermek részesül iskolakezdési támogatásban összesen 940.000 Ft összegben.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önlétes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. 1 gyermek védelembe vétel mellett került javaslatra és felvételre a bölcsődébe. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartója a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, amelynek tagjai: Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2021-ben nem történt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltató jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Som községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását. Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7.) A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|-----------|
| 1. Bevezetés | 3. oldal |
| 1.1. Település demográfiai adatai | 4. oldal |
| 1.2. Személyi és tárgyi feltételek | 5. oldal |
| 2. Gyermekjóléti Szolgáltatás | 6. oldal |
| 2.1. Gondozási tevékenység- szociális segítő munka | 8. oldal |
| 3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése | 16. oldal |
| 3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás | 16. oldal |
| 3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés | 16. oldal |
| 3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése | 17. oldal |
| 3.1.3. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóinak tanulságai | 18. oldal |
| 3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek | 21. oldal |
| 3.1.5. Éves célkitűzések | 21. oldal |
| 4. Egyéb szakmai tevékenységek | 22. oldal |

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készíteni gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a 149 /1997. (IX.10.) Kormányrendelet rögzíti. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.).

A szolgálat a 2021. január 1. és 2021. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről az alábbiak szerint számol be.

1. Bevezetés

A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások (pl.: kapcsolattartási ügyelet, pszichológiai- jogi tanácsadás) biztosítása továbbra is a járásszékhelyek végzik, így ezen feladatok ellátását Siófok Város Gondozási Központjának Család- és Gyermekjóléti Központja biztosítja. Helyben működő alapszolgáltatások koordinációját pedig Ságvár Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat végzi.

Magyarország kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humán járvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére vészhelyzetet hirdetett ki. A család- és gyermekjóléti szolgáltatók alapfeladat-ellátásának formája mind a szolgálatok, mind a központok esetében változott és nagyobb szerepet kapott az online tér használata. A jelzőrendszer működése is módosult ennek megfelelően. Azonban Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter úr útmutatói, amelyek segítséget nyújtottak a család- és gyermekjóléti szolgáltatók számára a vészhelyzetet érintő operatív feladatok ellátásában.

1.1. Település demográfiai adatai

A település Somogy megye északkeleti részén a Kelet- Külső Somogyi dombok között fekszik a 65-ös főút mentén. Som településnek két lakott külterületi része van: Som-Daránypuszta és Som-Simonmajor.

Som állandó lakossága a 2022. január 1-jei adatok alapján 706 fő. 352 fő férfi illetve 354 fő nő. A lakosságszám, a tavalyi adatokhoz képest, emelkedést mutat.

Ügyfélfogadási rend, elérhetőségek

A helyiek 2021. év folyamán az őket érintő információkról, szolgáltatásokról az Önkormányzat hivatalos lapján, honlapján értesülhettek. A COVID járványt érintő híreket, információkat naprakészen követhették nyomon a polgárok.

Telefonos elérhetőség: 30/628-74-22 ; 20/337-95-48

Email: blilla87@gmail.com

Ellátási terület: Ságvár, Som, Nyim települések

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. január 1-től érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. szám alatt végeztem. Az ügyfelek számára tanácsadást, ügyintézésben segítséget nyújtok, információt közvetítek. Céлом, hogy az emberek pontos információkat kapjanak a lakóhelyükön igénybe vehető gyermekjóléti, szociális, egészségügyi, pedagógiai ellátásokról. Szükség esetén tovább irányítom a klienst a megfelelő szolgáltatóhoz, segítem az ahhoz való hozzájutásban.

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök |
|--|---------------|----------------|----------------|------------|
| Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett | 8-12 óraig | | 14-16 óraig | |
| Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház | | 8-10 óraig | | 8-12 óráig |
| Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata | | 13-14 óraig | | |

1.2. Személyi és tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Az önkormányzat a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, ahol a kliensfogadás történik. Az épület jól megközelíthető, akadálymentesített. A minőségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A zavartalan kommunikációt szolgáló eszközök biztosítottak. (mobil telefon, internet elérhetőség, nyomtató).

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak. A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetnek.

- a.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
- b.) Esetnapló és pótlap/ok
- c.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- d.) Nyilatkozat a tájékoztatásról
- e.) Együttműködési megállapodás

- f.) Kliensnyilvántartás
- g.) Kapcsolattartási adatlap, mely a személyes találkozásokat tartalmazza, az ügyfelek aláírásával ellátva
- h.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- i.) Valamint a **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről** (KENYSZI) rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről *(felnőttek adatainak rögzítése esetén használjuk)*
- j.) A Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) 2021. második félévétől
- k.) Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.
- l.) Adatlap az első interjú során lezárásra kerülő ügyfelek nyilvántartására
- m.) Heti jelentés a Központ felé: Nyilvántartást kell vezetni a szolgálathoz beérkező jelzésekről, a jelzések kapcsán tett lépésekről. Ezt minden héten meg kell küldeni a jelzőrendszeri tanácsadónak.

2. Gyermekjóléti Szolgáltatás

Alapvetően az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott átfogó szemléletű segítségnyújtás, illetve az egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Szolgáltatunk tevékenységének lényeges eleme, hogy a településünkön élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek, a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata. Olykor azonban segíteni kell ebben a családokat.

A szülőket, gyermekeket tájékoztatjuk a gyermeki jogokról, igénybe vehető ellátásokról. Vannak ellátások melyet település szinten és vannak melyeket járási szinten tudnak igénybe venni az emberek. A nyomtatványok kitöltésében mind a szolgálat, mind a hivatal segítséget nyújt.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladata az információnyújtás, jelzőrendszer működtetése, kríziskezelés, segítség az ellátásokhoz jutásban, prevenció, szabadidős programok szervezése, azokban való részvétel, családgondozás (klasszikus segítő

tevékenység), általános tanácsadás, kapcsolattartás és együttműködés a Központtal, Gyámhivatallal.

A speciális szolgáltatásokat a Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központnál vehetik igénybe az ügyfelek. A szolgáltatást azon személyek tudják igénybe venni, akik a szolgálatnál gondozásban részesülnek, illetve a szolgálat segítségét kérik.

Pszichológiai tanácsadás: Heti 40 órában előzetes időpont egyeztetés alapján. Siófokon.

Jogi tanácsadás: Kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján ügyvéd segít a klienseknek.

Telefonos készenléti szolgálat: Célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali - telefonon nyújtott - segítségnyújtás tanácsadással, vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére. Ügyeleti ideje ügyfélfogadási időn kívül, hétvégén és munkaszüneti napokon is. Elérhetősége: 30/955-6260

Addiktológiai tanácsadás: Szenvedélybetegeknek nyújt segítséget kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján.

Mediáció: Előzetes időpont egyeztetés alapján igénybe vehető szolgáltatás. A mediáció olyan eljárás, mely alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában. A folyamatban a felek közös felkérésére független, pártatlan személy (mediátor) vesz részt, aki e felkérés alapján úgy irányítja az egyeztetés folyamatát, hogy a felek képesek legyenek a problémák megoldására.

Kapcsolatügyelet: Előzetes időpont egyeztetés alapján. A kapcsolatügyelet célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyermeknek a fejlődésében fontos szerepet betöltő személlyel való kapcsolattartásra. A gyermeknek alapvető joga ezen személyekkel való kapcsolattartás, és amennyiben – valamely okból – ez a joga sérül, a kapcsolatügyeleten semleges helyszínt, illetve felügyeletet és segítséget/támogatást biztosítanak a találkozásokra. A gyermeket nevelő és a kapcsolattartásra jogosult személy önkéntesen, vagy a gyámhivatal határozata, illetve a bíróság ítélete/végzése alapján keresheti fel a szolgáltatást.

A Központ szakmai támogatást is igyekszik nyújtani. A tavalyi évben ez elsősorban emailben illetve telefonon valósult meg, a vírushelyzetre való tekintettel. Az esetmenedzser személyében ismét változás történt, mely a családok számára egy újabb változást jelentett. Remélhetőleg újabb személyi változás nem történik.

Szabadidős programok a településen az előző évekkkel ellentétben nem minden alkalommal valósulhatott meg, mely mindenki számára hiányérzetet jelentett. Az évek során hagyománnyá vált programokat megtartani nem lehetett a pandémiára való tekintettel. Egy alkalommal történt olyan rendezvény, melyen a szolgálat is jelen volt.

✚ **A család- és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el.** Som településen a gyermekjóléti szolgáltatás biztosított. Som mellett Nyim illetve Ságvár településeken is én végzem el a feladatokat 2009. óta. A három településen való részvétel szervezettséget igényel, hiszen a problémák a legtöbb esetben nem azon a napon igényelnek megoldást, mikor a kliensfogadás történik. Abban az esetben, ha több idő szükséges egy adott településen, akkor az is megoldott, az ügyfelek így azonnali segítséget kapnak. Helyi szinten az ügyintézésben, segítő beszélgetésben, tanácsadásban segítem a rászorulókat. A jelzőrendszer működtetésére különös hangsúlyt fektetünk. A településen élő gyermekek szociális helyzetét nyomon követem, napi kapcsolatban állok a hivatal szociális ügyintézőjével. Kapcsolatunk nagyon jó.

2.1. Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka

Som lakosságának száma 706 fő, ebből 18 éven aluli 116 (16,43%) fő. (2022. január 1. adat)

| | 0-2 év | 3-5 év | 6-13 év | 14-17 év |
|----------|--------|--------|---------|----------|
| Összesen | 17 | 17 | 52 | 30 |

A feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A családsegítés keretében a szolgálat szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást végez és az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz és a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésében nyújt segítséget. Szociális segítőmunkával a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését biztosítja.

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat. A 2021. évben összesen **20 fő (7 család)** vette igénybe a szolgálat segítségét. A gondozottak száma nem csökkent az előző évhez viszonyítva.

Beszámolóm további részében a KSH 2021. évi adatszolgáltatásán keresztül mutatom be szakmai munkámat.

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása

| Nem, életkor | 0-2 éves | 3-5 éves | 6-13 éves | 14-17 éves | 18-24 éves | 25-34 éves | 35-49 éves | 50-61 éves | 62 éves és idősebb | Összesen |
|---|----------|----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|--------------|
| Férfi | 1 | | 4 | | | 3 | 1 | | | 9 fő |
| Nő | | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | | 11 fő |
| Összesen | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 5 | 3 | 1 | | 20 fő |
| Ebből hatósági intézkedés alatt állt | | | | 1 | | | | | | 1 fő |

Szolgálatunk **20 fővel (7 család)** állt kapcsolatban. Saját ügykörben **19 főt (1 család)** gondoztam. A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérésére történik. Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját az együttműködési megállapodás képezi, melyben a felek együttműködési megállapodást kötnek az igényelt szolgáltatások tartalmára vonatkozóan. Az igénybe vevőket tájékoztatjuk a szolgáltatásokra és az adataik kezelésére vonatkozóan. A megállapodás megkötése a család felnőtt tagjaival történik. Az alapszolgáltatás biztosítása egy évre szól, amennyiben szükséges ezt meghosszabbítjuk. Ezután készül el a cselekvési terv a probléma megoldására, melyet félévente felülvizsgálok. A családokkal szoros, rendszeres a kapcsolat. Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok minden esetben vállalták a szolgálattal az együttműködést. Amennyiben sikerül a problémákat kezelni, megoldani, a további gondozás nem szükséges Elmondható azonban, hogy a gondozottak legnagyobb számban már évek óta ügyfeleink. A család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre

rálátással kell lenni, így komplex segítő tevékenységet lehet folytatni. A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés. Abban az esetben, amikor az alapellátás nem vezet eredményre a problémák súlyossága vagy az együttműködés hiánya miatt, akkor hatósági intézkedésre kell javaslatot tennem a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával. Az esetmenedzser/ekkel jó kapcsolatot ápolok. Hatósági intézkedés alatt álló gyermek/ek esetében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban végzek segítő munkát. Védelemben vétel alatt **1 gyermek (1 család)** állt. Sajnos esetében azonban kiemelés történt a családból, vagyis már szakellátásban részesül.

A családokkal való találkozások alkalmával a járványügyi szabályokat minden esetben betartottuk (maszk használata, kézfertőtlenítő biztosítása, távozás után fertőtlenítés, szellőztetés.)

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők gazdasági aktivitás szerinti megoszlása

| Gazdasági aktivitás | Férfi | Nő | Összesen |
|---------------------------------------|-------|----|----------|
| Foglalkoztatott | 4 | 4 | 8 |
| Munkanélküli | | 2 | 2 |
| Inaktív (15 éves vagy idősebb tanuló) | | 1 | 1 |
| Eltartott 0-14 éves korú gyermek | 5 | 4 | 9 |
| Összesen | 9 | 11 | 20 |

Az együttműködési megállapodás alapján gondozott 7 család esetében elmondható, hogy a szülők közül legalább az egyik fél dolgozik. A bejelentett munkahellyel rendelkezők száma hasonló arányban van, mint akik alkalmi munkákkal biztosítják a családjuk anyagi megélhetését (élelmezés, gyermekek ellátása, gondozása).

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők legmagasabb iskolai végzettség szerinti megoszlása

| Iskolai végzettség | Fő | Ebből 0-17 éves |
|---|-----------|-----------------|
| Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb | 10 | 10 |
| Általános iskola nyolc osztálya | 4 | |
| Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola | 3 | |
| Befejezett szakközépiskola | 3 | |
| Összesen | 20 | 10 |

Az iskolai végzettség nagyban meghatározza egy-egy személy munkaerő piaci helyzetét, mely befolyásoló hatással lesz a család életére és az általuk nevelt gyermekek jövőjére.

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők családi összetétele szerinti megoszlása

| Családi összetétel | Családok száma |
|---|----------------|
| Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel | 3 |
| Egy szülő 1-2 gyermekkel | 2 |
| Egy szülő 3 vagy több gyermekkel | 1 |
| Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel | 1 |
| Összesen | 7 |

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma **együttműködési megállapodással** rendelkezők körében

| A probléma típusa | Családok száma az elsődleges probléma szerint | Problémák halmozott száma (db) |
|---|---|--------------------------------|
| Életviteli | 1 | 3 |
| Családi-kapcsolati konfliktus | 2 | 3 |
| Gyermeknevelési | 1 | 2 |
| Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség | | 2 |
| Magatartászavar, teljesítményzavar | | 2 |
| Bántalmazás | | |
| Lelki – mentális, pszichiátriai betegség | 2 | 3 |
| Szenvedélybetegség | | |
| Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye | | 2 |
| Foglalkoztatással kapcsolatos | | 1 |
| Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) | | 2 |
| Ügyintézésrel kapcsolatos | | 7 |
| Információkérésrel kapcsolatos | | 7 |
| Egyéb | 1 | 1 |
| Összesen | 7 | 35 |

2021-ben is magas volt ügyfélkörömben a sokproblémás családok száma. A táblázat is jól tükrözi, hogy a családoknak egyszerre több problémával kell szembenézniük. A szülők sok esetben nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, mellyel hatékonyan tudnák kezelni a problémákat. Rendszeresek voltak a nevelési tanácsok a szülők részére. A járványügyi korlátozások, az összezárttság, illetve az új helyzethez való alkalmazkodás is nehézségeket okozott a családoknak. Több alkalommal találkoztam olyan tizenéves kamaszokkal, akik szinte felnőttként élik életüket, barátjuk van, a szülők tudomásával, vagy kényszerű beleegyezésével. Baráti társaságuk szintén problémás gyermekek köréből kerül ki, így húzzák egymást.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak a településen

| Okok | Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint |
|---|---|
| Nevelési probléma | 5 |
| Szülők, család életvitele | 2 |
| Családi konfliktus | 1 |
| Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés | 1 |
| Fogyatékoság | 1 |

Családok száma, amelyekben a 7 család veszélyeztetett kiskorúak élnek

Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Összefoglalva elmondható, hogy legnagyobb számban a családok életvitele és a konfliktusok jelentették a legtöbb gondot. Az életviteli és kapcsolati problémák a gyermekekre is hatással van. Magatartási, beilleszkedési nehézségek településünkön is jelen van. A háttérben a legtöbb esetben a nevelési igény vagy a mentális problémák húzódnak meg. Véleményem, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő, nagy segítséget jelenhet a gyermekek problémáinak időbeni felismerésében, kezelésében. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a család- és gyermekjóléti központok kötelező jelleggel kell, hogy biztosítsák. A segítő szakember feladata, hogy az általa ellátott intézményekben támogatást nyújtson a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek és a pedagógusoknak, nevelőknek. Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez. A kollégánővel nagyon jó a kapcsolatunk, rendszeresen konzultálunk.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a rendszeres személyes találkozó, „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Elsősorban hivatalos ügyek intézésében, nyomtatványok kitöltésében, adományhoz való hozzájutás közvetítésében kérik segítségemet.

Eseti ellátottak

| | 3-5 | 6-13 | 14-17 | 18-24 | 25-34 | 35-49 | 50-61 | 62 és idősebb | Összesen | Családok |
|-----------------|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------|----------|----------|
| Férfi | | | | 1 | | | 1 | | 2 | |
| Nő | | | | | | | 2 | 2 | 4 | |
| Összesen | | | | 1 | | | 3 | 2 | 6 fő | 6 család |

Gondozottak száma a három település vonatkozásában 2021. évben:

| | Gondozott | Első interjúval lezárult |
|------------------|---|---------------------------------|
| Ságvár | 63 fő (18 család). Ebből 52 fő alapellátott, 14 fő védelembe vett. | 13 fő (13 család) |
| Som | 20 fő (7 család) Ebből 19 fő alapellátott, 1 fő védelembe vett, aki végül szakellátásba került. | 6 fő (6 család) |
| Nyim | 5 fő (1 család) Ebből 5 fő alapellátott. | 4 fő (4 család) |
| Összesen: | 88 fő (26 család) | 23 fő (23 család) |

2020. év adatai

| | Gondozott | Első interjúval lezárult |
|------------------|--|---------------------------------|
| Ságvár | 45 fő (13 család). Ebből 34 fő alapellátott, 11 fő védelembe vett. | 12 fő (11 család) |
| Som | 23 fő (8 család) Ebből 21 fő alapellátott, 2 fő védelembe vett. | 12 fő (12 család) |
| Nyim | 15 fő (5 család) Ebből 12 fő alapellátott, 3 fő védelembe vett. | 3 fő (3 család) |
| Összesen: | 84 fő (26 család) | 27 fő (26 család) |

2021. évben 2 gyermek került a rendszerbe új gondozottként. Egy gyermek esetében a jelzőrendszer jelzése, kezdeményezése alapján, egy gyermek esetében más gyermekjóléti szolgálat, vagy központ megkeresésére indult meg a gondozás.

Szakmai tevékenységek adatai

| Megnevezés | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma |
|--|--|--|
| Információnyújtás | 6 | 10 |
| Segítő beszélgetés | 80 | 20 |
| Tanácsadás | 29 | 8 |
| Ügyintézéshez segítségnyújtás | 48 | 19 |
| Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni | 4 | 18 |
| Esetkonferencia | 3 | 3 |
| Esetkonzultáció | 20 | 7 |
| Szakmaközi megbeszélés | 6 | - |
| Családlátogatás | 110 | 20 |
| Adományközvetítés | 10 | 11 |
| Környezettanulmány készítése | 2 | 2 |
| ÖSSZESEN | 318 | 118 |
| Ságvár, Som Nyim vonatkozásában | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma halmozott adat |
| ÖSSZESEN | 1027 | 460 |

2020. év adatai

| Megnevezés | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| Információnyújtás | 4 | 10 |
| Segítő beszélgetés | 78 | 26 |
| Tanácsadás | 12 | 24 |
| Ügyintézéshez segítségnyújtás | 21 | 21 |
| Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni | 4 | 17 |
| Esetkonferencia | 1 | 1 |
| Esetmegbeszélés | 1 | 2 |
| Esetkonzultáció | 21 | 15 |
| Szakmaközi megbeszélés | 6 | |
| Családlátogatás | 101 | 25 |
| Adományközvetítés | 10 | 23 |
| Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz | 3 | 3 |
| Környezettanulmány készítése | 5 | 5 |
| ÖSSZESEN | 267 | 172 |

| Ságvár, Som Nyim vonatkozásában | Szakmai tevékenységek halmazott száma | Szolgáltatásban részesülők száma halmazott adat |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| ÖSSZESEN | 784 | 548 |

A szakmai tevékenységek száma a járvány ellenére is emelkedést mutat, annak ellenére, hogy lehetőségeink korlátozottak voltak.

3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre. Az eddigiektől eltérően email útján kapták meg az anyagokat a jelzőrendszer tagjai. Ettől függetlenül a szoros kapcsolat megvolt és rendszeresen értekeztünk a gyermekek/családok érdekében. A tárgyévben 3 jelzés érkezett a szolgálat felé Som vonatkozásában. Ezen szám jóval kevesebb, mint előtte. Ennek oka, hogy az óvodák, iskolák zárva tartása alatt nem kerültek felszínre a problémák.

- ✚ köznevelési intézmény, szakképző intézmények: 2 db
- ✚ állampolgár: 1 db

A jelzések két gyermeket érintettek. Elsősorban érzelmi elhanyagolás miatt.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás

3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. § 4. bekezdésében (továbbiakban: NM rendelet) foglaltak szerint az intézkedési terv tartalmazza:

- ✚ a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- ✚ az előző intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- ✚ az éves célkitűzéseket,
- ✚ a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az NM rendelet kimondja, hogy az észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos éves szakmaközi tanácskozást minden év február 28. napjáig kell megszervezni és arra meg kell hívni:

- ✚ a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő- testület tagjait és a jegyzőt,
- ✚ gyermekjóléti alapellátást és szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- ✚ a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- ✚ jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- ✚ gyámhivatal munkatársait,
- ✚ fiatalkorúak pártfogói felügyelőjét, megelőző pártfogói felügyelőjét,
- ✚ a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort,

Az éves tanácskozás 2022. február 28. napján került megrendezésre a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében.

3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

Településeinken az észlelő- és jelzőrendszer megfelelően működik. A tagok az esetek többségében időben, pontosan és megfelelően küldik el jelzésüket. A jelzések rövid, tömör adattartalommal érkeztek. Jelzés-visszajelzés időben megtörtént. Előfordult, hogy későn érkezett a jelzés, azonban ez személyes egyeztetés útján az érintettekkel megbeszélésre került.

A jelzőrendszeri tagok közül, elsősorban a közoktatási és köznevelési intézmények pedagógusai, a rendőrség részéről a körzeti megbízottak, a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők, szociális bizottság tagjai, az iskolai, óvodai szociális segítő valamint a

kerületi védőnők azok, akik az esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken aktívan részt vesznek. Az észlelő- és jelzőrendszer munkájának és az együttműködésünk erősítése érdekében továbbra is fontosnak tartjuk a jelzőrendszeri szakmaközi tanácskozások megszervezését, mely a jogszabály szerint minimum 6 alkalommal meg kell, hogy valósuljon. A vírus helyzet miatt a tavalyi év új kihívásokat, feladatokat gördített mindannyiunk elé. Személyes találkozóra minimális alkalommal került sor, azonban a szakmaközi anyagokat megküldtük és folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, telefonon illetve személyesen is. Konzultáltunk a gyermekeket érintő esetekben. Megosztottuk tapasztalatainkat, jeleztük az esetlegesen felmerülő problémákat, hiányosságokat, amelyekre közösen próbáltunk megoldásokat találni. Elmondható, hogy a kapcsolat nagyon szoros, rendszeres. Ezen állítást az érintett szakemberek szintén megerősítették.

3.1.3. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

A tanácskozást megelőzően bekérésre kerültek a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóit a következő kérdőív alapján. Kilenc kérdőívből 7 darab érkezett vissza.

Tartalma szerint:

1. Jelzőrendszeri tag adatai
2. Számadatok (ellátotti/intézményi létszám, HH/HHH, veszélyeztetettek száma, jelzések száma, esetleges hatósági eljárás kezdeményezése)
3. Gyermekvédelmi problémák (jellege, megtett intézkedések, javaslatok)
4. Jelzőrendszer működése (együttműködés, szakmaközi megbeszélések)
5. Tervek, javaslatok

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

A bölcsődébe 23, míg az óvodába 80 gyermek járt a 2021. évben. Az óvodás gyermekek közül 4 fő hátrányos helyzetű. Jelzéssel, 2 alkalommal éltek a szolgálat felé. Tapasztalatuk, hogy a gyermekvédelemben dolgozók gyorsan és hatékonyan, eredményesen tudnak együtt dolgozni. Az intézményben a leggyakrabban előforduló probléma a szülők alacsony iskolázottságából adódóan - gyermeknevelési, beilleszkedési, szabálykövetés, elfogadás, őszinteség okozza a nehézségeket. Elsősorban saját kompetencia határainkon belül

igyekeznek megoldani a felmerülő nehézségeket. Személyes, négy szemközti beszélgetéssel, egyéni fogadóórákat biztosítanak a szülők számára. Abban az esetben jeleznek, amennyiben az adott probléma nem oldódik meg. Az intézmény illetve a szolgálat kapcsolata folyamatos, nehézség, kérdés, kérés esetén azonnal elérhető a szolgálat-intézmény, zökkenőmentes a közös munka. Az intézmény és a szolgálat részéről több segítséget, módot nem tudnak elképzelni. A tavalyi pandémiás időszak igen korlátozta a lehetőségeinket, bíznak benne, hogy a korlátozások feloldásával személyesebb lehet a kapcsolat. Olyan, mint a vírus előtt.

Védőnői Szolgálat- Som

Feladatait Nagyberény, Som illetve Som-Daránypuszta területeken látja el. Som vonatkozásában 34 gyermek gondozását látta el a 2021. évben, valamint 3 fő vett részt terhesgondozásban. A családokkal személyesen történik a kapcsolattartás, családlátogatások, szaktanácsadások, nevelési- és oktatási intézményekben, szülő munkahelyén. Elsősorban anyagi, egészségügyi és életvezetési problémákat tapasztalt. Jelzéssel nem élt a szolgálat felé. Elhanyagolásra, bántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt. A gyermekvédelem jelzőrendszeri tagjainak együttműködését nagyon jónak ítélte meg. Javaslat: Probléma esetén jelzés, közös megbeszélés, családlátogatás. Társszakták együttműködésének növelése. Fontos, a pszichológus, gyermekpszichológusok gyors elérhetősége, segítségnyújtása. Az előző évek javaslatait tartja fent. December hónapban kezdte meg újra a munkát, azonban jelenleg minden rendben működik a családokkal illetve a jelzőrendszer tagjaival egyaránt. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés témakörben javasolja a szociális úton igénybe vehető szolgáltatások átbeszélését.

Védőnői Szolgálat – Nyim illetve Ságvár vonatkozásában

Nyim településen 2 fő vett részt terhesgondozásban illetve 11 gyermek (0-6 éves) gondozását látta el. Jelzéssel nem kellett a szolgálat felé élni, problémás esettel nem találkozott. Ságváron 6 fő vett részt terhesgondozásban és 101 gyermeket (0-6 éves) gondozott. Emellett az iskolai és óvodai védőnői feladatokat is ellátta valamint helyettesített Nagyberény, Som településeken. Jelzéssel élt a szolgálat felé, édesanya pszichés zavara miatt. Nagyon jónak tartja az együttműködést. Pszichológus a szülők számára fontos volna, mely már más jelzőrendszeri tagoktól is elhangzott.

Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

A tavalyi évben 165 gyermek járt az intézménybe. A pandémiás helyzet új feladatokat, helyzetet teremtett mind a tanulók, szülők illetve a pedagógusok számára is. Úgy vélik, a kialakult helyzetet sikerült jól megoldaniuk. Jelzéssel, 3 alkalommal éltek a szolgálat felé, elsősorban magatartási probléma illetve szülői ház engedély nélküli elhagyása miatt. Igazolatlan iskolai hiányzás nem volt. Problémaként merült fel a rendszeres házi feladat és felszerelések hiánya. Előfordul, hogy a gyermekek ápoltsága, gondozottsága nem mindig volt megfelelő. Valamint szükséges lenne a megfelelő szülői háttér biztosítása. Első körben a szülővel közösen igyekeznek megbeszélni a kialakult nehézségeket, hiányosságokat. Abban az esetben, ha nincs változás, jeleznek a szolgálat felé. Az intézmény számára nagy segítség az iskolai szociális segítő szakember jelenléte, aki konzultál a pedagógusokkal és foglalkozik a gyermekekkel, előadásokat tart. Hatásos a munkája. A közös munka terén javasolja az eddig alkalmazott szoros együttműködést, már bevált módszerek alkalmazását. Az intézmény számára komoly gond, hogy nem áll rendelkezésre iskolapszichológus, logopédus szakember. Szeretnének ezen változtatni, azonban nagy a szakember hiány. Fontos lenne, hogy a gyermekek mellett a szülők is igénybe tudják venni a pszichológus szakembert. A jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolatot jónak ítélik meg az intézmények dolgozói.

Siófoki Rendőrkapitányság- Körzeti megbízottak

Ságvár, Som, Nyim tekintetében.

Az állományt illetően történtek változások. A három település tekintetében a somi körzeti megbízott távozott. Jelenleg 1 fő körzeti megbízotthoz Ságvár, és 1 fő körzeti megbízotthoz Som és Nyim települések tartoznak. A kollégák napi rendszerességgel jelen vannak a településeken. A szolgálatot Ságváron adják és veszik fel egyaránt. Ennek is köszönhető valószínűleg, hogy nem történt kiskorút, fiatalkorút érintően szabálysértés, bűncselekmény sem. Természetesen kisebb kihágások voltak, de ezeket sikerült elrendezniük az érintett személyekkel. 2 esetben tettek jelzést a szolgálat felé. A fő problémát a szülők életmódja, hozzáállása, nevelési módszerei jelentik. A fiatalok esetében a társadalomhoz való hozzáállás elszomorító. A gyerekek esetében elmondható, hogy internetfüggőség alakult ki. Több intézményben tartottak előadások, ahol természetes pont azon gyermekek szülei nem jelentek meg, akiknek szólt volna a segítség,

tájékoztatás. Tapasztalatuk alapján jó a szolgálattal való együttműködés, illetve a jelzőrendszer összes tagjával. Szívesen jönnek a megbeszélésekre, értekezletre. Bevált módszerek további alkalmazására tettek javaslatot.

3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

A szakmaközi megbeszéléseket sem lehetett az ellátórendszert elért szigorítások miatt az előző években megszokott mértékben és formában megtartani, ennek ellenére a kapcsolattartás folyamatos illetve szoros volt.

A 2021-es évben célkitűzésünk volt a jelzőrendszer hatékony működésének fenntartása, egyes jelzőrendszeri tagokkal való szorosabb együttműködés elősegítése, melyeknek részben sikerült eleget tennünk.

3.1.5. Éves célkitűzések illetve a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évből megvalósult elemeket, jó gyakorlatokat, az évi célkitűzéseket, és a célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

- 1.** Az óvodai és iskolai szociális segítővel történő szoros együttműködés a köznevelési intézményekbe járó gyermekeket, családjaikat és a pedagógusokat érintő problémák hatékonyabb kezelése érdekében.
- 2.** Természetbeni adományok (élelmiszer, bútor és ruhaadományok) közvetítése
- 3.** A településen megrendezendő prevenciós programokon való aktív részvétel
- 4.** A már kialakult, megfelelő együttműködés fenntartása a jelzőrendszeri tagokkal, valamint a jelzőrendszeri tagok közötti együttműködés erősítése.

A szolgálat a 2022. évben is nagy hangsúlyt fektet a kialakított kapcsolataira. Minél több jelzőrendszeri tanácskozás megszervezése. Ezenkívül mind személyesen, mind írásban aktívan kapcsolatot tartani a gyermekvédelmi problémát észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. A jelzőrendszeri megbeszéléseken kívüli személyes találkozásokra is sor kerül. A személyes kapcsolatépítés fontos eleme a jól működő jelzőrendszeri munkának.

5. Jelzőrendszeri tagok folyamatos tájékoztatása a szolgálat illetve a központ speciális szolgáltatásairól:

A jelzőrendszeri tagok ismereteinek bővítését célozza az igénybe vehető szolgáltatásokról történő tájékoztatás is. Célja, hogy a jelzőrendszeri tagok tisztában legyenek a gyermekjóléti szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokról.

6. Szakmai tanácskozáson, minél több más-más területen dolgozó szakember jelenléte, meghívása, előadások szervezése.


7. A jelzőrendszeri tagok közül többen fogalmazták meg a gyermek házi orvosokkal való együttműködés hiányát, ami évek óta nehézségeket okoz, bizonyos esetekben. Fontos a személyes kapcsolatépítés, a házi orvosok aktivitásának növelése, a jelzőrendszeri tagok közötti együttműködés erősítése. Házi orvosok személyes felkeresése, kommunikáció kezdeményezése.

Az elérni kívánt célokat, terveket rövid illetve hosszútávon keresztül lehet elérni.

Reményeink szerint a világjárvány újabb akadályokat nem gördít elénk.

Célunk, hogy a településeinken élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, életviteli és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek a szolgálatunk által magas szintű ellátásban részesüljenek.

4. Egyéb szakmai tevékenységeim

 **Szünidei gyermekétkeztetés:** A 2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei

gyermekétkeztetést. A szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai jogvisztonnyal.

A családok számára biztosítottak a szünidei gyermekétkeztetések. Ez nagy segítség nekik. A szünidei gyermekétkeztetést 2021. évben a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde biztosította, magas színvonalon. Ságváriak az óvodában vehették át a meleg ételt. Som és Nyim tekintetében nagy köszönet a falugondnokoknak, akik egész nyáron házhoz szállították az egyszeri meleg ételt. A gyermekétkeztetés adminisztrálása, nyilvántartása sok munkát, odafigyelést, pontosságot igényel, azonban szívesen látom el ezen feladatomat is.

| | Étkeztetést nyújtó napok száma | Igénylők száma | Igénybevett ebédek száma |
|-----------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Nyári | 43 nap | 12 fő | 501 adag |
| Őszi | 5 nap | 11 fő | 55 adag |
| Tavaszi | 2 nap | 16 fő | 32 adag |
| Összesen | 50 nap | | 588 adag |

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsó sorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2022. 05. 18.



Gárdonyi-Bojás Lilla A.

Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra
Családsegítő



„ Minden gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.

Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,

de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.

Miért is hasonlítanád össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű.”

(Ismeretlen szerző)



NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2022. május 25-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

| | |
|---------------------------|--|
| 5. napirendi pont: | <i>Javaslat Nyim Község Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására.</i> |
|---------------------------|--|

*Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Gárdonyi-Bojás Lilla
Alexandra családgyógyozó.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülés első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.

A veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját módosította 2022. június 1-jére, ezzel a kihirdetett veszélyhelyzetet az Országgyűlés 2022. június 1-ig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően elkészített átfogó értékelés az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Határozati javaslat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2019. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2022. május 31.

Ságvár, 2022. május 18.



Pistár Péter
polgármester

**Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés
Nyim Község Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékelésről, illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

| | | | |
|----------|------|------------|-------|
| 0-2 éves | 5 fő | 6-14 éves | 33 fő |
| 3-5 éves | 4 fő | 15-18 éves | 14 fő |

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2021. augusztusában 55.000 Ft-ot és novemberben is 55.000 Ft-ot jelentett (összesen 110.000 Ft). A támogatás készpénz formájában került kifizetésre.

2021-ben a veszélyhelyzet miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket nem kellett meghosszabbítani, automatikusan meghosszabbításra kerültek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2021. december 31-én 8 gyermek után 5 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

Elutasított kérelem nem volt 2021-ben.

A településen 2 gyermek hátrányos helyzetű, ami 1 családot érint.

1 gyermek részesült születési támogatásban, 20.000 Ft összegben. 3 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 60.000 Ft összegben és 37 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban összesen 740.000 Ft összegben.

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskoláskorú gyermekek esetében az óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önléntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. 1 gyermek védelembe vétel mellett került javaslatra és felvételre a bölcsődébe. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartója a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, amelynek tagjai: Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2021-ben nem volt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgálatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgálatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgálatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervezetek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Nyíri községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal. A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7.) A településen működő **civil szervezetek** a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|-----------|
| 1. Bevezetés | 3. oldal |
| 1.1. Település demográfiai adatai | 4. oldal |
| 1.2. Személyi és tárgyi feltételek | 5. oldal |
| 2. Gyermekjóléti Szolgáltatás | 5. oldal |
| 2.1. Gondozási tevékenység- szociális segítő munka | 8. oldal |
| 3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése | 14. oldal |
| 3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás | 15. oldal |
| 3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés | 15. oldal |
| 3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése | 16. oldal |
| 3.1.3. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóinak tanulságai | 16. oldal |
| 3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek | 19. oldal |
| 3.1.5. Éves célkitűzések | 19. oldal |
| 4. Egyéb szakmai tevékenységek | 21. oldal |

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készíteni gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a 149 /1997. (IX.10.) Kormányrendelet rögzíti. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.).

A szolgálat a 2021. január 1. és 2021. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről az alábbiak szerint számol be.

1. Bevezetés

A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások (pl.: kapcsolattartási ügyelet, pszichológiai- jogi tanácsadás) biztosítása továbbra is a járásszékhelyek végzik, így ezen feladatok ellátását Siófok Város Gondozási Központjának Család- és Gyermekjóléti Központja biztosítja. Helyben működő alapszolgáltatások koordinációját pedig Ságvár Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat végzi.

Magyarország kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humán járvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére vészhelyzetet hirdetett ki. A család- és gyermekjóléti szolgáltatók alapfeladat-ellátásának formája mind a szolgálatok, mind a központok esetében változott és nagyobb szerepet kapott az online tér használata. A jelzőrendszer működése is módosult ennek megfelelően. Azonban Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter úr útmutatói, amelyek segítséget nyújtottak a család- és gyermekjóléti szolgáltatók számára a vészhelyzetet érintő operatív feladatok ellátásában.

1.1. Település demográfiai adatai

Nyim község Somogy megye északkeleti részén, Siófoktól mintegy 12 km-re a 65-ös főútvonalról lekanyarodva érhető el. Kis lakosságszámmal rendelkező zsáktelepülés. Gyönyörű környezetben helyezkedik el, minden oldalról legelők, dombok veszik körül. Sokan a nagyvárosokból költöznek ki a gyönyörű, csendes kis falucskába. Összetartó közösség.

Nyim állandó lakossága a 2022. január 1-jei adatok alapján 337 fő. 170 fő férfi illetve 167 fő nő.

Ügyfélfogadási rend, elérhetőségek

A helyiek 2021 folyamán az őket érintő információkról, szolgáltatásokról az Önkormányzat hivatalos lapján, honlapján értesülhettek. A COVID járványt érintő híreket, információkat naprakészen követhették nyomon a polgárok.

Telefonos elérhetőség: 30/628-74-22 ; 20/337-95-48

Email: blilla87@gmail.com

Ellátási terület: Ságvár, Som, Nyim települések

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. január 1-től érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8612. Nyim, Fő utca 65. szám alatt végeztem. Az ügyfelek számára tanácsadást, ügyintézésben segítséget nyújtok, információt közvetítek. Céлом, hogy az emberek pontos információkat kapjanak a lakóhelyükön igénybe vehető gyermekjóléti, szociális, egészségügyi, pedagógiai ellátásokról. Szükség esetén tovább irányítom a klienst a megfelelő szolgáltatóhoz, segítem az ahhoz való hozzájutásban.

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök |
|--|---------------|---------------|----------------|------------|
| Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett | 8-12 óráig | | 14-16 óráig | |
| Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház | | 8-10 óráig | | 8-12 óráig |

| | | | | |
|------------------------------|--|----------------|--|--|
| Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. | | 13-14 óraig | | |
| Nyim Község Önkormányzata | | | | |

1.2. Személyi és tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Az önkormányzat a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, ahol a kliensfogadás történik. Az épület jól megközelíthető, akadálymentesített. A minőségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A zavartalan kommunikációt szolgáló eszközök biztosítottak. (mobil telefon, internet elérhetőség, nyomtató)


A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk


A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak. A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetnek.


- a.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
- b.) Esetnapló és pótlap/ok
- c.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- d.) Nyilatkozat a tájékoztatásról
- e.) Együttműködési megállapodás
- f.) Kliensnyilvántartás
- g.) Kapcsolattartási adatlap, mely a személyes találkozásokat tartalmazza, az ügyfelek aláírásával ellátva
- h.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.

- i.) Valamint a **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI)** rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről *(felnőttek adatainak rögzítése esetén használjuk)*
- j.) A Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) 2021. második félévétől
- k.) Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.
- l.) Adatlap az első interjú során lezárásra kerülő ügyfelek nyilvántartására
- m.) Heti jelentés a Központ felé: Nyilvántartást kell vezetni a szolgálathoz beérkező jelzésekről, a jelzések kapcsán tett lépésekről. Ezt minden héten meg kell küldeni a jelzőrendszeri tanácsadónak.

2. Gyermekjóléti Szolgáltatás

 Alapvetően az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott átfogó szemléletű segítségnyújtás, illetve az egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Szolgálatunk tevékenységének lényeges eleme, hogy a településünkön élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek, a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata. Olykor azonban segíteni kell ebben a családokat.

 A szülőket, gyermekeket tájékoztatjuk a gyermeki jogokról, igénybe vehető ellátásokról. Vannak ellátások melyet település szinten és vannak melyeket járási szinten tudnak igénybe venni az emberek. A nyomtatványok kitöltésében mind a szolgálat, mind a hivatal segítséget nyújt.

 A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladata az információnyújtás, jelzőrendszer működtetése, kríziskezelés, segítség az ellátásokhoz jutásban, prevenció, szabadidős programok szervezése, azokban való részvétel, családgondozás (klasszikus segítő tevékenység), általános tanácsadás, kapcsolattartás és együttműködés a Központtal, Gyámhivatallal.

- ✦ A speciális szolgáltatásokat a Siófoki Család- és Gyermejkölési Központnál vehetik igénybe az ügyfelek. A szolgáltatást azon személyek tudják igénybe venni, akik a szolgálatnál gondozásban részesülnek, illetve a szolgálat segítségét kérik.
- ✦ Pszichológiai tanácsadás: Heti 40 órában előzetes időpont egyeztetés alapján. Siófokon.
- ✦ Jogi tanácsadás: Kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján ügyvéd segít a klienseknek.
- ✦ Telefonos készenléti szolgálat: Célja a Család-és Gyermejkölési Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali - telefonon nyújtott - segítségnyújtás tanácsadással, vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére. Ügyeleti ideje ügyfélfogadási időn kívül, hétvégén és munkaszüneti napokon is. Elérhetősége: 30/955-6260
- ✦ Addiktológiai tanácsadás: Szenvedélybetegeknek nyújt segítséget kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján.
- ✦ Mediáció: Előzetes időpont egyeztetés alapján igénybe vehető szolgáltatás. A mediáció olyan eljárás, mely alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában. A folyamatban a felek közös felkérésére független, pártatlan személy (mediátor) vesz részt, aki e felkérés alapján úgy irányítja az egyeztetés folyamatát, hogy a felek képesek legyenek a problémák megoldására.
- ✦ Kapcsolatügyelet: Előzetes időpont egyeztetés alapján. A kapcsolatügyelet célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyermeknek a fejlődésében fontos szerepet betöltő személlyel való kapcsolattartásra. A gyermeknek alapvető joga ezen személyekkel való kapcsolattartás, és amennyiben – valamely okból – ez a joga sérül, a kapcsolatügyeleten semleges helyszínt, illetve felügyeletet és segítséget/támogatást biztosítanak a találkozásokra. A gyermeket nevelő és a kapcsolattartásra jogosult személy önkéntesen, vagy a gyámhivatal határozata, illetve a bíróság ítélete/végzése alapján keresheti fel a szolgáltatást.
- ✦ A Központ szakmai támogatást is igyekszik nyújtani. A tavalyi évben ez elsősorban emailben illetve telefonon valósult meg, a vírushelyzetre való tekintettel. Az esetmenedzser személyében ismét változás történt, mely a családok számára egy

újabb változást jelentett. Az esetmenedzserek személyében évente van változás, melyet a családok nehezen tolerálnak.

✚ **A család- és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el.** Ságvár településen a gyermekjóléti szolgáltatás biztosított. Ságvár mellett Nyim illetve Som településeken is én végzem el a feladatokat 2009. óta. A három településen való részvétel szervezettséget igényel, hiszen a problémák a legtöbb esetben nem azon a napon igényelnek megoldást, mikor a kliensfogadás történik. Abban az esetben, ha több idő szükséges egy adott településen, akkor az is megoldott, az ügyfelek így azonnali segítséget kapnak. Helyi szinten az ügyintézésben, segítő beszélgetésben, tanácsadásban segítem a rászorulókat. A jelzőrendszer működtetésére különös hangsúlyt fektetünk. A településen élő gyermekek szociális helyzetét nyomon követem, napi kapcsolatban állok a hivatal szociális ügyintézőjével. Kapcsolatunk nagyon jó.

2.1. Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka

Nyim lakosságának száma 337 fő, ebből 18 éven aluli 54 (16,02%) fő. (2022. január 1. adat)

| | 0-2 év | 3-5 év | 6-13 év | 14-17 év |
|----------|--------|--------|---------|----------|
| Összesen | 5 | 4 | 31 | 14 |

A feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A családsegítés keretében a szolgálat szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást végez és az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz és a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésében nyújt segítséget. Szociális segítőmunkával a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését biztosítja.

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat. A 2021. évben összesen **5 fő (1 család)** vette igénybe a szolgálat segítségét.

Beszámolóm további részében a KSH 2021. évi adatszolgáltatásán keresztül mutatom be szakmai munkámat.

A szolgáltatást **együtműködési megállapodás** alapján igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása

| Nem, életkor | 0-2 éves | 3-5 éves | 6-13 éves | 14-17 éves | 18-24 éves | 25-34 éves | 35-49 éves | 50-61 éves | 62 éves és idősebb | Összesen |
|-----------------|----------|----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|-------------|
| Férfi | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 3 fő |
| Nő | | | | 1 | | | | 1 | | 2 fő |
| Összesen | | | 1 | 2 | | | | 2 | | 5 fő |

Szolgáltatunk **5 fővel (1 család)** állt kapcsolatban, saját ügykörben. A családdal szoros, rendszeres a kapcsolat. Alapellátás keretében kerülnek gondozásra azok a gyerekek, családok ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A család minden esetben vállalta a szolgálattal az együtműködést, melyet első körben 1 év időtartamra kötünk. Amennyiben sikerül a problémákat kezelni, megoldani, a további gondozás nem szükséges Elmondható azonban, hogy a gondozottak legnagyobb számban már évek óta ügyfeleink. A család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre rálátással kell lenni, így komplex segítő tevékenységet lehet folytatni. A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együtműködés. Abban az esetben, amikor az alapellátás nem vezet eredményre a problémák súlyossága vagy az együtműködés hiánya miatt, akkor hatósági intézkedésre kell javaslatot tennem a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával. Az esetmenedzser/ekkel jó kapcsolatot ápolok. Hatósági intézkedés alatt álló gyermek/ek esetében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban végzek segítő munkát. Védelembe vétel alatt álló gyermekünk nincsen.

A családokkal való találkozások alkalmával a járványügyi szabályokat minden esetben betartottuk (maszk használata, kézfertőtlenítő biztosítása, távozás után fertőtlenítés, szellőztetés.)

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők gazdasági aktivitás szerinti megoszlása

| Gazdasági aktivitás | Férfi | Nő | Összesen |
|-------------------------------------|-------|----|----------|
| Foglalkoztatott | 1 | | 1 |
| Munkanélküli | | 1 | 1 |
| Inaktív | 1 | 1 | 2 |
| - ebből 15 éves vagy idősebb tanuló | 1 | 1 | 2 |
| Eltartott 0-14 éves korú gyermek | 1 | | 1 |
| Összesen | 3 | 2 | 5 |

A szolgáltatást **együttműködési megállapodás** alapján igénybe vevők legmagasabb iskolai végzettség szerinti megoszlása

| Iskolai végzettség | Fő | Ebből 0-17 éves |
|---|----|-----------------|
| Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb | 2 | 2 |
| Általános iskola nyolc osztálya | 1 | 1 |
| Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola | 2 | |
| Összesen | 5 | 3 |

Az iskolai végzettség nagyban meghatározza egy-egy személy munkaerő piaci helyzetét, mely befolyásoló hatással lesz a család életére és az általuk nevelt gyermekek jövőjére.

A szolgáltatást **együtműködési megállapodás** alapján igénybe vevők családi összetétele szerinti megoszlása

| Családi összetétel | Családok száma |
|--|----------------|
| Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel | 1 |
| Összesen | 1 |

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma **együtműködési megállapodással** rendelkezők körében

| A probléma típusa | Családok száma az elsődleges probléma szerint | Problémák halmozott száma (db) |
|--|---|--------------------------------|
| Életviteli | 1 | 1 |
| Egészségügyi probléma | | 1 |
| Foglalkoztatással kapcsolatos | | 1 |
| Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) | | 1 |
| Ügyintézésel kapcsolatos | | 1 |
| Információkéréssel kapcsolatos | | 1 |
| Összesen | 1 | 6 |

A táblázat is jól tükrözi, hogy a családoknak egyszerre több problémával kell szembenéznük. A szülők sok esetben nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, mellyel hatékonyan tudnák kezelni a problémákat. Rendszeresek voltak a nevelési tanácsok a szülők részére. A járványügyi korlátozások, az összezárttság, az otthon tanulás illetve az új helyzethez való alkalmazkodás is nehézségeket okozott.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak a településen

| Okok | Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint |
|--|---|
| Anyagi problémából fakadó illetve életviteli | 3 |
| Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek | 1 család |

Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Összefoglalva elmondható, hogy legnagyobb arányban az anyagi problémák jelentették a legtöbb gondot. Az életviteli és kapcsolati problémák a gyermekekre is hatással van.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a rendszeres személyes találkozó, „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Elsősorban hivatalos ügyek intézésében, nyomtatványok kitöltésében, adományhoz való hozzájutás közvetítésében kérik segítségemet.

Eseti ellátottak

| | 3-5 | 6-13 | 14-17 | 18-24 | 25-34 | 35-49 | 50-61 | 62 és idősebb | Összesen | Családok |
|-----------------|-----|------|----------|-------|-------|----------|----------|------------------|-------------|-----------------|
| Férfi | | | | | | 2 | 1 | | 3 fő | |
| Nő | | | 1 | | | | | | 1 fő | |
| Összesen | | | 1 | | | 2 | 1 | | 4 fő | 3 család |

Gondozottak száma a három település vonatkozásában 2021. évben:

| | Gondozott | Első interjúval lezárult |
|------------------|---|---------------------------------|
| Ságvár | 63 fő (18 család). Ebből 52 fő alapellátott, 14 fő védelembe vett. | 13 fő (13 család) |
| Som | 20 fő (7 család) Ebből 19 fő alapellátott, 1 fő védelembe vett, aki végül szakellátásba került. | 6 fő (6 család) |
| Nyim | 5 fő (1 család) Ebből 5 fő alapellátott. | 4 fő (4 család) |
| Összesen: | 88 fő (26 család) | 23 fő (23 család) |

2020. év adatai

| | Gondozott | Első interjúval lezárult |
|------------------|--|---------------------------------|
| Ságvár | 45 fő (13 család). Ebből 34 fő alapellátott, 11 fő védelembe vett. | 12 fő (11 család) |
| Som | 23 fő (8 család) Ebből 21 fő alapellátott, 2 fő védelembe vett. | 12 fő (12 család) |
| Nyim | 15 fő (5 család) Ebből 12 fő alapellátott, 3 fő védelembe vett. | 3 fő (3 család) |
| Összesen: | 84 fő (26 család) | 27 fő (26 család) |

Szakmai tevékenységek adatai

| Megnevezés | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma |
|---------------------------------|--|--|
| Információnyújtás | 18 | 9 |
| Segítő beszélgetés | 40 | 9 |
| Tanácsadás | 7 | 6 |
| Ügyintézéshez segítségnyújtás | 21 | 4 |
| Esetkonzultáció | 3 | 1 |
| Szakmaközi megbeszélés | 6 | |
| Családlátogatás | 39 | 9 |
| Adományközvetítés | 8 | 1 |
| Környezetanulmány készítése | 2 | 2 |
| ÖSSZESEN | 138 | 41 |
| Ságvár, Som Nyim vonatkozásában | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma halmozott adat |
| ÖSSZESEN | 1027 | 460 |

2020. évi adat

| Megnevezés | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Információnyújtás | 4 | 10 |
| Segítő beszélgetés | 41 | 15 |
| Tanácsadás | 2 | 17 |

| | | |
|--|--|--|
| Ügyintézéshez segítségnyújtás | 10 | 8 |
| Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni | 4 | 3 |
| Közvetítés másik szolgáltatáshoz | 2 | 2 |
| Esetmegbeszélés | 1 | 1 |
| Esetkonzultáció | 3 | 8 |
| Sz szakmaközi megbeszélés | 6 | |
| Családlátogatás | 38 | 15 |
| Adományközvetítés | 6 | 15 |
| Környezet tanulmány készítése | 1 | 1 |
| ÖSSZESEN | 118 | 95 |
| Ságvár, Som Nyim vonatkozásában | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma halmozott adat |
| ÖSSZESEN | 784 | 548 |

A szakmai tevékenységek száma a Covid ellenére is emelkedett a 2019-es évhez viszonyítva.

3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre. Az eddigiektől eltérően email útján kapták meg az anyagokat a jelzőrendszer tagjai. Ettől függetlenül a szoros kapcsolat megvolt és rendszeresen értekeztünk a gyermekek/családok érdekében. A tárgyévben 2 jelzés érkezett, 2 gyermek esetében, a szolgálat felé Nyim vonatkozásában. Egy jelzés a köznevelési intézménytől érkezett, a másik jelzés pedig egy másik gyermekjóléti szolgáltól.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás

3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. § 4. bekezdésében (továbbiakban: NM rendelet) foglaltak szerint az intézkedési terv tartalmazza:

- ✚ a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- ✚ az előző intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- ✚ az éves célkitűzéseket,
- ✚ a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az NM rendelet kimondja, hogy az észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos éves szakmaközi tanácskozást minden év február 28. napjáig kell megszervezni és arra meg kell hívni:

- ✚ a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő- testület tagjait és a jegyzőt,
- ✚ gyermekjóléti alapellátást és szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- ✚ a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- ✚ jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- ✚ gyámhivatal munkatársait,
- ✚ fiatalkorúak pártfogói felügyelőjét, megelőző pártfogói felügyelőjét,
- ✚ a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort,

Az éves tanácskozás 2022. február 28. napján került megrendezésre a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében.

3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

Településeinken az észlelő- és jelzőrendszer megfelelően működik. A tagok az esetek többségében időben, pontosan és megfelelően küldik el jelzésüket. A jelzések rövid, tömör adattartalommal érkeztek. Jelzés-visszajelzés időben megtörtént. Előfordult, hogy későn érkezett a jelzés, azonban ez személyes egyeztetés útján az érintettekkel megbeszélésre került.

A jelzőrendszeri tagok közül, elsősorban a közoktatási és köznevelési intézmények pedagógusai, a rendőrség részéről a körzeti megbízottak, a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők, szociális bizottság tagjai, az iskolai, óvodai szociális segítő valamint a kerületi védőnők azok, akik az esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken aktívan részt vesznek. Az észlelő- és jelzőrendszer munkájának és az együttműködésünk erősítése érdekében továbbra is fontosnak tartjuk a jelzőrendszeri szakmaközi tanácskozások megszervezését, mely a jogszabály szerint minimum 6 alkalommal meg kell, hogy valósuljon. A vírus helyzet miatt a tavalyi év új kihívásokat, feladatokat gördített mindannyiunk elé. Személyes találkozóra minimális alkalommal került sor, azonban a szakmaközi anyagokat megküldtük és folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, telefonon illetve személyesen is. Konzultáltunk a gyermekeket érintő esetekben. Megosztottuk tapasztalatainkat, jeleztük az esetlegesen felmerülő problémákat, hiányosságokat, amelyekre közösen próbáltunk megoldásokat találni.

Elmondható, hogy a kapcsolat nagyon szoros, rendszeres. Ezen állítást az érintett szakemberek szintén megerősítették.

3.1.3. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

A tanácskozást megelőzően bekérésre kerültek a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóit a következő kérdőív alapján. Kilenc kérdőívből 7 darab érkezett vissza.

Tartalma szerint:

1. Jelzőrendszeri tag adatai
2. Számadatok (ellátotti/intézményi létszám, HH/HHH, veszélyeztetettek száma, jelzések száma, esetleges hatósági eljárás kezdeményezése)
3. Gyermekvédelmi problémák (jellege, megtett intézkedések, javaslatok)
4. Jelzőrendszer működése (együttműködés, szakmaközi megbeszélések)

5. Tervek, javaslatok

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

A bölcsődébe 23, míg az óvodába 80 gyermek járt a 2021. évben. Az óvodás gyermekek közül 4 fő hátrányos helyzetű. Jelzéssel, 2 alkalommal éltek a szolgálat felé. Tapasztalatuk, hogy a gyermekvédelemben dolgozók gyorsan és hatékonyan, eredményesen tudnak együtt dolgozni. Az intézményben a leggyakrabban előforduló probléma a szülők alacsony iskolázottságából adódóan - gyermeknevelési, beilleszkedési, szabálykövetés, elfogadás, őszinteség okozza a nehézségeket. Elsősorban saját kompetencia határainkon belül igyekeznek megoldani a felmerülő nehézségeket. Személyes, négy szemközti beszélgetéssel, egyéni fogadóórákat biztosítanak a szülők számára. Abban az esetben jeleznek, amennyiben az adott probléma nem oldódik meg. Az intézmény illetve a szolgálat kapcsolata folyamatos, nehézség, kérdés, kérés esetén azonnal elérhető a szolgálat-intézmény, zökkenőmentes a közös munka. Az intézmény és a szolgálat részéről több segítséget, módot nem tudnak elképzelni. A tavalyi pandémiás időszak igen korlátozta a lehetőségeinket, bíznak benne, hogy a korlátozások feloldásával személyesebb lehet a kapcsolat. Olyan, mint a vírus előtt.

Védőnői Szolgálat- Som

Feladatait Nagyberény, Som illetve Som-Daránypuszta területeken látja el. Som vonatkozásában 34 gyermek gondozását látta el a 2021. évben, valamint 3 fő vett részt terhesgondozásban. A családokkal személyesen történik a kapcsolattartás, családlátogatások, szaktanácsadások, nevelési- és oktatási intézményekben, szülő munkahelyén. Elsősorban anyagi, egészségügyi és életvezetési problémákat tapasztalt. Jelzéssel nem élt a szolgálat felé. Elhanyagolásra, bántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt. A gyermekvédelem jelzőrendszeri tagjainak együttműködését nagyon jónak ítélte meg. Javaslat: Probléma esetén jelzés, közös megbeszélés, családlátogatás. Társszakmák együttműködésének növelése. Fontos, a pszichológus, gyermekpszichológusok gyors elérhetősége, segítségnyújtása. Az előző évek javaslatait tartja fent. December hónapban kezdte meg újra a munkát, azonban jelenleg minden rendben működik a családokkal illetve a jelzőrendszer tagjaival egyaránt. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés témakörben javasolja a szociális úton igénybe vehető szolgáltatások átbeszélését.

✚ Védőnői Szolgálat – Nyim illetve Ságvár vonatkozásában

Nyim településen 2 fő vett részt terhesgondozásban illetve 11 gyermek (0-6 éves) gondozását látta el. Jelzéssel nem kellett a szolgálat felé élni, problémás esettel nem találkozott. Ságváron 6 fő vett részt terhesgondozásban és 101 gyermeket (0-6 éves) gondozott. Emellett az iskolai és óvodai védőnői feladatokat is ellátta valamint helyettesített Nagyberény, Som településeken. Jelzéssel élt a szolgálat felé, édesanya pszichés zavara miatt. Nagyon jónak tartja az együttműködést. Pszichológus a szülők számára fontos volna, mely már más jelzőrendszeri tagoktól is elhangzott.

✚ Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

A tavalyi évben 165 gyermek járt az intézménybe. A pandémiás helyzet új feladatokat, helyzetet teremtett mind a tanulók, szülők illetve a pedagógusok számára is. Úgy vélik, a kialakult helyzetet sikerült jól megoldaniuk. Jelzéssel, 3 alkalommal éltek a szolgálat felé, elsősorban magatartási probléma illetve szülői ház engedély nélküli elhagyása miatt. Igazolatlan iskolai hiányzás nem volt. Problémaként merült fel a rendszeres házi feladat és felszerelések hiánya. Előfordul, hogy a gyermekek ápoltsága, gondozottsága nem mindig volt megfelelő. Valamint szükséges lenne a megfelelő szülői háttér biztosítása. Első körben a szülővel közösen igyekeznek megbeszélni a kialakult nehézségeket, hiányosságokat. Abban az esetben, ha nincs változás, jeleznek a szolgálat felé. Az intézmény számára nagy segítség az iskolai szociális segítő szakember jelenléte, aki konzultál a pedagógusokkal és foglalkozik a gyermekekkel, előadásokat tart. Hatásos a munkája. A közös munka terén javasolja az eddig alkalmazott szoros együttműködést, már bevált módszerek alkalmazását. Az intézmény számára komoly gond, hogy nem áll rendelkezésre iskolapszichológus, logopédus szakember. Szeretnének ezen változtatni, azonban nagy a szakember hiány. Fontos lenne, hogy a gyermekek mellett a szülők is igénybe tudják venni a pszichológus szakembert. A jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolatot jónak ítélik meg az intézmények dolgozói.

✚ Siófoki Rendőrkapitányság- Körzeti megbízottak

Ságvár, Som, Nyim tekintetében.

Az állományt illetően történtek változások. A három település tekintetében a somi körzeti megbízott távozott. Jelenleg 1 fő körzeti megbízotthoz Ságvár, és 1 fő körzeti

megbízotthoz Som és Nyim települések tartoznak. A kollégák napi rendszerességgel jelen vannak a településeken. A szolgálatot Ságváron adják és veszik fel egyaránt. Ennek is köszönhető valószínűleg, hogy nem történt kiskorút, fiatalkorút érintően szabálysértés, bűncselekmény sem. Természetesen kisebb kihágások voltak, de ezeket sikerült elrendezniük az érintett személyekkel. 2 esetben tettek jelzést a szolgálat felé. A fő problémát a szülők életmódja, hozzáállása, nevelési módszerei jelentik. A fiatalok esetében a társadalomhoz való hozzáállás elszomorító. A gyerekek esetében elmondható, hogy internetfüggőség alakult ki. Több intézményben tartottak előadások, ahol természetes pont azon gyermekek szülei nem jelentek meg, akiknek szólt volna a segítség, tájékoztatás. Tapasztalatuk alapján jó a szolgálattal való együttműködés, illetve a jelzőrendszer összes tagjával. Szívesen jönnek a megbeszélésekre, értekezletekre. Bevált módszerek további alkalmazására tettek javaslatot.

3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

A szakmaközi megbeszéléseket sem lehetett az ellátórendszert elért szigorítások miatt az előző években megszokott mértékben és formában megtartani, ennek ellenére a kapcsolattartás folyamatos illetve szoros volt.

A 2021-es évben célkitűzésünk volt a jelzőrendszer hatékony működésének fenntartása, egyes jelzőrendszeri tagokkal való szorosabb együttműködés elősegítése, melyeknek részben sikerült eleget tennünk.

3.1.5. Éves célkitűzések illetve a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évből megvalósult elemeket, jó gyakorlatokat, az évi célkitűzéseket, és a célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

1. Az óvodai és iskolai szociális segítővel történő szoros együttműködés a köznevelési intézményekbe járó gyermekeket, családjaikat és a pedagógusokat érintő problémák hatékonyabb kezelése érdekében.

2. Természetbeni adományok (élelmiszer, bútor és ruhaadományok) közvetítése

3. A településen megrendezendő prevenció programokon való aktív részvétel

4. A már kialakult, megfelelő együttműködés fenntartása a jelzőrendszeri tagokkal, valamint a jelzőrendszeri tagok közötti együttműködés erősítése.

A szolgálat a 2022. évben is nagy hangsúlyt fektet a kialakított kapcsolataira. Minél több jelzőrendszeri tanácskozás megszervezése. Ezenkívül mind személyesen, mind írásban aktívan kapcsolatot tartani a gyermekvédelmi problémát észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. A jelzőrendszeri megbeszéléseken kívüli személyes találkozásokra is sor kerül. A személyes kapcsolatépítés fontos eleme a jól működő jelzőrendszeri munkának.

5. Jelzőrendszeri tagok folyamatos tájékoztatása a szolgálat illetve a központ speciális szolgáltatásairól:

A jelzőrendszeri tagok ismereteinek bővítését célozza az igénybe vehető szolgáltatásokról történő tájékoztatás is. Célja, hogy a jelzőrendszeri tagok tisztában legyenek a gyermekjóléti szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokról.

6. Szakmai tanácskozáson, minél több más-más területen dolgozó szakember jelenléte, meghívása, előadások szervezése.

7. A jelzőrendszeri tagok közül többen fogalmazták meg a gyermek házi orvosokkal való együttműködés hiányát, ami évek óta nehézségeket okoz, bizonyos esetekben. Fontos a személyes kapcsolatépítés, a házi orvosok aktivitásának növelése, a jelzőrendszeri tagok közötti együttműködés erősítése. Házi orvosok személyes felkeresése, kommunikáció kezdeményezése.

Az elérni kívánt célokat, terveket rövid illetve hosszútávon keresztül lehet elérni.

Reményeink szerint a világjárvány újabb akadályokat nem gördít elénk.

Célunk, hogy a településeinken élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, életviteli és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek a szolgálatunk által magas szintű ellátásban részesüljenek.

4. Egyéb szakmai tevékenységeim

✚ **Szünidei gyermekétkeztetés:** A 2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. A szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai jogvisztonnyal.

A családok számára biztosítottak a szünidei gyermekétkeztetések. Ez nagy segítség nekik. A szünidei gyermekétkeztetést 2021. évben a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde biztosította, magas színvonalon. A gyermekétkeztetés adminisztrálása, nyilvántartása sok munkát, odafigyelést, pontosságot igényel, azonban szívesen látom el ezen feladatomat is. Nyimben a jogosultak nem kérték az ellátást. Egy család számára jól jönne, azonban ők a jogszabályi keretek miatt ingyenesen nem jogosultak rá.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsó sorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2022.05.18.



Gárdonyi-Bojás Lilla A.

Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra

Családsegítő



„ Minden gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.

Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,

de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.

Miért is hasonlítanád össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű.”

(Ismeretlen szerző)

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2022. május 25-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

| | |
|---------------------------|---|
| 6. napirendi pont: | Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására. |
|---------------------------|---|

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételt veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülés első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.

A veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját módosította 2022. június 1-jére, ezzel a kihirdetett veszélyhelyzetet az Országgyűlés 2022. június 1-ig meghosszabbította. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek. A Társulási Tanács az együttes ülést megelőzően tartott tanácsi ülésén a tanács 2021. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta. A Tanács döntésével felhatalmazott, hogy a beszámolót terjesszem a testületek elé elfogadásra. A Társulás 2021. évi munkájáról szóló beszámoló jelen előterjesztés mellékletében megismerhető.

Határozati javaslat

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2022. május 18.




Kecskés Gábor
elnök

Az előterjesztés melléklete

B E S Z Á M O L Ó

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2021. évben végzett munkájáról.*

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A 2021-es év a tanácsi munka tekintetében is egy kivételes év volt a SARS-Covid-19 világjárvány következtében. Magyarország Kormánya 478/2020. (XI. 3.) rendeletével Magyarország egész területére 2020. november 4. napjától ismételt veszélyhelyzetet rendelt el, amelyet a Kormány 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától meghosszabbított. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülés első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.

A veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját módosította 2022. június 1-jére, ezzel a kihirdetett veszélyhelyzetet az Országgyűlés 2022. június 1-ig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

A fentiek alapján a társulási tanács hatáskörét 2021. június 15-ig az elnök, majd a társulási tanács gyakorolta.

Az elnök 6 alkalommal hozott döntést a veszélyhelyzet ideje alatt, a társulási tanács 2021. június 15-től december 31-ig 2 alkalommal ülésezett.

A Társulási Tanács 2021. évben 3 alkalommal ülésezett, amely során 32 db határozatot hozott. A tanácsüléseken a tagok részvételi aránya 100 %-os volt.

A veszélyhelyzet ideje alatt a 2021. évben az elnök 12 db határozatot hozott a társulási tanács feladat-és hatáskörében eljárva.

A Társulási Tanács tagjai: Kecskés Gábor elnök, Pistár Péter alelnök, Kovács Szilveszter tag, Bódis József tag, Bodó Marianna tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Tanács ülésein meghozott döntések:

| Testületi ülés dátuma | Határozat száma | Tárgya |
|--|----------------------------|---|
| 2021. január 29., rendkívüli | 1/2021. (I. 29.) | döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi maradvány korrekciójáról szóló tájékoztató tudomásul vételéről |
| | 2/2021. (I. 29.) | döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi maradvány korrekciójáról szóló tájékoztató tudomásul vételéről |
| | 3/2021. (I. 29.) | döntés az Iveco 50 C 13 típusú MNN109 forgalmi rendszámú 19+1 személyes autóbusz forgalomból való ideiglenes kivonásáról és eladásáról |
| | 4/2021. (I. 29.) | döntés a Ságvári Polgárőr Egyesület tulajdonában lévő gépjármű használatba vételéről |
| | 5/2021. (I. 29.) | döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi éves összesített közbeszerzési tervéről |
| | 6/2021. (I. 29.) | döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi éves összesített közbeszerzési tervéről |
| | 7/2021. (I. 29.) | Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2021. évi munkatervének elfogadása |
| 2021. február 22., rendes | 8/2021. (II. 22.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosításáról. |
| | 9/2021. (II. 22.) | a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének módosításáról. |
| | 10/2021. (II. 22.) | Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról. |
| | 11/2021. (II. 22.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről. |
| | 12/2021. (II. 22.) | a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetéséről. |
| 2021. március 1., rendkívüli | 13/2021. (III. 01.) | döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjaiban rendkívüli szünet elrendeléséről |
| 2021. március 10., rendkívüli | 14/2021. (III. 10.) | döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjaiban rendkívüli szünet elrendeléséről |
| 2021. április 6., rendkívüli | 15/2021. (IV. 06.) | döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjaiban rendkívüli szünet elrendeléséről |
| 2021. május 27., rendes | 16/2021. (V. 27.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról |
| | 17/2021. (V. 27.) | a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról |
| | 18/2021. (V. 27.) | döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról. |
| | 19/2021. (V. 27.) | döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról |
| | 20/2021. (V. 27.) | a házi segítségnyújtás felülvizsgált szakmai programjának jóváhagyása |
| | 21/2021. (V. 27.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó meghatározásáról. |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| | 22/2021. (V. 27.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról. |
| 2021. szeptember 27., rendes, nyilvános | 23/2021. (IX. 27.) | döntés a napirendi pontok elfogadásáról |
| | 24/2021. (IX. 27.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról |
| | 25/2021. (IX. 27.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosításáról |
| | 26/2021. (IX. 27.) | a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról |
| | 27/2021. (IX. 27.) | a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének módosításáról |
| | 28/2021. (IX. 27.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása |
| 2021. november 22. rendes, nyilvános | 29/2021. (XI. 22.) | döntés a napirendi pontok elfogadásáról |
| | 30/2021. (XI. 22.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról |
| | 31/2021. (XI. 22.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosításáról |
| | 32/2021. (XI. 22.) | a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról |
| | 33/2021. (XI. 22.) | a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének módosításáról |
| | 34/2021. (XI. 22.) | döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról |
| | 35/2021. (XI. 22.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjairól szóló hirdetmény elfogadásáról. |
| | 36/2021. (XI. 22.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi nyári zárva tartásának időpontjáról |
| | 37/2021. (XI. 22.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról. |
| | 38/2021. (XI. 22.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodája 2020/2021-es nevelési évről készített beszámolójának elfogadásáról. |
| | 39/2021. (XI. 22.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2020/2021-es szakmai beszámolójának elfogadásáról. |
| | 40/2021. (XI. 22.) | a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról. |

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a www.sagvar.hu honlapon a Testületi ülések menüpont alatt megtalálhatóak.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2021. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2021. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás jelen beszámoló mellékletében megismerhető.

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS, amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. május 25-én tartandó testületi ülésére.

2. napirendi pont: *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.*

Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülés első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja, társulás esetében az elnök. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)87. § b) pontja alapján a **vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni.**

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint **a társulás zárszámadásának megalkotására az önkormányzatnál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:**

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
- a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített zárszámadási rendelőtervezetet a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé** úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.** A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki.

A zárszámadási rendeletervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02.

számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.**

A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője társulás esetében a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat** a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, **nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyonnyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a társulás 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé elfogadásra.

2021. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2021. évi költségvetési határozat módosítás keretei között maradtunk.

A Társulás teljesített bevétele 134.846.619 Ft, melyből 134.531.237 Ft költségvetési bevétel, 315.382 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről:
 - Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési támogatás: 133.977.488 Ft
 - A Somogy Megyei Kormányhivataltól, a GINOP-5.1.1-15-2015-00001 pályázat bérköltség támogatása címén: 83.738 Ft
- kamatbevétel: 8 Ft

Ságvár Község Önkormányzata által átadott működési célú támogatás megoszlása:

- Társulás állami támogatása: 3.452.550 Ft
- Társulás saját finanszírozása: 7.325.502 Ft
- Intézmény (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) állami támogatása: 112.188.551 Ft
- Intézménynek (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) átadandó intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 11.010.885 Ft

A Társulás állami támogatásának megoszlása:

- óvodába bejáró gyermekek utaztatására kapott támogatás: 1.512.000 Ft
- házi segítségnyújtásra kapott támogatás: 1.940.550 Ft

A finanszírozási bevételek között az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepel 315.382 Ft összegben.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített bevételei:

| Rovat | Megnevezés | 2020. év (Ft) | 2021. év (Ft) | Változás (2021/2020) (%) |
|-----------|--|--------------------|--------------------|--------------------------------|
| B1 | Működési célú támogatások áh-n belülről | 120 052 697 | 134 061 226 | 111,7 |
| B2 | Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről | 0 | 0 | 0 |
| B3 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 |
| B4 | Működési bevételek | 9 | 120 011 | 1333,4 |
| B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 350 000 | - |
| B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 |
| B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 |
| | Költségvetési bevételek összesen | 120 052 706 | 134 531 237 | 112,1 |
| | | | | |
| B8131 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 46 576 | 315 382 | 677,1 |
| B8 | Finanszírozási bevételek összesen | 46 576 | 315 382 | 677,1 |
| | | | | |
| | Bevételek összesen | 120 099 282 | 134 846 619 | 112,3 |

A Társulás teljesített kiadása 134.286.941 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 7.998.810 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.233.873 Ft, dologi kiadások 1.854.822 Ft, finanszírozási kiadás 123.199.436 Ft.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások vonatkozásában az eredeti előirányzathoz képest módosításokra volt szükség, melyek indoklását az év közbeni költségvetés módosítások előterjesztései részletesen tartalmazzák.

Beruházás, illetve felújítás 2021. évben nem történt.

A finanszírozási kiadások között a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde részére átadott intézményfinanszírozás szerepel, melynek összege 123.199.436 Ft. Ebből az összegből 112.188.551 Ft az állami támogatás, 11.010.885 Ft pedig a saját finanszírozás.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített kiadásai:

| Rovat | Megnevezés | 2020. év (Ft) | 2021. év (Ft) | Változás (2021/2020) (%) |
|-------|--|--------------------|--------------------|--------------------------------|
| K1 | Személyi juttatások | 7 829 301 | 7 998 810 | 102,2 |
| K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 286 334 | 1 233 873 | 95,9 |
| K3 | Dologi kiadások | 2 535 834 | 1 854 822 | 73,1 |
| K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0,0 |
| K5 | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0,0 |
| K6 | Beruházások | 0 | 0 | 0,0 |
| K7 | Felújítások | 0 | 0 | 0,0 |
| K8 | Egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 | 0 | 0,0 |
| | Költségvetési kiadások összesen | 11 651 469 | 11 087 505 | 95,2 |
| K91 | Belföldi finanszírozás kiadásai | 108 132 431 | 123 199 436 | 113,9 |
| | Finanszírozási kiadások összesen | 108 132 431 | 123 199 436 | 113,9 |
| | Kiadások összesen | 119 783 900 | 134 286 941 | 112,1 |

A Társulás 2021. évi teljesített bevételei és kiadásai (összesítő táblázat):

| | | |
|-----------|---|--------------------|
| 1. | Költségvetési (működési) kiadás | 11 087 505 |
| 2. | Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás) | 123 199 436 |
| | ebből Intézmény állami támogatása | 112 188 551 |
| | ebből Intézmény saját finanszírozása | 11 010 885 |
| 3. | Összes kiadás (1+2) | 134 286 941 |
| 4. | Költségvetési (működési) bevétel | 134 531 237 |
| | ebből Társulás állami támogatása | 3 452 550 |
| | ebből Társulás saját finanszírozása | 7 325 502 |
| | ebből Társulás pályázati bérköltség támogatása | 83 738 |
| | ebből Intézmény állami támogatása | 112 188 551 |
| | ebből Intézmény saját finanszírozása | 11 010 885 |
| | ebből működési bevétel | 120 011 |

| | | |
|-----------|---|--------------------|
| | ebből felhalmozási bevétel | 350 000 |
| 5. | Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány) | 315 382 |
| 6. | Összes bevétel (4+5) | 134 846 619 |

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi *alaptevékenység szabad maradványa* 559.678 Ft.

A 2021.12.31.-i záró pénzkészlet 559.678 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft
- bankszámla záró állománya: 559.678 Ft.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, a módosított előirányzat keretein belül gazdálkodtunk.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

1. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén társulási tanácsa feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* – a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének végrehajtását 134.846.619 Ft teljesített bevétellel, 134.286.941 Ft teljesített kiadással és 559.678 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A Társulás társulási tanácsa megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2021. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2022. május 16.




Kecskés Gábor
elnök

NYILATKOZAT

Alulírott Budainé Vajk Ildikó jegyző, Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2021. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomán követését. Meghatároztuk a

szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, érzelvényeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Ságvár, 2022. május 16.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi kötelező költségvetési kiadásai

| Forint | | | | | |
|----------|---|-------------|------------------|------------------------|------------------|
| Sor-szám | Rovat megnevezése | Rovat száma | Előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 01 | Törvény szerinti illetmények, munkabérek | K1101 | 7 000 000 | 7 000 000 | 6 976 984 |
| 02 | Normatív jutalmak | K1102 | 0 | 600 000 | 500 000 |
| 03 | Céljuttatás, projektprémium | K1103 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat | K1104 | 0 | 0 | 0 |
| 05 | Végkielégítés | K1105 | 0 | 0 | 0 |
| 06 | Jubileumi jutalom | K1106 | 0 | 0 | 0 |
| 07 | Béren kívüli juttatások | K1107 | 350 000 | 350 000 | 347 826 |
| 08 | Ruházati költségtérítés | K1108 | 0 | 0 | 0 |
| 09 | Közlekedési költségtérítés | K1109 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Egyéb költségtérítések | K1110 | 24 000 | 12 000 | 12 000 |
| 11 | Lakhatási támogatások | K1111 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Szociális támogatások | K1112 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | K1113 | 150 000 | 12 000 | 12 000 |
| 14 | <i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i> | <i>K11</i> | <i>7 524 000</i> | <i>7 974 000</i> | <i>7 848 810</i> |
| 15 | Választott tisztségviselők juttatásai | K121 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások | K122 | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
| 17 | Egyéb külső személyi juttatások | K123 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | <i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i> | <i>K12</i> | <i>150 000</i> | <i>150 000</i> | <i>150 000</i> |
| 19 | Személyi juttatások (=14+18) | K1 | 7 674 000 | 8 124 000 | 7 998 810 |
| 20 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | K2 | 1 300 000 | 1 300 000 | 1 233 873 |
| 21 | Szakmai anyagok beszerzése | K311 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Üzemeltetési anyagok beszerzése | K312 | 500 000 | 448 060 | 396 652 |
| 23 | Árubeszerzés | K313 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | <i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i> | <i>K31</i> | <i>500 000</i> | <i>448 060</i> | <i>396 652</i> |
| 25 | Informatikai szolgáltatások igénybevétele | K321 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | Egyéb kommunikációs szolgáltatások | K322 | 25 000 | 25 000 | 14 600 |
| 27 | <i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i> | <i>K32</i> | <i>25 000</i> | <i>25 000</i> | <i>14 600</i> |
| 28 | Közüzemi díjak | K331 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | Vásárolt ételmezés | K332 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Bérleti és lízing díjak | K333 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | K334 | 500 000 | 200 000 | 47 000 |
| 32 | Közvetített szolgáltatások | K335 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | K336 | 650 000 | 590 000 | 564 000 |
| 34 | Egyéb szolgáltatások | K337 | 500 000 | 500 000 | 410 685 |
| 35 | <i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i> | <i>K33</i> | <i>1 650 000</i> | <i>1 290 000</i> | <i>1 021 685</i> |
| 36 | Kiküldetések kiadásai | K341 | 100 000 | 160 000 | 154 249 |
| 37 | Reklám- és propagandakiadások | K342 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | <i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i> | <i>K34</i> | <i>100 000</i> | <i>160 000</i> | <i>154 249</i> |
| 39 | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K351 | 400 000 | 400 000 | 240 846 |
| 40 | Fizetendő általános forgalmi adó | K352 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | Kamatkiadások | K353 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai | K354 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | Egyéb dologi kiadások | K355 | 100 000 | 100 000 | 26 790 |
| 44 | <i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i> | <i>K35</i> | <i>500 000</i> | <i>500 000</i> | <i>267 636</i> |
| 45 | Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) | K3 | 2 775 000 | 2 423 060 | 1 854 822 |
| 46 | Társadalombiztosítási ellátások | K41 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | Családi támogatások | K42 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | Pénzbeli kárpótlások, kártérítések | K43 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások | K44 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások | K45 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | Lakhatással kapcsolatos ellátások | K46 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai | K47 | 0 | 0 | 0 |
| 53 | Egyéb nem intézményi ellátások | K48 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) | K4 | 0 | 0 | 0 |
| 55 | Nemzetközi kötelezettségek | K501 | 0 | 0 | 0 |
| 56 | A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások | K5021 | 0 | 0 | 0 |
| 57 | A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései | K5022 | 0 | 0 | 0 |

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi kötelező költségvetési kiadásai

| Forint | | | | | |
|-----------|---|--------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| Sor-szám | Rovat megnevezése | Rovat száma | Előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 58 | Egyéb elvonások, befizetések | K5023 | 0 | 0 | 0 |
| 59 | <i>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</i> | <i>K502</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 60 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre | K503 | 0 | 0 | 0 |
| 61 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre | K504 | 0 | 0 | 0 |
| 62 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre | K505 | 0 | 0 | 0 |
| 63 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre | K506 | 0 | 0 | 0 |
| 64 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre | K507 | 0 | 0 | 0 |
| 65 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre | K508 | 0 | 0 | 0 |
| 66 | Árkiegészítések, ártámogatások | K509 | 0 | 0 | 0 |
| 67 | Kamattámogatások | K510 | 0 | 0 | 0 |
| 68 | Működési célú támogatások az Európai Uniónak | K511 | 0 | 0 | 0 |
| 69 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre | K512 | 0 | 0 | 0 |
| 70 | Tartalékok | K513 | 0 | 0 | 0 |
| 71 | Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70) | K5 | 0 | 0 | 0 |
| 72 | Immateriális javak beszerzése, létesítése | K61 | 0 | 0 | 0 |
| 73 | Ingatlanok beszerzése, létesítése | K62 | 0 | 0 | 0 |
| 74 | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | K63 | 0 | 0 | 0 |
| 75 | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | K64 | 0 | 0 | 0 |
| 76 | Részesedések beszerzése | K65 | 0 | 0 | 0 |
| 77 | Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások | K66 | 0 | 0 | 0 |
| 78 | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K67 | 0 | 0 | 0 |
| 79 | Beruházások (=72+...+78) | K6 | 0 | 0 | 0 |
| 80 | Ingatlanok felújítása | K71 | 0 | 0 | 0 |
| 81 | Informatikai eszközök felújítása | K72 | 0 | 0 | 0 |
| 82 | Egyéb tárgyi eszközök felújítása | K73 | 0 | 0 | 0 |
| 83 | Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K74 | 0 | 0 | 0 |
| 84 | Felújítások (=80+...+83) | K7 | 0 | 0 | 0 |
| 85 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre | K81 | 0 | 0 | 0 |
| 86 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre | K82 | 0 | 0 | 0 |
| 87 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre | K83 | 0 | 0 | 0 |
| 88 | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre | K84 | 0 | 0 | 0 |
| 89 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre | K85 | 0 | 0 | 0 |
| 90 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre | K86 | 0 | 0 | 0 |
| 91 | Lakástámogatás | K87 | 0 | 0 | 0 |
| 92 | Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak | K88 | 0 | 0 | 0 |
| 93 | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre | K89 | 0 | 0 | 0 |
| 94 | Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93) | K8 | 0 | 0 | 0 |
| 95 | Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94) | K1-K8 | 11 749 000 | 11 847 060 | 11 087 505 |

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

| Sor-szám | Rovat megnevezése | Rovat száma | Előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-----------|--|-------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 01 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | B111 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | B112 | 0 | 0 | 0 |
| 03 | Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | B113 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | B114 | 0 | 0 | 0 |
| 05 | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások | B115 | 0 | 0 | 0 |
| 06 | Elszámolásból származó bevételek | B116 | 0 | 0 | 0 |
| 07 | <i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i> | <i>B11</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 08 | Elvonások és befizetések bevételei | B12 | 0 | 0 | 0 |
| 09 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B13 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B14 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B15 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | 124 917 038 | 141 936 361 | 134 061 226 |
| 13 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) | B1 | 124 917 038 | 141 936 361 | 134 061 226 |
| 14 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | B21 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B22 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B23 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B24 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B25 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) | B2 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Magánszemélyek jövedelemadói | B311 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Társaságok jövedelemadói | B312 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | <i>Jövedelemadók (=20+21)</i> | <i>B31</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 23 | Szociális hozzájárulási adó és járulékok | B32 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók | B33 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | Vagyoni típusú adók | B34 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | Értékesítési és forgalmi adók | B351 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | Fogyasztási adók | B352 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | B353 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | Gépjárműadók | B354 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | B355 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | <i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i> | <i>B35</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 32 | Egyéb közhatalmi bevételek | B36 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) | B3 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | Készletértékesítés ellenértéke | B401 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | Szolgáltatások ellenértéke | B402 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | B403 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | Tulajdonosi bevételek | B404 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | Ellátási díjak | B405 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | B406 | 0 | 0 | 0 |

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

| Sor-szám | Rovat megnevezése | Rovat száma | Előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|-----------|---|--------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 40 | Általános forgalmi adó visszatérítése | B407 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek | B4081 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek | B4082 | 1 000 | 1 000 | 8 |
| 43 | <i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)</i> | <i>B408</i> | <i>1 000</i> | <i>1 000</i> | <i>8</i> |
| 44 | Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei | B4091 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei | B4092 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | <i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i> | <i>B409</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 47 | Biztosító által fizetett kártérítés | B410 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | Egyéb működési bevételek | B411 | 1 000 | 121 000 | 120 003 |
| 49 | Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48) | B4 | 2 000 | 122 000 | 120 011 |
| 50 | Immateriális javak értékesítése | B51 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | Ingatlanok értékesítése | B52 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | B53 | 0 | 0 | 350 000 |
| 53 | Részesedések értékesítése | B54 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | B55 | 0 | 0 | 0 |
| 55 | Felhalmozási bevételek (=50+...+54) | B5 | 0 | 0 | 350 000 |
| 56 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B61 | 0 | 0 | 0 |
| 57 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól | B62 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől | B63 | 0 | 0 | 0 |
| 59 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B64 | 0 | 0 | 0 |
| 60 | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | B65 | 0 | 0 | 0 |
| 61 | Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60) | B6 | 0 | 0 | 0 |
| 62 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B71 | 0 | 0 | 0 |
| 63 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól | B72 | 0 | 0 | 0 |
| 64 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől | B73 | 0 | 0 | 0 |
| 65 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B74 | 0 | 0 | 0 |
| 66 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B75 | 0 | 0 | 0 |
| 67 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66) | B7 | 0 | 0 | 0 |
| 68 | Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67) | B1-B7 | 124 919 038 | 142 058 361 | 134 531 237 |

K9. Finanszírozási kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi kötelező finanszírozási kiadásai

Forint

| Sor-szám | Rovat megnevezése | Rovat száma | Előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|----------|---|-------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 01 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | K9111 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | K9112 | 0 | 0 | 0 |
| 03 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | K9113 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | <i>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)</i> | <i>K911</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 05 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | K9121 | 0 | 0 | 0 |
| 06 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | K9122 | 0 | 0 | 0 |
| 07 | Kincstárjegyek beváltása | K9123 | 0 | 0 | 0 |
| 08 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | K9124 | 0 | 0 | 0 |
| 09 | Belföldi kötvények beváltása | K9125 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | K9126 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | <i>Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)</i> | <i>K912</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 12 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | K913 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | K914 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása | K915 | 113 485 420 | 130 526 683 | 123 199 436 |
| 15 | Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése | K916 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Pénzügyi lízing kiadásai | K917 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai | K918 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai | K9191 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai | K9192 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | <i>Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)</i> | <i>K919</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 21 | <i>Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)</i> | <i>K91</i> | <i>113 485 420</i> | <i>130 526 683</i> | <i>123 199 436</i> |
| 22 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | K921 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | K922 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | Külföldi értékpapírok beváltása | K923 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek | K924 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | K925 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | <i>Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)</i> | <i>K92</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 28 | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | K93 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | Váltókiadások | K94 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29) | K9 | 113 485 420 | 130 526 683 | 123 199 436 |

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

| Sor-szám | Rovat megnevezése | Rovat száma | Előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|----------|---|-------------|----------------|------------------------|----------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 01 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | B8111 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | B8112 | 0 | 0 | 0 |
| 03 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | B8113 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | <i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i> | <i>B811</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 05 | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B8121 | 0 | 0 | 0 |
| 06 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | B8122 | 0 | 0 | 0 |
| 07 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B8123 | 0 | 0 | 0 |
| 08 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | B8124 | 0 | 0 | 0 |
| 09 | <i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i> | <i>B812</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 10 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | B8131 | 315 382 | 315 382 | 315 382 |
| 11 | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | B8132 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | <i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i> | <i>B813</i> | <i>315 382</i> | <i>315 382</i> | <i>315 382</i> |
| 13 | Államháztartáson belüli megelőlegezések | B814 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | B815 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Központi, irányító szervei támogatás | B816 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Lekötött bankbetétek megszüntetése | B817 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei | B818 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei | B8191 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei | B8192 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | <i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i> | <i>B819</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 21 | <i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i> | <i>B81</i> | <i>315 382</i> | <i>315 382</i> | <i>315 382</i> |
| 22 | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B821 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B822 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | Külföldi értékpapírok kibocsátása | B823 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől | B824 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől | B825 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | <i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i> | <i>B82</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| 28 | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | B83 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | Váltóbevételek | B84 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29) | B8 | 315 382 | 315 382 | 315 382 |

5. melléklet a/..... számú társulási tanácsi határozathoz
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi létszám adatai

| Sor- szám | Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat) | Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves) |
|--------------|--|---|
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes) | 0 |
| 2. | főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető | 0 |
| 3. | főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs | 0 |
| 4. | "A", "B" fizetési osztály összesen | 0 |
| 5. | "C", "D" fizetési osztály összesen | 2 |
| 6. | "E"- "J" fizetési osztály összesen | 0 |
| 7. | kutató, felsőoktatásban oktató | 0 |
| 8. | gyakornok (pedagógus) | 0 |
| 9. | pedagógus I. | 0 |
| 10. | pedagógus II. | 0 |
| 11. | mesterpedagógus | 0 |
| 12. | kutatótanár | 0 |
| 13. | pedagógus (magasabb) vezetői megbízással | 0 |
| 14 | KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+...+13) | 2 |
| 15. | vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető) | 0 |
| 16. | felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető) | 0 |
| 17. | középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető) | 0 |
| 18. | fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott) | 0 |
| 19. | osztályvezető | 0 |
| 20. | közfoglalkoztatott | 0 |
| 21. | Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető | 0 |
| 22 | EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=15+...+21) | 0 |
| 23 | FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=14+22) | 2 |
| 25. | Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő) | 2 |
| 28. | Átlagos statisztikai állományi létszám (tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő) | 2 |

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi kötelező bevételei és kiadásai mérlegszerűen

| | A | B | C | D | E |
|-----|---|-----------|----------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. | Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok | Sorszám | Előirányzat (Forint) | Módosított előirányzat (Forint) | Teljesítés (Forint) |
| 2. | Személyi juttatások (K1) | 01 | 7 674 000 | 8 124 000 | 7 998 810 |
| 3. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) | 02 | 1 300 000 | 1 300 000 | 1 233 873 |
| 4. | Dologi kiadások (K3) | 03 | 2 775 000 | 2 423 060 | 1 854 822 |
| 5. | Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | 04 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Egyéb működési célú kiadások (K5) | 05 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Beruházások (K6) | 06 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Felújítások (K7) | 07 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) | 08 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08) | 09 | 11 749 000 | 11 847 060 | 11 087 505 |
| 11. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) | 10 | 124 917 038 | 141 936 361 | 134 061 226 |
| 12. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2) | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Közhatalmi bevételek (B3) | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 14. | Működési bevételek (B4) | 13 | 2 000 | 122 000 | 120 011 |
| 15. | Felhalmozási bevételek (B5) | 14 | 0 | 0 | 350 000 |
| 16. | Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 17. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) | 16 | 0 | 0 | 0 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16) | 17 | 124 919 038 | 142 058 361 | 134 531 237 |
| 19. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9) | 18 | 113 485 420 | 130 526 683 | 123 199 436 |
| 20. | Központi, irányító szervei támogatás (B816) | 19 | 0 | 0 | 0 |
| 21. | Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével) | 20 | 315 382 | 315 382 | 315 382 |
| 22. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20) | 21 | 315 382 | 315 382 | 315 382 |

| |
|---|
| Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai |
|---|

| | A | B | C | D | E | F |
|-----|--|---|-----------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1. | K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma | Kiemelt előirányzat megnevezése | Rovatszám | Eredeti előirányzat (Forint) | Módosított előirányzat (Forint) | Teljesítés (Forint) |
| 2. | 72 | Immateriális javak beszerzése, létesítése | K61 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | 73 | Ingatlanok beszerzése, létesítése | K62 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | 74 | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | K63 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | 75 | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | K64 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | 76 | Részesedések beszerzése | K65 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | 77 | Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások | K66 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | 78 | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K67 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | 79 | Beruházások (=72+...+78) | K6 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | 80 | Ingatlanok felújítása | K71 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | 81 | Informatikai eszközök felújítása | K72 | 0 | 0 | 0 |
| 12. | 82 | Egyéb tárgyi eszközök felújítása | K73 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | 83 | Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K74 | 0 | 0 | 0 |
| 14. | 84 | Felújítások (=80+...+83) | K7 | 0 | 0 | 0 |

8.1. melléklet a/..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Kömyéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

| ESZKÖZÖK | Sorszám | Bruttó | Könyv szerinti |
|--|---------|-----------------|----------------|
| | | állományi érték | |
| A | B | C | D |
| I. Immateriális javak | 01. | 0 | 0 |
| II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23) | 02. | 563 085 | 0 |
| 1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07) | 03. | 0 | 0 |
| 1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 04. | 0 | 0 |
| 1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 05. | 0 | 0 |
| 1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 06. | 0 | 0 |
| 1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 07. | 0 | 0 |
| 2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12) | 08. | 563 085 | 0 |
| 2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 09. | 0 | 0 |
| 2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 10. | 0 | 0 |
| 2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 11. | 563 085 | 0 |
| 2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 12. | 0 | 0 |
| 3. Tenyészállatok (14+15+16+17) | 13. | 0 | 0 |
| 3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok | 14. | | |
| 3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok | 15. | | |
| 3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok | 16. | | |
| 3.4. Üzleti tenyészállatok | 17. | | |
| 4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22) | 18. | | |
| 4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások | 19. | | |
| 4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások | 20. | | |
| 4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások | 21. | | |
| 4.4. Üzleti beruházások, felújítások | 22. | | |
| 5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27) | 23. | 0 | 0 |
| 5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése | 24. | | |
| 5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése | 25. | | |
| 5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése | 26. | | |
| 5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése | 27. | | |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39) | 28. | | 0 |
| 1. Tartós részesedések (30+31+32+33) | 29. | 0 | 0 |
| 1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések | 30. | | |
| 1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések | 31. | | |
| 1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések | 32. | | |
| 1.4. Üzleti tartós részesedések | 33. | | |

| | | | |
|--|-----|-----------|---------|
| 2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38) | 34. | 0 | 0 |
| 2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 35. | | |
| 2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 36. | | |
| 2.3. Korlátozottan forgalmképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 37. | | |
| 2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 38. | | |
| 3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43) | 39. | 0 | 0 |
| 3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 40. | | |
| 3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 41. | | |
| 3.3. Korlátozottan forgalmképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 42. | | |
| 3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 43. | | |
| IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök | 44. | 0 | 0 |
| A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44) | 45. | 563 085 | 0 |
| I. Készletek | 46. | 0 | 0 |
| II. Értékpapírok | 47. | 0 | 0 |
| B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47) | 48. | 0 | 0 |
| I. Lekötött bankbetétek | 49. | 0 | 0 |
| II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek | 50. | 0 | 0 |
| III. Forintszámlák | 51. | 559 678 | 559 678 |
| IV. Devizaszámlák | 52. | 0 | 0 |
| C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52) | 53. | 559 678 | 559 678 |
| I. Költségvetési évben esedékes követelések | 54. | 0 | 0 |
| II. Költségvetési évet követően esedékes követelések | 55. | 0 | 0 |
| III. Követelés jellegű sajátos elszámolások | 56. | 0 | 0 |
| D) KÖVETELÉSEK (54+55+56) | 57. | 0 | 0 |
| I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása | 58. | 0 | 0 |
| II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai | 59. | 0 | 0 |
| E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59) | 60. | 0 | 0 |
| F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK | 61. | 100 942 | 100 942 |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61) | 62. | 1 223 705 | 660 620 |

8.2. melléklet a/..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

forintban

| FORRÁSOK | Sorszám | állományi érték |
|--|----------------|------------------------|
| A | B | C |
| I. Nemzeti vagyon induláskori értéke | 01. | 95 000 |
| II. Nemzeti vagyon változásai | 02. | 0 |
| III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 03. | 130 000 |
| IV. Felhalmozott eredmény | 04. | -592 635 |
| V. Eszközök érték helyesbítésének forrása | 05. | 0 |
| VI. Mérleg szerinti eredmény | 06. | 443 776 |
| G) SAJÁT TŐKE (01+...+06) | 07. | 76 141 |
| I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek | 08. | 0 |
| II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek | 09. | 0 |
| III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások | 10. | 0 |
| H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10) | 11. | 0 |
| I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK | 12. | 0 |
| J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK | 13. | 604 951 |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13) | 14. | 681 092 |

8.3. melléklet a/..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Körményke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

| Megnevezés | Sorszám | Értéke (Ft) |
|--|---------|----------------|
| A | B | D |
| „0”-ra leírt eszközök | 1. | 466 330 |
| Használatban lévő kísértékű immateriális javak | 2. | |
| Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök | 3. | 466 330 |
| Készletek | 4. | 20 472 |
| 01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9) | 5. | 0 |
| Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök | 6. | |
| Bérbe vett befektetett eszközök | 7. | |
| Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök | 8. | |
| PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök | 9. | |
| 02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13) | 10. | 0 |
| Bérbe vett készletek | 11. | |
| Letétbe bizományba átvett készletek | 12. | |
| Intervenciók készletek | 13. | |
| Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17) | 14. | 0 |
| Közgyűjtemény | 15. | |
| Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak | 16. | |
| Régészeti lelet | 17. | |
| Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök | 18. | |
| Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31): | | 953 132 |

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

| |
|--|
| Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi maradványkimutatása |
|--|

| | Megnevezés | Összeg (ezer forint) |
|----------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Alaptevékenység költségvetési bevételei | 134 531 237 |
| 2 | Alaptevékenység költségvetési kiadásai | 11 087 505 |
| 3 | Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2) | 123 443 732 |
| 4 | Alaptevékenység finanszírozási bevételei | 315 382 |
| 5 | Alaptevékenység finanszírozási kiadásai | 123 199 436 |
| 6 | Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5) | -122 884 054 |
| 7 | Alaptevékenység maradványa (=3-6) | 559 678 |
| 8 | Összes maradvány (=7) | 559 678 |
| 9 | Alaptevékenység szabad maradványa | 559 678 |



Ságvár Község Polgármestere



Som Község Polgármestere



Nyim Község Polgármestere

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2022. május 25-én tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

7. napirendi pont: *Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Szabó Norbert tű.őrnagy, tűzoltóparancsnok,
Oláh László tű.alezredes, kirendeltségvezető.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel..*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételt veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülés első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.

A veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját módosította 2022. június 1-jére, ezzel a kihirdetett veszélyhelyzetet az Országgyűlés 2022. június 1-ig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint: "A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról". A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság a fentiek alapján megküldte a 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolókat, amelyek jelen előterjesztés mellékletében megismerhetők.

Határozati javaslat

a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2022. május 18.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'K' and 'G'.

Kecskés Gábor
polgármester



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'K' and 'S'.

Kovács Szilveszter
polgármester



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' and 'P'.

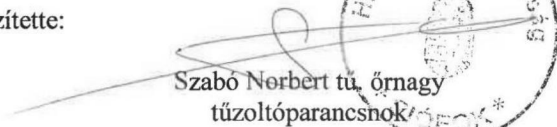
Pistár Péter
polgármester



SOMOGY MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Beszámoló
a
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2021. évi munkájáról

Készítette:


Szabó Norbert t. őrnagy
tűzoltóparancsnok



Siófok, 2022. január 26.

8600 Siófok Somlay Artúr utca 3.
Tel: (36-84) 310-938, E-mail: siofok.ht@katved.gov.hu
Hivatali Kapu azonosító: 212561999

A **Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság** (a továbbiakban: Siófoki HTP) a 2021. évben is fő célkitűzéseként jelölte meg a működési területen élő és ott tartózkodó állampolgárok védelmét, a beavatkozási állomány szakmai felkészültségének növelését visszatérő és új elméleti és gyakorlati képzések szervezésével, a káresemények elvárt magas szakmai szintű felszámolását, a megelőzési tevékenység folytatását és erősítését, a katasztrófavédelem rendszerében az irányító szervek által tervszerűen, valamint soron kívül meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtását. A Siófoki HTP, valamint a felügyelete alá rendelt Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság, és Tab Önkormányzati Tűzoltóság, továbbá az önkéntes tűzoltó egyesületek technikai, szakmai felkészültségének ellenőrzése, annak magasabb szintre emelése, a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági tevékenységének elősegítése, valamint a tűzoltóság feladatkörébe utalt hatósági részcelemek (vízügyi hatósági feladatok, kéményseprő ipari szolgáltatás, stb.) végrehajtása Fejér, Tolna, valamint Somogy megyében elhelyezkedő, a Siófoki HTP működési területéhez tartozó 55 településen.

A jogszabályok által meghatározott alapfeladat (tűzoltás, műszaki mentés) végrehajtását a Siófoki HTP készenléti szolgálata látja el. E tevékenységen felül az állományába tartozó katasztrófavédelmi megbízott beosztású személyek a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó Siófok, Tab, valamint Fonyód járás területén segítik a hatósági, részhatósági tevékenységet, az állampolgárok rendelkezésére állnak a katasztrófavédelem hatáskörébe utalt hatósági eljárások tekintetében, valamint végrehajtják a polgári védelmi feladatkörbe tartozó lakosságfelkészítési, ellenőrzési tevékenységet is.

A vonatkozó jogszabályok és szervezetszabályzó eszközök által meghatározott előírások, iránymutatások alapján a Siófoki HTP 2021-ben végrehajtotta a védelmi igazgatás, azon belül a katasztrófavédelem rendszere által állított követelményeket, feladatokat.

I. Célkitűzések

A Siófoki HTP legfontosabb célkitűzései voltak a múlt évben a jogszabályokban meghatározott alaptevékenysége (tűzoltás, műszaki mentések) magas szintű végrehajtása. Az állampolgárok védelme a három megye területén elhelyezkedő működési területen. A riasztási és egyéb rendszerek fejlesztése, továbbá megfelelő alkalmazása. A feladatkörébe utalt ellenőrzési-felügyeleti tevékenységek következetes végrehajtása. A Balaton-parti települések védelmének nyári idegenforgalmi szezonban történő fokozott biztosítása. A tömegrendezvényeken részt vevők védelme. A költséghatékony kárferszámolás, ingatlan és gépjármű üzemeltetés. Az önkormányzati tűzoltóságok szakmai színvonalának ellenőrzése, fejlesztésük elősegítése. Az együttműködés hatékonyságának növelése, az önkéntes tűzoltó egyesületek sikeres pályázatának végrehajtása, szakmai tudásuk fejlesztése. Kiemelt kezelése a tűzoltási és mentési

tevékenység mellett tűzvédelmi, a polgári védelmi, az iparbiztonsági hatósági résztevékenységnek. Avédelmi igazgatási rendszer követelményeinek maradéktalan végrehajtása.

Állandó feladatként jelentkezett a vegetációtüzek megelőzése, a létesítmények tűzvédelmének felmérése helyismereti foglalkozások és gyakorlatok során, a települések tűzcsaphálózat állapotának felmérése, hiányosság esetén azok javíttatására történő intézkedés. Folyamatos feladat a Siófoki HTP személyi állományának felkészítése, az állam által megszabott feladatok végrehajtására, a szervezet által megkövetelt hivatásos állományhoz méltó, lakosság előtt példamutató fegyelem maradéktalan betartása, összességében hatékony, szakszerű, magas színvonalon képzett beavatkozó tűzoltó állomány fenntartása. Az év tervezett feladatain felül a korábbi évhez hasonlóan a 2021-ben is meghatározóak volt a koronavírus világjárvány megelőzésével kapcsolatos feladatok, s főként a megelőzés, az állomány és a lakosság védelme kiemelt hangsúlyt és szerepet kapott, mind a készenlétek, mind a beavatkozások során. Fel kellett készülnünk a betegséggel érintett ingatlanoknál történő beavatkozásokra, a megbetegedett állampolgárok mentésére is, amelyre a felkészülést végrehajtottuk, az elvárásoknak teljes mértékben eleget tudtunk tenni.

II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések

A Siófoki HTP 2021-ben is végezte a jogszabályban meghatározott működési területén a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, amely jelenleg 55 településen folyik a már felsorolt három megyei katasztrófavédelmi igazgatóság illetékességi területén.

A tűzoltóság kiemelt hangsúlyt fektet a személyi állomány képzettségének szinten tartására, fejlesztésére. Folyamatos értékelése, elemzése zajlik a lehetséges, működési területen előfordulható káresemények típusainak az országos és nemzetközi tapasztalatok és események figyelembevételével, amelyekkel a személyi állomány viszonylag ritkán találkozik. Ezekre a ritkán előforduló káreseményekre történő felkészülés jegyében számos képzés és gyakorlat szervezése történt.

A Siófoki HTP az előírásoknak megfelelően a működési területén elhelyezkedő önálló műveleti körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet lát el. Az önkormányzati tűzoltóságok alapesetben egy tűzoltó gépjárművel, illetve 4 fős legénységgel kezdik meg a kárfelszámolást, a bajba jutottak mentését. Nagyobb, kiterjedtebb káresemények, tüzesetek esetén kerül sor hivatásos egységek riasztására és a felszámolást ezt követően közösen hajtják végre. Az elmúlt évek közös képzéseinek, gyakorlatainak köszönhetően a közös beavatkozások 2021-ben is rendkívül gördülékenyen és hatékonyan zajlottak. Az önkormányzati tűzoltóságok számára 2021-ben a korábbi évekhez hasonlóan ismét lehetőség nyílt, hogy központi pályázat révén végezzenek fejlesztéseket. A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság és Tabi Önkormányzati Tűzoltóság több millió forint értékben nyújtott be pályázatot, amelyen

tűzoltó szakfelszereléseket, tűzoltó védőeszközöket, valamint a tűzoltótechnikák felülvizsgálatára, karbantartására fordítható forrást nyertek.

A működési terület biztonságát növelő egyik fontos tényező a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szerveződések, a települési önkéntes tűzoltó egyesületek. A Siófoki HTP-nek összesen hat önkéntes tűzoltó egyesülettel van együttműködési megállapodása. Ezek közül négy egyesület (Látrány, Ádánd, Karád és Nágocs) végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. A Siófokon és Tabon működő egyesületek pedig hagyományörző jellegűek.

A tűzoltó egyesületek által vállalt tűzoltói szaktevékenység színvonalának biztosítása érdekében a Siófoki HTP 2021-ben is képzésekkel, segítő jellegű felügyeleti ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket. Az ellenőrzések során több alkalommal számot kellett adniuk felkészültségükből, szakmai tudásukból, reagálóképességükből az egyesületek tagjainak.

Kiemelkedő eredménynek mondható, hogy pályázatok útján 2021-ben is nagy értékben nyertek az egyesületek a mentő-tevékenységüket támogató, azt segítő tűzoltó szakfelszereléseket. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához, majd az elszámoláshoz a Siófoki HTP a korábbi évekhez hasonlóan minden segítséget megadott, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések önvédelmi képessége is gyarapodott. A katasztrófavédelmi megbízott beosztású személyek 2021-ben is végezték Siófok, Fonyód és Tab járás tekintetében a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó hatósági, részhatósági munkát, amely során a lakossági tájékoztatáson túl segítették a védelmi igazgatási rendszer részeként működő helyi védelmi bizottságokat érintő gyakorlatok lefolytatását. Részt vettek a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységében, a tűzvédelmi hatósági tevékenységében a balatoni településeken kereskedelmi szálláshely ellenőrzéseket folytattak le. Végezték a települések vis maior igényeinek vizsgálatát, visszaellenőrzését, a vízügyi hatósági tevékenységet, végrehajtották az EU Nitrát Irányelv előírásainak megfelelő talajterheléssel kapcsolatos telephely vizsgálatokat. A Siófoki HTP készenléti állománya, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak a felsoroltakon felül, a kéményseprő-ipari szolgáltatás, szén-monoxid-mérgezés okának felderítését, a vegetációtüzek megelőzését, oltóvíz hálózat ellenőrzését is végezték. Az előzőekből megállapítható, hogy a tűzoltóság 2021-ben jelentős számú és típusú hatósági ellenőrzési cselekményt végzett el.

A társszervekkel a kapcsolat jó, közös tevékenységünk során munkát akadályozó probléma nem volt. Az év során működési területünkön található iskolákban, óvodákban, illetve a települések rendezvényein több esetben tartottunk tűzoltási bemutatót. Több ízben fogadtunk óvodás és iskolás csoportokat a laktanyában. Részt vettünk a nemzeti ünnepeken tartott megemlékezéseken és több település ünnepségein is.

III. Az év legfontosabb eseményei

A 2021. év első felévé a korábban megszokott felkészülési és gyakorlati tevékenységet a koronavírus járvány okozta járványügyi megelőzési feladatok végrehajtása, felkészülési tevékenység jellemezte. A gyakorlatok, elméleti és gyakorlati képzések, szituációs gyakorlatok helyszínei áthelyeződtek a tűzoltó laktanyán belülre, valamint a lakossággal és forgalommal nem érintett helyszínekre. A tavaszi biztonsági intézkedéseket követő feloldási időszakban az állomány a szakmai tevékenység külső helyszínén történő felkészülését folytatta.

2021-ben több lakóházban keletkezett tüzesethez is riasztották a siófoki tűzoltókat: többek között Siófokon, Ádándon, Balatonszabadiban, Zamárdiban, Enyingen és Mátyásdombon is szükség volt a siófoki erők bevetésére.

Február 26-án csaptak fel a lángok a fonyódi berekben. A nádasban és a száraz aljnövényzetben gyorsan terjedt a tűz, ami veszélyeztetve a berek élővilágát, a közeli lakóházakat és az M7-es autópálya forgalmát. A marcali, a siófoki, a kaposvári, a zalakarosi, a pacasai és a keszthelyi hivatásos, a balatonboglári önkormányzati, valamint a fonyódi önkéntes tűzoltókat riasztották a tüzesethez. A százhusz hektáron pusztító lángokat több, mint ötven tűzoltónak, kéziszerszámokkal és puttonyfecskendőkkel csaknem tizenegy óra leforgása alatt sikerült teljesen eloltani. Az oltást nehezítette az erős szél. Az eset során személyi sérülés nem történt.

Szalagkorlátnak ütközött, majd felborult egy személyautókat szállító nyerges vontató március 16-án, az M7-es autópályán, Balatonendréd térségében. A felborult jármű teljesen elfoglalta az útpályát, ezért az érintett sztrádaszakaszt le kellett zárni. A balesethez Székesfehérvárról tűzoltódaru is érkezett. A több, mint hat órán át tartó beavatkozás során, a siófoki egységek áramtalanították a vontatót, megszüntették az üzemanyag-szivárgást és az autómentőkkel közösen felszámolták a forgalmi akadályt.

Lepsénynél június 24-én gyulladt meg a töltés melletti vegetációt. A tűz 10 hektáros egybefüggő területen foltokban égett, a leégett terület hozzávetőlegesen 6 hektár volt. A tűz oltását nagyban nehezítette, hogy több helyszínen alakultak ki tűzgócok, ezért a beavatkozó erőket meg kellett osztani, valamint a tűzoltók csak nehézkesen tudták megközelíteni a lángoló területeket az ingoványos talaj miatt. A vegetáció égése során felszabaduló sűrű füst és nagy hő a vasúti közlekedés biztonságát is veszélyeztette, ezért a vasúti forgalom csaknem két órán át szünetelt az érintett szakaszon. A lángokat a balatonfűzfői, a siófoki, a veszprémi, a pétfürdői és a székesfehérvári hivatásos, valamint a polgárdi önkormányzati tűzoltók négyórás munkával, vízsugarakkal, puttonyfecskendőkkel és kéziszerszámokkal fékeztek meg. Eset során személyi sérülés nem történt.

Jelentős vihar csapott le június 25-én Ságvár térségében, ahol épületkárok keletkeztek elsősorban a kidőlt fák miatt. Csaknem húsz helyszínen kérték a tűzoltó egységek segítségét, sok helyen elektromos vezetékekre dőltek fák. A károk felmérésében és a helyreállításban egyaránt komoly munkára volt szükség. A siófoki tűzoltók ugyancsak tevékenyen részt vettek a június utolsó hétvégéjén Kadarkúton, majd két héttel később Sellyén pusztító viharok felszámolásában.

A Siófoki HTP működési területének Balaton-parti részén jelentős számú középmagas épület található, melyek száma az elmúlt években gyarapodott a parti társasházak építése következtében. A középmagas épületekben keletkező tüzek oltása témakörben elméleti és gyakorlati képzést tartottunk a nyár folyamán, ezzel is növelve a tűzoltói állomány beavatkozásának szakszerűségét, hatékonyságát és helyismeretét.

A beépülő területeket, újonnan megjelenő épületeket a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályával együttműködve figyelemmel kísértük, és szükség esetén, a vezetői és beavatkozó állomány helyismeretének növelése céljából az év során fel is kerestük ezeket a helyeket.

A Látvány Község Önkéntes Életmentő és Tűzoltó Egyesület tűzoltói 2021-ben is sikeres minősítő vizsgát tettek az önálló beavatkozó jogosultság megtartása érdekében, amely a környező települések biztonságát és tűzvédelmét nagyban erősíti. Az önálló beavatkozásra való jogosultság megtartásának feltétele volt az éves minősítő gyakorlat sikeres teljesítése, amelyre a szakmai felkészülést a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki HTP munkatársai is elősegítették.

A fűtési szezon kezdetével a kéménytüzek, illetve a szén-monoxid-mérgezéssel kapcsolatos riasztások száma megnövekedett. A Siófoki HTP állománya a kéményseprő-ipari szolgáltatás ellenőrzésének keretein belül minden alkalommal elvégezte az előírt hatósági adatgyűjtést, részt vett az ok-okozati összefüggések megállapításában, az itt készült dokumentációk átadásra kerülnek az illetékes kirendeltségekre.

A beavatkozások számának, típusának alakulása szempontjából a 2021. év átlagosnak tekinthető a Siófoki HTP életében. A működési területen a tárgyévben jelentős számú épülettűz, vegetációtűz, valamint közlekedési baleset történt. Az elmúlt évben 8 esetben történt olyan nagyobb tüzeset, amelynek eloltásához más városok tűzoltóságainak segítségére is szükség volt.

A közlekedési balesetek viszonylagos egyenletesen oszlottak meg az év során, azonban nyári idegenforgalmi szezonban némi emelkedés volt tapasztalható a közlekedést érintő káresemények számában. Összességében a legtöbb közúti baleset az M7 autópályán, valamint a 7-es számú főúton fordult elő, valamint ide sorolhatóak még a 65-ös, 67-es és a fejér megyei 64-es számú főutak is.

IV. Műszaki feltételek, eszközpark

A Siófoki HTP gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök megfelelő állapotúak. A tűzoltóságon 3 tűzoltó gépjárműfecskeendő állomások, továbbá a működési terület védelmére készenlétben áll egy műszaki mentő gépjármű, egy vízszállító jármű, egy emelőkosaras gépjármű és a 2020-óta egy erdőtüzes gépjármű is. Az egyre gyakrabban jelentkező, szélsőséges időjárás okozta káresetek felszámolásához a technika eszközök biztosítottak. A gépjárművek, felszerelések az egyéni és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a tűz- és munkavédelmi oktatások betartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt részéről.

V. Önkormányzati tűzoltóságok

Az év során kiemelten kezeltük az önkormányzati tűzoltóságok munkáját, tagjaik szakmai képzését és felkészítését. A szolgálat teljesítésének elősegítése érdekében az év folyamán úgynevezett „40 órás tűzoltó tanfolyam” megszervezésére is sor került, amelyre a tűzoltóságok körében nagy volt az érdeklődés.

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság a múlt évben a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki HTP parancsnokának szakmai iránymutatását követve végezte a feladatát. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki HTP negyedévente szakmai szempontból ellenőrizte a tabi tűzoltóság működését. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. A Tabi Önkormányzati Tűzoltóságon végrehajtott szakmai felügyeleti ellenőrzések során a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, illetve a Siófoki HTP nem tárt fel hiányosságot.

A Tabi Önkormányzati Tűzoltóság állományának a képzettségi szintje megfelelő, az állomány magas szintű elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései, valamint az állomány elhivatottsága. A szakmai fejlődést a Siófoki HTP, valamint a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság felügyeleti ellenőrzéseinek eredményei is bizonyították. A Tabi Önkormányzati Tűzoltóság állománya a részükre szervezett képzéseken hiánytalanul képviseltette magát, valamint az egyes képzéseket követő számonkéréseken megfelelő színvonalon szerepelt.

A Tab Önkormányzati Tűzoltóság 2021. év folyamán azokat a beruházásokat végezte el az állami normatíva terhére, amelyeket a Siófoki HTP parancsnokával előre egyeztetett, szakmailag indokolt volt, az önkormányzati tűzoltóság működéséhez, fejlődéséhez szükséges.

A tárgyév folyamán a Tab Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázaton 3,7 millió forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer (Mercedes-Benz Rosenbauer AT2) állapota megfelelő. Az év során sikerült a már idős állapotú tartalék IFA fecskendőt egy újabb, ámbár használt tartalékszerre cserélni.

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2021. évre

42 tüzeset, 48 műszaki mentés, összesen 96 beavatkozás és 6 téves jelzés.

Tüzesethez vonulás településenként

| Település | Tüzesetek száma |
|--------------|-----------------|
| Andocs | 3 |
| Bábonymegyer | 6 |
| Bedegkér | 2 |
| Kánya | 2 |
| Kapoly | 5 |
| Kereki | 1 |
| Nágocs | 1 |
| Somogyacsa | 3 |
| Somogyeggyes | 2 |
| Szorosad | 1 |
| Tab | 11 |
| Tengőd | 3 |
| Törökkoppány | 2 |

Műszaki mentéshez vonulás településenként

| Település | Műszaki mentések száma |
|--------------|------------------------|
| Andocs | 6 |
| Bábonymegyer | 7 |
| Bedegkér | 1 |
| Kánya | 1 |
| Kapoly | 5 |
| Kára | 1 |
| Lulla | 1 |
| Miklósi | 2 |
| Somogyacsa | 1 |
| Somogyegres | 1 |
| Szorosad | 1 |
| Tab | 16 |
| Törökkoppány | 1 |

| | |
|------|---|
| Zala | 2 |
| Zics | 2 |

Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság a múlt évben a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki HTP parancsnokának szakmai irányítását követve végezte a feladatát. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki HTP a múlt évben 6 alkalommal ellenőrizte a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság működését szakmai szempontból. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre, azonban létesítmény kérésére a járványhelyzet miatt maradt el foglalkozás. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedett.

A Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság Somogy megye önkormányzati tűzoltóságai közül a leglesterheltebb. Országos szinten is az egyik legkiemelkedőbb vonulási statisztikával rendelkező önkormányzati tűzoltóság, ezt a lent látható statisztika is alátámasztja, egyértelműen látszódik a magas vonulási szám, valamint az esetek súlyossága. Az év folyamán a káresetek, tüzesetek felszámolását a balatonboglári állomány megfelelő színvonalon végezte.

Az állomány képzettségi szintje megfelelő, az elméleti és gyakorlati tudáshoz hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései, valamint a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság állományának elhivatottsága.

A tárgyév folyamán a Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázaton 3,6 millió forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket és működési költségeiknek támogatására.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság gépjárműállománya közül a 17 éves I-es szer (Renault) sebességváltója javítást igényel, amely nagyobb ráfordítást jelent majd a jövőben, továbbá a Tartalék szer (Mercedes-Benz) állapota megfelelő.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2021. évre

129 tüzeset, 185 műszaki mentés, összesen 314 beavatkozás és 98 téves jelzés.

Tüzesethez vonulás településenként

| Település | Tüzesetek száma |
|----------------|-----------------|
| Balatonboglár | 13 |
| Balatonfenyves | 7 |
| Balatonlelle | 13 |
| Balatonőszöd | 3 |
| Balatonszemes | 4 |
| Fonyód | 22 |
| Gamás | 1 |
| Hács | 1 |
| Karád | 9 |
| Kötcese | 1 |
| Látrány | 2 |
| Lengyeltóti | 40 |
| Ordacsehi | 4 |
| Somogybabod | 1 |
| Somogytúr | 2 |
| Szőlősgyörök | 2 |
| Visz | 4 |

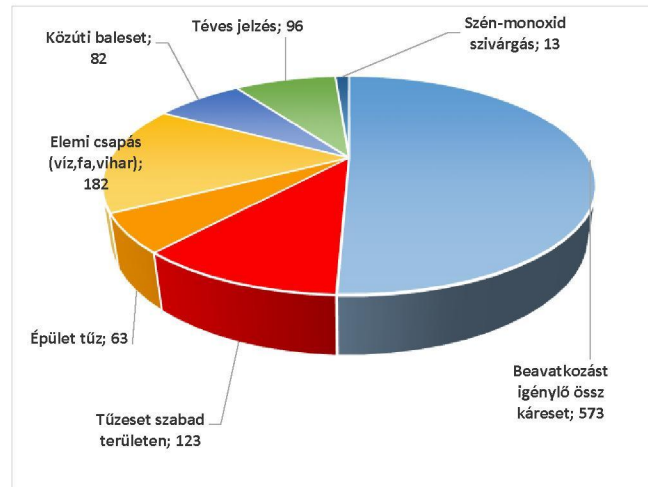
Műszaki mentéshez vonulás településenként

| Település | Műszaki mentések száma |
|----------------|------------------------|
| Balatonboglár | 36 |
| Balatonfenyves | 20 |
| Balatonlelle | 32 |
| Balatonőszöd | 2 |
| Balatonszárszó | 2 |
| Balatonszemes | 13 |
| Fonyód | 44 |
| Gyugy | 1 |
| Hács | 7 |
| Karád | 6 |
| Kőröshegy | 1 |
| Látrány | 1 |
| Lengyeltóti | 11 |
| Ordacsehi | 4 |
| Somogybabod | 2 |
| Szőlősgyörök | 1 |
| Visz | 2 |

Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2021. évi vonulási statisztikája

204 tüzeset, 369 műszaki mentés, összesen 573 beavatkozás



Műszaki mentések száma településekre lebontva:

| Település | Műszaki mentések száma |
|-----------------|------------------------|
| Ádánd | 13 |
| Balatonendréd | 10 |
| Balatonfőkajár | 1 |
| Balatonföldvár | 8 |
| Balatonlelle | 2 |
| Balatonőszöd | 1 |
| Balatonszabadi | 9 |
| Balatonszárszó | 9 |
| Balatonszemes | 3 |
| Balatonvilágos | 18 |
| Bálványos | 2 |
| Enying | 10 |
| Felsőnyék | 1 |
| Kereki | 1 |
| Kőröshegy | 6 |
| Kötccse | 1 |
| Lepsény | 1 |
| Mátyásdomb | 1 |
| Mezőkomárom | 1 |
| Mezőszentgyörgy | 1 |
| Nagyberény | 2 |
| Nagycsepely | 1 |
| Nyim | 1 |
| Ságvár | 43 |
| Sellye | 1 |
| Siófok | 186 |

| | |
|---------|----|
| Siójut | 2 |
| Som | 9 |
| Szántód | 7 |
| Tab | 2 |
| Zamárdi | 16 |

Tűzesetek száma településekre lebontva:

| Település | Tűzesetek száma |
|------------------|------------------------|
| Ádánd | 6 |
| Bábonymegyer | 1 |
| Balatonboglár | 2 |
| Balatonendréd | 3 |
| Balatonföldvár | 6 |
| Balatonlelle | 1 |
| Balatonszabadi | 14 |
| Balatonszárszó | 6 |
| Balatonszemes | 1 |
| Balatonvilágos | 6 |
| Bálványos | 2 |
| Bedegkér | 1 |
| Enying | 30 |
| Iregszemcse | 2 |
| Kapoly | 3 |
| Karád | 1 |
| Kereki | 2 |
| Kőröshegy | 5 |
| Kötcese | 1 |
| Látrány | 1 |
| Lepsény | 8 |
| Mátyásdomb | 4 |
| Mezőszentgyörgy | 2 |
| Nágocs | 1 |
| Nagyberény | 3 |
| Nyim | 3 |
| Ságvár | 6 |
| Siófok | 61 |
| Siójut | 4 |
| Som | 4 |
| Szabadhídvég | 1 |
| Szántód | 4 |
| Tab | 2 |
| Tengőd | 2 |
| Zamárdi | 5 |

A tűzesetek nemzetgazdasági jellegük alapján 2021-ben (Siófok HTP)

| Nemzetgazdasági jelleg | Tűzesetek száma |
|----------------------------|-----------------|
| Állam, önkormányzat | 31 |
| Egyéb | 30 |
| Ipar, épületipar | 3 |
| Kereskedelem | 6 |
| Közlekedés | 21 |
| Lakás és személyi ingatlan | 96 |
| Mező- és erdőgazdálkodás | 44 |

A műszaki-mentések nemzetgazdasági jellegük alapján 2021-ben (Siófok HTP)

| Nemzetgazdasági jelleg | Műszaki mentések száma |
|----------------------------|------------------------|
| Állam, önkormányzat | 53 |
| Egyéb | 51 |
| Ipar, épületipar | 2 |
| Kereskedelem | 9 |
| Közlekedés | 135 |
| Lakás és személyi ingatlan | 160 |
| Mező- és erdőgazdálkodás | 1 |

A tűzesetek a helyszín típusai alapján 2021-ben (Siófok HTP)

| Helyszín típusa | Tűzesetek száma |
|---------------------------------------|-----------------|
| Egyéb | 2 |
| Igazgatási, iroda létesítmény | 2 |
| Ipari, termelési létesítmény | 2 |
| Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény | 2 |
| Közlekedési eszköz | 8 |
| Közlekedési létesítmény | 2 |
| Közút | 13 |
| Mezőgazdasági létesítmény | 2 |
| Nevelési-, oktatási létesítmény | 1 |
| Otthon jellegű létesítmény | 53 |
| Szabad terület | 138 |
| Szálloda jellegű létesítmény | 3 |
| Tárolási létesítmény | 2 |
| Vendéglátó létesítmény | 1 |

A műszaki mentések a helyszín típusai alapján 2021-ben (Siófok HTP)

| Helyszín típusa | Műszaki mentések száma |
|---------------------------------------|------------------------|
| Egészségügyi, szociális létesítmény | 1 |
| Egyéb | 6 |
| Építkezési terület | 1 |
| Ipari, termelési létesítmény | 1 |
| Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény | 3 |
| Közlekedési eszköz | 3 |
| Közlekedési létesítmény | 2 |
| Közút | 147 |
| Nevelési-, oktatási létesítmény | 4 |
| Otthon jellegű létesítmény | 103 |
| Szabad terület | 132 |
| Szálloda jellegű létesítmény | 7 |
| Vendéglátó létesítmény | 1 |



SOMOGY MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tájékoztató

a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2021. évi munkájáról


Oláh László t. alezredes
kirendeltségvezető



The stamp contains the text: Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Siófok

Siófok, 2022. március

8600 Siófok Somlay Artúr u. 3.
Tel: (36-84) 310-938, E-mail: siofok.kk@katved.gov.hu
Hivatali Kapu azonosító: 212561999

A Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyi szerveként végzi a jogszabályokban meghatározott feladatait. Illetékességi területe három járásra – Siófok, Tab, Fonyód Járás – terjed ki. A Kirendeltség illetékességi területén mintegy 100 000 fő él, de a nyári idegenforgalmi szezonban többszörösére is nőhet a lélekszám, ugyanis ide tartozik a Balaton déli partjának mintegy 85%-a. A területen jellemző a mezőgazdasági tevékenység, valamint nagyrészt a Balaton parton idegenforgalom és vendéglátás. A Balaton partján elhelyezkedő szállodák többsége középmagas épület, de található három magas épület is. Az illetékességi terület északi részén halad át mintegy hatvan kilométeren az M7-es autópálya. Az autópálya köti össze Budapestet a horvát valamint a szlovén határral, aminek következtében nagyon jelentős tranzit kamion és teherautó forgalom tapasztalható egész évben, továbbá a nyári idegenforgalmi szezonban jelentősen megnő a személyforgalom is. Az alsó-, vagy felsőküszöb-értékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem nincs a Kirendeltség illetékességi területén, bár több olyan nemzetgazdasági szempontból jelentős ágazatnak van itt a központja, amelynek működése elengedhetetlen a létfontosságú rendszerek működéséhez.

A Kirendeltség a fentebb felsorolt járások területén végzi az integrált hatósági tevékenységet, valamint az illetékességi terület egy részén a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Siófoki HTP), illetve a felügyelete alatt működő önkormányzati tűzoltóságok és önkéntes tűzoltó egyesületek látják el a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet.

A 2021-es évben fő célkitűzésünk volt, hogy tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági feladataink maradéktalan ellátásával a területen tartózkodók biztonságát szavatoljuk katasztrófavédelmi szempontból. Ennek érdekében végeztük tájékoztatási, ellenőrzési, engedélyezési és szankcionálási tevékenységünket, valamint céljainkat szem előtt tartva szerveztük a beavatkozásokra való felkészülést, a továbbképzéseket és a gyakorlatokat. Tevékenységünk során mindvégig ügyeltünk a koronavírus világjárvány okozta járványügyi veszélyek kiküszöbölésére, az állomány egészségének megőrzésére és a feladatellátás folyamatos biztosítására.

Elvégzett katasztrófavédelmi szakmai feladatok

A szakmai feladatoknál elsődleges szempontként kezeltük, hogy célszerűbb megelőzni a különböző eseményeket, mint elhárítani a károkat. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezett a Kirendeltség a megelőzésre, a beavatkozó állomány felkészítésére és az állampolgárok tájékoztatására.

1. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

A Kirendeltség illetékességi területén a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tűzoltósági szakterület felelős a terület tűzvédelméért, mind megelőzési, mind operatív szempontból, valamint a sikeres munkavégzés elengedhetetlen részét képező oktatás-képzésért és az ellenőrzésekért.

Tűzmegelőzés

Vegetációtűzek

Az előző esztendőkhöz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítottunk a lakosság széleskörű tájékoztatására a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében. Közös ellenőrzéseket kezdeményeztünk társhatóságokkal a veszélyeztetett területeken, illetve a Siófoki HTP bevonásával kiterjesztettük az ellenőrzéseket további területekre is. A vegetációtűzek száma az elmúlt évekhez képest 2021-ben jelentősen nőtt, ez elsősorban a szélsőségesen aszályos időjárásnak, illetve az emberi felelőtlenségnek tudható be. Valamennyi vegetációtűz helyszínén hatósági ellenőrzést folytatunk le, és amennyiben a felelősség megállapítható volt, megindítottuk a hatósági eljárást. A leégett területek tulajdonosainak minden alkalommal hatósági felhívást bocsátunk ki.

Magas- középmagas lakó, szállás- és egyéb lakóépületek

A Kirendeltség illetékességi területén számos középmagas és magas épület található, amelyek tűzvédelmi ellenőrzését folyamatosan végeztük. Siófokon az egyik tízemeletes panel lakóépületben minden évben sor kerül a Siófoki HTP mindhárom szolgálati csoportjának gyakoroltatására. Emellett nagy figyelmet fordítottunk a középmagas lakóépületek megelőző tűzvédelmére is lakosságtájékoztatással, szükség szerint tűzvédelmi céllenőrzések tartásával. A tárgyidőszakban középmagas lakóépületben nem keletkezett tűz a kirendeltség illetékességi területén. Az elmúlt három évben középmagas lakóépületekben előforduló tüzek tűzhelyen felejtett étel miatt keletkeztek, a tűz egyik esetben sem károsította az érintett lakásokat, illetve az épület többi lakását. Elmondható, hogy az épületekben keletkezett tüzek elsősorban családi lakó-, valamint társasházakban, néhány esetben ikerházakban és nyaralókban fordultak elő. A tüzek jelentős számban a fűtési szezon kezdetekor, illetve a nyári időszakban következtek be. A kéményseprő szolgáltatás hatósági felügyeletének bevezetése óta, a lakosság észrevehetően nagyobb figyelmet szentel a tüzelő-fűtő berendezéseinek, illetve füstelvezetőinek rendszeres karbantartására. A régi építésű házaknál azonban még gyakran előfordul építési hibaként a kémény mellé, vagy a kéménybe épített gerenda miatt keletkezett tűz. A nyári időszakban nagyobb számban nyaraló épületek tüzeihez vonultak tűzoltóink. Ez a megnövekedett használatból adódó különféle épületgépészeti meghibásodásokra (pl. elektromos zárlat) vezethető vissza.

Szállodák

Az idegenforgalmi szezon előtt felmértük a Kirendeltség illetékességi területén működő szállásépületek tűzvédelmi állapotát, illetve ellenőrzéseket hajtottunk végre. Tűzvédelmi bírságra okot adó hiányosság nem merült fel, a feltárt kisebb hiányosságok kiküszöbölésére minden esetben figyelemfelhívással éltünk, és valamennyi esetben a fenntartó javította is azokat.

Iskolák

Minden év szeptemberében felmérjük az oktatási-nevelési intézmények épületeit tűzvédelmi, illetve beavatkozás taktikai szempontból. Az intézményeknél tűzriadó gyakorlatot is tartottunk, amelyeket rövid idő alatt teljesítettek (2-5 perc) az intézmény nagyságától függően. Ellenőrzéseink a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiadott irányelvek alapján, illetve azok figyelembevételével történtek, intézkedésre okot adó hiányosság nem merült fel. A múlt évben szűrőpróbaszerűen ellenőriztük a Kirendeltség illetékességi területén működő oktatási intézményeket, amelynek célja az intézmények biztonságának erősítése volt.

Nyári tömegrendezvények biztonsága

2021-ben nyári tömegrendezvények a COVID helyzet miatt csak korlátozottan kerültek megtartásra. Ezen rendezvények ellenőrzésén részt vettünk, illetve a beavatkozó állomány részére soron kívüli helyszíni bejárásokat szerveztünk. Beavatkozásra rendezvény területen a szezonban nem került sor.

Képzések, továbbképzések

A tűzoltóság napi képzési rendszerén felül, a Kirendeltség szintén továbbképzéseket tartott a beavatkozó tűzoltóknak, elsősorban ritkábban előforduló, de jelentős szakértelmet kívánó káresetek kezelése tekintetében, úgymint CO mérgezés illetve kéménytüzekkel kapcsolatos eljárásrendek oktatása. Tűzeseti helyszíni szemle tartása, tűzvizsgálatra okot adó helyszíni információk begyűjtése helyes értékelése, tűzvizsgálati cselekmények eredményes végrehajtásának hatékony támogatása témakörökben, gyakorlati példák szemléltetésével. Tömegrendezvényekre való felkészülés keretein belül, beavatkozás tömegrendezvényeken bekövetkezett tüzesetknél-műszaki mentéseknél. Szabadtéri étgetéssel

kapcsolatos hatósági teendők. Veszélyes anyagok jelenlétében végzett tűzoltói feladatok. Középmagas épületekben való beavatkozás taktikája.

Képzéseinkbe lehetőség szerint bevontuk az önkéntes tűzoltó egyesületeket, valamint az önkormányzati tűzoltóságokat. Az önkormányzati tűzoltóságok a hagyományoknak megfelelően részt vettek a veszélyes anyag jelenlétében végzett tűzoltói beavatkozással kapcsolatos továbbképzéseinken a Kőröshegyi völgyhídnál. 2021-ben első alkalommal a Látrányi Önkéntes Életmentő és Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Látrány ÖTE) is részt vett ezen a továbbképzésen.

A tavaszi, és nyári szélsőséges száraz időjárási eseményeinek hatékony kezelése érdekében az illetékes erdészeti igazgatósággal, illetve erdészekkel szerveztünk szakmai értekezletet.

Az állomány tudásszintjét 2021. I. és II. félévében ellenőriztük, valamennyi beosztott és irányító eredményesen teljesítette a felmérőket, az állomány döntő többsége 90%-feletti eredményt ért el.

Önkéntesség fejlesztése

A Siófoki HTP-nek összesen hat önkéntes tűzoltó egyesülettel van együttműködési megállapodása. Ezek közül négy egyesület (Látrány, Ádánd, Karád és Nágocs) végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. A Siófokon és Tabon működő egyesületek pedig hagyományőrző jellegűek.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság elsődleges működési körzetében működő Látrány ÖTE jelentős szerepet tölt be a terület tűzvédelmében. 2020. július 1-től Látrány ÖTE jogosult önállóan, a hivatásos tűzoltók jelenléte nélkül is beavatkozni, az ehhez szükséges feltételeket a múlt évben is sikeresen teljesítette az egyesület. Látrány ÖTE a tárgyidőszakban tevékenyen kivette részét a terület tűzvédelméből. Számos alkalommal avatkozott be vállalt területén, tagjai a szakmai továbbképzéseken rendszeresen részt vettek.

2021-ben a Tabi Önkormányzati Tűzoltóságon szerveztünk 40 órás tűzoltó alaptanfolyamot, amelyet 7 önkéntes tűzoltó sikeresen teljesített. Ők mára a Tabi, illetve a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóságokat erősítik.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek 2021. évi támogatására kiírt országos pályázaton mind a hat együttműködési megállapodással rendelkező egyesület részt vett. A benyújtott pályázatok mindegyike támogatást nyert.

Szintén eredményesen pályáztak a Kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok, amelyek működési költségek finanszírozására, illetve szakfelszerelések beszerzésére nyertek támogatást.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek működésének finanszírozásában jelentős szerepe van a települési önkormányzatoknak, amelyek fontosnak tartják a tűzvédelmet, lehetőségeikhez mérten támogatják az egyesületeket.

A tárgyidőszak kiemelt eseményei

A Kirendeltség tűzoltás vezetésére jogosult állománya (kirendeltségvezető, tűzoltósági felügyelő) adott esetekben a riasztási fokozattól függetlenül is vonult a káresetekhez és szükség szerint átvette a mentés, vagy tűzoltás vezetését. A helyszínen segítettek az elsődleges hatósági cselekményekben a Siófoki HTP beavatkozó erőit. A tárgyidőszak jelentős eseményei túlnyomórészt rendkívüli időjáráshoz köthető viharok, különböző épület- és vegetációtűzek, vagy súlyos közúti balesetek voltak.

Február 26-án csaptak fel a lángok a fonyódi berekben. A nádasban és a száraz aljnövényzetben gyorsan terjedt a tűz, ami veszélyeztetve a berek élővilágát, a közeli lakóházakat és az M7-es autópálya forgalmát. A marcali, a siófoki, a kaposvári, a zalakarosi, a pacsai és a keszthelyi hivatásos, a balatonboglári önkormányzati, valamint a fonyódi önkéntes tűzoltókat riasztották a tüzesethez. A százhusz hektáron pusztító lángokat több, mint ötven tűzoltónak, kéziszerszámokkal és puttonyfecskendőkkel csaknem

tizenegy óra leforgása alatt sikerült teljesen eloltani. Az oltást nehezítette az erős szél. Az eset során személyi sérülés nem történt.

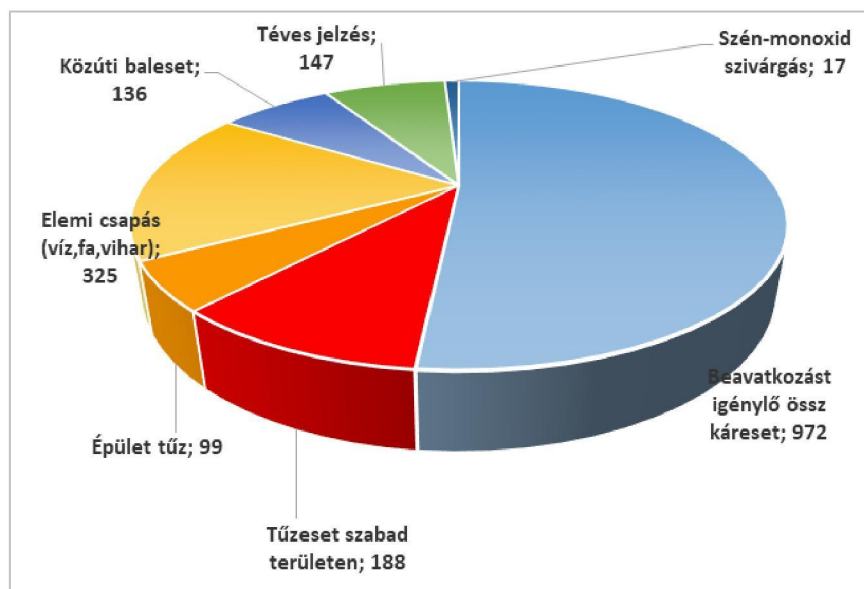
Szalagkorlátnak ütközött, majd felborult egy személyautókat szállító nyerges vontató március 16-án, az M7-es autópályán, Balatonendréd térségében. A felborult jármű teljesen elfoglalta az útpályát, ezért az érintett sztrádaszakaszt le kellett zárni. A balesethez Székesfehérvárról tűzoltódaru is érkezett. A több, mint hat órán át tartó beavatkozás során, a siófoki egységek áramtalanították a vontatót, megszüntették az üzemanyag-szivárgást és az autómentőkkel közösen felszámolták a forgalmi akadályt.

Lepsénynél június 24-én gyulladt meg a töltés melletti vegetációt. A tűz 10 hektáros egybefüggő területen foltokban égett, a leégett terület hozzávetőlegesen 6 hektár volt. A tűz oltását nagyban nehezítette, hogy több helyszínen alakultak ki tűzgócok, ezért a beavatkozó erőket meg kellett osztani, valamint a tűzoltók csak nehézkesen tudták megközelíteni a lángoló területeket az ingoványos talaj miatt. A vegetáció égése során felszabaduló sűrű füst és nagy hő a vasúti közlekedés biztonságát is veszélyeztette, ezért a vasúti forgalom csaknem két órán át szünetelt az érintett szakaszon. A lángokat a balatonfüzfői, a siófoki, a veszprémi, a pétfürdői és a székesfehérvári hivatásos, valamint a polgári önkormányzati tűzoltók négyórás munkával, vízsugarakkal, puttonyfecskendőkkel és kéziszerszámokkal fékeztek meg. Eset során személyi sérülés nem történt.

Jelentős vihar csapott le június 25-én Ságvár térségében, ahol épületkárok keletkeztek elsősorban a kidőlt fák miatt. Csaknem húsz helyszínen kérték a tűzoltó egységek segítségét, sok helyen elektromos vezetékekre dőltek fák. A károk felmérésében és a helyreállításban egyaránt komoly munkára volt szükség. A siófoki tűzoltók ugyancsak tevékenyen részt vettek a június utolsó hétvégéjén Kadarkúton, majd két héttel később Sellyén pusztító viharkárok felszámolásában.

A Kirendeltség illetékességi területére vonatkozó vonulási statisztika

| Vizsgált kategória | Beavatkozást igénylő |
|--------------------|----------------------|
| Műszaki mentés | 640 |
| Tűzeset | 332 |



(Részletes statisztika a mellékletekben)

2. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET

Lakosságfelkészítés

A múlt évben a Kirendeltség összesen 28 alkalommal, összesen 3635 fő részére hajtott végre felkészítést. Ezek a felkészítések többnyire rendezvények alkalmával kerültek végrehajtásra, melyek főbb témái a szabadtéri tüzesetek megelőzésének lehetőségei, a viharok során követendő magatartási szabályok ismertetése, a lakástűzek megelőzésének lehetőségei voltak.

Kiemelendő eseménysorozat volt a nyári időszakban a balatonföldvári NARO Kempingben szervezett katasztrófavédelmi gyermektábor, ahol heti rendszerességgel szerveztünk egész délelőttöt betöltő foglalkozásokat a táborozó diákok részére.

Közösségi szolgálat

A tárgyidőszakban a pandémia miatt bevezetett járványügyi óvintézkedések következtében csak korlátozott létszámban tudtuk fogadni a diákokat a közösségi szolgálat teljesítése céljából. Amint lehetőség nyílt rá, 35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamokat szerveztünk, amelyeken összesen 38 diák vett részt. A tanfolyamokon kívül további 11 diáknak biztosítottunk lehetőséget a közösségi szolgálat teljesítésére kirendeltségünkön. 2021-ben összesen 49-en teljesítették közösségi szolgálatukat a Kirendeltségen, mindösszesen 1396 órában.

Polgári védelmi szervezetek, önkéntes mentőszervezetek

A Kirendeltség illetékességi területén megalakított önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek részére a múlt évben is hiánytalanul megtartottuk a jóváhagyott éves felkészítési tervünkben szereplő gyakorlatokat. Továbbá megszerveztük az újonnan megalakult Nyim települési mentőcsoport rendszerbeállító és minősítő gyakorlatát. Így a Kirendeltség illetékességi területén 3 járási mentőcsoport, 25 települési mentőcsoport áll készenlétben egy esetleges kárelhárításra.

Közbiztonsági referensek

A közbiztonsági referensek és helyetteseik száma a katasztrófavédelmi besorolás alapján a Kirendeltség illetékességi területén 31 illetve 17 fő. A 2021. évben Balatonszárszó, Balatonszemes, Fonyód, Balatonendréd és Tab településeken személyi változások következtek be. Az újonnan kijelölt közbiztonsági referensek, illetve helyettesek részére képzést tartottunk, amelyet követően mindannyian sikeres vizsgát tettek. A referensek felkészültek, az előírt képzési feltételeknek megfelelnek, munkafeltételeik biztosítottak, munkájukat megfelelően elvégzik.

Védelmi igazgatás

A múlt évben a Kirendeltség illetékességi területén működő mindhárom helyi védelmi bizottság online tartotta az éves tavaszi rendes üléseit a pandémia miatt elrendelt járványügyi korlátozásoknak megfelelően. A tavaszi üléseken a kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek beszámoltak az előző évben végrehajtott katasztrófavédelmi feladatokról, felkészítést tartottak a tavaszi és nyári időszakban előforduló vizek kártétele elleni védekezés témakörében. Az őszi ülésen tájékoztatták a védelmi igazgatás résztvevőit a téli időjárási események kezelésének feladatairól.

Olyan káresemény, amely indokolta volna rendkívüli ülés összehívását, egyik járásban sem következett be.

Tervezés

2021-ben szükségessé vált a 234/2011. Kormányrendelet változása miatt a települési veszély-elhárítási tervek átdolgozása, valamint emiatt a járási tervkivonatok és a kirendeltségi összesített terv átdolgozása is. Teljesen új terveket készítettünk 69 település, 3 járás és a kirendeltség vonatkozásában egyaránt.

Ellenőrzési tevékenység

A polgári védelmi szakterület ellenőrzési tevékenysége kiterjedt a téli időjárási és közúti közlekedési kockázati helyszínekre, vízkárelhárítási tervek, víztározók és vízelvezetők ellenőrzésére, befogadó helyek és lebiztosított gépek ellenőrzésére, valamint a talajerózió által érintett veszélyes partfalak ellenőrzésére.

3. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

Iparbiztonsági szempontból elmondható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén egy-két kivételtől eltekintve nem található komolyabb ipari létesítmény. A területre elsősorban a fentiekben már említett mezőgazdaság és a turizmus a jellemző iparág. Az iparbiztonsági tevékenység ennek értelmében elsősorban a létfontosságú rendszerlemek felügyeletére, a szállítások főként közúti veszélyesáru-szállítás (ADR)/ ellenőrzésére, valamint a különböző mezőgazdasághoz, turizmushoz kapcsolódó veszélyes anyag és a létfontosságú rendszerlemek ellenőrzéseire terjed ki.

Veszélyes üzemek, Létfontosságú Rendszerlemek és Létesítmények

A Kirendeltség illetékességi területén sem alsó-, sem felsőküszöb-értékű üzem nem található, vannak azonban gazdálkodó szervezetek, amelyek zömmel mezőgazdasági tevékenységet folytatnak, magába foglalva a növényvédőszer felhasználását illetve kereskedelmét.

A Kirendeltség illetékességi területén működő kiemelten kezelendő létesítmény a Földgázszállító Zrt., amelynek Siófokon van a központja és súlyos káresemény elhárítási terv készítésére kötelezett.

2021-ben 11 gazdálkodó szervezetnél hajtottunk végre hatósági helyszíni ellenőrzést, hiányosságot, szabálytalanságot egyik esetben sem tapasztaltunk.

Tárgyidőszakban 13 alkalommal folytattunk le kritikus infrastruktúra védelem helyszíni szemlét, valamennyi esetben gáz közművezeték sérülése miatt.

Veszélyesáru-szállítás

A közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzését a Somogy Megyei Rendőr Főkapitányság által havonta megküldött ütemtervhez igazodva végeztük. A közúti ellenőrzéseken a rendőrség és a közlekedési hatóság közreműködésével, elsősorban a narancssárga táblával jelölt, veszélyesáru-szállítást végző járművek ellenőrzését végeztük, de a nem jelölt járműveket is szűrőpróbaszerűen ellenőrzés alá vontuk, továbbá minden jármű esetében tűzvédelmi ellenőrzést is végrehajtottunk.

2021-ben összesen 46 alkalommal hajtottunk végre közúti ADR ellenőrzést. 6 alkalommal szerveztünk ADR supervisor ellenőrzést a társszervek közreműködésével az M7 autópályán. Ezek az ellenőrzéseken összesen 239 közúti járművet vontunk ellenőrzés alá, amiből 107 végzett veszélyesáru-szállítást. 12 jármű esetében tártunk fel szabálytalanságot, amelyek megszüntetésére intézkedtünk, indokolt esetben bírságot szabtuk ki.

A múlt évben nem történt veszélyesáru-szállítást végző járművet érintő káreset a Kirendeltség illetékességi területén.

A múlt évben 14 gazdálkodó szervezet telephelyén hajtottuk végre a veszélyesáru-szállítás (ADR) telephelyi ellenőrzését. Szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

2021-ben 7 alkalommal vettünk részt a Barcsi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel közösen, a veszélyesáruk vasúti szállításának (RID) ellenőrzésén a gyékényesi vasútállomáson, egy alkalommal pedig a siófoki teherpályaudvaron. Összesen 200 vasúti kocsit ellenőriztünk, amelyből 86 kocsi rakománya tartozott a RID hatálya alá. Egy alkalommal tártunk fel szabálytalanságot.

Hulladékszállítás

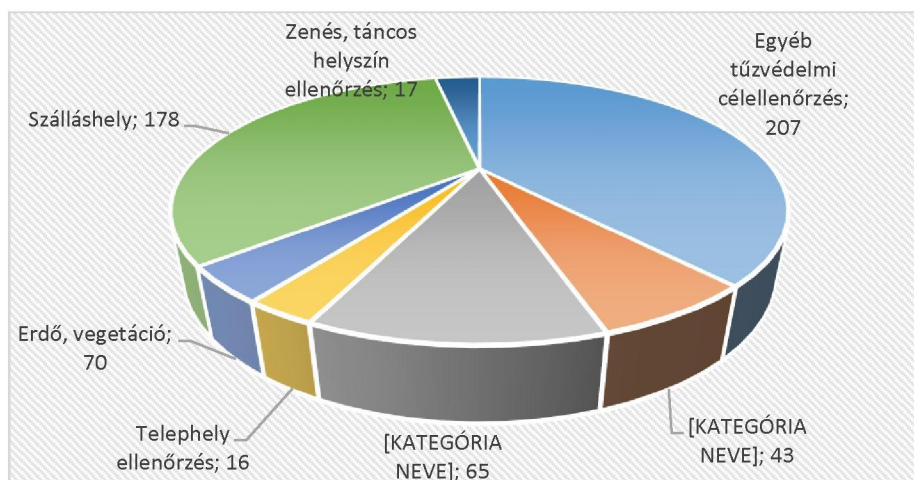
A Kirendeltség illetékességi területén valamennyi településen biztosított a hulladékgazdálkodás közszolgáltatás szerződés alapján. Mindegyik szolgáltató rendelkezik a szükséges engedélyekkel, a hulladékszállítást végző cégek pedig a megfelelő eszközparkkal és munkaerő-állománnyal. A hulladékszállítással kapcsolatban nem merült fel probléma.

4. INTEGRÁLT HATÓSÁGI SZAKTERÜLET

A Kirendeltség hatósági tevékenysége az illetékességi területének megfelelően 69 település katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladataira terjed ki. Az elhelyezkedés sajátosságából adódóan kiemelt feladatot teremt a Balaton és környékének folyamatos turisztikai, építőipari fejlesztése. A tó vonzáskörzetében éves viszonylatban is jelentős mértékű az építőipari tevékenység, nyári szezonban pedig a szálláshely szolgáltatási, zenés-táncos, valamint szabadtéri rendezvénytartás. Ebből fakadóan az építésügyi szakhatósági eljárások (létesítés, használatbavétel) száma valamint a szálláshely szolgáltató létesítmények tűzvédelmi ellenőrzése az egyéb hatáskörökből származó feladatok mellett számottevő. A 2021-ben indított és lezárt ügyekben a határidők betartása a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történt. Mindemellett kiemelten kezeltük a hatósági állomány folyamatos továbbképzését is.

Tűzvédelmi ellenőrzések

A tűzvédelmi szakterület a vizsgált időszakban összesen 461 tűzvédelmi hatósági ellenőrzést, 43 kéményseprő-ipari szolgáltatás hatósági felügyeleti ellenőrzést hajtott végre. A Kirendeltség hatósági osztálya a tárgyidőszakban 65 átfogó ellenőrzést, 16 telephely, 23 pályabejárás, 178 szálláshely, 11 iskola, 4 óvoda, 17 zenés, táncos rendezvény és 70 erdő, vegetáció tűzvédelmi ellenőrzést hajtott végre.



Tűzvédelmi hatósági eljárások

A múlt évben összesen 169 tűzvédelmi hatósági eljárás megindítását kezdeményeztük, amelyből 64 eljárás ellenőrzést követően indult. 20 beépített tűzjelző berendezés létesítését, 10 használatbavételi engedélyezését folytattuk le. 45 hatósági bizonyítvány kérelmére irányuló eljárást folytattunk le.

Tűzvédelmi szakhatósági eljárások

Vizsgált időszakban összesen 179 szakhatósági eljárást folytattunk le.

A tűzvédelmi szakhatósági eljárások az egyes építésügyi eljárások szakhatósági megkeresés illetve kiadott állásfoglalás figyelembevételével:



Az összesítő táblázat és a diagramról leolvasható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén az építésügyi szakhatósági eljárások száma mind megkeresést, mind kiadott állásfoglalást tekintve számottevő. Az építési engedélyezési eljárás keretében 74szakhatósági megkeresés érkezett, míg használatbavételi engedélyezési eljárás keretében 49. Összesen 11 darab 0-500 m², 50 darab 501-3000 m² és 15 darab 3000 m² feletti mértékadó tűzszakasz alapterületű létesítmény építési engedélyezési eljárását folytattuk le.

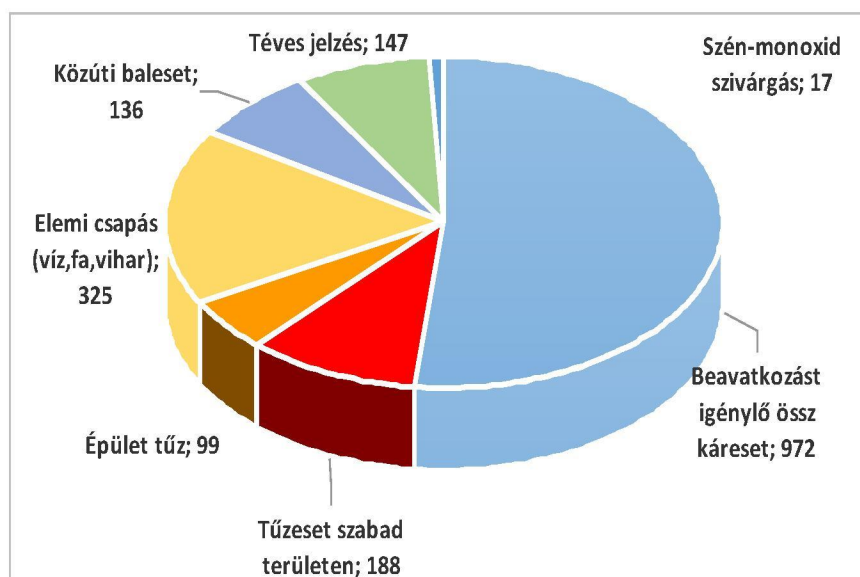
Zenés táncos rendezvények tekintetében az állandó engedéllyel rendelkező helyszínek Siófok közigazgatási területén teljes nyári szezonban fogadták a vendégeket. 23/2011 Korm. rendelet értelmében 3 alkalommal tűzvédelmi ellenőrzés alá vontuk az üzemeltetőket. Az ellenőrzések koordinálását az illetékes önkormányzat jegyzője végezte. 2021-ben a Kirendeltség illetékességi területén 9 zenés, táncos rendezvény került megrendezésre. Ebből négyet új rendezvényként, új helyszínen a balatonvilágosi Club Aliga területén (Balaton Part, 10 Nap Strand, Balaton Piknik, Balaton Ünnepe) tartottak.

Mellékletek

1. A tűzvédelmi szakterület hatósági, szakhatósági munkája ügypályára bontottan

| Tevékenységek megnevezése | | Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség | | | | | | | | | | | | összesen | |
|--|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | | |
| ellenőrzések, szemlék | végrehajtott tűzvédelmi ellenőrzések | átfogó | 9 | 12 | 7 | 1 | 3 | 4 | 3 | 8 | 5 | 3 | 7 | 3 | 65 |
| | | utó | | 1 | | 2 | 3 | 3 | | | | 7 | | | 16 |
| | | cél | 11 | 28 | 36 | 17 | 12 | 31 | 20 | 23 | 7 | 17 | 16 | 21 | 239 |
| | | CO, kémény | 2 | 5 | 8 | 4 | 4 | 3 | | | 1 | | 4 | 1 | 32 |
| | | telephely | 2 | 5 | | | | | 2 | | | | | | 10 |
| | | szálláshely | 6 | 9 | 10 | 4 | 14 | 24 | 13 | 10 | 12 | 7 | | 2 | 111 |
| | | egyéb (pl. panasz) | | | 8 | 3 | 1 | 3 | 10 | | 2 | 2 | 2 | | 31 |
| | | összesen: | 30 | 60 | 69 | 31 | 37 | 68 | 48 | 41 | 27 | 36 | 29 | 28 | 504 |
| | végrehajtott tűzvédelmi szemlék hatósági, szakhatósági eljárással kapcsolatban | üzlet működéséhez | 1 | 1 | 1 | | 1 | 3 | 10 | | | 11 | 4 | 1 | 33 |
| | | telephely működéséhez | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | szálláshely működéséhez | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | használatbavétel | 1 | 1 | 5 | 2 | 6 | 8 | 6 | 5 | 1 | 6 | 8 | 3 | 52 |
| | | egyéb (üzembek,...) | 3 | | | | | 1 | 1 | 2 | | 1 | | | 8 |
| | összesen: | 5 | 2 | 6 | 2 | 7 | 12 | 17 | 7 | 1 | 18 | 12 | 4 | 93 | |
| hatósági | tűzvédelmi kötelezettség megállapítása | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | munkavégzéstől való eltávolítás | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | egyéb (iratbemutató, nyilatkozattétel, hat. idő, kiértesítés, megszüntetés) | 42 | 35 | 30 | 28 | 36 | 28 | 18 | 21 | 31 | 29 | 13 | 20 | 331 | |
| | összesen: | 42 | 35 | 30 | 28 | 36 | 28 | 18 | 21 | 31 | 29 | 13 | 20 | 331 | |
| | hatósági kötelezés | 1 | 32 | 19 | 2 | 4 | 5 | 13 | 8 | 13 | 8 | 2 | 5 | 112 | |
| | hatósági felhívás | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | helyszíni bírság kiszabása | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | helyszíni bírság összege (Ft) | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | tűzvédelmi bírság kiszabása | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | 4 | |
| | tűzvédelmi bírság összege (Ft) | | | | 8000 | 10000 | 10000 | | | | | | 10000 | 110000 | |
| | eljárási bírság kiszabása | | 1 | | | | 2 | | | | | | | 3 | |
| | eljárási bírság összege (Ft) | | 10000 | | | | 20000 | | | | | | | 30000 | |
| | összesen: | 1 | 32 | 19 | 3 | 5 | 6 | 13 | 8 | 13 | 8 | 2 | 6 | 116 | |
| | tűzjelző berendezés létesítés | | 2 | 2 | 4 | 3 | | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | |
| | tűzjelző berendezés használatbavétel | | | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | 1 | 2 | | 9 | |
| | tűzoltó berendezés létesítés | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| | tűzoltó berendezés használatbavétel | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | zsinórcső-, nád, szalma és egyéb E, F fedélhőjázat létesítés | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | zsinórcső-, nád, szalma és egyéb E, F fedélhőjázat használatbavétel | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | egyéb határozat (égetés, stb.) | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | tűzeseti hatósági bizonyítvány kiadása | 2 | 3 | 4 | 4 | 7 | 1 | 7 | 2 | 3 | 2 | 5 | 5 | 45 | |
| | áttétel (másik hatóság felé) | 3 | 5 | 11 | | 4 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | | 1 | 39 | |
| | megkeresés (másik hatóság felé) | | 1 | 11 | 1 | | | | | 1 | 2 | 2 | 1 | 20 | |
| | összesen: | 5 | 11 | 30 | 10 | 14 | 3 | 17 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 134 | |
| | Hatósági eljárást lezáró | határozat | 1 | 2 | 23 | 5 | 6 | 6 | 19 | 12 | 15 | 10 | 5 | 3 | 107 |
| | | végzés | | | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| | Határidőn | belső | 1 | 2 | 23 | 5 | 6 | 8 | 19 | 12 | 15 | 10 | 5 | 3 | 109 |
| túl | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Kirendeltség elsőfokú hatósági eljárásához kapcsolódó végrehajtott eljárások | ügyek száma | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| Jogorvoslatok száma | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| szakhatósági | elvi építési ügy | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | építési ügy | 3 | 1 | 4 | 8 | 7 | 3 | 13 | 9 | 8 | 12 | 2 | 4 | 74 | |
| | építési ügyben érintett építmény darabszáma, amelyek szintenkénti összesített alapterülete [m2] | 0-500 | 1 | | | 1 | 2 | | 2 | 2 | 1 | | | 9 | |
| | | 501-3000 | 1 | | 4 | 5 | 5 | 1 | 11 | 5 | 4 | 12 | 1 | 1 | 50 |
| | 3000 m2 felett | 1 | 1 | | 2 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | | 15 | |
| | használatbavételi ügy (forgalombah., üzembek.) | | 5 | 3 | 2 | 9 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 49 | |
| | fenntartási ügy | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | működési ügy | 1 | 1 | 1 | | 1 | 5 | 9 | | 1 | 10 | 2 | 1 | 32 | |
| | telephelyengedély engedélyezési ügy | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | zenés-táncos rendezvény tartás engedélyezési ügy | | | | | 1 | 2 | 2 | 1 | | | | | 6 | |
| | nyomvonal jellegű építmény engedélyezési ügy (pl.: út, vasút stb.) | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | napelem park létesítés | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | 3 | |
| | felhívás hiánypótlásra | 1 | 1 | | | 2 | 1 | 1 | | 1 | 3 | 4 | 1 | 15 | |
| | egyéb szakhatósági ügy | 2 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 3 | | | 8 | |
| | áttétel (másik szakhatóság felé) | | 1 | 1 | | | | | | 3 | | | | 5 | |
| | összesen: | 7 | 10 | 9 | 11 | 20 | 14 | 31 | 17 | 19 | 32 | 12 | 11 | 193 | |
| | igazgatási szolgáltatási díj (darab) | | | | | | 1 | 2 | 2 | 1 | | | | 6 | |
| egyéb | tűzvédelmi tájékoztatás | 11 | 20 | 14 | 9 | 3 | 16 | 19 | 12 | 7 | 7 | 8 | 7 | 133 | |
| | tűzvédelmi ügyben tartott kötelező konzultáció | | 2 | 1 | 1 | | 2 | | | | | | 2 | 8 | |
| | tűzvédelmi ügyben tartott nem kötelező konzultáció | 4 | 3 | 2 | 3 | | 1 | | 5 | 4 | | 2 | 2 | 26 | |
| | egyéb (biztonságtchn. hozzájárulás...) | | | | | | | 7 | | | | | | 7 | |

2. 2021. évi esemény események részletezése a kirendeltség illetékességi területén



| Vizsgált kategória | Beavatkozást igénylő |
|--------------------------------|----------------------------|
| Műszaki mentés | 640 |
| Tűzeset | 332 |
| Vizsgált kategória | Kategóriához tartozó érték |
| Beavatkozást igénylő esemény | 972 |
| Kiérkezés előtt felszámolt | 92 |
| Szándékosan megtevesztő jelzés | 7 |
| Téves jelzés | 147 |
| Utólagos jelzés | 19 |

| Vizsgált kategória | Káreset fajtája, beavatkozást igénylő (műszaki mentés) |
|---|--|
| | 332 |
| Állatbaleset | 14 |
| Baleset magasban | 2 |
| Egyéb | 58 |
| Elemi csapás - viharkár | 90 |
| Életmentés | 30 |
| Épületomlás, magasépület baleset | 2 |
| Fa kidőlés | 222 |
| Gázszivárgás | 17 |
| Halott kiemelés | 3 |
| Közlekedési eszközből kifolyt üzemanyag | 3 |
| Közúti baleset | 136 |
| Olajszennyeződés | 1 |
| Omlásveszély | 1 |
| Sérült mentése | 13 |
| Szén-monoxid szivárgás | 17 |
| Technológiai meghibásodás | 6 |
| Teher- vagy személyfelvonó baleset | 3 |
| Vasúti, mozdony baleset | 8 |
| Veszélyes anyagok | 1 |



SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testületei
2022. május 25. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

8. napirendi pont:

Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2021. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzatának pénzügyi bizottsága.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közzolgáltató köteles a közzolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2022. március 24-én kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közzolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt.-től 2022. március 24-én kaptuk meg. Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2021. évben Ságvár településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 191 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

Kérem, hogy a mellékelt költségelszámolást és a fenti tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2022. május 18.




Kecskés Gábor
polgármester

**2021. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

| Kategória | Költségnem | Település |
|---|------------------------------------|-----------------|
| Ráfordítások összesen | | Ságvár |
| | | 996 753 |
| Közvetlen üzemelési költségek összesen | | 27 371 |
| Üzemeltetés | Anyagjellegű ráfordítások | 5 855 |
| | Energia jellegű ráfordítások | 5 356 |
| | Személyi jellegű ráfordítások | 5 243 |
| | Értékcsökkenési leírás | 315 |
| | Összesen | 16 769 |
| Egyéb közvetlen költségek | Fenntartás | 8 902 |
| | Jármű, munkagép, építőipari kisgép | 477 |
| | Labor | 1 223 |
| | Összesen | 10 602 |
| Területi általános költségek összesen | | 1 181 |
| | Területi általános költségek | 1 181 |
| Szállítási költségek összesen | | 746 413 |
| | Szállítási költség | 746 413 |
| Általános költségek | | 159 502 |
| | Általános költségek | 159 502 |
| Egyéb ráfordítások összesen | | 62 286 |
| | Egyéb ráfordítások | 62 286 |
| Beszállított szippantott mennyiség (m3) | | 191 |
| Fajlagos ráfordítás (Ft/m3) | | 5 218,60 |



SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testületei
2022. május 25. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

8. napirendi pont: *Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2021. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2022. március 24-én kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt.-től 2022. március 24-én kaptuk meg. Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2021. évben Som településről a síófoki szennyvízbefogadó telepre 23 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

Kérem, hogy a mellékelt költségelszámolást és a fenti tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat *a DRV Zrt. adatszolgáltatásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

határidő: értelem szerint
felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2022. május 18.



Kovács Szilveszter
polgármester

**2021. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

| Kategória | Költségnem | Település |
|---|------------------------------------|-----------------|
| Ráfordítások összesen | | Som |
| | | 99 161 |
| Közvetlen üzemelési költségek összesen | | 3 296 |
| Üzemeltetés | Anyagjellegű ráfordítások | 710 |
| | Energia jellegű ráfordítások | 637 |
| | Személyi jellegű ráfordítások | 624 |
| | Értékcsökkenési leírás | 42 |
| | Összesen | 2 013 |
| Egyéb közvetlen költségek | Fenntartás | 1 074 |
| | Jármű, munkagép, építőipari kisgép | 57 |
| | Labor | 152 |
| | Összesen | 1 283 |
| Területi általános költségek összesen | | 139 |
| | Területi általános költségek | 139 |
| Szállítási költségek összesen | | 75 533 |
| | Szállítási költség | 75 533 |
| Általános költségek | | 17 445 |
| | Általános költségek | 17 445 |
| Egyéb ráfordítások összesen | | 2 748 |
| | Egyéb ráfordítások | 2 748 |
| Beszállított szippantott mennyiség (m3) | | 23 |
| Fajlagos ráfordítás (Ft/m3) | | 4 311,33 |



NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testületei
2022. május 25. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületiülésére.**

8. napirendi pont: *Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2021. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2022. március 24-én kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt-től 2022. március 24-én kaptuk meg. Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2021. évben Nyim településről a síófoki szennyvízbefogadó telepre 300 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

Kérem, hogy a mellékelt költségelszámolást és a fenti tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Síófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

határidő: értelem szerint

felelős: Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2022.május 18.



Pistár Péter
polgármester

**2021. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

| Kategória | Költségnem | Település |
|---|------------------------------------|------------------|
| Ráfordítások összesen | | Nyim |
| | | 1 827 130 |
| Közvetlen üzemelési költségek összesen | | 44 126 |
| Üzemeltetés | Anyagjellegű ráfordítások | 9 439 |
| | Energia jellegű ráfordítások | 8 635 |
| | Személyi jellegű ráfordítások | 8 452 |
| | Értékcsökkenési leírás | 507 |
| | Összesen | 27 033 |
| Egyéb közvetlen költségek | Fenntartás | 14 353 |
| | Jármű, munkagép, építőipari kisgép | 768 |
| | Labor | 1 972 |
| | Összesen | 17 093 |
| Területi általános költségek összesen | | 1 905 |
| | Területi általános költségek | 1 905 |
| Szállítási költségek összesen | | 1 409 623 |
| | Szállítási költség | 1 409 623 |
| Általános költségek | | 308 032 |
| | Általános költségek | 308 032 |
| Egyéb ráfordítások összesen | | 63 444 |
| | Egyéb ráfordítások | 63 444 |
| Beszállított szippantott mennyiség (m3) | | 308 |
| Fajlagos ráfordítás (Ft/m3) | | 5 932,24 |