SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.

tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ügyiratszám: Tá/28-1/2021.

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. november 22-i rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok száma:	tárgya:
29/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*döntés a napirendi pontok elfogadásáról.*
30/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról.*
31/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosításáról.*
32/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról.*
33/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének módosításáról.*
34/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról.*
35/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjairól szóló hirdetmény elfogadásáról.*
36/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi nyári zárva tartásának időpontjáról.*
37/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról.*
38/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodája 2020/2021-es nevelési évéről készített beszámolójának elfogadásáról.*
39/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2020/2021-es szakmai beszámolójának elfogadásáról.*
40/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról.*

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. november 22-én 13 óra 30 perckor megtartott rendes, nyilvános, társulási tanácsi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Jelen vannak:
Kecskés Gábor elnök,
Pistár Péter alelnök,
Kovács Szilveszter társulási tanácsi tag, *(A 4. napirendi pont tárgyalása közben érkezik.)*
Bódis József társulási tanácsi tag,
Bodó Marianna társulási tanácsi tag,
Sipos Tibor társulási tanácsi tag.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:
Koltai Bernadett aljegyző.

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.

Távol vannak:
Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülésszak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.
A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát.

Kecskés Gábor elnök köszöntötte a társulási tanácsi tagokat, és aljegyző asszonyt, valamint óvodavezető asszonyt. Megállapította, hogy a tanács határozatképes, mivel a delegált 6 fő tagból 5 fő jelen van, és minden település képviselteti magát. Az ülést megnyitja.

Javasolta a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását.

1. **Beszámoló a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető
2. **A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető
3. **Beszámoló a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

4. **A Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
5. **A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
6. **A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi beíratási időpontjainak jóváhagyása.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető
7. **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi nyári zárva tartásának jóváhagyása.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető
8. **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményi dokumentumainak jóváhagyása.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

Kecskés Gábor elnök kérdés, észrevétel hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását, megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja a javasolt napirendi pontokat, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

29/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat
a napirendi pontok elfogadásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa Kecskés Gábor elnök által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: Beszámoló a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. háromnegyedéves gazdálkodásáról.
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen a Tanács az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

30/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat
a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* – úgy határoz, hogy a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés és mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

2. napirendi pont: A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

32/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat
a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* - a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor elnök

4. napirendi pont: A Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

A napirendi pont tárgyalása közben megérkezik Kovács Szilveszter polgármester a társulási tanácsi ülésre. Az ülésen részt vevő tagok száma 6 főre emelkedik.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

33/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat
a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* – a 2021. évi költségvetéséről szóló 12/2021. (II. 22.) társulási tanácsi határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

(1) A Határozat
(1) pontjában szereplő „125.234.420 Ft-ban” szövegrész helyébe a „141.980.691

korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja - a Ságvár és Környéke Feladatellátó Társulás 2022. éves ellenőrzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző, Kecskés Gábor elnök

6. napirendi pont: **A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi beíratási időpontjainak jóváhagyása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

35/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat
a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjairól szóló hirdetmény elfogadásáról.

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es tanévére vonatkozó általános felvételi időpontokat az előterjesztés mellékletében szereplő hirdetmény szerint határozza meg.

határidő: értelem szerint
felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.

7. napirendi pont: **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi nyári zárva tartásának jóváhagyása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

36/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi nyári zárva tartásának időpontjáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett*

[redacted]

ás előtti utolsó nevelési nap 2022. augusztus 17., (szerda), a nyári zárva
nevelési nap 2022. szeptember 01., (csütörtök).
ap 2022. augusztus 17. (szerda), az első főzési nap: 2022. szeptember

szerint
Szóládi Tünde intézményvezető

ri Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményi dokumentumainak gyása.
esztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)

án megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az ntumok és beszámolók elfogadását javasolja.

esztésben szereplő dokumentumok és beszámolók elfogadását teszi fel

áma: 6 fő.

zati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás al az alábbi határozatot hozta:

37/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról.

örnyéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, avírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a mről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. ny egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől ülési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás ási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* – a Ságvári Bóbita e 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés a.

Szóládi Tünde intézményvezető

A nyári zárva tartá
tartás utáni első n
Az utolsó főzési na
1., (csütörtök).

Határidő: értelem
Felelős: Szabóné S

8. napirendi pont: **Ságvár**
jóváha
Előterje

A Tanács az előterjesztés alapj
előterjesztésben szereplő dokume

Kecskés Gábor elnök az előterj
szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok sz

*A Ságvár és Környéke Önkormány
mellett nyílt, egyhangú szavazáss*

a S

A Ságvár és Kö
figyelemmel a
hatálybalépéséről
valamint a korona
2021. február 8. n
hatályának újbóli
katasztrófavédelem
évi CXXVIII. törvé
korm.rendeletben
egyes törvények r
eltérően a telep
esetében a társul
Óvoda és Bölcsőd
alapján jóváhagyj
határidő: azonnal
felelős: Szabóné S

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

38/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodája 2020/2021-es nevelési évéről készített beszámolójának elfogadásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* – a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodája 2020/2021-es nevelési évéről készített beszámolóját az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2020/2021-es szakmai beszámolójának elfogadásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* – a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2020/2021-es szakmai beszámolóját az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

40/2021. (XI. 22.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* – a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés alapján jóváhagyja.

határidő: azonnal
felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Kecskés Gábor elnök más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az ülést 13 óra 55 perckor bezárja.

k. m. f.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
8654 Ságvár, Fő u. 16.

Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

JELENLÉTI ÍV,

amely készült Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. november 22. napján megtartott rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésén megjelentekről

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának képviseletében:

1. Kecskés Gábor polgármester .....
2. Bódis József alpolgármester .....

Som Község Önkormányzatának képviseletében:

1. Kovács Szilveszter polgármester .....
2. Sipos Tibor alpolgármester .....

Nyim Község Önkormányzatának képviseletében:

1. Pistár Péter polgármester .....
2. Bodó Marianna alpolgármester .....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző . .....

Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető . .....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető . .....

Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző . .....

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

2021. november 22-én (hétfőn) 13.30 órakor

tartja társulási tanácsi ülését,

amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

1. **Beszámoló a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

2. **A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

3. **Beszámoló a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi háromnegyed éves gazdálkodásáról.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

4. **A Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

5. **A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

6. **A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi beíratási időpontjainak jóváhagyása.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

7. **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi nyári zárva tartásának jóváhagyása.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

8. **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményi dokumentumainak jóváhagyása.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

9. **Egyebek.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Egymás egészségének megóvása érdekében kérem, hogy a Hivatalban történő tartózkodása, valamint az ülés ideje alatt az alábbi szabályokat szíveskedjen betartani:

Az óvodai aktív dolgozók létszáma 24 fő, az élelmezésvezető kolléganő pedig szülési szabadságát tölti, helyettesítésre 2021.07.05.-én új kollégát vettünk fel határozott idejű munkaszerződéssel, részmunkaidő foglalkoztatásban. A *személyi juttatások*on belül a rovatok közötti, intézményvezetői hatáskörben történő átcsoportosításokat elsődlegesen az év végi betegszabadságok alakulása befolyásolja.

A *dologi kiadások*nál 2021. III. negyedévében továbbra is az *élelmezés költsége* jelentette a legnagyobb kiadást, mivel a konyha az óvodai rendkívüli szünet, illetve a nyári iskolai szünet ideje alatt is üzemelt. 2021. szeptemberében a fogyasztói árak átlagosan 5,5%-kal magasabbak voltak az egy évvel korábbinál, mely megmutatkozott az óvoda kiadásaiban is.

A *szakmai anyagok* beszerzése megkezdődött: éven belül elhasználódó óvodai, bölcsődei játékok, valamint egyéb, kreatív tevékenységhez szükséges anyagok, pl.: gyurma, színes kartonok, ceruzák, festékek stb. kerülnek még év végéig a tervezettek szerint beszerzésre.

A tervezett *beruházásokból* 2021. szeptember 30-ig a gyermekek szállításához nélkülözhetetlen ülésmagasítók, zsúrkocsi, magas lábas, pedálos szemetes kerültek beszerzésre, az ipari botmixer, illetve az óvodai asztalok és székek beszerzése az év utolsó negyedévére tolódik

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
K1	Személyi juttatások	87 910 000	87 910 000	40 812 273
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 000 000	14 000 000	6 592 138
K3	Dologi kiadások	43 500 000	43 500 000	25 397 472
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
K6	Beruházások	255 000	255 000	29 940
K7	Felújítások	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	**145 665 000**	**145 665 000**	**72 831 823**

A táblázat adatai alapján látható, hogy az Intézmény kiadásai az harmadik negyedévben időarányosan, 69,7 %-ban teljesültek.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. III. negyedévi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, rendkívül szigorú takarékosság mellett gazdálkodtunk, mindamellett, hogy a továbbra is fennálló veszélyhelyzet, illetve a számtalan váratlan kiadás, személyi változások mind megnehezítették a költségvetés keretein belüli gazdálkodást.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* – úgy határoz, hogy a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés és mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2021. november 17.

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. III. negyedévi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	*Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)*	*B811*	*0*	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	*Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)*	*B812*	*0*	*0*	*0*
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	858 580	858 580	858 580
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	*Maradvány igénybevétele (=10+11)*	*B813*	*858 580*	*858 580*	*858 580*
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	113 485 420	122 107 951	83 956 509
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	*Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)*	*B819*	*0*	*0*	*0*
21	*Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+…+17+20)*	*B81*	*114 344 000*	*122 966 531*	*84 815 089*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szerveze	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	*Külföldi finanszírozás bevételei (=22+…+26)*	*B82*	*0*	*0*	*0*
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**114 344 000**	**122 966 531**	**84 815 089**

4. melléklet a ……../2021. (XI.22.) társulási tanácsi határozathoz

LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)		
	2021. évi terv	2021. évi módosított terv	2021. III. negyedévi tény
Intézmenyvezető	1	1	1
Óvodapedagógusok	5	5	5
Pedagógiai asszisztens	2	2	2
Óvodai dajka	3	3	3
Kisgyermekgondozó-nevelő	4	4	4
Bölcsődei dajka	2	2	2
Élelmezésvezető	1	1	1
Szakács	2	2	2
Konyhai kisegítő	4	4	4
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE	**24**	**24**	**24**

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYVEZETŐJE

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
Tel: 84/380-048, 20/231-44-46
sagvariovoda@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. november 22.-én tartandó rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

2. napirendi pont:	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosítása 2. számú módosítása.

Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülésszak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja, társulás esetében az elnök. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.
A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát.

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetését a *11/2021. (II. 22.)* számú társulási tanácsi határozattal fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. Módosítása a 25/2021. (IX.27.) számú társulási tanácsi határozattal 2021. szeptember 27.-én történt.

Az eredeti előirányzat módosítása több okból is szükséges. Az Áht. 34. § (3) bekezdése, az Ávr. 42. §, az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a fenti számú társulási tanácsi határozat alapján a

fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben. Több olyan rovaton belüli átcsoportosítás is történt, melyekhez nem volt szükség az előirányzat módosítás előzetes elfogadására. Ezeket az átcsoportosításokat a jelenlegi módosítás tartalmazza.

A *rovaton belüli átcsoportosítások* miatt a következő módosítások történtek intézményvezetői hatáskörben:

- a K1102 Normatív jutalom rovatra átcsoportosítottunk 2.250.000 Ft-tot, a K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovatra pedig 350.000 Ft-tot az alábbi rovatokról:
    - K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatról 1.500.000 Ft-tot,
    - K1109 Közlekedési költségtérítés rovatról 300.000 Ft-tot,
    - K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatról 800.000 Ft-tot.

  A járvány okozta nehézségek ellenére az óvoda dolgozói megfeszített tempóban dolgoztak, a növekvő gyermeklétszám mellett. A konyhai dolgozókra is sok feladat hárult, leállás nem volt, a létszámproblémák ellenére sem, az étkezők száma pedig folyamatosan emelkedett. Ez indokolja intézményvezetői hatáskörben az év végi jutalom előirányzatát.

Egy konyhai kisegítő munkakörben dolgozó kollégától sajnos meg kellett válnunk, egészségi állapota miatt nem tudta ellátni a továbbiakban feladatait – intézményvezetői hatáskörben történt döntés után 1 havi bérét (bruttó 219.000 Ft) jutalom címén megkapta. A megüresedett álláshelyre november 2.-án új kollégát vettünk fel. Az óvoda létszáma így ismét teljes, 24 fő.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi állami támogatására pótigénylést nyújtottunk be október hónapban. E felmérés eredményeképpen a **normatíva 103.784.789 Ft-ról 111.810.469 Ft-ra emelkedett**, melynek megoszlása a következő:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladatra (bér- és működési támogatás): 55.875.100 Ft + 1.196.320 Ft + 1.596.000 Ft (kiegészítő támogatás) = 58.667.420
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás): 16.255.000 Ft + 4.260.000 Ft = 20.515.000 Ft
- intézményi gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás): 28.933.929 Ft + 291.600 Ft + 294.300 Ft (kiegészítő támogatás) = 29.519.829 Ft
- szociális étkeztetésre: 2.720.760 Ft + 337.850 Ft + 49.610 Ft (kiegészítő támogatás) = 3.108.220 Ft

Az **állami támogatásként kapott 8.025.680 Ft**-tal megemeltük a B816 Központi irányító szervi támogatás rovatot, mely kiadás oldalon az alábbi rovatokon jelenik meg:

- a K1102 Normatív jutalom rovatra könyvelünk 2.529.000 Ft-tot az állami támogatásból, az év végére tervezett jutalmak kiegészítésére.
- a K331 Szakmai anyagok beszerzése rovatra 300.000 Ft-tot könyvelünk, mivel az óvodai és bölcsődei ellátás során a játékok nagy igénybevételnek vannak kitéve, egy éven belül rengeteg elhasználódik, melyek pótlásáról gondoskodni kell.
- K312 Üzemelteltetési anyagok beszerzése rovatot érinti az élelmezés megnövekedett alapanyag szükséglete, a konyhai fogyóeszközök (leginkább evőeszközök) beszerzése, a tisztítószer vásárlás, valamint a kopott, elhasználódott csoportszobai szőnyegpadlók pótlása. Ezek teljesítése érdekében 4.000.000 Ft-tal emeljük meg a rovatot.
- a fenti beszerzések a K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatot is érinti, melyre 629.180 Ft-ot könyvelünk a normatívából.
- a Károli Gáspár Református Egyetem, Szociális és Egészségtudományi kar szervezésében az intézményvezető kötelező szociális vezetőképzésen vesz részt. A képzés öltségtérítésének befizetése érdekében a K337 Egyéb szolgáltatások rovatot megterheltük 250.000 Ft-tal október hónapban. Az év végéig várható és betervezett szolgáltatási költségekre az állami támogatásból pótoljuk ezt az összeget.

- a K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatot összesen 250.000 Ft-tal, hozzá kapcsolódóan a K67 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA rovatot 67.500 Ft-tal növeljük, mivel szükségessé vált a NÉBIH ellenőrzését követően új hűtőszekrény beszerzése. Erre a rovatra még nagyméretű rozsdamentes lábas és új porszívó beszerzését is terveztük az év végéig.

Az év közbeni jelentős áremelkedések és a veszélyhelyzet okozta rendkívüli költségek ellenére továbbra is nagyon takarékos gazdálkodásra törekszünk.

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		Eredeti előirányzat (Ft)	Előirányzat 1. sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)
1.	***Költségvetési (működési) kiadás***	***145 665 000***	***154 287 531***	***162 313 211***
2.	**Költségvetési (működési) bevétel**	**31 321 000**	**31 321 000**	**31 321 000**
3.	**Finanszírozási bevétel**	**114 344 000**	**122 966 531**	**130 992 211**
	ebből 2020. évi pénzmaradvány	858 580	858 580	858 580
	ebből irányító szervi támogatás	113 485 420	122 107 951	130 133 631
4.	***Összes bevétel (2+3)***	***145 665 000***	***154 287 531***	***162 313 211***

A központi, irányító szervi támogatás megoszlása:

		Eredeti előirányzat (Ft)	Előirányzat 1. sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)
1.	**Állami támogatás**	**95 162 258**	**103 784 789**	**111 810 469**
2.	**Saját finanszírozás**	**18 323 162**	**18 323 162**	**18 323 162**
3.	***Összes finanszírozási bevétel (1+2)***	***113 485 420***	***122 107 951***	***130 133 631***

A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2021. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 162.313.211 Ft.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* – úgy határoz, hogy a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021. (II. 22.) társulási tanácsi határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítjal:

(1) A Határozat
(1) pontjában a „145.665.000 Ft-ban” szövegrész helyébe a „162.313.211 Ft-ban”

(2) A Határozat
a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,
d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép,

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint
felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2021. november 17.

Szabóné Szóládi Tünde
intézményvezető
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

1. melléklet a /2021. (XI.22.) számú társulási tanácsi határozathoz

1. melléklet a 11/2021. (II. 22.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi kiadási előirányzatai
2. számú módosítás

K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	85 900 000	83 400 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	4 779 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	560 000	560 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	850 000	550 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	300 000	144 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	300 000	1 656 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	*87 910 000*	*91 089 000*
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	*0*	*0*
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**87 910 000**	**91 089 000**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**14 000 000**	**14 350 000**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	850 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	20 000 000	30 797 531
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	*20 200 000*	*31 647 531*
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	150 000	150 000

200 000	*200 000*	
6 500 000	7 129 180	
11 000 000	11 000 000	
0	0	
0	0	
300 000	300 000	
17 800 000	*18 429 180*	
43 500 000	**55 826 711**	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	**0**	
0	0	
0	0	

38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352
41	Kamatkiadások	K353
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354
43	Egyéb dologi kiadások	K355
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41
47	Családi támogatások	K42
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021

57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	*0*	*0*
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	200 000	825 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	55 000	222 500
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**255 000**	**1 047 500**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**145 665 000**	**162 313 211**

2. melléklet a /2021. (XI.22.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 11/2021. (II. 22.)társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi bevételi előirányzatai
2. számú módosítás

B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)	B11	*0*	*0*
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	*1 000*	*1 000*
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	*0*	*0*
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	20 000
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+47+48)**	**B4**	**31 321 000**	**31 321 000**
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+…+66)**	**B7**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**31 321 000**	**31 321 000**

3. melléklet a /2021. (XI.22.) számú társulási tanácsi határozathoz

3. melléklet a 11/2021. (II. 22.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi bevételi előirányzatai
2. számú módosítás

B8. Kötelező finanszírozási bevételek

			Forint	
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	*0*	*0*
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	858 580	858 580
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	*858 580*	*858 580*
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	113 485 420	130 133 631
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	*114 344 000*	*130 992 211*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**114 344 000**	**130 992 211**

4. melléklet a ……./2021. (XI.22.) társulási tanácsi határozathoz

LÉTSZÁM ADATOK

Intézmenyvezető
Óvodapedagógusok
Pedagógiai asszisztens
Óvodai dajka

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
K1	Személyi juttatások	7 674 000	8 074 000	5 769 304
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 300 000	1 300 000	892 091
K3	Dologi kiadások	2 775 000	2 375 000	883 625
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	0	0	0,0
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	Költségvetési kiadások összesen	**11 749 000**	**11 749 000**	**7 545 020**
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	113 485 420	122 107 951	83 956 509
	Finanszírozási kiadások összesen	**113 485 420**	**122 107 951**	**83 956 509**
	Kiadások összesen	**125 234 420**	**133 856 951**	**91 501 529**

A fenti adatokból látható, hogy a Társulás kiadásai 68,4 %-ban teljesültek, mely időarányosnak mondható.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi gazdálkodásáról elmondható, hogy szigorú takarékosság mellett, az előirányzat keretein belül gazdálkodtunk.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* - a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2021. november 17.

Ságvár És Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Kecskés Gábor
elnök

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	7 000 000	7 000 000	5 409 478
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	350 000	350 000	347 826
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	24 000	12 000	12 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	150 000	162 000	0
14	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)*	*K11*	*7 524 000*	*7 524 000*	*5 769 304*
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	150 000	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	400 000	0
18	*Külső személyi juttatások (=15+16+17)*	*K12*	*150 000*	*550 000*	*0*
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**7 674 000**	**8 074 000**	**5 769 304**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**1 300 000**	**1 300 000**	**892 091**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000	400 000	205 453
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	*Készletbeszerzés (=21+22+23)*	*K31*	*500 000*	*400 000*	*205 453*
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	25 000	25 000	10 560
27	*Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)*	*K32*	*25 000*	*25 000*	*10 560*
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	200 000	20 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	650 000	590 000	114 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	500 000	500 000	347 671
35	*Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)*	*K33*	*1 650 000*	*1 290 000*	*481 671*
36	Kiküldetések kiadásai	K341	100 000	160 000	60 858
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	*Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)*	*K34*	*100 000*	*160 000*	*108 528*
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	400 000	400 000	77 413
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	100 000	100 000	0
44	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)*	*K35*	*500 000*	*500 000*	*77 413*
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**2 775 000**	**2 375 000**	**883 625**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	*Elvonások és befizetések (=56+57+58)*	*K502*	*0*	*0*	*0*
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**0**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**11 749 000**	**11 749 000**	**7 545 020**

2. melléklet a /2021. (XI.22.) számú társulási tanácsi határozathoz

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	*Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)*	*B11*	*0*	*0*	*0*
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	124 917 038	133 539 569	91 404 286
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+…+12)**	**B1**	**124 917 038**	**133 539 569**	**91 404 286**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	*Jövedelemadók (=20+21)*	*B31*	*0*	*0*	*0*
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni tipusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	*Termékek és szolgáltatások adói (=26+…+30)*	*B35*	*0*	*0*	*0*
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. III. negyedévi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	4
43	*Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)*	*B408*	*1 000*	*1 000*	*4*
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	*Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)*	*B409*	*0*	*0*	*0*
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 000	1 000	0
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+47+48)**	**B4**	**2 000**	**2 000**	**4**
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)
Ságvár	1.914	17.511.820	17.019.437
Som	694	6.349.636	6.179.411
Nyim	337	3.083.324	2.997.704
Összesen	**2.945**	**26.944.780**	**26.196.552**

(3) A Határozat

a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,
b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,
c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,
d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete,
e) 5. melléklete helyébe e határozat 5. melléklete

lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2021. november 18.

Ságvár És Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulása • 8654 Ságvár, Fő u. 16. • Pecsét

Kecskés Gábor
elnök

1. melléklet a /2021. (XI.22.) számú társulási tanácsi határozathoz

1. melléklet a 11/2021. (II.22.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatelllátó Társulás 2021. évi kiadási előirányzatai
2. számú módosítás

K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	7 000 000	7 000 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	600 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	350 000	350 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	24 000	12 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	150 000	12 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	*7 524 000*	*7 974 000*
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	150 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	*150 000*	*150 000*
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**7 674 000**	**8 124 000**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**1 300 000**	**1 300 000**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000	448 060
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	*500 000*	*448 060*
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	25 000	25 000
	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	25 000	

	K352	0	0
	K353	0	0
	K354	0	0
	K355	100 000	100 000
	K35	*500 000*	*500 000*
	K3	**2 775 000**	**2 423 060**
	K41	0	0
	K42	0	0
	K43	0	0
	K44	0	0
	K45	0	0
	K46	0	0
	K47	0	0
	K48	0	0
	K4	**0**	**0**
	K501	0	0
	K5021	0	0

40	Fizetendő általános forgalmi adó
41	Kamatkiadások
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai
43	Egyéb dologi kiadások
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**
46	Társadalombiztosítási ellátások
47	Családi támogatások
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai
53	Egyéb nem intézményi ellátások
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**
55	Nemzetközi kötelezettségek
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások

57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	*0*	*0*
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**11 749 000**	**11 847 060**

2. melléklet a /2021. (XI.22.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 11/2021. (II.22.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi bevételi előirányzatai
2. számú módosítás

B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

			Forint	
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)	B11	*0*	*0*
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	124 917 038	141 543 309
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+…+12)**	**B1**	**124 917 038**	**141 543 309**
14	Felhalm[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

0	24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
0	25	Vagyoni tipusú adók	B34	0
0	26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
0	27	Fogyasztási adók	B352	0
0	28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
0	29	Gépjárműadók	B354	0
0	30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
0	31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+…+30)	B35	*0*
0	32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
0	**33**	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**
0	34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
0	35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
0	36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
0	37	Tulajdonosi bevételek	B404	0
0	38	Ellátási díjak	B405	0
0	39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
0	40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
0	41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	*1 000*	*1 000*
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	*0*	*0*
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 000	121 000
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+47+48)**	**B4**	**2 000**	**122 000**
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+…+66)**	**B7**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**124 919 038**	**141 665 309**

3. melléklet a /2021. (XI.22.) számú társulási tanácsi határozathoz

3. melléklet a 11/2021. (II.22.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi kiadási előirányzatai
2. számú módosítás

K9. Kötelező finanszírozási kiadások

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0
08	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0
10	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+…+10)	K912	*0*	*0*
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	113 485 420	130 133 631
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	*0*
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+…+17+20)	K91	**113 485 420**	**130 133 631**
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+…+26)	K92	**0**	*0*
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	**0**	0
29	Váltókiadások	K94	**0**	0
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**113 485 420**	**130 133 631**

4. melléklet a /2021. (XI.22.) számú társulási tanácsi határozathoz

4. melléklet a 11/2021. (II.22.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi bevételi előirányzatai
2. számú módosítás

B8. Kötelező finanszírozási bevételek

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pén[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

5. melléklet a /2021. (XI.22.) társulási tanácsi határozathoz

LÉTSZÁM ADATOK

	2021. évi terv	2021. évi módosított terv
Szociális gondozó	1	1
Karbantartó, gépkocsivezető	1	1
Segédmunkás (pályázati támogatással foglalkoztatott)	1	0
TÁRSULÁS ÖSSZESEN:	**3**	**2**

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,
amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2021. november 22-i rendes, nyilvános testületi ülésére.

5. napirendi pont:	A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. éves ellenőrzési tervének jóváhagyása.

Az előterjesztést készítette: Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető és Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülésszak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról szóló 2021. évi CII. törvény módosította a 2021. évi I. törvény hatályvesztésének időpontját 2022. január 1-jére.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja, társulás esetében az elnök. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.
A katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A fenti rendelkezés 2021. június 15-étől hatályos és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 29. § (1) bekezdése szerint az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - **stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet** készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Ber. 31. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - **összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.**
Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.
Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.
Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- az ellenőrzések célját;
- az ellenőrizendő időszakot;
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;

- az ellenőrzések típusát;
- az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- a képzésekre tervezett kapacitást;
- az egyéb tevékenységeket.
-

A Ber. 32. §-a alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Társulás esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a létrehozott költségvetési szerv vezetője és a társulási tanács elnöke részére.

A **helyi önkormányzatok társulásai esetében az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.**

A belső ellenőrzési vezető a 2022. évre vonatkozó ellenőrzési tervet megküldte a Társulás részére, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően döntsön a 2022. éves ellenőrzési terv elfogadásáról.

Határozati javaslat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa - *figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendeletben foglaltakra, amely szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága, társulás esetében a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolja* - a Ságvár és Környéke Feladatellátó Társulás 2022. éves ellenőrzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző, Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2021. november 12.

Ságvár És Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulása 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Kecskés Gábor
elnök

Az előterjesztés melléklete

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS
2022. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal** ***(Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában)*** *„intézmény tekintetében irányító szervként végzett ellenőrzés”*	**Célja:** annak vizsgálata, hogy a 2021. évi költségvetési beszámoló megfelelő képet mutat-e a Társulás és intézménye vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a beszámoló számviteli alátámasztása, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezősége biztosított-e. **Tárgya:** 2021. évi költségvetési beszámoló megfelelősége **Időszak:** 2021. év	- Számviteli alapelvek esetleges megsértésében rejlő kockázatok - Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	**Típusa:** Pénzügyi ellenőrzés **Módszerei:** Dokumentumok, nyilvántartások szúrópróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	2022. II. negyedév (június)	16 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak
Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2021. november 12.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Kecskés Gábor
Elnök

Budainé Vajk Ildikó
Jegyző, mint munkaszervezeti feladatokat ellátó szerv vezetője

HIRDETMÉNY ÓVODAI BEÍRATÁSRÓL

Tisztelt Szülők!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Ságvári bóbita Óvoda és Bölcsődéjébe a 2022/2023 nevelési évre az óvodai és bölcsődei beíratás időpontja:

2022. április 25 (hétfő) 8 – 17 óráig,
április 26 (kedd) 8 – 17 óráig

A 2022-es felvételi eljárásban a gyermekek felvétele a 2022/2023-as nevelési évre történik

A óvodai és bölcsődei beíratáskor be kell mutatni

- a gyermek anyakönyvi kivonatát,
- a gyermekének személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek TAJ kártyáját
- nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek a Magyarország területén
- amennyiben gyermekvédelmi kedvezményről, vagy a gyermek védelembevételről a Polgármesteri Hivatal által kiadott határozattal, vagy a gyermek fejlődéséről készült szakorvosi véleménnyel, vagy szakvéleménnyel rendelkeznek, azt feltétlenül mutassák be beíratáskor

A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a gyermek elhelyezését követően - közös szülői felügyelet hiányában is - együttesen gyakorolják jogaikat, kivéve, ha a különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság korlátozta.

Az óvodai felvétel általános szabályai mellett a felvétel kötelező az alábbi esetekben:

2015. szeptember 01-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a Nemzeti köznevelési törvény.**NKt.95.§(7)bek.** A kötelező óvodába járás 2015. szeptember 01-től hatályos. Felmentést a szülő kezdeményezésére **az Oktatási Hivatal adhat, külön eljárás rend szerint.**

- Az óvodavezetője a felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról - a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásban - értesíti a szülőket 2022. június 15-ig

- Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül eljárást megindító kérelmet nyújthat be az óvodavezetőnél

Az óvodavezető az eljárást megindító kérelmet, az ügy összes iratával nyolc napon belül - elbírálás céljából - önkormányzati óvoda esetében a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez küldi meg. Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

A szülő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

Ezen eljárás pontos határidőit az adott óvodák és fenntartóik határozzák meg.

- Az új gyermekek fogadása a tanév - nevelési év első napjától folyamatosan történik.

Az első óvodai foglalkozási nap: **2022. szeptember 1. (csütörtök)**

Szeretettel várjuk a Ságvári Bóbita Óvodába és Bölcsődébe beiratkozó gyermekeket és a szüleiket.

Címünk: 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44. Tel.: 20/2314446

Szabóné Szóládi Tünde sk.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
Tel: 20/2314446

Ikt.szám: 185 /2021-ó.
Tárgy: nyári zárva tartás időpontja

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsa
Kecskés Gábor Társulási Tanács elnökének

Ságvár
Fő utca 16.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§. (2) bekezdés b) pontja, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése értelmében kérem, szíveskedjen jóváhagyni az óvoda nyári zárva tartásának időpontját: 2022. augusztus 16-tól augusztus 31-ig.
Utolsó nevelési nap augusztus 17. (szerda), az első szeptember 01.
Első főzési nap: 2022. szeptember 01.

Az óvoda nyári zárva tartásáról az óvodavezetőnek kell a szülőket tájékoztatni.

Ságvár, 2021. november 17.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde
intézményvezető

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8654 SÁGVÁR, Petőfi Sándor utca 44.
Tel: 84/380-048,20/231-4446
E-mail: sagvariovoda@gmail.com

Ügyiratszám: 148/2021/ó

Tárgy: Intézményi dokumentumok jóváhagyása

Ságvár és környéke Önkormányzati

Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

Ságvár, Fő utca 16.

Előterjesztés

Társulási Tanács Tagjai részére

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetője tisztelettel megküldi jóváhagyásra az intézményi dokumentumokat jóváhagyásra a

a) 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
b) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet

előírásai szerint, valamint a bölcsődei dokumentumokat.

1. Az óvoda 2021/2022 nevelési évre elkészített **Munkatervét**

A Munkatervet az intézmény vezetője készítette el a nevelő testülettel, mely az éves

Iktatószám:148/2021-ó

VEZETŐI BESZÁMOLÓ

A 2020/21 nevelési évben végzett szakmai munkáról

A BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGBEN

„ Ha semmi mást nem adsz
a gyermekednek, csak példát,
akkor már sokat adtál.”
(Seneca)

I. Bevezetés

1. intézmény adatai, bemutatás

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. szeptember elsejétől 24 férőhelyes bölcsődét működtet a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsődében. A bölcsőde a családokban nevelkedő – 1 évestől három éves korig – gyermekek szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény.

A bölcsőde feladata, hogy biztosítsa a gyermekek megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődését, a gyermek életkorának megfelelő elfoglaltságot, étkezést, állandó felügyeletet.

Az intézmény közös igazgatású intézmény, mely ellátja a területén élő 1-3 éves bölcsődés gyermekeket, valamint a 3-7 éves korú óvodás gyermekeket.

A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

A nyári szünet a takarítási időszakra terjed ki, melyet a fenntartó határoz meg minden évben. 2021-ben augusztus 16-től - 31-ig volt zárva az intézmény. A téli leállást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó hagyja jóvá.

A nevelési évben a fenntartó által benyújtott Magyar Falu Program udvarbővítés és parkoló építés pályázatának munkái megkezdődtek és le is zárultak. A felújítási és bővítési munkák kisebb szervezési feladatot jelentettek, de a gondozó, nevelő munka zavartalan volt. A konyhát érintő festési-takarítási munkák miatt 2021 augusztusában 2 hetes leállás volt. A téli leállás az ünnepnapokra és a két ünnep közötti időszakra terjedt ki.

2020 március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet váratlan és ismeretlen helyzetet jelentett mindenkinek. Ez a nevelési évben ismételten jelentkező probléma. Március 01-től a fenntartó rendkívüli szünetet rendelt el, majd tovább működött az intézmény.

Hétköznap: 7.00-17.00-igtart nyitva az intézmény, napi 10 órát.

2. intézmény feladatai

a). alapfeladatok – alapellátás

Bölcsődénk fogadja a működési területünkön élő azon gyermekeket, akiknek szülői kérik a meghatározott feltételek szerinti felvételt. Elsősorban munkavégzés, de esetenként tanulmányok folytatása miatt kérik a felvételt. Ebben az évben először fordult elő, hogy a gyermek felvételét a Gyermekjóléti Szolgálat szakembere kezdeményezte. Körzethatáron túl

csak férőhely esetén állt módunkban felvenni gyermeket. 24 gyermek fogadására van működési engedély, mely határozatlan időre szól.

A bölcsődei folyamatosan teljes létszámmal működött, a távozó gyermekek helyére folyamatosan érkeztek az újonnan felvett gyermekek. A járványveszély miatt a felvétel, illetve az óvodába lépés átszervezéseket tett szükségessé.

A beiratkozás folyamatos, várólista van, jellemzően egy évvel, fél évvel korábban kérik a felvételt.

- önként vállalt feladatok – alapellátáson túli szolgáltatások

Önként vállalt feladatokat, alapellátáson túli szolgáltatásokat nem végez az intézmény.

II. Feltételrendszer, jogszabályi környezet – kapcsolódó feladatok

A jogszabályi változások az elmúlt nevelési időszakban is új feladatokat teremtettek.

A módosult alapelvek szükségessé tették a szakmai program módosítását, mely a nyár végére elkészült. A módosítást a dokumentációs rendszer változása tette szükségessé.

III. Igénybevétel, létszámadatok

Bölcsődei kihasználtság

2020-2021	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	átlag
Felvett gyermekek száma													
Átlag létszám/jelenlét													

A kihasználtság nagyon alacsony és változó volt, melyet a vészhelyzet idején elfogadott finaszszírozási módosítás enyhített, illetve nem okozott nehézséget a fenntartás.

A felvételi eljárás során nem került senki elutasításra helyhiány miatt. Azonban a várólista rövidebb lett, könnyebb a bekerülés, fél éves időre előre tervezzük a felvételt. A gyermekek folyamatosan mennek óvodába 3 éves korban. Minden megüresedő férőhelyre volt és van jelentkező, így folyamatosan maximális létszámmal működik a bölcsőde. A kihasználtság a gyermekek hiányzása, betegsége miatt tér el a felvett létszámtól.

Az előre meghirdetett felvételi napokon kevés az érdeklődő, azonban a Gyed extra bevezetésével folyamatos az érdeklődés. A bölcsődébe történő jelentkezők általában a védőnőtől kapott tájékoztatás alapján keresik fel intézményünket.

Magasabb szintű jogszabályok alapján a szociálisan rászoruló gyermekek térítésmentesen étkeznek a bölcsődében. Az elmúlt évben jelentősen megnőtt a térítésmentesen étkező gyermekek száma a 2015 szeptemberétől történt jogszabályi változások miatt. Ezen időszak alatt változó, 2-5 gyermek szülei fizettek étkezési térítési díjat. Hátrányos helyzet nem került megállapításra.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a 2020/2021-as évre sem állapított meg gondozási díjat. Az étkezési térítési díjak 2020. március 1-től változtak ebben az időszakban. A térítési díj 7 év után lett emelve.

IV. Helyzetelemzés

1. személyi feltételek

- főállású dolgozók

A gyermekek kettő bölcsődei csoportban vannak elhelyezve. A csoportszobák megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, felszereltségük magas színvonalú.

Az intézmény egységeiben 6 fő dolgozik, a kisgyermeknevelők közül 5 középfokú szakképesítéssel rendelkeznek. Egy fő kisgyermeknevelő főiskolai végzettségű.

Mindkét dajka szakképzett. Személyi változás nem történt az intézményben.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását szükség szerint, a bölcsődét szerződés alapján ellátó gyermekorvos, Dr. Hock Zsolt látja el.

A vezető alapképzés még nem teljesült, a kialakult járványhelyzet miatt várhatóan a 2021-es évre tolódik.

- megbízási szerződéses dolgozók

A nevelési évben nem volt szerződéses dolgozó.

- vezetői beosztások

A vezetői feladatokat a közös igazgatású intézmény szakképzett, szakvizsgával rendelkező dolgozó, intézményvezető látta el, vezetői kinevezését 2018 augusztus 15-től a Társulási Tanács újabb 5 évre meghosszabbította.

iv. továbbképzések

Egy fő kisgyermeknevelő vett részt támogatott képzésben.

A vezetőképzés ütemezetten történik, majd a 2021-es nevelési évben kötelező.

- pedagógusminősítéssel kapcsolatos feladatok

Jelenleg az intézményben nincs gyakornok, vagy pedagógusminősítésre váró, jelentkező dolgozó.

- munkaszervezés az intézményben

A kisgyermeknevelők napi hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel.

Túlóra nélkül, a vezető kötelező óraszámának terhére történtek a távollétek helyettesítése.

2. Tárgyi feltételek

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. A felújítási, karbantartási feladatok folyamatosak voltak. Ez kiegészült az intézményt érintő teljes felújítási és bővítési munkákkal pályázati forrásból. A hőszigetelés megtörtént, teljes energetikai megújítás, valamint tetőcsere, fűtés korszerűsítés. A pályázat részeként bővült az intézmény újabb bölcsődei csoportszobával, hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel. A pályázat részeként teljes berendezést kapott az új bölcsődei csoport. 2019 szeptember elsejétől a működési engedélyünknek megfelelően egy korszerű, igényeknek megfelelő bölcsődei egységet vehettünk birtokba. Azokat a mindennapi használati tárgyakat, eszközöket, amelyek a napi munkához szükségesek, a fenntartó intézményi költségvetésből tudta biztosítani.

Tárgyi feltételeink jónak mondhatóak. A gyermekek játékeszközeit lehetőségeinkhez képest minden évben kiegészítjük újabbakkal. A textíliák pótlása folyamatos. Az étkeztetéshez szükséges tárgyi eszközöket fejlesztettük, bővítettük.

A kisgyermeknevelők munkáját dicséri a csoportszobák otthonossága, barátságossága.

A bölcsőde kötelező nyári nagytakarítása megtörtént.

Ezúton szeretném megköszönni Ságvár Önkormányzatának intézményünk részére nyújtott támogatását.

V. Nevelési-gondozási feladatok az intézményben

A bölcsődében egységes szakmai irányelvek alapján valósul meg a gondozás, nevelés.

A szakdolgozók munkájában érvényesül a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, a gyermek elfogadásának és személyiségük megbecsülésének elve. A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Érvényesül az egyéni bánásmód.

Mindannyiunk közös célja egészséges, nyitott, boldog gyermekeket nevelni.

A gyermek érzelmi biztonságát növeli a személyi, tárgyi állandóság. Ezt a kisgyermeknevelői állandósággal és a csoportállandósággal biztosítjuk.

A kisgyermeknevelők pedagógiai munkájában érvényesül a fokozatosság,

- a pozitívumokra támaszkodás
- a rendszeresség elve.

A bölcsődében gondozott gyermekek kiegyensúlyozottak, derűsek, aktívak és a világra nyitottak. A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson alapulva őszinte, és partneri.

A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását a szülők vállalják ezzel megkönnyítve a kisgyermekek adaptációját az új közösségbe.

A kisgyermeknevelők az egészséges életmód alakításában szakmai tudásuk maximumát adva vesznek részt a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakításával, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítésével, az egészségvédelem, az egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakításának segítésével. Mindezt a testi – lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend szervezésével érik el, amelyben a gyermek jól tájékozódik, ismeri a folyamatok helyét, sorrendjét (étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, pihenés).

A bölcsődei ellátás keretében a gyerekek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a gondozás
- nevelés feltételeit, így különösen a szülő, vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

A kisgyermeknevelők a gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítik a derűs elfogadó légkör megteremtésével, a társkapcsolat alakításával (egymás elfogadása, egymásra figyelés, együttérzés, egymás alkotásának tiszteletben tartása stb.). Megkülönböztetett figyelemmel, törődéssel segítik a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését, szükség esetén speciális szakember bevonását kezdeményezik.

Munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy a lehetőségeinkhez mért legmagasabb szintű bölcsődei ellátást biztosítsuk.
Az intézményben nincs SNI ellátás és fejlesztésre váró gyermek.

4. kapcsolattartás a családokkal

Bölcsőde - család

Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók.

- Szülőkkel való kapcsolattartás:

- Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás
- Családlátogatás előzetesen
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Szülői értekezlet
- Családi nap

Ebben az évben is a szülőkkel közösen megrendezésre kerülő családi nappal egészítettük ki a kapcsolattartás formáját.
Kettő alkalommal került megrendezésre, mindkét alkalommal az aktuális ünnepkörhöz kapcsolódó közös kézműves tevékenységet végeztek a gyermekkel és szüleikkel a kisgyermeknevelők koordinálásával. Közben lehetőség nyílott a kötetlen beszélgetésre, a felmerült nevelési helyzetekhez tanácsadásra, valamint a gyermek-szülő kapcsolatok megfigyelésére. A szülők visszajelzései alapján igény van erre a szolgáltatásra. A járványhelyzet miatt több eseményt, programot kellett lemondanunk.

5. ünnepek, programok

Bölcsődei rendezvényeink az alábbiak:

- Mikulás ünnepség
- Farsang
- Gyermeknap

A kiemelt rendezvények csoporton belül kerültek megszervezésre és lebonyolításra. A gyermeknapot a szokásostól eltérően csoportonként ünnepelték.

Bekapcsolódhatnak az óvodai programokba, mint Márton nap. Ilyenkor mindig a szülők részvételével, jelenlétével van jelen a gyermek.
Az őszi egészségnevelési hetet csoporton belül tartottuk.

6. Gyermekvédelmi tevékenység

Jelzőrendszeri tagként az intézményvezető minden alkalommal részt vesz a települési jelzőrendszeri értekezleteken, éves települési tanácskozáson. A bölcsődében nem volt veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek.

VI. Élelmezés az intézményben

A gyermekek étkeztetését az intézmény saját főzőkonyhájáról biztosítjuk, ennek előnye, hogy az életkori igényeket is figyelembe tudjuk venni. Az étlap összeállítása után a bölcsőde orvosa hagyja jóvá az intézmény vezetőjével az étlapot. Az étlap a jogszabályi előírások alapján készül. Külön figyelmet fordítva az egészséges táplálkozás követelményeire. Munkafolyamatba épített belső ellenőrzéssel teszünk eleget a mennyiségi és minőségi követelményeknek.
A bölcsődében biztosított a kedvezményes étkeztetés.
Az adott időszakban változott a bölcsődei étkeztetés, gyakoribbá tettük a főzelékes napok számát, változatosabbá a tízóraikat.
Az élelmezésben dolgozók megfelelnek a szakképesítési előírásoknak. Az élelmezésvezető is megkapta a szakképzettséget igazoló dokumentumot.

VII. Intézményi kapcsolatok, működtetés

<u>Bölcsőde és az óvoda kapcsolata</u>

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Bölcsőde – óvoda átmenet megkönnyítése érdekében, azok az óvó nénik, akikhez kerülnek a bölcsődés gyermekeink, meglátogatják őket a bölcsődében. A kisgyermeknevelő az átszoktatás folyamatában segíti, az első napokon látogatja az óvodába került gyermeket.

Közös mozgás volt egészségnevelési hetünkben. Kulturális előadásokat, mesejátékokat néztünk meg 2 alkalommal és karácsonykor valamint farsangunkon az óvó nénik mesejátékát néztük meg közösen.

Egyéb kapcsolatok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek /kerülhetnek. (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság)

Fenntartó:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, Társulási Tanácsa, mint fenntartó, működtető- ülésein az intézmény vezetője minden alkalommal részt vett. A rendszeres kapcsolattartás, a jó együttműködés, a pozitív, támogató szemlélet mindig biztosítja a működés kiváló feltételeit. Folyamatos az információ csere, tájékoztatás.

Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A beszámolási időszakban egy alkalommal tartott értekezletet a Fórum. Panasz nem érkezett a működéssel kapcsolatban, a közös programok szervezésében aktívan vettek részt. A második értekezlet a rendkívüli helyzet miatt kimaradt.

VIII. Ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek

Belső ellenőrzés: A csoportban a kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzésére sor került ebben a nevelési évben is.

Külső ellenőrzések:

Intézményünkben 2020. nyarán átfogó közegészségügyi ellenőrzést tartott az ÁNTSZ. Vizsgálati jegyzőkönyv alapján nem volt hiba.

Egyéb külső ellenőrzés, szakmai ellenőrzés 2020 ősszel volt az intézményben. A szakmai és hatósági ellenőrzés hibát nem tárt fel, kisebb javaslatokat tett, a kinti fedett játszórésznek a padka borítására.

IX. Felmérések

A szolgáltatás előtti és közbeni tájékoztatás: ÉRTÉKELÉS, ÖSSZEGZÉS

melléletben csatolva

X. Költségvetési adatok

A normatív támogatás összege a 2020-as költségvetési évtől változott, ami jelentős összeget jelentett a fenntartáshoz, működtetéshez. A nevelési év során kialakult rendkívüli helyzethez igyekszünk alkalmazkodni.

Az intézményi költségvetést a Társulási Tanács határozza meg minden évben. A felhasználás az ütemezésnek, terveknek megfelelően történik. A költségvetés biztosítja a működési költségeken túl a fejlesztésre fordítható összeget, a karbantartási költségeket, beruházások költségeit, szakmai anyagokat.

XI. Összegzés

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde működése megfelelt a törvényi előírásoknak. A magas színvonalú szakmai munkát tükrözi az elégedett szülői visszajelzés, a mindig vidám bölcsődés gyermeki arc. A nevelési időszakban elrendelt vészhelyzet idején a közösségi oldala csoportjaiban mindennapos volt a szülők segítése, támogatása online munkavégzéssel.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács Tagjait a beszámolóm elfogadására.

Ságvár, 2021. augusztus 31.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde

bölcsődevezető

Iktatószám:149/2020-ó

Munkaterv

BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG

„ Az ember bárhol van is,
csak attól tud tanulni,
akit szeret.”
(Goethe)

2020/2021

I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

a) Bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

Intézményünk adatai:

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	száma: 3940/2015 kelt: 2019.06.19.
2.	Fenntartó neve, címe	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8654 Ságvár, Fő utca 16.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhely, neve, címe	8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	ua.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Maximálisan, összesen:114 fő Óvodai nevelés keretében felvehető:90 fő Bölcsődébe felvehető:24 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	ua.
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3 óvodai csoport 2 bölcsődei csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra
10.	Bölcsőde nyitva tartása: 7-17 óra	10 óra
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés bölcsődei ellátás
12.	Nemzetiségi nevelés	nincs
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	nincs
14.	Telefonszám:	+36/84/380-048,+3620/231-4446
15.	E-mail cím:	sagvariovoda@gmail.com bobitasagvar@freemail.hu
16.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

Az intézmény fenntartója Ságvár, Som, Nyim Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása, Képviselő- testületei.

A fenntartó települések összes lakossága megközelíti a 3000 főt. A települések őrzik falusi jellegüket. Az elmúlt évek demográfiai hulláma átmenetileg a gyermeklétszám csökkenését eredményezte, mely javuló tendenciát mutat. Azon települések közé tartozunk, ahol a lakosság lélekszáma évről évre ismét gyarapszik.

Az óvoda – melyben a bölcsődei egység is megtalálható - 1954-ben nyitotta meg kapuit, Ságvár központjában, nagy forgalomtól mentes csendes utcában. Az épület jól megközelíthető, gyalogosan, több irányból autóbusszal és autóval, parkolási lehetőség biztosított. Nagy előnye, hogy a többi intézmény is a közelben helyezkedik el, ezzel is segítve a családcentrikus szemléletet.

Az intézmény közös igazgatású intézmény, melynek **bölcsődei egysége szakmailag önálló.** 2010-től egy pályázati forrásból valósult meg az a fejlesztés, melynek eredményeként bölcsődei feladatokat is ellát a település.

Az intézmény jelenlegi formáját 2019-ben alakították ki és újították fel egy Európai Uniós pályázat segítségével. A teljes felújítás, az energetikai fejlesztés mellett átalakítás és bővítés teszi alkalmassá arra, hogy önálló épületrészben kerüljön megoldásra, ellátásra a bölcsődei nevelés. A kialakított bölcsődei résszel már 2 csoportosra bővült a bölcsődei egység. A működési engedély módosítási kérelme után a Kormányhivatal bejegyezte a változásokat és a tanúsítvány kifüggesztésre került. Valamennyi szakhatósági engedély rendelkezésre áll.

A csoportok vegyes kialakításúak, melyek 12 fő gyermek fogadását teszik lehetővé csoportonként. A felvétel folyamatos. A bővítést a megnövekedett igény indokolta, melyet a felvételre váró gyermekek száma is megerősít. A nevelési év során várhatóan folyamatos lesz az óvodába távozók utánpótlása is. Jelenleg folyamatosak a jelentkezések is.

b) Jogszabályi környezetben bekövetkező változások

A szakmai program és a házirend átdolgozásra került. A megállapodás pedig a javaslatok figyelembe vételével került javításra. A szakmai programot a megújuló dokumentáció miatt szükséges módisítani.

A bölcsődei dokumentációs rendszer átdolgozásra került, melynek figyelembe vételével készült el az új csoportnapló, fejlődési napló. A segédanyagot a módszertani egyesület elkészítette. Ettől a nevelési évtől **kiemelt feladatunk** lesz ennek az alkalmazása.

A jogszabályi változások folyamatos követése mellett nagy hangsúlyt kell helyezni az ismeret átadásra és az önképzésre.

Elengedhetetlen az **ismeretek folyamatosan frissítése,** hiteles forrásokra alapozva az egyes jogszabályok, rendeletek módosításainak követése.

c) A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Az új bölcsődei csoport kialakításakor a pályázat részeként sikerült megvásárolni azokat az eszközöket, melyek a törvényi előírások szerint, mint kötelező eszközök szükségesek. Pótoltuk azokat az eszközöket, melyek a napi gyakorlatban nélkülözhetetlenek. A továbbiakban a korábbi ellenőrzésen javasolt eszközök cseréjét kell folytatnunk, ez tervezzük a következő költségvetési évre. A takarók cseréje, méretük miatt illetve a lepedők beszerzése elengedhetetlen lesz.

d) Személyi feltételrendszer a bölcsődében

A személyi feltételeket a pályázatban előírtak szerint valósítottuk meg. Újabb 3 álláshely került betöltésre a múlt évben. Minden dolgozó rendelkezik a megfelelő szakmai képesítéssel. A dolgozók középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkeznek, egy fő főiskolai oklevelet szerzett, jelenleg Pedagógus I fokozatban dolgozik. A dajkák közül mindkettő teljesítette a bölcsődei dajka képzést.

Az intézményhez tartozik óvoda és konyha, a személyi feltételek teljes intézményi szinten biztosítják a törvényes működést.

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
Bölcsődevezető-Intézményvezető	1	kisgyermeknevelő, szakvizsgázott közoktatási vezető
Élelmezésvezető	1	élelmezésvezető
Kisgyermeknevelő	2	kisgyermeknevelő-gondozó
Bölcsődei dajka	2	1 bölcsődei dajka
Szakács	3	szakács
Konyhai kisegítő	2	8 általános
Karbantartó	1	festő
Takarítónő	1	érettségi

Valamennyi dolgozó heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban dolgozik.

A konyha 5 fős személyzettel, külön bölcsődei szakáccsal és élelmezésvezetővel biztosítja a jogszabályoknak megfelelő gyermekélelmezést a bölcsődéseknek.

Az intézményvezetői feladatokat Szabóné Szóládi Tünde fejlesztő óvodapedagógus, szakvizsgázott közoktatási vezető és kisgyermeknevelő látja el. Feladata az intézmény

vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése. Kisgyermeknevelők helyettesítését is ellátja egyben.

A gyermekorvosi feladatokat megbízási szerződéssel látja el gyermek szakorvos.

A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása páros és páratlan héten váltakozik, hetes váltással dolgoznak a következők szerint:

Bölcsőde						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Katica csoport:					
1	Járfás Tiborné	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}
2	Bótáné Kerekes Rebeka	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}
3	Visi Lajosné	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}
	Méhecske csoport					
4	Pazdora Bernadett	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}
5	Szegediné Imre Gabriella	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}
6	Horváth Sándorné	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}

A kisgyermeknevelők csoportbeosztásánál meghatározó volt a szakmai tapasztalat, gyakorlati évek száma. Éppen ezért a korábban együtt dolgozó kisgyermeknevelők lettek a csoportban az egységvezetők, csoportvezetők. Feladatuk továbbra is az új dolgozók segítése, koordinálása, szakmai tapasztalatuk átadása.

e) Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok

A bölcsődei egységre készült továbbképzési tervet a bölcsőde bővítés miatt módosítani kellett.

Egy kisgyermeknevelő főiskolai képzésen vett részt, egy dolgozó kisgyermeknevelői OKJ képzést fejezett be.

A vezetői képzés teljesítése 2020-ban esedékes, a jelentkezést a kiírás szerint kell teljesíteni.

A képzés törvényi előírás szerint intézményi költségen kell teljesíteni.

f) A bölcsőde mint gyakorlóhely

A bölcsődében jelenleg nincs gyakornok.

II. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

a) Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

1. A családok támogatása, a szokás és szabályrendszer szerepe kisgyermekkorban a fő feladatunka 2020-21-es nevelési évre. Ennek érdekében

- kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el. Éppen ezért folytatjuk a beszoktatási időszak előtti szülői értekezletet, ahol a szülőknek a tájékoztatáson túl segítséget nyújtunk a bölcsődei életre való felkészülésben.
- olyan előadásokat szervezünk ahol kiemelt téma a szokás és szabályrendszer fontossága kisgyermekkorban.

2. A megújult dokumentációs rendszer intézményi szintű alkalmazásának gyakorlata a csoportokban a másik kiemelt feladatunk. Célunk, hogy beépítsük a gyakorlatba azokat a javaslatokat, melyeket a bölcsődei szaktanácsadó az ellenőrzés után megfogalmazott az előző nevelési évben.

b) Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

A dokumentációs rendszer megújítása során a vezető feladata a megfelelő dokumentáció vezetésének segítése.

c) Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

értekezlet fajtája	időpont	téma	résztvevők köre
Munkaértekezlet	2021.08.27.	Munkaterv, beszámoló elfogadása aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2022 január 31.	aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2022 június 15.	nevelési év értékelése	teljes alkalmazotti
Munkatársi értekezlet	minden páros hétfőn	aktuális feladatok, információ csere	kisgyermeknevelők
Szakmai értekezlet	2022. március	hospitálások – gyakorlati tapasztalatok	kisgyermeknevelők
Csoporton belüli értekezlet	hetente	aktuális szervezési feladatok, értékelések	csoporthármas

d) Megfigyelések – gyermekcsoportokban és a bölcsőde más egységeiben

Kiemelt feladat a csoport elosztások, csoportszervezések miatti többlet feladatok koordinálása, nyomon követése. A csoportszokások kialakításának megfigyelése gyermekcsoportokban.

e) Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Szülői értekezletek: szeptember és január hónapokban. Kezdő szülőknek értekezlet augusztus hónapban történik.

Szülőcsoportos megbeszéléseket évi 3 alkalommal terveznek a csoportok.

Időpontja	Téma	Felelős
2021.11.	Márton napi felvonulás - munkadélután	csoportonként
2021.12.11.	Egy nap a bölcsődében	
2022 tavasz	szobatisztaság a gyermek életében	

Fontos helyet foglal el a hagyományok ápolása és az un. Zöld Ünnepek megünneplése az intézményben.

Gondozási év feladatainak ütemezése

Sor Sz	**Feladat leírása**	**Időpont**	**Felelős**
1.	Képviselők megválasztása Éves munkaterv, beszámoló elfogadása Óvoda-bölcsőde közös alkalmazotti értekezlet	2021.08.31.	intézményvezető
2.	Beszoktatási ütemterv készítése A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás	2020.09.01.	intézményvezető
3.	Csoportok összeállítása a gyermekek korának és fejlettségi szintjének figyelembe vételével	2021.08.27.	intézményvezető
4.	Óvodába menő gyerekek kísérése az óvodába	2021.09.01-től folyamatosan	kisgyermeknevelők
5.	Tűzriadó próba a gyakorlatban	2021.11	tűzvédelmi felelős
6.	Védőnővel, gyermekorvossal való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek adatainak egyeztetése	folyamatosan	intézményvezető
7.	A faliújság folyamatos újítása	folyamatosan	kisgyermeknevelők
8.	Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési- és gondozási sorrend, jelek feltüntetése. Napirend gondozói munkarend elkészítése	folyamatosan	
9.	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás	szükség szerint	gyermekvédelmi felelős

10.	HCCP előírásai szerinti munkavégzés a konyhán	folyamatosan	élelmezésvezető
11.	Csoportszobákban játékeszközök mosása heti rendszerességgel vagy szükség esetén	heti rendszeresen	dajka
12.	Szülői értekezlet, Szülői Érdek-védelmi Fórum tagjainak megválasztása – online*	2021.09. és 2022. 01	kisgyermeknevelők
13.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása	2021.01.	munkavédelmi felelős
14.	Munkadélután – Adventi készülődés	2021 11.	kisgyermeknevelők
15.	Mikulás	2021.12.06.	kisgyermeknevelők
16.	készülődés a karácsonyra,	2021.12.19	kisgyermeknevelők
17.	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetés	2021.09.15. 2022.01	intézményvezető
18.	Éves szabadságok ütemezése	2022.01.15.	intézményvezető helyettes
19.	Farsangi ünnepkör- hagyományápolására való előkészületek	2022.02.	Kisgyermeknevelők
20.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	2022.04.	Kisgyermeknevelők
21.	Anyák napi készülődés	2022.05.	Kisgyermeknevelők
*	A kialakult járványveszély, rendkívüli intézkedések napi szintű követése szerint kerülnek megrendezésre vagy módosításra a programok. A járványügyi szabályok szigorú betartása és fertőtlenítés folyamatos.	2021.09.01-től	Minden dolgozó

Folyamatos feladatok a 2021/2022-es gondozási évben:

- HCCP szerinti munkavégzés a konyhán.

- Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése.

- Bölcsőde védőnőjének rendszeres látogatása.

- Munkaértekezletek (fent jelölt időpontok alapján), szükség esetén és rendkívüli esetben azonnal.

- Szülői Érdekvédelmi Fórum ülései a Működési Szabályzat szerint.

- A fertőzéses megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése, NNk utasításainak követése (folyamatos fertőtlenítés, orvosi vizsgálatok, gyakori szabad levegőn való tartózkodás…).

- Védőnői, orvos, Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolat fenntartása, esetmegbeszélések.

- A bölcsődei eseményekről való tájékoztatás a honlapon.

f) Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

Fontosnak tartjuk bölcsődénkben és intézményünkben az egészséges életmódot. Ennek érdekében az a célunk, hogy a gyermekek megfelelő minőségű és mennyiségű, változatos ételeket fogyasszanak az ide vonatkozó előírások betartásával.

III. Ellenőrzési feladatok

	Az ellenőrzés dátuma hó nap		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
Csoportnapló	félévente		Naprakész vezetés, tartalmi megfelelőség-koherencia a Szakmai Programmal	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó		Étkezési dokumentáció összevetése	élelmezésvezető	intézményvezető
Szabadság nyilvántartás	12,08		naprakész vezetés	helyettes	intézményvezető
Étkezési befizetések nyilvántartása	félévente			élelmezésvezető	intézményvezető
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	02,06		Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	kisgyermeknevelő	intézményvezető
Gyermekvédelmi tevékenység	03		dokumentáció,	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető
Gyermekbalesetek megelőzése	09,03,06		bejárás, dokumentáció	munkavédelmi felelős	intézményvezető
munkaköri leírás	12		naprakészség, leírtak betartása		intézményvezető
Élelmezési raktár ellenőrzés	havonta		egyezőség	szakács	élelmezésvezető
HACCP	szúrópróba szerűen		dokumentáció naprakészsége	konyhai dolgozók	élelmezésvezető
Ételek mennyisége, minősége	szúrópróba szerűen		mennyiség, minőség	szakács	élelmezésvezető, intézményvezető
munkakezdés	szúrópróba szerűen			mindenki	intézményvezető
tűzvédelmi ellenőrzés	évente 2x		tűzvédelmi szabályzat betartása	teljes dolgozói kör	intézményvezető tűzvédelmi felelős
Leltár	12		leltározási tevékenység	leltározási bizottság	intézményvezető
környezetvédelem	szúrópróba szerűen		szelektív gyűjtés	dajkák, karbantartó	intézményvezető
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó		Szakmai Program beválás vizsgálata:	kisgyermeknevelők	intézményvezető

IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Partnereink	Kapcsolattartás módja, tartalma	Időpontja

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok 3
1. Személyiség- és közösségfejlesztés 7
4. Belső kapcsolatok, együttműködés 11
5. Az intézmény külső kapcsolatai 12
6. A pedagógiai munka feltételei 13
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 17
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 18
Kihasználtság napi létszámok alapján 22
Gyermekcsoportok havi átlag létszáma 22
Mérési eredmények az óvodában 46
Mérési eredmények - sikerkritériumok 2020/21 46
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése. 46
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: 49

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás	***Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.*** ***Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.*** ***A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.*** ***Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.*** ***Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.*** ***Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézkedési tervek figyelembe vételével készültek el az éves dokumentumok. A munkaközösség terve összhangban volt az intézményi dokumentumokkal.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Dokumentumok koherenciája, felülvizsgálata folyamatos. A tv-i változásoknak megfelelően ideiglenes dokumentumok készültek, illetve intézkedési tervek.

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1.Elvárás	***Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.*** ***Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	BECS működése zömében a tervek szerint haladt. Pedagógus önértékelések folyamatosak. A belső átszervezések, melyek a Covid miatt érintettek bennünket, átcsoportosítást tettek szükségessé. Minden beosztott pedagógusnál megtörtént az önértékelés, a folyamatot elvégezték. A következő időszak önértékelése már a KIR rendszerben történik, a papír alapú helyett.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Ütemterv szerint történt a felkészülés az önértékelési folyamatra, a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése folyamatos volt márciusig.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	*A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)* *Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.* *Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.* *Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.* *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
[illegible]	[illegible]

[illegible]yteges megvalósulása

[illegible] 1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv té[illegible]

1.2.3.1. Elvárás	***Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartami és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt /tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.*** ***A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.*** ***A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.*** ***(Forrás:** Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A csoport és gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok ellenőrzése folyamatos. A második félév a kialakult járványügyi helyzet miatt részben volt értékelhető.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Kidolgozott fejlesztési tervek segítik a pedagógusok munkáját.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	***Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*** ***Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.*** ***Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.*** ***Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.*** ***(Forrás:** Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső ellenőrzés az éves tervtől lényegesen eltért. Az időpontok változtatására előre nem tervezhető események miatt volt szükség.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Rugalmas feladat végrehajtás. A PP és a tematikus tervek összhangban vannak a mindennapi gyakorlattal.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	***Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.*** ***Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.*** ***(Forrás:** Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önértékelés folyamatos, az első időszak lezárult. Az éves és ötéves terveknek megfelelően történtek meg az önértékelések június végéig.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az önértékelések eredményei és a fejlesztési tervek elkészültek. Feladatok kerültek meghatározásra.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	*Az intézményben folyó nevelési-tanítási munka alapjaként a gyerme-*

1. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	***A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés)*** ***Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát*** ***A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Közös programok erősítik a szervezeti és tanulási kultúrát. Minden évben egy új programot vezetünk be, melynek közösségépítő szerepe is van. Ebben a nevelési évben számos program elmaradt. Csoportszintű megvalósításra törekedtünk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Közös szervezés programokra, együtt gondolkodás segíti az eredményes feladatvégzést. A kialakult új helyzet újabb kihívásokat hozott a közösség számára. Ez további feladatokat eredményez.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata (különös tekintettel a különös figyelmet igénylő gyermekekre

2.1.2.1 Elvárás	***Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.*** ***A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.*** ***A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető*** ***- az intézmény dokumentumaiban,*** ***- a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek)*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kiemelt feladata programunknak, megvalósítására nagy figyelmet fordítunk, dokumentáljuk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Megjelenik a tervezésben, dokumentációban.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak az enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	***A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban*** ***Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről*** ***Az intézmény támogató rendszert működtet,*** ***- Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez,*** ***- Integrációs nevelési/tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át és működteti is ezeket.*** ***- Célzott programokat tár fel***

2.1.5.1 Elvárás	***Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése*** ***A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak*** ***Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez kötött (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés/tanítás/tanulás módszertanát.*** ***(Forrás:** Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 20120/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fejlesztő pedagógusok kapcsolatot tartanak az óvodapedagógusokkal, fejlesztési tanácsokkal segítik a munkát. A májusi felmérő vizsgálatok segítik és gyorsítják a vizsgálati folyamatokat. Ebben a nevelési évben átlagos volt a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma. Azonban logopédiára nagyobb óraszámban lenne szükség. A kiscsoportosoknál bevezetett beszédindítás elősegítheti a későbbi, egyéb területekre kiható hátrányok csökkentését. Az elmaradt fejlesztési órák és felmérések a következő évre húzódnak át. A fejlesztések online történtek novembertől. A felmérő vizsgálatok többsége elkészült májusban.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az együttműködés folyamatos, de hiányzott a közvetlen, személyes kapcsolattartás.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	***Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető*** ***Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységihez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.*** ***(Forrás:** Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Korszerű nevelési módszerek, eljárások segítik a napi gyakorlatban a megkülönböztetett gyermekek felzárkóztatását.
Az adattáblából az	Differenciált nevelés, a gyermekek egyéni képességeihez

alábbi következtetés vonható le	igazított.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	***Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.*** ***A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.*** ***Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógusi munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információ cserét és együttműködést (Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményen belüli kapcsolatok jók. A hagyományok ápolása nagy figyelmet kapott a nevelési év során is. Tovább fejlesztjük és erősítjük a hagyományok ápolását Jól megjelenik a dokumentációban is.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az információáramlás folyamatos erősítése feladatunk. A szervezet fejlesztése kiemelt feladatként került meghatározásra.

2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.2.2. Elvárás	***Az intézmény közösségi programokat szervez*** ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben*** ***Bevonják a gyermekeket a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába*** ***Részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők bevonása, betekintése az intézménybe folyamatos, azonban a veszélyhelyzet miatt a nyílt, közös programok zöme

tezmenyi eredmenyeket:
lésen, vagy más alapon megszervezett
nyeredmények: országos szint, megyei

- helyben szokásos megfigye
mérések eredményei
-esetleges sport, más verse

	szint, települési szint elismerések ***- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)*** ***- neveltségi mutatók*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodában maradó 6 éves gyermekek száma ebben az évben ismét kevesebb, 1 gyermek marad fejlesztési javaslatra.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A gyermekek születési időpontja is meghatározó a további óvodai nevelés során. 2020 januártól törvényi változások miatt már nem a szülő döntése a további egy év óvodai nevelés.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás	***Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.*** ***Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban) Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.*** ***Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Programunk kiemelt területei nagy hangsúlyt kaptak a nevelési év során. A mérések összehasonlításra kerültek ebben az évben is.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az elemzés nem valós, mert több hónap kimaradt az óvodai nevelésből teljesen a vírus miatt.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás	***Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.*** ***Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.*** ***A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki fejlődési napló elemzése, a mérési eredmények elkészítése és összehasonlítása a korábbi eredményekkel lehetőséget teremt a pedagógiai munka eredményességének növelésére.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A mérési eredmények összehasonlítása nem releváns ebben a helyzetben.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás	***A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van.*** ***A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési	A gyermeki fejlődési napló elemzése, fogadóórák lehető-

évben az alábbiak szerint valósult meg	séget teremtenek a szülő és óvodapedagógus egymást támogató munkájának, nevelésének közelítésére, a gyermek célirányos fejlesztésére, felzárkóztatására.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tudatosabb fejlesztő munkát eredményez. .

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1.Elvárás	***Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).*** ***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*** ***A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.***

[redacted]

közösség vezetője	
évben az alábbiak szerint valósult meg	re a belső ellenőrzések során. A munka is bekapcsolódott az ellenőrzésbe.
tapasztalatcsere maradt ellenőrzé- részben valósult	Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Átfogóbb az értékelés folyamata. Több a a kollégák között. A vészhelyzet miatt e sek az ősszel kerülnek tervezésre, csal meg.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

ti kultúra és a szakmai *lső továbbképzés, a jó* *nkaközösségek komoly* *ÁRA)*	*4.2.1.Elvárás*	***Az intézményben magas színvonalú a szervezé műhelymunka.*** ***Az intézményben rendszeres, szervezett a be gyakorlatok ismertetése, támogatása.*** ***A belső tudásmegosztás működtetésében a mu feladatot vállalnak.*** ***(Forrás:** Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁM*
apokra helyeztük a és átgondoltabbá elüli összetarto- rogramokkal is	A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkaközösség működtetésével új a belső tudás megosztását, szervezettebb vált. Mindez erősítette az intézményen l zás érzését. Ezt szervezett közösségi p erősítjük.
unka. Több közös	Az adattáblából az	Eredményesebb pedagógiai, szakmai m

alábbi következtetés vonható le	célt fogalmaznak meg a dolgozók. Átszervezéssel valósultak meg.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1.Elvárás	***Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.*** ***Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.*** ***Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.*** ***Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*** ***Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.*** ***A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Rendszeres az információ csere és átadás az intézményben. A nevelőmunkát közvetlenül segítők felé erősítettük az információ átadást. Az információ áramlás útját minden évben aktualizálni kell.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az információ áramlás útjának meghatározásával, szervezeti ábrájával erősítettük meg, további fejlesztések után az ellenőrzésre kell helyezni a hangsúlyt.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás	***Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.*** ***A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A partnerek azonosítása után többnyire közvetlen a kapcsolat, de a visszacsatolás és kétirányú információátadás akadályozottá vált. Partnereink köre ismert az intézményben dolgozók számára.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Akadályozott volt az együttműködés az új helyzetben.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1.Elvárás	***Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.*** ***Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.*** ***Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.*** ***Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak	A külső partnereinkkel történő kapcsolattartás során fontos az előzetes egyeztetés. Több partner munkatervvel

	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A tájékoztatási kötelezettségének többféle módon tesz eleget az intézmény. (honlap, hirdetőtáblák stb.) Elkészítettük az óvodai és a bölcsődei Facebook oldalunka, és csoportokat. Az online nevelés újabb megoldandó helyzetet teremtett.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Intézmény menedzselése, információk több csatornán történő eljuttatása a célközönséghez, eredményesebb. Az intézkedési tervben megfogalmazottak alapján tovább bővítettük. További lehetőséget teremtett a csoportonkénti bontás.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás	*Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.* *Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.* *Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.* *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A Vírus miatt számos rendezvényről le kellett mondjuk, ez ebben a nevelési évben teljesen kimaradt, vagy háttérbe szorult.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Átmeneti időszak miatt érdemben nem értékelhető.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás	*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/ tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. ***(Forrás:** Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fejlesztési tervet előzetes egyeztetése után folyamatosan és tervezetten bővítjük, pótoljuk a hiányosságokat. A pályázat megvalósításával tovább fejlődött intézményünk. Elkészült az udvar szülői összefogással.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az időközben szükségessé váló tárgyakat, felszereléseket beépítjük a tervekbe. A létszám nagy növekedése újabb igényeket támaszt.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.Elvárás	***Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.*** ***Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.*** ***(Forrás:** Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A folyamatos fejlesztésre, fejlődésre törekszünk, az épületbeli adottságokat nem hagyhatjuk figyelmen kívül.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tudatosan történik és tervezetten a felhasználás. A változtatást szükségessé tette a járványügyi védekezésekre fordított összeg. Óvatos tervezéssel kiszámíthatóbbá vált.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3. Elvárás	***Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.*** ***(Forrás:** Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési	Az informatikai képzésre nagy hangsúlyt fektettünk, az IKT

	célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. ***A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény, a PP és a gyermekek érdekeit előtérbe helyezve készítettük el a továbbképzési programot és beiskolázási tervünket. Az OH és POK képzési kínálata módosításokat is szükségessé tett. Igazodunk a lehetőségekhez is. Az előző ciklus lezárult, mindenki megszerezte a 120 óra képzést.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Keressük a támogatott képzési lehetőségeket, pályázunk és előtérbe helyeztük a PP kiemelt területeihez kapcsolódó képzéseket.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1.Elvárás	***Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.*** ***Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.*** ***Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.*** ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményen és szervezeti egységeken többnyire jó a kapcsolat, együttműködnek. A belső tudásmegosztás tudatos szervezése, megvalósítása folyamatosan valósul meg. Ehhez használjuk a dolgozói Facebook csoportot is.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Szervezett és irányított a tudásmegosztás, így eredményesebbé válik.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1.Elvárás	***Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- tanító munka részét képezik.*** ***Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A hagyományok őrzése és megújítása kiemelt szerepet kapott az elmúlt években. Több alkalommal az óvodapedagógusok, dolgozók részvételével mutattunk be mesejátékot, hagyományt felelevenítő eseményt. A népmese napjával újabb hagyományt erősítettünk az évben, A csoportonkénti megvalósítás vált szükségessé az évben.
Az adattáblából az alábbi következtetés	Fontos a hagyományőrzés, tudatos az értékátadás a nevelői munka során, ezért megfelelő lehetőséget kerestünk. A

vonható le	jövőben hagyományaink szerint folytatjuk a hagyományőrzést.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.3.1.Elvárás	*A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.* *A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.* *A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályo-*

megtörténik az egyének és csoportok döntés-történő bevonása - képességük, szakértelmük és a írások alapján.
ialakított és dokumentált
ékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

a tapasztalatcsere, egymás munkájának segí-kaközösség működtetése szerevezett keretet korábbi gyakorlatnak.

megújulásra képes szemlélet jellemző a pe-nkára.

aló viszonyának értékelése humánerőforrás

munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük tokkal segítik a fejlesztést.
ehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondol-ő műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
orlatok eredményeinek bemutatására, követésére, al-vitott a testület és az intézményvezetés.
ékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

ozó szakképzett. Személyi változások voltak égnél. A gyakori betegségek, tartós távollétek akképzett helyettesítésre helyeztük a hang-nként átszervezési feladatokat jelentett. Min-an választott terület, melynek feldolgozásához mutatókat, elemzéseket végzünk. A nyugdíjba ó helyett harmadéves óvodapedagógus hall-

6.3.4.1.Elvárás	*Folyamatosan előkészítésbe jogszabályi elő Ennek rendje (Forrás: Önért*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Folyamatos tése. A munk teremtett a
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az innovatív dagógiai mu

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz v megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.3.5.1.Elvárás	*Az intézmény szerint javasla* *Az intézmény kodást ösztönz* *A legjobb gya kalmazására r* *(Forrás: Önért*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Minden dolg minden egys ellenére a s súlyt. Az idő den évben v gyakorlati b ment dolgoz

	gató, pedagógiai asszisztens látta el a feladatot.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézményi elvárásoknak megfelelő magas színvonalú munkavégzést tartjuk szem előtt. Év végére minden állás-hely szakképzetten betöltött.

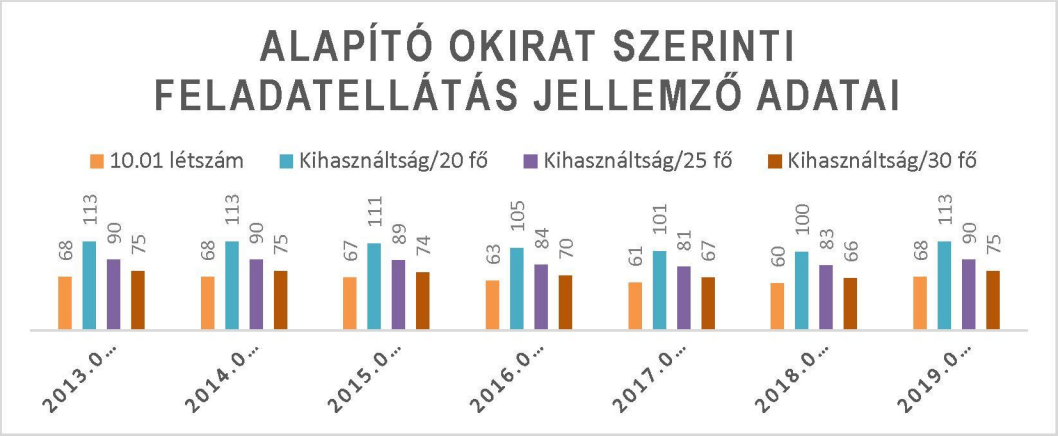
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás	***Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.*** ***A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A PP. az ONAP alapján került megújításra a korábbi években, a koherencia volt az elsődleges cél a módosításoknál. A folyamatosan változó törvényi módosítások a folyamatos felülvizsgálatot teszik szükségessé.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az önértékelési folyamat által feltárt hiányosságok pótlása volt a cél, valamint a törvényi változások indokolták.Az alapító okirat módosítása folyamatban van, ehhez kell igazítani a PP-t.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.*** ***Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.*** ***A tervek nyilvánossága biztosított.*** ***A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.*** ***A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.***

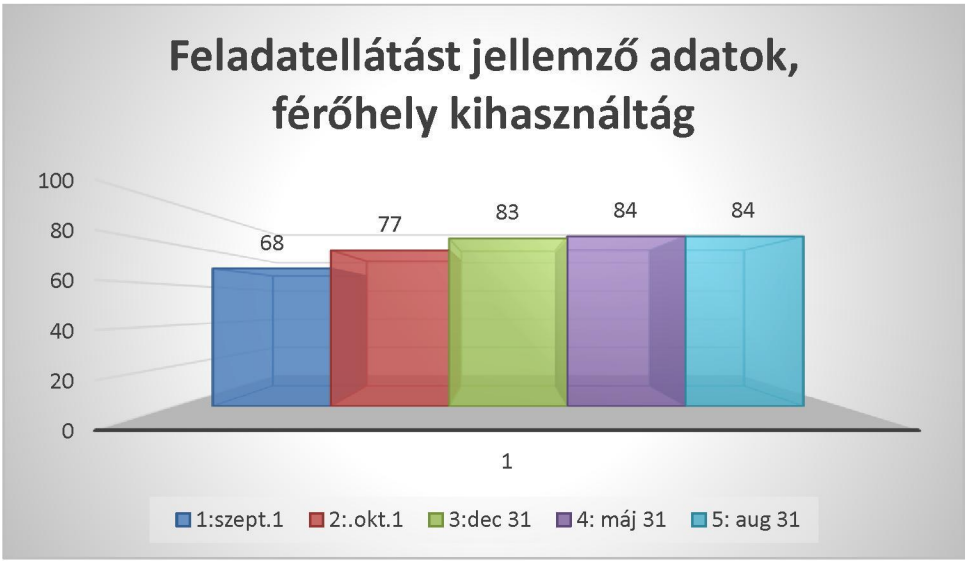


Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2020/2021. nevelési év					
	1:szept.1	2:.okt.1	3:dec 31	4: máj 31	5: aug 31
Óvodás gyermekek lét-száma	68	77	83	84	84
Tényleges gyermeklét-szám alapján meghatáro-zott csoport átlaglétszám fő/csoport					
SNI-vel felszorzott lét-szám	-	-	-	-	-
sni-vel felszorzott gyer-meklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	-	-	-	-	-
Étkező gyermekek létszá-ma	68	77	83	84	84
Félnapos óvodás	-	-	-	-	-
Veszélyeztetett gy létszá-ma		4	5	5	3
A tényleges összlétszáma %		5%	6%	6%	3%
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:		9	9	9	9
A tényleges összlétszáma %		11%	11%	11%	11%
Ebből halmozottan hátrá-nyos helyzetű	-				
A tényleges összlétszáma %					
A nemzetiséghez tarozók					

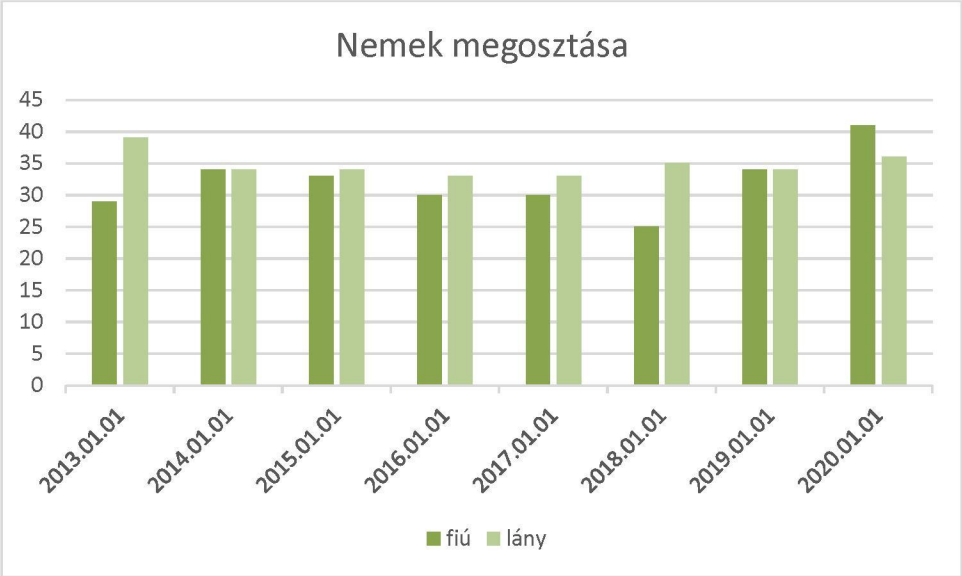
létszáma					
A tényleges összlétszáma %					

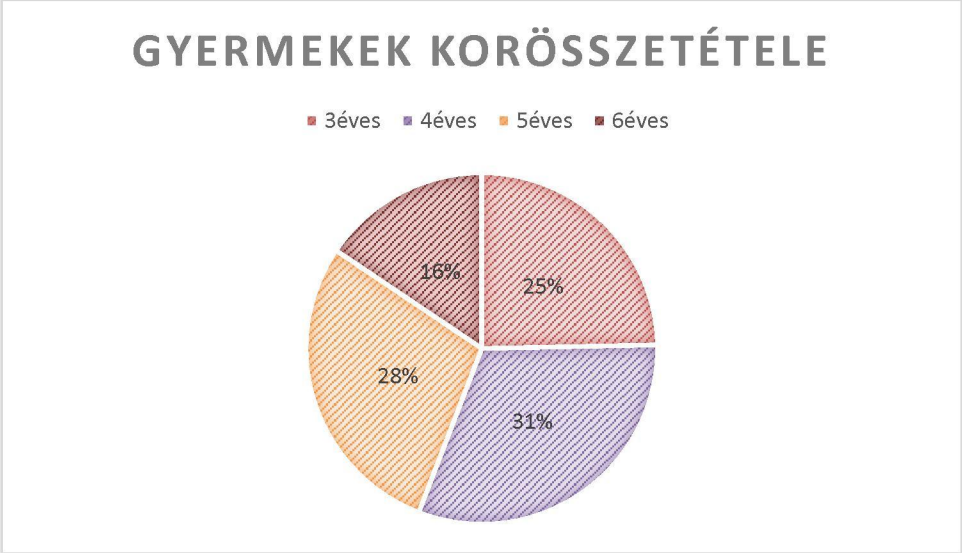


A gyermekek adatai

8.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgár-ságú gy lét-száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2020.10.01.adat	-	41	36	19	24	22	12	
2019.10.01.adat	-	34	34	15	22	19	12	
2018.10.01.adat		25	35	11	16	20	13	
2017.10.01. adat		30	33	12	18	23	13	
2016.10.01.adat	-							
2015. 10.01. adat	-	33	34	13	21	15	18	
2014. 10.01. adat	1 fő (kettős állampol-gár)	34	34	18	17	22	11	
2013. 10.01. adat	-	29	39	8	22	19	18	1



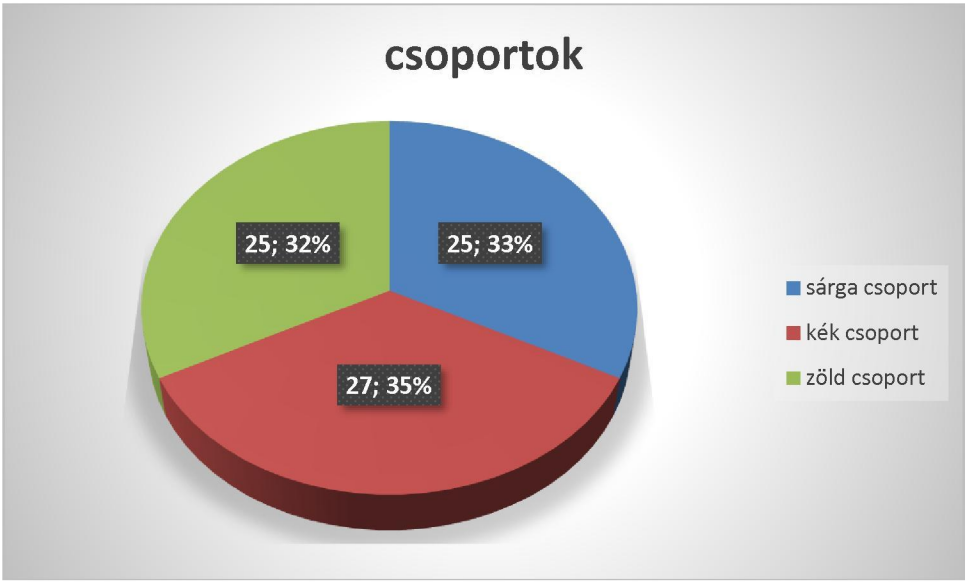


Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

sorszám	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*szept 1 létszám*	*október 1 létszám*	*május 31*	*augusz-tus 31*	*SNI fő*	*Nem-zetiségi fő*
1	Sárga csoport	vegyes	24	25	31	31	-	-
2	Kék csoport	vegyes	21	27	29	29	-	-
3	Zöld csoport	vegyes	23	25	25	25	-	-

Bölcsőde	Bölcsődei csoport	1-3 éves korú	21	23	22	24	-	-



Kihasználtság napi létszámok alapján

Fő/ %	Havi átlaglétszám/kihasználtság											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Napi lét-szám:	61	58	67	58	74	61	0	59	72	70	62	54
Kihasznált-ság %.-ban	**68**	**64**	**74**	**64**	**82**	**67**	**0**	**65**	**80**	**77**	**69**	**60**

Rendkívüli szünet és fenntartói döntés alapján zárva voltunk március 02-től április 15-ig. A téli szünet idején az intézmény fenntartói jóváhagyással zárva tartott. A nyári időszakban ismét megnőtt a létszám és folyamatos volt a felvétel. Napi 60 fő körül volt a létszám.

Gyermekcsoportok havi átlag létszáma

CSOPORT	Havi átlag csoport létszám											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
SÁRGA	20	20	22	22	27	25	0	21	27	28	24	22

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

KÉK	20	19	23	20	26	19	0	19	23	23	20	18
ZÖLD	21	19	22	16	21	17	0	19	22	19	18	14

2018.10.01. adat	7	4	6	9	6		12
2017.10.01. adat	7	4	6	9	6		12
2016.10.01. adat	7	4	6	9	6		12
2015. 10.01. adat	7	4	6	11,7	6		12
2014. 10.01. adat	7	4	6	8,3	6		13
2013. 10.01. adat	7	3	6		6		11
A nevelési év során rendkívül sok esetben történt távollét betegség, táppénz miatt. 1 főüres álláshelyen harmadéves óvodapedagógus hallgatót, aki az intézmény egyik pedagógiai asszisztense alkalmaztunk, míg személyi változás történt tartós táppénz miatt. A megüresedett dajka helyére szakképzett óvodai dajka került felvételre. Komoly szervezési feladatokat, túlmunkát, helyettesítést igényelt a zavartalan feladatellátás. Mindennek ellenére túlóra elszámolás nem történt, zavartalan volt a feladatellátás.							

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2020. 10.01. adat	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin
2021. 08.31. adat	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2020. 10. 01. adat álláshely	3		-	-	-	*	
2019. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	5+1
2018. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2017.10.01. adat álláshely	3	1	.	.	.	*	4+1

2016. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2015. 10.01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2014. 10.01. adat álláshely	3	1	-	-	-	1	4+1
2013. 10.01. adat álláshely	3	0 (11.01-től 1 fő)	-	-	-	-	3+1

**Társulás alkalmazásába került, gépjárművezető, udvaros, karbantartó 1 fő, ellátja az intézmény karbantartási feladatit, valamint a bejáró gyermekek szállítását.*

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	*óvodapedagógus* végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2020.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2019.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2018.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2017.10.01. adat, állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2016.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1		
2015. 10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2014. 10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2013. 10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	7	2014.01. 01-től 1 fő	-	-

2021. júniusában sikeresen államvizsgázott és óvodapedagógus diplomát kapott az egyik pedagógiai asszisztens. Ezzel ismét minden álláshely szakképzett dolgozóval került betöltésre.

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2020/2021 nevelési év	nem volt			

8.11. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2020/2021 nevelési év	nem volt			
2019/2020 nevelési év	nem volt			
2018/2019 nevelési év	nem volt			
2017/2018 nevelési év	nem volt			
2016/2017 nevelési év	nem volt			
2015/2016 nevelési év	Szabóné Szóládi Tünde	2016.01.22.	megfelelt	Pedagógus II.

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti óráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2020. 10.01. adat	10	24	-	-

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat					
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a	munkaközösségi foglalkozá-	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószáma

		létszáma	son részt-vevők lét-száma		
2020. 09.01	Munkaterv elké-szítése, elfogadá-sa	7	7	munkaterv	2020-ó
2020.12.18.	Pedagógiai Prog-ram felülvizsgála-ta	7	7	munka	munkaterv függelékét képezi

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. élet-évét betöltők lét-	az óvodai szakvé-lemény alapján a	hatodik életévét augusztus 31-ig	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdemé-

2018-2019 nevelési év	nem volt		nem volt			
2017-2018 nevelési év	nem volt		nem volt			
2016-2017 nevelési év	nem volt		nem volt			
2015/2016. nevelési év	1	igen	-	vizsgálat, bejelentés KIR-be	igen	igen
2014/2015. nevelési év	nem volt		nem volt			
2013/2014. nevelési év	nem volt		nem volt			

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

8.16. adattábla

adat/dátum	Óvodai Ünnepek, rendezvények					
	Program megnevezése	Program felelőse	A programon résztvevők száma gyerek (gy) fő	A programon résztvevők száma szülő (sz) dolgozó (d)	keletkezett dokumentum	A program értékelése
08.31.	Évnyitó értekezlet	int vez	-		jkv.	✓
09.22.	Dráma napja	int vez helyettes			fényképek	✓
09.30.	Népmese napja	zöld cs			fényképek	✓
09.28.-02	Ősz ünnep, őszi hét	zöld cs.			fényképek, forgatókönyv	✓
10.04.	Állatok világnapja	int vez				✓
10.12-16.	Egészségnevelési hét	sárga cs.			forgatókönyv	✓
10.01.	Zene világnapja	sárga cs.				✓
11.05.	Tök jó hét!	kék cs			forgatókönyv	✓
11.11.	Márton nap-Libás projekt hét	zöld cs.			fényképek	✓
11. hó	Őszi születésnapok ünneplése a csoportokban	Csoport óvónői				✓

12.	Adventi gyertyagyújtás	Csoport óvónői				✓
12.06.	Mikulás látogatás	sárga cs.			forgatókönyv, bábelőadás	✓
12.18	Felnőtt karácsony	kisgyermeknevelők			műsorterv	✓
12.18.	Gyermek karácsony- dramatikus játék:	zöld cs.			forgatókönyv	✓
02.01-07.	Medve- nap, hét	kék cs.			kiállítás,	✓
02.08-12.	Farsangi hét	zöld cs			forgatókönyv	✓
04.22	Föld napja	kék cs.			projekt	✓
05.03-05	Anyák napja	Csoport óvónői				✓
05.10	Madarak- fák napja	Csoport óvónői				✓
05.28.	Gyereknap	zöld cs.				✓
06.14.	Nagycsoportosok kirándulás- Veszprém állatkert	sárga cs.				✓
08 27. hó	Nagyok búcsúja	Csoport óvónői				✓
Március 1-től a programok elmaradtak a járványügyi előírások miatt. A legtöbb program az év során csoportokban, vagy csoport szinten került megszervezésre, időjárás függvényében pedig az udvaron.						

A belső ellenőrzés

8.17. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése/ iktatószáma	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
08.31.	egyszeri, teljeskörű	Teljes tanügyi dokumentáció 2020/21 évi	óvodavezető helyettes	óvónők	jkv	✓
10.01. 04.30. 08.31.	egyszeri, teljeskörű	Csoportnapló Naprakész vezetés, tartalmi megfelelőség- koherencia PP-vel	óvodavezető	óvónők	jkv.	jkv. szerint
10. 08.31.	egyszeri, teljeskörű	Felvételi és mulasztási napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése	óvodavezető	óvónők	jkv.	✓

09. hó 01.08.hó	egyszeri, szúrópróba szerű	Nyilatkozatok Étkezési dokumentáció összevetése	óvodavezető	élelmezésvezető		✓
06.05.	egyszeri, szúrópróba szerű	Szabadság nyilvántartás naprakész vezetés	óvodavezető	óvodavezető helyettes		✓
2020.11. .	egyszeri, szúrópróba szerű	Étkezési befizetések nyilvántartása	óvodavezető	élelmezésvezető		✓
2021.01.31 .	egyszeri, teljeskörű	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodavezető	óvónők		✓
08.	egyszeri, teljeskörű	Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	óvodavezető	óvónők	jkv.	jkv. szerint
.02.	egyszeri, szúrópróba szerű	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős	óvónők		✓
09.01. 03.19.	teljeskörű	Gyermekbalesetek megelőzése, bejárás	Munkavédelmi felelős	karbantartó		✓
07.30.	egyszeri, teljeskörű	Munkaköri leírás, naprakészség, leírtak betartása	óvodavezető	konyhai dolgozók		✓
évi több alkalommal	szúrópróba szerű	Intézményi tisztaság, udvar	Óvodavezető helyettes	dajkák karbantartó		✓
	szúrópróba szerű	Élelmezési raktár ellenőrzés	élelmezésvezető	szakács		✓
07.	szúrópróba szerű	HACCP dokumentáció naprakészsége	élelmezésvezető	konyhai dolgozók		✓
havi 1 alkalom	szúrópróba szerű	Ételek mennyisége, minősége	óvodavezető, élelmezésvezető	szakácsok	jkv.	✓
	egyszeri, teljeskörű	Pontos munkakezdés	óvodavezető	minden dolgozó	jkv.	✓
11.	egyszeri, szúrópróba szerű	tűzvédelmi szabályzat betartása	munkavédelmi felelős	minden dolgozó		✓
	szúrópróba szerű	Szelektív gyűjtés	Óvodavezető helyettes	minden dolgozó		✓
	egyszeri, teljeskörű	PP beválás vizsgálata:	vezetői team	óvónők	jkv.	jkv. szerint

Pályázati tevékenység

8.18. adattábla

.	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott ös--szeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2019/2020 neve-	Magyar Falu		Óvoda játszó-	5.000e ft	Elnyert,

lési év	Program		udvar bővítése		megvalósított támogatás
2018/2019 nevelési év		TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott	115.000e Ft	Elnyert támogatás, megvalósítás, befejezés, a nevelési évben az utóellenőrzés is megtörtént.
2017/2018 nevelési év		TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott	115.000e Ft	Elnyert támogatás, megvalósítás megkezdődött, befejezése a nevelési évben várható.
2016/2017 nevelési év		TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott	115.000e Ft	Elnyert támogatás, megvalósítás megkezdődött
2015/2016. nevelési év		TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott	115.000e Ft	Elbírálás folyamatban
2014/2015. nevelési év	konyha	Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása	Nemzetgazdasági Min, BM és EMMI	17.640e Ft/ 882e Ft önerő	13 millió
		TÁMOP-5.2.6-13	Oktatási hiva-	6 óra képzés	

			tal		
2013/2014. nevelési év					

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

8.19. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbkép-	nem akkreditált	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tu-	Az intézményi belső tudás-	A nevelőmunkát

3	Beszámoló	óv. vez.	2020.09.28	nevelőtestület sz. sz. fenntartó	2020.09.28	2020.09.28	182/2020-ó
4	Bölcsődei beszámoló	óv. vez	2020.08.31	kisgyermeknevelők	2020.09.01.	2020.09.01	180/2020-ó
5	beiskolázási terv	óv.vez.	2021.04.13	óvodapedagógusok	2021.04.13.	2021.04.15.	
6	Intézményi Önértékelési Programja	BECS vezetője	2021.01.15	óvodapedagógusok	2021.01.23.	2021.01.01	17/2021
7	Éves önértékelési terv	BECS vezetője	2021.02.01	óvodapedagógusok	2021.01.30.	2021.01.31	
8							

A fenntartóval való kapcsolat

8.21. adattábla

sorsz	*A működés formája*	*Tartalma*	*Résztvevők köre*	*Keletkezett dokumentum*	*Határozat száma*
	Társulási ülés	Dokumentumok elfogadása, meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	30/2020,33/2020
	Együttes testületi és Társulási ülés	Költségvetés meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	jkv szerinti
	Társulási ülés	Zárszámadás meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	jkv szerinti
	Elnöki határozatok		Társulás elnöke	jkv szerinti	jkv szerinti
	Falunap	elmaradt			

A gyermeki fejlődés nyomon követése

8.22. adattábla

sorsz	*A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2020/2021. nevelési évben*	*A dokumentáció tartalma*	*Érintetek száma*	*Keletkezett dokumentum db száma*	*A dokumentáció készítésében résztvevők köre*
1	csoportnapló	19.oldal	3	3	óvodapedagógusok
2	gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja	értékelések			óvodapedagógusok és gyermekek
3	gyermeki portfólió	rajzok, gyermekmunkák		db	gyermekek
4	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció. alapján	aláírás, megjegyzés			óvodapedagógusok és szülők
A kialakult járványhelyzet miatt az első félév dokumentálása történt meg, illetve az iskolába távozó gyermekek fejlődési naplója került lezárásra.					

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.22. adattábla

adat	A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás					
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2020.09.	szülői értekezlet	óvónők	z:, s: , k:	jkv.		✓
	családlátogatások	óvónők		feljegyzés		elmaradt
09.	Szülői sz. alakuló	SZ. SZ elnöke	10sz	jkv		✓
11.11.	Márton napi felvonulás	Kőrösiné	95 fő	forgatókönyv		**elmaradt**
	Szülői szervezet Adventi és Mikulás programok	SZ. SZ elnöke	7	jkv.		**elmaradt**
11.20.	munkadélután	SZ. Sz. tagjai	14			**elmaradt**
2021.01.15.	fejlődési naplók	csoport óvónői	68			jkv. szerint
	Szülői szervezet Jótékonysági rendezvény	SZ. SZ elnöke	15	jkv.		**elmaradt**
2021.01.	Szülői értekezlet	csoport óvónői	z:, s:, k	jkv		érdeklődés növelése
02.	farsang					**zárt, csoporton belüli**
	nyílt nap	óvodavezető				elmaradt
	sportnap					elmaradt
	beíratás	óvodavezető		felvételi napló		
	gyereknap	óv vez helyettes		fényképek		**óvodán belüli**
	fejlődési napló	csoport óvónői				jkv. szerint
08-27.	búcsúzó	Óv vez helyettes				✓
	Szülői első	óvodavezető	fő	jkv.		✓
folyamatosan, alkalomszerűen	csoport látogatások gazdáknál, szülőknél, gyümölcsszüret stb.	csoport óvónői				✓

Külső-belső információáramlás

8.23. adattábla

adat	Külső-belső információáramlás					
	Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	Az információ áramlás értékelése (megfelelő

						vagy fejlesztendő terület…
2020.09.01.	nevelési értekezlet	óvodavezető	Feladatelosztás, feladattervek	jkv.		✓
2020.10.28.	alkalmazotti értekezlet	óvodavezető	Belső tudásmegosztás	jkv.		✓
2021.04.16.	nevelési értekezlet	óvodavezető	Járványügyi helyzet miatti felkészülés, átszervezési feladatok	jkv.		✓
2021.05.30.	nevelési értekezlet	óvodavezető	Nevelési év értékelése	jkv.		✓
2021.08.27	nevelési értekezlet	óvodavezető	Előkészítő munka, a következő nevelési évre, csoportértékelések	jkv.		✓
2021.08.29.	beszámoló, munkaterv elfogadása	óvodavezető	Beszámoló, munkaterv elfogadása	jkv.		✓

A vezetői döntés előkészítés

8.24. adattábla

adat					
	A döntés előkészítés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	A döntés előkészítés értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2020.08.31.	Munkaterv elfogadtatása	óvodavezető	éves tervezett feladatok	munkaterv, jkv.	✓
2020.08.31	Beszámoló	óvodavezető	munkaterv		

	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők létszáma	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
sz.sz, vagy munkaterv szerint	Védőnő	tisztasági vizsgálatok	óvónők	napi létszám	✓
minden hét kedd du.		katolikus hittan	óvodavezető	fő	✓
minden héten szerda du	lelkész,	református hittan	óvodavezető	fő	✓
szeptember,	Pedagógiai szakszolgálat	szakértői vizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok, szűrővizsgálatok	óvodavezető	8 fő	✓
04.hó	Könyvtár	látogatás	óvodavezető helyettes	elmaradt	✓
eseti	Művelődési Ház	előadások, kézműves délutánok	óvodavezető helyettes		✓
évi 6 alkalom és eseti	KIKK	színházi előadások	óvodavezető helyettes		**elmaradt**
folyamatosan, ill. szükség szerint	Foglalkozás eü. orvos	munka alkalmassági vizsgálatok	óvodavezető	24 fő	✓
heti 1x szerdán	logopédus-Kné	logopédiai foglalkozások, felmérések	óvodavezető	13 fő	✓
heti 1x csütörtökön	gyógytestnevelő – Gné	gyógytestnevelés	óvodavezető	6 fő	✓
heti 1x, pénteken	fejlesztő pedagógus-Gné	fejlesztő foglalkozások, felmérések	óvodavezető	13 fő	✓
meghívó szerint	POK Kaposvár	szaktanácsadás, előadások	óvodavezető	1 fő	✓
alkalom szerint	bölcsődék: Siófok, B.lelle, Kpvár	szakmai együttműködés	óvodavezető	2 fő	✓
alkalom szerint	Siófok, Ádánd, Balatonszabadi óvoda	szakmai együttműködés	óvodavezető	7 fő	✓
Külső szolgáltatók a vírushelyzet miatt nem látogatták az intézményt, a fejlesztések többnyire online valósultak meg.					

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

8.28. adattábla

sorsz	*Az eszközfejlesztés helyszíne*	*Eszköz megnevezése*	*darabszáma*	*Értéke*
1	Csoport,	fejlesztő játékok, könyvek		150.000.
2	Mosdók			
3	Udvar			
4	Bölcsődei csoport	gyermekjátékok, leporellók		10.000.
5	zöld csoport			
6	konyha	mikro, edények,		

7	udvar – karbantartás	festékek	1	10.000.
A váratlan és nagymértékű fertőtlenítők, egyéb eszközök beszerzésére nagy összegeket fordítottunk.				

Gyermekvédelmi feladatok

8.29. adattábla

adat	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
09.30	Jelzőrendszeri megbeszélés	aktuális problémák	Gyermekvédelmi felelős	2	Meghívó	✓
11..17.	Jelzőrendszeri info	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás: szorongás	Gyermekvédelmi felelős		pdf dok. szorongás	✓
11.24	jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok. működés vészhelyzetben	✓
12.29	jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok étkezési zavarok	✓
12.29.	jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok. tehetséggondozás	✓
01.	Félévi értékelések	veszélyeztetett gyermekek értékelése	Intézményvezető	6p	Értékelő lapok /2021-ó	✓
02.	Gyermekvédelmi települési tanácskozás	beszámoló az intézményben végzett munkáról	Intézményvezető		/2021-ó	írásban
06.17.	Jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok családok vészhelyzetben	✓
06.28	Félévi értékelések	veszélyeztetett gyermekek értékelése	Intézményvezető	6p	/2021-ó értékelő lapok	✓

szükség szerint	esetjelzések írásban vagy telefonon	probléma jelzése, vis--szajelzése	Intézményvezető	4 fő	esetjelző lapok, feljegyzések	✓
Online értekezletek, illetve írásos értékelések, beszámolók készültek.						✓

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

8.30. adattábla

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kell kitölteni!

adat	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
Nincs alapító okirat szerint SNI ellátás. Egy gyermek esetében megállapításra került a SNI, közösségben nem nevelhető, ezért jogviszonyát megszüntettük.						

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

8.31. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Keletkezett dokumentum megnevezése	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
folyamatosan	Hirdető táblán aktualitások megjelenítése	aktuális információk	pedagógiai asszisztens	plakátok	folyamatos, naprakész legyen
szükség szerint	Általános információk hirdetőtáblán	plakátok	óvodavezető	házirend, nyitva tartás, nyári szünet, elérhetőségek, menekülési terv	folyamatos pótlás
október 15, március és szükség szerint	honlap aktualizálás	adatok, információk, pályázatok	óvodavezető	közzétételi lista, dokumentumok, pályázatok	✓
időszakosan	Rendezvényeken való részvétel	-	óvodavezető és helyettes	-	résztvevők számának növelése
időszakosan	Lakossági tájékoztatás eseményekről	hirdetőtáblák településeken	óvodavezető	plakátok	✓
04.	Nyílt nap szervezése	Nyílt nap lebonyolítása	óvodavezető	plakátok	elmaradt
04.	propaganda anyag	intézmény bemutatása	Óvodavezető	„kiskönyv" leendő óvodásoknak	✓ online

Tehetséggondozó programok, tevékenység

8.32. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
A hét csütörtökönként	ének nagyoknak	munkaterv szerint		22 fő	munkaterv	✓
B hét csütörtökönként	mozgás nagyoknak	munkaterv szerint		22fő	munkaterv	✓
Hétfőn	„Így tedd rá!" játékos ének mozgással			16 fő	Tervezés	✓
Páros hét csütörtökön	Drámajáték			13 fő	Foglalkozás terv	✓
A programokat a csoportösszevonások miatt az első karantén idején fel kellett függeszteni, így a tervek megvalósítását novembertől szüneteltettük.						

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.33. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
	Kirándulás	Őszi Balaton			elmaradt
	Egészségnevelési hét	egészséges életmód, étkezés, mozgás			✓
	Egészségnevelési hét	egészséges életmód, étkezés, mozgás			
	Kirándulás	Tavaszi Balaton			elmaradt
	Sportnap	Közös mozgás szülőkkel			elmaradt
	Kirándulás	Kirándulás Veszprémbe			

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.34. adattábla

adat

	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
folyamatosan, ill. évi2 szállítás	papírgyűjtés		Karbantartó		✓
9.	gesztenye gyűjtés		Óvodavezető helyettes		✓
	Állatok világnapja	állatok megfigyelése Veszprém, állatkert	óvónők		✓
	Víz világnapja	Jaba-patak	Óvónők		
	Föld napja	kerti növényeink gondozása	Óvónők		
	Madarak és fák napja	madárlesen, gólyák érkezése stb.web kamera figyelése	Óvónők		
folyamatosan	szelektív gyűjtés	papír, műanyag szelektív gyűjtése	Óvónők, dajkák		folyamatosan minden csoportban
A rendezvények nagy része elmaradt, elsősorban csoporton belüli szervezés, programok					

Mérési eredmények az óvodában

8.39. adattábla

adat						
	Tevékeny-ség	Tartalom	Felelős	A résztve-vők lét-száma	keletkezett dokumen-tum, ikta-tószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesz-tendő terü-let…
	mérés	DIFER				elmaradt
	sikerkritéri-um összesí-tő	megfigye-lés	csoportok óvónői	minden nagycso-portos gyermek		✓

Mérési eredmények - sikerkritériumok 2020/2021

Sikerkritérium területe	kék	zöld	sárga	átlag
Játék				
Környezet megismerése				
Mese-vers				
Érzelmi nevelés				
Értelmi képességek				
Ének –zene				
Egészséges életmód				
Vizuális nevelés				
Tanulás				
Munka				
Mozgás				

év	legerősebb terület	leggyengébb terület
2020/2021		
2019/2020	----	-----
2018/2019	Játék 99%	értelmi képességek 78%
2017/2018	egészséges életmód 97%	értelmi nevelés 84%
2016/2017	egészséges életmód 96%	vizuális nevelés 78%
2015/2016	munka 96%	mese-vers 87 %

Az év végi kimenetmérés reális értékelése a COVID miatt kialakult járványhelyzetben nem volt lehetséges.

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

A vezetői programban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

9.39.adattábla

CÉLOK	FELADATOK	

Intézményi jövőkép, küldetés	Az intézményi célok, értékek, pedagógiai program teljes körben ismert és elfogadott legyen. Az intézmény dokumentumai egységesen tükrözzék az óvoda küldetését.	A szabályozó dokumentumokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatosan aktualizáljuk. A jövőkép kialakítása folyamatosan történik. Az intézményt érő elvárásokhoz, - oktatási, társadalmi, szülői – folyamatosan alkalmazkodunk. Az önértékelési, tanfelügyeleti aktuális feladatokat a rendkívüli helyzet miatt csak részben végeztük el. A vezetői és intézményi tanfelügyeletet után a megfogalmazott intézkedési tervet ütemezés szerint valósítjuk meg.
A gyermekek személyiségfejlesztése, kompetenciáik kialakítása, fejlesztése, készségeik, képességeik, jártasságaik kialakítása, fejlesztése, értékőrző magatartás megalapozása.	Továbbképzéseken való részvétel, hogy több irányban végzett szakembereink legyenek. Tehetséggondozás, egyéni képességek kibontakoztatása. Egyéni fejlesztés, esélyegyenlőség biztosítása, a fejlesztő szakemberek munkájának összehangolása. A mérési eredmények elemzése, értékelése.	Olyan továbbképzéseken vettünk részt, melyek a kiemelt feladatok megvalósítását segítik elő. Kiemelten kezeljük a támogatott képzéseket. A tehetséggondozásra a korábbi években teremtettünk lehetőséget - mozgás-tánc és anyanyelvi- drámajáték területen, melyek egyre kedveltebbek. A fejlesztő szakemberekkel folyamatos az információ csere, ezzel is segítve a többboldalú ös--szehangolt fejlesztést, differenciálást.
Alkotó pedagógiai légkör biztosítása	Szakmai bázis munkájának erősítése külső-belső továbbképzésekkel Nevelőtestület önállóságának növelése. A nevelőtestületi tagok bevonása a döntési folyamatokba.	Nevelőtestületünk tagjai folyamatosan képzik magukat. Kihasználjuk a támogatott képzéseket. Valamennyi kolléga teljesítette a képzési előírásokat. A hagyományok őrzését további hagyomány bevezetésével gazdagítottuk.
Egységes és átfogó pedagógiai szemléletben való gondolkodás	Kapcsolatteremtés, egymásra való odafigyelés, kooperáció, a célok, feladatok precíz, megfogalmazása.	Az információ átadás szakmai képzések, konferenciák után rendszeresen megtörtént. A hospitálásokra nagyobb hangsúlyt fektettünk, ez segítette a kooperációt a dolgozók között.
Partnerközpontú szemlélet	Egységes követelményrendszer következetes megvalósítása. Kommunikáció erősítése partnereink felé. Partnerek betekintésének biztosítása a pedagógiai- nevelői munkába.	A szülőket sikeresen vontuk be programjainkba, érdeklődők. Partnereinkkel a jó kapcsolat építésére, ápolására törekedtünk mind a kommunikáció, mind az együttgondolkodás, együttműködés terén.
Információs rendszer működtetése	Rendszeres egyeztetés a nevelőtestülettel. Belső információs csatornák továbbfejlesztése. IKT eszközök használat, beépítése	Az információ áramlás útját kidolgoztuk, gyakorlása folyamatos. A felelősi rendszert, a feladatok ütemezését továbbfejlesztettük.

	a munkába.	Az IKT eszközök használatának segítése folyamatos. További feladatot jelen a gyakorlati alkalmazás elősegítése.
Folyamatos fejlődés és fejlesztés	Kedvező munkakörülmények biztosítása. Nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, ahol helyet kap az elismerés, az öröm, a humor jelen van.	Közös programok segítették a belső munkatársi kapcsolatok erősítését. A folyamatos visszacsatolásra, megerősítésre, dicséretre nagy hangsúlyt helyeztünk.
Az intézmény hírnevének, presztizsének növelése	Kommunikáció erősítése a partnerek felé. Közéleti részvétel növelése.	Több közéleti programba vettünk részt, (szervezés, civil kapcsolatok) erősítve a kapcsolatokat.
Az intézmény erőforrásaival történő hatékony gazdálkodás - Humán erőforrás - Gazdálkodás	Feladatkörökhöz tartozó felelősség meghatározása, átadása. Azonos teherviselés, feladatelosztás. Korszerű, szakmai tudás folyamatos bővítése, alkalmazása. A képzettségek, készségek, képességek, kompetenciák feltárása, alkalmazása, bővítése. Takarékos gazdálkodás, mely átfogó szemléletet tükröz a környezet értékeinek megőrzésére, hatékony és gazdaságos felhasználására. Pályázati források felkutatása, kihasználása.	Takarékos gazdálkodás mellett a pályázati lehetőségek, a hiányok pótlása és folyamatos fejlesztés volt a cél, mely a tervek szerint történt. A hiányzó vagy elmaradt, hiányos területeken folyamatos a képzés és önképzés, mely a szaklapokból, szakkönyvekből is adott mindenki számára a továbbképzések mellett. Minden területen szakképzett emberek végezték munkájukat. Folyamatosan megoldandó feladat volt a betegségek miatti egyenletes terhelés megvalósítás, a szakképzett dolgozók megfelelő helyettesítése.
A szervezeti kultúra fejlesztése, az intézményi klíma javítása	Egyértelmű feladat meghatározás, az elvárások mindenki számára pontosan megfogalmazottak legyenek. A feladatok differenciáltak és egyenletes terhelést jelentsenek. Az újítás, innovatív gondolkodás jelen van. Jól működő motivációs rendszer segíti az egyének személyiségfejlődését. Pozitív megerősítés, reális értékelés.	Az egyenletes terhelés elvét követve szerveztük át az éves feladatterv elosztását. A dicséret és a humor jelen van a mindennapokban. A dolgozók munkájának értékelése, visszacsatolása folyamatos.

A nevelési év kezdete után hamarosan a Covid miatti kiemelt járványügyi intézkedésekre került sor. A nevelési év során folyamatosan voltak megbetegedések, hiányzások. A teljes bezárás márciustól vált szükségessé, az EMMI által elrendelt rendkívüli szünetet hosszú ideig fenn kellett tartani, a magas számú megbetegedések miatt a feladatellátás is lehetetlenné vált. Ebben az időszakban a home office módon láttuk el a feladatot, a betegségek kivételével. Többen szabadságot vettek ki, illetve időarányosan került kiadásra, ezzel is segítve a nyári időszak zökkenőmentes feladatellátását. Az eseményeket, programokat a mindenkori

járványügyi szabályok betartása mellett valósítottuk meg, időnként elhagytuk, más módot választottunk. Kerestük azokat a lehetőségeket és megoldásokat, melyek segítették a jó színvonalú szakmai munkavégzést, az eredményes munkát. Új lehetőségekkel és új tapasztalatokkal is gazdagodtunk. A késő tavaszi időszaktól kezdve ismét lazultak az előírások, szabályok, melyeknek megfelelően szerveztük és valósítottuk meg a munkatervben foglaltakat. A gyermekek magas létszámban jártak a nyári időszakban óvodába. A legnagyobb sikernek a gyerekek önállósodását tartottuk.

Ságvár, 2021. év augusztus hó 31. nap

.....
Szabóné Szóládi Tünde

PH.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete:100 %-os arányban, a 2021. szeptember 21 -én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2020/2021 –es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Ságvár, 2021. szeptember 21.

.....
intézményvezető

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában ...../ 2021.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2020/2021 nevelési év beszámolóját

Kelt: Ságvár, 2021. .....

.....
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt került irattárazásra.

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről[1]

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Iktatószám: 147/2021-ó

Óvodavezetői munkaterv

2021/2022. nevelési év

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

	Terület	*Adat*
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	száma: 3940/2015 kelt: 2019.06.19.
2.	Fenntartó neve, címe	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladat-ellátó Társulás 8654 Ságvár, Fő utca 16.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhely, neve, címe	8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	ua.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Maximálisan, összesen:114 fő Óvodai nevelés keretében felvehető:90 fő Bölcsődébe felvehető:24 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	ua.
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3 óvodai csoport 2 bölcsődei csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés bölcsődei ellátás
11.	Nemzetiségi nevelés	nincs
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	nincs
13.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

2.adattábla

	Terület	*Adat*
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	óvodai vegyes csoport száma	3

3.adattábla

	Terület	szept 01.	okt 01.	dec 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	63	80	86
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport			
3.	SNI-vel felszorzott létszám	-	-	
4.	SNI-vel felszorzott gyermeklétszám-mal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport			
5.	Étkező gyermekek létszáma	69	80	86
6.	Félnapos óvodás	-	-	
7.	Veszélyeztetett gy létszáma			
8.	*A tényleges összlétszáma %*			
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:			
10.	*A tényleges összlétszáma %*			
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű			
12.	*A tényleges összlétszáma %*			
13.	A nemzetiséghez tarozók létszáma	-	-	

4.adattábla	A2021/2022. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A2021/2022 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A2021/2022. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	42	-	42	18	24				2		

5.adattábla ***2021.10.01.***	Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	1	39	41	-	21	21	26	11	1

6.adattábla

Csoportelosztás 2021/2022

Csoport neve	**Korcsoport***					**Létszám/ fő**				**BTM (okt 1.)**	**Bölcsődében marad tavasztól, beiratott gyermekek**	**bejáró december 31-én**
	Kk	h	kö	n	in	2021..09.01.	2021.10.01	2021.12.31 (normativa)	2021. 08.31 (tervezett)			
kék	**5**	**8**	**8**	**9**	**1**	**21**	**28**	**30**	**32**	**1**	**4**	**Som: 1 Nyim: 1 Egyéb:5**
sárga	**6**	**8**	**10**	7	**-**	**22**	**26**	**29**	**31**	**1**	**3**	**Som: 7 Nyim: 1 Egyéb: 5**
zöld	**5**	7	**10**	**9**	**-**	**20**	**26**	**28**	**31**	**1**	**2**	**Som: 3 Nyim:- Egyéb: 4**
óvoda összesen	**16**	**23**	**28**	**25**	**1**	**63**	**80**	**87**	**94**	**3**	**9**	**Som: 11 Nyim: 2 Egyéb:**
Bölcsődei beíratás folyamatos.												

* korcsoportok szerinti felosztás: kk=kezdő kiscsoport, h=haladó kiscsoport, k= középső csoport, n=nagycsoport, in.: ismétlő nagycsoport.
folyamatban van a BTM-es gyermek vizsgálata

Szöveges indoklás

Maximális gyermeklétszám túllépés várható a nevelési év során, ennek enyhítésére a bölcsődések augusztus végéig maradnak a bölcsődés csoportokban. A túllépés februárban várható.

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla	***Terület***	***Adat***
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Szabóné Szóládi Tünde
2.	Az intézmény telefonszáma	+3684/380-048, +3620/231-4446
3.	E-mail elérhetősége	sagvariovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2020.09.01-től (fenntartói határozat szám)	7 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	4 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	3 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	-
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb munkakört betöltők álláshely száma	konyha:6 fő bölcsőde:6 fő autóbusz vezető, karbantartó: 1 fő
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1 fő

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	(fő)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	7	4	6	15	6	-	11

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	3	1	-	-	-	(1)	

10.adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]

1	Fonyó Lászlóné		32
2	Herbán Ferenc Szabolcsné		32
3	Kiss Borbála		32
4	Péntekné Karlik Ildikó		32
5	Pozsonyiné Horváth Katalin		24
6	Szabóné Szóládi Tünde		10
7	Takácsné Forró Ilona		32

11.adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1 Kék		heterogén/ vegyes életkorú	Herbán F-né	32	Vadász Veronika
			Péntekné K.I	32	
2 Zöld		heterogén/ vegyes életkorú	Fonyó L-né	32	Fenyvesi Adrienn
			Kiss Borbála	32	
3 Sárga		heterogén/ vegyes életkorú	Pozsonyiné H.K	24	Juhász Anikó
			Szabóné Sz.T.	10	
			Takácsné F.I.	32	

12.adattábla MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	óvodapedagógusok	neveléssel oktatással lekötött órák száma, órakedvezmény mértéke, jogcíme	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	
zöld csoport	Fonyó Lászlóné	32 Tűz –és munkavédelmi felelős	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-12^{30} 10^{30}-16^{30}
	Kiss Borbála	óvodapedagógus	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	$6^{30}13^{00}$ 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-12^{30} 10^{30}-16^{30}
kék csoport	Herbán Ferencné	32 Munkaközösség vezető	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-12^{30} 11^{00}-17^{00}
	Péntekné Karlik Ildikó	32 BECS vezetője	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-12^{30} 11^{00}-17^{00}
sárga csoport	Pozsonyiné Horváth Katalin	24 Vezető- helyettes	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-12^{30} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-12^{30} 10^{30}-16^{30}
	Takácsné Forró Ilona	32 Gyermekvédelmi felelős	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-12^{30} 10^{30}-16^{30}

sárga csoport	Szabóné Szóládi Tünde	10 óra Óvoda és bölcsőde vezető	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-15^{30} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-15^{30} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-15^{30}

Az óvodapedagógusok váltott munkarenddel, havonta nyitó és záró munkarenddel dolgoznak. A nyitva tartás ideje alatt mindvégig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az intézményvezető rugalmas munkarenddel, kötetlen munkaidő beosztással tartózkodik az intézményben.

Munkaközi szünet: délelőttös óvónők hétfőtől – csütörtökig napi 20 perc

délutános óvónők hétfőtől – csütörtökig napi 20 perc

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 zöld	Fenyvesi Adrienn	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}
2 kék	Vadász Veronika	9^{00}-17^{00}	9^{00}-17^{00}	9^{00}-17^{00}	9^{00}-17^{00}	9^{00}-17^{00}
3sárga	Juhász Anikó	9^{30}-17^{30}	9^{30}-17^{30}	9^{30}-17^{30}	9^{30}-17^{30}	9^{30}-17^{30}

Pedagógiai asszisztens

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Kovácsné Juhász Eszter	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}

KONYHAI dolgozók

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Hadaró-Balassa Piroska - vezető szakács	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}
2	Kerekes Anita- szakács	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}
3	Kanyó Sándorné	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}
4	Somogyváriné Vincze Nóra	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}
5	Hadaró Zoltánné	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}

Bölcsőde

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Járfás Tiborné	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}
2	Bótáné Kerekes Rebeka	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}
3	Visi Lajosné	9^{00}-17^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}
4	Pazdora Bernadett	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}
5	Szegediné Imre Gabriella	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}
6	Horváth Sándorné	9^{00}-17^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}

Élelmezés vezető

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Hermecz Erika Éva	8^{30}-14^{30}	8^{30}-14^{30}	8^{30}-14^{30}	8^{30}-14^{30}	8^{30}-14^{30}

Munkaközi szünet: napi 20 perc

Óvodavezető helyettes heti 24 óra (8 óra kedvezmény)

	Pozsonyiné Horváth Katalin	
hétfő	-	
kedd	12^{30}-13^{30}	1 óra
szerda	10^{00}-12^{00} vagy 13^{00}-15^{00}	2 óra
csütörtök	8^{00}-13^{00} vagy 10^{00}-15^{00}	5 óra
péntek	-	

Óvodavezető: heti 10 óra gyermekekkel töltött idő

	Szabóné Szóládi Tünde	
hétfő	7^{30}-8^{30}	1 óra
kedd	12^{30}-13^{30}	1 óra
szerda	10^{00}-12^{00} vagy 13^{00}-15^{00}	2 óra
csütörtök	8^{00}-13^{00} vagy 10^{00}-15^{00}	5 óra
péntek	7^{30}-8^{30}	1 óra

Szöveges indoklás

- a kiemelt járványügyi helyzet miatt folyamatos munka átszervezés szükséges.

Az óvónők délelőttös és délutános munkarendben dolgoznak. Kötelező 32 órán felül a helyettesítés ütemezése a 36 óra

terhére történik.
A dajkák heti váltással látják el a feladatokat, 3 hetes ciklusok szerint.
A bölcsődei kisgyermeknevelők heti váltással dolgoznak, a napi 7 órán felüli időt a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása kell fordítani.

Karbantartó- buszsofőr a Társulás alkalmazottja, napi gyermekszállítási feladatain felül megállapodás alapján látja el a karbantartói feladatokat intézményünkben.

Az óvoda- bölcsőde vezető ellátja a közös igazgatású intézmény vezetői feladatait, kötelező óráját a helyettes feladatinak ellátása idején a sárga csoportban tölti.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

13.adat	TERÜLET	Fejlesztés
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	CSOPORTSZOBÁK	
	UDVAR	árnyékolás, fák pótlása, napvitorlák kihelyezése, öntöző
	KONYHA	tojásos hűtőszekrény, ipari botmixer, 100l-es lábas
	JÁTÉKOK	fejlesztő eszközök, babák, autók pótlása
	FOLYOSÓ	-
	CSOPORTOK	mesekönyvek, játékeszközök pótlása, tányérok, takarók, szőnyegek, függönyök, ruhazsákok
	IRODÁK, EGYÉB	monitor, laptop, porszívó,
	SÁRGA CSOPORT	bútorzat 2022-ben

Szöveges indoklás

A korábbi évben elmaradt, átcsoportosított munkák, eszközök kerülnek tervezésre, melyet a költségvetés ismeretében felülvizsgálunk. A teljes költségvetés módosítást indokolja a járványveszély elhárítása miatt szükséges védőeszközök beszerzése. A jelentősen és váratlanul emelkedő gyermeklétszám miatt + normatíva várható 2021-ben.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

14. adattábla	Óvodavezetés (név szerint) Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin

15. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Intézményvezető heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
Az intézményvezető-helyettes óvodai foglalkozásainak száma)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	Szabóné Szóládi Tünde 10 óra	Pozsonyiné Horváth Katalin 24 óra

16. adattábla *Elsődleges helyettesítési rend*

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Pozsonyiné Horváth Katalin	Óvodavezető
2	Szabóné Szóládi Tünde-	Óvodavezető helyettes
3	Szabóné Szóládi Tünde –	Élelmezés vezető
4	kisgyermeknevelők egymást, Szabóné Sz, T.	Kisgyermeknevelők
5	óvodapedagógusok egymást	Óvodapedagógusok
6	dajkák egymást, pedagógiai asszisztens	Dajkák
2021. december 16 napjától egy óvodapedagógus megkezdi a felmentési idejét a nyugdíjazás előtt. A dolgozó 2022. március 04-től mentesül a munkavégzés alól. Addig belső helyettesítésre vagy határozott idejű pályáztatásra lesz lehetőségünk.		

17. adattábla

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	1	1	-	5	1	-

18. adattábla

	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	-	-	nincs gyakornok az intézményben

19. adattábla

	Tanfelügyeleti ellenőrzés		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	Szabóné Szóládi Tünde vezetői tanfelügyelet	november 30-i kijelölés szerint 2022-ben	-

Szöveges indoklás

Vezetői tanfelügyelet a vezetői ciklus 4. évében. Az első tanfelügyelet értékelése után felkészülés a következő tanfelügyeletre.

1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

20. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	09.18			Előterjesztések készítése	Munkaterv, beszámoló, szakmai dokumentumok elfogadtatása	nevelőtestület, szülők, fenntartó	intézményvezető
	09.30.			Igényfelmérés	szülői igényfelmérés, kimenetmérés	szülők, gyermekek	BECS vezetője
	08.27.			Megbízási és felelősi rendszer	rendszer szervezése, arányos feladatelosztás	alkalmazotti közösség	Óvodavezető helyettes
	09			Ünnepek	tervezés, szervezés	alkalmazotti közösség, szülők, gyermekek	feladatterv szerint, helyettes
	11.			Előterjesztések készítése	beíratás, csoport meghatározás, nyári zárva tartás, dokumentumok elfogadtatása	intézményvezető	intézményvezető
	szükség szerint			Előterjesztések	költségvetést, belső ellenőrzést követő változtatások stb.	intézményvezető	intézményvezető
	07			Csoportszervezések	csoportelosztás	intézményvezető	intézményvezető

Szöveges indoklás

A kialakult járványhelyzet miatt a tervezés csak a változások tükrében valósulhatnak meg.
Az aktuális módosításoknak, feladatoknak megfelelően az időpontok módosulhatnak

1.4.3. Intézményi innováció

21. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09. 10.	27-01-ig		Népmese hete népzenével	Népmese hetének összekapcsolása a népzenével	minden gyermek	Herbánné-Takácsné

Szöveges indoklás

Szeptember 30-án, Benedek Elek születése napján ünnepeljük a Magyar Népmese Napját. A 2017/2018-as nevelési évtől kezdődően óvodánk is csatlakozott ehhez a hagyományhoz. A szeptember utolsó hetében megrendezett programunk célja, hogy a gyermekek, és pedagógusok ezen a héten megkülönböztetett figyelemmel forduljanak mind a magyar, mind más népek meséi és népzenéi felé. A legősibb örökségünk a magyar népzene és népmese áll legközelebb a nyelvünkhöz, ezért tarjuk fontosnak.

1.4.4. Továbbképzés

1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés

22. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős

	hó	nap	idő			köre	
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
intézményvezető, bölcsődevezető	2021. 11-től			Pályázati támogatott	módszertani képzés bölcsődevezetői képzés		
Óvodapedagógusok				pályázati támogatott	módszertani képzés		

Szöveges indoklás

OH POK Kaposvári szervezésű, támogatott képzéseire a pályázati kiírások szerint, valamint a MBE és a CSBO pályázatai szerint. A felmentési idejét töltő óvodapedagógus tervezett nyugdíjazása miatt (2022 tavasz) nem vesz részt képzéseken.

1.4.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

23. adattábla

	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10			Dajkák XI. Országos Konferenciája	online képzés	2 fő dajka	
				Dajkák belső továbbképzése		dajkák	
				Diabétesz képzés	gyakorlati és elméleti képzés	2 fő	

Szöveges indoklás

1.4.5. Intézményi hagyományok

24. adattábla

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős/csoport
	09		Őszi napok – Ősz ünnep	Őszi népi játékok, barkácsolás,	gyermekek	Zöld csoport
	09.		Drámajáték	Kapcsolatteremtő játékok	gyermekek	Sárga csoport
	09	27-01	Népmese napja	Mesefa	gyermekek	csoportok óvónői
	10	01	Zene világnapja	Zene az oviban	gyermekek	Sárga csoport
	10	19-22	Tök jó hét	termésbábok készítése	gyermekek szülők, Nyug-	zöld csoport

					díjasklub	
	11	12	Márton nap	Lámpás készítés felvonulás, munkadélután	gyermekek, szülők	Sárga csoport-csoport/
	10	12-16	Egészségnevelési hét	Saláták készítése, fogászati nap, őszi piac, GE nap	gyermekek, védőnő,	Sárga csoport
	11	16-20	Adventi készülődés	Adventi munkadélutánok	Szülők, óvónők	csoportok óvónői
	12	06	Mikulás	Mesejáték, ajándékozás	gyermekek	Bölcsődei csoportok
	12	14	Luca nap	Lucázás	gyermekek, fenntartó, iskola	Zöld
	12	18	Felnőtt karácsony	nyugdíjasok köszöntése, műsorral	alkalmazotti közösség, nyugdíjasok	Kék
	12	22	Gyermek karácsony	mesejáték	gyermekek	Sárga
	02	06	Farsang	jelmezes öltözés, játékok, mesejáték	gyermekek szülők	Sárga
	02	02	Medve nap	Játék a mackókkal, kiállítás,	gyermekek	Zöld
	03	16	Március 15.	kopjafánál koszorúzás	gyermekek	Kék
	04	1	Húsvét	tojásfa liget	gyermekek, dolgozók, szülők	csoportok óvónői
	03	22-26	Egészségnevelési hét	tavaszi piac, gyümölcssaláta,	gyermekek és szülők	Kék
	03	22	Víz világnapja	Balatoni séta	gyermekek	csoportok óvónői
	04	22	Föld napja	virágosítás	gyermekek, szülők	csoportok óvónői
	04	23	Sportnap	közös mozgás, kerékpározás szülőkkel	gyermekek és szülők	Kék csoport
	04	30	Májusfaállítás	Májusfa díszítés	gyermekek	Népi játékos óvónők
	05	3-7	Anyák napja	Édesanyák, Nagymamák köszöntése	gyermekek, mamák, anyukák	Csoportok óvónői
	06	04	Májusfa kitáncolás	Népi játékok	gyermekek, szülők	Népi játékos óvónők
	05	31	Gyereknap	közös játék, kirándulás, zenés műsor	gyermekek, szülők	Sárga csoport SZKV
	06	11	Nagyok búcsúja	búcsúzó műsor	gyermekek és szülők, partnerek képviselői	Csoportonként 1 fő
	06	07	Nagyok kirándulás	Kirándulás a Horgásztóhoz	gyermekek	Kék
	06	05	Falunap	nagyok bemutatkozása a színpadon	gyermekek, szülők,	Intézményvez.
	08	14	Pedagógus nap -	csapatépítő	alkalmazotti közösség	Intézményvez.

Szöveges indoklás

Az időpontok tervezettek, ettől előzetes egyeztetés alapján el lehet térni.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

25. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	10-től		Bóbita munkaközösség	Éves terv	tagok	Munkaközösség vezető

Szöveges indoklás

Valamennyi óvodapedagógus tagja a munkaközösségnek. A tervet a munkaközösség vezető készíti el. A Munkaközösségi Munkaterv a függelékét képezi a munkatervnek.

2.2. Belső tudásmegosztás

26. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.				– PP beválás – Napirend, folyamatosság	Bemutató foglalkozás	óvodapedagógusok	Óv vez helyettes
				Online nevelés az óvodában	bemutató dokumentációval	óvodapedagógusok	Int vez

Szöveges indoklás

A bemutató foglalkozásokhoz tervezet készül önreflexióval, felkészülve a portfólió készítésre.
A COVID 19, és a rendkívüli zárva tartás miatt meg nem valósult feladatokat a szeptemberi beszoktatás után pótoljuk.

2.3. Információátadás

27. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden páratlan héten hétfőn 13-14-ig.)
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	minden hónap 2. szerdán 13^{45}-14^{20}-ig)
3	BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden páros hétfőn 13-14 ig

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

28. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09			Szülői értekezlet I.	A HNP	szülők	cs. óvónői
	01.			Szülői értekezlet II		szülők	cs. óvónői
	11	16-20		Munkadélután, Adventi vásár			szkv tagok csop óvónői
	03	06		Szülői támogatói rendezvény			Szkv elnök
	04	12-13		Nyílt nap	beiratkozást megelőző betekintés	szülők, óvodások	Óvodavezető helyettes
	11	10		Márton nap	Lámpás felvonulás	Szülők, óvodások	Éves feladatterv szerint
	04	22		Sportnap	közös mozgás, kerékpározás	szülők, óvodások	Éves feladatterv szerint
	05	31		Gyereknap	gyermekkirándulás akadályversennyel, játékokkal	gyermekek	Éves feladatterv szerint
	08	10		Szülői értekezlet Új óvodások szüleinek	Intézmény bemutatása, óvodások leszünk…		Intézményvez.
	09,02, 05 hó			Szülői Szervezet értekezletei	munkatervük szerint	Szülői Szervezet tagjai	Szülői Szervezet elnöke
	06	04		Májusfa	kitáncolás	Így tedd rá csoport tagjai, szülők	Táncos csoport óv
	08	30		Nagyok búcsúzó délutánja	gyermekjátékok	Nagyok szülei	Éves feladatterv szerint

Szöveges indoklás

A programok a mindenkori jogszabályok alapján kerülnek megtartásra.

3.2. Bölcsőde

29. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	20		közös őszi nap	Őszi népi játékok	mindenki	Sárga csoport
	12	22		közös gyermekkarácsony	mesejáték	mindenki	Sárga csoport
	02	05		közös farsang	Mesejáték, Brémai muzsikusok	mindenki	Sárga csoport
	05	31		gyermeknap	zenés előadás	mindenki	Sárga csoport

	foly.			beszoktatás			óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

Közös programok segítik egymás munkájának a megismerését.

3.3. Óvoda

30. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
	foly			Siófok, Ádánd, Balatonszabadi, Balatonföldvár, Balatonszemes	Szakmai kapcsolattartás	óvodapedagógusok	Vezetők

Szöveges indoklás

Minden olyan kapcsolatot, mely a szakmai információáramlást, a naprakész ismeretek megosztását, gyakorlati alkalmazások segítését biztosítja, előtérbe helyezünk.

3.4. Iskola

31. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	01		Tanévnyitó	Első osztályosok elkísérése, részvétel az évnyitón	vezető és munkaközösség vezető	Óvodavezető helyettes
	11			Első osztályosok látogatása	megfigyelés új környezetükben	csoportonként 1 óvónő	Óvodavezető helyettes
	03			Szilády napok	kiállítások, ünnepségek, versenyek	Int. vez, élelmezésvezető, gyermekek	Óvodavezető helyettes
	05			Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál	beiratkozott gyermekek megfigyelése természetes környezetükben	tanköteles és beiratkozott gyermekek	Óvodavezető helyettes
	05			Nagyok búcsúja	búcsúzó műsor	leendő tanítók meghívása, részvétele	Int. vezető

Szöveges indoklás

Az iskolai kapcsolattartó személye állandó, az intézmény vezető helyettese a kapcsolattartó.

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

32. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	1-től		logopédiai vizsgálatok	felmérés	szűrés alapján	óvodavezető
	09	15-30		beutalók készítése		szükség szerint	óvodavezető
	09	15-től		fejlesztő foglalkozások	egyéni fejlesztés, logopédia, gyógytestnevelés	szűrés alapján	óvodavezető
				pszichológiai vizsgálat és segítés	szükség szerint beutaló alapján	szükség szerint	óvodavezető
	10			segítő előadás	iskolai felkészítés	óvodapedagógusok	
	12			beutalók, iskolaérettségi vizsgálatok		szükség szerint	óvodavezető
	05	15-		tavaszi felmérő vizsgálatok	logopédia, egyéni, dislexia prevenció	5 évesek	óvodavezető

Szöveges indoklás

Logopédiai, gyógytestnevelői, fejlesztési feladatokat a Siófoki Tagintézmény szakemberei látják el.
Pszichológiai ellátás a siófoki székhelyen történik.

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

33. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	08	24		POK évnyitó konferencia	Meghívó szerint	Int vez	
				kapcsolattartás			intézményvezető
				POK képzések			Érintettek
	10.	25		Szaktanácsadás			
	02.			Szaktanácsadás			

Szöveges indoklás

A folyamatos kapcsolattartás segíti a változások követését, a szakmai megújulás lehetőségét biztosítja. Hatással van a fejlődésre illetve erősíti a szakmai önfejlesztést, önképzést.

3.7. Egyéb partnerek

3.7.1. Védőnő- orvosok

34. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	15		Egyeztetés, munkaterv	csoportnévsorok	védőnő	Intézményvezető
	09			Tisztasági vizsgálat	személyi higiéné	minden gyermek	
	11			fogápolási hónap	fogápolás fontossága	minden gyermek	óvodavezető - helyettes
	01			Tisztasági vizsgálat	hajápolás	minden gyermek	óvodavezető-helyettes
	04			Tisztasági vizsgálat	személyi higiéné	minden gyermek	óvodavezető-helyettes
	04			egészségnevelési tanácsadás	tisztálkodás, egészséges táplálkozás	minden gyermek	
	02			fogászati szűrés	fogak állapotának felmérése	minden gyermek	

Szöveges indoklás

A védőnővel által készített munkaterveket az intézmények képviselői aláírták.

3.7.2. Kulturális intézmények

35. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	01		Kálmán Imre Művelődési Központ	színházbérlet vásárlás		óvodavezető helyettes
	01			Könyvtár	látogatás, kölcsönzés		csoport óvónői
				Ságvár Művelődési Ház	Kiállítások, helyi rendezvények, előadások, mézeskalács sütés, kézműves foglalkozások		óvodavezető helyettes, Vadász V.

Szöveges indoklás

Lehetőség szerint magas színvonalú előadások intézményi szervezésével szeretnénk biztosítani minden gyermek számára a sokszínű kulturális előadásokat.

3.7.3. Egyházak

36. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10			Katolikus hitoktató	hittan	jelentkezők igényfelmérés alapján	Sárga csoport óvónői
	10			Református lel-	hittan	jelentkezők	Kék cso-

				kész		igényfelmérés alapján	port óvó-női

Szöveges indoklás

A hittan foglalkozások október 15-től kezdődnek május 15-ig, igényfelmérés szerint. A kialakult járványhelyzet függvényében kerül megtartásra.

3.8. Fenntartó

37. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	27		Társulási ülés	Alapító Okirat, Intézményi dokumentumok előterjesztése, elfogadás		Intézményvezető
	11 hó 02 hó			Társulási ülés	Költségvetés módosítás, elfogadás		Intézményvezető
	foly.			pénzügyi tevékenységek	étkezési térítési díjak, könyvelés	pénztáros	élelmezésvezető
	sz.sz.			Társulási, bizottsági ülések	aktualitások		Intézményvezető

Szöveges indoklás

A feladatok határidejét a Társulás munkarendjéhez igazítva kell elvégezni. Előzetes időpont egyeztetés után.

3.9. Az intézmény részvétele a közéletben

38. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	11.			Adventi ünnep	Vásár a szülőkkel		csoportonként 1 fő
	12			Adventi ablakok	Adventi ablak utcára		Kék csoport
	12			Mézeskalács falu	Mézes óvoda		Zöld csoport
	06			Falunap	Játékos vetélkedők	minden dolgozó	Intézményvezető

Szöveges indoklás

Bekapcsolódunk a települési szintű rendezvényekbe. A falunapon lehetőségünk van a bemutatkozásra, kizárólag a gyermekek életkorához kapcsolódó terjedelmű és színvonalú bemutatkozással.

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

39. adattábla

	dátum			
		Tevékenység	Tartalom	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	folyamatosan	Hirdető táblán aktualitások megjelenítése	aktuális információk	pedagógiai asszisztens
	szükség szerint	Általános információk hirdetőtáblán	plakátok	Intézményvezető
	október 30 és szükség szerint	honlap aktualizálás	adatok, információk, pályázatok	Intézményvezető
	időszakosan 09.26,11.11, 11.26,	Rendezvényeken való részvétel	-	Intézményvezető és helyettes
	időszakosan	Lakossági tájékoztatás eseményekről	hirdetőtáblák településeken	Intézményvezető
	04.	Nyílt nap szervezése	Nyílt nap lebonyolítása	óvodavezető- helyettes
	04.01.	propaganda anyag	intézmény bemutatása	Intézményvezető
	folyamatosan	Facebook zárt csoport működtetése	napra kész információk	Intézményvezető
	folyamatosan	Facebook zárt csoport működtetése	képek megosztása, betekintés biztosítása	Intézményvezető

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1.1. Tehetséggondozás

40. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	15-től	hetente	Így tedd rá!	zene-mozgással, hagyományőrzéssel	tehetséges gyermekek	Péntekné Takácsné
	10	15-től	2 hetente páratlan héten	Drámajátékok	beszéd-mozgás gyakorlata	tehetséges gyermekek	Pozsonyiné
	10	01	hetente	úszás	mozgás	egyéni igény szerint	Kiss B. Herbánné Takácsné

Szöveges indoklás

A programon szervezése délutánonként a középső és nagycsoportos korú gyermekek számára biztosított.

4.1.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

41. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde				-	-		

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							

Szöveges indoklás

Nincs intézményünkben

4.1.1.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

42. adattábla

Megnevezése	Dátum hó	Dátum nap	Dátum idő	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcső-de 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	minden szerda			logopédiai fejlesztés	szűrővizsgálat alapján	Intézményvezető - logopédus
	minden pénteken			egyéni fejlesztő foglalkozás	szűrővizs-gálat alapján	Intézményvezető -fejlesztő óvoda-pedagógus

Szöveges indoklás

Minden olyan gyermeknek, akinek egyéni fejlesztést írtak elő a szakemberek, lehetősége van helyben a fejlesztő foglalkozásokon részt venni. Ehhez intézményünk biztosít minden olyan feltételt, mely az eredményes munka feltétele. A szakemberek iránymutatásai alapján a csoportban segítjük a gyermekek felzárkóztatását, ebben van segítségünkre a pedagógiai asszisztens.
Logopédiai fejlesztő foglalkozások is helyben történnek. A beszédindításra szoruló gyermekek is bekerültek a fejlesztésbe. A feltételeket itt is biztosítja az intézmény, heti 4 órában.

4.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

43. adattábla

Megnevezése	Dátum hó	Dátum nap	Dátum idő	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.						
	sz.sz.			Kapcsolattartás segítő szolgálattal	adományok	Gyermekvédelmi felelős
	sz.sz.			HH-s gyermekek követése	szükség szerinti családlátogatás	Gyermekvédelmi felelős

Szöveges indoklás

Az intézményben kiemelt figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akik valamilyen szociális hátránnyal küzdenek. Lehetőség szeriont adományok közvetítésével segítjük a családokat.
Önkormányzatokkal együttműködve segítjük azoknak a gyermeknek a részvételét különböző rendezvényeken, akiknek szülei rendkívül nehéz anyagi helyzetben élnek, nevelik gyermekeiket

4.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

44. adattábla	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	2022.08. 31-ig a hatodik életévét betöltő gyermekek létszáma.	2022.08.31-is a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.		3 fő	22	

45. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	január	15-30		fogadó óra	egyéni fejlődési napló ismertetése a szülőkkel	szülők, óvodapedagógusok	csoport óvónői
	május	15-30		fogadó óra	egyéni fejlődési napló ismertetése a szülőkkel	szülők, óvodapedagógusok	csoport óvónői
	sz.sz.			fogadó óra	egyéni kérésalapján	szülők, óvodapedagógusok	csoport óvónői

4.1.4. Egészséges életmódra nevelés

46. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	14-18		Őszi egészségnevelési hét	piac, közös mozgás, fogorvosi rendelő, GE nap	helyben mindenki, utazással középső és nagyok	kék csoport
	10	05		Fogászati szűrés	fogazat áttekintése	mindenki	
	11			Védőnői tanácsadás	személyi hygiene, fogápolás fontossága	mindenki	
	03	23-27		Tavaszi egészségnevelési hét	tavaszi saláták, gyógyszertári látogatás	helyben mindenki, utazással középső és nagyok	zöld csoport
				Fogápolás az óvodában	Rajzverseny	középső és nagyok	
	04	22		Sportnap	közös mozgás a szülőkkel, kerékpártúra	szülők, gyermekek	zöld csoport
	05	27		Kihívás napja	Mozgás a Fő téren, Siófokon	gyermekek	Sárga csoport
	06	05		Kirándulás	nagyok kirándulása	nagyok	Int. vezető

Szöveges indoklás

Kiemelt feladatunknak tartjuk, nagy hangsúlyt fektetünk rá. Sok zöldséget, gyümölcsöt fogyasztunk sok mozgással, sétával, rendszeres levegőzéssel elősegítve a gyermekek egészségének megőrzését, óvását.

4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés

47. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	04		Állatok világnapja	háziállatok	minden gyermek	csoport óvónői
	11			GE nap	környezettudatos életmód napja, egészségzsákok átadása	minden gyermek	Intézményvezető
	03	22		Víz világnapja	DRV program, Balatoni séta		csoport óvónői
	04	22		Föld napja	növények ültetése		csoport óvónői
	05	10		Madarak és Fák napja	kirándulás	mindenki	csoport óvónői
	ősz, tél tavasz			séták a természetben, Balaton évszakonkénti látogatása	termések gyűjtése, megfigyelések	mindenki	csoport óvónői
	foly.			környezettudatos magatartás kialakítása	falevélsöprés, komposztálás	mindenki	csoport óvónői
	09-10			környezettudatos magatartás kialakítása	papírgyűjtés, vadgesztenye gyűjtés	mindenki	csoport óvónői
	foly.			környezettudatos magatartás kialakítása	szelektív hulladékgyűjtés	mindenki	csoport óvónői

Szöveges indoklás

Zöld ünnepeken keresztül a környezetük megismerése, a környezetükhöz, természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

48. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09			Ősz ünnep	őszi népi játékok	gyermekek	Sárga csoport
	11	10		Márton nap	népi játékok, felvonulás	gyermekek, szülők	Sárga csoport
	12	22		Gyermekkarácsony	ünnepi mese	gyermekek	Sárga csoport

	02			Farsang	közös farsang	gyermekek és szülők	Sárga csoport
	04			Sportnap	közös mozgás öröme	gyermekek és szülők	Zöld csoport
	05			Gyereknap	Ságvári hegyen túra	gyermekek és szülők	Sárga csoport

Szöveges indoklás

Célunk, hogy a csoporton belüli kapcsolatok erősítésén túl az intézmény összetartozását, intézményhez tartozás érzését erősítsük a gyermekekben

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

49. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	12	22		Felnőtt karácsony	nyugdíjasoknak ünnep	alkalmazotti közösség, nyugdíjasok	Óvodavezető helyettes
	06			pedagógus nap	közös ünnep	alkalmazotti közösség	Intézményvezető
	08	25		kirándulás	szervezett kirándulás	alkalmazotti közösség	Intézményvezető

Szöveges indoklás

Szervezeti kultúra erősítése, a közösség összetartó erejének növelése. A közös cél, a kommunikáció, az összetartozás erősítése közös programokkal.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés - Megbízások és felelősi rendszerünk

50. adattábla

Terület	**Feladat / módszer**	**Felelős megbízott**	**Dokumentumok**	**Határidő**
Önértékelés	Önértékelési munka tervezése, szervezése, mérések, igényfelmérés, összesítés, értékelés	Becs tagjai	Megbízás Külön feladatterv	09. 01-től folyamatos
Tűz- munka és balesetvédelem	Munkavédelmi oktatás, szemle. Vonatkozó dokumentumok hatályosságának ellenőrzése. Kapcsolattartás a külsős megbízott személ--lyel	Tűz és munkavédelmi felelős	Megbízás Éves terv	09. 01
Közalkalmazotti Tanács	Közalkalmazotti és munka vállalói érdekek egyeztetése érvényesítése, képviselete	KT elnöke	Választás/felhatalmazás Közalkalmazotti Szabályzat Órakedvezmény	Feladatfüggő eseti

Gyermekvédelem	Feladatterv alapján	Gyermekvédelmi felelős	Megbízás Munkaterv	09.01-től
Könyvtár, szakmai kiadványok	Könyvek, kiadványok összesítése, igényfelmérés A kiadványok nyomon követése	Pedagógiai asszisztens	Megbízás Könyv-kiadványösszesítő	folyamatos
Szertár	Eszközök számbavétele, listakészítés, igényfelmérés	Óvodavezető helyettes	Megbízás Eszközlista, igénylista	folyamatos
Dekoráció Faliújságok	Dekoráció tervezése, kivitelezése Ötletek gyűjtése, dekoráció készítésének, megszervezése	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Megbízás Dekorációs terv, Feladatterv Anyag-és eszköz lista	Információfüggő, Alkalomszerű
Ünnepek	Ünnepek tervezése, szervezése	feladatterv szerint	Megbízás Műsorterv, Forgatókönyv Feladatterv	Alkalom szerint
Szülői értekezletek	Szülői értekezlet tervezése, szervezési feladatok meghatározása	csoportonként	Megbízás Szülői értekezletterv Értesítő hirdetmény	szeptember január május
Kapcsolatok (iskola, orvos, védőnő)	Kapcsolattartási formák meghatározása. Tervnek megfelelően történő kapcsolattartás	Óvodavezető helyettes	Megbízás Kapcsolattartási terv	Terv szerint
Séták, kirándulások	Séták, kirándulások tervezése, szervezése, feladatterv készítése	csoportonként	Sétarend, Kirándulásterv Feladatterv	Előzetes megállapodás szerinti időben
Munkaidő	Jelenléti ív, egyéni munkaidő elszámolási lapok kiosztása, begyűjtése, összesítése	Óvodavezető helyettes	Megbízás Jelenléti ív Egyéni munkaidő elszámolás	Minden hónap utolsó napja
Napi étkezési jelentés, térítési díj számfejtés		Élelmezésvezető		Naponta 8-9 óra között, minden hó első hete
Kiadványok, könyvek, fényképek terjesztése	Könyvek, kiadványok, fényképek átvétele, terjesztése, megrendelése, Elszámolás a kiadóval	Sárga csoport óvónői	Megbízás Összesítők Megrendelők	Október, május
Dolgozói alkalmak, ünnepek	Alkalmak előkészítése, szervezés	Munka megosztással, éves feladatterv szerint	Műsorterv, forgatókönyv	Alkalomszerint
Takarító szertár	Rendelések nyomon követése	Bölcsődei dajkák	Rendelő lap	szükség szerint
HACCP	HACCP rendszer működtetése	Élelmezésvezető	HACCP dokumentáció	előírás szerint
Szolgáltatások (biztosítás, fényképek) Színház, autóbusz rendelés	rendelések összefogása, kapcsolattartás	Kék csoport óvónői		alkalom szerűen
Szelektív hulla-		Karbantartó		

dékgyűjtés	tárolás,			
Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Egészségügyi könyvek, vizsgálatok folyamatos követése	Élelmezésvezető	Vizsgálati időpontok táblázata	szükség szerint, folyamatosan
Honlap	Frissítés, naprakész információk	Intézményvezető		szükség szerint
Információ (hirdető táblák)	Szükséges információk, tájékoztatók a szülők, partnerek felé	Pedagógiai asszisztens		folyamatosan
Munkaközösség vezető	munkacsoport irányítása, munkaterv készítése	Munkaközösség vezető	munkaterv	2014. október 01-től
IKT eszközök		Zöld csoport óvónői		

Szöveges indoklás

A megbízási és felelősi rendszerünk, és az elvégzett munka akkor tekinthető sikeresnek, ha a felelős, illetve a megbízott:

- igényesen, önállóan tervezi meg az adott feladatokat,
- tervet készít, határidőket szab meg, felelősöket jelöl ki,
- útmutatást a folyamat lebonyolításához,
- önállóan dönt az érintettek összehívásáról, a feladatok megvalósítására javaslatot tesz, ötletbörzét tart, felméri az igényeket, részt vesz a felelősi terület ellenőrzési feladataiban.

A tervekben meghatározottak szerint a program előtt egy hónappal valósuljon meg a konkrét programtervek bemutatása, egyeztetése (részfeladatok kiosztása, eszközigény, időpontok, határidők)

5.2. Szakmai fejlesztési feladatok terve

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	**Terület**	**Szakmai fejlesztés tartalma**
	Egészséges életmódra nevelés	- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése - a gyermek testi képességének fejlődésének segítése - a gyermek egészségének védelme, edzése - az egészséges életmód, a helyes életritmus, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása a differenciált életritmus figyelembe vételével - a biztonságos és egészséges környezet kialakítása, megteremtése - megfelelő szakember bevonásával - a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
	Érzelmi nevelés, szocializáció	A kisgyermekeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül. - Átélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása érdekében. - A kapcsolatteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében.

		- A nevelési módszereink árnyalt, sokféle alkalmazásával ismertetjük meg a helyes erkölcsi elveket, értékeket. - Pozitív mintaadó szereppel segítjük a gyermekeket az eltérő képességű, viselkedésű gyermekek elfogadására, tiszteletére. - A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködésével. - A szükséges szabályokat, korlátokat úgy alakítjuk, hogy az adott korosztály meg tudjon felelni az elvárásoknak; - Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és éntudatának alakulását és engedjen teret önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek. - A közösségi élet szokás- és szabályrendszerét úgy fogalmazzuk meg, hogy minden gyermek számára érthető és elfogadható legyen. - Az érzelmi kötődéseket felnőtt-gyermek viszonylatban a személyes bánásmód és törődés erősítse. - Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, látásmódja és viselkedése. - Sokféle választási lehetőséget biztosítunk a gyermeki tevékenységek közben, hogy képessé váljanak az önálló döntések meghozatalára és a változtatásra. - Olyan élethelyzeteket teremtünk, amelyek az alapvető illemszabályok, kulturált viselkedés megismerésére és gyakorlására ad módot, pl. köszönés, kapcsolat felvételi módok, megköszönés, megszólítás, tudakozódás, kérés, véleménynyilvánítás, figyelmesség, lemondás, igazságosság, együttérzés. - A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.
	Értelmi fejlesztés	Építünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, biztosítsunk olyan jellegű élményszerzést, amelyek lehetővé teszik a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetünkben végbemenő folyamatok, ok-okozati összefüggések megláttatását, az azokban való tevékeny részvételt. A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása, komplex hatások alkalmazásával és egyéni fejlesztéssel. A testi, lelki és szociális érettség kialakítása, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.)
	Játék	Különböző játékfajták segítsék érzelmi életük, és értelmi képességeik gazdagítását; - Fejlessze a gyermekek mozgását, ügyességét; - Adjon lehetőséget önmaguk kipróbálására; - Segítse a közösségi- és viselkedési szabályok elfogadását; - Valódi örömforrás és feszültségcsökkentő hatású legyen; - Fejlessze a kommunikációs- és beszédkészséget; - Kreativitásukat fejlessze és erősítse, élményt adó tevékenység legyen.
	Mozgás	- A gyermekek természetes mozgásszükségletének kielégítése a megfelelő szervezeti formák megteremtésével. - Rendszeres egészségfejlesztő testmozgás biztosítása

		- A mozgás célzott fejlesztése az egyéni képességeket és szükségleteket figyelembe véve, és a mozgásműveltség fokozása. - A játék, a játékosság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon - A napi tevékenységek részeként a mindennapos frissítő mozgás tervezése során elsődlegesség biztosítása a mozgásos játékoknak
	Környezettudatosság	- Változatos tevékenységeket biztosítunk, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetükről. - A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív viszony alakítása. - A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ megismertetése, megszerettetése. - Ismerkedünk a vadon élő állatokkal, növényekkel, meg tanuljuk tisztelni és védeni élőhelyüket. - Óvjuk a természet, illetve a környezetünk tisztaságát. - Növényeket ültetünk és gondozunk. - Arra törekszünk, hogy tevékenységeinkkel ne zavarjuk a természetet. - A lehetőségeket kihasználva szelektáljuk a hulladékot (papír, műanyag).
	Munka jellegű tevékenység	A munka és munkajellegű tevékenységek során fejlődjön kitartásuk, felelősségtudatuk, türelmük, céltudatosságuk - Szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket - Ismerjék el, becsüljék meg a saját és mások munkáját - Fejlődjön alkalmazkodó képességük - Alakuljon a gyermekekben az esztétikus környezet iránti igény - A munkafajták fokozatos bevezetésével váljék rendszeressé, folyamatossá tevékenységük
	Tanulás	A tanulás a gyermek cselekvő aktivitására, közvetlen tapasztalataira, ismereteire épüljön - A gyermekek tevékenységi, megismerési vágyainak kielégítése - A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogassa - A tanulás játékosan, a játék keretében, illetve a játékos tanulás folyamán valósuljon meg - A gyermeki kérdésekre, válaszokra épüljön az ismeretszerzés - A kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése - A tanulás folyamán váljon alkalmassá az iskolai élet megkezdésére - A hátrányok leküzdése, a fejlődésben elmaradt szint emelése, nehézségek kiküszöbölése egyéni fejlesztéssel valósuljon meg.
	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó tevékenység. - Olyan biztonságos, elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a gyermekek bátran elmondhatják gondolataikat. - A javítgatás elkerülésével, a helyes minta, beszélő környezet, a szabályközvetítés az óvodai nevelőtevékenység egészében kiemelt jelentőségű. - Figyelmet kell fordítani a gyermeki kérdések támogatására, a beszéd és kommunikációs kedv ösztönzésére; - Fontos az anyanyelv megbecsülésére, szeretetére, ismeretére nevelés; - A gyermek érdeklődésére, kívánságára, meglevő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységeket kell biztosítani, amelyeken keresztül további élményeket szereznek és bővülnek ismeretei az őt körülvevő környezetről. - A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait és az érzékelés változatos formái során szerzett ismereteit használja fel az óvónő különböző élethelyzetekben és tevékenységekben való gyakorlásra. - Gyermekek szókincsének bővítése.

	Tehetséggondozás	Vizuális, anyanyelvi- drámapedagógia és mozgás –tánc foglalkozások keretében biztosítunk lehetőséget a gyermekeknek.
	Közösségi nevelés	- A kisgyermekeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül. - Átélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása érdekében. - A kapcsolatteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében.
	IKT alkalmazása	Folyamatosan vezetjük be a különböző IKT eszközöket a mindennapi nevelő munkánkba.
	BTM-es gyermekek nevelése	A logopédiai fejlesztés f az arra rászorulóknak heti 1 alkalommal, egyénileg vagy mikrocsoportban történik az egyéni fejlettségi szint szerint. A részképesség zavarral küzdő gyermekek fejlesztése hetente 1 alkalommal, mikrocsoportos foglalkozás keretében fejlesztő óvodapedagógus irányításával történik. Az egyéni fejlesztés a BTM -es gyermekeknek csoportból kiemelve történik fejlesztési időkeret meghatározása alapján. Gyógytestnevelő hetente fejlesztő foglalkozásokat tart az orvosi igazolással, javaslattal rendelkező gyermekeknek.

A fejlesztési feladatok a PP-ban meghatározottak szerint.

5.3. Ellenőrzés

51. adattábla

	Az ellenőrzés dátuma hó	nap	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
Tanügyigazgatási dokumentumok	09		teljes körű	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes
Csoportnapló	félévente		Naprakész vezetés, tartalmi megfelelőség-koherencia PP-vel	óvodapedagógusok	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	félévente		Napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése	óvodapedagógusok	óvodavezető
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó		Étkezési dokumentáció összevetése	élelmezésvezető	óvodavezető
Szabadság nyilvántartás	12,08		naprakész vezetés	óvodavezető helyettes	óvodavezető
Étkezési befizetések nyilvántartása	félévente			élelmezésvezető	óvodavezető
Felvételi előjegyzési napló	félévente		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodapedagógusok	gyermekvédelmi felelős
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	02,06		Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	óvodapedagógusok	óvodavezető
Gyermekvédelmi tevékenység	03		dokumentáció,	gyermekvédelmi felelős	óvodavezető
Gyermekbalesetek megelőzése	09,03,06		bejárás, dokumentáció	munkavédelmi felelős	óvodavezető

Jegyzőkönyvek, csoportnapló, fejlődési napló	03		Szülői kapcsolattartás	óvodapedagógusok	óvodavezető
munkaköri leírás	12		naprakészség, leírtak betartása		óvodavezető
Tisztasági vizsgálat	félévente és szúrópróba szerűen		intézményi tisztaság, udvar	technikai dolgozók, konyhai dolgozók	óvodavezető
Élelmezési raktár ellenőrzés	havonta		egyezőség	szakács	élelmezésvezető
HACCP	szúrópróba szerűen		dokumentáció naprakészsége	konyhai dolgozók	élelmezésvezető
Ételek mennyisége, minősége	szúrópróba szerűen		mennyiség, minőség	szakács	élelmezésvezető, óvodavezető
munkakezdés	szúrópróba szerűen			mindenki	óvodavezető
tűzvédelmi ellenőrzés	évente 2x		tűzvédelmi szabályzat betartása	teljes dolgozói kör	óvodavezető tűzvédelmi felelős
Leltár	12		leltározási tevékenység	leltározási bizottság	óvodavezető
környezetvédelem	szúrópróba szerűen		szelektív gyűjtés	dajkák, karbantartó	óvodavezető
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó		PP beválás vizsgálata: ének	óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető- helyettes, munkaközösség vezető

Szöveges indoklás

Az időpontok tervezettek, a pontos meghatározásnál az értesítés előzetesen meg kell történjen.
Az év kiemelt pedagógiai feladata a napirend, folyamatosság ellenőrzése, az elmaradt látogatások pótlása.

5.4. Értékelés, intézményi önértékelés

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	09	30		5 éves terv elkészítése, aktualizálása		Becs tagok	Intézményvezető
				Becs éves tervének áttekintése		óvodapedagógusok	intézményvezető
	szükség szerint			Érdekeltek tájékoztatása		szülők	Intézményvezető
	10.	05-től		kérdőívezés	Pedagógus önértékelések indítása	BECS tagjai	BECS
	01			éves terv	elkészítése, elfogadása	BECS tagjai óvodapedagógusok	BECS vezető,
	11			önértékelés		érintett pedagógusok	BECS
				kérdőívek	BECS szabályozása szerint	szülők, fenntartó, óvodapedagógusok	BECS
	folyamatos			intézkedési terv	intézményi tanfelügyelet utáni megvalósítás	BECS tagjai	BECS vezető,

	folyamatos			önfejlesztési terv	intézményvezetői tanfelügyelet utáni megvalósulás	intézményvezető	óvodavezető

Szöveges indoklás

A terv tartalmazza, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, valamint az intézményi értékelés előkészítését.

A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával, milyen ütemezés alapján végzik az egyes értékelési feladatokat

Az önértékelési program, önértékelési terv az OH felületén rögzítésre került.
A szükséges feladatokat az intézményi önértékeléshez folyamatosan végezzük.
A pedagógusok első önértékelési ciklusa lezárult, az önértékeléseket az első időszakban papír alapon végeztül.
A második időszakban már az elektronikus felületen történik az önértékelés.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

53. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	évi 2x			felmérések,	félévi értékelések	a HH-s, veszélyeztetett helyzetű gyermekekre	óvónők
	havi, ill, szükség szerint			jelzőrendszeri értekezlet	meghívó napirendje szerint		gyermekvédelmi felelős, intézményvezető
	02			éves települési tanácskozás	éves beszámoló		gyermekvédelmi felelős, intézményvezető

Szöveges indoklás

Kiemelt feladatunk a gyermekek veszélyeztetésének megelőzése, megszüntetése. Az érintett családok segítése. A különböző problémákkal érkező gyermekek részére esélyegyenlőség biztosítása, preventív munka.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

54. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09			Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	mindenki	Munka és tűzvédelmi felelős
	09	01-től		balesetvédelmi tevékenység	baleset megelőzési szabályok ismertetése	mindenki	óvónők
	rendszeres, heti bejárás			udvari bejárás	udvari játékok, kerítés felülvizsgálata		karbantartó
	folyamatos			nyilvántartások vezetése	balesetvédelmi szabályok		óvónők

	pályázat lezárásakor			Villámvédelmi felülvizsgálat	törvényi megfeleltetés		Szabóné
							Szabóné

Szöveges indoklás

Az intézmény valamennyi dolgozójának feladata a balesetek megelőzése, minden olyan eseményt, veszélyt kötelesek azonnal jelenteni a vezetőnek, aki gondoskodik annak azonnali, vagy lehető legrövidebb időn belül annak elhárításáról.
A veszély megszűnéséig, annak elhárításáig biztosítani kell a megfelelő jelzést, elkülönítést.
A játékeszközök, kerítés ellenőrzését a karbantartó minden hétfőn elvégzi.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve és munkaértekezletek

55. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
	11	15	du	nevelőtestületi értekezlet	Óvónő és a dajka szerepe a csoportban		óvodavezető
	12	23		alkalmazotti értekezlet	évértékelés, tervezés		intézményvezető
	01		du	félévi értékelések, önértékelések	nevelői munka félévi értékelése,		óvodavezető
	07		du	beszámoló	előkészítése, éves értékelések		óvodavezető
	08	31		évnyitó értekezlet	beszámolók, munkatervek elfogadása,		óvodavezető

Szöveges indoklás

A nevelés nélküli napokon lesz óvodai ellátás a szülők igénye szerint.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

56. adattábla	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	12	23	31	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem!)	Szabóné
2	08	18	31	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Szabóné – Szabóné

Szöveges indoklás

SZMSZ-ben meghatározottak szerint. A pályázat lebonyolítása szükségessé tehetik a belső átszervezést, váratlan helyzetek megoldását. A biztonságon túl a rugalmas feladatszervezés az elsődleges feladatunk úgy, hogy a gyermeki érdek ne sérüljön.

10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve - II. vezetői ciklus 2018-2023

57.adattábla

Indikátorok	FELADATOK
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézményi célok, értékek, pedagógiai program teljes körben ismert és elfogadott legyen a nyilvánosság biztosításával. Az intézmény dokumentumai egységesen tükrözzék az óvoda küldetését. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutassanak a megvalósítás dokumentumaival. Egységes mérési – értékelési rendszer továbbfejlesztése, hangsúlyozva a fejlesztő jelleget.
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A jövőkép megvalósítása során elsődleges a változások követése, a változások folyamatának tervezése, végrehajtása. egyértelmű feladat meghatározás. A munkaközösséggel ennek érdekében a teljes PP felülvizsgálata. Munkatervek, beszámolók koherensek legyenek, az eredmények beépítése, elemzése folyamatos legyen. Folyamatos információ megosztás a változásokról, eredményekről.
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Kapcsolatteremtés, egymásra való odafigyelés, kooperáció, a célok, feladatok precíz, megfogalmazása. Egységes követelményrendszer következetes megvalósítása. vezetői célok folyamatos követése, visszacsatolás önértékelés, önreflexiók során. Hiteles kommunikáció, személyes példamutatás. Kedvező munkakörülmények biztosítása. Nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, ahol helyet kap az elismerés és az öröm, a humor jelen van a mindennapokban.
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Kommunikáció erősítése partnereink felé. Partnerek betekintésének biztosítása a pedagógiai- nevelői munkába. Rendszeres egyeztetés a nevelőtestülettel. Belső információs csatornák továbbfejlesztése. Feladatok megosztása a vezetők között, arányos feladatelosztás. Az elvégzendő feladatok időszakos ellenőrzése, határidők betartása, Önálló munkavégzésre ösztönzés. Feladatkörökhöz tartozó felelősség meghatározása, átadása. Azonos teherviselés, feladatelosztás. Egyértelmű feladat meghatározás, az elvárások mindenki számára pontosan megfogalmazottak legyenek.
Az intézmény stratégiai verzettele és operatív irányítása	A feladatok differenciáltak és egyenletes terhelést jelentsenek. Korszerű, szakmai tudás folyamatos bővítése, alkalmazása. A képzettségek, készségek, képességek, kompetenciák feltárása, alkalmazása, bővítése. Takarékos gazdálkodás, mely átfogó szemléletet tükröz a környezet értékeinek megőrzésére, hatékony és gazdaságos felhasználására. Pályázati források felkutatása, kihasználása. Az újítás, innovatív gondolkodás jelen van. Jól működő motivációs rendszer segíti az egyének személyi-

	ségfejlődését. Pozitív megerősítés, reális értékelés.

A vezetői ciklus első évében tervezett feladatok.

11. Jogszabályi háttér

sorsz	*Jogszabály*
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről1

Ságvár, 2021.év 08. hó 31. nap

.....

aláírás

PH

12. Legitimációs záradék

12.1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában ...../2021-ó iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2021/2022 nevelési év munkatervét

Kelt: Ságvár, 2021. szeptember 30.

.....
szülői szervezet képviselője

12.2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában ...../202 (IX.27) iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2021/2022 nevelési év munkatervét

Kelt: Ságvár, 2021. szeptember 27.

.....

fenntartó

PH

12.3. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2021. augusztus 30-án kelt 183-2/2021-ó nevelőtestületi határozata alapján, a 2021/2022 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Ságvár, 2021. szeptember 21.

.....

intézményvezető

PH.

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19., legújabb kiadások
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13. legújabb módosításokkal
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA