



Ügyiratszám: Sá/1834-1/2020.

**Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. június 29-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:

51/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

52/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

53/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

54/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

55/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

56/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

57/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

58/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

59/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról.

*a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.*

*a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló
beszámoló elfogadásáról.*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
beszámoló elfogadásáról.*

*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetésének módosításáról.*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi
munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.*

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati
Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról.*

*döntés a DRV Zrt. adatszolgáltatásának
tudomásul vételéről.*

*a környezet állapotáról szóló tájékoztató
jóváhagyásáról.*

Az ülésen hozott határozatok száma - Som:

31/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

32/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

33/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

34/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

35/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

36/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról.

*a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.*

*a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló
beszámoló elfogadásáról.*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
beszámoló elfogadásáról.*

*döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetésének módosításáról.*

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi
munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.*

37/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.
38/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	döntés a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásul vételéről.
39/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	a környezet állapotáról szóló tájékoztató jóváhagyásáról.
<u>Az ülésen hozott határozatok száma - Nyim:</u>	<u>tárgya:</u>
36/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	döntés a napirendi pontok elfogadásáról.
37/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.
38/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról.
39/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
40/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról.
41/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.
42/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.
43/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	döntés a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásul vételéről.
44/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat	a környezet állapotáról szóló tájékoztató jóváhagyásáról.

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2020. június 29-én 14 óra 10 perckor megtartott
együttes, rendes, nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 7 fő:

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök
Bódis József alpolgármester,
Bodó Ferencné képviselő,
Bodóné Császár Anna képviselő, - a 4. napirendi pont tárgyalása közben érkezik -
Juhász István képviselő,
Lengyel Ferenc képviselő,
Sárvári Norbert képviselő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 5 fő:

Kovács Szilveszter polgármester,
Sipos Tibor alpolgármester,
Bertalan Lajosné képviselő,
Sutyor Szabolcs képviselő,
Ulrichné Mészáros Zita képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 4 fő:

Pistár Péter polgármester,
Bodó Marianna alpolgármester,
Kánalas Zoltán képviselő,
Resch Gábor képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző,
Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Meghívottként jelen van:

-

Távol vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

-

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

-

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Weifenbach Károly,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Kecskés Gábor polgármester köszöntötte a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző és aljegyző asszonyokat, és a Hivatal dolgozóit. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek. Az ülést megnyitja.

Javasolta a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását:

1. Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről.

*Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
dr. Bene Zsolt r. alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető, Siófoki Rendőrkapitányság
Peternel Péter r. alezredes közrendvédelmi osztályvezető kapitányságvezető-helyettes, Siófoki Rendőrkapitányság*

2. Beszámoló a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2019. évi munkájáról.

*Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
Oláh László t. alezredes, kirendeltségvezető, Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Szabó Norbert t. főhadnagy mb. tűzoltóparancsnok, Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság*

3. A Ságvári Közös önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

4. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

5. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

6. Beszámoló a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évi munkájáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

7. A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2019. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

8. Tájékoztató a települések környezetének állapotáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

9. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

31/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

31/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

36/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről.

*Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
dr. Bene Zsolt r. alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető, Siófoki Rendőrkapitányság
Peternel Péter r. alezredes közrendvédelmi osztályvezető kapitányságvezető-helyettes, Siófoki Rendőrkapitányság*

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

52/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

32/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

37/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Pistár Péter polgármester

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

2. napirendi pont: Beszámoló a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2019. évi munkájáról.

*Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
Oláh László t. alezredes, kirendeltségvezető, Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Szabó Norbert t. főhadnagy mb. tűzoltóparancsnok, Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság*

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

53/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

33/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

38/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Pistár Péter polgármester

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

3. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásos előterjesztés)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a ságvári képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

54/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtását 88.362.950 Ft teljesített bevétellel, 84.833.963 Ft teljesített kiadással és 2.153.372 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2019. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2019. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

34/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtását 88.362.950 Ft teljesített bevétellel, 84.833.963 Ft teljesített kiadással és 2.153.372 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2019. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2019. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Kovács Szilveszter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtását 88.362.950 Ft teljesített bevétellel, 84.833.963 Ft teljesített kiadással és 2.153.372 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2019. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2019. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

4. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a ságvári képviselő-testületnek.

A napirendi pont tárgyalása közben Bodóné Császár Anna ságvári képviselő megérkezik az ülésre. Ságvár Község Önkormányzata részéről az ülésen jelen lévő képviselők száma 7 főre emelkedik.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

55/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosított főösszegét 85.244.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	2 928	31 434 076

„4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 86.244.000 Ft,

melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 0 Ft,

ab) működési bevételek: 128.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.528.987 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 82.587.013 Ft.

b) kiadási főösszege: 86.244.000 Ft,

melyből

ba) személyi juttatások: 64.228.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.581.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 10.091.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások:	344.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.
c)	engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

35/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosított főösszegét 85.244.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosság szám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	2 928	32 434 076

„4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított d) bevételi főösszege: 86.244.000 Ft,

melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről	0 Ft,
ab) működési bevételek:	128.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	3.528.987 Ft,
ad) központi irányító szervi támogatás:	82.587.013 Ft.

e) kiadási főösszege: 86.244.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások:	64.228.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok:	11.581.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	10.091.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások:	344.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.

f) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

40/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosított főösszegét 85.244.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	2 928	33 434 076

„4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

g) bevételi főösszege: 86.244.000 Ft,
melyből

aa) működési célú támogatások ÁH belülről 0 Ft,

ab) működési bevételek: 128.000 Ft,

ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 3.528.987 Ft,

ad) központi irányító szervi támogatás: 82.587.013 Ft.

h) kiadási főösszege: 86.244.000 Ft,
melyből

ba) személyi juttatások: 64.228.000 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 11.581.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 10.091.000 Ft,

bd) felhalmozási célú kiadások: 344.000 Ft,

be) tartalék: 0 Ft.

i) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

5. napirendi pont: Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásos előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

56/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

36/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Som Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

41/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

6. napirendi pont: Beszámoló a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évi munkájáról.
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásos előterjesztés)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

57/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

37/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

42/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

7. napirendi pont: A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2019. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásos előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a ságvári képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

58/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat
döntés a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásul vételéről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött az előterjesztés mellékletét képező költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

38/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat
döntés a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásul vételéről.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött az előterjesztés mellékletét képező költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése

alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

43/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

döntés a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásul vételéről.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött az előterjesztés mellékletét képező költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pistár Péter polgármester

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

8. napirendi pont: Tájékoztató a települések környezetének állapotáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

59/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a környezet állapotáról szóló tájékoztató jóváhagyásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: 2020. július 31.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a környezet állapotáról szóló tájékoztató jóváhagyásáról.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: 2020. július 31.

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

44/2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

a környezet állapotáról szóló tájékoztató jóváhagyásáról.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: 2020. július 31.

Felelős: Pistár Péter polgármester

A határozatok mellékletei a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletében található a jegyzőkönyv mellékletében.

9. napirendi pont: Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületi tagokat, hogy a Ságvár-Som kerékpárút kivitelezése folyamatban van. A nyimi leágazást meg fogják oldani. Elmondja, hogy a tervezők nagyon rossz munkát végeztek, úgymond vakon dolgoztak a helyszínt meg sem tekintve, így rengeteg módosítás merült fel a kivitelezés során. A járványügyi időszakban mind az önkormányzat, mind a hivatal munkatársai sikeresen helyt álltak, megköszöni mindenki munkáját.

Budainé Vajk Ildikó jegyző ezúton szeretné megköszönni a Gárdonyi-Bojás Lilla családgondozó és Kostyánné Csapó Judit takarító munkáját, akiknek közreműködése nélkül nem tudták volna megoldani a Ságváron jelentkező több mint 20 fő ellátását.

Pistár Péter polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy Nyim település szeretné véglegesen megoldani szennyvízelvezetésének kérdését, szennyvízcsatorna-hálózat kiépítésével a ságvári szennyvíztisztító telephez történő csatlakozással. Számításaik szerint 2,2 km hosszú vezetékszakszt kellene megépíteniük.

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy a ságvári telep kisebb bővítéssel képes ellátni a nyimi szennyvizet is, partnerek a megvalósításban.

Kecskés Gábor polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az együttes ülést 14 óra 45 perckor bezárja.

K. m. f.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'G' and 'K'.

Kecskés Gábor
polgármester

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'K' and 'S'.

Kovács Szilveszter
polgármester

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' and 'P'.

Pistár Péter
polgármester

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'V' and 'I'.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

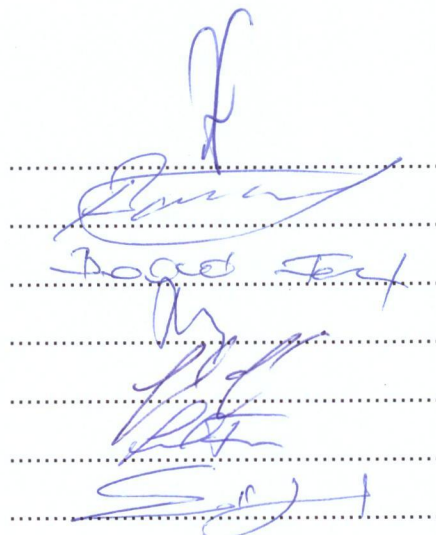
JELENLÉTI ÍV,

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. június 29. napján megtartott
rendes, nyilvános együttes testületi ülésén megjelentekről.**

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József alpolgármester
3. Bodó Ferencné képviselő
4. Bodóné Császár Anna képviselő
5. Juhász István képviselő
6. Lengyel Ferenc képviselő
7. Sárvári Norbert képviselő


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester
3. Bertalan Lajosné képviselő
4. Sutyor Szabolcs képviselő
5. Ulrichné Mészáros Zita képviselő


.....
.....
.....
.....
.....

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Pistár Péter polgármester
2. Bodó Marianna alpolgármester
3. Kanalas Zoltán képviselő
4. Resch Gábor képviselő
5. Weifenbach Károly képviselő


.....
.....
.....
.....
.....

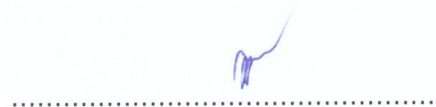
Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

- Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető


.....
.....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

- Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző


.....



Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

2020. június 29-én (hétfőn) 14.00 órakor

**tartják együttes, rendes, nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről.

*Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
dr. Bene Zsolt r. alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető, Siófoki Rendőrkapitányság
Peternel Péter r. alezredes közrendvédelmi osztályvezető kapitányságvezető-helyettes, Siófoki Rendőrkapitányság*

2. Beszámoló a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2019. évi munkájáról.

*Előterjesztő: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
Oláh László tű. alezredes, kirendeltségvezető, Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Szabó Norbert tű. főhadnagy mb. tűzoltóparancsnok, Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság*

3. A Ságvári Közös önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

4. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

5. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

6. Beszámoló a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évi munkájáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

7. A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2019. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

8. Tájékoztató a települések környezetének állapotáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

9. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Felhívjuk a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testületek SZMSZ-éről szóló rendeletek értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ságvár, 2020. június 24.


Kecskés Gábor
polgármester




Kovács Szilveszter
polgármester




Pistár Péter
polgármester





Ságvár Község Polgármestere



Som Község Polgármestere



Nyim Község Polgármestere

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. június 29 napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

1. napirendi pont: Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről.

*Az előterjesztést készítette: Siófoki Rendőrkapitányság.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése szerint "A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról."

A beszámoló az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Határozati javaslat

a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2020. június 24.



Kecskés Gábor
polgármester



Kovács Szilveszter
polgármester



Pistár Péter
polgármester



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG SIÓFOK
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

Jóváhagyom:

**Bene Zsolt r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

B E S Z Á M O L Ó

Ságvár, Nyim és Som közrend, közbiztonság helyzetéről

**Készítette: Igali Levente Tamás r. százados
alosztályvezető**

A beszámoló készült Ságvár, Som és Nyim települések aljegyzőjének írásos felkérésére.

A beszámoló helye és ideje:

A beszámoló módszere: szóbeli előterjesztés az írásos dokumentáció alapján, szóbeli kiegészítéssel, a beszámolón felmerülő kiegészítésekkel, javaslatokkal, észrevételekre történő reagálással.

Készült: egy elektronikus példányban

Kapják: Ságvár Község Önkormányzata
Som Község Önkormányzata
Nyim Község Önkormányzata
Kapitányságvezető

Cím: 8601 Siófok Pf.:27 Sió u.12-20
Telefon: (84) 519-150/5113; Fax: (84) 519-150/5238
e-mail: siofokrk@somogy.police.hu

I. Ságvár, Som és Nyim települések közbiztonsági helyzetének értékelése

1. **A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.**

Az alábbiakban ismertetett számadatok elérését elsősorban a közterületi jelenlétre alapozott stratégiai változtatások, rendszeres fokozott ellenőrzések, ellenőrző pontok helyszínének és telepítésük időpontjának a bűnügyi helyzet alakulásához igazodó meghatározása mellett, a bűnügyi szakterület közterületen és egyes bűncselekményi gócpontokban történő célirányos és offenzív alkalmazása eredményezte.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A 2019. évben a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma az **Egységes nyomozó hatósági és ügyészégi bűnügyi statisztika** (továbbiakban: ENyÜBS) statisztikai adatok alapján

Ságvár és Som településeken 14 - 14 mely a 2018 év 26 és 3 esetszámához képest Ságvár településen 46,16 %-os csökkenést, míg Somban 78,57%-os növekedést jelent. Nyim községben 2019 évben 3 bűncselekmény került regisztrálásra az ENyÜBS statisztikai adatok alapján, míg 2018 évben 0.

Fontos kiemelni, hogy az ENyÜBS statisztikai adatok a 2019 évben a Siófoki Rendőrkapitányság és más rendőri szervek által befejezett és az érintett településen elkövetett jogsértések miatt indult nyomozások statisztikai adatait összesítik, mely bűncselekmények elkövetés ideje nem egy esetben kívül esik a vizsgált 2019 -es éven, valamint sorozat bűncselekmények, mint üzletszerűen szabálysértési értékre elkövetett csalás drasztikus mértékben emelheti a statisztikai mutatókat.

A fentiek okán, mint tájékoztató adat közlöm, hogy rendőrség ügyviteli rendszere alapján a Som község területén megvalósult jogsértések közül 6 járművezetés ittas állapotban 3 darab eljárás pedig fogyasztói magatartással megvalósított kábítószer birtoklás bűncselekmény miatt került elrendelésre, a fennmaradó 7 esetben lopás és testi sértés miatt került sor a nyomozás megindítására.

Nyim településen megvalósult 3 jogsértés közül 1 esetben járművezetés ittas állapotban bűncselekmény, egy esetben gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés valamint 1 esetben lopás miatt kerül sor nyomozás elrendelésre.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

2019 évben Ságváron 11 (2018 év 6) Som községben 10 (2018 évben 1) Nyim területén 1, (2018 év 0) közterületen elkövetett jogsértést regisztrált hatóságom.

1.3. Az érintett települések területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).

Ságvár területén 2019 évben 6, kiemelt kategóriába tartozó bűncselekményt követtek el mely 40 %-os csökkenés az előző évhez viszonyítva (2018 év 10)

Garázdaság bűncselekmény elkövetésére 1 esetben került sor Ságváron 2019 évben melynek elkövetőit a Siófoki Rendőrkapitányság azonosította és velük szemben az eljárást eredményesen lefolytatta. A szóban forgó jogsértésből 2018 évben egy sem valósult meg a községben.

Lopás kategóriába tartozó bűncselekmény száma Ságvár községben a 2018 évi 7 esethez képest

2019 évre majdnem felére 4 estre szorítottuk vissza, melyek közül csak egy esetben került sor lakásbetörés miatt nyomozás elrendelésre.

Rablás elkövetése miatt az ENyÜBS statisztikai adatok alapján 1 esetben folyt büntetőeljárás 2019 évben mely nyomozást a Siófoki Rendőrkapitányság eredményesen lefolytatta és az elkövetőkkel szemben az eljárást bíróság elé állítással fejezte be. 2018 évben ez a szám a településen 0 volt.

Som területén 2019 évben 6, kiemelt kategóriába tartozó bűncselekményt követtek el mely 83,33 % -os növekedés az előző 2018 évi 1 esetéhez viszonyítva.

Som településen elkövetett **Testi sértés** (súlyos testi sértés) miatt az ENyÜBS statisztikai adatok alapján eljárás 2 esetben volt folyamatban 2019 évben, mely nyomozásokat hatóságom mindkét esetben vádemelési javaslattal fejezte be. Ez a számadat 2018 évben 1 esetre korlátozódott.

Garázdaság bűncselekmény elkövetésére 1 esetben (2018 évi 0) került sor melynek elkövetőjét kapitányságom beosztottjai elfogták és az eljárás vele szemben eredményesen lefolytatták.

Lopás bűncselekmény miatt 3 esetben került sor eljárás megindítására 2019 évben. (2018 év 0).

Nyim területén 2019 évben 1, kiemelt kategóriába tartozó bűncselekményt követtek el míg 2018 évben nem került sor kiemelt kategóriába tartozó bűncselekmény regisztrálására.

A szóban forgó kiemelt bűncselekmény elkövetője **súlyos testi sértés** bűncselekmény valósított meg. Az elkövetőt hatóságom azonosította és az eljárást vele szemben eredményesen lefolytatta.

2. A bűnüldöző munka értékelése.

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása összkapitánysági szinten.

A Siófoki Rendőrkapitányság rendőri eljárásban regisztrált befejezett nyomozások eredményességi mutatójában folyamatos javulás mutatkozik. 2018. évben 55%, míg 2019 évben ez a szám 64,8 %-ra emelkedett.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A nyomozáseredményességi mutató a közterületen elkövetett bűncselekmények esetében 2019. évben 77,3% (2018. év 59,8%).

2.3. A Siófoki Rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2019 évben 46,1% (2018. év 36%).

A lopás bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2019 évben 32,2% (2018. év 27,8%).

A 2019. évben 1 esetben követtek el orgazdaság bűncselekményt, mellyel összefüggésben elrendelt büntetőeljárást a kitaró nyomozói és vizsgáló munka ellenére sem sikerült eredményesen lezárni, így ezen kategóriában visszaesés következett be. A nyomozáseredményesség a tavalyi 2018 -as 100% -hoz képest 0%-ra zuhant.

Jármű önkényes elvétele jogsértések esetében Kapitányságom bűnügyi állománya mind a 11 elrendelt büntetőeljárást eredményesen felderítette és továbbította vádképviselőre az ügyészség részére így a nyomozás eredményesség hasonlóan a 2018 évi adatokhoz 2019 évben is 100 %.

A rablás bűncselekményt 2019 évben 3 esetben követték el a kapitányság illetékességi területen, mely bűncselekmények mindegyike felderítésre és eredményesen lezárásra került. A fentiek okán ezen kategória nyomozáseredményességi mutatója 2019.évben, hasonlóan a 2018 évhez 100%.

Zsarolást 6 esetben követték el kapitányság illetékességi területén melyek mindegyik felderítésre, az elrendelt nyomozásfok eredményesen lezárásra kerültek. Nyomozáseredményességi mutató a szóban forgó kategóriában 100% (2018 év 100%)

Kifosztás nyomozáseredményessége 55,6 % (2018 év 66,7 %)

Önbíraskodás bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2019 évben 100% (2018 év 100%)

A rongálás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 37,5 % (2018. év 25,6%).

Garázdaság elkövetésére 64 esetben került sor a melyek közül 58 büntetőeljárás zárt le eredményesen hatóságom ezért a nyomozáseredményességi mutató ezen bűncselekmény kategóriában 87,5 % (2018 év 90%)

Testi sértés nyomozáseredményességi mutatója 94,6 % (2018 év 87,2%)

Kábítószer kereskedelem elkövetése miatt 1 esetben került sor büntetőeljárás elrendelésére 2019 évben, mely nyomozás eredményesen került lezárásra így a nyomozáseredményességi mutató 100%. 2018 évben kábítószer kereskedelem miatt nyomozás nem indult a Siófoki Rendőrkapitányságon.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

A szabálysértési előkészítő eljárásokkal összefüggő feladatok közrendvédelmi szakterületre történő áthelyezése a tulajdon elleni szabálysértések felderítési eredményességének alakulását kedvezően befolyásolta.

A 2019. évben 552 ügyben indult előkészítő eljárás (2018. év 631), azon belül 409 ügyben tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt (2018. év 504).

2019. évben a tulajdon elleni szabálysértések felderítési eredményessége 39,91% (2018. év 35,65%).

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett személyi sérüléses közúti közlekedési balesetek száma 2019 évben 110 (2018 év 114) , melyek közül 5 (2018 év 3) halálos kimenetelű, 26 (2018 év 30) súlyos sérüléssel járó, 79 (2018 év 81) könnyű sérüléses volt.

A balesetek bekövetkezéséért 11 esetben az ittasság, 30 esetben a gyorsajtás 27 esetben az elsőbbségi jog figyelmen kívül hagyása állt. Az ismertett baleseti okok mellett 15 esetben a kanyarodás szabályainak megszegése, 13 esetben a követési távolság helytelen megválasztása eredményezte a baleset bekövetkezését.

A baleseti szám csökkentése és a tragikus, végkifejlet megelőzése érdekében a Siófoki Rendőrkapitányságnak továbbra is célja a közúti szűrő kutató tevékenység révén a szabálysértők kiszűrése és a passzív biztonsági eszközök (gyermek biztonsági ülés, biztonsági öv) használatára vonatkozó rendelkezések betartásának törvényes keretek között történő kikényszerítése.

5. Az illegális migráció helyzete (jellemző kategóriák; trendek, módszerek; a visszaszorítás érdekében

tett intézkedések).

A migrációs tevékenység a Siófoki Rendőrkapitányság tekintetében a határszolgálatok ellátásában, illetve a közúti gépjármű ellenőrzések során a zárt rakterű járművek fokozott ellenőrzésében merült ki.

II. A Siófoki Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. **A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.**

Ságvár, Nyim és Som településeken a közterületi jelenlétet a Siófoki Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának állománya biztosítja 24 órás lefedettséggel minimum 2-2 fő hivatásos rendőr útján. A település bűnügyi és rendészeti helyzetéhez igazodva ezen egységek száma indokolt esetben további járőrpárokkal került kiegészítésre.

A fentiek szerint a településre vezényelt rendőri erők elégségesnek bizonyultak a közrend és közbiztonság fenntartásához és a preventív jelenlétükkel valamint aktív szolgálat ellátással a bűncselekmények és szabálysértések visszaszorításához.

2. **A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok, az érintett települések megjelölése.**

Siófoki Rendőrkapitányság közrendvédelmi állománya 2019 évben 480 személyt fogott el (2018 év 398) 623 főt állított elő (2018 év 540).

Önmagát vagy más veszélyeztető állapotban, illetve veszélyhelyzetben lévő (öngyilkossági kísérlet, tüzeset, önkívületi állapotban lévő személy) személyekkel szemben 238 esetben került sor intézkedésre (2018 év 252)

1763 esetben (2018 év 1657) alkalmaztunk helyszíni bírságot, 1434 esetben (2018 év 1487) éltünk szabálysértési feljelentéssel 176 esetben (2018 év 192) büntető feljelentéssel.

30416 alkoholszondás ellenőrzés végeztünk (2018 év 33071) mellyel 322 ittas járművezetőt sikerült kiszűrünk (2018 év 293).

A fenti eredmények 124330 közterületen eltöltött órával sikerült elérnünk (2018 év 95776)

Ságvár, Nyim és Som településeken a Készenléti Rendőrség egységei a Siófoki Rendőrkapitányság felkérésére közterületi járőrszolgálatot nem teljesítettek 2019 évben.

3. **A rendezvénybiztosítások.**

Ságvár, Nyim és Som területeken kiemelt kockázatú, nagy tömegeket vonzó rendezvény megtartására nem került sor 2019 évben.

4. **Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).**

Az esetlegesen bekövetkező katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatos rendőri feladatok eredményes végrehajtása érdekében a Siófoki Rendőrkapitányság 1 fő rendőr tisztelt delegált - mint védelmi tiszt - a Siófoki Járás Védelmi Bizottságába, ahol a Bizottsági üléseken aktívan részt vesz. Napi kapcsolatot tart fenn a Bizottság elnökével, a Katasztrófavédelem polgári védelmi felügyelőjével folyamatosan, időszakra megfelelően egyeztet a feladatok zökkenőmentes végrehajtása érdekében.

5. **A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése**

A Siófoki Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályán 18 körzeti megbízotti státusz van rendszeresítve, melyek közül 2019. december 31-én 17 volt feltöltve. A létszámhiány a Közrendvédelmi

Osztály II. KMB csoportját (Sió csatornától nyugatra eső terület) érinti.

A körzeti megbízottak Ságvár, Nyim és Som közbiztonságát szavatoló Közrendvédelmi Osztály vonatkozásában 3 KMB. csoportba kerültek kialakításra, melyek csoportonként 1 csoportparancsnokból és 6 körzeti megbízottból állnak. Valamennyi csoport a Körzeti Megbízott Alosztály alá került besorolásra. A KMB csoportok tevékenységét további 10 fővel támogatja a Közrendvédelmi Osztály, Járőr és Őrszolgálati Alosztálya is.

Az erők fentiek szerint elosztása révén valamennyi szervezeti egységnél biztosított a 24 órás rendőri jelenlét.

Az állomány részére a zavartalan és biztonságos szolgálatellátáshoz a Rendőrkapitányság a jogszabályokban és előírt technikai eszközöket és védő felszereléseket biztosítja, így a felszerelési tárgyak szolgálat ellátásuk alkalmával a rendelkezésükre állnak.

Siófoki Rendőrkapitányság vonatkozásában a meglévő körzeti megbízottak létszámát a lakosság számára levetítve megállapítható, hogy egy fő körzeti megbízottra 1825 lakos jut.

A körzeti megbízottak a fenti struktúra alapján a gépkocsizó járőrökkel közösen teljesítenek szolgálatot, így a közterületi tevékenységük számszakilag az adott szervezeti egység mutatói között jelenik meg. Tekintettel arra, hogy ők a járőrvezetők, így ezen esetekben a saját kezdeményezésű intézkedések az ő elhatározásukból születnek. Kapitányságvezetői döntés alapján nem nyomoznak a körzeti megbízottak, azonban részt vesznek az együttműködő nyomozásokban, iskolarendőr programban, illetve kapcsolatot tartanak az állampolgárokkal, polgármesterekkel, együttműködő szervezetekkel.

Ságvár és Nyim viszonylatában a körzeti megbízotti feladatok ellátását Jármű András r. főtörzsőrmester és Kiss Gyula r. őrmester látja el, Som településen a körzeti megbízotti feladatokat Andók Balázs r. törzsőrmester látja el. A településeken szolgálati feladatokat ellátó körzeti megbízottak az idősebb, nagyobb szakmai tapasztalatokkal rendelkező rendőrök közé tartoznak, valamint munkakörüknek megfelelő szakmai végzettséggel rendelkeznek. A körzeti megbízottak a lakosságot, a helyi körülményeket jól ismerik, mely nagymértékben segíti munkájukban. Körzeti megbízotti feladatok ellátását, bűnügyekben történő adatgyűjtést a körzetén belül végzik, azonban részt vesznek a járőrszolgálat ellátásában is az őrs területén.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A szolgálatban lévő járőrpár szolgálati telefonnal van ellátva, amelyre számos esetben érkezik bejelentés, azonban a legtöbb segítségkérés, vagy bejelentés a 112-es segélyhívó számra érkezik. A Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központja rádióan keresztül utasítja a szolgálatban lévő járőrt és egyben a szolgálati okos telefonra kiküldi a bejelentésről szóló adatlapot.

A bejelentés fogadásától kezdődően átlagosan 2019 évben 10 perc 52 másodperc alatt az esemény helyszínére érkezik a járőr és megkezdik az intézkedést. A feltüntetett reakálási idő évről évre folyamatos javulást mutat.

7. A bűn- és baleset-megelőzés

7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

A Siófoki Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési feladatokat a Körzeti Megbízott állománnyal karöltve a Kapitányság Nyomozó Alosztályának állományából kijelölt kollégák látják el.

Saját kezdeményezésre megtartott előadások és fórumok mellett egyedi felkérések alapján, a Siófoki Rendőrkapitányság részt vett társadalmi szervezetek, oktatási intézmények által javasolt, igényelt programokban, melyek tematikája, végrehajtásának rendje az aktuális igények szerint került kialakításra.

Ezen alkalmakkor a korábban is alkalmazott technikai eszközök közül a rendőrségi járművek,

valamint a bűnügyi technikai eszközök voltak a leginkább alkalmasabbak arra, hogy az elérni kívánt társadalmi csoportokat kommunikációba vonja, érdeklődésüket felkeltse. Ezt egészítette ki kisebb ajándéktárgyak kiosztása, mint az eredményes feladatmegoldást jutalmazó motiváló eszköz, ugyanakkor nehézségként jelentkezik, hogy a Siófoki Rendőrkapitányság csak nagyon szűkös keretek között rendelkezik ilyen tárgyakkal, a promóciós tárgyakhoz való hozzájutás lehetősége vélelmezhetően nagyban segítené a bűnmegelőzési tevékenységet.

7.2. A hozzátartozók közötti erőszak helyzete.

A családvédelmi intézkedések körében elsőként a rendészeti szolgálati ág tevékenységét kell megemlíteni, tekintetbe véve azon körülményt, hogy a családon belül kialakuló krízishelyzetekkel elsőként a közterületi szolgálati ág találkozik, jellemzően küldések végrehajtása során. A megalapozott, minden körülményt szem előtt tartó, a családok érdekeit alapul vevő döntéshozatalban nagy segítséget nyújt a Siófoki Rendőrkapitányságon 24 órában működő rendész tiszt munkája.

Az elkövetőkkel szembeni eredményes fellépést azonban sok esetben ellehetetleníti azon tény, hogy a sértett, akinek az elkövető volt-, vagy jelenlegi párja, nem terjeszt elő magánindítványt, illetve az előállt élethelyzet kezelésére bevezetett ideiglenes megelőző távollét jogintézményének ideje alatt a bántalmazót visszafogadja.

Ságvár, Nyim és Som települések vonatkozásában elmondható hogy a körzeti megbízott valamint a területileg illetékes Családsegítő Szolgálat és a jelzőrendszer többi tagja között a munkakapcsolat jó, az egyes szakmaközi megbeszélések alkalmával szorosabb együttműködést sikerült kialakítani.

Kapitányságom összkapitánysági szinten 38 alkalommal élt jelzéssel 2019 évben a Család és Gyermekegészségi Szolgálat Vezetőjének!

7.3. Az áldozatvédelem értékelése.

Az értékelt időszak vonatkozásában a büntető - és szabálysértési eljárásokban az áldozatok emberi, személyiségi- és adatvédelmi jogainak érvényesülése minden esetben kiemelt feladat volt. A kapcsolattartás az áldozatokkal az eljárások minden szakaszában folyamatos, kíméletes és széleskörű volt.

A Siófoki Rendőrkapitányságon, a panaszfelvétel során minden alkalommal a sértettek, az áldozatok széles körű és szakszerű tájékoztatást kaptak, kellően részletezve az őket ért sérelem jogorvoslatának lehetőségeit, érintve az esetlegesen felmerülő különleges bánásmódra vonatkozó szabályokat, illetve a sérelmükre elkövetett bűncselekmények vonatkozásában milyen áldozatsegítői lehetőségeik vannak az egyes hivatalok, civil szervezetek, egyesületek által. Ezen felül az áldozatsegítés hatékonyabbá tétele érdekében a Siófoki Rendőrkapitányságon is kialakításra került az áldozatvédelmi referens iroda, ahol jelenleg is hivatali időben 1 fő közalkalmazott látja el az áldozatsegítői tevékenységet. Az áldozatok jogainak figyelembe vétele az eljárások további szakaszaiban is sokrétűen megvalósult. A rendőrségi áldozatvédelmi referensen kívül a sértettek már helyben felkereshetik Siófoki Rendőrkapitányság épületében működő Fehér Gyűrű Közhasznú egyesület helyi képviselőjét, ügyeik intézéséhez.

Az RZS NEO rendszer adatai szerint a tárgyévben a Siófoki Rendőrkapitányság 146 db igazolást állított ki áldozatsegítői szolgáltatás igénybe vételéhez.

A Siófoki Rendőrkapitányságon működő áldozatvédelmi referens bűnmegelőzési feladatokat is ellát. Az áldozattá válást megelőző propagandamunka beépült a bűnmegelőzési programok tematikájába az alábbi főbb pontok szerint:

- Bűnmegelőzési előadások megtartása, kitelepülések, szóróanyagok osztása, média megjelenések, valamint szoros együttműködést alakított ki az áldozatok sokrétű segítségnyújtása érdekében a

kapcsolati rendszer kialakításával, mely a bűncselekmények és az esetek egyedisége miatt folyamatosan bővül.

7.4. A kábítószer prevenció helyzete.

A drog prevenciók tevékenység meghatározó módon a más tárgyú programokkal együttesen került kivitelezésre a tárgyévben. Az oktatási intézmények részéről a drog prevenciók tárgyú előadások megtartása tekintetében változó igény volt. A fiatalok drogfogyasztásában még mindig az új pszichoaktív anyagok használata felé tolódik a tendencia a "hagyományos" kábítószeres rováására. Az új pszichoaktív anyagok nagy veszélye abban rejlik, hogy összetétele sokszor ismeretlen, ezért az emberekre gyakorolt hatása is kiszámíthatatlan.

7.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területének központi földrajzi elhelyezkedése, úthálózatának – a dinamizálódó gazdasági élet miatt is növekvő - nagy forgalma és a baleseti statisztikai adatok mind indokolták és a jövőben is indokolják az intenzív baleset megelőzési munkát. A baleset megelőzési tevékenység elengedhetetlenül szükséges a közlekedési kultúra elsajátítása és a helyes közlekedésre nevelés céljából. E megelőzési tevékenységet az országos és megyei baleset-megelőzési bizottságok célkitűzései, irányelvi figyelembevételével került végrehajtásra a tavalyi évben is. Az országos kiírású pályázati felhívások eljuttatása, ismertetése a helyi iskolákkal, óvodákkal megtörtént.

A baleset megelőzési tevékenység a közterületeken szolgálatot teljesítő állománynak is alapfeladata volt, a kitűzött cél a közlekedés során leginkább veszélyeztetett közlekedők megóvása volt, így a kerékpárral, motorkerékpárral közlekedők ellenőrzése, az oktatási intézmények környezetében haladó járműforgalom kontrollálása. A közúti ellenőrzések során a közlekedők figyelmeztetése, oktatása, jogszabály változásokkal, kapcsolatos információkkal történő ellátása is helyt kapott.

7.6. Megelőző vagyonvédelem.

A megelőző vagyonvédelmi tevékenység a korábbi évekhez hasonlóan a bűnmegelőzési munka, folyamatos alaptevékenységének számított, és a jövőben is nélkülözhetetlennek minősíthető, figyelembe véve a rendőrség jogszabályban meghatározott alapfeladatait is.

A rendelkezésre álló bűnügyi adatokból az állapítható meg, hogy - megyei, regionális és országos szinten is folyamatosan, évek óta csökken az elkövetett bűncselekmények száma. Ez a kedvező tendencia gazdasági, szociális okok mellett vélhetően a lakosság tudatos vagyonvédelmi magatartásának fejlődésének is betudható, melyben a bűnmegelőzési tevékenység is szerepet kap.

Az idegenforgalmi időszakban a bűnmegelőzési centrum munkájának volt elsődleges feladata a megelőző vagyonvédelem. A bűnmegelőzési centrum tevékenysége a korábbi kedvező tapasztalatok okán fő elemeiben változatlan maradt.

A vagyonvédelmi munka természetesen megjelent az iskolai előadások tematikájában, a bűnmegelőzési kitelepülések programjában, valamint a Siófoki Rendőrkapitányság áldozatvédelmi referense is nagy szerepet játszott az áldozatokkal történő kommunikáció során megvalósított vagyonvédelmi tanácsok átadása során.

8. Együttműködés.

8.1. A helyi és megyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés értékelése.

Ságvár, Nyim és Som település vezetőivel az együttműködésre eseti jelleggel került sor mely alkalmakkor a közös munka, a kapcsolattartása kiválóan minősíthető. Továbbá a sikeres együttműködést bizonyítja a Siófoki Járásban eredményesen és aktívan működő Járási

Közbiztonsági Egyeztető Fórum is, amelynek keretében konzultációs lehetőség volt biztosítva több alkalommal a települések vezetőinek 2019. év során, különös figyelemmel az idegenforgalmi szezon fordulópontjaira.

8.2. Együtműködés az ügyészi szervezettel és a bírósági szervekkel.

Az ügyészi és bírói szervek és a Siófoki Rendőrkapitányság között napi munkakapcsolat volt a tárgyévben is, a Siófoki Járási Ügyészség, a Kaposvári Járási Ügyészség és a Somogy Megyei Főügyészség, valamint a Siófoki Járásbíróság segítette a Siófoki Rendőrkapitányság által végzett bünyügyi szakterületi munka megfelelő szintű végrehajtását, az együtműködés a büntetőeljárás jogi törvény változásával még szorosabbá vált, a kapcsolat ezen időszakban kölcsönös támogatáson alapuló volt.

III. Összegzés, kitézött feladatok a következő időszakra

A 2020. évre kitézött legfőbb stratégiai célunk a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének további növelése, amelyet fokozott, koncentrált közterületi jelenléttel, a társhatóságok intenzívebb bevonásával, a rendészeti és bünyügyi szolgálati ágak szorosabb együtműködésével, a bűncselekmények elkövetésének megelőzésével, azon belül is a közterületen elkövetett és a kiemelt bűncselekmények számának további csökkentésével kívánunk biztosítani.

Stratégiai cél a vagyon elleni bűncselekmények - főként a betöréses lopás, lakásbetörés, besurranás, strandlopás, zseblogás - elkövetőivel szembeni hatékonyabb fellépés.

2020 évben szeretnénk a közúti ellenőrzések számának növelésével, sebességmérő eszközök alkalmazásával, megelőző járőrszolgálattal, propaganda tevékenységgel tovább csökkenteni – elsősorban a sérüléssel járó – közlekedési balesetek számát.

A rendszeres közterületi jelenlét, az állampolgárokkal, intézmények vezetőivel, dolgozóival történő kapcsolattartás eredményeként reményeink szerint tovább javul megítélésünk, csökken az elkövetett bűncselekmények száma, illetve eredményesebb lesz bűncselekmények felderítése.

Kérjük a lakosságot, hogy törvénysértés észlelése esetén azonnal a 107-es, illetve 112-es segélykérő számon tegyenek jelzést a központi ügyeletre, hogy a rendőrség a megfelelő információk birtokában gyorsan, hatékonyan tudjon intézkedni a jogsértések megelőzése, megszakítása és az elkövetők felelősségre vonása érdekében.

Végül szeretnénk megköszönni minden segítséget, ami a körzeti megbízottak és a Rendőrség irányába megnyilvánult mind az önkormányzat, mind a civil szervezetek és a lakosság részéről. Kérem további segítségüket az eredményes, közös munkavégzés érdekében, hogy együtt, egy folyamatosan javuló közbiztonságot tudjunk biztosítani a település és az állampolgárok számára.

Továbbra is várjuk javaslataikat és észrevételeiket a tevékenységünk sikeres és eredményes közös folytatásához.

Kérem a beszámoló elfogadását és véleményüket, javaslataikat az elhangzottakkal kapcsolatban

Siófok, 2020. június 22

Peternel Péter r. alezredes
Közrendvédelmi Osztályvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített





Ságvár Község Polgármestere



Som Község Polgármestere



Nyim Község Polgármestere

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. június 29. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

2. napirendi pont: Beszámoló a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2019. évi munkájáról.

*Az előterjesztést készítette: Szabó Norbert tű.őrnagy, tűzoltóparancsnok,
Oláh László tű.alezredes, kirendeltségvezető.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint: "A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról". A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság a fentiek alapján megküldte a 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolókat, amelyek jelen előterjesztés mellékletében megismerhetők.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Határozati javaslat

a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2020. június 4.



Kecskés Gábor
polgármester



Kovács Szilveszter
polgármester



Pistár Péter
polgármester



SOMOGY MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tájékoztató
a
Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2019. évi munkájáról

Készítette:

Oláh László tű. alezredes
kirendeltségvezető

Siófok, 2020. március

8600 Siófok Somlay Artúr utca 3.
Tel: (36-84) 310-938
E-mail: siofok.kk@katved.gov.hu
Hivatali Kapu azonosító: 212561999



A Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyi szerveként végzi a jogszabályokban meghatározott feladatait. Illetékességi területe három járásra – Siófok, Tab, Fonyód Járás – terjed ki. A Kirendeltség illetékességi területén mintegy 100 000 fő él, de a nyári idegenforgalmi szezonban többszörösére is nőhet a lélekszám, ugyanis ide tartozik a Balaton déli partjának mintegy 85%-a. A területen jellemző a mezőgazdasági tevékenység, valamint nagyrészt a Balaton parton idegenforgalom és vendéglátás. A Balaton partján elhelyezkedő szállodák többsége középmagas épület, de található három magas épület is. Az illetékességi terület északi részén halad át mintegy hatvan kilométeren az M7-es autópálya. Az autópálya köti össze Budapestet a horvát valamint a szlovén határral, aminek következtében nagyon jelentős tranzit kamion, és teherautó forgalom tapasztalható egész évben, valamint a nyári idegenforgalmi szezonban jelentősen megnő a személyforgalom is. Az alsó-, vagy felsőküszöb-értékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem nincs a Kirendeltség illetékességi területén, bár több olyan nemzetgazdasági szempontból jelentős ágazatnak van itt a központja, amelynek működése elengedhetetlen a létfontosságú rendszerek működéséhez /vízmű, földgázzállító/.

A Kirendeltség a fentebb felsorolt járások területén végzi az integrált hatósági tevékenységet, valamint az illetékességi terület egy részén a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Siófoki HTP), illetve a felügyelete alatt működő önkormányzati tűzoltóságok és önkéntes tűzoltó egyesületek látják el a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet.

A 2019-es évben fő célkitűzésünk volt, hogy tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági feladataink maradéktalan ellátásával a területen tartózkodók biztonságát szavatoljuk katasztrófavédelmi szempontból. Ennek érdekében végeztük tájékoztatási, ellenőrzési, engedélyezési és szankcionálási tevékenységünket, valamint céljainkat szem előtt tartva szerveztük a beavatkozásokra való felkészülést, a továbbképzéseket és a gyakorlatokat.

Elvégzett katasztrófavédelmi szakmai feladatok

A szakmai feladatoknál elsődleges szempontként kezeltük, hogy könnyebb és “olcsóbb” megelőzni a különböző eseményeket, mint elhárítani a károkat, esetlegesen újjáépíteni. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezett a Kirendeltség a megelőzésre, valamint a beavatkozó állomány felkészítésére és az állampolgárok tájékoztatására.

1. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

A Kirendeltség illetékességi területén a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tűzoltósági szakterület felelős a terület tűzvédelméért, mind megelőzési, mind operatív szempontból, valamint a sikeres munkavégzés elengedhetetlen részét képező oktatás-képzésért és az ellenőrzésekért.

Tűzmeelőzés

Vegetációtűzek

Az előző esztendőkhöz hasonlóan konferenciát szerveztünk a Kirendeltségen a vegetációtűzek megelőzése érdekében a közbiztonsági referensek bevonásával. Kiemelt figyelmet fordítottunk a lakosságtájékoztatásra is, tájékoztató anyagokat küldtünk szét a Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó településekre. Közös ellenőrzéseket kezdeményeztünk társhatóságokkal a feltárt veszélyeztetett területeken, illetve a Siófoki HTP bevonásával kiterjesztettük az ellenőrzéseket további területekre is.

A vegetációtüzek alakulása az elmúlt években:

2017-ben 115 vegetációtűz

2018-ban 35 vegetációtűz

2019-ben 102 vegetációtűz

A vegetációtüzek száma az elmúlt évhez képest 2019-ben ismét meredeken nőtt, ez elsősorban a szélsőségesen aszályos időjárásnak, illetve az emberi felelőtlenségnek tudható be. Valamennyi vegetációtűz helyszínén hatósági ellenőrzést folytatunk le, és amennyiben a felelősség megállapítható volt, megindítottuk a hatósági eljárást. A leégett területek tulajdonosainak minden alkalommal hatósági felhívást bocsátunk ki.

A nyári hónapokban végrehajtottuk az erdők kockázati helyszíneinek felmérését, illetve azok ellenőrzését az erdészeti hatósággal közösen, valamint részt vettünk az aratást megelőző gépszemléken és végrehajtottunk számos aratásellenőrzést. Ezen ellenőrzéseken feltárt hiányosságok kiküszöbölésére felhívásokat adtunk ki. A múlt évben kombájntűz nem kellett vonulni a Siófoki HTP egységeinek.

Magas- középmagas lakó, szállás- és egyéb lakóépületek

A Kirendeltség illetékességi területén 27 középmagas és 2 magas lakóépület található, amelyek tűzvédelmi ellenőrzését folyamatosan végeztük. Siófokon az egyik tűzemeletes panel lakóépületben minden évben sor kerül a Siófoki HTP mindhárom szolgálati csoportjának gyakoroltatására, így történt 2019. év tavaszán is. A gyakoroltatás mellett figyelmet fordítottunk a középmagas lakóépületek megelőző tűzvédelmére is lakosságtájékoztatással, szükség szerint tűzvédelmi céll ellenőrzések tartásával. A tárgyidőszakban középmagas lakóépületben nem keletkezett tűz a kirendeltség illetékességi területén. Az elmúlt három évben középmagas lakóépületekben előforduló tüzek mindkét esetben tűzhelyen felejtett étel miatt keletkeztek, a tűz egyik esetben sem károsította az érintett lakásokat, illetve az épület többi lakását. Elmondható, hogy az épületben keletkezett tüzek elsősorban családi lakó-, valamint társasházakban, néhány esetben ikerházakban és nyaralókban fordultak elő. A tüzek jelentős számban a fűtési szezon kezdetekor, illetve a nyári szezonban következtek be. A kéményseprő szolgáltatás hatósági felügyeletének bevezetése óta, a lakosság észrevehetően nagyobb figyelmet szentel a tüzelő-fűtő berendezéseinek, illetve füstelvezetőinek rendszeres karbantartására. A régi építésű házaknál azonban még elég gyakran előfordul építési hibaként a kémény mellé, vagy a kéménybe épített gerenda miatt keletkezett tűz. A nyári időszakban nagyobb számban a nyaraló épületek tüzeihez vonultak tűzoltóink. Ez a megnövekedett használatból adódó különféle épületgépészeti meghibásodásokra (pl. elektromos zárlat) vezethető vissza.

Szállodák

Szezon előtt felmértük a siófoki középmagas magas építésű szállodák tűzvédelmi állapotát, illetve ellenőrzéseket hajtottunk végre. Tűzvédelmi bírságra okot adó hiányosság nem merült fel, a feltárt kisebb hiányosságok kiküszöbölésére minden esetben figyelemfelhívással éltünk, és valamennyi esetben a fenntartó javította is azokat. 2019 októberében tüzeset történt egy siófoki szállodában, ahol kigyulladt a szauna helyiség. A kárfelszámolás során a szállóvendégeket, illetve a személyzetet sikerült épségben kimenekíteni.

Iskolák

Hagyományosan 2014. évtől kezdődően szűrőpróba szerűen felmértük az oktatási-nevelési intézmények épületeit tűzvédelmi, illetve beavatkozás taktikai szempontból. Az intézményeknél tűzriadó gyakorlatot is tartottunk, amelyeket rövid idő alatt teljesítettek (2-5 perc) az intézmény

nagyságától függően. Ellenőrzéseink a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiadott irányelvek alapján, illetve azok figyelembevételével történtek, intézkedésre okot adó hiányosság nem merült fel. A múlt év első felében a Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó valamennyi általános iskola átfogó tűzvédelmi ellenőrzését végrehajtottuk egy országos akciósorozat részeként, amelynek célja az oktatási intézmények biztonságának erősítése.

Nyári tömegrendezvények biztonsága

2019. július-augusztus hónapokban a nyári tömegrendezvények biztosítására, hatósági felügyeletére és ellenőrzésére fordítottunk kiemelt figyelmet. A Kirendeltség illetékességi területén 6 jelentős tömegrendezvény zajlott: Off Road Fesztivál, Balaton Sound, Red Bull Air Race, Boglári Szüreti Fesztivál, valamint egy időben és helyszínen a Strand- és B My Lake Fesztivál. A rendezvények biztonságos körülmények között, rendkívüli esemény nélkül lezajlottak. A rendezvényeken tűzvédelmi céll ellenőrzéseket folytattunk, ahol kisebb mértékű, több esetben helyben orvosolható hiányosságot tapasztaltunk.

Képzések-Továbbképzések

A tűzoltósági szakterület másik kiemelt szegmense a hatósági tűzvédelmi terület mellett az oktatás és továbbképzés. A tűzoltóság napi képzési rendszerén felül, a Kirendeltség szintén képzéseket tartott a beavatkozó tűzoltóknak, elsősorban ritkábban előforduló, de jelentős szakértelmet kívánó káresek kezelése tekintetében:

CO mérgezés illetve kéménytűzekkel kapcsolatos eljárásrendek oktatása. Tűzeseti helyszíni szemle tartása, tűzvizsgálatra okot adó helyszíni információk begyűjtése helyes értékelése, tűzvizsgálati cselekmények eredményes végrehajtásának hatékony támogatása témakörökben, gyakorlati példák szemléltetésével. Tömegrendezvényekre való felkészülés keretein belül, beavatkozás tömegrendezvényeken bekövetkezett tűzesetknél-műszaki mentéseknél. Szabadtéri égetéssel kapcsolatos hatósági teendők. Veszélyes anyagok jelenlétében végzett tűzoltói feladatok. Középmagas épületekben való beavatkozás taktikája.

Képzéseinkbe lehetőség, illetve igény szerint bevontuk az önkéntes tűzoltó egyesületeket, valamint az önkormányzati tűzoltóságokat. Az önkormányzati tűzoltóságok részt vettek a hagyományos veszélyes anyagok továbbképzéseinken a Kőröshegyi völgyhídnál.

A múlt évben három megelőző tűzvédelemmel kapcsolatos szakmai fórumot szerveztünk: A tavaszi vegetációtűz megelőzése érdekében felkészítő értekezletet tartottunk a gazdálkodóknak és a települési közbiztonsági referenseknek. Az aratási szezon kezdete előtt tűzvédelmi fórumot hirdettünk meg. A tavaszi, és nyári szélsőséges száraz időjárási eseményeinek hatékony kezelése érdekében az illetékes erdészeti igazgatósággal, illetve erdészekkel szerveztünk szakmai értekezletet.

A tárgyidőszak kiemelt eseményei

A Kirendeltség tűzoltás vezetésére jogosult állománya (kirendeltségvezető, tűzoltósági felügyelő) rendszeresen vonul a káresekhez, adott esetekben a riasztási fokozattól függetlenül is és szükség szerint átveszi a mentés, vagy tűzoltás vezetését. A helyszínen segítik az elsődleges hatósági cselekményekben a Siófoki HTP erőit. A tárgyidőszak valamennyi jelentős eseményéhez vonultak, amelyek túlnyomórészt rendkívüli időjáráshoz köthető tömeges beavatkozások, illetve különböző épülettűzök voltak.

A vizsgált időszak tűzesetei közül a legjelentősebbek az alábbiak voltak:

2019. október 31-én este, a Siófok, Beszédes József sétányon tűz ütött ki egy szállodaépület alagsori szaunájában. A város hivatásos tűzoltói érkeztek elsőként a helyszínre, majd Pétfürdőről,

Székesfehérvárról, Veszprémből, Balatonfüzfőről és Kaposvárról érkezett további tűzoltói segítség. A tűzoltók a szálloda dolgozóival kimenekítették az épületben tartózkodó 123 vendéget, számukra másik szállodában sikerült elhelyezést biztosítani. A mentésben, a létszámellenőrzésben és a későbbi elszállásolásban a helyszínre riasztott 45 tűzoltó mellett szoros együttműködésben részt vett a rendőrség és a mentőszolgálat, valamint a városőrség állománya is.

2019. november 25-én Zamárdiban, a Knézich Károly utcában egy 120 négyzetméter alapterületű ikerház tetőszerkezete és a hozzáépített 30 négyzetméteres melléképület kapott lángra. A tetőszerkezet teljes terjedelmében égett, és a tűz még az egységek kiérkezése előtt továbbterjedt egy szomszédos ingatlan garázsára, amiben egy személyautó is parkolt. A siófoki, balatonfüzfi és pétfürdői hivatásos tűzoltókat riasztották a helyszínre. A kiérkező egységek a gyors felderítés után öt vízsugárral több oldalról körülhatárolták a tüzet, megakadályozva ezzel a lángok továbbterjedését. A tűz oltását egyszerre nyolc vízsugárral végezték a beavatkozók, és mintegy két órába telt mire teljesen sikerült megfékezni a lángokat. A tűzoltók eközben az épületekből öt gázpalackot is kihoztak, ezek közül három a jelentős hő hatására már korábban felhasadt és felrobbant.

2019. április 5-én Fonyódtól délre, mintegy 260 hektáros sűrű náddal és sással benőtt területen pusztított tűz, amely oltásához nyolc településről érkeztek tűzoltó erők. A lápos, mocsaras, körülményesen bejárható helyszín egy részét csak gyalogosan lehetett megközelíteni. Az egységek munkáját tovább nehezítette a szeles időjárás is, amely újból és újból felszította a már alábbhagyó lángokat. A tűzoltók ellentüzet gyújtottak, ezzel sikerült megakadályozni, hogy a lángok átterjedjenek egy még nagyobb területre. A beavatkozás végül több mint egy teljes napot vett igénybe. Áldozatos munkával mintegy 160 hektáron sikerült megmenteni a berek élővilágát.

2019. július 26-án mintegy hét hektáron égett a száraz fű és az aljnövényzet egy fás, bokros legelőn Zamárdi külterületén, Balatonendréd irányában. A tüzhöz a siófoki és a pétfürdői hivatásos tűzoltókat riasztották, akik négy vízsugárral és kéziszerszámokkal előbb körülhatárolták a tüzet, majd eloltották a lángokat. A beavatkozást nehezítette a szél és a nehezen járható dombokkal tagolt, kiterjedt kárterület. Az egységek a tüzet öt óra alatt tudták teljesen eloltani, munkájuknak köszönhetően a harminc hektáros terület nagy részét sikerült megóvni a lángoktól.

A kirendeltség területén működő tűzoltóságok által kezelt esetek száma az előző évhez viszonyítva 140-nel nőtt. Ezen növekedés a gyakoribb vegetációtüzekből és viharkárokból tevődött össze. Arányaiban a vegetációtüzek száma haladta meg kiugró mértékben az elmúlt évit. A lakástüzek száma közel hasonló, a közlekedési balesetek száma csaknem azonos volt.

Vizsgált időszak részletes statisztikája tűzoltóságokra vetítve:

	2019. év.			
	Siófoki HTP	Boglár ÖTP	Tab ÖTP	Siófoki KvK
Összes káreset	575	252	66	893
Vegetációs Tűz	71	21	9	102
Épület tűz	71	24	11	106
Természeti csapás Víz/Fa/Vihar	87	55	22	164
Közúti baleset	77	34	4	115
Téves jelzés/tűzjelző	98/19	32/10	5/2	95/31
Szándékosan megtévesztő	0	2	1	3

2. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET

2019-ben a Kirendeltség illetékességi területén olyan jellegű esemény nem következett be, ahol beavatkozó tevékenységet kellett végezni. A fő operatív tevékenységet az egyes tüzeseteket követő lakosság elhelyezési feladatok jelentették. A terület jellegéből adódóan polgári védelmi szempontból az időjárás, a talajviszonyok, közlekedés-szállítás és a turizmus következtében kialakuló esetleges kárelhárításra, lakosság elhelyezésre, ellátásra kell felkészülni, felkészíteni az állományt. Ennek érdekében a szakág az alábbi tevékenységet végezte a múlt évben.

Lakosságfelkészítés

2019-ben összesen 39 alkalommal tartott a Kirendeltség állománya felkészítést. Ezek főként iskolai, óvodai bemutatók és falunapok alkalmával kerültek megvalósításra. Fő témájuk a tüzesetek, CO mérgezések, balesetek megelőzése, a tűzoltó gépjárműfecskendők és felszereléseik, valamint a katasztrófavédelem szervezetének bemutatása volt.

2019. március 27-én tartotta a Kirendeltség a felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny helyi fordulóját. Az egész napos versenyen 25 csapat, összesen 100 diák mérte össze tudását, ahol a pontszerzésen felül 14 olyan állomás is felállításra került, ahol együttműködő és civil szervezetek adtak további ismereteket a diákok számára. Együttműködők: Vízirendészeti Rendőrkapitányság Siófok, Vízimentők Magyarországi Szakszolgálata Egyesület, SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt. Szántódi Erdészet, DRV Zrt., OMSZ Siófoki Mentőállomás, Máltai Szeretetszolgálat Siófok, Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület, Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, Látrány ÖTE, Siófoki Rendőrkapitányság, Balatoni Vízügyi Kirendeltség, Siófoki Polgárőr Egyesület, Gombos Károly egyéni vállalkozó és a Somogy Megyei Tűzmelegelőzési Bizottság.

A helyi védelmi bizottságok tagjai az elmúlt évben 2 alkalommal, a közbiztonsági referensek 4 alkalommal részesültek felkészítésben.

Az aktuális időszaknak megfelelően a településeken kijelölt közbiztonsági referensek hirdetményben közzétették a lakosság számára az általunk készített kiadványokat, felhívásokat. Ilyen például az avartüzekekről, illetve az erdők tűzvédelméről szóló felhívás, vagy az adventi időszakra vonatkozó tájékoztató.

Közösségi szolgálat

A 2019. évben főként a nyári időszakban megtartott 35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamon teljesítettek közösségi szolgálatot a diákok a Kirendeltségen. Az ifjúsági tűzoltó tanfolyamot 24 tanuló teljesítette, akik nagyrészt más megyei intézményben tanulnak, emiatt 1 új együttműködési megállapodást is kötöttünk.

29 tanuló összesen 866 órában teljesített közösségi szolgálatot a Kirendeltségen és összesen 24 intézménnyel megkötött együttműködési megállapodás alapján fogadtuk a diákokat.

Polgári védelmi szervezetek, önkéntes mentőszervezetek

Kirendeltség illetékességi területén 3 járási mentőcsoport, 24 települési mentőcsoport áll készenlétben egy esetleges kárelhárítás esetére 462 fővel. A mentőszervezetek, képzését, felkészítését és gyakoroltatását a jóváhagyott felkészítési terv alapján maradéktalanul végrehajtottuk a tavalyi évben is.

Közbiztonsági referensek

A közbiztonsági referensek és helyetteseik száma a katasztrófavédelmi besorolás alapján a Kirendeltség illetékességi területén 31 illetve 18 fő, amelyből tárgyévben Lengyeltóti, Látrány, Balatonföldvár, Fonyód, Kapoly, Balatonszemes, Siófok, Lengyeltóti, Tab településeken személyi változás következett be. Emiatt 2019. november 25-26. között alaptanfolyamot szerveztünk, amelyre csatlakozott a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéről is 3 közbiztonsági referens.

A működő referensek felkészültsége, illetve munkafeltételeik biztosítottak, az előírt képzési feltételeknek megfelelnek. Valamennyi referens sikeres közbiztonsági referensi vizsgát tett az elmúlt években, munkájukat megfelelően elvégzik.

Védelmi igazgatás

2019-ban a Kirendeltség illetékességi területén működő mindhárom helyi védelmi bizottság megtartotta az éve rendes üléseit. Olyan káresemény, amely indokolta volna rendkívüli ülés összehívását, egyik eljárásban sem következett be.

A tavaszi rendes üléseken a kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek beszámoltak a 2018. évben végrehajtott katasztrófavédelmi feladatokról, felkészítést tartottak a tavaszi és nyári időszakban előforduló vizek kártétele elleni védekezés és a nyárra prognosztizálható katasztrófavédelmi feladatok témakörében. Tájékoztatták továbbá a védelmi igazgatás résztvevőit a téli időjárással kapcsolatos feladatokról.

Részt vettünk több, a helyi védelmi bizottságok munkacsoportjait is érintő országos gyakorlatokon, amelyekben mindhárom helyi védelmi bizottság közreműködött.

Ellenőrzési tevékenység

A polgári védelmi szakterület ellenőrzési tevékenységét az adott időszakra jellemző felkészülési tevékenységhez kapcsolódóan hajtotta végre.

3. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

Iparbiztonsági szempontból elmondható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén egy-két kivételtől eltekintve nem található komolyabb ipari létesítmény. A területre elsősorban a fentiekben már említett mezőgazdaság és a turizmus a jellemző iparág. Az iparbiztonsági szakterület ennek értelmében elsősorban a létfontosságú rendszerlemek felügyeletére, a szállítások /főként közúti veszélyesáru-szállítás (ADR)/ ellenőrzésére, valamint a különböző mezőgazdasághoz, turizmushoz kapcsolódó veszélyes anyag és a létfontosságú rendszerlemek ellenőrzéseire terjed ki.

Veszélyes üzemek, Létfontosságú Rendszerlemek és Létesítmények

A Kirendeltség illetékességi területén sem alsó-, sem felsőküszöb-értékű üzem nem található, vannak azonban gazdálkodó szervezetek, amelyek zömmel mezőgazdasági tevékenységet folytatnak, magába foglalva a növényvédőszer felhasználását illetve kereskedelmét.

A Kirendeltség illetékességi területén működő kiemelten kezelendő létesítmény a Földgázszállító Zrt., amelynek Siófokon van a központja. A Földgázszállító Zrt. kötelezett súlyos káresemény elhárítási terv készítésére. A Kirendeltség és a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság is részt vett azon a gyakorlaton, amely során a súlyos káresemény elhárítási tervben foglaltak végrehajtását gyakorolta az üzem.

2019-ben 13 gazdálkodó szervezetnél hajtottunk végre hatósági helyszíni ellenőrzést – ebből egy esetben komplex supervisor ellenőrzést – a munkavédelmi, illetve a népegészségügyi hatóság bevonásával, hiányosságot, hibát nem tapasztaltunk.

Tárgyidőszakban 12 alkalommal folytattunk le kritikus infrastruktúra védelem káreseti helyszíni szemlét, valamennyi esetben gáz közművezeték sérülése miatt.

Nemzeti létfontosságú rendszerelémé történő kijelölésre, valamint a kijelölés visszavonására vonatkozó eljárásban, a horizontális kritériumok teljesülésének vizsgálatában a tárgyidőszakban nem indítottunk szakhatósági eljárást.

Veszélyesáru-szállítás

A közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzését a Somogy Megyei Rendőr Főkapitányság által havonta megküldött ütemtervhez igazodva végeztük. A veszélyesáru-szállítás ellenőrzésén túl a nem jelölt járműveket is ellenőrzés alá vontuk, valamint tűzvédelmi ellenőrzéseket is végrehajtottunk.

A fentiekén kívül rendszeresen részt vettünk a Kirendeltség illetékességi területén kívül eső, az M7 autópálya 156+500 km szelvényén, a Tászkai pihenőben, a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett ADR Supervisor ellenőrzéseken is.

2019-ben 52 alkalommal hajtottunk végre ADR ellenőrzést, áprilisban és szeptemberben 3-3 napos ADR Disaster akción vettünk részt.

Ezek az ellenőrzéseken összesen 426 közúti járművet vontunk ellenőrzés alá, amiből 132 végzett az ADR hatálya alá tartozó szállítást. 18 jármű esetében tártunk fel szabálytalanságot.

14 gazdálkodó szervezetnél hajtottuk végre a veszélyesáru-szállítás telephelyi ellenőrzését. Szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

7 alkalommal vettünk részt a Barcsi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel közösen, a veszélyes áru vasúti szállításának (RID) ellenőrzésében, a gyékényesi vasútállomáson ahol összesen 345 vasúti kocsit ellenőriztünk, amelyből 96 kocsi tartozott a RID hatálya alá.

Másodfokú eljárás lefolytatására az ADR eljárások tekintetében egy alkalommal került sor. Az eljárást követően a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helybenhagyta az elsőfokú határozatot.

Hulladékszállítás

A Kirendeltség illetékességi területén található 69 településen a hulladékgazdálkodás közszolgáltatás szerződés alapján biztosított 2025 december 31-ig.

4. INTEGRÁLT HATÓSÁGI SZAKTERÜLET

A 2019-ben indított és lezárt ügyekben a határidők betartása a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történt. Az ellenőrzéseket követő hatósági feladatokat, eljárásokat a hatósági osztály állománya folytatta le a határidők gondos betartásával. Mindemellett kiemelten kezeltük a hatósági állomány továbbképzését.

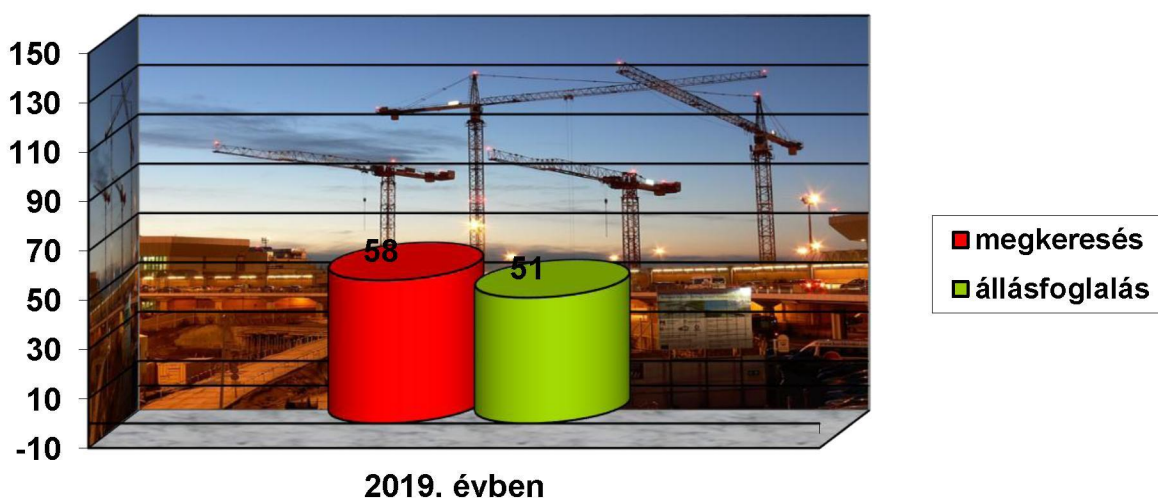
Összesen 530 tűzvédelmi hatósági ellenőrzést és 67 kéményseprő-ipari szolgáltatás hatósági felügyeleti ellenőrzését folytatott le a Kirendeltség az elmúlt évben. A hatósági osztály a tárgyi időszakban hatósági megkeresést követően 13 üzlet, 8 telephely, 34 szálláshely, 55 iskola, 11 óvoda,

7 szabadtéri rendezvény, 32 zenés, táncos rendezvény és 86 erdőt és vegetációt érintő tűzvédelmi ellenőrzést hajtott végre.

Tárgyidőszakban összesen 313 tűzvédelmi hatósági eljárás megindítását kezdeményeztük, amelyből 167 eljárás ellenőrzést követően indult. 19 beépített tűzjelző berendezés létesítését és 15 használatbavételi engedélyezést folytattunk le. Összesen 10 engedélyt adtunk ki irányított égetéshez az ügyfelek kérelme alapján. Az illetékességi területen található állandó és nyári szezonban nyitva tartó zenés, táncos rendezvények helyszínein a vonatkozó kormányrendeletben megszabott évenkénti minimum 3 ellenőrzést az eljáró hatóság koordinációja mellett végrehajtottuk, éjszakai ellenőrzéseken vettünk részt az önkormányzat illetve a rendőrség szervezésében. Összesen 32 zenés, táncos rendezvény ellenőrzését hajtottuk végre.

2019-ben összesen 167 szakhatósági eljárást folytatott le a Kirendeltség.

A tűzvédelmi szakhatósági eljárások az ÉTDR felületen megjelenő egyes építésügyi eljárások szakhatósági megkeresés illetve kiadott állásfoglalás figyelembevételével:



A Kirendeltség illetékességi területén az építésügyi szakhatósági eljárások száma – mind megkeresést és kiadott állásfoglalást tekintve – számottevő. Az építési engedélyezési eljárás keretében szakhatósági megkeresések száma 58, használatbavételi engedélyezési eljárás keretében 51 volt. Összesen 3 db 0-500 m², 44 db 501-3000 m² és 11 db 3000 m² feletti összesített tűzszakasz alapterületű létesítmény építési engedélyezési eljárását folytattuk le.

Egyéb szakhatósági eljárások ügýtípusra bontottan:

2019. évben

Telepengedély:	2 db
Villamosenergia-ipari építmények:	11 db
Út, parkoló:	33 db
Zenés, táncos rendezvény:	11 db
Üzlet:	13 db
Veszélyes hulladék-gazdálkodás:	1 db
Veszélyes folyadék tároló:	3 db

A tűzvédelmi szakterület hatósági, szakhatósági munkája a fentiekén túl, ügýtípusra bontva:

Tevékenység megnevezése			Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség												összesen	
			Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember		
ellenőrzések, szemlék	végrehajtott tűzvédelmi ellenőrzések	átfogó		6	2	4	8	4	2		1		12			39
		utó	5	5	18	13	19	4	8	3	4	5	1	2		87
		cél	12	55	56	24	14	38	46	33	28	38	12	42		398
		CO, kémény	4	4				2					3			13
		telephely	1		1	1			1			2	1	1		8
		szálláshely				1			13	3	9	5	2	1		34
		egyéb (pl. panasz)	1	2	1	2	1	1	3	1	3		1	1		17
	összesen:	23	72	78	45	42	49	73	40	45	50	32	47		596	
	végrehajtott tűzvédelmi szemlék hatósági, szakhatósági eljárással kapcsolatban	üzlet működéséhez				1	2	2	1	2	2	2				11
		telephely működéséhez							1							2
		szálláshely működéséhez														0
		használatbavétel	3	7	6		4	7	2	7	9	8	2	1		56
		egyéb (üzembeh,...)		1	1	2			2				2			8
	összesen:	3	8	7	3	6	9	5	8	11	10	6	1		77	
hatósági	tűzvédelmi kötelezettség megállapítása														0	
	munkavégzéstől való eltiltás														0	
	egyéb (iratbemutató, nyilatkozattétel, hat.idő.kiértésítés, megszüntetés)	2	11	7	27	7	16	36	24	26	31	12	19		218	
	összesen:	2	11	7	27	7	16	36	24	26	31	12	19		218	
	hatósági kötelezés		32	38	13	9	10	9	5	4	4	11	7		142	
	hatósági felhívás			1											0	
	helyszíni bírság kiszabása														0 Ft	
	helyszíni bírság összege (Ft)														0 Ft	
	tűzvédelmi bírság kiszabása		1						2		3	1	1		8	
	tűzvédelmi bírság összege (Ft)		70 000,00						50 000,00		190 000,00	30 000,00	70 000,00		410 000 Ft	
	eljárás bírság kiszabása								2,00						2	
	eljárás bírság összege (Ft)								20 000,00						20 000 Ft	
	összesen:	0	33	39	13	9	10	9	7	4	7	12	8		151	
	tűzjelző berendezés létesítés			1	1	1	2	3	3	2	3		1	1	17	
	tűzjelző berendezés használatbavétel				1	1	4	1	1	2	2	3	1	1	17	
	tűzoltó berendezés létesítés	1													1	
	tűzoltó berendezés használatbavétel	1													1	
	zsindeley-, nád, szalma és egyéb E, F fedélhéjazat létesítés	1						1	1						3	
	zsindeley-, nád, szalma és egyéb E, F fedélhéjazat használatbavétel														0	
	egyéb határozat (égetés, stb.)	3	2		1	3	1	1							11	
	tűzeseti hatósági bizonyítvány kiadása	9	6	1	0	0	0	16	5	4	5	3	3		52	
	átétel (másik hatóság felé)	2	1	4	2	2				3	5	2			21	
	megkeresés (másik hatóság felé)		13	20	12	1	5	5			5				62	
	összesen:	17	10	7	5	12	11	19	10	11	16	6	5		129	
	Hatósági eljárást lezáró	határozat	6	36	42	16	18	15	12	10	9	10	11	3		188
		végzés			5	5				3						14
	Határidőn	bentl	6	36	47	21	18	15	12	13	9	10	11	4		202
		túl														0
	Kirendeltség elsőfokú hatósági eljárásához kapcsolódó végrehajtási eljárások	ügyek száma														0
	Jogorvoslatok száma															0
szakhatósági	elvi építési ügy		10	1	3	8	9	6	4	3	6	3	2		58	
	építési ügyben érintett építmény darabszáma, amelyek szintenkénti összesített alapterülete [m ²]	0-500	1						1		1				3	
		501-3000	9		2	6	5	4	2	3	5	3	3	2	44	
		3000 m ² felett		1	1	2	4	2	1						11	
	használatbavételi ügy (forgalombah.,üzembeh.)	4	5	6		7	6	4	7	5	4	3			51	
	fennmaradási ügy					1					2				3	
	működési ügy					3	2	1	1	1	2	2			12	
	telephelyengedély engedélyezési ügy			1				1			1				3	
	zenés-táncos rendezvény tartás engedélyezési ügy			1	2		2	4	1	1	1				11	
	nyomvonal jellegű építmény engedélyezési ügy (pl. út, vasút stb.)	1	1	1	2		2	4		7	1	4	2		25	
	napelem park létesítés			2			2		1						5	
	felhívás hiánypótlásra		1												1	
	egyéb szakhatósági ügy								1				1		2	
	átétel (másik szakhatóság felé)		3			1									4	
	összesen:	15	8	14	12	20	20	18	14	20	13	12	5		171	
igazgatási szolgáltatási díj (darab)		2	2	2		2	4	2	1		2			15		
egyéb	tűzvédelmi tájékoztatás	2	8	12	11	10	7	23	15	9	18	10	3		128	
	tűzvédelmi ügyben tartott kötelező konzultáció				2	1	1	1	1		1				7	
	tűzvédelmi ügyben tartott nem kötelező konzultáció		1	3	1	1				1	1	1	2		11	
	egyéb (biztonságtechn hozzájárulás...)	1	1			2		1		1					6	

KAPCSOLATTARTÁS A HELYI TÁRSSZERVEKKEL

A múlt évben is jó munkakapcsolatot ápol a Kirendeltség a társszervekkel, kiemelkedő a kapcsolat a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal valamint a rendőrkapitányságokkal. Egy-egy feladat megoldása, során egymást segítve hajtottuk végre a feladatokat. A közös feladatellátás elengedhetetlen elsősorban a szakhatósági munkában különösen a különböző fesztiválok, rendezvények idején. A társhatóságokkal folyamatosan tájékoztattuk egymást, valamint több esetben közös szemléket folytattunk le.

Rendszeresen részt vettünk a különböző városi- települési rendezvényeken bemutatókat szervezünk, illetve népszerűsítettük az érdeklődők körében a tűzoltói hivatást. Nagyon lényeges elemei megjelenéseinknek a Somogy Megyei Tűzmegeelőzési Bizottság által, a tűzbiztonság érdekében szervezett bemutatók, tájékoztatók. A területen élők szempontjából elengedhetetlen ez a kialakult jó kapcsolat, amit a jövőben is fent szeretnénk tartani.



SOMOGY MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Beszámoló
a
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2019. évi munkájáról

Készítette:

Szabó Norbert tű. főhadnagy
mb. tűzoltóparancsnok

Siófok, 2020. március

A 2019. évben a **Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság** célkitűzése volt az állampolgárok védelme, a káresemények felszámolása, a megelőzési tevékenység, a katasztrófavédelem rendszerében az irányító szervek által tervszerűen, valamint soron kívül meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtása. A hivatásos tűzoltó-parancsnokság, valamint a felügyelete alá rendelt Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság, és Tab Önkormányzati Tűzoltóság, továbbá az önkéntes tűzoltó egyesületek technikai, szakmai felkészültségének ellenőrzése, annak magasabb szintre emelése, a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági tevékenységének elősegítése, valamint a tűzoltóság feladatkörébe utalt részhatósági tevékenység (vízügyi hatósági feladatok, kéményseprő ipari szolgáltatás, stb.) végrehajtása Fejér, Tolna, valamint Somogy megyében elhelyezkedő, a siófoki tűzoltóság működési területéhez tartozó 55 településen.

A jogszabályok által meghatározott alapfeladat (tűzoltás, műszaki mentés) végrehajtását a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság készenléti szolgálata látja el, e tevékenységen felül a siófoki tűzoltóság állományába tartozó katasztrófavédelmi megbízott beosztású személyek a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó Siófok, Tab, valamint Fonyód járás területén segítik a hatósági, részhatósági tevékenységet, az állampolgárok rendelkezésére állnak a katasztrófavédelem hatáskörébe utalt hatósági területek, eljárások tekintetében történő megkeresésekben, valamint végrehajtják a polgári védelemmel kapcsolatos lakosságfelkészítési, ellenőrzési tevékenységet is.

A vonatkozó jogszabályok és szervezetszabályzó eszközök által meghatározott előírások, iránymutatások alapján a siófoki tűzoltóság 2019. évben végrehajtotta a védelmi igazgatás, azon belül a katasztrófavédelem rendszere által állított egyéb követelményeket, feladatokat.

I. Az év legfontosabb célkitűzései

A tűzoltóság részére a jogszabályokban meghatározott alaptevékenység (tűzoltás, műszaki mentések) magas szintű végrehajtása az állampolgárok védelme a három megye területén meghatározott működési területen, az informatikai-riasztási és egyéb rendszerek megfelelő alkalmazása, a feladatkörébe utalt ellenőrzési-felügyeleti tevékenységek következetes végrehajtása, a Balaton parti települések védelmének nyári idegenforgalmi szezonban történő fokozott biztosítása, a tömegrendezvényeken részt vevők védelme, a költséghatékony kárferszámolás, ingatlan és gépjármű üzemeltetés, az önkormányzati tűzoltóságok szakmai színvonalának ellenőrzése, fejlesztésük elősegítése, az együttműködés hatékonyságának növelése, az önkéntes tűzoltó egyesületek sikeres pályázatának végrehajtása, szakmai tudásuk

fejlesztése. Kiemelt kezelése a tűzoltási és mentési tevékenység mellett tűzvédelmi, a polgári védelmi, az iparbiztonsági hatósági résztvékenységnek, Magyarország védelmi igazgatási rendszerének követelményeinek maradéktalan végrehajtása.

Fontos feladatként jelentkezett a vegetációtüzek megelőzése, a létesítmények tűzvédelmének gyakorlatok során történő felmérése, a települések tűzcsaphálózat állapotának felmérése, hiányosság esetén azok javítására történő intézkedés. Folyamatos feladat a tűzoltóság személyi állományának felkészítése, az állam által megszabott feladatok végrehajtására, a szervezet által megkövetelt hivatásos állományhoz méltó, lakosság előtt példamutató fegyelem maradéktalan betartása, összességében **hatékony, szakszerű, magas színvonalon képzett beavatkozó tűzoltó állomány fenntartása.**

II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évben is végezte a jogszabályban meghatározott működési területen a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, mely jelenleg 55 településen folyik a már felsorolt három megyei katasztrófavédelmi igazgatóság illetékességi területén.

A tűzoltóság kiemelt hangsúlyt fektet a személyi állomány képzettségének szinten tartására, fejlesztésére. Folyamatos értékelése, elemzése zajlik a lehetséges, működési területen jelentkező káresemények típusainak, melyekkel a személyi állomány viszonylag ritkán találkozik. Ezekre a ritkán előforduló káresetekre történő felkészülés jegyében képzések, gyakorlatok szervezése történik.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a jogi szabályozók előírásainak megfelelően a működési területén elhelyezkedő önálló műveleti körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet lát el. Az önkormányzati tűzoltóságok alapesetben egy tűzoltó gépjárművel, illetve 4 fő legénységgel kezdik meg a kárfelszámolást, a bajba jutottak mentését. Nagyobb, kiterjedtebb káresetek, tüzesetek esetén kerül sor hivatásos egységek riasztására és a felszámolást ezt követően közösen hajtják végre. Az elmúlt évek közös képzéseinek, gyakorlatainak köszönhetően az együttműködésben történt beavatkozások a 2019. évben is rendkívül gördülékenyen és hatékonyan zajlottak. Az önkormányzati tűzoltóságok 2019-ben már másodszorra kaptak lehetőséget, hogy központi pályázati úton végezzenek fejlesztéseket, így a tárgyévben Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság és Tab Önkormányzati Tűzoltóság több millió forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket,

tűzoltó védőeszközöket, valamint a tűzoltótechnikák felülvizsgálataira, karbantartásaira szükséges kiadások egy részét is finanszírozni tudták belőle.

A működési terület biztonságát növelő egyik fontos tényező a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szerveződések, a települési önkéntes tűzoltó egyesületek. Jelenleg az öt bejegyzett önkéntes egyesületből négy egyesület végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet a működési területen. Ezek az egyesületek Karád, Látrány, Nágocs, valamint Ádánd településen végzik az együttműködési megállapodásban vállalt tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet.

A tűzoltó egyesületek által vállalt tűzoltói szaktevékenység érdekében 2019-ben is a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság képzésekkel, segítő jellegű ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket, az előző évekhez hasonlóan, valamint több alkalommal számot kellett adniuk az ellenőrzéseken felkészültségükből, szakmai tudásukból, reagáló képességükből különböző felállított szituációk során.

Kiemelkedő eredménynek mondható, hogy pályázatok útján a 2019-es évben is nagy értékben nyertek az egyesületek tűzoltó szakfelszereléseket. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához, majd az elszámoláshoz a siófoki tűzoltóság a korábbi évekhez hasonlóan minden segítséget megadott, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések önvédelmi képessége mellett vagyona is gyarapodik.

A katasztrófavédelmi megbízott beosztású személyek 2019-ben is végezték Siófok, Fonyód és Tab járás tekintetében a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó hatósági, részhatósági munkát, mely során a lakossági tájékoztatás, panasz, közérdekű bejelentési és „ügyfélszolgálati” tevékenységen túl, segítették a védelmi igazgatási rendszer részeként működő helyi védelmi bizottságot érintő gyakorlatok lefolytatását.

Részt vettek a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség veszélyes anyag szállítás (ADR) ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységében, a tűzvédelmi hatósági tevékenységében a balatoni településeken kereskedelmi szálláshely ellenőrzéseket folytatták le. Végezték a települések vis maior eljárásainak támogatását, visszaellenőrzését, a vízügyi hatósági tevékenységet, végrehajtották az EU Nitrát Irányelv előírásainak megfelelő talajterheléssel kapcsolatos telephely vizsgálatokat. A tűzoltóság készenléti állománya, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak az előbbieken felsoroltakon felül, a kéményseprő-ipari szolgáltatás, szén-monoxid-mérgezés okának felderítése, a vegetációtüzek megelőzése, oltóvíz hálózat ellenőrzési tevékenységet is végeztek. Az előzőekből megállapítható, hogy a tűzoltóság 2019-ben jelentős számú és típusú hatósági ellenőrzési cselekményt végzett el.

III. Az év legfontosabb eseményei

A tárgyév elején, februárban egy országos szabadtéri tűzoltási gyakorlat került végrehajtásra Buzsák-Csisztapusztán. A gyakorlaton Somogy megye összes hivatásos tűzoltósága részt vett, valamint a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Országos Erdőtűzoltási Törzsének tagjai, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) Erdészeti Igazgatóság fő erdőfelügyelője is képviseltették magukat.

2019 márciusában a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása mellett veszélyes anyag baleset felszámolásával, veszélyes anyag szállítással kapcsolatos gyakorlatot tartott a tűzoltóság. A hasonló jellegű balesetek felszámolására nagy hangsúlyt fektetünk, mivel az M7 autópálya kiemelt jelentőségű tranzitútvonal, melyen nagy mennyiségű, különféle veszélyes anyag szállítmányok haladnak át.

A siófoki tűzoltóság működési területének Balaton parti részén jelentős számú középmagas épület (4-10 emeletes) található, melyek száma az elmúlt években gyarapodott a parti társasházak építése következtében. A középmagas épületekben keletkező tüzeknél történő beavatkozás érdekében elméleti és gyakorlati képzést tartottunk április hónapban, ezzel is növelve a tűzoltói állomány beavatkozásának szakszerűségét, hatékonyságát és helyismeretét.

A nyári hónapokat megelőzően egy sikeres pályázatnak köszönhetően, áprilisban a siófoki hajókikötőben kerültek átadásra a Balaton közepére telepített, új viharjelző berendezés mellett azok a kételtű speciális mocsárjárók is, amelyek a továbbiakban Somogy, Zala és Veszprém megye katasztrófavédelmi igazgatóságain szolgálnak. Ezek közül az egyik a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltségen került elhelyezésre. Az év során további eszközök is átadásra kerültek, többek között új jágról mentő eszközök és búvárfelszerelések is.

A tavaszi eszközátadást követően a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság felkészült a nyári Balaton parti idegenforgalmi szezon kihívásaira. A zenés-táncos tömegrendezvények idején (Balaton-Sound, Strand Fesztivál, Red Bull Air Race), a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság erő és eszköz átcsoportosítást végzett Siófokra megerősítésként, így a rendezvények idejére a tűzoltóság teljes működési területe fokozott védelem alá került. Az augusztus 20-i tűzijátékok során a tűzoltóság fokozott készenléttel

védte a Balaton parti településeket az ide érkező nyaralóvendégek biztonsága érdekében, szükség esetén tűzoltó egységekkel helyszínen is biztosítva azt.

Az év során kiemelten kezeltük a középiskolások részére jogszabály által előírt közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok végrehajtását, mely során több tucat diák felkészítése zajlott. Tevékenységünkkel nagymértékben segítettük a katasztrófavédelem alapfeladatának ellátásában történő háttérmunkálatokat. A közösségi szolgálat teljesítésének elősegítése érdekében az év folyamán úgynevezett „35 órás tűzoltó alaptanfolyam” megszervezésére is sor került, melyre a fiatalok körében nagy volt az érdeklődés.

A fűtési szezon kezdetével a kéménytűzek, illetve a **szén-monoxid-mérgezéssel** kapcsolatos riasztások száma is megnövekedet. A siófoki tűzoltóság állománya a kéményseprő-ipari szolgáltatás ellenőrzésének keretein belül minden alkalommal a hasonló eseteknél elvégzi az előírt hatósági ellenőrzést, részt vesz az ok-okozati összefüggések megállapításában, az itt készült dokumentációk átadásra kerülnek az illetékes kirendeltségekre.

A tűzeseti, káreseti beavatkozások számának, típusának tekintetében a 2019. év átlagosnak tekinthető a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tekintetében. A működési területen a tárgyévben jelentős számú épülettűz, vegetációtűz, valamint közlekedési baleset történt. **Az épülettűzek vonatkozásában 4 esetben történt olyan nagyobb tűzeset**, melynek eloltásához más városok tűzoltóságainak segítsége is kellett.

A közlekedési balesetek viszonylagos egyenletes eloszlása tapasztalható az év egésze folyamán, azonban nyári idegenforgalmi szezonban némi emelkedés volt érezhető a közlekedést érintő káresemények számában. Összességében a legtöbb közúti baleset az M7 autópályán, valamint a 7-es számú főúton tapasztalható, valamint ide sorolhatóak még a 65-ös, 67-es és a fejér megyei 64-es számú főutak is.

IV. Műszaki-biztonsági szakterület, üzemeltetés, személyi állomány

A Siófok Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök megfelelő állapotúak. A tűzoltóságon 3 tűzoltó gépjárműfecskenő állomásozik, készenlétben áll egy műszaki mentő gépjármű, egy vízszállító jármű, illetve egy darab emelőkosaras gépjármű a működési terület védelmére. Az

egyre gyakrabban jelentkező, szélsőséges időjárás okozta káresetek felszámolásához a technika eszközök biztosítottak. A gépjárművek, felszerelések az egyéni és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a tűz- és munkavédelmi oktatások betartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt részéről.

V. Önkormányzati Tűzoltóságok

Tab Önkormányzati Tűzoltóság a 2019. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai indoklására vonatkozó iránymutatását követve járt el. A működéshez szükséges beruházások és az állami normatíva felhasználásának tekintetében a jogszabályi előírásokat követte. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófok Hivatásos Tűzoltóság 2019. év során félévente ellenőrizte a tabi tűzoltóság működését szakmai szempontból. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

Az országos, területi és helyi szervek által végrehajtott ellenőrzések eredményein egyértelműen látszódik, hogy a tabi tűzoltóság állománya szakmailag rendkívül felkészült és fegyelmezett, a laktanyarend példás, hiányosságok ritkán és csekély mértékben kerülnek feltárára az elmúlt évekhez hasonlóan. A Tab Önkormányzati Tűzoltóság 2019. év folyamán azokat a beruházásokat végezte el az állami normatíva terhére, melyeket a Siófok Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokával előre egyeztetett, szakmailag indokolt volt, az önkormányzati tűzoltóság működéséhez, fejlődéséhez szükséges, valamint a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről engedélyezésre került.

A tárgyév folyamán a Tab Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3,4 millió forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket.

Tab Önkormányzati Tűzoltóság állománya a káresetek, tüzesetek felszámolását jó szinten végezte a 2019. év folyamán, kiemelt káresemények nem volt. A tűzoltóság vonulási adatait a lent feltüntetett statisztika tartalmazza.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer (Mercedes-Benz Rosenbauer AT2) állapota megfelelő. A tartalékszer karbantartottsága kiváló, azonban koránál fogva elavult technikát képvisel (IFA).

Tab Önkormányzati Tűzoltóság vonulási statisztikája
2019. év

Tüzesethez vonulás településenként

Település	Tüzesetek száma
Andocs	5
Bábonymegyer	7
Kapoly	3
Somogyegres	1
Tab	7
Torvaj	1
Zala	1
Zics	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Andocs	3
Bábonymegyer	8
Bedegkér	1
Kánya	3
Kapoly	1
Nágocs	1
Sérsekszőlős	1
Somogyacsa	1
Somogyegres	1
Tab	18
Zics	2

Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság a 2019. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai indokoltságára vonatkozó iránymutatását követve járt el. A működéshez szükséges

beruházások és az állami normatíva felhasználásának tekintetében a jogszabályi előírásokat követte. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. év során félévente ellenőrizte a balatonboglári tűzoltóság működését szakmai szempontból. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

A Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság működésére meghatározott állami normatíva összegének legnagyobb részét a tűzoltóság működési költségei emésztik fel. A parancsnok 2019. év folyamán a beruházásokra, fejlesztésekre fordított pénzeszközökről a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokával előre egyeztetett.

Ezen beruházások szakmailag indokoltak voltak, az önkormányzati tűzoltóság működéséhez szükségesek, illetve a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről engedélyezésre kerültek.

A balatonboglári tűzoltóság Somogy Megye önkormányzati tűzoltóságai közül a legleterheltebb. Országos szinten is az egyik legmagasabb vonulási statisztikával rendelkező önkormányzati tűzoltóság, ezt a lent látható statisztika is alátámasztja, egyértelműen látszódik a magas vonulási szám, valamint az esetek súlyossága. Az év folyamán a káresetek, tüzesetek felszámolását a balatonboglári állomány jó színvonalon végezte.

A tárgyév folyamán a Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3,4 millió forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket, továbbá gépjárműfecskendőjük javításának költségeinek egy részét is ebből tudták finanszírozni.

A boglári tűzoltóság gépjárműállománya 2019. április hónapban egy felújított Mercedes típusú gépjárműfecskendővel bővült. A korábbi I-es szerként működő Renault típusú gépjárműfecskendővel és annak tűzoltótechnikájával korából és a magas vonulási számából adódóan több meghibásodást is történt. A javítások egy részét a pályázati forrásokból és támogatásokból tudták elvégezni, azonban a 2020-as évben a további javítások várhatóan jelentős költségeket képviselnek majd.

Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság vonulási statisztikája

2019. év

Tűzesethez vonulás településenként

Település	Tűzesetek száma
Balatonboglár	11
Balatonfenyves	16
Balatonlelle	13
Balatonőszöd	4
Balatonszemes	9
Fonyód	13
Gyugy	2
Karád	2
Látrány	18
Lengyeltóti	18
Somogybabod	1
Somogytúr	2
Szőlősgyörök	3

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Balatonboglár	33
Balatonfenyves	13
Balatonlelle	29
Balatonőszöd	2
Balatonszemes	7
Fonyód	31
Gamás	1
Gyugy	2
Hács	2
Karád	2
Látrány	5
Lengyeltóti	6
Ordacsehi	3
Somogytúr	2
Szőlősgyörök	2

Siófok Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2019. évi vonulási statisztikája

Műszaki mentés: 276 darab

Tűzeset: 299 darab

Összesen: 575 darab

Műszaki mentések száma településekre lebontva:

Település	Műszaki mentések száma
Ádánd	3
Bábonymegyer	1
Balatonboglár	1
Balatonendréd	5
Balatonföldvár	11
Balatonlelle	2
Balatonőszöd	1
Balatonszabadi	4
Balatonszárszó	11
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	15
Bálványos	2
Enying	17
Felsőnyék	1
Iregszemcse	1
Kereki	1
Kőröshegy	8
Lepsény	1
Mátyásdomb	1
Mezőkomárom	1
Nagyberény	1
Nagycsepely	1
Nyim	1
Ságvár	6
Siófok	145
Som	7
Szántód	6
Szólád	1
Teleki	1
Zamárdi	19

Tűzesetek száma 2019. településekre lebontva:

Település	Tűzesetek száma
Ádánd	18
Bábonymegyer	2
Balatonboglár	3
Balatonendréd	2
Balatonföldvár	5
Balatonlelle	3
Balatonőszöd	2
Balatonszabadi	13
Balatonszárszó	6
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	8
Bálványos	3
Csajág	1
Enying	26
Iregszemcse	1
Kapoly	1
Karád	1
Kereki	2
Kőröshegy	6
Kötcese	3
Látrány	2
Lepsény	2
Mátyásdomb	1
Mezőkomárom	3
Mezőszentgyörgy	2
Miklósi	1
Nagyberény	4
Nagycsepely	1
Nagyszokoly	1
Ságvár	4
Siófok	126
Siójut	9
Som	8
Somogytúr	1
Szabadhídvég	3
Szántód	3
Szólád	5
Tengőd	1
Zamárdi	15

Nemzetgazdasági jellegük alapján tüzesetek 2019. Siófok HTP:

Nemzetgazdasági jelleg	Tüzesetek száma
Állam, önkormányzat	19
Egyéb	58
Ipar, épületipar	2
Kereskedelem	8
Közlekedés	22
Lakás és személyi ingatlan	71

Nemzetgazdasági jellegük alapján műszaki-mentések 2019. Siófok HTP:

Nemzetgazdasági jelleg	Műszaki mentések száma
Állam, önkormányzat	13
Egyéb	31
Ipar, épületipar	2
Kereskedelem	4
Közlekedés	99
Lakás és személyi ingatlan	97

Helyszín típusai alapján tüzesetek 2019. Siófok HTP:

Helyszín típusa	Tüzesetek száma
Egyéb	13
Ipari, termelési létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	4
Közlekedési eszköz	4
Közlekedési létesítmény	2
Közút	16
Otthon jellegű létesítmény	45
Szabad terület	139
Szálloda jellegű létesítmény	1
Tárolási létesítmény	4
Vendéglátó létesítmény	2

Helyszín típusai alapján műszaki mentések 2019. Siófok HTP:

Helyszín típusa	Műszaki mentések száma
Egészségügyi, szociális létesítmény	2
Egyéb	17
Építkezési terület	3
Hírközlési létesítmény	1
Ipari, termelési létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	2
Közlekedési eszköz	3
Közlekedési létesítmény	1
Közút	106
Nevelési-, oktatási létesítmény	4
Otthon jellegű létesítmény	91
Szabad terület	11
Szálloda jellegű létesítmény	4

Siófok Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltó gépjárműveinek riasztási száma a működési területre, valamint azon kívülre segítségnyújtás céljából 2019.

Település	Tűzoltó gépjárművek riasztási száma
Ádánd	31
Bábonymegyer	4
Balatonakarattya	1
Balatonalmádi	1
Balatonboglár	15
Balatonendréd	14
Balatonfőkajár	1
Balatonföldvár	19
Balatonfüred	4
Balatonfűzfő	6
Balatonkenese	3
Balatonlelle	15
Balatonőszöd	3
Balatonszabadi	21
Balatonszárszó	22
Balatonszemes	7
Balatonvilágos	32
Bálványos	7
Belecska	2
Berhida	9
Csajág	4
Enying	60
Enying-Kabókapusztá	2
Felsőnyék	3
Fonyód	2

Iregszemcse	7
Kapoly	2
Karád	1
Kereki	3
Királyszentistván	2
Kőröshegy	19
Kötcse	3
Lajoskomárom	1
Látrány	3
Lepsény	8
Mátyásdomb	2
Mezőkomárom	7
Mezőszentgyörgy	6
Miklósi	2
Nagyberény	5
Nagysepely	2
Nagyszokoly	4
Ordacsehi	1
Pári	3
Pétfürdő	2
Pincehely	4
Polgárdi	2
Ságvár	13
Sárkeresztúr	4
Siófok	339
Siójut	13
Som	27
Somogyegres	2
Somogyzentpál	1
Somogytúr	2
Szabadbattyán	3
Szabadhídvég	5
Szántód	13
Székesfehérvár	7
Szentgáloskér	1
Szólád	10
Tab	6
Tamási	1
Teleki	1
Tengőd	1
Várpalota	2
Veszprém	18
Zala	2
Zamárdi	52



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. június 29.-én tartandó rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.

3. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Véleményezi: Pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a **vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni**.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített zárszámadási rendelőtervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé** úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen**.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és egészségügyi készenlétről szóló 2020. évi LVIII. törvény 6. §-a alapján ha a helyi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, illetve a nemzetiségi önkormányzat (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: önkormányzat) az e törvény hatálybalépéséig nem rendelkezik a 2019. költségvetési évre vonatkozó elfogadott és hatályos zárszámadási rendelettel, akkor a zárszámadási rendeletet úgy kell a helyi önkormányzatnak elfogadnia, hogy az legkésőbb az e törvény hatálybalépését követő 30. napon hatályba lépjen.

A fenti rendelkezés a veszélyhelyzet megszűnésekor lép életbe. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény alapján Magyarország Miniszterelnöke a kormány 282/2020. (VI. 17.) rendeletével a kihirdetett veszélyhelyzetet 2020. június 18. napjával megszüntette.

A fentiek alapján a zárszámadási rendelet legkésőbbi hatálybalépési ideje a 2020. évben július 18.

A zárszámadási rendelőtervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv**

maradványának elvonandó és felhasználható összegéről. Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.** A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre,
b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és

c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Képviselő-testületek elé elfogadásra.

Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési határozatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **12/2019. (II.26.)** / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **17/2019. (II.26.)**/ Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **7/2019.(II.26.)** számú határozatával fogadta el. Az

elfogadott összesített költségvetés szerint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére **83.757.000 Ft** előirányzat került jóváhagyásra a 2019. évi célok és feladatok megvalósításához.

Az éves beszámolóban a módosított költségvetés az időközben jelentkezett feladatok következtében már 88.383.000 Ft kiadással számol, amelyet 3.697.000 Ft előirányzott költségvetési és 84.686.000 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2019. december 31-ig a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 83.757.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2019. évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetők, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.

Az eredeti költségvetésünkben szereplő főösszeg a képviselő-testületi döntések és központi intézkedések következtében az évközi módosítások miatt 4.626.000 Ft-tal növekedve 88.383.000 Ft-ra változott.

A hivatal bevételeinek részletes teljesítési adatait a hivatali Beszámoló 1/A. és 1/B. számú segédtablák mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

A Hivatal teljesített bevétele 88.362.950 Ft, melyből 3.676.950 Ft költségvetési bevétel, 84.686.000 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- egyéb működési célú támogatások áh.belülről: 3.621.003 Ft
- továbbszámolt szolgáltatás: 21.990 Ft
- kamatbevétel: 139 Ft
- egyéb működési bevételek: 33.818 Ft

Az egyéb működési bevételek között SZÉP kártya lejárt utalványainak visszautalásából származó bevétel, valamint kerekítési különbözet került elszámolásra.

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2018. évi beszámoló adatai alapján 4.577.528 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): 80.108.472 Ft. Ebből az állami támogatás 47.774.400 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 32.334.072 Ft.

KIADÁSAI

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük a hivatal működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzati hivatal 88.383.000 Ft-os előirányzatából 84.833.963 Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 95,98 %-a.

Ezen belül a működési célú kiadások 96,01 %-os teljesülést mutatnak december 31-ig, részletezésüket a hivatali beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú segédtablák mutatják be.

A **Hivatal teljesített kiadása 84.833.963 Ft**, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások **64.237.988 Ft**, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **12.107.628 Ft**, dologi kiadások **8.418.164 Ft**, beruházás **70.183 Ft**.

Az igazgatási soron a teljesített kiadások összege 70.688.414 Ft ez a módosított előirányzat 95,89 %-a, az adóhivatal teljesített kiadása 10.401.393 Ft ez a módosított előirányzat 96,68 %-a. Európai Parlament tagjainak választását a kapott állami támogatásból és a települési önkormányzatok által biztosított saját forrásból sikerült megvalósítani a tényleges kiadás 1.483.199 Ft ez 98,81 %-a a módosított előirányzatnak. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását is szintén a kapott állami támogatásból illetve a tagönkormányzatok minimális hozzájárulásából 2.190.744 Ft összegből megvalósítottuk meg. Személyi juttatások, a munkáltatót terhelő járulékok valamint a dologi kiadások esetében a teljesítés arányos a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően.

A Hivatal a felhalmozási célú kiadásait **100.000 Ft** előirányzott összegből kívánja megvalósítani az év során, amelyből az év során **70.183 Ft** felhasználás történt, a tervezett összeg **70,18 %-a**.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését a Hivatali beszámoló 3 sz. segédtablája tartalmazza.

A 2019.12.31.-i záró pénzkészlet 2.153.372 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft.
- bankszámla záró állománya: 2.153.372 Ft.
-

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 95,98 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A bevételek tekintetében 99,98%-os a teljesülés a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az állami támogatás vonatkozásában változás nem történt, az igényléskor és év végén is 40.670.400 Ft volt illetve kiegészítésként kaptunk a kiegyenlítő bérrendezési alapból 7.104.000 Ft összegű támogatást.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Egyszerűsített Mérleg 2019.év

	Ft	
	Előző évi állományi érték	Tárgyévi állományi érték
ESZKÖZÖK		
A. Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök	16.531.215	16.007.610
B. Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök		23.622
C. Pénzeszközök	3.408.798	2.153.372
D. Követelések	193.115	400.000
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		
F. Aktív időbeli elhatárolások	262.171	233.552

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	20.395.299	18.818.156
FORRÁSOK		
G. Saját tőke	15.934.831	13.658.539
H. Kötelezettségek	135.587	88.628
I. Kincstári számlavezetéssel kapcs.elszámolások		
K. Passzív időbeli elhatárolások	4.324.881	5.070.989
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	20.395.299	18.818.156

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2019. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelően haladt, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőek voltak a 2019. évre kitűzött feladatok megvalósítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtását 88.362.950 Ft teljesített bevétellel, 84.833.963 Ft teljesített kiadással és 2.153.372 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés alapján elfogadja.
2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2019. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.
3. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2019. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2020. június 23.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott Budainé Vajk Ildikó jegyző, Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2019. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előírásoknak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünkönél biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomán követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek

között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, érvekknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Ságvár, 2020. június 23.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		3 680 000	3 621 003
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 680 000	3 621 003
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	17 000	17 000	55 947
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000	15 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			21 990
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	139
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	33 818
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000	3 697 000	3 676 950

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	83 740 000	84 686 000	84 686 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528	4 577 528	4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	80 108 472	80 108 472
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	83 740 000	84 686 000	84 686 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	83 757 000	88 383 000	88 362 950

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 657 000	88 283 000	84 763 780
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	64 745 000	64 237 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	12 822 000	12 107 628
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	10 716 000	8 418 164
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000	100 000	70 183
2.1.	Beruházások	100 000	100 000	70 183
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	83 757 000	88 383 000	84 833 963
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	83 757 000	88 383 000	84 833 963

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-83 740 000	-84 686 000	-81 157 013
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	83 740 000	84 686 000	84 686 000

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATAINAK
MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		3 680 000	3 621 003
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 680 000	3 621 003
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	17 000	17 000	55 947
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000	15 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			21 990
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	139
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	33 818
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000	3 697 000	3 676 950
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATAINAK
MÉRLEGE**

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	83 740 000	84 686 000	84 686 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528	4 577 528	4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	80 108 472	80 108 472
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	83 740 000	84 686 000	84 686 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	83 757 000	88 383 000	88 362 950

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATAINAK
MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 657 000	88 283 000	84 763 780
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	64 745 000	64 237 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	12 822 000	12 107 628
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	10 716 000	8 418 164
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000	100 000	70 183
2.1.	Beruházások	100 000	100 000	70 183
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	83 757 000	88 383 000	84 833 963
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	83 757 000	88 383 000	84 833 963

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATAINAK
MÉRLEGE**

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-83 740 000	-84 686 000	-81 157 013
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	83 740 000	84 686 000	84 686 000

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
MÉRLEGE**

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
MÉRLEGE**

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÉRLEGE**

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
MÉRLEGE**

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	61 203 000	64 745 000	64 237 988
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 680 000	3 621 003	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	12 822 000	12 107 628
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	10 213 000	10 716 000	8 418 164
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások			
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	17 000	17 000	55 947				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	17 000	3 697 000	3 676 950	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	83 657 000	88 283 000	84 763 780
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	83 740 000	84 686 000	84 686 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 577 528	4 577 528	4 577 528	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás	79 162 472	80 108 472	80 108 472	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	83 740 000	84 686 000	84 686 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	83 757 000	88 383 000	88 362 950	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	83 657 000	88 283 000	84 763 780
24.	Költségvetési hiány:	83 640 000	84 586 000	81 086 830	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	100 000	100 000	3 599 170

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	100 000	100 000	70 183
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	100 000	100 000	70 183
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	100 000	100 000	70 183
27.	Költségvetési hiány:	100 000	100 000	70 183	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	100 000	100 000	70 183	Bruttó többlet:	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Beruházási

(felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Összes teljesítés 2019. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2019		100 000	70 183	70 183
ÖSSZESEN:	100 000			100 000	70 183	70 183

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti íteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás	2019. előtt		2019. évi		2019. után		2019. előtt	2019. évi	Összesen	Teljesítés %-a a 2019. XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás													
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:													

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések													
Szolgáltatások igénybe vétele													
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:													

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzata és teljesítése

Forintban

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		3 680 000	3 621 003
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 680 000	3 621 003
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparizési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	17 000	17 000	55 947
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000	15 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			21 990
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	139
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	33 818
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000	3 697 000	3 676 950
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.)	83 740 000	84 686 000	84 686 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528	4 577 528	4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	80 108 472	80 108 472
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... +13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	83 740 000	84 686 000	84 686 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	83 757 000	88 383 000	88 362 950

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 657 000	88 283 000	84 763 780
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	64 745 000	64 237 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	12 822 000	12 107 628
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	10 716 000	8 418 164
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000	100 000	70 183
2.1.	Beruházások	100 000	100 000	70 183
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	83 757 000	88 383 000	84 833 963
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	83 757 000	88 383 000	84 833 963

Éves tényleges állományi létszám (fő)	13	13	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		3 680 000	3 621 003
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 680 000	3 621 003
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	17 000	17 000	55 947
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000	15 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			21 990
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	139
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	33 818
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000	3 697 000	3 676 950
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	83 740 000	84 686 000	84 686 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528	4 577 528	4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	80 108 472	80 108 472
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	83 740 000	84 686 000	84 686 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	83 757 000	88 383 000	88 362 950

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	83 657 000	88 283 000	84 763 780
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	64 745 000	64 237 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	12 822 000	12 107 628
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	10 716 000	8 418 164
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000	100 000	70 183
2.1.	Beruházások	100 000	100 000	70 183
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	83 757 000	88 383 000	84 833 963
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	83 757 000	88 383 000	84 833 963
Éves tényleges állományi létszám (fő)		13	13	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.4.	Iparizési adó			
4.3.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparizési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntéséhez kapcsolódó bevételek			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			
Éves tényleges állományi létszám (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA*Forintban*

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	3 528 987		3 528 987	3 528 987	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		3 528 987		3 528 987	3 528 987	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 477 095	3 680 000	3 621 003
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 477 095	3 680 000	3 621 003
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	5 000		
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.4.	Iparüzési adó			
4.3.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	289 414	17 000	55 947
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000	15 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			21 990
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 631		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	83	1 000	139
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	239 700	1 000	33 818
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 771 509	3 697 000	3 676 950
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	75 323 955	84 686 000	84 686 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 085 090	4 577 528	4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	74 238 865	80 108 472	80 108 472
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	75 323 955	84 686 000	84 686 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	77 095 464	88 383 000	88 362 950

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi tény	2019. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	72 485 106	88 283 000	84 763 780
1.1.	Személyi juttatások	52 214 004	64 745 000	64 237 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 535 658	12 822 000	12 107 628
1.3.	Dologi kiadások	9 735 444	10 716 000	8 418 164
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 830	100 000	70 183
2.1.	Beruházások	32 830	100 000	70 183
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	72 517 936	88 383 000	84 833 963
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	72 517 936	88 383 000	84 833 963

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL az önkormányzati hivatal által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2019. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2021. után
					2020.	2021.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

Az önkormányzati hivatal által adott közvetett támogatások(kedvezmények)

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2019.

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	1 455 966	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	30 174 677	16 007 610
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	17 693 415	15 660 272
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	17 693 415	15 660 272
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	12 481 262	347 338
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	12 481 262	347 338
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbitése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbitése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbitése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbitése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbitése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	31 630 643	16 007 610
I. Készletek	46.	23 622	23 622
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	23 622	23 622
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	2 153 372	2 153 372
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	2 153 372	2 153 372
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	400 000	400 000
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	400 000	400 000
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Útalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	233 552	233 552
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	34 441 189	18 818 156

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

2019. év

Forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	4 373 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-402 826
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	473 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	11 491 657
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-2 276 292
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	13 658 539
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	88 628
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	88 628
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	5 070 989
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	18 818 156

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2019.

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	6 945 334
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	276 137
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	644 406
Készletek	4.	
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	
Államháztartáson belüli vagyongazdálkodásba adott eszközök	6.	
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	
Bérbe vett készletek	11.	
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	
Intervenciós készletek	13.	
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	
Közgyűjtemény	15.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	
Régészeti lelet	17.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	
	19.	
	20.	
	21.	
	22.	
	23.	
	24.	
	25.	
	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	
	32.	
	33.	
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):		7 865 877

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS

a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2019.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):		XXXX	

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2019. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE**

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2019. január 1-jén ebből:	3 408 798
2.	• Bankszámlák egyenlege	
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	88 362 950
5.	Kiadások (-)	84 833 963
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-4 784 413
7.	Záró pénzkészlet 2019. december 31-én ebből:	2 153 372
8.	• Bankszámlák egyenlege	2 153 372
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
I.	Pénzmaradvány			Fejlesztési			
					összesen	0	
				Működési			
					összesen	0	
					összesen	0	
		0	0				
	Alakulása	0			Alakulása	0	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	61 203 000	64 745 000	64 237 988
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	3 680 000	3 621 003	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	12 241 000	12 822 000	12 107 628
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	10 213 000	10 716 000	8 418 164
<i>Működési bevételek</i>	17 000	17 000	55 947	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0	0
				<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	0	0	0
				<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0	0
				<i>Működési célú tartalék</i>	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK	17 000	3 697 000	3 676 950	MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK	83 657 000	88 283 000	84 763 780
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0	<i>Beruházások</i>	100 000	100 000	70 183
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK	0	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK	100 000	100 000	70 183
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	3 697 000	3 676 950	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	83 757 000	88 383 000	84 833 963
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>				<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	4 577 528	4 577 528	4 577 528	<i>Finanszírozási kiadás(AHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kisdái</i>	0	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	79 162 472	80 108 472	80 108 472				
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0	0	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	83 757 000	88 383 000	88 362 950	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	83 757 000	88 383 000	84 833 963

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2019. évi terv	Felhalmozási bevétel 2019. évi mód.	2019.évi tény	2019. évi terv	Működési bevétel 2019. évi mód.	2019. évi tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	3 680 000	3 621 003
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)				0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	3 680 000	3 621 003
Európai Parlament tagjainak választása					1 455 000	1 462 785
Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása					2 225 000	2 158 218
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0			
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0			

	2019. évi terv	Felhalmozási bevétel 2019. évi mód.	2019.évi tény	2019. évi terv	Működési bevétel 2019. évi mód.	2019. évi tény
III. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)				0	0	0
<i>a)</i>						
2./ Vagyoni típusú adók (B34)				0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0
<i>a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)</i>				0	0	0
<i>b) Gépjárműadók (B354)</i>				0	0	0
<i>c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)</i>				0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0
IV. Működési bevételek (B4)				17 000	17 000	55 947
<i>a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)</i>				0	0	0
<i>b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)</i> Telephelyengedélyezési díj				15 000 15 000	15 000 15 000	0
<i>c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)</i> Továbbszámlázott szolgáltatás/mobiltelefon/				0	0	21 990 21 990
<i>d) Tulajdonosi bevételek (B404)</i>				0	0	0
<i>e) Ellátási díjak (B405)</i>				0	0	0

	2019. évi terv	Felhalmozási bevétel 2019. évi mód.	2019.évi tény	2019. évi terv	Működési bevétel 2019. évi mód.	2019. évi tény
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				0	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				0	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat				1 000 1 000	1 000 1 000	139 139
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)				0	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)				0	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet "SZÉP kártya" visszautalás				1 000 1 000	1 000 1 000	33 818 2 33 816
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0			
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0			
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0			
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)				0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)				0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)				0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0	0			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	17 000	3 697 000	3 676 950
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	0	83 740 000	84 686 000	84 686 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0		83 740 000	84 686 000	84 686 000
a) Hítel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	0	4 577 528 4 577 528	4 577 528 4 577 528	4 577 528 4 577 528
d) Központi irányító szervi támogatás (B816) Központi irányító szervi támogatás	0	0	0	79 162 472 79 162 472	80 108 472 80 108 472	80 108 472 80 108 472
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	83 757 000	88 383 000	88 362 950

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	3 680 000	3 621 003
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	3 680 000	3 621 003
Európai Parlament tagjainak választása	0	1 455 000	1 462 785
Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása	0	2 225 000	2 158 218
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0
IV. Működési bevételek (B4)	17 000	17 000	55 947
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	15 000	15 000	0
Telephelyengedélyezési díj	15 000	15 000	0

	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403) Továbbszámlázott szolgáltatás/mobiltelefon/	0	0	21 990 21 990
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)	0	0	0
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408)	1 000	1 000	139
Forgalmi kamat	1 000	1 000	139
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411)	1 000	1 000	33 818
Kerekítési különbözet	1 000	1 000	2
"SZÉP kártya" visszautalás	0	0	33 816
0	0	0	0
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	3 697 000	3 676 950
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	83 740 000	84 686 000	84 686 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	83 740 000	84 686 000	84 686 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 577 528 4 577 528	4 577 528 4 577 528	4 577 528 4 577 528
d) Központi irányító szervek támogatás (B816) Központi irányító szervek támogatás	79 162 472 79 162 472	80 108 472 80 108 472	80 108 472 80 108 472
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	83 757 000	88 383 000	88 362 950

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2019.ÉVI BESZÁMOLÓ**

	2019. évi terv	2019. évi mód.	Ft-ban 2019.évi tény
1. Községüzemeltetés			
2/A melléklet szerint			
2. Közművelődés			
2/B melléklet szerint			
3. Szociálpolitikai feladatok			
4. Egyéb feladatok			
Igazgatás	73 782 000	73 722 000	70 688 414
Adóhivatal	9 875 000	10 759 000	10 401 393
Európai Parlament tagjainak választása	0	1 501 000	1 483 199
Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása	0	2 301 000	2 190 774
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	83 657 000	88 283 000	84 763 780
ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása			
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszköz betétként elhelyezése			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	83 657 000	88 283 000	84 763 780

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI
2019.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0	0
Tószabályozás	0	0	0
Közvilágítás	0	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0	0
Piac üzemeltetés	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0	0
Összesen	0	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
--	-------------------	-------------------	-------------------

I. Pályázati Alapok

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2. Civil szervezetek pályázati alap

Pályázati Alapok összesen	0	0	0
----------------------------------	----------	----------	----------

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0	0
------------------------------	----------	----------	----------

Mindösszesen	0	0	0
---------------------	----------	----------	----------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottakjuttatás (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen					
													A helyi önk.-ok előző évi előzmény-működés (K502), egyéb működ. célú tám.-ok öh.-en belülről (K506)			Egyéb működ. célú tám.-ok öh.-en kívülről (K512)								
	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény	2019 terv	2019 mód.	2019 tény			
1. Közfelügyeletetés																								
2/A melléklet szerint																					0	0	0	
2. Közművelődés																								
2/B melléklet szerint																					0	0	0	
3. Szociálpolitikai feladatok																								
																					0	0	0	
4. Egyéb feladatok																								
Igazgatás	53 418 000	53 355 000	53 020 300	10 653 000	10 696 000	10 011 430	9 711 000	9 671 000	7 656 476													73 783 000	73 722 000	70 688 414
Adóhivatal	7 785 000	8 529 000	8 413 309	1 588 000	1 588 000	1 587 131	502 000	642 000	400 853													9 875 000	10 759 000	10 401 393
Európai Parlament tagjainak választása		1 114 000	1 110 787		217 000	212 308		170 000	160 104													0	1 501 000	1 483 199
Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása		1 747 000	1 693 584		321 000	296 459		233 000	200 731													0	2 301 000	2 190 774
																						0	0	0
																						0	0	0
																						0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	61 203 000	64 745 000	64 237 988	12 241 000	12 822 000	12 107 628	10 213 000	10 716 000	8 418 164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83 657 000	88 283 000	84 763 780
AHB megelőlegezések visszafizetése																						0	0	0
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása																						0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai																						0	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése																						0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	61 203 000	64 745 000	64 237 988	12 241 000	12 822 000	12 107 628	10 213 000	10 716 000	8 418 164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83 657 000	88 283 000	84 763 780

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019.évi tény	2019.évi terv dologi	2019.évi mód. dologi	2019.évi tény dologi
<u>I. Átúzó beruházások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>II. Átúzó pályázott beruházások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>						
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	100 000	70 183			
Összesen	100 000	100 000	70 183	0	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	100 000	100 000	70 183	0	0	0

	2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény	2019. évi terv dologi	2019. évi mód. dologi	2019. évi tény dologi
<u>FELÚJÍTÁS</u>						
<u>XII. Pályázott felújítások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XIII. Intézményi felújítások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	100 000	100 000	70 183			
Hitel: tőke	0	0				
kamat	0	0				
Adósságszolgálat összesen	0	0				

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2019. évi terv	2019. évi mód.	2019. évi tény
Éves engedélyezett létszám		13,0	13,0	12,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		13,0	13,0	12,0



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. június 29-én tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

4. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését Ságvár a **5/2020. (II.24.)**, Som a **6/2020. (II.24.)**, Nyim a **6/2020.(II.24.)** számú határozatával fogadta el.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások

III. Saját hatáskörű döntések

1./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal egy hónap időtartamban a Siófoki Szakképzési Centrummal kötött szerződés alapján 1 fő gyakorlati képzését biztosította. A gyakornokok bérét **126.000** Ft összegben a Szakképzési Centrum megtéríti, így a költségvetés mind a bevételi és kiadási előirányzatát szükséges módosítani.

Bevétel	
Egyéb működési bevételek	126.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatás/egyéb külső személyi juttatás/	126.000 Ft

IV. Pótelőirányzati kérelmek

V. Tájékoztatás a ságvári 5/2020. (II.24.) számú önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 6/2020.(II.24.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 6/2020. (II.24.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.

1./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásain belül a dologi kiadások egyes rovatai között **103.000** Ft összegben átcsoportosítás vált szükségessé az alábbiak szerint.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb kommunikációs szolgáltatás/	25.000 Ft
Dologi kiadás/informatikai szolgáltatások igénybevétele/	75.000 Ft
Dologi kiadás/közvetített szolgáltatás/	3.000 Ft
Dologi kiadás/bérleti és lízing díjak/	-78.000 Ft
Dologi kiadás/karbantartás,kisjavítási szolg./	-30.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján hagyják jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT:

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosított főösszegét 85.244.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	2 928	31 434 076

„4) A 2020. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

- a) bevételi főösszege: 86.244.000 Ft,
melyből
- | | |
|--|----------------|
| aa) működési célú támogatások ÁH belülről | 0 Ft, |
| ab) működési bevételek: | 128.000 Ft, |
| ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: | 3.528.987 Ft, |
| ad) központi irányító szervei támogatás: | 82.587.013 Ft. |
- b) kiadási főösszege: 86.244.000 Ft,
melyből
- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ba) személyi juttatások: | 64.228.000 Ft, |
| bb) munkaadókat terhelő járulékok: | 11.581.000 Ft, |
| bc) dologi kiadások: | 10.091.000 Ft, |
| bd) felhalmozási célú kiadások: | 344.000 Ft, |
| be) tartalék: | 0 Ft. |
- c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020. június 23.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1.melléklet a /2020. (VI.29.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 000		126 000	126 000	128 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000		126 000	126 000	127 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	126 000	126 000	128 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 528 987			3 528 987
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 528 987			3 528 987
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	82 587 013			82 587 013
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013			82 587 013
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	86 116 000			86 116 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 118 000		126 000	126 000
					86 244 000

1.1.melléklet a /2020. (VI.29.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	85 774 000		126 000	126 000	85 900 000
1.1.	Személyi juttatások	64 102 000		126 000	126 000	64 228 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000				11 581 000
1.3.	Dologi kiadások	10 091 000				10 091 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	-Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	344 000				344 000
2.1.	Beruházások	344 000				344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	-Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	86 118 000		126 000	126 000	86 244 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 118 000		126 000	126 000	86 244 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-86 116 000				-86 116 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	86 116 000				86 116 000

1.2.melléklet a /2020. (VI.29.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparügyi adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 000				2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 000				2 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	3 528 987				3 528 987
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 528 987				3 528 987
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	82 587 013				82 587 013
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013				82 587 013
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	86 116 000				86 116 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 118 000				86 118 000

1.2.melléklet a /2020. (VI.29.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	85 348 000				85 348 000
1.1.	Személyi juttatások	63 902 000				63 902 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 546 000				11 546 000
1.3.	Dologi kiadások	9 900 000				9 900 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	344 000				344 000
2.1.	Beruházások	344 000				344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 692 000				85 692 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	85 692 000				85 692 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-85 690 000				-85 690 000
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	86 116 000				86 116 000

1.3.melléklet a /2020. (VI.29.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartérségi adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			126 000	126 000	126 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek			126 000	126 000	126 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)			126 000	126 000	126 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szürmazekos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			126 000	126 000	126 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			126 000	126 000	126 000
1.1.	Személyi juttatások			126 000	126 000	126 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírásból alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			126 000	126 000	126 000
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel állományon kívülre (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			126 000	126 000	126 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

1.4.melléklet a /2020. (VI.29.) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartérségi adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szürmazékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsönfőrtlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szürmazekos ügyletek					
9.	Változatások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	64 102 000	126 000	64 228 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000		11 581 000
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	10 091 000		10 091 000
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	2 000	126 000	128 000	Egyéb működési célú kiadások			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 000	126 000	128 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	85 774 000	126 000	85 900 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	86 116 000		86 116 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 528 987		3 528 987	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013		82 587 013	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	86 116 000		86 116 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)			
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	86 118 000	126 000	86 244 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	85 774 000	126 000	85 900 000
26.	Költségvetési hiány:	85 772 000	-	85 772 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	344 000	-	344 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2.2.melléklet a /2020. (VI.29.) önkormányzati határozathoz

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	344 000		344 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	344 000		344 000
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	344 000		344 000
27.	Költségvetési hiány:	344 000	-	344 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	344 000	-	344 000	Bruttó többlet:	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3.melléklet a /2020. (VI.29.) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2020-ban	1 sz. módosítás	Módosítások összesen 2020.06.29.-ig	1 számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Hp Compaq pro 6300 SFF számítógép + MS windows 10 program /4 db/	244 000	2020		244 000				244 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2020		100 000				100 000
ÖSSZESEN:	344 000			344 000				344 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01				
Forintban						
Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartűzési adó					
4.4.	Tulajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 000		126 000	126 000	128 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000		126 000	126 000	127 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételek értékesítése					
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 000		126 000	126 000	128 000
10.	Hitel-kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 528 987				3 528 987
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 528 987				3 528 987
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	82 587 013				82 587 013
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013				82 587 013
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	86 116 000				86 116 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 118 000		126 000	126 000	86 244 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01				
Forintban						
Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadása (1.1.+...+1.5.+1.18.)	85 774 000		126 000	126 000	85 900 000
1.1.	Személyi juttatások	64 102 000		126 000	126 000	64 228 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000				11 581 000
1.3.	Dologi kiadások	10 091 000				10 091 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírásból származó befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadása (2.1.+2.3.+2.5.)	344 000				344 000
2.1.	Beruházások	344 000				344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	86 118 000		126 000	126 000	86 244 000
4.	Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére					
5.	Belföldi értékpapírok kiadása (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kínostárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadása (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadása					
7.	Külföldi finanszírozás kiadása (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Változtatások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 118 000		126 000	126 000	86 244 000
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13				13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01				
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01				
Forintban						
Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartűzési adó					
4.4.	Tulajdonosi díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 000				2 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvétel értékesítése					
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.-+8.2.-+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 000				2 000
10.	Hitel költséghelyettesítés államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 528 987				3 528 987
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 528 987				3 528 987
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	82 587 013				82 587 013
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013				82 587 013
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	86 116 000				86 116 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 118 000				86 118 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01				
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevétel, kiadásai	01				
Forintban						
Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	85 349 000				85 349 000
1.1.	Személyi juttatások	63 902 000				63 902 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 546 000				11 546 000
1.3.	Dologi kiadások	9 900 000				9 900 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	344 000				344 000
2.1.	Beruházások	344 000				344 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 692 000				85 692 000
4.	Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kínostárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Változási kiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	85 692 000				85 692 000
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13				13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01				
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01				
Forintban						
Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartérségi adó					
4.4.	Tulajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)				126 000	126 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek				126 000	126 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvétel értékesítése					
6.5.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)				126 000	126 000
10.	Hitel költséghelyettesítés államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				126 000	126 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			126 000	126 000	126 000
1.1.	Személyi juttatások			126 000	126 000	126 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			126 000	126 000	126 000
4.	Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kínostárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Változtatások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			126 000	126 000	126 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államgazdasági feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipartűzési adó					
4.4.	Tulajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételek értékesítése					
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)					
10.	Hitel-kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevétel, kiadásai	01

Forintban

Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kínostárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelöllegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelöllegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Változatok					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2020. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2020. évi terv	2020. évi mód.	KIADÁSOK	2020. évi terv	2020. évi mód.
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	64 102 000	64 228 000
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	11 581 000	11 581 000
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	10 091 000	10 091 000
<i>Működési bevételek</i>	2 000	128 000	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0
			ebből <i>Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	0	0
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülré</i>	0	0
			<i>Működési célú tartalék</i>	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK	2 000	128 000	MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK	85 774 000	85 900 000
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Beruházások</i>	344 000	344 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK	344 000	344 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 000	128 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	86 118 000	86 244 000
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>			<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	3 528 987	3 528 987	<i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kifizetése</i>	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	82 587 013	82 587 013	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	86 118 000	86 244 000	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	86 118 000	86 244 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2020. ÉV

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi terv	2020. évi mód.
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	0
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)			0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	0
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0		
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi terv	2020. évi mód.
III. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0
1./ Jövedelemadók (B31)			0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0
2./ Vagyon típusú adók (B34)			0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)			0	0
b) Gépjárműadók (B354)			0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0
IV. Működési bevételek (B4)			2 000	128 000
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)			0	0
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)			0	0
e) Ellátási díjak (B405)			0	0

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi terv	2020. évi mód.
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat			1 000 1 000	1 000 1 000
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet Siófoki Szakképzési Centrum			1 000 1 000	127 000 1 000 126 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0		
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0		
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0		
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)			0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)			0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)			0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0		
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2020. évi terv	2020. évi mód.	2020. évi terv	2020. évi mód.
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	2 000	128 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	86 116 000	86 116 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0	86 116 000	86 116 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	3 528 987 3 528 987	3 528 987 3 528 987
d) Központi irányító szervei támogatás (B816) Központi irányító szervei támogatás	0	0	82 587 013 82 587 013	82 587 013 82 587 013
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	86 118 000	86 244 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2020. ÉV

Ft-ban

	2020. évi terv	2020. évi mód.
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0
	0	0
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0
IV. Működési bevételek (B4)	2 000	128 000
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0
0	0	0

	2020. évi terv	2020. évi mód.
<i>e)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)	0	0
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408)	1 000	1 000
Forgalmi kamat	1 000	1 000
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411)	1 000	127 000
Kerekítési különbözet	1 000	1 000
Siófoki Szakképzési Centrum	0	126 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0
0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 000	128 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	86 116 000	86 116 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	86 116 000	86 116 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel állambház tartáson kívülől (B811)	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
c) Maradvány igénybevétele (B813)	3 528 987	3 528 987
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 528 987	3 528 987
d) Központi irányító szervi támogatás (B816)	82 587 013	82 587 013
Központi irányító szervi támogatás	82 587 013	82 587 013
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0
Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	86 118 000	86 244 000

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2020. ÉV

	2020. évi terv	Ft-ban 2020. évi mód.
1. Községüzemeltetés		
2/A melléklet szerint	0	0
2. Közművelődés		
2/B melléklet szerint	0	0
3. Szociálpolitikai feladatok	0	0
4. Egyéb feladatok		
Igazgatás	75 038 000	75 164 000
Adóhivatal	10 310 000	10 310 000
Anyakönyvvezetés	426 000	426 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	85 774 000	85 900 000
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	0
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	85 774 000	85 900 000

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2020. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2020. évi terv	2020. évi mód.
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
Összesen	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2020. ÉV**

Ft-ban

**2020. évi
terv****2020. évi
mód.****I. Pályázati Alapok**

1. Közoktatási pályázati alapok
- Ösztöndíj Alap
2. Civil szervezetek pályázati alap

Pályázati Alapok összesen	0	0
----------------------------------	----------	----------

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0
------------------------------	----------	----------

Mindösszesen	0	0
---------------------	----------	----------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2020. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen		
									A helyi önk.-ok előző évi elszám.szám.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülré (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)				
	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	2020 terv	2020 mód	
1. Községüzemeltetés															
2/A melléklet szerint														0	0
2. Közművelődés															
2/B melléklet szerint														0	0
3. Szociálpolitikai feladatok															
														0	0
4. Egyéb feladatok															
Igazgatás	55 835 000	55 961 000	10 063 000	10 063 000	9 140 000	9 140 000								75 038 000	75 164 000
Adóhivatal	8 067 000	8 067 000	1 483 000	1 483 000	760 000	760 000								10 310 000	10 310 000
Anyakönyvvezetés	200 000	200 000	35 000	35 000	191 000	191 000								426 000	426 000
														0	0
														0	0
														0	0
														0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	64 102 000	64 228 000	11 581 000	11 581 000	10 091 000	10 091 000	0	0	0	0	0	0	0	85 774 000	85 900 000
AHB megelőlegezések visszafizetése														0	0
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/														0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai														0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése														0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	64 102 000	64 228 000	11 581 000	11 581 000	10 091 000	10 091 000	0	0	0	0	0	0	0	85 774 000	85 900 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2020. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2020.évi terv	2020. évi mód	2020.évi terv dologi	2020.évi mód. dologi
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>				
1. Hp Compaq pro 6300 SFF számítógép + MS windows 10 program /4 db/ Összesen	244 000 244 000	244 000 244 000	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>				
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés Összesen	100 000 100 000	100 000 100 000	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	344 000	344 000	0	0

	2020.évi terv	2020. évi mód	2020.évi terv dologi	2020.évi mód. dologi
<u>FELÚJÍTÁS</u>				
	<u>XII. Pályázott felújítások</u>			
1. Összesen	0	0	0	0
	<u>XIII. Intézményi felújítások</u>			
1. Összesen	0	0	0	0
	<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>			
1. Összesen	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	344 000	344 000		
Hitel: tőke	0	0		
kamat	0	0		
Adósságszolgálat összesen	0	0		

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2020. évi terv		2020. évi mód.
Éves engedélyezett létszám		13,0		13,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		13,0		13,0



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. június 29 napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

5. napirendi pont: Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról.

*Az előterjesztést készítette: Budainé Vajk Ildikó jegyző,
az egyes ügycsoportokért felelős ügyintézők közreműködésével.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint teszek eleget.

1. Általános tájékoztató

Az Möt. 84. § (1) bekezdése a Hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működéssel, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal belső szervezeti felépítéséről az Möt. - hasonlóan az Ötv.-hez - nem rendelkezik. Így a hivatal belső szervezetének kialakításáról a képviselő-testület szabadon dönthet. Másrészt a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala”: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A hivatal kialakítása során arra kell törekedni, hogy méretgazdaságos szervezet jöjjön létre, megfelelő legyen a képviselő-testületek és a hivatal közötti információáramlás. Tekintettel kell lenni arra is, hogy a hivatal a képviselő-testületi döntések előkészítése során komoly befolyással rendelkezik a döntések tartalmára is. Meg kell teremteni a döntések végrehajtására vonatkozó visszacsatolások, jelentések képviselő-testület elé kerülésének módját, ütemezését is.

A közös önkormányzati hivatal működési költségei a székhely település költségvetésében, elkülönítve jelennek meg. Az állam a működés fedezetére szolgáló forrásokat közvetlenül utalja, az éves központi költségvetésben meghatározott - feladatfinanszírozási alapú - valós kiadásokhoz/szükségletekhez igazodva. Így válik lehetővé, hogy az állam a hivatalok működéséhez szükséges pénzt valóban biztosítsa és ez áttétek nélkül, közvetlenül kerüljön felhasználásra.

A hivatal nem hoz, nem hozhat sem önkormányzati, sem államigazgatási döntéseket. A hivatal funkciója ellenben ezeknek a döntéseknek az előkészítése (elemzések, számítások, jogszabályi környezet feltérképezése, ülések technikai előkészítése stb.) és a végrehajtása (végrehajtás

elrendelése, fogantatása, kivitelezés szervezése, nyilvántartások vezetése, lakosság tájékoztatása stb.).¹

Ságvár, Som és Nyim önkormányzatai 1990. szeptemberétől körjegyzőséget működtettek, majd 2013. január 1-jétől az Möt. -ben foglaltak szerint létrehozták a közös önkormányzati hivatalt.

A Hivatal önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek alapító szerve: Ságvár, Som és Nyim községek önkormányzatának képviselő-testületei; irányító szerve: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A Hivatal vezetője az Möt. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző, akit az irányító önkormányzatok polgármesterei az Möt. 82-83. §-ában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a Hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével, határozatlan időre neveznek ki. A jegyző felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testületek együttes ülésen fogadták el.

2. Személyi állomány, tárgyi feltételek

A Hivatal 2019. évi létszámkeretét a képviselő-testületek a 2016. novemberében megtartott együttes ülésen az SZMSZ módosítás értelmében 13 főben határozták meg.

A 2019. év során a személyi állományban az alábbi változások történtek:

A pénzügyi csoportból 1 álláshely betöltésére írtunk ki pályázatot az év során, mert a köztisztviselő közös megegyezéssel megszüntette a közszolgálati jogviszonyát. Ugyanezen álláshelyet betöltő köztisztviselő a próbaidő alatt szintén megszüntette a jogviszonyát. Az álláshely betöltésére a beszámolót követő évben került sor.

A 2019. decemberében státuszban lévő 12 fő köztisztviselőből felsőfokú végzettséggel 8 fő, középfokú végzettséggel 4 fő rendelkezik. 6 fő közigazgatási szakvizsgával, 5 fő közigazgatási alapvizsgával rendelkezik. Alapvizsga-tételi kötelezettsége 2019-ben két főnek volt, mindketten sikeres vizsgát tettek. Szakvizsga tételi kötelezettség 2019-ben nem volt. egy főnek volt, aki e kötelezettségének sikeresen eleget tett. A 12 fő köztisztviselő közül 1 fő településüzemeltetési ügyintéző, 1 fő pénztáros, 3 fő gazdálkodási előadó, 2 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő ügyfélszolgálati ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző.

A képviselők által az SZMSZ-ben elfogadott plusz 1 fő létszámkeretünk december 31-én betöltetlen volt, ami az ügyintézők leterheltségét nagy mértékben növelte.

A Hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, jó munkakörülmények biztosítottak. Szakemberekkel 2017-ben felmértük a munkahelyek ergonomiai megfelelőségét. A nem megfelelő bútorzat, székek, egyéb kiegészítők cseréjét és pótlását a lehetőségeinkhez mérten a következő években, folyamatosan tervezzük.

A hivatal által elvégzendő munkát a 2017. évben, először az adó- és pénzügyi ágazatban bevezetett ASP rendszerre való átállás gyökereiben változtatta meg. Az ASP rendszer további moduljainak bevezetése és indulása 2018. január 1. napjával történt. E határidőt követően az iratkezelési, hagyatéki, ipari-kereskedelmi ügyeket e rendszer használatával végezzük, emellett a korábbi nyilvántartásainkat is vezetjük, mely sok esetben kétszeres feladatot jelent az ügyintézők részére.

¹ Kommentár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez (Fábián Adrián)

3. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

Képviselő-testületi ülések:

A Hivatal, mint a képviselő testületek operatív szerve ellátja a ságvári, somi és nyimi képviselő-testületek és bizottságaik, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint a Bóbita Óvoda és Bölcsőde működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

A testületi ülések előterjesztéseit a rendelettervezetekkel együtt - a jegyző irányításával, valamint az érintett ügyintézők közreműködésével - az aljegyző készítette elő döntésre. A 2019. évben 9 testület munkáját szervezte és koordinálta a Hivatal, azon belül az aljegyző.

2019. évben az évente kötelezően megalkotandó rendeleteken túl több, a települések működését meghatározó rendelet került megalkotásra, főként a folyamatosan változó jogszabályi környezethez igazodva módosítottuk a hatályos rendeleteket.

A képviselő-testületek által 2019-ben megalkotott rendeletek:

Ságvár: 25 db, ebből 8 db új rendelet, 2 db hatályon kívül helyező és 15 db módosító rendelet.

Évszám	Tárgy	Száma	Megalkotásának	
			helye	időpontja
2019	a köztisztviselők illetményalapjáról	1	Ságvár	2019.02.26
	a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről	2	Ságvár	2019.02.26
	Az önkormányzat költségvetéséről szóló 3/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása	3	Ságvár	2019.02.26
	az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről	4	Ságvár	2019.02.26
	a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendeletének módosításáról	5	Ságvár	2019.02.26

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása	6	Ságvár	2019.05.02
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.	7	Ságvár	2019.05.20
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	8	Ságvár	2019.05.20
a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről	9	Ságvár	2019.05.20
a Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról	10	Ságvár	2019.05.20
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	11	Ságvár	2019.05.20
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása	12	Ságvár	2019.05.20
az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról	13	Ságvár	2019.05.29
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása	14	Ságvár	2019.05.29
a települési támogatásokról	15	Ságvár	2019.07.11
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása	16	Ságvár	2019.07.11

a fiatalok életkezdési támogatásának egyszeri kiegészítéséről szóló 12/2012. (XI. 23.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.	17	Ságvár	2019.07.11
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása	18	Ságvár	2019.09.25
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.	19	Ságvár	2019.09.25
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	20	Ságvár	2019.09.25
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.	21	Ságvár	2019.10.21
az önkormányzati képviselőknek és a bizottsági elnököknek járó tiszteletdíjakról szóló 17/2014. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról.	22	Ságvár	2019.10.21
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	23	Ságvár	2019.11.28
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról.	24	Ságvár	2019.11.28
a közművesítési hozzájárulásról	25	Ságvár	2019.11.28

Som: 32 db, ebből 7 db új rendelet, 2 hatályon kívül helyező, 23 db módosító rendelet.

Évszám	Tárgy	Száma	Megalkotásának	
			helye	időpontja
2019	A helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	1	Som	2019.01.08
	A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	2	Som	2019.01.08
	A közterület használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének és a közösségi ház használatbavételének szabályairól szóló 8/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról	3	Som	2019.01.08
	a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről	4	Ságvár	2019.02.26

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (III.1.) rendelet módosításáról	5	Som	2019.02.27
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről	6	Som	2019.02.27
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	7	Som	2019.02.27
a közterület használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének és a közösségi ház használatbavételének szabályairól szóló 8/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról	8	Som	2019.02.27
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról	9	Som	2019.02.27
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.	10	Ságvár	2019.05.20
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése	11	Ságvár	2019.05.20

engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról			
egyres önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	12	Ságvár	2019.05.20
a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról	13	Ságvár	2019.05.20
az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról	14	Ságvár	2019.05.29
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.	15	Ságvár	2019.05.29
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.	16	Ságvár	2019.05.29
a települési támogatásokról	17	Som	2019.07.18
egyres önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.	18	Som	2019.07.18
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása	19	Ságvár	2019.09.25
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.	20	Ságvár	2019.09.25

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	21	Ságvár	2019.09.25
a közterület használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének és a közösségi ház használatbavételének szabályairól szóló 8/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról	22	Ságvár	2019.09.25
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról	23	Ságvár	2019.09.25
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	24	Ságvár	2019.09.25
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.	25	Som	2019.10.18
az önkormányzati képviselőknek és a bizottsági elnököknek járó tiszteletdíjakról szóló 15/2014. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról.	26	Som	2019.10.18

	az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása	27	Som	2019.11.26
	a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról.	28	Som	2019.11.26
	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról.	29	Som	2019.11.26
	a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.	30	Som	2019.11.26
	a falugondnoki szolgálatról	31	Som	2019.12.06
	a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.	32	Som	2019.12.06

Nyim: 21 db, ebből 6 db új rendelet, 2 db hatályon kívül helyező és 13 db módosító rendelet.

Évszám	Tárgy	Száma	Megalkotásának	
			helye	időpontja
2019	a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről	1	Ságvár	2019.02.26
	az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról	2	Ságvár	2019.02.26
	az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről	3	Ságvár	2019.02.26
	a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 15/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról	4	Ságvár	2019.02.26
	az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	5	Ságvár	2019.05.16
	a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.	6	Ságvár	2019.05.20

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	7	Ságvár	2019.05.20
egyres önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	8	Ságvár	2019.05.20
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	9	Ságvár	2019.05.20
az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról	10	Ságvár	2019.05.29
a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról	11	Ságvár	2019.05.29
a települési támogatásokról	12	Nyim	2019.07.16
egyres önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.	13	Nyim	2019.07.16
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	14	Ságvár	2019.09.25
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.	15	Ságvár	2019.09.25

	a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	16	Ságvár	2019.09.25
	a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.	17	Nyim	2019.10.17
	az önkormányzati képviselőknek és a bizottsági elnököknek járó tiszteletdíjakról szóló 15/2014. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról.	18	Nyim	2019.10.17
	az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	19	Nyim	2019.11.28
	a települési támogatásokról szóló 12/2019. (VII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról.	20	Nyim	2019.11.28
	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról.	21	Nyim	2019.11.28

A 2019. évben a Hivatal közreműködésével 78 db rendelet került megalkotásra.

Elektronikus közszolgáltatásként még a 2013. évben létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet, minden jövőbeni időállapotának megfelelően. A korábbi, módosítással érintett rendeleteknek a Nemzeti Jogszabálytár felületén való közzététele is kötelezően ellátandó feladat. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

A képviselő-testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási tanácsi ülések jegyzőkönyveit az aljegyző készítette el. A rendeletek közzététele és a jegyzőkönyvek felterjesztése 2019. évben minden esetben határidőn belül megtörtént.

2014. májusától az NJT már a Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál, melyen folyamatos az információáramlás mindkét irányban. A 2019. évben a jegyzőkönyvek felterjesztésére és a Kormányhivatallal való kapcsolattartásra új rendszert használunk, – Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul – amelyet a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. üzemeltet. Az új rendszerre történő átállás nem volt zökkenőmentes, az üzemeltetőtől csak két hónap késéssel kaptuk meg a rendszerhez szükséges hozzáférési kódokat.

A 2019. év során a képviselő-testületek és bizottságok az alábbi bontásban és számban üléseztek:

<u>Ságvár:</u>	25 db képviselő-testületi ülés, ebből 1 db közmeghallgatás, 1 alakuló ülés, 4 db zárt ülés, 16 db rendkívüli ülés, 7 db együttes ülés, 2 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés, 9 db pénzügyi bizottsági ülés, ebből 1 db zárt ülés, 15 db szociális bizottsági ülés, ebből 12 db zárt ülés,
<u>Som:</u>	25 db képviselő-testületi ülés, ebből 1 db közmeghallgatás, 1 db alakuló ülés, 5 db zárt ülés, 7 db rendkívüli ülés, 7 db együttes ülés. 5 db jogi- és ügyrendi bizottsági ülés,
<u>Nyim:</u>	18 db képviselő-testületi ülés, ebből 1 db közmeghallgatás, 1 db alakuló ülés, 4 db zárt ülés, 6 db rendkívüli ülés, 7 db együttes ülés. 1 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés,
<u>Társulás:</u>	8 db társulási tanácsi ülés, ebből 1 db alakuló ülés, 1 db zárt ülés.

A 2019. évben a Hivatal közreműködésével összesen 680 db határozat került meghozatalra az alábbi számban és bontásban:

Önkormányzat	döntéshozó szerv	határozatok száma	tárgyalt napirendi pontok száma
Ságvár	képviselő-testület	167	66
	jogi-és ügyrendi bizottság	6	4
	pénzügyi bizottsági	62	50
	szociális bizottság	119	18
Som	képviselő-testület	143	72
	jogi-és ügyrendi bizottság	15	10
Nyim	képviselő-testület	115	63
	jogi-és ügyrendi bizottság	5	3
Társulás	társulási tanács	48	39
Együttes	képviselő-testületek	(a testületeknél számítva)	52

A képviselő testületi ülésekre a megalapozott és jogszerű döntések elősegítése érdekében a tárgyalandó napirendi pontokhoz készített előterjesztések száma:

- együttes ülések: 45 db,
- nyimi ülések: 37 db,
- ságvári ülések: 43 db,
- Ságvár szociális bizottsági ülések: 18 db,

- Ságvár pénzügyi bizottsági ülések: 50 db,
- somi ülések: 61 db,
- Som jogi és ügyrendi bizottsági ülések: 6 db,
- társulási ülések: 33 db.

Mindösszesen: 293 db előterjesztés.

Az előterjesztések elkészítéséért és képviselők részére való továbbításáról az aljegyző gondoskodott. Az önkormányzatok zavartalan, folyamatos és jogszerű működésének biztosítása érdekében a 2019. évben kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a választásokat követően a lehető legrövidebb időn belül megtarthassák a testületek alakuló üléseit. A vonatkozó jogszabályok alapján az alakuló üléseket a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül kell megtartani. A 2019. október 13-án megtartott önkormányzati választás eredményei 2019. október 16-án 16 óra 01 perckor emelkedtek jogerőre. A szakszerű és időben elkezdett előkészítő munka eredményeképpen az alakuló ülések Nyim esetében október 17-én, Som esetében október 18-án, Ságvár esetében október 21-én kerültek megtartásra.

A testületek működésével kapcsolatban törvényességi észrevétel, felhívás a 2019. évben nem érkezett.

5. A 2019. évben tartott választásokkal kapcsolatos hivatali feladatok.

A 2019. évben két választás lebonyolításában is közreműködött a Hivatal. 2019. május 26-án tartották hazánkban az Európai Parlament tagjainak választását és 2019. október 13-án a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását. A választások lebonyolítása jelentős többletfeladatot rótt a Hivatalra. A felső szervektől érkező utasítások, feladatok, jelentések, a jogszabályban meghatározott feladatok határidőben történő teljesítése rendkívüli fegyelmezettséget és összeszedettséget követelt meg a helyi választási iroda tagjaitól.

A választások során a Hivatal Ságváron két szavazatszámlláló bizottság, egy helyi választási bizottság, Som és Nyim településeken pedig 1-1 helyi választási bizottság munkáját szervezte és koordinálta a választások során.

Az önkormányzati választások során Ságváron 8 fő, Somban 12 fő, Nyimben 9 fő jelölt esetében, - mindösszesen 29 fő - végezte el a Hivatal a jelöltek nyilvántartásba vételével, majd a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

A helyi választási iroda feladatai a választások során:

- a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,
- b) gondoskodnak a választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetnek,
- c) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket,
- d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit,
- e) megszervezik a választási szervek tagjainak oktatását,
- f) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,
- g) ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat,
- h) az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával, feladatkörükben eljárva működtetik a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket,
- i) a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtanak a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához,
- j) ellátják a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőzően

- a) közleményt ad ki a szavazás helyéről és idejéről, a szavazás módjáról,
- b) az informatikai rendszerben dönt a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelemről, a döntés

alíírás és bélyegzőlenyomat nélkül érvényes,

- c) az informatikai rendszerben biztosítja a szavazókori névjegyzék megtekinthetőségét,
- d) előkészíti a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB), valamint szükség esetén a szavazatszámlláló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) tagjainak, póttagjainak választását,
- e) fogadja az SZSZB és a HVB megbízott tagjának, valamint a nemzetiségi megfigyelő bejelentését, az informatikai rendszerben ellenőrzi választójogát, valamint a Ve. 18. § (1) bekezdés c), f) és h) pontja szerinti összeférhetetlenséget,
- f) gondoskodik az SZSZB és a HVB tagjainak és póttagjainak eskü-, illetve fogadalomtételéről,
- g) helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza
- ga) az SZSZB és a HVB tagjainak, valamint a HVI vezetőjének nevét,
- gb) a HVI hivatali helyiségének címét, telefonszámát, elektronikus levélcímét és telefaxszámát,
- gc) a HVB határozatainak közzétételére szolgáló internetes oldal elérhetőségét,
- h) az SZSZB, a HVB és a HVI tagjainak adatait, valamint a HVI gb) és gc) alpont szerinti adatait rögzíti az informatikai rendszerben,
- i) helyben szokásos módon közzéteszi a HVB ülésének várható időpontját és részletes napirendjét,
- j) megállapítja és helyben szokásos módon közzéteszi a polgármesterjelölt, valamint az egyéni listás vagy egyéni választókerületi jelölt állításához szükséges ajánlások számát, közzéteszi a települési nemzetiségi önkormányzati jelölt állításához szükséges ajánlások számát,
- k) átveszi az ajánlóív iránti igényt tartalmazó nyomtatványt, azt ellenőrzi, és az igénylő figyelmét felhívja az ajánlóív kiadásának esetleges akadályára; a nyomtatvány benyújtásáról átvételi elismervényt ad ki, továbbá az igénybejelentő nyomtatványt az informatikai rendszerben regisztrálja,
- l) az informatikai rendszerből kinyomtatja és átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átadja az igénylő részére az ajánlóíveket,
- m) átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átveszi az ajánlóíveket és a jelölt bejelentését tartalmazó nyomtatványokat; azokat ellenőrzi, és a bejelentő figyelmét felhívja az esetleges formai hiányosságokra, továbbá a bejelentést az informatikai rendszerben regisztrálja,
- n) ellenőrzi, hogy a jelölt szervezet, illetve a független jelölt a rendelkezésére bocsátott összes ajánlóívet leadta-e; jelzi a HVB-nek, ha a jelölt szervezet, illetve a független jelölt nem, vagy határidőn túl adta le a rendelkezésére bocsátott összes ajánlóívet,
- o) átveszi és ellenőrzi, majd azt követően feltölti az informatikai rendszerbe
- oa) a jelölt nemzetiségi nevét tartalmazó Word formátumú fájlt,
- ob) a jelölt fényképét tartalmazó, álló formátumú, 240×340 pixel felbontású, JPEG kiterjesztésű fájlt.

A HVI továbbá

- a) az ajánlóíveken adott ajánlásokat - a HVB döntésének előkészítése érdekében - a központi névjegyzék és a szavazókörök és választókerületek nyilvántartása alapján ellenőrzi; az ellenőrzés kiterjed arra, hogy
- aa) az ajánlóíven az ajánlást gyűjtő polgár és a választópolgár valamennyi szükséges adata fel van-e tüntetve,
- ab) az ajánlást gyűjtő polgár adatai - az ajánlóív kiadása és leadása közötti időszak bármely napjára vonatkozóan - megegyeznek-e a nyilvántartásban szereplő adataival,
- ac) létezik-e - az ajánlóív kiadása és leadása közötti időszak bármely napjára vonatkozóan - választópolgár az adott személyi azonosítóval,
- ad) egyeznek-e - az ajánlóív kiadása és leadása közötti időszak bármely napjára vonatkozóan - a választópolgár névjegyzékbeli adatai az ajánlóíven feltüntetett adataival,
- ae) a választópolgár - az ajánlóív kiadása és leadása közötti időszak bármely napján - választójogosult volt-e abban a választókerületben, ahol jelöltet ajánlott,
- af) a választópolgár nem ajánlott-e egy jelöltet többször,
- b) tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az általa ellenőrzött ajánlások között,
- c) átveszi a kompenzációs lista bejelentését tartalmazó nyomtatványokat és azok mellékleteit, azokat ellenőrzi, és a bejelentő figyelmét felhívja az esetleges formai hiányosságokra; a bejelentésről átvételi elismervényt ad ki, továbbá a bejelentést az informatikai rendszerben regisztrálja,
- d) a HVB-nek a lista és a jelölt nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntését, valamint a lista és a jelölt nyilvántartásba vétele állapotának változását az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti,

- e) az egyéni választókerületi jelöltek bejelentésére nyitva álló határidő leteltét követően előkészíti a HVB számára a nemzetiségi kompenzációs lista állítását,
- f) előkészíti a jelöltek, kompenzációs listák sorsolását, a sorsolás eredményét rögzíti az informatikai rendszerben,
- g) a Ve. 153-154. §-a szerint, bejelentett igény alapján, az adatszolgáltatási díj megfizetésének igazolását követően a szavazóköri névjegyzékben szereplő választópolgárok adatait elektronikus adathordozón átadja az igénylőnek,
- h) a nemzetiségi önkormányzati választáson az adott nemzetiség szavazóköri névjegyzékében szereplő választópolgárok adatait a Ve.-ben meghatározottak szerint elektronikus adathordozón átadja
- ha) a települési nemzetiségi önkormányzati jelölt számára ajánlóívet igénylő jelölő szervezetnek, illetve
- hb) a települési nemzetiségi önkormányzati jelöltet állító jelölő szervezetnek,
- i) a bírság kiszabásáról hozott határozat adatait a Nemzeti Választási iroda (a továbbiakban: NVI) elnökének intézkedése szerint haladéktalanul megküldi az NVI-nek,
- j) ellátja a jelöltek, kompenzációs listák nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- k) előterjeszti a HVB részére a polgármesteri, az egyéni listás vagy egyéni választókerületi, illetve a települési nemzetiségi önkormányzati szavazólap tervezetét annak adattartalma jóváhagyása céljából,
- l) előkészíti a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását és továbbítását,
- m) gondoskodik a nyomtatványok rendelkezésre állásáról,
- n) fogadja a központilag biztosított szavazási kellékeket, azokat tételesen ellenőrzi, és gondoskodik biztonságos megőrzésükről,
- o) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, a szavazóhelyiségek felszerelését,
- p) a választás kitűzése és a szavazást megelőző 67. nap között benyújtott, szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmet úgy tekinti, mintha azt a szavazást megelőző 66. napon nyújtották volna be, és a szavazást megelőző 66. napon bírálja el,
- q) a szavazóköri névjegyzék lezárását követően kinyomtatja a szavazóköri névjegyzékeket, a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékét és a szavazóköri jegyzőkönyveket,
- r) a szavazást megelőző napon előkészíti és tételenként - átvételi elismervénnyel - átadja az SZSZB elnöke vagy helyettese részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat, bélyegzőt és egyéb kellékeket, valamint
- s) tájékoztatja az SZSZB-t a szavazólap elkészülte után bekövetkező változásokról.

A HVI vezetője - a Ve.-ben foglalt feladatain túl - a kinyomtatott szavazóköri névjegyzékeket és a mozgóurnát igénylő választópolgárok kinyomtatott jegyzékét az utolsó oldalon aláírásával és bélyegzőlenyomattal hitelesíti, továbbá a nyomtatásról és a hitelesítésről, valamint a szavazóköri jegyzőkönyvek kinyomtatásáról az informatikai rendszer útján tájékoztatja az NVI-t.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napján

Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető - a Ve.-ben foglalt feladatain túl -

- a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében,
- b) az SZSZB döntése alapján gondoskodik a szavazóköri névjegyzékek kezeléséről, a visszautasítottak jegyzéke és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzéke vezetéséről,
- c) 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00 és 18.30 órakor adatot szolgáltat a HVI részére a szavazókörben megjelent választópolgárok számáról,
- d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul továbbítja a HVI vezetőjéhez,
- e) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyvek kiállításában,
- f) a szavazóköri jegyzőkönyv kiállítását követően annak adattartalmát - a HVI vezetőjének utasítása szerint - telefonon, elektronikus levélben vagy telefaxon azonnal továbbítja a HVI-hez,
- g) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyvek, a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvek, valamint az SZSZB határozatai másolatainak előállításában és az SZSZB megbízott tagjai részére történő átadásában, és
- h) közreműködik a szavazóurnáknak, a szavazóköri jegyzőkönyveknek, valamint az egyéb választási iratoknak a HVI hivatali helyiségébe történő szállításában.

A HVI - a Ve.-ben foglalt feladatain túl -

- a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás menetének törvényes feltételeit,
- b) haladéktalanul továbbítja az SZSZB részére a névjegyzék lezárását követően, a szavazás napján 12.00 óráig beérkező mozgóurna iránti igényeket,
- c) a jegyzőkönyvvezetőtől fogadja és - ellenőrzést követően - az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti
 - ca) a napközbeni részvételi adatokat,
 - cb) a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket,
 - cc) a szavazóköri jegyzőkönyv (1) bekezdés f) pontja szerint beérkező adatait,
 - d) a jegyzőkönyvvezető útján azonnal tájékoztatja az SZSZB-t, ha adathiány van a szavazóköri jegyzőkönyvben, vagy az adatrögzítés során az informatikai rendszer összefüggéshibát vagy egyéb hibát jelzett,
 - e) átvételi elismervénnyel átveszi az SZSZB-től a szavazóurnákat, a szavazóköri jegyzőkönyveket, valamint az egyéb választási iratokat és kellékeket,
 - f) a szavazóköri jegyzőkönyveket jogi és számszaki szempontból ellenőrzi, a hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyvre felhívja az SZSZB figyelmét,
 - g) a szavazóköri jegyzőkönyvek adattartalmát összeveti az informatikai rendszerben tárolt adatokkal, eltérés esetén - saját hatáskörben - gondoskodik az informatikai rendszerben tárolt adatok javításáról.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

7. § A HVI - a Ve.-ben foglalt feladatain túl -

- a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett választási iratok biztonságos tárolásáról,
- b) a szavazást követő három napon keresztül biztosítja a szavazóköri jegyzőkönyvek második példányának megtekinthetőségét, közös HVI esetén a jegyzőkönyvvel érintett tagtelepülésen is,
- c) több szavazókörös településen a HVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi az általános szavazóköri jegyzőkönyvek, a polgármester-választás, az egyéni listás vagy egyéni választókerületi választás szavazóköri jegyzőkönyvei és az informatikai rendszerben tárolt adatok azonosságát, és annak eredményéről jelentést tesz a HVB-nek,
- d) több szavazókörös településen a HVB rendelkezésére bocsátja
 - da) az általános szavazóköri jegyzőkönyveket,
 - db) a polgármester-választás szavazóköri jegyzőkönyveit,
 - dc) az egyéni listás vagy az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyveket,
 - dd) a településen települési nemzetiségi önkormányzati választást tartó nemzetiség szavazólapjait tartalmazó szállítóborítékokat,
 - de) a választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvek informatikai rendszerből kinyomtatott tervezetét,
- e) az egyéni listás vagy egyéni választókerületi választás, a polgármester-választás, továbbá - megtartott települési nemzetiségi önkormányzati választás esetén - a települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményét, valamint a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választás települési részeredményét a HVB jegyzőkönyvei alapján rögzíti az informatikai rendszerben,
- f) három napon keresztül biztosítja a HVB eredménymegállapító határozatait és az azok mellékletét képező jegyzőkönyvek, valamint a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választás települési részeredményét megállapító jegyzőkönyvek második példányainak megtekinthetőségét,
- g) a TVI vezetőjének rendelkezése szerint továbbítja a TVI-hez
 - ga) a szavazást követő napon a szavazóköri jegyzőkönyvek első példányait,
 - gb) a szavazást követő napon a településen települési nemzetiségi önkormányzati választást tartó nemzetiség területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választásának települési részeredményét megállapító jegyzőkönyvek első példányait,
 - gc) a településen települési nemzetiségi önkormányzati választást nem tartó nemzetiség szavazólapjait tartalmazó szállítóborítékokat,
 - gd) a HVB eredménymegállapító határozatainak mellékletét képező jegyzőkönyvek első példányait,
- h) előkészíti az egyéni listás, illetve az egyéni választókerületi vagy kompenzációs listás választáson, illetve a települési nemzetiségi önkormányzati választáson mandátumot szerzett képviselők és a polgármester megbízólevelének átadását,
- i) tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai

szerepelnek-e az általa ellenőrzött ajánlások között, továbbá

j) a választási iratokat - beleértve az ajánlóíveket - a szavazást követő kilencvenedik napig megőrzi; a szavazást követő kilencvenedik napot követő munkanapon, illetve büntetőeljárás esetén az ügy jogerős lezárása után a választási iratokat - a jegyzőkönyvek kivételével - megsemmisíti.

A Ságvári Helyi Választási Iroda a fenti feladatokat maradéktalanul és határidőben elvégezte.

6. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatainak ellátása

2016. január 1. napjától folyamatosan, a közös önkormányzati hivatal munkaszervezete látja el a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatait, az étkezési térítési díjak beszedését. Korábban ezt a feladatot a Hivatal a társulás részére feladat-ellátási szerződés alapján biztosította.

7. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeti feladatai.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a Társulás munkaszervezetének feladatait a Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok magukban foglalják a társulási tanácsi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntések végrehajtásában való közreműködést, a társulás működésével kapcsolatos mindennapi ügyviteli, adminisztrációs feladatokat, a gazdálkodási feladatokat.

8. Ügyirat-iktatási feladatok

Az ügyiratforgalom iktatása, az irattározási feladatok ellátása elektronikusan történik. 2018. január 1. napjától az iktatási feladatokra is kötelező az ASP rendszer alkalmazása. Az ehhez kapcsolódó szabályzatok a rendszer éles indulásáig elkészültek. Az Irattározási szabályzat a Somogy Megyei Kormányhivatal és a Somogy Megyei Levéltár részére jóváhagyásra még 2018-ban megküldésre került, azonban a jóváhagyásáról szóló értesítést még 2019 év végéig sem kaptuk meg.

A 2019-ben iktatott ügyiratok megoszlása SÁGVÁR:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alsámra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek	106	0	1401
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	106		1401
2. Egyéb pénzügyek	0		0
Egészségügyi igazgatás	1		1
Szociális igazgatás	250		558
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	42		170
Ebből:			
1. Környezet- és természetvédelem	1		1
2. Településrendezés, területrendezés	10		85
3. Építési ügyek	30		83
4. Kommunális ügyek	1		1
Közlekedési, hírközlési igazgatás	8		17
Vízügyi igazgatás	3		12
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	154		430
Ebből:			
1. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	54		67
2. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	15		31
3. választásokkal kapcsolatos ügyek	18		76

4. rendőrségi ügyek	0		0
5. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1		1
6. menedékjogi ügyek	0		0
7. igazságügyi igazgatás	3		12
8. egyéb igazgatási ügyek	63		243
Lakásügyek	0		0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	18		45
Ipari igazgatás	1		12
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	15		54
Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás	5		16
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3		9
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	66		200
1. Képviselő-testület iratai	28		34
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
3. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	38		166
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	12		21
Sportügyek	1		1
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5		8
Ebből:			
1. honvédelmi igazgatás	0		0
2. katasztrófavédelmi igazgatás	5		8
3. fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:	690	0	2955

A 2019-ben iktatott ügyiratok megoszlása SOM:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alszámmra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek	30	0	404
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	30		404
2. Egyéb pénzügyek	0		0
Egészségügyi igazgatás	0		0
Szociális igazgatás	279		563
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	14		46
Ebből:			
5. Környezet- és természetvédelem	1		1
6. Településrendezés, területrendezés	1		4
7. Építési ügyek	10		39
8. Kommunális ügyek	2		2
Közlekedési, hírközlési igazgatás	5		11
Vízügyi igazgatás	5		19
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	48		178
Ebből:			
9. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	2		2
10. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	0		0
11. választásokkal kapcsolatos ügyek	21		82
12. rendőrségi ügyek	0		0
13. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0		0
14. menedékjogi ügyek	0		0
15. igazságügyi igazgatás	0		5

16. egyéb igazgatási ügyek	25		89
Lakásügyek	0		0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	12		27
Ipari igazgatás	0		0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	0		3
Földművelésügyi, állat-növényegészségügyi igazgatás	0		0
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0		3
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	38		63
4. Képviselő-testület iratai	15		16
5. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
6. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	23		47
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7		21
Sportügyek	0		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3		4
Ebből:			
4. honvédelmi igazgatás	0		0
5. katasztrófavédelmi igazgatás	3		4
6. fegyveres biztonsági őrség	0		0
Mindösszesen:	441	0	1342

A 2019-ben iktatott ügyiratok megoszlása NYIM:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alsámra
iktatott iratok száma			
Pénzügyek	19	0	246
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	19		246
2. Egyéb pénzügyek	0		0
Egészségügyi igazgatás	0		0
Szociális igazgatás	159		327
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	14		58
Ebből:			
9. Környezet- és természetvédelem	1		1
10. Településrendezés, területrendezés	5		38
11. Építési ügyek	7		18
12. Kommunális ügyek	1		1
Közlekedési, hírközlési igazgatás	4		7
Vízügyi igazgatás	4		6
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	22		70
Ebből:			
17. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	2		2
18. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	2		4
19. választásokkal kapcsolatos ügyek	13		49
20. rendőrségi ügyek	0		0
21. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0		0
22. menedékjogi ügyek	0		0
23. igazságügyi igazgatás	0		0
24. egyéb igazgatási ügyek	5		15
Lakásügyek	0		0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	10		26
Ipari igazgatás	0		1

Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2		9
Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás	0		0
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0		0
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	24		51
7. Képviselő-testület iratai	10		10
8. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
9. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	14		41
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5		7
Sportügyek	0		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1		1
Ebből:			
7. honvédelmi igazgatás	0		0
8. katasztrófavédelmi igazgatás	1		1
9. fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:	264	0	810

A 2019-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Családsegítő szolgálat:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alszámmra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek	0	0	0
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	0		0
2. Egyéb pénzügyek	0		0
Egészségügyi igazgatás	0		0
Szociális igazgatás	21		159
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	0		0
Ebből:			
13. Környezet- és természetvédelem	0		0
14. Településrendezés, területrendezés	0		0
15. Építési ügyek	0		0
16. Kommunális ügyek	0		0
Közlekedési, hírközlési igazgatás	0		0
Vízügyi igazgatás	0		0
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	0		0
Ebből:			
25. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	0		0
26. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	0		0
27. választásokkal kapcsolatos ügyek	0		0
28. rendőrségi ügyek	0		0
29. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0		0
30. menedékjogi ügyek	0		0
31. igazságügyi igazgatás	0		0
32. egyéb igazgatási ügyek	0		0
Lakásügyek	0		0
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	0		0
Ipari igazgatás	0		0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	0		0
Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás	0		0
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0		0

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	2		4
10. Képviselő-testület iratai	0		0
11. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
12. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	2		4
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	0		5
Sportügyek	0		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	0		0
Ebből:			
10. honvédelmi igazgatás	0		0
11. katasztrófavédelmi igazgatás	0		0
12. fegyveres biztonsági őrőség			
Mindösszesen:	23	0	168

A 2019-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Társulás:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alsámra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek	1	0	2
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1		2
2. Egyéb pénzügyek	0		0
Egészségügyi igazgatás	0		0
Szociális igazgatás	0		0
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	0		0
Ebből:			
17. Környezet- és természetvédelem	0		0
18. Településrendezés, területrendezés	0		0
19. Építési ügyek	0		0
20. Kommunális ügyek	0		0
Közlekedési, hírközlési igazgatás	0		0
Vízügyi igazgatás	0		0
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	0		0
Ebből:			
33. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	0		0
34. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	0		0
35. választásokkal kapcsolatos ügyek	0		0
36. rendőrségi ügyek	0		0
37. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0		0
38. menedékjogi ügyek	0		0
39. igazságügyi igazgatás	0		0
40. egyéb igazgatási ügyek	0		0
Lakásügyek	0		0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	0		0
Ipari igazgatás	0		0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	0		0
Földművelésügyi, állat-növényegészségügyi igazgatás	0		0
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0		0

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	13		44
13. Képviselő-testület iratai	0		0
14. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
15. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	13		44
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	0		0
Sportügyek	0		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	0		0
Ebből:			
13. honvédelmi igazgatás	0		0
14. katasztrófavédelmi igazgatás	0		0
15. fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:	13	0	46

9. Lakossági tájékoztatás

A Hivatal és a társult önkormányzatok hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyeken - minden esetben kifüggesztjük a Hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, önkormányzati rendeleteket. Egyes - elsősorban a földüggyel kapcsolatos - hirdetmények közzététele elektronikus úton is törvényi kötelezettségünk. Az elektronikusan közzétett hirdetmények elérhetőségének helye a www.magyarorszag.hu oldalon, a Hirdetmények menüpont alatt található. 2019-ben földadásvétellel, ingatlanárveréssel, vadászattal, házszámmódosítással kapcsolatos és egyéb közzététel 168 esetben történt.

A fontosabb tájékoztatásokat megjelentetjük az önkormányzatok honlapján. A honlapot igyekszünk naprakészen tartani, karbantartásáról folyamatosan gondoskodunk.

Az ügyfélszolgálaton biztosítjuk a lakosság részére a fénymásolási, faxolási, szkennelési szolgáltatást csekély díjért.

A fentiekén túl a személyes ügyfélforgalom is jelentős. Sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek, magánszemélyek, társaságok és társhatóságok egyaránt.

10. Személyzeti ügyintézés

A Hivatal látja el az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzatok, a társulás és az óvoda közalkalmazottainak, munkavállalóinak, a képviselők és a bizottsági tagok, valamint a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi és személyzeti ügyeivel, valamint a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatait.

2019-ben a következő személyzeti feladatokat láttuk el:

- Kinevezések, átsorolások intézése, munkaszerződések készítése, megszünt munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok.
- Álláspályázatok kiírása a közigazgatási állásportálon, a www.kozigallas.hu felületen.
- Teljesítménykövetelmények meghatározása és teljesítményértékelés a köztisztviselők vonatkozásában, a jogszabályi előírások szerint.
- A közszolgálati statisztikai adatgyűjtésben való részvétel bejelentkezési kóddal (KSH-kód).
- Szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése az új KIRA programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- PROBONO távoktatási rendszerrel, képzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Bértervezet készítése éves az költségvetéshez.

- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya, egészségpénztár.

11. Adóigazgatási feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Beszámolási kötelezettségemnek önkormányzatonkénti bontásban, a következőkben teszek eleget:

Az alábbi táblázat, **Ságvár Község Önkormányzata** helyi adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2015-2019. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
Építményadó	6 834 943	6 516 470	7 283 124	6 631 633	7 617 536
Telekadó	140 000	801 500	794 926	408 911	1 239 523
Magánszemély kommunális adója	8 087 206	7 927 691	8 169 216	8 953 633	8 390 498
Helyi iparüzési adó	50 017 634	52 945 352	59 750 187	59 830 786	57 174 298
Gépjárműadó *	5 328 562	4 916 309	5 597 695	6 353 906	6 462 657
Késedelmi pótlék	855 644	347 069	273 691	235 015	228 139
Bírság	47 050	169 894	174 426	61 497	80 829
ÖSSZESEN:	71 311 039	73 624 285	82 043 265	82 475 381	81 193 480

* A táblázat az önkormányzatnál maradó gépjárműadó bevételek összegét tartalmazza.

(Az állam 2013. január 1. napjától elvonja a gépjárműadó bevételek 60 %-át.)

A gépjárműadó bevételek 60 %-ának állam általi elvonása következtében a 2015. évben 7 992 843 Ft, a 2016. évben 7 374 460 Ft, a 2017. évben 8 396 543 Ft, a 2018. évben 9 530 859 Ft, míg a 2019. évben 9 880 487 Ft gépjárműadó bevételt volt kénytelen az önkormányzat mellőzni.

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2019. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2019. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2019. évi TERVEZETT adóbevétel	2019. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2019. évi)	BEFOLYT (önkormányzatnál maradó)	
a d ó				
Építményadó	7 500 000	7 180 829	7 617 536	568 362
Telekadó	400 000	1 459 280	1 239 523	0
Magánszemély kommunális adója	9 000 000	8 841 939	8 390 498	1 988 221
Helyi iparüzési adó	51 000 000	60 625 307	57 174 298	9 366 409
Gépjárműadó*	6 000 000	6 624 008	6 462 657	673 371
Késedelmi pótlék	150 000	306 430	228 139	657 183
Bírság		110 000	80 829	363 706
ÖSSZESEN:	74 050 000	85 147 793	81 193 480	13 617 252

A hátralékos adózókkal szemben folyamatosak a végrehajtási ügyek. Munkabérből, illetve nyugdíjból történő letiltás; gépjármű forgalomból való kivonása történik meg; hatósági átutalási megbízás kerül benyújtásra; és egyéb más végrehajtási cselekmény foganatosítására kerül sor.

A 2019. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2019. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2019. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2019. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	7 617 536	7 500 000	101,57
Telekadó	1 239 523	400 000	309,88
Magánszemély kommunális adója	8 390 498	9 000 000	93,23
Helyi iparüzési adó	57 174 298	51 000 000	112,11
Gépjárműadó*	6 462 657	6 000 000	107,71
Késedelmi pótlék	228 139	150 000	205,98
Bírság	80 829		
ÖSSZESEN:	81 193 480	74 050 000	109,65

Az alábbi táblázat, **Som Község Önkormányzata** helyi adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2015-2019. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
Építményadó	3 861 483	7 060 168	6 213 571	3 796 459	3 899 928
Telekadó	545 860	545 860	545 860	0	3 000 000
Magánszemély kommunális adója	3 283 575	3 491 997	4 142 637	3 954 388	4 051 387
Helyi iparüzési adó	15 129 350	10 915 794	11 018 816	9 874 520	21 964 119
Gépjárműadó *	1 421 641	1 433 990	1 621 356	1 818 511	1 898 245
Késedelmi pótlék	128 166	111 324	19 205	67 321	166 096
Bírság	12 600	25 200	0	0	163 000
ÖSSZESEN:	24 382 675	23 584 333	23 561 445	19 511 199	35 142 775

* A táblázat az önkormányzatnál maradó gépjárműadó bevételek összegét tartalmazza.
(Az állam 2013. január 1. napjától elvonja a gépjárműadó bevételek 60 %-át.)

A gépjárműadó bevételek 60 %-ának állam általi elvonása következtében a 2015. évben 2 132 464 Ft, a 2016. évben 2 150 985 Ft, a 2017. évben 2 432 034 Ft, a 2018. évben 2 727 766 Ft, a 2019. évben 2 847 367 Ft gépjárműadó bevételt volt kénytelen az önkormányzat mellőzni.

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2019. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2019. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2019. évi TERVEZETT adóbevétel	2019. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2019. évi)	BEFOLYT (önkormányzatnál maradó)	
a d ó				
Építményadó	4 000 000	3 670 178	3 899 928	111 000
Telekadó	3 000 000	0	3 000 000	3 402 920
Magánszemély kommunális adója	3 800 000	3 867 751	4 051 387	748 547
Helyi iparüzési adó	7 600 000	33 903 468	21 964 119	249 937
Gépjárműadó	1 900 000	1 962 714	1 898 245	224 318
Késedelmi pótlék	65 000	340 777	166 096	604 566
Bírság		115 200	163 000	158 951
ÖSSZESEN:	20 365 000	43 860 088	35 142 775	5 500 239

A hátralékos adózókkal szemben folyamatosak a végrehajtási ügyek. Munkabérből, illetve nyugdíjból történő letiltás; gépjármű forgalomból való kivonása történik meg; hatósági átutalási megbízás kerül benyújtásra; és egyéb más végrehajtási cselekmény foganatosítására kerül sor.

A 2019. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2019. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2019. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2019. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	3 899 928	4 000 000	97,50
Telekadó	3 000 000	3 000 000	100,00
Magánszemély kommunális adója	4 051 387	3 800 000	106,62
Helyi iparüzési adó	21 964 119	7 600 000	289,00
Gépjárműadó	1 898 245	1 900 000	99,91
Késedelmi pótlék	166 096	65 000	506,30
Bírság	163 000		
ÖSSZESEN:	35 142 775	20 365 000	172,56

Az alábbi táblázat, **Nyim Község Önkormányzata** helyi adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2015-2019. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
Építményadó	2 048 150	543 600	1 512 634	853 670	761 289
Telekadó	174 740	174 740	950 422	315 016	206 510
Magánszemély kommunális adója	1 885 274	1 896 765	2 885 630	2 663 577	2 968 890
Helyi iparüzési adó	2 804 229	2 760 474	3 675 639	3 862 978	3 652 884
Gépjárműadó *	417 713	517 990	553 226	676 363	739 189
Késedelmi pótlék	59 377	84 903	28 751	13 284	23 135
Bírság	12 600	3 501	34 299	5 000	70 000
ÖSSZESEN:	7 402 083	5 981 973	9 640 601	8 389 888	8 421 897

* A táblázat az önkormányzatnál maradó gépjárműadó bevételek összegét tartalmazza.
(Az állam 2013. január 1. napjától elvonja a gépjárműadó bevételek 60 %-át.)

A gépjárműadó bevételek 60 %-ának állam általi elvonása következtében a 2015. évben 626 566 Ft, a 2016. évben 776 985 Ft, a 2017. évben 829 839 Ft, a 2018. évben, a 2019. évben 1 108 785 Ft gépjárműadó bevételt volt kénytelen az önkormányzat mellőzni.

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2019. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2019. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2019. évi TERVEZETT adóbevétel	2019. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2019. évi)	BEFOLYT (önkormányzat nál maradó)	
		a d ó		
Építményadó	1 200 000	714 600	761 289	28 015
Telekadó	350 000	293 750	206 510	174 610
Magánszemély kommunális adója	2 500 000	2 654 443	2 968 890	310 259
Helyi iparüzési adó	3 850 000	3 800 791	3 652 884	199 920
Gépjárműadó	700 000	719 562	739 189	71 638
Késedelmi pótlék	20 000	27 387	23 135	106 679
Bírság		55 000	70 000	37 600
ÖSSZESEN:	8 620 000	8 265 533	8 421 897	928 721

A hátralékos adózókkal szemben folyamatosak a végrehajtási ügyek. Munkabérből, illetve nyugdíjból történő letiltás; gépjármű forgalomból való kivonása történik meg; hatósági átutalási megbízás kerül benyújtásra; és egyéb más végrehajtási cselekmény foganatosítására kerül sor.

A 2019. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2019. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2019. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2019. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	761 289	1 200 000	63,44
Telekadó	206 510	350 000	59,00
Magánszemély kommunális adója	2 968 890	2 500 000	118,76
Helyi iparüzési adó	3 652 884	3 850 000	94,88
Gépjárműadó	739 189	700 000	105,60
Késedelmi pótlék	23 135	20 000	465,68
Bírság	70 000		
ÖSSZESEN:	8 421 897	8 620 000	97,70

12. Munka- és tűzvédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására 2017-ben külső szakértőt kértünk fel, aki elkészítette a szükséges szabályzatokat, és a feladatok ellátásáról előírás szerint gondoskodunk. Az együttműködésünk folyamatos, az ütemezett időközönkénti oktatásokon a Hivatal minden dolgozója részt vesz. A tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése, aláíratása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

13. Igazgatási feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- Néesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok (címek módosítása, törlése, új címek képzése),
- Hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok,

- Mezőőri járulék,
- Hirdetmények,
- Adatszolgáltatások, TAKARNET-nyilvántartás vezetése
- Egyéb igazgatási feladatok

Népesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

Lakóhely, tartózkodási hely bejelentése, változtatása, megszüntetése 2019-ban: **92 db**

Ságvár- 78 db

Som- 4 db

Nyim- 10 db

Adatszolgáltatás: **4 db**

Lakcím-fiktíválással kapcsolatos ügyintézés: **0 db**

Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok (H808):

Házzámrendezés, címellenőrzés, címképzés: **24 db**

Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok (H803-5):

Egy lakcímen élőkéről és egyéb: **32 db**

Mezőőri járulék (A109-10):

Megállapítás, megszüntetés, ellenőrzés: **554 db**

Hirdetmények (H812-2):

Földadásvétel, ingatlanárverés, vadászat, házzámmódosítás, egyéb közzététel: **168 db**

Belső adatszolgáltatások:

Lakcím, tartózkodási hely, személyes adatok, egyéb: **100 db**

TAKARNET-adatszolgáltatások: *megközelítőleg* **114 db**

14. Kereskedelmi tevékenységek, telepengedélyezés, szálláshelyek

Kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, működési engedélyezéssel, telepengedélyezési eljárásokkal, valamint a szálláshelyek nyilvántartásba vételével kapcsolatban a jegyző jár el. E tárgyban a fő- és alszámra iktatott ügyek száma 2019-ben: 62 db, az alábbiak szerint:

- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység: új bejelentés: 12 db
- Előzetes szakhatósági hozzájáruláshoz kötött tevékenység: 2 db
- Adatmódosítással, kereskedelmi tevékenység megszűnésével kapcsolatos ügyek: 21 db
- Adatszolgáltatás kereskedelmi tevékenységgel, szálláshelyekkel kapcsolatosan: 10 db
- Telep bejelentésével, megszüntetésével, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek: 6 db
- Szálláshely üzemeltetési, módosítás iránti kérelem: 7 db
- Igazolás 3,5 t. meghaladó járművek tárolásával kapcsolatban: 4 db

15. Egyéb igazgatási ügyek

Jegyzői, illetve polgármesteri hatáskörben ügyelünk a különböző önkormányzati rendeletekben előírt szabályok betartására. Amennyiben a rendeleti szabályozással ellentétes magatartásról bejelentés alapján értesülünk, illetve hivatalos tudomásunkra jut, figyelmeztetéssel élünk a tulajdonosok felé, majd ha a figyelmeztetés ellenére sem történik változás, eljárást indítunk. Jegyzői hatáskörben 147 db főszámra iktatott ügyben jártam el, melyhez legtöbb esetben helyszíni szemle, helyszíni jegyzőkönyv felvétele is kapcsolódik.

A teljesség igénye nélkül a következő ügyekben küldtünk ki felszólításokat:

- az ebtartás szabályainak megsértése
- az ingatlan rendezetlensége, gyommentesítés
- illegális hulladékelhelyezés
- parlagfű mentesítés

- az ingatlan előtti közterület rendben tartására való felhívás
- a közterület használat szabályainak megsértése

Jegyzői hatáskörben 5 db birtokvédelmi bejelentés ügyében jártam el, ebből 1 ügyben a Kormányhivatal kijelölése alapján Köröshegy jegyzője helyett hoztam határozatot.

Az év során 17 panaszos bejelentést vizsgáltam ki, folytattam eljárást és szabtam ki szankciókat a szabályozást megsértők ellen.

16. Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek a Munkaügyi Központ felé

A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatok:

- Beléptetés: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybeviteléről stb., az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
- Leszámoltatás: elszámoló lapok, munkáltatói igazolások.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIR programban.
- Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
- Kérelmek, munkaerőigények, mellékletként különböző igazolások: APEH, OTP, Törzskönyv, aláírási címpéldány, orvosi számlák megküldése, ellenőrzések.

A személyügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok ellátása mellett a hivatal gondoskodik a közfoglalkoztatás dologi kiadásaival kapcsolatos elszámolásokról, nyilvántartások vezetéséről. A közfoglalkoztatási programok állami támogatásának kezelése minden település vonatkozásában elkülönített számlán történik, az elkülönített számlán szereplő bevételek illetve kiadások csak a közfoglalkoztatás céljára használhatók fel.

Az átalakult közfoglalkoztatási rendszer következtében a közfoglalkoztatottak létszáma csökkent, elsősorban mezőgazdasági programban került sor az aktív korúak ellátásában részesülők foglalkoztatására.

17. Anyakönyvi és szociális ügyintézés

Az elmúlt évben a három községben az ügyiratok eloszlása az alábbiak szerint alakult:

Szociális igazgatás (rendkívüli települési támogatás, szociális tűzifa, hagyaték, szociális étkezés és házi segítségnyújtás, időskorúak támogatása, tanévkezdési támogatás, születési támogatás) 1087 db

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása) 215 db

Hagyaték 61 db

Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések, tájékoztatók 13 db

Anyakönyvi és állampolgársági ügyek 147 db

Napi rendszerességű volt az ún. védendő fogyasztói státusz igazolása. Ez azt jelenti, hogy az E-ON által adott formanyomtatványon ki kell tölteni, hogy az illető személy valamilyen ellátást, kedvezményt kap.

Gyakori az ügyfelek részére történő egyéb ügyekben való segítségnyújtás (telefonálás, levélírás).

Az anyakönyvi ügyek esetében az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történő papír alapú rögzítés és az azt követő adminisztráció jelentős idő vesz igénybe.

A napi munka folyamán megkülönböztetünk **jegyzői** hatáskörbe tartozó ügyeket (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hagyatéki ügyek), **polgármesteri hatáskörbe** tartozó ügyeket (pl. köztemetés, szociális tűzifa támogatás) és Ságvár esetében **szociális bizottság** hatáskörébe tartozó ügye (rendkívüli települési támogatás). A beadott iratok áttekintése után ellenőrizni kell, hogy a kérelem mellékletei megfelelnek-e a vonatkozó törvényeknek ill. a helyi rendelet előírásainak. Amennyiben hiányosság van, hiánypótlásra szólítom fel az ügyfelet. Minden esetben a szociális programban (WINSZOC) történik a rögzítés és utána a határozathozatal. Ezt követően a Pénzbeli és

Természetbeni Ellátások Rendszerében (ún. PTR) is rögzítésre kerülnek a határozatok (megállapítás, megszüntetés).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében külön figyelni kell a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, melyet a szülőnek és az oktatási intézménynek is meg kell küldeni. Helyi nyilvántartás vezetése is kötelező.

A hagyatéki leltár elkészítése az ASP rendszerben történik.

18. Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

2019. évben az ügyiratok száma 162 db.

A 2019 évben a 2018. június 07.-i rövid időn belül lehulló nagy mennyiségű csapadék okozta károk utáni helyreállítások kivitelezése történt meg, valamint az Ebr42 411 883 azonosító számú vis maior pályázat 11.011.000,- Ft összegű támogatás került elszámolásra.

A DRV Zrt. részéről 4 alkalommal érkezett megkeresés közterület bontásának engedélyezésére, melyek elutasításra kerültek, mivel az Önkormányzat nem járul hozzá a közterület felbontásához a szűkítők beszerelése miatt, a DRV próbálja meg tulajdonosi és jogi úton a kintlévőségeit behajtani. Közterület használati engedély Ságvár településen 13 alkalommal, Som településen 7 alkalommal és Nyim településen 5 alkalommal lettek engedélyezve.

Vezetékjogi engedélyt 2 esetben, szakhatósági állásfoglalást 14 esetben, tulajdonosi hozzájárulást 54 esetben adtunk ki. Különbféle adatszolgáltatásokat 12 alkalommal teljesítettünk.

Elfogadásra került az új IBSZ valamint az adatvédelmi szabályzat, mely beküldésre került a Hatóság részére. A hivatalban használt informatikai eszközök az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelő előkészítésére és beállításaira került sor. Ennek megfelelően a hivatali dolgozók adatvédelmi oktatása valamint az IBSZ szabályzatnak megfelelően vizsgát tettek.

2019 év folyamán a Polgári védelem által a településen polgári védelmi célú igénybevételre kijelölt Technikai eszköz felülvizsgálata történt meg, valamint sor került május 19-én a Ságvári Önkéntes települési mentőcsoport rendszerbeállító és minősítő gyakorlatára.

Az ebtartási szabályok betartására 4 esetben felszólításra került sor, továbbá 6 befogott gazdátlan eb elszállítása történt meg az Alfa Vet Kft. által.

A 2019. évben 15 elhalálozás történt a településen.

Minden hónapban sikerült megrendezni a vásárt, melynek éves bevétele 5.272.800,- Ft volt.

Az év folyamán az alábbi feladatok ellátása tartozott az ügyintéző munkakörébe:

- statisztikai adatszolgáltatások elvégzése,
- közterület-használati engedélyek intézése,
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása,
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás,
- rendszergazdai, adatvédelmi és információbiztonsági feladatok ellátása,
- köztisztasági feladatok ellátása,
- katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás.
- Ságvár és a Ságvári Bóbita Óvoda és bölcsőde webmesteri feladatainak ellátása,
- pénztárszolgáltatókkal történő kapcsolattartás,
- temető üzemeltetés és nyilvántartási feladatok ellátása,
- közműekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- továbbképzési főreferensi feladatok ellátása,
- adatvédelmi valamint adatbiztonsági feladatok ellátása
- közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A településüzemeltetési ügyintéző ellátta a hivatal és az intézmények rendszergazdai feladatait is. E feladatkörében ellátta az önkormányzat honlapjának kezelését, karbantartását, gondoskodott annak napra készen tartásáról, gondoskodott az álláspályázatok és egyes hirdetések, a testületi ülések előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek, az ipari, kereskedelmi, szálláshely nyilvántartások honlapon történő naprakész megjelentetéséről.

19. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a költségvetési feladatokhoz kapcsolódó központi jogszabályok (az államháztartásról, a számvitelről szóló törvény), valamint az ezekhez kapcsolódó végrehajtási, és helyi önkormányzati rendeletek határozzák meg.

Ebből következően az önkormányzatok, a Hivatal, az intézmények és a társulás működését érintően minden tevékenységi körhöz kapcsolódunk. A döntés előkészítése, a végrehajtás, az ellenőrzés folyamata során szükségszerű a szakmai munkánk.

A következő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait látjuk el: a három önkormányzat, óvoda, társulás, hivatal.

Feladataink:

- előkészítjük a képviselő-testületek és a társulás hatáskörébe tartozó pénzügyi igazgatási feladatokat, intézkedéseket, előterjesztéseket,
- közreműködünk a helyi költségvetési koncepció, a költségvetés, az időszaki beszámolók és a zárszámadás elkészítésében és ezek végrehajtásában,
- vezetjük a kötelező nyilvántartásokat, gondoskodunk a kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartásáról, a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről,
- adatokat szolgáltatunk a Magyar Államkincstár, a helyi képviselő-testület, a bizottságok, az intézmény, az OEP, a belső ellenőrzés, a hitelintézetek és más, jogszabályban meghatározott szervezet részére,
- kifizetjük a béreket, a segélyeket, az egyéb juttatásokat, lebonyolítjuk a házipénztárak készpénzforgalmát,
- kezeljük a költségvetési szervek bankszámláit,
- ellátjuk a lakásgazdálkodással és a termőföld bérbeadással kapcsolatos feladatokat,
- részt veszünk a pályázatok pénzügyi elszámolásában, elkülönített nyilvántartásának vezetésében, illetve a pályázatok előkészítésében,
- közreműködünk az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- igényeljük, illetve elszámoljuk a normatív hozzájárulásokat, egyéb állami támogatásokat,
- előkészítjük a közfoglalkoztatási szerződéseket, illetve elkészítjük a foglalkoztatás havi elszámolását,
- nyilvántartjuk és elszámoltatjuk az önkormányzat által nyújtott támogatásokról a civil szervezeteket,
- kontírozunk, könyveljük a költségvetési szervek gazdasági eseményeit, a vagyonváltozásokat,
- figyelemmel kísérjük a közüzemi számlák alakulását,
- részt veszünk az OEP-pel történő szerződéskötésben az egészségügyi szolgálatokkal kapcsolatban,
- részt veszünk a vagyonbiztosítási feladatok ellátásában,
- nyilvántartjuk és kezeljük az önkormányzat kamatmentesen nyújtott kölcsönállományát,
- ellátjuk a leltározási feladatokat,
- elkészítjük és karbantartjuk a pénzügyi szabályzatokat.

Egyéb feladatok továbbá:

- jogszabályi változások elsajátítása, rendezőmérlegek elkészítése
- kontírozás és könyvelés (havi, napi)
- munkaügyi iratok, munkaszerződések, kinevezések, átsorolások, biztosított i bejelentések
- helyi számfejtés, jelentések a KIR (2016-tól KIRA) rendszerben: étkezési jegy, cafetéria, mint nem rendszeres juttatások, távollét, szabadság, változóbér jelentés, hitelesítés
- havi jelentések a MÁK-nak
- mérlegjelentések készítése, negyedévente, illetve év végén
- testületek tájékoztatása a féléves, háromnegyedéves teljesítésről
- év végi zárlati feladatok (kontírozás, könyvelés, egyeztetés, ellenőrzés, leltározás, selejtezés, év végi beszámoló leadása)

- segélyek állami támogatásának igénylése minden hó 10. napjáig
- normatíva igénylés, lemondás (évente kétszer)
- pályázatok előkészítése (amennyiben pénzügyi hozzáértést igényel), pénzügyi ellenőrzésekben való részvétel
- nyilvántartások vezetése
- statisztikai jelentések elkészítése pl. ingatlanvagyon kataszter statisztika
- ingatlanvagyon kataszterben a pénzügyi változások vezetése, ÉCS
- a polgármesterek egyedi kéréseinek teljesítése (kimutatások, beszámolók elkészítése)
- cégautó adó, mezőőri támogatás igénylése
- törzskönyvi változásokkal kapcsolatos feladatok, bejegyzések, változások átvezetése, törzskönyvi kivonatok kérése
- E-adaton és EBR42-ben érkező napi, heti, havi jelentések, pályázatok, felmérések
- pénztárellenőrzés, pénztár átadás-átvételben közreműködés
- Ságvári vásár
- választásokban közreműködés, pénzügyi elszámolás

A 2018-as kötelező havi és negyedéves adatszolgáltatásainkat 2018-ban mind határidőre teljesítettük, így pályáztunk a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása” című pályázat elnyerésére, melyen 500.000.-Ft támogatást nyertünk.

20. Ellenőrzés

2018 decemberében a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Osztálya az ipari-kereskedelmi ügyek ellenőrzését folytatta, az ellenőrzési jelentés 2019 év elején érkezett. A jelentésben kisebb adminisztrációs hibákra, melyek javítása megtörtént, továbbá a honlapon szereplő nyilvántartások folyamatos aktualizálásának szükségességére hívták fel a figyelmet.

2019-ben folytatódott a 2017-ben indult kincstári ellenőrzés utóellenőrzése. Az ellenőrzés során a gazdálkodás területén feltárt kisebb hiányosságok pótlása az utóellenőrzésre megtörtént, így az utóellenőrzés során hiányosságot nem tapasztalt az ellenőrző szerv.

A Kormányhivatal Gyámügyi Főosztálya a jegyző gyámhatósági tevékenységének ellenőrzését folytatta. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a tevékenység ellátása a jogszabályoknak megfelelő, hiányosságot nem találtak.

21. Belső ellenőrzés, vizsgálatok

Az önkormányzatok, a Társulás, az óvoda és a hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2016-ban megállapodást kötöttünk a Vincent Auditor Kft.-vel. Megbízás alapján a kockázatosnak ítélt területeken elvégzik a belső ellenőrzési feladatokat, melyről jelentést készítenek. A jelentések alapján a jegyző intézkedési tervet készít, melyben a feltárt hiányosságok javítása a kijelölt felelősök útján történik. A belső ellenőrzést végzők segítségével elkészültek a belső ellenőrzési kézikönyvek, a kockázatelemzések, a belső ellenőrzési stratégiai tervek, a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervek, valamint az éves összefoglaló jelentések, melyek a zárszámadás tárgyalásával egyidejűleg kerülnek a képviselő-testület elé.

A Kormányhivatal szakigazgatási szervei folyamatosan ellenőrzik a házi orvos, a védőnő, a konyhák, az óvodák működését. Ezek eredményéről minden esetben intézkedési terv készül.

22. Továbbképzések

A korábbi évekhez hasonlóan 2019-ben is rendszeresen részt vettünk a Kormányhivatal és a Magyar Államkincstár által szervezett továbbképzéseken, értekezleteken. A továbbképzések a közigazgatás szinte minden területét lefedték, így elmondható, hogy a hivatal minden dolgozója részt vett a szakirányának megfelelő továbbképzésen.

2014-től átalakult a köztisztviselők képzési rendszere. A képzések szervezését és lebonyolítását a Nemzeti Közszolgálati Egyetem vette át, mely a PROBONO rendszeren keresztül valósul meg. A köztisztviselőknek kötelező a képzéseken részt venni, vizsgázni és kreditpontokat gyűjteni. A jegyző

az új négyéves ciklusban, mely 2018-ban kezdődött, éves képzési tervet készít, melyet a NKE és a Kormányhivatal hagy jóvá. A képzések és a vizsgák nagy része e-learning rendszerű, de részt veszünk jelenléti képzésen is. A II. besorolási csoportban évente 16, a felsőfokú végzettségű, I. besorolási csoportú köztisztviselőknek évi 32 kreditpontot kell összegyűjteniük. A képzések végrehajtását a NKE tartja nyilván. A jegyző évente köteles beszámolni a képzések teljesítéséről.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi előadók részt vettek a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

2019-ben a választásokat megelőzően a választások eljárási, illetve gazdálkodási feladatainak zavartalan ellátása érdekében több alkalommal tartott a Területi Választási Iroda képzést, melyen a szakterületért felelős ügyintéző és a jegyző minden esetben részt vett.

23. Teljesítmény-értékelés

2013-tól a köztisztviselői teljesítmény-értékelés rendszere megváltozott. Az eddigi évi egy értékelés helyett félévente kell a köztisztviselők munkáját értékelni, mely az értékelést segítő informatikai rendszer használata mellett a korábbinál sokkal objektívebb képet ad a dolgozók teljesítményéről. A köztisztviselők teljesítményét évente minősíteni kell. A teljesítmény-értékelésben elért minősítés a köztisztviselők díjazásában is megmutatkozhat, ugyanis ennek alapján van lehetőség a munkabér +50 %-os, illetve -20 %-os eltérítésére.

24. Ügyfélfogadási idő

A közös hivatal ságvári hivatalában munkaidő alatt minden ügyintéző fogadja az ügyfeleket, bár az ügyfélforgalom jelentős része az ügyfélszolgálaton zajlik. A jegyző a nyíri önkormányzatnál szerdánként igény szerint, a somi önkormányzatnál csütörtökönként 15-16 óra között tart ügyfélfogadást. Amennyiben szükséges, az ügyfélfogadást a jegyző által megbízott szakügyintéző tartja.

A személyi átszervezések miatt néhány munkaterületen indokolt volt az ügyfélfogadási idő rendjének a korábitól eltérő szabályozása, annak érdekében, hogy az ügyintéző a kapcsolt munkaköréhez tartozó feladatait zavartalanabban tudja ellátni. Ezért a pénztári órák szabályozásra kerültek.

Vegyes igazgatási ügyekben az ügyfélszolgálati ügyintéző a következő ügyekben járt el:

Adó- és értékbizonyítvány: 76 db

Adatszolgáltatás: 3 db

Levéltári átadás: 1 db

Végrehajtási jog és kiürítés bejegyzés igazolása és nyilvántartása: 32 db

Kutyák és méhészek nyilvántartásának vezetése

Ügyfélszolgálat, iktatás, irattárkezelés, postázás

25. Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségünknek, illetve a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

2019-ben elkészültek az önkormányzatok gazdálkodási és egyéb tevékenységeivel összefüggő, aktualizált szabályzatok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT
a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő testülete/Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020. június 19.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

tel: 84/580-022 8654 Ságvár, Fő utca 16.
fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. június 29 napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

6. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi munkájáról szóló beszámoló.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek. A Társulási Tanács az együttes ülést megelőzően tartott tanácsi ülésén a tanács 2019. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta. A Tanács döntésével felhatalmazott, hogy a beszámolót terjesszem a testületek elé elfogadásra. A Társulás 2019. évi munkájáról szóló beszámoló jelen előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Határozati javaslat

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint

felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2020. június 04.




Kecskés Gábor
elnök

B E S Z Á M O L Ó

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2019. évben végzett munkájáról.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A Társulási Tanács 2019. évben 7 alkalommal ülésezett, és működése során 48 db határozatot hozott. A tanácsüléseken a tagok részvételi aránya 81 %-os volt.

A Társulási Tanács tagjai a 2019. október 13-ig: Kecskés Gábor elnök, Lenkey Tibor alelnök, Pistár Péter tag, Bódis József tag, Pappné Babodi Tímea tag, Bertalan Lajosné tag.

A Társulási Tanács tagjai a 2019. október 14-től: Kecskés Gábor elnök, Pistár Péter alelnök, Kovács Szilveszter tag, Bódis József tag, Bodó Marianna tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulás munkavállalói 2019. évben 2 fő: 1 fő házi segítségnyújtó, 1 fő gépkocsivezető, karbantartó.

A települések állandó lakosainak száma 2020. január 1-jén (fő):

	Állandó lakosok száma	Férfiak száma	Nők száma	0-5 évesek száma	6-14 évesek száma	15-18 évesek száma	19-35 évesek száma	36-50 évesek száma	51-65 évesek	66 éven felüliek	A legidősebb lakó szül. éve
Ságvár	1914	894	1020	89	159	72	407	504	362	321	1923
Som	694	354	340	32	56	36	159	156	144	111	1928
Nyim	337	170	167	14	31	13	74	88	64	53	1930
Összesen	2945	1418	1527	135	246	121	640	748	570	485	
%-os arány a teljes lakosságra vetítve	100	48	52	5	8	4	22	25	19	17	
változás a tavalyi értékhez viszonyítva	+14	0	+14	-43	+1	-27	+23	-23	+15	+14	

A Tanács ülésein meghozott döntések:

Ssz.	Testületi ülés dátuma	Határozat száma	Tárgya
1.	2019. február 26., rendes, nyilvános	1/2019. (II. 26.)	napirendi pontok elfogadása
		2/2019. (II.26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetésének módosításáról
		3/2019. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről
		4/2019. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének módosításáról
		5/2019. (II. 26.)	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
		6/2019. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetéséről
		7/2019. (II. 26.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról
		8/2019. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi éves összesített közbeszerzési tervéről
		9/2019. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi éves összesített közbeszerzési tervéről
		10/2019. (II. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2019. évi munkatervének elfogadásáról.
		11/2019. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjairól szóló hirdetmény elfogadásáról.
		12/2019. (II. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi nyári zárva tartásának időpontjáról
2.	2019. február 26., zárt	13/2019. (II. 26.)	napirendi pontok elfogadása
		14/2019. (II. 26.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsődét érintő túlfizetések és tartozások eltörléséről
3.	2019. május 29.	15/2019. (V.29.)	napirendi pontok elfogadása
		16/2019. (V.29.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
		17/2019. (V.29.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
		18/2019. (V.29.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.
		19/2019. (V.29.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
		20/2019. (V.29.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2019/2020-as

			nevelési évre vonatkozó meghatározásáról.
		21/2019. (V.29.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról.
		22/2019. (V.29.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása
4.	2019. július 10.	23/2019. (VII. 10.)	napirendi pontok elfogadása
		24/2019. (VII. 10.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának jóváhagyása.
5.	2019. szeptember 25.	25/2019. (IX. 25.)	napirendi pontok elfogadása
		26/2019. (IX. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		27/2019. (IX. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosításáról
		28/2019. (IX. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		29/2019. (IX. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosításáról
		30/2019. (IX. 25.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019/2020 nevelési évre szóló munkatervének elfogadása
		31/2019. (IX. 25.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018/2019 nevelési évről szóló beszámolójának elfogadása
		32/2019. (IX. 25.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportja szakmai programjának elfogadása
		33/2019. (IX. 25.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportja szakmai munkájáról szóló beszámolójának elfogadása
		34/2019. (IX. 25.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjának 2019/2020 nevelési évre szóló munkatervének elfogadása
6.	2019.10.21. Alakuló	35/2019. (X. 21.)	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
		36/2019. (X. 21.)	ügyrendi döntés az elnök és az alelnök megválasztási módjáról.
		37/2019. (X. 21.)	a társulási tanács elnökének megválasztása
		38/2019. (X. 21.)	a társulási tanács alelnökének megválasztása
		39/2019. (X. 21.)	döntés az SZMSZ felülvizsgálatáról.
7.	2019. november 28.	40/2019. (XI. 28.)	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
		41/2019. (XI. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		42/2019. (XI. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosításáról
		43/2019. (XI. 28.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		44/2019. (XI. 28.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosításáról
		45/2019. (XI. 28.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról.

		46/2019. (XI. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjairól szóló hirdetmény elfogadásáról.
		47/2019. (XI. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi nyári zárva tartásának időpontjáról
		48/2019. (XI. 28.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének felülvizsgálata.

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a www.sagvar.hu honlapon a Testületi ülések menüpont alatt megtalálhatóak.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2019. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2019. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás jelen beszámoló mellékletében megismerhető.



SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. június 29 napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.

7. napirendi pont: A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2019. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Véleményezi: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2020. február 26-án kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt.-től 2020. február 26-án kaptuk meg. Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2019. évben Ságvár településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 206 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásul vételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött az előterjesztés mellékletét képező költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2020. április 23.




Kecskés Gábor
polgármester

**2019. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Ságvár
		1 113 991
Közvetlen üzemelési költségek összesen		23 999
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	10 980
	Energia jellegű ráfordítások	5 703
	Személyi jellegű ráfordítások	3 503
	Értécsökkenési leírás	641
	Összesen	20 827
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	1 551
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	430
	Labor	1 191
	Összesen	3 172
Területi általános költségek összesen		914
	Területi általános költségek	914
Szállítási költségek összesen		898 356
	Szállítási költség	898 356
Általános költségek		145 744
	Általános költségek	145 744
Egyéb ráfordítások összesen		44 978
	Egyéb ráfordítások	44 978
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		206
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		5 407,72



SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Mobil: 30/681-4664
e-mail: polgarmester@som.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. június 29 napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.

7. napirendi pont: A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2019. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2020. február 26-án kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt.-től 2020. február 26- kaptuk meg. Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2019. évben Som településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 5 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásul vételéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött az előterjesztés mellékletét képező költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2020. április 23.



Kovács Szilveszter
polgármester

**2019. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Som
		35 570
Közvetlen üzemelési költségek összesen		558
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	256
	Energia jellegű ráfordítások	133
	Személyi jellegű ráfordítások	80
	Értécsökkenési leírás	14
	Összesen	483
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	36
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	11
	Labor	28
	Összesen	75
Területi általános költségek összesen		21
	Területi általános költségek	21
Szállítási költségek összesen		29 303
	Szállítási költség	29 303
Általános költségek		4 707
	Általános költségek	4 707
Egyéb ráfordítások összesen		981
	Egyéb ráfordítások	981
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		5
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		7 114,04



NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. június 29 napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

7. napirendi pont:	A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2019. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.
---------------------------	---

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2020. április 1-jén kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt-től 2020. április 1-jén kaptuk meg. Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2019. évben Nyim településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 234 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

döntés a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásul vételéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött az előterjesztés mellékletét képező költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2020. április 23.




Pistár Péter
polgármester

**2019. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Nyim
		1 173 963
Közvetlen üzemelési költségek összesen		25 342
Üzemeltetés	Anyagijellegű ráfordítások	11 596
	Energia jellegű ráfordítások	6 023
	Személyi jellegű ráfordítások	3 697
	Értékcsökkenési leírás	677
	Összesen	21 993
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	1 638
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	454
	Labor	1 257
	Összesen	3 349
Területi általános költségek összesen		966
	Területi általános költségek	966
Szállítási költségek összesen		951 324
	Szállítási költség	951 324
Általános költségek		157 613
	Általános költségek	157 613
Egyéb ráfordítások összesen		38 718
	Egyéb ráfordítások	38 718
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		234
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		5 016,93



SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2020. június 29 napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.

8. napirendi pont:	Tájékoztató a környezet állapotáról.
---------------------------	--------------------------------------

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja a következőképpen rendelkezik: "A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot".

A tájékoztató konkrét tartalmi elemeit a jogszabály nem írja elő, azt a rendelkezésre álló adatok és minták alapján állítottuk össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló tájékoztató jóváhagyásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: 2020. július 31.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2020. június 4.



Kecskés Gábor
polgármester

Tájékoztató Ságvár község környezeti állapotáról
a környezet védelmének általános szabályairól szóló
1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme.

A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.

Ságváron a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Az erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon (lőszfalak környezetében) áll fenn, ezért mezővédő erdősávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

2. A levegő állapota és minőségének védelme.

A levegő szennyezettségének mérését Magyarország területén az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat (a továbbiakban: OLM) végzi. A település közelében Siófokon és Balatonföldváron található manuális mérőállomás. A siófoki állomás jelenleg ÜP (ülededő por) komponenst mér, a balatonföldvári pedig NO_2 komponenst. Az ÉLFO LRK Adatközpont által 2019-ben készített 2018. évi összesítő értékelés adatai alapján a siófoki és a balatonföldvári mérőállomás által mért adatok a következők:

- A légszennyezettségi index mindkét településen jó.
- Balatonföldváron az NO_2 szint éves átlaga $20,55 \mu\text{g}/\text{m}^3$, a maximum érték $53 \mu\text{g}/\text{m}^3$.
Az NO_2 szint éves átlagos egészségügyi határértéke $40 \mu\text{g}/\text{m}^3$.
- Siófokon az ülededő por szintjének éves átlaga $7,56 \text{ g}/\text{m}^2 \cdot 30\text{nap}$, a maximum érték $15 \text{ g}/\text{m}^2 \cdot 30\text{nap}$.
Az ülededő por éves átlagos egészségügyi határértéke $16 \text{ g}/\text{m}^2 \cdot 30\text{nap}$.

A településhez legközelebbi mérőállomások által mért adatok alapján valószínűsíthető, hogy Ságvár településen a légszennyezettségi index jó minősítésű.

Az ÉLFO LRK Adatközpont által 2019-ben készített 2018. évi összesítő értékelés az alábbi linken megismerhető:

http://levegominoseg.hu/media/Default/Ertekeles/docs/2018_RIV_ertekeles.pdf

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szerveknél a környezet terhelésével és a környezet állapotával kapcsolatban számos adat áll rendelkezésre. Ezek egy része a területi szervek saját méréseiből, másik része a környezethasználók jogszabályi előírások alapján tett adatszolgáltatásaiból származik. Az adatok központi számítógépes adatbázisba kerülnek olyan módon, hogy a méréseket végző, valamint az adatszolgáltatásokat feldolgozó szervek az Agrárminisztérium által üzemeltetett informatikai rendszerhez kapcsolódva közvetlenül a központi adatbázisba viszik fel az adatokat. Ez a rendszer az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer (a továbbiakban: OKIR), amely az alábbi honlapon elérhető és megismerhető:

<http://web.okir.hu/sse/?group=KAR>

Ságváron az OKIR adatai alapján két jelentős légszennyező anyag kibocsátó üzem működik: az Adytum Kft. üzemeltetésében lévő krematórium és a Tricciana Zrt. üzemeltetésében lévő terményszárító telep.

Az OKIR-ban a fenti két kibocsátó általi légszennyező anyag kibocsátások mértéke 2018. évre vonatkozóan érhető el az alábbiak szerint:

Ságvár településen a krematórium általi légszennyező anyagok kibocsátásának adatai 2018. évben:

- szilárd anyag $146 \text{ kg}/\text{év}$,
- szén-dioxid $221\,563 \text{ kg}/\text{év}$,
- szén-monoxid $366 \text{ kg}/\text{év}$,
- nitrogén-oxidok $355 \text{ kg}/\text{év}$,
- kén-oxidok $96 \text{ kg}/\text{év}$.

A településen 46 kg/év szilárd anyag kibocsátás volt mérhető a 2018. évben a terményszárító telep esetében.

2019. évi adatok nem állnak rendelkezésre.

A légszennyező anyagokat kibocsájtó cégek rendelkeznek a szakhatóságok engedélyével, működésük a szakhatóságok felügyelete mellett folyik.

A levegőszennyezést alapvetően a közlekedési eredetű és a fűtési eredetű légszennyező anyagok határozzák meg, melyhez az avar és kerti hulladék nyílt téri égetéséből eredő szennyeződés is hozzájárul. A nyílt téri égetés szabályait Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A kerti hulladék égetése szerdai és pénteki munkanapon, 14.00-20.00 óra között, szélcsendes időben történhet. Viharos szeles vagy ködös időben, valamint közterületen égetni tilos!

2021. január 1-jétől az ország egész területén tilos lesz az avar és kerti hulladék szabadtéri égetése.

A hulladékok - a háztartásban keletkező papír-, illetve veszélyesnek nem minősülő kezeletlen fahulladék tüzelőberendezésben történő égetése kivételével - háztartási tüzelőberendezésben, valamint nyílt téren való égetését a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet tiltja.

A pollenhelyzetet illetően a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján a Nemzeti Népegészségügyi Központ Aerobiológiai hálózatának 2019. évi jelentése érhető el. A jelentésben részletesen szerepelnek a siófoki mérőállomás által mért pollenadatok. A jelentés az alábbi honlapon megtekinthető:

https://www.nnk.gov.hu/attachments/article/188/Aerobiol%C3%B3giai%20H%C3%A1l%C3%B3zat%200%C3%A9ves%20jelent%C3%A9se_2019_2020_2.pdf

A jelentés adatai alapján az alábbi allergének voltak nagy számban kimutathatók a levegőben: juhar, éger, parlagfű, üröm, nyír, tiszafafélék, útifű, platán, pázsitfűfélék, tölgy, csalánfélék, penészgombák.

A polleninformációs szolgáltatás a <http://oki.antsz.hu> honlapon egész évben elérhető, illetve 2011-től a Parlagfű Pollen Riasztási Rendszer az alábbi linken:

<https://efop180.antsz.hu/temak-konyezetegeszsegugy/allergenek-a-levegoben/parlagfu-pollen-riasztasi-rendszer/63-parlagfu-pollen-riasztasi-rendszer-elorejelzes.html>

Somogy megye környezetvédelmi programja alapján a kén-dioxid és üledékes por tekintetében nem kell jelentős, a határértéket meghaladó értékekkel számolni Somogy megyében. A közlekedésre jellemző nitrogén-oxidok a forgalmas utak mellett valószínűleg rendszeresen túllépi a határértékeket. Ságvár esetében a 65-ös számú főút esetében emelkedhetnek meg az értékek, bár tényleges mérési adatok nem állnak rendelkezésre.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

Ságvár település a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 7/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet melléklete alapján a felszín alatti víz állapota szempontjából "érzékeny" területen fekszik.

A település jelentős vízfolyása a Jaba patak. A Jaba patakon a település külterületi határán egy völgyzárógátás tó található. Ipari és mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik. A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi a felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetése a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a Jaba patakba történik.

Az OKIR-ban a Jaba patak 2020. évi felszíni vízminőség mérési eredményei megismerhetők.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Ságváron az önkormányzati utak, közművek, a járda és önkormányzati épületek állapota megfelelő. A Művelődési Ház, a belterületi utak és járdák, valamint egyéb épületek felújítása esedékes lenne.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság elöregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. Az állami utak, árkok állapota változó. Legnagyobb probléma a 65-ös főúton áthaladó kamionos forgalom terheléséből adódó közút burkolatának romlása.

Építészeti és történelmi értékek a településen az 1755-ben épült a mai római katolikus templom, református templom, mely a régi római castrum alapjain épült, valamint a Tricianna emlékpark. A szőlőhegyben a régi építésű pincék növelik Ságvár község tájképi értékét. Ezek megőrzése fontos feladat. A településen a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik.

A környezet tisztasága és a településkép javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlanulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen jelentős védett Natura 2000-es hálózatba tartozó természetvédelmi terület található (pl. Ságvári dombok HUDD20064, 2343,81 ha).

A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Jelentős tájképi érték a Képes-fa, Gám puszta - Lőrincz Mátyás emlékoszlop, Betyár barlang, Bujó-lik, melyek kiemelt állomásai a Lőszőlő-Tökölő Túrának. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájesztétikai értékek csökkenése. Ezért fontos lenne ezek védelme, valamint a turista útvonalak népszerűsítése, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező-és erdőgazdálkodás elősegítése.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. végzi. A hulladék elszállítása a szomszédos településen az ISPA/KA projekt keretében létrehozott somi hulladékkezelő telepre történik.

A településen a szelektív hulladékgyűjtés házhoz menő szelektív gyűjtés útján biztosított. A somi hulladéklerakó telepre a lakosság a beton törmelék (válogatott) 4 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, papír, fém, üveg és lom hulladékot ingyenesen szállíthatja lakcímkártya felmutatása esetén. A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, tisztítja a közterületeket.

Minden évben a településen a Ságvárért egyesület szervezésében és az Önkormányzat támogatásával került megrendezésre a „Szemétszüret”, mely helyi kezdeményezésre még az országos TESZEDD kezdeményezés előtt indult. A szemétszüret keretében a belterület és külterületi utak területeiről összegyűjtésre és elszállításra kerül az illegálisan lerakott hulladék.

A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft. részéről a környezettudatos hulladék-gazdálkodás keretében háztartási komposztáló edények lettek kiosztva a lakosság részére.

7. Szennyvízkezelés

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény alapján 2018. évi CXXXIX. törvény alapján:

54. § (1) A kiemelt üdülőkörzet településeinek

a) beépítésre szánt területén a megépült és üzembe helyezett szennyvízcsatorna-hálózatra való rákötés kötelező,

b) beépítésre nem szánt területén a vezetékes ivóvízhálózatra rákötött telkeknek a megépült szennyvízcsatorna-hálózatra való rákötés a szennyvízcsatorna-hálózat átadását követő egy éven belül kötelező.

(2) Tisztítatlan szennyvíz közvetlen talajba szikkasztása a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településeinek teljes közigazgatási területén tilos.

(3) A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településeinek közigazgatási területén tilos a nem közművel összegyűjtött szennyvizek kezelés nélküli elhelyezése.

(4) A felszíni csapadékvizeket közvetlenül a tóba vezetni csak a szükséges előzetes tisztítás után, a vízügyi hatóság által meghatározott feltételek szerint lehet.

(5) A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére kívülről - a regionális víziközmű rendszerre a szennyvízcsatorna-hálózaton keresztül történő csatlakozás kivételével - szennyvizet bevezetni tilos, ha a tisztított szennyvíz befogadója a Balaton.

Ságvár Község Önkormányzata a Dél-Dunántúli Operatív Program DDOP-2007-5.1.4 kódszámú, „A kistelepülések szennyvízkezelésének fejlesztése” című támogatási keretéből 61,22 %-os támogatási intenzitás mellett 596 839 902 forint vissza nem térítendő támogatással 974 910 000 forint bekerülési költségből valósította meg „Ságvár község szennyvízelvezetésének és kezelésének megoldása” című projektet, amelynek eredményeképpen a szennyvíz kezelést 13216 folyóméter gravitációs gerincvezeték, 1740 folyóméter nyomóvezeték és 6816 folyóméter bekötő vezeték, 4 db szennyvíz átemelő, továbbá egy 180 m³/nap kapacitású szennyvíztelep végzi 2010 óta. A szennyvíztelep üzemeltetését a siófoki székhelyű DRV Zrt. végzi.

Az OKIR-ban 2014. évi az utolsó adat a ságvári szennyvíziszap adatról, amely alapján a DRV Zrt. által benyújtott jelentés adatai alapján az éves iszapmennyiség térfogata 1092 m³/év, az iszapmennyiség szárazanyagtartalma 33 tonna/év.

A település azon részein, ahol nem került kiépítésre a szennyvízcsatorna az önkormányzattal kötött szolgáltatási szerződés értelmében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról és ártalmatlanításáról a DRV Zrt. gondoskodik. A DRV Zrt. a 2019. évben Ságvár településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 206 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

8. Zaj-és rezgés elleni védelem

2008. január 1-től a *környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Kormányrendelet* lépett hatályba, melynek rendelkezései nem terjednek ki többek között a közterületi rendezvényekre, valamint a vallási tevékenységek végzésére. Ettől függetlenül a zajkibocsátás iránti kérelmet ugyanúgy mindenkinek meg kell kérni, mint eddig, melyre időkorlátozás adható.

A zajkibocsátási határértékeket a *környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet* tartalmazza. A rendelet hatálya alá tartozó ságvári területi hatályú tevékenységek, létesítmények üzemeltetői rendelkeznek a szükséges engedélyekkel.

A közlekedésből származó zajkibocsátás közepes, de jelentősen zavaró hatású, amelyet az 65-ös út átmenő közúti forgalom, valamint mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

A Magyar Közút honlapján elérhető 2017. évi forgalomszámlálási adatok alapján a II. rendű 65-ös főút forgalma átlagos jellegű, alacsony éjszakai forgalommal. További zajkibocsátó forrás a közeli Kiliti Repülőtér forgalma, amely elhanyagolható.

9. Energiagazdálkodás

KEOP pályázattal energiatakarékos közvilágítás korszerűsítés megvalósítása megtörtént, amely keretében a jelenleg üzemelő közvilágítási lámpatestekből 222 db-ot cseréltünk ki korszerű LED fényforrásokkal üzemelő új lámpatestekre. A korszerűsítést követően a villamos energia fogyasztásunk megtakarítási mértékét 30%-ra becsüljük. A LEADER napelemes pályázat keretében megvalósult a hivatal villamos energiafogyasztás korszerűsítése. A korszerűsítést követően a hivatal villamos energia fogyasztásának a megtakarítási mértékét 40 %-ra becsüljük. A Kazánprogram 2.0 keretében az Óvoda és a hivatal fűtéskorszerűsítése valósult meg, a gázfogyasztás megtakarításának mértéke kb. 90%. A környezeti elemek állapota községünkben összességében kedvező, melynek fenntartására és a jelenleg még esetleg kedvezőtlenebb állapotok javítására vagy felszámolására a jövőben is törekednünk kell.

10. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen.

11. A tájékoztató jóváhagyása.

Jóváhagyva a képviselő-testület/2020. (...) önkormányzati határozatával.

Ságvár, 2020. július

Kecskés Gábor
polgármester



SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. június 29 napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.

8. napirendi pont:	Tájékoztató a környezet állapotáról
---------------------------	-------------------------------------

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja a következőképpen rendelkezik: "A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot".

A tájékoztató konkrét tartalmi elemeit a jogszabály nem írja elő, azt a rendelkezésre álló adatok és minták alapján állítottuk össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló tájékoztató jóváhagyásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Ságvár, 2020. június 5.



Kovács Szilveszter
polgármester

Tájékoztató Som község környezeti állapotáról
a környezet védelmének általános szabályairól szóló
1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme

A településen jelentős földfelszínt szennyező objektumok (ipari üzemek, veszélyes anyagraktárak) nem találhatóak. A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.

Som településen a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon (lőszfalak környezetében) áll fenn, ezért mezővédő erdőszávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

2. A levegő állapota és minőségének védelme

A levegő szennyezettségének mérését Magyarország területén az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat (a továbbiakban: OLM) végzi. A település közelében Siófokon és Balatonföldváron található manuális mérőállomás. A siófoki állomás jelenleg ÜP (ülededő por) komponenst mér, a balatonföldvári pedig NO_2 komponenst. Az ÉLFO LRK Adatközpont által 2019-ben készített 2018. évi összesítő értékelés adatai alapján a siófoki és a balatonföldvári mérőállomás által mért adatok a következők:

- A légszennyezettségi index mindkét településen jó.
- Balatonföldváron az NO_2 szint éves átlaga $20,55 \mu\text{g}/\text{m}^3$, a maximum érték $53 \mu\text{g}/\text{m}^3$.
Az NO_2 szint éves átlagos egészségügyi határértéke $40 \mu\text{g}/\text{m}^3$.
- Siófokon az ülededő por szintjének éves átlaga $7,56 \text{g}/\text{m}^2 \cdot 30\text{nap}$, a maximum érték $15 \text{g}/\text{m}^2 \cdot 30\text{nap}$.
Az ülededő por éves átlagos egészségügyi határértéke $16 \text{g}/\text{m}^2 \cdot 30\text{nap}$.

A településhez legközelebbi mérőállomások által mért adatok alapján valószínűsíthető, hogy Som településen a légszennyezettségi index jó minősítésű.

Az ÉLFO LRK Adatközpont által 2019-ben készített 2018. évi összesítő értékelés az alábbi linken megismerhető:

http://levegominoseg.hu/media/Default/Ertekeles/docs/2018_RIV_ertekeles.pdf

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szerveknél a környezet terhelésével és a környezet állapotával kapcsolatban számos adat áll rendelkezésre. Ezek egy része a területi szervek saját méréseiből, másik része a környezethasználók jogszabályi előírások alapján tett adatszolgáltatásaiból származik. Az adatok központi számítógépes adatbázisba kerülnek olyan módon, hogy a méréseket végző, valamint az adatszolgáltatásokat feldolgozó szervek az Agrárminisztérium által üzemeltetett informatikai rendszerhez kapcsolódva közvetlenül a központi adatbázisba viszik fel az adatokat. Ez a rendszer az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer (a továbbiakban: OKIR), amely az alábbi honlapon elérhető és megismerhető:

<http://web.okir.hu/sse/?group=KAR>

A településre vonatkozóan nem készítették semmilyen levegő-minőséget értékelő vizsgálatot. Jelentős légszennyező forrás nem található, jelentős ipari létesítmény nincs. A levegőszennyezést alapvetően a közlekedési eredetű és a fűtési eredetű légszennyező anyagok határozzák meg, melyhez az avar és kerti hulladék nyílt téri égetéséből eredő szennyeződés is hozzájárul.

A nyílt téri égetés szabályait Som Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 6/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A kerti hulladék égetése szerdai munkanapon 14.00-20.00-ig, ünnepnap kivételével szombaton 8.00-20.00-ig szélcsendes időben történhet. Viharos szeles vagy ködös időben, valamint közterületen égetni tilos!

2021. január 1-jétől az ország egész területén tilos lesz az avar és kerti hulladék szabadtéri égetése.

A hulladékok - a háztartásban keletkező papír-, illetve veszélyesnek nem minősülő kezeletlen fahulladék tüzelőberendezésben történő égetése kivételével - háztartási tüzelőberendezésben, valamint nyílt téren való égetését a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet tiltja.

A vegetációs időszakban a gondozatlan zöldfelületek következtében a pollenfertőzöttség nem magas.

A pollenhelyzetet illetően a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján a Nemzeti Népegészségügyi Központ Aerobiológiai hálózatának 2019. évi jelentése érhető el. A jelentésben részletesen szerepelnek a síófoki mérőállomás által mért pollenadatok. A jelentés az alábbi honlapon megtekinthető:

<https://www.nnk.gov.hu/attachments/article/188/Aerobiol%C3%B3giai%20H%C3%A1l%C3%B3zat%20%C3%A9ves%20jelent%C3%A9se%202019%202020%202.pdf>

A jelentés adatai alapján az alábbi allergének voltak nagy számban kimutathatók a levegőben: juhar, éger, parlagfű, üröm, nyír, tiszafafélék, útifű, platán, pázsitfűfélék, tölgy, csalánfélék, penészgombák.

A polleninformációs szolgáltatás a <http://oki.antsz.hu> honlapon egész évben elérhető, illetve 2011-től a Parlagfű Pollen Riasztási Rendszer az alábbi linken:

<https://efop180.antsz.hu/temak-konyezetegeszsegugy/allergenek-a-levegoben/parlagfu-pollen-riasztasi-rendszer/63-parlagfu-pollen-riasztasi-rendszer-elorejelzes.html>

Somogy megye környezetvédelmi programja alapján a kén-dioxid és üledékes por tekintetében nem kell jelentős, a határértéket meghaladó értékekkel számolni Somogy megyében. A közlekedésre jellemző nitrogén-oxidok a forgalmas utak mellett valószínűleg rendszeresen túllépi a határértékeket. Somogy esetében a 65-ös számú főút esetében emelkedhetnek meg az értékek, bár tényleges mérési adatok nem állnak rendelkezésre.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

Som település a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 7/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet melléklete alapján a felszín alatti víz állapota szempontjából "érzékeny" területen fekszik.

A település jelentős vízfolyása a Kis Koppány patak. Ipari és mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik.

A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi a felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetésének nagy része a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a Kis Koppány patakba történik.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Som községben az önkormányzati utak, közművek, a járda és önkormányzati épületek állapota jó. A belterületi utak és járdák, valamint egyéb épületek felújítása esedékes lenne.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság előregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. Az állami utak, árkok állapota változó. Legnagyobb probléma a 65-ös főúton áthaladó kamionos forgalom terheléséből adódó közút burkolatának romlása.

Építészeti és történelmi értékek a településen a műemléki védelem alatt álló 1757-ben barokk stílusban épített római katolikus templom, valamint helyi védettségű a református templom, a volt református parókia és a világháborús hősök emlékműve.

A településen a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik.

A környezet tisztasága és a településkép javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlanulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

A belterületi övezet tekintetében sor került a „turisztikai attrakció” projekt keretében a Som Leiterről Témaudvar kialakítására Leader pályázat keretében, valamint a Som „Míves Kezek” Témaudvar kivitelezésére ugyancsak Leader pályázat során.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen jelentős védett Natura 2000-es hálózatba tartozó természetvédelmi terület nem található.

A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Jelentős tájképi érték a Patkó-fa, a som 0142 hrsz-ú földterületen. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájésképítési értékek csökkenése. Ezért fontos lenne ezek védelme, valamint a turista útvonalak népszerűsítése, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező-és erdőgazdálkodás elősegítése.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. végzi. A hulladék elszállítása a szomszédos településen az ISPA/KA projekt keretében létrehozott somi hulladékkezelő telepre történik.

A településen 3 db szelektív hulladékgyűjtő sziget található. A szigeteken az üveg, papír és műanyag hulladék gyűjthető szelektíven. A somi hulladékudvarba a lakosság a beton törmelék (válogatott) 4 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, papír, fém, üveg és lom hulladékot ingyenesen szállíthatja lakcímkártya felmutatása esetén.

A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, tisztítja a közterületeket. Minden évben Húsvét hetében a településen lomtalanításra kerül sor, mindemellett minden évben 2 alkalommal a lakosság, az önkéntesek, valamint a helyi szervezetek és az önkormányzat támogatásával a település közterületein szemétszedésre kerül sor.

A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft. részéről a környezettudatos hulladék-gazdálkodás keretében háztartási komposztáló edények lettek kiosztva a lakosság részére.

A településen 2010. évtől üzemel a 8345 t/évkapacitású regionális hulladékkezelő központ, melyet 2015-ben egy 3100 m²-es lézer-válogatógépes csarnokkal bővítettek. A telepet az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemelteti.

7. Szennyvízkezelés

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény alapján 2018. évi CXXXIX. törvény alapján:

54. § (1) A kiemelt üdülőkörzet településeinek

a) beépítésre szánt területén a megépült és üzembe helyezett szennyvízcsatorna-hálózatra való rákötés kötelező,

b) beépítésre nem szánt területén a vezetékes ivóvízhálózatra rákötött telkeknek a megépült szennyvízcsatorna-hálózatra való rákötés a szennyvízcsatorna-hálózat átadását követő egy éven belül kötelező.

(2) Tisztítatlan szennyvíz közvetlen talajba szikkasztása a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településeinek teljes közigazgatási területén tilos.

(3) A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településeinek közigazgatási területén tilos a nem közművel összegyűjtött szennyvizek kezelés nélküli elhelyezése.

(4) A felszíni csapadékvizeket közvetlenül a tóba vezetni csak a szükséges előzetes tisztítás után, a vízügyi hatóság által meghatározott feltételek szerint lehet.

(5) A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére kívülről - a regionális víziközmű rendszerre a szennyvízcsatorna-hálózaton keresztül történő csatlakozás kivételével - szennyvizet bevezetni tilos, ha a tisztított szennyvíz befogadója a Balaton.

Som Község Önkormányzata a Dél-Dunántúli Operatív Program DDOP-2007-5.1.4 kódszámú, „A kistelepülések szennyvízkezelésének fejlesztése” című támogatási keretéből 389 210 436 forint vissza nem térítendő támogatással 486 513 045 forint bekerülési költségből valósította meg „Som község szennyvízelvezetésének és kezelésének megoldása” című projektet, amelynek eredményeképpen a szennyvíz kezelését 4640 fm gravitációs csatornahálózat és egy 70 m³/nap hidraulikai kapacitású tisztító telep végzi 2009 óta. A szennyvíztelep üzemeltetését a siófoki székhelyű DRV Zrt. végzi.

Az OKIR-ban 2013. évi az utolsó adat a somi szennyvíziszap adatról, amely alapján a DRV Zrt. által benyújtott jelentés adatai alapján az éves iszapmennyiség térfogata 520 m³/év, az iszapmennyiség szárazanyagtartalma 15,6 tonna/év.

A település azon részein, ahol nem került kiképzésre a szennyvízcsatorna az önkormányzattal kötött szolgáltatási szerződés értelmében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról és

ártalmatlanításáról a DRV Zrt. gondoskodik. A DRV Zrt. a 2019. évben Som településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 5 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

8. Zaj-és rezgés elleni védelem

A településen jelentős zaj- és rezgés terhelőforrás nincs. A közlekedésből származó zajkibocsátás közepes, de jelentősen zavaró hatású, amelyet az 65-ös út átmenő közúti forgalom, valamint mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

A Magyar Közút honlapján elérhető 2017. évi forgalomszámlálási adatok alapján a II. rendű 65-ös főút forgalma átlagos jellegű, alacsony éjszakai forgalommal.

9. Energiagazdálkodás

A LEADER napelemes pályázat keretében a megvalósult a Községi Ház villamos energiafogyasztás korszerűsítése. A korszerűsítést követően a Községi Ház villamos energia fogyasztásának megtakarítási mértékét 40%-ra becsüljük. A Kazánprogram 2.0 keretében Községi Ház fűtéskorszerűsítése valósult meg, a gázfogyasztás megtakarításának mértéke kb. 50%. A környezeti elemek állapota községünkben összességében kedvező, melynek fenntartására és a jelenleg még esetleg kedvezőtlenebb állapotok javítására vagy felszámolására a jövőben is törekednünk kell.

10. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen.

11. A tájékoztató jóváhagyása.

Jóváhagyva a képviselő-testület/2020. (...) önkormányzati határozatával.

Som, 2020. július

Kovács Szilveszter
polgármester



NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2020. június 29 napján tartandó együttes, rendes, nyilvános ülésére.**

8. napirendi pont:	Tájékoztató a környezet állapotáról.
---------------------------	--------------------------------------

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja a következőképpen rendelkezik: "A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében
e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot".

A tájékoztató konkrét tartalmi elemeit a jogszabály nem írja elő, azt a rendelkezésre álló adatok és minták alapján állítottuk össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló tájékoztató jóváhagyásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2020. június 5.



Pistár Péter
polgármester

Tájékoztató Nyim község környezeti állapotáról
a környezet védelmének általános szabályairól szóló
1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme

A településen jelentős földfelszínt szennyező objektumok (ipari üzemek, veszélyes anyagraktárak) nem található. A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.

Nyim településen a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon (lőszfalak környezetében) áll fenn, ezért mezővédő erdőszávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

2. A levegő állapota és minőségének védelme

A levegő szennyezettségének mérését Magyarország területén az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat (a továbbiakban: OLM) végzi. A település közelében Siófokon és Balatonföldváron található manuális mérőállomás. A siófoki állomás jelenleg ÜP (ülededő por) komponenst mér, a balatonföldvári pedig NO_2 komponenst. Az ÉLFO LRK Adatközpont által 2019-ben készített 2018. évi összesítő értékelés adatai alapján a siófoki és a balatonföldvári mérőállomás által mért adatok a következők:

- A légszennyezettségi index mindkét településen jó.
- Balatonföldváron az NO_2 szint éves átlaga $20,55 \mu\text{g}/\text{m}^3$, a maximum érték $53 \mu\text{g}/\text{m}^3$.
Az NO_2 szint éves átlagos egészségügyi határértéke $40 \mu\text{g}/\text{m}^3$.
- Siófokon az ülededő por szintjének éves átlaga $7,56 \text{g}/\text{m}^2 \cdot 30\text{nap}$, a maximum érték $15 \text{g}/\text{m}^2 \cdot 30\text{nap}$.
Az ülededő por éves átlagos egészségügyi határértéke $16 \text{g}/\text{m}^2 \cdot 30\text{nap}$.

A településhez legközelebbi mérőállomások által mért adatok alapján valószínűsíthető, hogy Som településen a légszennyezettségi index jó minősítésű.

Az ÉLFO LRK Adatközpont által 2019-ben készített 2018. évi összesítő értékelés az alábbi linken megismerhető:

http://levegominoseg.hu/media/Default/Ertekeles/docs/2018_RIV_ertekeles.pdf

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szerveknél a környezet terhelésével és a környezet állapotával kapcsolatban számos adat áll rendelkezésre. Ezek egy része a területi szervek saját méréseiből, másik része a környezethasználók jogszabályi előírások alapján tett adatszolgáltatásaiból származik. Az adatok központi számítógépes adatbázisba kerülnek olyan módon, hogy a méréseket végző, valamint az adatszolgáltatásokat feldolgozó szervek az Agrárminisztérium által üzemeltetett informatikai rendszerhez kapcsolódva közvetlenül a központi adatbázisba viszik fel az adatokat. Ez a rendszer az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer (a továbbiakban: OKIR), amely az alábbi honlapon elérhető és megismerhető:

<http://web.okir.hu/sse/?group=KAR>

A településre vonatkozóan nem készítették semmilyen levegő-minőséget értékelő vizsgálatot. Jelentős légszennyező forrás nem található, jelentős ipari létesítmény nincs. A levegőszennyezést alapvetően a közlekedési eredetű és a fűtési eredetű légszennyező anyagok határozzák meg, melyhez az avar és kerti hulladék nyílt téri égetéséből eredő szennyeződés is hozzájárul.

A nyílt téri égetés szabályait Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A kerti hulladék égetése munkanapon, valamint ünnepnap kivételével szombaton 16.00 – 19.00-ig szélcsendes időben történhet. Viharos szeles vagy ködös időben, valamint közterületen égetni tilos!

2021. január 1-jétől az ország egész területén tilos lesz az avar és kerti hulladék szabadtéri égetése.

A hulladékok - a háztartásban keletkező papír -, illetve veszélyesnek nem minősülő kezeletlen fahulladék tüzelőberendezésben történő égetése kivételével - háztartási tüzelőberendezésben, valamint nyílt téren való égetését a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet tiltja.

A vegetációs időszakban a gondozatlan zöldfelületek következtében a pollenfertőzöttség nem magas.

A pollenhelyzetet illetően a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján a Nemzeti Népegészségügyi Központ Aerobiológiai hálózatának 2019. évi jelentése érhető el. A jelentésben részletesen szerepelnek a siófoki mérőállomás által mért pollenadatok. A jelentés az alábbi honlapon megtekinthető:

https://www.nnk.gov.hu/attachments/article/188/Aerobiol%C3%B3giai%20H%C3%A1l%C3%B3zat%20%C3%A9ves%20jelent%C3%A9se_2019_2020_2.pdf

A jelentés adatai alapján az alábbi allergének voltak nagy számban kimutathatók a levegőben: juhar, éger, parlagfű, üröm, nyír, tiszafafélék, útifű, platán, pázsitfűfélék, tölgy, csalánfélék, penészgombák.

A polleninformációs szolgáltatás a <http://oki.antsz.hu> honlapon egész évben elérhető, illetve 2011-től a Parlagfű Pollen Riasztási Rendszer az alábbi linken:

<https://efop180.antsz.hu/temak-konyezetegeszsegugy/allergenek-a-levegoben/parlagfu-pollen-riasztasi-rendszer/63-parlagfu-pollen-riasztasi-rendszer-elorejelzes.html>

Somogy megye környezetvédelmi programja alapján a kén-dioxid és üledő por tekintetében nem kell jelentős, a határértéket meghaladó értékekkel számolni Somogy megyében. A közlekedésre jellemző nitrogén-oxidok a forgalmas utak mellett valószínűleg rendszeresen túllépik a határértékeket. Ságvár esetében a 65-ös számú főút esetében emelkedhetnek meg az értékek, bár tényleges mérési adatok nem állnak rendelkezésre.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

Nyim település a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 7/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet melléklete alapján a felszín alatti víz állapota szempontjából *„érzékeny”* területen fekszik.

Nyim község területe a Sió vízgyűjtő területén –a Jaba-patak és a Nyimi-patak részvízgyűjtő területén helyezkedik el, a Nyimi-patak közvetlen befogadója a Jaba-patak, amely a Kis-Koppányhoz csatlakozik, ami a Sió-csatornába vezeti a csapadékvizeket.

A település jelentős vízfolyása a Jaba patak. A Jaba patak jelentősen feltöltődött iszappal és hordalékkal, ami a későbbiekben jelentős gondokat okozhat, ezért mielőbbi kotrása elengedhetetlen. Ipari és mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik.

Az OKIR-ban a Jaba patak 2020. évi felszíni vízminőség mérési eredményei megismerhetők.

A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi a felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetése nagyrészt a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a Jaba patakba történik.

Az önkormányzat 2020. évben 165 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert a TOP-2.1.3-16 kódszámú Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű pályázati kiíráson. A pályázat keretén belül a település csapadékvíz-elvezető rendszerének korszerűsítése fog megtörténni.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Nyim községben az önkormányzati utak, közművek, a járda és önkormányzati épületek állapota jó. A Művelődési Ház, a belterületi utak és járdák, valamint egyéb épületek felújítása esedékes lenne.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság elöregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. Az állami utak, árkok állapota változó. Legnagyobb probléma a mezőgazdasági és tehergépjármű forgalom terheléséből adódó közút burkolatának romlása.

Építészeti és történelmi értékek a településen a régészeti lelőhelyként nyilvántartott Kási vár, valamint a 081/2 hrsz-ú Kási-pusztá, helyi védettségű a római katolikus templom.

A településen a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik.

A környezet tisztasága és a településkép javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlan tulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

A belterületi övezet tekintetében LEADER pályázat keretében sor került parkosítás, térkövezés, térvilágítás, valamint fedett színpad kialakítására. Az adóssághozzájárulási pályázat során a hivatal külső belső felújítása, valamint a Fő utcán a járdaépítés valósult meg.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen jelentős védett Natura 2000-es hálózatba tartozó természetvédelmi terület nem található.

A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Jelentős tájképi érték a Patkó Bandi fája. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájesztétikai értékek csökkenése. Ezért fontos lenne ezek védelme, valamint a turista útvonalak népszerűsítése, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező- és erdőgazdálkodás elősegítése.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. végzi. A hulladék elszállítása a szomszédos településen az ISPA/KA projekt keretében létrehozott somi hulladékkezelő telepre történik.

A településen 2 db szelektív hulladékgyűjtő sziget található. A szigeteken az üveg, papír és műanyag hulladék gyűjthető szelektíven. A somi hulladékudvarba a lakosság a beton törmelék (válogatott) 4 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, papír, fém, üveg és lom hulladékot ingyenesen szállíthatja lakcímkártya felmutatása esetén.

A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, tisztítja a közterületeket. A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft. részéről a környezettudatos hulladékgazdálkodás keretében háztartási komposztáló edények lettek kiosztva a lakosság részére.

7. Szennyvízelvezetés

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény alapján tisztítatlan szennyvíz közvetlen talajba szikkasztása a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településeinek teljes közigazgatási területén tilos, illetve a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településeinek közigazgatási területén tilos a nem közművel összegyűjtött szennyvizek kezelés nélküli elhelyezése.

A településen kiépített szennyvízcsatorna-hálózat nem áll rendelkezésre.

A településen a Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt A Balaton Kistelepülések Szennyvízkezelési Programja támogatása elnevezésű pályázat keretén belül 2010. évben közel 100 db egyedi szennyvízkezelő berendezés került telepítésre, amelyek üzemeltetéséről az önkormányzat gondoskodik. Egyedi igény alapján az önkormányzat további berendezéseket tud telepíteni és üzemeltetni.

A település azon ingatlanjairól, ahol nem került elhelyezésre berendezés, valamint a berendezésekből származó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról és ártalmatlanításáról a DRV Zrt. gondoskodik. A DRV Zrt. a 2019. évben Nyim településről a síófoki szennyvízbefogadó telepre 234 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

8. Zaj-és rezgés elleni védelem

A településen jelentős zaj- és rezgés terhelőforrás nincs. A közlekedésből származó zajkibocsátás elfogadható, zavaró hatást a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

9. Energiagazdálkodás

A Kazánprogram 2.0 keretében az Önkormányzat és a könyvtár épületének fűtése korszerűsítése valósult meg, a gázfogyasztás megtakarításának mértéke kb. 70%. A környezeti elemek állapota községünkben összességében kedvező, melynek fenntartására és a jelenleg még esetleg kedvezőtlenebb állapotok javítására vagy felszámolására a jövőben is törekednünk kell.

10. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen.

11. A tájékoztató jóváhagyása.

Jóváhagyva a képviselő-testület/2020. (...) önkormányzati határozatával.

Nyim, 2020. július

Pistár Péter
polgármester