



Ügyiratszám: Sá/704-1/2020.

**Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. február 24-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

<u>Az ülésen hozott rendeletek száma - Ságvár:</u> 4/2020. (II. 25.)	<u>tárgya:</u> a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.
<u>Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:</u> 3/2020. (II. 24.)	<u>tárgya:</u> döntés a napirendi pontok elfogadásáról.
4/2020. (II. 24.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról.
5/2020. (II. 24.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről
6/2020. (II. 24.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.
7/2020. (II. 24.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről.
8/2020. (II. 24.)	döntés a DBRHÖT társulási megállapodásának módosításáról.
9/2020. (II. 24.)	döntés az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emeléséről szóló közreműködői szerződés jóváhagyásáról.
<u>Az ülésen hozott határozatok száma - Som:</u> 4/2020. (II. 24.)	<u>tárgya:</u> döntés a napirendi pontok elfogadásáról.
5/2020. (II. 24.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról.
6/2020. (II. 24.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről
7/2020. (II. 24.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.
8/2020. (II. 24.)	a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának hozzájárulásáról.
9/2020. (II. 24.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről.
10/2020. (II. 24.)	döntés a DBRHÖT társulási megállapodásának módosításáról.

11/2020. (II. 24.)

döntés az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emeléséről szóló közreműködői szerződés jóváhagyásáról.

Az ülésen hozott határozatok száma - Nyim:

tárgya:

4/2020. (II. 24.)

döntés a napirendi pontok elfogadásáról.

5/2020. (II. 24.)

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról.

6/2020. (II. 24.)

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről

7/2020. (II. 24.)

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.

8/2020. (II. 24.)

a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának hozzájárulásáról.

9/2020. (II. 24.)

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről.

10/2020. (II. 24.)

döntés a DBRHÖT társulási megállapodásának módosításáról.

11/2020. (II. 24.)

döntés az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emeléséről szóló közreműködői szerződés jóváhagyásáról.

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2020. február 24-én 14 óra 10 perckor megtartott
együttes, rendes, nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 5 fő:

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök
Bódis József alpolgármester,
Bodó Ferencné képviselő,
Bodóné Császár Anna képviselő,
Lengyel Ferenc képviselő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 5 fő:

Kovács Szilveszter polgármester,
Sipos Tibor alpolgármester,
Bertalan Lajosné képviselő,
Sutyor Szabolcs képviselő,
Ulrichné Mészáros Zita képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 4 fő:

Pistár Péter polgármester,
Bodó Marianna alpolgármester,
Kanas Zoltán képviselő,
Weifenbach Károly képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző,
Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző,
Somi Levente, alelnök - Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Meghívottként jelen van:

-

Távol vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Juhász István képviselő,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés d) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.
Sárvári Norbert képviselő,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés d) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

-

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Resch Gábor,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés a) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Kecskés Gábor polgármester köszöntötte a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző és aljegyző asszonyokat, és a Hivatal dolgozóját, és a ságvári pénzügyi bizottság alelnökét. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek. Az ülést megnyitja. Javasolta az alábbi napirendi pontok elfogadását:

1. **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
2. **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
3. **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
4. **Döntés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
5. **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
6. **Javaslat a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
7. **Javaslat Siófok Város Önkormányzata és az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására kötött közreműködői szerződésben meghatározott díj emeléséhez történő hozzájárulásra.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
8. **Egyebek**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

3/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (II. 254.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi költségvetésének módosításáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 12/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 88.383.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	19 933 623
Som	697	7 358 820
Nyim	337	3 569 630
Összesen	2 928	30 862 073

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 88.383.000 Ft,
melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 3.680.000 Ft,

ab) működési bevételek: 17.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.577.528 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 80.108.472 Ft.

b) kiadási főösszege: 88.383.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 64.745.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.822.000 Ft,

bc) dologi kiadások:	10.716.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások:	100.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.
c)	engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: azonnal.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

5/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi költségvetésének módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 17/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja.

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 88.383.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosság szám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	19 933 623
Som	697	7 358 820
Nyim	337	3 569 630
Összesen	2 928	30 862 073

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 88.383.000 Ft,
melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 3.680.000 Ft,

ab) működési bevételek: 17.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.577.528 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 80.108.472 Ft.

b) kiadási főösszege: 88.383.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 64.745.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.822.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 10.716.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 100.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.
c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: azonnal.
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

5/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi költségvetésének módosításáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:
„2) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 88.383.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	19 933 623
Som	697	7 358 820
Nyim	337	3 569 630
Összesen	2 928	30 862 073

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított bevételi főösszege: 88.383.000 Ft,
melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 3.680.000 Ft,

ab) működési bevételek: 17.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.577.528 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 80.108.472 Ft.

b. kiadási főösszege: 88.383.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 64.745.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.822.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 10.716.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 100.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

c. engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: azonnal.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

2. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy a folyamatban lévő beruházások a 3 testület költségvetését nagyon megterhelik, ezért drasztikusan csökkentették a hivatal költségvetését. Amennyiben az év folyamán plusz forrásokhoz jutnak, természetesen módosítani fogják a költségvetést. Megköszöni jegyző asszonynak az együttműködést.

Pistár Péter polgármester megkérdezi, hogy Nyim esetében hogyan jön ki ez a 10%-os emelés.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy a hivatal költségvetése 2,8 %-kal emelkedik a tavalyihoz képest. Nyim esetében ez azért látszik többnek, mert csökkent a lakosság száma.

Pistár Péter polgármester megkérdezi, hogy mi miatt van az emelkedés.

Budainé Vajk Ildikó jegyző válaszában elmondja, hogy a kötelező bérnövekedések és a dologi kiadások miatt. Az állami normatíva nem változott.

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy sajnálja, hogy az állam még mindig a több mint tíz évvel ezelőtti összegen tartja az alapilletményt, így a településeknek maguknak kell a béremelésről gondoskodni. Évek óta nem emeltek a helyi adók összegén, az idei évben el kell rajta gondolkodni.

Bodóné Császár Anna képviselő elmondja, hogy nem akart hozzászólni, de ki kell beszélnie magából. Elmondja, hogy a hivatal költségvetése mindig is a vesszőparipája volt, mint mindenki tudja. A szöveges részben olvasta a táppénz, gyed, gyes kérdést nagyon jól tudja mindenki, hogy nem ért vele egyet, biztos tudják, miről beszél. Az egyik nap kezébe veszi a Somogyi Néplapot, nem tudja megmondani, hogy milyen kis település, az évi költségvetése 81 millió forint a falunak, itt hivatala 84 millió és minden évben többet kell hozzátenni, ő ezzel nem ért egyet. Mindent megért, hogy sok a munka, dolgozni kell. Más település hivatali költségvetését is körbejárta, több lakosság számú település, kevesebb hivatali dolgozóval és településeknek összesen 5 millió forintot kell hozzátenni a hivatal működéséhez.

Koltai Bernadett aljegyző megkérdezi, hogy milyen nagyságú települést nézett a képviselő asszony.

Bodóné Császár Anna képviselő válaszában elmondja, hogy 3500 fős települést.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy 3000 lélekszám felett nagyot ugrik az állami normatíva, eleve több támogatást kapnak a működésre.

Koltai Bernadett aljegyző elmondja, hogy így is annyira szoros a költségvetésük, hogy előfordul, hogy a mindennapi dolgokat maguknak kell megvenniük a hivatalba.

Bodóné Császár Anna képviselő elmondja, hogy megérti, de itt a 2900 főre van 13 dolgozó, a 3500 főre meg van 11 fő?

Koltai Bernadett aljegyző megkérdezi, hogy konkrétan mi a képviselő módosítási javaslata, megkérdezi, hogy a képviselő asszony szerint hol költi el a pénzt a hivatal.

Bodóné Császár Anna képviselő válaszában elmondja, hogy nem akar ebbe belemenni.

Koltai Bernadett aljegyző elmondja, hogy ez most olyan színben tűnteti fel a hivatal, hogy szórják a települések pénzét.

Bodóné Császár Anna képviselő válaszában elmondja, hogy mindig megszavaznak mindent a hivatalnak, amik a következő években egyre több és több lesz. Ő mindig elmondja, hogy a hivatal költségvetése mennyire nem jó, sajnálja a településeket.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy a 2,8 %-os növekedés, szerinte még az inflációnál is alacsonyabb növekedés.

Bodóné Császár Anna képviselő elmondja, hogy ő nem bántásként mondja, de el kellett mondania. Újból felhossa, hogy a Somogyi Néplapban mit olvasott.

Koltai Bernadett aljegyző elmondja, hogy ezt így nem lehet összehasonlítani.

Bodóné Császár Anna képviselő elmondja, hogy csak a számok ütötték meg a szemét.

Koltai Bernadett aljegyző megkérdezi, hogy a képviselő asszony szerint a hivatal mire költi el a pénzt.

Bodóné Császár Anna képviselő elmondja, hogy bérre, járulékra és dologi kiadásra.

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy sokat dolgoztak a hivatal költségvetésén, ennél lejjebb nem lehet csökkenteni, ezt reális költségvetésnek tartja. Megköszöni képviselő asszony hozzászólását, azért vannak itt, hogy mindent megbeszéljenek. A vitát lezárja.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

5/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről

- 1) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését ezen határozat és mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének főösszegét 86.118.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- 3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 900	22 567 030
Som	703	8 349 801
Nyim	328	3 895 782
Összesen	2 931	34 812 613

4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
a) bevételi főösszege: 86.118.000 Ft,

melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.528.987 Ft,

ac) központi irányító szervek támogatás: 82.587.013 Ft.

b) kiadási főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 64.102.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.581.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 10.091.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 344.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 13 fő.

5) A köztisztviselők 2020. évi illetmény alapjának mértéke Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló 1/2020. (I. 16.) önkormányzati rendelete alapján 55.000 forint.

6) A képviselő-testületek a 2020. évi illetménykiegészítés mértékét 20 %-ban fenntartják, azon nem változtatnak.

7) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (SZÉP kártya/vendéglátás, szállás, szabadidő alszámla/) melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.

8) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2020. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.

9) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésébe bevonta.

10) A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

11) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

12) A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről

- 1) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését ezen határozat és mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének főösszegét 86.118.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- 3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 900	22 567 030
Som	703	8 349 801
Nyim	328	3 895 782
Összesen	2 931	34 812 613

- 4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
 - a) bevételi főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből
 - aa) működési bevételek: 2.000 Ft,
 - ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.528.987 Ft,
 - ac) központi irányító szervi támogatás: 82.587.013 Ft.
 - b) kiadási főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből
 - ba) személyi juttatások: 64.102.000 Ft,
 - bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.581.000 Ft,
 - bc) dologi kiadások: 10.091.000 Ft,
 - bd) felhalmozási célú kiadások: 344.000 Ft,
 - be) tartalék: 0 Ft.
 - c) engedélyezett létszám: 13 fő.
- d) A köztisztviselők 2020. évi illetmény alapjának mértéke Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló 1/2020. (I. 16.) önkormányzati rendelete alapján 55.000 forint.
- e) A képviselő-testületek a 2020. évi illetménykiegészítés mértékét 20 %-ban fenntartják, azon nem változtatnak.
- f) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (SZÉP kártya/vendéglátás, szállás, szabadidő alszámla/) melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.

g) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2020. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.

h) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésébe bevonta.

i) A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

j) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

k) A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről

1) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését ezen határozat és mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.

2) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének főösszegét 86.118.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

3) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 900	22 567 030
Som	703	8 349 801
Nyim	328	3 895 782
Összesen	2 931	34 812 613

4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

a) bevételi főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből

aa) működési bevételek: 2.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.528.987 Ft,

ac) központi irányító szervi támogatás: 82.587.013 Ft.

b) kiadási főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 64.102.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok:	11.581.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	10.091.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások:	344.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.
c)	engedélyezett létszám: 13 fő.

d) A köztisztviselők 2020. évi illetmény alapjának mértéke Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló 1/2020. (I. 16.) önkormányzati rendelete alapján 55.000 forint.

e) A képviselő-testületek a 2020. évi illetménykiegészítés mértékét 20 %-ban fenntartják, azon nem változtatnak.

f) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (SZÉP kártya/vendéglátás, szállás, szabadidő alszámla/) melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.

g) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2020. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.

h) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésébe bevonta.

i) A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

j) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

k) A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

3. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy az előterjesztésben nem szerepel, de szeretné, ha a testületek megfontolnák a hivatalban legalább egy ügyfélmentes nap bevezetését, hogy a kollégákkal legalább egy napot nyugodtan tudjanak dolgozni.

Bodó Ferencné képviselő elmondja, hogy ő ezt már évek óta mondja, legalább egy napot, akárhová megy, mindenhol van ilyen.

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy az ügyfélszolgálaton sok minden meg van szűrve. A környéken a ságvári hivatalt tartják a legügyfélbarátabb hivatalnak. Nem javasolja az ügyfélmentes nap bevezetését, javasolja, hogy szűrjék meg jobban az ügyfeleket az ügyfélszolgálaton.

Pistár Péter polgármester javasolja, hogy tovább lehetne csökkenteni az ügyfelek számát, ha az ügyintézők helybe mennének a településekre, ez a legtöbb településen így működik, ahol több település alkot egy hivatalt. Ez egy gondolatébresztő javaslata volt.

A képviselő-testületek megtárgyalják Budainé Vajk Ildikó jegyző és Pistár Péter polgármester javaslatát és arra az elhatározásra jutnak, hogy a hivatal ügyfélfogadási formáin gondolkodnak még.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

7/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

7/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint

felelős: Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt annak aláírására.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

4. napirendi pont: Döntés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az elterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületei részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

8/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának hozzájárulásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 1. mellékletében szereplő a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletet megalkossa.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

8/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának hozzájárulásáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 1. mellékletében szereplő a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletet megalkossa.

határidő: azonnal

felelős: Pistár Péter polgármester

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a Ságvár Községek Önkormányzata Képviselő-testülete részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.
(A rendelet az előterjesztés mellékletét képezi.)**

5. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

7/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2020. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

9/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének

nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2020. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

9/2020. (II. 28.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2020. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

6. napirendi pont: Javaslat a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

8/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

döntés a DBRHÖT társulási megállapodásának módosításáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamennyi tagja által elfogadott, 2016. május 30.-án aláírt, Társulási Megállapodás 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó határozat Társulási Tanács részére történő megküldésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a melléklet szerint elfogadott, módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

10/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

döntés a DBRHÖT társulási megállapodásának módosításáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamennyi tagja által elfogadott, 2016. május 30.-án aláírt, Társulási Megállapodás 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó határozat Társulási Tanács részére történő megküldésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a melléklet szerint elfogadott, módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

10/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

döntés a DBRHÖT társulási megállapodásának módosításáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamennyi tagja által elfogadott, 2016. május 30.-án aláírt, Társulási Megállapodás 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó határozat Társulási Tanács részére történő megküldésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a melléklet szerint elfogadott, módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: értelem szerint

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

7. napirendi pont: Javaslat Siófok Város Önkormányzata és az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására kötött közreműködői szerződésben meghatározott díj emeléséhez történő hozzájárulásra.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy összehívták Siófokra az érintett polgármestereket ezügyben, ahol nem tárgyaltak az ügyről, hanem közölték velük, ha nem tetszik, el lehet menni. A megbeszélés folyamán éreztették velük, hogy kistépülési mivoltukból adódóan sok szavuk nincsen. Elmondja, hogy nem tartja helyesnek Siófok eljárásrendjét, először minden településnek a testületével kellene döntenie ebben a témában és ezen döntések alapján kellene tárgyalniuk a témában. Kényszerhelyzetben vannak, máshogyan nem tudják biztosítani az ügyeletet. Összehasonlította a díjakat, azon települések által fizetendő díjakkal, ahol szintén ez a cég látja el a feladatot és más települések már régóta többet fizetnek az ellátásért, mint amennyit eddig az itteni települések fizettek.

Bodóné Császár Anna képviselő elmondja, hogy kötelező feladat, biztosítaniuk kell az ellátását. Olvasta a siófoki polgármesteri posztját ebben a témában és sérelmezi annak lekicsinylő hangját.

Pistár Péter polgármester elmondja, hogy ezt a lekicsinylő hangnemet a megbeszélés során is érezték. Elmondja, hogy az lenne a legjobb megoldás, ha a kórház el tudná vállalni az ügyeleti feladatokat is, de erre nincsen kapacitása. A szolgáltató egyébként vállalta, hogy a most megemelt díjakat 2021-ben nem fogja tovább emelni.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

9/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat

döntés az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emeléséről szóló közreműködői szerződés jóváhagyásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Siófok Város Önkormányzata, és Siófok Város Gondozási Központja valamint az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti ellátásra kötött közreműködői szerződés II/3. pontjában felsorolt települések lakosságát érintően az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emelésére vonatkozó javaslatot, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy egyrészről Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Gondozási Központja, másrészről az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására Ságvár község lakosságára is kiterjedően 2015. november 5.-én kötött közreműködői szerződésben meghatározott szolgáltatási díj emelésére vonatkozó, az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti szerződés módosítást a közreműködői szerződést kötő felek azzal a feltétellel aláírják, hogy a szolgáltató a feladatot 2021. évben is ellátja, és 2021-ben nem tervez további díjemelést.

A képviselő-testület az orvosi ügyeleti szolgáltatási díjhoz Siófok településre eső hozzájárulás összegét az előterjesztés 2. számú melléklete szerint, Ságvár: 1 563 331 forint összegben, 2020. január 1-től kezdődően a szerződés módosításban megjelölt határozatlan időtartamig elfogadja, amelyet a 2020. évi és azt követő évek költségvetéséből biztosít.

A képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzatok tájékoztassák a választókerület országgyűlési képviselőjét arról, hogy az ügyeleti ellátás, mint kötelező önkormányzati feladat évről-évre növekvő önkormányzati hozzájárulást feltételez, mivel az egészségbiztosítási alapból biztosított finanszírozás nem követi az egészségügyi ellátásban dolgozók bérének és a költségeknek a növekedését, és kérjük fel, hogy ezt a problémát jelezze az egészségbiztosítási finanszírozásról döntést hozók felé.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Siófok Város Polgármesterét a határozat kivonat megküldésével tájékoztassa.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester
Határidő: 2020. március 15. (a határozat közléséért)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

11/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat
*döntés az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emeléséről szóló
közreműködői szerződés jóváhagyásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Siófok Város Önkormányzata, és Siófok Város Gondozási Központja valamint az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti ellátásra kötött közreműködői szerződés II/3. pontjában felsorolt települések lakosságát érintően az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emelésére vonatkozó javaslatot, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy egyrészről Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Gondozási Központja, másrészről az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására Som község lakosságára is kiterjedően 2015. november 5.-én kötött közreműködői szerződésben meghatározott szolgáltatási díj emelésére vonatkozó, az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti szerződés módosítást a közreműködői szerződést kötő felek azzal a feltétellel aláírják, hogy a szolgáltató a feladatot 2021. évben is ellátja, és 2021-ben nem tervez további díjemelést.

A képviselő-testület az orvosi ügyeleti szolgáltatási díjhoz Siófok településre eső hozzájárulás összegét az előterjesztés 2. számú melléklete szerint, Som: 563 135 forint összegben, 2020. január 1-től kezdődően a szerződés módosításban megjelölt határozatlan időtartamig elfogadja, amelyet a 2020. évi és azt követő évek költségvetéséből biztosít.

A képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzatok tájékoztassák a választókerület országgyűlési képviselőjét arról, hogy az ügyeleti ellátás, mint kötelező

önkormányzati feladat évről-évre növekvő önkormányzati hozzájárulást feltételez, mivel az egészségbiztosítási alapból biztosított finanszírozás nem követi az egészségügyi ellátásban dolgozók bérének és a költségeknek a növekedését, és kérjük fel, hogy ezt a problémát jelezze az egészségbiztosítási finanszírozásról döntést hozók felé.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Siófok Város Polgármesterét a határozat kivonat megküldésével tájékoztassa.

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester
Határidő: 2020. március 15. (a határozat közléséért)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

11/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat
*döntés az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emeléséről szóló
közreműködői szerződés jóváhagyásáról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Siófok Város Önkormányzata, és Siófok Város Gondozási Központja valamint az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti ellátásra kötött közreműködői szerződés II/3. pontjában felsorolt települések lakosságát érintően az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emelésére vonatkozó javaslatot, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy egyrészt Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Gondozási Központja, másrészt az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására Nyim község lakosságára is kiterjedően 2015. november 5.-én kötött közreműködői szerződésben meghatározott szolgáltatási díj emelésére vonatkozó, az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti szerződés módosítást a közreműködői szerződést kötő felek azzal a feltétellel aláírják, hogy a szolgáltató a feladatot 2021. évben is ellátja, és 2021-ben nem tervez további díjemelést.

A képviselő-testület az orvosi ügyeleti szolgáltatási díjhoz Siófok településre eső hozzájárulás összegét az előterjesztés 2. számú melléklete szerint, Nyim: 280 727 forint összegben, 2020. január 1-től kezdődően a szerződés módosításban megjelölt határozatlan időtartamig elfogadja, amelyet a 2020. évi és azt követő évek költségvetéséből biztosít.

A képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzatok tájékoztassák a választókerület országgyűlési képviselőjét arról, hogy az ügyeleti ellátás, mint kötelező önkormányzati feladat évről-évre növekvő önkormányzati hozzájárulást feltételez, mivel az egészségbiztosítási alapból biztosított finanszírozás nem követi az egészségügyi ellátásban dolgozók bérének és a költségeknek a növekedését, és kérjük fel, hogy ezt a problémát jelezze az egészségbiztosítási finanszírozásról döntést hozók felé.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Siófok Város Polgármesterét a határozat kivonat megküldésével tájékoztassa.

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester
Határidő: 2020. március 15. (a határozat közléséért)

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

8. napirendi pont: Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületeket, hogy a kerékpárút kivitelezése kapcsán felmerült egy elmaradás, amire sikerült megoldást találniuk. Az ezzel megbízott személy nem gondoskodott a Magyar Telekommal való egyeztetésről és engedélyeztetésről. A kerékpárút nyomvonalán fut a Magyar Telekom kábele is. A terveztetés kezdetekor megbíztak egy személyt az érintett hatóságokkal való egyeztetésről és ezek alapján a szükséges engedélyeztetési eljárások lefolytatásával. Azonban ez a személy idő közben eltűnt és a Magyar Telekommal való egyeztetést és engedélyeztetést nem csinálta meg. Személyesen mentek le a kivitelezővel a Magyar Telekom pécsi képviselőjéhez ez ügyben. Az ottani vezető igazi úriember volt, felkészülten várta őket, megbeszéltek mindent. A terveken bejelölték a kábelek helyét, külön kerültek megjelölésre a kritikus pontok, ahol kiemelten kell figyelniük a kivitelezés során, de ezekhez a Telekom szakfelügyeltet fog adni. A héten indul a kivitelezés a földmunkákkal.

Kecskés Gábor polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az együttes ülést 15 óra 05 perckor bezárja.

k.m.f.



Kecskés Gábor
polgármester

Kovács Szilveszter
polgármester

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A rendelet személyi hatálya kiterjed a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.
2. § (1) A Hivatal 2020. évi munkarendjében 2020. augusztus 3 napjától 2020. augusztus 23 napjáig terjedő időszakra nyári igazgatási szünetet, 2020. december 21. napjától 2020. január 3. napjáig téli igazgatási szünetet tart.
(2) A nyári igazgatási szünet utáni első rendes munkanap 2020. augusztus 24., a téli igazgatási szünet utáni első rendes munkanap 2021. január 4.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2021. január 5. napján hatályát veszti.

Kecskés Gábor
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 25.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei
2020. február 24-én (hétfőn) 14.00 órakor
tartják rendes, együttes nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 2. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 3. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 4. Döntés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 5. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 6. Javaslat a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 7. Javaslat Siófok Város Önkormányzata és az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására kötött közreműködői szerződésben meghatározott díj emeléséhez történő hozzájárulásra.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 8. Egyebek**

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Felhívjuk a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testületek SZMSZ-éről szóló rendeletek értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ságvár, 2020. február 17.

Tisztelettel:



Kecskés Gábor
polgármester

Kovács Szilveszter
polgármester

Pistár Péter
polgármester



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. február 24-én tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

1. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését Ságvár a **12/2019. (II.26.)**, Som a **17/2019. (II.26.)**, Nyim a **7/2019. (II.26.)** számú határozatával fogadta el, melyet évközben Ságvár az **50/2019. (V.20.)**, a **93/2019. (IX.25.)**, a **135/2019. (XI.28.)**, Som a **34/2019. (V.20.)**, a **87/2019.(IX.25.)**, a **136/2019.(XI.28.)** és Nyim a **27/2019. (V.20.)**, a **69/2019. (IX.25.)** valamint a **112/2019. (XI.28.)** számú határozataival módosítottak.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

- I. Központi intézkedések alapján történő módosítások**
- II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások**
- III. Saját hatáskörű döntések**
- IV. Pótelőirányzati kérelmek**
- V. Tájékoztatás a ságvári 12/2019. (II.26.) számú önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 17/2019.(II.26.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 7/2019. (II.26.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.**

1./ A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására az elszámolást követően **70.000** Ft támogatásra jogosultak vagyunk mely összeggel a bevételi és kiadási előirányzatokat módosítani kellett az alábbiak szerint.

Bevétel	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	70.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatás/állományba nem tartozók tiszteletdíja/	70.000 Ft

2./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásain belül a személyi juttatások és dologi kiadásokon belül **6.000** Ft összegben az egyes rovatok között az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé az alábbiak szerint.

Kiadás	
Személyi juttatás/közlekedési költségtérítés/	5.000 Ft
Személyi juttatás/egyéb költségtérítés/	-5.000 Ft
Dologi kiadás/villamosenergia szolgáltatási díjak/	1.000 Ft
Dologi kiadás/bérleti és lízing díjak/	-1.000 Ft

3./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási és adóhivatal kiadásain belül személyi és dologi kiadások egyes rovatai között **120.000** Ft összegben átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás	
Személyi juttatás/jutalom/igazgatás	50.000 Ft
Személyi juttatás/jutalom/adóhivatal	-50.000 Ft
Személyi juttatás/közlekedési költségtérítés/igazgatás	58.000 Ft
Személyi juttatás/egyéb sajátos juttatás/igazgatás	-58.000 Ft
Dologi kiadás/ egyéb üzemelt.,fenntart.anyagb/igazg.	2.000 Ft
Dologi kiadás/közvetített szolgáltatás/igazgatás	10.000 Ft
Dologi kiadás/karbantartás,kisjavítási szolgált./igazg.	-12.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján hagyják jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT:

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 12/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 17/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 88.383.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	19 933 623
Som	697	7 358 820
Nyim	337	3 569 630
Összesen	2 928	30 862 073

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 88.383.000 Ft,

melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 3.680.000 Ft,

ab) működési bevételek: 17.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.577.528 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 80.108.472 Ft.

b) kiadási főösszege: 88.383.000 Ft,

melyből

ba) személyi juttatások: 64.745.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 12.822.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 10.716.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 100.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: azonnal.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020. február 17.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1.melléklet a /2020.(II.24.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT
MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparügyi adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséjellelgi bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000	3 610 000	70 000	3 680 000	3 697 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1.1.melléklet a /2020.(II.24.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT
MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528				4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 740 000	946 000		946 000	84 686 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000

1.1.melléklet a /2020.(II.24.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT
MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	83 657 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 283 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	3 472 000	70 000	3 542 000	64 745 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	581 000		581 000	12 822 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	503 000		503 000	10 716 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírason alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	-Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	-Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek					

1.1.melléklet a /2020.(II.24.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT
MÉRLEGE

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000

1.1.melléklet a /2020.(II.24.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT
MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-83 740 000	-946 000		-946 000	-84 686 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	83 740 000	946 000		946 000	84 686 000

1.2.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK
MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000	3 610 000	70 000	3 680 000	3 697 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1.2.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK
MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528				4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 740 000	946 000		946 000	84 686 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000

1.2.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK
MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	83 657 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 283 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	3 472 000	70 000	3 542 000	64 745 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	581 000		581 000	12 822 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	503 000		503 000	10 716 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	-Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	-Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	-Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	-Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					

1.2.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK
MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000

1.2.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK
MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-83 740 000	-946 000		-946 000	-84 686 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	83 740 000	946 000		946 000	84 686 000

1.3.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT
FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegengazdasági adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1.3.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT
FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

1.3.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT
FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	-Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek					

1.3.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT
FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

1.3.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT
FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

1.4.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz
**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4 sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegengazdasági adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

1.4.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4 sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	-Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					

1.4.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

1.4.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	4. sz. módosítás	4.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	4. sz. módosítás	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	61 203 000	3 542 000	64 745 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről		3 680 000	3 680 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	581 000	12 822 000
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	10 213 000	503 000	10 716 000
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	17 000		17 000	Egyéb működési célú kiadások			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	17 000	3 680 000	3 697 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	83 657 000	4 626 000	88 283 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	83 740 000	946 000	84 686 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 577 528		4 577 528	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	946 000	80 108 472	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	83 740 000	946 000	84 686 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)			
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	83 757 000	4 626 000	88 383 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	83 657 000	4 626 000	88 283 000
26.	Költségvetési hiány:	83 640 000	946 000	84 586 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	100 000	-	100 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2.2.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	4. sz. módosítás	4.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	4. sz. módosítás	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	100 000		100 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	100 000		100 000
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	100 000		100 000
27.	Költségvetési hiány:	100 000	-	100 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	100 000	-	100 000	Bruttó többlet:	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3.melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	4 sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.11.28.-ig	4 számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
ÖSSZESEN:	100 000			100 000				100 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000	3 610 000	70 000	3 680 000	3 697 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528				4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 740 000	946 000		946 000	84 686 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	83 657 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 283 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	3 472 000	70 000	3 542 000	64 745 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	581 000		581 000	12 822 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	503 000		503 000	10 716 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírások alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal					01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					01
Forintban						
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13				13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	17 000	3 610 000	70 000	3 680 000	3 697 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

5.1.1. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528				4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	83 740 000	946 000		946 000	84 686 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	83 657 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 283 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	3 472 000	70 000	3 542 000	64 745 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	581 000		581 000	12 822 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	503 000		503 000	10 716 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000	4 556 000	70 000	4 626 000	88 383 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13				13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

5.1.3. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	4. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
I.				Fejlesztési			
					összesen		0
					Működési		
					összesen		0
			0	0	összesen		0
		Alakulása	0			Alakulása	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi mód	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi mód
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	61 203 000	64 745 000
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	3 680 000	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	12 241 000	12 822 000
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	10 213 000	10 716 000
<i>Működési bevételek</i>	17 000	17 000	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0
			<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	0	0
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0
			<i>Működési célú tartalék</i>	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	17 000	3 697 000	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	83 657 000	88 283 000
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Beruházások</i>	100 000	100 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	100 000	100 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	3 697 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	83 757 000	88 383 000
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>			<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	4 577 528	4 577 528	<i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kidásai</i>	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	79 162 472	80 108 472	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	83 757 000	88 383 000	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	83 757 000	88 383 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	3 680 000
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)			0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	3 680 000
Európai Parlament tagjainak választása				1 455 000
Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása				2 225 000
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0		
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
III. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0
1./ Jövedelemadók (B31)			0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)			0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)			0	0
b) Gépjárműadók (B354)			0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0
IV. Működési bevételek (B4)			17 000	17 000
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402) Telephelyengedélyezési díj			15 000 15 000	15 000 15 000
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)			0	0
e) Ellátási díjak (B405)			0	0

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat			1 000 1 000	1 000 1 000
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet			1 000 1 000	1 000 1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0		
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0		
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0		
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)			0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)			0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)			0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0		
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	17 000	3 697 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	83 740 000	84 686 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0	83 740 000	84 686 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	4 577 528 4 577 528	4 577 528 4 577 528
d) Központi irányító szervei támogatás (B816) Központi irányító szervei támogatás	0	0	79 162 472 79 162 472	80 108 472 80 108 472
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	83 757 000	88 383 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi mód
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	3 680 000
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	3 680 000
Európai Parlament tagjainak választása	0	1 455 000
Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása	0	2 225 000
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0

	2019. évi terv	2019. évi mód
IV. Működési bevételek (B4)	17 000	17 000
<i>a)</i> Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0
<i>b)</i> Szolgáltatások ellenértéke (B402) Telephelyengedélyezési díj	15 000 15 000	15 000 15 000
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)	0	0
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat	1 000 1 000	1 000 1 000
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet	1 000 1 000	1 000 1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülől (B61)	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülől (B64)	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülől (B65) 0	0 0	0 0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0

	2019. évi terv	2019. évi mód
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	3 697 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	83 740 000	84 686 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	83 740 000	84 686 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
c) Maradvány igénybevétele (B813)	4 577 528	4 577 528
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 577 528	4 577 528
d) Központi irányító szervei támogatás (B816)	79 162 472	80 108 472
Központi irányító szervei támogatás	79 162 472	80 108 472
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0
Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	83 757 000	88 383 000

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2019. ÉV

	2019. évi terv	Ft-ban 2019. évi mód
1. Községüzemeltetés		
2/A melléklet szerint	0	0
2. Közművelődés		
2/B melléklet szerint	0	0
3. Szociálpolitikai feladatok	0	0
4. Egyéb feladatok		
Igazgatás	73 782 000	73 722 000
Adóhivatal	9 875 000	10 759 000
Európai Parlament tagjainak választása	0	1 501 000
Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása	0	2 301 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	83 657 000	88 283 000
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	0
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	83 657 000	88 283 000

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi mód
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
Összesen	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019. ÉV**

Ft-ban

**2019. évi
terv** **2019. évi
mód****I. Pályázati Alapok**

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2. Civil szervezetek pályázati alap

Pályázati Alapok összesen	0	0
----------------------------------	----------	----------

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0
------------------------------	----------	----------

Mindösszesen	0	0
---------------------	----------	----------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI
2019. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen		
									A helyi önk.-ok előző évi elszám.szám.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)				
	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	
1. Községüzemeltetés															
2/A melléklet szerint														0	0
2. Közművelődés															
2/B melléklet szerint														0	0
3. Szociálpolitikai feladatok															
														0	0
4. Egyéb feladatok															
Igazgatás	53 418 000	53 355 000	10 653 000	10 696 000	9 711 000	9 671 000								73 782 000	73 722 000
Adóhivatal	7 785 000	8 529 000	1 588 000	1 588 000	502 000	642 000								9 875 000	10 759 000
Európai Parlament tagjainak választása		1 114 000		217 000	0	170 000								0	1 501 000
Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása		1 747 000		321 000		233 000								0	2 301 000
														0	0
														0	0
														0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	61 203 000	64 745 000	12 241 000	12 822 000	10 213 000	10 716 000	0	0	0	0	0	0	0	83 657 000	88 283 000
AHB megelőlegezések visszafizetése														0	0
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/ Belföldi értékpapírok kiadásai														0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése														0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	61 203 000	64 745 000	12 241 000	12 822 000	10 213 000	10 716 000	0	0	0	0	0	0	0	83 657 000	88 283 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2019. évi terv	2019. évi mód	2019.évi terv dologi	2019.évi mód dologi
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>				
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	100 000		
Összesen	100 000	100 000	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	100 000	100 000	0	0

	2019. évi terv	2019. évi mód	2019.évi terv dologi	2019.évi mód dologi
<u>FELÚJÍTÁS</u>				
<u>XII. Pályázott felújítások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>XIII. Intézményi felújítások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	100 000	100 000		
Hitel: tőke	0	0		
kamat	0	0		
Adósságszolgálat összesen	0	0		

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2019. évi terv		2019. évi mód
Éves engedélyezett létszám		13,0		13,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		13,0		13,0



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. február 24-én tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

2. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

*Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése a Ságvár Község Önkormányzat költségvetésének részét képezi. Ebből következően Ságvár Község Önkormányzata csak akkor tudja jogszerűen elfogadni a törvényi határidőig a költségvetési rendeletét, amennyiben előtte rendelkezésére állnak a közös hivatal fenntartásában résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek közös hivatali költségvetést jóváhagyó határozatai.

A közös hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyásához készült a jelen előterjesztés, mely bízunk benne, hogy kellő áttekintési alapot szolgáltat az érintett képviselő-testületek részére a pozitív döntés meghozatalához.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A közös önkormányzati hivatal 2020. évi költségvetési javaslatának összeállítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) és Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (továbbiakban Költségvetési tv.) valamint a Közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek megfelelően került sor. Az Áht. előírásai szerint a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban kell elkészíteni.

Figyelembe kellett venni továbbá az előző évek kötelezettségvállalásait, a központi jogszabályok változását, az Önkormányzatok adott évi finanszírozási rendszerét, valamint az előző évek gazdálkodási tapasztalatait.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy az önkormányzatok működőképességét az eltérő saját bevételi lehetőségek a feladatalapú finanszírozás mellett is komolyan befolyásolják, így az is nyilvánvalóvá vált, hogy a központi költségvetésnek még erőteljesebben érvényesítenie kell a szolidaritás elvét. Ennek megfelelően az önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatásokat 2020. évben is csökkenti az ún. „beszámítás” összege, ugyanakkor – a szolidaritás elvének fokozottabb érvényesülésével – az alacsony gazdasági potenciállal rendelkező települések felzárkózása érdekében a rendszer továbbra is számol a pozitív „kiegyenlítés”-sel. Az alacsony helyi adóbevétellel rendelkező települések ilyen módon meghatározott százaléku kiegészítő forrásban részesülnek az alapfeladataik ellátása érdekében, a jelentős iparúzési adóval rendelkező településeket ugyanakkor továbbra is sávosan növekvő mértékben terheli a beszámítás.

A 2020 évre beterjesztett összesített költségvetési javaslat Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére 86.118.000 Ft összegben határozza meg a 2020. évi célok és feladatok megvalósításához szükséges kiadási előirányzatokat.

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2020. ÉVRE TERVEZETT

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 86.118.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számol, amely az előző évhez viszonyítva 2,82 %-os növekedést mutat. A 2020. évi költségvetés összeállításánál továbbra is a kiadásokat olyan szinten terveztük, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.

A **hivatal** bevételeinek és kiadásainak alakulását főbb bevételi csoportonként az önkormányzat költségvetési mérlege és az 1/A, 1/B táblák mutatják be.

A támogatások 2020. évben a következők szerint alakulnak:

Az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) szerint működő hivatali struktúrájának megfelelően a 2019. január 1. lakosságszám szerint jár a támogatás, az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével. Közös Önkormányzati Hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult, mi esetünkben tehát Ságvár kapja a támogatást, amelyet a lakosságszám alapján megoszt Som és Nyim Község Önkormányzataival. Az adott önkormányzatot illető támogatási hányad beszámításával kerül meghatározásra a Közös Hivatal kiadásaihoz történő hozzájárulásunk összege.

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 900	22 567 030
Som	703	8 349 801
Nyim	328	3 895 782
Összesen	2 931	34 812 613

A költségvetési bevételek tekintetében az alábbi saját bevétellel számolunk:

- Kamatbevétel: 1.000 Ft
- Egyéb működési bevétel /pl: kerekítési különbözet/: 1.000 Ft.

Az összes tervezett költségvetési /működési/ bevétel 2.000 Ft.

A finanszírozási bevételek között:

- A 2019. évi pénzmaradvány összege 3.528.987 Ft
- Központi, irányító szervi támogatás /Ságvár Község Önkormányzatától átvett intézményfinanszírozás/: 82.587.013 Ft.

A Közös Hivatal 2020. évi állami támogatása 40.670.400 Ft ehhez adódik hozzá a kiegyenlítő bérrendezési alapból igényelt pályázati forrás 7.104.000 Ft. A Közös Hivatal 2020. évi tervezett bevételei összesen (saját bevétel + pénzmaradvány + állami támogatás): 51.305.387 Ft.

A tervezett költségvetési hiány 34.812.613 Ft, melyet a társult önkormányzatok lakosságszámot figyelembe véve fizetnek meg a Közös Hivatal számára.

Fentiek alapján a Közös Hivatal bevételei:

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	Működési bevételek	B4	2 000
2.	Finanszírozási bevételek	B8	86 116 000
3.	Bevételek összesen (1+2+3)		86 118 000

KIADÁSAI

A közös hivatalok költségvetési kiadásainak meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. A köztisztviselők személyi juttatásait a 2012. március 1-jétől hatályos közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza. (Kttv.) A köztisztviselők illetményét meghatározó – immáron tíz éve változatlan összegű - illetményalapot a költségvetési törvény 59. § (1) bekezdése 2020. évben is 38.650 Ft-ban állapítja meg. Hivatalunk a kiegyenlítő bérrendezési alap pályázat benyújtásakor vállalta az illetményalap legalább 20%-al történő megemelését. A bérrendezési pályázat további feltétele, hogy a kapott támogatást csak bérjellegű kiadásokra lehet felhasználni. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal anyagi lehetőségeit figyelembe véve valamint a pályázati forrás felhasználási köztöttségét 2020 évre vonatkozóan az illetményalap mértékét 55.000 Ft-ban állapítja meg.

A törvény szerinti illetmények, munkabérek tervezésekor a törvényi előírásokat vettük figyelembe mind a kötelező besorolások, a soros előrelépések, mind a nem rendszeres juttatások tekintetében. A törvény szerinti illetmények megállapításakor figyelembe kellett venni a minimálbér, illetve a garantált bérminimum 2020.01.01-től hatályos változásait. Azon dolgozók, akiknél az illetményalap figyelembevételével kialakított besorolás nem éri el a 454/2015.(XII.29.) Korm. rendelet szerinti garantált bérminimumot, 2020.01.01. hatállyal átsorolásra kerültek a 210.600 Ft-os illetményre.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal elfogadott létszáma 13 fő, melyből jelenleg a teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 12 fő.

Egy fő munkavállaló GYED-en van, ennek költségét illetve a GYED idejére járó illetményt az OEP-től teljes egészében visszakapjuk, a GYES összegét pedig a Magyar Államkincstár fizeti a kismama részére, így ezek az összegek nem terhelik a költségvetésünket.

Béren kívüli juttatásként a Cafetéria szabályzat alapján az alábbi Cafetéria elem választható: SZÉP kártya /vendéglátás, szállás, szabadidő alszámlák/. A Cafetéria keret összege a jogszabályi előírásoknak megfelelően évi bruttó 200.000 Ft.

Közlekedési költségtérítésre a jogszabályi előírások alapján a munkába járáshoz térítendő 15 Ft/km-es összeg, illetve az autóbusz bérlet díja 100%-ban került tervezésre.

Az egyéb költségtérítések között egyrészt bankszámla hozzájárulást terveztünk, változatlanul 1.000 Ft/hó összegben, másrészt a Közszolgálati szabályzat alapján járó védőszemüveg hozzájárulást.

A foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai között a törvényi előírások alapján betegszabadságra illetve a szabadság megváltásra tervezett összeg valamint az anyakönyvvezető megbízási díja szerepel.

Külső személyi juttatások között reprezentációs kiadás került megtervezésre.

Fenti szempontok alapján a személyi juttatások tervezett összege 64.102.000 Ft, a munkaadót terhelő járulékok összege pedig 11.581.000 Ft (ez tartalmazza a szociális hozzájárulási adót, az egészségügyi hozzájárulást, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadót, illetve a táppénz hozzájárulást).

A munkáltatói járulék /szociális hozzájárulási adó/ 2020.01.01-től 17,5 % amely azonos a 2019 évivel.

A táppénz összegét a nettó finanszírozás keretében szintén visszakapjuk, a munkáltatót a táppénz hozzájárulás (táppénz 1/3-a) megfizetési kötelezettsége terheli.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza az önkormányzati hivatal dologi kiadásait is, mely kiadások szorosan a hivatal működését segítik elő.

A dologi kiadásokon belül szakmai anyagok beszerzése címén szakkönyv- és folyóirat, Jogtár előfizetés, valamint egyéb szakmai anyagok vásárlása kerültek tervezésre.

Üzemeltetési anyagok beszerzése címén a Kormányrendelet előírásai alapján többek között a következők kerültek tervezésre:

- irodaszer, nyomtatvány beszerzés
- üzemanyag beszerzés
- egyéb anyagbeszerzés (pl. tisztítószer, egyéb üzemeltetési anyag).

Informatikai szolgáltatások igénybevétele rovaton egyrészt

- CGR rendszerek díjai (integrált pénzügyi rendszer, tárgyi eszköz rendszer, vagyonkataszter rendszer)
- EPER rendszerkövetési díja
- Ecostat archív adatbázis havi díja
- E-Kata, KataWin, E-Iktat rendszerek díjai
- Winszoc rendszer díja
- kataszteri nyilvántartás
- az internet költségei jelennek meg.

Az egyéb kommunikációs szolgáltatások rovaton a vonalas- illetve mobil telefonok költségei kerültek tervezésre.

A közüzemi díjak vonatkozásában villamos energia, gáz- és vízdíj költségeivel számoltunk, figyelembe véve az előző évi teljesítéseket.

A bérleti és lízing díjak rovat tartalmazza a Copy City Kft.-től, illetve Team-Comp Kft.-től bérelt fénymásológépek bérleti díját, továbbá a posta részére fizetett fiók bérleti díjat és az Aqua Vital Kft. részére tartály bérleti díját.

A karbantartási, kisjavítási szolgáltatás rovat a gépkocsival, a tűzoltó készülékekkel, illetve a hivatali eszközökkel, illetve a Hivatal épületével kapcsolatos karbantartási, javítási költségeket tartalmazza.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között többek között a következőkkel kalkuláltunk:

- kötelező éves orvosi munka alkalmassági vizsgálat díja
- tűz- és munkavédelmi szolgáltatás díja
- egyéb szakmai szolgáltatások.
- információbiztonsági felhasználói szerződés (ASP-hez kapcsolódóan)

Az egyéb szolgáltatások között pedig egyéb üzemeltetési kiadások szerepelnek, úgymint:

- biztosítási díj (felelősség biztosítás, Casco, kötelező gépjármű felelősség biztosítás)
- postaköltség
- kötelező közigazgatási képzések és vizsgák díja (2 db alapvizsga, 1 db szakvizsga, Probono-s kötelező képzések)
- biztonsági szolgáltatás díja
- bankköltség
- AquaCooler készülék díja
- hirdetési díj
- jegyzőkönyv kötés díja
- egyéb üzemeltetési szolgáltatások.
- OKJ továbbképzés díja
- oktatások, továbbképzések díja

Egyéb dologi kiadások között az alábbi tervezett tételek szerepelnek:

- gépkocsi műszaki vizsga költsége
- cégautóadó
- autópályamatrix
- Takarnet rendszerből lekért tulajdoni lapok és térképmásolatok díja.

Fentiek, valamint a működési célú előzetesen felszámított ÁFA figyelembevételével a dologi kiadások összege tervezetten 10.091.000 Ft.

Fejlesztési feladatok

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020-es évre 344.000 Ft összegben tervez fejlesztési kiadást, mely magába foglalja 4 db számítógép vásárlását a hozzá tartozó programokkal illetve egyéb kísértékű tárgyi eszköz beszerzést.

Fentiek alapján a Közös Hivatal **kiadásainak főösszege 83.757.000 Ft**

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	Személyi juttatások	K1	64 102 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	K2	11 581 000
3.	Dologi kiadások	K3	10 091 000
4.	Beruházások	K6	344 000
5.	Kiadások összesen (1+2+3+4)		86 118 000

A fentiek figyelembevételével a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege **86.118.000 Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről

- 1) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését ezen határozat és mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének főösszegét 86.118.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- 3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 900	22 567 030
Som	703	8 349 801
Nyim	328	3 895 782
Összesen	2 931	34 812 613

- 4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
 - a) bevételi főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből
 - aa) működési bevételek: 2.000 Ft,
 - ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.528.987 Ft,
 - ac) központi irányító szervi támogatás: 82.587.013 Ft.
 - b) kiadási főösszege: 86.118.000 Ft,
melyből
 - ba) személyi juttatások: 64.102.000 Ft,
 - bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.581.000 Ft,

bc) dologi kiadások:	10.091.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások:	344.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 13 fő.

- 5) A köztisztviselők 2020. évi illetmény alapjának mértéke Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló 1/2020. (I. 16.) önkormányzati rendelete alapján 55.000 forint.
- 6) A képviselő-testületek a 2020. évi illetménykiegészítés mértékét 20 %-ban fenntartják, azon nem változtatnak.
- 7) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (SZÉP kártya/vendéglátás, szállás, szabadidő alszámla/) melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- 8) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2020. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- 9) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésébe bevonta.
- 10) A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.
- 11) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.
- 12) A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020. február 17.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
I.							
					összesen		0
				Működési			
					összesen		0
		0	0		összesen		0
Alakulása		0	0		Alakulása	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2020. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2020. évi terv	%	KIADÁSOK	2019. évi terv	2020. évi terv	%
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	0,00%	<i>Személyi juttatások</i>	61 203 000	64 102 000	104,74%
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0,00%	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	12 241 000	11 581 000	94,61%
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	0,00%	<i>Dologi kiadások</i>	10 213 000	10 091 000	98,81%
<i>Működési bevételek</i>	17 000	2 000	11,76%	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0	0,00%
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0,00%	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0	0,00%
				<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belültre</i>	0	0	0,00%
				<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0	0,00%
				<i>Működési célú tartalék</i>	0	0	0,00%
MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK	17 000	2 000	11,76%	MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK	83 657 000	85 774 000	102,53%
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0,00%	<i>Beruházások</i>	100 000	344 000	0,00%
<i>Felhalmozási bevételek (vagyoneértékesítés)</i>	0	0	0,00%	<i>Felújítások</i>	0	0	0,00%
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0,00%	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0	0,00%
FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK	0	0	0,00%	FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK	100 000	344 000	0,00%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	2 000	11,76%	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	83 757 000	86 118 000	102,82%
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>			0,00%	<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0	0,00%
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	4 577 528	3 528 987	77,09%	<i>Finanszírozási kiadás(AHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0	0,00%
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	0,00%	<i>Belföldi értékpapírok kidásai</i>	0	0	0,00%
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	79 162 472	82 587 013	104,33%	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0	0,00%
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0	0,00%				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	83 757 000	86 118 000	102,82%	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	83 757 000	86 118 000	102,82%

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2020. ÉV**

	Ft-ban					
	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	0	0,00%
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				0	0	0,00%
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0,00%
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0,00%
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)				0	0	0,00%
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0,00%
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0,00%
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0,00%
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	0	0,00%
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0,00%			
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0,00%			
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0,00%			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
III. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0,00%
1./ Jövedelemadók (B31)				0	0	0,00%
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0,00%
2./ Vagyon típusú adók (B34)				0	0	0,00%
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0,00%
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)				0	0	0,00%
b) Gépjárműadók (B354)				0	0	0,00%
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)				0	0	0,00%
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0,00%
IV. Működési bevételek (B4)				17 000	2 000	11,76%
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)				0	0	0,00%
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)				15 000	0	0,00%
Telephelyengedélyezési díj				15 000	0	0,00%
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				0	0	0,00%
d) Tulajdonosi bevételek (B404)				0	0	0,00%
e) Ellátási díjak (B405)				0	0	0,00%

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				0	0	0,00%
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				0	0	0,00%
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat				1 000 1 000	1 000 1 000	100,00% 100,00%
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)				0	0	0,00%
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)				0	0	0,00%
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet				1 000 1 000	1 000 1 000	100,00% 100,00%
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0,00%			
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0,00%			
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0,00%			
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0,00%
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)				0	0	0,00%
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)				0	0	0,00%
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)				0	0	0,00%
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0,00%			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0	0,00%			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0	0,00%			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0,00%	17 000	2 000	11,76%
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	0,00%	83 740 000	86 116 000	102,84%
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0	0,00%	83 740 000	86 116 000	102,84%
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0,00%	0	0	0,00%
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	0	0,00%
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	0,00%	4 577 528 4 577 528	3 528 987 3 528 987	77,09% 77,09%
d) Központi irányító szervei támogatás (B816) Központi irányító szervei támogatás	0	0	0,00%	79 162 472 79 162 472	82 587 013 82 587 013	104,33% 104,33%
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0,00%	0	0	0,00%
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0,00%	83 757 000	86 118 000	102,82%

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2020. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2020. évi terv	%
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0,00%
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0,00%
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0,00%
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0,00%
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0	0,00%
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0,00%
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0,00%
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0,00%
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0,00%
	0	0	0,00%
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0,00%
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0,00%
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0,00%
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0,00%
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0	0,00%
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0,00%
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0,00%
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0,00%
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0	0,00%
b) Gépjárműadók (B354)	0	0	0,00%
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0	0,00%
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0,00%
IV. Működési bevételek (B4)	17 000	2 000	11,76%
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0,00%
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	15 000	0	0,00%
Telephelyengedélyezési díj	15 000	0	0,00%

	2019. évi terv	2020. évi terv	%
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0	0,00%
d) Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0,00%
e) Ellátási díjak (B405)	0	0	0,00%
f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0,00%
g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0,00%
h) Kamatbevételek (B408)	1 000	1 000	100,00%
Forgalmi kamat	1 000	1 000	100,00%
i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0,00%
j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0,00%
k) Egyéb működési bevételek (B411)	1 000	1 000	100,00%
Kerekítési különbözet	1 000	1 000	100,00%
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0,00%
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0,00%
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0,00%
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0,00%
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0,00%
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0,00%
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0	0,00%
0	0	0	0,00%
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0,00%
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0	0,00%
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0	0,00%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	2 000	11,76%
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	83 740 000	86 116 000	102,84%
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	83 740 000	86 116 000	102,84%
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0,00%
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)			
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0,00%
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
c) Maradvány igénybevétele (B813)	4 577 528	3 528 987	77,09%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 577 528	3 528 987	77,09%
d) Központi irányító szervek támogatás (B816)	79 162 472	82 587 013	104,33%
Központi irányító szervek támogatás	79 162 472	82 587 013	104,33%
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0,00%
Betétek megszüntetése			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	83 757 000	86 118 000	102,82%

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2020. ÉV

	2019. évi terv	2020. évi terv	Ft-ban %
1. Községüzemeltetés			
2/A melléklet szerint	0	0	0,00%
2. Közművelődés			
2/B melléklet szerint	0	0	0,00%
3. Szociálpolitikai feladatok	0	0	0,00%
4. Egyéb feladatok			
Igazgatás	73 782 000	75 038 000	101,70%
Adóhivatal	9 875 000	10 310 000	104,41%
Anyakönyvvezetés	0	426 000	0,00%
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	83 657 000	85 774 000	102,53%
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	0	0,00%
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/	0	0	0,00%
Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0,00%
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0	0,00%
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0,00%
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	83 657 000	85 774 000	102,53%

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2020. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2020. évi terv	%
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0	0,00%
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0	0,00%
Építés és településfejlesztés	0	0	0,00%
Tószabályozás	0	0	0,00%
Közvilágítás	0	0	0,00%
Egyéb községi feladatok	0	0	0,00%
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0,00%
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0	0,00%
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0,00%
Köztisztasági feladatok	0	0	0,00%
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	0,00%
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0	0,00%
Piac üzemeltetés	0	0	0,00%
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0	0,00%
Összesen	0	0	0,00%
Közfoglalkoztatás	0	0	0,00%
Fenntartási költségek összesen	0	0	0,00%

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2020. ÉV**

Ft-ban

	2019. évi terv	2020. évi terv	%
--	-------------------	-------------------	---

I. Pályázati Alapok

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2. Civil szervezetek pályázati alap

Pályázati Alapok összesen	0	0	0,00%
----------------------------------	----------	----------	--------------

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0	0,00%
------------------------------	----------	----------	--------------

Mindösszesen	0	0	0,00%
---------------------	----------	----------	--------------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2020. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen			
													A helyi önk.-ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K501), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülrre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)						
	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	
1. Községüzemeltetés																						
2/A melléklet szerint																				0	0	0,00%
2. Közművelődés																						
2/B melléklet szerint																				0	0	0,00%
3. Szociálpolitikai feladatok																						
																				0	0	0,00%
4. Egyéb feladatok																						
Igazgatás	53 418 000	55 835 000	104,52%	10 653 000	10 063 000	94,46%	9 711 000	9 140 000	94,12%											73 782 000	75 038 000	101,70%
Adóhivatal	7 785 000	8 067 000	103,62%	1 588 000	1 483 000	93,39%	502 000	760 000	151,39%											9 875 000	10 310 000	104,41%
Anyakönyvvezetés		200 000	0,00%		35 000	0,00%		191 000	0,00%											0	426 000	0,00%
																				0	0	0,00%
																				0	0	0,00%
																				0	0	0,00%
																				0	0	0,00%
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	61 203 000	64 102 000	104,74%	12 241 000	11 581 000	94,61%	10 213 000	10 091 000	98,81%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	83 657 000	85 774 000	102,53%	
AHB megelőlegezések visszafizetése																				0	0	0,00%
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/																				0	0	0,00%
Belföldi értékpapírok kiadásai																				0	0	0,00%
Pénzeszköz betétként elhelyezése																				0	0	0,00%
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	61 203 000	64 102 000	104,74%	12 241 000	11 581 000	94,61%	10 213 000	10 091 000	98,81%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	83 657 000	85 774 000	102,53%	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2020. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2019.évi terv	2020. évi terv	2020.évi terv dologi	%
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
<u>III. Pályázott beruházások</u>				
1. Hp Compaq pro 6300 SFF számítógép + MS windows 10 program /4 db/ Összesen	0	244 000 244 000	0	0,00% 0,00%
<u>IV. Egyéb beruházások</u>				
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés Összesen	100 000 100 000	100 000 100 000	0	0,00% 0,00%
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
<u>VI. Vízépítések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
<u>VII. Parkoló építések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
<u>XI. Közvilágítás</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	100 000	344 000	0	0,00%

	2019.évi terv	2020. évi terv	2020.évi terv dologi	%
<u>FELÚJÍTÁS</u>				
<u>XII. Pályázott felújítások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
<u>XIII. Intézményi felújítások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>				
1. Összesen	0	0	0	0,00%
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0,00%
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	100 000	344 000		0,00%
Hitel: tőke	0	0		0,00%
kamat	0	0		0,00%
Adósságszolgálat összesen	0	0		0,00%

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)	
		2018. évi terv	2019. évi terv
Éves engedélyezett létszám		13,0	13,0

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:	13,0	13,0
----------------------------------------	-------------	-------------

1.1. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 528 987
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	3 528 987
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	82 587 013
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	86 116 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 118 000

1.1. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	85 774 000
1.1.	Személyi juttatások	64 102 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000
1.3.	Dologi kiadások	10 091 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	344 000
2.1.	Beruházások	344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	86 118 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 118 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-86 116 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	86 116 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 528 987
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	3 528 987
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	82 587 013
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	86 116 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 118 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	85 348 000
1.1.	Személyi juttatások	63 902 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 546 000
1.3.	Dologi kiadások	9 900 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	344 000
2.1.	Beruházások	344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 692 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	85 692 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-85 690 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	86 116 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megelölegezések törlesztése	
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... +13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	426 000
1.1.	Személyi juttatások	200 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 000
1.3.	Dologi kiadások	191 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	426 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	426 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-426 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2.1. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	64 102 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	10 091 000
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési bevételek	2 000	Egyéb működési célú kiadások	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	85 774 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	86 116 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	3 528 987	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	82 587 013	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	86 116 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	86 118 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	85 774 000
26.	Költségvetési hiány:	85 772 000	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	344 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	344 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	344 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	344 000
27.	Költségvetési hiány:	344 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	344 000	Bruttó többlet:	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 6. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Hp Compaq pro 6300 SFF számítógép + MS windows 10 program /4 db/	244 000	2020		244 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2020		100 000	
ÖSSZESEN:	344 000			344 000	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
ÖSSZESEN:					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI H
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2020. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 528 987

9.1. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	3 528 987
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	82 587 013
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	86 116 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 118 000

9.1. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	85 774 000
1.1.	Személyi juttatások	64 102 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000
1.3.	Dologi kiadások	10 091 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	344 000
2.1.	Beruházások	344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	86 118 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 118 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 528 987

9.1.1. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	3 528 987
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	82 587 013
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	86 116 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 118 000

9.1.1. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	85 348 000
1.1.	Személyi juttatások	63 902 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 546 000
1.3.	Dologi kiadások	9 900 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	344 000
2.1.	Beruházások	344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 692 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	85 692 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

9.1.2. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

9.1.3. melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	426 000
1.1.	Személyi juttatások	200 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 000
1.3.	Dologi kiadások	191 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	426 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	426 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2020. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

11. számú melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 477 095	3 621 003	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 477 095	3 621 003	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	5 000		
4.1.	Építményadó			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.4.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Gépjárműadó			
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	289 414	55 947	2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		21 990	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 631		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	83	139	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	239 700	33 818	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 771 509	3 676 950	2 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 085 090	4 577 528	3 528 987
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	1 085 090	4 577 528	3 528 987
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	74 238 865	80 108 472	82 587 013
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	74 238 865	80 108 472	82 587 013
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	75 323 955	84 686 000	86 116 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	77 095 464	88 362 950	86 118 000

11. számú melléklet a /2020. (II.24.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	72 485 106	84 763 780	85 774 000
1.1.	Személyi juttatások	52 214 004	64 237 988	64 102 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 535 658	12 107 628	11 581 000
1.3.	Dologi kiadások	9 735 444	8 418 164	10 091 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 830	70 183	344 000
2.1.	Beruházások	32 830	70 183	344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	72 517 936	84 833 963	86 118 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	72 517 936	84 833 963	86 118 000

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcime	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Az önkormányzati hivatal által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Előirányzat-felhasználási terv
2020. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai													
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek													
6.	Működési bevételek	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	350	2 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	10 411 000	6 882 000	6 882 000	6 882 000	6 882 000	6 882 000	6 882 000	6 882 000	6 882 000	6 882 000	6 882 000	6 885 000	86 116 000
11.	Bevételek összesen:	10 411 150	6 882 150	6 882 150	6 882 150	6 882 150	6 882 150	6 882 150	6 882 150	6 882 150	6 882 150	6 882 150	6 885 350	86 118 000
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	5 340 000	5 342 000	5 342 000	5 342 000	5 342 000	5 342 000	5 342 000	5 342 000	5 342 000	5 342 000	5 342 000	5 342 000	64 102 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	965 000	965 000	965 000	965 000	965 000	965 000	965 000	965 000	965 000	965 000	965 000	966 000	11 581 000
15.	Dologi kiadások	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	851 000	10 091 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
17.	Egyéb működési célú kiadások													
18.	Tartalék													
19.	Beruházások	244 000								100 000				344 000
20.	Felújítások													
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások													
23.	Kiadások összesen:	7 389 000	7 147 000	7 147 000	7 147 000	7 147 000	7 147 000	7 147 000	7 147 000	7 247 000	7 147 000	7 147 000	7 159 000	86 118 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
K I M U T A T Á S
 a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Közös Önkormányzati Hivatal működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	2 000	2 000	2 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	2 000	2 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	87 116 000	88 116 000	89 116 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	87 118 000	88 118 000	89 118 000

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	86 968 000	87 918 000	88 868 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	150 000	200 000	250 000
2.1.	Beruházások	150 000	200 000	250 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	87 118 000	88 118 000	89 118 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	87 118 000	88 118 000	89 118 000



SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. február 24-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

3. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.

*Az előterjesztést készítette: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: Egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 67. § d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Ezen kívül az államháztartási törvény, a végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény és több más jogszabály is úgy rendelkezik, hogy bizonyos kérdéseket a hivatal, mint önkormányzati költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában kell szabályozni, melyet a képviselő-testület határozattal fogad el az államháztartásról szóló törvény 9. § b) pontjában foglalt hatáskörében.

Az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdése határozza meg, a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeit:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja

azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

„1. § (4) E törvénynek a jogszabályokra vonatkozó rendelkezéseit - a 3-6. §, a 13. § (1) bekezdése, a 16. §, a 18-20. § és a 26. § (1) bekezdése kivételével - a közjogi szervezetszabályozó eszközre is megfelelően alkalmazni kell.”

A szabályzat felülvizsgálatának oka: Ságvár, Som, Nyim községek képviselő-testületei legutóbb 2016. november 30-án tartott együttes ülésükön módosították a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az azóta bekövetkezett jogszabályi, személyi és egyéb változások indokolják az ismételt felülvizsgálatot.

A szabályzat felülvizsgálat célja: A magasabb szintű jogszabályoknak, valamint a tényleges helyzetnek való megfelelés biztosítása.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: Nem merül föl.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett szabályzat valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A szabályzat leköveti a már ténylegesen kialakult helyzetet. Társadalmi hatásként kiemelendő, hogy az ügyfélfogadási idő lényegében minden nap folyamatos lesz, ami a lakossági igényeket jobban szolgálja. A felülvizsgálatnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

ab) környezeti és egészségi következményei: Nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nincsenek.

b) A szabályzat megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A felülvizsgálat elmaradása jogi problémák kialakulásához vezethet, továbbá törvényességi észrevételt vonhat maga után.

c) A szabályzat alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Különös feltételek nincsenek, illetőleg rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Ságvár Község Önkormányzata

Határozati javaslat

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt annak aláírására.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Som és Nyim Község Önkormányzata

Határozati javaslat

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról.

Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja annak elfogadását az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

határidő: értelem szerint

felelős: Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2020. február 19.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'K' and 'G'.

Kecskés Gábor
polgármester

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint hagyja jóvá.

1. A Hivatal azonosító adatai, alapító és irányító szervei

1.1 A hivatal megnevezése, székhelye

Megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Rövidített neve: Ságvári KÖH
Székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Telefonszáma: 84/580-022
Faxszáma: 84/380-011
e-mail: hivatal@sagvar.hu

1.2 A Hivatal azonosító adatai

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 803229
Statistikai számjele: 15803225-8411-325-14
Adószáma: 15803225-1-14
Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: Takarékbank Zrt. – Ságvári fiókja
Költségvetési elszámolási számla száma: 50800245-15377155-00000000
KRID azonosító száma: 107033347

1.3 Az alapításra vonatkozó adatok

Az alapító szervek megnevezése:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Az alapító okirat kelte: 2012. november 29.

Az alapító okirat száma: 2/2013.

Az alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2012. (11. 29.),
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 105/2012. (11. 29.),
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 85/2012. (11. 29.).

Az alapító okirat módosításának kelte: 2014. április 28.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: 1/2014.

Az alapító okirat módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2014. (04. 28.),
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 18/2014. (04. 28.),
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014. (04. 28.).

1.4 A Hivatal irányító szervének megnevezése, székhelye

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8654 Ságvár, Fő utca 16.

1.5 A Hivatal illetékességi területe:

A Hivatal működési területe a Hivatalt alapító önkormányzatok illetékességi területére terjed ki: Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területére.

1.6 A Hivatal létrehozásáról szóló jogszabály

A Hivatal létrehozásának jogalapja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-ának (1) bekezdése, miszerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. 85. §-a kimondja, hogy közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

A Hivatal nem gyakorol gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat.

A Hivatalhoz az irányító szerv nem rendelt más költségvetési szervet.

2. A Hivatal jogállása, gazdálkodása, vagyona

2.1 A Hivatal jogállása

A Hivatal jogállását az Mötv 84. §-a határozza meg.

A Hivatal az államháztartási törvény alapján költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

2.2 A Hivatal gazdálkodása

A Hivatal önálló költségvetést készít, önállóan gazdálkodik, költségvetése a Hivatal székhelyéül szolgáló önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Hivatal költségvetését, beszámolóját a Hivatalt alapító önkormányzatok együttes ülésen fogadják el.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (1)-(3) bekezdései alapján nincsenek.

A Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

2.3 A Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Az alapításkor a Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon az irányító Önkormányzat tulajdona.

A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint önállóan gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell venni a tárgyévre jóváhagyott költségvetést, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

2.4 A Hivatal megszüntetése

A Hivatal megszüntetése az alapítók joga. A megszüntetésről az alapító képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.

2.5 A Hivatal hivatalos bélyegzői

A Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

2.6 A kötelező szabályozások

A Hivatal jegyzője felelős a Hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó - a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott - belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

3. A Hivatal által ellátandó feladatok

3.1 Ellátandó alaptevékenységek

A Hivatal által ellátandó közfeladat az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A Hivatal az 1. mellékletben meghatározott – kormányzati funkciók szerinti - tevékenységeket látja el.

3.2 Vállalkozási tevékenység

A Hivatal az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.3 Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

A Hivatal 3.1 pontban meghatározott, és az 1. mellékletben részletezett kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeit a 2. mellékletben meghatározott jogszabályok szabályozzák.

A jogszabályjegyzék aktualizálásáért a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt dolgozó tartozik felelősséggel.

4. A Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

4.1 A Hivatal szervezeti tagozódása

A Hivatal engedélyezett létszámkerete 13 fő.

A Hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyzőnek alárendelve dolgozik az aljegyző és a következő ügyintézők:

- gazdálkodási ügyintéző: 4 fő,
- pénzügyi ügyintéző: 1 fő,
- adóügyi ügyintéző: 2 fő,
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető: 1 fő,
- hatósági ügyintéző: 1 fő,
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,
- ügyfélszolgálati ügyintéző: 1 fő,

A Hivatal szervezeti ábráját a 4. melléklet tartalmazza.

4.1.1 A székhely település polgármesterének szerepe a Hivatal működésében

A polgármester a Hivatalt saját hatáskörben irányítja.

A polgármester a Hivatal irányításával kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a polgármester a Hivatalt a képviselő-testület döntéseinek figyelembevételével irányítja,
- a jegyző javaslatának figyelembevételével határozza meg a hivatal feladatait:
 - az önkormányzati munka szervezésével kapcsolatban,
 - az önkormányzati tevékenységhez kötődő döntések előkészítésével összefüggésben,
 - az önkormányzati döntések végrehajtásával kapcsolatban,
- a jegyző javaslatára javasolja, hogy a Hivatalt létrehozó önkormányzatok módosítsák a Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodásuk azon részeit, melyek a Hivatal létszáma, illetve belső szervezeti tagozódására az ügyfélfogadásra vonatkozik,
- a Hivatal működésére vonatkozó megállapodással összhangban előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A polgármester:

- ellenőrzi, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működés tényleges rendje az önkormányzati döntéseknek megfelel-e,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes ügyekben a kiadmányozás teljes-, vagy részjogát a hivatal dolgozóira átruházhatja,
- a Hivatal létrehozásában részt vevő önkormányzatok polgármestereivel együtt, közösen gyakorolja a jegyző és az aljegyző tekintetében, a kinevezési és a felmentési jogköröket,
- a jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

4.1.2 A jegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

A jegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- vezeti a Hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- tanácskozási joggal vesz részt a Hivatalt alapító képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén. E feladatát az aljegyzőre, vagy más ügyintézőre átruházhatja,
- a Hivatalt alapító képviselő-testületek megállapodása alapján személyes részvételével, az aljegyző, vagy megbízottja útján biztosítja az egyes településeken történő ügyfélfogadást,
- jelzi a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek szervének és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente beszámol a képviselő-testületeknek a Hivatal tevékenységéről,
- döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester a hatáskörébe utal,
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- lefolytatja a birtokvédelemmel kapcsolatos eljárásokat,
- ellátja telepengedélyezéssel, ipari tevékenységek bejelentésével kapcsolatos teendőket,
- kereskedelmi hatósági ügyintézés
- ASP Ipar-Kereskedelem Szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- ellátja a szálláshelyek engedélyezésével, nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- piac, vásár engedélyezése, nyilvántartásba vétele
- rendezvénytartási engedéllyel kapcsolatos hatósági feladatok
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek, valamint az üzletek működésének engedélyeztetésével kapcsolatos eljárások,
- a zenés, táncos rendezvények tartásával kapcsolatos feladatok,

- a környezeti zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- fás szárú növények védelme – gyümölcsültetvény telepítésének engedélyezése
- vadkár kárbecslési és egyezségi eljárás lefolytatása
- hulladékgazdálkodási hatósági feladatok
- állatvédelem jegyzői hatáskörben
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- fakivágás engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- 3,5 t-nál nagyobb gépjárművek tárolásával kapcsolatos feladatok,
- Köztisztviselői teljesítményértékelés, a TÉR rendszer használatával,
- az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer használata, az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.1.3 Az aljegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

Az aljegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- távollétében, vagy akadályoztatása esetén a jegyző teljes jogkörű helyettesítése,
- ellátja a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat,
- a képviselő-testület és bizottsági ülések, valamint a társulási tanács üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé,
- a testületi és bizottsági ülésről való távolmaradások nyilvántartása,
- előterjesztések, rendelet tervezetek elkészítése,
- rendeletek kihirdetésével kapcsolatos feladatok,
- a testületi, bizottsági és tanácsi üléseken való részvétel,
- az üléseken hozott döntések végrehajtásának koordinálása,
- határozatok és rendeletek nyilvántartásának vezetése,
- a hivatal szervezeti és működési szabályzatának összeállítása, a változások figyelemmel kísérése,
- a hivatalt és az önkormányzatokat érintő jogszabályváltozások nyomon követése, a hivatal dolgozóinak segítése a jogszabályok pontos értelmezésében, munkájukhoz szakmai segítséget nyújtása,
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- szakmai segítséget nyújt a polgármesterek, a képviselő-testületi és bizottsági tagok részére,
- a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos támogatói feladatok,
- a képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyoni nyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok,
- közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásával és illetékes szervéhez történő továbbítással kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- közérdekű adatok megismerésével és közzétételével kapcsolatos feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe tartozó nem pénzügyi tárgyú szabályzatok előkészítése,
- az önkormányzati ASP iktatórendszer használata az elektronikus ügyintézés biztosításával.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2 Az egyes szervezeti egységek létszáma, feladata

A Hivatal szervezeti struktúrájában a köztisztviselők nagy szerepet játszanak, így különösen:

- felelősek a munkájukért, annak szakmailag megalapozott és jogszerű ellátásáért,
- felelősek a feladatkörükbe tartozó, valamint az eseti kiadmányozás alapján rájuk bízott feladatok

- előkészítéséért és határidőben való végrehajtásáért,
- gyakorolják a részükre átadott kiadmányozási jogot,
- előkészítik a munkakörüket érintő előterjesztéseket, tevékenységi területükhöz kapcsolódva segítik a polgármestereket, az alpolgármestereket, a képviselőket, valamint a bizottságok munkáját,
- rendszeresen beszámolnak munkájukról,
- kapcsolatot tartanak más köztisztviselővel, intézményekkel, egyéb szervezetekkel.

Az egyes munkakörök tekintetében a feladat-és hatáskör gyakorlásának módját a belső szabályzatok, utasítások, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

4.2.1 A gazdálkodási ügyintézők létszáma, feladata

Az ügyintézők létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 4 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- költségvetési tervezési feladatok,
- normatíva igényléssel és elszámolással kapcsolatos feladatok,
- szabályzatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- leltározási feladatok megszervezése és lebonyolítása,
- bérlakások, egyéb önkormányzati helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő pénzügyi-gazdálkodási feladatok
- tárgyi eszköz nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- beszámolók, jelentések elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- könyvelési feladatok,
- pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- számlák kontírozása,
- pályázatok pénzügyi részével kapcsolatos feladatok,
- bankszámlák kezelése,
- statisztikai jelentések készítése,
- likviditási terv elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- gazdálkodási szabályozások kialakítása,
- szakmai teljesítési igazolási feladatok,
- előirányzat felhasználási ütemterv készítésével kapcsolatos feladatok,
- leltározási feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- SZJA bevallással kapcsolatos feladatok,
- ÁFA bevallással kapcsolatos feladatok
- az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer teljes körű alkalmazása
- kis értékű tárgyi eszköz analitika vezetése, kiadása,
- fizetési előlegek kezelésével kapcsolatos feladatok,
- pénzügyi témájú közérdekű adatok megismerésével, hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok,
- önköltségszámítással kapcsolatos feladatok,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.2 A pénzügyi ügyintézők feladatai

Az ügyintézők létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- szabályzatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,

- pályázatokkal kapcsolatos, pénzügyi tárgyú feladatok,
- pénzügyi tárgyú közérdekű adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatos feladatok,
- leltározásban való részvétel, a leltározási nyilvántartások vezetése,
- munkaruha nyilvántartása, számbavétele,
- közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok,
- egyes nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok,
- házipénztárak kezelésével kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő pénzügyi feladatok
- az ASP gazdálkodási szakrendszer pénzügyi területen történő alkalmazása,
- szigorú számadású nyomtatványok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- segélyek, támogatások, bérek, egyéb juttatások kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- számlázási feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- nyími lakossági szennyvízkezelési szerződésekkel összefüggő feladatok,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök megosztása és leírása, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.3 Az adóügyi ügyintézők feladatai

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 2 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- előkészíti a helyi adókról szóló rendelet tervezetét,
- végrehajtja a képviselő-testület adózással kapcsolatos döntéseit,
- a központi és a helyi adókkal kapcsolatos bejelentésekkel, bevallásokkal, kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- közreműködik a költségvetési tervezésben, az adókkal kapcsolatos beszámolási feladatokban,
- tájékoztatókat készít a képviselő-testület részére a helyi adók beszedésének alakulásáról,
- ellátja a helyi adókkal, a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó adóztatási feladatokat,
- ellátja a desztilláló berendezések beszerzésére vonatkozó bejelentésekkel, és a magánfőzött párlat bevallásával kapcsolatos feladatokat,
- adóval kapcsolatos tájékoztatási feladatok,
- az önkormányzati ASP Adó szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- az önkormányzati ASP Iratkezelési szakrendszer használata, az elektronikus ügyintézés biztosításával
- vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat,
- ellátja az adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az egyéb bevételekkel és az idegen bevételek elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- adóbírság kiszabásával kapcsolatos feladatok,
- nyomtatvány- és iratminták kidolgozása,
- vezeti az egyes adónemekhez tartozó számlákat,
- adóbefizetésekkel kapcsolatos könyvelési feladatok,
- ellátja a talajterhelési díj kivetésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat,
- az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok,
- mezőéri járulékok behajtásával kapcsolatos eljárás,
- vagyoni bizonyítványok kiállítása,
- környezettanulmányok készítése,
- mezőéri járulék nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.4 A szociális ügyintéző, anyakönyvvezető létszáma, feladata

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- az önkormányzati rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatással kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok és azok végrehajtása,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása, döntések végrehajtása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok, döntések végrehajtása,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben meghatározott jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása,
- szociális tárgyú nyilvántartások vezetése,
- környezettanulmány készítése,
- szociális tárgyú adatszolgáltatások teljesítése,
- a szociális tűzifa igénylésével, döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása az önkormányzati ASP Hagyatéki szakrendszer alkalmazásával, az elektronikus ügyintézéshez lehetőségének biztosításával
- – vagyonleltár ügyek társhatóság (bíróóság) megkeresésére
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- esélyegyenlőségi referensi feladatok,
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok,

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.5 A hatósági ügyintéző feladata

A hatósági ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében szereplő lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- a központi címregiszter (KCR) működtetésével kapcsolatos feladatok,
- A KCR nyilvántartással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálati eljárások lefolytatása,
- mezőőri járulékok kivetésével, nyilvántartásával kapcsolatos eljárás,
- hatósági igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok,
- a TAKARNET program kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcím érvénytelenítésével, fiktiválásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcímbjelentéssel kapcsolatos feladatok,
- a talált dolgokkal kapcsolatos feladatok,
- a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok,
- a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása
- ügyiratok iktatása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer alkalmazásával – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával,
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,

- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkakör leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.6 A településüzemeltetési ügyintéző feladata

A településüzemeltetési ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- a közterületek használatával kapcsolatos feladatok,
- a levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közlekedésigazgatással és közművekkel kapcsolatos feladatok,
- a vízüggyel és vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közbiztonsági referensi feladatok,
- a köztisztasággal kapcsolatos feladatok,
- az illegálisan elhelyezett hulladékokkal kapcsolatos feladatok,
- a rendszergazdai feladatok ellátása a közös hivatal és az önkormányzati intézmények vonatkozásában,
- az adatbiztonsági felelősi, adatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a képzési főreferensi feladatok,
- a munkaköréhez tartozó szakhatósági állásfoglalások elkészítése,
- a települési hulladék- és szennyvízkezeléssel kapcsolatos feladatok
- kapcsolatot tart az építésügyi hatósággal,
- a köztemetők üzemeltetésével és a temetői nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- a növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok,
- honvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- tűzszerezeti mentesítéssel kapcsolatos feladatok,
- közúti forgalom szervezésével kapcsolatos feladatok,
- a vis maior pályázatok elkészítésével, benyújtásával, utánkövetésével kapcsolatos feladatok,
- a vásár- és piactartással kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzati ASP keretrendszer, valamint az ASP Iratkezelő Szakrendszer üzemeltetése – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.8 Az ügyfélszolgálati ügyintéző feladata

Az ügyfélszolgálati ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- Az ügyfélszolgálati irodában fogadja az ügyfeleket, tájékoztatja őket a vonatkozó ügymenetről, ellátja az ügyfeleket a szükséges formanyomtatványokkal, szükség esetén közreműködik a kérelmek kitöltésében, a kérelmek, dokumentumok átvételében,
- kezeli a telefonközpontot, átveszi és továbbítja az üzeneteket, végzi a fénymásolási és faxolási teendőket,
- az iratkezelési, iktatási, irattározási és selejtezési feladatok ellátása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer használatával, – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- adó-és értékbizonyítványok kiállítása a hagyatéki és végrehajtási ügyek vonatkozásában, illetve az ügyfelek, és a társhivatalok kérelmére,
- a napi postázási feladatok,

- az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.
- a méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- a polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok,
- kapcsolattartás a települési ügysegéddel,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

4.3 A munkaköri leírások jelentősége

A jegyző köteles elkészíteni az ügyintézők munkaköri leírását.

A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat. Az egyes munkakörökre vonatkozó munkaköri leírásokat az adott köztisztviselő személyi anyagában kell elhelyezni.

4.4 A munkakörhöz kapcsolódó felelősség

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat - mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok - részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák.

A teljes anyagi felelősséggel járó tevékenységek esetén a dolgozó köteles írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot is tenni.

4.5 A hatáskör gyakorlási mód

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozása határozza meg.

5. A Hivatal belső- és külső kapcsolattartásának rendje

5.1 A belső kapcsolattartás

A Hivatalon belüli kapcsolattartás legfőbb formái:

- a) az értekezlet,
- b) a közvetlen utasítás,
- c) a beszámoltatás, ellenőrzés,
- d) értékelő megbeszélés.

5.1.1 Az értekezletek

A kapcsolattartás egyik fontos eleme a jegyző által tartott munkaértekezlet.

Az értekezletek célja, hogy:

- a jegyző tájékoztatást adjon a következő időszak kiemelt feladatairól, és konkrét utasításokat, munkaszervezési intézkedéseket tegyen, másrésztől
- beszámoltassa az ügyintézőket az általuk végzett feladatokról,
- az ügyintézők kérdéseket telessenek fel, javaslatokat fogalmazhassanak meg a hivatallal kapcsolatos, valamint a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben.

A jegyző szükség szerint éves munkatervet is készíthet, melyben ütemezi a hivatal által ellátandó rendszeres és alkalmi feladatokat.

A jegyző a polgármestert az értekezletre előzetesen meghívja, és részére az értekezleten biztosítja a tanácskozási jogot.

Az értekezleten ismertetni kell:

- a Hivatal éves tevékenységének értékeléséről szóló beszámolót,
- a Hivatal személyi állományának mennyiségi- és végzettségi összetételét, a dolgozói leterheltséget és a belső átszervezési javaslatot,
- a Hivatali munkavégzés tárgyi feltételeinek értékelését, a javasolt fejlesztéseket,
- a Hivatal egyes feladat- és hatáskörével összefüggő jelentős jogszabályi változásokat,
- belső továbbképzés keretében azokat az újdonságokat, melyek ismerete a dolgozók vagy a dolgozók meghatározott csoportjai részére fontosak a megfelelő színvonalú munkavégzéshez.

5.1.2 Közvetlen utasítás

A Hivatalon belüli kapcsolattartás egyik gyakori módja a közvetlen utasítás. Az utasítást mindig a felettes adja, amely:

- kiterjedhet egy ügyintézőre, több dolgozóra, a Hivatal valamennyi dolgozójára,
- lehet alkalmoszerű, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló,
- történhet szóban és írásban.

5.1.3 Beszámoltatás, ellenőrzés

A Hivatalon belüli kapcsolattartás során, a megfelelő működés érdekében szükség van a beszámoltatásra, illetve az ellenőrzésre.

A beszámoltatás jellemzően valamely közvetlen utasításban foglaltak betartására, végrehajtására irányul, a beszámoltatást az végzi, aki a közvetlen utasítást adta, vagy arra a közvetlen utasítást adó felhatalmazta. A beszámoltatás történhet szóban és írásban.

5.1.4 Értékelő megbeszélés

Értékelő megbeszélés keretén belül ismertetni kell:

- a hivatal köztisztviselőjére vonatkozó teljesítménykövetelményeket,
- a hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékelését.

5.2 A Hivatal külső kapcsolatai

A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:

- a Hivatalt alapító önkormányzatok polgármestereivel, az alpolgármesterekkel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbieket munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

A Hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi és bizottsági ülések:

- meghívóinak elkészítéséről,
- igény szerint az előterjesztéseinek elkészítéséről,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- a döntések nyilvántartásáról,
- a döntések végrehajtásának elősegítéséről.

A Hivatal külső kapcsolatai magukba foglalják a Hivatal képviselőjének jogát is. A Hivatalt a jegyző képviseli, míg az aljegyző és az ügyintézők a jegyző által meghatározott esetben, adott ügyben jogosultak képviselni a hivatalt.

A köztisztviselők kötelesek köztisztviselőhöz, a Hivatalhoz és a közszférához méltóan viselkedni, olyan magatartást tanúsítani, amely nem ellentétes hivatásukkal.

A jegyző a Hivatal képviselőjében köteles kapcsolatot tartani:

- az állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,

- az érintett településeken működő, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

6. A helyettesítés rendje

A jegyzőt akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetében az aljegyző helyettesíti. A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.

A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák:

- az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint
- az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

A jegyzőnek írásba kell foglalnia azokat az eseteket, melyek során a helyettesítőnek csak:

- meghatározott távolléti idő elteltekor, illetve
- meghatározott körülmények között szabad ellátnia az adott feladatot.

Írásbeli rendelkezésnek minősül valamely belső szabályzat, a munkaköri leírás, egyéb belső hivatalos bélyegzővel, aláírással ellátott irat, melynek tudomásul vételét a helyettesítő aláírásával igazolja.

A helyettesítő felelőssége a helyettesként ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladatellátó felelősségével.

A helyettesítési feladat nem lehetőség, hanem kötelező tevékenység a helyettesítő számára.

7. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

7.1 A jegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

A jegyzőt a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

7.2 Az aljegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

7.3 A Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jog gyakorlása

A köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlási rendjét külön belső szabályzat (közszolgálati szabályzat) tartalmazza, figyelembe véve a következőket:

- a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja,
- az aljegyző tekintetében az 7.2 pontban leírtakat kell alkalmazni,
- a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere meghatározza, hogy melyek azok a munkáltatói jogok, melyekhez az egyetértése szükséges.

7.4 Az ügyintézők azon jogosítványai, melyek körében a Hivatal képviselőjeként járhatnak el

Az ügyintézők a Hivatal képviselőjeként azokban az ügyekben járhatnak el, mely feladatok ellátására jelen SZMSZ a feladat- és hatáskörök meghatározásánál felhatalmazta őket.

A jegyző az előzőeken túl eseti meghatalmazást is adhat arra, hogy az ügyintéző valamely ügyben a Hivatal képviseletében eljárjon.

8. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

8.1 A Hivatal ügyintézőinek munkarendje

A Hivatal köztisztviselőinek munkarendje általánosan:

- hétfőtől – csütörtökig: 7.30-tól – 16.00-ig,
- pénteken: 7.30-tól – 13.30-ig tart.

Az ebédidő: 12.00-tól – 12.30-ig tart.

A fenti munkarendtől eltérést egyedi esetben a jegyző engedélyezhet.

8.2 A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza

A hivatali ügyfélfogadás ideje alatt a hivatal székhelyén biztosítani kell:

- a jegyző, vagy aljegyző jelenlétét.

Az ügyfélfogadást a Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás szerint biztosítani kell a nem hivatali székhely településeken is. Az ügyfélfogadást a jegyző személyesen, vagy az aljegyző, vagy megbízottja közreműködésével biztosítja.

A köztisztviselőnek munkaidőn kívül is kötelessége ellátni egyes tevékenységeket, és közreműködni a jegyző kijelölése alapján a következő feladatokban:

- házasságkötés,
- polgári temetés,
- névadó ünnepség,
- képviselő-testületi ülésen való részvétel,
- bizottsági ülésen való részvétel,
- közmeghallgatáson való részvétel,
- a havi rendszerességgel megtartott helyi vásár,
- választással kapcsolatos feladatok ellátása
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok ellátása

A képviselőket, az alpolgármestereket, a nem képviselő bizottsági tagokat és a polgármestereket a hivatal ügyintézői kötelesek:

- ügyfélfogadási időben soron kívül fogadni és
- ügyfélfogadási időn kívül is fogadni.

8.3 A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályok

A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályokat Kttv., az Mt., illetve a helyi rendelet alapján külön belső szabályzatok tartalmazzák.

9. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/:
 - költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
 - önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
 - önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy

ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e)/,
 - vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő /3. § (2) d)/.

A Hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége:

Munkakör pontos megnevezése	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség oka					
	3. § (1) a)	3. § (1) b)	3. § (1) c)	3. § (1) d)	3. § (1) e)	3. § (2) d)
Jegyző	x	x	x	x	x	x
Aljegyző	x	x	x	x	x	x
Gazdálkodási ügyintéző			x	x	x	
Pénzügyi ügyintéző			X	X	X	
Közbeszerzési eljárásban részt vevő pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző		X	X	X	X	
Adóügyi ügyintéző	x		x			
Szociális ügyintéző	x		x	x		
Településüzemeltetési ügyintéző	x					
Hatósági ügyintéző	x					
Ügyfélszolgálati ügyintéző	x					

10. Az iratkezelésre vonatkozó szabályok

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

10.1 Az iratkezelés szervezeti rendje

A Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – központilag történik.

Az iktatást az ügyfélszolgálati és a hatósági ügyintéző munkakörű személy – munkaköri leírásban meghatározott feladatként – végzi.

A központi iratkezelés során a Hivatalra vonatkozóan egy helyen, folyamatosan, az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer használatával (számítógépen) történik az iktatás.

A bejövő ügyiratok, az alszámok és a kimenő iratok iktatását az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer alkalmazásával, az ügyintézők a saját munkaköri leírásukban szereplő ügycsoportok vonatkozásában maguk is elvégezhetik.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10.2 Az iratkezelés és az iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök

Az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök:

Megnevezés	Jogszabályi hivatkozás	Feladatellátó/jogosult
Az iratkezelési szabályzat elkészítése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	Jegyző
Az iratkezelési szabályzat jóváhagyásra való megküldése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	Jegyző

Az iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv évenkénti felülvizsgálata	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (2)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Összhang biztosítása folyamatosan a belső szabályzatok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési eljárások között	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakítása és működtetése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása, felügyelete	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés – jogszabályban, és a hivatal iratkezelési szabályzatában meghatározott követelmények szerinti – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 6. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés felügyelete: - az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, - intézkedés az iratkezelés során tapasztalt szabálytalanságok megszüntetéséről, - gondoskodás az iratkezelést végzők szakmai képzéséről, továbbképzéséről, - iratkezelési segédeszközök biztosítása (iratkezelési segédeszköz pl.: iktatókönyv)	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 7. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iratok és az adatok védelmével kapcsolatos feladatok	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 8. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iktatás – jelen Szervezeti és Működési Szabályzat dokumentumban meghatározott módon történő – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 16. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Nyilvántartás vezetése a kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 54. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Bizottság kijelölése az iratselejtezésre	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (1)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Iratmegsemmisítés	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (4)	<i>Jegyző</i>
Nem selejtezhető iratok	1995. évi LXVI törvény 9. § (1)	<i>Jegyző</i>

illetékes levéltárnak adása	bekezdés g) pontja	
Az iratkezelés rendjének megváltoztatása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 68. § (1)	Jegyző
Az elektronikus iratkezeléssel kapcsolatos iktatási feladatokra való felkészülés		Jegyző

10.3 Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el. A jegyző tartós – 30 napot meghaladó – távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének 10.2 pontban meghatározott jogköreit az aljegyző gyakorolja.

10.4 A Hivatalhoz érkezett küldemény felbontására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldeményeket – a minősített iratok kivételével – a következő személyek jogosultak felbontani:

- jegyző, aljegyző, polgármester,
- a központi iktatást végző személy,
- névre érkező küldemény esetében a címzett akkor, ha a címzett elrendelte azt, hogy ezen küldeményeket felbontás nélkül kell eljuttatni hozzá.

10.5. Kiadmányozás

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jogokat a jegyző külön szabályzatban határozza meg.

10.6 Iratkölcsönzés az irattárból

A Hivatal dolgozói az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat.

A kölcsönzési jogosultság a következő:

- a Hivatal dolgozói saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratokat,
- a Hivatal dolgozói nem a saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához, feladatban való közreműködéshez a jegyző jóváhagyásával kölcsönözhetik ki az iratokat,
- a jegyző bármely iratot kikölcsönözheti.

11. A belső ellenőrzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy/szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

11.1 A belső ellenőrzési kötelezettség

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

A Jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet a következő formában szervezheti meg:

- független belső ellenőri szervezet (több főállású belső ellenőrrel),
- független belső ellenőr foglalkoztatása,
- a független belső ellenőrzési feladatok társulásban való ellátása,
- a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

A Jegyző a fent ismertetett lehetőségek közül az alábbi ellátási formát határozza meg:

a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

11.2 A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy/szervezet jogállása

A belső ellenőrzési tevékenység független személy, szervezet bevonásával kerül megszervezésre.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma - kivéve a tanácsadást.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
 - irathoz,
 - adathoz és
 - informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni, továbbá
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

11.3 Az ellátandó feladatok

11.3.1 A belső ellenőrzési tevékenység során végzendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

végez, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források tekintetében szükség esetén zárónyilatkozatokat bocsát ki.

11.3.2 A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy a munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv

szerint végzi.

A jegyző külön szabályzatban határozza meg a belső pénzügyi ellenőrzésének folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési eljárásrendjét (FEUVE).

12. Záró rendelkezések

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal jelen szervezeti és működési szabályzatának elfogadásával egy időben a Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek egyetértésével, 149/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozatával elfogadott Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2020. (.....) önkormányzati határozatával fogadta el, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével.

Kelt: Ságvár, 2020.....

Kecskés Gábor

polgármester

Ságvár Község Önkormányzata

Budainé Vajk Ildikó

jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

**A Hivatal által ellátott tevékenységek
kormányzati funkció szerint**

A Hivatal alaptevékenységként a következő feladatokat látja el:

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**A Hivatal által ellátandó
alaptevékenységeket meghatározó jogszabályok**

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
3. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
4. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet
5. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) korm. rendelet
6. A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
7. Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény
8. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
9. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
10. A parlagra elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) korm.rendelet
11. A nemzeti földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény
12. A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény
13. Az elővásárlási és haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) korm.rendelet
14. A részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 374/2014. (XII.31.) korm.rendelet
15. A Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI.17.) korm.rendelet
16. A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
17. Az állattenyésztés szabályozásához szükséges törvényi szintű rendelkezésekről szóló 2019. évi LVI. törvény
18. Az állat-egészségügyi szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet
19. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
20. A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
21. A nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V.8.) VM rendelet
22. A marhalevél kiváltásáról és kezeléséről szóló 21/1996. (VII.9.) FM rendelet
23. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
24. A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII.31.) korm.rendelet
25. A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
26. A környezetvédelmi, természetvédelmi, hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) korm.rendelet
27. a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól szóló 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet
28. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) korm.rendelet
29. Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) korm.rendelet
30. A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) korm.rendelet
31. A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény
32. A hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény
33. A szőlőtermesztésről és borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény

34. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
35. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) korm.rendelet
36. A telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló 24/2009. (IX.30.) NFGM rendelet
37. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
38. A közterületek és az állami tulajdonban álló ingatlanok filmforgatási célú használatának részletes szabályairól szóló 302/2016. (X. 13.) korm.rendelet
39. A postai szolgáltatásról szóló 2012. évi CLIX. törvény
40. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) korm.rendelet
41. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény
42. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) korm.rendelet
43. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
44. A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV.8.) korm.rendelet
45. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
46. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
47. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
48. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
49. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) korm.rendelet
50. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
51. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) korm.rendelet
52. A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
53. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) korm.rendelet
54. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
55. A zenés, táncos rendezvények működésének és biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) korm.rendelet
56. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának részletes feltételeiről szóló 239/2009. (X.20.) korm.rendelet
57. A nem üzleti célú, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) korm.rendelet
58. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) korm.rendelet
59. a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) korm.rendelet
60. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
61. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
62. A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.2.) korm.rendelet
63. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) korm.rendelet
64. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
65. A nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről szóló 311/2005. (XII.25.) korm.rendelet
66. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) korm.rendelet
67. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
68. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
69. A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) korm.rendelet
70. A hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII.16.) korm.rendelet
71. A hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII.21.) korm.rendelet
72. A környezeti zaj és rezgés ellen védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) korm.rendelet
73. A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény
74. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény

75. a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) korm.rendelet
76. A tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX.8.) korm.rendelet
77. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
78. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) korm.rendelet
79. A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) korm.rendelet
80. A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII.29.) BM rendelet
81. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
82. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
83. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
84. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) korm.rendelet
85. A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI.12.) korm.rendelet
86. A foglalkoztatási és közfoglalkoztatási adatbázisról szóló 169/2011. (VIII.24.) korm.rendelet
87. Az egyes pénzbeli és szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III.27.) korm.rendelet
88. a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) korm.rendelet
89. A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozási rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) korm.rendelet
90. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) korm.rendelet
91. Egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről szóló 11/2005. (I.26.) korm.rendelet
92. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
93. a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről szóló 20/1992. (I.28.) korm.rendelet
94. A sportról szóló 2004. évi I. törvény
95. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
96. a reklámtáblák, reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X.21.) korm.rendelet
97. A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet
98. A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet
99. A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet
100. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.30.) MT rendelet.
101. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
102. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
103. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) korm.rendelet
104. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) korm.rendelet
105. A fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény
106. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
107. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
108. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999 (X.1.) korm.rendelet
109. A kéményseprő-ipari tevékenységről szóló 2015. évi CCIX. törvény
110. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény

111. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX.22.) korm.rendelet
112. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
113. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet
114. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
115. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) korm.rendelet
116. A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
117. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
118. A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
119. A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról szóló 18/1960 (IV.13.) korm.rendelet
120. A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény
121. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
122. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
123. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) korm.rendelet
124. A hatósági közvetítőkről szóló 185/2009. (IX.10.) korm.rendelet
125. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) korm.rendelet
126. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
127. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
128. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) korm.rendelet
129. Magyarország központi költségvetéséről szóló vonatkozó évi költségvetési törvény
130. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) korm.rendelet
131. Az állami számvetésekről szóló 2011. évi LXVI. törvény
132. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzési rendjéről szóló 370/2011. (XII.31.) korm.rendelet
133. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet
134. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
135. Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) korm.rendelet
136. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény
137. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII.4.) korm.rendelet
138. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
139. A tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) korm.rendelet
140. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.)
141. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
142. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
143. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet,
144. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
145. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
146. Az illetékekről szóló 1990. évi CXIII. törvény
147. A köziratokról, a levéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
148. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános feltételeiről szóló 335/2005. (XII.29.) korm.rendelet
149. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
150. A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
151. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
152. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) korm.rendelet
153. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
154. A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény
155. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 156.A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) korm.rendelet
- 157.A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 158.A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 159.a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 160.A közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.278.) korm.rendelet
- 161.A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) korm.rendelet
- 162.a címzetes főjegyzői cím adományozásának, a címre való jogosultság megszüntetésének, a cím visszavonásának eljárási szabályairól, valamint a címadományozási juttatás kifizetésére vonatkozó szabályokról szóló 143/2012. (VII.3.) korm.rendelet
- 163.A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) korm.rendelet
- 164.A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) korm.rendelet
- 165.A közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 166.a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) korm.rendelet
- 167.A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm.rendelet
- 168.Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- 169.A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 170.A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- 171.A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 172.A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 173.A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- 174.Az országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a népszavazási eredmény országosan összesített adatainak köréről szóló 9/2016. (VI. 28.) IM rendelet,
- 175.A központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII.17.) KIM rendelet
- 176.az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról szóló 28/2013. (XI.15.) KIM rendelet
- 177.A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a választási eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 4/2014. (VII. 24.) IM rendelet,
- 178.a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a területi és országos nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 18/2013. (VII.17.) KIM rendelet
- 179.az országgyűlési képviselők választása, valamint az Európai Parlament tagjainak választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, valamint egyes választási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 38/2013. (XII.30.) KIM rendelet
- 180.A népszavazás kezdeményezése során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatokról szóló 10/2016. (VI.28.) IM rendelet
- 181.A helyi népszavazási eljárás során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a használandó nyomtatványokról szóló 2/2015. (II. 20.) IM rendelet
- 182.A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- 183.A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény
- 184.A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény
- 185.A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény végrehajtásáról szóló 104/1991 (VIII.3.) korm.rendelet

- 186.A döntés előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény
- 187.A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény
- 188.A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) kormányrendelet
- 189.A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- 190.a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról-szóló 1999. évi LXXV. törvény
- 191.A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) kormányrendelet
- 192.Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- 193.a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) kormányrendelet
- 194.A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet
- 195.A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény
- 196.A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) kormányrendelet
- 197.A nemdohányzók védelméről és a dohánytermék fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- 198.A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
- 199.A büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény
- 200.A járáások kialakításáról, valamint ezzel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény
- 201.A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 202.A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- 203.A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
- 204.A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 205.A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 206.Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) kormányrendelet
- 207.Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) kormányrendelet
- 208.A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszeréről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet
- 209.a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) kormányrendelet
- 210.Az eljárási költségekről az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) kormányrendelet
- 211.A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.22.) kormányrendelet
- 212.A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) kormányrendelet
- 213.A középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet
- 214.A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Kormányrendelet
- 215.A víz és csatornadíjnak a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőre való áthárításáról szóló 18/1990 (I.31.) MT rendelet
- 216.A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004 (V.21.) EszCsM rendelet
- 217.A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- 218.A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009 (XII.14.) IRM rendelet
- 219.Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet
220. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indokok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Kormányrendelet
- 221.A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (2020. július 1. napjától hatályos)
- 222.A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 223.A vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény
- 224.Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény

225. Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény
226. A közigazgatási bíróságokról szóló 2018. évi CXXX. törvény
227. A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény
228. A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadály-mentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény
229. A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény
230. A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
231. A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény
232. A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
233. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
234. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
235. A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény
236. Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

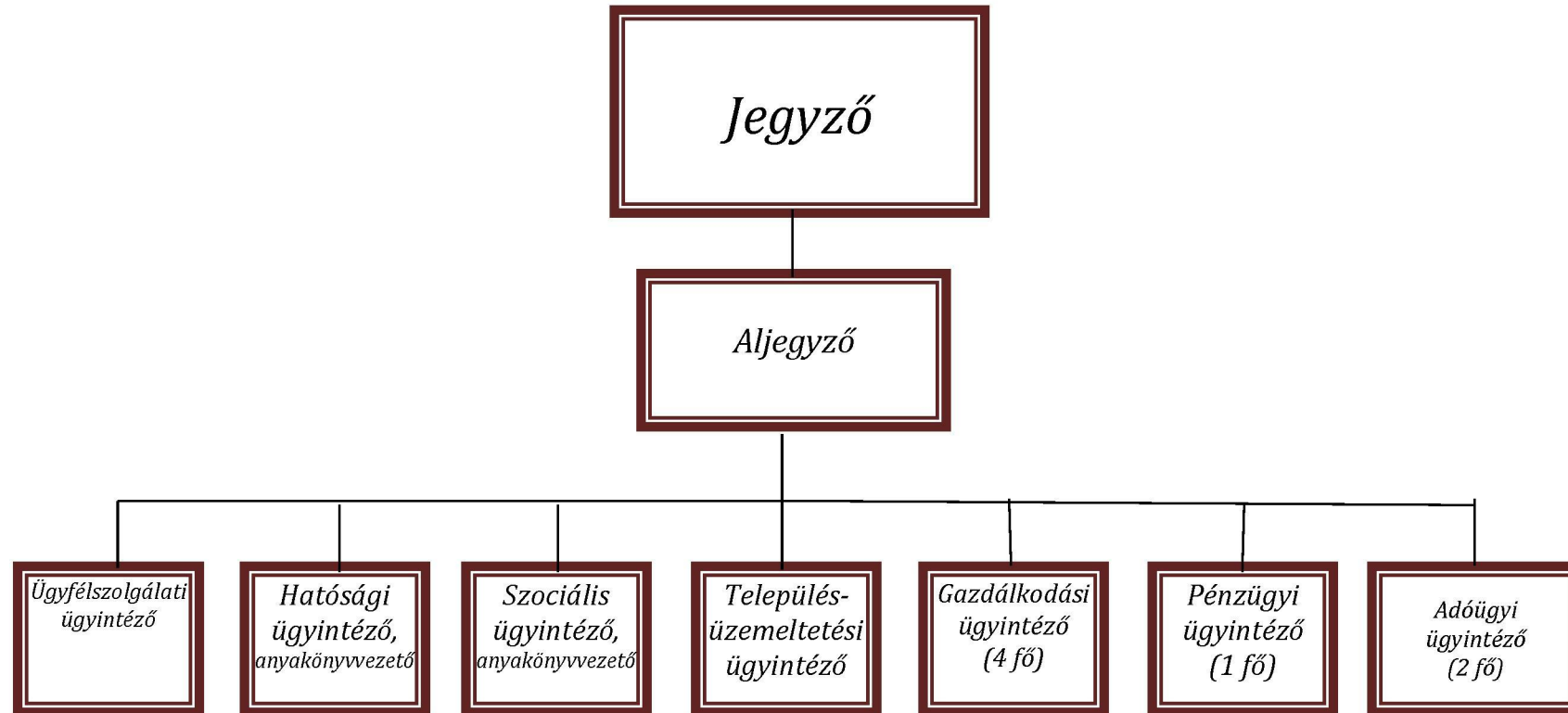
Ügyfélfogadás a székhely településen

Ügyfélfogadással érintett személy, szervezeti egység	Ügyfélfogadás		
	nap	kezdő időpont	befejező időpont
Jegyző, helyetteseként az aljegyző. A Hivatal ügyintézői.	Hétfő-Csütörtök	8.00	12.00
		13.00	15.30
	Pénteken	8.00	12.00

Ügyfélfogadás a nem székhely településeken

Nyim községben szerdai munkanapokon délután 15.30 és 16.00 óra között, Som községben csütörtöki munkanapokon 15.00 és 16.00 óra között. A társult településeken az ügyfélfogadást a jegyző, vagy aljegyző, vagy megbízottja biztosítja.

A Hivatal szervezeti ábrája





Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes
képviselő-testületi ülésére.**

4. napirendi pont: Döntés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző,
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: határozat: egyszerű többséggel,
rendelet: minősített többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint a „képviselő-testület (...) – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét” (ami 15 munkanapot jelent).

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szabályozza, melynek 13. § (1) bekezdése szerint „az igazgatási szünet időtartama a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.”

Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

Az évek során kialakult gyakorlat alapján elmondható, hogy a dolgozók több mint a fele a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét. Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelent, így a hivatal működésével járó költségek, ha kismértékben is, de csökkennek.

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Képviselő-testület a hivatalnál rendeljen el igazgatási szünetet 2020. augusztus 3-tól augusztus 23-ig (13 munkanap), valamint 2020. december 21-től 2021. január 1-ig (8 munkanap) terjedő időtartamra.

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, de a halaszthatatlan ügyekben – elsősorban anyakönyvi ügyintézés – ügyelet tartására kerül sor, melynek szabályozása jegyzői utasításban történik.

A Képviselő-testület döntését követően az ügyfeleket tájékoztatjuk, így időben fel tudnak készülni a munkarendváltásra.

A rendelet tervezetet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabályi indokolást.

Ságvár Község Önkormányzata:

A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

Som Község Önkormányzata:

A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását. A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére. A benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.

Nyim Község Önkormányzata:

A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig írásban nyújtható be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek, illetve Ságvár Község Önkormányzata az előterjesztés mellékletében lévő rendeletet alkossa meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

SOM ÉS NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI RÉSZÉRE

a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának hozzájárulásáról.

Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 1. mellékletében szereplő a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletet megalkossa.

határidő: azonnal

felelős: Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2020. február 10.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) **önkormányzati rendelete**
a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A rendelet személyi hatálya kiterjed a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.
2. § (1) A Hivatal 2020. évi munkarendjében 2020. augusztus 3 napjától 2020. augusztus 23 napjáig terjedő időszakra nyári igazgatási szünetet, 2020. december 21. napjától 2020. január 1. napjáig téli igazgatási szünetet tart.
(2) A nyári igazgatási szünet utáni első rendes munkanap 2020. augusztus 24., a téli igazgatási szünet utáni első rendes munkanap 2021. január 4.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2021. január 5. napján hatályát veszti.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.
szóló rendelettervezetéhez.**

Tisztelt Képviselő-testületek,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Nem mutatható ki.

ab) környezeti és egészségi következményei:

Nem mutatható ki.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nem okoz többletmunkát az eddigiekhez képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jogszabályi kötelezettség, a jogszabályszerű, szabályos működést biztosítja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 10.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.
szóló rendeletervezetéhez.**

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

- a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- kimutatható,
 - **nem mutatható ki.**
- b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
 - **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

I. Általános indokolás

-

II. Részletes indokolás

-

Ságvár, 2020. február 10.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. február 3-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

5. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: Egyszerű többséggel.
Véleményezi: a pénzügyi bizottság.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) írja elő az alábbiakat:

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) **A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.**

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

A közbeszerzési terv tartalmára vonatkozóan a törvény nem állapít meg szabályokat; a jogalkalmazás elősegítése érdekében azonban a Közbeszerzések Tanácsának elnöke minta dokumentumot bocsátott az ajánlatkérők rendelkezésére. E szerint a közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- tárgyát,
- mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá
- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

Szolgáltatás esetén, a fentiekén túl, praktikus még feltüntetni a szolgáltatási kategória számát is.

A Közbeszerzések Tanácsának elnöke a tájékoztatójában nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati árak kialakításakor.

Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok az adott évi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 70. §-a alapján

„70. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.”

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal a 2020. évre nem tervez a fenti nemzeti közbeszerzési értékhatárba eső beszerzést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Határozati javaslat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2020. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020. február 10.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

A határozati javaslat mellékleteSágvári Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi éves összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnak 2020. évre vonatkozó költségvetése alapján közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. február 3-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

**6. napirendi pont: Javaslat a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.**

*Az előterjesztést készítette: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztály.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2019. május 20.-i ülésén tárgyalta a Társulási Megállapodás 2019. évi tervezett módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét. A javasolt módosításokat elsősorban az indokolta, hogy a Társulási Megállapodás rendelkezései összhangban legyenek a Társulás működése során bekövetkezett változásokkal.

A Társulási Tanács a 13/2019. (V. 20.) számú határozatával elfogadta a Társulási Megállapodás módosítással egységes szerkezetbe foglalt tervezetét. A határozatban a Társulási Tanács a (Mötv.) 88. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel felkérte valamennyi társult tag önkormányzat képviselő-testületét, hogy a soron következő ülésén a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást tárgyalják meg és hozzanak döntést az elfogadásáról.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét a javaslat tárgyalására vonatkozó előterjesztéssel és határozati javaslattal együtt a Társulás Munkaszervezete megküldte az önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek.

A 31 tag önkormányzat közül két település képviselő-testülete nem tárgyalta a megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot. Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a módosítás kezdeményezését követően döntött a Társulásból való kiválásáról, melyről a határozat kivonatát megküldte a munkaszervezetnek.

A Társulási Tanács Balatonszabadi Község Önkormányzat 2020. január 1-től történő kiválási szándékát a 43/2019. (XI. 26.) határozatával tudomásul vette.

Dúzs Község Önkormányzata jegyzője szeptemberben jelezte, hogy nem készítették elő az előterjesztést tárgyalásra, és a 2019. október 13.-i önkormányzati választások előtt már nem tárgyalják.

A Társulási Tanács a 2020. január 31.-i ülésén ismételt tárgyalta a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot, és az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás tervezetét, melyet az 5/2020. (I. 31.) számú határozatával elfogadott. A Társulási Tanács határozatában a (Mötv.) 88. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel felkérte valamennyi társult tag önkormányzat képviselő-testületét, hogy a soron következő ülésén a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást tárgyalják meg és hozzanak döntést az elfogadásáról.

Az előterjesztéshez mellékelte módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás tartalmazza a Társulási Tanács 2019. november 26.-i alakuló ülésén hozott döntéseivel elfogadott személyi változásokat, és a Balatonszabadi Község Önkormányzata kiválásával összefüggő módosításokat. *(A javasolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás tervezetben a módosítási javaslatokat dőlt betűvel, ahol valamely rendelkezés, szöveg elhagyásra kerül, azt áthúzással jelölték. A módosított részeket lábjegyzettel is jelölték, annak érdekében, hogy a Társulási Tanács döntése alapján elfogadásra kerülő módosítások hatályba lépésnek időpontja, valamint az, hogy a Társulási Megállapodás szövegében, melyek a 2020. évi módosítással változott részek, rögzítésre kerüljenek.)*

A Társulás tagjaiban bekövetkezett változásokkal összefüggő javaslatok:

A Társulási Megállapodás szövegében a tagok felsorolása 30 önkormányzatot tartalmaz a 2020. január 1.-i állapotnak megfelelően.

A Társulás tagjaiban 2017. január 1. óta bekövetkezett változásokat a Társulási Megállapodás négy új függeléke, a 9. - 12. számúak rögzítik.

A Tamási kistérségben történt változásokkal összefüggésben szükséges a Társulási Tanácsban és a Felügyelő Bizottságban a kistérségek képviselőinek névsorát tartalmazó melléklet módosítása (2. sz melléklet), mely melléklet a módosítás elfogadását követően a megállapodás 1. függelékét képezné.

Az elmúlt három évben bekövetkezett kiválások eredményeként a Társulás és a Társulási Tanács működését érintő lényeges változás, hogy a módosítás hatályba lépése után változnának a tagokat és a kistérségeket lakosságszám alapján megillető szavazati arányok. Az erre vonatkozó 1. sz. melléklet két mellékletbe kerülne. Az 1a) melléklet a jelenleg hatályos, az 1b) pedig a kiválások utáni lakosságszám figyelembevételével számolt szavazati arányokat határozza meg. Ez utóbbi mellékletben már Balatonszabadi sem szerepel.

(A lakosságszámot a Mötv. 146. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. Az 1b) melléklet a 2019. január 1.-i lakosságszám alapján készült.)

A szavazati arányok két külön mellékletben történő jelölésével a módosítás elfogadása után is bármikor megállapítható, hogy a döntések meghozatalához a módosítás előtt vagy azt követően, milyen szavazati arányokra volt illetve lesz szükség.

A Tamási kistérség Társulásban maradt tagjait (Diósberény, Dúzs, Miszla és Udvari községek önkormányzatai) a Megállapodás módosítással kapcsolatban 2019. áprilisában a Társulási Tanács Elnöke írásban megkereste azzal, hogy a Megállapodás 2019. május 20.-i Társulási Tanács ülésén történő tárgyalása előtt döntsenek arról, a képviseletet önállóan vagy a Társulásban résztvevő más kistérség képviselőjének megbízásával gondolják-e, illetve amennyiben önállóan, akkor döntsenek a képviselők személyéről.

Diósberény, Miszla és Udvari községek képviselő-testületi határozataikban úgy döntöttek, hogy nem élnek az önálló képviselettel, hanem a Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérséghez csatlakoznak.

Dúzs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a javaslatot nem tárgyalta, nem hozott döntést a kérdésben.

A megállapodás vonatkozó részeinek módosítását így a Tamási kistérséghez tartozó 3 település döntésének figyelembevételével javasolja a Társulási Tanács.

Az 1. függelék a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottsági tagok nevét a tag önkormányzatok által a 2019. október 13.-i önkormányzati választást követően a delegálásról hozott határozatok és a Társulási Tanács 2019. november 26.-i alakuló ülésén hozott döntéseinek megfelelően tartalmazza.

A Társulási Megállapodás hatályos rendelkezéseitől eltérő, tartalmi módosítási javaslatok:

A Mötv. hatályos rendelkezéseivel való összhang megteremtésével összefüggőek:

A Munkaszervezet a Mötv. 95. § (4) bekezdésével („A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.”) összhangban nem, mint Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet került megnevezésre a „III. Társulás jogállása” című fejezet második bekezdésében, hanem, mint a székhely település önkormányzatának hivatala, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal. Tekintettel azonban arra, hogy a Társulás egyik hangsúlyos feladata továbbra is az ISPA/KA projekt fenntartása, a megvalósult létesítmények üzemeltetése, és az ezekhez

kapcsolódó jelentések és adatszolgáltatások teljesítése, fontos volt rögzíteni, hogy a Munkaszervezet egyben az ISPA/KA projekt Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete is.

A Megállapodás több, a munkaszervezetre utaló pontja is változott a módosításnak megfelelően. (VI. 2.1, 2.6 és 3.1 pontja)

A Társulás szervezeti rendszeréről szóló VIII. fejezet társulási szervek felsorolást tartalmazó pontjának d) alpontja és 11. pontja is az előzőekkel összhangban módosult.

Ugyancsak a **Mötv.-vel, annak 95. § (1) bekezdésével** („A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.”) összhangban a Társulás szervezeti rendszerét érintő változás, hogy a VIII. fejezet b) pontjában a korábbi két elnökhelyettes helyett (egy) alelnök szerepel.

A Társulási Megállapodásnak korábban az elnökhelyetteseket nevesítő pontja is módosult. (VIII. fejezet a Társulási szervezeti rendszere felsorolást tartalmazó pontjának b) alpontja, 9. c), e) és i); 9.1.), 9.3.), 9.4.) 9.5.) és 9.6) pontja, IX. fejezet a Társulás képviselője 1.) és 1.3. pontja)

A **Mötv. 89. § (3) bekezdésével** („A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.”),

a **90. § (4) és (5) bekezdésével** („(4) bekezdés: A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyona a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) bekezdés: A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.”) és

93. § 17. pontjával („A társulási megállapodás tartalmazza: 17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;”) összhangban a „X. Tagsági jogviszony” című fejezetben a tagsági jogviszony megszűnésének csak a Mötv.-ben meghatározott két módja a kiválás és a kizárás került szabályozásra a Megállapodásban, a felmondás és a közös megegyezéssel való megszüntetés a módosítás szerint kikerül. A kiválás és a kizárás szabályozása gyakorlatilag a felmondásnak a társulási tag általi és a Társulási Tanács részéről történő esetét is lefedi. A közös megegyezés további alkalmazása pedig bizonyos szintű korlátozását jelentené a tag általi kiválásnak, mert a közös megegyezéssel való megszüntetés valamennyi tag hozzájárulást feltételezné a hatályos szabályozás szerint.

A Társulási Megállapodás Tagsági jogviszonyról szóló X. fejezete valamint a VI. fejezet 3.3 pontja a kiválással, kizárással összefüggésben írtak szerint módosulna.

A Társulás megszűnésével kapcsolatos rendelkezést tartalmazó XI. fejezet 1. a) pontjában foglaltakat javasoljuk a Megállapodásból törölni, mivel ilyen megszűnési esetről a Mötv. 91. §-a („A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.”) nem állapít meg.

A Társulás határozatlan időre alakult, így a Mötv. 91. § a) pontja alkalmazására értelemszerűen nem kerül sor.

A hatályos Társulási Megállapodás a) pontja törlését javasoljuk, mivel önálló megszüntetési okként nem szerepelhet, ugyanakkor oka lehet a jelenleg hatályos b) pontban (a javaslat szerint ez most az a) pont lenne) megjelölt döntésnek, mely szerint. „a Társulás valamennyi tagja minősített többséggel meghozott határozatában elhatározta a Társulás megszüntetését.”

A vegyes és záró rendelkezéseket tartalmazó XIII. fejezet 9. pontjában, amely a társulás tagjainak a társulás működése során felmerülő vitás kérdések rendezésére vonatkozó szabályokat rögzíti, a bírósági úttal kapcsolatos részt a Mötv. 92. §-ával („A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által

felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását. „) összhangban indokolt módosítani.

A hatályos megállapodás szerinti, a Tagok között felmerülő vitás kérdésekben a törvényességi felügyeletet ellátó szerv kötelező bevonására vonatkozó rendelkezés elhagyását azért javasolja Társulási Tanács, mert ilyen kötelezettséget sem a társulási tagok, sem a törvényességi felügyeletet ellátó részére jogszabály nem határoz meg. Ez nem zárja ki, hogy a tagok kérjék a törvényességi felügyeletet ellátó közreműködését, de ilyen kötelezettség megállapodásban való rögzítésére a Möt.v. nem ad felhatalmazást. A Möt.v. 93. § 19. pontja a megállapodás tartalmával kapcsolatban ugyan lehetőséget ad arra, hogy a megállapodás a kötelező elemeken túl tartalmazza, „azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.” Ez a felhatalmazás azonban csak olyan kérdésekre vonatkozhat, amelyek a tagokon kívül más személyre vagy szervezetre nézve nem állapítanak meg jogokat vagy kötelezettségeket, és nem ellentétesek a Möt.v. vonatkozó rendelkezéseivel.

A Társulás eddigi működése során szerzett tapasztalatokból eredő és egyéb módosítási javaslatok:

A Tagok felsorolása után a „Preambulum” -ban a Társulás céljainál fontos megjelölni az önkormányzatok kötelező feladatának, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a biztosítását, mivel az ezzel kapcsolatos feladatokat, hatásköröket az önkormányzatok a Társulásra ruházták.

IV. fejezet: Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és Tagjai feladatai, kötelezettségei

- címe és 9. pontja kiegészülne a javaslat szerint a Társulás tagjainak jogaival.
- A 8.4. pontban felsorolásra kerültek azok a tag önkormányzatok, amelyek a hulladékgazdálkodási társulási feladataik ellátását a Társulásra átruházták. Ezt az indokolja, hogy a 31 társult tagból 26 önkormányzat területén látja el a közszolgáltatást a Társulással kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megjelölt közszolgáltató a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

V. fejezet : A Társulás alaptevékenysége

- A Társulási Megállapodásból ugyan következik, de a szövegben is megfogalmazásra és kiemelésre került, hogy a Társulás tagjai az alaptevékenységként megjelölt feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.

VI. fejezet:A Társulás vagyona:

- Az 1. pontban is megjelölésre került - nem csak a mellékleteknél -, hogy a „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege” című táblázatot nem az 1/b függelék tartalmazza, hanem ez 3. számú mellékletként része a Társulási Megállapodásnak „Részletes költségfelosztás: a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú pályázatban az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege” elnevezéssel. Ez lényeges módosítást jelent, mivel, ha függelékbe kerülne a szabályozás, akkor az nem lenne szerves része a Társulási Megállapodásnak, a melléklet viszont igen. A hatályos Társulási Megállapodás 1/b. függelékében szereplő táblázat olyan fontos adatokat tartalmaz, amelyeket függelék helyett mellékletben kell megállapítani.
- A 2.6. pont kiegészült azzal, hogy a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Munkaszervezete a működési, fejlesztési hozzájárulás meg nem fizetése esetén a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszédre akkor jogosult, ha a tag önkormányzat a számlavezető pénzügyintézetéhez a felhatalmazást bejelentette. A dőlt betűvel jelzett kiegészítéssel azt jelezzük, hogy a gyakorlatban a közvetlen beszédre a kiegészítésben jelölt felhatalmazás annak pénzügyintézetéhez való bejelentése nélkül, nem elegendő a tartozás pénzügyintézettől történő közvetlen beszédéhez.

VII. fejezet: A létesítmények üzemeltetése, közszolgáltatási szerződés:

- A fejezet jelenlegi címe „Üzemeltetés” a második bekezdésben javasolt kiegészítéshez igazodóan kiegészült: „A létesítmények üzemeltetése, közszolgáltatási szerződés” címre. A fejezet új második bekezdésbe - a működés során alkalmazott és a Társulás bevételeiben is megjelenő - eszközhasználati díjra utaló rendelkezés került.

VIII. fejezet: A Társulás szervezeti rendszere:

- A Társulási Tanácsnál a 9.e) pontban, a Felügyelő Bizottságnál pedig a 10.2. h) pontban az ülés összehívásának, a meghívó és az írásos előterjesztések megküldésének határideje az ülés napját

megelőző 8 nappal korábbi időpontról 5 nappal korábbi időpontra módosulna. A 8 napos határidő nem mindig tartható, különösen akkor, ha az írásos előterjesztések, határozati javaslatok előkészítéséhez a Munkaszervezet mellett más szervek közreműködése is szükséges.

- A 10.2. k) pontban foglalt módosítás szerint a Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a bizottság által felhatalmazott személy helyett, az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- A Munkaszervezet 11. pontban felsorolt feladatai aszerint kerültek csoportosításra, hogy melyek a Társulás működéséhez, és melyek a Társulás folyamatban lévő és megvalósuló projektjeivel összefüggő feladatok. A Társulás működéséhez kapcsolódó feladatok a b) és c) pontban foglaltakkal kiegészültek.

XIII. fejezet: Vegyes és záró rendelkezések:

- A 12. pontban rögzítésre kerülne, hogy a Társulási Megállapodás és módosításai mely időponttal lépnek hatályba. Ez a Társulási Megállapodás alkalmazása és a hatályba lépéssel kapcsolatban esetleg felmerülő kérdések, jogviták megelőzése szempontjából fontos kiegészítés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás előterjesztés mellékleteként csatolt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását tárgyalják meg, és alakítsák ki álláspontjukat a javaslatokról.

Határozati javaslat

döntés a DBRHÖT társulási megállapodásának módosításáról.

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Dél Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamennyi tagja által elfogadott, 2016. május 30.-án aláírt, Társulási Megállapodás 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó határozat Társulási Tanács részére történő megküldésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a melléklet szerint elfogadott, módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Ságvár, 2020. február 10.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**DÉL- BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva^{1, 2})

¹ Hatályos: 2020.-től

² A 2020. évi módosítás dőlt betűvel jelölve

A települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87.§ -ában foglalt felhatalmazással élve a jelen megállapodásban rögzített kötelező önkormányzati feladataik minél hatékonyabb ellátására, továbbá a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében - *testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, és elfogadták a Társulás Társulási Megállapodását.*

A Társulást - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vette. A Társulás hatályos megállapodását a Társulás tagjai a Mötv. 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Társulás tagjaiban a Társulás megalakulása óta bekövetkezett változásokra tekintettel - felülvizsgálták, módosították és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint elfogadták:³

A Társulás alábbiakban felsorolt tagjai:⁴

1.

Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Képviseli: Szatmári Kornélia Ilona polgármester

2.

Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
Képviseli: Késmárki Tibor polgármester

3.

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits György Huba polgármester

4.

Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
Képviseli: Forró Zsolt polgármester

5.

Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Képviseli: Jurcsó János polgármester

6.

Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
Képviseli: Antal János polgármester

7.

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Képviseli: Fekete János polgármester

8.

Balatonvilágos Község Önkormányzata

³ Módosította: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

⁴ A tagok felsorolását a 2020.-tól hatályos módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás állapította meg a 2020. január 1.-i állapotnak megfelelően.

8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány. 38.
Képviseli: Takács Károly polgármester

9.

Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

10.

Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

11.

Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

12.

Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: Kerekes József polgármester

13.

Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Viplak Tibor László polgármester

14.

Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsay László Viktor polgármester

15.

Kötcse Község Önkormányzata
8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula Zoltán polgármester

16.

Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

17.

Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Boza Ferenc polgármester

18.

Nagyberény Község Önkormányzata
8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

19.

Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Zsiga Zita polgármester

20.

Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Fő utca 65.
Képviseli: Pistár Péter polgármester

21.

Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Csicsa Dániel polgármester

22.

Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

23.

Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Krisztin Endre polgármester

24.

Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

25.

Som Község Önkormányzata
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Kovács Szilveszter polgármester

26.

Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

27.

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

28.

Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester

29.

Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Peszt Attila polgármester

30.
Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

a Társulási Megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállaltak arra, hogy biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – így Magyarországot is -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatonai és Sióvölgyi Nagytérség 204 települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében *2002. január 25. - én* Konzorciumot hoztak létre az ISPA/KA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja: *az önkormányzatok kötelező feladata, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása mellett*⁵ az ISPA/KA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Regionális Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének lerakótól eltérített mértéke a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió támogatásával kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Möt.v./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Möt.v. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatonai Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített neve: DBRHÖT

A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

⁵ Kiegészítette: „*az önkormányzatok kötelező feladata, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása mellett*” szöveggel a 2020.-n hatályba lépett módosítás

II. A TÁRSULÁS **MŰKÖDÉSÉNEK** IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mőtv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - *a Mőtv.*, a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, *a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal*⁶ látja el (*továbbiakban: Munkaszervezet*).

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e *és hatályos gazdálkodási szabályzatai* tartalmazzák.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásba *vétel és a törzskönyvi adatokban bekövetkező* módosítások átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: 15795991-2-14

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI **ÉS JOGAI**⁷

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mőtv. 87-95.§ - aiban foglaltakat , *az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.)* valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

⁶ a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal, mint szakmai munkaszervezet a 2020.-n hatályba lépett módosítással került megjelölésre

⁷ A fejezet címe és a fejezet a 9. ponttal a 2020.-n hatályba lépett módosítással került kiegészítésre

A Möt. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy/köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A *Ht.* 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4 A megállapodással érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásban foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6 A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesítése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.⁸ Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió *KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú, "A Dél-Balaton és Sió-völgyi Nagytérségi Szilárd hulladékkezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése"* programjában való részvétel;
- c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
- d) a projektek kidolgoztatása,
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
- l) civil szervezetek bevonása;

⁸ Kiegészítette: a b) pontot a KEOP program megjelölésével a 2020.-n hatályba lépett módosítás

- m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.2. Műszaki területen:

- a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
- b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
- c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
- d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
- e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
- f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projekterület 2000 fő alatti lakosságú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálóokban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
- g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Soma Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.

- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény előírásait.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

8.4.⁹ Az e pontban felsorolt társult önkormányzatok a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Társulás részvételével működő közszolgáltatóval kötött szerződés útján biztosítják:

1. Adánd Község Önkormányzata, 2. Balatonendréd Község Önkormányzata, 3. Balatonfőkajár Község Önkormányzata, 4. Balatonföldvár Város Önkormányzata, 5. Balatonőszöd Község Önkormányzata, 6. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, 7. Balatonvilágos Község Önkormányzata, 8. Bálványos Község Önkormányzata, 9. Csajág Község Önkormányzata, 10. Enying Város Önkormányzata, 11. Kereki Község Önkormányzata, 12. Kötöcse Község Önkormányzata, 13. Küngös Község Önkormányzata, 14. Nagyberény Község Önkormányzata, 15. Nagycsepely Község Önkormányzata, 16. Nyim Község Önkormányzata, 17. Pusztaszemes Község Önkormányzata, 18. Ságvár Község Önkormányzata, 19. Siófok Város Önkormányzata, 20. Siójut Község Önkormányzata, 21. Som Község Önkormányzata, 22. Szántód Község Önkormányzata, 23. Szólád Község Önkormányzata, 24. Teleki Község Önkormányzata, 25. Zamárdi Város Önkormányzata.

9.¹⁰ A Társulás tagjának jogai

- 9.1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 9.2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 9.3. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekvégyesítési tevékenységét a Társulás által ellátott önkormányzati feladatok körében.
- 9.4. Javaslatot tehet a Társulás működésével összefüggő bármely kérdésben.
- 9.5. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás szerveihez.
- 9.6. Felvilágosítást kérhet a Társulás szerveitől a Társulás tevékenységéről, betekinthez a Társulás irataiba.
- 9.7. A Társulás döntéshozatala során kisebbségben maradt tag kérheti kisebbségi véleménye jegyzőkönyvben történő rögzítését
- 9.9. A Társulás által alapított, illetve fenntartott szervezetek vezetőitől a feladatellátásról évente tájékoztatást kérhet.

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

⁹ Kiegészítette: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

¹⁰ Kiegészítette: a 9. ponttal a 2020.-n hatályba lépett módosítás.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/KA/Kohéziós Alap feltételrendszere szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.¹¹

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott *kormányzati funkciók felsorolását* a Társulási Megállapodás 3. sz. függeléke tartalmazza.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás alapítói vagyona

Az ISPA/KA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a *3. sz. melléklet* „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó a *KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006* kódszámú, *“A Dél-Balaton és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék-kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése” projekt megvalósításához biztosított* önrész összege” című táblázatában meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona.

2. ¹² Működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

- 2.1 . A működési és fejlesztési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács a Társulás éves költségvetésében tervezi. A Tagok által fizetendő működési és fejlesztési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti, *melyet a Társulási Tanács döntése előkészítéséhez készült, számlák alátámasztott előterjesztéssel együtt a Munkaszervezet a Tagoknak a határozat elfogadását követő 15 napon belül megküld.*
- 2.2. A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Unió pályázatok előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.
- 2.3 . A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez *a Társulási Tanács határozatával megállapított* éves hozzájárulás összegét a költségvetési rendeleteikben– tervezik.
- 2.4. A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente két részletben kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni. A hozzájárulás 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig.

¹¹ Kiegészítette: a feladat átruházásról szóló mondattal a 2020.-n hatályba lépett módosítás.

¹² A 2. pont alpontjait a *dőlt betűvel* jelölt részekkel módosította, és 2.7. alponttal kiegészítette a 2020.-n hatályba lépett módosítás

- 2.5. Amennyiben a *Társulás költségvetésének végrehajtása során olyan, év közben, a költségvetés elfogadásakor előre nem tervezhető, indokolt és megfelelően alátámasztott többletkiadás merül fel, melynek következtében* a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a Társulás adott évre elfogadott költségvetésében meghatározott, rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával. A *működési és fejlesztési hozzájárulás Tagok általi tervezésére és befizetésére a 2.1 – 2.4 pontban foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a Társulási Tanács hozzájárulás emeléséről szóló határozatában a Tagok által teljesítendő pótbefizetés határidejét is rögzíteni kell.*
- 2.6. A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás *Munkaszervezete* a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszédre jogosult, *amennyiben a tag önkormányzat a számlavezető pénzügyintézetéhez a felhatalmazást bejelentette.* Az ily módon befolyt pénzüsszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a *Munkaszervezet* nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszédési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszédést kezdeményezheti. A *kezdeményezéshez* a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.
- 2.7. *Abban az esetben ha a tag önkormányzat a beszédési megbízás teljesítéséhez a számlavezető pénzügyintézetéhez nem adott felhatalmazást, a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség teljesítésére a Társulási Tanács Elnöke a Munkaszervezet közreműködésével a polgári jogi igény érvényesítésének szabályai szerint intézkedik*

3. A Társulás vagyona:

- 3.1. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a *Munkaszervezet* tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.
- 3.2. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.
- 3.3. ¹³ A Társulás megszűnése *kiválás* vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnés kori, *kiválási-kori* vagy kizárás kori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Möt. 90. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- 3.4. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. A Társulás egyéb bevételei:

4.1. Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

¹³ Módosította: a felmondás helyett a kiválás, mint társulási tagsági jogviszony megszűnési mód megjelölésével a 2020.-n hatályba lépett módosítás.

4..2. Egyéb bevételek:

- a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
- b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
- c) egyéb pályázati bevételek.

VII.

LÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE, KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

¹⁴A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az Európai Unió támogatással megvalósult projektek és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (létesítmények, járművek, gépek, berendezések) a Társulás a részvételével működő közszolgáltató használatába adja.

Az eszközök használatáért a közszolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értékcsökkenés alapján számított és a Társulás költségvetésében tervezett összeg, melynek elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról a Társulási Tanács évente a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalásakor dönt.

VIII.

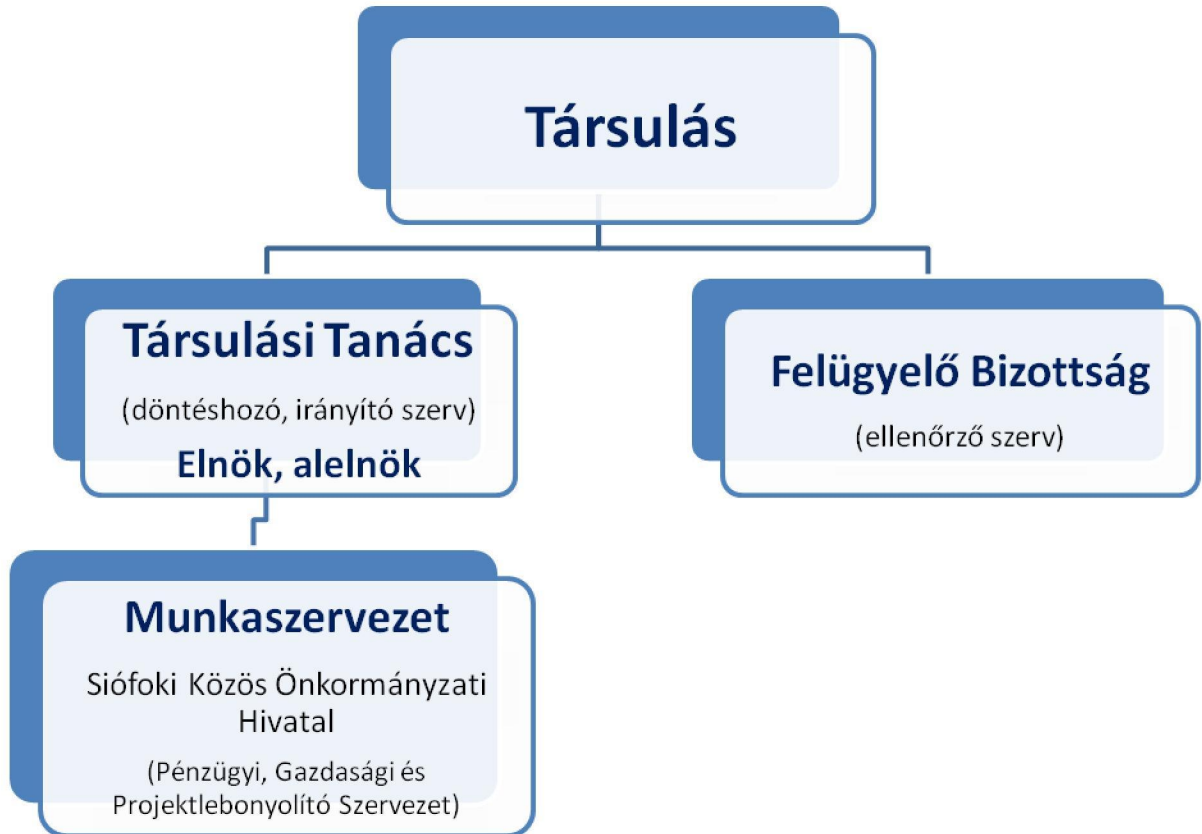
A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

- a) Társulási Tanács
- b) Társulási Tanács elnöke, *alelnöke*¹⁵
- c) Felügyelő Bizottság
- d) *a Társulás Munkaszervezete* (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)

¹⁴ A VII. fejezetet e bekezdéssel kiegészítette a 2020.-n hatályba lépett módosítás

¹⁵ Az elnökhelyettes megnevezést alelnökre módosította a 2020.-án hatályba lépett módosítás



2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 3 +1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás *1. függeléke* tartalmazza. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) elhalálozással,
- c) önkormányzati *képviselői* mandátum megszűnésével,
- d) a delegáló *önkormányzat* általi visszahívással-

3.¹⁶ A Társulási Tanácsban a szavazatok *a Társulási Tanács tagja által képviselt települések állandó lakosság-számára vetítve* illetik meg a tagokat *az 1. számú melléklet szerint* (súlyozott szavazatrendszer). *A szavazati arányokat az állandó lakosság-szám figyelembevételével a Társulási Megállapodás 2020. évi módosításának hatálybalépéséig az 1. a) számú mellékletben foglaltak szerint, a 2020. évi módosítás hatályba lépését követően az 1. b.) melléklet alapján kell megállapítani.*

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező *Társulási Tanács tag* jelen van.

5. A Társulás *Tanács* érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság-számának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

6. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosság-számának a felét. A nyilvános ülésen a szavazás – ha a Mötv. vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat eltérően nem rendelkezik - nyíltan, kézfeltartással történik.

8. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, *alelnökének*¹⁷ a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),

¹⁶ Kiegészítette: A szavazati arányokra vonatkozóan a megállapodás 2020. évi módosítása előtt és a módosítást követően a tagokat megillető szavazati arányokat tartalmazó melléletekre utalással a 2020.-n hatályba lépett módosítás

¹⁷ Módosította: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

- f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amelyre vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei *mindegyikének*¹⁸ minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
- i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
- m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

9. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács megalakulnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
- b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenie, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
- c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és *alelnököt* választ
- d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az *alelnök* hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább **5** nappal korábban.
Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
- f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus úton: *e-mail útján vagy ahol jogszabály kötelező teszi, hivatali kapun keresztül*)¹⁹ tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni *egy* eredeti példányban, amelyre a Mötvenek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és alelnöke, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
- j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1. A Társulási Tanács elnöke, *alelnöke*:

A Társulási Tanács Elnöke:

- a) Önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél bankszámlát nyit,

¹⁸ Módosította: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

¹⁹ Módosította: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
- d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
- e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
- h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt, *továbbá a projekt előrehaladási és fenntartási jelentéseket.*²⁰
- k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
- n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki, *alelnöki* megbíztatás megszűnik:

- e) lemondással,
- f) elhalálozással,
- g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
- h) delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök, *alelnök* köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbíztatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az alelnöki megbíztatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács *alelnöke* az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják, 3 hulladékkezelési kistérséghez igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak.

A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségének megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai az irányadók.

A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

*A Felügyelő Bizottság névsorát az 1. függelék tartalmazza.*²¹

²⁰ Kiegészítette: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

²¹ Megállapította: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

- a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
- b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
- d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
- g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend *összeállítása* az elnök feladata. A napirend összeállításában a Tanács, illetve a Felügyelő Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
- h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább **5** nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 nappal lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.
- i) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést *illetve a határozati javaslatot*²² elvetettnek kell tekinteni.
- j) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.
- k)²³ A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni *egy* eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke *és a jegyzőkönyvvezető írja alá*.²⁴

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

- a) Kiemelt feladata a Társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
- d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
- e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

²² Kiegészítette: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

²³ Módosította: A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvvezetőt aláírók személyére vonatkozóan a bizottság által felhatalmazott személy helyett egyik aláíróként a jegyzőkönyvvezető megjelölésével

²⁴ Módosította: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

11. A Társulás Munkaszervezete

A Társulás *és szervei működésével, a Társulás részvételével megvalósuló és folyamatban lévő* projektekkel összefüggő döntés-előkészítő és végrehajtó feladatokat, a *Társulás Munkaszervezete* a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel:15811071-8411-325-14, képviseli:-*a hivatal jegyzője*).²⁵

A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, *a vonatkozó jogszabályok valamint a hatályos gazdálkodási és egyéb szabályzatai* tartalmazzák.

11.1. A Munkaszervezet feladatai:

11.1.1. A Társulás és szervei működésével összefüggő feladatai:

- a) a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
- b) *előkészíti a tagok gyűlését, a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről és Njt.-re feltöltéséről,* ²⁶
- c) *végrehajtja a Társulás, a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság határozatait, illetve gondoskodik a végrehajtásokról,* ²⁷
- d) gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően - *az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok és a Társulás hatályos gazdálkodási szabályzatai előírásainak megfelelően* - utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
- e) a Társulási Tanácsnak évente *a Társulás előző évi gazdálkodásáról* pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozóan költségvetési tervezetet készít,
- f) *amennyiben szükséges,* javaslatot tesz a pénzügyi források biztosítására
- g) *képviselője és munkatársai* részt vesznek a Társulási Tanács ülésein, egyeztetnek az önkormányzatokkal,
- h) operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
- i) előkészíti a Társulás által kötendő szerződéseket, a szerződések módosítását,
- k) *gondoskodik a Társulási Megállapodás függelékeinek folyamatos karbantartásáról, a Társulási Tanács és a tagok határozatai alapján a változások függelékekben történő átvezetéséről.* ²⁸

11.1.2. A Társulás folyamatban lévő és megvalósuló projektjeivel összefüggő feladatai

- a) koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
- b) részt vesz a projektek előkészítésben,
- c) előkészíti *a Társulás által kötendő* szerződéseket, a szerződések módosítását,
- d) ellátja a földvásárlások jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
- e) a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
- f) feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
- g) az engedélyek megszerzése,
- h) a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,

²⁶ Kiegészítette: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

²⁷ Kiegészítette: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

²⁸ Kiegészítette: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

- i) a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
 - j) a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
 - k) a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
 - l) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
 - m) a közbeszerzési eljárások előkészítése,
 - n) helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
 - o) jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
 - p) a beruházások aktiválása,
 - q) vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
 - r) a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
 - s) az üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
 - t) adatot szolgáltat az auditáláshoz,
 - u) részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében
- v) A fentiekén túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:
1. a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
 2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
 3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
 4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
 5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
 6. a vállalkozók elszámoltatását,
 7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
 8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
 9. jótállási igények érvényesítését.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az *alelnök* képviseli.
2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.
3. ²⁹A Társulást az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az *alelnök* képviselheti akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az *alelnök* az elnök helyett aláír.

X. TAGSÁGI JOGVISZONY³⁰

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra, hogy elfogadják kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

²⁹ Módosította: a képviselet Társulás elnöke akadályoztatása esetére vonatkozó szabályozását az elnökhelyettesek helyett az *alelnök* és egy társulási tanács tag együttes képviseleti jogára a 2020.-n hatályba lépett módosítás

³⁰ A társulási tagsági jogviszony felmondással és közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezte a 2020.-n hatályba lépett módosítás.

2. ³¹A Társulás tagjának kiválása a Társulásból

2.1. ³²A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A *kiválásról* szóló minősített többséggel hozott döntést a *kiváló* tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A *Társulásból kiváló Tag a kiválásról* szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a *Társulás folyamatban lévő projektjeire érvényes támogatási szerződés(ek)ben, valamint, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásra is társult, akkor a közszolgáltatási szerződésben* foglaltakat.

2.2. A *Társulásból kiváló* Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a *kiválással* a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a *kiválással* összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3. ³³

2.4.A Társulás tagjának kiválása esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásból kiváló Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a tagra eső részre kiterjedően). Ezen felül a kiváló, kizárt Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyonra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyonra.

2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, kizárt tagot a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7.³⁴ A jelen megállapodás *10.-12.* függeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. A Társulás tagjának kizárása

3.1. Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, a *Társulási Tanács* elnöke köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a *tagi* kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

³¹ Módosította: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

³² Módosította: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

³³ Hatályon kívül helyezte: a 2.3. pontban a közös megegyezéssel történő kilépésre vonatkozó rendelkezést: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

³⁴ Kiegészítette a 8. 9. sz függelékre utalással a 2020.-n hatályba lépett módosítás

4.1.³⁵ A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének *minősített többséggel hozott határozata* szükséges.

4.2. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

4.3. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatának tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához a *réses vagyoni hozzájárulást és* valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4.4. Jelen módosított megállapodás³⁶ elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat az *5. és a 7.*³⁷ sz. függelék tartalmazza.

XI. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha³⁸:
 - a) a Társulás valamennyi tagja *minősített többséggel meghozott határozatában* elhatározta a Társulás megszüntetését;
 - b) a törvény erejénél fogva,
 - c) bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

³⁵ Módosította. a 2020.-n hatályba lépett megállapodás módosítás

³⁶ „Jelen módosított megállapodás” alatt a 2016. május 30.-án aláírt, módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás értendő.

³⁷ A függelékek megjelölése a 2020.-n hatályba lépett, egységes szerkezetbe foglalt megállapodás szerinti számozásnak felel meg

³⁸ A megállapodás 2020.-n hatályba lépett módosítása hatályon kívül helyezte a módosítás előtti a) pontba foglalt megszűnési feltételt, mely szerint:” a Társulás működése a Társulás vagyonából nem finanszírozható, vagy a pályázati lehetőségek megszűnése miatt lehetetlenné válik;”

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a *hulladékgyűjtési* projektek megvalósítása során elengedhetetlen a nyilvánosság *minél szélesebb körű* biztosítása.³⁹
2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetlen jogi jellegű túlmenően, fel kell hívni a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatni a megállapodás céljait szolgáló beruházások előnyeiről.
3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakokra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).
4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.
2. ⁴⁰
3. Jelen Társulási megállapodás *és módosításai* hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
4. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületei *mindegyikének* minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
5. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.
6. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.
7. A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.
8. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás *és módosításai*⁴¹ valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

³⁹ Módosította: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte: a 2020.-n hatályba lépett módosítás.

⁴¹ Kiegészítette: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

9. ⁴² A Tagok *a társulás működése során felmerülő vitás kérdéseiket* elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerint *hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság dönt.*
10. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
11. Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a MÖTV., *valamint az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok* rendelkezései az irányadók.
12. ⁴³ *A Társulási Megállapodás és a megállapodás módosítása a Társulást alkotó valamennyi tag önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott, jóváhagyó határozatával, a legkésőbbi időpontban hozott képviselő-testületi határozatban megjelölt időponttal válik hatályossá.*
13. ⁴⁴ Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi-melléletek:

Melléletek:

1. a) melléklet : A Társulás tagjainak *lakosság száma*, a *tagokat* megillető szavazati arány a megállapodás 2020. évi módosításának hatálybalépéséig
1. b) melléklet *A Társulás tagjainak lakosság száma, a tagokat megillető szavazati arány a megállapodás 2020. évi módosításának hatálybalépésétől*
2. melléklet: A *2016. május 30.-án aláírt Társulási Megállapodást* elfogadó képviselő-testületi határozatok számai
3. melléklet: Részletes költségfelosztás: a *KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú* pályázatban az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

A megállapodás függelékei:

1. *függelék: A Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora*
2. függelék Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat (minta)
3. függelék A Társulás által ellátott *kormányzati funkciók felsorolása*
4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.
7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).
8. függelék: A Társulás tagjai 2014. január 31-i állapot szerint.
9. *függelék: A Társulás tagjai 2017. január 1.-i állapot szerint*
10. *függelék: A Társulás tagjai 2018. január 1.-i állapot szerint*
11. *függelék: A Társulás tagjai 2019. január 1.-i állapot szerint*
12. *függelék: A Társulás tagjai 2020. január 1.-i állapot szerint*

ZÁRADÉK:

A Dél- Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzatok képviselő-

⁴² Módosította: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

⁴³ Kiegészítette: a 2020.-n hatályba lépett módosítás

⁴⁴ A melléletek és függelékek felsorolást módosította és megállapította a 2020.-n hatályba lépett módosítás

testületei 2020.- i hatállyal az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

1. *Ádánd Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
2. *Balatonendréd Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
3. *Balatonfőkajár Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
4. *Balatonföldvár Város Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
5. *Balatonkenese Város Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
6. *Balatonőszöd Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
7. *Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
8. *Balatonvilágos Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
9. *Bálványos Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
10. *Csajág Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
11. *Diósberény Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
12. *Dúzs Község Önkormányzata* _____/2019. (____) számú határozat
13. *Enying Város Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
14. *Kereki Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
15. *Kötcse Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
16. *Küngös Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
17. *Miszla Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
18. *Nagyberény Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
19. *Nagyecsepy Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
20. *Nyím Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
21. *Pusztaszemes Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
22. *Ságvár Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
23. *Siófok Város Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
24. *Siójut Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
25. *Som Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat
26. *Szántód Község Önkormányzat* _____/2020. (____) számú határozat
27. *Szólád Község Önkormányzata* _____/2020. (____) számú határozat

28. Teleki Község Önkormányzata _____/2020. (____) számú határozat

29. Udvari Község Önkormányzata _____/2020. (____) számú határozat

30. Zamárdi Város Önkormányzata _____/2020. (____) számú határozat

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási 2019. évi módosítás-sal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását elfogadó önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek aláírásai:

1. Ádánd Község Önkormányzata:

2020.

Szatmári Kornélia
polgármester

Kovács Gréta
jegyző

2. Balatonendréd Község Önkormányzata:

2020.

Késmárki Tibor
polgármester

Dr. Friss Attila
jegyző

3. Balatonföldvár Város Önkormányzata:

2020.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

4. Balatonfőkajár Község Önkormányzata

2020.

Forró Zsolt
polgármester

Polgár Beatrix
jegyző

5. Balatonkenese Város Önkormányzata:

2020.

Jurcsó János
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

6. Balatonőszöd Község Önkormányzata:

2020.

Antal János
polgármester

Dr. Kelemen Csilla
jegyző

7. Balatonszárszó Község Önkormányzata:

2020.

Fekete János
polgármester

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

8. Balatonvilágos Község Önkormányzata:

2020.

Takács Károly
polgármester

Dr. Sárközy László
jegyző

9. Bálványos Község Önkormányzata:

2020.

Sebestyén Gyula
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

10. Csajág Község Önkormányzata:

2020.

Verebélyi Zoltán
polgármester

Polgár Beatrix
jegyző

11. Diósberény Község Önkormányzata:

2020.

Tillman András László
polgármester

Kiss - Fehér Katalin
jegyző

12. Dúzs Község Önkormányzata:

2020.

Kerekes József
polgármester

Dr. Schutzbach Ferenc
címetes főjegyző

13. Enying Város Önkormányzata:

2020.

Viplak Tibor László
polgármester

Dr. Bodor Katalin
jegyző

14. Kereki Község Önkormányzata:

2020.

Csicsay László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

15. Kötcsé Község Önkormányzata:

2020.

Dr. Feledy Gyula Zoltán
polgármester

Gerstnérné dr. Kiss Ildikó
címetes főjegyző

16. Küngös Község Önkormányzata:

2020.

Szabó Gergely Attila
polgármester

Polgár Beatrix
jegyző

17. Miszla Község Önkormányzata:

2020.

Boza Ferenc
polgármesterTokainé dr. Mézes Mária
jegyző**18. Nagyberény Község Önkormányzata:**

2020.

Tóth András Károly
polgármesterKovács Gréta
jegyző**19. Nagycsepely Község Önkormányzata:**

2020.

Zsiga Zita
polgármesterGersterné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző**20. Nyím Község Önkormányzata:**

2020.

Pistár Péter
polgármesterBudainé Vajk Ildikó
jegyző**21. Pusztaszemes Község Önkormányzata:**

2020.

Csicsa Dániel
polgármesterKöselingné dr. Kovács Zita
jegyző**22. Ságvár Község Önkormányzata:**

2020.

Kecskés Gábor
polgármesterBudainé Vajk Ildikó
jegyző

23. Siófok Város Önkormányzata:

2020.

Dr. Lengyel Róbert
polgármesterDr. Sárközy László
jegyző**24. Siójut Község Önkormányzata:**

2020.

Balassáné Ujvári Zsuzsanna
polgármesterDr. Sárközy László
jegyző**25. Som Község Önkormányzata:**

2020.

Kovács Szilveszter
polgármesterBudainé Vajk Ildikó
jegyző**26. Szántód Község Önkormányzata:**

2020.

Vízvári Attila
polgármesterKöselingné dr. Kovács Zita
jegyző**27. Szólád Község Önkormányzata:**

2020.

Rózsás Elemér
polgármesterKöselingné dr. Kovács Zita
jegyző**28. Teleki Község Önkormányzata:**

2020.

Hári László István
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

29. Udvari Község Önkormányzata:

2020.

Pesztl Attila
polgármester

Tokainé dr. Mézes Mária
jegyző

30. Zamárdi Város Önkormányzata

2020.

Csákovics Gyula
polgármester

Dr. Dudás Anita
jegyző

MELLÉKLETEK

ÉS

FÜGGELÉKEK

A Társult tagokat megillető szavazatarány

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	Siófok	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1.	Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség					
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyim	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	14 958	4 940	4 730	27 651	19,06%
2.	Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség					
12.	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
13.	Balatonkenese	3 575	1 410	4 931	14 430	4,56%
14.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
15.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
16.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	14 014	4 895	4 528	25 154	17,86%
3.	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség					
17.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
18.	Balatonőszöd	534	230	210	1 022	0,68%
19.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
20.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
21.	Kereki	556	194	0	556	0,71%

⁴⁵ A 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 1/a sz. függeléke szerint

22.	Kötce	583	295	0	583	0,74%
23.	Nagycsepely	431	194	0	431	0,55%
24.	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%
25.	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%
26.	Szólád	684	252	0	684	0,87%
27.	Teleki	235	86	24	301	0,30%
	Összesen	8 838	3 500	3 753	17 806	11,26%
4.	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség					
28.	Belecska	384	140	0	384	0,49%
29.	Diósberény	441	194	0	441	0,56%
30.	Dúzs	310	116	0	310	0,40%
31.	Értény	781	292	0	781	1,00%
32.	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%
33.	Miszla	380	182	0	380	0,48%
34.	Mucsi	561	228	0	561	0,71%
35.	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%
36.	Szakadát	364	169	0	364	0,46%
37.	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%
38.	Udvari	580	217	0	580	0,74%
	Összesen	16 864	6 866	0	16 864	21,49%
összesen		78 468	26 741	18 751	132 152	100,00%

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS			
	Település	Állandó lakosság száma (fő) 2019. jan. 1.-jén	szavazati arány állandó lakosság számhoz %
1.	Siófok	24398	42,03
1.	Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség		
2.	Ádánd	2123	3,66
3.	Balatonendréd	1300	2,24
4.	Balatonvilágos	1299	2,24
5.	Ságvár	1860	3,21
6.	Siójut	615	1,06
7.	Som	670	1,15
8.	Nagyberény	1304	2,24
9.	Nyim	334	0,57
10.	Zamárdi	2549	4,39
11.	Diósberény	338	0,58
12.	Dúzs	231	0,4
13.	Miszla	248	0,43
14.	Udvari	319	0,55
	összesen	13190	22,72
2.	Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség		
15.	Balatonfőkajár	1336	2,31
16.	Balatonkenese	2632	4,53
17.	Csajág	854	1,48
18.	Enying	6615	11,39
19.	Küngös	491	0,84
	összesen	11928	20,55
3.	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség		
20.	Balatonföldvár	2231	3,84
21.	Balatonőszöd	519	0,89
22.	Balatonszárszó	2082	3,58
23.	Bálványos	546	0,95
24.	Kereki	531	0,92
25.	Kötöcse	509	0,88
26.	Nagycsepely	383	0,67
27.	Pusztaszemes	367	0,63
28.	Szántód	624	1,07
29.	Szólád	520	0,89
30.	Teleki	221	0,38
	összesen	8533	14,70
	Összesen	58049	100,00%

⁴⁶ A megállapodás az 1/b) melléklettel a 2020.-n hatályba lépett módosítással egészült ki

Jelen ⁴⁷egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és módosítását elfogadó képviselő-testületi határozatok

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	190/2015(XI.25.)	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	123/2015(XI.17.)	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	171/2015 (XI.19.)	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	57/2015 (XI.17)	Holovits György Huba	Dr. Kiss Pál
5.	Balatonkenese Város	321/2015 (XII.14.)	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonószöd Község	103/2015 (XI.16.)	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	300/2015.(XI.26.)	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	238/2015 (XI.30.)	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	323/2015 (XI.16.)	Fekete Barnabás	Könyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	115/2015 (XI.24.)	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Belecska Község	54/2015 (XI.25.)	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12.	Csajág Község	94/2015 (XI.25.)	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13.	Diósberény Község	59/2015 (XII.2.)	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14.	Dúzs Község	30/2015(XII. 03.)	János Mariann	Zöld Zoltán
15.	Enying Város	566/2015(XI.25.)	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16.	Értény Község	89/2015(XI.25.)	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17.	Kereki Község	87/2015 (XI.19.)	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
18.	Koppányszántó Község	70/2015 (XI.23.)	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19.	Kötöcse Község	73/2015 (XI.24.)	Dr. Feledy Gyula Zoltán	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Küngös Község	85/2015 (XI.19.)	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21.	Miszla Község	63/2015 (XI.11.)	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22.	Mucsi Község	36/2015 (XI.28.)	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23.	Nagyberény Község	97/2015 (IX.30.)	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24.	Nagycsepely Község	77/2015 (XI.24.)	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25.	Nyim Község	103/2015 (XI.27.)	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Pincehely Község	63/2015 (XII.22.)	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27.	Pusztaszemes Község	75/2015 (XI.30.)	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28.	Ságvár Község	136/2015 (XI.26.)	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Siófok Város	237/2015 (XI.25.)	Dr. Lengyel Róbert	Könyáné dr. Zsarnovszky Judit
30.	Siójut Község	48/2015 (XI.26.)	Krisztin Endre	Könyáné dr. Zsarnovszky Judit
31.	Som Község	142/2015 (XI.23.)	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
32.	Szakadát Község	49/2015 (XI.24.)	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33.	Szántód Község	188/2015 (XI.24.)	Vizvári Attila	Dr. Kiss Pál
34.	Szólád Község	137/2015 (XI.25.)	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35.	Tamási Város	204/2015 (XI.25.)	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36.	Teleki Község	79/2015 (XI.27.)	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37.	Udvari Község	55/2015 (XI.25.)	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38.	Zamárdi Város	336/2015 (XI.30.)	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

⁴⁷A „Jelen megállapodás” alatt a 2016. május 30.-án aláírt megállapodást kell érteni.

Részletes költségfelosztás: a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú pályázatban az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS					
	Település	Ellátott lakos- egyen-érték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz	eszközhasználati díj tagönkor- mányzatokat illető része le arányban ⁴⁸	eszközhasználati díj tagönkor- mányzatokat illető része ⁴⁹
1.	Siófok	44 677	30,32%	102 286 535	62 895 505
1.	Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség				
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722	6 036 475
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096	3 692 414
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245	7 613 011
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127	3 402 000
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068	4 771 097
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891	1 431 329
8.	Som	718	0,90%	1 643 838	1 866 951
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306	3 941 341
10.	Nyim	366	0,38%	837 945	788 268
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824	5 974 243
	Összesen	27 651	19,06%	63 306 063	39 537 873
2.	Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség				
12.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227	3 899 853
13.	Balatonkenese	14430	4,56%	33037015	9 459 218
14.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020	2 385 549
15.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348	19 768 937
16.	Küngös	593	0,74%	1 357 654	1 535 049
	Összesen	25 154	17,86%	57 589 263	37 048 605
3.	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség				
17.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735	6 015 731
18.	Balatonőszöd	1 022	0,68%	2 339 836	1 410 585
19.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088	5 580 109
20.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364	1 659 512
21.	Kereki	556	0,71%	1 272 944	1 472 817
22.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759	1 535 049
23.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760	1 140 915
24.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813	1 161 658
25.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831	954 219
26.	Szólád	684	0,87%	1 565 996	1 804 719
27.	Teleki	301	0,30%	689 130	622 317
	Összesen	17 806	11,26%	40 766 257	23 357 631
4.	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség				

⁴⁸ A 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 1/b.) függeléke szerint a tervezett önrész alapján megállapított összeg

⁴⁹ Kiegészítette: a 2020.-n hatályba lépett módosítás a ténylegesen teljesített önrész szerint

28.	Belecska	384	0,49%	879 155	1 016 451
29.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655	1 161 658
30.	Dúzs	310	0,40%	709 735	829 756
31.	Értény	781	1,00%	1 788 074	2 074 390
32.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155	1 223 890
33.	Miszla	380	0,48%	869 998	995 707
34.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391	1 472 817
35.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378	6 907 719
36.	Szakadát	364	0,46%	833 366	954 219
37.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779	26 406 985
38.	Udvari	580	0,74%	1 327 891	1 535 049
	Összesen	16 864	21,49%	38 609 578	44 578 641
	összesen	132 152	100,00%	302 557 696	207 439 000

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakos egyenérték.

1. A Társulási Tanács névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegáltja
Késmárki Tibor elnök	Holovits György Huba	Viplak Tibor László	Dr. Lengyel Róbert alelnök

2. A Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese
Balassáné Ujvári Zsuzsanna	Dr. Feledy Gyula Zoltán elnök	Szabó Gergely Attila

⁵⁰ Az 1. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Alelnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 20_____

Elnök/Alelnök /Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 20_____

Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

⁵¹ Az 2. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 2. sz. melléklete szerint

A Társulás által ellátott *kormányzati funkciók*

013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

⁵² A felsorolást a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás állapította meg. A felsorolás címe szakfeladatról kormányzati funkcióra a 2020. évi módosítással változott. A kormányzati funkciók felsorolása megegyezik a Társulás hatályos törzskönyvi kivonatában foglaltakkal

A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

⁵³ A 4. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 4. függeléke szerint

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

⁵⁴ Az 5. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 5. függeléke szerint

Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csajág
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötöcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

⁵⁵ A 6 . sz. függelék a 2020.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 6. függeléke szerint

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

⁵⁶ A 7. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 7. függeléke szerint

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötécse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

⁵⁷ A 8. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 8. függeléke szerint

Dél-Baltoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2017. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	Holovits Huba	dr. Kiss Pál
5.	Balatonkenese Város	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Belecska Község	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13.	Díósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14.	Dúzs Község	János Mariann	Zöld Zoltán
15.	Énying Város	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16.	Értény Község	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17.	Kereki Község	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
1.	Koppányszántó Község	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19.	Kötcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21.	Miszla Község	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22.	Mucsi Község	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24.	Nagycsepely Község	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Pincehely Község	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27.	Pusztaszemes Község	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
30.	Siójut Község	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
31.	Som Község	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
32.	Szakadát Község	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33.	Szántód Község	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
34.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35.	Tamási Város	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36.	Teleki Község	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37.	Udvari Község	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

⁵⁸ A 9. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

Dél-Baltoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2018. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	Holovits Huba	Köselingné dr. Kovács Zita
5.	Balatonkenese Város	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
12.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
13.	Dúzs Község	János Mariann	Zöld Zoltán
14.	Enying Város	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
15.	Kereki Község	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
16.	Kötöcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
17.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
18.	Miszla Község	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
19.	Mucsi	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
20.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
21.	Nagycsepely Község	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
22.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
23.	Pincehely	Fekete Gábor	Juhász Ervin
24.	Pusztaszemes Község	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
25.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
26.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
27.	Siójut Község	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
28.	Som Község	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Szántód Község	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
30.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
31.	Teleki Község	Hári László István	Dr. Kiss Pál
32.	Udvari Község	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
33.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

Kiválások:

Belecska:

Értény:

Koppányszántó:

Szakadát:

2018. január 1-i időponttal:

33/2017. (V. 24.) sz. Kt. határozat

64/2017. (VI. 27.) sz. Kt. határozat

54/2017. (VI. 27.) sz. Kt. határozat

20/2017. (IV. 21.) sz. Kt. határozat

⁵⁹ A 10. sz. . függelék a 2020.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolás-ra

Dél-Baltoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2019. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Kovács Gréta
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár Város	Holovits Huba	Köselingné dr. Kovács Zita
5.	Balatonkenese Város	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Kelemen Csilla
7.	Balatonszabadi Község	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Köselingné dr. Kovács Zita
11.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
12.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
13.	Dúzs Község	Ignáczné Anczló Adrienn Zsuzanna	Dr. Schutzbach Ferenc c. főjegyző
14.	Enying Város	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
15.	Kereki Község	Csicsay László Viktor	Köselingné dr. Kovács Zita
16.	Kötcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
17.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
18.	Miszla Község	Boza Ferenc	Tokainé dr. Mézes Mária
19.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Kovács Gréta
20.	Nagycsepely Község	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
21.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
22.	Pusztaszemes Község	Mecseki Péterné	Köselingné dr. Kovács Zita
23.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
24.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
25.	Siójut Község	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
26.	Som Község	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
27.	Szántód Község	Vízvári Attila	Köselingné dr. Kovács Zita
28.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Köselingné dr. Kovács Zita
29.	Teleki Község	Hári László István	Köselingné dr. Kovács Zita
30.	Udvari Község	Peszt Attila	Tokainé dr. Mézes Mária
31.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

Kiválások:

Mucsi:

Pincehely:

2019. január 1-i időponttal:

27/2018. (V. 23.) sz. Kt. határozat

32/2018. (V. 10.) sz. Kt. határozat

⁶⁰ A 11. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2020. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Kovács Gréta
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár Város	Holovits Huba	Köselingné dr. Kovács Zita
5.	Balatonkenese Város	Jurcsó János	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Kelemen Csilla
7.	Balatonszárszó Nagy- község	Fekete János	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
8.	Balatonvilágos Község	Takács Károly	Dr. Sárközy László
9.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Köselingné dr. Kovács Zita
10.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
11.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
12.	Dúzs Község	Kerekes József	Dr. Schutzbach Ferenc c. főjegyző
13.	Enying Város	Viplak Tibor László	Dr. Bodor Katalin
14.	Kereki Község	Csicsay László Viktor	Köselingné dr. Kovács Zita
15.	Kötöcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
16.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
17.	Miszla Község	Boza Ferenc	Tokainé dr. Mézes Mária
18.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Kovács Gréta
19.	Nagycsepely Község	Zsiga Zita	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
21.	Pusztaszemes Község	Csicsa Dániel	Köselingné dr. Kovács Zita
22.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
23.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Dr. Sárközy László
24.	Siójut Község	Balassáné Ujvári Zsuzsanna	Dr. Sárközy László
25.	Som Község	Kovács Szilveszter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Szántód Község	Vízvári Attila	Köselingné dr. Kovács Zita
27.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Köselingné dr. Kovács Zita
28.	Teleki Község	Hári László István	Köselingné dr. Kovács Zita
29.	Udvari Község	Peszt Attila	Tokainé dr. Mézes Mária
30.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

Kiválás:**2020. január 1-i időponttal:**

Balatonszabadi

57/2019. (VI. 27.) sz. Kt. határozat

⁶¹ A 12. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. február 24-i rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

7. napirendi pont: Javaslat Siófok Város Önkormányzata és az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására kötött közreműködői szerződésben meghatározott díj emeléséhez történő hozzájárulásra.

Az előterjesztést készítette: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztály.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Gondozási Központja, mint Megbízó az orvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására általa meghirdetett nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként 2015. november 5.-én határozatlan időre közreműködői szerződést kötött a nyertes ajánlattevővel, a budapesti székhelyű Emergency Service Kft.-vel (Szolgáltató).

A szerződés II/3. pontja szerint a feladatellátással érintett települések: Ádánd, Balatonendréd, Balatonszabadi, Balatonvilágos, Nagyberény, Nyim, Ságvár, Siófok, Siójut és Som.

A közreműködői szerződést kötő felek a szerződés IV. 2. pontjában a feladatellátás vállalkozói díjaként a Szolgáltató ajánlatában megjelölt ellenértéket állapították meg. Az ajánlatnak megfelelően a díj: 2 864 000 Ft/hó hozzájárulás az egészségbiztosítási alapból biztosított (NEAK) finanszírozáson felül.

Az egy ellátottra jutó NEAK finanszírozás a szerződéskötés óta nem változott, összességében azonban a lakosságcsökkenése következtében csökken.

A Szolgáltató ügyvezetője 2020. január 15.-én e-mail útján küldött levelében kérte a megbízási díj emelését.

Kérését azzal indokolta, hogy az ügyeletben résztvevő orvosok díja és a szakdolgozók bére 2016-2019. között több, mint 50 %-ot emelkedett.

A szolgáltatási költségek legnagyobb részét a munkadíj teszi ki.

Az ügyvezető a leveléhez pénzügyi beszámolót mellékelte, amelynek adataival szándékozik alátámasztani, hogy a tavalyi évben már veszteséget termelt az ügyeleti ellátás, a 2020. évi költségvetési tervezet szerint pedig a tervezett bevétel és kiadás 12 925 740 forint hiányt mutat.

A jelenlegi díj mértékét, mely 2 864 000 Ft/hó, 1 250 000 Ft/hó összeggel javasolja emelni.

Ez 44%-os emelést jelentene, az előterjesztéshez mellékelte szerződésmódosítás tervezet 3. pontjában részletezettek szerint.

A szolgáltatás ellenértékének hatályos szerződéstől való eltérését legfeljebb 50 %-ig - szerződés módosítással - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) az alábbiak figyelembevételével teszi lehetővé:

A szolgáltatás ellenértékének hatályos szerződéstől való eltérését legfeljebb 50 %-ig - szerződés módosítással - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) az alábbiak figyelembevételével teszi lehetővé:

10 %-os mértékig:

A 141. § (2) bekezdés b) pontja a szerződés módosítását új közbeszerzési eljárás lefolytatása, és a

141. § (4) bekezdésében foglalt feltételek vizsgálata nélkül teszi lehetővé.

50 %-os mértékig:

Új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül az alábbi feltételek vizsgálata mellett, az a), b) vagy c) pontban foglaltak fennállása esetén tesz lehetővé:

141. § (4) „ A (2) bekezdésben szabályozott esetek mellett a szerződés - a (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;

b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és

bb) az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke - azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;

c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:

ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;

cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;

cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

A nagyobb mértékű emelést csak a c) pontban foglalt együttes feltételek meglétének megállapítása esetén lehetne alkalmazni, mely esetben az alábbiakat nem kell vizsgálni:

141. § (6) „A (2) és (4) bekezdésben szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha

a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;

b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy

c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.”

A szerződéstől eltérő, magasabb mértékű díj megállapítása, a feladatellátással érintett önkormányzatok 2020. évi, valamint - mivel a szerződésből következően a módosított szolgáltatási díj a határozatlan időtartamra kötött szerződés hatálya alatt alkalmazandó - a következő évek költségvetését is érinti. (A NEAK finanszírozáson felüli önkormányzati hozzájárulás összege a szerződéskötés óta nem változott, a szerződésben az éves infláció mértékével megegyező emelésről a szerződő felek nem rendelkeztek. A 2015-ben lefolytatott közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlaton kívül ajánlatot benyújtó vállalkozás által megajánlott díj több mint 50%-kal meghaladta Szolgáltatását.)

Az alapellátási orvosi ügyelet költségvetése Siófok Város Gondozási Központja költségvetésének része.

Az előterjesztéshez 2. számú mellékletként csatolt táblázat tartalmazza, hogyan változik a települési önkormányzatok hozzájárulásnak összege a szolgáltató által javasolt emelés figyelembevételével. A táblázat utolsó oszlopa tartalmazza a központi ügyeleti ellátással érintett települések 2020. évi hozzájárulása 44 %-os növekedéssel, és díjemelés nélkül számított összegének különbségét.

A felnőttorvosi ügyelethez a lakónépesség tárgyévét megelőző év január 1.-i számával arányosan valamennyi önkormányzat fizet hozzájárulást, az üdülő orvosi és gyermekorvosi ügyelethez a hozzájárulást a szolgáltató felé csak Siófok Város Önkormányzata fizeti.

A Szolgáltató által kezdeményezett orvosi ügyeleti díj és a fizetendő települési hozzájárulás emeléséről

az érintett települési önkormányzatok polgármestereivel 2020. január 28.-án előzetesen egyeztettünk a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalban.

A megbeszélésen tényként megállapításra került, hogy a szolgáltató a közreműködői szerződés hatálybalépése óta a szolgáltatási díjat nem emelte, a díjemelési javaslatában vázolt körülmények valóságosak, melyet a gazdálkodásáról készült összefoglaló táblázat is alátámaszt.

A javasolt mértékű emelésre új közbeszerzési eljárás kiírása nélkül lehetőség van, mivel a Kbt. vonatkozó, fentiekben ismertetett feltételei fennállnak. Új közbeszerzési eljárás kiírására csak a szerződés felmondása esetén kerülhetne sor, azonban valószínű, hogy új eljárásban a 44%-os emeléssel megállapított díjtól jóval magasabb összegű szolgáltatási díjjal érkezne más vagy ugyanettől a szolgáltatótól ajánlat.

Az ügyeleti ellátás az önkormányzat kötelező feladata, azt a települések lakossága számára biztosítani kell. Megfogalmazásra került az is, hogy az emelés elfogadását feltételhez szükséges kötni, így ahhoz, hogy a szolgáltató a feladatot 2021. évben is ellátja, és nem tervez további díjemelést.

A polgármesterek részéről elhangzott javaslatként az is, hogy a közreműködői szerződésben megbízóként megjelöltek - Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Gondozási Központja – és az ellátással érintett települések tájékoztassanak a feladat más szolgáltatóval történő ellátásának lehetőségéről, várható költségeiről.

A nyilvános internetes oldalakon elérhető adatokból tájékoztunk, hogy Somogy és más megyéhez tartozó néhány településnél - a költségvetési rendeletükben tervezett előirányzat és a lakónépességük számának figyelembevételével - 2019. évben az orvosi ügyelethez egy lakosra vetítve milyen összegű hozzájárulást terveztek. Ez 1948 - 4370 Ft/fő/év közötti összeg volt. A közreműködői szerződéssel érintett települési önkormányzatok 2019-ben 567 Ft/fő/év összeggel járultak hozzá a feladatellátáshoz.

A közbeszerzési eljárások eredményéről 2018 - 2019 évekről közzétett összefoglalókban, és szerződéseknél a legalacsonyabb mértékű hozzájárulás is meghaladta az 567 Ft/fő/év összeget, az 1148/Ft/fő/év összeggel. A közzétett szerződésekben a díjra vonatkozóan arról is rendelkeztek a szerződő felek, hogy a szolgáltató a díjat szerződés módosítás nélkül az inflációval emelheti.

Az egyeztetésen megfogalmazódott annak szükségessége is, hogy az önkormányzatok tájékoztassák a választókerület országgyűlési képviselőjét arról, hogy az ügyeleti ellátás, mint kötelező önkormányzati feladat évről-évre növekvő önkormányzati hozzájárulást feltételez, mivel az egészségbiztosítási alapból biztosított finanszírozás nem követi az egészségügyi ellátásban dolgozók bérének és a költségeknek a növekedését, és kérik fel, hogy ezt a problémát jelezze az egészségbiztosítási finanszírozásról döntést hozók felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hozzák meg döntésüket a szerződés módosításához való hozzájárulásról.

Az előterjesztés melléklete:

- 1. sz. melléklet a közreműködői szerződés 2020. évre vonatkozó módosításának tervezete
- 2. sz. melléklet: táblázat a szolgáltatási díjhoz a települések által fizetendő hozzájárulás mértékéről
- a 2017-2019. évi gazdálkodási adatokról a szolgáltató által készített összefoglaló táblázat
- az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezetője, Dr. Rus János szolgáltatási díj emelését kezdeményező levele

HATÁROZATI JAVASLAT

döntés az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emeléséről szóló közreműködői szerződés jóváhagyásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Siófok Város Önkormányzata, és Siófok Város Gondozási Központja valamint az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti ellátásra kötött közreműködői szerződés II/3. pontjában felsorolt települések lakosságát érintően az orvosi ügyeleti szolgáltatási díj emelésére vonatkozó javaslatot, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy egyrészt Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Gondozási Központja, másrészt az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására Ságvár/som/Nyim község lakosságára is kiterjedően 2015. november 5.-én kötött közreműködői szerződésben meghatározott szolgáltatási díj emelésére vonatkozó, az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti szerződés módosítást a közreműködői szerződést kötő felek azzal a feltétellel

aláírják, hogy a szolgáltató a feladatot 2021. évben is ellátja, és 2021-ben nem tervez további díjemelést.

A képviselő-testület az orvosi ügyeleti szolgáltatási díjhoz Siófok településre eső hozzájárulás összegét az előterjesztés 2. számú melléklete szerint, Ságvár: 1 563 331/Som: 563 135/Nyim: 280 727 forint összegben, 2020. január 1-től kezdődően a szerződés módosításban megjelölt határozatlan időtartamig elfogadja, amelyet a 2020. évi és azt követő évek költségvetéséből biztosít.

A képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzatok tájékoztassák a választókerület országgyűlési képviselőjét arról, hogy az ügyeleti ellátás, mint kötelező önkormányzati feladat évről-évre növekvő önkormányzati hozzájárulást feltételez, mivel az egészségbiztosítási alapból biztosított finanszírozás nem követi az egészségügyi ellátásban dolgozók bérének és a költségeknek a növekedését, és kérjük fel, hogy ezt a problémát jelezze az egészségbiztosítási finanszírozásról döntést hozók felé.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Siófok Város Polgármesterét a határozat kivonat megküldésével tájékoztassa

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Határidő: 2020. március 15. (a határozat közléséért)

Ságvár, 2020. február 10.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS 2. SZ. MÓDOSÍTÁSA
(teljeskörű ügyeleti ellátás vállalkozói díjának emeléséről)

Siófok Város Gondozási Központja

képviseli: Sárváriné Vörös Viktória intézményvezető
székhelye: 8600 Siófok, Korányi S. u. 1/a.
Adószáma: 15731481-2-14
továbbiakban, mint: megbízó

Siófok Város Önkormányzata

képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester
székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.
adószáma: 15731481-2-14
mint: Megbízó fenntartója, továbbiakban: **Önkormányzat**,

Emergency Service Kft.

képviseli: Rus János ügyvezető
székhelye: 1131. Budapest, Topolya u. 4-8.
Adószáma: 13789581-2-41
Céggjegyzék száma: 01-09-873304
továbbiakban mint: Szolgáltató
(a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

A Felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 141. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott együttes feltételek fennállására tekintettel a közöttük 2015. november 5. napján létrejött közreműködői szerződést jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják.

1. A szerződés módosítás tárgya

A Felek között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására létrejött közreműködői szerződésben IV/2. pontjában a mindenkori egészségbiztosítási finanszírozáson felül megállapított vállalkozói díj módosítása.

2. A szerződés módosítás hatálya:

A jelen módosítással megállapított vállalkozói díjra Szolgáltató 2020. január 1-től, a közreműködői szerződés V. 1. pontjában foglalt határozatlan időtartamig jogosult a szerződésben meghatározottak szerint.

3. A szerződés IV/2. pontja az alábbiak szerint módosul és kiegészül az e pontban foglalt két bekezdéssel:

„A Felek a szolgáltatás ellenértékét – 2020. január 1-től - az alábbiak szerint határozzák meg:
a mindenkori egészségbiztosítási (NEAK) finanszírozás összegén túli vállalkozói díj – mely ÁFA mentes -
összesen: 4 098 240 Ft/hó, melyből:

- központi orvosi ügyeleti ellátás: 2 376 000 Ft/hó
- gyermekorvosi ügyeleti ellátás: 129 600 Ft/hó
- üdülő orvosi ügyeleti ellátás: 1 592 640 Ft/hó”

Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 141. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott együttes feltételek fennállása esetén új közbeszerzési eljárás kiírása nélkül az *ellenérték növekedése nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Jelen szerződés módosítással az eredeti ellenérték 44%-kal növekszik.*

A Kbt. hivatkozott rendelkezésére tekintettel Szolgáltató 2020 - 2021 években további a szolgáltatási díj emelését nem tervezi.

4. A közreműködői szerződés „VII. Egyéb megállapodások vonatkozásában” fejezete a 6. pontot követően kiegészül 6/A ponttal az alábbiak szerint.

„6/A. Adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezés

Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, módosítása és teljesítése során a képviselőik, illetve a kapcsolattartóként megjelölt személyek, valamint közreműködő természetes személyek (munkavállalók, megbízottak stb.) személyes adatainak kezelésére kerül sor, mely adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja a szerződés teljesítése céljából.

Felek rögzítik, hogy a személyes adatokat csak és kizárólag a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél képviselőiről, munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

Felek kijelentik továbbá, hogy – tekintettel arra, hogy az egyik szerződő fél Önkormányzat – a titoktartási kötelezettségük nem terjed ki az Infotv. szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokra.

Jelen szerződésmódosítás a közreműködői szerződés további rendelkezéseit nem érinti, a szerződést 2020. január 1 - től a módosítással együtt kell alkalmazni.

A szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

A szerződésmódosítás 5 (öt) egymással teljesen azonos szövegű eredeti példányban készült, amelyek közül 2 (kettőt) eredeti példányt a Szolgáltató, és 3 (három) eredeti példányt a Megbízó kap.

Felek jelen szerződésmódosítást elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Siófok, 2020.

.....
Dr. Lengyel Róbert
polgármester
Siófok Város Önkormányzata
Megbízó

.....
Dr. Rus János
ügyvezető
Emergency Service Kft.
Szolgáltató

.....
Dr. Sárközy László
jegyző
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
jogi ellenjegyző

.....
Balogh Gábor
közgazdasági osztályvezető
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
Közigazdasági Osztály
pénzügyi ellenjegyző

Tájékoztató adatok a központi háziorvosi, gyermekorvosi és üdülő orvosi ügyelethez a települési hozzájárulás emeléséhez

Település	Lakónépesség száma 2018.01.0.1	Lakónépesség száma 2019.01.0.1	2019. évi hozzájárulás felnőtt orvosi ügyelet (Ft/év)	2019. évi hozzájárulás és gyermek orvosi ügyelet (Ft/év)	2019. évi hozzájárulás üdülőorvosi ügyelet (Ft/év)	Hozzájárulás összesen emelés nélkül (2020) 2020. jan.1-i lakónépességgel (Ft/év)	Hozzájárulás az Emergency által javasolt emeléssel (2020) (Ft/év) 2020. jan.1-i lakónépességgel	Eltérés összege az emelés nélkül számított díjtól (Ft/év)
Ádánd	2151	2123	1 220 078	0	0	1 236 408	1 784 383	547 975
Balatonendréd	1382	1300	783 890	0	0	757 940	1 092 651	334 711
Balatonszabadi	3007	2905	1 705 614	0	0	1 693 940	2 441 655	747 715
Balatonvilágos	1445	1299	819 625	0	0	757 356	1 091 810	334 454
Nagyberény	1359	1304	770 845	0	0	761 275	1 096 013	334 738
Nyim	337	334	191 151	0	0	193 385	280 727	87 342
Ságvár	1894	1860	1 074 304	0	0	1 083 868	1 563 331	479 463
Siófok	24984	24398	14 171 290	900 000	13 272 000	2019. évi összesen 28 343 920 2020. évi összesen emelés nélkül 28 425 552	40 918 216	12 492 664
			14 243 552	900 000 ¹	13 272 000 ²			
			20 506 536 ³	1 296 000 ⁴	19 115 680 ⁵			
Siójut	645	634	365 853	0	0	369 130	532 877	163 747
Som	697	670	395 349	0	0	391 146	563 135	171 989
Összesen:	37901	36827	21 498 000	900 000	13 272 000	35 670 000	51 364 800	15 694 800

¹ 2020. évi gyermekorvosi ügyeleti hozzájárulás emelés nélkül

² 2020. évi üdülő orvosi ügyeleti hozzájárulás emelés nélkül

³ 2020. évi központi háziorvosi ügyeleti hozzájárulás Emergency Kft. által javasolt emeléssel

⁴ 2020. évi gyermekorvosi ügyeleti hozzájárulás Emergency Kft. által javasolt emeléssel

⁵ 2020. évi üdülő orvosi ügyeleti hozzájárulás Emergency Kft. által javasolt emeléssel

Siófok	2017		2018		2019.01.-11.		2020. tervezett	
	havi	éves	havi	éves	havi	éves	havi	éves
Bevételek								
NEAK bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Önkormányzati bevételek	6 412 325 Ft	76 947 900 Ft	6 568 850 Ft	78 826 200 Ft	6 451 470 Ft	70 966 170 Ft	6 568 850 Ft	78 826 200 Ft
Rendőrségi bevételek	189 992 Ft	2 279 900 Ft	1 333 Ft	16 000 Ft	141 500 Ft	1 556 500 Ft	0 Ft	0 Ft
Bevételek összesen	6 602 317 Ft	79 227 800 Ft	6 570 183 Ft	78 842 200 Ft	6 592 970 Ft	72 522 670 Ft	6 568 850 Ft	78 826 200 Ft
Költségek, ráfordítások								
Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)	608 038 Ft	7 296 454 Ft	483 267 Ft	5 799 208 Ft	515 972 Ft	5 675 690 Ft	529 167 Ft	6 350 000 Ft
Közvetített szolgáltatások/alvállalkozók	4 947 483 Ft	59 369 800 Ft	5 113 883 Ft	61 366 600 Ft	5 361 008 Ft	58 971 090 Ft	6 208 333 Ft	74 500 000 Ft
Anyagköltség (gyógyszer, kötszer)	162 719 Ft	1 952 622 Ft	151 482 Ft	1 817 785 Ft	181 778 Ft	1 999 563 Ft	199 167 Ft	2 390 000 Ft
Anyagköltség (üzemanyag - NJC823)	30 480 Ft	365 758 Ft	32 125 Ft	385 497 Ft	38 550 Ft	424 047 Ft	40 042 Ft	480 500 Ft
Szolgáltatási díjak (gk.javítás, gk-biztosítás, műszaki vizsgadíj)	21 828 Ft	261 932 Ft	29 334 Ft	352 009 Ft	35 201 Ft	387 210 Ft	37 500 Ft	450 000 Ft
Szolgáltatási díjak (bérleti díj, rezsiköltség)	81 609 Ft	979 308 Ft	157 571 Ft	1 890 854 Ft	189 085 Ft	2 079 940 Ft	200 000 Ft	2 400 000 Ft
Értékcsökkenés	0 Ft	0 Ft	1 500 Ft	18 000 Ft	13 233 Ft	145 560 Ft	15 880 Ft	190 560 Ft
Adók (HPA, gépjárműadó - NJC823)	14 740 Ft	176 880 Ft	12 353 Ft	148 241 Ft	14 824 Ft	163 065 Ft	15 907 Ft	190 880 Ft
Egyéb költségek(menedzsment díj, kiszolgáló személyzet, iroda, bank.stb)	300 000 Ft	3 600 000 Ft	350 000 Ft	3 700 000 Ft	380 000 Ft	4 180 000 Ft	400 000 Ft	4 800 000 Ft
Költségek, ráfordítások összesen	6 166 896 Ft	74 002 754 Ft	6 331 516 Ft	75 478 194 Ft	6 729 651 Ft	74 026 165 Ft	7 645 995 Ft	91 751 940 Ft
Összesen	435 421 Ft	5 225 046 Ft	238 667 Ft	3 364 006 Ft	-136 681 Ft	-1 503 495 Ft	-1 077 145 Ft	-12 925 740 Ft



Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.

1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

info@emergencyservice.hu

www.emergencyservice.hu

36-1-799-5110

36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Siófok Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Lengyel Róbert elnök úr részére

8600 Siófok, Fő tér 1.

Tárgy: Siófok Központi háziorvosi ügyelet ellátása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tekintettel az eddigi sikeres együttműködésünkre, melyet a központi ügyeleti tevékenység több éve történő működtetése során alakítottunk ki a Közös Önkormányzati Hivatal, Siófok város és az Emergency Service Kft. között, bízunk abban, hogy az elkövetkező években is folytatódik közös munkánk.

Közreműködői szerződés alapján 2016. évtől az Emergency Service Kft. végzi a Közös Önkormányzat által ellátandó, szerződés alapján cégünknek átadott ügyeleti tevékenységet, mely mellett minden év július - augusztusban üdülõorvosi ügyeleti ellátást is biztosítjuk.

Az elmúlt években tapasztalható, és az egészségügyben fokozottan érzékelhető mértékben emelkedtek a bérek az orvosok, és a szak személyzet vonatkozásában.

Rendeleti szabályozásban rögzítette Magyarország Kormánya, azt a havi alapbér és illetmény minimumot, melyet nem csak az orvosok, hanem a szakdolgozók és az egészségügyben dolgozó, nem egészségügyi végzettséggel rendelkező személyeknek juttatni kell. Erre a bérnövekedésre szolgáló fedezetet azonban az ügyeleti ellátó rendszerben dolgozók vonatkozásában egyéb forrás nem biztosítja.

Mivel ez a bérnövekedés 2016-2019-ig terjedő időszakban meghaladta az 50%-ot, ezt a növekedést díjmérték emelés nélkül nem tudjuk végrehajtani. Jelenleg a Kormány ismét kilátásba helyezte az orvosok és az egészségügyi dolgozóknak a béremelést, mely az ügyeleket is érinteni fogja.

A hazánkban – kiemelkedően az egészségügyi ágazatban - kialakult munkaerőhiányban, jelenleg is nehezen megoldható a szakképzett munkaerő megtartása.

Tekintettel arra, hogy az ellátási körzetben praktizáló háziorvosok többsége továbbra sem vesz részt az ügyeleti ellátásban, ebből adódóan, az ország más régióiból kell orvosokat delegálnunk az ügyeleti ellátás folyamatos biztosítására, mely a – néha jelentős – távolságok miatt

megnehezíti helyzetünket. Emellett folyamatosan azon dolgozunk, hogy a betegellátás folyamatos és gördülékeny legyen, a betegek jogai ne sérüljenek.

adószám: 13789581-1-41 • cégjegyzékszám: 01-09-873304
bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 1210011-17589053



Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.

1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

info@emergencyservice.hu

www.emergencyservice.hu

36-1-799-5110

36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Mint az Önök előtt is ismert, a központi orvosi ügyelet üzemeltetési költségeinek jelentős részét az ügyeleti telephelyen feladatokat ellátók bér/munkadíj költsége jelenti, mely a jelenlegi díj mellett egyre nehezebben kivitelezhető. A nyári hónapokban működő üdülõorvosi ellátás jelentősen megnövekedett betegszámmal és több orvos-szak személyzet biztosítása mellett zajlik, mely fokozottan érződik a bérköltségeken is.

Mint a mellékletből látható, a siófoki költségvetés eredménye évről-évre csökken, a tavalyi évben már veszteséget termelt az ügyeleti ellátás.

2020 költségvetési tervezett, amiben figyelembe vettük, hogy 2019. év utolsó hónapjában az óradíjak 20-40%-al magasabban alakultak a decembert megelőző időszakhoz képest. III a 2020. évi üdülõorvosi bérezés már most jelenlegi tárgyalások szintjén jelentős emelkedést mutatnak látható hogy az ügyeleti működtetés jelentős veszteséget fog termelni.

A problémát még súlyosbítja hogy 2020 folyamán jelentős béremelések várhatók az egészségügyi intézmények szintjén amit az ügyeleti ellátást biztosító személyzet esetében is követni kell.

A felsorolt érvekre való tekintettel kérem Polgármester urat és a tisztelt képviselő testületi tagokat, hogy a jelenlegi díj mértékét, 1.250.000,-Ft/hó/ díjjal megemelni szíveskedjenek 2020. január 1. napjától.

A továbbiakban is állunk rendelkezésükre, megbeszélés vagy további egyeztetés tekintetében várjuk megkeresésüket.

Bízva a további együttműködésben, tisztelettel:

Kaposvár, 2020. január 14.

Dr. Rus János
ügyvezető

EMERGENCY SERVICE KFT.
1131 Budapest, Topolya u. 4-8.
Adószám: 13789581-1-41
Cégjegyzékszám: 01-09-873304
Bank: 1210011-17589053-00000000



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint hagyja jóvá.

1. A Hivatal azonosító adatai, alapító és irányító szervei

1.1 A hivatal megnevezése, székhelye

Megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Rövidített neve: Ságvári KÖH

Székhelye: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

Telefonszáma: 84/580-022

Faxszáma: 84/380-011

e-mail: hivatal@sagvar.hu

1.2 A Hivatal azonosító adatai

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 803229

Statistikai számjele: 15803225-8411-325-14

Adószáma: 15803225-1-14

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: Takarékbank Zrt. – Ságvári fiókja

Költségvetési elszámolási számla száma: 50800245-15377155-00000000

KRID azonosító száma: 107033347

1.3 Az alapításra vonatkozó adatok

Az alapító szervek megnevezése:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Az alapító okirat kelte: 2012. november 29.

Az alapító okirat száma: 2/2013.

Az alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2012. (11. 29.),

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 105/2012. (11. 29.),

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 85/2012. (11. 29.).

Az alapító okirat módosításának kelte: 2014. április 28.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: 1/2014.

Az alapító okirat módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2014. (04. 28.),

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 18/2014. (04. 28.),

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014. (04. 28.).

1.4 A Hivatal irányító szervének megnevezése, székhelye

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8654 Ságvár, Fő utca 16.

1.5 A Hivatal illetékességi területe:

A Hivatal működési területe a Hivatalt alapító önkormányzatok illetékességi területére terjed ki: Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területére.

1.6 A Hivatal létrehozásáról szóló jogszabály

A Hivatal létrehozásának jogalapja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-ának (1) bekezdése, miszerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. 85. §-a kimondja, hogy közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

A Hivatal nem gyakorol gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat.
A Hivatalhoz az irányító szerv nem rendelt más költségvetési szervet.

2. A Hivatal jogállása, gazdálkodása, vagyona

2.1 A Hivatal jogállása

A Hivatal jogállását az Mötv 84. §-a határozza meg.

A Hivatal az államháztartási törvény alapján költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

2.2 A Hivatal gazdálkodása

A Hivatal önálló költségvetést készít, önállóan gazdálkodik, költségvetése a Hivatal székhelyéül szolgáló önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Hivatal költségvetését, beszámolóját a Hivatalt alapító önkormányzatok együttes ülésen fogadják el.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (1)-(3) bekezdései alapján nincsenek.

A Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

2.3 A Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Az alapításkor a Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon az irányító Önkormányzat tulajdona.
A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint önállóan gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell venni a tárgyévre jóváhagyott költségvetést,

az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

2.4 A Hivatal megszüntetése

A Hivatal megszüntetése az alapítók joga. A megszüntetésről az alapító képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapotodhatnak meg.

2.5 A Hivatal hivatalos bélyegzői

A Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

2.6 A kötelező szabályozások

A Hivatal jegyzője felelős a Hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó - a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott - belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

3. A Hivatal által ellátandó feladatok

3.1 Ellátandó alaptevékenységek

A Hivatal által ellátandó közfeladat az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A Hivatal az 1. mellékletben meghatározott - kormányzati funkciók szerinti - tevékenységeket látja el.

3.2 Vállalkozási tevékenység

A Hivatal az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.3 Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

A Hivatal 3.1 pontban meghatározott, és az 1. mellékletben részletezett kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeit a 2. mellékletben meghatározott jogszabályok szabályozzák.

A jogszabályjegyzék aktualizálásáért a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt dolgozó tartozik felelősséggel.

4. A Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

4.1 A Hivatal szervezeti tagozódása

A Hivatal engedélyezett létszámkerete 13 fő.

A Hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyzőnek alárendelve dolgozik az aljegyző és a következő ügyintézők:

- gazdálkodási ügyintéző: 4 fő,
- pénzügyi ügyintéző: 1 fő,
- adóügyi ügyintéző: 2 fő,
- szociális ügyintéző, anyakönyvvezető: 1 fő,
- hatósági ügyintéző: 1 fő,
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,
- ügyfélszolgálati ügyintéző: 1 fő,

A Hivatal szervezeti ábráját a 4. melléklet tartalmazza.

4.1.1 A székhely település polgármesterének szerepe a Hivatal működésében

A polgármester a Hivatalt saját hatáskörben irányítja.

A polgármester a Hivatal irányításával kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a polgármester a Hivatalt a képviselő-testület döntéseinek figyelembevételével irányítja,
- a jegyző javaslatának figyelembevételével határozza meg a hivatal feladatait:
 - az önkormányzati munka szervezésével kapcsolatban,
 - az önkormányzati tevékenységhez kötődő döntések előkészítésével összefüggésben,
 - az önkormányzati döntések végrehajtásával kapcsolatban,
- a jegyző javaslatára javasolja, hogy a Hivatalt létrehozó önkormányzatok módosítsák a Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodásuk azon részeit, melyek a Hivatal létszámára, illetve belső szervezeti tagozódására az ügyfélfogadásra vonatkozik,
- a Hivatal működésére vonatkozó megállapodással összhangban előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A polgármester:

- ellenőrzi, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működés tényleges rendje az önkormányzati döntéseknek megfelel-e,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes ügyekben a kiadmányozás teljes-, vagy részjogát a hivatal dolgozóira átruházhatja,
- a Hivatal létrehozásában részt vevő önkormányzatok polgármestereivel együtt, közösen gyakorolja a jegyző és az aljegyző tekintetében, a kinevezési és a felmentési jogköröket,
- a jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

4.1.2 A jegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

A jegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- vezeti a Hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- tanácskozási joggal vesz részt a Hivatalt alapító képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén. E feladatát az aljegyzőre, vagy más ügyintézőre átruházhatja,
- a Hivatalt alapító képviselő-testületek megállapodása alapján személyes részvételével, az aljegyző, vagy megbízottja útján biztosítja az egyes településeken történő ügyfélfogadást,
- jelzi a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek szervének és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente beszámol a képviselő-testületeknek a Hivatal tevékenységéről,
- döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester a hatáskörébe utal,
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- lefolytatja a birtokvédelemmel kapcsolatos eljárásokat,
- ellátja telepengedélyezéssel, ipari tevékenységek bejelentésével kapcsolatos teendőket,
- kereskedelmi hatósági ügyintézés
- ASP Ipar-Kereskedelem Szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- ellátja a szálláshelyek engedélyezésével, nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- piac, vásár engedélyezése, nyilvántartásba vétele
- rendezvénytartási engedéllyel kapcsolatos hatósági feladatok

- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek, valamint az üzletek működésének engedélyeztetésével kapcsolatos eljárások,
- a zenés, táncos rendezvények tartásával kapcsolatos feladatok,
- a környezeti zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- fás szárú növények védelme – gyümölcsültetvény telepítésének engedélyezése
- vadkár kárbecslési és egyezségi eljárás lefolytatása
- hulladékgazdálkodási hatósági feladatok
- állatvédelem jegyzői hatáskörben
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- fakivágás engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- 3,5 t-nál nagyobb gépjárművek tárolásával kapcsolatos feladatok,
- Köztisztviselői teljesítményértékelés, a TÉR rendszer használatával,
- az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer használata, az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.1.3 Az aljegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

Az aljegyző főbb feladat- és hatáskörei:

- távollétében, vagy akadályoztatása esetén a jegyző teljes jogkörű helyettesítése,
- ellátja a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat,
- a képviselő-testület és bizottsági ülések, valamint a társulási tanács üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé,
- a testületi és bizottsági ülésről való távolmaradások nyilvántartása,
- előterjesztések, rendelet tervezetek elkészítése,
- rendeletek kihirdetésével kapcsolatos feladatok,
- a testületi, bizottsági és tanácsi üléseken való részvétel,
- az üléseken hozott döntések végrehajtásának koordinálása,
- határozatok és rendeletek nyilvántartásának vezetése,
- a hivatal szervezeti és működési szabályzatának összeállítása, a változások figyelemmel kísérése,
- a hivatal és az önkormányzatokat érintő jogszabályváltozások nyomon követése, a hivatal dolgozóinak segítése a jogszabályok pontos értelmezésében, munkájukhoz szakmai segítséget nyújtása,
- kapcsolattartás a Somogy Megyei Kormányhivatallal, és egyéb állami szervekkel,
- szakmai segítséget nyújt a polgármesterek, a képviselő-testületi és bizottsági tagok részére,
- a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos támogatói feladatok,
- a képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok,
- közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásával és illetékes szervéhez történő továbbítással kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- közérdekű adatok megismerésével és közzétételével kapcsolatos feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe tartozó nem pénzügyi tárgyú szabályzatok előkészítése,
- az önkormányzati ASP iktatórendszer használata az elektronikus ügyintézés biztosításával.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2 Az egyes szervezeti egységek létszáma, feladata

A Hivatal szervezeti struktúrájában a köztisztviselők nagy szerepet játszanak, így különösen:

- felelősek a munkájukért, annak szakmailag megalapozott és jogszerű ellátásáért,
- felelősek a feladatkörükbe tartozó, valamint az eseti kiadmányozás alapján rájuk bízott feladatok előkészítéséért és határidőben való végrehajtásáért,
- gyakorolják a részükre átadott kiadmányozási jogot,
- előkészítik a munkakörüket érintő előterjesztéseket, tevékenységi területükhöz kapcsolódva segítik a polgármestereket, az alpolgármestereket, a képviselőket, valamint a bizottságok munkáját,
- rendszeresen beszámolnak munkájukról,
- kapcsolatot tartanak más köztisztviselővel, intézményekkel, egyéb szervezetekkel.

Az egyes munkakörök tekintetében a feladat-és hatáskör gyakorlásának módját a belső szabályzatok, utasítások, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

4.2.1 A gazdálkodási ügyintézők létszáma, feladata

Az ügyintézők létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 4 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- költségvetési tervezési feladatok,
- normatíva igényléssel és elszámolással kapcsolatos feladatok,
- szabályzatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- leltározási feladatok megszervezése és lebonyolítása,
- bérlakások, egyéb önkormányzati helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő pénzügyi-gazdálkodási feladatok
- tárgyi eszköz nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- beszámolók, jelentések elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- könyvelési feladatok,
- pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- számlák kontírozása,
- pályázatok pénzügyi részével kapcsolatos feladatok,
- bankszámlák kezelése,
- statisztikai jelentések készítése,
- likviditási terv elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- gazdálkodási szabályozások kialakítása,
- szakmai teljesítési igazolási feladatok,
- előirányzat felhasználási ütemterv készítésével kapcsolatos feladatok,
- leltározási feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- SZJA bevallással kapcsolatos feladatok,
- ÁFA bevallással kapcsolatos feladatok
- az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer teljes körű alkalmazása
- kis értékű tárgyi eszköz analitika vezetése, kiadása,
- fizetési előlegek kezelésével kapcsolatos feladatok,
- pénzügyi témájú közérdekű adatok megismerésével, hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok,
- önköltségszámítással kapcsolatos feladatok,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.2 A pénzügyi ügyintézők feladatai

Az ügyintézők létszáma – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- szabályzatokban meghatározott pénzgazdálkodási jogkörök ellátása,
- pályázatokkal kapcsolatos, pénzügyi tárgyú feladatok,
- pénzügyi tárgyú közérdekű adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatos feladatok,
- leltározásban való részvétel, a leltározási nyilvántartások vezetése,
- munkaruha nyilvántartása, számbavétele,
- közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok,
- egyes nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok,
- házipénztárak kezelésével kapcsolatos feladatok,
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő pénzügyi feladatok
- az ASP gazdálkodási szakrendszer pénzügyi területen történő alkalmazása,
- szigorú számadású nyomtatványok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- segélyek, támogatások, bérek, egyéb juttatások kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- számlázási feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- nyími lakossági szennyvízkezelési szerződésekkel összefüggő feladatok,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök megosztása és leírása, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.3 Az adóügyi ügyintézők feladatai

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 2 fő.

Az ügyintézők főbb feladatai:

- előkészíti a helyi adókról szóló rendelet tervezetét,
- végrehajtja a képviselő-testület adózással kapcsolatos döntéseit,
- a központi és a helyi adókkal kapcsolatos bejelentésekkel, bevallásokkal, kérelmekkel kapcsolatos feladatok,
- közreműködik a költségvetési tervezésben, az adókkal kapcsolatos beszámolási feladatokban,
- tájékoztatókat készít a képviselő-testület részére a helyi adók beszedésének alakulásáról,
- ellátja a helyi adókkal, a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó adóztatási feladatokat,
- ellátja a desztilláló berendezések beszerzésére vonatkozó bejelentésekkel, és a magánfőzött párlat bevallásával kapcsolatos feladatokat,
- adóval kapcsolatos tájékoztatási feladatok,
- az önkormányzati ASP Adó szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- az önkormányzati ASP Iratkezelési szakrendszer használata, az elektronikus ügyintézés biztosításával
- vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat,
- ellátja az adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az egyéb bevételekkel és az idegen bevételek elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- adóbírság kiszabásával kapcsolatos feladatok,
- nyomtatvány- és iratminták kidolgozása,
- vezeti az egyes adónemekhez tartozó számlákat,
- adóbefizetésekkel kapcsolatos könyvelési feladatok,
- ellátja a talajterhelési díj kivetésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat,
- az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok,
- mezőőri járulékok behajtásával kapcsolatos eljárás,
- vagyoni bizonyítványok kiállítása,
- környezettanulmányok készítése,
- mezőőri járulék nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.4 A szociális ügyintéző, anyakönyvvezető létszáma, feladata

Az ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- az önkormányzati rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatással kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok és azok végrehajtása,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása, döntések végrehajtása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok, döntések végrehajtása,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben meghatározott jegyzői hatáskörbe tartozó előkészítő feladatok ellátása,
- szociális tárgyú nyilvántartások vezetése,
- környezettanulmány készítése,
- szociális tárgyú adatszolgáltatások teljesítése,
- a szociális tűzifa igénylésével, döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása az önkormányzati ASP Hagyatéki szakrendszer alkalmazásával, az elektronikus ügyintézéshez lehetőségének biztosításával
- – vagyonleltár ügyek társhatóság (bíróság) megkeresésére
- választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos, a választási szervek működésével összefüggő általános feladatok
- esélyegyenlőségi referenci feladatok,
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,
- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok,

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.5 A hatósági ügyintéző feladata

A hatósági ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében szereplő lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- a központi címregiszter (KCR) működtetésével kapcsolatos feladatok,
- A KCR nyilvántartással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálati eljárások lefolytatása,
- mezőéri járulékok kivetésével, nyilvántartásával kapcsolatos eljárás,
- hatósági igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok,
- a TAKARNET program kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcím érvénytelenítésével, fiktiválásával kapcsolatos feladatok,
- a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatok,
- a talált dolgokkal kapcsolatos feladatok,
- a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok,
- a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása
- ügyiratok iktatása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer alkalmazásával – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával,
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása,

- az Anyakönyvi szakrendszer teljes körű alkalmazása
- apai elismerő nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatok,
- a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok.
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkakör leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.6 A településüzemeltetési ügyintéző feladata

A településüzemeltetési ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- a közterületek használatával kapcsolatos feladatok,
- a levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közlekedésigazgatással és közművekkel kapcsolatos feladatok,
- a vízüggyel és vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közbiztonsági referensi feladatok,
- a köztisztasággal kapcsolatos feladatok,
- az illegálisan elhelyezett hulladékokkal kapcsolatos feladatok,
- a rendszergazdai feladatok ellátása a közös hivatal és az önkormányzati intézmények vonatkozásában,
- az adatbiztonsági felelősi, adatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a képzési főreferensi feladatok,
- a munkaköréhez tartozó szakhatósági állásfoglalások elkészítése,
- a települési hulladék- és szennyvízkezeléssel kapcsolatos feladatok
- kapcsolatot tart az építésügyi hatósággal,
- a köztemetők üzemeltetésével és a temetői nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- a növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok,
- honvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- tűzsereszeti mentesítéssel kapcsolatos feladatok,
- közúti forgalom szervezésével kapcsolatos feladatok,
- a vis maior pályázatok elkészítésével, benyújtásával, utánkövetésével kapcsolatos feladatok,
- a vásár- és piactartással kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzati ASP keretrendszer, valamint az ASP Iratkezelő Szakrendszer üzemeltetése – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.

4.2.8 Az ügyfélszolgálati ügyintéző feladata

Az ügyfélszolgálati ügyintézői létszám – figyelembe véve a Hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1 fő.

Az ügyintéző főbb feladatai:

- Az ügyfélszolgálati irodában fogadja az ügyfeleket, tájékoztatja őket a vonatkozó ügymenetről, ellátja az ügyfeleket a szükséges formanyomtatványokkal, szükség esetén közreműködik a kérelmek kitöltésében, a kérelmek, dokumentumok átvételében,
- kezeli a telefonközpontot, átveszi és továbbítja az üzeneteket, végzi a fénymásolási és faxolási teendőket,
- az iratkezelési, iktatási, irattározási és selejtezési feladatok ellátása az önkormányzati ASP Iratkezelő Szakrendszer használatával, – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával

- adó-és értékbizonyítványok kiállítása a hagyatéki és végrehajtási ügyek vonatkozásában, illetve az ügyfelek, és a társhivatalok kérelmére,
- a napi postázási feladatok,
- az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.
- a méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- a polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok,
- kapcsolattartás a települési ügysegéddel,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok.

4.3 A munkaköri leírások jelentősége

A jegyző köteles elkészíteni az ügyintézők munkaköri leírását.

A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat. Az egyes munkakörökre vonatkozó munkaköri leírásokat az adott köztisztviselő személyi anyagában kell elhelyezni.

4.4 A munkakörhöz kapcsolódó felelősség

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat - mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok - részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák.

A teljes anyagi felelősséggel járó tevékenységek esetén a dolgozó köteles írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot is tenni.

4.5 A hatáskör gyakorlási mód

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozása határozza meg.

5. A Hivatal belső- és külső kapcsolattartásának rendje

5.1 A belső kapcsolattartás

A Hivatalon belüli kapcsolattartás legfőbb formái:

- a) az értekezlet,
- b) a közvetlen utasítás,
- c) a beszámoltatás, ellenőrzés,
- d) értékelő megbeszélés.

5.1.1 Az értekezletek

A kapcsolattartás egyik fontos eleme a jegyző által tartott munkaértekezlet.

Az értekezletek célja, hogy:

- a jegyző tájékoztatást adjon a következő időszak kiemelt feladatairól, és konkrét utasításokat, munkaszervezési intézkedéseket tegyen, másrésztől
- beszámoltassa az ügyintézőket az általuk végzett feladatokról,
- az ügyintézők kérdéseket tehessenek fel, javaslatokat fogalmazhassanak meg a hivatallal kapcsolatos, valamint a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben.

A jegyző szükség szerint éves munkatervet is készíthet, melyben ütemezi a hivatal által ellátandó rendszeres és alkalmi feladatokat.

A jegyző a polgármestert az értekezletre előzetesen meghívja, és részére az értekezleten biztosítja a

tanácskozási jogot.

Az értekezleten ismertetni kell:

- a Hivatal éves tevékenységének értékeléséről szóló beszámolót,
- a Hivatal személyi állományának mennyiségi- és végzettségi összetételét, a dolgozói leterheltséget és a belső átszervezési javaslatot,
- a Hivatali munkavégzés tárgyi feltételeinek értékelését, a javasolt fejlesztéseket,
- a Hivatal egyes feladat- és hatáskörével összefüggő jelentős jogszabályi változásokat,
- belső továbbképzés keretében azokat az újdonságokat, melyek ismerete a dolgozók vagy a dolgozók meghatározott csoportjai részére fontosak a megfelelő színvonalú munkavégzéshez.

5.1.2 Közvetlen utasítás

A Hivatalon belüli kapcsolattartás egyik gyakori módja a közvetlen utasítás. Az utasítást mindig a felettes adja, amely:

- kiterjedhet egy ügyintézőre, több dolgozóra, a Hivatal valamennyi dolgozójára,
- lehet alkalmyszerű, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló,
- történhet szóban és írásban.

5.1.3 Beszámoltatás, ellenőrzés

A Hivatalon belüli kapcsolattartás során, a megfelelő működés érdekében szükség van a beszámoltatásra, illetve az ellenőrzésre.

A beszámoltatás jellemzően valamely közvetlen utasításban foglaltak betartására, végrehajtására irányul, a beszámoltatást az végzi, aki a közvetlen utasítást adta, vagy arra a közvetlen utasítást adó felhatalmazta. A beszámoltatás történhet szóban és írásban.

5.1.4 Értékelő megbeszélés

Értékelő megbeszélés keretén belül ismertetni kell:

- a hivatal köztisztviselőjére vonatkozó teljesítménykövetelményeket,
- a hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékelését.

5.2 A Hivatal külső kapcsolatai

A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:

- a Hivatalt alapító önkormányzatok polgármestereivel, az alpolgármesterekkel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbieket munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

A Hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi és bizottsági ülések:

- meghívóinak elkészítéséről,
- igény szerint az előterjesztéseinek elkészítéséről,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- a döntések nyilvántartásáról,
- a döntések végrehajtásának elősegítéséről.

A Hivatal külső kapcsolatai magukba foglalják a Hivatal képviseletének jogát is. A Hivatalt a jegyző képviseli, míg az aljegyző és az ügyintézők a jegyző által meghatározott esetben, adott ügyben jogosultak képviselni a hivatalt.

A köztisztviselők kötelesek köztisztviselőhöz, a Hivatalhoz és a közszférához méltóan viselkedni, olyan magatartást tanúsítani, amely nem ellentétes hivatásukkal.

A jegyző a Hivatal képviseletében köteles kapcsolatot tartani:

- az állami szervekkel, hatóságokkal,

- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,
- az érintett településeken működő, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

6. A helyettesítés rendje

A jegyzőt akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetében az aljegyző helyettesíti. A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.

A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák:

- az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint
- az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

A jegyzőnek írásba kell foglalnia azokat az eseteket, melyek során a helyettesítőnek csak:

- meghatározott távolléti idő elteltekor, illetve
- meghatározott körülmények között szabad ellátnia az adott feladatot.

Írásbeli rendelkezésnek minősül valamely belső szabályzat, a munkaköri leírás, egyéb belső hivatalos bélyegzővel, aláírással ellátott irat, melynek tudomásul vételét a helyettesítő aláírásával igazolja.

A helyettesítő felelőssége a helyettesként ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladatellátó felelősségével.

A helyettesítési feladat nem lehetőség, hanem kötelező tevékenység a helyettesítő számára.

7. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

7.1 A jegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

A jegyzőt a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

7.2 Az aljegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei nevezik ki, illetve mentik fel. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

7.3 A Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jog gyakorlása

A köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlási rendjét külön belső szabályzat (közszolgálati szabályzat) tartalmazza, figyelembe véve a következőket:

- a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja,
- az aljegyző tekintetében az 7.2 pontban leírtakat kell alkalmazni,
- a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere meghatározza, hogy melyek azok a munkáltatói jogok, melyekhez az egyetértése szükséges.

7.4 Az ügyintézők azon jogosítványai, melyek körében a Hivatal képviselőjeként járhatnak el

Az ügyintézők a Hivatal képviselőjeként azokban az ügyekben járhatnak el, mely feladatok ellátására jelen SZMSZ a feladat- és hatáskörök meghatározásánál felhatalmazta őket.

A jegyző az előzőeken túl eseti meghatalmazást is adhat arra, hogy az ügyintéző valamely ügyben a Hivatal képviseletében eljárjon.

8. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

8.1 A Hivatal ügyintézőinek munkarendje

A Hivatal köztisztviselőinek munkarendje általánosan:

- hétfőtől – csütörtökig: 7.30-tól – 16.00-ig,
- pénteken: 7.30-tól – 13.30-ig tart.

Az ebéddió: 12.00-tól - 12.30-ig tart.

A fenti munkarendtől eltérést egyedi esetben a jegyző engedélyezhet.

8.2 A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza

A hivatali ügyfélfogadás ideje alatt a hivatal székhelyén biztosítani kell:

- a jegyző, vagy aljegyző jelenlétét.

Az ügyfélfogadást a Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás szerint biztosítani kell a nem hivatali székhely településeken is. Az ügyfélfogadást a jegyző személyesen, vagy az aljegyző, vagy megbízottja közreműködésével biztosítja.

A köztisztviselőnek munkaidőn kívül is kötelessége ellátni egyes tevékenységeket, és közreműködni a jegyző kijelölése alapján a következő feladatokban:

- házasságkötés,
- polgári temetés,
- névadó ünnepség,
- képviselő-testületi ülésen való részvétel,
- bizottsági ülésen való részvétel,
- közmeghallgatáson való részvétel,
- a havi rendszerességgel megtartott helyi vásár,
- választással kapcsolatos feladatok ellátása
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok ellátása

A képviselőket, az alpolgármestereket, a nem képviselő bizottsági tagokat és a polgármestereket a hivatal ügyintézői kötelesek:

- ügyfélfogadási időben soron kívül fogadni és
- ügyfélfogadási időn kívül is fogadni.

8.3 A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályok

A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályokat Kttv., az Mt., illetve a helyi rendelet alapján külön belső szabályzatok tartalmazzák.

9. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/:
 - költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
 - önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
 - önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy

- ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d)/,
- a közszolgáltatásban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e)/,
 - vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő /3. § (2) d)/.

A Hivatalban foglalkoztatottak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége:

Munkakör pontos megnevezése	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség oka					
	3. § (1) a)	3. § (1) b)	3. § (1) c)	3. § (1) d)	3. § (1) e)	3. § (2) d)
Jegyző	x	x	x	x	x	x
Aljegyző	x	x	x	x	x	x
Gazdálkodási ügyintéző			x	x	x	
Pénzügyi ügyintéző			X	X	X	
Közbeszerzési eljárásban részt vevő pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző		X	X	X	X	
Adóügyi ügyintéző	x		x			
Szociális ügyintéző	x		x	x		
Településüzemeltetési ügyintéző	x					
Hatósági ügyintéző	x					
Ügyfélszolgálati ügyintéző	x					

10. Az iratkezelésre vonatkozó szabályok

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

10.1 Az iratkezelés szervezeti rendje

A Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – központilag történik.

Az iktatást az ügyfélszolgálati és a hatósági ügyintéző munkakörű személy – munkaköri leírásban meghatározott feladatként – végzi.

A központi iratkezelés során a Hivatalra vonatkozóan egy helyen, folyamatosan, az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer használatával (számítógépen) történik az iktatás.

A bejövő ügyiratok, az alszámok és a kimenő iratok iktatását az önkormányzati ASP Iktató szakrendszer alkalmazásával, az ügyintézők a saját munkaköri leírásukban szereplő ügycsoportok vonatkozásában maguk is elvégezhetik.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10.2 Az iratkezelés és az iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök

Az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök:

Megnevezés	Jogszabályi hivatkozás	Feladatellátó/jogosult
Az iratkezelési szabályzat elkészítése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	Jegyző

Az iratkezelési szabályzat jóváhagyásra való megküldése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv évenkénti felülvizsgálata	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (2)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Összhang biztosítása folyamatosan a belső szabályzatok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési eljárások között	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakítása és működtetése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása, felügyelete	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés – jogszabályban, és a hivatal iratkezelési szabályzatában meghatározott követelmények szerinti – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 6. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés felügyelete: - az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, - intézkedés az iratkezelés során tapasztalt szabálytalanságok megszüntetéséről, - gondoskodás az iratkezelést végzők szakmai képzéséről, továbbképzéséről, - iratkezelési segédeszközök biztosítása (iratkezelési segédeszköz pl.: iktatókönyv)	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 7. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iratok és az adatok védelmével kapcsolatos feladatok	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 8. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iktatás – jelen Szervezeti és Működési Szabályzat dokumentumban meghatározott módon történő – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 16. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Nyilvántartás vezetése a kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 54. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Bizottság kijelölése az iratselejtezésre	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (1)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>

Iratmegsemmisítés	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (4)	<i>Jegyző</i>
Nem selejtezhető iratok illetékes levéltárnak adása	1995. évi LXVI törvény 9. § (1) bekezdés g) pontja	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés rendjének megváltoztatása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 68. § (1)	<i>Jegyző</i>
Az elektronikus iratkezeléssel kapcsolatos iktatási feladatokra való felkészülés		<i>Jegyző</i>

10.3 Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el. A jegyző tartós – 30 napot meghaladó – távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének 10.2 pontban meghatározott jogköreit az aljegyző gyakorolja.

10.4 A Hivatalhoz érkezett küldemény felbontására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldeményeket – a minősített iratok kivételével – a következő személyek jogosultak felbontani:

- jegyző, aljegyző, polgármester,
- a központi iktatást végző személy,
- névre érkező küldemény esetében a címzett akkor, ha a címzett elrendelte azt, hogy ezen küldeményeket felbontás nélkül kell eljuttatni hozzá.

10.5. Kiadmányozás

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jogokat a jegyző külön szabályzatban határozza meg.

10.6 Iratkölcsönzés az irattárból

A Hivatal dolgozói az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat.

A kölcsönzési jogosultság a következő:

- a Hivatal dolgozói saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratokat,
- a Hivatal dolgozói nem a saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához, feladatban való közreműködéshez a jegyző jóváhagyásával kölcsönözhetik ki az iratokat,
- a jegyző bármely iratot kikölcsönözheti.

11. A belső ellenőrzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy/szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

11.1 A belső ellenőrzési kötelezettség

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

A Jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet a következő formában szervezheti meg:

- független belső ellenőri szervezet (több főállású belső ellenőrrel),
- független belső ellenőr foglalkoztatása,
- a független belső ellenőrzési feladatok társulásban való ellátása,
- a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

A Jegyző a fent ismertetett lehetőségek közül az alábbi ellátási formát határozza meg: a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása.

11.2 A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy/szervezet jogállása

A belső ellenőrzési tevékenység független személy, szervezet bevonásával kerül megszervezésre.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma - kivéve a tanácsadást.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
 - irathoz,
 - adathoz és
 - informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni, továbbá
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

11.3 Az ellátandó feladatok

11.3.1 A belső ellenőrzési tevékenység során végzendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

végez, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források tekintetében szükség esetén zárónyilatkozatokat bocsát ki.

11.3.2 A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy a munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv

szerint végzi.

A jegyző külön szabályzatban határozza meg a belső pénzügyi ellenőrzésének folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési eljárásrendjét (FEUVE).

12. Záró rendelkezések

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal jelen szervezeti és működési szabályzatának elfogadásával egy időben a Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek egyetértésével, 149/2016. (XI. 30.) önkormányzati határozatával elfogadott Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatával fogadta el, Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével.

Kelt: Ságvár, 2020. február 24.



Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal



**A Hivatal által ellátott tevékenységek
kormányzati funkció szerint**

A Hivatal alaptevékenységként a következő feladatokat látja el:

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**A Hivatal által ellátandó
alaptevékenységeket meghatározó jogszabályok**

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
3. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
4. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet
5. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) korm. rendelet
6. A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
7. Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény
8. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
9. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
10. A parlagra elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) korm.rendelet
11. A nemzeti földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény
12. A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény
13. Az elővásárlási és haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) korm.rendelet
14. A részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 374/2014. (XII.31.) korm.rendelet
15. A Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI.17.) korm.rendelet
16. A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
17. Az állattenyésztés szabályozásához szükséges törvényi szintű rendelkezésekről szóló 2019. évi LVI. törvény
18. Az állat-egészségügyi szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet
19. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
20. A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
21. A nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V.8.) VM rendelet
22. A marhalevél kiváltásáról és kezeléséről szóló 21/1996. (VII.9.) FM rendelet
23. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
24. A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII.31.) korm.rendelet
25. A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
26. A környezetvédelmi, természetvédelmi, hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) korm.rendelet
27. a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól szóló 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet
28. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) korm.rendelet
29. Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) korm.rendelet
30. A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) korm.rendelet
31. A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény
32. A hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény
33. A szőlőtermesztésről és borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény

34. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
35. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) korm.rendelet
36. A telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló 24/2009. (IX.30.) NFGM rendelet
37. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
38. A közterületek és az állami tulajdonban álló ingatlanok filmforgatási célú használatának részletes szabályairól szóló 302/2016. (X. 13.) korm.rendelet
39. A postai szolgáltatásról szóló 2012. évi CLIX. törvény
40. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) korm.rendelet
41. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény
42. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) korm.rendelet
43. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
44. A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV.8.) korm.rendelet
45. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
46. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
47. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
48. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
49. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) korm.rendelet
50. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
51. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) korm.rendelet
52. A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
53. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) korm.rendelet
54. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
55. A zenés, táncos rendezvények működésének és biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) korm.rendelet
56. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának részletes feltételeiről szóló 239/2009. (X.20.) korm.rendelet
57. A nem üzleti célú, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) korm.rendelet
58. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) korm.rendelet
59. a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) korm.rendelet
60. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
61. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
62. A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.2.) korm.rendelet
63. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) korm.rendelet
64. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
65. A nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről szóló 311/2005. (XII.25.) korm.rendelet
66. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) korm.rendelet
67. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
68. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
69. A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) korm.rendelet
70. A hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII.16.) korm.rendelet
71. A hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII.21.) korm.rendelet
72. A környezeti zaj és rezgés ellen védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) korm.rendelet
73. A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény
74. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény

75. a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) korm.rendelet
76. A tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX.8.) korm.rendelet
77. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
78. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) korm.rendelet
79. A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) korm.rendelet
80. A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII.29.) BM rendelet
81. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
82. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
83. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
84. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) korm.rendelet
85. A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI.12.) korm.rendelet
86. A foglalkoztatási és közfoglalkoztatási adatbázisról szóló 169/2011. (VIII.24.) korm.rendelet
87. Az egyes pénzbeli és szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III.27.) korm.rendelet
88. a személyes gondoskodás igénybevételevel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) korm.rendelet
89. A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozási rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) korm.rendelet
90. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) korm.rendelet
91. Egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről szóló 11/2005. (I.26.) korm.rendelet
92. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
93. a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről szóló 20/1992. (I.28.) korm.rendelet
94. A sportról szóló 2004. évi I. törvény
95. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
96. a reklámtáblák, reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X.21.) korm.rendelet
97. A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet
98. A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet
99. A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet
100. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.30.) MT rendelet.
101. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
102. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
103. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) korm.rendelet
104. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) korm.rendelet
105. A fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény
106. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
107. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
108. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999 (X.1.) korm.rendelet
109. A kéményseprő-ipari tevékenységről szóló 2015. évi CCIX. törvény
110. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény

111. Az állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX.22.) korm.rendelet
112. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
113. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet
114. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
115. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) korm.rendelet
116. A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
117. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
118. A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
119. A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról szóló 18/1960 (IV.13.) korm.rendelet
120. A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény
121. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
122. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
123. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) korm.rendelet
124. A hatósági közvetítőkről szóló 185/2009. (IX.10.) korm.rendelet
125. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) korm.rendelet
126. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
127. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
128. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) korm.rendelet
129. Magyarország központi költségvetéséről szóló vonatkozó évi költségvetési törvény
130. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) korm.rendelet
131. Az állami számvetésekről szóló 2011. évi LXVI. törvény
132. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzési rendjéről szóló 370/2011. (XII.31.) korm.rendelet
133. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet
134. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
135. Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) korm.rendelet
136. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény
137. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII.4.) korm.rendelet
138. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
139. A tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) korm.rendelet
140. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.)
141. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
142. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
143. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet,
144. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
145. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
146. Az illetékekről szóló 1990. évi CXIII. törvény
147. A köziratokról, a levéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
148. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános feltételeiről szóló 335/2005. (XII.29.) korm.rendelet
149. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
150. A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
151. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
152. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) korm.rendelet
153. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
154. A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény
155. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 156.A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) korm.rendelet
- 157.A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
- 158.A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 159.a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 160.A közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.278.) korm.rendelet
- 161.A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) korm.rendelet
- 162.a címzetes főjegyzői cím adományozásának, a címre való jogosultság megszüntetésének, a cím visszavonásának eljárási szabályairól, valamint a címadományozási juttatás kifizetésére vonatkozó szabályokról szóló 143/2012. (VII.3.) korm.rendelet
- 163.A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) korm.rendelet
- 164.A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) korm.rendelet
- 165.A közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) korm.rendelet
- 166.a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) korm.rendelet
- 167.A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm.rendelet
- 168.Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- 169.A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 170.A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- 171.A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 172.A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 173.A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- 174.Az országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a népszavazási eredmény országosan összesített adatainak köréről szóló 9/2016. (VI. 28.) IM rendelet,
- 175.A központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII.17.) KIM rendelet
- 176.az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról szóló 28/2013. (XI.15.) KIM rendelet
- 177.A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a választási eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 4/2014. (VII. 24.) IM rendelet,
- 178.a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a területi és országos nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 18/2013. (VII.17.) KIM rendelet
- 179.az országgyűlési képviselők választása, valamint az Európai Parlament tagjainak választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, valamint egyes választási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 38/2013. (XII.30.) KIM rendelet
- 180.A népszavazás kezdeményezése során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatokról szóló 10/2016. (VI.28.) IM rendelet
- 181.A helyi népszavazási eljárás során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a használandó nyomtatványokról szóló 2/2015. (II. 20.) IM rendelet
- 182.A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- 183.A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény
- 184.A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény
- 185.A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény végrehajtásáról szóló 104/1991 (VIII.3.) korm.rendelet

- 186.A döntés előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény
- 187.A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény
- 188.A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) kormányrendelet
- 189.A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- 190.a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról-szóló 1999. évi LXXV. törvény
- 191.A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) kormányrendelet
- 192.Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- 193.a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) kormányrendelet
- 194.A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet
- 195.A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény
- 196.A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) kormányrendelet
- 197.A nemdohányzók védelméről és a dohánytermék fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- 198.A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
- 199.A büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény
- 200.A járáások kialakításáról, valamint ezzel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény
- 201.A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 202.A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- 203.A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény
- 204.A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 205.A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 206.Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) kormányrendelet
- 207.Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) kormányrendelet
- 208.A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszeréről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet
- 209.a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) kormányrendelet
- 210.Az eljárási költségekről az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) kormányrendelet
- 211.A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.22.) kormányrendelet
- 212.A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) kormányrendelet
- 213.A középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet
- 214.A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Kormányrendelet
- 215.A víz és csatornadíjnak a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőre való áthárításáról szóló 18/1990 (I.31.) MT rendelet
- 216.A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004 (V.21.) EszCsM rendelet
- 217.A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- 218.A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009 (XII.14.) IRM rendelet
- 219.Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet
220. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indokok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Kormányrendelet
- 221.A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (2020. július 1. napjától hatályos)
- 222.A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 223.A vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény
- 224.Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény

225. Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény
226. A közigazgatási bíróságokról szóló 2018. évi CXXX. törvény
227. A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény
228. A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadály-mentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény
229. A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény
230. A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
231. A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény
232. A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
233. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
234. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
235. A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény
236. Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadás a székhely településen

Ügyfélfogadással érintett személy, szervezeti egység	Ügyfélfogadás		
	nap	kezdő időpont	befejező időpont
Jegyző, helyetteseként az aljegyző. A Hivatal ügyintézői.	Hétfő-Csütörtök	8.00	12.00
		13.00	15.30
	Pénteken	8.00	12.00

Ügyfélfogadás a nem székhely településeken

Nyim községben szerdai munkanapokon délután 15.30 és 16.00 óra között, Som községben csütörtöki munkanapokon 15.00 és 16.00 óra között. A társult településeken az ügyfélfogadást a jegyző, vagy aljegyző, vagy megbízottja biztosítja.

A Hivatal szervezeti ábrája

