



Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ügyiratszám: Sá/2701/2018.

**Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2018. május 29. napi nyilvános, együttes képviselő-testületi ülésének**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

<u>Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:</u>	<u>tárgya:</u>
40/2018. (V. 29.)	a napirendi pontok elfogadásáról
41/2018. (V. 29.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról
42/2018. (V. 29.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
43/2018. (V. 29.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosításáról
44/2018. (V. 29.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
45/2018. (V. 29.)	döntés jutalmazásról
46/2018. (V. 29.)	az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről
47/2018. (V. 29.)	a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról
<u>Az ülésen hozott határozatok száma - Som:</u>	<u>tárgya:</u>
36/2018. (IV. 29.)	a napirendi pontok elfogadásáról
37/2018. (V. 29.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról
38/2018. (V. 29.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
39/2018. (V. 29.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosításáról
40/2018. (V. 29.)	a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
41/2018. (V. 29.)	az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről
42/2018. (V. 29.)	a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról
43/2018. (V. 29.)	döntés a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására vonatkozó pályázatról szóló tájékoztatásról

Az ülésen hozott határozatok száma - Nyim:

tárgya:

34/2018. (V. 29.)

a napirendi pontok elfogadásáról

35/2018. IV. 29.)

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

36/2018. (V. 29.)

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

37/2018. (V. 29.)

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

38/2018. (V. 29.)

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

39/2018. (V. 29.)

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

40/2018. (V. 29.)

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

41/2018. (V. 29.)

döntés a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására vonatkozó pályázatról szóló tájékoztatásról

JEGYZŐKÖNYV
**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2018. május 29. napján 13 óra 45 perckor megtartott
együttes, rendes, nyilvános testületi üléséről.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök
Bódis József alpolgármester,
Juhász István képviselő,
Bodó Ferencné képviselő,
Sárvári Norbert képviselő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Lenkey Tibor polgármester,
Bertalan Lajosné alpolgármester,
Kovács Szilveszter alpolgármester,
Sipos Tibor képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Pistár Péter polgármester,
Pappné Babodi Tímea alpolgármester,
Czunf Tibor képviselő,
Kanalas Zoltán képviselő,
Weifenbach Károly képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző
Dr. Cseh Balázs aljegyző, jegyzőkönyv-vezető
Héjjas Henrietta gazdálkodási előadó a gazdálkodást érintő napirendi pontok tekintetében
Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó

Távol vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Lengyel Ferenc képviselő,
Bodóné Császár Anna képviselő.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés a) pontja alapján a képviselő távolléte igazoltnak minősül.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Halmos Katalin Mária képviselő.

Igazolt távollét a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés alapján.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

-

Kecskés Gábor polgármester köszöntötte a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző asszonyt, aljegyző urat, a meghívottakat. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek.

Javasolta az alábbi napirendi pontok elfogadását.

Napirendi pontok:

- 1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 2. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi zárszámadásának elfogadása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 3. Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 4. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 5. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- 6. Tájékoztató a környezet állapotáról.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester
- 7. Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester / Lenkey Tibor polgármester / Pistár Péter polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

40/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat *a napirendi pontok elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

36/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat *a napirendi pontok elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

34/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat *a napirendi pontok elfogadásáról*

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

41/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

- 1) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosított főösszegét 67.483.719 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- 2) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti összege (Ft)	Hozzájárulás módosított összege (Ft)
Ságvár	1.880	15.795.112	16.421.312
Som	721	6.057.593	6.297.748
Nyim	314	2.638.120	2.742.708
Összesen	2.915	24.490.825	25.461.768

- 3) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (készpénz kifizetés/SZÉP kártya/Erzsébet utalvány/egészségpénztári hozzájárulás/önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás), melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- 4) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2017. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- 5) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésébe bevonta.
- 6) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként e határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

7) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként e határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.

8) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi finanszírozási bevételeit e határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.

9) A Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

37/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

1) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosított főösszegét 67.483.719 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

2) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti összege (Ft)	Hozzájárulás módosított összege (Ft)
Ságvár	1.880	15.795.112	16.421.312
Som	721	6.057.593	6.297.748
Nyim	314	2.638.120	2.742.708
Összesen	2.915	24.490.825	25.461.768

3) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (kézpénz kifizetés/SZÉP kártya/Erzsébet utalvány/egészségpénztári hozzájárulás/önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás), melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.

4) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2017. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.

5) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésébe bevonta.

6) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként e határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

7) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként e határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.

8) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi finanszírozási bevételeit e határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.

9) A Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

35/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

1) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosított főösszegét 67.483.719 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

2) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti összege (Ft)	Hozzájárulás módosított összege (Ft)
Ságvár	1.880	15.795.112	16.421.312
Som	721	6.057.593	6.297.748
Nyim	314	2.638.120	2.742.708
Összesen	2.915	24.490.825	25.461.768

3) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (készpénz kifizetés/SZÉP kártya/Erzsébet utalvány/egészségpénztári hozzájárulás/önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás), melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.

4) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2017. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.

5) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésébe bevonta.

6) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként e határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

7) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként e határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.

8) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi finanszírozási bevételeit e határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.

9) A Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

2. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi zárszámadásának elfogadása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

42/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 67.752.447 Ft teljesített bevétellel, 66.667.357 Ft teljesített kiadással és 109.475 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

38/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 67.752.447 Ft tejesített bevétellel, 66.667.357 Ft teljesített kiadással és 109.475 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

36/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 67.752.447 Ft tejesített bevétellel, 66.667.357 Ft teljesített kiadással és 109.475 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. napirendi pont: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy az előterjesztés alapján testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése 75 662 000 forint bevételi és kiadási főösszegre módosult a 75 634 000 forint 2018. évi tervről, majd kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az alábbi határozati javaslatot:

HATÁROZATI JAVASLAT

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete alapján 75 662 000 forint bevételi és kiadási főösszegben hagyja jóvá.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

43/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete alapján 75 662 000 forint bevételi és kiadási főösszegben hagyja jóvá.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete alapján 75 662 000 forint bevételi és kiadási főösszegben hagyja jóvá.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

37/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosításáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete alapján 75 662 000 forint bevételi és kiadási főösszegben hagyja jóvá.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

4. napirendi pont: Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

44/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló
beszámoló elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Kecskés Gábor polgármester javasolja, hogy a hivatal gazdálkodási munkájának megbecsülése okán 100.000 Forint és járulékai erejéig pénzösszeget adjanak át jutalmazás céljára, majd egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő:

Határozati javaslat
döntés jutalmazásról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a közös önkormányzati hivatalt fenntartó egyik önkormányzat – döntést hoz arról, hogy az éves költségvetési keretéből fedezetet biztosít jutalmazás céljára az általa fenntartott hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő részére, melynek mértéke nettó 100.000,- Ft, azaz Százezer Forint, amely nettó összeg az azt terhelő járulékokkal kiegészítve kerül átadásra. A jutalom pénzügyi fedezeteként szolgáló összeg a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére átadásra kerül.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, javaslat nem érkezik, így Kecskés Gábor polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

45/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
döntés jutalmazásról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a közös önkormányzati hivatalt fenntartó egyik önkormányzat – döntést hoz arról, hogy az éves költségvetési keretéből fedezetet biztosít jutalmazás céljára az általa fenntartott hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő részére, melynek mértéke nettó 100.000,- Ft, azaz Százezer Forint, amely nettó összeg az azt terhelő járulékokkal kiegészítve kerül átadásra. A jutalom pénzügyi fedezeteként szolgáló összeg a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére átadásra kerül.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

40/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló
beszámoló elfogadásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

38/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló
beszámoló elfogadásáról*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

5. napirendi pont: Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester megköszöni Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra egész éves lelkiismeretes munkáját.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását, azzal a kiegészítéssel, hogy annak részét képezi a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója a 2017. év munkájáról és annak melléklete az éves jelzőrendszeri intézkedési tervről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

46/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról készült átfogó értékelést – és annak részeként a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolóját a 2017. év munkájáról, illetve mellékletét az éves jelzőrendszeri intézkedési tervről – megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

41/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról készült átfogó értékelést – és annak részeként a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolóját a 2017. év munkájáról, illetve mellékletét az éves jelzőrendszeri intézkedési tervről – megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról készült átfogó értékelést – és annak részeként a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolóját a 2017. év munkájáról, illetve mellékletét az éves jelzőrendszeri intézkedési tervről – megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

6. napirendi pont: Tájékoztató a környezet állapotáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

47/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat *a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

42/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat *a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyírmén Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyírmén Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

40/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat
a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pistár Péter polgármester

7. napirendi pont: Egyebek

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatást ad arról, hogy az óvoda és bölcsőde felújításával kapcsolatos pályázattal minden a legnagyobb rendben zajlik. Illetve tájékoztatja a Közös Hivatalt fenntartó többi önkormányzat képviselőit, hogy az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása című pályázat keretében megvalósulandó kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása tárgyban pályázatot nyújtott be Ságvár a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására. Kéri az önkormányzatok képviselő-testületeinek támogatását és a tájékoztatás tudomásulvételét. Majd átadja a szót Lenkey Tibor polgármesternek

Lenkey Tibor polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő:

Határozati javaslat

döntés a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására vonatkozó pályázatról szóló tájékoztatásról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a közös önkormányzati hivatalt fenntartó egyik önkormányzat – támogatja a Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott döntést, mely szerint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása című pályázat keretében megvalósulandó kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása tárgyban az pályázatot nyújtott be a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására, és a tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, javaslat nem érkezik, így Lenkey Tibor polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

43/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat

döntés a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására vonatkozó pályázatról szóló tájékoztatásról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a közös önkormányzati hivatal fenntartó egyik önkormányzat – támogatja a Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott döntést, mely szerint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása című pályázat keretében megvalósuló kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása tárgyban az pályázatot nyújtott be a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására, és a tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Lenkey Tibor polgármester visszaadja a szót Kecskés Gábor polgármesternek.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Pistár Péter polgármesternek.

Pistár Péter polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő:

Határozati javaslat

döntés a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására vonatkozó pályázatról szóló tájékoztatásról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a közös önkormányzati hivatal fenntartó egyik önkormányzat – támogatja a Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott döntést, mely szerint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása című pályázat keretében megvalósuló kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása tárgyban az pályázatot nyújtott be a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására, és a tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Pistár Péter polgármester

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, javaslat nem érkezik, így Pistár Péter polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

41/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat

döntés a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására vonatkozó pályázatról szóló tájékoztatásról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a közös önkormányzati hivatal fenntartó egyik önkormányzat – támogatja a Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott döntést, mely szerint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések

támogatása című pályázat keretében megvalósulandó kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása tárgyban az pályázatot nyújtott be a közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztésére, felújítására, és a tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Pistár Péter polgármester

Más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában Kecskés Gábor polgármester a nyilvános együttes testületi ülést 14 óra 28 perckor bezárja.

K. m. f.




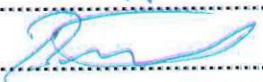


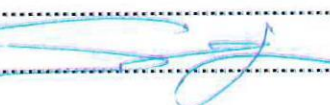
JELLENLÉTI ÍV.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2018. május 29. napján megtartott
együttes nyílt ülésén megjelentekről

Jelen vannak:





Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József
3. Bodó Ferencné
4. Bodóné Császár Anna
5. Juhász István
6. Lengyel Ferenc
7. Sárvári Norbert


.....

.....

.....

.....

.....






Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Lenkey Tibor polgármester
2. Bertalan Lajosné
3. Halmos Katalin Mária
4. Kovács Szilveszter
5. Sipos Tibor


.....

.....

.....

.....

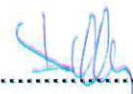

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Pistár Péter polgármester
2. Czunf Tibor
3. Kanalas Zoltán
4. Pappné Babodi Tímea
5. Weifenbach Károly


.....

.....

.....

.....

.....

Állandó meghívottként jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző
Dr. Cseh Balázs aljegyző


.....

.....

Meghívottként jelen van:

Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó
Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző


.....

.....





Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

2018. május 29. napján (kedden) 13.45 órakor

**tartják együttes nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 2. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi zárszámadásának elfogadása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 3. Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosítása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- 4. Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- 5. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- 6. Tájékoztató a környezet állapotáról.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester
- 7. Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester / Lenkey Tibor polgármester / Pistár Péter polgármester

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2018. május 24

Tisztelettel:

Kecskés Gábor
polgármester

Lenkey Tibor
polgármester

Pistár Péter
polgármester







Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

**készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2018. május 29-i együttes, nyilvános testületi ülésére**

1. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása

Az előterjesztést készítette: Vargáné Györe Rita gazdálkodási ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülésen

Elfogadás módja: minősített többséggel

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testületek!

A költségvetés elkészítése a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetése a 25/2017. (II.27.) számú ságvári önkormányzati határozattal, a 13/2017. (II.27.) számú somi önkormányzati határozattal, illetve a 14/2017. (II.27.) számú nyimi önkormányzati határozattal került elfogadásra.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének főösszege az eredeti előirányzat alapján 65.600.000 Ft. A Hivatal 2017. évi gazdálkodása az év elején kitűzött rendkívül szigorú takarékoságnak megfelelően zajlik. A módosított előirányzat a zárszámadáshoz kapcsolódóan a kötelezettségvállalás és teljesítés adatokhoz került igazításra.

A törvény szerinti illetmények tervezett összege minimális mértékben – 2,5%-kal - csökkent az eredeti előirányzathoz képest. A normatív jutalmak előirányzatát emelni szükséges, mivel két dolgozó is távozott a pénzügyről 2017. évben, akik távozásukkor jutalomban részesültek, ez azonban az eredeti előirányzatban nem került tervezésre. A közlekedési költségtérítés előirányzata 27,1%-al csökkentésre kerül. Az egyéb költségtérítések előirányzatát emelni szükséges a védőszemüveg hozzájárulások miatt. A K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatra tervezett betegszabadság összegét jelentős mértékben emelni szükséges a teljesítés adatokhoz igazítva. A *személyi juttatások* (K1) előirányzatának módosított összege 46.525.156 Ft, a *munkaadót terhelő járulékok* (K2) összege pedig 10.525.092 Ft.

A K3 *dologi kiadások* módosított előirányzata minimális mértékben – 3,5%-kal – de csökkent. A módosított előirányzat a vállalt kötelezettségvállalások figyelembevételével került megállapításra, rovaton belüli átcsoportosítások történtek.

A *beruházások* (K6) esetében informatikai eszköz beszerzést nem terveztünk, de szünetmentes tápegységet, 3 db személyi igazolvány olvasót, 2 db egeret és egy Flash Driveot kellett

beszerezni. Emiatt a K63 Informatikai eszközök beszerzése rovatot módosítani szükséges. A K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzés rovatra porszívó beszerzést és ergonómiai eszközök beszerzését terveztük. A porszívó beszerzése megtörtént, azonban az ergonómiai eszközök vásárlása elmaradt. Helyette a kis jegyzői lakásba vásároltunk bútorokat 95.700 Ft értékben, illetve a pénzügyi vezetői irodába bútort 67.790 Ft értékben. Ezen kívül 2 db monitortartó került még megvásárlásra 5.563 Ft összegben. A tervezett összeget túlléptük, így a K64 és K67 rovat előirányzatát is módosítani szükséges.

A fenti módosításokat, átcsoportosításokat figyelembe véve a költségvetési kiadások főösszege 67.483.719 Ft-ra módosul, melyek nagyrésze a személyi juttatások és járulékok növekedéséből adódik.

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Személyi juttatások	K1	45 200 000	46 525 156
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	K2	9 800 000	10 525 092
3.	Dologi kiadások	K3	10 410 000	10 045 243
4.	Beruházások	K6	190 000	388 228
5.	Kiadások összesen (1+2+3+4)		65 600 000	67 483 719

A *költségvetési bevételek* tervezett összege 62,8%-kal csökken a költségvetés egyensúlyának megőrzése érdekében.

A *finanszírozási bevételek* (B8) módosított előirányzatai:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2016. évi beszámoló adatai alapján 1.451.790 Ft
- központi, irányító szerve támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától átvett intézményfinanszírozás) 65.994.768 Ft. Ebből változatlanul 40.533.000 Ft az állami támogatás, a saját finanszírozás összege pedig 25.461.768 Ft.

A Közös Hivatal bevételei:

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Működési bevételek	B4	100 000	34 161
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	3 000
3.	<i>Költségvetési bevételek összesen (1+2)</i>		<i>100 000</i>	<i>37 161</i>
4.	Finanszírozási bevételek	B8	65 500 000	67 446 558
5.	Bevételek összesen (3+4)		65 600 000	67 483 719

Mivel az intézményfinanszírozás már átadásra került a Közös Hivatal részére, így **a társult önkormányzatok részéről kiegészítő hozzájárulás biztosítására nincs szükség.**

A fentiek figyelembevételével a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi módosított költségvetésének kiadási és bevételi főösszege 67.483.719 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

- 1) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosított főösszegét 67.483.719 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- 2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti összege (Ft)	Hozzájárulás módosított összege (Ft)
Ságvár	1.880	15.795.112	16.421.312
Som	721	6.057.593	6.297.748
Nyim	314	2.638.120	2.742.708
Összesen	2.915	24.490.825	25.461.768

- 3) A Közös Hivatal a dolgozók részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (késspénz kifizetés/SZÉP kártya/Erzsébet utalvány/egészségpénztári hozzájárulás/önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás), melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- 4) A Közös Hivatal a dolgozók részére 2017. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- 5) A Közös Hivatal előző évi pénzmaradványát Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésébe bevonta.
- 6) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként e határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 7) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként e határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 8) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi finanszírozási bevételeit e határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.
- 9) A Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Jegyző dönt saját hatáskörben.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2018. május 10.

Budainé Vajk Ildikó
Jegyző



K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi kiadási előirányzatai

1. számú módosítás

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	38 640 000	37 662 166
02	Normatív jutalmak	K1102	3 000 000	4 298 250
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	45 930
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 750 000	1 809 677
08	Ruházati költségtérítés	K1108	50 000	48 255
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 335 000	973 040
10	Egyéb költségtérítések	K1110	225 000	466 100
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200 000	1 150 661
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	45 200 000	46 454 079
15	Választott tisztviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	71 077
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	71 077
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	45 200 000	46 525 156
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 800 000	10 525 092
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	350 000	409 723
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 650 000	1 562 483
23	Arubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	2 000 000	1 972 206
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	450 000	610 919
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	255 000	227 464
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	705 000	838 383
28	Közüzemi díjak	K331	625 000	613 250
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	730 000	730 178
31	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	K334	100 000	191 812
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 100 000	1 101 600
34	Egyéb szolgáltatások	K337	3 060 000	2 843 311
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	5 615 000	5 480 151
36	Kiküldetések kiadásai	K341	400 000	178 409
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	400 000	178 409
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 300 000	1 313 808
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
41	Kamatkiadások	K353	120 000	120 000
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	270 000	142 286
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 690 000	1 576 094
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	10 410 000	10 045 243
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései	K5022	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	0	0

64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	125 336
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	150 000	184 076
76	Részeseések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részeseések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	40 000	78 816
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	190 000	388 228
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	65 600 000	67 483 719

B1-B7. Költségvetési bevételek**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi bevételi előirányzatai**
1. számú módosítás

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	90 000	20 400
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	5 000	248
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)</i>	<i>B408</i>	<i>5 000</i>	<i>248</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	13 513
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	100 000	34 161
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	3 000
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0

- Kerekítési különbség.
- Konyhai hulladék ért.

55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	3 000
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	100 000	37 161

- Kerekítési köl.
- Konyhai hulladék ért.

B8 Finanszírozási bevételek**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi finanszírozási bevételei**
1. számú módosítás

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	476 175	1 451 790
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	476 175	1 451 790
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	65 023 825	65 994 768
16	Lékötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	65 500 000	67 446 558
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	65 500 000	67 446 558

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi bevételei és kiadásai mérlegszerűen
1. számú módosítás

Forint

	A	B	C	D
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Személyi juttatások (K1)	01	45 200 000	46 525 156
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	9 800 000	10 525 092
3.	Dologi kiadások (K3)	03	10 410 000	10 045 243
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0
6.	Beruházások (K6)	06	190 000	388 228
7.	Felújítások (K7)	07	0	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08)	09	65 600 000	67 483 719
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	0	0
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0
12.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0
13.	Működési bevételek (B4)	13	100 000	34 161
14.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	3 000
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	100 000	37 161
18.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	0	0
19.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	65 023 825	65 994 768
20.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	476 175	1 451 790
21.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)	21	65 500 000	67 446 558

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi stabilitási melléklete (2017-2020)
1. számú módosítás

Forint

A	B	C	D	E	F	G
Sorszám		Megnevezés	2017	2018	2019	2020
1.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai					
	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határidő					
	Kötelezettség összesen		0	0	0	0
2.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai					
	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határidő					
	Kötelezettség összesen		0	0	0	0

7. melléklet a/..... számú önkormányzati határozathoz

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi felújítási és felhalmozási kiadásai
1. számú módosítás

Forint				
	A	B	C	D
	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.				
2.	1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése K61	0	0
3.	2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése K62	0	0
4.	3.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése K63	0	125 336
5.	4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése K64	150 000	184 076
6.	5.	Részesedések beszerzése K65	0	0
7.	6.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások K66	0	0
8.	7.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	40 000	78 816
9.	8.	Beruházások (=1+...7) K61-K67	190 000	388 228
10.	9.	Ingatlanok felújítása K71	0	0
11.	10.	Informatikai eszközök felújítása K72	0	0
12.	11.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása K73	0	0
13.	12.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K74	0	0
14.	13.	Felújítások (=9+...12) K71-K74	0	0

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gördülő költségvetése (2017-2018-2019-2020)

1. számú módosítás

Forint

	A	B	C	D	E	F
I.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Év			
			2017	2018	2019	2020
2.	Személyi juttatások (K1)	01	46 525 156	48 851 414	51 293 984	53 858 684
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	10 525 092	11 051 347	11 603 914	12 184 110
4.	Dologi kiadások (K3)	03	10 045 243	10 547 505	11 074 880	11 628 624
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	388 228	407 639	428 021	449 422
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0	0
10.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08)	09	67 483 719	70 857 905	74 400 800	78 120 840
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	0	0	0	0
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	34 161	35 869	37 663	39 546
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	3 000	3 150	3 308	3 473
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	37 161	39 019	40 970	43 019
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	0	0	0	0
20.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	19	65 994 768	69 294 506	72 759 232	76 397 193
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	1 451 790	1 524 380	1 600 598	1 680 628
22.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)	21	67 446 558	70 818 886	74 359 830	78 077 822

10. melléklet a ... / ... számú önkormányzati határozathoz

Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi finanszírozási terve
1. számú módosítás

Sorszám	Dátum	Eredeti előiránvzat (Ft)	Módosított előiránvzat (Ft)
1.	2017.01.03	nettó munkabér	nettó munkabér
2.	2017.01.05	1 000 000	1 000 000
3.	2017.01.25	600 000	600 000
4.	2017.02.02	nettó munkabér	nettó munkabér
5.	2017.02.07	600 000	600 000
6.	2017.02.20	1 000 000	0
7.	2017.03.02	nettó munkabér	nettó munkabér
8.	2017.03.03	0	195 850
9.	2017.03.06	900 000	0
10.	2017.03.08	0	1 900 000
11.	2017.03.20	800 000	0
12.	2017.04.03	0	800 000
13.	2017.04.04	nettó munkabér	nettó munkabér
14.	2017.04.05	900 000	0
15.	2017.04.20	800 000	0
16.	2017.04.25	0	800 000
17.	2017.05.03	nettó munkabér	nettó munkabér
18.	2017.05.05	900 000	0
19.	2017.05.12	0	350 000
20.	2017.05.22	800 000	0
21.	2017.05.23	0	800 000
22.	2017.06.02	nettó munkabér	nettó munkabér
23.	2017.06.06	900 000	900 000
24.	2017.06.20	750 000	0
25.	2017.06.22	0	800 000
26.	2017.07.03	0	600 000
27.	2017.07.04	nettó munkabér	nettó munkabér
28.	2017.07.05	900 000	0
29.	2017.07.20	750 000	0
30.	2017.08.02	nettó munkabér	nettó munkabér
31.	2017.08.07	900 000	600 000
32.	2017.08.21	750 000	0
33.	2017.09.04	nettó munkabér	nettó munkabér
34.	2017.09.05	900 000	0
35.	2017.09.20	750 000	0
36.	2017.10.02	nettó munkabér	nettó munkabér
37.	2017.10.05	900 000	0
38.	2017.10.16	0	800 000
39.	2017.10.20	800 000	0
40.	2017.11.03	nettó munkabér	nettó munkabér
41.	2017.11.06	1 000 000	600 000
42.	2017.11.20	1 500 000	0
43.	2017.11.21	0	500 000
44.	2017.12.04	nettó munkabér	nettó munkabér
45.	2017.12.05	900 000	400 000
46.	2017.12.11	0	2 033 000
47.	2017.12.14	0	500 000
48.	2017.12.20	elszámolás alapján	0





Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

**készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2018. május 29-i együttes, nyilvános testületi ülésére**

2. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi zárszámadásának elfogadása

Az előterjesztést készítette: Vargáné Györe Rita gazdálkodási ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülésen

Elfogadás módja: minősített többséggel

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) az önkormányzatok zárszámadásával kapcsolatban az alábbiakat írja elő:

- A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.
- A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatókat kell bemutatni:
 - a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatókat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni, (a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatót, és a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait),
 - b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
 - c) a vagyonkimutatót, és
 - d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.
- A nemzetiségi önkormányzat és a társulás zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

- A térségi fejlesztési tanács zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, a polgármester részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője látja el.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló határidőben benyújtásra került a Magyar Államkincstár felé. Az Áht. 91. § (1) bekezdésében szereplő kincstári ellenőrzés keretén belül a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentést nem tudjuk csatolni az előterjesztés mellé, mert az előterjesztés elkészítésének és az anyag kiküldésének időpontjában azt a Magyar Államkincstár nem juttatta el részünkre. Amennyiben a testületi ülés időpontjáig megkapjuk a jelentést, a testületi ülésen ismertetésre kerül.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a alapján, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

2017. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2017. évi előirányzat módosítás keretei között maradtunk. Az eredeti előirányzatot a személyi juttatások és járulékok tekintetében 2,8%-kal léptük túl, a dologi kiadások vonatkozásában pedig 6,2%-kal az eredeti előirányzat alatt maradtunk.

A Hivatal teljesített bevétele 67.752.447 Ft, melyből 305.889 Ft költségvetési bevétel, 67.446.558 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- szolgáltatások ellenértéke: 20.400 Ft
- kamatbevétel: 248 Ft
- egyéb működési bevételek: 282.241 Ft
- számítógép értékesítésből származó bevétel: 3.000 Ft.

Az egyéb működési bevételek között kerekítési különbözet, SZÉP kártya lejárt utalványainak visszautalásából származó bevétel, gázdíj túlfizetés visszautalásából származó bevétel, illetve hivatali gépkocsi magáncélú használatából származó bevétel került elszámolásra.

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2016. évi beszámoló adatai alapján 1.451.790 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): 65.994.768 Ft. Ebből az állami támogatás 40.533.000 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 25.461.768 Ft.

A Hivatal teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	2016. év (Ft)	2017. év (Ft)	Változás (2017/2016) (%)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	967 031	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	894 281	302 889	33,9
B5	Felhalmozási bevételek	0	3 000	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	1 861 312	305 889	16,4
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 891 000	1 451 790	76,8
B816	Központi, irányító szervi támogatás	57 683 034	65 994 768	114,4
B8	Finanszírozási bevételek összesen	59 574 034	67 446 558	113,2
	Bevételek összesen	61 435 346	67 752 447	110,3

A Hivatal teljesített kiadása 66.667.357 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 45.994.282 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 10.525.092 Ft, dologi kiadások 9.759.755 Ft, beruházás 388.228 Ft.

A *normatív jutalmak* esetében túl léptük az előirányzatot, mivel két dolgozó is távozott a pénzügyről 2017. évben, akik távozásukkor jutalomban részesültek, ez azonban az eredeti előirányzatban nem került tervezésre. A K1113 *Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* rovatra tervezett összeget jelentős mértékben túl léptük az előre nem látott betegségek miatt. A *dologi kiadások* esetében tudtuk tartani az elfogadott előirányzatot. Több beérkezett számla esetében a fizetési határidő 2018. évre esett, így azok teljesítése már a 2018. évi költségvetést terheli.

A *beruházások* keretében többek között kisértékű informatikai eszközök, porszívó, a pénzügyi vezetői irodába, illetve a kis jegyzői lakásba bútorok kerültek beszerzésre.

Felújítás 2017. évben nem történt.

A Hivatal teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	2016. év (Ft)	2017. év (Ft)	Változás (2017/2016) (%)
K1	Személyi juttatások	38 639 702	45 994 282	119
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 042 188	10 525 092	95,3
K3	Dologi kiadások	9 704 522	9 759 755	100,6
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	597 144	388 228	65

K7	Felújítások	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	Költségvetési kiadások összesen	59 983 556	66 667 357	111,1

A Hivatal 2017. évi alaptevékenység szabad maradványa 1.085.090 Ft.

A 2017.12.31-i záró pénzkészlet 109.475 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Forint
- bankszámla záró állománya: 109.475 Ft.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 1,6%-al lépik túl az eredeti előirányzatot, melynek legfőbb oka a személyi jellegű kiadások emelkedése.

A bevételek tekintetében 3,3%-kal léptük túl az eredeti előirányzatot, mely az egyéb működési bevételek és a finanszírozási bevétel emelkedéséből adódik.

Az állami támogatás vonatkozásában változás nem történt, az igényléskor és év végén is 40.533.000 Ft volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 67.752.447 Ft teljesített bevétellel, 66.667.357 Ft teljesített kiadással és 109.475 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2018. május 11.


Budainé Vajk Ildikó
Jegyző



K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	38 640 000	37 662 166	37 135 593
02	Normatív jutalmak	K1102	3 000 000	4 298 250	4 298 250
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	45 930	45 930
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 750 000	1 809 677	1 809 677
08	Ruházati költségtérítés	K1108	50 000	48 255	48 255
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 335 000	973 040	973 040
10	Egyéb költségtérítések	K1110	225 000	466 100	466 100
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200 000	1 150 661	1 150 661
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	45 200 000	46 454 079	45 927 506
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	71 077	66 776
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	71 077	66 776
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	45 200 000	46 525 156	45 994 282
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 800 000	10 525 092	10 525 092
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	350 000	409 723	409 723
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 650 000	1 562 483	1 546 912
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	2 000 000	1 972 206	1 956 635
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	450 000	610 919	591 120
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	255 000	227 464	213 916
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	705 000	838 383	805 036
28	Közüzemi díjak	K331	625 000	613 250	559 919
29	Vásárolt ételmezés	K332	0	0	0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	730 000	730 178	730 178
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	100 000	191 812	191 812
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 100 000	1 101 600	1 101 600
34	Egyéb szolgáltatások	K337	3 060 000	2 843 311	2 746 356
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	5 615 000	5 480 151	5 329 865
36	Kiküldetések kiadásai	K341	400 000	178 409	178 409
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	400 000	178 409	178 409
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 300 000	1 313 808	1 280 939
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	120 000	120 000	66 585
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	270 000	142 286	142 286
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 690 000	1 576 094	1 489 810
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	10 410 000	10 045 243	9 759 755
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	125 336	125 336
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	150 000	184 076	184 076
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	40 000	78 816	78 816
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	190 000	388 228	388 228
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	65 600 000	67 483 719	66 667 357

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési bevételei

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyon típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	B35	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	90 000	20 400	20 400
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	5 000	248	248
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)</i>	<i>B408</i>	<i>5 000</i>	<i>248</i>	<i>248</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	13 513	282 241
49	Működési bevételek (=34+...+48)	B4	100 000	34 161	302 889
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	3 000	3 000
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	3 000	3 000
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	100 000	37 161	305 889

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi finanszírozási bevételei

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	476 175	1 451 790	1 451 790
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>476 175</i>	<i>1 451 790</i>	<i>1 451 790</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	65 023 825	65 994 768	65 994 768
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>65 500 000</i>	<i>67 446 558</i>	<i>67 446 558</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	65 500 000	67 446 558	67 446 558

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi bevételei és kiadásai mérlegszerűen

	A	B	C	D	E
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	Személyi juttatások (K1)	01	45 200 000	46 525 156	45 994 282
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	9 800 000	10 525 092	10 525 092
4.	Dologi kiadások (K3)	03	10 410 000	10 045 243	9 759 755
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	190 000	388 228	388 228
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0
10.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+08)	09	65 600 000	67 483 719	66 667 357
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	0	0	0
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	100 000	34 161	302 889
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	3 000	3 000
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+16)	17	100 000	37 161	305 889
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	0	0	0
20.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	20	65 023 825	65 994 768	65 994 768
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	21	476 175	1 451 790	1 451 790
22.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (20+21)	22	65 500 000	67 446 558	67 446 558

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi stabilitási melléklete (2017-2020)

A	B	C	D	E	F	G
Sorszám		Megnevezés	2017	2018	2019	2020
1.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai					
	Futamidő/kezeség érvényesíthetőségi határidő					
	Kötelezettség összesen		0	0	0	0
2.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai					
	Futamidő/kezeség érvényesíthetőségi határidő					
	Kötelezettség összesen		0	0	0	0

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi felújítási és felhalmozási kiadásai

	A	B	C	D	E	F
1.	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszama	Kiemelt előirányzat megnevezése	Rovatszám	Eredeti előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	3.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	125 336	125 336
5.	4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	150 000	184 076	184 076
6.	5.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	6.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	7.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	40 000	78 816	78 816
9.	8.	Beruházások (=K61+K67)	K6	190 000	388 228	388 228
10.	9.	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	10.	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	11.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	12.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	13.	Felújítások (=K71+K74)	K7	0	0	0

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gördülő költségvetése (2017-2018-2019-2020)

ezer forint

1.	A	B	C	D	E	F
	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Év			
			2017	2018	2019	2020
2.	Személyi juttatások (K1)	01	45 994 282	48 293 996	50 708 696	53 244 131
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	10 525 092	11 051 347	11 603 914	12 184 110
4.	Dologi kiadások (K3)	03	9 759 755	10 247 743	10 760 130	11 298 136
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	388 228	407 639	428 021	449 422
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0	0
10.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08)	09	66 667 357	70 000 725	73 500 761	77 175 799
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	0	0	0	0
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	302 889	318 033	333 935	350 632
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	3 000	3 150	3 308	3 473
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	305 889	321 183	337 243	354 105
19.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	0	0	0	0
20.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	65 994 768	69 294 506	72 759 232	76 397 193
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	1 451 790	1 524 380	1 600 598	1 680 628
22.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)	21	67 446 558	70 818 886	74 359 830	78 077 822

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi vagyonkimutatása

1	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Összesen (=3+4+5+6+7)
2	3	4	5	6	7	8	
1	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	1 718 529	17 693 415	7 352 510	0	0	26 764 454
2	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	309 412	0	0	309 412
3	Tértésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0
4	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0
5	Összes növekedés (=2+3+4)	0	0	309 412	0	0	309 412
6	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0
7	Összes csökkenés (=6)	0	0	0	0	0	0
8	Bruttó érték összesen (=1+5-7)	1 718 529	17 693 415	7 661 922	0	0	27 073 866
9	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	1 718 529	991 324	5 924 962	0	0	8 634 815
10	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	329 868	503 149	0	0	833 017
11	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=9+10)	1 718 529	1 321 192	6 428 111	0	0	9 467 832
12	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	52 215	499 000	0	0	551 215
13	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya	0	52 215	499 000	0	0	551 215
14	Értékcsökkenés összesen (=11+13)	1 718 529	1 373 407	6 927 111	0	0	10 019 047
15	Eszközök nettó értéke (=8-14)	0	16 320 008	734 811	0	0	17 054 819

11. melléklet a/..... számú önkormányzati határozathoz

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg (Forint)
1	2	3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	305 889
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	66 667 357
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	-66 361 468
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	67 446 558
5	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4)	67 446 558
6	Alaptevékenység maradványa (=3±5)	1 085 090
7	Összes maradvány (=6)	1 085 090
8	Alaptevékenység szabad maradványa	1 085 090

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Budainé Vajk Ildikó jegyző**, a **Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2017.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Kontrolltevékenységek:

Információs és kommunikációs rendszer:

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:
igen-nem

Kelt: Ságvár, 2018. május 29.



Lille
.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

--->>--->>---<<---<<---



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Az előterjesztés törvényességi szempontból megfelelő.

Ságvár, 2018. május 22.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2018. májusi együttes testületi ülésére

Tárgy: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előterjesztő: Kecskés Gábor székhely község polgármestere

Előterjesztő: Lenkey Tibor Som Község polgármestere

Előterjesztő: Pistár Péter Nyim Község polgármestere

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését Ságvár a **13/2018. (II.27.)**, Som a **9/2018. (II.27.)**, Nyim a **13/2018.(II.27.)** számú határozatával fogadta el a képviselő-testület.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

- 1./ Országgyűlési képviselő választás feladattípusú elszámolása kapcsán a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal **28.000** Ft többlettámogatásra jogosult mely összeggel az előirányzatot módosítani szükséges.

Bevétel	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28.000 Ft
Személyi juttatás	13.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	-1.000 Ft
Dologi kiadás	16.000 Ft

II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások

III. Saját hatáskörű döntések

- 1./ Országgyűlési képviselő választás illetve az igazgatási sor egyes rovatai között **15.000** Ft összegű átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Dologi kiadás/hajtó és kenőanyag beszerzés/	-15.000 Ft
Dologi kiadás/irodaszer,nyomtatvány beszerzés/	6.000 Ft
Dologi kiadás/belföldi kiküldetés/	3.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb kommunikációs szolgáltatás/	-9.700 Ft
Dologi kiadás/informatikai szolgáltatások igénybevétele/	2.500 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntartási szolgáltatás/	23.000 Ft
Dologi kiadás/működési c.előzetesen felsz.ÁFA/	-4.800 Ft
Dologi kiadás/bérleti és lízing díjak/igazgatás	-5.000 Ft

IV. Pótelőirányzati kérelmek

- V. Tájékoztatás a ságvári 13/2018. (II.27.) számú önkormányzati határozat, 11 pontjában, a somi 9/2018.(II.27.) számú önkormányzati határozat 11 pontjában illetve a nyimi 13/2018. (II.27.) számú önkormányzati határozat 11 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.**

2./ Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásai között **316.000** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé az egyes rovatok között.

Dologi kiadás/informatikai szolgáltatások igénybevétele/	31.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb kommunikációs szolgáltatás/	132.000 Ft
Dologi kiadás/villamosenergia szolgáltatási díjak/	54.000 Ft
Dologi kiadás/bérleti és lízing díjak/	-100.000 Ft
Dologi kiadás/karbantartás,kisjavítási szolgáltatás/	-30.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntartási szolgáltatás/	-115.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb pénzügyi műveletek kiadásai/	-71.000 Ft
Dologi kiadás/kamatkiadások/	71.000 Ft
Fejlesztési kiadás	28.000 Ft

3./ Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási és adóhivatali kiadásai között az egyes rovatok között **444.000** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé.

Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás/adóhivatal	112.000 Ft
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás/igazgatás/	-112.000 Ft
Személyi juttatás/egyéb sajátos juttatás/adóhivatal	332.000 Ft
Személyi juttatás/törvény szerinti illetmények/igazgatás	-332.000 Ft

4./ Országgyűlési képviselő választás egyes rovatai között **15.000** Ft összegű átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Személyi juttatás/reprezentáció/	15.000 Ft
Dologi kiadás/hajtó és kenőanyag beszerzés/	-10.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb kommunikációs szolgáltatás/	-5.000 Ft

5./ Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásai között **20.000** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé az egyes rovatok között.

Dologi kiadás/informatikai szolgáltatások igénybevétele/	20.000 Ft
Dologi kiadás/bérleti és lízing díjak/	20.000 Ft

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Lenkey Tibor polgármester és Pistár Péter polgármester a végrehajtásért: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2018. május 22.

Kecskés Gábor
polgármester

Lenkey Tibor
polgármester

Pistár Péter
polgármester

2./ Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásai között **316.000** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé az egyes rovatok között.

Dologi kiadás/informatikai szolgáltatások igénybevétele/	31.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb kommunikációs szolgáltatás/	132.000 Ft
Dologi kiadás/villamosenergia szolgáltatási díjak/	54.000 Ft
Dologi kiadás/bérleti és lízing díjak/	-100.000 Ft
Dologi kiadás/karbantartás,kisjavítási szolgáltatás/	-30.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás/	-115.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb pénzügyi műveletek kiadásai/	-71.000 Ft
Dologi kiadás/kamatkiadások/	71.000 Ft
Fejlesztési kiadás	28.000 Ft

3./ Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási és adóhivatali kiadásai között az egyes rovatok között **444.000** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé.

Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás/adóhivatal	112.000 Ft
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás/igazgatás/	-112.000 Ft
Személyi juttatás/egyéb sajátos juttatás/adóhivatal	332.000 Ft
Személyi juttatás/törvény szerinti illetmények/igazgatás	-332.000 Ft

4./ Országgyűlési képviselő választás egyes rovatai között **15.000** Ft összegű átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Személyi juttatás/reprezentáció/	15.000 Ft
Dologi kiadás/hajtó és kenőanyag beszerzés/	-10.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb kommunikációs szolgáltatás/	-5.000 Ft

5./ Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási kiadásai között **20.000** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé az egyes rovatok között.

Dologi kiadás/informatikai szolgáltatások igénybevétele/	20.000 Ft
Dologi kiadás/bérleti és lízing díjak/	20.000 Ft

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Lenkey Tibor polgármester és Pistár Péter polgármester a végrehajtásért: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2018. május 22.

Kecskés Gábor
polgármester

Lenkey Tibor
polgármester

Pistár Péter
polgármester

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
I.				Fejlesztési			
					összesen	0	
				Működési			
					összesen	0	
		0	0		összesen	0	
	Alakulása	0			Alakulása	0	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2018. ÉV

BEVÉTELEK	2018. évi terv	2018. évi mód.	KIADÁSOK	Ft-ban	
				2018. évi terv	2018. évi mód.
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	53 693 000	53 706 000
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	1 449 000	1 477 000	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	10 902 000	10 901 000
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	11 039 000	11 027 000
<i>Működési bevételek</i>	17 000	17 000	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0
			<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	0	0
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0
			<i>Működési célú tartalék</i>	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	1 466 000	1 494 000	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	75 634 000	75 634 000
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Beruházások</i>	0	28 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	28 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 466 000	1 494 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	75 634 000	75 662 000
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>			<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	110 000	110 000	<i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai</i>	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	74 058 000	74 058 000	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	75 634 000	75 662 000	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	75 634 000	75 662 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2018. ÉV

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2018. évi terv	2018. évi mód.	2018. évi terv	2018. évi mód.
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			1 449 000	1 477 000
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)			0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			1 449 000	1 477 000
Országgyűlési képviselő választás			1 449 000	1 477 000
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0		
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2018. évi terv	2018. évi mód.	2018. évi terv	2018. évi mód.
III. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0
1./ Jövedelemadók (B31)			0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)			0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)			0	0
b) Gépjárműadók (B354)			0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0
IV. Működési bevételek (B4)			17 000	17 000
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)			15 000	15 000
Telephelyengedélyezési díj			15 000	15 000
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)			0	0
e) Ellátási díjak (B405)			0	0

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2018. évi terv	2018. évi mód.	2018. évi terv	2018. évi mód.
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat			1 000 1 000	1 000 1 000
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet			1 000 1 000	1 000 1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0		
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0		
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0		
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)			0	0
2./ Mük. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)			0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)			0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0		
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2018. évi terv	2018. évi mód.	2018. évi terv	2018. évi mód.
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	1 466 000	1 494 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	74 168 000	74 168 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0	74 168 000	74 168 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	110 000 110 000	110 000 110 000
d) Központi irányító szervei támogatás (B816) Központi irányító szervei támogatás	0	0	74 058 000 74 058 000	74 058 000 74 058 000
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	75 634 000	75 662 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2018. ÉV

Ft-ban

	2018. évi terv	2018. évi mód.
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 449 000	1 477 000
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 449 000	1 477 000
Országgyűlési képviselő választás	1 449 000	1 477 000
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0
IV. Működési bevételek (B4)	17 000	17 000
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	15 000	15 000
Telephelyengedélyezési díj	15 000	15 000

	2018. évi terv	2018. évi mód.
c) Közzvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0
e) Ellátási díjak (B405)	0	0
f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0
g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
h) Kamatbevételek (B408)	1 000	1 000
Forgalmi kamat	1 000	1 000
i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0
j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0
k) Egyéb működési bevételek (B411)	1 000	1 000
Kerekítési különbözet	1 000	1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0
2./ Részesevés értékesítése (B54)	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0
0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 466 000	1 494 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	74 168 000	74 168 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	74 168 000	74 168 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
c) Maradvány igénybevétele (B813)	110 000	110 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	110 000	110 000
d) Központi irányító szervi támogatás (B816)	74 058 000	74 058 000
Központi irányító szervi támogatás	74 058 000	74 058 000
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0
Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	75 634 000	75 662 000

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2018. ÉV**

2.sz. melléklet

	2018. évi terv	Ft-ban 2018. évi mód.
1. Községüzemeltetés 2/A melléklet szerint		
2. Közművelődés 2/B melléklet szerint		
3. Szociálpolitikai feladatok		
4. Egyéb feladatok		
Igazgatás	66 760 000	66 283 000
Adóhivatal	7 425 000	7 869 000
Országgyűlési képviselő választás	1 449 000	1 482 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	75 634 000	75 634 000
ÁHB megelőlegezések visszafizetése		
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/		
Belföldi értékpapírok kiadásai		
Pénzeszköz betétként elhelyezése		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	75 634 000	75 634 000

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI
2018. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2018. évi terv	2018. évi mód.
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
Összesen	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2018. ÉV**

Ft-ban

	2018. évi terv	2018. évi mód.
I. Pályázati Alapok		
1. Közoktatási pályázati alapok - Ösztöndíj Alap		
2. Civil szervezetek pályázati alap		
Pályázati Alapok összesen	0	0
II. Rendezvények		
Rendezvények összesen	0	0
Mindösszesen	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI
2018. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen		
	2018 terv	2018 mód.	2018 terv	2018 mód.	2018 terv	2018 mód.	2018 terv	2018 mód.	A helyi önk.-ek előző évi elszám. szárm. kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ek áh.-en belülré (K505)		Egyéb műk. célú tám.-ek áh.-en kívülré (K512)		2018 terv	2018 mód.	
									2018 terv	2018 mód.	2018 terv	2018 mód.			
1. Községüzemeltetés															
2/A melléklet szerint														0	0
2. Közművelődés														0	0
2/B melléklet szerint															
3. Szociálpolitikai feladatok														0	0
4. Egyéb feladatok															
Igazgatás	46 797 000	46 455 000	9 470 000	9 470 000	10 493 000	10 348 000								66 709 000	66 293 000
Adóhivatal	5 818 000	6 150 000	1 215 000	1 215 000	392 000	504 000								7 425 000	7 869 000
Országgyűlési képviselő választás	1 078 000	1 091 000	217 000	216 000	154 000	175 000								1 449 000	1 482 000
														0	0
														0	0
														0	0
														0	0
														0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	53 693 000	53 706 000	10 902 000	10 901 000	11 039 000	11 027 000	0	0	0	0	0	0	0	75 634 000	75 634 000
AHB megelőlegezések visszafizetése														0	0
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása/KÖH/														0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai														0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése														0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	53 693 000	53 706 000	10 902 000	10 901 000	11 039 000	11 027 000	0	0	0	0	0	0	0	75 634 000	75 634 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2018. év

3. sz. melléklet

<u>FEJLESZTÉS</u>		2018. évi terv	2018. évi mód.	2018. évi terv dologi
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>				
1.	Összesen	0	0	0
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>				
1.	Összesen	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>				
1.	Összesen	0	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>				
1.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		28 000	
1.	Összesen	0	28 000	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>				
1.	Összesen	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>				
1.	Összesen	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>				
1.	Összesen	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>				
1.	Összesen	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>				
1.	Összesen	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>				
1.	Összesen	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>				
1.	Összesen	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):		0	28 000	0

Ft-ban

<u>FELÚJÍTÁS</u>	2018. évi terv	2018. évi mód.	2018.évi terv dologi
<u>XII. Pályázott felújítások</u>			
1. Összesen	0	0	0
<u>XIII. Intézményi felújítások</u>			
1. Összesen	0	0	0
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>			
1. Összesen	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	0	28 000	0
Hitel: tőke	0	0	
kamat	0	0	
Adósságszolgálat összesen	0	0	

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2018. évi terv		2018. évi mód.
Éves engedélyezett létszám		13,0		13,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		13,0		13,0



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022

E-mail: hivatal@sagvar.hu

Fax: 84/380-011

Előterjesztés

**Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2018. május 29. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.**

4. napirendi pont: Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről.

*Az előterjesztést készítette: Budainé Vajk Ildikó jegyző,
az egyes ügycsoportokért felelős ügyintézők közreműködésével.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint teszek eleget.

1. Általános tájékoztató

Az Möt. 84. § (1) bekezdése a Hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal belső szervezeti felépítéséről az Möt. - hasonlóan az Ötv.-hez - nem rendelkezik. Így a hivatal belső szervezetének kialakításáról a képviselő-testület szabadon dönthet. Másrészt a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala”: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével. A hivatal kialakítása során arra kell törekedni, hogy méretgazdaságos szervezet jöjjön létre, megfelelő legyen a képviselő-testület és a hivatal közötti információáramlás. Tekintettel kell lenni arra is, hogy a hivatal a képviselő-testületi döntések előkészítése során komoly befolyással rendelkezik a döntések tartalmára is. Meg kell teremteni a döntések végrehajtására vonatkozó visszacsatolások, jelentések képviselő-testület elé kerülésének módját, ütemezését is.

A közös önkormányzati hivatal működési költségei a székhely település költségvetésében, elkülönítve jelennek meg. Az állam a működés fedezetére szolgáló forrásokat közvetlenül utalja, az éves központi költségvetésben meghatározott - feladatfinanszírozási alapú - valós kiadásokhoz/szükségletekhez igazodva. Így válik lehetővé, hogy az állam a hivatalok működéséhez szükséges pénzt valóban biztosítsa és ez áttétek nélkül, közvetlenül kerüljön felhasználásra.

A hivatal nem hoz, nem hozhat sem önkormányzati, sem államigazgatási döntéseket. A hivatal funkciója ellenben ezeknek a döntéseknek az előkészítése (elemzések, számítások,

jogszabályi környezet feltérképezése, ülések technikai előkészítése stb.) és a végrehajtása (végrehajtás elrendelése, foganatosítása, kivitelezés szervezése, nyilvántartások vezetése, lakosság tájékoztatása stb.).¹

Ságvár, Som és Nyim önkormányzatai 1990. szeptemberétől körjegyzőséget működtettek, majd 2013. január 1-jétől az Möt.v.-ben foglaltak szerint létrehozták a közös önkormányzati hivatalt.

A Hivatal önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek alapító szerve: Ságvár, Som és Nyim községek önkormányzatának képviselő-testületei; irányító szerve: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A Hivatal vezetője az Möt.v. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző, akit az alapító önkormányzatok polgármesterei az Möt.v. 82-83. §-ában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a Hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével, határozatlan időre neveznek ki. A jegyző felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testületek együttes ülésen fogadták el.

2. Személyi állomány, tárgyi feltételek

A Hivatal 2017. évi létszámkeretét a képviselő-testületek a 2016. novemberében megtartott együttes ülésen az SZMSZ módosítás értelmében 13 főben határozták meg.

Az aljegyzői pályázat, melyet 2016. év végén írtunk ki, eredményes volt, az új aljegyző határozott időtartamra szóló kinevezéssel, 2017. január 1. napjától látja el feladatait.

A 2017. év során a személyi állományban egyéb jelentős változások is történtek. A lakcímnnyilvántartási, hirdetmény kifüggesztési, mezőéri járulékkal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző a gyermekvállalás miatt távozó adóügyi igazgatási előadó feladatait vette át. Helyére a korábban az önkormányzatnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatott dolgozó neveztek ki, határozott időtartamra.

A korábban tartós betegség miatt távol lévő, gazdálkodási feladatokat ellátó dolgozó április hónapban bejelentette, hogy köztisztviselői jogviszonyát a Hivatalnál megszünteti. Feladatkörét már 2016-ban a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó előadók között felosztottuk, akik saját munkakörükön felül, helyettesítéssel - sok esetben a korábbi időszakból eredő hibákat is javítva - végezték feladatukat. Majd szeptember hónapban egyikük - megromlott egészségügyi állapota miatt közös megegyezéssel megszüntette munkaviszonyát Hivatalunknál. A meghirdetett 2 gazdálkodói előadói munkakört szeptember 25-ével, illetve november 2. napjával sikerült betöltenünk, így elmondhatjuk, hogy a személyi problémák az év végére minden területen megoldódtak. Ami további feladatot jelent, a munkakörök olyan csoportosítása, a feladatok olyan formában való leosztása, ami a köztisztviselők jelenleginél egyenletesebb munkaelosztását biztosítja.

Így a 2017. évet 13 fővel zártuk: (2018. februárjától ismét 12 fővel látjuk el a feladatainkat)

A 13 fő köztisztviselőből felsőfokú végzettséggel 7 fő, középfokú végzettséggel 6 fő rendelkezik. 6 fő közigazgatási szakvizsgával, 3 fő közigazgatási alapvizsgával rendelkezik. Alapvizsga-letételi kötelezettsége a 3, 2016. évben felvett ügyintézőnek volt, 2017. év folyamán e kötelezettségüknek eleget tettek.

A 13 fő köztisztviselő közül 1 fő településüzemeltetési ügyintéző, 1 fő pénztáros, 4 fő gazdálkodási előadó, 2 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő ügyfélszolgálati ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző.

¹ Kommentár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez (Fábián Adrián)

A képviselők által az SZMSZ-ben elfogadott plusz 1 fő létszámkeretünk jelenleg betöltetlen.

A Hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, jó munkakörülmények biztosítottak. Szakemberekkel felmérettük a munkahelyek ergonómiai megfelelőségét. A nem megfelelő bútorzat, székek, egyéb kiegészítők cseréjét és pótlását a lehetőségeinkhez mérten a következő években tervezzük.

A hivatal által elvégzendő munkát a 2017. évben bevezetett ASP rendszerre való átállás gyökereiben változtatta meg. Az adó és gazdálkodási feladatokat 2017. január 1. napjától az ASP rendszerben kellett végzenünk. A feladatot nehezítette, hogy a munkatársak 2016. őszétől kezdődően még 2017. tavaszán is a rendszer használatát oktató képzéseken vettek részt. Az adó és gazdálkodási feladatainkat az éves zárásig a korábbi és az új rendszerben is végezni kellett. Az ASP rendszer kiforratlansága, nehézkes kezelése nagy próbatétel elé állította munkatársainkat, amellett, hogy a harmadik negyedévig folyamatosan létszámhiánnyal küzdöttünk. Ennek köszönhető, hogy az időközi költségvetési jelentéseinket csak határidőn túl tudtuk benyújtani. Az év közben felhalmozott jelentésbeli elmaradásainkat az év végére sikerült felszámolnunk, így további bírságra a 2018. évben már nem kell számítanunk. Az ASP rendszer további moduljainak bevezetése 2018. január 1. napjával történt, ez az iratkezelési, hagyatéki, ipar-kereskedelmi rendszerekhez való csatlakozást jelenti.

A csatlakozás feltétele a megfelelő eszközállomány, valamint a szükséges elektronikai hálózat kiépítése volt, melyet pályázati úton tudtunk megvalósítani.

3. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

Képviselő-testületi ülések:

A Hivatal, mint a képviselő testületek operatív szerve ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

A testületi ülések előterjesztéseit a rendelettervezetekkel együtt - a jegyző irányításával, valamint az érintett ügyintézők közreműködésével - az aljegyző készítette elő döntésre. A 2017. évben 9 testület munkáját szervezte és koordinálta a Hivatal az aljegyző vezetésével.

2017. évben tovább folytatódott a hatályos rendeletek felülvizsgálata. Az évente kötelezően megalkotandó rendeleteken túl több, a települések működését meghatározó rendelet került megalkotásra, főként a folyamatosan változó jogszabályi környezethez igazodva módosítottuk a hatályos rendeleteket.

A képviselő-testületek által 2017-ben megalkotott rendeletek:

SÁGVÁR	<i>Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
	<i>Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelete Ságvár Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről</i>
	<i>Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
	<i>Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete a 2017. évi igazgatási szünet elrendeléséről</i>

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelete Ságvár Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete a 2016. évi zárszámadásról
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete a letelepedési támogatásról szóló 11/2011. (IV. 25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (VI. 16.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályairól
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2017. (VIII. 24.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet módosítása.
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2017. (X. 20.) önkormányzati rendelete a Ságvár község helyi építési szabályzatáról szóló 14/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2017. (X. 20.) önkormányzati rendelete a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (X. 20.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 19/2014 (XI. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2017. (XI. 20.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

SOM

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelete Som Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 24.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete a 2016. évi zárszámadásról
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (VII. 19.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályairól.
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (VII. 19.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (X. 18.) önkormányzati rendelete a szociális tűzifa támogatásról
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2016. (XI. 21.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosítása

NYIM	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (I. 18.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2017. (II. 3.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelete Nyim Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2017. (IV. 12.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 1/2017. (I. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelete Nyim Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelete Nyim Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (VII. 17.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályairól
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (VII. 17.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 1/2017. (I. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2017. (X. 26.) önkormányzati rendelete a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2017. (X. 26.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2017. (X. 26.) önkormányzati rendelete hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
	Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Elektronikus közszolgáltatásként még a 2013. évben létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30.

után kihirdetett önkormányzati rendeletet, minden jövőben időállapotának megfelelően. A korábbi, módosítással érintett rendeleteknek a Nemzeti Jogszabálytár felületén való közzététele is kötelezően ellátandó feladat. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A képviselő-testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási tanácsi ülések, valamint a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek jegyzőkönyveit az aljegyző és jegyző készítette el. A testületi üléseket követően a rendeletek, illetve a jegyzőkönyvek feltöltése az NJT-be több esetben határidőn túl történt, de 2018-tól törekszünk arra, hogy a jegyzőkönyvek határidőben való felterjesztése minden esetben megtörténjen.

A 2017. év során a képviselő-testületek és bizottságok az alábbi bontásban és számban üléseztek:

<u>Ságvár:</u>	24 képviselő-testületi ülés 2 jogi-és ügyrendi bizottsági ülés 4 pénzügyi bizottsági ülés 13 szociális bizottsági ülés
<u>Som:</u>	15 képviselő-testületi ülés 2 jogi- és ügyrendi bizottsági ülés
<u>Nyim:</u>	16 képviselő-testületi ülés 1 jogi-és ügyrendi bizottsági ülés
<u>Együttes:</u>	3 együttes testületi-ülés
<u>Társulás:</u>	4 társulási tanácsi ülés

A 2017. évben összesen 712 határozat és 40 rendelet került megalkotásra az alábbi számban és bontásban:

Önkormányzat	döntéshozó szerv	határozatok száma	Rendeletek száma
Ságvár	képviselő-testület	141	16
	jogi-és ügyrendi bizottság	4	
	pénzügyi bizottsági	19	
	szociális bizottság	310	
Som	képviselő-testület	117	11
	jogi-és ügyrendi bizottság	4	
Nyim	képviselő-testület	91	13
	jogi-és ügyrendi bizottság	2	
Társulás	társulási tanács	24	

2014. májusától az NJT már a Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál, melyen folyamatos az információáramlás mindkét irányban.

4. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatainak ellátása

2016. január 1. napjától folyamatosan, a közös önkormányzati hivatal munkaszervezete látja el a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatait, az étkezési térítési díjak beszedését. Korábban ezt a feladatot a Hivatal a társulás részére feladat-ellátási szerződés alapján biztosította.

5. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeti feladatai.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a Társulás munkaszervezetének feladatait a Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok magukban foglalják a társulási tanácsi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntések végrehajtásában való közreműködést, a társulás működésével kapcsolatos mindennapi ügyviteli, adminisztrációs feladatokat, a gazdálkodási feladatokat.

6. Ügyirat-iktatási feladatok

Az ügyiratforgalom iktatása, az irattározási feladatok ellátása elektronikusan történik. Az iktató program rendelkezik az előírt megfelelő tanúsítvánnyal. A program jogszabályi előírásokat követő aktualizálását az E-Szoftverfejlesztő Kft. folyamatosan végzi. 2018. január 1. napjától az iktatási feladatokra vonatkozóan is kötelező az ASP rendszerhez való csatlakozás, az ehhez kapcsolódó szabályzatok elkészültek. Az Irattározási szabályzat jelenleg a Somogy Megyei Kormányhivatal és a Somogy Megyei Levéltár részére jóváhagyásra megküldésre került.

A 2017-ben iktatott ügyiratok megoszlása:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alszámmra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek	3358	0	3861
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2695		3685
2. Egyéb pénzügyek	663		176
Egészségügyi igazgatás	27		39
Szociális igazgatás	556		1245
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	86		401
Ebből:			
1. Környezet- és természetvédelem	5		9
2. Településrendezés, területrendezés	54		353
3. Építési ügyek	18		25
4. Kommunális ügyek	9		14
Közlekedési, hírközlési igazgatás	33		36
Vízügyi igazgatás	33		67
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	338		677
Ebből:			
1. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	92		18
2. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	8		7
3. választásokkal kapcsolatos ügyek	1		0
4. rendőrségi ügyek	2		4
5. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1		1
6. menedékjogi ügyek			
7. igazságügyi igazgatás	5		7
8. egyéb igazgatási ügyek	229		640
Lakásügyek	4		4

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	107		350
Ipari igazgatás	7		16
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	34		63
Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás	11		37
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	70		283
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	472		1043
1. Képviselő-testület iratai	85		19
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1		7
3. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	386		1017
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	36		44
Sportügyek	2		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	8		2
Ebből:			
1. honvédelmi igazgatás			
2. katasztrófavédelmi igazgatás	8		2
3. fegyveres biztonsági őrőség			
Mindösszesen:	5182	0	8168

7. Lakossági tájékoztatás

A Hivatal és a társult önkormányzatok hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyeken - minden esetben kifüggesztjük a Hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, önkormányzati rendeleteket. Egyes – elsősorban a földügyekkel kapcsolatos – hirdetmények közzététele elektronikus úton is törvényi kötelezettségünk. Az elektronikusan közzétett hirdetmények elérhetőségének helye a www.magyarorszag.hu oldalon, a Hirdetmények menüpont alatt található.

A fontosabb tájékoztatásokat megjelentetjük az önkormányzatok honlapján. A honlapot igyekszünk naprakészen tartani, karbantartásáról folyamatosan gondoskodunk.

Az ügyfélszolgálaton biztosítjuk a lakosság részére a fénymásolási, faxolási, szkennelési szolgáltatást csekély díjért.

A fentiekén túl a személyes ügyélforgalom is jelentős. Sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek, magánszemélyek, társaságok és társhatóságok egyaránt.

8. Személyzeti ügyintézés

A Hivatal látja el az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzatok, a társulás és az óvoda közalkalmazottainak, munkavállalóinak, a képviselők és a bizottsági tagok, valamint a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi és személyzeti ügyeivel, valamint a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatait.

2017-ben a következő személyzeti feladatokat láttuk el:

- Kinevezések, átsorolások intézése, munkaszerződések készítése, megszűnt munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok.
- Álláspályázatok kiírása a közigazgatási állásportálon, a www.kozigallas.hu felületen.
- Teljesítménykövetelmények meghatározása és teljesítményértékelés a köztisztviselők vonatkozásában, a jogszabályi előírások szerint.

- A közszolgálati statisztikai adatgyűjtésben való részvétel bejelentkezési kóddal (KSH-kód).
- Szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése az új KIRA programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- PROBONO távoktatási rendszerrel, képzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Bértervezet készítése éves az költségvetéshez.
- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya, egészségpénztár.

9. Választási feladatok

2017-ben sem helyi, sem országos választás, sem népszavazás nem volt. Azonban a 2018. április 8-án megtartott országgyűlési választások előkészítő feladatai már 2018 őszén megkezdődtek a választási körzetesítési, körzetbe sorolási, a választási bizottságok felülvizsgálata, a lakcímek ellenőrzése területén.

10. Adóigazgatási feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Beszámolási kötelezettségemnek önkormányzatonkénti bontásban, a következőkben teszek eleget:

Az alábbi táblázat, **Ságvár Község Önkormányzata** helyi adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2013-2017. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év
Építményadó	6 957 325	8 672 408	6 834 943	6 516 470	7 283 124
Telekadó *	169 725	140 500	140 000	801 500	794 926
Magánszemély kommunális adója	6 118 735	6 594 964	8 087 206	7 927 691	8 169 216
Helyi iparüzési adó	38 332 545	44 119 534	50 017 634	52 945 352	59 750 187
Gépjárműadó **	5 573 650	5 266 332	5 328 562	4 916 309	5 597 695
Késedelmi pótlék	897 007	977 804	855 644	347 069	273 691
Bírság	25 200	186 764	47 050	169 894	174 426
ÖSSZESEN:	58 074 187	65 958 306	71 311 039	73 624 285	82 043 265

* A telekadó 2013. január 1. napjával került bevezetésre.

** A táblázat az önkormányzatnál maradó gépjárműadó bevételek összegét tartalmazza. (Az állam 2013. január 1. napjától elvonja a gépjárműadó bevételek 60 %-át.)

A gépjárműadó bevételek 60 %-ának állam általi elvonása következtében a 2013. évben 8 360 473 Ft, a 2014. évben 7 899 498 Ft, a 2015. évben 7 992 843 Ft, a 2016. évben 7 374 460 Ft, míg a 2017. évben 8 396 543 Ft gépjárműadó bevételt volt kénytelen az önkormányzat mellőzni.

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2017. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2017. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2017. évi TERVEZETT adóbevétel	2017. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2017. évi)	BEFOLYT (önkormányz atnál maradó)	
		a d ó		
Építményadó	6 500 000	8 134 613	7 283 124	3 662 420
Telekadó	200 000	536 635	794 926	0
Magánszemély kommunális adója	7 400 000	8 814 850	8 169 216	2 443 709
Helyi iparüzési adó	48 000 000	51 263 489	59 750 187	5 462 643
Gépjárműadó	4 800 000	6 263 778	5 597 695	2 080 238
Késedelmi pótlék	150 000	456 414	273 691	695 853
Bírság	0	33 872	174 426	374 460
ÖSSZESEN:	67 050 000	75 503 651	82 043 265	14 719 323

A hátralékos adózókkal szemben folyamatosak a végrehajtási ügyek. Munkabérből, illetve nyugdíjból történő letiltás; gépjármű forgalomból való kivonása történik meg; hatósági átutalási megbízás kerül benyújtásra; és egyéb más végrehajtási cselekmény fogantatására kerül sor.

A 2017. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2017. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2017. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2017. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	7 283 124	6 500 000	112,05
Telekadó	794 926	200 000	397,46
Magánszemély kommunális adója	8 169 216	7 400 000	110,39
Helyi iparüzési adó	59 750 187	48 000 000	124,48
Gépjárműadó	5 597 695	4 800 000	116,62
Késedelmi pótlék	273 691	150 000	182,46
Bírság	174 426	0	-
ÖSSZESEN:	82 043 265	67 050 000	122,36

Az alábbi táblázat, **Som Község Önkormányzata** helyi adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2013-2017. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év
Építményadó	5 378 553	8 034 505	3 861 483	7 060 168	6 213 571
Telekadó *	264 300	545 860	545 860	545 860	545 860
Magánszemély kommunális adója	2 057 963	2 366 059	3 283 575	3 491 997	4 142 637
Helyi iparüzési adó	6 487 742	10 919 850	15 129 350	10 915 794	11 018 816
Gépjárműadó **	1 536 612	1 488 575	1 421 641	1 433 990	1 621 356
Késedelmi pótlék	332 738	336 880	128 166	111 324	19 205
Bírság	0	55 644	12 600	25 200	0
ÖSSZESEN:	16 057 908	23 747 373	24 382 675	23 584 333	23 561 445

* A telekadó 2013. január 1. napjával került bevezetésre.

** A táblázat az önkormányzatnál maradó gépjárműadó bevételek összegét tartalmazza.
(Az állam 2013. január 1. napjától elvonja a gépjárműadó bevételek 60 %-át.)

A gépjárműadó bevételek 60 %-ának állam általi elvonása következtében a 2013. évben 2 273 717 Ft, a 2014. évben 2 232 861 Ft, a 2015. évben 2 132 464 Ft, a 2016. évben 2 150 985 Ft, míg 2017. évben 2 432 034 Ft gépjárműadó bevételt volt kénytelen az önkormányzat mellőzni.

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2017. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2017. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2017. évi TERVEZETT adóbevétel	2017. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2017. évi)	BEFOLYT (önkormányzatnál maradó)	
a d ó				
Építményadó	6 000 000	6 187 056	6 213 571	553 601
Telekadó	500 000	1 707 300	545 860	580 720
Magánszemély kommunális adója	3 000 000	3 861 563	4 142 637	1 559 236
Helyi iparüzési adó	10 000 000	10 666 618	11 018 816	450 050
Gépjárműadó	1 400 000	1 606 672	1 621 356	681 075
Késedelmi pótlék	50 000	0	19 205	490 917
Bírság	0	0	0	204 551
ÖSSZESEN:	20 950 000	24 029 209	23 561 445	4 520 150

A hátralékos adózókkal szemben folyamatosak a végrehajtási ügyek. Munkabérből, illetve nyugdíjból történő letiltás; gépjármű forgalomból való kivonása történik meg; hatósági átutalási megbízás kerül benyújtásra; és egyéb más végrehajtási cselekmény foganatosítására kerül sor.

A 2017. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2017. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2017. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2017. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	6 213 571	6 000 000	103,55
Telekadó	545 860	500 000	109,17
Magánszemély kommunális adója	4 142 637	3 000 000	138,08
Helyi iparüzési adó	11 018 816	10 000 000	110,18
Gépjárműadó	1 621 356	1 400 000	115,81
Késedelmi pótlék	19 205	50 000	38,41
Bírság	0	0	-
ÖSSZESEN:	23 561 445	20 950 000	112,46

Az alábbi táblázat, **Nyim Község Önkormányzata** helyi adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2013-2017. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év
Építményadó	818 968	2 048 421	2 048 150	543 600	1 512 634
Telekadó *	0	174 740	174 740	174 740	950 422
Magánszemély kommunális adója	1 259 708	1 232 394	1 885 274	1 896 765	2 885 630
Helyi iparüzési adó	1 422 310	1 723 191	2 804 229	2 760 474	3 675 639
Gépjárműadó **	452 209	423 295	417 713	517 990	553 226
Késedelmi pótlék	252 951	194 994	59 377	84 903	28 751
Bírság	0	0	12 600	3 501	34 299
ÖSSZESEN:	4 206 146	5 797 035	7 402 083	5 981 973	9 640 601

* A telekadó 2013. január 1. napjával került bevezetésre.

** A táblázat az önkormányzatnál maradó gépjárműadó bevételek összegét tartalmazza.
(Az állam 2013. január 1. napjától elvonja a gépjárműadó bevételek 60 %-át.)

A gépjárműadó bevételek 60 %-ának állam általi elvonása következtében a 2013. évben 650 563 Ft, a 2014. évben 634 945 Ft, a 2015. évben 626 566 Ft, a 2016. évben 776 985 Ft, míg a 2017. évben 829 839 Ft gépjárműadó bevételt volt kénytelen az önkormányzat mellőzni.

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2017. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2017. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2017. évi TERVEZETT adóbevétel	2017. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2017. évi)	BEFOLYT (önkormányz atnál maradó)	
a d ó				
Építményadó	1 200 000	915 400	1 512 634	246 900
Telekadó	600 000	402 380	950 422	113 825
Magánszemély kommunális adója	1 800 000	2 714 917	2 885 630	756 250
Helyi iparüzési adó	2 300 000	1 517 939	3 675 639	171 577
Gépjárműadó (60 %)	500 000	573 614	553 226	375 367
Késedelmi pótlék	40 000	21 808	28 751	131 866
Bírság	0	0	34 299	12 600
ÖSSZESEN:	6 440 000	6 146 058	9 640 601	1 808 385

A hátralékos adózókkal szemben folyamatosak a végrehajtási ügyek. Munkabérből, illetve nyugdíjból történő letiltás; gépjármű forgalomból való kivonása történik meg; hatósági átutalási megbízás kerül benyújtásra; és egyéb más végrehajtási cselekmény foganatosítására kerül sor.

A 2017. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2017. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2016. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2016. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	1 512 634	1 200 000	126,05
Telekadó	950 422	600 000	158,4
Magánszemély kommunális adója	2 885 630	1 800 000	160,31
Helyi iparüzési adó	3 675 639	2 300 000	159,81
Gépjárműadó	553 226	500 000	110,64
Késedelmi pótlék	28 751	40 000	71,87
Bírság	34 299	0	-
ÖSSZESEN:	9 640 601	6 400 000	150,63

11. Munka- és tűzvédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására 2017-ben külső szakértőt kértünk fel, aki elkészítette a szükséges szabályzatokat, és a feladatok ellátásáról előírás szerint gondoskodunk. A tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése, aláíratása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

12. Igazgatási feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- Néesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok (címek módosítása, törlése, új címek képzése),
- Hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok,
- Mezőöri járulék,
- Hirdetmények,
- Adatszolgáltatások, TAKARNET-nyilvántartás vezetése
- Egyéb igazgatási feladatok

Néesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

Lakóhely, tartózkodási hely bejelentése, változtatása, megszüntetése 2017-ban: **263 db**

Ságvár- 178 db

Som- 71 db

Nyim- 14 db

Adatszolgáltatás: **3 db**

Lakcím-fiktíválással kapcsolatos ügyintézés: **0 db**

Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok (H808):

Házzámmrendezés, címellenőrzés, címképzés: **4 db**

Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok (H803-5):

Egy lakcímen élőkrol és egyéb: **31 db**

Mezőöri járulék (A212-5):

Megállapítás, megszüntetés, ellenőrzés: **653 db**

Hirdetmények (H812-2):

Földadásvétel, ingatlanárverés, vadászat, házzámmódosítás, egyéb közzététel: **108 db**

Belső adatszolgáltatások:

Lakcím, tartózkodási hely, személyes adatok, egyéb: **228 db**

TAKARNET-adatszolgáltatások: *megközelítőleg* **300 db**

A Központi Cím Regiszter (továbbiakban: KCR rendszer) bevezetése miatt Ságvár – Som – Nyim településeken a települési címeket - cím/albetét szerint - 2014. december 31-ig ellenőrizni kellett. A jogszabályi határidő többször módosításra került, a hatályos kormányrendelet szerint 2017. végéig kellett a feladatokat elvégeznünk. A felülvizsgálat során megtörtént a kiszűrt települési címek módosítása, törlése, új címek felvitele a valóságnak megfelelően.

A címek rendezéséről a jegyző határozatban rendelkezik, majd ezt követően postai és hirdetményi úton értesítjük az érintett lakosokat. A határozat jogerőre emelkedését követően megkezdődik a címek rendezése (módosítás, törlés, új cím felvitele), amelyről jegyzőkönyvet készítünk, és hirdetményi úton ismét tájékoztatjuk a lakosságot. A nem megfelelő címen lakókat javító-jelentő lappal átjelentkeztetjük a megfelelő címre. A rendszerben történt változások 1-2 héten belül áttöltődtek a földhivatali rendszerbe, így a tulajdoni lapokon is megjelentek az új címek.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Földhivatali Osztályával, valamint a Kormányablak Osztállyal is. Ennek köszönhetően a lakcímkártyák cseréje hivatalból történik, nem kell az érintett lakosoknak személyesen intézniük.

13. Kereskedelmi tevékenységek, telepengedélyezés, szálláshelyek

Bejelentéssel, működési engedéllyel, és telepengedéllyel kapcsolatos ügyek 2016-ban:

- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység: új bejelentés: 8

- Működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenység:
- Adatmódosítással, kereskedelmi tevékenység megszűnésével kapcsolatos ügyek: 17
- Adatszolgáltatás kereskedelmi tevékenységgel, szálláshelyekkel kapcsolatosan: 14
- Telep bejelentésével, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek: 3
- Szálláshely üzemeltetés módosítás iránti kérelem: 3
- Igazolás 3,5 t. meghaladó járművek tárolásával kapcsolatban: 3

14. Egyéb igazgatási ügyek

Jegyzői, illetve polgármesteri hatáskörben ügyelünk a különböző önkormányzati rendeletekben előírt szabályok betartására. Amennyiben a rendeleti szabályozással ellentétes magatartásról bejelentés alapján értesülünk, illetve hivatalos tudomásunkra jut, figyelmeztetéssel élünk a tulajdonosok felé, majd ha a figyelmeztetés ellenére sem történik változás, eljárást indítunk.

A teljesség igénye nélkül a következő ügyekben küldtünk ki felszólításokat:

- az ebtartás szabályainak megsértése
- az ingatlan rendezetlensége, gyommentesítés
- parlagfű mentesítés
- az ingatlan előtti közterület rendben tartására való felhívás
- a közterület használat szabályainak megsértése

15. Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek a Munkaügyi Központ felé

A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatok:

- Beléptetés: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybevételeéről stb., az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
- Leszámoltatás: elszámoló lapok, munkáltatói igazolások.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIR programban.
- Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
- Kérelmek, munkaerőigények, mellékletként különböző igazolások: APEH, OTP, Törzskönyv, aláírási címpéldány, orvosi számlák megküldése, ellenőrzések.

A személyügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok ellátása mellett a hivatal gondoskodik a közfoglalkoztatás során megtermelt javak értékesítésével kapcsolatos nyilvántartások vezetésével, a közfoglalkoztatás dologi kiadásaival kapcsolatos elszámolásokról, nyilvántartások vezetéséről. A közfoglalkoztatási programok állami támogatásának kezelése minden település vonatkozásában elkülönített számlán történik, az elkülönített számlán szereplő bevételek illetve kiadások csak a közfoglalkoztatás céljára használhatók fel.

Az átalakult közfoglalkoztatási rendszer következtében a közfoglalkoztatottak létszáma csökkent, elsősorban mezőgazdasági programban került sor az aktív korúak ellátásában részesülők foglalkoztatására.

16. Anyakönyvi és szociális ügyintézés

2014. július 1-től bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (továbbiakban: EAK), mely további feladatokat is rótt az anyakönyvvezetőkre. A 2014. július 1-jét követően bekövetkezett anyakönyvi eseményeket ettől az időponttól kezdve már nem az anyakönyvekben, hanem az EAK-ban tartjuk nyilván.

A papír alapú anyakönyvekben szereplő anyakönyvi események az érintettek anyakönyvi eseményeinek változása kapcsán, továbbá az anyakönyvi kivonatok kiállítása, adatszolgáltatások és egyéb okok miatt az anyakönyvvezetők által az EAK-ban rögzítésre kerülnek.

Az elmúlt évben a három községben a szociális ágazatban az ügyiratok eloszlása a következő:

Hagyaték	56 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	130 db
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről határozat	19 db
Szociális tűzifa	171 db
Szociális étkezés és házi segítségnyújtás	28 db
Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések, tájékoztatók	26 db
Rendkívüli települési támogatás	423 db
Köztemetés	2 db
Bursa	9 db
Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	124 db

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának intézése

Napi rendszerességű volt az ún. védendő fogyasztói státusz igazolása. Ez azt jelenti, hogy az E-ON által adott formanyomtatványon ki kell tölteni, hogy az illető személy valamilyen ellátást, kedvezményt kap.

Gyakori az ügyfelek részére történő egyéb ügyekben való segítségnyújtás (telefonálás, levél írás).

A Bursa ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézés során az ide tartozó felül kezelése és a döntést követő adminisztráció (értesítés, hirdetmény).

Az anyakönyvi ügyek esetében az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történő papír alapú rögzítés és az azt követő adminisztráció jelentős idő vesz igénybe.

A napi munka folyamán megkülönböztetünk **jegyzői** hatáskörbe tartozó ügyeket (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hagyatéki ügyek), **polgármesteri hatáskörbe** tartozó ügyeket (pl. köztemetés, szociális tűzifa támogatás) és Ságvár esetében **szociális bizottság** hatáskörébe tartozó ügye (rendkívüli települési támogatás). A beadott iratok áttekintése után ellenőrizni kell, hogy a kérelem mellékletei megfelelnek-e a vonatkozó törvényeknek ill. a helyi rendelet előírásainak. Amennyiben hiányosság van, hiánypótlásra szólítom fel az ügyfelet. Minden esetben a szociális programban (WINSZOC) történik a rögzítés és utána a határozathozatal. Ezt követően a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében (ún. PTR) is rögzítésre kerülnek a határozatok (megállapítás, megszüntetés) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében külön figyelni kell a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, melyet a szülőnek és az oktatási intézménynek is meg kell küldeni. Helyi nyilvántartás vezetése is kötelező.

17. Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

2017. évben az ügyiratok száma 183 db.

A 2017 évben az előző évi 2016. június 05-i valamint a július 26-i rövid időn belül lehulló nagy mennyiségű csapadék okozta károk utáni helyreállítások és vis maior elszámolások történtek meg. Som községben a 322 845 ebr42 azonosító számú vis maior pályázat 4.303.000,- Ft összegű támogatás került elszámolásra. Ugyancsak Som községben a 324 319 ebr42 azonosító számon vis maior pályázat 35.200.000,- Ft összegű támogatási összeg került lehívásra és elszámolásra. Nyim településen a 324 296 ebr42 azonosító számon vis maior pályázat 28.130.000,- Ft összegű támogatási keret került lehívásra és elszámolásra.

A DRV Zrt. részéről 4 alkalommal érkezett megkeresés közterület bontásának engedélyezésére, melyek elutasításra kerültek, mivel az Önkormányzat nem járul hozzá a közterület felbontásához a szűkítők beszerelése miatt, a DRV próbálja meg tulajdonosi és jogi úton a kintlévőségeit behajtani.

Közterület használati engedély Ságvár településen 6 alkalommal, Som településen 5 alkalommal és Nyim településen 1 alkalommal lettek engedélyezve, elutasításra 1 alkalommal került sor mivel az igényelt közterület használat műemlékvédelmi területet érintett.

Vezetékjogi engedélyt 4 esetben, szakhatósági állásfoglalást 13 esetben, tulajdonosi hozzájárulást 8 esetben adtunk ki. Különbféle adatszolgáltatásokat 8 alkalommal teljesítettünk.

A településen 30 esetben került sor köztisztasági felszólításra. Több mint 23 esetben szóbeli figyelmeztetésben részesültek a Ságvári lakók az avar és kerti hulladék szabadtéri égetésének időbeli hatályának a betartására, mely szerdai és pénteki munkanapon, 14.00-20.00-ig végezhető.

Ebben az esetben mivel a tiltás ellenére engedélyezve lett az égetés, minden lakótól nagyobb együttműködést várunk el a szabadtéri égetési szabályok betartására.

Az ebtartási szabályok betartására 4 esetben felszólításra került sor, továbbá 4 befogott gazdátlan eb elszállítása történt meg az Alfa Vet Kft. által.

A 2017. évben 26 elhalálozás történt a településen.

Az év folyamán a vásár - a rossz idő miatt január hónap kivételével - minden hónapban megrendezésre került, melynek bevétele a 2017. évben 4.869.870 Ft.

Az év folyamán az alábbi feladatok ellátása tartozott az ügyintéző munkakörébe:

- statisztikai adatszolgáltatások elvégzése,
- közterület-használati engedélyek intézése,
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása,
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás,
- rendszergazdai, adatvédelmi és információbiztonsági feladatok ellátása,
- köztisztasági feladatok ellátása,
- katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás.
- Ságvár és a Ságvári Bóbita Óvoda és bölcsőde webmesteri feladatainak ellátása,
- pénztárszolgáltatókkal történő kapcsolattartás,
- temető üzemeltetés és nyilvántartási feladatok ellátása,
- közművekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- továbbképzési főreferensi feladatok ellátása,
- közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A településüzemeltetési ügyintéző ellátta a hivatal és az intézmények rendszergazdai feladatait is. E feladatkörében ellátta az önkormányzat honlapjának kezelését, karbantartását, gondoskodott annak napra készen tartásáról, gondoskodott az állaspályázatok és egyes hirdetmények, a testületi ülések előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek honlapon történő megjelentetéséről.

18. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a költségvetési feladatokhoz kapcsolódó központi jogszabályok (az államháztartásról, a számvitelről szóló törvény), valamint az ezekhez kapcsolódó végrehajtási, és helyi önkormányzati rendeletek határozzák meg.

Ebből következően az önkormányzatok, a Hivatal, az intézmények és a társulás működését érintően minden tevékenységi körhöz kapcsolódunk. A döntés előkészítése, a végrehajtás, az ellenőrzés folyamata során szükségszerű a szakmai munkánk.

A következő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait látjuk el: a három önkormányzat, óvoda, társulás, hivatal.

Feladataink:

- előkészítjük a képviselő-testületek és a társulás hatáskörébe tartozó pénzügyi igazgatási feladatokat, intézkedéseket, előterjesztéseket,
- közreműködünk a helyi költségvetési koncepció, a költségvetés, az időszaki beszámolók és a zárszámadás elkészítésében és ezek végrehajtásában,

- vezetjük a kötelező nyilvántartásokat, gondoskodunk a kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartásáról, a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről,
- adatokat szolgáltatunk a Magyar Államkincstár, a helyi képviselő-testület, a bizottságok, az intézmény, az OEP, a belső ellenőrzés, a hitelintézetek és más, jogszabályban meghatározott szervezet részére,
- kifizetjük a béreket, a segélyeket, az egyéb juttatásokat, lebonyolítjuk a házipénztárak készpénzforgalmát,
- kezeljük a költségvetési szervek bankszámláit,
- ellátjuk a lakásgazdálkodással és a termőföld bérbeadással kapcsolatos feladatokat,
- részt veszünk a pályázatok pénzügyi elszámolásában, elkülönített nyilvántartásának vezetésében, illetve a pályázatok előkészítésében,
- közreműködünk az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- igényeljük, illetve elszámoljuk a normatív hozzájárulásokat, egyéb állami támogatásokat,
- előkészítjük a közfoglalkoztatási szerződéseket, illetve elkészítjük a foglalkoztatás havi elszámolását,
- nyilvántartjuk és elszámoltatjuk az önkormányzat által nyújtott támogatásokról a civil szervezeteket,
- kontírozuk, könyveljük a költségvetési szervek gazdasági eseményeit, a vagyonváltozásokat,
- figyelemmel kísérjük a közüzemi számlák alakulását,
- részt veszünk az OEP-pel történő szerződéskötésben az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatban,
- részt veszünk a vagyonbiztosítási feladatok ellátásában,
- nyilvántartjuk és kezeljük az önkormányzat kamatmentesen nyújtott kölcsönállományát,
- ellátjuk a leltározási feladatokat,
- elkészítjük és karbantartjuk a pénzügyi szabályzatokat.

Egyéb feladatok továbbá:

- jogszabályi változások elsajátítása, rendezőmérlegek elkészítése
- kontírozás és könyvelés (havi, napi)
- munkaügyi iratok, munkaszerződések, kinevezések, átsorolások, biztosított i bejelentések
- helyi számfejtés, jelentések a KIR (2016-tól KIRA) rendszerben: étkezési jegy, cafetéria, mint nem rendszeres juttatások, távollét, szabadság, változóbér jelentés, hitelesítés
- havi jelentések a MÁK-nak
- mérlegjelentések készítése, negyedévente, illetve év végén
- testületek tájékoztatása a féléves, háromnegyed-éves teljesítésről
- év végi zárlati feladatok (kontírozás, könyvelés, egyeztetés, ellenőrzés, leltározás, selejtezés, év végi beszámoló leadása)
- segélyek állami támogatásának igénylése minden hó 10. napjáig
- normatíva igénylés (évente kétszer)
- pályázatok előkészítése (amennyiben pénzügyi hozzáértést igényel), pénzügyi ellenőrzésekben való részvétel
- nyilvántartások vezetése
- statisztikai jelentések elkészítése pl. ingatlanvagyon kataszter statisztika
- ingatlanvagyon kataszterben a pénzügyi változások vezetése, ÉCS
- a polgármesterek egyedi kéréseinek teljesítése (kimutatások, beszámolók elkészítése)
- cégautó adó, mezőéri támogatás igénylése
- törzskönyvi változásokkal kapcsolatos feladatok, bejegyzések, változások átvezetése, törzskönyvi kivonatok kérése
- E-adaton és EBR42-ben érkező napi, heti, havi jelentések, pályázatok, felmérések pénztárellenőrzés, pénztár átadás-átvételben közreműködés
- Ságvári vásár
- választásokban közreműködés, pénzügyi elszámolás

Az ASP rendszer 2017. január 1-ével történt bevezetése, az indulással kapcsolatos feladatok súlyos többletterhet jelentettek a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátók számára, az adatszolgáltatási feladatainkat év végére sikerült határidőben teljesíteni.

19. Ellenőrzés

2017-ben közös hivatalunknál a Somogy Megyei Kormányhivatal a személyzeti nyilvántartással, ezen belül a teljesítményértékelés rendszerével, az illetmények jogszerű megállapításával, az adóügyi igazgatási feladatok jogszerű ellátásával, az adóügyi végrehajtási feladatok ellátásával, a szociális ellátásokkal, a falugondnoki szolgálattal, a szociális és gyermekvédelmi ellátással, a családgondozással kapcsolatosan végzett vizsgálatot.

A Magyar Államkincstár folyamatosan ellenőrzi a normatíva igénylések jogszerűségét, felhasználását. 2017-ben átfogó vizsgálat indult az önkormányzatok és az intézmények gazdálkodásával kapcsolatosan, mely a korábbi ÁSZ ellenőrzések helyét vette át. Az ellenőrzési jelentések megtárgyalására szintén ugyanezen képviselő-testületi ülésen kerül sor, ezért erre részletesen nem térünk ki.

20. Belső ellenőrzés, vizsgálatok

Az önkormányzatok, a Társulás, az óvoda és a hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására megállapodást kötöttünk a Vincent Auditor Kft.-vel. Megbízás alapján a kockázatosnak ítélt területeken elvégzik a belső ellenőrzési feladatokat, melyről jelentést készítenek. A jelentések alapján a jegyző intézkedési tervet készít, melyben a feltárt hiányosságok javítása a kijelölt felelősök útján történik. A belső ellenőrzést végzők segítségével elkészültek a belső ellenőrzési kézikönyvek, a kockázatelemzések, a belső ellenőrzési stratégiai tervek, a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervek, valamint az éves összefoglaló jelentések, melyek a zárszámadás tárgyalásával egyidejűleg kerülnek a képviselő-testületek elé.

A Kormányhivatal szakigazgatási szervei folyamatosan ellenőrzik a háziorvos, a védőnő, a konyhák, az óvodák működését. Ezek eredményéről minden esetben intézkedési terv készül.

21. Továbbképzések

A korábbi évekhez hasonlóan 2017-ben is rendszeresen részt vettünk a Kormányhivatal és a Magyar Államkincstár által szervezett továbbképzéseken, értekezleteken. A továbbképzések a közigazgatás szinte minden területét lefedték, így elmondható, hogy a hivatal minden dolgozója részt vett a szakirányának megfelelő továbbképzésen.

2014-től átalakult a köztisztviselők képzési rendszere. A képzések szervezését és lebonyolítását a Nemzeti Közzolgálati Egyetem vette át, mely a PROBONO rendszeren keresztül valósul meg. A köztisztviselőknek kötelező a képzéseken részt venni, vizsgázni és kreditpontokat gyűjteni. A jegyző négyéves ciklusban, mely 2017-ben járt le, éves képzési tervet készít, melyet a NKE és a Kormányhivatal hagy jóvá. A képzések és a vizsgák nagy része e-learning rendszerű, de részt veszünk jelenléti képzésen is. A II. besorolási csoportban évente 16, a felsőfokú végzettségű, I. besorolási csoportú köztisztviselőknek évi 32 kreditpontot kell összegyűjteniük. A képzések végrehajtását a NKE tartja nyilván. A jegyző évente köteles beszámolni a képzések teljesítéséről.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi előadók részt vettek a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

22. Teljesítmény-értékelés

2013-tól a köztisztviselői teljesítmény-értékelés rendszere megváltozott. Az eddigi évi egy értékelés helyett félévente kell a köztisztviselők munkáját értékelni, mely az értékelést segítő informatikai rendszer használata mellett a korábbinál sokkal objektívebb képet ad a dolgozók teljesítményéről. A köztisztviselők teljesítményét évente minősíteni kell. A teljesítmény-értékelésben elért minősítés a köztisztviselők díjazásában is megmutatkozhat, ugyanis ennek alapján van lehetőség a munkabér +50 %-os, illetve -20 %-os eltérítésére.

23. Ügyfélfogadási idő

A közös hivatal ságvári hivatalában munkaidő alatt minden ügyintéző fogadja az ügyfeleket, bár az ügyfélforgalom jelentős része az ügyfélszolgálaton zajlik. A jegyző a nyími önkormányzatnál szerdánként 15.30-16 óra között, a somi önkormányzatnál csütörtökönként 15-16 óra között tart ügyfélfogadást. Amennyiben szükséges, az ügyfélfogadást a jegyző által megbízott szakügyintéző tartja.

A személyi átszervezések miatt néhány munkaterületen indokolt volt 2016-tól az ügyfélfogadási idő rendjének a korábbitól eltérő szabályozása, annak érdekében, hogy az ügyintéző a kapcsolt munkaköréhez tartozó feladatait zavartalanabban tudja ellátni. Ezért a pénztári órák szabályozásra kerültek.

Vegyes igazgatási ügyekben az ügyfélszolgálati ügyintéző a következő ügyekben járt el:

- Adó- és értékbizonyítvány 92 db
- Adatszolgáltatás 5 db
- Bejelentés 3 db
- Iratátadás 3 db
- Levéltári átadás: 1 db
- Végrehajtási jog és kiürítés bejegyzés igazolása és nyilvántartása 48 db

Kutyák és méhek nyilvántartásának vezetése
Ügyfélszolgálat, postázás, iktatás, irattár kezelés

24. Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségünknek, illetve a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő testülete/Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2018. május 28.




Budainé Vajk Ildikó sk.
jegyző



Ságvár Község Polgármestere

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2018. május 29. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

5. napirendi pont: Ságvár Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

*Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző
és Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó
és Dr. Cseh Balázs aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzatának szociális bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak a mellékeltek szerint tesztek eleget.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2018. május 31.

Ságvár, 2018. május 24.




Kecskés Gábor
polgármester

Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés a ságvári önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának. A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

0-2 éves	40 fő	6-14 éves	167 fő
3-5 éves	41 fő	15-18 éves	78 fő

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A kedvezmény magában foglalja többek között az étkezési térítési díj,- és a tankönyvkedvezményt. A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2017. augusztusában 394.000 Ft-ot és novemberben 349.000 Ft-ot jelentett (összesen 743.000 Ft). A kedvezmény kizárólag Erzsébet-utalvány formájában biztosítható.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2017. december 31-én 56 gyermek után 26 szülő részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

8 kérelmező esetében kellett elutasítani a gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet, melynek az volt az oka, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályi mértéket. Fellebbezés nem történt.

A gyermekétkeztetés az óvodás és iskolás korú gyermekek esetében az óvoda napközi otthonos konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 17 gyermek (8 család) hátrányos helyzetű.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2017-ben nem történt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

2013. január 1-től a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján kerül a feladat ellátásra, változatlan személyi feltételekkel.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Ságvár községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7.) A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

A munkában javulás várható egyrészt a szakmai munka hatékonyabbá válása miatt, másrészt a helyi civil összefogás tudatosabbá tétele útján.

Ságvár, 2018. április 17.

Szücs Zsuzsanna
ügyintéző

Ságvár Község Önkormányzat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója
a 2017. év munkájáról
Ságvár település
Melléklet: Éves jelzőrendszeri intézkedési terv**



**„Gyereket akarni igen nagy elhatározás. Ilyenkor dönt úgy az ember, hogy élete végéig a testén kívül
dobogjon a szíve.”**

Elizabeth Stone

Beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgálat 2017. évi szakmai munkájáról
Ságvár településen

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben. Valamint a szintén többször módosított 149/1997. (IX.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében és a 15/1998. (IV.30.) 9. §. (4) bekezdésében

meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2017. évi szakmai munkájáról.

2016. január 1-jétől a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integráltan- egy szakmai és szervezeti egységként működik. Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A szolgálatok családsegítői végzik a szociális segítő munkát, míg a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, illetve a speciális szolgáltatások biztosítása pedig a járasszékhelyek települési önkormányzataihoz kerültek. A változásnak vannak pozitív illetve negatív hatásai is. Azzal, hogy a családok életébe újabb szakember kapcsolódott be viszonylag jól érintette az ügyfeleket. Munkájukkal segítik a szolgálatot illetve az ügyfeleket. A szoros határidők, a még több papírmunka azonban a családoktól veszi el a tényleges segítő munka lehetőségét.

A Központ által biztosított speciális szolgáltatások:

- Kapcsolattartási ügyelet
- Készenléti szolgálat
- Jogi tanácsadás
- Pszichológiai tanácsadás
- Addiktológiai tanácsadás
- Mediáció

Ezen szolgáltatások a településen élő emberek számára ingyenesen vehetőek igénybe, a családsegítőn keresztül.

A Központ szakmai támogatást is igyekszik nyújtani. Havi rendszerességgel kerül sor esetmegbeszélésre. Vinczéné Major Andrea esetmenedzserrel heti rendszerességgű a kapcsolattartás és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást.

Intézmény rövid bemutatása:

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Székhelye: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Tel.: 84/580-022 ; 30/628-74-22 ; 20/337-95-48.

Működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8654. Ságvár, Fő utca 16/a. szám alatt végeztem.

Ügyfelfogadási rend a három település tekintetében

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütör tök
Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett	8-12 óraig		14-16 óraig	
Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház		8-10 óraig		8-12 óraig
Nyím 8612. Nyím, Fő utca 65. Nyím Község Önkormányzata		13-14 óraig		

Személyi és tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Az önkormányzat a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, Ságvár Művelődési Házában, ahol a kliensfogadás történik. Az épület jól megközelíthető, akadálymentesített. A várakozás továbbra is nehézséget jelent az ügyfelek számára. A kliensfogadás nyugodt körülmények között zajlik. A tárgyi feltételek, laptop internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló biztosítottak.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak. A napi munkám során vezetett dokumentációk a tavalyi évhez képest nem változtak.

- A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetek.
- A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
- Esetnapló és pótlap/ok
- Nyilatkozat az adatvédelemről
- Együttműködési megállapodás
- Kliensnyilvántartás
- Tapasztalataimról, a családlátogatásokról, beszélgetésekről feljegyzést készítek.
- A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- Valamint a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről
- Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalok bűnelkövetőkről.

Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka:

Ságvár lakosságának száma 1.905 fő, ebből 18 éven aluli 353 (18,53%) fő.

2017. január 1. adat

0-2 éves	3-5 éves	6-14 éves	15-18 éves
39 fő	48 fő	178 fő	88 fő

1997. évi XXXI. törvény 39. § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„ A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. ”

Ezeket a feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

A tavalyi évben **52 fővel** (18 család) kerültem kapcsolatba. Ezen esetekben együttműködési megállapodás megkötésére került sor.

Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok önkéntesen vehetik fel a szolgálattal a kapcsolatot, vagy a jelzőrendszer által érkezett jelzés alapján a szolgálat keresi fel őket.

Együttműködési megállapodással rendelkezők:

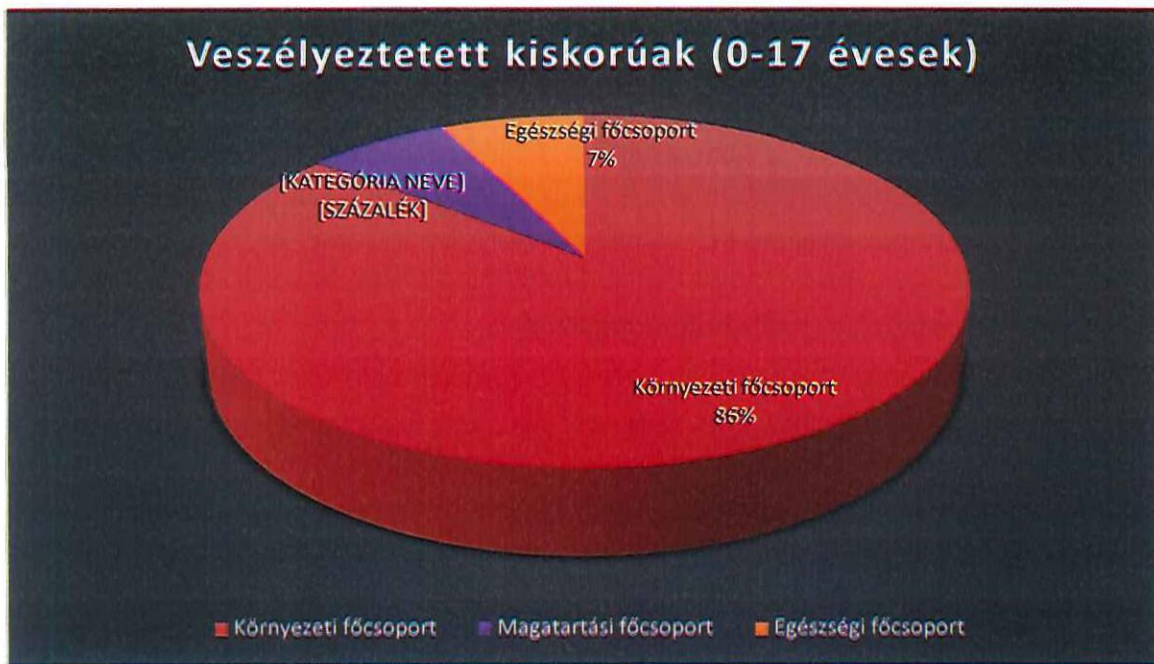
	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Férfi	2	1	1	2	1	1	5	2	-	15	-
Nő	2	1	9	9	3	-	12	1	-	37	-
Összesen	4	2	10	11	4	1	17	3	-	52	18 család

A gondozottak száma a 2016. évhez képest lényegesen megemelkedett. Elsősorban életviteli problémák, családi-kapcsolati konfliktus, gyermeknevelési nehézségek, iskolai mulasztások miatt volt szükséges a gondozásba vételük. A szociális segítőmunka során valamennyi ellátásban lévő család esetében legalább havi három személyes találkozást kellett megszervezni és dokumentálni. Alapellátás esetében a családot egy családsegítő gondozza. Ebben az esetben a családsegítő feladata, hogy a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre rálátása legyen, így komplex segítő tevékenységet lehet folytatni.

A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés. Védelembe vétel alatt álló család van a településen. Erre akkor kerülhet sor, ha az önkéntes együttműködés keretében nem tudják vagy akarják megszüntetni, de feltételehető, hogy az erősebb kontroll sikeres lesz. A cél, hogy a gyermek(ek) saját környezetükben nevelkedhessenek. Több (7 esetben mely 14 gyermeket érintett) alkalommal kellett estkonferenciát összehívni, ahol a gyermekjóléti központ esetmenedzserének közreműködésével igyekeztünk megoldást találni az adott helyzetre. A védelembe vétel alatt álló családok esetében dupla családgondozás folyik.

A védelembe vettek száma:

A tavalyi évben 13 gyermek (7 család) állt védelembe vétel alatt. Okok: mentális nehézségek, bántalmazás gyanúja illetve magatartási, gyermeknevelési problémák miatt.



Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

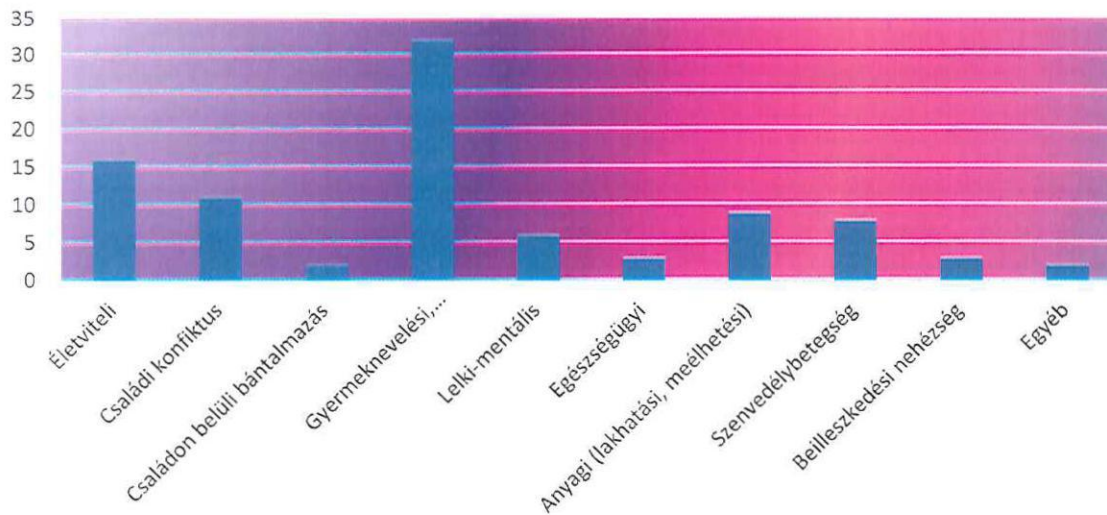
A 2017. évben **27 veszélyeztetett kiskorú** személyt tartottunk nyilván. Nevelési probléma 12 gyermeket, családi életvitele 5 gyermeket, családi konfliktus 5 gyermeket, családon belüli bántalmazás gyanúja 1 gyermeket, kortárs csoport negatív hatása 1 gyermeket, egyéb okok 1 gyermeket, tartós betegség 1 gyermeket, míg magatartás, vagy tanulási zavar 1 gyermeket érintett. Az adott családokon belül azonban jóval több nehézség van jelen. A környezeti főcsoportnál a gyermek környezetéből kell kiindulni az egészségügyi illetve magatartási főcsoport esetében pedig az érintett gyermekekre vonatkozóan.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma és a problémák halmozott száma szerint

Sorszám	A probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)		Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)	
		0-17	18-	0-17	18-
		éves		éves	
		a	b	c	d
01	Életviteli	1	2	1	5
02	Családi-kapcsolati konfliktus	5	1	8	10
03	Családon belüli bántalmazás	1		1	1
04	Ehanyagolás				
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési ehanyagolás				
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)				
07	Gyermeknevelési	8	10	9	12
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1		2	
09	Magatartászavar, teljesítményzavar	2		4	
10	Fogyatékoság, retardáció				
11	Leiki – mentális, pszichiatríai betegség		2		2
12	Szenvedélybetegség	3	4	3	4
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	2	1	2
14	Foglalkoztatással kapcsolatos				
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	4	3	6	3
16	Ügyintézésrel kapcsolatos				
17	Információkérésrel kapcsolatos				
18	Egyéb	1	1	1	2
99	Összesen (01–04, illetve 07–13 sorok összege)	27	25	36	41

Az adatokból kivehető, hogy a gyermeknevelési illetve a családi-kapcsolati konfliktusok állnak az első helyen. A szülők sok esetben nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, mellyel hatékonyan tudnák kezelni a problémákat. Rendszeresek voltak a nevelési tanácsok adása a szülők részére. Mire egy nehézséget sikerülne megoldani, egy másik lép a helyére.

Elsődleges problémák a három település tekintetében a gondozott személyek esetében



A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének száma (halmozott adat) Ságvár településen



A fenti diagram is jól tükrözi, hogy a szakmai tevékenységek száma miként emelkedett az elmúlt években. Ezek mellett egyéb tevékenység van még, melyek szintén a szolgálat feladatai közé tartoznak. Például 19 alkalommal készítettem környezetanulmányt a gyámhatóságok illetve a Járásbíróságok kérésének megfelelően. Havi rendszerességgük voltak a hatósági eljárások, így minden alkalommal jelen voltam az eljárásoknál, mint tanú, vagy érintett segítő szakember. Elsősorban ezen tevékenységek a leginkább jellemzőek a gondozás során végzett szakmai munkára.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a havi háromszori személyes találkozó „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Egyszeri alkalmakkor az alábbiakban segítettem a lakosságot: nyugdíj ügyintézés, leszázalékolás, egyéb hivatalos ügyek intézése.

Eseti ellátás alapján:

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Összesen	-	-	1 fő	4 fő	3 fő	8 fő	6 fő	6 fő	7 fő	35 fő	32 család

Forgalmi adatok:

A 2017-es évben 87 fő fordult meg nálam. A szolgálat éves forgalma 292. Ez a szám a forgalmi napló adatait mutatja, ennyi alkalommal találkoztunk ügyfeleinkkel.

A három település tekintetében a tárgyévben 92 fő (30 család) részesült gondozásban illetve 63 fő (59 család) eseti ellátásban.

Jelzőrendszer működése

A gyermekek veszélyeztetettségnek megelőzése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre, melyet egybevonva tartottam, Ságvár, Som, Nyim tekintetében.

Munkánk hatékonyságát nagyban befolyásolja a jelzőrendszeri tagok együttműködése. A legtöbben aktív résztvevői az értekezleteknek. A jelzőrendszeri értekezleteken az aktuális törvényi, jogszabályi változásokat vitattuk meg, illetve a családok, gyermekek problémáit beszéltük át és igyekeztünk megoldásokat keresni azokra. A problémák jellege változatlan. A családokkal való együttműködést, illetve ösztönzésüket segítette, az esetmenedzser belépése (védelembe vettek esetében) a családgondozásba. Az esetmenedzser megjelenése pozitív hatással volt, van a kliensekre. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megfelelő illetve a kapcsolattartás rendszeres. Egyes intézményekkel napi heti szintű, ami magába foglalja a személyes illetve telefonos konzultációt is.

A három település tekintetében a 2017. évben összesen 28 jelzés érkezett.

Ságvár: 13 db jelzés érkezett: Védőnő: 4; más gyermekjóléti szolgálat: 3; óvoda: 2; iskola: 3; állampolgári: 1

Som: 12 db jelzés: védőnő: 1; óvoda: 1; iskola: 9; állampolgári: 1

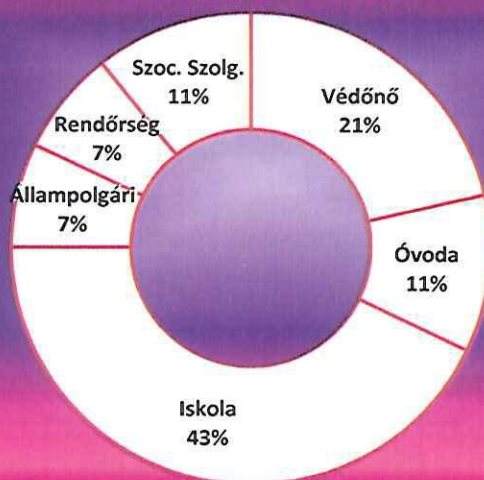
Nyim: 3 db jelzés: védőnő: 1; rendőrség: 2

A jelzések az alábbi probléma típusokat érintette: iskolai mulasztás: 8 ; szociális válsághelyzetben lévő várandós: 2 ; gyermeknevelési: 6 ; szülői hiány engedély nélküli elhagyása: 3 ; magatartásbeli: 2 ; bántalmazás: 2 , együttműködési hiány: 1 ; kapcsolattartási probléma: 3 ; életviteli: 1

Ságvár illetve Som települések tekintetében kevesebb jelzés érkezett. Azonban a gondozottak száma növekedett az előző évhez viszonyítva. Nyim település tekintetében a legkevesebb a jelzés, mely elsősorban kapcsolattartási problémák miatt érkezett. Gondozottak száma szintén emelkedést mutat. Az érkezett jelzések száma csökkent, azonban a problémás családok száma emelkedik.

A következő táblázat a beérkezett jelzések megoszlását szemlélteti.

AZ ÉSZLELŐ ÉS JELZŐRENDSZER ÁLTAL KÜLDÖTT JELZÉSEK SZÁMA A HÁROM TELEPÜLÉS TEKINTETÉBEN



A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év február 28-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást. Célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazunk meg a 2018. évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Idén február 22-én került sor a települési gyermekvédelmi tanácskozásra, ahol a jelzőrendszeri tagok írásbeli tájékoztatóinak figyelembe vételével, értékeltük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartottunk a gyermekjóléti alapellátásokról, valamint javaslatokat fogalmaztunk meg, melyek a hatékonyabb együttműködést és a családok problémáinak megoldását célozták meg.

A tanácskozáson elhangzottak figyelembe vételével készült el az éves intézkedési terv (mellékelve), mely tartalmazza a jogszabályban előírt tartalmi követelményeket. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai:

A jelzőrendszeri tagok közül kevesen küldték meg beszámolójukat, mely ezidáig nem volt jellemző.

Ságvár községben összesen 353 gyermek él. Ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 56 fő (26 család) részesül.

Ságvár – Nyim Védőnői Szolgálat

A védőnő a területi illetve az iskolai védőnői feladatokat egyaránt ellátja. A 2017. évben 8 gravidát, 119 fő (0-6 évesek) gyermeket látott el. Szociális válsághelyzetben lévő gravida 2 fő volt. Az észlelő és jelzőrendszeri találkozók, illetve az esetkonferenciákon minden alkalommal jelen volt. A problémák jellegét tekintve az előző évhez képest változás nem figyelhető meg. Szintén gyermekelhanyagolás, várandós anya szociális válsághelyzete, higiéniai problémák miatt kellett intézkednie. Jelzés-visszajelzés minden esetben megtörtént. A gyermekjóléti szolgálattal való együttműködést folyamatosnak és jónak tartja. Több alkalommal került sor,

közös családlátogatásra. Javaslat nem fogalmazódott meg a szolgálat felé, továbbra is ugyan ilyen jó együttműködést kért.

📌 Som Védőnői Szolgálat

Védőnői feladatait Nagyberény, Som és Som-Daránypuszta területén látja el. Som vonatkozásában 32 gyermek gondozását látta el. A védőnői egészségnevelői munka a családok otthonában, a védőnői tanácsadásokon, oktatási és nevelési intézményekben zajlott. A családlátogatások, kapcsolattartások során anyagi, életvezetési, és egészségügyi veszélyeztetettséget tapasztalt. A jelzőrendszeri értekezleteken a tavalyi évben 5 alkalommal részt vett. A gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás, együttműködés jó, havi rendszerességű a közös családlátogatás valamint a személyes és telefonos tanácskozás.

📌 Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (Ságvár)

Az óvodában 61 gyermek, a bölcsődében 13 gyermeket tartottak nyilván. 2H-s gyermek összesen 6 fő volt az intézményben. 5 gyermek óvodás korú, míg 1 bölcsődés korú. Ez a szám nagyon alacsony, mert a szülők nem kérik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt. Az alapvető problémák: szociális, gyermeknevelési, családi konfliktusok, elhanyagolás. A pszichológiai feladatokat a Siófokon működő Pedagógiai Szakszolgálat látja el. Amit a szakemberek problémának látnak: A kisgyermekeknek 3 éves kortól a beszédindítás illetve a nagycsoportosoknak a beszédhibák, előmenetelük segítését biztosítja a logopédus. Azonban a két csoport közötti gyermekek elvesznek. Szükséges volna minden gyermek számára biztosítani a logopédus szakembert. A gyermekjóléti szolgálattal napi, heti szintű a kapcsolattartás. Intézményvezető Asszony elmondta, hogy a 2017. évben kevés jelzést kellett küldeniük. Előző évekkkel ellentétben most nyugalom volt. Igényük a szolgálattal kapcsolatosan nem merült fel. Az együttműködést jónak ítélték meg. Javaslat: Még több nevelési tanácsadás, beszélgetés biztosítása a szülők számára. Túlsúlyos kisgyermekek száma emelkedik, szintén tanácsadás a szülőknek az egészséges életmóddal kapcsolatban.

📌 Ságvári Szilárd Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

A 2016/2017. tanévben 157 fő gyermeket tartottak nyilván. Ebből 6 gyermek 2H-s illetve 2 gyermek 3H-s. Igazgató Úr szerint ez azonban nem a valós szám. Jólal többen lennének jogosultak a hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetre, azonban ezt sokan nem vállalják fel.

Az iskolapszichológus heti 4 órában van foglalkoztatva, amely nagyon kevés. 50 óra alatti hiányzás 17 gyermeket érintett. Problémák melyekkel munkájuk során találkozhatnak: anyagi, magatartásbeli problémák, beilleszkedési nehézségek, higiénés gondok. Kérés nem fogalmazódott meg a gyermekjóléti szolgálat felé. Együttműködést rendszeresnek és jónak ítélték meg.

📌 Dr. Hock Zsolt- Házi gyermekorvos

A jellemző betegségek a településen a vírusfertőzés, tonsillitis illetve a meghűlés volt. A betegségek jellemző okának a közösséget jelölte meg. Jelzéssel az elmúlt évben nem élt. Az együttműködést megfelelőnek tartja. Kérése nem volt a szolgálat felé.

Az előző intézkedési tervből megvalósult elemek:

- 📌 Az együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal a tavalyi évben is megfelelően alakult. Jólal több esetben konferenciát tartottunk a családok problémáinak megoldása érdekében. Közös családlátogatásokra is sor került, szükség szerint.
- 📌 A háziorvosokkal való együttműködés terén a tavalyi évben is értünk el minimális változást, azonban bevonásuk továbbra is nehézséget okoz. Jelenlétük, együttműködésük sok esetben nagy segítségére lenne a jelzőrendszeri tagoknak.

- ✚ Az adományok tárolásának akadálya megoldódott. Ennek köszönhetően nagyobb mennyiségű adományt tudunk tárolni illetve a családok számára átadni. (Ruha, bútor, ágyneműk, játékok, stb.)

Az éves célkitűzések, a településre vonatkozó célok elérése, és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések:

A jelzőrendszer hatékonyan tudott együtt dolgozni az elmúlt időszakban is. A kapcsolattartás heti rendszerességgel történt személyesen illetve telefon útján. A hat alkalommal megszervezésre került értekezlet már nem elegendő, a sokproblémás

családok esetében. Ezért szükséges minimum 8 alkalommal jelzőrendszeri értekezletet tartani. Az aktuális jogszabályi változásokról a jelzőrendszeri tagok kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az 2018. évben indult pályázat keretében az új munkatársaknak köszönhetően Ságvár és Nyim településeken minél több prevenció programot, csoportfoglalkozást fognak biztosítani, melyben a család- és gyermekjóléti szolgálatnak is szerepet kell vállalnia. A foglalkozások, előadások, prevenciók minden rétegnek szólnak majd. („Közösen a jövőnkért- komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére)

- ✚ Felkészítő, nevelési tanácsok biztosítása már a terhesség ideje alatt.
- ✚ Kötelező felkészítés a leendő szülők részére
- ✚ Egyre több a kiskorban megjelenő túlsúly probléma. Ennek kezelése érdekében előadások az egészséges életmóddal kapcsolatosan.
- ✚ Szülői értekezleteken különböző témákat érintő beszélgetés, tanácsadás.
- ✚ Csoportfoglalkozások a felnőttek számára
- ✚ A közoktatási intézmények időben és írásban jelezzék a gyermekekkel kapcsolatosan a 10 óra feletti igazolatlan mulasztásokat a család- és gyermekjóléti szolgálat felé.
- ✚ A családok életminőségének, szociális helyzetének javítása érdekében, amennyiben szükséges az összeg helyes felhasználásában segítséget nyújt a családsegítő. Így biztosan helyesen kerül elköltésre a Szociális Bizottság által biztosított összeg.

Egyéb szakmai tevékenységeim

Adományozás: A korábbi évekhez hasonlóan igyekeztem a családokat adományokkal segíteni. A családok és gyermekek ruha, játék adományokat kaptak. Adományok tárolása a településen nehezen megoldott a helyhiány miatt.

Szünidei gyermekétkeztetés

A 2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. A szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai jogvisztonnyal.

- ✚ Tavaszi szünet (2017.04.13. – 2017.04.18.): 6 gyermek (2 család)
- ✚ Nyári szünet: (2017.06.19. – 2017.08.31.): 11 gyermek (5 család)
- ✚ Őszi szünet: 2017.10.30. – 2017.11.03.): 7 gyermek (4 család)
- ✚ Téli szünet: 2017.12.27. – 2018.01.02.): 7 gyermek (4 család) vette igénybe.

A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat én végzem el.

Külön prevenció programot szervezni a munka mellett nem volt lehetőségem, azonban a megszokottakhoz híven a tavalyi évben is részt vettem a Ságvári Falunap prevenció célzatú programjaiban.

Beszámoló zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsó sorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Kérem beszámoló véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2018-04-26

Tisztelettel:

.....
Gárdonyi- Bojás Lilla Alexandra
Családsegítő



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001 Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2018. május 29. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

5. napirendi pont: Som Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

*Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző,
Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgyongozó
és dr. Cseh Balázs aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak a mellékeltek szerint tesztek eleget.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2018. május 31.

Ságvár, 2016. május 24.



Lenkey Tibor
Lenkey Tibor
polgármester

Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés a somi önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának. A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

0-2 éves	16 fő	6-14 éves	56 fő
3-5 éves	13 fő	15-18 éves	44 fő

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A kedvezmény magában foglalja az étkezési térítési díj,- és a tankönyvkedvezményt. A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2017. augusztusában 343.000 Ft-ot, míg novemberben 318.500 Ft-ot jelentett (összesen 661.500 Ft). A kedvezmény kizárólag Erzsébet-utalvány formájában biztosítható.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2017. december 31-én a településen 49 gyermek után 21 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

7 esetben kellett elutasítani a gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet, melynek az volt az oka, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályi mértéket. Fellebbezés nem történt.

A gyermekétkeztetés az óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a ságvári óvoda napközi otthonos konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 36 gyermek (9 család) hátrányos helyzetű.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2017-ben nem történt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2013. január 1-től a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján kerül a feladat ellátásra, változatlan személyi feltételekkel.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Som községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7.) A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

A munkában javulás várható, részben a szakmai munka hatékonyabbá válása miatt, másrészt a helyi civil összefogás tudatosabbá tétel útján.

Ságvár, 2018. április 17.

Szücs Zsuzsanna
ügyintéző

**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója
a 2017. év munkájáról
Som település
Melléklet: Éves jelzőrendszeri intézkedési terv**



„Köszönet a gyerekeknek, mert csak ők képesek jobbá tenni a világot”

Deák Kristóf

**Beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgálat 2017. évi szakmai munkájáról
Som településen**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben. Valamint a szintén többször módosított 149/1997. (IX.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében és a 15/1998. (IV.30.) 9. §. (4) bekezdésében

meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2017. évi szakmai munkájáról.

2016. január 1-jétől a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integráltan- egy szakmai és szervezeti egységként működik. Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A szolgálatok családsegítői végzik a szociális segítő munkát, míg a hatósági

feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, illetve a speciális szolgáltatások biztosítása pedig a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerültek. A változásnak vannak pozitív illetve negatív hatásai is. Azzal, hogy a családok életébe újabb szakember kapcsolódott be viszonylag jól érintette a klienseket. Munkájukkal segítik a szolgálatot illetve az ügyfeleket. A szoros határidők, a még több papírmunka azonban a családoktól veszi el a tényleges segítő munkát.

A Központ által biztosított speciális szolgáltatások:

- Kapcsolattartási ügyelet
- Készenléti szolgálat
- Jogi tanácsadás
- Pszichológiai tanácsadás
- Addiktológiai tanácsadás
- Mediáció

Ezen szolgáltatások a településen élő emberek számára ingyenesen vehetőek igénybe, a családsegítőn keresztül.

A Központ szakmai támogatást is igyekszik nyújtani. Havi rendszerességgel kerül sor esetmegbeszélésre. Vinczéné Major Andrea esetmenedzserrel heti rendszerességű a kapcsolattartás és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást.

Intézmény rövid bemutatása:

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. január 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Székhelye: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Tel.: 84/580-022 ; 30/628-74-22 ; 20/337-95-48.

Működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. szám alatt végeztetem.

Ügyfelfogadási rend a három település tekintetében

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett	8-12 óráig		14-16 óráig	
Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház		8-10 óráig		8-12 óráig
Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata		13-14 óráig		

Személyi és tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Az önkormányzat a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, Som Község Közösségi Házában, ahol a kliensfogadás történik. Az épület jól megközelíthető, akadálymentesített. A kliensfogadás nyugodt körülmények között zajlik. A tárgyi feltételek, asztali számítógép internetes hozzáféréssel, telefon, nyomtató, fénymásoló biztosítottak.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak. A napi munkám során vezetett dokumentációk a tavalyi évhez képest nem változtak.

- a.) A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetek.
- b.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
- c.) Esetnapló és pótlap/ok
- d.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- e.) Együttműködési megállapodás
- f.) Kliensnyilvántartás
- g.) Tapasztalataimról, a családlátogatásokról, beszélgetésekről feljegyzést készítek.
- h.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- i.) Valamint a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről
- j.) Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalok bűnelkövetőkről.

Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka:

Som lakosságának száma 703 fő, ebből 18 éven aluli 136 (19,34%) fő.

2017. január 1. adat

0-2 éves	3-5 éves	6-14 éves	15-18 éves
17 fő	16 fő	58 fő	45 fő

1997. évi XXXI. törvény 39. § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„ A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. ”

Ezeket a feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

A tavalyi évben **23 fővel** (7 család) kerültem kapcsolatba. Ezen esetekben együttműködési megállapodás megkötésére került sor.

Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok önkéntesen vehetik fel a szolgálattal a kapcsolatot, vagy a jelzőrendszer által érkezett jelzés alapján a szolgálat keresi fel őket.

Együttműködési megállapodással rendelkezők:

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Férfi	-	-	3	-	3	-	3	-	-	9	-
Nő	2	-	4	2	1	1	4	-	-	14	-
Összesen	2	-	7	2	4	1	7	-	-	23	7 család

A gondozottak száma a 2016. évhez képest változást nem mutat. Elsősorban életviteli problémák, családi-kapcsolati konfliktus, gyermeknevelési nehézségek, iskolai mulasztások miatt volt szükséges a gondozásba vételük. A szociális segítőmunka során valamennyi ellátásban lévő család esetében legalább havi három személyes találkozást kellett megszervezni és dokumentálni.

A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés. Védelembe vétel alatt álló család van a településen. erre akkor kerülhet sor, ha az önkéntes együttműködés keretében nem tudják vagy akarják megszüntetni, de feltételehető, hogy az erősebb kontroll sikeres lesz. A cél, hogy a gyermek(ek) saját környezetükben nevelkedhessenek. Több alkalommal kellett estkonferenciát összehívni, ahol a gyermekjóléti központ eszménymentesítő közreműködésével igyekeztünk megoldást találni az adott helyzetre. A védelembe vétel alatt álló családok esetében dupla családgondozás folyik.

A védelembe vettek száma:

A tavalyi évben 3 gyermek (3 család) került védelembe vétel alá. Okok: igazolatlan iskolai mulasztás, bántalmazás gyanúja illetve magatartási, gyermeknevelési problémák miatt.



Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

A 2017. évben **11 veszélyeztetett kiskorú** személyt tartottunk nyilván. Nevelési probléma 5 gyermeket, családi életvitel 1 gyermeket, családon belüli bántalmazás gyanúja 1 gyermeket, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek 2 gyermeket, tartós betegség 1 gyermeket, míg magatartás, vagy tanulási zavar 1 gyermeket érintett. Az adott családokon belül azonban jóval több nehézség van jelen. A környezeti

főcsoportnál a gyermek környezetéből kell kiindulni a egészségügyi illetve magatartási főcsoport esetében pedig az érintett gyermekekre vonatkozóan.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma és a problémák halmozott száma szerint

Sorszám	A probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)		Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)	
		0-17	18-	0-17	18-
		éves		éves	
		a	b	c	d
01	Életviteli	6	2	6	4
02	Családi-kapcsolati konfliktus	1	1	2	4
03	Családon belüli bántalmazás		1	1	1
04	Elhanyagolás				
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás				
06	Ebből (04-ből): felnőttek vonatkozásban (családi, intézményi)				
07	Gyermeknevelési		7	4	9
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2		2	
09	Magatartászavar, teljesítményzavar	2		2	
10	Fogyatékoság, retardáció				
11	Leiki – mentális, pszichiatríai betegség		1		1
12	Szenvedélybetegség				2
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye			2	
14	Foglalkoztatással kapcsolatos				
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)				2
16	Ügyintézésrel kapcsolatos				
17	Információkérésrel kapcsolatos				
18	Egyéb				
99	Összesen (01-04, illetve 07-13 sorok összege)	11	12	19	23

Az adatokból kivehető, hogy az életviteli illetve gyermeknevelési problémák állnak az első helyen. A szülők sok esetben nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, mellyel hatékonyan tudnák kezelni a problémákat. Rendszeresek voltak a nevelési tanácsok adása a szülők részére. Mire egy nehézséget sikerülne megoldani, egy másik lép a helyére.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének száma (halmozott adat) Som településen



A fenti diagram is jól tükrözi, hogy a szakmai tevékenységek száma miként emelkedett az elmúlt években. Ezek mellett egyéb tevékenység van még, melyek szintén a szolgálat feladatai közé tartoznak. Például 19 alkalommal készítettem környezettanulmányt a gyámhatóságok illetve a Járásbíróságok kérésének megfelelően. Havi rendszerességgük voltak a hatósági eljárások, így minden alkalommal jelen voltam az eljárásoknál, mint tanú, vagy érintett segítő szakember. Elsősorban ezen tevékenységek a leginkább jellemzőek a gondozás során végzett szakmai munkára.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a havi háromszori személyes találkozó „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Egyszeri alkalmakkor az alábbiakban segítettem a lakosságot: nyugdíj ügyintézés, leszámlálkozás, egyéb hivatalos ügyek intézése.

Eseti ellátás alapján:

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Összesen	-	-	1 fő	1 fő	7 fő	2 fő	3 fő	2 fő	5 fő	21 fő	20 család

Forgalmi adatok:

A 2017-es évben 44 fő fordult meg nálam. A szolgálat éves forgalma 130. Ez a szám a forgalmi napló adatait mutatja, ennyi alkalommal találkoztunk ügyfeleinkkel.

A három település tekintetében a tárgyévben 92 fő (30 család) részesült gondozásban illetve 63 fő (59 család) eseti ellátásban.

Jelzőrendszer működése

A gyermekek veszélyeztetettségnek megelőzése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a

veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre, melyet egybevonva tartottam, Ságvár, Som, Nyim tekintetében.

Munkánk hatékonyságát nagyban befolyásolja a jelzőrendszeri tagok együttműködése. A legtöbben aktív részvevői az értekezletnek. A jelzőrendszeri értekezleteken az aktuális törvényi, jogszabályi változásokat vitattuk meg, illetve a családok, gyermekek problémáit beszéltük át és igyekeztünk megoldásokat keresni azokra. A problémák jellege változatlan. A családokkal való együttműködést, illetve ösztönzésüket segítette, az esetmenedzser belépése (védelembe vettek esetében) a családgondozásba. Az esetmenedzser megjelenése pozitív hatással volt, van a kliensekre. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megfelelő illetve a kapcsolattartás rendszeres. Egyes intézményekkel napi heti szintű, ami magába foglalja a személyes illetve telefonos konzultációt is.

A három település tekintetében a 2017. évben összesen 28 jelzés érkezett.

Ságvár: 13 db jelzés érkezett: Védőnő: 4; más gyermekjóléti szolgálat: 3; óvoda: 2; iskola: 3; állampolgári: 1

Som: 12 db jelzés: védőnő: 1; óvoda: 1; iskola: 9; állampolgári: 1

Nyim: 3 db jelzés: védőnő: 1; rendőrség: 2

A jelzések az alábbi probléma típusokat érintette: iskolai mulasztás: 8 ; szociális válsághelyzetben lévő várandós: 2 ; gyermeknevelési: 6 ; szülői hiány engedély nélküli elhagyása: 3 ; magatartásbeli: 2 ; bántalmazás: 2 , együttműködési hiány: 1 ; kapcsolattartási probléma: 3 ; életviteli: 1

Ságvár illetve Som települések tekintetében kevesebb jelzés érkezett. Azonban a gondozottak száma növekedett az előző évhez viszonyítva. Nyim település tekintetében a legkevesebb a jelzés, mely elsősorban kapcsolattartási problémák miatt érkezett. Gondozottak száma szintén emelkedést mutat. Az érkezett jelzések száma csökkent, azonban a problémás családok száma emelkedik.

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év február 28-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást. Célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazunk meg a 2018. évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Idén február 22-én került sor a települési gyermekvédelmi tanácskozásra, ahol a jelzőrendszeri tagok írásbeli tájékoztatóinak figyelembe vételével, értékeltük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartottunk a gyermekjóléti alapellátásokról, valamint javaslatokat fogalmaztunk meg, melyek a hatékonyabb együttműködést és a családok problémáinak megoldását célozták meg.

A tanácskozáson elhangzottak figyelembe vételével készült el az éves intézkedési terv (mellékelve), mely tartalmazza a jogszabályban előírt tartalmi követelményeket. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai:

A jelzőrendszeri tagok közül kevesen küldték meg beszámolójukat, mely ezidáig nem volt jellemző.

Som községben összesen 136 gyermek él. Ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 49 fő (21 család) részesül.

 **Ságvár – Nyim Védőnői Szolgálat**

A védőnő a területi illetve az iskolai védőnői feladatokat egyaránt ellátja. A 2017. évben 8 gravidát, 119 fő (0-6 évesek) gyermeket látott el. Szociális válsághelyzetben lévő gravida 2 fő volt. Az észlelő és jelzőrendszeri találkozók, illetve az esetkonferenciák minden alkalommal jelen volt. A problémák jellegét tekintve az előző évhez képest változás nem figyelhető meg. Szintén gyermekelhanyagolás, várandós anya szociális válsághelyzete, higiéniai problémák miatt kellett intézkednie. Jelzés-visszajelzés minden esetben megtörtént. A gyermekjóléti szolgálattal való együttműködést folyamatosnak és jónak tartja. Több alkalommal került sor, közös családlátogatásra. Javaslat nem fogalmazódott meg a szolgálat felé, továbbra is ugyan ilyen jó együttműködést kért.

Som Védőnői Szolgálat

Védőnői feladatait Nagyberény, Som és Som-Daránypuszta területén látja el. Som vonatkozásában 32 gyermek gondozását látta el. A védőnői egészségnevelői munka a családok otthonában, a védőnői tanácsadásokon, oktatási és nevelési intézményekben zajlott. A családlátogatások, kapcsolattartások során anyagi, életvezetési, és egészségügyi veszélyeztetettséget tapasztalt. A jelzőrendszeri értekezleteken a tavalyi évben 5 alkalommal részt vett. A gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás, együttműködés jó, havi rendszerességű a közös családlátogatás valamint a személyes és telefonos tanácskozás.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (Ságvár)

Az óvodában 61 gyermek, a bölcsődében 13 gyermeket tartottak nyilván. 2H-s gyermek összesen 6 fő volt az intézményben. 5 gyermek óvodás korú, míg 1 bölcsődés korú. Ez a szám nagyon alacsony, mert a szülők nem kérik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt. Az alapvető problémák: szociális, gyermeknevelési, családi konfliktusok, elhanyagolás. A pszichológiai feladatokat a Siófokon működő Pedagógiai Szakszolgálat látja el. Amit a szakemberek problémának látnak: A kisgyermekeknek 3 éves kortól a beszédindítás illetve a nagycsoportosoknak a beszédhibák, előmenetelük segítségét biztosítja a logopédus. Azonban a két csoport közötti gyermekek elvesznek. Szükséges volna minden gyermek számára biztosítani a logopédus szakembert. A gyermekjóléti szolgálattal napi, heti szintű a kapcsolattartás. Intézményvezető Asszony elmondta, hogy a 2017. évben kevés jelzést kellett küldeniük. Előző évekkkel ellentétben most nyugalom volt. Igényük a szolgálattal kapcsolatosan nem merült fel. Az együttműködést jónak ítélték meg. Javaslat: Még több nevelési tanácsadás, beszélgetés biztosítása a szülők számára. Túlsúlyos kisgyermekek száma emelkedik, szintén tanácsadás a szülőknek az egészséges életmóddal kapcsolatban.

Ságvári Szilárd Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

A 2016/2017. tanévben 157 fő gyermeket tartottak nyilván. Ebből 6 gyermek 2H-s illetve 2 gyermek 3H-s. Igazgató Úr szerint ez azonban nem a valós szám. Jóval többen lennének jogosultak a hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetre, azonban ezt sokan nem vállalják fel.

Az iskolapszichológus heti 4 órában van foglalkoztatva, amely nagyon kevés. 50 óra alatti hiányzás 17 gyermeket érintett. Problémák melyekkel munkájuk során találkoznak: anyagi, magatartásbeli problémák, beilleszkedési nehézségek, higiénés gondok. Kérés nem fogalmazódott meg a gyermekjóléti szolgálat felé. Együttműködést rendszeresnek és jónak ítélték meg.

Dr. Hock Zsolt- Házi gyermekorvos

A jellemző betegségek a településen a vírusfertőzés, tonsillitis illetve a meghűlés volt. A betegségek jellemző okának a közösséget jelölte meg. Jelzéssel az elmúlt évben nem élt. Az együttműködést megfelelőnek tartja. Kérése nem volt a szolgálat felé.

Az előző intézkedési tervből megvalósult elemek:

📌 Az együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal a tavalyi évben is megfelelően alakult. Jóval több esetkonferenciát tartottunk a családok problémáinak megoldása érdekében. Közös családlátogatásokra is sor került, szükség szerint.

📌 A háziorvosokkal való együttműködés terén a tavalyi évben is értünk el minimális változást, azonban bevonásuk továbbra is nehézséget okoz. Jelenlétük, együttműködésük sok esetben nagy segítségére lenne a jelzőrendszeri tagoknak.

📌 Az adományok tárolásának akadálya megoldódott. Ennek köszönhetően nagyobb mennyiségű adományt tudunk tárolni illetve a családok számára átadni. (Ruha, bútor, ágyneműk, játékok, stb.)

Az éves célkitűzések, a településre vonatkozó célok elérése, és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések:

A jelzőrendszer hatékonyan tudott együtt dolgozni az elmúlt időszakban is. A kapcsolattartás heti rendszerességgel történt személyesen illetve telefon útján. A hat alkalommal megszervezésre került értekezlet már nem elegendő, a sokproblémás

családok esetében. Ezért szükséges minimum 8 alkalommal jelzőrendszeri értekezletet tartani. Az aktuális jogszabályi változásokról a jelzőrendszeri tagok kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az 2018. évben indult pályázat keretében az új munkatársaknak köszönhetően Ságvár és Nyim településeken minél több prevenciós programot, csoportfoglalkozást fognak biztosítani, melyben a család- és gyermekjóléti szolgálatnak is szerepet kell vállalnia. A foglalkozások, előadások, prevenciók minden rétegnek szólnak majd. („Közösen a jövőnkért- komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére)

- 📌 Felkészítő, nevelési tanácsok biztosítása már a terhesség ideje alatt.
- 📌 Kötelező felkészítés a leendő szülők részére
- 📌 Egyre több a kiskorban megjelenő túlsúly probléma. Ennek kezelése érdekében előadások az egészséges életmóddal kapcsolatosan.
- 📌 Szülői értekezleteken különböző témákat érintő beszélgetés, tanácsadás.
- 📌 Csoportfoglalkozások a felnőttek számára
- 📌 A közoktatási intézmények időben és írásban jelezzék a gyermekekkel kapcsolatosan a 10 óra feletti igazolatlan mulasztásokat a család- és gyermekjóléti szolgálat felé.
- 📌 A családok életminőségének, szociális helyzetének javítása érdekében, amennyiben szükséges az összeg helyes felhasználásában segítséget nyújt a családsegítő. Így biztosan helyesen kerül elköltésre a Szociális Bizottság által biztosított összeg.

Egyéb szakmai tevékenységeim

Adományozás: A korábbi évekhez hasonlóan igyekeztem a családokat adományokkal segíteni. A családok és gyermekek ruha, játék adományokat kaptak. Adományok tárolása a településen megoldott.

Szünidei gyermekétkeztetés

A 2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. A szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai jogviszonnal.

- 📅 Tavaszi szünet (2017.04.13. – 2017.04.18.): 11 gyermek (3 család)
- 📅 Nyári szünet: (2017.06.19. – 2017.08.31.): 20 gyermek (4 család)
- 📅 Őszi szünet: 2017.10.30. – 2017.11.03.): 21 gyermek (8 család)
- 📅 Téli szünet: 2017.12.27. – 2018.01.02.): 21 gyermek (8 család) vette igénybe.

A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat én végzem el.

Külön prevenciós programot szervezni a munka mellett nem volt lehetőségem, azonban a megszokottakhoz híven a tavalyi évben is részt vettem a Sömi Falunap prevenciós célzatú programjaiban.

Beszámolómm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsón sorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Kérem beszámolómm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2018-04-26

Tisztelettel:

.....

Gárdonyi- Bojás Lilla Alexandra

Családsegítő

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2018. május 29. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

5. napirendi pont: Nyim Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

*Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző,
Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó
és Dr. Cseh Balázs aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak a mellékeltek szerint tesztek eleget.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: 2018. május 31.

Ságvár, 20168 május 24.




Pistár Péter
polgármester

Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés a nyími önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának. A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készíthető előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

0-2 éves	8 fő	6-14 éves	36 fő
3-5 éves	6 fő	15-18 éves	11 fő

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A kedvezmény magában foglalja az étkezési térítési díj,- és a tankönyvkedvezményt. A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2017. augusztusában 217.000 Ft-ot és novemberben 104.000 Ft-ot jelentett (összesen 321.000 Ft). A kedvezmény kizárólag Erzsébet-utalvány formájában biztosítható.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2017. december 31-én állapot szerint 17 gyermek után 9 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

A településen 4 gyermek hátrányos helyzetű, ami 2 családot érint.

7 esetben kellett elutasítani a gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet, melynek az volt az oka, hogy kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályi mértéket. Fellebbezés nem történt.

A gyermekétkeztetés az óvodás és iskoláskorú gyermekek esetében az óvoda napközi otthonos konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2017-ben nem történt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2013. január 1-től a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján kerül a feladat ellátásra, változatlan személyi feltételekkel.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Nyim községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal. A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7.) A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

A munkában javulás várható, részben a szakmai munka hatékonyabbá válása miatt, másrészt a helyi civil összefogás tudatosabbá tétele útján.

Ságvár, 2018. április 17.

Szücs Zsuzsanna
ügyintéző

**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója
a 2017. év munkájáról
Nyim település
Melléklet: Éves jelzőrendszeri intézkedési terv**



Steve Biddulph

„Ha kedvesen bánnak veled, kedvessé válsz, ha érzékenyen bánnak veled, empatikus leszel, ha őszintén bánnak veled, őszinte leszel.”

**Beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgálat 2017. évi szakmai munkájáról
Nyim településen**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben. Valamint a szintén többször módosított 149/1997. (IX.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében és a 15/1998. (IV.30.) 9. §. (4) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2017. évi szakmai munkájáról.

2016. január 1-jétől a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integráltan- egy szakmai és szervezeti egységként működik. Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A szolgálatok családsegítői végzik a szociális segítő munkát, míg a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, illetve a speciális szolgáltatások biztosítása pedig a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerültek. A változásnak vannak pozitív illetve negatív hatásai is. Azzal, hogy a családok életébe újabb szakember kapcsolódott be viszonylag jól érintette a klienseket. Munkájukkal segítik a szolgálatot illetve az ügyfeleket. A szoros határidők, a még több papírmunka azonban a családoktól veszi el a tényleges segítő munkát.

A Központ által biztosított speciális szolgáltatások:

- Kapcsolattartási ügyelet
- Készenléti szolgálat
- Jogi tanácsadás
- Pszichológiai tanácsadás
- Addiktológiai tanácsadás
- Mediáció

Ezen szolgáltatások a településen élő emberek számára ingyenesen vehetőek igénybe, a családsegítőn keresztül.

A Központ szakmai támogatást is igyekszik nyújtani. Havi rendszerességgel kerül sor eszmegbeszélésre. Vinczéné Major Andrea eszménedzserrel heti rendszerességű a kapcsolattartás és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást.

Intézmény rövid bemutatása:

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Székhelye: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Tel.: 84/580-022 ; 30/628-74-22 ; 20/337-95-48.

Működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8612. Nyim, Fő utca 65. szám alatt végeztetem.

Ügyfélfogadási rend a három település tekintetében

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett	8-12 óraig		14-16 óraig	
Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház		8-10 óraig		8-12 óraig
Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata		13-14 óraig		

Személyi és tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „, A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Az önkormányzat a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, Nyim Község Önkormányzatánál, ahol a kliensfogadás történik. Az épület jól megközelíthető, akadálymentesített. A kliensfogadás kapcsán elmondható, hogy a helyiségben olykor több szakember is tartózkodik, ami az esetek többségében zavarja az ügyfeleket, hiszen nem mindenről tudnak így nyíltan beszélni. Ennek megoldása szükséges volna a kliensek, bizalmának megtartása érdekében.

A tárgyi feltételek, asztali számítógép internetes hozzáféréssel, telefon, nyomtató, fénymásoló biztosítottak.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak. A napi munkám során vezetett dokumentációk a tavalyi évhez képest nem változtak.

- a.) A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetek.
- b.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
- c.) Esetnapló és pótlap/ok
- d.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- e.) Együttműködési megállapodás
- f.) Kliensnyilvántartás
- g.) Tapasztalataimról, a családlátogatásokról, beszélgetésekről feljegyzést készítek.
- h.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- i.) Valamint a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről
- j.) Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.

Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka:

Nyim lakosságának száma 321 fő, ebből 18 éven aluli 57 (17,75%) fő.

2017. január 1. adat

0-2 éves	3-5 éves	6-14 éves	15-18 éves
7 fő	7 fő	30 fő	13 fő

1997. évi XXXI. törvény 39. § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„ A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ezeket a feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

A tavalyi évben **17 fővel** (5 család) kerültem kapcsolatba. Ezen esetekben együttműködési megállapodás megkötésére került sor.

Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok önkéntesen vehetik fel a szolgálattal a kapcsolatot, vagy a jelzőrendszer által érkezett jelzés alapján a szolgálat keresi fel őket.

Együttműködési megállapodással rendelkezők:

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Férfi	-	-	2	2	-	1	1	1	-	7	-
Nő	1	1	2	1	2	-	3	-	-	10	-
Összesen	1	1	4	3	2	1	4	1	-	17	5 család

A gondozottak száma a 2016. évhez képest emelkedést mutat. Elsősorban életviteli problémák, családi-kapcsolati konfliktus, gyermeknevelési nehézségek és lelki-mentális, pszichés betegség miatt volt szükséges az alapellátás. A szociális segítőmunka során valamennyi ellátásban lévő család esetében legalább havi három személyes találkozást kellett megszervezni és dokumentálni.

A problémák kezelése helyi szinten történik. Védelembe vétel alatt álló család nincs a településen. Egy család esetében kellett estkonferenciát összehívni, ahol a gyermekjóléti központ esetszervezőjének közreműködésével igyekeztünk megoldást találni az adott helyzetre.



Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

A 2017. évben **9 veszélyeztetett kiskorú** személyt tartottunk nyilván. Nevelési probléma 6 gyermeket, családi konfliktus 2 gyermeket, míg pszichés probléma miatt 1 gyermek volt veszélyeztetett. Az adott családokon belül azonban jóval több nehézség van jelen.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma és a problémák halmozott száma szerint

Sorszám	A probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)		Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)	
		0-17	18-	0-17	18-
		éves		éves	
		a	b	c	d
01	Életviteli	5		5	
02	Családi-kapcsolati konfliktus	2	1	2	4
03	Családon belüli bántalmazás				
04	Elhanyagolás				
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás				
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)				
07	Gyermeknevelési	1	2	1	7
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség			2	
09	Magatartászavar, teljesítményzavar				
10	Fogyatékoság, retardáció				
11	Lelki – mentális, pszichiatríai betegség	1	2	2	2
12	Szenvedélybetegség		1		1
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye				
14	Foglalkoztatással kapcsolatos				
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		2		2
16	Ügyintézésrel kapcsolatos				
17	Információkérésrel kapcsolatos				
18	Egyéb				
99	Összesen (01-04, illetve 07-18 sorok összege)	9	8	12	16

Az adatokból kivehető, hogy az életviteli illetve gyermeknevelési problémák állnak az első helyen. A szülők sok esetben nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, mellyel hatékonyan tudnák kezelni a problémákat. Rendszeresek voltak a nevelési tanácsok adása a szülők részére. A családi-kapcsolati konfliktussal érintettek esetében elmondható, hogy a szülők közti rossz viszony annyira elmérgesedik, hogy az már a veszélyezteteti a kiskorúak lelki fejlődését. A lelki-mentális problémákkal küzdők úgy érzik,

nem tudják nehézségeiket megoldani, alkalmatlannak gondolják magukat. Folyamatos kapcsolattartás szükségeltetik minden esetben. Mire egy nehézséget sikerülne megoldani, egy másik lép a helyére.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének száma (halmozott adat) Nyim településen



A fenti diagram is jól tükrözi, hogy a szakmai tevékenységek száma miként emelkedett az elmúlt években. Ezek mellett egyéb tevékenység van még, melyek szintén a szolgálat feladatai közé tartoznak. Például 19 alkalommal készítettem környezetanulmányt a gyámhatóságok illetve a Járásbíróságok kérésének megfelelően. Havi rendszerességgük voltak a hatósági eljárások, így minden alkalommal jelen voltam az eljárásoknál, mint tanú, vagy érintett segítő szakember. Elsősorban ezen tevékenységek a leginkább jellemzőek a gondozás során végzett szakmai munkára.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a havi háromszori személyes találkozó „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Egyszeri alkalmakkor az alábbiakban segítettem a lakosságot: nyugdíj ügyintézés, leszállékolás, egyéb hivatalos ügyek intézése.

Eseti ellátás alapján:

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Összesen	-	-	-	-	-	1 fő	1 fő	3 fő	2 fő	7 fő	7 család

Forgalmi adatok:

A 2017-es évben 24 fő fordult meg nálam. A szolgálat éves forgalma 60. Ez a szám a forgalmi napló adatait mutatja, ennyi alkalommal találkoztunk ügyfeleinkkel.

A három település tekintetében a tárgyévben 92 fő (30 család) részesült gondozásban illetve 63 fő (59 család) eseti ellátásban.

Jelzőrendszer működése

A gyermekek veszélyeztetettségnek megelőzése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre, melyet egybevonva tartottam, Ságvár, Som, Nyim tekintetében.

Munkánk hatékonyságát nagyban befolyásolja a jelzőrendszeri tagok együttműködése. A legtöbben aktív résztvevői az értekezleteknek. A jelzőrendszeri értekezleteken az aktuális törvényi, jogszabályi változásokat vitattuk meg, illetve a családok, gyermekek problémáit beszéltük át és igyekeztünk megoldásokat keresni azokra. A problémák jellege változatlan. A családokkal való együttműködést, illetve ösztönzésüket segítette, az esetmenedzser belépése (védelembé vettek esetében) a családgondozásba. Az esetmenedzser megjelenése pozitív hatással volt, van a kliensekre. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megfelelő illetve a kapcsolattartás rendszeres. Egyes intézményekkel napi heti szintű, ami magába foglalja a személyes illetve telefonos konzultációt is.

A három település tekintetében a 2017. évben összesen 28 jelzés érkezett.

Ságvár: 13 db jelzés érkezett: Védőnő: 4; más gyermekjóléti szolgálat: 3; óvoda: 2; iskola: 3; állampolgári: 1

Som: 12 db jelzés: védőnő: 1; óvoda: 1; iskola: 9; állampolgári: 1

Nyim: 3 db jelzés: védőnő: 1; rendőrség: 2

A jelzések az alábbi probléma típusokat érintette: iskolai mulasztás: 8 ; szociális válsághelyzetben lévő várandós: 2 ; gyermeknevelési: 6 ; szülői hiány engedély nélküli elhagyása: 3 ; magatartásbeli: 2 ; bántalmazás: 2 , együttműködési hiány: 1 ; kapcsolattartási probléma: 3 ; életviteli: 1

Ságvár illetve Som települések tekintetében kevesebb jelzés érkezett. Azonban a gondozottak száma növekedett az előző évhez viszonyítva. Nyim település tekintetében a legkevesebb a jelzés, mely elsősorban kapcsolattartási problémák miatt érkezett. Gondozottak száma szintén emelkedést mutat. Az érkezett jelzések száma csökkent, azonban a problémás családok száma emelkedik.

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év február 28-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást. Célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazunk meg a 2018. évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Idén február 22-én került sor a települési gyermekvédelmi tanácskozásra, ahol a jelzőrendszeri tagok írásbeli tájékoztatóinak figyelembe vételével, értékeltük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartottunk a gyermekjóléti alapellátásokról, valamint javaslatokat fogalmaztunk meg, melyek a hatékonyabb együttműködést és a családok problémáinak megoldását célozták meg.

A tanácskozáson elhangzottak figyelembe vételével készült el az éves intézkedési terv (mellékelve), mely tartalmazza a jogszabályban előírt tartalmi követelményeket. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai:

A jelzőrendszeri tagok közül kevesen küldték meg beszámolójukat, mely ezidáig nem volt jellemző. Nyim községben összesen 57 gyermek él. Ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 17 fő (9 család) részesül.

Ságvár – Nyim Védőnői Szolgálat

A védőnő a területi illetve az iskolai védőnői feladatokat egyaránt ellátja. A 2017. évben 8 gravidát, 119 fő (0-6 évesek) gyermeket látott el. Szociális válsághelyzetben lévő gravida 2 fő volt. Az észlelő és jelzőrendszeri találkozók, illetve az esetkonferenciákon minden alkalommal jelen volt. A problémák jellegét tekintve az előző évhez képest változás nem figyelhető meg. Szintén gyermekelhanyagolás, várandós anya szociális válsághelyzete, higiéniai problémák miatt kellett intézkednie. Jelzés-visszajelzés minden esetben megtörtént. A gyermekjóléti szolgálattal való együttműködést folyamatosnak és jónak tartja. Több alkalommal került sor, közös családlátogatásra. Javaslat nem fogalmazódott meg a szolgálat felé, továbbra is ugyan ilyen jó együttműködést kért.

Som Védőnői Szolgálat

Védőnői feladatait Nagyberény, Som és Som-Daránypusztá területén látja el. Som vonatkozásában 32 gyermek gondozását látta el. A védőnői egészségnevelői munka a családok otthonában, a védőnői tanácsadásokon, oktatási és nevelési intézményekben zajlott. A családlátogatások, kapcsolattartások során anyagi, életvezetési, és egészségügyi veszélyeztetettséget tapasztalt. A jelzőrendszeri értekezleteken a tavalyi évben 5 alkalommal részt vett. A gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás, együttműködés jó, havi rendszerességű a közös családlátogatás valamint a személyes és telefonos tanácskozás.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (Ságvár)

Az óvodában 61 gyermek, a bölcsődében 13 gyermeket tartottak nyilván. 2H-s gyermek összesen 6 fő volt az intézményben. 5 gyermek óvodás korú, míg 1 bölcsődés korú. Ez a szám nagyon alacsony, mert a szülők nem kérik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt. Az alapvető problémák: szociális, gyermeknevelési, családi konfliktusok, elhanyagolás. A pszichológiai feladatokat a Siófokon működő Pedagógiai Szakszolgálat látja el. Amit a szakemberek problémának látnak: A kisgyermekeknek 3 éves kortól a beszédindítás illetve a nagycsoportosoknak a beszédhibák, előmenetelük segítségét biztosítja a logopédus. Azonban a két csoport közötti gyermekek elvesznek. Szükséges volna minden gyermek számára biztosítani a logopédus szakembert. A gyermekjóléti szolgálattal napi, heti szintű a kapcsolattartás. Intézményvezető Asszony elmondta, hogy a 2017. évben kevés jelzést kellett küldeniük. Előző évekkkel ellentétben most nyugalom volt. Igényük a szolgálattal kapcsolatosan nem merült fel. Az együttműködést jónak ítélték meg. Javaslat: Még több nevelési tanácsadás, beszélgetés biztosítása a szülők számára. Túlsúlyos kisgyermek száma emelkedik, szintén tanácsadás a szülőknek az egészséges életmóddal kapcsolatban.

Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

A 2016/2017. tanévben 157 fő gyermeket tartottak nyilván. Ebből 6 gyermek 2H-s illetve 2 gyermek 3H-s. Igazgató Úr szerint ez azonban nem a valós szám. Jóval többen lennének jogosultak a hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetre, azonban ezt sokan nem vállalják fel.

Az iskolapszichológus heti 4 órában van foglalkoztatva, amely nagyon kevés. 50 óra alatti hiányzás 17 gyermeket érintett. Problémák melyekkel munkájuk során találkozhatnak: anyagi, magatartásbeli problémák, beilleszkedési nehézségek, higiénés gondok. Kérés nem fogalmazódott meg a gyermekjóléti szolgálat felé. Együttműködést rendszeresnek és jónak ítélték meg.

📌 Dr. Hock Zsolt- Házi gyermekorvos

A jellemző betegségek a településen a vírusfertőzés, tonsillitis illetve a meghűlés volt. A betegségek jellemző okának a közösséget jelölte meg. Jelzéssel az elmúlt évben nem élt. Az együttműködést megfelelőnek tartja. Kérése nem volt a szolgálat felé.

Az előző intézkedési tervből megvalósult elemek:

📌 Az együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal a tavalyi évben is megfelelően alakult. Jóval több esetkonferenciát tartottunk a családok problémáinak megoldása érdekében. Közös családlátogatásokra is sor került, szükség szerint.

📌 A házi orvosokkal való együttműködés terén a tavalyi évben is értünk el minimális változást, azonban bevonásuk továbbra is nehézséget okoz. Jelenlétük, együttműködésük sok esetben nagy segítségére lenne a jelzőrendszeri tagoknak.

📌 Az adományok tárolásának akadálya megoldódott. Ennek köszönhetően nagyobb mennyiségű adományt tudtunk tárolni illetve a családok számára átadni. (Ruha, bútor, ágyneműk, játékok, stb.)

Az éves célkitűzések, a településre vonatkozó célok elérése, és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések:

A jelzőrendszer hatékonyan tudott együtt dolgozni az elmúlt időszakban is. A kapcsolattartás heti rendszerességgel történt személyesen illetve telefon útján. A hat alkalommal megszervezésre került értekezlet már nem elegendő, a sokproblémás családok esetében. Ezért szükséges minimum 8 alkalommal jelzőrendszeri értekezletet tartani. Az aktuális jogszabályi változásokról a jelzőrendszeri tagok kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az 2018. évben indult pályázat keretében az új munkatársaknak köszönhetően Ságvár és Nyim településeken minél több prevenciós programot, csoportfoglalkozást fognak biztosítani, melyben a család- és gyermekjóléti szolgálatnak is szerepet kell vállalnia. A foglalkozások, előadások, prevenciók minden rétegnek szólnak majd. („Közösen a jövőnkért- komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére)

- 📌 Felkészítő, nevelési tanácsok biztosítása már a terhesség ideje alatt.
- 📌 Kötelező felkészítés a leendő szülők részére
- 📌 Egyre több a kiskorban megjelenő túlsúly probléma. Ennek kezelése érdekében előadások az egészséges életmóddal kapcsolatosan.
- 📌 Szülői értekezleteken különböző témákat érintő beszélgetés, tanácsadás.
- 📌 Csoportfoglalkozások a felnőttek számára

- ✚ A közoktatási intézmények időben és írásban jelezzék a gyermekekkel kapcsolatosan a 10 óra feletti igazolatlan mulasztásokat a család- és gyermekjóléti szolgálat felé.
- ✚ A családok életminőségének, szociális helyzetének javítása érdekében, amennyiben szükséges az összeg helyes felhasználásában segítséget nyújt a családsegítő. Így biztosan helyesen kerül elköltésre a Szociális Bizottság által biztosított összeg.

Egyéb szakmai tevékenységeim

Adományozás: A korábbi évekhez hasonlóan igyekeztem a családokat adományokkal segíteni. A családok és gyermekek ruha, játék adományokat kaptak. Adományozásra több alkalommal is volna lehetőség, azonban a tárolásuk sajnos nem megoldott.

Szünidei gyermekétkeztetés

A 2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. A szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai jogviszonnyal.

- ✚ Tavaszi szünet (2017.04.13. – 2017.04.18.): 6 gyermek (3 család)
- ✚ Nyári szünet: (2017.06.19. – 2017.08.31.): 9 gyermek (3 család)
- ✚ Őszi szünet: 2017.10.30. – 2017.11.03.): 3 gyermek (2 család)
- ✚ Téli szünet: 2017.12.27. – 2018.01.02.): 2 gyermek (2család) vette igénybe.

A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat én végzem el.

Külön prevenciós programot szervezni a munka mellett nem volt lehetőségem, azonban a megszokottakhoz híven a tavalyi évben is részt vettem a Nyimi Falunap prevenciós célzatú programjaiban. Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsósorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2018-04-23

Tisztelettel:

.....
Gárdonyi- Bojás Lilla Alexandra
Családsegítő



Ságvár Község Polgármestere

✉ 8654 Ságvár, Fő u. 16.

☎ 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2018. május 29. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános ülésére.**

6. napirendi pont: Tájékoztató a környezet állapotáról.

*Az előterjesztést készítette: Gál Róbert településüzemeltetési ügyintéző
és Dr. Cseh Balázs aljegyző.*

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja a következőképpen rendelkezik: "A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot".

A tájékoztató konkrét tartalmi elemeit a jogszabály nem írja elő, azt a rendelkezésre álló adatok és minták alapján állítottuk össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2018. május 24.




Kecskés Gábor
polgármester

Tájékoztató Ságvár község környezeti állapotáról

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme

A településen jelentős földfelszínt szennyező objektumok (ipari üzemek, veszélyes anyagraktárak) nem találhatóak. A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.

Ságváron a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon (lőszfalak környezetében) áll fenn, ezért mezővédő erdősávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

2. A levegő állapota és minőségének védelme

A településre vonatkozóan nem készítették semmilyen levegő-minőséget értékelő vizsgálatot. Jelentős légszennyező forrás nem található, jelentős ipari létesítmény nincs. A levegőszennyezést alapvetően a közlekedési eredetű és a fűtési eredetű légszennyező anyagok határozzák meg, melyhez az avar és kerti hulladék nyílt téri égetéséből eredő szennyeződés is hozzájárul.

A nyílt téri égetés szabályait Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A kerti hulladék égetése szerdai és pénteki munkanapon, 14.00-20.00 óra között, szélcsendes időben történhet. Viharos szeles vagy ködös időben, valamint közterületen égetni tilos!

A hulladékok - a háztartásban keletkező papír-, illetve veszélyesnek nem minősülő kezeletlen fahulladék tüzelőberendezésben történő égetése kivételével - háztartási tüzelőberendezésben, valamint nyílt téren való égetését a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet tiltja.

A vegetációs időszakban a gondozatlan zöldfelületek következtében a pollenfertőzöttség nem magas.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

A település jelentős vízfolyása a Jaba patak. A Jaba patakon a település külterületi határán egy völgyzárógátás tó található. Ipari és mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik.

A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi a felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetése a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a Jaba patakba történik.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Ságváron az önkormányzati utak, közművek, a járda és önkormányzati épületek állapota jó. A Művelődési Ház, a belterületi utak és járdák, valamint egyéb épületek felújítása esedékes lenne.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság elöregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. Az állami utak, árkok állapota változó. Legnagyobb probléma a 65-ös főúton áthaladó kamionos forgalom terheléséből adódó közút burkolatának romlása.

Építészeti és történelmi értékek a településen az 1755-ben épült a mai római katolikus templom, református templom, mely a régi római castrum alapjain épült, valamint a Tricianna emlékpark. A szőlőhegyben a régi építésű pincék növelik Ságvár község tájképi értékét. Ezek megőrzése fontos feladat.

A településen a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik.

A környezet tisztasága és a településkép javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlantulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen jelentős védett Natura 2000-es hálózatba tartozó természetvédelmi terület található (pl. Ságvári dombok HUDD20064, 2343,81 ha).

A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Jelentős tájképi érték a Képes-fa, Gám puszta - Lőrincz Mátyás emlékoszlop, Betyár barlang, Bujó-lik, melyek kiemelt állomásai a Löszölő-Tökölő Túrának. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájesztétikai értékek csökkenése. Ezért fontos lenne ezek védelme, valamint a turista útvonalak népszerűsítése, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező-és erdőgazdálkodás elősegítése.

6. Hulladékgyűjtés és elhelyezés

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Papföldi u. 3.) végzi. A hulladék elszállítása a szomszédos településen az ISPA/KA projekt keretében létrehozott somi hulladékkezelő telepre történik.

A somi hulladéklerakó telepre a lakosság a beton törmeléket (válogatott) 4 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, papír, fém, üveg és lom hulladékot ingyenesen szállíthatja lakcímkártya felmutatása esetén.

A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, tisztítja a közterületeket.

7. Zaj-és rezgés elleni védelem

A településen jelentős zaj- és rezgés terhelőforrás nincs. A közlekedésből származó zajkibocsátás közepes, de jelentősen zavaró hatású, amelyet az 65 út átmenő közúti forgalom, valamint mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

8. Energiagazdálkodás

A környezeti elemek állapota községünkben összességében kedvező, melynek fenntartására és a jelenleg még esetleg kedvezőtlenebb állapotok javítására vagy felszámolására a jövőben is törekednünk kell.

9. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen.



Som Község Polgármestere

✉ 8655 Som, Ady Endre u. 35/A.

☎ 84/582-001 Fax: 84/382-559

www.som.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2018. május 29. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános ülésére.**

6. napirendi pont: Tájékoztató a környezet állapotáról

*Az előterjesztést készítette: Gál Róbert településüzemeltetési ügyintéző
és Dr. Cseh Balázs aljegyző.*

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja a következőképpen rendelkezik: "A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot".

A tájékoztató konkrét tartalmi elemeit a jogszabály nem írja elő, azt a rendelkezésre álló adatok és minták alapján állítottuk össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.


A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2018. május 24.




Lenkey Tibor
polgármester

Tájékoztató Som község környezeti állapotáról

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme

A településen jelentős földfelszín szennyező objektumok (ipari üzemek, veszélyes anyagraktárak) nem találhatóak. A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.

Som településen a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon (lőszfalak környezetében) áll fenn, ezért mezővédő erdősávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

2. A levegő állapota és minőségének védelme

A településre vonatkozóan nem készítették semmilyen levegő-minőséget értékelő vizsgálatot. Jelentős légszennyező forrás nem található, jelentős ipari létesítmény nincs. A levegőszennyezést alapvetően a közlekedési eredetű és a fűtési eredetű légszennyező anyagok határozzák meg, melyhez az avar és kerti hulladék nyílt téri égetéséből eredő szennyeződés is hozzájárul.

A nyílt téri égetés szabályait Som Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 6/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A kerti hulladék égetése szerdai munkanapon 14.00-20.00-ig, ünnepnap kivételével szombaton 8.00-20.00-ig szélcsendes időben történhet. Viharos szeles vagy ködös időben, valamint közterületen égetni tilos!

A hulladékok - a háztartásban keletkező papír-, illetve veszélyesnek nem minősülő kezeletlen fahulladék tüzelőberendezésben történő égetése kivételével - háztartási tüzelőberendezésben, valamint nyílt téren való égetését a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet tiltja.

A vegetációs időszakban a gondozatlan zöldfelületek következtében a pollenfertőzöttség nem magas.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

A település jelentős vízfolyása a Kis Koppány patak. Ipari és mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik.

A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi a felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetésének nagy része a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a Kis Koppány patakba történik.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Som községben az önkormányzati utak, közművek, a járda és önkormányzati épületek állapota jó. A belterületi utak és járdák, valamint egyéb épületek felújítása esedékes lenne.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság elöregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. Az állami utak, árkok állapota változó. Legnagyobb probléma a 65-ös főúton áthaladó kamionos forgalom terheléséből adódó közút burkolatának romlása.

Építészeti és történelmi értékek a településen a műemléki védelem alatt álló 1757-ben barokk stílusban épített római katolikus templom, valamint helyi védettségű a református templom, a volt református parókia és a világháborús hősök emlékműve.

A településen a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik.

A környezet tisztasága és a településkép javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlantulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen jelentős védett Natura 2000-es hálózatba tartozó természetvédelmi terület nem található.

A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Jelentős tájképi érték a Patkó-fa, a som 0142 hrsz-ú földterületen. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájesztétikai értékek csökkenése. Ezért fontos lenne ezek védelme, valamint a turista útvonalak népszerűsítése, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező-és erdőgazdálkodás elősegítése.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Papföldi u. 3.) végzi. A hulladék elszállítása a szomszédos településen az ISPA/KA projekt keretében létrehozott somi hulladékkezelő telepre történik.

A somi hulladékudvarba a lakosság a beton törmeléket (válogatott) 4 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, papír, fém, üveg és lom hulladékot ingyenesen szállíthatja lakcímkártya felmutatása esetén.

A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, tisztítja a közterületeket. Minden évben Húsvét hetében a településen lomtalanításra kerül sor, mindemellett minden évben 2 alkalommal a lakosság, az önkéntesek, valamint a helyi szervezetek és az önkormányzat támogatásával a település közterületein szemétszedésre kerül sor.

7. Zaj-és rezgés elleni védelem

A településen jelentős zaj- és rezgés terhelőforrás nincs. A közlekedésből származó zajkibocsátás közepes, de jelentősen zavaró hatású, amelyet az 65-ös út átmenő közúti forgalom, valamint mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

8. Energiagazdálkodás

A LEADER napelemes pályázat keretében a megvalósult a Községi Ház villamos energiafogyasztás korszerűsítése. A korszerűsítést követően a Községi Ház villamos energia fogyasztásának megtakarítási mértékét 40%-ra becsüljük. A Kazánprogram 2.0 keretében Községi Ház fűtéskorszerűsítése valósult meg, a gázfogyasztás megtakarításának mértéke kb. 50%. A környezeti elemek állapota községünkben összességében kedvező, melynek fenntartására és a jelenleg még esetleg kedvezőtlenebb állapotok javítására vagy felszámolására a jövőben is törekednünk kell.

9. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen.



Nyim Község Polgármestere

✉ 8612 Nyim, Fő u. 65.
☎ 84/380-044 Mobil: 30/251-17-24
polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2018. május 29. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános ülésére.**

6. napirendi pont: Tájékoztató a környezet állapotáról.

*Az előterjesztést készítette: Gál Róbert településüzemeltetési ügyintéző
és Dr. Cseh Balázs aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja a következőképpen rendelkezik: "A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot".

A tájékoztató konkrét tartalmi elemeit a jogszabály nem írja elő, azt a rendelkezésre álló adatok és minták alapján állítottuk össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2018. május 24.




Pistár Péter
polgármester

Tájékoztató Nyim község környezeti állapotáról

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme

A településen jelentős földfelszínt szennyező objektumok (ipari üzemek, veszélyes anyagraktárak) nem találhatóak. A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.

Nyim településen a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon (lőszfalak környezetében) áll fenn, ezért mezővédő erdősávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

2. A levegő állapota és minőségének védelme

A településre vonatkozóan nem készítettek semmilyen levegő-minőséget értékelő vizsgálatot. Jelentős légszennyező forrás nem található, jelentős ipari létesítmény nincs. A levegőszennyezést alapvetően a közlekedési eredetű és a fűtési eredetű légszennyező anyagok határozzák meg, melyhez az avar és kerti hulladék nyílt téri égetéséből eredő szennyeződés is hozzájárul.

A nyílt téri égetés szabályait Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A kerti hulladék égetése munkanapon, valamint ünnepnap kivételével szombaton 16.00 – 19.00-ig szélcsendes időben történhet. Viharos szeles vagy ködös időben, valamint közterületen égetni tilos!

A hulladékok - a háztartásban keletkező papír -, illetve veszélyesnek nem minősülő kezeletlen fahulladék tüzelőberendezésben történő égetése kivételével - háztartási tüzelőberendezésben, valamint nyílt téren való égetését a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet tiltja.

A vegetációs időszakban a gondozatlan zöldfelületek következtében a pollenfertőzöttség nem magas.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

A település jelentős vízfolyása a Nyimi patak. A Nyimi patak jelentősen feltöltődött iszappal és hordalékkal, ami a későbbiekben jelentős gondokat okozhat, ezért mielőbbi kotrása elengedhetetlen. Ipari és mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik.

A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi a felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetése nagyrészt a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a Nyimi patakba történik.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Nyim községben az önkormányzati utak, közművek, a járda és önkormányzati épületek állapota jó. A Művelődési Ház, a belterületi utak és járdák, valamint egyéb épületek felújítása esedékes lenne.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság elöregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. Az állami utak, árkok állapota változó. Legnagyobb probléma a mezőgazdasági és tehergépjármű forgalom terheléséből adódó közút burkolatának romlása.

Építészeti és történelmi értékek a településen a régészeti lelőhelyként nyilvántartott Kási vár, valamint a 081/2 hrsz-ú Kási-pusztá, helyi védettségű a római katolikus templom.

A településen a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik.

A környezet tisztasága és a településkép javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlan tulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

A belterületi övezet tekintetében LEADER pályázat keretében sor került parkosítás, térkövezés, térvilágítás, valamint fedett színpad kialakítására. Az adóssághozzájárulási pályázat során a hivatal külső belső felújítása, valamint a Fő utcán a járdaépítés valósult meg.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen jelentős védett Natura 2000-es hálózatba tartozó természetvédelmi terület nem található.

A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Jelentős tájképi érték a Patkó Bandi fája. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájlesztettkai értékek csökkenése. Ezért fontos lenne ezek védelme, valamint a turista útvonalak népszerűsítése, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező- és erdőgazdálkodás elősegítése.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Papföldi u. 3.) végzi. A hulladék elszállítása a szomszédos településen az ISPA/KA projekt keretében létrehozott somi hulladékkezelő telepre történik.

A somi hulladékudvarba a lakosság a beton törmelék (válogatott) 4 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, papír, fém, üveg és lom hulladékot ingyenesen szállíthatja lakcímkártya felmutatása esetén.

A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, tisztítja a közterületeket.

7. Zaj-és rezgés elleni védelem

A településen jelentős zaj- és rezgés terhelőforrás nincs. A közlekedésből származó zajkibocsátás elfogadható, zavaró hatást a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

8. Energiagazdálkodás

A környezeti elemek állapota községünkben összességében kedvező, melynek fenntartására és a jelenleg még esetleg kedvezőtlenebb állapotok javítására vagy felszámolására a jövőben is törekednünk kell.

9. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen.