



**Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022 Fax: 84/380-011

E-mail: aljegyzo@sagvar.hu

Ügyiratszám: Sá/3393/2018.

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. október 11. napján megtartott nyilvános testületi ülésének**

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**

Az ülésen hozott határozatok száma:

tárgya:

**100/2018. (X. 11.) önkormányzati határozat**

*A napirendi pontok elfogadásáról.*

**101/2018. (X. 11.) önkormányzati határozat**

*Döntés a TOP 1.4.1-15-SO1-2016-00010  
„Ságvári Óvoda és Bölcsőde fejlesztése” pályázat  
kivitelezőjének kiválasztásáról*

**102/2018. (X. 11.) önkormányzati határozat**

*Döntés BFT pályázat benyújtásáról a települési  
zöldfelületek kialakításának támogatására,  
közpark kialakítása II. üteml*

**103/2018. (X. 11.) önkormányzati határozat**

*Döntés az általános iskolai körzetek  
felülvizsgálata tárgyában*

## JEGYZŐKÖNYV

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. október 11. napján (csütörtök) 14.00 órákor megtartott  
nyilvános, rendkívüli testületi üléséről.

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

### **Jelen vannak:**

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök,  
Bódis József alpolgármester,  
Bodó Ferencné képviselő,  
Bodóné Császár Anna képviselő,

### **Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:**

Budainé Vajk Ildikó jegyző, jegyzőkönyvvezető

### **Távól vannak:**

Juhász István képviselő  
Lengyel Ferenc képviselő  
Sárvári Norbert képviselő

**Kecskés Gábor polgármester** köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket, a megválasztott képviselőket, külön köszönti jegyző asszonyt. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, mert a megválasztott képviselő-testület 6 tagja közül 3 és a polgármester jelen van. Az ülést megnyitja. Kéri a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

### **Napirendi pontok:**

#### **1. Döntés a TOP 1.4.1-15-SO1-2016-00010 Ságvári Óvoda és Bölcsőde fejlesztése pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

#### **2. Döntés a BFT Települési zöldterületek kialakításának, rehabilitációjának támogatására pályázat benyújtásáról**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

#### **3. Az általános iskola felvételi körzetének felülvizsgálata a 2019/2020 tanévre**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

#### **4. Egyebek**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyetért.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:*

**100/2018. (X. 11.) önkormányzati határozat**  
*a napirendi pontok elfogadásáról.*

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

**1. napirendi pont: Döntés a TOP 1.4.1-15-SO1-2016-00010 Ságvári Óvoda és Bölcsőde fejlesztése pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

*(Döntéselőkészítő jegyzőkönyv a jegyzőkönyv mellé csatolva van.)*

**Kecskés Gábor polgármester** részletesen ismerteti az önkormányzat által kezdeményezett, TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 „Ságvári Óvoda és Bölcsőde fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok értékelése tárgyában 2018. október 10. napján megtartott Bíráló Bizottsági ülésen készült jegyzőkönyv tartalmát. Elmondja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig két ajánlat érkezett, Ress Tamás egyéni vállalkozó és a Global Pannon Trade Kft. nyújtott be ajánlatot. A közbeszerzési bíráló bizottság az ajánlatokat értékelte, majd megállapította, hogy az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlatot 700,00 ponttal a Global Pannon Trade Kft. ajánlattevő nyújtotta be. A bizottság megállapította, hogy a legkedvezőbb ajánlatot tevő Global Pannon Trade Kft. ajánlata magasabb, mint a rendelkezésre álló nettó anyagi fedezet, ezért a bizottság felhívta a döntéshozó figyelmét, hogy ezért az eljárás csak akkor nyilvánítható eredményessé, ha az önkormányzat a szükséges anyagi fedezetet biztosítja.

A polgármester hozzáteszi, hogy a testület előtt is ismert, hiszen többször is elhangzott már, hogy a 2016-ban beadott TOP-os pályázatainkról 2018-ban született döntés, az eltelt 2 év alatt az építőipari árak legalább 30 %-kal emelkedtek, így a hiányzó fedezetet, 12 millió forintot az önkormányzatnak kell biztosítania, nincs más lehetőségünk.

A képviselő-testület részéről további kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

*a TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 „Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése” pályázat nyertes ajánlattevőjének kiválasztásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Közbeszerzési Bíráló Bizottság TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 „Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése” pályázati támogatásból megvalósuló fejlesztésre kiírt közbeszerzési pályázat döntés előkészítő javaslatát, és akként határozott, hogy:

1. Ress Tamás EV ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja az elektronikus közbeszerzés részletes szabályiról szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő a számítási hiba javítását hibásan teljesítette;
2. A Global Pannon Trade Kft. (1095 Budapest, Mester utca 61. fszt. 3.) által benyújtott ajánlatot érvényesnek nyilvánítja;
3. A nyertes ajánlattevő ajánlata - bruttó 121.919.441 forint - és a rendelkezésre álló bruttó 97.297.422 forint támogatási összeg közötti 24.622.019 forint hiányzó fedezetet a saját költségvetésében biztosítja;
4. A hiányzó fedezet biztosítása mellett a közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja;
5. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének a Global Pannon Trade Kft-t hirdeti ki, tekintettel arra, hogy a Global Pannon Trade Kft nyújtotta be a legjobb ár-érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlatot.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye, és a dokumentumokat aláírja.

határidő: értelemszerűen  
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

További kérdés, hozzászólás, javaslat hiányában a polgármester javasolja az előterjesztés szerinti határozat elfogadását.

*A képviselő-testület a polgármester által előterjesztett javaslattal egyhangúan egyetért.*

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.*

*Név szerinti szavazás:*

*Bódis József alpolgármester: igen,  
Bodó Ferencné képviselő: igen,  
Bodóné Császár Anna képviselő: igen,  
Kecskés Gábor polgármester: igen*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazat mellett, név szerinti szavazással az alábbi határozatot hozza:*

#### **101/2018. (X. 11.) önkormányzati határozat**

*a TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 „Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése” pályázat nyertes ajánlattevőjének kiválasztásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Közbeszerzési Bíráló Bizottság TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 „Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése” pályázati támogatásból megvalósuló fejlesztésre kiírt közbeszerzési pályázat döntés előkészítő javaslatát, és akként határozott, hogy:

6. Ress Tamás EV ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja az elektronikus közbeszerzés részletes szabályiról szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő a számítási hiba javítását hibásan teljesítette;
7. A Global Pannon Trade Kft. (1095 Budapest, Mester utca 61. fszt. 3.) által benyújtott ajánlatot érvényesnek nyilvánítja;
8. A nyertes ajánlattevő ajánlata - bruttó 121.919.441 forint - és a rendelkezésre álló bruttó 97.297.422 forint támogatási összeg közötti 24.622.019 forint hiányzó fedezetet a saját költségvetésében biztosítja;
9. A hiányzó fedezet biztosítása mellett a közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja;
10. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének a Global Pannon Trade Kft-t hirdeti ki, tekintettel arra, hogy a Global Pannon Trade Kft nyújtotta be a legjobb ár-érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlatot.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye, és a dokumentumokat aláírja.

határidő: értelemszerűen  
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

**2. napirendi pont: Döntés a BFT Települési zöldterületek kialakításának, rehabilitációjának támogatására pályázat benyújtásáról**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

(Pályázati felhívás a jegyzőkönyv mellé csatolva van.)

**Kecskés Gábor polgármester** részletesen ismerteti a képviselőkkel a Balatoni Fejlesztési Tanács által kiírt pályázati felhívás tartalmát. Elmondja, hogy a kiírás B) pontja szerinti, Települési zöldfelületek kialakítása, rehabilitációja támogatás elnyerésére nyújtanánk be pályázatot, melynek során a közpark kialakításának II. ütemére kerül sor.

A képviselők a javaslattal egyetértenek, további kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzik el.  
A polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő elfogadásra:

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*döntés a Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található vízparti és egyéb közösségi területek fejlesztésének támogatására jogcím keretében tervezett Jaba római kori bemutató-és közpark kialakítása Ságváron II. ütem megvalósítását célzó pályázatról benyújtásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a fenti jogcím keretében az alábbi pályázatot nyújtja be:

A fejlesztés megnevezése: Jaba római kori bemutató-és közpark kialakítása Ságváron II. ütem.

A fejlesztés célja: A település turisztikai arculatának javítása érdekében települési zöldterületek kialakítása, figyelembe véve a fogyatékkal élők részére kialakításra kerülő épület közvetlen csatlakoztatását is.

A cél megjelölése: B) Települési zöldterületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása.

A támogatható tevékenységek megjelölése: építés, zöldterület kialakítása, eszközök beszerzése.

Megvalósítás tervezett helyszíne: 8654 Ságvár, 406/1 hrsz.

A projekt teljes tervezett költsége bruttó: 29.415.118,- Ft. .

A projekt megvalósításához igényelt támogatás 14.707.559,- Ft.

A projekt megvalósításához szükséges saját forrás összege: 14.707.559,- Ft, melyet Ságvár Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése terhére biztosít.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerése esetén a saját forrás összegét költségvetésében elkülöníti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, és a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2018. október 29.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

További kérdés, hozzászólás, javaslat hiányában a polgármester javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

*A képviselő-testület a polgármester által előterjesztett javaslattal egyhangúan egyetért.*

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazat mellett, név szerinti szavazással az alábbi határozatot hozza:*

**102/2018. (X. 11.) önkormányzati határozat**

*döntés a Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található vízparti és egyéb közösségi területek fejlesztésének támogatására*

*jogcím keretében tervezett Jaba római kori bemutató-és közpark kialakítása  
Ságváron II. ütem megvalósítását célzó pályázatról benyújtásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a fenti jogcím keretében az alábbi pályázatot nyújtja be:

A fejlesztés megnevezése: Jaba római kori bemutató-és közpark kialakítása Ságváron II. ütem.

A fejlesztés célja: A település turisztikai arculatának javítása érdekében települési zöldterületek kialakítása, figyelembe véve a fogyatékkal élők részére kialakításra kerülő épület közvetlen csatlakoztatását is.

A cél megjelölése: B) Települési zöldterületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása.

A támogatható tevékenységek megjelölése: építés, zöldterület kialakítása, eszközök beszerzése.

Megvalósítás tervezett helyszíne: 8654 Ságvár, 406/1 hrsz.

A projekt teljes tervezett költsége bruttó: 29.415.118,- Ft. .

A projekt megvalósításához igényelt támogatás 14.707.559,- Ft.

A projekt megvalósításához szükséges saját forrás összege: 14.707.559,- Ft, melyet Ságvár Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése terhére biztosít. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerése esetén a saját forrás összegét költségvetésében elkülöníti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, és a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2018. október 29.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

**3. napirendi pont: Az általános iskola felvételi körzetének felülvizsgálata a 2019/2020-as tanévre**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

*(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva van.)*

**Kecskés Gábor polgármester** ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy a korábbi évekhez hasonlóan, a felvételi körzethatárok változatlan fenntartását javasolja.

A képviselő-testület az előterjesztés szerint megtárgyalja a napirendi pontot, melynek eredményeképp a polgármester az előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti elő elfogadásra.

A képviselők részéről további kérdés, hozzászólás, javaslat nem érkezik.

*A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.*

*Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotja:*

**103/2018. (X. 11.) önkormányzati határozat**  
*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokról változtatást nem javasol.

A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek jelenleg is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az oktatási intézménybe járnak a szomszédos települések tanköteles korú gyermekei is, köztük a hátrányos helyzetű gyermekek.

Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.

határidő: 2018. október 31.

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában Kecskés Gábor polgármester a nyilvános testületi ülést 14 óra 45 perckor bezárja.



**Kecskés Gábor**  
polgármester

K.m.f.



**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző









**Ságvár Község Polgármestere**

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

**MEGHÍVÓ**

**Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**2018. október 11. napján (csütörtök) 14.00 órakor**

**rendkívüli nyilvános testületi ülést tart,  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

**Napirendi pontok:**

- 1. Döntés a TOP 1.4.1-15-SO1-2016-00010 Ságvári Óvoda és Bölcsőde fejlesztése pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról**  
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
- 2. Döntés a BFT Települési zöldterületek kialakításának, rehabilitációjának támogatására pályázat benyújtásáról**  
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
- 3. Az általános iskola felvételi körzetének felülvizsgálata a 2019/2020 tanévre**  
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
- 4. Egyebek**  
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

*Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.*

Ságvár, 2018. október 9.

Tisztelettel:



**Kecskés Gábor**  
polgármester



**JELLENLÉTI ÍV,**

**amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. október 11. napján megtartott nyilvános, rendkívüli képviselő-testületi  
ülésén megjelentekről**

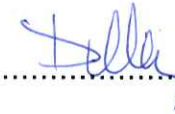
**Jelen vannak:**

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1. Kecskés Gábor       | polgármester   |
| 2. Bódis József        | alpolgármester |
| 3. Bodó Ferencné       | képviselő      |
| 4. Bodóné Császár Anna | képviselő      |
| 5. Juhász István       | képviselő      |
| 6. Lengyel Ferenc      | képviselő      |
| 7. Sárvári Norbert     | képviselő      |

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
.....  
.....  
.....

**Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:**

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Budainé Vajk Ildikó | jegyző                 |
| dr. Cseh Balázs     | aljegyző, jegyzők.vez. |

  
.....  
.....



## DÖNTÉSELŐKÉSZÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

amely készült a Ságvár Község Önkormányzata által kezdeményezett „TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 – „Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok értékelése tárgyában 2018. október 10.napján tartandó Bíráló Bizottsági üléséről.

### Ajánlatkérő:

Ságvár Község Önkormányzata  
Címe: 8654 Ságvár, Fő Utca 16.

### A közbeszerzési eljárás tárgya:

„TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 – Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése”

Az eljárást megindító felhívás megküldésének dátuma: 2018. szeptember 20.

### ABírálóbizottság összetétele:

- Dr. Cseh Balázs – jogi szakértő - Bíráló Bizottság elnöke
- dr. Horváth Helena Zsuzsanna – Bujdosó és Bakó Közbeszerzési Kft. – közbeszerzési szakértő - Bíráló Bizottság elnöke
- Héjjas Henrietta – pénzügyi szakértő - Bíráló Bizottság tagja
- Incze Domokos – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő - Bíráló Bizottság tagja

### A közbeszerzési eljárás ajánlattételi határideje, az ajánlat bontása:

Határidő: 2018.09.28. 14:00 óra

Ajánlattételi határidő lejártáig 2, azaz két darab ajánlatot nyújtottak be az alábbiak szerint:

Ajánlattevő rövid neve	Nettó vállalkozási díj (Ft)	Többletjótállás vállalása (min. 0 hónap, max. 36 hónap)
Ress Tamás e.v.	600 000 Ft	12
Global Pannon Trade Kft.	95 999 560 Ft	0

### Bíráló bizottsági ülés:

Az értékelés ideje: 2018.10.10. 16:00 óra.

Az értékelés helye: Ságvár Község Önkormányzata, Ságvár, Fő Utca 16.

### A tartalmi értékelés

Az ajánlatkérő a felhívásban előírta, hogy a Kbt. 81. § (5) bekezdés alapján az ajánlatok bírálatát 67.§ (1) bekezdésében foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. A Bíráló Bizottság - az ajánlatkérő nevében eljáró Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft. javaslatát elfogadva - csak az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot, azonban a számítási hiba javítására valamennyi ajánlat vonatkozásában sor kerül.

**Ságvár Község Önkormányzata**  
*„Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése”*

Döntéselőkészítő jegyzőkönyv

Jelen / összes oldalszám: 2/4

Ennek megfelelően ajánlatkérő **számítási hiba javítására** szólította fel Ress Tamás EV ajánlattevőt az alábbiak szerint:

*„Ajánlattevő ajánlatában csatolta az árazott szakági költségvetéseket, melyek összegeinek tekintetében összeadási hibát vétett.*

*A benyújtott szakági költségvetések az alábbi adatokat tartalmazzák:*

*Építőmesteri munkák:*

*98 664 283 Ft*

*Fűtésszerelési munkák:*

*5 629 402 Ft*

*Víz-, és csatornaszerelési munkák:*

*3 254 014 Ft*

*Gázvezeték szerelési munkák:*

*4 086 366 Ft*

*Villanyszerelési munkák:*

*8 946 599 Ft*

*Mindösszesen:*

*A felolvasólapon feltüntetett nettó 600 000 Ft vállalkozási díj helyett helyesen: nettó 120 580 664 Ft*

*Ajánlatkérő a fenti számítási hiba javításának érdekében ezúton hívja fel **Ress Tamás EV** ajánlattevőt a fenti hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével annak javítására akként, hogy a felolvasólapon feltüntetett 600 000 Ft vállalkozási díj 120 580 664 Ft összegre kerül javításra.”*

Ress Tamás EV ajánlattevő határidőben eleget tett a számítási hiba javítására történő felhívásban foglaltaknak, azonban a javítás során a felolvasólapon feltüntetett vállalkozási díj összegét nem a helyes (nettó 120 580 664 Ft) összegre, hanem nettó 58 664 120 Ft-ra módosította.

„A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer az alábbiak szerint.

Részszempont		Súlyszám
<b>Ár:</b>	1. Nettó vállalkozási díj (Ft)	7
<b>Minőségi kritérium:</b>	2. Többletjótállás vállalása (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	3

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100-ig.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszempont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb nettó vállalkozási díjra) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = \left( \frac{A_{\text{legalacsonyabb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \right) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legalacsonyabb</sub>: A meghatározott szempontok szerinti értékelés és összegzés után a legalacsonyabb értéket képviselő ajánlatban meghatározott érték

**Ságvár Község Önkormányzata**  
 „Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése”

**Döntéselőkészítő jegyzőkönyv**

Jelen / összes oldalszám: 3/4

A vizsgált: A vizsgált ajánlatban meghatározott érték

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Az ajánlatkérő a **2. értékelési részszerpont** esetében a 2016. december 21-én a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában megjelent Közbeszerzési Hatósági útmutató szerinti egyenes arányosítás módszerével az alábbiak szerint:

- a többletvállalás hiánya esetén az ajánlat 0 pontot kap;
- a 36 hónap többletvállalás esetén az ajánlat 100 pontot kap;
- a 0 és a 36 hónap közötti többletvállalás esetén az ajánlat pontszáma az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

$P = a$  vizsgált ajánlattételi elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$A$  vizsgált = a vizsgált többletvállalás hónapokban

$$P = (A \text{ vizsgált} / 36) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

A pontozás két tizedesjegyre kerekítve történik.

Ezen értékelési szempont esetén Ajánlatkérő a 36 hónapot tekinti a maximumnak, az e feletti megajánlások is csak a maximum 100 pontot kapják. Abban az esetben is a legkedvezőbb megajánlást helyettesíti ajánlatkérő a többletvállalásra vonatkozó részszerpontok esetében a képletbe, amennyiben az ajánlat annál előnyösebb megajánlást tartalmaz.

Az értékelési részszerpontok pontszámai megszorzásra kerülnek az értékelési részszerpont a felhívásban megadott súlyszámával és ezek a súlyozott pontszámok (szorzatok) kerülnek összeadásra. Az így kapott eredmény adja az ajánlat pontértékét. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.”

A fentiek alapján az alább meghatározott pontszámokat javasolja a Bíráló Bizottság egyhangúan kiosztani az egyes ajánlatok tekintetében:

	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Global Pannon Trade Kft.		Ress Tamás EV	
Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
Nettó vállalkozási díj (Ft)	7	100,00	700,00	79,61	557,30
Többletvállalás vállalása (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	3	0,00	0,00	33,33	100,00
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			<b>700,00</b>		<b>657,30</b>

**Az ajánlatok értékelését követően megállapítható, hogy az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlatot 700,00 ponttal a Global Pannon Trade Kft.ajánlattevő nyújtotta be.**

### **A formai értékelés**

A Bíráló Bizottság ezt követően megkezdte a bírálat alá vont ajánlatformai értékelését. Az ajánlat átvizsgálását követően az alábbi megállapításokat teszi a Bíráló Bizottság:

Az ajánlattevő nyilatkozatai és a lekért elektronikus nyilvántartásokból egyértelműen megállapítható, hogy az ajánlattevő

- nem áll a Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt,
- szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében.
- alkalmasságát a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. §(2) bekezdése szerint nyilatkozatával igazolta.

A bírálat alá vont ajánlat formai értékelése keretében a Bíráló Bizottság megállapította, hogy a bírálat alá vont ajánlat nem tartalmaz közbeszerzési-jogi hiányosságokat, amelynek értelmében az **Global Pannon Trade Kft.** ajánlattevő által benyújtott ajánlata Bíráló Bizottság egyhangúan javasolja érvényesnek nyilvánítani.

**A Bíráló Bizottság megállapítja, hogy a rendelkezésre álló anyagi fedezet nettó 83 710 485,- Ft.**

**A Bíráló Bizottság felhívja a döntéshozó figyelmét, hogy a legjobb ár – érték arányú ajánlat meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, ezért az eljárás csak akkor nyilvánítható eredményessé, amennyiben a szükséges hiányzó fedezetet biztosítja az ajánlatkérő.**

**Döntés előkészítői javaslat:**

**A Bíráló Bizottság ezt követően javasolja a döntéshozónak, hogy**

- **Ress Tamás EV ajánlatát nyilvánítsa érvénytelennek a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése és a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, tekintettel arra, hogy ajánlattevő a számítási hiba javítását hibásan teljesítette,**
- **a Global Pannon Trade Kft. (1095 Budapest, Mester utca 61. fszt. 3.) által benyújtott ajánlatot nyilvánítsa érvényesnek és,**
- **a hiányzó fedezet biztosítása mellett a közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek és a Global Pannon Trade Kft. ajánlattevőt hirdesse ki nyertes ajánlattevőnek, tekintettel arra, hogy az Global Pannon Trade Kft. nyújtotta be a legjobb ár – érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlatot.**

Kelt:Ságvár, 2018. október 10.

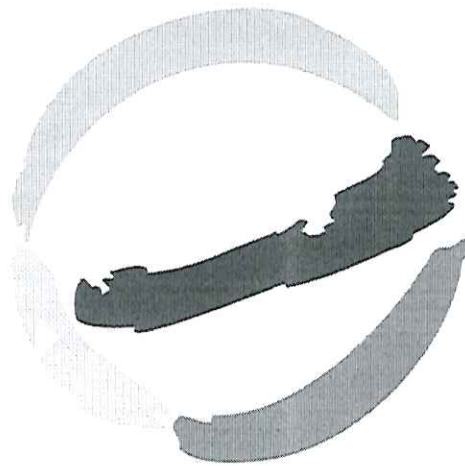
  
-----  
A Bíráló Bizottság Elnöke

  
-----  
A Bíráló Bizottság tagjai 



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Településfejlesztési beruházások  
támogatására kiírt pályázat elkészítéséhez



**BALATON**  
**FEJLESZTÉSI TANÁCS**

2018

---

A Balaton Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) az Innovációs és Technológiai Minisztérium által biztosított forrás terhére pályázatot hirdet a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben (a továbbiakban: BKÜ) található településfejlesztési beruházások támogatására.

A pályázati felhívás a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. számú melléklete XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezetének 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 33. alcím Hazai fejlesztési programok, 6. jogcímcsoport „Balaton fejlesztési feladatok támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat, valamint a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 22/2017. (VI.29.) NFM rendelet 1. számú mellékletének 28. sora alapján került kiírásra.

### **I. A pályázat célja**

A pályázat a BKÜ településein (települések listája az 1. és 2. számú mellékletben) megvalósuló fejlesztések támogatását szolgálja az alábbi témákban:

- A) Partí sétányok kialakításának, fejlesztésének támogatása;
- B) Települési zöldterületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása;
- C) Partvédművek fejlesztésének támogatása;
- D) Felhagyott temetők, kegyeleti parkok rehabilitációjának támogatása
- E) Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések.

A Balaton Fejlesztési Tanács kiemelten fontosnak tartja a térség életében a fenntarthatóság kultúrájának megjelenését, mind az épített környezet, a természeti területek megóvása, kezelése, a lakosság életmód és szemlélet változása, az ember és a természet kapcsolatában. Ezen cél jelenik meg a térség hosszútávú Fejlesztési Programjában is:

*„A Balaton térsége az egyedülálló természetes környezetben, az egészséget és a fenntarthatóságot kiemelten kezelő, a környezetkímélő technológiák alkalmazásának széles körű elterjedését támogató és ennek következtében lakói és vendégei számára magas minőségű környezetet biztosító térséggé kíván válni.”*

A kitűzött célok eléréshez a Támogató a jelen pályázati felhívás 3. számú mellékletében található Fenntarthatósági útmutatóval kíván segítséget nyújtani. Az útmutató a települési zöldinfrastruktúra elemei a növényzettel és vízzel borított felületek, mint fásított közterek, közkertek, közparkok, játszóterek, fasorok és zöldsávok, vízparti zöldsávok, intézménykertek, zöldtetők, zöldfalak kialakításához ad tervezési-megvalósítási szempontokat, ötleteket. **Felhívjuk a figyelmet, hogy az útmutatóban szereplő zöldfelület-fajták nem mindegyike tartozik a jelen pályázat alapján támogatható körbe!**

### **II. A felhívás keretében rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló forrás 140.000.000 Ft, azaz száznegyvenmillió forint.

### **III. A támogatott pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 15-20 db.

#### **IV. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a támogatási szerződés megkötésének előfeltételei**

##### **Pályázatot nyújthatnak be:**

- a. A BKÜ településeinek helyi önkormányzatai - részletesen felsorolva az 1. és 2. számú mellékletben,
- b. Az a) pontban szereplő települések helyi önkormányzatainak 100%-os tulajdonában lévő vagyonkezelő, településüzemeltető gazdasági társaságok.

A pályázat keretében egy település vonatkozásában csak egy pályázat támogatható.  
Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

A pályázat keretében kizárólag a pályázat meghirdetését követően megkezdett beruházások támogathatóak.

##### **Támogatás abban az esetben nyújtható, ha a pályázó:**

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

##### **Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval,**

- a) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48./B.§-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek;
- b) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- c) amely a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- d) amely a támogató által, vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, vagy azt nem igazolja, vagy arról nem az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr) 75. § (4) bekezdés szerint nyilatkozik;
- e) amely jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- f) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

## V. Részletes pályázati feltételek

### 1. A támogatás az alábbi fejlesztésekre igényelhető:

#### A. Partí sétányok kialakítása, fejlesztése

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Balaton törvény) által előírt partí sétány kialakítási kötelezettség teljesítése érdekében a vízpart-rehabilitációs tervben (a továbbiakban: Vprt.) szereplő partí sétány és/vagy a hozzá közvetlenül kapcsolódó zöldterületek kialakítása, fejlesztése, amennyiben a Helyi Építési Szabályzat összhangban van a Vprt. normatartalmával.

#### B. Települési zöldfelületek kialakítása, rehabilitációja

A települések turisztikai arculatának javítása érdekében a települési zöldfelületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása. A jelen pályázati felhívás értelmezésében települési zöldfelületnek tekintjük a település **belterületén** található közhasználatú, közcélú zöldfelületeket (pl. közparkok, partí sétányok, útmenti fasorok és növénykiültetések, stb.) A bírálókat során a közpark, közkert területeken megvalósítandó fejlesztések előnyt élveznek.

Nem támogatható tevékenység:

- önkormányzati intézmények területén lévő zöldfelületek,
- buszpályaudvar/vasútállomás/piac/vásárcsarnok környezete,
- strand,
- működő temető fejlesztése.

#### C. Partvédőművek fejlesztése

Partvédőművek fejlesztése, jelenlegi műszaki konstrukció megváltoztatása, új part-víz kapcsolat létrehozása (pl. sólyapálya kialakítása, stb.).

A fejlesztés magába foglalhatja a partvédőműhöz közvetlenül kapcsolódó közterület, önkormányzati terület fejlesztését is. Strandok területén fejlesztés nem támogatható!

#### D. Felhagyott temetők, kegyeleti parkok rehabilitációja

- Felhagyott temetők, kegyeleti parkok közcélú zöldfelületeinek felújítása
- Kegyeleti park bekerítése, a meglévő kerítés felújítása
- Kegyeleti park élősövényvel való lehatárolása
- Felhagyott temetőben, kegyeleti parkban levő hulladékártoló, vízvételi hely, illemhely korszerűsítése
- Információs tábla a kegyeleti parkban nyugvó híres balatoni személyiségekről (pl. tudósok, művészek) - ez önállóan nem támogatható tevékenység.

#### E. Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések

A támogatás célja a település lakosságmegtartásának, közösségfejlesztésének érdekében, a helyi értékekre épülő kisléptékű közterületi fejlesztések megvalósítása. Például: szobor, emlékhelyek, emlékművek (új vagy meglévő megújítása), tanösvény, közösségi tér, rendezvénytér (tér+infrastruktúra+színpad) kialakítása, stb.

A felsorolás nem jelent konkrét támogatási terület lehatárolást, csak példálózó jellegű.

A támogatás épületfejlesztésre, járda, parkoló kialakításra, felújításra nem vehető igénybe.

Egy pályázat keretén belül több tevékenységre (A, B, C, D, E) is lehet támogatási igényt benyújtani.

A beruházások során a jelen felhívás részét képező útmutatóban felsorolt és a projekt keretében értelmezhető akadálymentesítést meg kell valósítani. Ennek igazolására rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt nyilatkozat becsatolása szükséges.

## **2. A támogatás odaítélésének előfeltétele:**

1. A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt előírásoknak.
2. A pályázati felhívás keretében egy adott fejlesztésre, beruházásra csak egy címen és egyszer adható támogatás.
3. Nem nyújtható támogatás olyan projekt megvalósításához, amelyet a pályázat meghirdetése előtt megkezdték. (A projektelőkészítés keretében elvégzett tervezési munka megelőzheti a pályázat benyújtását.)

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:
  - ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
  - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
  - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja; előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;
- d) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzáadás napja.

Amennyiben a projekt több célterületre terjed ki, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

4. Abban az esetben, ha a fejlesztési célú támogatást a pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a fejlesztési program egyes, tervező által meghatározott ütemeit világosan és egyértelműen, a jóváhagyott kiviteli tervben és annak részét képező tételes költségvetésben szereplő ütemezés alapján kell elkülöníteni. A pályázatban meg kell jelölni a fejlesztési program azon meghatározott részét, amelynek megvalósításához a támogatást igényli. A tervező által összeállított és engedélyezett tervdokumentációban szereplő ütemezéstől eltérő beruházásrészre önálló pályázat nem nyújtható be.

5. A pályázónak vállalnia kell a támogatásból megvalósított fejlesztés üzembe helyezésétől számított legalább 5 évi, a pályázati célnak megfelelő fenntartását.

6. A pályázónak a támogatás elnyerése esetén a „Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél” című dokumentumban szereplő előírásokat be kell tartania. A dokumentum a pályázati felhívás részét képezi, illetve letölthető a [www.balatonregion.hu](http://www.balatonregion.hu) honlapról, a Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / Arculati elvárások menüpontból.

7. A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.

## **VI. A pályázattal igényelhető támogatás:**

### **1. A támogatás formája**

A pályázó működési forrásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás – *vissza nem térítendő támogatás*.

## 2. Az igényelhető támogatás mértéke és összege:

*A támogatás mértéke:*

- a) A legfeljebb 1.500 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére a projekt elszámolható összköltségének maximum 90%-a.
- b) Parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.500 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-a;

*A támogatás minimum és maximum értéke:*

- a) minimum 1 millió Ft – maximum 5 millió Ft a legfeljebb 1.500 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére;
- b) minimum 3 millió Ft – maximum 15 millió Ft a parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.500 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére.

## 3. A támogatás számításának módja

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége, ha azonban a pályázónak jogszabály alapján a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatott projekt megvalósítása révén adóalannyá válik és az ÁFA levonására jogosult lesz, akkor a támogatás alapja a projekt ÁFA nélkül számított nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

## 4. A pályázat keretében elszámolható költségek köre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a **nettó százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a Kedvezményezett kizárólag írásban köthet**. E követelmény szempontjából írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

**Csak olyan költségek számolhatóak el, melyek megfelelnek a következő feltételeknek:**

- A pályázat meghirdetési időpontja és a projekt befejezési időpontja között ténylegesen felmerült költségek (kivéve az előkészítési költségek), melyek teljesülése, jogalapja szerződéssel, megrendelővel, számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.
- **Előkészítési költségek közül kizárólag a 2018. január 1-ét követően felmerült tervezési költség számolható el.**
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak végrehajtásához.
- A projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségek megfelelően részletezettek és ellenőrizhetők.
- Az egyes költségvetési tételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).
- A költségszámlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával került kiválasztásra.

- Közbeszerzési értékhatár<sup>1</sup> alatti beszerzés, valamint a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó Kedvezményezett beszerzése esetén is igazolni kell a piaci árat az alábbi útmutató szerint:

### **Piaci ár igazolása**

A pályázatban a költségszámítás alapját képező egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci árat a pályázat benyújtása során az alábbi dokumentumokkal kell igazolni:

A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:

- közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy
- nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzésnél 3 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy
- nettó 100.000-999.999,- Ft közötti értékű beszerzésnél 1 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő.

A pályázat beadását követően beszerzésre kerülő javak esetén:

- A közbeszerzési értékhatár alatti, de a nettó 100.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén legalább 1 db írásos árajánlattal kell rendelkezni és azt a pályázati dokumentációval egyidejűleg kell benyújtani.
- A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén legalább 3, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni és azokat a pályázati dokumentációval egyidejűleg kell benyújtani.
- Építési beruházás esetén a piaci ár igazolására költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel<sup>2</sup> (idomterv és mérekszámítás melléklettel), vagy a fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel<sup>2</sup> (idomterv és mérekszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész becsatolása szükséges.

Az egyes építési költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbebecslési Segédlet (ÉKS) című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1)-(3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl. a forgalmazó cégek honlapja).

A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén a három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezete által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árajánlat kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával, különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH-adatokra, kamarai díjszabásokra.

A piaci ár alátámasztásához nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk.

<sup>1</sup> A közbeszerzési értékhatár a pályázat meghirdetésekor árubeszerzésnél, szolgáltatás megrendelésénél 15 millió Ft, építési beruházás esetén 25 millió Ft.

<sup>2</sup> Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezióradíj feltüntetésével

685. § b) szerinti közeli hozzátartozója tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol; vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

A piaci ár alátámasztására szolgáló dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek

- a pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek (kivéve közbeszerzési eljárás keretében beszerzett javak),
- a pályázat beadását követően beszerzésre kerülő javak esetén a pályázat beadási időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan meghaladják), a Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezete állapítja meg az elszámolható költségek összegét megfelelő tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva, vagy külső szakértő véleménye alapján.

## **A pályázat keretében elszámolható költségek konkrétan:**

### **I. A beruházás megvalósításának költségei:**

A beruházás számviteli törvény (2000. évi C. törvény) 47-48. §-a és 51. §-a szerinti bekerülési értéke.

#### **1. Szolgáltatások igénybevételének költsége**

• Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások. A projekt előkészítés részét képező szolgáltatások közül kizárólag a tervezés költsége számolható el (2018. január 1. követően felmerült tervezési költség).

#### **2. Építési költségek**

- fel/alépitmények, létesítmények, létesítési és kivitelezési költségei,
- gépészeti beruházások költségei.

#### **3. Eszközbeszerzés költsége**

• új eszköz beszerzése önálló szerződés keretében, és nem valamely más építési szerződéshez kapcsolódóan (gépjármű kivételével).

### **II. Egyéb elszámolható költségek:**

- ÁFA, amennyiben az a jogszabály alapján a pályázó esetében nem levonható.

### **III. Nem elszámolható költségek:**

- Projektmenedzsment;
- Projekt előkészítés költségei, kivéve a 2018. január 01. után felmerült tervezés, amely elszámolható költség;
- Tájékoztatási és marketing költségek;
- Beruházás esetén saját teljesítés költsége;
- Az összes olyan költség, amely nincs a fentiekben említett elszámolható költségek között nevesítve.

### **5. A megvalósítás határideje**

A támogatott projektnek legkésőbb 2019. október 31.-ig kell megvalósulnia.

### **6. A projekt forrásai**

A projekt megvalósításához a jelen pályázat keretében igényelt támogatáson felül saját forrás és egyéb források vehetők igénybe.



A saját forrás részei lehetnek:

- saját erő,
- hitel.

Az egyéb forrás részei lehetnek:

- Az államháztartás központi alrendszeréből igényelt és kapott egyéb költségvetési támogatás (vissza nem térítendő/visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény);
- Az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás;
- Az államháztartáson kívüli szervezetektől (pl. szponzortól, egyháztól) kapott támogatás.

A forrásokat a pályázati adatlap 6. pontjában található táblázatban kell megadni. Az egyes forráskategóriák részletes magyarázata és igazolásának módja a jelen pályázati felhívás és útmutató IX.2.3. pontjában található.

#### **7. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítása a szakmai-pénzügyi beszámoló Tanács általi elfogadását követően:

- utófinanszírozással,
- vagy szállítói finanszírozással (nettó 1 millió forint feletti beszerzés) teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az (első) kifizetés feltétele a jogerős engedély/ek benyújtása.

A projekt megvalósítása során 1 alkalommal részelszámolás beadható.

#### **8. A biztosítékok**

A szerződéskötés feltétele a kedvezményezett bankszámlájára azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazás megadása a támogató javára. A támogató egyéb biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

### **VII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje**

- A pályázati egységcsomag letölthető a [www.balatonregion.hu](http://www.balatonregion.hu) honlapról a Pályázatok és támogatások / Aktuális BFT pályázatok menüpont alatt. A pályázati egységcsomagban csak azok a dokumentumok találhatóak meg, amelyekre a Támogató által kiadott standard formátum van.

A pályázati egységcsomag az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

- Pályázati felhívás és útmutató
  - Pályázati adatlap
  - 1. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
  - 2. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
  - 4. melléklet: A pályázati téma részletes költségvetése (excel tábla)
  - 12. melléklet: Akadálymentesítési nyilatkozat
  - Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél
- A pályázati dokumentumokat (pályázati adatlapot és a beadandó mellékleteket) elektronikus úton szükséges kitölteni. Kézírással kitöltött példányok befogadása nem lehetséges!
  - A pályázat kizárólag jelen pályázathoz készített pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható.
  - A pályázatok benyújtása kizárólag elektronikusan történhet úgy, hogy a pályázó a pályázati dokumentumok pdf (a költségvetés esetén pdf és xls formátumban is) verzióját feltölti a [www.balatonregion.hu](http://www.balatonregion.hu) honlapra. A feltöltéshez az említett honlapon előzetes regisztráció szükséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázati felhívás megtekintéséhez és a pályázati egységcsomag letöltéséhez nem szükséges regisztrálni! A korábbi regisztráció nem jelent előnyt a pályázat elbírálásánál sem!
  - A pályázati dokumentumok elektronikus feltöltésére 2018. szeptember 20-tól nyílik meg a lehetőség.

- **A pályázatok feltöltési / beérkezési határideje: 2018. október 29. 24:00 óra.** (A határidő az elektronikus feltöltés végső időpontját jelenti).
- A projekt adatlapot és a többi mellékletet (a költségvetési tábla kivételével) kinyomtatott, cégszerűen aláírt és az aláírást követően pdf fájlban, szkennelt dokumentum formájában kell feltölteni a honlapra. A költségvetési táblát cégszerű aláírással ellátott pdf formátumban és excel (xls) formátumban is fel kell tölteni a honlapra.
- A feltöltött dokumentumok esetén kérjük
  - a fájl nevébe írja bele a pályázó település nevét!
  - a fájlneveknél **NE HASZNÁLJON ÉKEZETES BETŰKET**, túl hosszú megnevezéseket!
  - a több szóból álló fájlneveknél alsó vonással válassza el a szavakat vagy rövidítsen!
- Az eredeti dokumentumokat csak a szerződéskötésre kell benyújtani.
- A beérkezett pályázati anyagokat a Tanács bizalmasan kezeli.

### VIII. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további felvilágosítás kapható:

Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

- Projektmenedzser neve: dr. Horváthné Labát Márta
- E-mail: labatmarta@balatonregion.hu
- Időpont: munkanapokon 8.30 – 12.00 között
- Tel.: 84/317-002/115 Kérjük, információkérésnél az e-mailt részesítse előnyben, munkatársunk a lehető legrövidebb időn belül felveszi Önnel a kapcsolatot.

### IX. A pályázat részei

A pályázat a pályázó által kitöltött adatlapból és a kapcsolódó melléletekből áll.

#### 1. A pályázati adatlap

Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltésénél törekedjen a konkrét megfogalmazásra, számszaki egyezőségre, hogy mindazt az információt meg tudja adni, ami a pályázat elbírálásához szükséges.

Ha a pályázat több célterületet érint, akkor is csak egy db pályázati adatlapot kell beadni, melyen minden megpályázni kívánt témát ki kell fejteni, adatait meg kell adni (pl. fel kell sorolni minden érintett helyrajzi számot, be kell mutatni a teljes projektet, be kell írni az összes értelmezhető indikátort, stb.)

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a válaszába a "**pályázatomra nem vonatkozik**" megjegyzést írni.

Ha az adatlapban rendelkezésre álló terjedelem nem elegendő a szükséges információk, adatok megadásához plusz melléklet csatolható, de kérjük, jelölje meg pontosan, hogy a plusz melléklet melyik részhez tartozik.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **csak a dátummal, cégszerű aláírással, és hivatalos bélyegző lenyomattal ellátott pályázati adatlapok tartalmi elbírálása áll módunkban.**

**Az adatlap kitöltése értelemszerűen történik, melynek során kérjük az alábbiak figyelembevételét:**

- az adatlap 1. pontjában (A projekt címe): kérjük egy olyan tömör, összefoglaló cím megadását, mely alapvetően jellemzi a tervezett projektet;
- az adatlap 1. pontjában (Kapcsolattartó): a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartó e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra, kérjük a kapcsolattartó személyét és e-mail címét ennek megfelelően szíveskedjenek megadni;

- az adatlap 3. pontjában (A projekt környezeti fenntarthatósága): Kitöltés előtt tanulmányozza át a pályázati felhívás mellékletében szereplő Fenntarthatósági Útmutatót, majd a táblázatban fejtse ki, hogy az Útmutató II.1-10. alfejezeteiben található egyes ajánlások hogyan érvényesülnek az Ön projektjében! Amennyiben valamelyik téma az Ön projektjére nem értelmezhető, írja az adott rovatba a „nem releváns” kifejezést! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy pályázata kidolgozása és a táblázat kitöltése során az aktív cselekvést részesítse előnyben a passzív lépések helyett. Példa aktív cselekvésre: *A projekt keretében elültettünk x db növényt.* Példa a passzív lépésre: *A projekt keretében nem vágunk ki egy fát/cserjét sem.*

Példa a 3. pontban található táblázat megfelelő kitöltésére (a felsoroltakon kívül más, az Ön projektjére illő kitöltés is elfogadható):

Fenntarthatósági Útmutató		Annak kifejtése, hogy a Fenntarthatósági Útmutató II. 1-10. alfejezeteiben szereplő ajánlások hogyan valósulnak meg az Ön projektjében
Alfejezet száma	Alfejezet címe	
II.1.	Növényzet	Pl.: szakértővel felmértük a projekt által érintett terület növényállományát, aki meghatározta a maradó és az eltávolítandó növényeket, stb.
II.2.	Élővilág	Pl.: a projekt által érintett területen madárodúkat helyezünk el, stb.
II.3.	Víz	Pl. a projekt által érintett területen keletkező csapadékvízet hasznosítjuk, mégpedig így:.....
II.4.	Talaj	Pl. a projekt által érintett területen kialakított növényegyüttesek körüli szabad talajfelszínt mulcsozással védjük a kiszáradástól és a gyomosodástól, stb.
II.5.	Burkolat/infrastruktúra	Pl. vízáteresztő burkolatot alkalmazunk a burkolt felületeken, stb.
II.6.	Hulladék	Pl. a projekt által érintett területen keletkező szerves hulladékot (fűkaszálék, avar, fanyesedék, stb.) hasznosítjuk, azaz pl. komposztáljuk, mulcsozunk vele, stb.
II.7.	Idősek igényeinek figyelembevétele	Pl. a projekt által érintett területen figyelembe vesszük az idősek igényeit is, ezért pl. tornaeszközöket telepítünk számukra, találkozási pontokat alakítunk ki részükre, stb.
II.8.	Játszóterek	Pl. a projekt által érintett területen úgy alakítottuk ki a játszóteret, hogy az aktív használatra inspiráljon akár több korosztályt, és ezt így értük el, hogy:.....
II.9.	Közösségépítés	Pl. a zöldfelület kialakításánál célunk volt a közösség tagjai számára vonzó hely létrehozása, és ennek érdekében azt tettük, hogy.....
II.10.	Árnyékolás	Pl. a projekt által érintett területen létrehoztunk árnyékolt területeket, mégpedig az alábbi módon:.....

A táblázatban szereplő állításokat a becsatolt terveken, műszaki leírásban ellenőrizni fogjuk.

- az adatlap 5. pontjában (A projekt elszámolható költségei): kérjük, a projekt összköltségének meghatározásánál vegyék figyelembe a szervezet adott projekt megvalósítására vonatkozó ÁFA visszaigénylési jogosultságát. Amennyiben az ÁFA visszaigényelhető, akkor a nettó költség alapján igényelhető a támogatási összeg, amennyiben nem, akkor a bruttó összeg után. Az ÁFA költségvetési táblázatban való szerepeltetésének összhangban kell lennie a benyújtandó pályázati dokumentáció 1. sz. mellékletét képező ÁFA nyilatkozatban foglaltakkal. A pályázati adatlap 5. pontjában szereplő költségvetésnek összhangban kell lennie a 4. és 5. számú mellékletekben becsatolt részletes költségvetéssel és a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal;
- az adatlap 6. pontjában (A projekt pénzügyi forrásai): kérjük, fokozottan ügyeljen a támogatás mértékének (%), összegének meghatározására (minimum-maximum összeg), valamint a saját forrás helyes kiszámítására;
- Az adatlapban a költség és forrás adatokat kérjük forintban (szükség esetén forintra kerekítve) megadni.

- A kerekítéseknél az általános szabályok szerint járjon el, a tizedes törtek kiszámítása két tizedesjegyre történik (pl: támogatási százalék).

## 2. A pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
1.	ÁFA-nyilatkozat	(A pályázati csomag része) Az ÁFA nyilatkozatnál az adóügyi helyzettől függően csak egy nyilatkozat tölthető ki, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
2.	Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról	(A pályázati csomag része) Kitöltendő „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” szóló nyilatkozat, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
3.	A pályázati téma megvalósításához szükséges források igazolása	<b>SAJÁT ERŐ</b> (pályázati adatlap 6. pontja szerinti tábla 2.1. sora) <b>Helyi önkormányzatok esetében:</b> képviselő-testületi határozatot kell benyújtani, melyben a biztosított saját erő összege konkrétan szerepel. Amennyiben a polgármester rendelkezik a képviselőtestület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazásával, akkor a polgármester nyilatkozata helyettesítheti a képviselőtestületi határozatot. <b>Önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő vagyonkezelő, településüzemeltető gazdasági társaság esetén:</b> a Kedvezményezett nyilatkozata, vagy a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti, pénzügyi igazolást/ banki kivonatot kell benyújtani, melyben a rendelkezésre álló saját erő összege és formája (pl. folyószámla, betétszámla, stb.) konkrétan szerepel. Amennyiben a számlapénz/bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni a Kedvezményezett, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk. <b>HITEL</b> (pályázati adatlap 6. pontja szerinti forrástábla 2.2.sora) A <b>hitel</b> rendelkezésre állását hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlattal (hiteligérvénnyel) vagy megkötött hitel/kölcsönszerződéssel kell igazolni. <b>EGYÉB FORRÁS</b> (pályázati adatlap 6. pontja szerinti tábla 3.1., 3.2., 3.3. sorai) Az <b>egyéb forrás</b> rendelkezésre állását a forrást biztosító eredeti nyilatkozatával kell igazolni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a forrás pontos összegét.	Igen
4.	A pályázati téma részletes költségvetése	(A pályázati csomag része) A pályázati felhívás 4. számú mellékletének (excel tábla) kitöltése, továbbá excel (xls) és aláírással ellátott pdf formátumban való becsatolása szükséges.	Igen
5.	A pályázati téma költségvetését (költségvetés egyes sorait)	<u>A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:</u> - közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
	alátámasztó dokumentumok	<p>- nettó 1.000.000,-Ft –ot elérő beszerzésnél 3 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy</p> <p>- nettó 100.000-999.999 Ft között 1 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő.</p> <p>A pályázat beadását követően beszerzendő javak esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Építési projektlem esetén költségvetés-készítő programmal készített tervezői tételes költségvetéssel<sup>3</sup> (idomterv és mérekszámítás melléklettel) vagy 3 vállalkozói árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel (idomterv és mérekszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész; figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket.</li> <li>• Egyéb beszerzések esetén nettó 100.000,-Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, nettó 1.000.000,-Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket.</li> </ul> <p>A dokumentumokat a költségvetést / árajánlatot készítő által aláírva szükséges beadni.</p>	
6.	A pályázati téma tervdokumentációja vagy leírása	<p>Engedélyköteles tevékenység esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes terveket és a jogerős engedélyt kell benyújtani;</li> <li>• folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló iratot és az engedélyezésre benyújtott terveket.</li> </ul> <p>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén beküldendő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány arról, hogy a fejlesztés/beruházás nem engedélyköteles;</li> <li>• jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajz és műszaki leírás.</li> </ul>	igen
7.	A projekt megvalósulási helyének bemutatása	A projekt által érintett területnek a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, <u>melyen kiemeléssel</u> (pl. színezés, satírozás, stb.) <u>meg kell jelölni a projekt által érintett területet.</u>	Igen
8.	Az érintett terület tulajdonviszonyainak igazolása	A projekt által érintett teljes terület tulajdonjogát a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni.	Igen
9.	Tulajdonosi hozzájárulás	<p>Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület nincs a pályázó tulajdonában, akkor csatolni szükséges:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;</li> <li>2. A pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig</li> </ol>	Igen

<sup>3</sup> Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsioradíj feltüntetésével

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		(üzembe helyezéstől számított 5 év) szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződését.	
10.	A pályázó jogosultságát igazoló dokumentum	<p><b>Önkormányzatok esetében:</b> nem szükséges dokumentum beadása, a jogosultságot a Közreműködő Szervezet a Magyar Államkincstár nyilvántartása alapján ellenőrzi.</p> <p><b>Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetén:</b> jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.</p>	Igen
11.	A pályázó képviseletét igazoló dokumentum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közjegyző által készített, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány eredetiben; vagy</li> <li>• annak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben, közjegyző által hitelesített másolata; vagy</li> <li>• banki aláírás bejelentő, a bank által a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesítve.</li> </ul>	Igen
12.	Akadálymentesítési nyilatkozat	<p>Becsatolandó a pályázati csomag részét képező nyilatkozat kitöltött és rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt példánya.</p> <p>A nyilatkozat csatolása abban az esetben is szükséges, ha nincs értelmezhető akadálymentesítési projektlem.</p>	Igen
13.	Közterület alakítási terv – benyújtása nem kötelező	<p>A bírálókat során többletinformációt ad, de benyújtása nem kötelező:</p> <p>Parti sétányok és települési zöldfelületek esetén többletinformációt nyújt a 314/2012. (XI.8.) Korm. határozat 27. § és 8. melléklet szerint elkészített közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtása a tervet jóváhagyó képviselőtestületi határozattal együtt.</p>	Igen

## X. Eljárásrend

A pályázatok kezelési feladatait a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: közreműködő szervezet) végzi.

### 1. Beérkezés

- Valamennyi, a megjelölt címre beérkező pályázat regisztrálásra, majd azonosító jellel (regisztrációs szám) ellátásra kerül. A regisztrációról, tehát a pályázat megérkezéséről és a regisztrációs számról a pályázót a közreműködő szervezet értesíti.
- A beérkezést követően kerül sor a jogosultsági és tartalmi értékelésre.

## 2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázatot határidőben nyújtották be.	
Az igényelt támogatás nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
A pályázó a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	
A pályázati felhívásban közzétett, gépi úton kitöltött projekt adatlap elektronikus úton, a kért formában – cégszerűen aláírt, szkennelt (pdf) formátumban került beküldésre. A projekt adatlap nem üres, a jogosultsági vizsgálat szempontjából releváns információk kitöltésre kerültek.	
A pályázatban szereplő projekt célja megfelel a pályázati felhívásban szereplő támogatási célnak.	

**Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamely fenti feltételnek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.**

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi fenti feltételnek, a közreműködő szervezet 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, majd elvégzi a pályázat tartalmi elemzését a X.3. pont szerint.

A befogadó nyilatkozat kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

## 3. A pályázat tartalmi elemzése

A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel rendelkezésre állnak-e.

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázati adatlapon a jogosultsági körbe tartozó információkon kívüli releváns adatok is megadásra kerültek.	
1. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a cégszerűen aláírt ÁFA nyilatkozat, mely összhangban van a projekt költségvetésével és a pályázó adószámával.	
2. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló nyilatkozat gépi vagy elektronikus úton kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.	
3. sz. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati adatlap 6. pontjában bemutatott források rendelkezésre állását igazoló dokumentumok.	
4. melléklet: pályázati felhívás mellékletét képező költségvetési tábla cégszerűen aláírt, szkennelt pdf és excel formátumban került becsatolásra, számszaki hibát nem tartalmaz, a költségek besorolása megfelelő.	
5. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati téma költségvetését alátámasztó dokumentumok A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:	

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
<ul style="list-style-type: none"> <li>• közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy</li> <li>• nettó 1.000.000,- Ft felett 3 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy</li> <li>• nettó 100.000-999.999,- Ft között 1 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő..</li> </ul> <p><u>A pályázat beadását követően beszerzendő javak esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Építési projektelem esetén költségvetés-készítő programmal készített tételes tervezői költségvetés<sup>4</sup> (idomterv és mérekszámítás melléklettel) vagy 3 vállalkozói árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetés (idomterv és mérekszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész; figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket.</li> <li>• Egyéb beszerzések esetén nettó 100.000,- Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket.</li> </ul> <p>A dokumentumok a költségvetés / árajánlat készítő által aláírtan kerültek becsatolásra.</p>	
<p>6. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a tervek és a pályázati téma részletes leírása</p> <p><u>Engedélyköteles tevékenység esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes tervek és az engedély benyújtásra kerültek;</li> <li>• folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló irat és az engedélyezésre benyújtott tervek kerültek becsatolásra;</li> <li>• parti sétányok és települési zöldfelületek esetén a képviselő-testület által jóváhagyott közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtásra került (többletinformációt nyújt, de beadása nem kötelező).</li> </ul> <p><u>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén a pályázó csatolta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított hatósági bizonyítványt arról, hogy a fejlesztés / beruházás nem engedélyköteles;</li> <li>• jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajzot és műszaki leírást.</li> </ul>	
<p>7. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a projekt által érintett területnek, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi, érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, sátozás, stb.) megjelölték a projekt által érintett területet.</p>	
<p>8. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a projekt által érintett teljes terület tulajdonjogának igazolásaként a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolatok.</p>	
<p>9. melléklet: ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület nincs teljes egészében a pályázó tulajdonában, akkor a pályázathoz csatolásra került az alábbi két dokumentum:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt <b>tulajdonosi nyilatkozat</b> arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára</li> </ol>	

<sup>4</sup> Fő- és munkanemenkénti összesítő, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével



Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
<p>rendelkezésre áll;</p> <p>2. A pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig (üzembe helyezéstől számított 5 év) szóló bérleti, vagyonekezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító <b>szerződése</b>.</p>	
<p>10. melléklet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önkormányzatok esetében: az önkormányzat működő szervezetként szerepel a MÁK honlapján elérhető törzskönyvi nyilvántartásban.</li> <li>• Önkormányzati tulajdonú társaságok, intézmények esetén: becsatolásra került a szervezet jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratnak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.</li> </ul>	
<p>11. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a pályázó képviselőjét igazoló dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• közjegyző által készített, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány eredetiben; vagy</li> <li>• annak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben, közjegyző által hitelesített másolata; vagy</li> <li>• banki aláírás bejelentő, a bank által a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesítve.</li> </ul>	
<p>12. melléklet: Csatolásra került a pályázati felhívás mellékletét képező akadálymentesítési nyilatkozat kitöltött és szakirányú, jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt példánya.</p>	
<p>13. melléklet: Csatolásra került a közterület alakítási terv. A bírálókat során többletinformációt ad, de benyújtása nem kötelező: Parti sétányok és települési zöldfelületek esetén többletinformációt nyújt a 314/2012. (XI.8.) Korm. határozat 27. § és 8. melléklet szerint elkészített közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtása a tervet jóváhagyó képviselőtestületi határozattal együtt.</p>	

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi tartalmi szempontnak, a közreműködő szervezet a pályázatot tartalmilag megfelelőnek nyilvánítja és erről a pályázót írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza a pályázat regisztrációs számát, a pályázat tartalmi megfelelőségének tényét. A tartalmi megfelelőségi értesítés kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel valamennyi tartalmi kritériumnak, a közreműködő szervezet hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázó részére a X.4. pont szerint.

#### 4. A hiánypótlás rendje

- A benyújtott pályázatok hiánypótlása a X.2. pontban (A pályázat nem hiánypótlható befogadási és jogosultsági kritériumai) foglalt feltételeket teljesítő pályázatok esetében lehetséges.
- **Amennyiben a pályázat nem felel meg a X.3. pontban szereplő tartalmi szempontoknak, a közreműködő szervezet a pályázót a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának e-mail címére küldött elektronikus levélben, egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.**
- Ha a hiánypótlási felszólítást az elektronikus kiküldés napját követő 3 munkanapon belül nem veszi át a pályázó, akkor a hiánypótlási felszólítás postai úton ismételt kiküldésre kerül.
- Amennyiben a postai úton kiküldött hiánypótlási felszólítást a pályázó 8 naptári napon belül nem veszi át, akkor azt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- **A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 8 munkanapon belül kell teljesíteni.**

A hiánypótlási felszólítás kézhezvételi időpontja az a nap, amely a közreműködő szervezethez visszaérkező tértivevényben (elektronikus kézbesítési igazolásban, vagy postai tértivevényben) szerepel. A hiánypótlási határidő első napja a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő nap.

- Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Az elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.
- A közreműködő szervezet a hiánypótlási eljárás során indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására a kérdést tartalmazó levél igazolt átvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

## 5. Támogatási döntés előkészítése

A támogatási döntés előkészítését a közreműködő szervezet írásban dokumentálja. A dokumentációban rögzítésre kerülnek az elbírálás során tett észrevételek, a pályázatok értékelése és a véleményezésre jogosultak javaslatai a támogató részére. A pályázatok elbírálásáról emlékeztető készül, amely tartalmazza a pályázat elbírálásában részt vevő személyek által a benyújtott pályázattal kapcsolatban tett főbb hozzászólásokat, valamint a pályázat támogathatóságára vonatkozó javaslatait, indoklással együtt.

A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

## 6. Döntés

A pályázatok elbírálására egy alkalommal, a beadási határidőt követő 60 napon belül kerül sor. A pályázatok elbírálását a Tanács végzi, az általa létrehozott Szakértői Bizottság javaslata alapján.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65. § értelmében a támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak vagy a támogatás biztosítására az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokkal összhangban kerül sor.

### A Szakértői Bizottság összetétele:

- a Balaton Fejlesztési Tanács Elnöke által delegált személy,
- a BKÜ területén illetékes megyék állami főépítésze(i),
- a Somogy, Veszprém- és Zala Megyei Önkormányzatok 1-1 képviselője,
- az Innovációs és Technológiai Minisztérium képviselője (1 fő).

A pályázat nyerteseiről a Tanács elnöke által aláírt döntési lista készül, amely tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert támogatás összegét és ebből a költségvetési évben kifizetni tervezett összeget. A döntési lista nem minősül kötelezettségvállalásnak.

Abban az esetben, ha

- a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép,
  - a támogatási döntés hatályát veszti,
  - a felek a támogatási szerződést közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik, vagy a támogatási szerződést valamelyik fél felbontja, vagy attól eláll,
  - a kedvezményezett nem teljesíti a támogatási szerződés megkötésének feltételeit,
- a Tanács a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teszi a támogatás igénybevételét.
- Az a,b,c,d esetben a döntési listát az új kedvezményezettek tekintetében módosítani kell.

## 7. Az értékelés szempontrendszere

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
A projekt indokoltsága, reális igényekkel való alátámasztottsága	0-20 pont
<p>A projekt fenntarthatóságának vizsgálata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Környezeti fenntarthatóság max. 15 pont</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projektben érvényesülnek a Fenntarthatósági Útmutató <i>II. Zöldfelületek tervezésének általános szempontjai</i> című fejezete 1-10. alfejezeteiben szereplő ajánlások. Rész-szempontra adható összpontszám: 0-10 pont Értékelés alkalmazott ajánlásonként, egy alfejezetből több ajánlás is megvalósítható, melyek külön-külön kerülnek pontozásra: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adott alfejezetből nem alkalmazott ajánlást, vagy a leírt alkalmazás szakmailag nem megfelelő, vagy az adott alfejezetet nem relevánsnak jelölte: 0 pont</li> <li>○ Adott alfejezet ajánlásának passzív alkalmazása: 1 pont,</li> <li>○ Adott alfejezet ajánlásának aktív, cselekvő alkalmazása: 2 pont.</li> </ul> </li> <li>• A projekt illeszkedik a Fenntarthatósági Útmutató <i>I.1. Nemzeti Fenntarthatósági Keretstratégia</i> és a <i>I.2. Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Programja</i> fejezeteiben ismertetett alapelvekhez <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teljes mértékben illeszkedik: 5 pont</li> <li>○ Részben illeszkedik: 3 pont</li> <li>○ Nem illeszkedik: 0 pont</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <u>Társadalmi fenntarthatóság max. 15 pont</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt tartalma a helyi társadalmi igényeknek megfelelően került megtervezésre: 9 pont</li> <li>• A projekt tartalmának megtervezésébe bevonták a helyi embereket: 3 pont</li> <li>• A projekt előkészítésébe és megvalósításába helyi civil szervezetet is bevonnak: 3 pont</li> </ul> </li> <li>• <u>A projekt üzemeltetése/fenntartása biztosított 0/3 pont</u></li> <li>• <u>A projekt által érintett terület tulajdoni lap szerinti besorolása közkert/közpark 0/2 pont</u></li> </ul>	0-35 pont
A projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltsága	0-20 pont
<p>A pályázó település állandó lakosainak száma nem haladja meg az 1.500 főt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parti település 2 pont</li> <li>• Nem parti település és Aszófő 5 pont</li> </ul>	0 / 2 / 5 pont
<b>Adható szakmai pontszámok összesen:</b>	<b>max. 80 pont</b>

<b>A projekt pénzügyi megvalósíthatósága</b>	<b>Adható pontszám</b>
Az elszámolni kívánt költségek kapcsolódnak a projekt tartalmához <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes mértékű kapcsolódás 5 pont</li> <li>• Van nem kapcsolódó költségvetés 3 pont</li> <li>• A költségek egyáltalán nem kapcsolódnak 0 pont</li> </ul>	0 / 3 / 5 pont
A projekt elszámolható költségének mértéke megalapozott, az egyes költségelemek megfelelnek a szokásos piaci áraknak, vagy az eltérés okát a pályázó megfelelően indokolja	0-5 pont
A projekt költségvetésében érvényesítették a költségtakarékos megoldásokat	0-5 pont
A projekt költsége arányban áll a várt eredménnyel	0-5 pont
<b>Adható pénzügyi pontszámok összesen:</b>	<b>max. 20 pont</b>
<b>Adható szakmai és pénzügyi pontszámok mindösszesen:</b>	<b>max. 100 pont</b>

Nem támogathatók azok a pályázatok:

- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érnek el 60 pontot (szakmai és pénzügyi pontszámok összesen), vagy
- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érik el az 50 szakmai pontot (szakmai értékelés szempontjai).

A Tanács az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatást állapíthat meg az alábbi esetekben:

- forráshiány;
- nem reális költségvetés;
- a pályázat nem támogatható költségtételeket tartalmaz.

Forráshiány miatt csökkentett támogatást a Tanács csak abban az esetben ítél meg, ha a szakértői bizottság által összeállított támogatható pályázatok rangsora alapján a támogatási kereten belül a legalacsonyabb pontszámú pályázat támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, figyelembe véve az adható minimális-maximális támogatási összeget.

Ha a szakértői bizottság a pályázat egyes költségtételeit nem tartja reálisnak, akkor az általuk javasolt módosításokat és az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem támogatható költségelemeket tartalmaz, akkor ezek összege a projekt elszámolható összköltségéből levonásra kerül. Ha a projekt ezt követően is megfelel a pályázati kritériumoknak, akkor az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Csökkentett mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a projekt megvalósítását a megváltozott támogatási feltételek mellett is vállalja-e.

- Amennyiben a pályázó a csökkentett mértékű támogatás mellett is képes és kész a projekt megvalósítására, akkor a megnövekedett önerő rendelkezésre állását a pályázati útmutató IX. pontjában meghatározott módon köteles igazolni.
- Csökkentett mértékű támogatás esetén a pályázó a projekt költségvetésének csökkentését kérheti a pályázati kiírás feltételei szerint. A pályázó a projekt műszaki tartalmának átdolgozását, illetve a projekt költségvetésének csökkentésére irányuló szándékát a szerződés megkötése előtt köteles a közreműködő szervezet részére írásban bejelenteni.

## **8. Értesítés a támogatási döntésről**

A Tanács a támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

A tájékoztatás tartalmazza

- a támogatási döntést,
- a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait,
- a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét,
- a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőt, és
- a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a kedvezményezett mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Támogatott pályázat esetén a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét és mértékét a Tanács internetes honlapján ([www.balatonregion.hu](http://www.balatonregion.hu)) közzéteszi.

### **Kifogás benyújtása**

Az államháztartáson kívüli pályázó a közreműködő szervezetnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt döntésről szóló értesítés kézhezvételétől vagy a kézbesítési vélelem (Ávr. 102/C § (3)-(4)) beálltától számított 10 naptári napon belül, 1 alkalommal van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A pályázó kifogását írásban, postai ajánlott levélben, hivatalos képviselője által aláírva nyújthatja be a Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

A kifogásban meg kell jelölni azokat az Ávr. 102/D. § szerinti adatokat és indokokat – a megsértett jogszabályban vagy a felhívásban foglalt rendelkezést –, melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az alábbi esetekben:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás annak beérkezésétől számított 30 napon belül, illetve egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbítva, azaz legfeljebb 60 napon belül kerül elbírálásra. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálása történik meg. Ha a közreműködő szervezet a kifogással egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

Ha a fejezetet irányító szerv a kifogást alaposnak találja, elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja és a döntésről – az elutasítás indokának megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

## 9. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a közreműködő szervezet előkészíti a támogatási szerződést, melyet a Tanács nevében az elnök ír alá.

A támogatási szerződés megkötésére a döntés meghozatalát követő 30 nap áll rendelkezésre. Abban az esetben, ha a jogerős építési engedély a támogatási szerződés megkötéséhez kerül benyújtásra, a támogatási szerződés megkötésére a döntés meghozatalát követő 60 nap áll rendelkezésre.

Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a megadott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a támogató a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

### A szerződéskötéshez szükséges igazolások, dokumentumok, nyilatkozatok:

Az Ávr. 75. § (2) bekezdésében szereplő, a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat a pályázó a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg, azaz a támogatási szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- saját forrás rendelkezésre áll;
- megfelel az Áht. 48/B. és 50. § meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerinti egyedi határozatban döntött;
- nem áll fenn 3. személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig;
- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.a) pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül;

### A támogatási szerződéstől való elállás:

A Tanács jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására (kritériumokat lásd a jelen pályázati felhívás IV. pontjában),
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a kedvezményezett az Ávr. 75.§ (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

### **10. A kedvezményezett változás-bejelentési kötelezettsége és a támogató lépései**

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak ha

- az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
- a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
- a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, a támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be.

Ha a támogató az előző bekezdésben felsorolt körülmények bekövetkezéséről bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez, a tudásszerzést követően a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül megteszi a támogatási szerződésben rögzített szükséges lépéseket az alábbiak közül:

- a támogató által nyilvántartott adatok megváltoztatása,
- a költségvetési támogatás feltételeinek módosítása;
- a költségvetési támogatás visszavonása,
- a támogatási szerződéstől való elállás,
- a támogatási szerződés módosítása,
- a támogatási szerződés felmondása,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése,
- az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelése
- egyéb eljárás lefolytatása.

### **11. A támogatási szerződés módosítása**

A támogatási szerződést csak a szerződés lezárását megelőzően lehet módosítani.

A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet írásban kell megküldeni a közreműködő szervezet részére. Ebben részletesen be kell mutatni a módosítás okát és tárgyát.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

Ha a támogatási szerződésben rögzített költségvetés belső arányai, bármely tétel vonatkozásában a teljes támogatási összeg 10%-ot meghaladó mértékben megváltoznak, úgy a kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását írásban – a módosítás okának bemutatásával - kezdeményezni.

A támogatási összeg folyósítása a benyújtott szerződésmódosítási kérelem elbírálásáig felfüggesztésre kerülhet.

Az alábbi esetekben nem szükséges a támogatási szerződés módosítása, azonban a kedvezményezettnek az alábbi feltételek fennállása esetén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban tájékoztatnia kell a közreműködő szervezetet:

- a) a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
- b) a támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

## **12. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A támogatás igénybevétele a saját forrás és más források felhasználásával teljesítményarányosan, a támogatási szerződés részét képező költségvetés szerint történhet.

**A kedvezményezett a támogatott program teljes költségvetésével, a támogatási szerződésben meghatározott befejezést követő 30 naptári napon belül, köteles elszámolni. Az elszámolást a közreműködő szervezet felé kell benyújtani.**

A támogatási összeg a támogatott program megvalósítását követően, a kedvezményezett által készített elszámolás alapján utólag, a kedvezményezett nevére kiállított, a számviteli előírásoknak megfelelő számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék), a kifizetéseket igazoló bizonylatok, valamint a projekt műszaki megvalósulását igazoló dokumentumok alapján folyósítható.

A kedvezményezettnek a támogatás elszámolásához benyújtott számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék) eredeti példányára rá kell vezetnie az alábbi szöveget: „a NFPF/7/2018-ITM\_SZERZ és a BFT-...../2018 számú támogatási szerződés alapján fizetve ..... Ft támogatás.” Ennek hiányában az elszámoláshoz benyújtott számlák és egyéb bizonylatok nem fogadhatók be.

A támogatást a szabályszerű és a feltételek teljesítését igazoló elszámolást követő 15 munkanapon belül a Balaton Fejlesztési Tanács utalja át a kedvezményezett – szállítói finanszírozás esetén a szállító, vagy a szállító által megjelölt engedélyes - fizetési számlájára abban az esetben, ha a kedvezményezett az utalványozás időpontjában köztartozásmentes.

**A támogatás elszámolására az alábbi dokumentumok mellékelésével kerülhet sor:**

- a. Kitöltött elszámolási formanyomtatvány. A formanyomtatvány mellékletét képező számlaösszesítőn a támogatás összegét minden számla esetén ki kell számolni a támogatási szerződésben meghatározott támogatási százalék alapján.
- b. A kedvezményezett nevére és címére szóló számlák, pénzügyi bizonylatok és a kifizetéseket igazoló dokumentumok bemutatott eredeti példánya és másolati példányai. Szállítói finanszírozás esetén a pályazónak a számla összegéből csak a támogatáson felüli részt kell kifizetnie és a kifizetést pénzügyi bizonylattal igazolnia.
- c. Összefoglaló jelentés a projekt megvalósításáról, különösen a konkrét számszerűsíthető célok és eredmény-mutatók, naturáliák megjelölésével (adatlapban megjelölt indikátorok teljesítésének bemutatása).



d. Abban az esetben, ha a projekt megvalósítása során műszaki ellenőr alkalmazása szükséges, akkor a névjegyzékbe vett építési műszaki ellenőr teljesítés igazolását a projekt pénzügyi elszámolásának befogadásához be kell nyújtani.

e. A támogatott projekt előkészítésével, megvalósításával összefüggésben kötött vállalkozási és megbízási szerződések.

f. Egyéb alátámasztó dokumentumok: építési napló, árajánlatok, közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás, bontási jegyzőkönyv, bírálati jegyzőkönyv, nyertessel megkötött szerződés), megrendelők, visszaigazolások, teljesítésigazolások, szállítólevelek, átadás-átvételi jegyzőkönyv, hatósági engedélyek, állományba vételi bizonylatok, fotók, stb.

Az elszámolás részletes szabályait és a formanyomtatványt a támogatási szerződés melléklete fogja tartalmazni, továbbá megtalálható lesz a [www.balatonregion.hu](http://www.balatonregion.hu) honlapon, a Pályázatok és támogatások/Aktuális BFT pályázatok/Pályázati elszámolások menüpontban.

### 13. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről

A támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódó szabályozást a Tanács ellenőrzési szabályzata tartalmazza, mely a Tanács honlapján ([www.balatonregion.hu/Pályázatok](http://www.balatonregion.hu/Pályázatok), támogatások/Szabályzatok) elérhető.

### XI. Egyéb tudnivalók

1. A pályázattal kapcsolatos dokumentáció megőrzési ideje a projekt befejezését követő 10 év. Ez vonatkozik a pályázóra és a támogatóra is.

2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.

3. Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben:

- a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az EK-Szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatások alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU Bizottsági határozat,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről,
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról,
- az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről,

- 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről előírásait kell alkalmazni.

4. A kiíró fenntartja a jogot, hogy jelen pályázati kiírás feltételrendszerét módosítsa, vagy a felhívást a beadási határidőt megelőzően visszavonja.

Siófok, 2018. szeptember hónap 14. nap

**Dr. Bóka István**  
**elnök**  
**Balaton Fejlesztési Tanács**

## Pályázati útmutató 1. sz. melléklet

### A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó települések

1. Alsóörs	51. Dörgicse	101. Nagycsepely	151. Tihany
2. Alsópáhok	52. Egeraracs	102. Nagyrada	152. Tikos
3. Andocs	53. Esztergályhorváti	103. Nagyvázsony	153. Torvaj
4. Aszófő	54. Felsőörs	104. Nemesbük	154. Tótvázsony
5. Ábrahámhegy	55. Felsőpáhok	105. Nemesgulács	155. Uza
6. Ádánd	56. Fonyód	106. Nemesvita	156. Vállus
7. Badacsonytomaj	57. Főnyed	107. Nikla	157. Várvolgy
8. Badacsonytörдемic	58. Galambok	108. Nyim	158. Vászoly
9. Balatonakali	59. Gamás	109. Óbudavár	159. Veszprémfajs
10. Balatonakarattya	60. Garabonc	110. Ordacsehi	160. Vigántpetend
11. Balatonalmádi	61. Gétye	111. Öcs	161. Vindornyafok
12. Balatonberény	62. Gyenesdiás	112. Öreglak	162. Vindornyalak
13. Balatonboglár	63. Gyugy	113. Örvényes	163. Vindornyaszőlős
14. Balatoncsicsó	64. Gyulakeszi	114. Paloznak	164. Visz
15. Balatonederics	65. Hács	115. Pécsely	165. Vonyarcvashegy
16. Balatonendréd	66. Hegyesd	116. Pula	166. Vöröstó
17. Balatonfenyves	67. Hegymagas	117. Pusztaszemes	167. Vörs
18. Balatonfőkajár	68. Hévíz	118. Raposka	168. Zala
19. Balatonföldvár	69. Hidegkút	119. Révfülöp	169. Zalaapáti
20. Balatonfüred	70. Hollád	120. Rezi	170. Zalacsány
21. Balatonfűzfő	71. Kapolcs	121. Ságvár	171. Zalakaros
22. Balatongyörök	72. Kapoly	122. Salföld	172. Zalakomár
23. Balatonhenye	73. Káptalantóti	123. Sármellék	173. Zalamerenye
24. Balatonkenese	74. Karád	124. Sávoly	174. Zalaszabar
25. Balatonkeresztúr	75. Karmacs	125. Sérsekszőlős	175. Zalaszántó
26. Balatonlelle	76. Kékkút	126. Siófok	176. Zalaszentmárton
27. Balatonmagyaród	77. Kereki	127. Siójut	177. Zalaújlak
28. Balatonmáriafürdő	78. Keszthely	128. Som	178. Zalavár
29. Balatonőszöd	79. Kéthely	129. Somogybabod	179. Zamárdi
30. Balatonrendes	80. Kisapáti	130. Somogymeggyes	180. Zánka
31. Balatonszabadi	81. Kisberény	131. Somogysámson	
32. Balatonszárszó	82. Kőröshegy	132. Somogyszentpál	
33. Balatonszemes	83. Kötcese	133. Somogytúr	
34. Balatonszentgyörgy	84. Kővágóörs	134. Somogyvár	
35. Balatonszepezd	85. Köveskál	135. Szántód	
36. Balatonszőlős	86. Küngös	136. Szegerdő	
37. Balatonudvari	87. Látrány	137. Szentantalfa	
38. Balatonújlak	88. Lengyeltóti	138. Szentbékálla	
39. Balatonvilágos	89. Lesencefalu	139. Szentgyörgyvár	
40. Bábonymegyer	90. Lesenceistvánd	140. Szentjakabfa	
41. Bálványos	91. Lesencetomaj	141. Szentkirályszabadja	
42. Barnag	92. Litér	142. Szigliget	
43. Bókaháza	93. Lovas	143. Szólád	
44. Buzsák	94. Lulla	144. Szőlősgyörök	
45. Csajág	95. Marcali	145. Tab	
46. Csapi	96. Mencshely	146. Tagyon	
47. Cserszegtomaj	97. Mindszentkál	147. Taliándörögd	
48. Csopak	98. Monostorapáti	148. Tapolca	
49. Diós kál	99. Monoszló	149. Táska	
50. Csömend	100. Nagyberény	150. Teleki	

## Pályázati útmutató 2. sz. melléklet

### A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetbe tartozó parti települések

1. Alsóörs
2. Aszófő
3. Ábrahámhegy
4. Badacsonytomaj
5. Badacsonytördemic
6. Balatonakali
7. Balatonakarattya
8. Balatonalmádi
9. Balatonberény
10. Balatonboglár
11. Balatonederics
12. Balatonfenyves
13. Balatonfőkajár
14. Balatonföldvár
15. Balatonfüred
16. Balatonfűzfő
17. Balatongyörök
18. Balatonkenese
19. Balatonkeresztúr
20. Balatonlelle
21. Balatonmáriafürdő
22. Balatonőszöd
23. Balatonrendes
24. Balatonszabadi
25. Balatonszárszó
26. Balatonszemes
27. Balatonszentgyörgy
28. Balatonszepezd
29. Balatonudvari
30. Balatonvilágos
31. Csopak
32. Fonyód
33. Gyenesdiás
34. Keszthely
35. Kővágóörs
36. Örvényes
37. Paloznak
38. Révfülöp
39. Siófok
40. Szántód
41. Szigliget
42. Tihany
43. Vonyarcvashegy
44. Zamárdi
45. Zánka



## Ságvár Község Polgármestere

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

### Előterjesztés,

**amely készült Ságvár Község Önkormányzata 2018. október 11. napi rendkívüli, nyilvános testületi ülésére**

### **3. napirendi pont: Az általános iskola felvételi körzetének felülvizsgálata a 2019/2020-as tanévre**

*Az előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

A fentiek alapján a Somogy Megyei Kormányhivatal megkereséssel élt az Önkormányzat felé, hogy az Nkt. 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban álló önkormányzati javaslatot a 2019/20-as tanévben az iskolai felvételi körzethatárokról megküldeni szükséges, illetve jelezni ha a 2018/19-es tanévre megállapított körzethatárokon változás szükséges.

Az Nkt. 50. § (6) bekezdése kimondja: az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

A fentiekben hivatkozott EMMI rendelet 24. §-a kimondja: a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

A Kormányhivatal részére a fenti statisztikát elkészítettük, azt a testületi döntés határozatával küldjük meg a Kormányhivatalnak.

Ságváron működik a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.), a ságvári általános iskoláskorú gyermekek ebbe az intézménybe járnak iskolába. A felvételi körzethez tartozik még Som és Nyim közigazgatási területe, ahonnan a gyermekek zöme a ságvári iskolába jár. A korábban megállapított körzethatárokon változtatás nem indokolt.

***Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadják el.***

#### Határozati javaslat

*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ával összhangban a korábban megállapított általános iskolai felvételi körzethatárokból változtatást nem javasol.

A településen lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek jelenleg is a ságvári Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskolába (8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.) járnak. Az oktatási intézménybe járnak a szomszédos települések tanköteles korú gyermekei is, köztük a hátrányos helyzetű gyermekek.

Az önkormányzat a továbbiakban is a Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.

határidő: 2018. október 31.

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2018. október 8.



**Kecskés Gábor**  
polgármester