

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.

tel: 84/580-022

fax: 84/380-011

e-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ügyiratszám: Tá/5-1/2020.

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2020. február 24-i rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok száma:

1/2020. (II. 24.)

tárgya:

napirendi pontok elfogadása.

2/2020. (II. 24.)

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosításáról.

3/2020. (II. 24.)

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetéséről.

4/2020. (II. 24.)

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosításáról.

5/2020. (II. 24.)

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.

6/2020. (II. 24.)

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetéséről.

7/2020. (II. 24.)

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről.

8/2020. (II. 24.)

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről.

9/2020. (II. 24.)

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2020. évi munkatervének elfogadásáról.

10/2020. (II. 24.)

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás szervezeti és működési szabályzatának módosítása.

JEGYZŐKÖNYV,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2020. február 24-én 13 óra 15 perckor megtartott rendes, nyilvános, társulási tanácsi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Jelen vannak:

Kecskés Gábor elnök,
Pistár Péter alelnök,
Kovács Szilveszter társulási tanácsi tag,
Bódis József társulási tanácsi tag,
Bodó Marianna társulási tanácsi tag,
Sipos Tibor társulási tanácsi tag.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető,
Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.

Távol van:

Koltai Bernadett aljegyző.

Kecskés Gábor elnök köszöntötte a társulási tanácsi tagokat, és jegyző asszonyt, valamint óvodavezető asszonyt és a Hivatal munkatársát. Megállapította, hogy a tanács határozatképes, mivel a delegált 6 fő tagból 6 fő jelen van, és minden település képviselteti magát. Az ülést megnyitja.

Javasolta az alábbi napirendi pontok elfogadását.

- 1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés.)
- 2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének elfogadása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés.)
- 3. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)
- 4. A Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)
- 5. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)
- 6. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)
- 7. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi munkatervének elfogadása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)
- 8. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 9. Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (szóbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor elnök kérdés, észrevétel hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását, megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja a javasolt napirendi pontokat, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

1/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat
a napirendi pontok elfogadásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa Kecskés Gábor elnök által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

2/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat
a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 26.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

(1) A Határozat (2) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás módosított előirányzat (Ft)	Változás (Ft)
Ságvár	1.894	15.197.323	15.326.695	129.372
Som	697	5.592.679	5.640.288	47.609
Nyim	337	2.704.065	2.727.084	23.019
Összesen	2.928	23.494.067	23.694.067	200.000

(2) A Határozat

a) (1) pontjában a „110.854.000 Ft-ban” szövegrész helyébe a „119.486.656 Ft-ban”

c) (5) pontjában a „23 főben” szövegrész és az „5. melléklete” szövegrész helyébe a „24 főben” és az „4. melléklete”

(3) A Határozat

a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,

b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,

c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,

d) 5. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

2. napirendi pont: A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének elfogadása.
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

3/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat
a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetéséről

- (1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetését **129.941.000** Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- (2) A társult önkormányzatok hozzájárulása az Intézmény fenntartásához lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	1.900	2.440.336
Som	703	902.924
Nyim	328	421.279
Összesen	2.931	3.764.539

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata – részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó – Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás – részére utalja tovább a működési támogatást. A Társulás a határozat 5. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján adja át az Intézmény részére a havi intézményfinanszírozást.

- (3) A fenntartó a dolgozók munkahelyi étkezés támogatja havi bruttó 15.000 Ft összeggel, mely munkáltatói döntés alapján a munkabér részét képezi.
- (4) A fenntartó a foglalkoztatottak részére 2020. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- (5) A fenntartó a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi létszámkeretét 24 főben állapítja meg a határozat 4. melléklete szerint.
- (6) A fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.
- (7) A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde előző évi pénzmaradványát a fenntartó az Intézmény 2020. évi költségvetésébe bevonta.
- (8) A fenntartó az Intézmény 2020. évi kiadásait kiemelt előirányzatonként a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
- (9) A fenntartó az Intézmény 2020. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként a határozat 2. melléklete szerint állapítja meg.
- (10) A fenntartó az Intézmény 2020. évi finanszírozási bevételeit a határozat 3. melléklete szerint állapítja meg.

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
határidő: azonnal

3. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2019. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 26.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

(1) A Határozat

a) (3) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás módosított előirányzat (Ft)	Változás (Ft)
Ságvár	1.894	15.197.323	15.326.695	129.372
Som	697	5.592.679	5.640.288	47.609
Nyim	337	2.704.065	2.727.084	23.019
Összesen	2.928	23.494.067	23.694.067	200.000

b) (3) pontjában szereplő összesítő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás 1. sz. módosítás (Ft)	Változás (Ft)
Ságvár	1.894	18.131.789	18.261.161	129.372
Som	697	6.672.575	6.720.184	47.609
Nyim	337	3.226.196	3.249.215	23.019
Összesen	2.928	28.030.560	28.230.560	200.000

(2) A Határozat

a) (1) pontjában szereplő „103.405.486 Ft-ban” szövegrész helyébe a „107.111.142 Ft-ban”,

b) (6) pontban szereplő „6. melléklete” szövegrész helyébe a „5. és 6. melléklete”,

c) (11) pontban szereplő „bevételeit” szövegrész helyébe a „kiadásait”,

d) (12) pontban szereplő „kiadásait” szövegrész helyébe a „bevételeit”, szöveg lép.

(3) A Határozat

a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,

b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,

c) 4. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,

d) 6. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor elnök

4. napirendi pont: A Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

5/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ra figyelemmel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Határidő: azonnal

5. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

6/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetéséről.

(1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2020. évi költségvetésének főösszegét 118.817.313 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

(2) A társult Önkormányzatok hozzájárulása a Társulás működéséhez lakosságszám arányosan: (csak Társulás)

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	1.900	3.989.415
Som	703	1.476.084
Nyim	328	688.699
Összesen	2.931	6.154.198

(3) A társult Önkormányzatok hozzájárulása a Társulás működéséhez lakosságszám arányosan: (csak Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde)

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	1.900	2.440.336
Som	703	902.924
Nyim	328	421.279
Összesen	2.931	3.764.539

Összesített táblázat, mely tartalmazza a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde, valamint a Társulás részére nyújtott hozzájárulást is:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	1.900	6.429.751
Som	703	2.379.008
Nyim	328	1.109.978
Összesen	2.931	9.918.737

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata - részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó - Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás - részére utalja tovább a működési támogatást a határozat 6. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján.

(4) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére Cafetéria hozzájárulást Erzsébet utalvány formájában, melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.

(5) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére 2020. évben havonta 1.000 Ft összegű bakszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.

(6) A Tanács a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 220. évi létszámkeretét 2 főben állapítja meg a határozat 5. számú melléklete szerint.

(7) A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Társulási Tanács elnöke dönt saját hatáskörben.

(8) A Társulás előző évi pénzmaradványát a Tanács a 2020. évi költségvetésébe bevonta.

(9) A Tanács a Társulás 2020. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

(10) A Tanács a Társulás 2020. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként a határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.

(11) A Tanács a Társulás 2020. évi finanszírozási bevételeit a határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.

(12) A Tanács a Társulás 2020. évi finanszírozási kiadásait a határozat 4. számú melléklete szerint állapítja meg.

felelős: Kecskés Gábor elnök

határidő: azonnal

6. napirendi pont:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

7/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2020. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor elnök

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

8/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi éves összesített
közbeszerzési tervéről*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2019. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor elnök, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

7. napirendi pont:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

9/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
2020. évi munkatervének elfogadásáról

A Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Tanács 2020. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor elnök

8. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

10/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
szervezeti és működési szabályzatának módosítása

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 13/2013. (XI. 21.) számon elfogadott és 7/2015. (I. 27.) számon módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete alapján elfogadja, egyben felhatalmazza a jegyzőt, hogy az elfogadott módosítások alapján foglalja egységes szerkezetbe a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

9. napirendi pont: Egyebek.
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

A társulási tanács megtárgyalja, hogy az óvoda udvarának bővítése során a kivágott fák helyébe „Fogadj örökbe egy fát” mozgalmat indít az óvoda szervezésében, annak érdekében, hogy az óvoda udvara megfelelően fásításra kerüljön.

Más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában Kecskés Gábor elnök megköszöni a megjelenést, az ülést 13 óra 50 perckor bezárja.

Kecskés Gábor
elnök

k. m. f.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

JELLENLÉTI ÍV,

**amely készült Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2020február 24. napján megtartott
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésén megjelentekről**

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának képviselőiben:



1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József alpolgármester


.....

.....

Som Község Önkormányzatának képviselőiben:

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester


.....

.....

Nyím Község Önkormányzatának képviselőiben:


1. Pistár Péter polgármester
2. Bodó Marianna alpolgármester


.....

.....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

- Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető


.....
.....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

- Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző


.....

.....

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a 13/2013. (XI. 21.) társulási tanácsi határozattal elfogadott, és a 7/2015. (I. 27.) társulási tanácsi határozattal módosított szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

1. Az SZMSZ I. fejezetének 1. A Társulás megnevezése, működési területe pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A Társulás megnevezése, működési területe

- (1) A társulás hivatalos megnevezése: Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás).
- (2) A Társulás rövidített neve: Ságvári Társulás.
- (3) A Társulás székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
- (4) A Társulás tagjai/alapító tagjai: Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata.
- (5) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke látja el.
- (6) A Társulás döntéshozó szerve: Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Tanács).
- (7) A Társulás munkaszervezeti feladatait a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- (8) A Társulás működési területe: Ságvár, Som és Nyim községek közigazgatási területe.
- (9) A Társulás által közösen fenntartott intézmény: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

2. Az SZMSZ I. fejezet 2. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök pontjának (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- (1) A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékonyabb és célszerűbb önkormányzati feladat ellátások érdekében a Társulási megállapodásban rögzített módon szervezik és oldják meg a települési önkormányzatok alábbi feladatait:
 - a) óvodai nevelés,
 - b) bölcsődei ellátás,
 - c) étkeztetés,
 - d) házi segítségnyújtás,
 - e) közfoglalkoztatás.
- (2) A Tanács ellátja a társulási megállapodásban és jogszabályokban megállapított kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket a 2.1.1 és 2.1.2. pontban részletezett tevékenységi körök alapján.
 - (2.1.1) A Társulás alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége (841105)
 - (2.1.2.) A Társulás tevékenységei kormányzati funkció kódok szerint:

011130	Önkormányzati és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás.
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai.
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
104030	Gyermekek napközbeni ellátása.
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása.
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében.
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében.

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés.

107051 Szociális étkeztetés.

107052 Házi segítségnyújtás.

(2.2.) A Társulás tevékenységei TEÁOR'08 besorolás szerint:

a) fő tevékenység: 8411 általános közigazgatás,

ba) egyéb tevékenység: 5621 rendezvényi étkeztetés,

bb) egyéb tevékenység: 5629 egyéb vendéglátás.

3. Hatályát veszíti az SZMSZ III. fejezet 3. A Tanács tagjai pont (4) bekezdése.

4. Az SZMSZ III. fejezet 6. A Társulási Tanács ülésének nyilvánossága pont (2)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(2) A tanácsa

a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,

b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(4) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy a (3) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

5. Az SZMSZ III. fejezet 6. A Társulási Tanács ülésének nyilvánossága pontja az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

(10) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(11) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(12) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

6. Az SZMSZ VI. fejezet 28. A jegyzőkönyv pont (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

7. Az SZMSZ IX. A Társulás gazdálkodása és vagyona című fejezet (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(11) Ha a kötelezettségvállalást, valamint az utalványozást az elnök, vagy az alelnök gyakorolja, annak ellenjegyzésére a külön jogszabályban meghatározott személy jogosult.

8. Az SZMSZ IX. A Társulás gazdálkodása és vagyona című fejezet (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(14) A Társulás felhatalmazza az intézmény vezetőjét, hogy az államháztartásról szóló törvény szerinti szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról gondoskodjon.

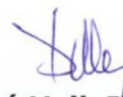
9. Hatályát veszti az SZMSZ 1. és 2. függeléke.

10. Jelen SZMSZ módosítás az erről szóló határozat meghozatalát követően lép életbe. Az SZMSZ fenti módosítással nem érintett részei változatlanok maradnak.

Ságvár, 2020. február 24.



Kecskés Gábor
elnök

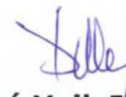


Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Záradék:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 13/2013. (XI. 21.) társulási tanácsi határozattal elfogadott és 7/2015. (I. 27.) társulási tanácsi határozatával módosított szervezeti és működési szabályzatának módosítását a 10/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

Ságvár, 2020. február 24.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Szervezeti és Működési Szabályzata

(A módosításokkal egységes szerkezetben

2020. 02. 24-i időállapot.)

Elfogadva a társulási tanács 3/2013. (XI. 21.) határozatával,
módosítva a társulási tanács 7/2015. (I. 27.),
és 10/2020. (II. 24.) határozataival.

I. fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Társulás megnevezése, működési területe¹

- (1) A társulás hivatalos megnevezése: Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás).
- (2) A Társulás rövidített neve: Ságvári Társulás.
- (3) A Társulás székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
- (4) A Társulás tagjai/alapító tagjai: Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata.
- (5) A Társulás képviselőt a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke látja el.
- (6) A Társulás döntéshozó szerve: Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Tanács).
- (7) A Társulás munkaszervezeti feladatait a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- (8) A Társulás működési területe: Ságvár, Som és Nyim községek közigazgatási területe.
- (9) A Társulás által közösen fenntartott intézmény: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

2. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

- (1) ²A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékonyabb és célszerűbb önkormányzati feladat ellátások érdekében a Társulási megállapodásban rögzített módon szervezik és oldják meg a települési önkormányzatok alábbi feladatait:
 - a) óvodai nevelés,
 - b) bölcsődei ellátás,
 - c) étkeztetés,
 - d) házi segítségnyújtás,
 - e) közfoglalkoztatás.
- (2) ³A Tanács ellátja a társulási megállapodásban és jogszabályokban megállapított kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket a 2.1.1 és 2.1.2. pontban részletezett tevékenységi körök alapján.
 - (2.1.1) A Társulás alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége (841105)
 - (2.1.2.) A Társulás tevékenységei kormányzati funkció kódok szerint:
 - 011130 Önkormányzati és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.
 - 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás.
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.
 - 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai.
 - 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben.
 - 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
 - 104030 Gyermekek napközbeni ellátása.
 - 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása.

¹ Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

² Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

³ Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében.
- 104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében.
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés.
- 107051 Szociális étkeztetés.
- 107052 Házi segítségnyújtás.

(2.2.) A Társulás tevékenységei TEÁOR'08 besorolás szerint:

- a) fő tevékenység: 8411 általános közigazgatás,
- ba) egyéb tevékenység: 5621 rendezvényi étkeztetés,
- bb) egyéb tevékenység: 5629 egyéb vendéglátás.

(3) A Tanács egyes hatásköreit – a (4) bekezdésben felsoroltakat kivéve – minősített többséggel hozott határozatával az elnökre, a tanács valamely tagjára, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ságvári Közös önkormányzati Hivatalra átruházhatja.

(4) A Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) feloszlásának kimondása,
- b) a határozathozatal,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés,
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, módosítása, és a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
- e) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,
- g) mindazok az ügyek, amelyeket törvény, vagy a Szabályzat kizárólagos hatáskörébe utal.

II. fejezet A TÁRSULÁS SZERVEI

(1) A Társulás szervei:

- a) a Tanács
- b) az elnök és az alelnök,
- c) a Társulás munkaszervezete, amely a Tanács döntés előkészítő és végrehajtó szerve.

(2) A Társulás bizottságokat nem hoz létre.

III. fejezet A TANÁCS MŰKÖDÉSE

3. A Tanács tagjai

(1) A Társulási Tanácsot a tagtelepülések képviselő-testületei által delegált tagjai, a társult önkormányzatok polgármesterei és alpolgármesterei alkotják.

(2) A Tanács tagjainak megbízási ideje polgármesteri, alpolgármesteri tisztségük betöltéséig tart.

(3) Tagjainak száma: 6 fő.

(4)⁴

4. A Tanács ülései, munkaterve

(1) A Tanács alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

⁴ Hatályon kívül helyezte a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozata.

(2)⁵ A Tanács rendes ülését évente legalább két alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.

(3) A Tanács elnöke a Tanács ülését munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés).

(4) A Tanács ülését a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az ő akadályoztatása esetén a korelnök hívhatja össze.

(5) A Társulási Tanács munkatervében nem szereplő ülést (továbbiakban: rendkívüli ülés)össze kell hívni:

a/ a Tanács tagjai egynegyedének kezdeményezésére,

b/ ha a Tanács hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul dönteni kell.

(6) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a Tanács elnökénél kell előterjeszteni – szöveges indokolással és döntési javaslattal - az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra - köteles az ülést összehívni.

(7) A Tanács rendes ülését az éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv tervezetének elkészítéséről az elnök iránymutatása alapján a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: jegyző) gondoskodik, és az elnök terjeszti a tanács elé.

(8) A munkaterv készítéséhez:

a/ javaslatot kell kérni:

- a Társulási Tanács tagjaitól,

- a jegyzőtől.

b/ javaslatot tehetnek:

- a tagtelepüléseken működő önkormányzati intézmények vezetői.

(9) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések tervezett időpontját

- az ülés napirendjét és előadóit

- az előterjesztések elkészítésének felelőseit

- a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését.

(10) A munkatervet meg kell küldeni:

a/ Társulási Tanács tagjainak

b/ a munkatervben érintett előadóknak.

5. A Tanács összehívásának rendje

(1) A Tanács tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a Társulási Tanács ülésének napját megelőzően 5 nappal kell megküldeni.

(3) A küldés történhet:

- elektronikus úton a megadott e-mail címre (visszaigazolás kérésével)

- postai úton.

(4) A Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a tanács tagjait

- a jegyzőt és az aljegyzőt,

- a napirend tárgyalásához szükséges érintetteket,

(5) A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell.

⁵ Módosította a 7/2015 (01.27.) társulási tanácsi határozat.

6. A Társulási Tanács ülésének nyilvánossága

- (1) A Tanács ülése nyilvános.
- (2) ⁶A tanácsa
 - a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) ⁷A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (4) ⁸Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy a (3) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.
- (5) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.
- (6) Zárt ülés megtartását indítványozhatja:
 - a Tanács elnöke
 - a Tanács bármely tagja
 - az érintett személy vagy szervezet.
- (7) A zárt ülésen a Tanács tagjai, a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyv vezetője, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Ha a törvény ezt előírja, az ügyben érintett meghívása kötelező.
- (9) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a tanács tagjai, a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, a zárt ülésen részt vett szakértő és az érintett tekinthet be.
- (10) ⁹Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.
- (11)¹⁰ A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.
- (12)¹¹ A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

7. A határozathozatal szabályai

- (1) A Tanács határozatképes, ha ülésén négy tag jelen van, úgy hogy minden település képviselteti magát.
- (2) A Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
- (3) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a tanácsot 15 napon belül újból össze kell hívni.

⁶ Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

⁷ Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

⁸ Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

⁹ Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

¹⁰ Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

¹¹ Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.

(4) Ismételt határozatképtelenség esetén a Tanács Elnöke a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

IV. fejezet A TANÁCS ELNÖKÉNEK FELADATAI

8. Az elnök, az alelnök

(1) A Tanács alakuló ülésén minősített többségű szavazással tagjai sorából elnököt és az elnök javaslatára alelnököt választ. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

(2) A Tanács ülését a Tanács elnöke vezeti.

(3) A Tanács elnökének akadályoztatása esetén a Tanács ülését az alelnök vezeti. Az ő akadályoztatása esetén a társulás korelnöke vezeti.

9. Az ülés vezetése

(1) Az elnök ülésvezetési feladatai, és jogköre:

a/ megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján - a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt;

b/ előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja;

c/ napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát; a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra;

d/ a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja;

e/ megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a Tanács határozatát;

f/ biztosítja a tanács tagjainak interpellációs joguk gyakorlását;

g/ biztosítja az ülés zavartalan rendjét;

h/ a szó megadása vagy ennek megtagadása, a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel, tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel,

i/ berekeszti az ülést.

10.A vita vezetése

(1) A Tanács minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:

a/ az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti,

b/ az előadóhoz a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,

c/ a válaszadás után a tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

(2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc.

(3) A Társulási Tanács esetenként - vita nélkül - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.

(4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja. A

vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 2 perc.

(5) A szavazás előtt a jegyző, aljegyző vagy meghatalmazottja részére szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.

(6) A levezető elnök vagy bármely Tanácsi tag javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Erről a Tanács vita nélkül határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.

11. Az elnök egyéb feladatai

(1) A napirendi pont tárgyalása során az elnök egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik Tanácsi tag kezdeményezheti.

(2) Vita esetén a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

(3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja a tárgyszerűsége (tárgyra térés). Ennek eredménytelensége esetén az elnök a szót megvonhatja.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.

Ennek során:

(2) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ;

(3) akinek magatartása az (2) bekezdés szerinti figyelmeztetés ellenére ismételtén kifogás alá esik, azt rendre utasítja. Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a Tanács rója meg. Erről a Tanács vita nélkül egyszerű többséggel határoz;

(4) ha a Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre felfüggeszti.

V. fejezet

A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSÉNEK RENDJE

13. A napirend megállapítása

(1) A Tanács rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a Tanács határozattal állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) A költségvetési határozatot csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívüli téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.

14. A sürgősségi indítvány

(1) Sürgősségi indítványt az elnök, vagy legalább négy társulási tag együttesen, írásban terjeszthet elő.

(2) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett legkésőbb a Tanács rendes ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknel nyújtható be az előterjesztéssel együtt.

(3) A sürgősségről a Tanács vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.

(4) Ha valamely tag ellenzi a sürgősségi indítvány megtárgyalását, akkor az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak - legfeljebb 2 percben - a sürgősség tényének rövid indoklására.

(5) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a Tanács napirendként tárgyalja.

(6) Ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri ugyan, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.

(7) A Tanács rendkívüli ülésén csak az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

(8) Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a Tanács vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

15.A napirendek fajtái

(1) A Tanács a Szabályzatban meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi

a.) elnöki beszámolót, ezen belül:

- a munkatervtől való eltérést és okait,
- két Tanács ülése közötti időszak fontosabb eseményeit,
- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

(2) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:

- a beszámolókat és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat,
- a tájékoztatókat.

(3) az önálló indítványokat,

(4) a kérdéseket és az interpellációkat.

16.Előterjesztések

(1)Az előterjesztés lehet:

- beszámoló
- határozati javaslat
- ajánlás
- irányelv
- tájékoztató
- indítvány.

(2) A Tanács ülésére előterjesztést tehet:

- az elnök
- az alelnök,
- a tanács tagjai,
- a jegyző, az aljegyző
- mindazok, akiket a Tanács felkér, illetve kötelez.

(3)A Tanács elé az előterjesztést csak írásban lehet tenni. Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés lehetséges.

(4) Az előterjesztésekkel szemben támasztott követelmények:

a/ Tartalmi követelmények:

- átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről;
- a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására;

- az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával;
 - a végrehajtás határideje és a felelős szervezetek, személyek megjelölése.
- b./ formai követelmények:
- világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör fogalmazás.
- (5) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.

17. Önálló indítványok

- (1) A munkatervben nem szereplő önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásban kell a Tanács tagjának a Tanács elnökéhez beterjeszteni.
- (2) A beterjesztéssel és önálló indítvánnyal szemben támasztott követelményekre a 15. pont (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

18. Kérdés és interpelláció

- (1) A Tanács tagjai a Tanács ülésén a Társulás munkájával összefüggő ügyben az elnöktől, az alelnöktől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől felvilágosítást kérhetnek. A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha a felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül írásban válaszol.
- (2) A Tanács tagja a Tanács ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet az elnökhöz, a helyetteséhez, a jegyzőhöz. Az interpellációt pontos szöveggel a Tanács ülését megelőzően 5 nappal írásban kell benyújtani a Tanács elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az írásban benyújtott interpelláció szóban nem módosítható.
- (3) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a Tanács által elfogadott ismételt kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merül fel. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Tanács.
- (4) A Tanács tisztségviselőihez, a jegyzőhöz intézett kérdésre, interpellációra, ha azt a Tanácsülést megelőző 5 nappal előbb benyújtották, az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (5) A Tanács hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ és a Tanács minden tagja kapja meg a másolatot. Elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és az esetleges elutasításról a Tanács dönt a következő rendes ülésén.
- (6) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló Tanácsi tag nem fogadja el, úgy arról a Tanács dönt. Ha a Tanács sem fogadja el, akkor az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. A Tanács a vizsgálatot megbízhatja a Tanács elnökét.
- (7) A Tanács a kérdés, interpelláció és a válasz időtartamát esetenként meghatározhatja, egyébként 5-5 perc áll rendelkezésre.

19. A napirendek tárgyalásának sorrendje

A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. elnöki beszámoló,
2. beszámoló és határozati javaslat,
3. sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
4. kérdés és interpelláció,
5. tájékoztató és egyéb bejelentés.

20. Tanácskozási jog, felszólalás

(1) A felszólalások lehetnek:

- a.) napirend előtti felszólalás,
- b.) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c.) ügyrendi felszólalás,

(2) A meghívottak a Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

21. Napirend előtti felszólalás

Napirend előtti – legfeljebb 5 perces időtartamú – felszólalásra az ülés elnökétől a Tanács bármely tagja a tárgy megjelölésével kérhet lehetőséget.

22. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

(1) A napirendhez kapcsolódó felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében az ülés elnöke határozza meg.

(2) A Tanács ülésén a nem tanácskozási joggal eseti jelleggel jelenlévők közül az szólalhat fel, akinek az ülés elnöke a Tanács egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.

23. Ügyrendi felszólalás

A napirend tárgyalását érintő ügyrendi kérdésben a Tanács bármely tagja két percre szót kérhet, és javaslatot tehet. A Tanács a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

VI. fejezet A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSEI

24. Határozat

(1) A Tanács a napirendi pont vitájának lezárása után határozatot hoz. Az elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja. A szavazás során előbb a módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a Tanács.

(2) A Tanács döntéshozatalából kizárható, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére, vagy a Tanács bármely tagjának javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

25. A szavazás

(1) A szavazás nyílt, vagy törvényi előírás alapján kötelezően, illetve a meghatározott ügyekben a Tanács döntése alapján titkos lehet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(2) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(3) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A szavazás alkalmával, amennyiben a tag az ülésen jelen van, de a szavazásban nem kíván részt venni, úgy a szavazás eredményének megállapításánál távollévőnek kell tekinteni.

(4) Szavazni először a napirendet érintő módosító javaslatokról kell. A levezető elnök a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.

(5) Nyílt szavazás névszerinti is lehet, azt a Tanács bármely tagja indítványozhatja. Az indítványról a Tanács vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(6) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(7) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a Tanács tagjainak nevét. A tagok a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak. A nyilatkozatot a jegyző a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára vita nélkül titkos szavazást rendelhet el mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.

(9) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(10) Titkos szavazás esetén a szavazást a Tanács által esetenként választott 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja.

(11) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re vagy döntési változatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(12) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít.

(12) Érvénytelen a szavazat:

a) ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,

b) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,

c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a tanácsi tag kire vagy milyen döntésre szavazott, vagy

d) ha a szavazó tanácsi tag a megválaszthatónál több jelölt nevét vagy több döntési változatot jelöl meg a szavazólapon.

(13) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(14) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a szavazás helyét és időpontját,

b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket,

c) a szavazás eredményét.

(15) A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(16) A szavazólap átvételét a Tanács tagja névjegyzék aláírásával igazolja.

26. Határozathozatal egyszerű többséggel

Az egyszerű szótöbbség esetén a javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

27. Határozathozatal minősített többséggel

(1) A Tanács minősített többségű döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(2) Minősített többség szükséges:

- elnök, alelnök megválasztása,
- a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása,
- a Társulás előző évi költségvetésének végrehajtásának elfogadásáról,
- zárt ülés elrendelése,
- a Társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása,
- a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás,
- a Társulásból való kizárás,
- a Társulás megszüntetése,
- érdekképviseleti szervezethez történő csatlakozás,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtása,
- szervezeti és működési szabályzatának megállapítása,
- a Társulás által fenntartott intézmény vezetőjének tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, a Társulás által vállalt feladatellátáshoz szükséges munkavállaló kinevezése, felmentése, fegyelmi eljárás megindítása.

(3) A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében az elnök állapítja meg és ismerteti a Tanács döntését.

28. A határozatok jelölése

(1) A Tanács által hozott határozat jelölése:

„Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának sorszám/évszám arab számmal (...) számú társulási tanácsi határozata és a határozat tárgya.”

A sorszámot naptári évenként 1-gyel kezdődő arab számmal folyamatosan kell jelölni.

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja – hónapja római számmal, napja arab számmal -.

(2) A Tanács határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amiről a jegyző köteles gondoskodni.

(3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az elnök negyedévenként tájékoztatja a Tanácsot.

29. A jegyzőkönyv

(1) A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) ¹²A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(3) A Tanács tagjai az elnöktől írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, hozzászólása megítélésük szerint nem egyezik meg a Tanács ülésén készült hangfelvétellel. Ezt a kérelmet legkésőbb a jegyzőkönyv elkészültét követő 15 napon belül nyújthatják be.

¹² *Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.*

(4) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál.

(5) A Tanács üléséről készített jegyzőkönyveket – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Hivatalban bárki megtekintheti.

VII. fejezet **A TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI**

30. A Tanács elnöke

(1) A Tanács elnökének a Tanács működésével összefüggő feladatai különösen:

- a.) segíti a Tanács tagjainak munkáját,
- b.) képviseli a Társulást,
- c.) a Tanács nevében kötelezettséget vállal,
- d.) vezeti a Tanács üléseit,
- e.) a cél elérése érdekében a működtetés során az egyes szakterületek szakmai vezetőinek munkáját koordinálja.

31. Az elnök helyettesítése

A Tanács elnökének javaslata alapján a tanács elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére a Tanács minősített többségű szavazással alelnököt választ.

VIII. fejezet **A TANÁCS MUNKASZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA**

(1) A Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítését és végrehajtását) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a Szabályzatában foglaltak szerint.

(2) A Társulási Megállapodásban megjelöltekén kívül, a munkaszervezet feladatai:

- a) a Tanács feladatainak végrehajtása és döntéseinek előkészítése,
- b) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- c) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- d) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- e) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- f) a pénzügyi- gazdasági, számviteli feladatok ellátása, különös tekintettel a tervezésre, beszámolásra, információszolgáltatásra, vagyonkezelésre és statisztikai adatszolgáltatásra.
- g) az előzőekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

(3)¹³ A jegyzőnek a Möt.v.-ben foglaltakon kívül a Társulás tekintetében az alábbi feladatai vannak:

- a) az elnök irányításával gondoskodik a társulási tanács
- ba) üléseinek előkészítéséről,
- bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
- bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
- bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
- b) felelős az előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,

¹³ Beiktatta a 7/2015 (01.27.) társulási tanácsi határozat.

- c) a jegyző tájékoztatja a társulási tanácsot a Hivatal Társulást érintő munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a társulási tanácsnak,
- d) a Társulás munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
- e) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- f) gondoskodik a Társulási Tanácsi jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- g) a jegyző jelzi a társulási tanácsnak, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

IX. fejezet

AZ TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

- (1) A Társulás saját vagyonnal nem rendelkezik.
- (2) Az óvodai és bölcsődei ellátás helyszínét biztosító 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44. szám alatti Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épülete Ságvár Község Önkormányzatának tulajdona.
- (3) A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.
- (4) A Társulás költségvetését, a Tanács, önállóan költségvetési határozatban állapítja meg.
- (5) A költségvetés végrehajtásáról, a Tanács, a Társulás munkaszervezete és önálló intézménye útján gondoskodik.
- (6) A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.
- (7) A költségvetés, a beszámolók előkészítése, valamint az egyéb évközi és éves adatszolgáltatás a munkaszervezet feladata.
- (8) A Társulásnak valamennyi előirányzata felett önálló rendelkezési jogosultsága van.
- (9) A munkaszervezet rendszeresen tájékoztatja, a Társulást a bevételi és a kiadási előirányzatok alakulásáról, valamint azok teljesítéséről.
- (10) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére, a Tanács elnöke és az alelnök vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak az utalványozásra.
- (11) ¹⁴Ha a kötelezettségvállalást, valamint az utalványozást az elnök, vagy az alelnök gyakorolja, annak ellenjegyzésére a külön jogszabályban meghatározott személy jogosult.
- (12) A Társulás kötelezettségvállalásairól nyilvántartást kell vezetni a nyomon követhetőség érdekében.
- (13) A Társulás, mint önálló költségvetési szerv, az alábbi költségvetési szerv tekintetében gyakorolja az Áht-ben szabályozott alapítói jogokat: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
- (14) ¹⁵A Társulás felhatalmazza az intézmény vezetőjét, hogy az államháztartásról szóló törvény szerinti szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásról gondoskodjon.
- (15) A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Fenntartási költségeit a Társulás az évente elkészített és jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. A Társulás az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

¹⁴ *Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.*

¹⁵ *Módosítva a társulási tanács 10/2020. (II. 24.) határozatával.*

X. fejezet
KIEGÉSZÍTŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Szabályzat 2013. december 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2013. január 01-ig visszamenően kell alkalmazni.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását a jegyző köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és szükség esetén kezdeményezni a módosítását.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács tagjai, illetve a munkaszervezet dolgozói megismerjék.

Ságvár, 2013. november 21.

Kecskés Gábor s.k.
elnök

dr. Schmieder Ibolya s.k.
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 13/2013 (11.21.) számú társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

dr. Schmieder Ibolya s.k.
jegyző

Záradék:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 13/2013 (11.21.) számú társulási tanácsi határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzatának módosítását a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 7/2015 (01.27.) és 10/2020. (II. 24.) számú társulási tanácsi határozataival hagyta jóvá.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. függelék¹⁶

2. függelék¹⁷

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 10/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 10/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozat.

**SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA**

tel: 84/580-022

8654 Ságvár, Fő utca 16.
fax: 84/380-011

e-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

2020. február 24-én (hétfőn) 13. óra 15 perckor

**tartja társulási tanácsi ülését,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- 2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének elfogadása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- 3. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
- 4. A Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
- 5. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
- 6. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.
- 7. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi munkatervének elfogadása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.
- 8. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
- 9. Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2020. február 17.

Tisztelettel:




Kecskés Gábor
elnök

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYVEZETŐJE

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
Tel: 84/380-048, 20/231-44-46
sagvariovoda@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS.

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2020. február 24-én tartandó
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

1. napirendi pont: A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosítása.

*Az előterjesztést készítette: Szabóné Szóladai Tünde intézményvezető,
Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetését a 3/2019. (II. 26.) számú társulási tanácsi határozattal fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. Módosításai:

1. 27/2019. (IX.25.) számú társulási tanácsi határozattal 2019. szeptember 25-én
2. 42/2019. (XI.28.) számú társulási tanácsi határozattal 2019. november 28-án

Az eredeti előirányzat 3. számú módosítása az alábbiakban felsorolt okokból szükséges:

- az Áht. 34. § (3) bekezdése, az Ávr. 42. §, az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a fenti számú társulási tanácsi határozatok alapján a fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben. Több olyan rovaton belüli átcsoportosítás is történt, melyekhez nem volt szükség az előirányzat módosítás előzetes elfogadására. Ezeket az átcsoportosításokat a jelenlegi módosítás tartalmazza.
- Az élelmiszer alapanyag árak 2019. év során történt igen jelentős emelkedése, valamint az étkezők létszámának növekedése szükségessé tette az előirányzat megemelését.

A rovaton belüli átcsoportosítások miatt a következő módosítások történtek intézményvezetői hatáskörben:

- A K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovatra csoportosítottunk át K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatról 2.500 Ft-ot, a K1110 Egyéb költségtérítések rovatról pedig 100.000 Ft-ot a 2019. november havi munkabér könyvelésnek teljesítése érdekében.
- A K337 Egyéb szolgáltatások rovatra csoportosítottunk át a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatról 44.000 Ft-ot, a K355 Egyéb dologi kiadások rovatról pedig 60.000 Ft-ot a kártevőirtás II. félévi díjának, a kéményseprés és az élelmiszer hulladék szállítás számláinak gördülékeny kifizetése érdekében. Szintén a K355 Egyéb dologi kiadások rovatról könyveltünk át 60.000 Ft-ot a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése, valamint 30.000 Ft-

ot a *K351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA* rovatra, az élelmiszer alapanyag számlák teljesítése érdekében.

A *B816 Központi irányító szervei támogatás* rovatra tervezett előirányzat **4.927.000 Ft-tal történő emelését** lehetővé tette, hogy az intézmény 2019. októberében pótigénylést nyújtott be üzemeltetési állami támogatásra, melyről 2019.12.10-én pozitív döntés született. A kiadási oldalon ezen támogatásból 3.927.000 forintot a *K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése* rovatra, 1.000.000 forintot pedig a *K351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA* rovatra könyveltünk, a fent említett élelmezési feladatok megoldása érdekében.

A fentiek értelmében Módosult a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde **állami támogatása**, a 2019. október hónapban benyújtott igénylés alapján **79.424.075 Ft-ra** emelkedett, melynek megoszlása a következő:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladatra (bér- és működési támogatás): 43.816.849 Ft
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás): 18.330.000 Ft
- étkeztetésre (bér- és működési támogatás): 17.277.226 Ft

A társult önkormányzatok hozzájárulása az intézmény fenntartásához a 27/2019. (IX.25.) számú társulási tanácsi határozat értelmében változatlanul 23.694.067 Ft.

Az folyamatosan növekvő beszerzési árak ellenére továbbra is nagyon takarékos gazdálkodásra törekszünk.

A változások összefoglalása táblázatos formában:

S.sz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft)	Előirányzat 1.sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)
1.	Költségvetési (működési) kiadás	110.854.000	111.264.000	114.559.656	119.486.656
2.	Költségvetési (működési) bevétel	16.201.000	16.201.000	16.201.000	16.201.000
3.	Finanszírozási bevétel	94.653.000	95.063.000	98.358.656	103.285.656
	ebből 2017. évi pénzmaradvány	167.514	167.514	167.514	167.514
	ebből irányító szervei támogatás	94.485.486	94.895.486	98.191.142	103.118.142
4.	Összes bevétel (2+3)	110.854.000	111.264.000	114.559.656	119.486.656

A központi, irányító szervei támogatás megoszlása:

S.sz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft)	Előirányzat 1. sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)
1.	Állami támogatás	70.991.419	71.201.419	74.497.075	79.424.075
2.	Saját finanszírozás	23.494.067	23.694.067	23.694.067	23.694.067
3.	Összes finanszírozási bevétel (1+2)	94.485.486	94.895.486	98.191.142	103.118.142

A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2019. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 119.486.656 Ft.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 26.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

(1) A Határozat (2) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás módosított előirányzat (Ft)	Változás (Ft)
Ságvár	1.894	15.197.323	15.326.695	129.372
Som	697	5.592.679	5.640.288	47.609
Nyim	337	2.704.065	2.727.084	23.019
Összesen	2.928	23.494.067	23.694.067	200.000

(2) A Határozat

- a) (1) pontjában a „110.854.000 Ft-ban” szövegrész helyébe a „119.486.656 Ft-ban”
- c) (5) pontjában a „23 főben” szövegrész és az „5. melléklete” szövegrész helyébe a „24 főben” és az „4. melléklete”

(3) A Határozat

- a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
- b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
- c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,
- d) 5. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: azonnal

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2020. február 17.

**Szabóné Szóládi Tünde s.k.
Intézményvezető**

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi kiadási előirányzatai

K1-K8. Költségvetési kiadások

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	62 000 000	64 512 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	2 000 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	398 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	960 000	960 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	395 000	295 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	5 700 000	1 397 500
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	69 055 000	69 562 500
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	35 000	35 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	35 000	35 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	69 090 000	69 597 500
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 673 000	13 675 500
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	400 000	400 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	16 890 000	22 174 656
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	17 290 000	22 574 656
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	110 000	111 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	110 000	115 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	220 000	226 000
28	Közüzemi díjak	K331	1 600 000	2 350 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	250 000
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	350 000	350 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	50 000	55 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	490 000	490 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	911 000	1 175 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	3 401 000	4 670 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	90 000	140 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	90 000	140 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 400 000	5 430 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 600 000	1 600 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	400 000	150 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	6 400 000	7 180 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	27 401 000	34 790 656
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0

57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései	K5022	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	243 000
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	540 000	910 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	150 000	270 000
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	690 000	1 423 000
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	110 854 000	119 486 656

2. melléklet a /2020. (II.24.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 3/2019. (II. 26.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi bevételi előirányzatai

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	720 000	720 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	11 800 000	11 800 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 380 000	3 380 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000	1 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	300 000	300 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	16 201 000	16 201 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	16 201 000	16 201 000

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi bevételi előirányzatai

B8. Finanszírozási bevételek

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	167 514	167 514
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	167 514	167 514
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	94 485 486	103 118 142
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	94 653 000	103 285 656
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	94 653 000	103 285 656

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYVEZETŐJE

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
Tel: 84/380-048, 20/231-44-46
sagvariovoda@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS.

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2020. február 24.-én tartandó
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

2. napirendi pont: A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének elfogadása.

*Az előterjesztést készítette: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.
Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetés elkészítése a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde közoktatási intézmény, fenntartója a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás. A teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma jelenleg 24 fő, melyből 1 fő óvodapedagógus nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti 2020. március 31-ig.

A *K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek* tervezésekor a törvényi előírásokat vettük figyelembe mind a kötelező besorolások, a soros előrelépések, mind a nem rendszeres juttatások tekintetében. A törvény szerinti illetmények megállapításakor figyelembe kellett venni a minimálbér, illetve a garantált bérminimum 2020.01.01-től hatályos változásait, valamint a bölcsődei pótlék jelentős mértékű emelkedését. Két óvodapedagógus 30, illetve 40 éves jubileumi jutalmára összességében 2.715.000 Ft-ot terveztünk a *K1106 Jubileumi jutalom sorra*.

K1109 Közlekedési költségtérítés címen a munkába járással kapcsolatos bérlet térítések, illetve a személygépkocsival történő bejárás - 15 Ft/km összeggel számolt - térítése került tervezésre.

A *K1110 Egyéb költségtérítések* között bankszámla hozzájárulást terveztünk, változatlanul 1.000 Ft/hó/fő összegben.

A *K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* között betegszabadságra tervezett összeg 1.500.000,-Ft

Fenti szempontok alapján a személyi juttatások tervezett összege 81.150.000 Ft, a *munkaadót terhelő járulékok (K2)* összege pedig 15.000.000 Ft (ez tartalmazza a szociális hozzájárulási adót, az egészségügyi hozzájárulást, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadót, illetve a táppénz hozzájárulást).

A dologi kiadásokon belül *K311 Szakmai anyagok beszerzése* címen gyógyszer, könyv, szakmai folyóirat, színes ceruza, rajzlap, játék és egyéb oktatási segédanyagok beszerzése került betervezésre, 450.000 Ft összértékben.

K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése címen a Kormányrendelet előírásai alapján többek között a következők kerültek tervezésre:

- élelmiszer beszerzés étkeztetéshez: 15.300.000 Ft
- irodaszer, nyomtatvány beszerzés: 150.000 Ft
- üzemanyag beszerzés (gépjárműhöz, kisgépekhez): 250.000 Ft
- munka-és védőruha beszerzés: 350.000 Ft
- tisztítószer beszerzés: 600.000 Ft
- egyéb anyagbeszerzés (pl. konyhai- és egyéb fogyóeszközök, ágyneműhuzatok pótlása, udvari fajtékok festése): 300.000 Ft
- kötelező festéshez kapcsolódó kiadások: 50.000 Ft

K321 Informatikai szolgáltatások között Internet díjat, az Ecostat archív adatbázis díját, valamint az informatikai eszközök esetleges karbantartásával kapcsolatban felmerülő díjakat terveztünk.

K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások között a mobil- és vezetékes telefon díja került tervezésre.

A *K331 Közüzemi díjak* vonatkozásában villamosenergia, gáz- és vízdíj költségeivel számoltunk, figyelembe véve a napkollektorok által biztosított megtakarításokat.

A *K332 Vásárolt ételmezés* sorra a speciális étkezésre szoruló gyermekek ellátására tervezett összeg került.

K334 Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások között a gépkocsi javításának költségeivel, a kazán egyes alkatrészeinek javításával, karbantartásával kapcsolatos kiadásokkal, illetve az év közben felmerülő esetleges egyéb karbantartási kiadásokkal számoltunk.

K335 Közvetített szolgáltatások között a villanyszámlában szereplő közvetített szolgáltatás díja kerül figyelembe vételre.

K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások sorra terveztük a kötelező éves orvosi munka alkalmassági vizsgálat és tüdőszűrés díját, a kötelező továbbképzések költségeit, a számlázott szellemei tevékenység költségeit (szabályzat-készítés, aktualizálás), valamint az egyéb szakmai szolgáltatások díjait, összeségében 490.000 Ft értékben.

A *K337 Egyéb szolgáltatások* között pedig egyéb üzemeltetési kiadások szerepelnek, mint a biztosítások díjai, postaköltség, hulladékszállítás díja, bankköltség, kéményseprés díja, használt sütőolaj elszállítás díja, kártevőirtás díja, biztonsági szolgáltatás díja és az egyéb üzemeltetési szolgáltatások díjai, 1.200.000 Ft összértékben.

A *K341* rovaton a *belföldi kiküldetéssel* kapcsolatos kiadások szerepelnek.

A *K351* rovaton a *működési célú előzetesen felszámított ÁFA* tervezett összege (levonható és nem levonható) 4.400.000 Ft.

A *K352* rovaton a *fizetendő ÁFA* szerepel, melynek tervezett összege 5.300.000 Ft. Az Intézmény jelenleg havi ÁFA bevallásra, illetve fizetésre kötelezett.

A *K355 Egyéb dologi kiadások* között a cégautó adó, kerekítési különbözet, egyéb dologi kiadás szerepel, 200.000 Ft összértékben.

Fentiek, valamint a működési célú előzetesen felszámított- és a fizetendő ÁFA figyelembevételével a dologi kiadások összege tervezetten 32.141.000 Ft.

Tervezett beruházások:

A K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése, valamint a K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése címén az alábbi eszközök vásárlását terveztük, melyeknek nagy része a NÉBIH ellenőrzés során kiállított jegyzőkönyv értelmében kötelezően beszerzendő:

- o nyershús daráló: 200.000 Ft
- o 2 db öltözői szekrény: 140.000 Ft
- o hűtőszekrény (húsos): 180.000 Ft
- o 2 db kézikocsi: 70.000 Ft
- o ipari botmixer 200.000 Ft
- o vízvisszaszívást gátló szelep: 10.000 Ft
- o fűrógép: 25.000 Ft
- o bútor, szőnyeg: 475.000 Ft

A beruházásokhoz kapcsolódó előzetesen felszámított ÁFA 350.000 Ft.

A fenti kiadásokat figyelembe véve **a költségvetési kiadások főösszege 129.941.000 Ft.**

A költségvetési bevételek tekintetében az alábbi saját bevétellel számolunk:

- B402 Szolgáltatások ellenértéke: a szociális étkeztetés kiszállítási díjának nettó összege: 600.000 Ft
- B405 Ellátási díjak (térítési díjak) nettó összege: 13.000.000 Ft
- B406 Kiszámlázott ÁFA: 3.700.000 Ft
- B407 ÁFA visszatérítése: 3.700.000 Ft
- B4082 Kamatbevétel: 1.000 Ft
- B411 Egyéb működési bevétel (kerekítési különbözet, letiltásból származó bevétel): 150.000 Ft.

Az összes tervezett költségvetési (működési) bevétel 21.151.000 Ft.

A finanszírozási bevételek között:

- B8131: a 2019. évi pénzmaradvány összege **28.687 Ft** (pénztár és bankszámla 2019. évi záró egyenlege)
- B816 Központi, irányító szervi támogatás (Társulástól átvett intézményfinanszírozás): **108.761.313 Ft.**

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi állami támogatása **104.996.774 Ft**, melynek megoszlása a következő:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladatra (bér- és működési támogatás): 54.155.330 Ft
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás): 16.181.000 Ft
- gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás): 32.372.844 Ft
- szociális étkeztetésre: 2.287.600 Ft

Az Intézmény 2019. évi tervezett bevételei összesen (saját bevétel + pénzmaradvány + állami támogatás): **129.941.000 Ft.**

A tervezett költségvetési hiány **3.764.539 Ft** (mely jóval alatta marad a 2019. évre tervezett 23.494.067 Ft hiánynak, köszönhetően a magasabb összegű állami támogatásnak), melyet a társult önkormányzatok lakosságszámot figyelembe véve fizetnek meg az Intézmény számára.

A költségvetési hiány összege az alábbi jelentősebb tétekből tevődik össze:

Munkabér és járuléka - kötelező átsorolások, létszámemelkedés, kötelező jubileumi jutalmak, valamint a bölcsődei 2020. évi jelentős emelkedése.

1.	Költségvetési (működési) kiadás	129.941.000
2.	Összes kiadás (1+2)	129.941.000
3.	Költségvetési (működési) bevétel	21.151.000
4.	Finanszírozási bevétel	108.790.000
	ebből 2018. évi pénzmaradvány	28.687
	ebből irányító szervi támogatás	108.761.313
5.	Összes bevétel (3+4)	129.941.000

A finanszírozási bevétel megoszlása:

1.	Állami támogatás	104.996.774
2.	Saját finanszírozás	3.764.539
3.	Összes finanszírozási bevétel (1+2)	108.761.313

A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2020. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege 129.941.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetéséről

- (1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetését **129.941.000 Ft**-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- (2) A társult önkormányzatok hozzájárulása az Intézmény fenntartásához lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	1.900	2.440.336
Som	703	902.924
Nyim	328	421.279
Összesen	2.931	3.764.539

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata - részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó - Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás - részére utalja tovább a működési támogatást. A Társulás a határozat 5. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján adja át az Intézmény részére a havi intézményfinanszírozást.

- (3) A fenntartó a dolgozók munkahelyi étkezés támogatja havi bruttó 15.000 Ft összeggel, mely munkáltatói döntés alapján a munkabér részét képezi.

- (4) A fenntartó a foglalkoztatottak részére 2020. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- (5) A fenntartó a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi létszámkeretét 24 főben állapítja meg a határozat 4. melléklete szerint.
- (6) A fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.
- (7) A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde előző évi pénzmaradványát a fenntartó az Intézmény 2020. évi költségvetésébe bevonta.
- (8) A fenntartó az Intézmény 2020. évi kiadásait kiemelt előirányzatokként a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
- (9) A fenntartó az Intézmény 2020. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként a határozat 2. melléklete szerint állapítja meg.
- (10) A fenntartó az Intézmény 2020. évi finanszírozási bevételeit a határozat 3. melléklete szerint állapítja meg.

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
határidő: azonnal

Ságvár, 2020. február 17.

Szabóné Szóládi Tünde, s.k.
Intézményvezető

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi kiadási előirányzatai

K1-K8. Költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	75 785 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	2 715 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	850 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	300 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 500 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	81 150 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	81 150 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 000 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	450 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	17 000 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	17 450 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	111 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	110 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	221 000
28	Közüzemi díjak	K331	1 600 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	230 000
30	Béretli és lízing díjak	K333	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	350 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	490 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	1 200 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	3 870 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	200 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 900 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	5 300 000
41	Kamatkiadások	K353	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
400	Egyéb dologi kiadások	K355	200 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	10 400 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	32 141 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
47	Családi támogatások	K42	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi kiadási előirányzatai

K1-K8. Költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései	K5022	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
67	Kamattámogatások	K510	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0
70	Tartalékok	K513	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	300 000
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 000 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	350 000
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	1 650 000
80	Ingatlanok felújítása	K71	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi kiadási előirányzatai

K1-K8. Költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
91	Lakástámogatás	K87	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	129 941 000

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi bevételi előirányzatai

B1-B7. Költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
27	Fogyasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	600 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi bevételi előirányzatai

B1-B7. Költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
38	Ellátási díjak	B405	13 000 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 700 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	3 700 000
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
100	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	150 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	21 151 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	21 151 000

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi bevételi előirányzatai

B8. Finanszírozási bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	28 687
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	28 687
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	108 761 313
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	108 790 000
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	108 790 000

LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)	
	2019. évi terv	2020. évi terv
Intézményvezető	1	1
Óvodapedagógusok	6	6
Pedagógiai asszisztens	1	1
Óvodai dajka	3	3
Kisgyermekgondozó-nevelő	3	4
Bölcsődei dajka	1	2
Élelmezésvezető	2	1
Szakács	3	3
Konyhai kisegítő	3	3

ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÖSSZESEN:	23	24
--	-----------	-----------

5.. melléklet a/2020 (II.24.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi finanszírozási terve

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Működési bevételek	1 681 000	1 770 000	1 770 000	1 770 000	1 770 000	1 770 000	1 770 000	1 770 000	1 770 000	1 770 000	1 770 000	1 770 000	21 151 000
2.	Finanszírozási bevételek	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 363	108 761 313
3.	2019. évi pénzmaradvány	28 687												28 687
	Bevételek összesen:	10 773 137	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 363	129 941 000
Kiadások														
1.	Személyi juttatások	6 570 000	6 780 000	6 780 000	6 780 000	6 780 000	6 780 000	6 780 000	6 780 000	6 780 000	6 780 000	6 780 000	6 780 000	81 150 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 140 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000	15 000 000
3.	Dologi kiadások	2 678 435	2 678 415	2 678 415	2 678 415	2 678 415	2 678 415	2 678 415	2 678 415	2 678 415	2 678 415	2 678 415	2 678 415	32 141 000
4.	Beruházások	384 702	115 035	115 035	115 035	115 035	115 035	115 035	115 035	115 035	115 035	115 035	114 948	1 650 000
	Kiadások összesen:	10 773 137	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 450	10 833 363	129 941 000

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2020. február 24-én tartandó
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

3. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Társulás 2019. évi költségvetését a 6/2019. (II.26.) számú társulási tanácsi határozattal fogadta el a Társulási Tanács. Módosítása:

1. 29/2019. (IX.25.) számú társulási tanácsi határozattal 2019. szeptember 25-én
2. 44/2019. (XI.28.) számú társulási tanácsi határozattal 2019. november 28-án

Az eredeti előirányzatot módosítására több okból is szükséges:

- Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosítása érinti a Társulás költségvetését is.
- az Áht. 34. § (3) bekezdése, az Ávr. 42. §, az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a fenti számú társulási tanácsi határozatok alapján a fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben. Több olyan rovaton belüli átcsoportosítás is történt, melyekhez nem volt szükség az előirányzat módosítás előzetes elfogadására. Ezeket az átcsoportosításokat a jelenlegi módosítás tartalmazza.

A költségvetési bevételek esetében a B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovatot 4.927.000 Ft-tal kellett megemlíteni, mivel módosult a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde állami támogatása, 2019. december hónapban történt döntés alapján 79.424.075 Ft-ra emelkedett.

Így a **költségvetési bevételek** módosított összege **111.751.635 Ft**, a finanszírozási bevételek összege változatlanul 286.507 Ft. **Az összes bevétel módosított összege 112.038.142 Ft.**

A költségvetési kiadások összege változatlanul 8.920.000 Ft, a **finanszírozási kiadások** összege pedig **103.118.142 Ft**-ra módosul - a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetését érintő, fentebb említett változtatások miatt. Így az **összes kiadás módosított összege 112.038.142 Ft.**

A rovaton belüli átcsoportosítások miatt a következő módosítások történtek elnöki hatáskörben:

- A K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovatra csoportosítottunk át K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovatról 20.000 Ft-ot, a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatról pedig 22.000 Ft-ot a 2019. november havi munkabér könyvelésnek teljesítése érdekében.

- A decemberi havi bankköltség könyvelése szükségessé tette *K337 Egyéb szolgáltatások* rovat 31.360 Ft-tal történő megemelését a *K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése* rovat terhére.
- Az év végi számlák teljesítése érdekében *K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése* rovatra csoportosítottunk át 20.000 Ft-ot, a *K123 Egyéb külső személyi juttatások*, *K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások* és a *K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások* rovattal szemben.

A Társulás **költségvetési hiánya** nem változott, **kiegészítő hozzájárulás nyújtására nincs szükség.**

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		Eredeti előirányzat (Ft)	Előirányzat 1. sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)
1.	Költségvetési (működési) kiadás	8.920.000	8.920.000	8.920.000	8.920.000
2.	Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)	94.485.486	94.895.486	98.191.142	103.118.142
	ebből Intézmény állami támogatása	70.991.419	71.201.419	74.497.075	79.424.075
	ebből Intézmény saját finanszírozása	23.494.067	23.694.067	23.694.067	23.694.067
3.	Összes kiadás (1+2)	103.405.486	103.815.486	107.111.142	112.038.142
4.	Költségvetési (működési) bevétel	103.118.979	103.528.979	106.824.635	111.751.635
	ebből Társulás állami támogatása	4.087.000	4.087.000	4.087.000	4.087.000
	ebből Társulás saját finanszírozása	4.536.493	4.536.493	4.536.493	4.536.493
	ebből Intézmény állami támogatása	70.991.419	71.201.419	74.497.075	79.424.075
	ebből Intézmény saját finanszírozása	23.494.067	23.694.067	23.694.067	23.694.067
	ebből egyéb működési bevétel	10.000	10.000	10.000	10.000
5.	Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)	286.507	286.507	286.507	286.507
6.	Összes bevétel (4+5)	103.405.486	103.815.486	107.111.142	112.038.142

A fentiek figyelembevételével a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 112.038.142 Ft.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2019. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 26.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

(1) A Határozat

a) (3) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás módosított előirányzat (Ft)	Változás (Ft)
Ságvár	1.894	15.197.323	15.326.695	129.372
Som	697	5.592.679	5.640.288	47.609
Nyim	337	2.704.065	2.727.084	23.019
Összesen	2.928	23.494.067	23.694.067	200.000

b) (3) pontjában szereplő összesítő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás 1. sz. módosítás (Ft)	Változás (Ft)
Ságvár	1.894	18.131.789	18.261.161	129.372
Som	697	6.672.575	6.720.184	47.609
Nyim	337	3.226.196	3.249.215	23.019
Összesen	2.928	28.030.560	28.230.560	200.000

(2) A Határozat

- a) (1) pontjában szereplő „103.405.486 Ft-ban” szövegrész helyébe a „107.111.142 Ft-ban”,
b) (6) pontban szereplő „6. melléklete” szövegrész helyébe a „5. és 6. melléklete”,
c) (11) pontban szereplő „bevételeit” szövegrész helyébe a „kiadásait”,
d) (12) pontban szereplő „kiadásait” szövegrész helyébe a „bevételeit”,
szöveg lép.

(3) A Határozat

- a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,
b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,
c) 4. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,
d) 6. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2020. február 17.




Kecskés Gábor
elnök

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi kiadási előirányzatai
3. számú módosítás

K1-K8. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	5 410 000	5 360 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	350 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	300 000	300 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	24 000	24 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	5 734 000	6 034 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	6 000	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	6 000	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	5 740 000	6 034 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 200 000	1 162 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	360 000	326 640
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	360 000	326 640
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000	20 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	20 000	20 000
28	Közüzemi díjak	K331	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	117 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	520 000	509 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	420 000	401 360
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 190 000	1 027 360
36	Kiküldetések kiadásai	K341	10 000	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	10 000	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	300 000	270 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	100 000	80 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	400 000	350 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	1 980 000	1 724 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései	K5022	0	0

58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	8 920 000	8 920 000

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi bevételi előirányzatai
3. számú módosítás

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	103 108 979	111 741 635
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	103 108 979	111 741 635
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	5 000	5 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	5 000	5 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	5 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	10 000	10 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	103 118 979	111 751 635

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi kiadási előirányzatai
3. számú módosítás

K9. Finanszírozási kiadások

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0
08	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0
10	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	94 485 486	103 118 142
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	94 485 486	103 118 142
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	94 485 486	103 118 142

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi bevételi előirányzatai
3. számú módosítás

B8. Finanszírozási bevételek

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	286 507	286 507
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	286 507	286 507
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	286 507	286 507
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	286 507	286 507

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS.

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2020. február 24-i társulási tanácsi ülésére.**

4. napirendi pont: A Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján **a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg**

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban (az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a továbbiakban: Korm.rendelet) meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

A Gst. 3. § (1) bekezdése alapján az adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g)² hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A korm.rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A korm.rendelet alapján **a tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről az önkormányzat a költségvetési rendeletének, határozatának elfogadását követően, de**

legkésőbb március 16-áig a kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben **adatot szolgáltató** a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervének. Az önkormányzat az adatszolgáltatás alapján nyújtja be a Kormány hozzájárulása iránti kérelmét a fejlesztési célú ügyletnek. **A kérelem benyújtására a tárgyév november 10-éig van lehetőség.** Rendkívüli esetben, az önkormányzat külön indokolásának elfogadása után a miniszterek november 30-áig engedélyezhetik kérelem benyújtását.

A fenti jogszabályi előírások és a rendelkezésre álló adatok alapján elkészítettük az önkormányzat várható saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható alakulását a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan, amely a határozati javaslat mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ra figyelemmel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Határidő: azonnal

Ságvár, 2020. február 17.




Kecskés Gábor
elnök

Melléklet a .../...(...) társulási tanácsi határozathoz

forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01				
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+...+06)	07	0	0	0	0
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	0	0	0	0
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	0	0	0	0

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

tel: 84/580-022 8654 Ságvár, Fő utca 16.
fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS.

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2020. február 24.-én tartandó
rendes, nyilvános társulási tanácski ülésére.**

5. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadása.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetés elkészítése a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Társulás 2020. évi feladata a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként az Intézmény működtetése.

A Társulás tervezett létszámában változás nincs, az továbbra is 2 fő: 1 fő szociális munkás a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat látja el, illetve 1 fő karbantartó-gépkocsivezető. A Társulás tulajdonában lévő – az óvodába bejáró gyermekek utaztatásához használt – autóbussz vezetéséhez megfelelő végzettséggel rendelkező autóbusszvezetőt kell alkalmaznunk, mivel így biztosítható a bejáró gyermekek utaztatásának támogatására kapott állami normatíva megfelelő felhasználása. A gépkocsivezetői feladatok mellett - megállapodás alapján - ellátja a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde karbantartói feladatait is.

A K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek tervezésekor a törvényi előírásokat vettük figyelembe mind a kötelező besorolások, a soros előrelépések, mind a nem rendszeres juttatások tekintetében. A törvény szerinti illetmények megállapításakor figyelembe kellett venni a minimálbér, illetve a garantált bérminimum 2020.01.01-től hatályos változásait, valamint szociális ágazati összevont pótlék emelkedését.

K1107 Béren kívüli juttatásként a Cafetéria szabályzat alapján kizárólag SZÉP kártya juttatás adható 2020. évben. A Cafetéria keret összege a jogszabályi előírásoknak megfelelően évi bruttó 200.000 Ft/fő, melynek nettó összege került ezen soron tervezésre.

K1110 Egyéb költségtérítés rovaton a havi 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást terveztük.

Fenti szempontok alapján a személyi juttatások tervezett összege 6.326.000 Ft, a munkaadót terhelő járulékok összege pedig 1.200.000 Ft (ez tartalmazza a szociális hozzájárulási adót, az egészségügyi hozzájárulást, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadót)

K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése címén a Kormányrendelet előírásai alapján a következők kerültek tervezésre:

- irodaszer, nyomtatvány beszerzés: 80.000 Ft
- üzemanyag beszerzés (autóbuszhoz): 350.000 Ft
- munka- és védőruha beszerzés: 50.000 Ft
- egyéb anyagbeszerzés: 20.000 Ft.

K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások között telefon díjat terveztünk.

K334 Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások között az autóbusz karbantartásával, javításával kapcsolatos tervezett költségek szerepelnek előző évi költségek figyelembevételével került tervezésre.

K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között többek között a következőkkel kalkuláltunk:

- kötelező tüdőszűrés díja: 4.000 Ft
- kötelező éves orvos munka alkalmassági vizsgálat díja: 26.000 Ft
- továbbképzés: 20.000 Ft
- belső ellenőrzés díja: 500.000 Ft

K337 Egyéb szolgáltatások között pedig az alábbiakkal terveztünk:

- autóbusz kötelező gépjármű felelősség biztosítása: 352.200 Ft
- bankköltség: 150.000 Ft
- postaköltség: 20.000 Ft
- egyéb: 27.800 Ft

A *K341 rovaton* a belföldi kiküldetés tervezett összege szerepel.

A *K351 rovat* a működési célú előzetesen felszámított ÁFA összegét tartalmazza.

K355 Egyéb dologi kiadások között kerekítési különbözet, illetve az autóbusz műszaki vizsgájának díja szerepel.

Fentiek, valamint a működési célú előzetesen felszámított ÁFA figyelembevételével a dologi kiadások összege tervezetten **2.530.000 Ft.**

Beruházás, felújítás 2020. évre nem került tervezésre.

A fenti kiadásokat figyelembe véve a költségvetési kiadások összege 10.056.000 Ft.

A finanszírozási kiadások között *K915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása* rovaton az Intézmény részére átadandó intézményfinanszírozás szerepel 108.761.313 Ft összegben, melyből 104.996.774 Ft az állami támogatás, 3.764.539 Ft pedig a saját finanszírozás.

A Társulás tervezett összes kiadása: 118.817.313 Ft.

A bevételek tekintetében az alábbi költségvetési (működési) bevétellel számolunk:

• *B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről* (Ságvár Község Önkormányzatától): 118.553.511 Ft, melynek megoszlása:

- Társulás állami támogatása: 3.638.000 Ft
- Társulás saját finanszírozása: 6.154.198 Ft
- Intézmény állami támogatása: 104.996.774 Ft
- Intézménynek átadandó intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 3.764.539 Ft

A Társulás állami támogatásának megoszlása:

- Óvodába bejáró gyermekek utaztatásának támogatása: 2.268.000 Ft
- Házi segítségnyújtás támogatása: 1.370.000 Ft

• *B4082 Kamatbevétel:* 1.000 Ft

- *B411 Egyéb működési bevétel* (kerekítési különbözet): 1.000 Ft

Az összes tervezett költségvetési (működési) bevétel 118.555.511 Ft.

Finanszírozási bevételként a 2019. évi pénzmaradvány összegével számoltunk: **261.802 Ft**, mely a pénztár és a bankszámla záró egyenlege.

A Társulás tervezett költségvetési hiánya **6.154.198 Ft** (saját finanszírozás), melyet a társult önkormányzatok lakosságszámot figyelembe véve fizetnek meg a Társulás számára.

1.	Költségvetési (működési) kiadás	10.056.000
2.	Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)	108.761.313
	ebből Intézmény állami támogatása	104.996.774
	ebből Intézmény saját finanszírozása	3.764.539
3.	Összes kiadás (1+2)	118.817.313
4.	Költségvetési (működési) bevétel	118.555.511
	ebből Társulás állami támogatása	3.638.000
	ebből Társulás saját finanszírozása	6.154.198
	ebből Intézmény állami támogatása	104.996.774
	ebből Intézmény saját finanszírozása	3.764.539
	ebből egyéb működési bevétel	2.000
5.	Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)	261.802
6.	Összes bevétel (4+5)	118.817.313

A Társulás 2020. évi költségvetésének tervezésekor figyelembe kellett venni, hogy mind a Társulás, mind az Óvoda állami támogatása Ságvár Község Önkormányzata részére kerül folyósításra. Az Óvoda és a Társulás működtetése feladatellátó társulás keretében történik, a fenntartó önkormányzatok a működtetéshez szükséges hozzájárulásokat Ságvár Község Önkormányzata részére utalják át. A hozzájárulásokat Ságvár Község Önkormányzata tovább utalja a Társulás részére, amely az Óvodára eső részt szintén tovább utalja a költségvetési szerv részére. Így a tervezés során nagy figyelmet kellett fordítani arra, hogy a társult települések hozzájárulásai a megfelelő helyre kerüljenek. Az önkormányzatok külön-külön hozzájárulást fizetnek a Társulásnak és az Óvodának, a hozzájárulás számításánál azt vettük figyelembe, hogy az állami támogatás ténylegesen melyik intézményt illeti.

Mindezek figyelembevételével a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének **kiadási és bevételi főösszege 118.817.313 Ft.**

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetéséről.

(1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2020. évi költségvetésének főösszegét 118.817.313 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

(2) A társult Önkormányzatok hozzájárulása a Társulás működéséhez lakosságszám arányosan: (csak Társulás)

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	1.900	3.989.415
Som	703	1.476.084
Nyim	328	688.699
Összesen	2.931	6.154.198

(3) A társult Önkormányzatok hozzájárulása a Társulás működéséhez lakosság szám arányosan: (csak Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde)

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	1.900	2.440.336
Som	703	902.924
Nyim	328	421.279
Összesen	2.931	3.764.539

Összesített táblázat, mely tartalmazza a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde, valamint a Társulás részére nyújtott hozzájárulást is:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	1.900	6.429.751
Som	703	2.379.008
Nyim	328	1.109.978
Összesen	2.931	9.918.737

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata - részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó - Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás - részére utalja tovább a működési támogatást a határozat 6. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján.

- (4) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére Cafetéria hozzájárulást Erzsébet utalvány formájában, melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- (5) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére 2020. évben havonta 1.000 Ft összegű bakszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- (6) A Tanács a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 220. évi létszámkeretét 2 főben állapítja meg a határozat 5. számú melléklete szerint.
- (7) A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Társulási Tanács elnöke dönt saját hatáskörben.
- (8) A Társulás előző évi pénzmaradványát a Tanács a 2020. évi költségvetésébe bevonta.
- (9) A Tanács a Társulás 2020. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.
- (10) A Tanács a Társulás 2020. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként a határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.
- (11) A Tanács a Társulás 2020. évi finanszírozási bevételeit a határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.

(12) A Tanács a Társulás 2020. évi finanszírozási kiadásait a határozat 4. számú melléklete szerint állapítja meg.

felelős: Kecskés Gábor elnök
határidő: azonnal

Ságvár, 2020. február 17.



Kecskés Gábor
elnök

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kiadási előirányzatai

K1-K8. Költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 000 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	302 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	24 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	6 326 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	6 326 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 200 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	500 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	20 000
28	Közüzemi díjak	K331	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	400 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	550 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	550 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 500 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	60 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	60 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	350 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
41	Kamatkiadások	K353	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	100 000
44	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	450 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	2 530 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
47	Családi támogatások	K42	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kiadási előirányzatai

K1-K8. Költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásen alapuló befizetései	K5022	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
67	Kamattámogatások	K510	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0
70	Tartalékok	K513	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kiadási előirányzatai

K1-K8. Költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
91	Lakástámogatás	K87	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	10 056 000

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi bevételi előirányzatai

B1-B7. Költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	118 553 511
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	118 553 511
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
27	Fogyasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi bevételi előirányzatai

B1-B7. Költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	2 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	118 555 511

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kiadási előirányzatai

K9. Finanszírozási kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	108 761 313
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	108 761 313
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
29	Váltókiadások	K94	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	108 761 313

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi bevételi előirányzatai

B8. Finanszírozási bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	261 802
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	261 802
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	261 802
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	261 802

4. melléklet a/2020. (II. 24.) társulási tanácsi határozathoz

LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)	
	2019. évi terv	2020. évi terv
Szociális gondozó	1	1
Karbantartó, gépkocsivezető	1	1
TÁRSULÁS ÖSSZESEN:	2	2

5.. melléklet a/2020 (II.24.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi finanszírozási terve

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<i>Bevételek</i>														
1.	Költségvetési bevételek	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 625	118 555 511
2.	2019. évi pénzmaradvány	261 802												261 802
	Bevételek összesen:	10 141 428	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 625	118 817 313
<i>Kiadások</i>														
1.	Személyi juttatások	474 000	532 000	532 000	532 000	532 000	532 000	532 000	532 000	532 000	532 000	532 000	532 000	6 326 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	1 200 000
3.	Dologi kiadások	525 978	182 176	182 176	182 176	182 176	182 176	182 176	182 176	182 176	182 176	182 176	182 262	2 530 000
4.	Finanszírozási kiadások	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 450	9 063 363	108 761 313
	Kiadások összesen:	10 141 428	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 626	9 879 625	118 817 313

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
2020. február 24-i rendes, nyilvános testületi ülésére.

6. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi éves összesített közbeszerzési terve.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) írja elő az alábbiakat:

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

A közbeszerzési terv tartalmára vonatkozóan a törvény nem állapít meg szabályokat; a jogalkalmazás elősegítése érdekében azonban a Közbeszerzések Tanácsának elnöke minta dokumentumot bocsátott az ajánlatkérők rendelkezésére. E szerint a közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- tárgyát,
- mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá
- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

Szolgáltatás esetén, a fentiekén túl, praktikus még feltüntetni a szolgáltatási kategória számát is.

A Közbeszerzések Tanácsának elnöke a tájékoztatójában nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati áruk kialakításakor.

Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok az adott évi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 70. §-a alapján

„70. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.”

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita és Óvoda a 2020. évre nem tervez a fenti nemzeti közbeszerzési értékhatárba eső beszerzést.

Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslat

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2020. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor elnök

Határozati javaslat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2019. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor elnök, Szabóné Szólládi Tünde óvodavezető

Ságvár, 2020. február 10.




Kecskés Gábor
elnök

A határozati javaslat melléklete**A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2020. évi éves összesített közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulásnak a 2020. évre vonatkozó költségvetése alapján közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
2020. évi éves összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsődének a 2020. évre vonatkozó költségvetése alapján közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.

**SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA**

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
2020. február 24-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

7. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
2020. évi munkatervének elfogadása.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács SZMSZ-ében foglaltak alapján elkészítettük a Tanács 2020. évi munkatervét, melyet jelen előterjesztés mellékletében megismerhetnek.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT:

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
2020. évi munkatervének elfogadásáról*

A Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Tanács 2020. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2020. február 10.




Kecskés Gábor
elnök

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2020. évi munkaterve**

Az ülés tervezett időpontja: 2020. február 24.

Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:

- 1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének elfogadása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 3. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 4. A Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 5. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 6. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi munkatervének elfogadása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 7. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 8. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.
- 9. Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. május 25.

Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:

- 1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

2. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

3. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

4. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

5. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentése.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

6. Döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde csoportlétszámairól.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

7. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. július 13.

Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:

1. Aktualitások megtárgyalása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. szeptember 21.

Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:

1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi I. féléves beszámolójának elfogadása.

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

3. A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi I. féléves beszámolójának elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

2. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

4. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. október 19.

Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:

1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi zárva tartásának jóváhagyása.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

2. Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde szakmai beszámolóinak elfogadása.

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

3. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az ülés tervezett időpontja: 2020. november 23.

Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:

1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi háromnegyed éves beszámolójának elfogadása.

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

3. A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi háromnegyed éves beszámolójának elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

4. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

5. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és bölcsőde 2021. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

6. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2020. február 24-i rendes, nyilvános testületi ülésére.

8. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző,
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 39/2019. (X. 21.) társulási tanácsi határozatával úgy döntött, hogy hatályos SZMSZ-ét felülvizsgálja. Felhatalmazta a jegyzőt, hogy az SZMSZ felülvizsgálatát a hatályos jogszabályok alapján végezze el és a soron következő társulási tanácsi ülésen tegyen javaslatot annak módosítására.

A Társulási Tanács 13/2013. (XI. 21.) határozatával fogadta el szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ-t 2014. évi alakuló ülését követően 2015. január 27-i ülésén vizsgálta felül és módosította.

Az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és egyéb ágazati jogszabályok határozzák meg.

Az Mötv. 95. § (3) bekezdése alapján a társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk, a társulás SZMSZ-ének tartalmi összhangját a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemekkel.

Jogszabályhely	Kötelező tartalmi elem megnevezése	SZMSZ vonatkozó része
Mötv. 53. § (1) a)	az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye	1. pont
Mötv. 53. § (1) b)	a KT átruházott hatásköreinek felsorolása	2. pont
Mötv. 53. § (1) c)	a KT üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje	4-5. pont, 8. pont
Mötv. 53. § (1) d)	az önk.képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről	11. pont
Mötv. 53. § (1) e)	a nyilvánosság biztosításáról	6. pont
Mötv. 53. § (1) f)	a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról	V. fejezet
Mötv. 53. § (1) g)	a rendeletalkotásról, a szavazás módjáról	nem releváns
Mötv. 53. § (1) h)	a KT ülésének jegyzőkönyvéről	28. pont
Mötv. 53. § (1) i)	a közmeghallgatásról	nem releváns
Mötv. 53. § (1) j)	az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól	VIII. fejezet
Mötv. 53. § (1) k)	a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről	VIII. fejezet (3) bekezdés
Mötv. 53. § (1) l)	a KT bizottságairól	nem releváns
Mötv. 32. § (2) a)	Az önkormányzati képviselő: a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési	15-16. pont

	szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;	
Mötv. 33. §	Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.	nem releváns
Mötv. 39. § (3)	A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.	nem releváns
Mötv. 44. §	A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.	3. pont (2) bekezdés
Mötv. 45. §	A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.	4. pont (4) bekezdés
Mötv. 48. § (2)	A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.	24. pont
Mötv. 48. § (3)	A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.	24. pont (7) bekezdés
Mötv. 48. § (4)	A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.	24. pont (10)-(16) bekezdések
Mötv. 49. § (2)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.	nem releváns
Mötv. 51. § (2)	Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.	nem releváns
Mötv. 53. § (3)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.	nem releváns
Mötv. 57. § (1)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.	nem releváns
Mötv. 57. § (2)	A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.	nem releváns
Mötv. 59. § (2)	A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-	nem releváns

	testületnek.	
Mötv. 68. § (2)	Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.	nem releváns
Mötv. 68. § (3)	A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.	nem releváns
Mötv. 82. § (3)	A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.	nem releváns
Mötv. 84. § (2)	A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.	nem releváns
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6)	A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő a) települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal, b) nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét.	nem releváns
Jogszabályhely	Nem kötelező tartalmi elem megnevezése	SZMSZ
Mötv. 48. § (3)	A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben.	nem releváns
Mötv. 50. §	Minősített többség szükséges az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez	26. pont (2) bekezdés
Mötv. 52. § (1) n)	A KT üléséről készült jkv tartalmazza az SZMSZ-ben meghatározottakat	28. pont
Mötv. 62. §	A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkkel és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.	nem releváns

A fentiek alapján megállapítható, hogy az SZMSZ az Mötv-ben előírt kötelező tartalmi elemeket tartalmazza.

Az SZMSZ jogszabályváltozások és a társulás működése során történt változások miatt az alábbi pontokon, kisebb módosításokra, illetve pontosításokra szorul:

- Az I. fejezet 1. pontjának kibővítését javasoljuk a Társulás rövidített elnevezésével, a közösen fenntartott intézmény megnevezésével, a képviseletet ellátó személy megnevezésével.

- Az I. fejezet 2. pont (1) bekezdésében a társulás feladatai közül a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás törlését javasoljuk, mivel jogszabály 2016. évtől ezen feladat ellátását a székhely önkormányzat feladatai közé tette át. A (2) bekezdésben az ellátott feladatok szakrendjét a függelék helyett ezen pontban javasoljuk szerepeltetni, mivel a felsorolás nem hosszú.
- A III. fejezet (4) bekezdésének törlését javasoljuk. A tagok személynek 5 évente történő változása miatt nem tartjuk indokoltnak a név szerinti szerepeltetést az SZMSZ-ben.
- A III. fejezet 6. pontjában a (2)-(4) bekezdéseinek módosítása szükséges, mivel az az Mötv. 46. § (2) bekezdésének szó szerinti idézése. Elegendő a fenti jogszabályra való hivatkozás.
- A III. fejezet 6. pontjának kiegészítését javasoljuk, megjelölve, hogy a zárt ülésen hozott határozatok - a vonatkozó személyes adatok után felismerhetetlenné tétele után - nyilvánosságát biztosítani szükséges.
- A VI. fejezet 28. pontja (2) bekezdésének módosítása szükséges, mivel az az Mötv. 52. § (1) bekezdésének szó szerinti idézése. Elegendő a fenti jogszabályra való hivatkozás.
- A IX. fejezet (11) bekezdésének módosítása szükséges, az államháztartási törvény változása nyomán.
- A IX. fejezet (14) bekezdésének módosítása szükséges, mivel az az államháztartásról szóló törvény 13. § (1) bekezdésének szó szerinti idézése. Elegendő a fenti jogszabályra való hivatkozás.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
szervezeti és működési szabályzatának módosítása

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 13/2013. (XI. 21.) számon elfogadott és 7/2015. (I. 27.) számon módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete alapján elfogadja, egyben felhatalmazza a jegyzőt, hogy az elfogadott módosítások alapján foglalja egységes szerkezetbe a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020. február 17.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
a 13/2013. (XI. 21.) társulási tanácsi határozattal elfogadott,
és a 7/2015. (I. 27.) társulási tanácsi határozattal módosított
szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ)
az alábbiak szerint módosítja:**

1. Az SZMSZ I. fejezetének 1. A Társulás megnevezése, működési területe pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A Társulás megnevezése, működési területe

- (1) A társulás hivatalos megnevezése: Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás).
- (2) A Társulás rövidített neve: Ságvári Társulás.
- (3) A Társulás székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
- (4) A Társulás tagjai/alapító tagjai: Nyim Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Som Község Önkormányzata.
- (5) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke látja el.
- (6) A Társulás döntéshozó szerve: Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Tanács).
- (7) A Társulás munkaszervezeti feladatait a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- (8) A Társulás működési területe: Ságvár, Som és Nyim községek közigazgatási területe.
- (9) A Társulás által közösen fenntartott intézmény: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

2. Az SZMSZ I. fejezet 2. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök pontjának (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- (1) A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékonyabb és célszerűbb önkormányzati feladat ellátások érdekében a Társulási megállapodásban rögzített módon szervezik és oldják meg a települési önkormányzatok alábbi feladatait:
 - a) óvodai nevelés,
 - b) bölcsődei ellátás,
 - c) étkeztetés,
 - d) házi segítségnyújtás,
 - e) közfoglalkoztatás.
- (2) A Tanács ellátja a társulási megállapodásban és jogszabályokban megállapított kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket a 2.1.1 és 2.1.2. pontban részletezett tevékenységi körök alapján.
 - (2.1.1) A Társulás alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége (841105)
 - (2.1.2.) A Társulás tevékenységei kormányzati funkció kódok szerint:
 - 011130 Önkormányzati és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.
 - 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás.
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.
 - 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai.
 - 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.
 - 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
 - 104030 Gyermek napközbeni ellátása.
 - 104031 Gyermek bölcsődei ellátása.
 - 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében.
 - 104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében.
 - 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés.
 - 107051 Szociális étkeztetés.
 - 107052 Házi segítségnyújtás.

(2.2.) A Társulás tevékenységei TEÁOR'08 besorolás szerint:

- a) fő tevékenység: 8411 általános közigazgatás,
- ba) egyéb tevékenység: 5621 rendezvényi étkeztetés,
- bb) egyéb tevékenység: 5629 egyéb vendéglátás.

3. Hatályát veszíti az SZMSZ III. fejezet 3. A Tanács tagjai pont (4) bekezdése.

4. Az SZMSZ III. fejezet 6. A Társulási Tanács ülésének nyilvánossága pont (2)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(2) A tanácsa

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
- b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(4) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy a (3) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

5. Az SZMSZ III. fejezet 6. A Társulási Tanács ülésének nyilvánossága pontja az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

(10) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

(11) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

(12) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

6. Az SZMSZ VI. fejezet 28. A jegyzőkönyv pont (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

7. Az SZMSZ IX. A Társulás gazdálkodása és vagyona című fejezet (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(11) Ha a kötelezettségvállalást, valamint az utalványozást az elnök, vagy az alelnök gyakorolja, annak ellenjegyzésére a külön jogszabályban meghatározott személy jogosult.

8. Az SZMSZ IX. A Társulás gazdálkodása és vagyona című fejezet (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(14) A Társulás felhatalmazza az intézmény vezetőjét, hogy az államháztartásról szóló törvény szerinti szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról gondoskodjon.

9. Jelen SZMSZ módosítás az erről szóló határozat meghozatalát követően lép életbe. Az SZMSZ fenti módosítással nem érintett részei változatlanok maradnak.

Ságvár, 2020. február

Kecskés Gábor
elnök

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Záradék:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 13/2013. (XI. 21.) társulási tanácsi határozattal elfogadott és 7/2015. (I. 27.) társulási tanácsi határozatával módosított szervezeti és működési szabályzatának módosítását a/2020. (...) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

Ságvár, 2020. február

Budainé Vajk Ildikó
jegyző