

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Társulási Tanácsa

✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

☎ 84/580-022 Fax: 84/380-011

aljegyzo@sagvar.hu

Ügyiratszám: Sá/3279/2018.

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2018. szeptember 25. napi nyilvános, rendes társulási tanácsi ülésének**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok száma:

tárgya:

24/2018. (IX. 25.)

napirendi pontok elfogadása.

25/2018. (IX. 25.)

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetése I. féléves végrehajtásáról szóló beszámoló

26/2018. (IX. 25.)

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetésének módosítása

27/2018. (IX. 25.)

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetése I. féléves végrehajtásáról szóló beszámoló

28/2018. (IX. 25.)

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének módosításáról

29/2018. (IX. 25.)

A Bölcsőde 2017/2018 éves szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása

30/2018. (IX. 25.)

A 2017/2018. nevelési évről szóló óvodavezetői beszámoló elfogadása

31/2018. (IX. 25.)

A 2018/2019. nevelési évre szóló óvodavezetői munkaterv

32/2018. (IX. 25.)

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának elfogadása

33/2018. (IX. 25.)

A Bölcsődei Szakmai Program elfogadásáról

JEGYZŐKÖNYV.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2018. szeptember 25. napján 13 óra 30 perckor megtartott nyilvános, társulási tanácsi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Jelen vannak:

Kecskés Gábor elnök,
Lenkey Tibor alelnök
Pistár Péter társulási tanácsi tag,
Bertalan Lajosné társulási tanácsi tag,
Bódis József társulási tanácsi tag.
Pappné Babodi Tímea társulási tanácsi tag.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző, jegyzőkönyv-vezető.

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető,
Vargáné Györe Rita gazdálkodási ügyintéző.

Távol van:

Kecskés Gábor elnök köszöntötte a társulási tanácsi tagokat, jegyző asszonyt, óvodavezető asszonyt, valamint a Hivatal munkatársát. Megállapította, hogy a tanács határozatképes, mivel a delegált 6 fő tag jelen van, és minden település képviselteti magát.

Javasolta az alábbi napirendi pontok elfogadását.

Napirendi javaslat:

- 1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetése I. féléves végrehajtásáról szóló beszámoló**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- 2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- 3. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetése I. féléves végrehajtásáról szóló beszámoló**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
- 4. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
- 5. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményi dokumentumainak jóváhagyása**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- 6. Egyebek**

Kecskés Gábor elnök kérdés, észrevétel hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását, megkéri a tagokat, aki elfogadja a javasolt napirendi pontokat, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

24/2018. (IX. 25.) társulási tanácsi határozat

a napirendi pontok elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa Kecskés Gábor elnök által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetése I. féléves végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető előzetesen elmondja, hogy folyamatosan létszám és táppénz gondokkal küzdünk. Az ételmezésvezető leszállékolása elindult, helyette egy fő konyhai dolgozó képzésre jár. Október 1-jétől kétféleképpen főzünk, az óvoda és az iskola részére a jogszabály szerint sőtlanul, a felnőttek részére pedig továbbra is ízesítjük az ételeket, mert emiatt nem szeretnénk étkező létszámot veszíteni.

Ezt követően a Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az elnök az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

25/2018. (IX. 25.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

2018. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés és mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

2. napirendi pont: A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az elnök az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

26/2018. (IX. 25.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetésének módosításáról

- (1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi módosított költségvetését 104.330.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

- (2) A társult önkormányzatok hozzájárulása az Intézmény fenntartásához lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás 1. sz. módosítás (Ft)	Hozzájárulás 2. sz. módosítás (Ft)	Változás (Ft)
Ságvár	1.905	7.211.985	7.516.794	7.757.439	240.645
Som	703	2.661.431	2.773.914	2.862.719	88.805
Nyim	321	1.215.248	1.266.609	1.307.159	40.550
Összesen	2.929	11.088.664	11.557.317	11.927.317	370.000

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata – részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó – Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás – részére utalja tovább a működési támogatást. A Társulás a határozat 6. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján adja át az Intézmény részére a havi intézményfinanszírozást.

- (3) A fenntartó Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozóknak munkahelyi étkezés keretében, melynek összege max. havi 12.500 Ft/fő.
- (4) A fenntartó a foglalkoztatottak részére 2018. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- (5) A fenntartó a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi létszámkeretét 19,5 főben állapítja meg a határozat 5. melléklete szerint.
- (6) A fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.
- (7) A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde előző évi pénzmaradványát a fenntartó az Intézmény 2018. évi költségvetésébe bevonta.
- (8) A fenntartó az Intézmény 2018. évi módosított kiadásait kiemelt előirányzatonként e határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
- (9) A fenntartó az Intézmény 2018. évi módosított költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként e határozat 2. melléklete szerint állapítja meg.
- (10) A fenntartó az Intézmény 2018. évi módosított finanszírozási bevételeit e határozat 3. melléklete szerint állapítja meg.

3. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetése I. féléves végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

Kecskés Gábor polgármester elmondja, hogy az intézményfinanszírozás nem történt mindig a meghatározott időben, időnként késedelembe estünk:

Vargáné Györe Rita gazdálkodási előadó hozzáteszi, hogy a belsőellenőrzés javaslata szerint az intézményfinanszírozás rendszerén változtatni kell, a jövő évtől a finanszírozást a társult önkormányzatok közvetlenül a társulás részére utalják át.

Ezt követően a Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az elnök az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

27/2018. (IX. 25.) társulási tanácsi határozat
a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2018. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés és mellékletei alapján elfogadja.

4. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az elnök az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

28/2018. (IX. 25.) társulási tanácsi határozat
a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének módosításáról

- (1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2018. évi módosított költségvetésének főösszegét 98.112.614 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- (2) A társult Önkormányzatok hozzájárulása a Társulás működéséhez lakosságszám arányosan: (csak Társulás)

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás 1. sz. módosítás (Ft)
Ságvár	1.905	3.100.926	2.855.077
Som	703	1.144.331	1.053.606
Nyim	321	522.518	481.092
Összesen	2.929	4.767.775	4.389.775

Összesített táblázat, mely tartalmazza a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde, valamint a Társulás részére nyújtott hozzájárulást is:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás 1. sz. módosítás (Ft)	Hozzájárulás 2. sz. módosítás (Ft)	Változás (Ft)
Ságvár	1.905	10.312.911	10.371.871	10.612.516	240.645
Som	703	3.805.762	3.827.520	3.916.325	88.805
Nyim	321	1.737.766	1.747.701	1.788.251	40.550
Összesen	2.929	15.856.439	15.947.092	16.317.092	370.000

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata - részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó - Ságvár

és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás – részére utalja tovább a működési támogatást a határozat 7. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján.

- (3) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (készpénz kifizetés/SZÉP kártya/Erzsébet utalvány (étkezési, ajándék)/ iskolakezdési támogatás/egészségpénztári hozzájárulás/önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás), melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- (4) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére 2018. évben havonta 1.000 Ft összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- (5) A Tanács a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi létszámkeretét 2 főben állapítja meg a határozat 6. számú melléklete szerint.
- (6) A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Társulási Tanács elnöke dönt saját hatáskörben.
- (7) A Társulás előző évi pénzmaradványát a Tanács a 2018. évi költségvetésébe bevonta.
- (8) A Tanács a Társulás 2018. évi módosított költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként e határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.
- (9) A Tanács a Társulás 2018. évi módosított költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként e határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.
- (10) A Tanács a Társulás 2018. évi módosított finanszírozási bevételeit e határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.
- (11) A Tanács a Társulás 2018. évi módosított finanszírozási kiadásait e határozat 4. számú melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor elnök

5. napirendi pont: A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményi dokumentumainak jóváhagyása

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető ismerteti a Tanáccsal az új és a módosítandó szakmai dokumentumokat. Részletes tájékoztatást ad a bölcsőde és az óvoda 2017/2018 nevelési évben végzett szakmai munkájáról. Ismerteti az intézmény intézményvezetői munkatervét, a pedagógiai program módosításának indokait, továbbá ismerteti a bölcsőde szakmai programját.

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az elnök a részletesen ismertetett dokumentumok elfogadását javasolja.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

29/2018. (IX. 25.) társulási tanácsi határozat *a bölcsőde szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységében a 2017/2018. nevelési évben végzett szakmai munkáról szóló vezetői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

30/2018. (IX. 25.) társulási tanácsi határozat
a 2017/2018 nevelési évről szóló óvodavezetői beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2017/2018. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló vezetői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

31/2018. (IX. 25.) társulási tanácsi határozat
a 2018/2019 nevelési évre szóló óvodavezetői munkaterv elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018/2019. nevelési évre vonatkozó óvodavezetői munkatervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

32/2018. (IX. 25.) társulási tanácsi határozat
a Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Pedagógiai Programját melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 6 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

33/2018. (IX. 25.) társulási tanácsi határozat

a Bölcsődei Szakmai Program elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programját melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

6. napirendi pont: Egyebek

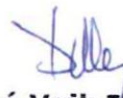
Kecskés Gábor elnök tájékoztatja a Tanács tagjait, hogy az óvoda épületének felújítására, korszerűsítésére irányuló TOP pályázat kiírása első körben nem sikerült, mert a beérkezett ajánlatok legkisebb kivitelezési díja is jelentős mértékben meghaladta a közbeszerzési pályázat szerinti összeget, ezért új pályázat kiírására került sor. A jövő héten lehet dönteni a kivitelező kiválasztásáról. A munkák így az ősszel el is kezdődhetnek. Az óvoda szomszédos ingatlanának a kertjét a tulajdonosok el szeretnék adni, a vásárlást érdemes megfontolni.

Más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában Kecskés Gábor elnök megköszöni a megjelenést, az ülést 13 óra 58 perckor bezárja.

k. m. f.



Kecskés Gábor
elnök



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsa**

✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

☎ 84/580-022 Fax: 84/380-256
hivatal@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

2018. szeptember 25. napján (kedd) 13.30 órakor

**tartja társulási tanácsi ülését,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetése I. féléves végrehajtásáról szóló beszámoló**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- 2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- 3. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetése I. féléves végrehajtásáról szóló beszámoló**
- 4. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
- 5. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményi dokumentumainak jóváhagyása**
Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- 6. Egyebek**

Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2018. szeptember 19.

Tisztelettel:




Kecskés Gábor
elnök



JELLENLÉTI ÍV,

**amely készült Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2018. szeptember 25. napján megtartott
társulási tanácsi ülésén megjelentekről**

Jelen vannak:


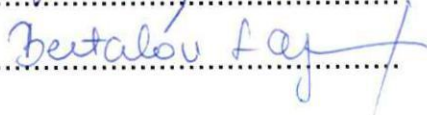
Ságvár Község Önkormányzatának képviselőitében:

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József alpolgármester


.....

.....


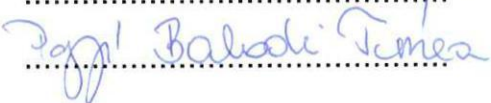
Som Község Önkormányzatának képviselőitében:

1. Lenkey Tibor polgármester
2. Bertalan Lajosné alpolgármester


.....

.....


Nyim Község Önkormányzatának képviselőitében:

1. Pistár Péter polgármester
2. Pappné Babodi Tímea alpolgármester


.....

.....

Állandó meghívottként jelen van:

- Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Dr. Cseh Balázs aljegyző


.....
.....

Meghívott tagként jelen van:

- Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető
- Vargáné Györe Rita gazdálkodási ügyintéző


.....

.....

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

ELŐTERJESZTÉS

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2018. szeptember 25-i társulási tanácsi ülésére**

1. napirendi pont: Tájékoztatás a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi teljesített költségvetéséről

Az előterjesztést készítette: Vargáné Györe Rita gazdálkodási ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülésen

Elfogadás módja: minősített többséggel

Tisztelt Társulási Tanács!

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetését a 2/2018. (II.27.) számú társulási tanácsi határozattal, 2018. február 27-én fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. A költségvetés módosítása a 21/2018. (VI.28.) számú társulási tanácsi határozattal, 2018. június 28-án történt.

Jelen tájékoztató célja a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde pénzügyi helyzetének bemutatása a 2018. június 30-ig teljesített bevételi és kiadási adatokon keresztül.

Az intézmény teljesített bevétele 49.506.595 Ft, melyből 8.715.857 Ft költségvetési bevétel, 40.790.738 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- a szociális étkeztetés kiszállítási díjából származó bevétel: 363.567 Ft
- térítési díjból származó bevétel: 6.285.850 Ft
- a fentiekhez kapcsolódó kiszámlázott ÁFA: 1.796.207 Ft
- kamatbevétel (látra szóló bankszámla egyenleg után): 24 Ft
- egyéb működési bevételek: 120.209 Ft

Egyéb működési bevételként az alábbiak kerültek elszámolásra:

- ételhulladék ellenértéke: 3.543 Ft
- letiltásból származó bevétel: 115.550 Ft
- NAV kerekítési különbözet: 1.116 Ft

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2017. évi beszámoló adatai alapján 25.610 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulástól átvett intézményfinanszírozás): 40.765.128 Ft. Ebből állami támogatásként átvett összeg 34.655.128 Ft, a társult önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 6.110.000 Ft.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	15 280 000	15 814 062	8 565 857
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	150 000	150 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	15 280 000	15 964 062	8 715 857
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	559 672	25 610	25 610
B816	Központi, irányító szervei támogatás	86 110 328	87 970 328	40 765 128
B8	Finanszírozási bevételek összesen	86 670 000	87 995 938	40 790 738
	Bevételek összesen	101 950 000	103 960 000	49 506 595

A fenti adatok alapján látható, hogy az Intézmény bevételei az első félévben 47,62%-ban teljesültek.

A költségvetési bevételek időarányosan teljesültek. Év közben az Intézmény 150.000 Ft támogatást kapott a Plastelektro Kft-től az óvodai tornaszerek kiadásainak finanszírozásához. Az összeg felhasználása megtörtént.

A finanszírozási bevételek tekintetében időarányosan elmaradás mutatkozik. Az önkormányzatok saját hozzájárulásai 2018.06.30-ig a finanszírozási terv alapján teljesültek. Az időarányos állami támogatásnak a 92,68%-a került átadásra.

Az intézmény teljesített kiadása 49.521.801 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 27.414.416 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 6.234.726 Ft, dologi kiadások 13.541.358 Ft, beruházás 284.571 Ft.

A *személyi juttatások* teljesítése időarányos, figyelembe véve a betegszabadságokat, illetve a táppénzeket, valamint a konyhán történt személyi változásokat.

A *munkaadókat terhelő járulékok* teljesítése időarányosan szintén megfelelő.

A *dologi kiadások*nál több tétel esetében is szűkösek a lehetőségeink. A K312 üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton belül az élelmiszer, a tisztítószer, illetve az egyes egyéb üzemeltetési anyagok beszerzésére fordított összeg időarányosnak mondható. Az irodaszerek beszerzését csak nagyfokú takarékoság mellett tudjuk megoldani. Forrás hiányában még nem tudtuk megoldani a nyárra tervezett ágyneműhuzatok, konyhai felszerelések (70 l fazék, 2 db rizskészítő edény, evőeszközök stb.) beszerzését.

A közüzemi díjak teljesítése időarányos, ezekkel kapcsolatban elmaradásunk nincs.

A tervezett beruházások közül csupán a konyhai hűtőszekrény beszerzését tudtuk megvalósítani. A többi beruházási kiadás nem tervezett, váratlan kiadásként merült fel:

tönkrement a konyhai mérleg, illetve a kézimixer, elromlott az óvodai hűtőszekrény, az internethez kapcsolódóan kellett egy routert beszereznünk.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
K1	Személyi juttatások	60 485 000	62 035 000	29 461 146
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 245 000	12 555 000	6 234 726
K3	Dologi kiadások	28 710 000	28 860 000	13 541 358
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
K6	Beruházások	510 000	510 000	284 571
K7	Felújítások	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	101 950 000	103 960 000	49 521 801

A fentiekből látható, hogy a 2018.06.30-i állapot alapján az Intézmény teljesített bevételei 15.206 Ft-tal elmaradnak a teljesített kiadásoktól.

Az előterjesztés 4. melléklete részletesen, havi bontásban (nem halmazottan) tartalmazza a bevételi és kiadási adatok alakulását. A táblázat alapján látható, hogy csak január és február hónapban haladták meg a bevételek a kiadásokat.

A személyi juttatások vonatkozásában azt a gyakorlatot követtük, hogy a munkabéren kívüli juttatások (közlekedési költségtérítés, bankszámla hozzájárulás stb.) hóközi számfajttal kerültek rögzítésre és hóközben kerültek kifizetésre a dolgozóknak. Ez azért volt probléma a finanszírozás szempontjából, mivel a nettó munkabérré kapott finanszírozási összeg nem fedezte ezeket a kiadásokat, melyeket így a dologi kiadásokra kapott finanszírozásból kellett kifizetni.

A bankszámlán rendelkezésre álló egyenlegből, illetve a megmaradt finanszírozásból a bejövő számláinkat (ha késve is), de rendezni tudtuk. A teljes bérkönyvelés „lekönyvelésével” (bruttó bér, járulékok) viszont átcsúszott negatív egyenlegűbe a finanszírozás. Ennek magyarázata: valós pénzmozgással járó finanszírozásként a nettó munkabérré járó összeget kapta meg az Intézmény. A nettósítási különbözet (járulékok, csökkentő tételek) viszont csak egy technikai számlával szemben kerül könyvelésre, mint intézményfinanszírozás. A negatív összeg pedig azért lehetséges, mert a nettó finanszírozás szempontjából az Intézmény a gesztor, Ságvár Község Önkormányzata alá tartozik, így Ságvár kapja az állami normatívát és tőle vonják a járulékokra szükséges összeget is a nettó finanszírozás keretében. Emiatt lehetséges, hogy annak ellenére, hogy a dologi kiadásokat fedezni tudtuk, a bérkönyvelés miatt mégis több a kiadás, mint a bevétel.

A probléma a 2018 június havi költségvetési jelentés leadásakor merült fel ebben a formában. Mivel a költségvetési jelentésekhez csatolt főkönyvi kivonatok halmazott adatokat tartalmaznak, így a januári és februári bevételi többlet eddig kompenzálni tudta a többi hónap hiányát.

A Magyar Államkincstár a probléma fenti magyarázatát elfogadta, a 2018 június havi költségvetési jelentést és a 2018. II. félévi mérleget pedig ennek függvényében jóváhagyta.

A Magyar Államkincstár ellenőreivel is történt egyeztetés a kialakult problémáról, mely alapján, illetve a Társulási megállapodás alapján is hibás a jelenlegi gyakorlat a finanszírozás átadásával kapcsolatban.

A jelenlegi gyakorlat: Som és Nyim Község Önkormányzata a saját hozzájárulását Ságvár Község Önkormányzata részére utalja át, melyet Ságvár kiegészít a saját hozzájárulásával és ezt adja át működési hozzájárulásként a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás részére. A Bóbitára jutó intézményfinanszírozást pedig a Társulás adja tovább az Intézmény részére. A normatívát Ságvár Község Önkormányzata kapja, melyből a nettó bérrel egyező összeget ad át a Társulás részére. Ez azonban kevesebb, mint az Intézmény részére járó normatíva.

A helyes gyakorlat: az Intézményre járó, hónap végén megkapott normatívát Ságvár Község Önkormányzatának haladéktalanul át kell adnia a Társulás részére, amely ezt továbbítja az Intézmény részére. A fenntartó önkormányzatok a saját hozzájárulásukat minden hónap 5-ig kell átutalják a Társulás részére (nem Ságváron keresztül), mely azt továbbítja az Intézmény részére.

A Kincstár iránymutatása alapján minél előbb át kell térni a helyes gyakorlat alkalmazására, mivel a vonatkozó jogszabályok és a Társulási megállapodás is ezt írja elő.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, rendkívül szigorú takarékoság mellett gazdálkodtunk.

Az Intézmény térítési díjból származó saját bevétele természetesen enyhíteni tud a problémán, de megoldani nem tudja azt.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
2018. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés és mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2018. augusztus 15.

**Szabóné Szóládi Tünde
Intézményvezető**

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi költségvetési kiadásai

Forint

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	56 700 000	57 600 000	27 414 416
02	Normatív jutalmak	K1102	0	100 000	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 400 000	2 440 000	1 038 940
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	700 000	700 000	339 050
10	Egyéb költségtérítések	K1110	350 000	355 000	119 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	300 000	600 000	537 886
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	<i>K11</i>	<i>60 450 000</i>	<i>61 795 000</i>	<i>29 449 292</i>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	205 000	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	35 000	35 000	11 854
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	<i>K12</i>	<i>35 000</i>	<i>240 000</i>	<i>11 854</i>
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	60 485 000	62 035 000	29 461 146
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12 245 000	12 555 000	6 234 726
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	600 000	718 110	137 953
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	18 100 000	18 100 000	9 070 044
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	<i>K31</i>	<i>18 700 000</i>	<i>18 818 110</i>	<i>9 207 997</i>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	175 000	175 000	39 237
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 000	100 000	42 943
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	<i>K32</i>	<i>275 000</i>	<i>275 000</i>	<i>82 180</i>
28	Közüzemi díjak	K331	1 850 000	1 900 000	731 001
29	Vásárolt ételmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	350 000	350 000	94 340
32	Közvetített szolgáltatások	K335	50 000	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	450 000	450 000	58 558
34	Egyéb szolgáltatások	K337	850 000	850 000	387 461
35	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	<i>K33</i>	<i>3 550 000</i>	<i>3 550 000</i>	<i>1 271 360</i>
36	Kiküldetések kiadásai	K341	90 000	90 000	54 872
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	<i>K34</i>	<i>90 000</i>	<i>90 000</i>	<i>54 872</i>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 335 000	4 366 890	2 003 420
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 400 000	1 400 000	633 636
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	360 000	360 000	287 893
44	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	<i>K35</i>	<i>6 095 000</i>	<i>6 126 890</i>	<i>2 924 949</i>
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	28 710 000	28 860 000	13 541 358
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi költségvetési kiadásai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	5 000	2 039
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	400 000	395 000	222 032
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	110 000	110 000	60 500
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	510 000	510 000	284 571
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	101 950 000	103 960 000	49 521 801

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Bóbíta Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi költségvetési bevételei

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	450 000	450 000	363 567
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	11 500 000	11 801 890	6 285 850
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 225 000	3 307 172	1 796 207

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	5 000	5 000	24
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)</i>	<i>B408</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>24</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	100 000	250 000	120 209
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	15 280 000	15 814 062	8 565 857
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	150 000	150 000
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	150 000	150 000
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	15 280 000	15 964 062	8 715 857

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi finanszírozási bevételei

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		Teljesítés
			Előirányzat	Módosított előirányzat	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	559 672	25 610	25 610
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>559 672</i>	<i>25 610</i>	<i>25 610</i>
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	86 110 328	87 970 328	40 765 128
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>86 670 000</i>	<i>87 995 938</i>	<i>40 790 738</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	86 670 000	87 995 938	40 790 738

4. melléklet a/2018. (.....) számú társulási tanácsi határozathoz

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. I. félévi bevételi és kiadási adatai havi bontásban

Megnevezés	2018 január	2018 február	2018 március	2018 április	2018 május	2018 június	Összesen
Intézményfinanszírozás	6 630 937	7 161 557	6 599 959	6 931 962	6 603 301	6 837 412	
<i>ebből nettó munkabérre kapott</i>	<i>3 157 937</i>	<i>3 537 557</i>	<i>3 192 959</i>	<i>3 383 962</i>	<i>3 316 301</i>	<i>3 406 412</i>	
<i>ebből nettósítási különbözetre kapott</i>	<i>2 373 000</i>	<i>2 524 000</i>	<i>2 407 000</i>	<i>2 548 000</i>	<i>2 387 000</i>	<i>2 421 000</i>	
<i>ebből dologi kiadásokra kapott</i>	<i>1 100 000</i>	<i>1 100 000</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>	<i>900 000</i>	<i>1 010 000</i>	
Saját (működési) bevétel	1 355 385	1 630 236	1 377 450	1 403 117	1 490 405	1 309 264	
Egyéb vállalkozástól működési célú tám.	0	0	0	0	0	150 000	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	25 610	0	0	0	0	0	
005 főkönyvi számla összesen	8 011 932	8 791 793	7 977 409	8 335 079	8 093 706	8 296 676	49 506 595
Munkabér	4 235 258	4 881 660	4 576 515	4 616 164	4 612 661	4 492 158	
Egyéb személyi juttatások	33 153	221 328	315 792	591 645	350 826	533 986	
Munkáltatót terhelő járulékok	1 084 190	1 095 232	988 555	1 046 959	987 975	1 031 815	
Dologi kiadások	2 353 217	1 671 181	2 522 647	2 872 883	2 144 394	2 261 607	
003 főkönyvi számla összesen	7 705 818	7 869 401	8 403 509	9 127 651	8 095 856	8 319 566	49 521 801
Különbség	306 114	922 392	-426 100	-792 572	-2 150	-22 890	-15 206

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Tel: 84/380-048, 20/231-44-46

bobitasagvar@freemail.hu

ELŐTERJESZTÉS

**készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2018. szeptember 25-i társulási tanácsi ülésére**

2. napirendi pont: A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetésének módosítása

Az előterjesztést készítette: Vargáné Györe Rita gazdálkodási ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülésen

Elfogadás módja: minősített többséggel

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetését a 2/2018. (II.27.) számú társulási tanácsi határozattal fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. Módosítása a 21/2018. (VI.28.) számú társulási tanácsi határozattal 2018. június 28-án történt.

Az eredeti előirányzat 2. számú módosítása több okból is szükséges:

- az Áht. 34. § (3) bekezdése, az Ávr. 42. §, az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a fenti számú társulási tanácsi határozatok alapján a fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben. Több olyan rovaton belüli átcsoportosítás is történt, melyekhez nem volt szükség az előirányzat módosítás előzetes elfogadására. Ezeket az átcsoportosításokat a jelenlegi módosítás tartalmazza.
- A konyhán várható személyi változások miatt 1 fő beiskolázásra került élelmezésvezetői képzésre, melynek díját – tanulmányi szerződés alapján – az Intézmény átvállalta.
- Áht-n kívüli szervezettől kaptunk támogatást, melyet fel is használtunk. Emiatt a megfelelő bevételi és kiadási rovatok előirányzatait módosítani szükséges.
- A fenti okok miatt a finanszírozási tervet is módosítani szükséges a finanszírozási összegek tekintetében.

A rovaton belüli átcsoportosítások miatt a következő módosítások történtek intézményvezetői hatáskörben:

- A teljesítés adatok ismeretében a B411 Egyéb működési bevételek rovaton elszámolt, letiltásból származó bevételek havonta rendszeresen teljesülnek, így az előirányzat emelésére volt szükség 150.000 Ft összegben, mely a B405 Ellátási díjak és a kapcsolódó B406 Kiszámlázott ÁFA rovatokkal szemben került átcsoportosításra.
- A betegszabadságra, szabadság megváltásra előirányzott összeg sajnos kevésnek bizonyult, ezért a teljesítés adatok alapján, illetve a még várható betegállományok ismeretében a tervezett 300.000 Ft-ot emelni szükséges. Az emelés a K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovattal szemben történt meg.
- A beruházások vonatkozásában minimális módosításra volt szükség: a K63 Informatikai eszközök beszerzése rovatra 5.000 Ft került átcsoportosításra a K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovattal szemben.
- A szociális étkeztetés kiszállítási díjára tervezett összeg kevésnek bizonyult, így a B402 Szolgáltatások ellenértéke rovatra 200.000 Ft került átcsoportosításra a B405 Ellátási díja rovattal szemben.

A Társulási Tanács elnökének egyetértésével - tanulmányi szerződés alapján – 1 fő beiskolázásra került az *élelmezésvezetői képzésre*, melynek *díja* 370.000 Ft. Ez a K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovaton került elszámolásra a B816 Központi, irányító szervei támogatással szemben.

Támogatási szerződés alapján szakmai anyag vásárlására 150.000 Ft *támogatást* kapott az Intézmény, mely a B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök rovaton került elszámolásra. A megvásárolt szakmai anyag pedig a K311 Szakmai anyagok beszerzése és a kapcsolódó K351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA rovaton került kimutatásra.

A 370.000 Ft-os képzési díj a központi, irányító szervei támogatás összegét, azon belül is a fenntartó önkormányzatok saját hozzájárulásait növeli. Emiatt, illetve az elmaradt finanszírozási összegek miatt a finanszírozási tervet is módosítani szükséges az előterjesztés 6. melléklete alapján.

A fentieket figyelembe véve a költségvetési kiadások főösszege 104.330.000 Ft-ra módosul.

A költségvetési bevételek módosított összege a B65 rovat változása miatt 15.964.062 Ft.

Az előterjesztés alapján a módosított **költségvetési hiány** 11.927.317 Ft, mely a képzési költség **370.000 Ft-os díjával haladja meg az eddigi összeget.**

Az év közbeni áremelkedések ellenére továbbra is nagyon takarékos gazdálkodásra törekszünk. **Annak érdekében, hogy az Intézmény megfelelően tudjon működni és határidőre eleget tudjon tenni a fizetési kötelezettségeinek, ahhoz a finanszírozási terv módosítása is szükséges az előterjesztés 6. számú melléklete alapján.** A havi finanszírozási összegek módosítását az eredetileg be nem tervezett kiadás felmerülése, illetve a finanszírozási összegek átcsoportosítása is szükségessé teszi.

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		Eredeti előirányzat (Ft)	Előirányzat 1. sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)
1.	<i>Költségvetési (működési) kiadás</i>	101.950.000	103.810.000	104.330.000
2.	Költségvetési (működési) bevétel	15.280.000	15.814.062	15.964.062
3.	Finanszírozási bevétel	86.670.000	87.995.938	88.365.938
	ebből 2017. évi pénzmaradvány	559.672	25.610	25.610
	ebből irányító szervi támogatás	86.110.328	87.970.328	88.340.328
4.	<i>Összes bevétel (2+3)</i>	101.950.000	103.810.000	104.330.000

A központi, irányító szervi támogatás megoszlása:

		Eredeti előirányzat (Ft)	Előirányzat 1. sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)
1.	Állami támogatás	75.021.664	76.413.011	76.413.011
2.	Saját finanszírozás	11.088.664	11.557.317	11.927.317
3.	<i>Összes finanszírozási bevétel (1+2)</i>	86.110.328	87.970.328	88.340.328

A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2018. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 104.330.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetésének módosításáról

- (1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi módosított költségvetését 104.330.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- (2) A társult önkormányzatok hozzájárulása az Intézmény fenntartásához lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás 1. sz. módosítás (Ft)	Hozzájárulás 2. sz. módosítás (Ft)	Változás (Ft)

Ságvár	1.905	7.211.985	7.516.794	7.757.439	240.645
Som	703	2.661.431	2.773.914	2.862.719	88.805
Nyim	321	1.215.248	1.266.609	1.307.159	40.550
Összesen	2.929	11.088.664	11.557.317	11.927.317	370.000

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata – részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó – Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás – részére utalja tovább a működési támogatást. A Társulás a határozat 6. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján adja át az Intézmény részére a havi intézményfinanszírozást.

- (3) A fenntartó Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozóknak munkahelyi étkezés keretében, melynek összege max. havi 12.500 Ft/fő.
- (4) A fenntartó a foglalkoztatottak részére 2018. évben havonta 1.000 Ft/fő összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- (5) A fenntartó a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi létszámkeretét 19,5 főben állapítja meg a határozat 5. melléklete szerint.
- (6) A fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.
- (7) A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde előző évi pénzmaradványát a fenntartó az Intézmény 2018. évi költségvetésébe bevonta.
- (8) A fenntartó az Intézmény 2018. évi módosított kiadásait kiemelt előirányzatonként e határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
- (9) A fenntartó az Intézmény 2018. évi módosított költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként e határozat 2. melléklete szerint állapítja meg.
- (10) A fenntartó az Intézmény 2018. évi módosított finanszírozási bevételeit e határozat 3. melléklete szerint állapítja meg.

Ságvár, 2018. szeptember 10.

Szabóné Szóládi Tünde
Intézményvezető

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi kiadási előirányzatai
2. számú módosítás

K1-K8. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	56 700 000	57 500 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	100 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 400 000	2 440 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	700 000	700 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	350 000	355 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	300 000	700 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	60 450 000	61 795 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	205 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	35 000	35 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	35 000	240 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	60 485 000	62 035 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12 245 000	12 555 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	600 000	718 110
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	18 100 000	18 100 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	18 700 000	18 818 110
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	175 000	175 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 000	100 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	275 000	275 000
28	Közüzemi díjak	K331	1 850 000	1 900 000
29	Vásárolt élelmiszer	K332	0	0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	350 000	350 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	50 000	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	450 000	820 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	850 000	850 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	3 550 000	3 920 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	90 000	90 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	90 000	90 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 335 000	4 366 890
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 400 000	1 400 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	360 000	360 000
44	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	6 095 000	6 126 890
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	28 710 000	29 230 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0

58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	10 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	400 000	390 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	110 000	110 000
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	510 000	510 000
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	101 950 000	104 330 000

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi bevételi előirányzatai
2. számú módosítás

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	450 000	650 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	11 500 000	11 601 890
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 225 000	3 307 172
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	5 000	5 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	5 000	5 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	100 000	250 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	15 280 000	15 814 062
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	150 000
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	150 000
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	15 280 000	15 964 062

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi bevételi előirányzatai
2. számú módosítás

B8. Finanszírozási bevételek

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	559 672	25 610
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	559 672	25 610
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	86 110 328	88 340 328
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	86 670 000	88 365 938
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	86 670 000	88 365 938

6. melléklet a/2018. (.....) számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi finanszírozási terve

2. számú módosítás

Sorszám	Dátum	Társulástól	Társulástól
		intézményfinanszírozásként átvett összeg (Ft) Eredeti előirányzat	intézményfinanszírozásként átvett összeg (Ft) Módosított előirányzat
1.	2018.01.03	nettó munkabér	nettó munkabér
2.	2018.01.12	600 000	600 000
3.	2018.01.26	500 000	500 000
4.	2018.02.02	nettó munkabér	nettó munkabér
5.	2018.02.07	600 000	600 000
6.	2018.02.20	500 000	500 000
7.	2018.03.02	nettó munkabér	nettó munkabér
8.	2018.03.09	500 000	500 000
9.	2018.03.20	500 000	500 000
10.	2018.04.04	nettó munkabér	nettó munkabér
11.	2018.04.05	500 000	500 000
12.	2018.04.20	500 000	500 000
13.	2018.05.03	nettó munkabér	nettó munkabér
14.	2018.05.04	500 000	500 000
15.	2018.05.18	500 000	400 000
16.	2018.06.04	nettó munkabér	nettó munkabér
17.	2018.06.05	450 000	450 000
18.	2018.06.20	450 000	560 000
19.	2018.07.03	nettó munkabér	nettó személyi juttatás
20.	2018.07.05	400 000	1 100 000*
21.	2018.07.20	400 000	530 000
22.	2018.08.02	nettó munkabér	nettó személyi juttatás
23.	2018.08.03	400 000	300 000
24.	2018.08.17	400 000	400 000
25.	2018.09.04	nettó munkabér	nettó személyi juttatás
26.	2018.09.05	500 000	300 000
27.	2018.09.20	500 000	700 000
28.	2018.10.02	nettó munkabér	nettó személyi juttatás
29.	2018.10.05	500 000	1 000 000*
30.	2018.10.19	500 000	670 000
31.	2018.11.05	nettó munkabér	nettó személyi juttatás
32.	2018.11.05	500 000	700 000
33.	2018.11.20	400 000	600 000
34.	2018.12.04	nettó munkabér	nettó személyi juttatás
35.	2018.12.05	350 000	500 000
36.	2018.12.20	elszámolás alapján	elszámolás alapján

* ÁFA fizetési kötelezettség miatt

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsa

✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

☎ 84/580-022

Fax: 84/380-256

penzugytarsulas@sagvar.hu

Előterjesztés.

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2018. szeptember 25-i társulási tanácsi ülésére**

3. napirendi pont: Tájékoztatás a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi teljesített költségvetéséről

*Az előterjesztést készítette: Vargáné Györe Rita gazdálkodási ügyintéző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Tárgyalás módja: nyílt ülésen
Elfogadás módja: minősített többséggel*

Tisztelt Társulási Tanács!

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetését a 3/2018. (II.27.) számú társulási tanácsi határozattal, 2018. február 27-én fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. A költségvetés módosítása a 22/2018. (VI.28.) számú társulási tanácsi határozattal, 2018. június 28-án történt.

Jelen tájékoztató célja a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás pénzügyi helyzetének bemutatása a 2018. június 30-ig teljesített bevételi és kiadási adatokon keresztül.

A Társulás teljesített bevétele 45.537.215 Ft, melyből 44.860.860 Ft költségvetési bevétel, 676.355 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (Ságvár Község Önkormányzatától): 44.859.041 Ft
- kamatbevétel: 8 Ft
- egyéb működési bevétel (NAV kerekítési különbözet): 1.811 Ft

Az egyéb működési célú támogatás megoszlása:

- Társulás állami támogatása és saját finanszírozása: 4.093.913 Ft
- Intézmény (Bóbita) állami támogatása: 34.655.128 Ft
- Intézménynek (Bóbita) átadandó intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 6.110.000 Ft

A finanszírozási bevételek között az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepel a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2017. évi beszámoló szerinti 676.355 Ft összegben.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	95 196 259	97 056 259	44 859 041
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	10 000	10 000	1 819
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	95 206 259	97 066 259	44 860 860

B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	119 069	676 355	676 355
B8	Finanszírozási bevételek összesen	119 069	676 355	676 355
	Bevételek összesen	95 325 328	97 742 614	45 537 215

A fenti adatokból látható, hogy a Társulás bevételei az első félévben 46,59%-ban teljesültek. A Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési célú támogatás összegéből nem megállapítható, hogy abból mennyi a Társulásra jutó állami támogatás címén és mennyi az önkormányzatok saját hozzájárulása címén átvett összeg. Ennek oka, hogy a Társulás esetében az állami támogatás összege nem fedezi teljes mértékben a személyi juttatások és a kapcsolódó járulékok összegét, így már ezt is ki kell egészíteni a fenntartó önkormányzatok saját hozzájárulásával. A megkapott összegből ez azonban a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde előterjesztésében már vázolt – a Társulás működési célú támogatására és az Intézmény intézményfinanszírozására vonatkozó – jelenlegi eljárásrend miatt nem meghatározható.

A Társulás teljesített kiadása 45.278.198 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 3.111.084 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 636.049 Ft, dologi kiadások 765.937 Ft, finanszírozási kiadás 40.765.128 Ft.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok időarányosan teljesültek.

A dologi kiadások teljesítése szintén megfelelő, az előirányzatok módosítására várhatóan egyik rovat esetében sem lesz szükség.

A Társulásnak az első fél évben beruházási tevékenysége nem volt.

A *finanszírozási kiadások* között az Intézmény részére átadott intézményfinanszírozás szerepel, melynek összege az átvett működési hozzájárulás függvényében 40.765.128 Ft.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
K1	Személyi juttatások	5 840 000	5 840 000	3 111 084
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 190 000	1 190 000	636 049
K3	Dologi kiadások	2 185 000	2 742 286	765 937
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	0	0	0,0
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	Költségvetési kiadások összesen	9 215 000	9 772 286	4 513 070
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	86 110 328	87 970 328	40 765 128
	Finanszírozási kiadások összesen	86 110 328	87 970 328	40 765 128
	Kiadások összesen	95 325 328	97 742 614	45 278 198

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi gazdálkodásáról elmondható, hogy szigorú takarékoság mellett, a módosított előirányzat keretein belül gazdálkodtunk.

A Magyar Államkincstár iránymutatása alapján a Társulás esetében is – a Bóbita előterjesztésében már vázolt okok miatt – minél előbb át kell térni a működési hozzájárulás és az intézményfinanszírozás vonatkozásában a helyes gyakorlat alkalmazására, mivel a vonatkozó jogszabályok és a Társulási megállapodás is ezt írja elő.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2018. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés és mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2018. augusztus 15.

**Kecskés Gábor
Elnök**

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	4 850 000	4 850 000	2 452 145
02	Normatív jutalmak	K1102	365 000	365 000	364 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	300 000	300 000	143 022
08	Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	258 000	258 000	107 000
10	Egyéb költségterítések	K1110	24 000	24 000	6 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	38 000	38 000	37 059
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	5 835 000	5 835 000	3 109 226
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	5 000	5 000	1 858
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	5 000	5 000	1 858
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	5 840 000	5 840 000	3 111 084
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 190 000	1 190 000	636 049
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	20 000	20 000	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	400 000	196 878
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	420 000	420 000	196 878
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000	20 000	5 850
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	20 000	20 000	5 850
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	500 000	19 087
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	435 000	435 000	151 700
34	Egyéb szolgáltatások	K337	350 000	785 000	229 886
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 285 000	1 720 000	400 673
36	Kiküldetések kiadásai	K341	10 000	10 000	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	10 000	10 000	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	380 000	502 286	106 997
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	70 000	70 000	55 539
44	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	450 000	572 286	162 536
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	2 185 000	2 742 286	765 937
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi költségvetési kiadásai

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	<i>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</i>	<i>K502</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
66	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	9 215 000	9 772 286	4 513 070

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	95 196 259	97 056 259	44 859 041
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	95 196 259	97 056 259	44 859 041
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyon típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	5 000	5 000	8
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)</i>	<i>B408</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>8</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	5 000	1 811
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	10 000	10 000	1 819
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	95 206 259	97 066 259	44 860 860

K9. Finanszírozási kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi finanszírozási kiadásai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	86 110 328	87 970 328	40 765 128
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	86 110 328	87 970 328	40 765 128
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	86 110 328	87 970 328	40 765 128

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	119 069	676 355	676 355
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	119 069	676 355	676 355
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	119 069	676 355	676 355
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	119 069	676 355	676 355

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	4 850 000	4 850 000	2 452 145
02	Normatív jutalmak	K1102	365 000	365 000	364 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	300 000	300 000	143 022
08	Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	258 000	258 000	107 000
10	Egyéb költségterítések	K1110	24 000	24 000	6 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	38 000	38 000	37 059
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	<i>K11</i>	<i>5 835 000</i>	<i>5 835 000</i>	<i>3 109 226</i>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	5 000	5 000	1 858
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	<i>K12</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>1 858</i>
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	5 840 000	5 840 000	3 111 084
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 190 000	1 190 000	636 049
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	20 000	20 000	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	400 000	196 878
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	<i>K31</i>	<i>420 000</i>	<i>420 000</i>	<i>196 878</i>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000	20 000	5 850
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	<i>K32</i>	<i>20 000</i>	<i>20 000</i>	<i>5 850</i>
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt ételmezés	K332	0	0	0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	500 000	19 087
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	435 000	435 000	151 700
34	Egyéb szolgáltatások	K337	350 000	785 000	229 886
35	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	<i>K33</i>	<i>1 285 000</i>	<i>1 720 000</i>	<i>400 673</i>
36	Kiküldetések kiadásai	K341	10 000	10 000	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	<i>K34</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>0</i>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	380 000	502 286	106 997
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	70 000	70 000	55 539
44	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	<i>K35</i>	<i>450 000</i>	<i>572 286</i>	<i>162 536</i>
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	2 185 000	2 742 286	765 937
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	<i>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</i>	<i>K502</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
66	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	9 215 000	9 772 286	4 513 070

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi költségvetési bevételei

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	95 196 259	97 056 259	44 859 041
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	95 196 259	97 056 259	44 859 041
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi költségvetési bevételei

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		Teljesítés
			Előirányzat	Módosított előirányzat	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	5 000	5 000	8
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)</i>	<i>B408</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>8</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	5 000	1 811
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	10 000	10 000	1 819
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	95 206 259	97 066 259	44 860 860

K9. Finanszírozási kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi finanszírozási kiadásai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint		
			Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	86 110 328	87 970 328	40 765 128
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	86 110 328	87 970 328	40 765 128
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	86 110 328	87 970 328	40 765 128

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. I. félévi finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	119 069	676 355	676 355
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>119 069</i>	<i>676 355</i>	<i>676 355</i>
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>119 069</i>	<i>676 355</i>	<i>676 355</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	119 069	676 355	676 355

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Társulási Tanácsa

☒ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

☎ 84/580-022

Fax: 84/380-256

hivatal@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

**készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Társulási Tanácsának 2018. szeptember 25-i társulási tanácsi ülésére**

4. napirendi pont: A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása

*Az előterjesztést készítette: Vargáné Györe Rita gazdálkodási ügyintéző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Tárgyalás módja: nyílt ülésen
Elfogadás módja: minősített többséggel*

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Társulás 2018. évi költségvetését a 3/2018. (II.27.) számú társulási tanácsi határozattal fogadta el a Társulási Tanács. Módosítása a 22/2018. (VI.28.) számú társulási tanácsi határozattal történt 2018. június 28-án.

Az eredeti előirányzatot az alábbi okok miatt szükséges módosítani:

- 2018. szeptember 3-tól dolgozik az új karbantartó, gépkocsivezető, akinek a GKI kártya megújításának díját – 64.000 Ft-ot - a Társulás átvállalta tanulmányi szerződés alapján. Ehhez kapcsolódóan 60.000 Ft átcsoportosításra került a K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovatról a K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatra.
- a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2018. évi költségvetésének módosítása, illetve a finanszírozási tervének módosítása érinti a Társulás költségvetését is.

A költségvetési bevételek esetében a B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Ságvártól átvett működési támogatás) rovatot 370.000 Ft-tal kellett megemelni a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetésében szereplő élelmezésvezetői képzés díja miatt. Az állami támogatások összege nem változott.

Így a költségvetési bevételek módosított összege 97.436.259 Ft, a finanszírozási bevételek összege változatlanul 676.355 Ft. Az összes bevétel módosított összege 98.112.614 Ft.

A költségvetési kiadások összege változatlanul 9.772.286 Ft, a finanszírozási kiadások összege pedig 88.340.328 Ft-ra módosul, mely 370.000 Ft-tal emelkedett. Így az összes kiadás módosított összege 98.112.614 Ft.

A Társulás **költségvetési hiánya** nem változott, **kiegészítő hozzájárulás nyújtására nincs szükség.**

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		Eredeti előirányzat (Ft)	Előirányzat 1. sz. módosítása (Ft)	Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)
1.	Költségvetési (működési) kiadás	9.215.000	9.772.286	9.772.286
2.	Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)	86.110.328	87.970.328	88.340.328
	ebből Intézmény állami támogatása	75.021.664	76.413.011	76.413.011
	ebből Intézmény saját finanszírozása	11.088.664	11.557.317	11.927.317
3.	Összes kiadás (1+2)	95.325.328	97.742.614	98.112.614
4.	Költségvetési (működési) bevétel	95.206.259	97.066.259	97.436.259
	ebből Társulás állami támogatása	4.318.156	4.696.156	4.696.156
	ebből Társulás saját finanszírozása	4.767.775	4.389.775	4.389.775
	ebből Intézmény állami támogatása	75.021.664	76.413.011	76.413.011
	ebből Intézmény saját finanszírozása	11.088.664	11.557.317	11.927.317
	ebből egyéb működési bevétel	10.000	10.000	10.000
5.	Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)	119.069	676.355	676.355
6.	Összes bevétel (4+5)	95.325.328	97.742.614	98.112.614

A fentiek figyelembevételével a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 98.112.614 Ft.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének módosításáról

- (1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2018. évi módosított költségvetésének főösszegét 98.112.614 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- (2) A társult Önkormányzatok hozzájárulása a Társulás működéséhez lakosságszám arányosan: (csak Társulás)

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás 1. sz. módosítás (Ft)
Ságvár	1.905	3.100.926	2.855.077
Som	703	1.144.331	1.053.606
Nyim	321	522.518	481.092
Összesen	2.929	4.767.775	4.389.775

Összesített táblázat, mely tartalmazza a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde, valamint a Társulás részére nyújtott hozzájárulást is:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás eredeti előirányzat (Ft)	Hozzájárulás 1. sz. módosítás (Ft)	Hozzájárulás 2. sz. módosítás (Ft)	Változás (Ft)
Ságvár	1.905	10.312.911	10.371.871	10.612.516	240.645
Som	703	3.805.762	3.827.520	3.916.325	88.805
Nyim	321	1.737.766	1.747.701	1.788.251	40.550
Összesen	2.929	15.856.439	15.947.092	16.317.092	370.000

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata – részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó – Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás – részére utalja tovább a működési támogatást a határozat 7. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján.

- (3) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére Cafetéria hozzájárulást nyújt a dolgozók által választott formában (készpénz kifizetés/SZÉP kártya/Erzsébet utalvány (étkezési, ajándék)/ iskolakezdési támogatás/egészségpénztári hozzájárulás/önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás), melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- (4) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére 2018. évben havonta 1.000 Ft összegű bankszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- (5) A Tanács a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi létszámkeretét 2 főben állapítja meg a határozat 6. számú melléklete szerint.
- (6) A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Társulási Tanács elnöke dönt saját hatáskörben.
- (7) A Társulás előző évi pénzmaradványát a Tanács a 2018. évi költségvetésébe bevonta.
- (8) A Tanács a Társulás 2018. évi módosított költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként e határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.
- (9) A Tanács a Társulás 2018. évi módosított költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként e határozat 2. számú melléklete szerint állapítja meg.
- (10) A Tanács a Társulás 2018. évi módosított finanszírozási bevételeit e határozat 3. számú melléklete szerint állapítja meg.

(11) A Tanács a Társulás 2018. évi módosított finanszírozási kiadásait e határozat 4. számú melléklete szerint állapítja meg.

Ságvár, 2018. szeptember 11.

Kecskés Gábor
Elnök

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi kiadási előirányzatai
2. számú módosítás

K1-K8. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	4 850 000	4 850 000
02	Normatív jutalmak	K1102	365 000	365 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	300 000	300 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	258 000	258 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	24 000	24 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	38 000	38 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	5 835 000	5 835 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	5 000	5 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	5 000	5 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	5 840 000	5 840 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 190 000	1 190 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	20 000	20 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	400 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	420 000	420 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000	20 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	20 000	20 000
28	Közüzemi díjak	K331	0	0
29	Vásárolt ételmezés	K332	0	0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	440 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	435 000	495 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	350 000	785 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 285 000	1 720 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	10 000	10 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	10 000	10 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	380 000	502 286
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	70 000	70 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	450 000	572 286
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	2 185 000	2 742 286
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0

58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	9 215 000	9 772 286

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi bevételi előirányzatai
2. számú módosítás

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	95 196 259	97 426 259
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	95 196 259	97 426 259
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	5 000	5 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	5 000	5 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	5 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	10 000	10 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	95 206 259	97 436 259

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi kiadási előirányzatai
2. számú módosítás

K9. Finanszírozási kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	86 110 328	88 340 328
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	86 110 328	88 340 328
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	K925	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	86 110 328	88 340 328

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2018. évi bevételi előirányzatai
2. számú módosítás

B8. Finanszírozási bevételek

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	119 069	676 355
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	119 069	676 355
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	119 069	676 355
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	119 069	676 355

Ügyiratszám: 164/2018/ó

Tárgy: Intézményi dokumentumok
jóváhagyása

Ságvár és környéke Önkormányzati

Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

Ságvár, Fő utca 16.

Előterjesztés

Társulási Tanács Tagjai részére

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetője tisztelettel megküldi jóváhagyásra az intézményi dokumentumokat jóváhagyásra a

- a) 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- b) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet előírásai szerint, valamint a bölcsődei dokumentumokat.

1. Az óvoda 2018/2019 nevelési évre elkészített Munkatervét

A Munkatervet az intézmény vezetője készítette el a nevelő testülettel, mely az éves működést biztosítja, annak megvalósulásáról minden nevelési év végén beszámolóval tartozik a fenntartó felé.

2. Az óvoda 2017/2018 nevelési évről készített Beszámolót

A Beszámolót az intézmény vezetője készíti el és megküldi a fenntartó felé.

3. Az óvoda Pedagógiai Programját átdolgozás után.

Módosítására a törvényi változások és tanfelügyeleti ellenőrzések, önértékeléseken leírtak miatt volt szükség. A fenntartót többletköltség nem terheli a módosítás miatt.

4. Bölcsőde szakmai munkájáról szóló beszámolót

A Beszámolót az intézmény vezetője készíti el és megküldi a fenntartó felé.

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8654 SÁGVÁR, Petőfi Sándor utca 44.
Tel: 84/380-048,20/231-4446
E-mail: bobitasagvar@freemail.hu

5. A bölcsőde Szakmai Programjának módosítását, melyet az alapprogram módosítása tett kötelezővé.

A dokumentumokat a törvényi előírások szerint véleményezte a Szülői Szervezet, valamint a nevelőtestület, valamennyi dokumentumot elfogadásra javasoltak.

Kérem a Társulási Tanácsot a megküldött dokumentumokat szíveskedjen megtárgyalni és jóváhagyni!

Ságvár, 2018. szeptember 17.

Szabóné Szóládi Tünde

óvodavezető

Mellékletek:

Munkaterv

Beszámoló Óvoda

Beszámoló Bölcsőde

SZMSZ

Csoportmeghatározás

VEZETŐI BESZÁMOLÓ



A 2017/18 nevelési évben végzett szakmai munkáról

A BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGBEN

*„Még senki nem fedezte fel, hogy milyen mély együttérzés,
kedvesség és nagylelkűség rejtőzik egy gyermek lelkében.
A helyes nevelés legfőbb feladata, hogy feltárja a kincseket.”*

(Emma Goldman)

I. Bevezetés

1. intézmény adatai, bemutatás

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 12 férőhelyes bölcsődét működtet a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsődében. A bölcsőde a családokban nevelkedő – 1 évestől három éves korig – gyermekek szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény.

A bölcsőde feladata, hogy biztosítsa a gyermekek megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődését, a gyermek életkorának megfelelő elfoglaltságot, étkezést, állandó felügyeletet.

Az intézmény közös igazgatású intézmény, mely ellátja a területén élő 1-3 éves bölcsődés gyermekeket, valamint a 3-7 éves korú óvodás gyermekeket.

A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

A nyári szünet a takarítási időszakra terjed ki, melyet a fenntartó határoz meg minden évben. 2018-ban augusztus 19-től - 31-ig volt zárva az intézmény. A téli leállást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó hagyja jóvá.

A téli leállás az ünnepnapokra és a két ünnep közötti időszakra terjedt ki.

Hétköznap: 7.00-17.00-ig tart nyitva az intézmény, napi 10 órát.

2. intézmény feladatai

a). alapfeladatok – alapellátás

Bölcsődénk fogadja a működési területünkön élő azon gyermekeket, akiknek szülői kéri a meghatározott feltételek szerinti felvételt. Elsősorban munkavégzés, de esetenként tanulmányok folytatása miatt kéri a felvételt. Ebben az évben először fordult elő, hogy a gyermek felvételét a Gyermekjóléti Szolgálat szakembere kezdeményezte. Körzethatáron túl csak férőhely esetén állt módunkban felvenni gyermeket. 12 gyermek fogadására van működési engedély, mely határozatlan időre szól.

A bölcsődei folyamatosan teljes létszámmal működött, a távozó gyermekek helyére folyamatosan érkeztek az újonnan felvett gyermekek.

A beiratkozás folyamatos, várólista van, jellemzően egy évvel, fél évvel korábban kéri a felvételt.

ii. önként vállalt feladatok – alapellátáson túli szolgáltatások

Önként vállalt feladatokat, alapellátáson túli szolgáltatásokat nem végez az intézmény.

II. Feltételrendszer, jogszabályi környezet – kapcsolódó feladatok

A jogszabályi változások az elmúlt nevelési időszakban is új feladatokat teremtettek.

A módosult alapelvek szükségessé tették a szakmai program módosítását.

III. Igénybevétel, létszámadatok

Bölcsődei kihasználtság

2017-2018	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	átlag
Felvett gyermek száma	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	13	13	12
Átlag létszám/jelenlét	12	12	12	12	11	11	12	12	12	12	13	9	11,6

A felvételi eljárás során nem került senki elutasításra helyhiány miatt. Azonban a várólista egyre hosszabb, nehezebb a bekerülés, közel egy éves időre előre tervezzük a felvételt. A gyermekek folyamatosan mennek óvodába 3 éves korban. Minden megüresedő férőhelyre volt és van jelentkező, így folyamatosan maximális létszámmal működik a bölcsőde. A kihasználtság a gyermekek hiányzása, betegsége miatt tér el a felvett létszámtól.

Az előre meghirdetett felvételi napokon kevés az érdeklődő, azonban a Gyed extra bevezetésével folyamatos az érdeklődés. A bölcsődébe történő jelentkezők általában a védőnőtől kapott tájékoztatás alapján keresik fel intézményünket.

Magasabb szintű jogszabályok alapján a szociálisan rászoruló gyermekek térítésmentesen étkeznek a bölcsődében. Az elmúlt évben jelentősen megnőtt a térítésmentesen étkező gyermekek száma a 2015 szeptemberétől történt jogszabályi változások miatt. Ezen időszak alatt mindössze 1-2 gyermek szülei fizettek étkezési térítési díjat. 2 gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült, esetükben a hátrányos helyzet is megállapításra került.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a 2017-es, 2018-as évre sem állapított meg gondozási díjat. Az étkezési térítési díjak sem változtak ebben az időszakban.

IV. Helyzetelemzés

I. személyi feltételek

i. főállású dolgozók

A gyermekek egy bölcsődei csoportban vannak elhelyezve. A csoportszoba megfelel a jogszabályi előírásoknak, felszereltsége magas színvonalú.

Az intézmény egységben 3 fő dolgozik, a kisgyermeknevelők középfokú szakképesítéssel rendelkeznek. Egy fő kisgyermeknevelő főiskolai szakképzésre felvételt nyert.

Személyi változás történt 2017-ben, a bölcsődei dajka felmondott, helyette felvett dolgozó próbaidő letelte után maradt az intézményben.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását, a bölcsődét szerződés alapján ellátó gyermekorvos, Dr. Hock Zsolt látja el.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti a gyermekek felvételi státuszát és a szükséges vizsgálatokat. Ezen kívül a szülők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, észrevételeikkel.

ii. megbízási szerződéses dolgozók

2017 nyaratól tartós táppénz miatt került határozott idejű kinevezésre a bölcsődébe a korábban gyakorlatát itt teljesítő, szakképesítést szerző kisgyermeknevelő. Feladatát 2018 január végéig látta el. Munkáját megfelelő színvonalon látta el. Ezáltal mindvégig biztosított volt a megfelelő szakképzett kisgyermeknevelő, valamint a zökkenőmentes feladatellátás.

iii. vezetői beosztások

A vezetői feladatokat a közös igazgatású intézmény szakképzett, szakvizsgával rendelkező dolgozó, intézményvezető látta el, vezetői kinevezését 2018 augusztus 15-től a Társulási Tanács újabb 5 évre meghosszabbította.

iv. továbbképzések

Egy fő kisgyermeknevelő főiskolai tanulmányait 2018 szeptemberében kezdi meg, önköltséges alapon.

A kötelező továbbképzéseknek megfelelően Kisgyermekkori nevelés EFOP 3.1.1.-14 keretében a CSBO támogatott képzésen vett részt egy fő kisgyermeknevelő 40 órában.

A bölcsődei dajka szakképzés a 2018-as nevelési évre kerül megszervezésre, támogatott formában.

A vezetőképzés ütemezetten történik, majd 2019/2020-as nevelési évben lesz kötelező.

Szakmai, országos rendezvényen 2 fő vett részt.

Országos szakmai konferenciákon a vezető vett részt 2 alkalommal.

v. pedagógusminősítéssel kapcsolatos feladatok

Jelenleg az intézményben nincs gyakornok, vagy pedagógusminősítésre váró, jelentkező dolgozó.

vi. munkaszervezés az intézményben

A kisgyermeknevelők napi hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel.

Túlóra nélkül, a vezető kötelező óraszámának terhére történtek a távollétek helyettesítése.

vii. egyéb

2. tárgyi feltételek

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. A felújítási, karbantartási feladatok folyamatosak.

Tárgyi feltételeink jónak mondhatóak. A gyermekek játékeszközzeit lehetőségeinkhez képest minden évben kiegészítjük újabbakkal. A textíliák pótlása folyamatos, asztalterítőkkel bővítettük készletünket. Az étkeztetéshez szükséges tárgyi eszközöket fejlesztettük, bővítettük.

A kisgyermeknevelők munkáját dicséri a csoportszobák otthonossága, barátságossága.

A bölcsőde kötelező nyári nagytakarítása megtörtént.

Ezúton szeretném megköszönni Ságvár Önkormányzatának intézményünk részére nyújtott támogatását.

V. Nevelési-gondozási feladatok az intézményben

A bölcsődében egységes szakmai irányelvek alapján valósul meg a gondozás, nevelés.

A szakdolgozók munkájában érvényesül a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, a gyermek elfogadásának és személyiségük megbecsülésének elve. A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Érvényesül az egyéni bánásmód.

Mindannyiunk közös célja egészséges, nyitott, boldog gyermekeket nevelni.

A gyermek érzelmi biztonságát növeli a személyi, tárgyi állandóság. Ezt a kisgyermeknevelői állandósággal és a csoportállandósággal biztosítjuk.

A kisgyermeknevelők pedagógiai munkájában érvényesül a fokozatosság,

- a pozitívumokra támaszkodás
- a rendszeresség elve.

A bölcsődében gondozott gyermekek kiegyensúlyozottak, derűsek, aktívak és a világra nyitottak. A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson alapulva őszinte, és partneri.

A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását a szülők vállalják ezzel megkönnyítve a kisgyermek adaptációját az új közösségbe.

A kisgyermeknevelők az egészséges életmód alakításában szakmai tudásuk maximumát adva vesznek részt a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakításával, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítésével, az egészségvédelem, az egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kulturhygiénés szokások kialakításának segítségével. Mindezt a testi – lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend szervezésével érik el, amelyben a gyermek jól tájékozódik, ismeri a folyamatok helyét, sorrendjét (étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, pihenés).

A bölcsődei ellátás keretében a gyerekek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a gondozás
- nevelés feltételeit, így különösen a szülő, vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútort, és
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

A kisgyermeknevelők a gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítik a derűs elfogadó légkör megteremtésével, a társkapcsolat alakításával (egymás elfogadása, egymásra figyelem, együttérzés, egymás alkotásának tiszteletben tartása stb.). Megkülönböztetett figyelemmel, törődéssel segítik a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését, szükség esetén speciális szakember bevonását kezdeményezik.

Munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy a lehetőségeinkhez mért legmagasabb szintű bölcsődei ellátást biztosítsuk.

Az intézményben nincs SNI ellátás és fejlesztésre váró gyermek.

4. kapcsolattartás a családokkal

Bölcsőde - család

Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók.

- Szülőkkel való kapcsolattartás:
 - Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás
 - Családlátogatás előzetesen
 - Szülővel történő fokozatos beszoktatás
 - Szülői értekezlet
 - Családi nap

Ebben az évben bővítettük a kapcsolattartás formáját, a szülőkkel közösen megrendezésre kerülő családi nappal.

Két alkalommal került megrendezésre, mindkét alkalommal az aktuális ünnepkörhöz kapcsolódó közös kézműves tevékenységet végeztek a gyermekkel és szüleikkel a kisgyermeknevelők koordinálásával. Közben lehetőség nyílt a kötetlen beszélgetésre, a felmerült nevelési helyzetekhez tanácsadásra, valamint a gyermek-szülő kapcsolatok megfigyelésére. A szülők visszajelzései alapján igény van erre a szolgáltatásra.

5. ünnepek, programok

Bölcsődei rendezvényeink az alábbiak:

- Mikulás ünnepség
- Farsang
- Gyermeknap

A kiemelt rendezvények csoporton belül kerültek megszervezésre és lebonyolításra.

Bekapcsolódhatnak az óvodai programokba, mint Márton nap, Sport nap. Ilyenkor mindig a szülők részvételével, jelenlétével van jelen a gyermek.

Az őszi és tavaszi egészségnevelési hetet csoporton belül tartjuk.

6. gyermekvédelmi tevékenység

Jelzőrendszeri tagként az intézményvezető minden alkalommal részt vesz a települési jelzőrendszeri értekezleteken, éves települési tanácskozáson. A bölcsődében nem volt veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek.

VI. Élelmezés az intézményben

A gyermekek étkeztetését az intézmény saját főzőkonyhájáról biztosítjuk, ennek előnye, hogy az életkori igényeket is figyelembe tudjuk venni. Az étlap összeállítása után a bölcsőde orvosa hagyja jóvá az intézmény vezetőjével az étlapot. Az étlap a jogszabályi előírások alapján készül. Külön figyelmet fordítva az egészséges táplálkozás követelményeire. Munkafolyamatba épített belső ellenőrzéssel teszünk eleget a mennyiségi és minőségi követelményeknek.

A bölcsődében biztosított a kedvezményes étkeztetés.

Az adott időszakban változott a bölcsődei étkeztetés, gyakoribbá tettük a főzelékes napok számát.

Az élelmezésben dolgozók megfelelnek a szakképesítési előírásoknak.

VII. Intézményi kapcsolatok, működtetés

Bölcsőde és az óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Bölcsőde – óvoda átmenet megkönnyítése érdekében, azok az óvó nénik, akikhez kerülnek a bölcsődés gyermekeink, meglátogatják őket a bölcsődében. A kisgyermeknevelő az átszoktatás folyamatában segíti, az első napokon látogatja az óvodába került gyermeket.

Közös mozgás volt egészségnevelési hetünkben. Kulturális előadásokat, mesejátékokat néztünk meg 2 alkalommal és karácsonykor valamint farsangunkon az óvó nénik mesejátékát néztük meg közösen.

Egyéb kapcsolatok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek /kerülhetnek.

(többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság)

Fenntartó:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, Társulási Tanácsa, mint fenntartó, működtető- ülésein az intézmény vezetője minden alkalommal részt vett. A rendszeres kapcsolattartás, a jó együttműködés, a pozitív, támogató szemlélet mindig biztosítja a működés kiváló feltételeit. Folyamatos az információ csere, tájékoztatás.

Érdekképviselési Fórum

Az Érdekképviselési Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A beszámolási időszakban két alkalommal tartott értekezletet a Fórum. Panasz nem érkezett a működéssel kapcsolatban, a közös programok szervezésében aktívan vettek részt.

VIII. Ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek

Belső ellenőrzés: A csoportban a kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzésére sor került ebben a nevelési évben is.

Külső ellenőrzések:

Intézményünkben 2018. tavaszán átfogó közegészségügyi ellenőrzést tartott az ÁNTSZ. Vizsgálati jegyzőkönyv alapján nem volt hiba.

Egyéb külső ellenőrzés, szakmai ellenőrzés nem volt az intézményben.

IX. Felmérések

1. szülői elégedettség

A szolgáltatás előtti és közbeni tájékoztatás: ÉRTÉKELÉS, ÖSSZEGZÉS

1. Elégedett-e a szolgáltatást megelőző tájékoztatással, tanácsadással, felvilágosítással?

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

fontosság			1	2	7
megelégedettség				2	8

Megjegyzés, észrevétel:

Teljeskörű, segítőkész

2. Elégedett-e a szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések tartalmával, hangulatával, gyakoriságával?

	1	2	3	4	5
fontosság				1	9
megelégedettség				3	7

3. Elégedett-e a bölcsőde – család együttműködését erősítő kapcsolattartási formákkal, (családlátogatás, szülővel történő fokozatos beszoktatás, üzenő füzet, szervezett programok, napi találkozások, hirdetőtábla, egyéni beszélgetés) azok hangvételével, személyes tartalmával, hitelességével?

	1	2	3	4	5
fontosság					10
megelégedettség				2	8

4. Elégedett-e a gyermeke fejlődéséről kapott tájékoztatással, információkkal?

	1	2	3	4	5
fontosság					10
megelégedettség		1		2	7

5. Ismeri-e a bölcsőde Szakmai Programját?

	1	2	3	4	5
fontosság				1	9
megelégedettség			1		9

6. Elégedett-e a bölcsőde Szakmai Programjának tartalmával, a kitűzött célokkal, azok megvalósításával?

	1	2	3	4	5
fontosság				1	9
megelégedettség				1	9

7. Mi a legszimpatikusabb ebben a bölcsődében az Ön számára?

Családias légkör, megbízható dolgozók, kis létszámú csoport, kisgyermeknevelők a gyermekekért vannak, a gyermekek érdekei a legfontosabbak, rugalmas, mindenki barátságos, közel van a lakhelyhez, kellemes környezet

8. Mi az, amin változtatni kellene?

nincs, semmin, több befogadó hely, ne legyen 2 ablak nyitva, nyitás lehetne korábban

9. Elégedett-e bölcsőde munkájával? Igen:10 Nem
10. Véleménye szerint részt vesznek-e a szülők a csoport életében?
Igen:7 Nem:3
11. Milyen módon vonhatnánk be a szülőket még jobban a közös tevékenységekbe?
Kell a szülők nyitottsága, több kreatív program, családi napok, kirándulás, csoportos foglalkozás
12. Ha problémája van a bölcsődével kapcsolatban, kihez fordul?
gondozónő:7 vezető: 4
13. Neveléssel kapcsolatos problémái megoldásában segítségére vannak-e a kisgyermeknevelők? Igen:9 Nem:1
14. Inkább jó, vagy inkább rossz véleményt hall gyermekéről? Jó:9+* Rossz
15. Szükségesnek tartja-e a család- bölcsőde közös programjait? Igen:9 Nem
16. Részt vett-e ilyen programon? Igen:7 Nem:3
17. Ha osztályozni kellene 1-5-ig, hányas osztályzatot adna bölcsődénknak?
1 2 3 4:2 5:8
18. Bölcsődénk nyitvatartási idejével elégedett-e? Igen:9 Nem:1

*kiemelkedő

X. Költségvetési adatok

A normatív támogatás összege a 2018-as költségvetési évtől változott, ami jelentős összeget jelentett a fenntartáshoz, működtetéshez.

Az intézményi költségvetést a Társulási Tanács határozza meg minden évben. A felhasználás az ütemezésnek, terveknek megfelelően történik. A költségvetés biztosítja a működési költségeken túl a fejlesztésre fordítható összeget, a karbantartási költségeket, beruházások költségeit, szakmai anyagokat.

XI. Összegzés

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde működése megfelelt a törvényi előírásoknak. A magas színvonalú szakmai munkát tükrözi az elégedett szülői visszajelzés, a mindig vidám bölcsődés gyermeki arc.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács Tagjait a beszámolóm elfogadására.

Ságvár, 2018. augusztus 31.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde

bölcsődevezető

A Ságvári BÓBITA Óvoda és Bölcsőde

BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAMJA

1. Bevezető

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: Bölcsőde) Szakmai Programja „A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja” figyelembe vételével került kidolgozásra.

Az intézményben folyó nevelő- gondozó munka szakmai alapelveit

- az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata
- az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002.) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.).
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet).
- **149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (a továbbiakban: Gyer.).
- **235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról (a továbbiakban: Ar.).
- **328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: Tr.).
- **226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet** a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról.

- **257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet** közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet** a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálatokról.
- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről szóló.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a bölcsődei nevelés- gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata
- a Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai (2009)(2017)
- módszertani levelek, útmutatók, ajánlások

határozzák meg, igazodva a családok, a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez.

2. Az intézmény adatai

Intézményünk neve: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
Intézményünk címe: 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
Telefonszáma: +36-84/380-048, +36-20/231-44-46
E-mail: bobitasagvar@freemail.hu
Web: <http://www.sagvar.hu/intezmeny.html>

Fenntartónk: **Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás**

Társulási Tanácsa

Címe: 8654. Ságvár, Fő utca 16.
Telefonszáma: +36-84/580-022

3. Területi elhelyezkedés

Ságvár község Siófoktól 8 km-re, a 65sz. út két oldalán fekszik.

A falu története a jégkorszakkal kezdődött. A kőkorszakban már települések voltak Ságvár területén. A XI.-XII. században Ság néven említik a történeti írások. Ságvár alakban elsőként 1460-ban jelenik meg.

A Bóbita Bölcsőde szakmailag önálló intézmény, fenntartója Ságvár, Som, Nyim Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása Képviselő- testületei.

A fenntartó települések összes lakossága megközelíti a 3000 főt. A települések őrzik falusi jellegüket. A lélekszám alig változik, de a gyermeklétszám lassú csökkenése tapasztalható napjainkban.

Fontosnak tartjuk, hogy ismerjük milyen szociokulturális környezetből, milyen családokból érkeznek a gyermekek az intézménybe. Az elsődleges szocializáció révén a

gyermek magába szívja mindazon értékeket, ismereteket, szellemi és érzelmi beidegződéseket, melyeket az őt nevelő környezetben tapasztal. A bölcsőde kiegészíti a családi nevelést, és a kettő összhangja, a bölcsőde és a család folyamatos együttműködése a gyermek fejlődésének feltétele.

4. Az óvoda – bölcsőde anyagi bázisa

Az óvoda 1954-ben nyitotta meg kapuit, Ságvár központjában, nagy forgalomtól mentes csendes utcában. Elsősorban a fent említett községek közigazgatási területén élő 1-3 éves, és óvodás korú gyermekek bölcsődei és óvodai ellátását biztosítja. Ebből következik, hogy a gyermekek egy része bejáró.

Jelenleg az óvoda 90 férőhellyel, három óvodai csoporttal rendelkezik, egy csoport bölcsődei feladatokat lát el, 12 férőhellyel várja a települések gyermekeit. A csoportszobákhoz mosdó és öltöző tartozik.

Az óvoda jelenlegi formáját 2010-ben alakították ki és újították fel egy pályázat segítségével, ekkor bővült ki a bölcsődei feladatellátással.

Az intézmény a *tárgyi feltételek* biztosítása során a minőségre törekszik és a gyermekekhez közelálló természetes anyagok használatát részesíti előnyben.

A csoportszobák berendezése praktikus, esztétikus. A gyermekek szabad játékát elősegítő eszközökkel, játékokkal felszerelt.

Az udvar játékeszközei lehetőséget teremtenek a közös tevékenységekre, ugyanakkor biztosítja a lehetőséget az egyedüli foglalatosságok megvalósítására, a csoportok önálló udvari életére. Számos mozgásfejlesztő játék teszi vonzóvá a szabad játékot az udvaron.

Pályázatok felkutatásával az elkövetkező időszak fenntartói céljai között szerepel a tornaterem építése, biztosítva ezzel a mozgás megfelelő feltételeit.

Az óvodához 250 fős konyha is tartozik, mely ellátja az óvodai, bölcsődei, iskolai, munkahelyi, szociális étkeztetést és igény esetén lakossági ellátást. A konyha a HACCP minőségi rendszer szerint működik.

Hangsúlyozzuk, hogy nevelőmunkánk hatékonyságának meghatározója a humán környezet, melyet csak segíthet a minket körülvevő tárgyi világ.

5. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A 1997. évi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló XXXI. törvény és 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről NM rendeletben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy növekedett a családok igénye a gyermekek napközbeni elhelyezésére.

A bölcsődében koruknak és egyéniségüknek, fejlettségüknek megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a családok igényeihez, szokásaihoz. Ez a szolgáltatás lehetőséget teremt a család és a munkahely elvárásainak összeegyeztetésére, a szülők munkavállalási és munkahely megtartási esélyeinek növeléséhez.

Ellátottak köre

Ságvár és Környéke Feladatellátó Társulás fenntartásában működik a bölcsőde, közös igazgatású intézményben. Ellátja a Ságvár, Som, Nyim településeken élő gyermekeket, szabad férőhely esetén az intézmény illetékességi területén kívüli településekről is felvehet gyermekeket.

A bölcsődébe a gyermek egy éves korától harmadik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31. napjáig vehető fel, amelyben a gyermek harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de a testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődei gondozása a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napjáig meghosszabbítható.

Az intézmény ellátja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni gondozását, nevelését.

6. Az intézmény bemutatása, személyi feltételei

A bölcsőde 12 férőhelyen fogadja a gyermekeket. A bölcsőde a falu központjában épült, jól megközelíthető gyalogosan, autóval és több irányból autóbusszal.

A bölcsődében egységes szakmai elvárás érvénysül a szakszerű nevelés – gondozás területén, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

Mottónk:

*„ Én azt hiszem,
gyereket csak így lehet nevelni,
ha az ember megtiszteli azzal,
hogy komolyan veszi”*

(Szabó Magda)

Jelképünk

Óvodánk a BÓBITA nevet viseli. Bóbita tündér, amely óvodai- bölcsődei életünk, tevékenységeink sokszínűségét tükrözi. Játékossága intézményünk légkörének mutatója, ahol a gyermeki fantázia és képzelet gyermekeink tevékenységét áthatja, lehetőséget ad személyiségük teljes kibontakoztatására.

Gyermekképünk: a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az őt körülvevő környezet ingereire, kitartó, aktív és tevékeny.

Intézményünk egyéni arculatának kialakításánál fontosnak tartjuk megőrizni és tovább adni mindazon értékeket, melyek változó világunkban egyre lejjebb értékelődnek. Nevelő munkánkban olyan pozitív emberi magatartásformák kialakítására törekszünk, mint az udvariasság, empátia készség, együttműködés, a rend szeretete és megőrzése, a tevékenység örömeinek felfedezése, mások munkájának megbecsülése.

Szakmai programunkban kiemelten kezeljük a gyermekek környezettudatos, egészséges életmódra nevelését, melyet rendszeres mozgással, a természetes mozgáskedv fenntartásával, egészséges, füstmentes környezet biztosításával, korszerű táplálkozással, fogászati prevencióval, kulturhigiénés szokások kialakításával és az érzelmi biztonság megteremtésével valósítunk meg.

A gyermekek kognitív fejlesztését, a kitűzött nevelési célokat és feladatokat az egésznapos tevékenységek során valósítjuk meg, az önkéntességére és a programok kötetlenségére építve.

A bölcsőde engedélyezett létszáma

Bölcsődevezető/ óvodavezető:	1 fő
Kisgyermeknevelő:	2 fő

Dajka:	1 fő
Élelmezésvezető:	1 fő
Szakács:	2 fő
Konyhalány:	2 fő
Karbantartó, autóbusz vezető:	1 fő

A bölcsődeorvos megbízási szerződés alapján látja el feladatát.

Szakképzettség szerinti megoszlás

Bölcsődevezető: kisgyermekgondozó- nevelő, óvodapedagógus fejlesztési szakirányon, pedagógus – és közoktatási szakvizsga

Kisgyermeknevelő: 2 fő középfokú: csecsemő-és gyermekgondozó és kisgyermekgondozó- nevelő

Orvos: gyermekgyógyász szakorvos

Élelmezésvezető: szakirányú élelmezésvezető

Szakács: szakirányú szakács képesítés

A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az NM rendeletben foglaltaknak. A szakdolgozók részvétele a kötelező továbbképzéseken megkezdődött. A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A továbbképzési terv tartalmazza a tárgyévben továbbképzésen résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörüik és a várható távolléti idő feltüntetésével. A Nemzeti Család-és szociálpolitikai Intézet felé a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.04.) SzCsM rendeletben előírt nyomtatványokon és módon az intézmény a nyilvántartási kötelezettségét teljesíti. A rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves képzési ciklus alatt.

Célunk, hogy az uniós forrásokat kihasználva, az intézményi prioritásokat és egyéni fejlődési igényeket kielégítve támogatott képzésekre nyújtsuk be pályázatunkat. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével.

2018. január 1-től pedig, a vezetőképzés keretében a vezetői megbízási kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően két évenként megújító képzés teljesítésére köteles minden vezető.

7. A bölcsődei nevelés-gondozás célja, feladata

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény.

Célunk és feladatunk a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzetiségi-etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével, kompetenciájuk figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, pozitív viselkedési minták nyújtásával elősegíteni harmonikus fejlődésüket.

A nevelési célok és feladatok megvalósítását, a csoport a gyermekek és nevelők személye formálja, alakítja.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

- A családban nevelkedő 0-3 éves korú (intézményünkben 1 éves kortól) gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése
- A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhygiénés szokások kialakításának segítése (testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend biztosítása).

2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzése, csökkentése.

A kisgyermeknevelő és gyermek között érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.

Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.

A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

Lehetőségteremtés a nevelővel és a társakkal való közös élmények szerzésére.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, hátrányos helyzetű gyermekek speciális nevelése-gondozása szakemberek bevonásával.

A kommunikatív képességek fejlődésének segítése, a kommunikációs kedv felébresztésével, fenntartásával.

3.A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.

Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.

Ismeretnyújtás, tájékozódás, tapasztalatok, élmények feldolgozásának segítése.

Élmények, viselkedés és helyzetmegoldási minták nyújtása.

Önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való készség kialakítása.

Támogató, bátorító megerősítés, önkifejezés lehetőségének megteremtése az egyes helyzetekben.

8. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

Feladataink ellátása közben kiemelten figyelünk arra, hogy a Bölcsődei Alapprogramban meghatározott alapelveket beépítsük mindennapi munkánkba, hiszen csak így tudunk megfelelni a szakmai elvárásoknak, valamint így tudunk leghatékonyabban segítséget nyújtani a családoknak.

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a

kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Nevelő-gondozó munkánkat, a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva végezzük. Szükség esetén törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Fontos számunkra a szülők bevonása az intézmény életébe, tevékenységébe.

4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelemben részesítjük. Értékközvetítő és értékteremtő munkánk során törekszünk a gyermeki személyiség teljes kibontakozására, a személyes, a szociális, és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására.

5. A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

6. Az egyéni bánásmód elve

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori-és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A kisgyermeknevelő elfogadja és tiszteletben tartja a gyermek eltérő fejlődésmenetét, vallási, etnikai hovatartozását.

7. A biztonság és stabilitás elve

A nevelő-gondozó munkánk során törekszünk a gyermek személyi és tárgyi környezetének állandóságára, melyet a „saját gondozónő”- rendszer, felmenő-rendszer, csoport és hely állandóság biztosításával és a folyamatos napirend kialakításával valósítunk meg.

8. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozáshoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozza az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A gyermek meghallgatása, véleményének figyelembe vétele, kompetenciájának megfelelő döntési lehetőség biztosítása a kisgyermeknevelő feladata. A kisgyermek nevelője az

élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával az átélt élethelyzetek, tapasztalatok feldolgozásának segítségével, a próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

9. A pozitívumokra támaszkodás elve

Nevelő munkánk alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

10. Az egységes nevelő hatások elve

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek- a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával-a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában és az alapvető erkölcsi normákban egyetértenek, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

9. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

A kisgyermeknevelő feladata, hogy biztosítsa a gyermekek számára az érzelmi biztonságot, azt a személyi, tárgyi feltételrendszert, amely segíti személyiségfejlődésének folyamatát.

1. A kisgyermeknevelő stílusa, jellemzői a következők legyenek:

- legyen megnyugtató biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára,
- magatartásában kiemelten fontos az elfogadás, a tolerancia, a nyitottság,
- érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése,
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, empátia,
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága, az egymás a szülők és gyermekek felé irányuló segítőkészség, tapintat,
- jellemezze munkáját a gyermek iránti tisztelet, együttműködés, türelem,
- nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét, a meggyőzés, magyarázat, dicséret hassa át.

2. A bölcsőde tárgyi feltételei

Külső belső környezet leírása

Az intézmény a település központjában 2010-től működik. A bölcsőde 12 férőhelyes, meglévő épület pályázat útján történő átalakításával készült. A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel A Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai című módszertani levélben(továbbiakban:módszertani levélben)előírtaknak.

A gyermekszobák száma:	1	alapterülete:	59m ²
A fürdőszobák száma:	1	alapterülete:	7m ²

Átadók száma: 1 alapterülete: 13m²

A fürdőszobában 1db gyermekmosdó,2db gyermek WC,1 db lemosó kád,1 felnőtt kézmosó található. Valamennyi csoportszobához megfigyelő helyiség kapcsolódik. Minden csoportszoba közvetlenül kapcsolódik a teraszhoz, ahol a gyermekek szabadban A gondozási egység részére az udvari játéklehetőség biztosított. A csoporthoz kapcsolódó játszóudvar biztonságos, homokozóval, beépített és mobil mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt. A gondozási egység bejárata akadálymentesített. A játékkészlet összeállításánál a módszertani levél útmutatásait figyelembe vettük. Az eszközök beszerzés során célunk, hogy a gyermekek változatos tevékenységéhez, változatos, sokféle játékeszközt biztosítsuk.

Felszerelési jegyzék

gyermeköltöző	db	fürdőszoba	db	csoportszoba	db
hirdetőtábla	2	törölköző, fésű, fogmosópohár tartó (6 részes)	2	gyerekágy matraccal, takaróval, huzattal	12
öltöző szekrény cipőtartóval	3	pelenkázó asztal	1	hempergő	1
pelenkázó asztal	1	álló, teljes alakos tükör	1	kisgyermeknevelői szék	1
ruhafogas	12	gyógyszerszekrény	1	kisgyermeknevelői asztal	1
szemetes kuka	1	bili	2	gyermek asztal	4
öltöztető pad	2	szennyes tároló	1	gyermek szék	16
		szemetes kuka	1	hempergő	1
		személymérleg	1	nyitott polc	2
		fertőtlenítő edény	1	zárt szekrény (fiókos)	2
				tálaló szekrény	1
				szeméttároló kuka	2
				falióra	1
				szobai hőmérő	1

A bölcsőde a módszertani levélben előírt játékeszközökkel, gyermekruházattal, edényezettel rendelkezik.

A gyermekek saját ruhában vannak, ágyneműt, törölközőt, asztalterítőt az intézmény biztosítja.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekeinek szükség szerint a bölcsőde megfelelő ruházatot biztosít.

A csoportszoba berendezése, felszereltsége a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodik.

Otthonossá a kisgyermeknevelők és a gyermekek munkái varázsolják az intézményt.

Játékkészletünk alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére.

Az udvarunk szabad és biztonságos teret biztosít a játékra, mozgásra. Terasz hiányában nincs lehetőség az udvaron történő altatásra.

3. A csoport szervezése

A csoportlétszám egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 fő lehet.

A csoport kialakításánál a törvényi előírásokon kívül meghatározó:

- a gyermekek mozgásigénye, mozgástere
- a megfelelő élettér
- lehetőség az elvonulásra
- érzelmi biztonság.

4. A nevelés- gondozás tervezése, időkeretei, napirend

A gyermekek bölcsődei életének megszervezése során a megismerésük elsődleges feladatunk. Ismernünk kell a gyermek állapotát, érdeklődését, szükségleteit, társaihoz való viszonyát, egész napi tevékenységét úgy kell megszerveznünk, hogy mindig érezze a számára legfontosabbat, az érzelmi biztonságot.

A kisgyermeknevelő számára fontos a teljes nevelési folyamat tudatos, tervszerű átgondolása.

A gyermekek fejlődési ütemének megfelelően tervet készítünk, melybe beépítjük a gyermeke élményeit, tapasztalatait, ötleteit a tervezés során.

A gyermekek szűkebb és tágabb környezetében szerzett tapasztalatok igénylik a nevelőmunka rugalmasságát.

A kisgyermeknevelő a tevékenység- szerkezetét és annak keretét, a fejlesztési célokat a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően tervezi meg.

A napirend biztosítja a gyermekek számára a kiszámíthatóságot, az aktivitás és önállósodás lehetőségét, a felesleges várakozási idő kiküszöbölését, az egészséges fejlődéshez szükséges tevékenységet és a pihenést. A napirend kialakítása a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők feladata.

A gondozási egységben együtt dolgozó kisgyermeknevelők munkájukat összehangoltan végzik. A gyermekek napirendjét folyamatosság, egyéni bánásmód alapján szervezzük meg, figyelembe véve a szakmai elveket, az egyéni és csoport szükségleteket, az évszakok változását, a csoport létszámát. A személyi állandóságot a „saját gondozó”- rendszerrel biztosítjuk. A zavartalan ellátást a kisgyermeknevelők, kiegészítő személyzet összehangolt munkája biztosítja.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendjéhez és a nyitva tartáshoz igazodik.

10. Felvétel, beszoktatás, személyi állandóság biztosítása

Bölcsődei felvétel

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés- gondozás.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- körzeti védőnő,
- házi orvos, házi gyermekorvos,
- a szociális illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

A bölcsődébe történő felvételt fogyatékos gyermek esetén a gyermek rehabilitációját segítő szakember is kezdeményezheti, ha a bölcsődében a gyermek korai fejlesztése megszervezhető.

A szülőnek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi orvos vagy házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

Beszoktatás

A bölcsődei nevelés-gondozás egyik alapvető feladata, hogy csökkentse az anyától (családtól) való elszakadás problémáját. A három éven aluli gyermek természetes élettere a család, hasonló korú társakkal csoportban nevelkedése nem saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy e társadalmi igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket az elszakadás és a környezet változása okoz.

E célt szolgálja a fokozatos anyával/szülővel való beszoktatás.

A beszoktatást a szülővel egyeztetve két hétre tervezzük. A gyermek naponta fokozatosan emelkedő időt tölt a bölcsődében, kezdetben az anyával, később egyre hosszabb időben anya nélkül a csoportban.

A személyi állandóságot a saját gondozónő rendszer biztosítja. A csoport gyermekeinek egy része /6 gyermek/ tartozik egy kisgyermeknevelő.

A kisgyermeknevelő nevét, saját gyermekeinek névsorát a szakmai program melléklete tartalmazza. A „saját gondozónő” rendszerben több figyelem jut az egyes gyermekekre, számon lehet tartani az egyéni fejlődési sajátosságokat, igényeket.

A „saját gondozónő” szoktatja be a gyermeket a csoportba, személye nem változik a gyermek bölcsődei tartózkodása alatt. Ezeket a gyermekeket a saját kisgyermeknevelőjük neveli-gondozza, ő kíséri figyelemmel fejlődésüket, arról vezeti a feljegyzéseket.

A kisgyermeknevelő az ún. ölelkezési időben (az az idő, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban dolgozik) idejét elsősorban saját gyermekei nevelésére-gondozására fordítja.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma 12 fő. A magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. Nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

Egy kisgyermeknevelő max. 6 "saját" gyermeket láthat el.

Folyamatos napirend

Az egyéni szükségletek időben történő kielégítését csoportban nevelkedés körülményei között a folyamatos napirend biztosítja.

A napirendet évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők. Ehhez igazodva készül el a kisgyermeknevelők munkarendje.

Feladatok:

- A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer, nyugalom legyen.
- A csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjének, a csoport létszámának, az egyéni igényeknek megfelelően kell összeállítani a csoport napirendjét.
- A csoportok napirendje nem merev, azt évszakokon belül is igazítani kell az igényekhez, aktualitásokhoz.

- Egy-egy évszakra a napirendet a tárgydőszakot megelőző hónap 25-ig el kell készíteni. A napirend elkészítése team munka. A napirendben az étkezési és gondozási időket meg kell jelölni, arra megfelelő időt kell biztosítani.
- A gondozással ki nem töltött időben az egyes gyermekek számára a szabad játék feltételeit biztosítani kell.
- A napirend egy példányát az öltözőben ki kell függeszteni.

11. Kapcsolattartás

1. Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés – gondozás a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt, partneri együttműködés feltétele a kölcsönös, hiteles, őszinte és személyes hangvételű kommunikáció, mely tiszteletben tartja az érintettek személyiségi jogait.

A család – bölcsőde kapcsolattartási formái

- **SZÜLŐI ÉRTEKEZLETET** tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. A közös szülői értekezleten informális tájékoztatást adunk a bölcsődék házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőinket. Beszélünk éves munkatervünkről.
- **SZÜLŐCSOPORT BESZÉLGETÉST** Itt már nem az információ átadáson, hanem a kapcsolatépítésen van a hangsúly. Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeit megváltoztatni.
Ezen a csoportbeszélgetésen megosztjuk egymással az elválás érzéseit és nehézségeit.
A későbbiekben segítünk eligazodni a dacosság, akarat, félelem, a szobatisztaság problémáinak rejtelmeiben. A „gondolat megosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.
- **CSALÁDLÁTOGATÁS** – Kapcsolatfelvétel, információ csere: családlátogatásra megyünk el, ahol alkalom nyílik a gyermeket otthoni környezetében megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelői légkör veszi körül otthon. Látogatás alkalmával „beajánljuk magunkat” is. Elmondjuk, miben vagyunk erősek, milyen értékeink vannak, miért vagyunk

meggyőződve arról, hogy a bölcsőde jó hatással van a gyermekek fejlődésére és szocializációjára. Megosztjuk a tapasztalatunkat az anyával, apával és elmondjuk, miért fontos a szülővel történő beszoktatás a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő szempontjából.

- SZÜLŐVEL TÖRTÉNŐ BESZOKTATÁST azért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságot nyújtó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőnek a (ami kb. két hétig tart) beszoktatás alatt van módja arra, hogy megmutassa a gondozónőnek az otthon kialakult szokásokat, rituálékat, gondozási módozatokat. A gondozónőnek lehetősége adódik arra, hogy a szülőnek és kisgyermekének bemutassa a bölcsődei szokásokat, nevelési és gondozási elveket és módszereket, bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.
- „SAJÁT” GONDOZÓNŐ RENDSZER a személyi állandóság elvén nyugszik: Az édesanyjával kialakult szoros kötődés után a bölcsődében kell lenni egy olyan személynek, aki segít megkönnyíteni az elválás és beilleszkedés nehézségeit, és jobban figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését és számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A „saját” gondozói rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait és ő az a személy, akinek több ideje van arra, hogy átsegítse a gyermeket a bölcsődei élete során adódó nehézségeken.
- KÖZÖS PROGRAMOK: Bölcsődénk sokat tesz azért, hogy a családok minél többször betekintést nyerjenek munkánkba. Több közös programot szervezünk, és kihasználjuk a neves ünnepeket is arra, hogy közösen éljük át a népi hagyományok felelevenítését., mint pl. a Márton napi lámpás felvonulást, a farsangi multság hangulatát, Apa napot, Gyermeknapot tartunk, és természetesen a Télapó is meglátogatja bölcsődéinket.
- FOGADÓ ÓRA: egyedi esetben a szülők vagy a kisgyermeknevelők kezdeményezésére, eseti probléma megoldására használjuk. Lehetőséget teremtünk, hogy bizalmasan tudják elmondani a problémát, segítséget kérni úgy, hogy a kisgyermeknevelőt hosszú időre ne vonja el a csoporttól a szülő.

2. A bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

3. Bölcsőde és az óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentessé válhat.

Abban az esetben, ha a gyermek intézményen belül kerül óvodába, úgy a gyermekek beszoktatásának közvetlen segítésére van lehetőség, úgynevezett „kézből- kézbe” átadás történik.

4. Kapcsolat a Gyermekjóléti szolgálattal

A Bölcsőde tagja a Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszerének. Rendszerek a team megbeszélések, találkozások.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében alapvetően a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. Tv. Szabályozza.

A gyermekvédelmi feladatokat az intézmény gyermekvédelmi felelőse irányítja, látja el.

Feladatok:

- A veszélyeztetettség felismerése és jelzése.
- A gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
 A felismerést segítő jele: - külső jelek, sérülések,
 - a fejlődés elmaradás
 - a gyermek inadekvát viselkedése
 - elhanyagolásra utaló szülői magatartás
- A családtámogatási formák megismertetése.

5. Egyéb kapcsolatok

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, amelyekkel a családok kapcsolatba kerülnek vagy kerülhetnek.

A bölcsődék a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti.

Fentieket figyelembe véve a bölcsőde kapcsolatot tart:

- Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsával
- Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézettel
- Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával
- Ságvár és Környéke Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- SMKH Siófoki Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetével
- Gyermekorvosi és Védőnői szolgálattal, Óvodákkal
- Bölcsődékkal, a Magyar Bölcsődék Egyesületével
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Kaposvári Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal

- Gyermekjogi Képviselővel
- Az intézményben működő érdekvédelmi szervezettel

12. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézményben Érdek- képviseleti fórum működik, amely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti az intézmény szakmai munkáját.

Célja: a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén a gyermekek érdekeinek védelme. A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek védelmében, érdekében.

Feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál,
- véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- intézkedéseinél figyelembe veszi a mindenkor érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladat –és hatásköröket.

Az Érdek-képviseleti fóruma feltett kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban köteles választ adni.

Az Érdek-képviseleti Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A gyermek szülője/ törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdek-képviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét – a Gyvt-ben meghatározottak szerint – és segíti a gyermeket jogainak megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességeinek megismerésében és teljesítésében. Az intézmény biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék. Az intézményben jól látható helyekre kerül kifüggesztésre a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége. (Faliújság, üzenő füzet)

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a Kjt. határozza meg.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek estében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő körülményeket biztosítson számukra.

13.A bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei

A nevelés – gondozás valamennyi helyzetének célja, a gyermek testi, lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi – és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés – gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi – és tárgyi környezetével.

A gondozás (öltözködés, tisztába tevés, WC használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyhangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Gondozás

Célja: a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakításának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben. A felnőtellel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önellátására, a személyiség egészséges alakulására.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és a befogadásban, elősegíti a testi, az értelmi, érzelmi, és szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A játék révén fejlődnek kognitív és pszichikus képességei, személyisége jellemző vonásai.

Vers- mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi, (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és a szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségére. A

verselés, mesélés, képeskönyv- nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége.

A mese és vers gyermeki igénynek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben. CA motiválást segíti a puha sarkok, szőnyegek, a csoport korosztályi sajátosságainak megfelelő érdekes könyvek, melyek jól hozzáférhető helyen vannak elhelyezve.

Mozgás

Csecsemő és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyerek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál nagyobb örömet leli a játékban. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl. elkerített, sarok, hempergő. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek a nagymozgásos játékok. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel, a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének – és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, egyéni hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, esztétikai ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődéséhez.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A rajzolás-mintázás során kerülni kell a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítse a kisgyermeknevelő az alkotókedv, készség kibontakozását.

Környezet-természet tevékeny megismerése

Az emberiség régebben a legfontosabb törvényszerűségeket a természetből merítette. A külső világ, az-az a környezet megismerése iránti vágy működik a gyermekben. A gyermeki jellemzők a rácsodálkozás, az erős közlési vágy, a kommunikációra való nyitottság, az érzelmi fogékonyság a természet szépségeire, a személyes kipróbálási vágy, a tetterre kész cselekvőkészség, mind kedveznek a tevékenységeken keresztül történő tapasztalatszerzésnek.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, s környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése stb.). Az öröm forrása az együttlenség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetőséget biztosítanak a próbálkozások során.

Tanulás

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek, gondozás, játék, együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, játékos tapasztalatszerzés, szokás, szabálykialakítás, interakciókra épülő ismeretnyújtás.

14.A bölcsőde egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

Gyógyszeradás, elsősegély

Lázás, hurutos, antibiotikummal kezelt, beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe.

Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyermek.

A szülőknek írásban (az üzenő füzetben) kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny, ... stb.). A kisgyermeknevelőnek ugyancsak írásban kell jeleznie azt, hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.

Minden bölcsődében kell lennie mentődoboznak. Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti: A férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt – MSZ 13 553 – hozzáférhető helyen kell tárolni.

Minden esetben a bölcsődeorvos (házi orvos) állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, melyben kell, hogy szerepeljenek:

- lázcsillapítók (kúp, tableta, szirup, injekció),
- görcsoldók (kúp, tableta),
- allergia elleni szerek (tableta, szirup, injekció, kenőcs),
- életmentő gyógyszerek.

Élelmezési tevékenység

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik, a beszerzést is önállóan végzi. A beszerzett élelmiszerek szakosított tárolása, raktározása, és feldolgozása jogszabályi előírások szerint történik.

A konyha működését a HACCP rendszer szabályozza.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgyhogy a táplálék:

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű
2. higiénés követelménynek megfelelő
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Kisgyermek táplálás

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak a figyelembe vételével a bölcsőde vezetője, az élelmezésvezetővel és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze legalább két hétre előre az étlapot, a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáinak figyelembe vételével. A bölcsődében az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek a változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjainak is meg kell felelni. Étkezés előtt az ételt az élelmezésvezetőnek meg kell kóstolni, és azt dokumentálni kell. Étlapot az élelmezési program alapján az élelmezésvezető mennyiségi és minőségi szempontból naponta ellenőrzi, és a tápanyag értéket nyomon követi. Táplálékallergiás gyermek étkezését, az étlap elkészítését a bölcsőde orvos utasításai szerint, a vonatkozó előírások betartásával végezzük. Az étkeztetés során a mindenkor hatályos közegészségügyi szabályokat be kell tartani.

15. Dokumentáció rendje

A felvétel rendje, dokumentáció

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akik gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. A dolgozó anyák, a Gyes, Gyed –extra mellett munkát vállaló anya, a szociálisan rászoruló szülő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő, ill. a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a családgondozó, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Az ellátás igénylése a felvételi kérelem benyújtásával történik, melyhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, lakcímkártyájának, Taj kártyájának másolatát, a szülő/törvényes képviselő munkáltatói vagy iskolalátogatási igazolását, valamint a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét Ságvár és Környéke Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a 3/2014.(II.06.) számú önkormányzati rendelete határozza meg.

A kötelezett által fizetett térítési díjösszege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, melyről az ellátást igénylő szülő írásos értesítést kap.

A személyi térítési díjat előre, a hivatal által megjelölt és közzétett időpontban kell az hivatal házipénztárába, vagy az intézmény számlájára befizetni. Az átutalási számla kiállítására előre kitöltött nyomtatványban szereplő kérelemben lehet igényt benyújtani az intézmény vezetőjénél.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője a második fizetés elmaradását követően 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmarat térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtására vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az igénybevétel első napján a bölcsődevezető a szülővel/törvényes képviselővel megállapodást köt.

Felvételi kérelem az *1. számú mellékletben*, a megállapodás minta a *2. számú mellékletben*, a bölcsőde házirendje a *3. számú mellékletben*, a *4. számú melléklet* a naprendet tartalmazza, az Érdek-képviseleti Fórum működési szabályzata az *5. számú mellékletben* található részletesen, a *6. számú melléklet* a szülői elégedettségi vizsgálat

kérdőívét tartalmazza. Az intézmény működésére vonatkozó egyéb szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza részletesen.

Egyéb bölcsődei dokumentációk

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követésére, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeiknek enyhítésnek érdekében történjék. A dokumentáció semmiképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek, és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell a kisgyermek fokozott biztonság igényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetésénél kérni kell a szülő/ törvényes képviselő hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőnek/ törvényes képviselőnek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésnél a személyiségi jogokat a leg messzemenőkéig figyelembe kell venni.

A bölcsődében vezetendő dokumentációk munkakörönként

Bölcsődevezető

- felvételi könyv
- a 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet az I. sz. és IX. sz. adatlap „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről”
- megállapodás az ellátás igénybe vételéről
- szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- a 328/211. (XII.29.) Korm. rendelet 2. sz. és 4. sz. melléklete
- havi statisztika
- fertőző betegségek nyilvántartása
- munkaköri leírások
- költségvetés készítése
- dolgozók jelenléti kimutatása
- dolgozók szabadságának nyilvántartása

- személyi anyagok vezetése
- továbbképzési terv és nyilvántartás
- Dolgozók egészségügyi könyve
- egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok (alkalmassági papír)
- beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
- Leltár
- selejtezési dokumentáció
- munkavédelmi napló
- tűzvédelmi napló
- étkezők és kedvezmények nyilvántartása
- térítési díjak nyilvántartása

Élelmezésvezető

- heti étrend, napi nyersanyag kiszabot
- árubeszerzési bizonylatok, számlák
- árukészlet nyilvántartás
- élelmiszer felhasználás nyilvántartása
- élelmiszer biztonsági dokumentáció (HACCP) vezetése
- KENYSZI nyilvántartás

Bölcsődeorvos

- gyermek egészségügyi törzslap (negyedévente)
- élelmezés ellenőrzése

Kisgyermeknevelők

- csoportnapló
- napi létszám kimutatás
- bölcsődei egészségügyi törzslap, fejlődési lappal és táblával
- üzenő füzet
- nevelési terv

16.A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho- szomatikus fejlődésben és fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

Egy-egy korosztályban azonban általában megfigyelhetőek bizonyos életkori sajátosságok, amelyek egy adott populáció többségét jellemzik. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

Bölcsődés kor végére:

- Nagyon sok területen önálló a gyermek, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nem csak a szoros felnőtt- gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdeklí minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel – gyerekekkel
- A gyermekek többsége szobatiszta

17. Az ellenőrzés és értékelés rendszere

A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődés kor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és az a családi környezet, amelyben él.

A program ellenőrzését, értékelését segíti:

- a csoportok nevelési terve
- vezető munkaterve
- az egyéni dokumentáció

Elemezzük:

- a gyermekek szokás és szabályrendszerét
- a gyermekek ismeretszintjét
- a szülők elvárásait
- a kisgyermeknevelők felkészültségét, érdeklődését
- a bölcsőde tárgyi feltételeit
- a bölcsődei dokumentációt

Ellenőrzés során vizsgáljuk:

- a gyermekek nevelésében megjelennek-e a tervezett nevelő, fejlesztő tartalmak, ezeknek milyen a hatása
- milyenek az eredmények a szocializáció, a megismerés, a kommunikáció terén, mennyire biztosítottak a tapasztalatszerzési lehetőségek
- elemezzük a gyermek játékára jellemző fejlettségi szintet, a mozgáslehetőségeket
- a gyermekek önállósági fokának jellemzőit a bölcsődés kor végén

Szülői elégedettségi vizsgálat:

Az 5. számú melléklet tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő szülők véleményét az intézmény szakmai munkájáról, javaslataikat a szolgáltatás minőségének javításához.

Elégedettségi vizsgálatot a nevelési év júniusában végzünk, a kérdőívek feldolgozása után elemezzük és értékeljük a véleményeket, leszűrjük a tapasztalatokat, a javaslatokat beépítjük nevelő- gondozó munkánkba, a családdal való együttműködési formákba.

18. Hagyományos ünnepeink

Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapok és a jeles napok. Pedagógiai szempontból is sok lehetőséget rejtenek magukban, egyrészt közös tevékenységet és esztétikai élményt, másrészt betekintést bölcsődénk munkájába. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet éltet a család.

Hagyományos ünnepeink:

- Mikulás: csoportonként érkezik a beöltözött Mikulás. A gyermekek csomagot kapnak, amit hazavisznek és minden csoport új játékokat is kap.
- Karácsony: az intézmény dolgozói mese előadásával (báb vagy dramatikus játék) ajándékozzák meg a gyermekeket. Feldíszített fenyő az előtérben kerül felállításra.
- Farsang: Jelmezbe öltözés a gyermek és a szülők kívánságától függ.
- Húsvét: Minden gyermek húsvéti édesség csomagot kap, amit a játszóudvaron rejtenek el a kisgyermeknevelők, a fűben apró tojásokat rejtenek el, amit összegyűjteni nagy élményt jelent a gyermekek számára.
- Anyák napja: délután gyermekenként, közösen a kisgyermeknevelőkkel, kis ajándékkal köszöntik az édesanyákat.
- Gyermeknap: ünnepi programok biztosításával, amit térítés nélkül vehetnek igénybe a bölcsődés gyermekek és a vendégek.
- Születésnap: csoporton belül, egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon. Az ünnepelt apró, a kisgyermeknevelők által készített ajándékot, léggömböt kap. Az életkornak megfelelő számú gyertya gyújtása jelképes tortán történik.

19. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A fenntartó önkormányzat és az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport hozzátartozói, valamint az igénybe vevők széleskörű korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A szolgáltatásokat, az

igénybe vétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, melynek formája a fenntartó önkormányzat honlapja (www.sagvar.hu). Ezen kívül az igénybe vevők az intézmény munkatársaitól személyes információt kapnak az ellátás tartalmáról, az igénybevétel módjáról, feltételeiről.

20. Záró rendelkezések

A Szakmai Program hatályba lépése

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programja Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyásával 2018. szeptember 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai Program hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsasz. határozatával jóváhagyott Szakmai Program.

Ságvár, 2018. szeptember 10.

.....
Szabóné Szóládi Tünde

bölcsődevezető

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programját a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a/2018(X.) számú határozatával jóváhagyta

Ságvár, 2018. szeptember

.....
Kecskés Gábor

Társulási Tanács elnöke, polgármester

Tartalom

Bevezető	1
Az intézmény adatai	3
Területi elhelyezkedés	3
Az óvoda – bölcsőde anyagi bázisa	4
Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	5
Az intézmény bemutatása, személyi feltételei	5
A bölcsődei nevelés-gondozás célja, feladata	7
A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	9
A bölcsődei élet megszervezésének elvei	10
Felvétel, beszoktatás, személyi állandóság biztosítása:	13
Kapcsolattartás	15
Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	17
A bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei	19
A bölcsőde egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai	20
Dokumentáció rendje	22
A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére	24
Az ellenőrzés és értékelés rendszere	25
Hagyományos ünnepeink	26
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	27
Záró rendelkezések	27
Tartalomjegyzék	28
Mellékletek	29

Mellékletek

1. számú melléklet: felvételi kérelem
2. számú melléklet: megállapodás
3. számú melléklet: házirend
4. számú melléklet: napirend
5. számú melléklet: Érdek- képviseleti fórum szabályzata
6. számú melléklet: szülői elégedettségi kérdőív

Szülői elégedettségi kérdőív

6. számú melléklet

Kedves Partnerünk!

Kérjük, töltsse ki az alábbi kérdőívet. A kérdőív célja, hogy az Ön észrevételeit beépítsük tevékenységünkbe, ezzel folyamatosan javítva munkánk színvonalát, hogy az Önöknek legmegfelelőbb szolgáltatást tudjuk nyújtani.

Fáradozását előre is köszönjük!

Értékelés módszere: kérjük, pontozza 1-5-ig terjedő skálán aszerint, hogy mennyire tartja fontosnak a feltett kérdést, majd pedig aszerint, hogy az egyes jellemzőkkel mennyire van megelégedve.

A szolgáltatás előtti és közbeni tájékoztatás:

1. Elégedett-e a szolgáltatást megelőző tájékoztatással, tanácsadással, felvilágosítással?

	1	2	3	4	5
fontosság					
megelégedettség					

Megjegyzés, észrevétel:

2. Elégedett-e a szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések tartalmával, hangulatával, gyakoriságával?

	1	2	3	4	5
fontosság					
megelégedettség					

Megjegyzés, észrevétel:

3. Elégedett-e a bölcsőde – család együttműködését erősítő kapcsolattartási formákkal, (családlátogatás, szülővel történő fokozatos beszoktatás, üzenő füzet, szervezett programok, napi találkozások, hirdetőtábla, egyéni beszélgetés) azok hangvételével, személyes tartalmával, hitelességével?

	1	2	3	4	5
fontosság					
megelégedettség					

Megjegyzés, észrevétel:

4. Elégedett-e a gyermeke fejlődéséről kapott tájékoztatással, információkkal?

	1	2	3	4	5
fontosság					
megelégedettség					

Megjegyzés, észrevétel:

5. Ismeri-e a bölcsőde Szakmai Programját?

	1	2	3	4	5
fontosság					
megelégedettség					

Megjegyzés, észrevétel:

6. Elégedett-e a bölcsőde Szakmai Programjának tartalmával, a kitűzött célokkal, azok megvalósításával?

	1	2	3	4	5
fontosság					
megelégedettség					

Megjegyzés, észrevétel:

7. Mi a legszimpatikusabb ebben a bölcsődében az Ön számára?

.....

8. Mi az, amin változtatni kellene?

.....

9. Elégedett-e bölcsőde munkájával? Igen Nem

10. Véleménye szerint részt vesznek-e a szülők a csoport életében?

Igen Nem

11. Milyen módon vonhatnánk be a szülőket még jobban a közös tevékenységekbe?

.....

12. Ha problémája van a bölcsődével kapcsolatban, kihez fordul?

.....

13. Neveléssel kapcsolatos problémái megoldásában segítségére vannak-e a kisgyermeknevelők? Igen Nem

14. Inkább jó, vagy inkább rossz véleményt hall gyermekéről? Jó Rossz

15. Szükségesnek tartja-e a család- bölcsőde közös programjait? Igen Nem

16. Részt vett-e ilyen programon? Igen Nem

17. Ha osztályozni kellene 1-5-ig, hányas osztályzatot adna bölcsődénknek?

1 2 3 4 5

18. Bölcsődénk nyitvatartási idejével elégedett-e? Igen Nem

Óvodavezetői beszámoló

2017/2018. nevelési év



*„Még senki nem fedezte fel, hogy milyen mély együttérzés,
kedvesség és nagylelkűség rejtőzik egy gyermek lelkében.
A helyes nevelés legfőbb feladata, hogy feltárja a kincseket.”
(Emma Goldman)*

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok	3
1. Személyiség- és közösségfejlesztés	6
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	10
5. Az intézmény külső kapcsolatai	11
6. A pedagógiai munka feltételei.....	12
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	15
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	16
Kihasználtság napi létszámok alapján.....	19
Gyermekcsoportok havi átlag létszáma.....	19
Mérési eredmények az óvodában	41
Mérési eredmények - sikerkritériumok 2016/17	42
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.....	42
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	46

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

<p><i>1.1.1.1. Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Megújultak az alapküldetésünk, az elkészítésükkel a koherencia volt a cél. Elkészült a Pedagógiai Program az új ONAP alapján és az intézkedési tervben foglaltak szerint.</p>
<p>Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Dokumentumok koherenciája, felülvizsgálata folyamatos.</p>

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<p><i>1.1.2.1. Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</i></p> <p><i>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>BECS működése tervek szerint haladt, a szabályozó dokumentumok áttekintésük után megújultak. Megtörtént az intézményi tanfelügyelet, valamint a hozzá kapcsolódó intézkedési terv.</p>
<p>Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Ütemterv szerint történt a felkészülés az önértékelési folyamatra, a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése folyamatos volt.</p>

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beiskolázók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<p><i>1.2.1.1 Elvárás</i></p>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</i></p> <p><i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gy-</i></p>
-------------------------------	--

	<p><i>korlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkatervek, tervezés dokumentumai gyakorlati megvalósítása során a közös munkára, azonos elveken történő megvalósításra törekedtünk. Változatos módszereket, eljárásokat alkalmaztunk a megvalósítás folyamatában.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Terv szerint történt a megvalósítás, rugalmas feladatkezeléssel.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i></p> <p><i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i></p> <p><i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Beszámolónk koherens a munkatervvel, az abban megfogalmazott fejlesztések, elvárások megvalósítása minden évben a következő év feladata. A beszámolók és a munkatervek azonos felépítés alapján készülnek, így a folytonosság, a nyomon követhetőség is megvalósul.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Be kell építeni a következő nevelési év munkatervébe az itt megfogalmazott feladatokat, valamint azokat a feladatokat, amelyek megvalósítása átnyúlik a következő nevelési évre.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.1. Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartami és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt /tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i></p> <p><i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A csoport és gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok ellenőrzése megtörtént. A fejlesztésre irányuló javaslatok megvalósításának nyomon követése megvalósult. A fejlesztési tervek meghatározásra kerültek.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Kidolgozott fejlesztési tervek segítik a pedagógusok munkáját.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső ellenőrzés az éves terv alapján valósult meg. Az időpontok eltérnek néhol a munkatervben jelölt időpontoktól, ezt minden esetben az adott feladat elvégzése után pótoltuk. Az időpontok változtatására előre nem tervezhető események miatt volt szükség.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Rugalmas feladat végrehajtás. A PP és a tematikus tervek összhangban vannak a mindennapi gyakorlattal.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önértékelés bevezetésre került. Az éves és ötéves terveknek megfelelően történtek meg az önértékelések.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az önértékelések eredményei és a fejlesztési tervek elkészültek. Feladatok kerültek meghatározásra.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési-tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/ mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek fejlődésének nyomon követése a programunkban szabályozott módon félévente valósult meg.

Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A tervek szerint került kitöltésre minden fejlődési napló.
--	--

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

1.5.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A BECS módosító javaslatai alapján, a tanfelügyeleti ellenőrzésekben és az intézkedési tervben meghatározottak alapján került beépítésre a Programba.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Javaslatok beépítésre kerültek.

1. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<p><i>A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés)</i></p> <p><i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát</i></p> <p><i>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Közös programok erősítik a szervezeti és tanulási kultúrát.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Közös szervezés programokra, együttgondolkodás segíti az eredményes feladatvégzést.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata (különös tekintettel a különös figyelmet igénylő gyermekekre)

2.1.2.1 Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</i></p> <p><i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.</i></p> <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - az intézmény dokumentumaiban, - a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek)
-----------------	---

	<i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kiemelt feladata programunknak, megvalósítására nagy figyelmet fordítunk, dokumentáljuk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Megjelenik a tervezésben, dokumentációban.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak az enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről</i></p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez,</i> - <i>Integrációs nevelési/tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át és működteti is ezeket.</i> - <i>Célzott programokat tár fel</i> - <i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</i> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Folyamatos a belső tudásmegosztás az intézményben. Külön figyelmet fordítottunk a gyakorlati, hospitálási napokon más intézményben látottak belső átadására.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A szakmai munka színvonala növelhető belső tudásmegosztással.

2.1.4. A gyermekek támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást

2.1.4.1 Elvárás	<p><i>Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez kötött (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés/tanítás/tanulás módszertanát.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fejlesztő pedagógusok kapcsolatot tartanak az óvodapedagógusokkal, fejlesztési tanácsokkal segítik a munkát. A májusi felmérő vizsgálatok segítik és gyorsítják a vizsgálati folyamatokat. Ebben a nevelési évben kevés volt a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma. Azonban logopédiára nagyobb óraszámra lenne szükség. A kiscsoportosoknál bevezetett beszédindítás elősegítheti a későbbi, egyéb területekre kiható hátrányok csökkentését.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az együttműködés eredményes.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető</i></p> <p><i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységéhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</i></p>
-----------------	---

	<i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Korszerű nevelési módszerek, eljárások segítik a napi gyakorlatban a megkülönböztetett gyermekek felzárkóztatását.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Differenciált nevelés, a gyermekek egyéni képességeihez igazított.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógusi munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információ cserét és együttműködést (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményen belüli kapcsolatok jók. A hagyományok ápolása nagy figyelmet kapott a nevelési év során is. Jól megjelenik a dokumentációban is.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az információáramlás további erősítése feladatunk.

2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.2.2. Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben Bevonják a gyermekeket a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába Részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők bevonása, betekintése az intézménybe folyamatos, nyílt, közös programmal segítjük elő a hatékony együttműködést gyermekeink érdekében. Kiemelhető a Márton nap és a Sportnap, valamint a gyermeknap.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Egyre nagyobb az érdeklődés, sikeresek a közös programok, igény van rá.

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) - neveltségi mutatók</i>
----------------	--

	<i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodában maradó 6 éves gyermekek száma ebben az évben több, elsősorban a nyári születésű gyermekek maradnak további egy évet, 2 gyermek marad fejlesztési javaslatra. Ezt vizsgálatok is alátámasztják, de a szülők maguk is szorgalmazták az óvodai nevelés folytatását.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A gyermekek születési időpontja is meghatározó a további óvodai nevelés során. A nagy létszám különbségek ebből is adódnak évente.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban) Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Programunk kiemelt területei nagy hangsúlyt kaptak a nevelési év során. A mérések összehasonlításra kerültek.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A folyamat részletes elemzése külön táblában olvasható le, nincs jelentősen elmaradott terület.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki fejlődési napló elemzése, a mérési eredmények elkészítése és összehasonlítása a korábbi eredményekkel lehetőséget teremt a pedagógiai munka eredményességének növelésére.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A mérési eredmények összehasonlítása után az elemzés külön értekezleten kerül napirendre.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki fejlődési napló elemzése, fogadóórák lehetőséget teremtenek a szülő és óvodapedagógus egymást támogató munkájának, nevelésének közelítésére, a gyermek célirányos fejlesztésére, felzárkóztatására.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tudatosabb fejlesztő munkát eredményez.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p> <p><i>A gyermekek nevelése/ tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Szervezettebb kereteket teremtettünk az együttműködésre a belső ellenőrzések során. A munkaközösség vezetője is bekapcsolódott az ellenőrzésbe. Az intézményi célok figyelembe vételével került összeállításra a munkaközösség munkaterve.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Részletesebb az értékelés folyamata.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkaközösség működtetésével új alapokra helyeztük a belső tudás megosztását, szervezettebb és átgondoltabbá vált. Mindez erősítette az intézményen belüli összetartozás érzését. Ezt szervezett közösségi programokkal is erősítjük. Hospitálások nagyobb hangsúlyt kaptak a múlt évben.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Eredményesebb pedagógiai, szakmai munka.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

4.3.1. Elvárás	<p><i>Kétféleképpen információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i></p> <p><i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témá-</i></p>
----------------	--

	<i>ban érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Rendszeres az információ csere és átadás az intézményben. A nevelőmunkát közvetlenül segítők felé erősítettük az információ átadást.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az információ áramlás útjának meghatározásával, szervezeti ábrájával erősítettük meg.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<i>5.1.1. Elvárás</i>	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A partnerek azonosítása után többnyire közvetlen a kapcsolat, visszacsatolás van és kétirányú információátadás. Partnereink köre ismert az intézményben dolgozók számára.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Eredményes az együttműködés.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<i>5.2.1. Elvárás</i>	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső partnereinkkel történő kapcsolattartás során fontos az előzetes egyeztetés. Több partner munkatervvel rendelkezik, mely mindkét fél által aláírásra kerül évente.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az iskolai kapcsolattartás erősödött, személyek, felelősök egymás közti információ átadása javult.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<i>5.3.1. Elvárás</i>	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A tájékoztatási kötelezettségének többféle módon tesz eleget az intézmény. (honlap, hirdetőtáblák stb.)
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Intézmény menedzselése, információk több csatornán történő eljuttatása a célközönséghez, eredményesebb. Az intézkedési tervben megfogalmazottak alapján tovább bővítjük.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekekkel több helyi rendezvényen vettünk részt. Erősítettük a helyi rendezvényeken történő dolgozói részvételt.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A részvétel és a megjelenés elismerés a pedagógusok felé, presztízs növelő hatása lehet.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/ tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fejlesztési tervet előzetes egyeztetése után folyamatosan és tervezetten bővítjük, pótoljuk a hiányosságokat.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az időközben szükségessé váló tárgyakat, felszereléseket beépítjük a tervekbe.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A folyamatos fejlesztésre, fejlődésre törekszünk, az épületbeli adottságokat nem hagyhatjuk figyelmen kívül.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tudatosan történik és tervezetten a felhasználás.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az informatikai képzésre nagy hangsúlyt fektettünk, az IKT eszközök körét bővítettük.

Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az IKT eszközök használatát tovább kell fejleszteni.
--	--

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelm és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény, a PP és a gyermekek érdekeit előtérbe helyezve készítettek el a továbbképzési programot és beiskolázási tervünket. Az OH és POK képzési kínálata módosításokat is szükségesé tett.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Keressük a támogatott képzési lehetőségeket, pályázunk és előtérbe helyeztük a mozgással és környezeti neveléssel, kapcsolatos képzéseket, valamint a PP kiemelt területeihez kapcsolódó képzéseket.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményen és szervezeti egységeken belül is jó a kapcsolat, együttműködnek. A belső tudásmegosztás tudatos szervezése, megvalósítása folyamatosan valósul meg.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Szervezett és irányított a tudásmegosztás, így eredményesebbé válik.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- tanító munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint	A hagyományok őrzése és megújítása kiemelt szerepet kapott az elmúlt években. Több alkalommal az óvodapedagógusok, dolgo-

valósult meg	zók részvételével mutattunk be mesejátékot, hagyományt felelevenítő eseményt. A Májusfa állítással, kitáncolással - bevezetésével bővítettük hagyományörző céllal a munkatervünk szerint éves programunkat.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Fontos a hagyományörzés, tudatos az értékátadás a nevelői munka során.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

14

6.3.3.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az SZMSZ és munkaterv alapján az egyenletes terhelésre, feladatelosztásra törekedtünk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az egyenletes terhelés a feladat mennyiségén túl a minőségre is kiterjedt.

6.3.4. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Folyamatos a tapasztalatcsere, egymás munkájának segítése. A munkaközösség működtetése szervezett keretet teremtett a korábbi gyakorlatnak.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az innovatív, megújulásra képes szemlélet jellemző a pedagógiai munkára.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Minden dolgozó szakképzett. Személyi változások voltak minden egységnél. A gyakori betegségek, tartós távollétek ellenére a szakképzett helyettesítésre helyeztük a hangsúlyt. Az időnként átszervezési feladatokat jelentett.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézményi elvárásoknak megfelelő magas színvonalú munkavégzést tartjuk szem előtt.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A PP. az ONAP alapján került megújításra, a koherencia volt az elsődleges cél a módosításoknál.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az önértékelési folyamat által feltárt hiányosságok pótlása volt a cél, valamint a törvényi változások indokolták.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szakmai munkát segítik az intézményi dokumentumok, melyek a dolgozók számára hozzáférhetőek. Tekintettel a heterogén csoportok kialakítására, erre külön figyelmet fordítunk az ellenőrzések és a tervező munka során. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulását tervezett ellenőrzések alapján kontrolláljuk. Minden dokumentumunk nyilvános, hozzáférhető dolgozóink és partnerünk számára. A dokumentumok koherenciája biztosítja a megfogalmazott célok megvalósítását, megvalósíthatóságát.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Elsődleges cél a PP-ban meghatározott célok, feladatok megvalósítása, melyhez minden eszközt, forrást igyekszünk megteremteni.

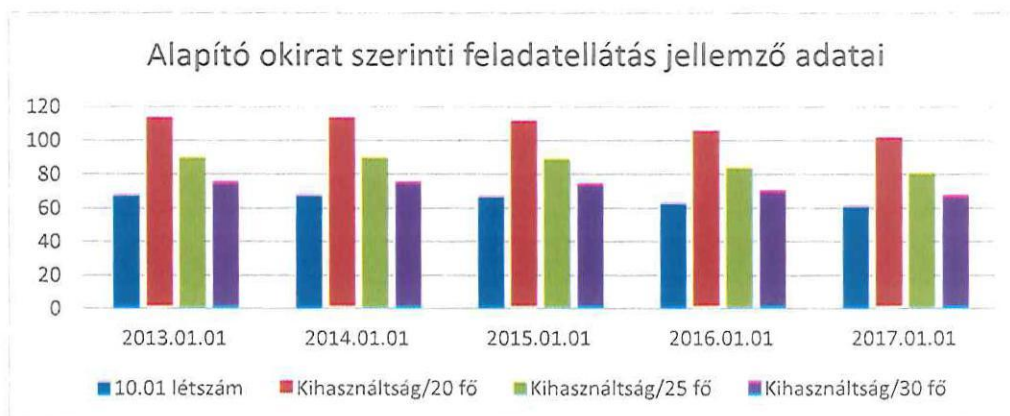
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság % 20fő/csop. 25fő/csop. 30fő/csop	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2017.10.01. adat	61	-	-	90	101 81 67	6,30-17	10,5	3
2016.10.01. adat	63	-	-	90	105 84 70	6,30-17	10,5	3
2015. 10.01. adat	67	-	-	90	111 89 74	6,30-17	10,5	3
2014. 10.01. adat	68			90	113 90 75	6,30-17	10,5	3
2013. 10.01. adat	68	1	-	90	113 90 75	6,30-17	10,5	3

16



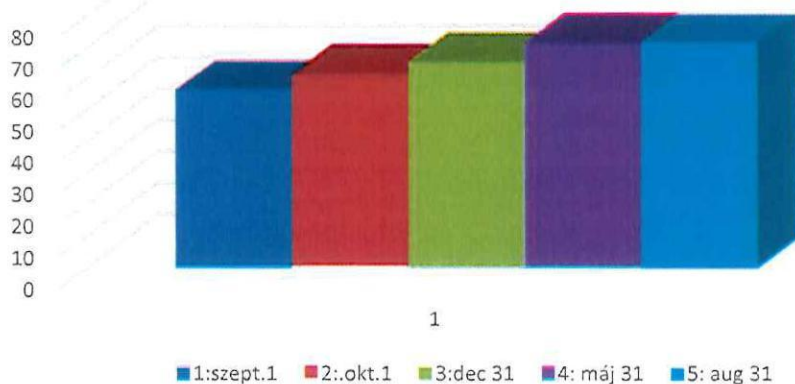
Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2016/2017. nevelési év					
	1:szept.1	2.:okt.1	3:dec 31	4: máj 31	5: aug 31
Óvodás gyermekek létszáma	56	61	65	71	71

Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport					
SNI-vel felszorozott létszám	-	-	-	-	-
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	-	-	-	-	-
Étkező gyermekek létszáma	56	61	65	71	71
Félnapos óvodás	-	-	-	-	-
Veszélyeztetett gy létszáma	2	2	2	3	3
A tényleges összlétszáma %					
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	1	1	1	2	2
A tényleges összlétszáma %					
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	-	-	-
A tényleges összlétszáma %					
A nemzetiséghez tartozók létszáma					
A tényleges összlétszáma %					

Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság



A gyermekek adatai

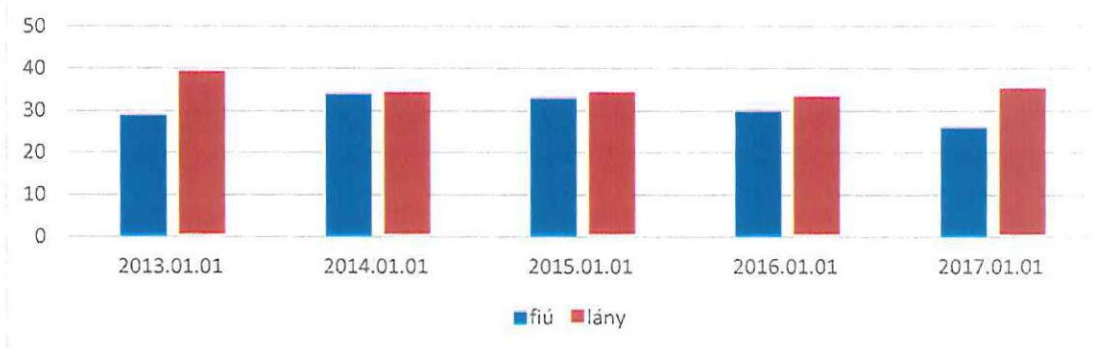
8.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2017.10.01.adat	-	26	35	11	17	20	13	
2016.10.01.adat	-	30	33	12	18	23	10	

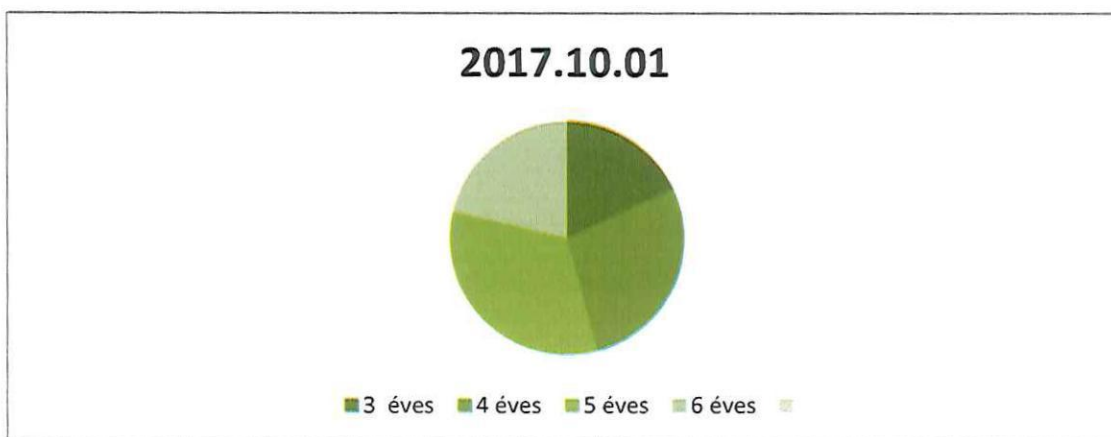
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

2015. 10.01. adat	-	33	34	13	21	15	18	
2014. 10.01. adat	1 fő (kettős állampolgár)	34	34	18	17	22	11	
2013. 10.01. adat	-	29	39	8	22	19	18	1

Nemek aránya



2017.10.01



Az óvodai csoportok adatai

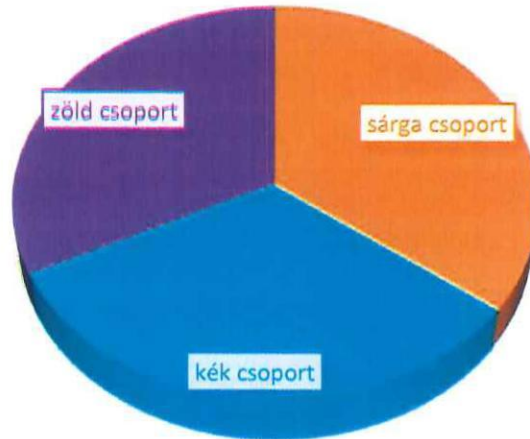
8.4 adattábla

sorszám	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzetiségi fő
1	Sárga csoport	vegyes	20	20	25	25	-	-
2	Kék csoport	vegyes	18	21	23	23	-	-
3	Zöld csoport	vegyes	18	20	23	23	-	-

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
 OM: 033917

Bölcsőde	Bölcsődei csoport	1-3 éves korú	12	12	12	12	-	-
----------	-------------------	---------------	----	----	----	----	---	---

létszám



19

Kihasznátság napi létszámok alapján

Fő/ %	Havi átlagléttség/kihasználtság								
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
Napi létszám:	54	56	53	54	53	49	51	56	64
Kihasznátság %.-ban	60	62	58	60	58	54	56	62	71

Az iskolai őszi és tavaszi szünet idején lecsökkent a létszám, a téli szünet idején az intézmény fenntartói jóváhagyással zárva tartott.

Gyermekcsoportok havi átlag létszáma

CSOPORT	Havi átlag csoport létszám								
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
SÁRGA	18	22	19	20	19	18	19	21	24
KÉK	18	18	17	17	17	17	17	18	19
ZÖLD	18	16	17	17	17	14	15	17	21

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

BÖLCSŐDE*	10	11	10	8	10	5	10	11	12
-----------	----	----	----	---	----	---	----	----	----

*A bölcsődében a gyermek akkor vehető figyelembe az adott hónapban, ha 10 napnál többet nem hiányzott

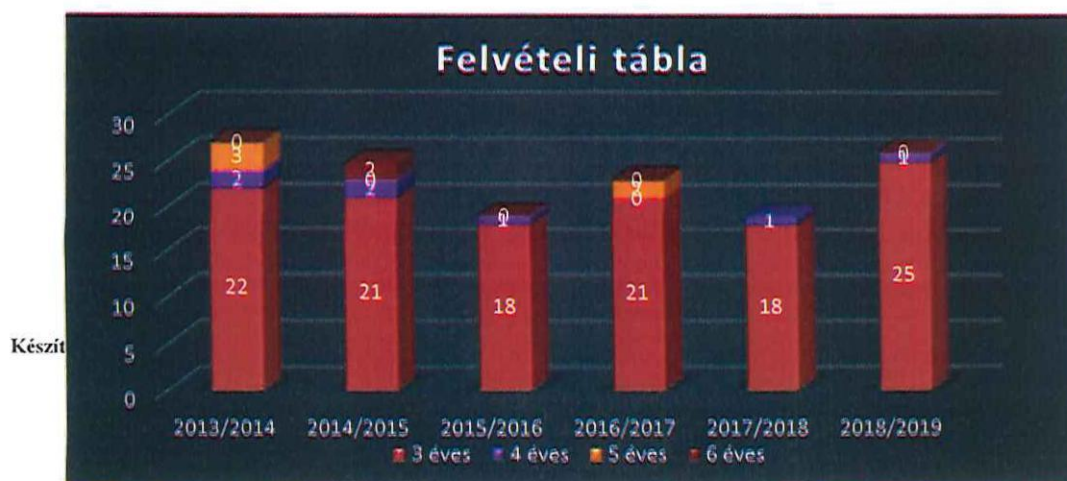
CSOPORT	Egy pedagógusra jutó gyermekek száma								
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
SÁRGA	9	11	9,5	10	9,5	9	9,5	10,5	12
KÉK	9	9	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	9	9,5
ZÖLD	8	8	8,5	8,5	8,5	7	7,5	8,5	10,5
átlag	8,7	9,3	8,8	9	8,8	8,2	8,5	9,3	10,6

Az adatok a hónap végén nyilvántartott gyermeklétszám alapján készültek.

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyer- mekek létszá- ma/nem kezdte meg az óvodát	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
A 2018/2019 nevelési évre		-	26	14	12	25	1			
A 2017/2018 nevelési évre	20	-	19-3	8	11	18	1			
A.2016/2017. nevelési évre	23	-	23-	11	12	21		2		
A.2015/2016. nevelési évre	19	-	19	7	12	18	1			
A.2014/2015 nevelési évre	30	-	30-25	14	11	21	2		2	
A 2013/2014 nevelési évre	27	-	27-25	12	13	22	2	3		



Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshe- lyek száma		Óvodai cso- portban fog- lalkoztatott óvodapeda- gógusok létszáma (fő)	1 pedagó- gusra jutó gyerme- kek lét- száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felső- fokú végzettségű óvo- dapedagógusok lét- száma (fő)		Engedélye- zett álláshe- lyek száma technikai
	pedagó- gus	pedagógi- ai munkát közvetle- nül segítő			Nő	Férfi	
2016.10.01. adat	7	4	6	9	6		12
2016.10.01. adat	7	4	6		6		12
2015. 10.01. adat	7	4	6	11,7	6		12
2014. 10.01. adat	7	4	6	8,3	6		13
2013. 10.01. adat	7	3	6		6		11

A nevelési év során ... esetben történt távollét betegség, táppénz miatt. 1 fő Gyesre, 1 fő nyugdíjba ment, míg személyi változások történtek .. esetben a dolgozó részéről történő felmondás miatt. Komoly szervezési feladatokat, túlmunkát, helyettesítést igényelt a zavartalan feladatellátás. Mindennek ellenére túlóra elszámolás nem történt, zavartalan volt a feladatellátás.

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2017. 10.01. adat	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin
2018.08.31. adat	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszi- chológus	óvoda- titkár	informati- kus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2017. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2016. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsöde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

2015. 10.01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2014. 10.01. adat álláshely	3	1	-	-	-	1	4+1
2013. 10.01. adat álláshely	3	0 (11.01-től 1 fő)	-	-	-	-	3+1

*Társulás alkalmazásába került, gépjárművezető, udvaros, karbantartó 1 fő, ellátja az intézmény karbantartási feladatit, valamint a bejáró gyermekek szállítását.

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	óvodapedagógus végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakor-nokok létszáma	Mentorok létszáma
2017.10.01. adat álláshely	1	1	7	1	6	1	-	-
2016.10.01. adat álláshely	1	1	7	1	6	1	-	-
2015. 10.01. adat álláshely	1	1	7	1	6	1	-	-
2014. 10.01. adat álláshely	1	1	7	1	6	1	-	-
2013. 10.01. adat álláshely	1	1	7	1	7	2014.01.01-től 1 fő	-	-

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2017/2018 nevelési év	nem volt			

8.11. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2017/2018 nevelési év	nem volt			

Ságyári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságyvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

2016/2017 nevelési év	nem volt			
2015/2016 nevelési év	Szabóné Szóládi Tünde	2016.01.22.	megfelelt	Pedagógus II.

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti óráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2017. 10.01. adat	10	24	-	-

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

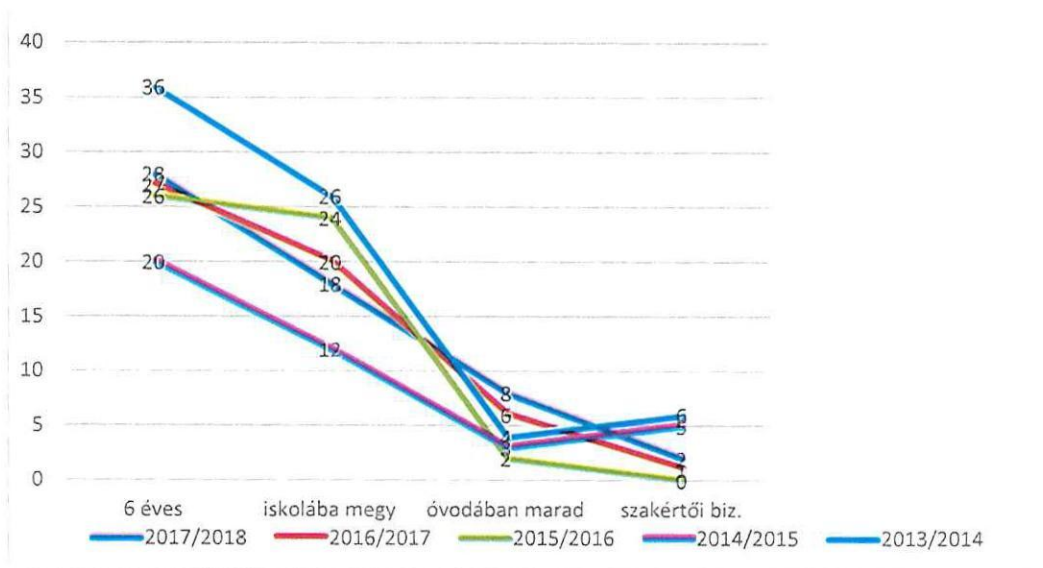
8.13. adattábla

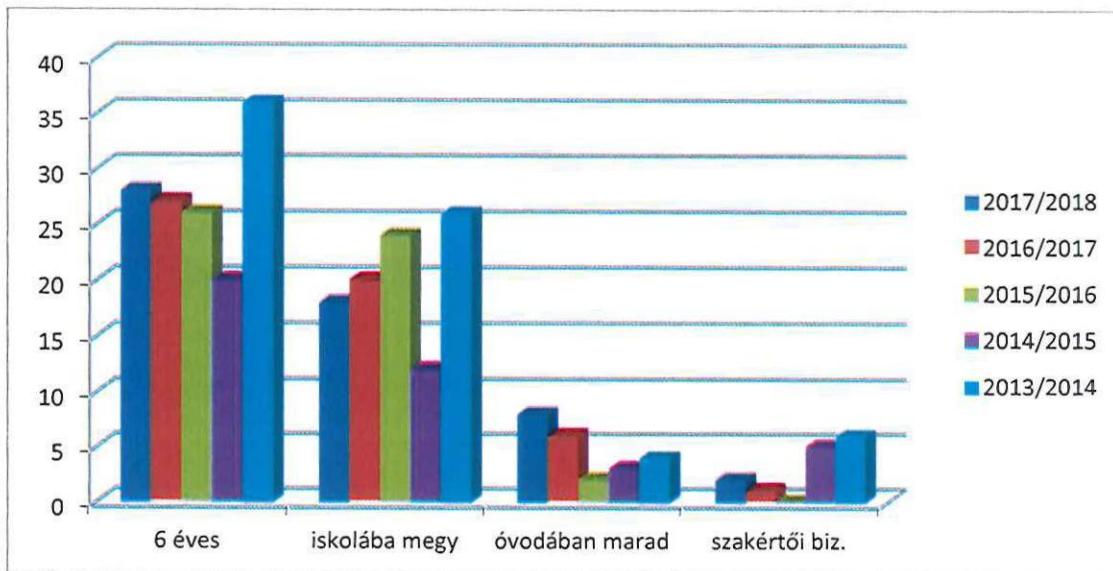
adat	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószáma
	2017. 09.10.	Munkaterv elkészítése, elfogadása	7	7	munkaterv
2017.09.20.	Állatok világnapja - projekt	7	7	Állatok világnapja projekt	munkaterv függelékét képezi
2018.03.07.	A víz világnapja - projekt	7	7	A víz világnapja projekt	munkaterv függelékét képezi
2018.04.09.	A föld napja - projekt	7	7	A föld napja - projekt	munkaterv függelékét képezi
2018.04.25.	A madarak- fák napja - projekt	7	7	A madarak- fák napja projekt	munkaterv függelékét képezi

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, / vagy/hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
2017-2018 nevelési év	28	18	8	2
2016-2017 nevelési év	27	20	6	1
2015/2016. nevelési év	26	24	2	-
2014/2015. nevelési év	20	12	3	5
2013/2014. nevelési év	36	26	4	6





Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2017-2018 nevelési év	nem volt		nem volt			

2016-2017 nevelési év	nem volt		nem volt			
2015/2016. nevelési év	1	igen	-	vizsgálat, bejelentés KIR-be	igen	igen
2014/2015. nevelési év	nem volt		nem volt			
2013/2014. nevelési év	nem volt		nem volt			

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények
8.16. adattábla

adat/dátum	Óvodai Ünnepek, rendezvények					
	Program megnevezése	Program felelőse	A programon résztvevők száma gyermek (gy) fő	A programon résztvevők száma szülő (sz) dolgozó (d)	keletkezett dokumentum	A program értékelése
2017.08.31.	Évnyitó értekezlet	Szabóné	-	18d	jkv.	✓
09.11.-15.	Ősz Ünnepe	Pozsonyiné	20+18+19gy	11d	fényképek	✓
09.12.	Mosolybirodalom – népi játékok	Szabóné	20+17+19gy	11 d		✓
09.25.	Madáríjesztők napja	Csoport óvónői	16+13+18			✓
10.19	Őszi Balaton	Csoport óvónői	39 gy	6d		✓
10.24-27	Egészségnevelési hét	Péntekné	56	11	forgatókönyv	✓
11.15.	1. osztályosok látogatása	Pozsonyiné	-	4d		✓
11.08.	KIKK bérletes előadás 1.	Pozsonyiné	37gy	6d		✓
11.10.	Márton nap	Herbánné	de19+18+17 129 fő összesen	15f+14d	fényképek	✓
11.14.	Adventi munkadélután	Csoport óvónői		12+11+465 f+8d		✓
11. hó	Őszi születésnapok ünneplése a csoportokban	Csoport óvónői	61gy	10d		✓
11.29.	Fogorvos látogatása	Szabóné	20+14+19	7d		✓
11.25.	GE nap	Péntekné	51gy	54f+7d	GE programterv alapján	✓
11.30,12.06,13,20	Adventi gyertyagyűjtás	Csoport óvónői	19+13+19	10d		✓
12.06.	Mikulás ünnep és bábjáték	Takácsné	20+19+19	14d	forgatókönyv, báb-előadás	✓

12.	KIKK	Csoport óvónői	37	5d	bérletes előadás	✓
12.13.	Lucázás	Fonyóné	21+18+17	5d	műsorterv	✓
12.07-16	Mézeskalács sütés	Csoport óvónői	18+19+19	9d		✓
12.18.	Felnőtt karácsony	Pozsonyiné	-	25	műsorterv	✓
12.20.	Gyermek karácsony- dramatis- kus játék:	Járfásné	21+12+18g y	14d	forgatókönyv	✓
2018.01.11.	Téli Balaton	Pozsonyiné	43	5		✓
01.17.	KIKK – 2.	Csoport óvónői	37	5		✓
01.24	Meseelőadás: Farsangi átalakulás	Csoport óvónői	20+14+18	11d		✓
02.02.	Medve- nap, hét	Péntekné	13+18+18g y	10	kiállítás	✓
02.12.	Farsang, kanász Palkó	Kőrösine	22+18+18g y	11	forgatókönyv	✓
02.14.	Óvónők bábjátéka az iskolában	Szabóné- Kőrösine		73gy+16		✓
02.15.	Óvónők bábjátéka a szülőknek	Szabóné- Kőrösine		24+8		✓
02.	Téli születésnapok ünneplése	Csoport óvónői	62	10		✓
02.19	Siófoki Művészeti Iskola Kakaó- party, előadás	Szabóné	18	4d		✓
02.23.	Közlekedési előadás a rendőrség előadása	Kiss B.	18+18+5	10d	rajzpályázat	✓
02.28.	KIKK 3.	Pozsonyiné	37	6d		✓
03.08.	Intézményi tanfelügyelet	Szabóné	17+16+16g y	11+8+3	jkv	✓
03.08.	Nőnap a csoportokban	Csoport óvónői	17+16+16g y	9d		✓
03.10.	Szülői bál	Bálintné- Szabóné		82		✓
03.14.	Márc. 15-i ünnep és koszorúzás	Herbánné	19+17+13g y	11	forgatókönyv	✓
03.21.	Víz világnapja – Jaba patakhoz séta	Csoport óvónői	22+21+18g y	10	projekt	✓
0307	KIKK 4.	Csoport óvónői	37	5		✓
03.22.	DRV Víz világnapi rendezvénye Siófokon	Csoport óvónői	18	5		✓
04.	Háziállatok megfigyelése gazdáknál	Csoport óvónői	23+17+19	10		✓
04.9-13	Tavaszi egészségnevelési hét	Pozsonyiné	22+19+19	10	forgatókönyv	✓

04.10	Tavaszi Balaton - séta	Pozsonyiné	41	6		✓
04.18	Húsvét	Csoport óvónői	22+17+21	11		✓
04.17-18	Nyílt nap	Szabóné	60+8	11+9	meghívó, propaganda anyag	✓
04.23.	Föld napja	Poszsonyiné	22+20+20	11	projekt	✓
04.26-27	ÖKO napok	Szabóné	66	10		✓
04.11	KIKK 5.	Csoport óvónői	37	5		✓
04.	Tavaszi születésnapok ünneplése	Csoport óvónői	62	10		✓
04.24-25	Óvodai beiratás	Szabóné		22		✓
04.27.	Májusfa állítás	Péntekné-Takácsné	24+19+17	11		✓
05.09	KIKK 6.	Pozsonyiné	37	6		✓
05.08-10.	Anyák napja	Csoport óvónői	25+19+19	115+10d		✓
05.10.	Madarak- fák napja		25+21+20	9d		✓
05.29.	Iskolai látogatás a nagyokkal	Pozsonyiné	18	4d		✓
04.13	Sportnap – kérekpártúra	Takácsné	28	12d+34sz		✓
05.23.	Figura Ede zenés, gyermeknap előadása	Csoport óvónői	23+18+21	10d		✓
05.29.	Gyereknapi kirándulás-	Pozsonyiné– Bálintné	25+21+17	14sz+12d		✓
05.30.	Kihívás napja-Siófok Fő tér		17	4		✓
05.18.	Májusfa kitancolás	Péntekné-Takácsné	18+17	6d+ 43		✓
06.08.	Nagyok búcsúja	Szabóné	18+21	62sz+12d+7vendég		✓
06.02.	Falunapi játékok	Csoport óvónői	55+	10d		✓
06.02.	Népi gyermekjáték előadása falunapon	Péntekné-Takácsné	18	2d		✓
06.05.	Nagycsoportosok kirándulás-Szántódpusztára	Pozsonyiné	18	6d		✓
06.01.	Játszóház, esti akadályverseny Sárga csoport	Takácsné-Pozsonyiné	25 8	4d+10sz		✓
06.04.	Kiállítás a Műv. Házban	Csoport óvónői	18+22+25	9d		✓
06- 06 hó	Nyári születésnapok	Csoport óvónői	63	3d		✓

08.13.	Reptér - kirándulás	Pozsonyiné	25	4d		✓
--------	---------------------	------------	----	----	--	---

A belső ellenőrzés

8.17. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése/ iktatószáma	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
08.30.	egyszeri, teljeskörű	Teljes tanügyi dokumentáció 2016/17 évi	óvodavezető	óvónők	jkv	✓
10.03. 04.03. 08.31.	egyszeri, teljeskörű	Csoportnapló Naprakész vezetés, tartalmi megfelelőség-koherencia PP-vel	óvodavezető	óvónők	jkv.	jkv. szerint
10.03. 08.31.	egyszeri, teljeskörű	Felvételi és mulasztási napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése	óvodavezető	óvónők	jkv.	✓
09. hó 05.hó	egyszeri, szűrőpróba szerű	Nyilatkozatok Étkezési dokumentáció összevetése	óvodavezető	élelmezés-vezető		✓
12.15.	egyszeri, szűrőpróba szerű	Szabadság nyilvántartás naprakész vezetés	óvodavezető	óvodavezető helyettes		✓
2018.04.04.	egyszeri, szűrőpróba szerű	Étkezési befizetések nyilvántartása	óvodavezető	élelmezés-vezető		✓
2018.03.21.	egyszeri, teljeskörű	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodavezető	óvónők		✓
2018.02.05.	egyszeri, teljeskörű	Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	óvodavezető	óvónők	jkv.	jkv. szerint
2018.02.20.	egyszeri, szűrőpróba szerű	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős	óvónők		✓
09.01. 03.19.	teljeskörű	Gyermekbalesetek megelőzése, bejárás	Munkavédelmi felelős	karbantartó		✓
07.12.	egyszeri, teljeskörű	Munkaköri leírás, naprakészesség, leirtak betartása	óvodavezető	konyhai dolgozók	új munkaköri leírások	✓
évi több alkalommal	szűrőpróba szerű	Intézményi tisztaság, udvar	Óvodavezető helyettes	dajkák karbantartó		✓
2018.01.02., 08.16.	szűrőpróba szerű	Élelmezési raktár ellenőrzés	élelmezésvezető	szakács		✓
2018.05.11.	szűrőpróba szerű	HACCP dokumentáció naprakésztsége	élelmezésvezető	konyhai dolgozók		✓
havi 1 alkalom	szűrőpróba szerű	Ételek mennyisége, minősége	óvodavezető, élelmezésvezető	szakácsok	jkv.	✓

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

2018.03.01.	egyszeri, teljeskörű	Pontos munkakezdés	óvodavezető	minden dolgozó	jkv.	✓
2017.09.21.	egyszeri, szűrőpróba szerű	tűzvédelmi szabályzat betartása	munkavédelmi felelős	minden dolgozó		✓
	szűrőpróba szerű	Szelektív gyűjtés	Óvodavezető helyettes	minden dolgozó		✓
	egyszeri, teljeskörű	PP bevalás vizsgálata:	vezetői team	óvónők	jkv.	jkv. szerint

Pályázati tevékenység

8.18. adattábla

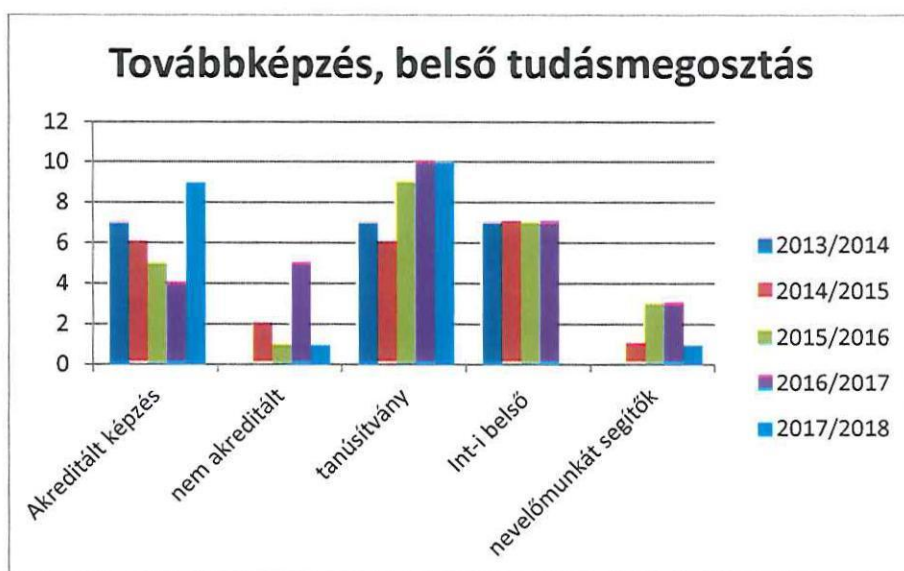
30

	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2017/2018 nevelési év		TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívásra benyújtott	115.000e Ft	Elnyert támogatás, megvalósítás megkezdődött, befejezése a nevelési évben várható.
2016/2017 nevelési év		TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívásra benyújtott	115.000e Ft	Elnyert támogatás, megvalósítás megkezdődött
2015/2016. nevelési év		TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívásra benyújtott	115.000e Ft	Elbírálás folyamatban
2014/2015. nevelési év	konyha	Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása	Nemzetgazdasági Min, BM és EMMI	17.640e Ft/882e Ft önerő	13 millió
		TÁMOP-5.2.6-13	Oktatási hivatal	6 óra képzés	
2013/2014. nevelési év					

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

8.19. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
2017/2018 nevelési év	9	1	10	2	7	1
2016/2017 nevelési év	4	5	10	2	7	3 fő
2015/2016. nevelési év	5	1	9	2	7	3 fő
2014/2015. nevelési év	6	2	6	1	7	1 fő
2013/2014. nevelési év	7		7		7	-



	pedagógus neve	Téma	ideje	időtartalma	finanszírozás
1.	Szabóné Sz Tünde	Évnyitó értekezlet POK Szekszárd	2018.08.29	4 óra	OH támogatott
2.	Szabóné	Bp Bölcsődevezetői szakmai nap	08.30	4 óra	
3.	Szabóné	Budapest Konferencia	09.26.	4 óra	ingyenes
4.	Szabóné	Kaposvár Konferencia EFOP tájékoztató	10.10.		
4.	Takácsné, Fonyóné	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése	2017.11.23-	30	OH támogatott

		a pedagógus mindennapi gyakorlatában			
5.	Pozsonyiné, Péntekné	EFOP 3.1.1. Egészséges életmódra nevelés..	02.7-9	30	OH támogatott
6.	Takácsné, Kőrösiné	Efop 3.1.1. A játék, szabad játék...	03.7-9	30	OH támogatott
7.	Herbánné,	EFP 3.1.1. Környezettudatos nevelés...	03.21-23		OH támogatott
8.	Szabó Sándorné	Közétkeztetésre vonatkozó...	04.17.	6 óra	intézményi
9.	Szabóné	EFOP 3.1.1.	05.14-24	30 óra	CSBO támogatott
10.	Szabóné , Járfásné	Pécs, Bölcsödei szakmai nap	04.20	6,5óra	CSBO támogatott
11.	Járfásné	Kisgyermekkori nevelés EFOP 3.1.1.-14	11.23-30	40 óra	CSBO támogatott

Minden képzést a dolgozó távollétében a heti 36 óra terhére történő helyettesítéssel oldottunk meg, túlóra költség nem terhelte az intézményt. A képzések az intézmény Pedagógiai Programjának a kiemelt területeihez adtak szakmai, módszertani segítséget, megújulást.

Intézményi dokumentumok

8.20. adattábla

sorsz	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Az előterjesztés ideje	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatálybalépés ideje	Iktatószám
1	munkaterv	óv. vez.	2017.08.31	nevelőtestület, sz. sz. fenntartó	2017.09.01.	2017.09.01	178/2017-ó
2	munkaközösségi terv	mk. vezető	2017.09.10	mk. tagok	2017.09.10.	2017.09.10	
3	Beszámoló	óv. vez.	2017.08.31	nevelőtestület sz. sz. fenntartó	2017.09.01	2017.09.01	176/2018-ó
4	Bölcsödei beszámoló	óv. vez	2017.08.31	kisgyermeknevelők	2017.09.01.	2019.09.01	229/2017-ó
5	beiskolázási terv	óv.vez.	2018.03.14	óvodapedagógusok	2018.03.14.	2018.03.15	
6	Intézményi Önértékelési Programja	BECS vezetője		óvodapedagógusok	2017.01.23.	2017.01.01	21/2017
7	Éves önértékelési terv	BECS vezetője	2018.01.30	óvodapedagógusok	2018.01.30.	2018.01.31	37/2018
8	Honvédelmi intézkedési terv	óv. vez.	2018.06.18	alkalmazotti	2018.06.18.	2018.07.01	125/2018

A fenntartóval való kapcsolat

8.21. adattábla

sorsz	A működés formája	Tartalma	Résztevők köre	Keletkezett dokumentum	Határozat száma
11.20.	Társulási ülés	Dokumentumok elfogadása, meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	20-21-22-23/2017.(XI.20)
02.17	Együttes testületi és	Költségvetés	Társulási Tanács	Előterjesztés,	2/2018.(II.27)

	Társulási ülés	meghívó szerint	tagjai	jegyzőkönyv, határozat	
05.29.	Társulási ülés	Zárszámadás meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	
06.03.	Falunap	gyermekprogramok, gyermek népi játé- kok bemutatója, főzés	Település lakói, szülők,gyermekek	fotó	

A gyermeki fejlődés nyomon követése

8.22. adattábla

sorsz	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2015/2016. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma	Keletkezett dokumentum db száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1	csoporthatározat	19.oldal	3	3	óvodapedagógusok
2	gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja	értékelések	64fő		óvodapedagógusok és gyermekek
3	gyermeki portfólió	rajzok, gyermekmunkák	64 fő	db	gyermekek
4	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció. alapján	aláírás, megjegyzés	71 fő		óvodapedagógusok és szülők

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.22. adattábla

adat	A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás					
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2017.09.14.	szülői értekezlet	óvónők	z:11, s:17, k: 16	jkv.		✓
folyamatos	családlátogatások	óvónők		feljegyzés		✓
09.	Szülői sz. alakuló	SZ. SZ elnöke	10sz	jkv		✓
11.10.	Márton napi felvonulás	Kőrösiné	129 fő	forgatókönyv		✓
11.30-12.15.	Szülői szervezet Adventi és Mikulás programok	SZ. SZ elnöke	7	jkv.		✓
	munkadélután	SZ. Sz. tagjai	16			✓
2018.01.15-30.	fejlődési naplók	csoporthatározat	64			jkv. szerint
2018.03.08.	Szülői szervezet Jótékonyági rendezvény	SZ. SZ elnöke	15	jkv.		✓

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

02.15.	Bábelőadás, fénykép vetítés	Szabóné	21			✓
2018.01.22-23.	Szülői értekezlet	csoport óvónői	z:11, s:17, k: 16	jkv		érdeklődés növelése
02.12.	farsang	Fonyóné	19+fő			✓
04.17-18.	nyílt nap	óvodavezető	7 gyermek és szülei			hirdetés erősítése
04.13.	sportnap	Takácsné	34			✓
04.24-25.	beíratás	óvodavezető	31	felvételi napló		✓
05.29.	gyereknap	SZ. SZ elnöke, Poszonyiné	14 fő	fényképek		✓
05-25-06.10.	fejlődési napló	csoport óvónői	71			jkv. szerint
06.08.	búcsúzó	Szabóné	78			✓
07.16.	Szülői első	óvodavezető	17 fő	jkv.		✓
folyamatosan, alkalom szerint	csoport látogatások gazdánál, szülők-nél, gyümölcszűret stb.	csoport óvónői				✓

Külső-belső információáramlás

8.23. adattábla

adat	Külső-belső információáramlás					
	Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	nevelési értekezlet	óvodavezető	BECS munkajáról beszámoló	jkv.		✓
2017.11.03.	alkalmazotti értekezlet	óvodavezető	Belső tudásmegosztás	jkv.		✓
2018.04.03.	nevelési értekezlet	óvodavezető	Bemutató foglalkozások elemzése	jkv.		✓
2017.06.08.	nevelési értekezlet	óvodavezető	Nevelési év értékelése	jkv.		✓
2018.07.16	nevelési értekezlet	óvodavezető	Előkészítő munka, a következő nevelési évre, csoportértékelések	jkv.		✓
201	beszámoló, munkaterv elfogadása	óvodavezető	Beszámoló, munkaterv elfogadása	jkv.		✓

A vezetői döntés előkészítés

8.24. adattábla

adat	A döntés előkészítés	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése	A döntés előkészítés értéke

	formája			se,	lése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2017.08.31.	Munkaterv elfogadtatása	óvodavezető	éves tervezett feladatok	munkaterv, jkv.	✓
2017.08.31.	Beszámoló elfogadtatása	óvodavezető	munkaterv megvalósítása	beszámoló, jkv.	✓
03.12.	Beiskolázási terv elfogadtatása	óvodavezető	továbbképzés éves tervezése	éves terv	✓
08.31.	PP	óvodavezető	Tv-i változások, tanfelügyelet miatti	PP, jkv.	✓
01.31.	önértékelési program elfogadtatása	óvodavezető	Intézményi önértékelési rendszer felülvizsgálata	Öt éves program, jkv.	✓
01.31.	éves önértékelési tervelfogadtatása	óvodavezető	Éves önértékelési rendszer kidolgozása	Éves terv, jkv. 37/2018	✓
03.09.	intézkedési terv	Óvodavezető, BECS vezető	Intézményi tanfelügyelet alapján	45/2018-ó	✓

A belső önértékelési rendszer

8.25 adattábla

adat	A belső önértékelési rendszer					
	Az önértékelés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
01.31.	Öt éves program	óvodavezető és BECS vezető	Felülvizsgálat	Elfogadott öt éves terv	21/2017	✓
01.31.	Éves terv	BECS vezető	Kidolgozás, elfogadtatás	Elfogadott éves terv	37/2018	✓
2018.02.	Kérdőívek szülőknek	BECS	Kézikönyv szerint	összesítő		✓
2018.01.	Dokumentum elemzés	BECS	Kézikönyv szerint	jegyzőkönyv		✓
2018.02.	Kérdőívek óvodapedagógusoknak	BECS	Kézikönyv szerint	összesítő		✓
2018.03.08.	intézményi tanfelügyelet	Tanfelügyelő, int. vez	Eljárási rend szerint	jkv.	47/2018	✓
03.09.	Intézkedési terv	Int. vez.	Tanfelügyelet jkv alapján	Intézkedési terv	45/2018-ó	✓
A tanfelügyelet értékelése, intézkedési terv külön jkv. alapján megküldésre került a fenntartónak.						

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

8.26 adattábla

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)

					iktatószáma	let...
2017.09.04.	Évnyitó	részvétel	Szabóné	4 fő	meghívó	✓
03.12-14.	Szilády napok	látogatás	Pozsonyiné	2 fő+18 gy	meghívó	✓
11.15.	elsősök látogatása	látogatás, információ csere	Pozsonyiné	4 fő		✓
05.29.	nagyok látogatása az iskolában	látogatás	Pozsonyiné	18+4 fő		✓
02.14.	Bábjáték az alsós gyermekeknek	Kanász Palkó	Szabóné	73+8 fő	meghívó, fotók	✓
05. hó folyamán több alk.	tanítók látogatása	megfigyelés	Pozsonyiné	2 fő		✓
06.08.	nagyok búcsúztatója	részvétel	Szabóné	2 fő	meghívó	✓
06.16.	iskolai ballagás	részvétel		2fő	meghívó	✓

Külső kapcsolatok

8.27. adattábla

adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
sz.sz. vagy munkaterv szerint	Védőnő	tisztasági vizsgálatok	óvónők	napi létszám	✓
minden hétkeddu.	Hunyadi László – Hitoktató	katolikus hittan	óvodavezető	14 fő	✓
szeptember, február, május	Pedagógiai szakszolgálat	szakértői vizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok, szűrővizsgálatok	óvodavezető	9	✓
01.hó	Könyvtár	látogatás	óvodavezető helyettes	fő	✓
eseti	Művelődési Ház	előadások, kézműves délutánok	óvodavezető helyettes		✓
évi 6 alkalom és eseti	KIKK	színházi előadások	óvodavezető helyettes	37 fő	✓
folyamatosan, ill. szükség szerint	Foglalkozás eu. orvos	munka alkalmassági vizsgálatok	óvodavezető	21 fő	✓
heti 1x szerdán	logopédus- Bernáczki Nóra	logopédiai foglalkozások, felmérések	óvodavezető	19 fő	✓
heti 1x csütörtökön	gyógytestnevelő – Gelencsérné Kánai Beáta	gyógytestnevelés	óvodavezető	13 fő	✓
heti 1x, pénteken	fejlesztő pedagógus- Gazdag Tamásné	fejlesztő foglalkozások, felmérések	óvodavezető	8 fő	✓
meghívó szerint	POK Kaposvár	szaktanácsadás, előadások	óvodavezető	2 fő	✓
alkalom szerint	bölcsödék: Siófok, B.lelle, Kpvár	szakmai együttműködés	óvodavezető	2 fő	✓

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

alkalom szerint	Siófok, Ádánd, Balaton-szabadi óvoda	szakmai együttműködés	óvodavezető	7 fő	✓
heti 1x	Karate óvodásoknak – külső szolgáltatás	külső szolgáltatás	Sarkantiné	6 fő	✓
heti 1x áprilistól	Nyimi Lovas egyesület – külső szolgáltatás	pályázati együttműködés, lovas terápia	Takácsné	29 fő	✓

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

8.28. adattábla

sorsz	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma	Értéke
1	Csoport,	fejlesztő játékok, könyvek		80.000.
2	Mosdók	hiányzó törölközők		10.000.
3	nevelői szoba	felnőtt székek	-	80.000.
4	Udvar	motorok		10.000.
6	Bölcsődei csoport	gyermekjátékok, leporellók	1	20.000.
7	Csoportok	Bábok	1	60.000.
9	zöld csoport	Szőnyeg	1	35.000.
10	vezetői iroda	Bútor, szekrény, íróasztal	1	80.000.
11	konyha	Műanyag eszközök, porcelán tálaló edények, előkészítő edények, kések stb. pótlása fagyasztóláda,	2	85+70e.
12	nevelői szoba	hűtőszekrény	1	50.000.
13	udvar – karbantartás	locsolóslag	1	10.000.

Helyi vállalkozótól által 150 e Ft támogatásból mozgásfejlesztő eszközöket, tornaeszközöket vásároltunk.

Gyermekvédelmi feladatok

8.29. adattábla

adat	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
09.05.	esetmegbeszélés	védelembe vétel előkészítése	Körösiné, Fonyóiné	2p	jkv.	✓
09.28.	Jelzőrendszeri megbeszélés	aktuális problémák	Gyermekvédelmi felelős	2	Meghívó	✓
11.09.	Jelzőrendszeri megbeszélés	aktuális problémák	Gyermekvédelmi felelős	2p	Meghívó	✓
01.25.	Félévi értékelések	veszélyeztetett gyermekek értékelése	Óvodavezető	4p	Értékelő lapok 19/2018-ó	✓
02.20.	Esetkonferencia	védelembe vétel felülvizsgálata	Óvodavezető Körösiné, Fonyóiné	4p	jkv.	✓
02.22.	Gyermekvédelmi települési tanácskozás	beszámoló az intézményben végzett munkáról	Óvodavezető	2p	32/2018-ó Meghívó	✓
04.26.	Jelzőrendszeri megbeszélés	aktuális problémák	Gyermekvédelmi felelős	2p	Meghívó	✓
05.30.	Jelzőrendszeri megbeszélés	aktuális problémák	Gyermekvédelmi felelős	2p	Meghívó	✓

Készítette: Szabóné Szóládi Tünde

06.13.	Félévi értékelések	veszélyeztetett gyermekek értékelése	Óvodavezető	2p	122/2018-ó	✓
szükség szerint	esetjelzések írásban vagy telefonon	probléma jelzése, visszajelzése	Óvodavezető		esetjelző lapok, feljegyzések	✓

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

8.30. adattábla

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kell kitölteni!

adat	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Nincs alapító okirat szerint SNI ellátás						

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

8.31. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Keletkezett dokumentum megnevezése	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
folyamatosan	Hirdető táblán aktualitások megjelenítése	aktuális információk	pedagógiai asszisztens	plakátok	folyamatos, naprakész legyen
szükség szerint	Általános információk hirdető táblán	plakátok	óvodavezető	házirend, nyitva tartás, nyári szünet, elérhetőségek, menekülési terv	folyamatos pótlás
október 15, 12.05. és szükség szerint	honlap aktualizálás	adatok, információk, pályázatok	óvodavezető	közzétételi lista, dokumentumok, pályázatok	✓
időszakosan	Rendezvényeken való részvétel	-	óvodavezető és helyettes	-	résztvevők számának növelése
időszakosan	Lakossági tájékoztatás eseményekről	hirdető táblák településeken	óvodavezető	plakátok	✓
02.	Bábelőadás szülőknek, fényképek vetítése	meghívó		előadás, vetítés	✓
04.	Nyílt nap szervezése	Nyílt nap lebonyolítása	óvodavezető	plakátok	✓
04.	propaganda anyag	intézmény bemutatása	Óvodavezető	„kiskönyv” leendő óvodásoknak	✓

Tehetséggondozó programok, tevékenység

8.32. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
A hét csütörtökönként	ének nagyoknak	munkaterv szerint	Pozsonyiné H.K.	26 fő	munkaterv	✓
B hét csütörtökönként	mozgás nagyoknak	munkaterv szerint	Fonyóné Herbánné	26fő	munkaterv	✓
Hétfőn	„Így tedd rá!” játékos ének mozgással		Takácsné F. Ilona Péntekné K. Ildikó	18 fő	Tervezés	✓
Páros hét csütörtökönként	Drámajáték		Pozsonyiné H. Katalin	15 fő	Foglalkozás terv	✓
Páros hét csütörtökönként	Vizuális tehetséggondozó műhely		Kőrösi Lajosné	11 fő	Foglalkozás terv	✓

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.33. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
10.19.	Kirándulás	Őszi Balaton	Pozsonyiné	39gy+6p	✓
11.24.	GE nap	GE program szerint	Szabóné	54sz+51gy +7p	✓
10.24-től 27-ig	Egészségnevelési hét	egészséges életmód, étkezés, mozgás	Péntekné	56gy+11p	✓
2018. 01. 11	Kirándulás	Téli Balaton	Poszonyiné	32gy+5p	✓
04.09-13-ig	Egészségnevelési hét	egészséges életmód, étkezés, mozgás	Pozsonyiné	61gy+10p	✓
04.10.	Kirándulás	Tavaszi Balaton	Pozsonyiné	43gy + 6p	✓
04.13.	Sportnap	Közös mozgás szülőkkel	Takácsné	gy + sz +11p	✓
06.05.	Kirándulás	Kirándulás Szántódpusztára a nagyokkal	Pozsonyiné	18+6p	✓

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.34. adattábla

adat

	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
folyamatosan, ill. évi2 szállítás	papírgyűjtés		Gyurik Cs.		✓
9.	gesztenye gyűjtés		Szabóné	36+7	✓
10.04.	Állatok világnapja	állatok megfigyelése élethelyükön	óvónők	58+9	✓
03.21.	Víz világnapja	Jaba-patak	Óvónők	61+5	✓
03.22.	Víz világnapja -DRV	DRV programok Siófokon meghívó	Pozsonyiné	18+3	✓
04.23.	Föld napja	kerti növényeink gondozása	Óvónők	62+11	✓
04.26-27.	Föld napja	ÖKO napok Tabon	Szabóné	66	✓
05.10-11.	Madarak és fák napja	madár-lesen, gólyák érkezése stb.	Óvónők	66+9	✓
folyamatosan	szelektív gyűjtés	papír, műanyag szelektív gyűjtése	Óvónők, dajkák		folyamatosan minden csoportban

Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermekeket, akkor kell kitölteni!

8.35. adattábla

adat	Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Nincs ilyen feladatellátás						

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

8.36. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	2017.09.08.	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj higiénia	Bálintné védőnő	18+19+19	feljegyzés
2017.10.24.	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj higiénia	Bálintné védőnő	15+22+22	feljegyzés	✓
2018.01.16.	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj, bőr higiénia	Bálintné védőnő	17+19+18	feljegyzés	✓

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

2018.01.31.	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj, bőr higiénia	Bálintné védőnő +hallgató	18+17+14	feljegyzés	✓
2018.04.17.	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj, bőr higiénia	Bálintné védőnő	17+21+22	feljegyzés	✓
2017.11.29.	Fogászati vizsgálat	fogászati ellenőrzés	Dr. Pozsár Éva	19+14+20	feljegyzés	✓
folyamatosan	Bölcsődei vizsgálatok	státusz vizsgálatok		12	bölcsődei eü. törzslap	✓

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

8.38. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi S. u.44.	, környezeti változások megfigyelése	Séták	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 40-20 fő		✓
	Természetes környezetben történő tapasztalás	Játék a homokkal, vízzel	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 40-20 fő		✓
	Vizuális technikák	barkácsolás természetes anyagokkal, festés, aszfaltkréta stb.	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 40-20 fő		✓
	mozgásos játékok	kerékpár, versenyjátékok, ügyességi feladatok, játékok	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 40-20 fő		✓
	környezetvédelem, udvari munka	gyümölcszüret, levélsöprés,	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 40-20 fő		✓
	kuckózás, mese, meseszínpad	ismert mesék, kitalált mesék, dramatizálás	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 40-20 fő		✓
	Kirándulás a reptérre		beosztott óvodapedagógusok	napi létszám		✓

A gyermeklétszám csökkenése miatt, a gyermekcsoportok összevontan működtek. Ez lehetőséget nyújtott arra, hogy más környezethez alkalmazkodjanak, más személyeket, társakat elfogadjanak.

Az óvónő is új helyzetbe került, nagyobb toleranciára, empátiás reagálásokra, ötletgazdagságra volt szüksége. Az óvónő feladata, hogy ne hagyja unalmassá válni a mindennapokat. Kínálja a gyermekeknek élményszerű, változatos tevékenységeket, közvetve kompetenciáit fejlessze. A nyár sok alkalmat ad a természettel való közvetlen találkozásra.

Mérési eredmények az óvodában

8.39. adattábla

adat	
------	--

	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	mérés	DIFER	Takácsné, Herbánné, Kőrösiné			
	sikerkritérium összesítő	megfigyelés	csoportok óvónői	minden nagycsoportos gyermek		✓
						✓

Mérési eredmények - sikerkritériumok 2017/18

Sikerkritérium területe	kék	zöld	sárga	átlag
Játék	95	85	95	92
Környezet megismerése	100	84	100	95
Mese-vers	987	83	96	92
Érzelmi nevelés	97	83	100	93
Értelmi képességek	93	58	100	84
Ének –zene	95	90	100	95
Egészséges életmód	93	97	100	97
Vizuális nevelés	94	93	90	92
Tanulás	94	70	100	88
Munka	95	93	100	96
Mozgás	97	92	97	95

A következő nevelési évben az értelmi nevelésre nagyobb figyelmet szükséges fordítani. A zöld csoportban volt a legtöbb nyári születésű gyermek, akiknek a szülei további egy év óvodai nevelést kértek a lassúbb, vagy későbbi érés miatt.

év	legerősebb terület	leggyengébb terület
2017/2018	egészséges életmód 97%	értelmi nevelés 84%
2016/2017	egészséges életmód 96%	vizuális nevelés 78%
2015/2016	munka 96%	mese-vers 87 %

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

9.39.adattábla

CELOK	FELADATOK	
Intézményi jövőkép, küldetés	Az intézményi célok, értékek, pedagógiai program teljes körben ismert és elfogadott legyen. Az intézmény dokumentumai egységesen tükrözzék az óvoda küldetését.	A szabályozó dokumentumokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatosan aktualizáljuk. A jövőkép kialakítása folyamatosan történik. Az intézményt érő elvárásokhoz, - oktatási, társadalmi, szülői – folyamato-

		<p>san alkalmazkodunk. Az önértékelési, tanfelügyeleti aktuális feladatokat naprakészen elvégeztük. A vezetői és intézményi tanfelügyeletet jó eredménnyel zártuk.</p>
<p>A gyermekek személyiségfejlesztése, kompetenciáik kialakítása, fejlesztése, készségeik, képességeik, jártasságaik kialakítása, fejlesztése, értékörző magatartás megalapozása.</p>	<p>Továbbképzéseken való részvétel, hogy több irányban végzett szakembereink legyenek. Tehetséggondozás, egyéni képességek kibontakoztatása. Egyéni fejlesztés, esélyegyenlőség biztosítása, a fejlesztő szakemberek munkájának összehangolása. A mérési eredmények elemzése, értékelése.</p>	<p>Olyan területeken történt a továbbképzés, mely a pedagógiai programunk kiemelt területeihez nyújtanak módszertani, gyakorlati segítséget. kiemelten kezeljük a támogatott képzéseket. A tehetséggondozásra a múlt évben teremtettünk lehetőséget - vizuális, mozgás-tánc és anyanyelvi-dramajáték területen, melyek egyre kedveltebbek. A fejlesztő szakemberekkel folyamatos az információ csere, ezzel is segítve a többoldalú összehangolt fejlesztést, differenciálást.</p>
<p>Alkotó pedagógiai légkör biztosítása</p>	<p>Szakmai bázis munkájának erősítése külső-belső továbbképzésekkel Nevelőtestület önállóságának növelése. A nevelőtestületi tagok bevonása a döntési folyamatokba.</p>	<p>Nevelőtestületünk tagjai folyamatosan képzik magukat. Kihasználjuk a támogatott képzéseket. Valamennyi kolléga teljesítette a képzési előírásokat. A hagyományok őrzését további hagyomány bevezetésével gazdagítottuk.</p>
<p>Egységes és átfogó pedagógiai szemléletben való gondolkodás</p>	<p>Kapcsolatteremtés, egymásra való odafigyelés, kooperáció, a célok, feladatok precíz, megfogalmazása.</p>	<p>Az információ átadás szakmai képzések, konferenciák után rendszeresen megtörtént. A hospitálásokra nagyobb hangsúlyt fektettünk, ez segítette a kooperációt a dolgozók között.</p>
<p>Partnerközpontú szemlélet</p>	<p>Egységes követelményrendszer következtes megvalósítása. Kommunikáció erősítése partnereink felé. Partnerek betekintésének biztosítása a pedagógiai- nevelői munkába.</p>	<p>A szülőket sikeresen vontuk be programjainkba, érdeklődők. Partnereinkkel a jó kapcsolat építésére, ápolására törekedtünk mind a kommunikáció, mind az együttgondolkodás, együttműködés terén.</p>
<p>Információs rendszer működtetése</p>	<p>Rendszeres egyeztetés a nevelőtestülettel. Belső információs csatornák továbbfejlesztése. IKT eszközök használat, beépítése a munkába.</p>	<p>Az információ áramlás útját kidolgoztuk, gyakorlása folyamatos. A felelősi rendszert, a feladatok ütemezését továbbfejlesztettük. Az IKT eszközök használatának segítése folyamatos. További feladatot jelen a gyakorlati alkalmazás elősegítése.</p>

Folyamatos fejlődés és fejlesztés	Kedvező munkakörülmények biztosítása. Nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, ahol helyet kap az elismerés, az öröm, a humor jelen van.	Közös programok segítették a belső munkatársi kapcsolatok erősítését. A folyamatos visszacsatolásra, megerősítésre, dicséretre nagy hangsúlyt helyeztünk.
Az intézmény hírnevének, presztizsének növelése	Kommunikáció erősítése a partnerek felé. Közéleti részvétel növelése.	Több közéleti programba vettünk részt, (szervezés, civil kapcsolatok) erősítve a kapcsolatokat.
Az intézmény erőforrásaival történő hatékony gazdálkodás <ul style="list-style-type: none"> - Humán erőforrás - Gazdálkodás 	Feladatkörökhöz tartozó felelősség meghatározása, átadása. Azonos teherviselés, feladatelosztás. Korszerű, szakmai tudás folyamatos bővítése, alkalmazása. A képzettségek, készségek, képességek, kompetenciák feltárása, alkalmazása, bővítése. Takarékos gazdálkodás, mely átfogó szemléletet tükröz a környezet értékeinek megőrzésére, hatékony és gazdaságos felhasználására. Pályázati források felkutatása, kihasználása.	Takarékos gazdálkodás mellett a pályázati lehetőségek, a hiányok pótlása és folyamatos fejlesztés volt a cél, mely a tervek szerint történt. A hiányzó vagy elmaradt, hiányos területeken folyamatos a képzés és önképzés, mely a szaklapokból, szakkönyvekből is adott mindenki számára a továbbképzések mellett. Minden területen szakképzett emberek végezték munkájukat. Folyamatosan megoldandó feladat volt a betegségek miatti egyenletes terhelés megvalósítás, a szakképzett dolgozók megfelelő helyettesítése.
A szervezeti kultúra fejlesztése, az intézményi klíma javítása	Egyértelmű feladat meghatározás, az elvárások mindenki számára pontosan megfogalmazottak legyenek. A feladatok differenciáltak és egyenletes terhelést jelentsenek. Az újítás, innovatív gondolkodás jelen van. Jól működő motivációs rendszer segíti az egyének személyiségfejlődését. Pozitív megerősítés, reális értékelés.	Az egyenletes terhelés elvét követve szerveztük át az éves feladatterv elosztását. A dicséret és a humor jelen van a mindennapokban. A dolgozók munkájának értékelése, visszacsatolása folyamatos.

A vezetői ciklus 5. évét zártuk. A vezetői tanfelügyelet eredménye értékelt a vezetői munkát.

szempontok, értékelt területek	kiemelkedő terület	fejlesztendő terület
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A tehetséglevelést és felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában.	nincs

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Figyelembe veszi a környezetében, az intézményben zajló változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoz meg intézménye számára. Intézményében permanensen elérhető. Hatékony segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásában.	nincs
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	A vezető pályázatban szereplő célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket, ehhez igazodni képes.	nincs
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Intézményében kialakította a belső önértékelés feltételeit, az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével alakította ki. Olyan belső szabályrendszert működtet, mely az intézményi munka minden részveője számára betartható, jól nyomon követhető.	Vezetői szerepek, feladatok elosztása, arányos feladatmegosztás biztosítása
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményeivel. A nevelőtestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokról, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Szóbeli és írásos kommunikációját a tényyszerűség és szakismeret jellemzi.	nincs

Ságvár, 2018. év augusztus hó 31. nap

.....
Szabóné Szóládi Tünde

PH.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917
m

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete:100 %-os arányban, a 2018. augusztus 31 -én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/2018 –as nevelési év beszámolóját elfogadta.

46

Kelt: Ságvár, 2018. szeptember 01.

.....
intézményvezető

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2017/2018 nevelési év beszámolóját

Kelt:, 201.

.....
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt került irattárazásra.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

47

Szakmai munkaközösség beszámoló 2017-18.

Az idei nevelési évben nagyobb hangsúlyt fektettünk a „zöld jeles” napok megvalósítására. Két hetes projektben gondolkodtunk. Feladatunk volt a projekttervek kidolgozása. Fontos volt számunkra, hogy minél több módszertani tapasztalattal rendelkezünk, tudásunkat bővítsük. Szakmai könyveket, internetes oldalakat tanulmányoztunk, ötleteket gyűjtöttünk. Célunk volt, hogy a jól kidolgozott projekttel a gyermekek minél több ismerettel rendelkezzenek környezetükről, az állatokról, a vízről, a földünkről, a madarokról-fákról, miközben tudatosítottuk bennük a természet óvását, védelmét. A projekt megvalósítása során a gyermekek minél több érzékszerv bevonásával szerezhettek tapasztalatokat. A megemlékezés során, kirándulások, séták alkalmával is sok ismeretet gyűjtöttek. Kolléganőnk, a „víz világnapja” projekt zárásaként egy játékba integrált bemutató foglalkozást tartott a kolléganőknek, mely által módszertani tudásunk is erősödött.

.....
szakmai munkaközösség vezető

Iktatószám: 152/2018-6

Óvodavezetői munkaterv

1

2018/2019. nevelési év



„A gyermek a miénk is, az enyém, a tied, mindannyiunké.”

(Hermann Alice)

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere4
 - 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás4
 - 1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)6
 - 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer9
 - 1.4. Szervezeti feltételek9
 - 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás9
 - 1.4.2. Intézményi döntés előkészítés10 2
 - 1.4.3. Intézményi innováció11
 - 1.4.4. Továbbképzés11
 - 1.4.5. Intézményi hagyományok12
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció13
 - 2.1. Szakmai munkaközösségek működése13
 - 2.2. Belső tudásmegosztás13
 - 2.3. Információátadás14
3. Az intézmény partnerei14
 - 3.1. Szülők14
 - 3.2. Bölcsőde15
 - 3.3. Óvoda15
 - 3.4. Iskola15
 - 3.5. Pedagógiai szakszolgálat16
 - 3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás16
 - 3.7. Egyéb partnerek17
 - 3.8. Fenntartó18
 - 3.9. Az intézmény részvétele a közéletben18

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)19
4. Személyiség- és közösségfejlesztés19
 - 4.1. Személyiségfejlesztés19
 - 4.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése20
 - 4.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése21
 - 4.1.4. Egészséges életmódra nevelés21
 - 4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés22
 - 4.2. Közösségfejlesztés22
 - 4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység22
 - 4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok23
5. Pedagógiai folyamatok23
 - 5.3. Ellenőrzés28

5.4. Értékelés, intézményi önértékelés²⁹

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve³⁰
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve³⁰
8. Nevelés nélküli munkanapok terve³¹
9. A tervezett óvodai bezárás időpontja³¹
10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve³²
*57.adattábla*³²
11. Jogszabályi háttér³³
12. Legitimációs záradék³³

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	száma: 388/2016 kelt: 2016.02.22.
2.	Fenntartó neve, címe	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladat-ellátó Társulás 8654 Ságvár, Fő utca 16.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhely, neve, címe	8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	ua.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Maximálisan, összesen:102 fő Óvodai nevelés keretében felvehető:90 fő Bölcsődébe felvehető:12 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	ua.
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3 óvodai csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 bölcsődei csoport 11 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés bölcsődei ellátás
11.	Nemzetiségi nevelés	nincs
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	nincs
13.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

2.adattábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	óvodai vegyes csoport száma	3

3.adattábla

	<i>Terület</i>	szept 01.	okt 01.	dec 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	58	60	71
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport			
3.	SNI-vel felszorozott létszám	-	-	
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszám-mal számított csoport átlagléttség; fő/csoport			
5.	Étkező gyermekek létszáma	58	60	71
6.	Félnapos óvodás	-	-	
7.	Veszélyeztetett gy létszáma			
8.	A tényleges összlétszáma %			
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:			
10.	A tényleges összlétszáma %			
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű			
12.	A tényleges összlétszáma %			
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-	
14.	A tényleges összlétszáma %			

4.adattábla

A	A.2018/2019	A.2018/2019.	Nemek ará-	A gyermekek körösszetétele
2018/2019.	nevelési évre	nevelési évre	nya	

	nevelési évre beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyermek létszáma	felvételt nyert gyer- mekek lét- száma	fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	26	-	26	14	12	-	25	1	-	-	-

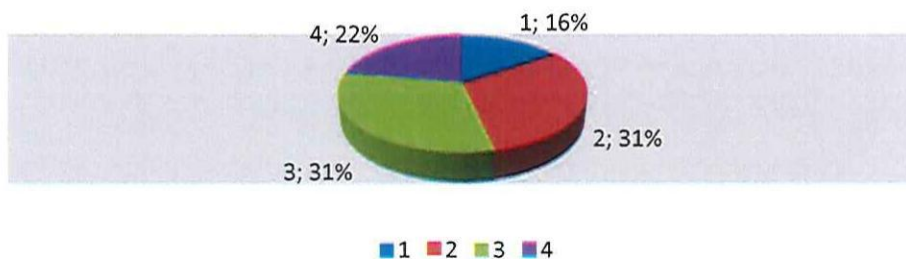
5.adattábla
2018.10.01.Nem magyar
állampolgárságú
gy. (fő)Nemek aránya
lányok
(fő)fiúk
(fő)2,5 éves
(fő)3 éves
(fő)4 éves
(fő)5 éves
(fő)6 éves
(fő)

7 éves (fő)

A gyermekek korösszetétele

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	-	35	25	-	13	16	16	15	-
---	---	----	----	---	----	----	----	----	---

korosztályi megoszlás



6.adattábla

Csoportelosztás - tervezett
2018/2019

Csoport neve	Koresoport*					Létszám/ fő				BTM (okt 1.)	SNI	bejáró október 1.
	Kk	h	kó	n	in	2017.09.01.	2017.10.01	2017.12.31	2018. 08.31 (tervezett)			
kék	5	6	6	6	1	18	18	22	24	1	-	Som: Nyim:4 Egyéb:1
sárga	6	5	5	6	4	20	20	23	26	1	-	Som:7 Nyim:2 Egyéb:
zöld	6	5	4	8	2	18	20	20	25	-	-	Som: Nyim:5 Egyéb:
óvoda összesen	17	16	14	20	7	56	58	65	75	2	-	Som: 7 Nyim:11 Egyéb:1
bölcsőde	tervezett létszám					12	12	12	12		-	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

* koreszportok szerinti felosztás: kk=kezdő kiscsoport, h=haladó kiscsoport, k= középső csoport, n=nagycsoport, in.: ismétlődő nagycsoport. folyamatban van a BTM-es gyermek vizsgálata

Szöveges indoklás

Maximális gyermeklétszám túllépés nem várható a nevelési év során. Nemzetiségi nevelésben részesülő gyermek nincs az intézményben.

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

6

7.adattábla

Terület

Adat

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Szabóné Szóládi Tünde
2.	Az intézmény telefonszáma	+3684/380-048, +3620/231-4446
3.	E-mail elérhetősége	bobitasagvar@freemail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2018.09.01-től (fenntartói határozat szám)	7 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	4 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	3 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	-
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb munkakört betöltők álláshely száma	konyha:5,5 fő bölcsőde:3 fő autóbusz vezető, karbantartó: 1 fő
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1 fő

8.adattábla

Foglalkoztatottak létszáma

Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)

1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma

Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma

Foglalkoztatottak létszáma

pedagógus (fő) pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)

Nő (fő) Férfi (fő)

(fő)

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	7	4	6	12	6	-	11
--	---	---	---	----	---	---	----

9.adattábla

nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)

óvodapszichológus (fő)

óvodatitkár (fő)

informatikus (fő)

udvaros (fő)

konyhás (fő)

dajka pedagógiai asszisztens

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	3	1	-	-	-	(1)	4,5+1
---	---	---	---	---	---	-----	-------

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE Gyakornok neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
(ha igen kérjük X-el jelölni)

1	Fonyó Lászlóné		32
2	Herbán Ferenc Szabolcsné		32
3	Kőrösi Lajosné		32
4	Péntekné Karlik Ildikó		32
5	Pozsonyiné Horváth Katalin		24
6	Szabóné Szóládi Tünde		10
7	Takácsné Forró Ilona	7	32

11.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése Gyermekek létszáma Csoport típusa Pedagógusok neve Neveléssel-oktatással lekötött órák száma Dajka neve
(pl. Maci) (fő) (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt) 09.01.-i adat [óra/hét]

1	Kék		heterogén/ vegyes életkorú	Herbán F-né	32	Vadász Veronika
				Péntekné K.I	32	
2	Zöld		heterogén/ vegyes életkorú	Fonyó L-né	32	Fenyvesi Adrienn
				Kőrösi L-né	32	
3	Sárga		heterogén/ vegyes életkorú	Pozsonyiné H.K	24	Kiss Borbála
				Szabóné Sz.T.	10	
				Takácsné F.I.	32	

12.adattábla

MUNKAI DÖBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	óvodapedagógusok	neveléssel oktatással lekötött órák száma, óradvezmény mértéke, jogcíme	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	hétfő
zöld csoport	Fonyó Lászlóné	32 Tűz-és munkavédelmi felelős	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰
	Kőrösi Lajosné	32 BECS vezetője könyvtáros	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ 13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰
kék csoport	Herbán Ferencné	32 Munkaközösség vezető	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
	Péntekné Karlik Ildikó	32 BECS tag	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
sárga csoport	Pozsonyiné Horváth Katalin	24 Vezető- helyettes	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 10 ⁰⁰ -	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰

				16 ³⁰			
	Takácsné Forró Ilona	32 Gyermekvédelmi felelős	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰
sárga csoport	Szabóné Szóládi Tünde	10 óra Óvoda és bölcsőde vezető	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
Az óvodapedagógusok váltott munkarenddel, havonta nyitó és záró munkarenddel dolgoznak. A nyitva tartás ideje alatt mindvégig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Az intézményvezető rugalmas munkarenddel, kötetlen munkaidő beosztással tartózkodik az intézményben. Munkaközi szünet: délelőtti óvónők hétfőtől – csütörtökig napi 20 perc délutános óvónők hétfőtől – csütörtökig napi 20 perc							
DAJKÁK							
			8				
Óvodai csoport neve	NEV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 zöld	Fenyvesi Adrienn		7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
2 kék	Vadász Veronika		9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
3sárga	Kiss Borbála		9 ³⁰ -17 ³⁰	9 ³⁰ -17 ³⁰	9 ³⁰ -17 ³⁰	9 ³⁰ -17 ³⁰	9 ³⁰ -17 ³⁰
Pedagógiai asszisztens							
Óvodai csoport neve	NEV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Juhász Eszter / GYES						
	Kerekes Rebeka –határozott szerződés		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
KONYHAI dolgozók							
Ssz.	NEV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Sarkanti Kálmánné - szakács		6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
2	Minkné Györi Henrietta - szakács		6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
3	Kanyó Sándorné		6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
4	Jármíné Berki Nikolett						
5	Horváth Sándorné		10-14	10-14	10-14	10-14	10-14
Bölcsőde							
Ssz.	NEV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Járfás Tiborné		7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2	Pazdora Bernadett		10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
3	Visi Lajosné		9 ³⁰ -17 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Élelmezés vezető							
Ssz.	NEV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Szabó Sándorné		7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
Munkaközi szünet: napi 20 perc							

Óvodavezető helyettes heti 24 óra (8 óra kedvezmény)

	Pozsonyiné Horváth Katalin	
hétfő	-	
kedd	12 ³⁰ -13 ³⁰	1 óra
szerda	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ vagy 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	2 óra
csütörtök	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ vagy 10 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	5 óra
péntek	-	

Óvodavezető: heti 10 óra gyermekekkel töltött idő

	Szabóné Szóládi Tünde	
hétfő	7 ³⁰ -8 ³⁰	1 óra
kedd	12 ³⁰ -13 ³⁰	1 óra
szerda	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ vagy 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	2 óra
csütörtök	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ vagy 10 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	5 óra
péntek	7 ³⁰ -8 ³⁰	1 óra

Szöveges indoklás

Az óvónők délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak. Kötelező 32 órán felül a helyettesítés ütemezése a 36 óra terhére történik.

A dajkák heti váltással látják el a feladatokat, 3 hetes ciklusok szerint.
A bölcsődei kisgyermeknevelők heti váltással dolgoznak, a napi 7 órán felüli időt a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása kell fordítani.

Karbantartó- buszsofőr a Társulás alkalmazottja, napi gyermekszállítási feladatain felül megállapodás alapján látja el a karbantartói feladatokat intézményünkben.

Az óvoda- bölcsőde vezető ellátja a közös igazgatású intézmény vezetői feladatait, kötelező óráját a helyettes feladatának ellátása idején a sárga csoportban tölti.

Gyes miatt Kerekes Rebeka Virág látja el a pedagógiai asszisztens feladatokat.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

9

13.adat	TERÜLET	Fejlesztés
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	CSOPORTSZOBÁK	
	UDVAR	új játék telepítése, felülvizsgálat.
	KONYHA	zöldséges hűtőszekrény
	JÁTÉKOK	fejlesztő eszközök
	FOLYOSÓ	festés
	CSOPORTOK	mesekönyvek, játékeszközök pótlása
	IRODÁK, EGYÉB	monitor

Szöveges indoklás

A pályázat részeként történő fejlesztés nem került felsorolásra. A pályázat, kivitelezési munkák hatással lesznek az épületbeli fejlesztésekre.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

14. adattábla	Óvodavezető	Óvodavezetés (név szerint)
		Óvodavezető helyettes
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin

15. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Intézményvezető heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
Az intézményvezető-helyettes óvodai foglalkozásainak száma)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	Szabóné Szóládi Tünde 10 óra	Pozsonyiné Horváth Katalin 24 óra

8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.		
-------------------------------------	--	--

16.

adattábla

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

Elsődleges helyettesítési rend

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Pozsonyiné Horváth Katalin	Óvodavezető
2	Szabóné Szóládi Tünde-	Óvodavezető helyettes
3	Szabóné Szóládi Tünde –	Élelmezés vezető
4	kisgyermeknevelők egymást, Szabóné Sz, T.	Kisgyermeknevelők 10
5	óvodapedagógusok egymást	Óvodapedagógusok
6	dajkák egymást, pedagógiai asszisztens	Dajkák

17. adattábla

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma

Szakvizsgával rendelkezők létszáma

Gyakornokok létszáma

PED I sorolt pedagógusok létszáma

PED II sorolt pedagógusok létszáma

Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	1	1	-	6	1	-
--	---	---	---	---	---	---

18. adattábla

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve

Mentor neve

A vizsga időpontja

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	-	-	nincs gyakornok az intézményben
---	---	---	---------------------------------

19. adattábla

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek neve

Az eljárás időpontja

Várható fokozat

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	-	-	
---	---	---	--

Szöveges indoklás

Ebben az évben nincs kijelölt időpont az intézményben.

1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

20. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

hó nap idő

--	--	--	--	--	--

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	09			Előterjesztések készítése	Munkaterv, beszámoló, szakmai dokumentumok elfogadtatása	nevelőtestület, szülők, fenntartó	Óvodavezető
	09.15.			Igényfelmérés	szülői igényfelmérés, kimenetmérés	szülők, gyermekek	BECS vezetője
	09.01.			Megbízási és felelősi rendszer	rendszer szervezése, arányos feladatelosztás	alkalmazotti közösség	Óvodavezető helyettes
	09			Ünnepek	tervezés, szervezés	alkalmazotti közösség, szülők, gyermekek	feladatterv szerint
	szükség szerint			Előterjesztések készítése	beíratás, csoport meghatározás, nyári zárva tartás	óvodavezető	óvodavezető
	07			Csoportszervezések	csoportelosztás	óvodavezető	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Az aktuális módosításoknak, feladatoknak megfelelően az időpontok módosulhatnak

1.4.3. Intézményi innováció

21. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09-10			„Tök jó hét!”	Tökfáras, madár-ijesztő készítés, termszfigurák	minden gyermek	kék csoport óvónői

Szöveges indoklás

A múlt évben egy napos programot készítettünk, Tök jó nap címmel. A nap sikere miatt egy hetes projektté fejlesztjük, hagyományteremtő szándékkal. A szülők bevonását tervezzük a jövőben.

1.4.4. Továbbképzés**1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés**

22. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
Szabóné Sz Tünde.				Pályázati támogató	módszertani képzés		
Pozsonyiné H Katalin				pályázati támogató	módszertani képzés		

Szöveges indoklás

OH POK Kaposvári szervezésű, támogatott képzéseire a pályázati kiírások szerint

1.4.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

23. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	15		Dajkák VIII. Országos Konferenciája		Vadász Veronika, Fenyvesi Adrienn	
	10	28		Dajkák belső továbbképzése		dajkák	

Szöveges indoklás

Intézményi finanszírozással.

A nevelési évben több dolgozó megkezdi a tanulmányait. Kiss Borbála óvodapedagógusi, Pazdora Bernadett kisgyermeknevelői főiskolai tanulmányait kezdte meg. Berkiné Jármí Nikolett élelmészvezető, Sarkanti Kálmánné diétás szakács szakképesítés megszerzéséért kezdi meg tanulmányait. Visi Lajosné dajka képzése a pályázati kiírás szerint fog megvalósulni.

1.4.5. Intézményi hagyományok

24. adattábla

	Dátum		Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős/csoport
	hó	nap				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	11-15	Őszi napok – Ősz ünnep	Őszi népi játékok, barkácsolás, lovas kocsikázás	gyermekek	zöld
	10	20	Tök jó hét	természbabok készítése	gyermekek szülők	kék
	11	12	Márton nap	Lámpás készítés felvonulás, munkadélután	gyermekek, szülők	sárga
	11	19-	Egészségnevelési hét	Saláták készítése, fogászati nap, őszi piac, GE nap	gyermekek, védőnő,	sárga
	12	06	Mikulás	Mesejáték, ajándékozás	gyermekek	zöld
	12	13	Luca nap	Lucázás	gyermekek, fenntartó, iskola	kék
	12	19	Felnőtt karácsony	nyugdíjasok köszöntése, műsorral	alkalmazotti közösség, nyugdíjasok	zöld
	12	20	Gyermek karácsony	mesejáték	gyermekek	bölcsi
	02	09	Farsang	jelmezes öltözés, játékok, mesejáték	gyermekek szülők	kék

	02	02	Medve nap	Játék a mackókkal, kiállítás, hagyomány		sárga
	03	14	Március 15.	kopjafánál koszorúzás	gyermek	zöld
	04	09-13	Egészségnevelési hét	tavaszi piac, gyümölessaláta,	gyermek és szülők	zöld
	04	13	Sportnap	közös mozgás, kerékpározás szülőkkel	gyermek és szülők	kék
	04	27	Májusfaállítás	Így tedd rá! játék bemutató	gyermek és szülők	Péntekné-Takácsné
	05	08-10	Anyák napja	Édesanyák, Nagymamák köszöntése	gyermek, mamák, anyukák	Csoportok óvónői
	05	24	Gyereknapi	közös játék, kirándulás, zenés műsor	gyermek	kék
	06	08	Nagyok búcsúja	búcsúzó műsor	gyermek és szülők, partnerek képviselői	Pozsonyiné Péntekné Fonyóné
	06	02	Falunap	nagyok bemutatkozása a színpadon	gyermek, szülők,	Szabóné
	06	11	Pedagógus nap	közös vacsora	alkalmazotti közösség	Szabóné

Szöveges indoklás

Az időpontok tervezettek, ettől előzetes egyeztetés alapján el lehet térni.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**2.1. Szakmai munkaközösségek működése**

25. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	19	10-től		Bóbita munkaközösség	Feladatterv készítése – ünnepek, hagyományok	tagok	Herbánné

Szöveges indoklás

Valamennyi óvodapedagógus tagja a munkaközösségnek. A tervet a munkaközösség vezető készíti el. A Munkaközösségi Munkaterv a függelékét képezi a munkatervnek.

2.2. Belső tudásmegosztás

26. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.				népi mondókák,	Ének bemutató foglalkozás	óvodapedagógusok	
				IKTSZ eszközök az óvodai gya-	bemutató foglalkozás	sárga csoport, óvodapedagógusok	Szabóné

			korlatban			
--	--	--	-----------	--	--	--

Szöveges indoklás

A bemutató foglalkozásokhoz tervezet készül önreflexióval, felkészülve a portfólió készítésre. A DIFER képzés időpontjának változása miatt az előző nevelési évben nem valósult meg.

2.3. Információátadás

27. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden héten hétfőn 13-14-ig.)
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	minden hónap 2. kedden 13 ⁴⁵ -14 ²⁰ -ig)

3. Az intézmény partnerei**3.1. Szülők**

28. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	19		Szülői értekezlet I.	A HNP éves kiemelt területe: Ének	szülők	cs. óvónői
	01.	24		Szülői értekezlet II		szülők	cs. óvónői
	11			Munkadélután, Adventi vásár			
	03	02		Szülői támogatói rendezvény			
	04	15-16		Nyílt nap	beiratkozást megelőző betekintés	szülők, óvodások	Pozsonyiné
	11	12		Márton nap	Lámpás felvonulás	Szülők, óvodások	Kőrösiné
	04	05		Sportnap	közös mozgás, kerékpározás	szülők, óvodások	Kőrösiné
	05	27		Gyereknapi	gyermekkirándulás akadályversennyel, játékokkal	gyermekek	Szabóné
	07	22		Szülői értekezlet Új óvodások szüleinek	Intézmény bemutatása, óvodások leszünk...		Szabóné
	09.02, 05 hó			Szülői Szervezet értekezletei	munkatervük szerint	Szülői Szervezet tagjai	Szülői Szervezet elnöke
	05	24		Májusfa	kitáncolás	Így tedd rá csoport tagjai, szülők	Takácsné Karlikné

Szöveges indoklás

Keressük és bővítjük a szülői kapcsolatokat, nyitott programok segítik a jobb együttműködést, a pedagógusok munkájába és az intézmény életébe való betekintést.

3.2. Bölcsőde

29. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	19		közös őszi nap	Őszi népi játékok	mindenki	Pozsonyiné
	12	20		közös gyermekkarácsony	mesejáték	mindenki	Járfásné
	02	08		közös farsang	Figura Ede előadása	mindenki	Kőrösiné
	05	27		gyermeknap	zenés előadás	mindenki	Szabóné
	foly.			beszoktatás			óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

Közös programok segítik egymás munkájának a megismerését.

3.3. Óvoda

30. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
	foly.			Siófok, Ádánd, Balatonszabadi	Szakmai kapcsolattartás	óvodapedagógusok	Vezetők

Szöveges indoklás

Minden olyan kapcsolatot, mely a szakmai információáramlást, a naprakész ismeretek megosztását, gyakorlati alkalmazások segítségét biztosítja, előtérbe helyezzük.

3.4. Iskola

31. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi	09	01	8	Tanévnyitó	Első osztályosok elkísérése, részvétel az évnyitón	vezető és munkaközösség vezető	Pozsonyiné

Sándor utca 44.							
	11			Első osztályosok látogatása	megfigyelés új környezetükben	csoporthoz tartozó 1 óvónő	Pozsonyiné
	03	11-14		Szilády napok	kiállítások, ünnepek, versenyek	Szabóné, Szabó S-né, gyermekek	Pozsonyiné
	05			Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál	beiratkozott gyermekek megfigyelése természetes környezetükben	tanköteles és beiratkozott gyermekek	Pozsonyiné
	06	07		Nagyok búcsúja	búcsúzó műsor	leendő tanítók meghívása, részvétele	Szabóné

16

Szöveges indoklás

Az iskolai kapcsolattartó személye állandó lett, az intézmény vezető helyettese a kapcsolattartó.

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

32. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	1-től		logopédiai vizsgálatok	felmérés	szűrés alapján	óvodavezető
	09	1-15		beutalók készítése		szükség szerint	óvodavezető
	09	10-től		fejlesztő foglalkozások	egyéni fejlesztés, logopédia, gyógytestnevelés	szűrés alapján	óvodavezető
				pszichológiai vizsgálat és segítség	szükség szerint beutaló alapján	szükség szerint	óvodavezető
	01	10-15		beutalók, iskolaérettségi vizsgálatok		szükség szerint	óvodavezető
	05	15-		tavaszi felmérő vizsgálatok	logopédia, egyéni fejlesztés	5 évesek	óvodavezető

Szöveges indoklás

Logopédiai, gyógytestnevelői, fejlesztési feladatokat a Siófoki Tagintézmény szakemberei látják el. Pszichológiai ellátás a siófoki székhelyen történik.

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

33. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi	08	24.		POK évnyitó konferencia Szekszárd	Meghívó szerint		

Sándor utca 44.							
				kapcsolattartás			Szabóné
				POK képzések			Érintettek

Szöveges indoklás

A folyamatos kapcsolattartás segíti a változások követését, a szakmai megújulás lehetőségét biztosítja.

3.7. Egyéb partnerek**3.7.1. Védőnői orvosok**

17

34. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	06		Egyeztetés, munkaterv	csoportnévsorok	védőnői	Szabóné
	09			Tisztasági vizsgálat	személyi higiéné	minden gyermek	óvodavezető
	11			fogápolási hónap	fogápolás fontossága	minden gyermek	óvodavezető - helyettes
	01			Tisztasági vizsgálat	hajápolás	minden gyermek	óvodavezető-helyettes
	04			Tisztasági vizsgálat	személyi higiéné	minden gyermek	óvodavezető-helyettes
	02			egészségnevelési tanácsadás	tisztálkodás, egészséges táplálkozás	minden gyermek	óvodavezető

Szöveges indoklás

A védőnővel által készített munkaterveket az intézmények képviselői aláírták.

3.7.2. Kulturális intézmények

35. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	01		KIKK	színházbérlet vásárlás		óvodavezető helyettes
	01			Könyvtár	látogatás, kölcsönzés		csoporthelyettes
				Ságvár Művelődési Ház	Kiállítások, helyi rendezvények, előadások, mézeskalács sütés, kézműves foglalkozások		óvodavezető helyettes

Szöveges indoklás

Lehetőség szerint magas színvonalú előadások intézményi szervezésével szeretnénk biztosítani minden gyermek számára a

sokszínű kulturális előadásokat.

3.7.3. Egyházak

36. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.				Evangélikus lelkész	hittan	jelentkezők igényfelmérés alapján	Szabóné
				Katolikus hittan- tá- to	hittan	jelentkezők igényfelmérés alapján	Takácsné
				Református lel- kész	hittan	jelentkezők igényfelmérés alapján	Herbánné

Szöveges indoklás

A hittan foglalkozások október 15-től kezdődnek május 15-ig, igényfelmérés szerint.

3.8. Fenntartó

37. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	25		Társulási ülés	Intézményi dokumentumok előterjesztése, elfogadás		óvodavezető
	11.02.			Társulási ülés	Költségvetés módosítás, elfogadás		óvodavezető
	foly.			pénzügyi tevékenységek	étkezési térítési díjak, könyvelés	pénztáros	élelmezésvezető
	sz.sz.			Társulási, bizottsági ülések	aktualitások		óvodavezető

Szöveges indoklás

A feladatok határidejét a Társulás munkarendjéhez igazítva kell elvégezni. Előzetes időpont egyeztetés után.

3.9. Az intézmény részvétele a közéletben

38. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	11.			Adventi ünnep	Vásár a szülőkkel		csoportonként 1 fő

	06	01		Falunap	Játékos vetélkedők	minden dolgozó	Szabóné
--	----	----	--	---------	--------------------	----------------	---------

Szöveges indoklás

Bekapcsolódunk a települési szintű rendezvényekbe. A falunapon lehetőségünk van a bemutatkozásra, kizárólag a gyermekek életkorához kapcsolódó terjedelmű és színvonalú bemutatkozással.

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

39. adattábla

	dátum	Tevékenység	Tartalom	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	folyamatosan	Hirdető táblán aktualitások megjelenítése	aktuális információk	pedagógiai asszisztens
	szükség szerint	Általános információk hirdetőtáblán	plakátok	óvodavezető
	október 15 és szükség szerint	honlap aktualizálás	adatok, információk, pályázatok	óvodavezető
	időszakosan 09.26, 11.11, 11.26,	Rendezvényeken való részvétel	-	óvodavezető és helyettes
	időszakosan	Lakossági tájékoztatás eseményekről	hirdetőtáblák településeken	óvodavezető
	04.08-09.	Nyílt nap szervezése	Nyílt nap lebonyolítása	óvodavezető
	04.01.	propaganda anyag	intézmény bemutatása	Óvodavezető

4. Személyiség- és közösségfejlesztés**4.1. Személyiségfejlesztés****4.1.1.1. Tehetséggondozás**

40. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	15-től	hetente	Így tedd rá!	zene-mozgással, hagyományörzéssel	tehetséges gyermekek	Péntekné Takácsné
	10	15-től	2 hetente páros héten	Kézműves műhely	új vizuális technikák, barkácsolás	tehetséges gyermekek	Kőrösiné
	10	15-től	2 hetente páratlan héten	Dramajátékok	beszéd-mozgás gyakorlata	tehetséges gyermekek	Pozsonyiné
	09	15	hetente	karate	mozgás		Fonyóné-Sarkantiné

Szöveges indoklás

A programon szervezése délutánonként a középső és nagysoportos korú gyermekek számára biztosított.

4.1.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

41. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.				-	-		

Szöveges indoklás

Nincs intézményünkben

4.1.1.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

42. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	minden szerda			logopédiai fejlesztés		szűrővizsgálat alapján	óvodavezető-logopédus
	minden pénteken			egyéni fejlesztő foglalkozás		8 fő	óvodavezető-fejlesztő óvodapedagógus

Szöveges indoklás

Minden olyan gyermeknek, akinek egyéni fejlesztést írtak elő a szakemberek, lehetősége van helyben a fejlesztő foglalkozásokon részt venni. Ehhez intézményünk biztosít minden olyan feltételt, mely az eredményes munka feltétele. A szakemberek iránymutatásai alapján a csoportban segítjük a gyermekek felzárkóztatását, ebben van segítségünkre a pedagógiai asszisztens.

Logopédiai fejlesztő foglalkozások is helyben történnek. A beszédindításra szoruló gyermekek is bekerültek a fejlesztésbe. A feltételeket itt is biztosítja az intézmény, heti 4 órában.

4.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

43. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
				Kapcsolattartás segítő szolgálattal	adományok		Takácsné
				HH-s gyermekek	szükség szerinti csa-		Takácsné

				követése	látogatás		
				EFOP pályázat keretében	segítő támogatás		Szabóné

Szöveges indoklás

Az intézményben kiemelt figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akik valamilyen szociális hátránnyal küzdenek. Lehetőség szerint adományok közvetítésével segítjük a családokat. Önkormányzatokkal együttműködve segítjük azoknak a gyermeknek a részvételét különböző rendezvényeken, akiknek szülei rendkívül nehéz anyagi helyzetben élnek, nevelik gyermekeiket

4.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

44. adattábla 08.31-ig a 6. élet- hatodik életévét decem- 2018.08. 31-ig a 2018.08.31-is a hetedik
évet betöltők létszáma ber 31-ig betöltő gyer- hatodik életévét betöltő gyermekek életévét betöltő gyer-
száma mek létszáma betöltő gyermekek mek létszáma
fő létszáma.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.				
---	--	--	--	--

45. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	2019. 01.	15- 30		fogadó óra	egyéni fejlődési napló ismertetése a szülőkkel	szülők, óvodapedagógusok	csoporthívónői
	2019.05.	15- 30		fogadó óra	egyéni fejlődési napló ismertetése a szülőkkel	szülők, óvodapedagógusok	csoporthívónői
	sz.sz.			fogadó óra	egyéni kérelsalapján	szülők, óvodapedagógusok	csoporthívónői

4.1.4. Egészséges életmódra nevelés

46. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	11	19- 23		Őszi egészségnevelési hét	piac, közös mozgás, fogorvosi rendelő, GE nap	helyben mindenki, utazással középső és nagyok	Péntekné
	11			Védőnői tanácsadás	személyi higiéné, fogápolás fontossága	mindenki	
	04			Tavaszi egészségnevelési hét	tavaszi saláták, gyógyszerügyi látogatás	helyben mindenki, utazással középső és nagyok	Pozsonyiné
	04	05		Sportnap	közös mozgás a szülőkkel, kerékpártúra	szülők, gyermekek	Takácsné

	06	03		Kirándulás	nagyok kirándulása	nagyok	Szabóné
--	----	----	--	------------	--------------------	--------	---------

Szöveges indoklás

Kiemelt feladatunknak tartjuk, nagy hangsúlyt fektetünk rá. Sok zöldséget, gyümölcsöt fogyasztunk sok mozgással, sétával, rendszeres levegőzéssel elősegítve a gyermekek egészségének megőrzését, óvását.

4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés

47. adattábla	Dátum			Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	04		Állatok világnapja	háziállatok	minden gyermek	csoporthónói
	11	24		GE nap	környezettudatos életmód napja, egészségzsákok átadása	minden gyermek	Szabóné
	03	22		Víz világnapja	DRV, Jaba- patak		csoporthónói
	04	23		Föld napja	növények ültetése		csoporthónói
	05	10		Madarak és Fák napja	kirándulás	mindenki	csoporthónói
	ősz, tél tavasz			séták a természetben, Balaton évszakonkénti látogatása	termékek gyűjtése, megfigyelések	mindenki	csoporthónói
	foly.			környezettudatos magatartás kialakítása	falevélőprés, komposztálás	mindenki	csoporthónói
	09-10			környezettudatos magatartás kialakítása	papírgyűjtés, vadgesztenye gyűjtés	mindenki	csoporthónói
	foly.			környezettudatos magatartás kialakítása	szelektív hulladékgyűjtés	mindenki	csoporthónói

Szöveges indoklás

Zöld ünnepeken keresztül a környezetük megismerése, a környezetükhöz, természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.

4.2. Közösségfejlesztés**4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

48. adattábla	Dátum			Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda	09	11-		Ősz ünnep	őszi népi játékok	gyermekek	Pozsonyiné

és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.		15					
	11	12		Márton nap	népi játékok, felvonulás	gyermekek, szülők	Herbánné
	12	20		Gyermekkarácsony	ünnepi mese	gyermekek	Járfásné
	02	09		Farsang	közös farsang	gyermekek és szülők	Kőrösiné
	04	05		Sportnap	közös mozgás öröme	gyermekek és szülők	Takácsné
	05	24		Gyereknapi	Nyími túra	gyermekek és szülők	Pozsonyiné

23

Szöveges indoklás

Célunk, hogy a csoporton belüli kapcsolatok erősítésén túl az intézmény összetartozását, intézményhez tartozás érzését erősítsük a gyermekekben

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

49. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	12	18		Felnőtt karácsony	nyugdíjasoknak ünnep	alkalmazotti közösség, nyugdíjasok	Pozsonyiné
	06	08		pedagógus nap	közös ünnep	alkalmazotti közösség	Szabóné
	08	30		kirándulás	szervezett kirándulás	alkalmazotti közösség	Szabóné

Szöveges indoklás

Szervezeti kultúra erősítése, a közösség összetartó erejének növelése. A közös cél, a kommunikáció, az összetartozás erősítése közös programokkal.

5. Pedagógiai folyamatok**5.1. Tervezés - Megbízások és felelősi rendszerünk**

50. adattábla

Terület	Feladat / módszer	Felelős megbízott	Dokumentumok	Határidő
Önértékelés	Önértékelési munka tervezése, szervezése, mérések, igényfelmérés, összesítés, értékelés	Péntekné Takácsné Kőrösiné	Megbízás Külön feladatterv	09. 01-től folyamatos
Tűz- munka és balesetvédelem	Munkavédelmi oktatás, szemle. Vonatkozó dokumentumok hatályosságának ellenőrzése	Fonyó Lászlóné	Megbízás Éves terv	09. 01

Közalkalmazotti Tanács	Közalkalmazotti és munka vállalói érdekek egyeztetése, képviselése		Választás/felhatalmazás Közalkalmazotti Szabályzat Órakedvezmény	Feladatfüggő eseti
Gyermekvédelem	Feladatterv alapján	Takácsné Forró Ilona	Megbízás Munkaterv	09.01-től
Könyvtár, szakmai kiadványok	Könyvek, kiadványok összesítése, igényfelmérés A kiadványok nyomon követése	Kőrösi Lajosné	Megbízás Könyv-kiadványösszesítő	folyamatos
Szertár	Eszközök számbavétele, listakészítés, igényfelmérés	Pozsonyiné 24	Megbízás Eszközlista, igénylista	folyamatos
Dekoráció Faliújságok	Dekoráció tervezése, kivitelezése Ötletek gyűjtése, dekoráció készítésének, megszervezése	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Megbízás Dekorációs terv, Feladatterv Anyag-és eszköz lista	Információfüggő, Alkalmoszerű
Ünnepek	Ünnepek tervezése, szervezése	feladatterv szerint	Megbízás Műsorderterv, Forgatókönyv Feladatterv	Alkalmom szerint
Szülői értekezletek	Szülői értekezlet tervezése, szervezési feladatok meghatározása	csoportonként	Megbízás Szülői értekezletterv Értesítő hirdetemény	szeptember január május
Kapcsolatok (iskola, orvos, védőnő)	Kapcsolattartási formák meghatározása. Tervnek megfelelően történő kapcsolattartás	Pozsonyiné Horváth Katalin	Megbízás Kapcsolattartási terv	Terv szerint
Séták, kirándulások	Séták, kirándulások tervezése, szervezése, feladatterv készítése	csoportonként	Sétarend, Kirándulásterv Feladatterv	Előzetes megállapodás szerinti időben
Munkaidő	Jelenléti ív, egyéni munkaidő elszámolási lapok kiosztása, begyűjtése, összesítése	Pozsonyiné Horváth Katalin	Megbízás Jelenléti ív Egyéni munkaidő elszámolás	Minden hónap utolsó napja
Napi étkezési jelentés, térítési díj számfejtés		Szabó Sándorné		Naponta 8-9 óra között, minden hó első hete
Kiadványok, könyvek, fényképek terjesztése	Könyvek, kiadványok, fényképek átvétele, terjesztése, megrendelése, Elszámolás a kiadóval	Takácsné Forró Ilona	Megbízás Összesítők Megrendelők	Október, május
Dolgozói alkalmak, ünnepek	Alkalmak előkészítése, szervezés	Munka megosztással	Műsorderterv, forgatókönyv	Alkalmom szerint
Takarító szertár	Rendelések nyomon követése	Horváth Sándorné	Rendelő lap	szükség szerint
HACCP	HACCP rendszer működtetése	Szabó Sándorné	HACCP dokumentáció	előírás szerint
Szolgáltatások (biztosítás, fény-	rendelések összefogása,	Péntekné Karlik		alkalom sze-

képek) Színház, autóbusz rendelés	kapcsolattartás	Ildikó		rűen
Szelektív hulla- dékgyűjtés	tárolás,	Molnár Ernő		
Egészségügyi könyvek, foglal- kozás- egészségügy	Egészségügyi könyvek, vizsgálatok folyamatos követése	Szabó Sándorné	Vizsgálati időpontok táblázata	szükség sze- rint, folyama- tosan
Honlap	Frissítés, naprakész infor- mációk	Szabóné Sz. Tünde		szükség sze- rint
Információ (hirdető táblák)	Szükséges információk, tájékoztatók a szülők, part- nerek felé	Kerekes Rebeka 25		folyamatosan
Munkaközösség vezető	munkacsoport irányítása, munkaterv készítése	Herbán Ferencné	munkaterv	2014. október 01-től
IKT eszközök		Kiss Borbála		

Szöveges indoklás

A megbízási és felelősi rendszerünk, és az elvégzett munka akkor tekinthető sikeresnek, ha a felelős, illetve a megbízott:

- igényesen, önállóan tervezi meg az adott feladatokat,
- tervet készít, határidőket szab meg, felelősöket jelöl ki,
- útmutatást a folyamat lebonyolításához,
- önállóan dönt az érintettek összehívásáról, a feladatok megvalósítására javaslatot tesz, ötletbörzét tart, felméri az igényeket, részt vesz a felelősi terület ellenőrzési feladataiban.

A tervekben meghatározottak szerint a program előtt egy hónappal valósuljon meg a konkrét programtervek bemutatása, egyeztetése (részfeladatok kiosztása, eszközigény, időpontok, határidők)

5.2. Szakmai fejlesztési feladatok terve

Ságvári Bóbita Óvoda és Böl- csőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	Terület	Szakmai fejlesztés tartalma
	Egészséges életmódra nevelés	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése - a gyermek testi képességének fejlődésének segítése - a gyermek egészségének védelme, edzése - az egészséges életmód, a helyes életritmus, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása a differenciált életritmus figyelembe vételével - a biztonságos és egészséges környezet kialakítása, megteremtése - megfelelő szakember bevonásával - a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
	Érzelmi nevelés, szocializáció	<p>A kisgyermeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Átélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása

		<p>érdekében.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kapcsolatletteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében. - A nevelési módszereink árnyalt, sokféle alkalmazásával ismertetjük meg a helyes erkölcsi elveket, értékeket. - Pozitív mintaadó szereppel segítjük a gyermekeket az eltérő képességű, viselkedésű gyermekek elfogadására, tiszteletére. - A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködésével. - A szükséges szabályokat, korlátokat úgy alakítjuk, hogy az adott korosztály meg tudja felelni az elvárásoknak; - Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és éntudatának alakulását és engedjen teret önkifejező, ön-értékesítő törekvéseinek. - A közösségi élet szokás- és szabályrendszerét úgy fogalmazzuk meg, hogy minden gyermek számára érthető és elfogadható legyen. - Az érzelmi kötődéseket felnőtt-gyermek viszonylatban a személyes bánásmód és törődés erősítse. - Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, látásmódja és viselkedése. - Sokféle választási lehetőséget biztosítunk a gyermeki tevékenységek közben, hogy képessé váljanak az önálló döntések meghozatalára és a változtatásra. - Olyan élethelyzeteket teremtünk, amelyek az alapvető illemszabályok, kulturált viselkedés megismerésére és gyakorlására ad módot, pl. köszönés, kapcsolat felvételi módok, megköszönés, megszólítás, tudakozódás, kérés, véleménynyilvánítás, figyelmesség, lemondás, igazságosság, együttérzés. - A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.
	Értelmi fejlesztés	<p>Építünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, biztosítunk olyan jellegű élményszerzést, amelyek lehetővé teszik a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetünkben végbemenő folyamatok, ok-okozati összefüggések megláttatását, az azokban való tevékeny részvételt.</p> <p>A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása, komplex hatások alkalmazásával és egyéni fejlesztéssel. A testi, lelki és szociális érettség kialakítása, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.)</p>
	Játék	<p>Különböző játékfajták segítsék érzelmi életük, és értelmi képességeik gazdagítását;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlessze a gyermekek mozgását, ügyességét; - Adjon lehetőséget önmaguk kipróbálására; - Segítse a közösségi- és viselkedési szabályok elfogadását; - Valódi örömforrás és feszültségcsökkentő hatású legyen; - Fejlessze a kommunikációs- és beszédkészséget; - Kreativitásukat fejlessze és erősítse, élményt adó tevékenység legyen.

	Mozgás	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek természetes mozgásszükségletének kielégítése a megfelelő szervezeti formák megteremtésével. - Rendszeres egészségfejlesztő testmozgás biztosítása - A mozgás célzott fejlesztése az egyéni képességeket és szükségleteket figyelembe véve, és a mozgásműveltség fokozása. - A játék, a játékoság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon - A napi tevékenységek részeként a mindennapos frissítő mozgás tervezése során elsődlegesség biztosítása a mozgásos játékoknak
	Környezettudatosság	<ul style="list-style-type: none"> - Változatos tevékenységeket biztosítunk, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetükről. - A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív viszony alakítása. 27 - A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ megismertetése, megszerettetése. - Ismerkedünk a vadon élő állatokkal, növényekkel, meg tanuljuk tisztelni és védeni élőhelyüket. - Óvjuk a természet, illetve a környezetünk tisztaságát. - Növényeket ültetünk és gondozunk. - Arra törekszünk, hogy tevékenységeinkkel ne zavarjuk a természetet. - A lehetőségeket kihasználva szelektáljuk a hulladékot (papír, műanyag).
	Munka jellegű tevékenység	<p>A munka és munkajellegű tevékenységek során fejlődjen kintartásuk, felelősségtudatuk, türelmük, céltudatosságuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket - Ismerjék el, becsüljék meg a saját és mások munkáját - Fejlődjen alkalmazkodó képességük - Alakuljon a gyermekekben az esztétikus környezet iránti igény - A munkafajták fokozatos bevezetésével válják rendszeressé, folyamatosá tevékenységük
	Tanulás	<p>A tanulás a gyermek cselekvő aktivitására, közvetlen tapasztalataira, ismereteire épüljön</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek tevékenységi, megismerési vágyainak kielégítése - A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogassa - A tanulás játékosan, a játék keretében, illetve a játékos tanulás folyamán valósuljon meg - A gyermeki kérdésekre, válaszokra épüljön az ismeretszerzés - A kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése - A tanulás folyamán váljon alkalmassá az iskolai élet megkezdésére - A hátrányok leküzdése, a fejlődésben elmaradt szint emelése, nehézségek kiküszöbölése egyéni fejlesztéssel valósuljon meg.
	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	<p>Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó tevékenység.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olyan biztonságos, elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a gyermekek bátran elmondhatják gondolataikat. - A javítgatás elkerülésével, a helyes minta, beszélő környezet, a szabálykövetés az óvodai nevelőtevékenység egészében kiemelt jelentőségű. - Figyelmet kell fordítani a gyermeki kérdések támogatására, a beszéd és kommunikációs kedv ösztönzésére; - Fontos az anyanyelv megbecsülésére, szeretetére, ismeretére nevelés; - A gyermek érdeklődésére, kíváncságára, meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységeket kell biztosítani, amelyeken keresztül további élményeket szereznek és bővülnek ismeretei az őt körülvevő környezetről. - A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait és az érzékelés változa-

		tos formái során szerzett ismereteit használja fel az óvónő különböző élethelyzetekben és tevékenységekben való gyakorlásra. - Gyermek szókincsének bővítése.
	Tehetséggondozás	Vizuális, anyanyelvi- drámapedagógia és mozgás –tánc foglalkozások keretében biztosítunk lehetőséget a gyermekeknek.
	Közösségi nevelés	- A kisgyermeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül. - Átélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása érdekében. - A kapcsolatteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében.
	IKT alkalmazása	Folyamatosan vezetjük be a különböző IKT eszközöket a mindennapi nevelő munkánkba.
	BTM-es gyermekek nevelése	A logopédiai fejlesztés az arra rászorulóknak heti 1 alkalommal, egyénileg vagy mikrocsoportban történik az egyéni fejlettségi szint szerint. A részképesség zavarral küzdő gyermekek fejlesztése hetente 1 alkalommal, mikrocsoportos foglalkozás keretében fejlesztő óvodapedagógus irányításával történik. Az egyéni fejlesztés a BTM -es gyermekeknek csoportból kiemelve történik fejlesztési időkeret meghatározása alapján. Gyógytestnevelő hetente fejlesztő foglalkozásokat tart az orvosi igazolással, javaslattal rendelkező gyermekeknek.

A fejlesztési feladatok a PP-ban meghatározottak szerint.

5.3. Ellenőrzés

51. adattábla

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
51. adattábla	hó	nap			
Tanügyigazgatási dokumentumok	09		teljes körű	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes
Csoportnapló	félévente		Naprakész vezetés, tartalmi megfelelés-koherencia PP-vel	óvodapedagógusok	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	félévente		Napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése	óvodapedagógusok	óvodavezető
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó		Étkezési dokumentáció összevetése	élelmezésvezető	óvodavezető
Szabadság nyilvántartás	12.08		naprakész vezetés	óvodavezető helyettes	óvodavezető
Étkezési befizetések nyilvántartása	félévente			élelmezésvezető	óvodavezető
Felvételi előjegyzési napló	félévente		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodapedagógusok	gyermekvédelmi felelős
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	02.06		Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	óvodapedagógusok	óvodavezető
Gyermekvédelmi	03		dokumentáció,	gyermekvédelmi	óvodavezető

tevékenység				felelős	
Gyermekbalesetek megelőzése	09.03.06		bejárás, dokumentáció	munkavédelmi felelős	óvodavezető
Jegyzőkönyvek, csoportnapló, fejlődési napló	03		Szülői kapcsolattartás	óvodapedagógusok	óvodavezető
munkaköri leírás	12		naprakésztség, leírtak betartása		óvodavezető
Tisztasági vizsgálat	félévente és szűrőpróba szerűen		intézményi tisztaság, udvar	technikai dolgozók, konyhai dolgozók	óvodavezető
Élelmezési raktár ellenőrzés	havonta		egyezőség 29	szakács	élelmezésvezető
HACCP	szűrőpróba szerűen		dokumentáció naprakésztsége	konyhai dolgozók	élelmezésvezető
Ételek mennyisége, minősége	szűrőpróba szerűen		mennyiség, minőség	szakács	élelmezésvezető, óvodavezető
munkakezdés	szűrőpróba szerűen			mindenki	óvodavezető
tűzvédelmi ellenőrzés	évente 2x		tűzvédelmi szabályzat betartása	teljes dolgozói kör	óvodavezető tűzvédelmi felelős
Leltár	12		leltározási tevékenység	leltározási bizottság	óvodavezető
környezetvédelem	szűrőpróba szerűen		szelektív gyűjtés	dajkák, karbantartó	óvodavezető
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó		PP beválás vizsgálata: ének	óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető- helyettes, munkaközösség vezető

Szöveges indoklás

Az időpontok tervezettek, a pontos meghatározásnál az értesítés előzetesen meg kell történnjen.
Az év kiemelt pedagógiai feladata az ének-zenei nevelés területe.

5.4. Értékelés, intézményi önértékelés

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	09	25		Bees éves tervének áttekintése		óvodapedagógusok	óvodavezető
	szükség szerint			Érdekelték tájékoztatása		szülők	óvodavezető
	10.	01-től		kérdőívezés	Pedagógus önértékelések indítása	BECS tagjai	BECS
	01			éves terv	elkészítése, elfogadása	BECS tagjai óvodapedagógusok	BECS vezető,
	11			önértékelés		érintett pedagógusok	BECS
				kérdőívek	BECS szabályozása szerint	szülők, fenntartó, óvodapedagógusok	BECS
	folyamatos			intézkedési terv	intézményi tanfelügyelet utáni megvalósítás	BECS tagjai	BECS vezető,

	folyamatos			önfejlesztési terv	intézményvezetői tanfelügyelet utáni megvalósulás	intézményvezető	óvodavezető
--	------------	--	--	-----------------------	---	-----------------	-------------

Szöveges indoklás

A terv tartalmazza, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, valamint az intézményi értékelés előkészítését.

A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával, milyen ütemezés alapján végzik az egyes értékelési feladatokat

Az önértékelési program, önértékelési terv az OH felületén rögzítésre került.

A szükséges feladatokat az intézményi önértékeléshez folyamatosan végezzük.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

53. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	évi 2x			felmérések,	félévi értékelések	a HH-s, veszélyeztetett helyzetű gyermekekre	óvónők
	havi, ill, szükség szerint			jelzőrendszeri értekezlet	meghívó napi- rendje szerint		gyermekvédelmi felelős, intéz- ményvezető
	02			éves települési tanácskozás	éves beszámoló		gyermekvédelmi felelős, intéz- ményvezető

Szöveges indoklás

Kiemelt feladatunk a gyermekek veszélyeztetésének megelőzése, megszüntetése. Az érintett családok segítése. A különböző problémákkal érkező gyermekek részére esélyegyenlőség biztosítása, preventív munka.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

54. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09			Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	mindenki	Munka és tűzvédelmi felelős
	09	01- től		balesetvédelmi tevékenység	baleset megelőzési szabályok ismerteté- se	mindenki	óvónők
	rendszeres, heti bejá- rás			udvari bejárás	udvari játékok, kerítés felülvizsgálata		karbantartó
	folyamatos			nyilvántartások vezetése	balesetvédelmi szabályok		óvónők
	pályázat lezárásakor			Villámvédelmi felülvizsgálat	törvényi megfelelte- tés		Szabóné

							Szabóné
--	--	--	--	--	--	--	---------

Szöveges indoklás

Az intézmény valamennyi dolgozójának feladata a balesetek megelőzése, minden olyan eseményt, veszélyt kötelesek azonnal jelenteni a vezetőnek, aki gondoskodik annak azonnali, vagy lehető legrövidebb időn belül annak elhárításáról. A veszély megszűnéséig, annak elhárításáig biztosítani kell a megfelelő jelzést, elkülönítést. A játékeszközök, kerítés ellenőrzését a karbantartó minden hétfőn elvégzi.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

31

55. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	08	31		beszámoló, munkaterv	elfogadása		óvodavezető
	09	24					Szabóné
	01	02		félévi értékelések, önértékelések	nevelői munka félévi értékelése.		óvodavezető
	07	15		beszámoló	előkészítése, éves értékelések		óvodavezető
	08	31		évnnyitó értekezlet			óvodavezető

Szöveges indoklás

A nevelés nélküli napokon lesz óvodai ellátás a szülők igénye szerint, kivétel 09.24-én.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

56. adattábla	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	12	27	28	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem!)	Szabóné
2	08	12	31	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Szabóné - Szabóné

Szöveges indoklás

SZMSZ-ben meghatározottak szerint. A pályázat lebonyolítása szükségessé tehetik a belső átszervezést, váratlan helyzetek megoldását. A biztonságon túl a rugalmas feladatszervezés az elsődleges feladatunk úgy, hogy a gyermeki érdek ne sérüljön.

10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve - II. vezetői ciklus 2018-2023

57.adattábla

Indikátorok	FELADATOK
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>Az intézményi célok, értékek, pedagógiai program teljes körben ismert és elfogadott legyen.</p> <p>Az intézmény dokumentumai egységesen tükrözzék az óvoda küldetését.</p> <p>A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutassanak a megvalósítás dokumentumaival.</p> <p>Egységes mérési – értékelési rendszer továbbfejlesztése, hangsúlyozva a fejlesztő jelleget.</p>
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>A jövőkép megvalósítása során elsődleges a változások követése, a változások folyamatának tervezése, végrehajtása. egyértelmű feladat meghatározás.</p> <p>Munkatervet, beszámolókat koherensek legyenek, az eredmények beépítése, elemzése folyamatos legyen.</p> <p>Folyamatos információ megosztás a változásokról, eredményekről.</p>
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>Kapcsolatteremtés, egymásra való odafigyelés, kooperáció, a célok, feladatok precíz, megfogalmazása.</p> <p>Egységes követelményrendszer következetes megvalósítása. vezetői célok folyamatos követése, visszacsatolás önértékelés, önreflexiók során.</p> <p>Hiteles kommunikáció, személyes példamutatás.</p> <p>Kedvező munkakörülmények biztosítása.</p> <p>Nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, ahol helyet kap az elismerés, az öröm, a humor jelen van.</p>
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>Kommunikáció erősítése partnereink felé.</p> <p>Partnerek betekintésének biztosítása a pedagógiai- nevelői munkába.</p> <p>Rendszeres egyeztetés a nevelőtestülettel.</p> <p>Belső információs csatornák továbbfejlesztése.</p> <p>Feladatok megosztása a vezetők között, arányos feladatelosztás.</p> <p>Feladatkörökhöz tartozó felelősség meghatározása, átadása. Azonos teherviselés, feladatelosztás.</p> <p>Egyértelmű feladat meghatározás, az elvárások mindenki számára pontosan megfogalmazottak legyenek.</p>
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>A feladatok differenciáltak és egyenletes terhelést jelentenek.</p> <p>Korszerű, szakmai tudás folyamatos bővítése, alkalmazása.</p> <p>A képzettségek, készségek, képességek, kompetenciák feltárása, alkalmazása, bővítése.</p> <p>Takarékos gazdálkodás, mely átfogó szemléletet tükröz a környezet értékeinek megőrzésére, hatékony és gazdaságos felhasználására.</p> <p>Pályázati források felkutatása, kihasználása.</p> <p>Az újítás, innovatív gondolkodás jelen van.</p> <p>Jól működő motivációs rendszer segíti az egyének személyiségfejlődését.</p> <p>Pozitív megerősítés, reális értékelés.</p>

A vezetői ciklus első évében tervezett feladatok.

11. Jogszabályi háttér

<i>sorsz</i>	<i>Jogszabály</i>
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 1

Ságvár, 2018.év 08. hó 31. nap

.....
aláírás

PH

12. Legitimációs záradék

- 12.1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában 152-3/2018-ó iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2017/2018 nevelési év munkatervét

Kelt: Ságvár, 2018. szeptember

.....
szülői szervezet vezetője

- 12.2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában .../2018 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2018/2019 nevelési év munkatervét

Kelt: Ságvár, 2018. szeptember

.....
fenntartó

PH

- 12.3. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Ságvár, 2018. szeptember 01.

.....
intézményvezető

PH.

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Szakmai munkaközösség éves terve 2018-19.

35

A munkaközösség tagjai:

Nevelőtestületünk kis létszámú, ezért intézményünk valamennyi óvodapedagógusa tagja a szakmai közösségnek.

Pozsonyiné Horváth Katalin
Takácsné Forró Ilona
Fonyó Lászlóné
Kőrösi Lajosné
Péntekné Karlik Ildikó
Herbán Ferencné

A munkaközösség célja, feladatai:

Az idei nevelési évben célunk, hogy hagyományaink, ünnepeink, jeles napjaink megvalósítása érdekében - a forgatókönyv elkészítése mellett, amit a felelősök készítenek el, - egy jól kidolgozott feladattervet is készítsünk. Fontos számunkra, hogy a feladattervek alapján az alkalmainkat hatékonyabb munkavégzéssel, nagy gondtal és körültekintéssel tudjuk szervezni.

I. Munkaközösségi foglalkozás

Időpont: szeptember 12. szerda

Téma:

- Szeptember 17-21. *Ősz ünnepe* (Termések, termények begyűjtése, hangulatos falusi hagyományok felelevenítése... pl. kukoricafosztás, darálás, szőlőpréselés, dióverés...)
- November *Őszi egészség hét*
- Október 04. *Állatok világnapja*
- Október 23. *Nemzeti ünnep*
- November 11. *Márton napi vigasság*
- *Október: Tök jó nap*

2. Munkaközösségi foglalkozás

Időpont: november 28. szerda

Téma:

- December 06. *Mikulás napja* (dalokkal, rajzokkal, ajándékokkal várjuk a Mikulást, aki minden kisgyermeket megajándékoz, és játékokat hoz a csoportokba).

- December 13. *Lucázás*
- December vége *Készülődés karácsonyra* (ünnepi hangulat megteremtése, dekoráció, üdvözlőkártyák készítése, mézes-sütés, díszek készítése..)
- Február *Farsang*

3. Munkaközösségi foglalkozás

Időpont: február 27. szerda

Téma:

- Március 08. (péntek) *Nőnap*
- Március 15. *Nemzeti ünnep* (Gyermekek számára átélhető, egyszerű hagyományaival - huszárjáték, kokárdák, csákók, zászlók készítése. A községünkben lévő kopjafánál elhelyezzük a nemzeti színű jelképeket.)
- Március 22. *Víz világnapja.* (A tavaszi Balaton megfigyelése, védelme, a víz fontossága, játékos vetélkedők, kirándulás a Jaba patakhoz, Halas tóhoz)
- Április *Tavaszi egészség hét, spotnap*
- Április 21. *Húsvét.* Teremdíszítés, nyuszi fészkek készítése, tojásfestés, ajándékkészítés, locsolkodás.)
- Április 22. *Föld Világnapja.* (Természeti környezetünk védelme, térképek, földgömb nézegetése, színezése, virágok ültetése stb.)

36

4. Munkaközösségi foglalkozás

Időpont: április 17. szerda

Téma:

- Május (1.) *Majális.* (*Májusfadíszítés, körültáncolás, közös játék az óvoda minden csoportjának részvételével.*)
- Május (5.) *Anyák napja.* (Édesanyjukat, nagymamáikat köszöntik a gyerekek alkalmi versekkel, dalokkal, virággal, saját készítésű ajándékkal.)
- Május 10. péntek *Madarak- fák napja* (Erdei kirándulások, lehet faültetés, virágmagok vetése, környezetünk szépítése, virágládák beültetése, udvarunk szépítése.)
- Május *Gyermeknap*
- *Június - Búcsúzás* (Az iskolába készülő gyermekek búcsúztatása, búcsúajándék átadása, az utolsó közös óvodai együttlét.)

.....
szakmai munkaközösség vezető

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

8654 SÁGVÁR, Petőfi utca 44.

tel: 84/380-048, 20/231-44-46

e-mail: bobitasagvar@freemail.hu

Pedagógiai Program



p.h.

Készítette: Szabóné Szóládi Tünde

Intézményvezető

Tartalomjegyzék

	Törvényi háttér	2.
I.	A mi óvodánk	4.
	Mottónk, jelképünk	6.
II.	Jövőkép, gyermekkép, óvodakép	7.
	Alapvető célunk	8.
	Alapvető célunk	8.
	A nevelőmunkánk elvei:	8.
III.	Helyi programunk nevelési feladatrendszere	10.
	Az egészséges életmódra nevelés	10.
	Az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés, szocializáció biztosítása	14.
	Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	18.
IV.	Az óvodai élet megszervezésének elvei	20.
	Az óvodai élet szervezésének elvei	22.
V.	Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai	26.
	Játék	26.
	Mozgás	30.
	A külső világ tevékeny megismerése	32.
	Rajzolás, mintázás, kézi munka	34.
	Verselés, mesélés	37.
	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	39.
	Munka jellegű tevékenységek	41.
	A tevékenységekben megvalósuló tanulás	43.
	Az óvoda hagyományai, ünnepeink	45.
VI.	A fejlődés jellemzői óvodáskor végére	48.
VII.	Gyermekvédelemmel összefüggő feladataink	49.
	Az intézmény Integrációs Programja	52.
VIII.	Kapcsolatrendszerünk	67.
IX.	A gyermekek fejlettségállapotának mérése - A pedagógiai munka dokumentációi	70.
X.	A nevelési program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések	71.
	A Pedagógiai Program hatálya	78.
	Legitimációs záradék	79.

Törvényi háttér

Törvények

- A Kormány Nemzeti Együttműködés Programja (2010.05.22.)
- 2011. évi CXC törvény a köznevelésről
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról

Rendelet

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

valamint a felsoroltak módosításai.

A Ságvári BÓBITA Óvoda és Bölcsőde

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Intézményünk adatai:

Intézményünk neve:	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
Intézményünk címe:	8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
Telefonszáma:	+36-84/380-048, +36-20/231-44-46
E-mail:	bobitasagvar@freemail.hu , bobitasagvar@gmail.com
Web:	http://www.sagvar.hu/intezmeny.html
Fenntartónk:	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
Címe:	8654. Ságvár, Fő utca 16.
Telefonszáma:	+36-84/580-022

A pedagógiai Programot készítette:

- Az intézmény nevelőtestülete
- Benyújtója: Szabóné Szóládi Tünde - intézményvezető

I. A mi óvodánk

Bevezető

Intézményünk a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, a mi feladatunk az, hogy minden gyermek számára egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést biztosítsunk. Az óvodai nevelőmunkában fontosnak tartjuk a **tevékenységközpontú szemléletnek a megerősítését, amely támogatja a gyermek egészséges fejlődését, hátrányainak csökkentését, tehetségének kibontakoztatását,** és - egyéni adottságaira is figyelemmel - azoknak a képességeknek a folyamatos kialakulását, amelyek segítik őt az iskolai életre való felkészülésben.

Mindezt óvodánk Pedagógiai Programjával, meglévő személyi, és tárgyi feltételeivel kívánjuk biztosítani.

Területi elhelyezkedés

Ságvár község Siófoktól 8 km-re, a 65sz. út két oldalán fekszik.

A falu története a jégkorszakkal kezdődött. A kőkorszakban már települések voltak Ságvár területén. A XI.-XII. században Ság néven említik a történeti írások. Ságvár alakban elsőként 1460-ban jelenik meg.

A Bóbita Óvoda szakmailag önálló intézmény, fenntartója Ságvár, Som, Nyim Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása Képviselő- testületei.

A fenntartó települések összes lakossága eléri a 3000 főt. A települések őrzik falusi jellegüket. A lélekszám alig változik, de a gyermeklétszám lassú csökkenése tapasztalható napjainkban.

Fontosnak tartjuk, hogy ismerjük milyen szociokulturális környezetből, milyen családokból érkeznek a gyermekek az intézménybe. Az elsődleges szocializáció révén a gyermek magába szívja mindazon értékeket, ismereteket, szellemi és érzelmi beidegződéseket, melyeket az őt nevelő környezetben tapasztal. Az óvoda kiegészíti a családi nevelést, és a kettő összhangja, az óvoda és a család folyamatos együttműködése a gyermek fejlődésének feltétele.

Az óvoda anyagi bázisa

Az óvoda 1954-ben nyitotta meg kapuit, Ságvár központjában, nagy forgalomtól mentes csendes utcában. Elsősorban a fent említett községek közigazgatási területén élő 1-3 éves, és óvodás korú gyermekek bölcsődei és óvodai ellátását biztosítja. Ebből következik, hogy a gyermekek egy része bejáró.

Jelenleg az óvoda 90 férőhellyel, négy csoporttal rendelkezik, melyből egy csoport integrált bölcsődei feladatokat lát el, 12 férőhellyel várja a települések gyermekeit. A csoportszobákhoz mosdó és öltöző tartozik.

Az óvoda jelenlegi formáját 2010-ben alakították ki és újították fel egy pályázat segítségével, ekkor bővült ki a bölcsődei feladatellátással. A Bölcsődei Szakmai Program a Pedagógiai Program. 1.sz. mellékletét képezi.

Az intézmény a *tárgyi feltételek* biztosítása során a minőségre törekszik és a gyermekekhez közelálló természetes anyagok használatát részesíti előnyben.

A csoportszobák berendezése praktikus, esztétikus. A gyermekek szabad játékát elősegítő eszközökkel, játékokkal felszerelt.

Az udvar játékeszközei lehetőséget teremtenek a közös tevékenységekre, ugyanakkor biztosítja a lehetőséget az egyedüli foglalatosságok megvalósítására, a csoportok önálló udvari életére. Számos mozgásfejlesztő játék teszi vonzóvá a szabad játékot az udvaron.

Pályázatok felkutatásával az elkövetkező időszak fenntartói céljai között szerepel a tornaterem építése, biztosítva ezzel a mozgás megfelelő feltételeit.

Az óvodához 250 fős konyha is tartozik, mely ellátja az óvodai, iskolai, munkahelyi, szociális étkeztetést és igény esetén lakossági ellátást. A konyha a HACCP minőségi rendszer szerint működik.

Hangsúlyozzuk, hogy nevelőmunkánk hatékonyságának meghatározója a humán környezet, melyet csak segíthet a minket körülvevő tárgyi világ.

Mottónk:

„ Én azt hiszem,
gyereket csak úgy lehet nevelni,
ha az ember megtiszteli azzal,
hogy komolyan veszi”

(Szabó Magda)

Jelképünk

Óvodánk a BÓBITA nevet viseli. Bóbita tündér, amely óvodai életünk, tevékenységeink sokszínűségét tükrözi. Játékossága óvodánk légkörének mutatója, ahol a gyermeki fantázia és képzelet gyermekeink tevékenységét áthatja, lehetőséget ad személyiségük teljes kibontakoztatására.

Rajzos megjelenítése:



VI. Jövőkép, gyermekkép, óvodakép

Jövőképünk:

Olyan óvoda, ahol érzelmileg meleg, biztonságos, egészséges környezetben, otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny emberkéek élnek boldog, élményekben gazdag gyermekkorukat.

Gyermekkép:

A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermek sajátos, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek meghatározó szerepe van. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, mindenféle előítélet nélkül. Az óvoda tevékenység rendszerével nyitottabbá teszi a gyermeket a világra. Közlebb hozza hozzájuk környezetük általuk is felfogható eseményeit, változásait. Megalapozza továbbfejlődésükhöz szükséges képességeket, elindítja őket a szocializálódás útján.

Óvodakép:

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkció. Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Programunkkal biztosítani szeretnénk olyan tevékenységi rendszer kiépülését, melyben az élmények hatása dominál. Óvodánk esztétikus, biztonságos környezetében szeretetteljes, bizalmat árasztó légkörben, elsősorban a játék és mozgás sajátos eszközeivel készítjük fel a gyermekeket az életre.

A gyermekek számára legfőbb modell a felnőtt, kinek tevékenysége, beszéde, viselkedése példaértékű. Az óvodában folyó nevelőmunka során a feladat mindig az óvónőé, a kisgyermeké a lehetőség.

Alapvető célunk: a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával

1. A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása, komplex hatások alkalmazásával és egyéni fejlesztéssel. A testi, lelki és szociális érettség kialakítása, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.)
 2. Természetszerető, környezetvédő ember személyiségének kialakítása, környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
 3. Egészséges életet élő, mozgást szerető emberré nevelés.
- **Alapvető célunk** Elfogadó, testi- érzelmi biztonságot nyújtó, játékos és tevékeny óvodai élet biztosításával, olyan személyiségjegyek, jártasságok, készségek kialakítása, melyekre építve értelmes -, tartalmas életvitel folytatására válhatnak alkalmassá a gyermekek.
 - Elsődlegesen a természetes fejlődést tartjuk meghatározónak, de a fejlődésében akadályozott gyermekeknél a fejlesztésre helyezzük a hangsúlyt.

A nevelőmunkánk elvei:

- A gyermek testi-, lelki szükségleteinek figyelembevétele, kielégítése oly módon, hogy a gyermeket elfogadás, tisztelet, szeretet, bizalom és megbecsülés övezi;
- A játéktémák szabad megválasztása, gazdagítása; mással nem helyettesíthető volta;
- Az óvoda inkluzív szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét;
- **A kulturált viselkedés és kapcsolattartás szabályainak megismertetése, gyakoroltatása;**
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel az esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok kompenzálása;
- Olyan pedagógiai eszközök, módszerek biztosítása, melyek a gyermek személyiségéhez és érési üteméhez igazodva segíti a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, kompetenciáinak alakítását;
- A felnőtt környezet pozitív modell szerepének hangsúlyozása; az egymás közötti pozitív érzelmi kötődések erősítése;

- Óvodai hagyományok, **néphagyományok** ápolása, kialakult pedagógiai értékeinek megőrzése;
- A folyamatosság, a komplexitás, az integráció és differenciálódás szervezeti formáinak, kereteinek és tartalmának érvényesítése és továbbfejlesztése;
- **A falusi környezet nyújtotta sokszínű adottságok /a Balaton kiemelten/, élethelyzetek élményszerű megismerése, óvása;**
- **A mozgás** lehetőségének megteremtése;
- A migráns és különböző nemzetiségű gyermekek a társadalmi integráció biztosítása;
- A családokkal való együttnevelő tevékenység tartalmas alakítása úgy, hogy szem előtt kell tartani, elsősorban a család joga és kötelessége a gyermek nevelése.

III. Helyi programunk nevelési feladatrendszere

Általános feladataink

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével – a szülőkkel együttműködve – minden gyermeket lehetőségeihez mérten felkészítsük a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások megszerzésére. A programunk kidolgozása során a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a **játéokra** alapozva szervezzük a pedagógiai feladatokat. Ezen belül:

- ❖ az egészséges életmód alakítása
- ❖ az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés
- ❖ az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az egészséges életmódra nevelés

A fejlődés korai szakaszában az egészséges életmódra történő felkészítés meghatározó, hiszen ebben az életszakaszban megszerzett ismeretek, szokások a későbbi életvitelt jelentősen befolyásolják.

Valljuk, hogy az egészséges környezet és az egészséges életmód egymásra épül, egymást kiegészíti, és kölcsönhatásban van. Ezért létfontosságúnak tartjuk a környezettudatos szemlélet és magatartás megalapozását, melynek során kiemelten kezeljük a szülők szemléletformálását.

A tevékenység célja:

- mozgás szerető gyermekké nevelés,
- a gyermekek egészséges életvitelének kialakítása,
- testi és szellemi fejlődésük elősegítése,
- gondozásuk, testi szükségletük kielégítése,
- kulturált étkezési szokások megalapozása,
- egészséges, korszerű táplálkozás elfogadása,
- higiénés szokások és szabályok kialakítása,
- egészséges, korszerű táplálkozás elfogadása

A nevelőmunka feladatai, tartalma:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermek testi képességének fejlődésének segítése
- a gyermek egészségének védelme, edzése
- az egészséges életmód, a helyes életritmus, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása a differenciált életritmus figyelembe vételével
- az egészséges életmód, étkezések, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlensír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,
- a testápolás, fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a baleset megelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása,
- a biztonságos és egészséges környezet kialakítása, megteremtése
- megfelelő szakember bevonásával - a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

A beszoktatás

A gyermek egész későbbi óvodai életére kihat a beszoktatás minősége, ezért kell külön is foglalkoznunk vele. Nagyon sok türelmet, gyöngédséget és időt igényel a gyermekek beszoktatása. Mindenki számára megnyugtató a fokozatos és folyamatos beszoktatás. Így 1-2 új gyermekre kell fokozott figyelmet fordítani és jut időnk a többi gyermekkel való foglalkozásra is. Ilyenkor a gyermek és a szülő egyéni igényei szerint először 1-2 órát, majd egyre hosszabb időtartamot tölt el a gyermek az óvodában eleinte anyukájával, később nélküle. Nincs szabály arra vonatkozóan, hogy meddig tartson a beszoktatás. Minden gyermek esetében egyénileg a szülővel közösen kell ebben a kérdésben dönteni.

Természetesen szem előtt tartva a már csoportba járó gyermekek érzésvilágát is. A beszoktatás alatt és utána is lehetővé tesszük, hogy gyermekük kedvenc játékát behozhassa az óvodába. A csoportba járó gyermekeket is felkészítjük az újak fogadására, hogy minden tekintetben biztosítva legyen a szeretetteljes légkör és a jó hangulat az ismerkedés

időszakában. A beszoktatás alatt nem kívánjuk meg egyetlen gyermekunktől sem, hogy bekapcsolódjon a csoportban folyó tevékenységekbe. Az önkéntesség a beszoktatás alatt hangsúlyos szabálya a gyermekekkel való foglalkozásnak. Az utánzási hajlamra építve előbb-utóbb úgyis minden gyermeknél elérjük, hogy beilleszkedik a csoportba és bekapcsolódik a tevékenységekbe. A beszoktatás során kiépül a gyermekekben az a bizalom, ami később az óvónők, dajka és a gyermek aktív együttműködését meghatározza. A bizalom kiépítése a szülők irányában is rendkívül fontos. Éppen ezért jó, ha a beszoktatás alatt a szülők bent tartózkodnak az óvodában, mert saját tapasztalataik győzik meg őket arról, hogy jó helyre került a gyermekük.

Egészséges óvodai környezet kialakítása:

Célunk, hogy a gyermeket mind a tárgyi, mind a személyi környezet olyan figyelemmel, gondoskodással vegye körül, hogy az fejlesztő hatással legyen az egészségnevelésben. Az óvoda, adottságaival szolgálja az óvodapedagógiai feladatok elérését.

A csoportszobák berendezése esztétikus, biztonságos, praktikus, egészségmegőrző funkciót is betöltő, derűs hangulatú legyen, a gyermekeknek jó közérzetet biztosítson. A gyermekjátékok és az étkezéshez használt eszközök esztétikusak, higiénikusak, az előírásoknak megfelelőek legyenek.

A mosdóban egyéni felszerelés és az illemhely válaszfallal, függönnyel való elhatárolása szükséges.

Az óvoda udvara alkalmas a mozgástevékenységekhez, a mozgásigény kielégítésére. Udvari játszóeszközeinket az EU elvárásainak megfelelően szabványosítottak, a különféle baleset megelőzési előírásoknak eleget tesznek.

Programunkban kiemelt szerepet szánunk a mozgás megszerettetésére.

Az egészség megőrzés:

Az erre irányuló gondozás a személyi és környezet higiénit, valamint a pszicho higiénét is magába foglalja. A gondozás feltétele az összes nevelési hatás pozitív érvényesülésének, amely hozzájárul a gyermekek személyiségfejlődéséhez. Az óvónő a gyermeket olyan gondoskodással vegye körül, hogy megnyilvánulásai figyelmet, elfogadást fejezzenek ki.

A gyermekek életritmusát úgy kell kialakítani, hogy az egészséges életmódjuknak megfelelő legyen, melyet a napirend rugalmassága és a kötetlenség is biztosít. A folyamatos

játéktevékenység mellett azonos időpontban történjen a déli étkezés, a pihenés. A kiegyensúlyozott élettempó visszahat az életfolyamatokra. Az egészséges táplálkozás kielégítésére törekszünk. Az egészségügyi szokások megalapozása – testápolás, tisztaságigény – elengedhetetlen követelmény.

A gondozási műveletek során a bensőséges kapcsolat kialakítására törekszünk a gyermekekkel.

A mozgás kielégítését a mindennapos testnevelés, a mozgásos játékok, a séták, és a kirándulások teszik lehetővé. Ezek nem lehetnek azonban megerőltetők és fárasztóak számukra, az életkori sajátosságokat szem előtt kell tartani. A gyermekek edzése érdekében feladatunk, hogy minél több időt töltsenek a szabadban, annyit mozogjanak, amennyire egyénileg szükségük van.

Egészségnevelési hetünk keretében különböző programokat szervezünk a gyerekeknek, szülőknek egyaránt az egészséges életmódra nevelés- és a betegségmegelőzés jegyében.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye óvodáskor végére

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat.
- Zsebkendőjüket önállóan használják.
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek vizet a kancsóból. Igényükké, szükségletükké válik a rendszeres gyümölcs és zöldség fogyasztás
- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Készségszinten használják a kanalat, villát, kést, megszilárdul az étkezés közbeni kulturált magatartás.
- Teljesen önállóan öltöznek, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- Ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- Környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Ügyelnek saját küllemükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés, szocializáció biztosítása

Miért választottuk kiemelt feladatunknak?

Napjainkban egyre többször beszélnek az érzelmi intelligencia hangsúlyos szerepéről, miközben érzékeljük a társadalmi értékválságot. Tanúi vagyunk bevált nevelési elvek, erkölcsi normák értékvesztésének. Károsan hatnak a vizuális információk, találkozunk ilyen élményekből táplálkozó durva játékkal és viselkedéssel. Sok szülő tanácstalan ebben a helyzetben, de mindegyikben meg van a szándék; "jóra" és "jól" szeretnék nevelni gyermeküket. Úgy gondoljuk, sokat segíthetünk nekik, mert minél következetesebben törődünk a gyermekek értéktudatának formálásával, annál nagyobb a valószínűsége annak, hogy az óvodában kialakított magatartásformák meghatározói lesznek a majdani felnőtt korú gondolkodásuknak, tetteiknek.

A tevékenység célja:

Barátságos, elfogadó légkörben, a pozitív viselkedésmintát követve, gyermekek értékeinek, jó tulajdonságainak kibontakoztatása, megerősítése. Olyan viselkedési formák, jó szokások kialakítása, melyek későbbiekben alapszükségletként funkcionálnak. A szűkebb és a tágabb környezetükben eligazodó, önérvényesítő, egészséges önbizalommal rendelkező, kapcsolatokat kialakító, együttműködő és alkalmazkodó gyermekek nevelése.

Az érzelmi nevelés feladatai, tartalma:

- A kisgyermekeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül.

- Átélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása érdekében.
- A kapcsolatteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében.
- A nevelési módszereink árnyalt, sokféle alkalmazásával ismertetjük meg a helyes erkölcsi elveket, értékeket.
- Pozitív mintaadó szereppel segítjük a gyermekeket az eltérő képességű, viselkedésű gyermekek elfogadására, tiszteletére.
- A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködésével.
- A szükséges szabályokat, korlátokat úgy alakítjuk, hogy az adott korosztály meg tudja felelni az elvárásoknak;
- Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és éntudatának alakulását és engedjen teret önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek.
- A közösségi élet szokás- és szabályrendszerét úgy fogalmazzuk meg, hogy minden gyermek számára érthető és elfogadható legyen.
- Az érzelmi kötődéseket felnőtt-gyermek viszonylatban a személyes bánásmód és törődés erősítse.
- Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, látásmódja és viselkedése.
- Sokféle választási lehetőséget biztosítunk a gyermeki tevékenységek közben, hogy képessé váljanak az önálló döntések meghozatalára és a változtatásra.
- Olyan élethelyzeteket teremtünk, amelyek az alapvető illemszabályok, kulturált viselkedés megismerésére és gyakorlására ad módot, pl. köszönés, kapcsolat felvételi módok,

megköszönés, megszólítás, tudakozódás, kérés, véleménynyilvánítás, figyelmesség, lemondás, igazságosság, együttérzés.

- A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.

A fejlesztés feltételei, gyakorlata

A gyermekek érzelmi életének gazdagítása, közösségi magatartásuk megalapozása az óvodai élet egészét átszövő feladat. Elsődlegesen játékban, játékkal, játékon keresztül biztosítható fejlődésük és fejlesztésük.

A játékfajták közül különösen a szerep-, a szabály-, és a versenyjátékok azok, amelyek feltételezik a játszótársak egymáshoz való alkalmazkodását, a társas együttműködést, a szabályok betartását.

A családokkal való együttműködés fontos segítség a gyermekek óvodai életbe történő beilleszkedésében.

Az óvoda elfogadtatása, a társas viselkedés új rendjével való ismerkedés nagy gondosságot, odafigyelést, megértést, türelmet igényel, és a későbbiekben a gyermek-szülő- óvónő kapcsolatának meghatározója is.

Óvodánkban biztosítjuk, hogy a gyermekek szüleikkel együtt ismerkedjenek az óvodai élettel. A csoportban dolgozó óvónők, dajkák együttes, állandó jelenléte is segíti a gyermekek beilleszkedését. A tervezett szokásoknak megfelelően a gyermekek egyéni képességeit, tempóját és szokásait figyelembe véve, érzelmi megerősítéssel, játékos gyakorlattal végzik az óvodai élet tevékenységeit.

A gyermekek tevékenységéhez az óvónő biztosítson nagy szabadságot, a határok pontos megjelölésével röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazza meg amit akar, vagy amit nem akar. Törekedjen az értelmes, okos fegyelmezettségi szint kialakítására.

A közösségi élet szabályainak elfogadását az óvónő gyermeket megértő és igényeit is figyelembe vevő viszonyulása segíti. A humor feloldó hatása is jó segédeszköz a kapcsolatok alakulásában és ápolásában.

Óvodánkban a csoportok közötti együttműködés is fontos nevelő hatású.

Az óvoda elősegíti, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldről való kötődés alapja. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldről, családtól való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Szervezünk tevékenységeket, programokat az azonos korú gyermekeknek is, mint pl. színház, mozi látogatás, séta, kirándulás, és ünnepi alkalmak.

Az ünnepi előkészületekben, az ajándékkészítésben a gyermekek legyenek aktív résztvevők. Ilyenkor kerüljük a gyermekeket megterhelő szerepeltetést.

Nevelőmunkánk egészében éreztetjük a gyermekekkel, hogy a csoport tagjai egyénenként is fontosak számunkra.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye óvodáskor végén

- Szeretik óvodájukat, ragaszkodnak csoporttársaikhoz és a csoportban dolgozó felnőttekhez;
- Érdeklődnek a felnőttek és társaik iránt, óvodán kívül is;
- Kapcsolatteremtés és kapcsolattartás területén tisztelettudóak /kérés, megköszönés, köszönés, válaszolás, megszólítás/;
- Képesek a helyes viselkedés szabályainak és szokásainak betartására /udvariasak, segítőkészek, együttérzőek /;
- Bízhatnak önmagukban, tudnak választani, dönteni, érdeklődőek, kezdeményezőek;

- Feladataik elvégzésében kitartóak;
- Képesek együttműködni közös cél érdekében;
- Türelmesen meghallgatják egymást és a felnőtteket;
- Képesek kisebb konfliktusaikat önállóan megoldani;
- Elfogadják, hogy az emberek különböznek egymástól;
- Elítélik a tiszteletlen viselkedést, a durva beszédet.

Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az értelmi nevelés változatos tevékenységeken keresztül, az óvodai nevelési módszerek segítségével, elsődlegesen a gyermek szabad játéka által valósul meg. Az értelmi fejlesztés szoros kapcsolatban van az anyanyelv és a kommunikáció alakulásával.

Tevékenység célja:

- A gyermek életkori sajátosságából eredő kíváncsisága és tevékenységi vágyára épülő képességek fejlesztése a cselekvés és beszéd útján.
- A beszédkedv felkeltése és fenntartása
- Kognitív képességek fejlesztése (észlelés, figyelem, reproductív emlékezet, problémamegoldó gondolkodás)

Az anyanyelvi nevelés feladata:

- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó tevékenység.
- Olyan biztonságos, elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a gyermekek bátran elmondhatják gondolataikat.

- A javítgatás elkerülésével, a helyes minta, beszélő környezet, a szabályközvetítés az óvodai nevelőtevékenység egészében kiemelt jelentőségű.
- Figyelmet kell fordítani a gyermeki kérdések támogatására, a beszéd és kommunikációs kedv ösztönzésére;
- Fontos az anyanyelv megbecsülésére, szeretetére, ismeretére nevelés;
- A gyermek érdeklődésére, kíváncságra, meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységeket kell biztosítani, amelyeken keresztül további élményeket szereznek és bővülnek ismeretei az őt körülvevő környezetről.
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait és az érzékelés változatos formái során szerzett ismereteit használja fel az óvónő különböző élethelyzetekben és tevékenységekben való gyakorlásra.
- Gyermekek szókincsének bővítése.

A megvalósulás feltételei, gyakorlata:

Óvodáskorban a gondolkodás és a beszéd szinkronban fejlődik.

A környezet hatásai számtalan kérdésre ösztönzik a gyermeket. Tevékenységeik során a különböző élethelyzetekben megismerik a tárgyak, jelenségek nevét, milyenségét, történések idejét, egymáshoz való viszonyulásukat. Felfedeznek hasonlóságokat, különbözőségeket, összefüggéseket.

Az értelmi fejlesztés szemléletes cselekvő formában, állandó beszédkísérettel valósulhat meg hatékonyan. Szerezzenek tapasztalatokat, sokrétű érzékelés formájában. Kérdéseikre, felvetéseikre tömör, egyszerű választ kell adni. Önmaguk is hozzanak egyszerű ítéleteket, mondjanak véleményt.

Fontos tudni, hogy az egyénenkénti különbségek hatása nem okozhatja egyetlen gyermekben sem a sikertelenség, a kudarc érzését. Segíteni kell a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozását, rögzítését.

Pedagógusaink kommunikációs tevékenységét az együttműködés jellemzi, minden partnerünkkel. A gyermekek fejlődése és fejlesztése érdekében számos kommunikációs csatornát használ pl.: közvetlen kapcsolattartás (napi beszélgetések a szülőkkel, kollégákkal,

faliújság, online csatornák alkalmazása, tájékoztatás (pl.: facebook zárt csoport) illetve tájékozódás (szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése) céljából.

A fejlődés és a fejlesztés várható eredménye óvodáskor végére

- Megfogalmazza gondolatait, bátran kérdez;
- Az összefüggéseket felismeri, szóban kifejezi;
- Ismereteit alkalmazza, probléma felismerő- és megoldó;
- Önértékelése reális, saját tevékenységeit ellenőrzi;
- Figyelme tartós;
- Képes az információk felfogására /érzékelés, észlelés, figyelem/, megtartására /rögzítés, felidézés/, feldolgozására /gondolkodási műveletek, fantázia, képzelet/;
- Képes ismereteit, élményeit szóban kifejezni, kérdéseit pontosan megfogalmazni;
- Szívesen, és nyelvtanilag helyesen beszél;
- Emlékezete megbízható.

IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei

Változó világunkban a pedagógus személyisége megkívánja a komplex, rugalmas látásmódot, így az új dolgok iránti elfogadáshoz a bátor, kezdeményező, kipróbáló, új iránt fogékony személyiség megléte szükséges. A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekeink számára. Személyisége, viselkedése, szakmaisága fontos feltétele az óvodai nevelésünknek. A gyermek szeretetszükségletét kielégíti, mellyel számára biztonságérzetet nyújt. Megértő, türelmes, érzelmileg elfogadó partneri szerepet töltünk be az együttnevelésben.

Követelményünk és elvárásunk, hogy előítéletektől mentesen közeledjünk a különböző kultúrájú családokhoz /szokások, hagyományok megismerése, ápolása /. Figyelembe vesszük a gyermeki esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának követelményét. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztéséhez speciálisan

képzett szakemberek közreműködését vesszük igénybe. A pedagógiai asszisztens a csoportokban segíti a nevelő munkát, segít a felzárkóztatásban, az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében.

A dajkát a pedagógiai munka közvetlen segítójének tekintjük, egyike a gyermeket nevelő felnőtteknek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus magatartásával, teljes lényével, beszédstílusával, öltözködésével hatást gyakorol a kisgyermekre. Nevelőmunkánk során a dajka és az óvodapedagógus tevékenységét összehangoltá kell tennünk. Ahhoz, hogy a nevelési folyamatban a dajka közvetlenül és tevékenyen részt vehessen, elsősorban arra van szükség, hogy megfelelő szinten tájékozott legyen az óvoda és az adott óvodapedagógusok nevelési elképzeléseiről, módszereiről. A pedagógiai programnak megfelelően kell tevékenykedniük.

Az együttműködés, a munkamegosztás tudatos folyamat, melynek tervét, a csoportnaplóban jelenítjük meg.

A nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája elengedhetetlen a feladataink megvalósításához.

Az óvoda személyi feltételei

Feladataink ellátásában 7 felsőfokú végzettségű óvodapedagógus vesz részt, ebből egy fő további szakképesítésekkel rendelkezik, ellátja a bölcsődevezetői feladatokat is.

Munkánkat 3 fő dajkai szakképzettségű szakember és egy pedagógiai asszisztens segíti.

A konyhai feladatokat 1 fő élelmezésvezető és 4,5 fő látja el.

Pedagógiai munkánk segítésére a törvényben meghatározottak szerint logopédust, gyógytestnevelőt, fejlesztő óvodapedagógust biztosít a Pedagógiai Szakszolgálat.

Az adottságokon túl legfontosabb a gyermek- és hivatásszeretetünkből, szakmai felkészültségünkből fakadó tenni akarás és tudás, amelyet mindig és mindenkor a gyermeki érdek kiszolgálására igyekszünk fordítani.

Tárgyi feltételek

Az intézmény a *tárgyi feltételek* biztosítása során a minőségre törekszik és a gyermekekhez közelálló természetes anyagok használatát részesíti előnyben.

A csoportszobák berendezése praktikus, esztétikus. A gyermekek szabad játékát elősegítő eszközökkel, játékokkal felszerelt.

Az udvar játékeszközei lehetőséget teremtenek a közös tevékenységekre, ugyanakkor biztosítja a lehetőséget az egyedüli foglalatosságok megvalósítására, a csoportok önálló udvari életére. Számos mozgásfejlesztő játék teszi vonzóvá a szabad játékot az udvaron.

Pályázatok felkutatásával az elkövetkező időszak fenntartói céljai között szerepel a tornaterem építése, biztosítva ezzel a mozgás megfelelő feltételeit.

Az óvodához 300 fős konyha is tartozik, mely ellátja az óvodai, iskolai, munkahelyi, szociális étkeztetést és igény esetén lakossági ellátást. A konyha a HACCP minőségi rendszer szerint működik.

Hangsúlyozzuk, hogy nevelőmunkánk hatékonyságának meghatározója a humán környezet, melyet csak segíthet a minket körülvevő tárgyi világ.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete szerinti kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti tartalom a Pedagógiai Programunk 4. számú mellékletét képezi, melyet évente felülvizsgálunk.

Az óvodai élet szervezésének elvei

Szervezési és működési rend

Óvodánkban a nevelés helyi pedagógiai programunk alapján történik. A csoportok szervezésénél 2013. szeptember 1-jétől **vegyes csoportok** szervezésére térünk át minden csoportban.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének valamint a közoktatási törvényben meghatározott létszámhatárok figyelembevételével.

A csoportba sorolásnál ügyelni kell, hogy lehetőleg mind a négy korosztályból arányosan legyenek elosztva, figyelve a nembeli arányokra, illetve a halmozottan hátrányos helyzetűek arányára, mely 25 %-nál nagyobb eltérést ne mutasson.

A csoport létszámok függenek a terem nagyságától.

A csoportoknak nevet adtunk, színekkel jelöljük: kék, sárga és zöld csoport.

Az ismeretnyújtás és képességfejlesztés tervezése

Az ismeretnyújtás tervezését két folyamatban végezzük, a linearitás és komplexitás elve szerint éves és heti (5. sz. melléklet), valamint tematikus tervet készítünk.

Az éves ütemterv (keret jellegű) alkalmazkodik az évszakokhoz, az ünnepekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz, helyi történésekhez. A környezet tevékeny megismerése keretében feldolgozott témák nyújtják az alaphangulatot, melyhez kapcsolódnak az egyéb tevékenységformák és a játék.

Mindehhez a módszertani szabadság megtartása mellett projekttervek készülnek, egy-egy projektnap vagy projekthét motiválóan hat a gyermekek téma iránti elkötelezettségére.

Az éves tervben olyan témákat kell megjelölni, melyek a gyermekek érdeklődésére, tudásvágyára épülnek. Elsődleges a természetközelség, a környezet nyújtotta természeti-, társadalmi háttér.

Feldolgozásánál a közvetlen élethelyzetekben történő, tapasztalásra épülő, cselekvő-, érzékelő ismeretszerzésre, a társadalmi környezetben fellelhető viselkedésminták, illemszabályok megismerésére, gyakorlására törekszünk.

Az éves terv keretjellegű, a javasolt témakörök mellett tartalmazza a képességfejlesztés lehetséges feladatait is.

Az éves kerettervet kell havonta áttekinteni, mely alapja a **tematikus tervnek**, és ekkor kell a ciklushoz igazítani az ismeretanyagot. Ennek az anyagnak a feldolgozása a **heti tervekben** realizálódik.

A szocializáció tervezése (6. sz. melléklet)

Az igényes és kulturált életvitellel kapcsolatos szokások megismerése, elfogadása, megszilárdulása és belsővé válása hosszú nevelési folyamat és gyakorlás eredménye.

Ezért magát a tervezést sem célszerű rövid időintervallumra bontani.

Csoportra szóló **nevelési tervben félévente** fogalmazzuk meg a szociális képességek, magatartási szokások alakítását és fejlesztését. Itt dolgozzuk ki azoknak a szabályoknak a rendszerét is, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekeknek ahhoz, hogy kiegyensúlyozott biztonságban, konkrét elvárások szerint élhessék napi életüket.

Havonta határozzuk meg a szervezési feladatokat, amelyek a nevelőmunka céltudatos végzéséhez segítenek hozzá.

Félévenként történik a nevelőmunka tervezésének értékelése.

Mindenegyed gyermek fejlesztését az egyéni fejlesztési naplóban jelezzük.

Napirend (7. sz. melléklet)

Meggyőződésünk, hogy a folyamatos életszervezéssel, a napirendi szakaszok integrációjával válhat valóban elsődlegessé és központi jelentőségűvé a játék. Az óvónők közvetlenül nem irányítják direkt módon a csoportot, hanem alkalmazkodnak az egyes gyermek önállóságához, képességeihez, tulajdonságaihoz és ebből kiindulva fejlesztik őket, figyelmet fordítva a kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekekre. A gyermekek saját szintjüknek és tempójuknak megfelelően tevékenykednek, szabadon választanak az általuk jól ismert lehetőségek között, és különböző szinten gyakorolják a szabályokat.

Napjaik megszervezésénél arra kell törekedni, hogy természetes életritmusukhoz alkalmazkodjunk és a legtöbb egybefüggő időt biztosítsuk az elmélyült játékhoz. A napirendet a biztonságot nyújtó stabilitás és a változásokra is lehetőséget adó rugalmasság jellemzi. A játék mellett minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a játék menetét lehetőleg ne zavarja meg. A különböző tevékenységeket egységes egészként éljük át és a tevékenységek közötti átvezetés az újabb élmény színezetével keltsen érdeklődést. Ne legyen az óvodai életben sürgetés, csak buzdítás, és alkalmazzuk a kivárás módszerét is. Legyenek a csoportokban a gyermekek életét megkönnyítő jelek, jelzések és egyértelmű, határozott szabályok, amelyek segítenek az ebben az életkorban megalapozható magatartásformák és szokások kialakításában. A nap folyamán két nagyobb időkeretben dolgozunk, az étkezések is folyamatosak.

A gyermekek reggel és délután az étkezésnél kiszolgálják önmagukat, délből a kicsik önkiszolgáló, míg a középső és nagycsoportos korú gyermekek naposi munkát végeznek..

A helyi nevelési program megvalósítását segítő alapszolgáltatásaink:

- A gyermekek logopédiai ellátása
- Részképességek lemaradásának korrekciója fejlesztő óvodapedagógusi segítséggel
- A gyermekek gyógytestnevelői ellátása

Az egyéni fejlesztés (BTMN gyermekek) csoportból kiemelve történik fejlesztési időkeret meghatározása szerint. A logopédiai foglalkoztatás az arra rászorulóknak hetente egyénileg vagy mikrocsoportban történik. Gyógytestnevelő hetente fejlesztő foglalkozásokat tart az orvosi igazolással, javaslattal rendelkező gyermekeknek. Pszichológiai ellátásra hetente Siófokon a Pedagógiai Szakszolgálatnál van lehetőség egyéni foglalkoztatás keretében.

Az egyéb szolgáltatások (szülői igények alapján) nevelési időn kívül történnek, hogy a játékot, a napirendet ne zavarják. (hitoktatás stb.)

Heti terv, heti rend (8. sz. mellékelt)

A heti terv biztosítja a folyamatosság, rendszeresség, fokozatosság, tudatosság megvalósítását.

Heti tervezés szempontjai:

- A gyerekeknek naponta szükségük van a szervezett játékos mozgásra, a mindennapos testnevelésre.
- Heti egy alkalommal minden csoportban kötelező testnevelés foglalkozást tartunk.
- A heti ciklusokban, komplex módon jelenjenek meg a tevékenységformák.
- A heti témát az adott évszak nyújtotta élményanyag, a hagyományok, ünnepek, a gyermekekhez közel álló események határozzák meg, amelyek több héten keresztül ismétlődhetnek.
- Naponta legyen lehetőség éneklésre, vizuális tevékenységekre, verselésre, mesére a választhatóság elve szerint.
- A hét keretén belül legyen egy-egy nap, amikor egy bizonyos tevékenységforma hangsúlyozott és kezdeményezett.

- A gyerekeknek meg kell adni a lehetőséget, hogy a megkezdett témát kedvük szerint folytathassák.
- A spontán érés és a tudatos fejlesztés helyes arányának megtartása mellett mindkét formának helyt adunk.
- A nagycsoportosoknak alkalmanként kötelező jellegű foglalkozás is szervezhető.
- Az óvónő tervezze és valósítsa meg a csoportszoba és az udvar játszórészeinek, olyan elrendezését, amely biztosítja a szabad játékot, a szabad mozgást, a tevékenységi lehetőségek sokféleségét, ugyanakkor nyújtson lehetőséget az elkülönülésre is.
- A heti terv elkészítéséért a délelőtti óvónő a felelős.
- A tervezéshez projektmódszer alkalmazása, projektlehetőségek tervei készülnek, melyeknek bővítése, megújítása folyamatos és szükség szerinti.
- A projektek között kellő időt kell biztosítani az élmények feldolgozására.

Nyári terv

Az időjárás figyelembe vételével arra törekszünk, hogy a gyermekek szinte az egész napjukat a szabadban tölthessék.

SZABADON VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

- szervezett mozgásos játékok, torna;
- játék a homokkal, vízzel, agyaggal;
- hosszabb kirándulások, séták;
- élmények, "kincs" gyűjtése, a gyűjtött anyagból barkácsolás;
- környezetvédelem, udvari munka;
- munka jellegű tevékenységek;
- természetes környezetben történő tapasztalás;
- környezeti változások megfigyelése;
- illemszabályok gyakorlása;
- kuckózás, mese, meseszínpad;
- énekes-, verseny- és labdajátékok;
- vizuális technikák.

A gyermeklétszám csökkenése miatt, a gyermekcsoportok összevontan működnek. Ez lehetőséget nyújt arra, hogy más környezethez alkalmazkodjanak, más személyeket, társakat elfogadjanak.

Az óvónő is új helyzetbe kerül, nagyobb toleranciára, empátiás reagálásokra, ötletgazdagságra van szüksége.

Az óvónő feladata, hogy ne hagyja unalmassá válni a mindennapokat. Kínáljon a gyermekeknek élményszerű, változatos tevékenységeket, közvetve kompetenciáit fejlessze. a nyár, sok alkalmat ad a természettel való közvetlen találkozásra. A különböző fejlettségű, életkoruknál fogva is más képességű és terhelhetőségű gyermekekkel való differenciált foglalkozás, az egyéni szükségletek tiszteletben tartása.

A gyermekek átvételét előzze meg az óvónők közötti konzultáció. Teremcsere esetén a gyerekek saját jeleiket vigyék magukkal.

V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

Játék

Tevékenység célja:

- A játék során a kisgyermek elemi, pszichikus szükségletének lehetőleg hosszantartó és zavartalan kielégítése.
- A játékon keresztül a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése.

Feladat:

- Különböző játékfajták segítsék érzelmi életük, és értelmi képességeik gazdagítását;
- Fejlessze a gyermekek mozgását, ügyességét;
- Adjon lehetőséget önmaguk kipróbálására;
- Segítse a közösségi- és viselkedési szabályok elfogadását;
- Valódi örömforrás és feszültségcsökkentő hatású legyen;

- Fejlessze a kommunikációs- és beszédképességet;
- Kreativitásukat fejlessze és erősítse, élményt adó tevékenység legyen.

A megvalósulás folyamata, tartalma

Az óvodapedagógus biztosítson élményeket a játékhoz.

A csoport helyiségeinek, az udvarnak szabad átrendezésével teremtsen helyet a különböző játékfajtáknak. Legyen lehetőség kuckók, zugok leválasztására, elbújásra, elvonulásra, vagy kisebb csoportokban való tevékenységekre. Meghatározott időpontban bővítjük a teret (öltözőkkel) elfogadott és ismert szabályok mellett.

A gyermek szerepjátékához önállóan szervezhesse meg a szükséges átrendezést.

Az óvoda helyiségei és az udvar reggeltől estig legyen alkalmas játékra. Az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlélekszámot, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz. Mint például gyakorló játékhoz és szimbolikus szerepjátékokhoz, a konstruáló játékokhoz, a szabály játékokhoz. A szabad játék folyamatosságának érdekében az óvónő hagyjon elegendő időt a játék befejezésére, az elmélyült játékot ne zavarja meg más tevékenység felkínálásával, és adjon lehetőséget a játék későbbi folytatására.

A nap nagy része játékkal teljen érkezéstől, távozásig. A játék ideje alatt végezhető egyéb tevékenységekhez az állandó helyeket is nagyon átgondoltan kell kialakítani. /étkezés reggel, ábrázolás, barkácsolás, mese./

A tevékenységekhez szükséges eszközök álljanak rendelkezésre a tevékenység helyén. A gyermekek a nap folyamán átválthatnak más, őket érdeklő tevékenységekre, helyszínekre, az eszközöket szabad fantáziájuk szerint használhatják.

A sokszínű játékhoz nagyon változatos anyag-, eszközkészletet kell biztosítani. A gyermekeknek sok többfunkciós játékeszköz, változatos anyagkészlet, kiegészítő szükséges a szerepjátékhoz, építő-, konstruáló játékhoz. Álljon a gyermekek rendelkezésére gyermekkézre alkalmas bábkészlet; bot-, sík-, ujjas-, tenyér-, kesztyűbáb formájában is.

A játékok és az anyagok elérhető helyen legyenek elhelyezve.

A közösen elkészített játékeszközök, az alkotás örömeinek átélése fokozza a játékkedvet.

A játék tükröként adja vissza a gyermek érzelm- és gondolatvilágát, a felnőtt világból átvett benyomásokat. Időnként megjelennek a negatív viselkedésminták vetületei. Arra kell törekedni, hogy a szabadság határai addig terjedjenek, amíg a másik gyermek érdekei nem sérülnek. Az agresszivitásnak és rongálásnak nem adhatunk teret. Más, a gyerek számára érdekes játéktéma-, helyszín-, eszköz ajánlásával próbáljuk meg figyelmét átirányítani.

Ha az önállóság, önkéntesség, kezdeményezés lehetősége a játékban biztosítva van, akkor a gyermekek a környezetükben lévő eszközöket, tárgyakat élénk fantáziával felhasználják. Ezzel tapasztalataik gazdagodnak és játékuk is színesedik, tartalmában bővül.

Az óvodapedagógus ajánlott szerepe a játékban

Az óvónő teljes jelenlétével, minden tevékenységével példa a gyermekek számára. Ez a játékban nem a játszani tanítást jelenti, de törődésével, szociális érzékenységgel mintául szolgál.

Az érzelmek motiválnak, aktivizálnak, ezért kiemelkedő az élmények szerepe. Az ebből fakadó játék öröme a valós öröm, és nem az óvónő által meghatározott, megrendezett, vagy megkívánt játéktéma szabályos végigjátszása. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodában fontos a **szabad játék** túlsúlyának érvényesülése.

A játék során "itt vagyok, ha szükséged van rám" szándékkal legyen jelen.

Az egyéni bánásmód alkalmazása minden gyermek felé szükséges. Ennek színvonalát meghatározza az óvónő empátiás készsége. Legyen állandóan nyitott a gyermek kommunikációs jeleire, és ezekre reagáljon. Élje bele magát a gyermek lelkiállapotába, gondolkodásába, viselkedésébe, a játék során megjelenő élethelyzetekben. Érdeklődéssel, elismeréssel kísérje a gyermekek ötleteit, kezdeményezéseit, kapcsolatait. Segítse a gyerekek egymáshoz való kötődését. Engedje a gyermekek egyéni konfliktusait megoldani, próbálkozhassanak a társakkal szembeni érveléssel, önmaguk megvédésével, egymás közti megegyezéssel. Lehetőleg csak "vészhelyzetben" avatkozzon be, de próbálja megérteni a konfliktust okozó gyermekek szándékát, belső indítékait is. Szorongó, vagy agresszív gyermeknek nyújtson biztonságot, védelmet, mert magatartásának indítéka negatív élmény is lehet. Szerepek szétosztásánál segítse a félénkebb, háttérbe húzódott gyermekeket is, ne engedje őket kedvezőtlen helyzetbe jutni. Ha a játékot mindenképpen szükséges befejezni, tapintatosan, időt adva szervezze és segítse azt. Különösen a legkisebbek esetében

érvényesüljön az egyéni bánásmód, a testközelség, az érintési igény kielégítésében, mivel erősen igénylik az együttműködést jelző érintést, simogatást.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végére

- Alkalmazkodik a játék szabályaihoz;
- Játékhelyzetben újra alkotja a felnőttek tevékenységét;
- Társaival a játék során cselekvéseit összehangolja;
- Barkácsolás természetes része a szerepjátéknak;
- A játékhoz készített eszközöket felhasználja további játékaiban során;
- Képes megérteni és elfogadni játszótársai elgondolásait;
- Le tud mondani egy-egy kedves játékszerről;
- Képes szerepvállalásra és a szerepek elosztására;
- Képes szerepjátékok megszervezésére, az ahhoz szükséges játékszerek kiválasztására;
- A játéktémát napokon keresztül folytatja társaival.

Mozgás

Tevékenység célja:

- A gyermeki személyiség és az egyénre jellemző természetes mozgások fejlesztése játékos formában.
- A gyermek testi képességeinek - erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés - fejlesztése, a mozgáskoordináció alakítása, mozgáskultúra fejlesztése.
- A gyermeki személyiség akarat tulajdonságainak fejlesztése.

Feladat:

- A gyermekek természetes mozgásszükségletének kielégítése a megfelelő szervezeti formák megteremtésével.
- Rendszeres egészségfejlesztő testmozgás biztosítása

- A mozgás célzott fejlesztése az egyéni képességeket és szükségleteket figyelembe véve, és a mozgásműveltség fokozása.
- A játék, a játékoság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon
- A napi tevékenységek részeként a mindennapos frissítő mozgás tervezése során elsődlegesség biztosítása a mozgásos játékoknak

A megvalósulás folyamata és tartalma

A rendszeres mozgás kedvezően befolyásolja a szervezet növekedését, elsődleges szerepet játszik az egészség megővésében, és hatására fontos személyiségjegyek alakulnak, erősödnek meg. Fontos, hogy a gyerekek naponta a lehető legtöbb időt szabadban, mozgással tölthessenek.

A gyermekek fejlesztésénél figyelembe kell venni egyéni adottságaikat és képességeiket, mindennek a fokozatosság elvével kell együtt járnia. A testnevelés foglalkozásokon a részvétel kötelező, de nem kényszeríthető.

Soha nem erőltetjük a gyermekeket az együttmozgásra, vagy a foglalkozásokon a tornaruha felvételére, de bátorítjuk, buzdítjuk őket, hogy ezt megtegyék.

A foglalkozásokon elsősorban a testnevelési játékok, a játékos utánozó mozgások dominálnak.

A gyermekeknek a befogadástól kezdődően az óvónő lehetőséget teremt az együttmozgásra /mindennapos testnevelés/. Feladata a szervezet felfrissítése, megmozgatása /hetente egyszer preventív céllal, lehetőleg mezítláb/.

A testnevelés döntő feladata a gyermeki szervezet sokoldalú arányos fejlesztése, a mozgásigény sok játékkal és egyéb természetes mozgással történő kielégítése.

Olyan tervszerű, rendszeres ráhatásra kell törekednünk, hogy a motoros képességek és mozgáskészségek kibontakozását, a mozgásműveltség fejlesztését szolgálja.

Fontosak a testnevelési játékok, így ügyesednek, önbizalmuk nő és megalapozott bátorságra tesznek szert. Ezek a játékok hozzászoktatják őket a szabályok betartásához, az önuralomhoz, a kudarc elviseléséhez is.

Az óvónő alkalmazkodják a gyerekekhez. Adjon lehetőséget, hogy az adott gyakorlatot ki-ki a saját képességei szintjén hajtsa végre. Értékelje a gyerekek teljesítményét, mutasson gyakorlati példát a pontos végrehajtásra. A verbális fejlesztés, azaz a beszéd észlelése és értése kitüntetett szerepet kap a mozgásfejlesztés folyamatában.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye óvodáskor végére

- Mozgásai célirányosak,
- Képes a természetes mozgások elvégzésére,
- Időben és nehézségi fokban terhelhető a differenciált bánásmód elvével,
- Mozgása folyamatos, gördülékeny,
- Tud a térben tájékozódni, ismeri az irányokat,
- Tud rövidebb távon egyenletes iramban futni,
- Képes változó tempójú, ritmusú, irányú mozgásra,
- Tud ütemtartással járni,
- Eredményes az egyensúlyozási feladatokban,
- Tud néhány mozgásos játékot (futó, fogójáték) irányítás nélkül játszani,
- Versenyjátékokban betartja a szabályokat,
- Szeret mozogni, kitartó a mozgásos játékokban,
- Ismeri és ügyesen használja a különféle eszközöket

A külső világ tevékeny megismerése

Tevékenység célja:

- Olyan gyermekeket nevelni, akik szeretik és védik a természetet, az őket körülvevő élőlényeket, ismerik környezetüket,

- akik fogékonyak a körülöttük lévő élő- és élettelen környezet szépségeire, meglátják és felfedezik a jót és a szépet, azt megbecsülik,
- és képesek a tenni akarásra, a környezettudatos viselkedés alapjainak befogadására,
- A mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztaltatása, mellyel megalapozzuk a logikus gondolkodást.

Feladat:

- Építsünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, biztosítsunk olyan jellegű élményszerzést, amelyek lehetővé teszik a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetünkben végbemenő folyamatok, ok-okozati összefüggések megláttatását, az azokban való tevékeny részvételt.
- Figyeljünk tudatosabban a környezet- és természetvédelem fontosságára.
- Olyan néphagyományok beépítése az óvodai életbe, amelyek szebbé, gazdagabbá teszik a gyermekek életét és közvetíti nemzeti kultúránk értékeit, hagyományait.
- A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- Olyan tevékenységek, lehetőségek biztosítása, amelyekben megtapasztalhatják a gyermekek a környezetük mennyiség, tér, forma viszonyait.
- A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív viszony alakítása.
- A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ megismertetése, megszerettetése.
- Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megláttatása a helyi sajátosságok bemutatásával.
- Olyan, az életkoruknak megfelelő szokásrendszerek, viselkedésformák alakítása, olyan képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a környezettudatos életvitel megalapozásához.
- A spontán és szervezett tapasztalatszerzés során ismerjék meg a gyermekek a közvetlen és a tágabb természeti, emberi, tárgyi környezet formai-, mennyiségi- és téri viszonyait.
- Használjuk ki a különböző élethelyzetek kínálta lehetőségeket a matematikai fogalmak megismertetésére, a fokozatosság elvének figyelembevételével.

- Ismerkedünk a vadon élő állatokkal, növényekkel, meg tanuljuk tisztelni és védeni élőhelyüket.
- Nem szennyezzük az élővizeket.
- Őrizzük a természet, illetve a környezetünk tisztaságát. A lehetőségeket kihasználva szelektáljuk a hulladékot (papír, műanyag).
- Növényeket ültetünk és gondozunk.
- Törekszünk arra, hogy minél több állat- és növényfajjal megismerkedhessünk, és ne okozzunk kárt a védett, ritka fajokban.

A megvalósulás folyamata, tartalma

A külső világ tevékeny megismerésének témaköreit mindig az aktuális évszakok, napszakok, események, ünnepek határozzák meg.

Ismerkedünk szűkebb és tágabb, természeti és társadalmi környezetünkkel. Megfigyeljük az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, az időjárás változásait, annak hatását az élőlényekre.

Az élményszerző séták során gyűjtött „kincsekkel” gazdagítjuk a természetsarkot. Ezeket a barkácsolás során hasznosítjuk. Albumot készítünk az évszakok változásairól, képeket gyűjtünk. Csíráztatást, hajtást végzünk. Gyönyörködünk az évszakok növényeiben, összefüggést keresünk az időjárás és az emberek tevékenysége közt. Megtapasztaljuk az idő múlását, ismerkedünk a nap- és évszakokkal.

Az élményszerző séták során gyakoroljuk a helyes gyalogos közlekedést, elsajátítjuk az alapvető szabályokat. Ismerkedünk a különféle járművekkel, ellátogatunk a kikötőbe, állomásokra. Minden évszakban ellátogatunk a Balatonhoz, kirándulunk közeli erdőbe, ahol megfigyeléseket végzünk. Ellátogatunk családokhoz, ismerkedünk más gyermek családjával, otthonával, munkájával, a falusi élet hagyományaival (pl. szüret, állatok születése), valamint néphagyományainkkal.

Ellátogatunk a falunkban található intézményekhez (pl. posta, gyógyszertár, kultúrház, iskola, Könyvtár), közben megismerkedünk az ott dolgozók munkájával.

Az otthoni fotók nézegetése közben meghitt, közös beszélgetés kialakítására törekszünk.

A tevékenységek során a gyermekek kapcsolatai kiteljesednek, elfogadják társaikat és együttes megfigyeléseket, vizsgálódásokat végzünk.

A közvetlen megfigyelések, tapasztalatszerzések lévén a világra és anyanyelvre vonatkozó ismereteik egyaránt bővülnek.

A külső világ mennyiségi és formai ismereteivel, összefüggéseivel elsősorban a napi tevékenységek, tapasztalatok útján ismerkedik a gyermek. A megfigyelések, séták és kirándulások során minden lehetőséget megragadunk a mérésekre, számlálásra, tájékozódásra térben és síkban, a közvetlen tapasztalatszerzésre.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről
- Tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását
- Felismeri a napszakokat
- Ismeri, és a gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait
- Ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét
- Felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait
- Felismeri a környezete mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyait
- Megismeri a szülőföld, a hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A tevékenység célja:

- A vizuális tevékenységek által a gyermek élmény és fantáziavilágának, belső képi világának gazdagítása.
- Az igény alakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására, és az esztétikai élmények befogadására.

Feladat:

- A gyermekek megismertetése az eszközök használatával;
- Az alkotás fázisában minden gyermek sikerélményhez, örömhöz juttatása, egyéni képességek fejlesztése;
- Élmények biztosítása az alkotáshoz;
- Változatos anyagok, technikák megismertetése.

A megvalósulás folyamata, tartalma

Ez a nevelési terület magában foglalja a rajzolást, festést, mintázást, építést, képalakítást, a kézimunka különböző fajtáit, a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedést. Ez is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.

Kialakulnak az eszközök használatának, karbantartásának szokásai, és ez által a munkaszervező képességük is fejlődik.

A gyermekek számára megszokott és mindig elérhető helyen helyezzük el az anyagokat és eszközöket, amelyeket fantáziájának megfelelően használhatnak. Az ábrázoló tevékenység az egész nap folyamán biztosított lehetőség a gyermekek számára.

A nagyobbaknak témajavaslatot teszünk, melynek megvalósításához az eszközöket maguk választhatják meg.

Séták, kirándulások során felhívjuk figyelmüket a táj szépségeire, változásaira, színeire, formáira. Ehhez kitűnő pedagógiai alapot adnak az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermekek által megérthető világ tárgyai, élőlényei és eseményei. Az érzelmileg közel álló ünnepek, mesék-, versek nagymértékben megmozgatják fantáziájukat.

Műalkotásokat séták, kirándulások során és kiadványokban nézegethetnek, alakítva így ízlésvilágukat, a szépre való fogékonyságot.

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki tehetségek bátorítására.

Technikák és anyagok

- Agyag, gyurma (formálhatósága, nyomkodása, lapítása, sodrása, mélyítése, nyújtása, gömbölyítése, simítása, karcolása stb.);
- Festés (előre kikevert színekkel felület, csepegtetés, nyomdázás, batikolás, színkeverési lehetőségek: összefolyatás, keverés külön lapon, pamacsokkal, egymásra festéssel stb.);
- Nyomatok (festékekkel-tintával: papírdúc, fa, levél, parafa, textil, krumpli, kéz, ujj segítségével képek készítése stb.);
- Színes ceruza (különböző hegy vastagságú és puhaságú ceruzák nyomatainak létrehozása);
- Zsírkréta (technikai variációk, zsírosságuktól függően a kép színerősségének változatos kialakítását végezheti);
- Vágás (papír, textil, fonal, préselt falevél stb.);
- Tépés, gyürkődés (krepp-papír, különböző vastagságú papírlapok, alufólia stb.);
- Ragasztás (stift, kenőfejes-folyékony, folyékony tubusos, tálba nyomott pálcikával felvihető stb.);
- Gipszöntés (negatív forma létrehozása gyurmán, szilárdulási folyamat, festhetőség megtapasztalása);
- Hajtogatás (egyszerűbb figurák elkészítésének megtanítása, bonyolultabb formák együttes létrehozása);
- Viaszkarc (technika kombinációs lehetőség);
- Bábkészítés és eszközök készítése a játékhoz;
- Kollázs montázs (papír, fonal, textil, bőr, falevelek, ágak, kagyló, termés, homok, kavicsok, stb.);
- Barkácsolás (ár, kés, csavarhúzó, szeg, kalapács használatának elsajátítása, stb.);
- Gyöngyfűzés;
- Varrás (papír, textil, bőr);
- Krétával rajzolás az aszfalton, táblán;

- Hó (építés, szobrászat, bottal rajzolás);
- Építés, konstruálás a csoportban lévő anyagokból, építőelemekből;
- Só-liszt gyurma (formálhatósága, állagának megváltoztatása, szilárdulási folyamat, színezhetőség és festhetőség megtapasztalása);
- Szövés, fonás.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végén

- örömmel, saját kezdeményezésre ábrázol;
- képalkotásában kifejezi gondolatait, élményeit;
- elképzelés után meseszereplőket stb. hangulatot is kifejezve, jellegzetes színekkel, formákkal, mozgással ábrázol;
- tud egyszerű formákat papírból kivágni, hajtogatni, ragasztani;
- önállóan és csoportosan is készít ajándékot, kelléket, játékot;
- téralakításában, építésben másokkal együttműködik;
- ábrázolása, változatos színhasználatot és tagoltságot mutat;
- emlékezet utáni témákban a részleteket is ábrázolja;
- díszítő tervező feladatot változatos színekkel, rajzolással, festéssel; papírmunkával, agyagba karcolással stb. megold;
- tud különféle technikával képet alkotni, a technikát önállóan a rendelkezésre álló anyagokból megválasztani.

Verselés, mesélés

Tevékenység célja:

- Irodalmi élménynyújtás, a nyelv szépségének megismertetése, irodalmi érdeklődésük felkeltése, mellyel az önkifejezést alapozzuk meg;

- A kisgyermek értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének segítése.

Feladat:

- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese-képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel-feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

- Az irodalmi anyag alkalmazkodjon a gyermek fejlettségéhez, érdeklődéséhez

- A mese a gyermek értelmi-érzelmi és erkölcsi, fejlődésének a segítője legyen

- Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek fontos eszköze a játékos mozgásokkal összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek

- A mese mágikus világképe a csodákkal az átváltozásokkal ráébreszt a külvilágra irányított megismerési törekvésekre, a pszichikus realitásra

- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása a belső képalkotás és önkifejezés módja

- Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan, a népi-népmesék, a népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, klasszikus és kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A megvalósulás folyamata és tartalma

A mese-vers alkalmat ad arra, hogy olyan beszédkapcsolat jöhessen létre, amelyből hiányzik a közvetlen, oktató szándék. Sokkal inkább képzeletet és érzelmet megmozdító, az együttlét fenntartására és valóságos mozgásos játékokra serkentő.

Forrásanyagaink döntő része a **magyar népmesék**, a magyar gyermekköltészet kötetei. Gyakorta elővesszük a **népköltészet, népi mondókák, rigmusok sajátosan magyar** gondolatokat és észjárást sugalló alkotásait. Mondunk verses meséket, rövid igaz történeteket, külföldi szerzők meséit is, különös tekintettel a migráns gyermekekre.

A rendszeres mesehallgatás lételeme a gyermeknek. A gyermek beleélő képessége, az ismétlés utáni vágya megkívánja, hogy lehetőséget adjunk gyakori ismétlődésre és a mesében való cselekvő részvételre is. Az óvónők segítik az érzelmek sokszínű átélését a mese újraélésével, bábokkal, dramatizálással, szituációs játékkal, vizuális tevékenységgel, barkácsolással, kommunikációval, improvizálással stb. A csoportokban van egy meseváró hangulatot sugalló hagyomány. Minden óvónőnek van vers – mondóka - mesegyűjteménye, melyet bármikor kívülről mond és az adódó élmény-hangulat alkalmával elővesz, a megtanítás szándéka nélkül.

Az óvodába kerülő kicsiknek feltétel, de a nagyobbak is igénylik az ölbe ülő, együttes mozgással kísérhető mondókákat, dúdolókat, verseket. Ezek érzelmi élménye rendszeresen jelen van a csoportban, különösen a befogadási időben.

A mese-, versanyag tartalmaz mondókákat, állatmeséket, felelgetőket, láncmeséket, csali témát, egyszerű és több szálon futó meséket is, ami a nagyokat cselekvő továbblépésre ösztönzi. A népmese és versanyag kiválasztásakor bekerülnek a kortársírók, költők művei is. Nyelvgyakorlásra szolgálnak a nyelvtörők, évszakhoz, élményekhez, ünnepekhez kapcsolódnak a mesék, versek, óvónői rögtönzések.

A fejlődés és fejlesztés várható eredményei óvodáskor végén

- szívesen mesél, báboz, dramatizál;
- gondosan bánik a könyvekkel;
- néhány mesét, verset, mondókát képes emlékezetből felidézni;
- folyamatosan összefüggő mondatokkal fejezi ki magát;
- udvariassági kifejezéseket használ;
- beszéde tagoltsága, hangsúlya, hanglejtése megfelel anyanyelvünk követelményeinek;
- várja, igényli a mesehallgatást;
- tud történeteket kitalálni, azt elmondani, megjeleníteni;
- olyan szókinccsel rendelkezik, amely lehetővé teszi számára gondolatainak érthető kifejezését, minden magán és mássalhangzót tisztán ejt.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Tevékenység célja:

- Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek, a közös játék örömeinek megérettetése által a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése;
- Zenei ízlésének és esztétikai fogékonyságának formálása a **népdal, népzene, népszokások** megismertetésével.

Feladat:

- A gyermekek énekkedvének felkeltése;
- A zenei anyag igényes, életkor szerinti kiválasztása;
- A **magyar népdalok, népi gyermekdalok**, ölbeli játékok és énekes játékok **megismertetése**;
- Az örömet nyújtó zenélés, éneklés, játék megszerettetése
- Különböző zenei képességek fejlesztése a fokozatosság elvének biztosításával és az egyéni képességfejlesztés kiemelésével;
- Hatékony szervezeti formák biztosítása;
- A zene által biztosított értékek megőrzése, megszerettetése, figyelembe véve a nemzetiségi, etnikai, kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását is.

A megvalósulás folyamata, tartalma

Az egyes korcsoportok anyagában a központi helyet az énekes-, mondókás népi játékanyag, és az igényes műzene foglalja el.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközzül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

A **népi mondókákat** zenei értékük miatt nagyon fontosnak tartjuk. A gyermekek biztonságérzetét ölbeli játékkal próbáljuk fokozni.

A gyermekdalok sajátossága a mozgásanyag és a hangsúlyosság. A kicsiknél az éneklést mindig játékos mozdulatokkal kísérjük.

Az énekes játékokban különféle térformák jelennek meg, ezáltal a gyerekek mozgása jól fejleszhető.

A népdalokat mindig hitelesen adjuk elő. A népdalok éneklése, néptáncok, népi játékok megismerése a hagyományok továbbélését segítik elő.

A gyerekek érdeklődését felkelti a szép énekhang, hangszerhang, a szöveg hangzóinak ritmikus összecsengése. A dúdolás, hangszeres zene bármikor megszólalhat a csoportokban. Az elalvás előtti altatódal a gyermekek egyik legnagyobb élménye.

Fontos az igényes műzene megismertetése és megszerettetése, ezért a zenei anyagban rokon- és más népek dalai, valamint a magyar műzene (Kodály Zoltán művei) és a klasszikus műzene is megjelenik.

A zenei készségek fejlesztése folyamatos, mindig tevékenységbe, hangulatba illeszkedik. A zenei készségek, a ritmus és a hallás fejlesztése egymásra épülő, fokozatosan nehezedő feladatok megvalósulásával érvényesül.

Az énekes játékokat ősztől tavaszig a szabadban is kezdeményezhetjük. Az óvónő napközben többször is mondjon mondókát, naponta halljanak a gyerekek népdalt, helyezethez, hangulathoz kapcsolva, közvetlen motiválás nélkül élményként.

Színesítse életüket az óvónők együttes éneke, zenélése, különösen ünnepek alkalmával.

A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyerekek mindennapi tevékenységének.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végén

- Élvezettel hallgatják a zenét;
- Tud ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni;
- Tud néhány dalt tisztán, helyes szövegkiejtéssel egyedül is énekelni;
- Tud dallam, vagy ritmusmotívumokat egyénileg visszaénekelni, visszatapsolni;
- Tud társaival térformákat alakítani;

- A különböző mozgásokat és táncmozdulatokat társaival együtt, egyöntetűen, esztétikusan végzi;
- Tud élvezettel, irányítás nélkül játszani néhány dalos játékot;
- Felismeri a zenei fogalom párokat - megkülönbözteti és alkalmazza;
- Megkülönbözteti az egyenletes lüktetést a dal ritmusától, tudja mindkettőt mozgással, járással, tapssal a dalból kiemelni;
- megbeszélés, vagy egyéni ötletek alapján az éneklést ütőhangszerekkel tudja kíséni.

Munka jellegű tevékenységek

Tevékenység célja:

Az óvodai élet szerves része, a munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, kompetenciák alakítása, melynek során alakuljon ki

- önállóságuk, önértékelésük, önbizalmuk és kitartásuk,
- feladattudatuk és felelősségérzetük,
- munkaszervezési képességük, sajátítsák el az eszközök célszerű használatát.

Feladat:

- A munka és munkajellegű tevékenységek során fejlődjön kitartásuk, felelősségtudatuk, türelmük, céltudatosságuk
- Szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket
- Ismerjék el, becsüeljék meg a saját és mások munkáját
- Fejlődjön alkalmazkodó képességük
- Alakuljon a gyermekekben az esztétikus környezet iránti igény
- A munkafajták fokozatos bevezetésével válják rendszeressé, folyamatossá tevékenységük

A megvalósulás folyamata és tartalma

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tanulással egybeeső munka, munkajellegű játékos tevékenység.

A folyamatos napirend kedvez az önállóság fejlődésének.

Megnövekszik az önkiszolgálás, a saját magukkal kapcsolatos tevékenység – testápolás, étkezés, öltözködés, környezetük rendben tartása – és az egyéni megbízások szerepe.

A felnőttek mintaadó szerepe fontos az eszközök használatának elsajátításában, a munkafázisok sorrendjének megismerésében.

Az óvodapedagógus a gyermekkel együttműködve folyamatosan értékeli a gyermeki munkát, és törekedjen arra, hogy ez mindig konkrét, reális, saját magához mérten fejlesztő értékelés legyen.

A naposi munka bevezetésére akkor kerül sor, ha a gyermekek az önkiszolgálást készségszinten végzik.

Óvodánkban a mindennapi (játékelrakás, teremrendezés, növény, környezet, állatgondozás vagy egyéb munka) és alkalmasszerű (évszakokkal, ünnepekkel kapcsolatos) munkajellegű tevékenységbe a gyermekek aktívan, önként, örömmel és szívesen kapcsolódnak be.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végén

- A testápolással, öltözködéssel kapcsolatos munkafolyamatokat önállóan, szükség szerint elvégzik,
- Önkiszolgálásra fordított idő fejlődésükkel arányosan csökken;
- Szívesen vállal egyéni megbízásokat;
- A barkácsoláshoz használt eszközöket, anyagokat gondosan rakja el;
- Naposi feladataikat önállóan, pontosan és esztétikusan végzik;
- Aktívan vesz részt a teremrendezésben, ágyazásban;
- Szívesen végeznek munkajellegű tevékenységet, mint növénygondozás, falevelsöprés, virágültetés, stb.
- Önállóan, örömmel, igényesen végzi feladatát, kisebb megbízásokat;

- Szívesen segítenek egymásnak, felnőtteknek és kisebb társaiknak;
- Ügyel saját személye és környezete rendjére.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Tevékenység célja:

- Az óvodás gyermek kompetenciáinak alakítása, attitűdök erősítése és a készségek, képességek fejlesztése.
- A tanulás folyamán fejlődjön: megismerő képességük, gondolkodásuk, beszédészlelés, beszédértés, kifejezőképességük és problémamegoldó gondolkodásuk.

Feladat:

- A tanulás a gyermek cselekvő aktivitására, közvetlen tapasztalataira, ismereteire épüljön
- A gyermekek tevékenységi, megismerési vágyainak kielégítése
- A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogassa
- A tanulás játékosan, a játék keretében, illetve a játékos tanulás folyamán valósuljon meg
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épüljön az ismeretszerzés
- A kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése
- A tanulás folyamán váljon alkalmassá az iskolai élet megkezdésére
- A hátrányok leküzdése, a fejlődésben elmaradt szint emelése, nehézségek kiküszöbölése egyéni fejlesztéssel valósuljon meg.

A megvalósulás folyamata, tartalma

A szabadon választott játék óriási információhalmazt tartalmaz a gyermekek számára. A játék során szerzett tapasztalatok, felfedezések lehetőséget biztosítanak a kreativitás erősítésére. Jó lehetőséget ad az utánzásos, minta és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás (szokások) alakítására, valamint a spontán játékos tapasztalatszerzésre. Az oldott, derűs légkörben a gyermekek egymás kérdéseiből és az óvónő válaszaiból is tanulnak.

Az óvodapedagógus által irányított, célzott megfigyelések, felfedezések, tapasztalatszerzések a kirándulások, séták alkalmával valósulnak meg. Ezek segítik a gyermekeket a körülvevő környezet jelenségeinek megértésében, a környezettudatos magatartás kialakításában.

Az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek a játékidőben zajlanak úgy, hogy nincs közben kötelező játékelrakás, ne zavarja a szabad játékot. A kezdeményezett tevékenység számtalan gyakorlati problémamegoldásra ad lehetőséget. A tevékenység befejezése után a gyermekek visszatérhetnek eredeti játékukhoz vagy újat kezdhetnek. Munkaformaként alakíthatóak: egyéni-, mikro-, makrocsoportok. Egy napon borul fel ez az alapelv, amikor az óvodapedagógus szervezett mozgástevékenységet tart. A szervezett tanulás megvalósulhat kötött és kötetlen keretek között. Kötött foglalkozási forma az iskolába készülő korosztály számára szervezhető. Az iskolakötelesektől elvárjuk az aktív részvételt, szándékos figyelmük tartson legalább 10 percig. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segítse a gyermek harmonikus személyiségének kibontakozását.

A projektmódszer segíti az eltérő szükségletű gyermekeket, az eltérő tanulási stílusok érvényesülését. Ezért előtérbe helyezzük a módszer alkalmazását, mely aktív részvételre, érdeklődésre és együttműködésre épít. A projekt központi témája tevékenységekben, vagy tevékenységek sorozatában valósul meg, a téma jellegétől függően lehet rövidebb (nap) vagy hosszabb (hét, hónap). A témafeldolgozás teljes, a tevékenységekbe integrált műveltségtartalmak sokoldalú tapasztalatok során épülnek be a gyermeki tudatba. Eközben a gyermekek aktívan és cselekvően élik az óvodai életet, és megismerésük fő forrása a közvetlen tapasztalás, mely maradandó tudást eredményez.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végére

- Az egyszerű feladatokat megérti;
- Kivárja, amíg rákerül a sor;
- Érdeklődik környezete tárgyai, jelenségei és ezek összefüggései iránt;
- Feladatai végrehajtásában kitartó;
- Szándékos figyelemre képes;

- Él benne az iskola és a tanulás utáni vágy;
- Tevékenységének eredményét reálisan értékeli;
- Képes a már elsajátított ismeretek szándékos felidezésére;
- Munkatempója, feladattartása életkorának megfelelő;
- Tudnak alkalmazkodni a tanulásszervezési formáihoz, betartják a kialakított szabályokat.

Az óvoda hagyományai, ünnepeink

Tevékenység célja:

- Óvodánkban az ünnepi alkalmakat különösen nagy gonddal és körültekintéssel szervezzük úgy, hogy közben kihasználjuk és építünk is ezek hatékony személyiség- és közösségformáló erejére.

Feladat:

Megfelelő környezeti és lélektani feltételek megteremtésével válják érzékelhetővé a különböző típusú ünnepek eltérő tartalma, hangulata (vidám, nevetős, várakozó, csendes titkos, meghitt, örömteli, harsány, mókázó, izgalmas, játékos, emelkedett).

Az ünnepi alkalmakat megelőző készülődés, együttjátszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Kellemes emlékképek felidézése nyomán a gyerekek ilyenkor különösen aktívak. Az ünnepi alkalmak, a hagyományok lehetnek egyénre szólóak, csoportokra, ill. az egész óvodára szervezettek.

A hagyományaink, ünnepeink tervezését és megvalósítását a módszertani szabadság megtartása mellett közösen készített projektek segítik.

Alkalmaink:

Egyéni hagyomány a születésnapok évszakonkénti megünneplése. Ezen a napon az ünnepeket különös gondoskodás és figyelem veszi körül, társai és a felnőttek részéről egyaránt. Ajándékkal kedveskedünk, énekkel köszöntjük őket.

Azokat az eseményeket, melyekhez projekttervek készültek, a felsorolásnál dőlt betűvel jelöljük. (9. sz. melléklet)

Őszi színes világunk eseményei

Szeptember:

- Az új óvodások és szülei fogadása. (Óvodánk bemutatása, kis ajándékkal kedveskedünk az új gyerekeknek.)
- Ősz ünnep – népi hagyományokkal

Október:

- Tök jó hét - Termések, termények begyűjtése *hangulatos falusi hagyományok felelevenítése... (pl. kukoricafosztás, darálás, dióverés...)*, terménybábok készítése
- Október 04, Állatok *napja*
- Október 23.- Nemzeti ünnep

November:

- Márton napi vigasság, felvonulás iskolásokkal
- Egészségnevelési hét
- Az *adventi ünnepkör* kezdete. (Adventi koszorú- és naptárkészítés)

A tél szépségei, ünnepei

December:

- Mikulás napja (dalokkal, rajzokkal, ajándékokkal várjuk a Mikulást, aki minden kisgyermeket megajándékoz, és játékokat hoz a csoportokba).
- Adventi ünnepkör folytatása néphagyományokkal; (Lucázás)
- Készülődés *karácsonyra* (ünnepi hangulat megteremtése, dekoráció, üdvözlőkártyák készítése, mézes-sütés, díszek készítése..)
- *Karácsony*: A gyermekekhez érzelmileg legközelebb álló ünnep. Meghitt, csendes, titkos, örömteli, várakozó. Az egymásra odafigyelés fontosságának, az ajándékozás, vendégség örömeinek átélése egyéni és csoportos formában egyaránt. Különös hangsúlyt kap az intimitás, a készülődés, a várakozás, a meglepetés.

Január:

- Újévköszöntő (népi jókívánságok, egymás köszöntése).

Február:

- Téli öröme (hóesés, olvadás, játék a jégen, jégtörés, szánkózás, hógolyózás, időjárás jósoló jeles napok)
- Medve nap
- *Farsang*: télbúcsúztató ünnep, vidám, mókás, nevetős. Az egyszerű jelmezekkel. A gyermekekkel a terem díszítése. A jelmezbe öltözés a gyermekek számára, kötelező, de az óvónők is beöltözhetnek. Mondókákat, énekeket tanulunk, farsangi játékokat játszunk, fánkot "sütünk".

A tavaszi, megújuló természet örömei

Március:

- Nőnap.
- Március 15. Nemzeti ünnep. (Gyermekek számára átélhető, egyszerű hagyományaival - huszárjáték, kokárdák, csákók, zászlók készítése. A községünkben lévő kopjafánál elhelyezzük a nemzeti színű jelképeket.)
- *22-én A Víz világnapja.* (A tavaszi Balaton megfigyelése, védelme, a víz fontossága, játékos vetélkedők, kirándulás a Jaba patakhoz, Halas tóhoz)
- *Húsvét.* Teremdíszítés, nyuszi fészkek készítése, tojásfestés, ajándékkészítés, locsolkodás.)

Április:

- *22-a A Föld Világnapja.* (Természeti környezetünk védelme, térképek, földgömb nézegetése, színezése, virágok ültetése stb.)
- Szülők-gyermekek közös sportnapja
- *Egészségnevelési hét*
- Májusfa állítás - *Májusfadíszítés,*

Május:

- *Anyák napja.* (Édesanyjukat, nagymamáikat köszöntik a gyerekek alkalmi versekkel, dalokkal, virággal, saját készítésű ajándékkal, a lehető legszemélyesebb szervezési keretek között. Öröm legyen a gyermeknek is, ne megterhelés. Fontos az érzelmi előkészület!)
- *10-a, Madarak- fák napja* erdei kirándulások. Lehet faültetés, virágmagok vetése, környezetünk szépítése, virágládák beültetése, udvarunk szépítése.
- *Májusfa kitáncolás* (körültáncolás, közös játék az óvoda minden csoportjának részvételével, délután szülőkkel)
- Gyermeknap
- Búcsúzás. (Az iskolába készülő gyermekek búcsúztatása, búcsúajándék átadása az utolsó közös óvodai együttlét.)

Minden ünnepi alkalommal jellemző külsőség a csoportok megfelelő díszítése, az ünnepi terítés, étrend és a gyermekek- felnőttek alkalomhoz illő öltözködése.

VI. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

Testi fejlettség mutatói

- Folyamatos fejlődést, növekedést mutat, eljut az első alakváltozáshoz.
- Teste arányosan fejlett, erőteljesen fejlődik a mozgáskoordinációja és a finommotorika.
- Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

Értelmi fejlettség mutatói

- Érdeklődő, nyitott a világ dolgai iránt;
- Érzékelése és észlelése folyamatosan fejlődik, differenciálódik;
- A térben biztosan mozog és helyez el tárgyakat;
- Tisztában van testének felépítésével, testéhez képest a helymeghatározás sem jelent gondot neki;
- Megjelenik a szándékos bevésés, felidézés, és megőrzés képessége is;

- A szándékos figyelem tartalma, terjedelme növekszik, megosztása és átvitele könnyebbé válik;
- A gondolkodás fejlődésében eljut az elemi fogalmi gondolkodás kezdetleges szintjéhez;
- Folyamatosan, érthetően beszél. Mások beszédét megérti, és többnyire végighallgatja;
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről;
- A természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükséges magatartási szabályok kialakulóban vannak;
- A viselkedés alapvető szabályait ismeri és gyakorolja;
- Elemi mennyiségi, formai és téri ismeretekkel rendelkezik.

A szociális érettség mutatói

- Igényévé válik az iskolai élet, a tanító elfogadása;
- Az együttműködésre, kapcsolatteremtésre egyaránt képes gyermektársaival és felnőttel is;
- A feladat megértésében, feladat végzésében, annak eredményességében tükröződik a feladattudat, az akarat;
- Kitartó, önálló munka végzésére, egyenletes munkatempóra, önfegyelmre képes;
- Ismert szabályokhoz önállóan alkalmazkodik;
- Képes szükségleteinek kielégítését későbbi időkre halasztani;

VII. Gyermekvédelemmel összefüggő feladataink

Tevékenység célja:

Megelőzni, elhárítani vagy enyhíteni azokat a károsító hatásokat, amelyek a gyermek egészséges fejlődését megzavarják. Segíteni azokat a pozitív hatásokat, amelyek hozzájárulnak értékes képességeinek kiteljesítéséhez.

Óvodánkban feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek a gyermekek testi-, lelki-, és szociális fejlődését hátrányosan befolyásolják, illetve veszélyeztetik. Esélyegyenlőségük érdekében nevelési és pedagógiai eszközeinkkel segítenünk kell azokat a gyermekeket, akik valamilyen

okból hátrányos és veszélyeztetett helyzetbe kerültek. Az intézmény minden dolgozója törekedjen arra, hogy a veszélyeztető körülmények, problémák (nehezen nevelhetőség) enyhüljenek, vagy szűnjenek meg.

Valamennyi óvodapedagógus kötelessége:

- közreműködjék a gyermekvédelmi feladatok ellátásában,
- a gyermekek egészséges fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, és megszüntetésében,
- a nehezen nevelhető vagy bármely oknál fogva hátrányos helyzetbe került gyermek felzárkóztatásában működjön közre.

Fő feladataink:

- Problémák felismerése.
- Okok megkeresése.
- Segítségnyújtás.
- Jelzés az illetékes szakembereknek.

Alapelveink a gyermekvédelmi munkában:

- Humánus, megértő, egyéni bánásmód.
- Tapintatos, személyes kapcsolattartás.
- A család a gyermeke iránti felelősségének erősítése.

A gyermekvédelmi munka módszere (Minden óvodapedagógusra vonatkozik.)

- Környezettanulmány.
- Családlátogatás.
- Egyéni beszélgetés.
- Kérdőív - félévi értékelés
- Egyéni fejlesztés.
- Megfigyelések.

A prevenció és a segítségnyújtás teendői

- Kapcsolattartás és tanácsadás a szülőkkel.
- Lehetséges szociális ellátások számbavétele.
- Veszélyeztetettség típusának és súlyának mérlegelése.
- Nyilvántartás vezetése.

- Egyeztetés a szakemberekkel.

Gyermekvédelmi munka folyamata

1. A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, diagnózis felállítása.
2. Közös konzultáció a gyermek érdekében, a csoport óvónői, az óvodavezető, gyermekvédelmi felelős közreműködésével.
3. Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, a probléma jelzése, segítség felajánlása.
4. Nyomon követés és kontrol.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll**:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb **alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti **aktív korúak ellátására jogosult** vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző **16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott** személy,

c) a gyermek **elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll**,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az **utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.**

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló eljárásra a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tekintetében illetékességgel rendelkező települési önkormányzat **jegyzője illetékes.**

A **nyilvántartás** vezetése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról 2013. 09. 01. napjától szintén jegyzői hatáskörben valósul meg, így az erről szóló **igazolásokat** is ő állítja ki.

A települési önkormányzat jegyzője a **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozatát, a határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül tájékoztatásul megküldi** a bölcsődének, nevelési-oktatási intézménynek, ahol a gyermek ellátásban részesül.

Hátrányos illetve veszélyeztetett helyzet kritériumának tekintjük még óvodánkban a következőket:

1. Egészségkárosodás, tartós betegség.
2. Gyermek személyiségzavarai: beilleszkedési problémák, magatartási zavar, képességbeli fejlődés lemaradása.
3. Erkölcstelen családi környezet: családon belüli agresszivitás, szenvedélybeteg a családban.
4. Ingerszegény környezet: rossz lakáskörülmények, létbizonytalanság, érzelmi sivárság, elhanyagoló nevelés.
5. Csonka család
6. Akit a jegyző védelembe vett

Az intézmény Integrációs Programja

Az integrációs programunkkal célunk:

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény szellemében a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

- esélyegyenlőségének növelése,

- a hátrányok csökkentése,
- egyéni szükségleteinek megfelelő speciális fejlesztése,
- az iskolai életmódra és az életpálya-építésre való felkészítés.

Feladatunk:

A valamilyen hátránnyal küzdő gyermekek számára speciális

- személyiségfejlesztő,
- tehetséggondozó,
- felzárkóztató programok szervezése.

Területei:

Az integrációs programunk tartalma kiterjed az óvodai nevelés mindazon területeire, amelyek kiemelkedő jelentőséggel bírnak a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítésében.

1. szervezési feladatok
2. a nevelőtestület együttműködése
3. a pedagógiai munka kiemelt területei
4. a gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok
5. együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel
6. óvoda – iskola átmenet támogatása
7. szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés
8. intézményi önértékelés, eredményesség

1. Szervezési feladatok

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beiratásának támogatása, valamint teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása érdekében kapcsolatot építünk ki
 - a védőnői hálózattal,
 - az e területen működő civil szervezetekkel.
- Beiratkozáskor fokozottan figyelünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos eloszlására az óvodai csoportok kialakításánál.
- A gyermekek minél kevesebb óvodai hiányzása érdekében
 - szülői értekezleteken,
 - egyéni beszélgetések alkalmával alkalmazzuk a meggyőzés pedagógiai módszerét.

2. A nevelőtestület együttműködése

- Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége rendszeresen tart
 - munkatársi értekezletet,
 - szakmai műhelyfoglalkozást- munkaközösségi foglalkozást
- Tervezett látogatást szervezünk az óvodavezető és helyettese, ahol nézzük az
 - egyes gyermekek fejlődését,
 - alkalmazott pedagógiai módszereket,
 - további feladatokat.

3. Pedagógiai munka kiemelt területei

A gyermekek óvodai felvételétől, óvodai életének megkezdésétől kezdve a következő pedagógiai eljárásokat alkalmazzuk:

- Anamnézis felvétele az óvodába lépéskor
- Tudatosan tervezett folyamatos és rendszeres tervező és megvalósító pedagógiai munkával segítjük:
 - Egészséges életmód, egészségtudat, egészséges táplálkozási szokások kialakítását.
 - Szeretetteljes légkörben segítjük az intézményes nevelésbe való beilleszkedést, érzelmi nevelést és szocializációt.
 - Értelmi fejlesztést.
 - Anyanyelvi nevelést. Szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszédészlelés fejlődését.
 - Hátrányos helyzetű gyermek differenciált fejlesztését, egyéni bánásmóddal az esélyegyenlőség megteremtését.

4. A gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok

- Az óvoda gyermekorvosa és védőnője rendszeresen vizsgálja a gyerekeket. Ezekon a szűrővizsgálatokon felhívják a figyelmet az esetleges problémákra, a vélhetően szükséges egyéni, illetve szakorvosi vizsgálatokra.
- A szülői értekezletek témái közé beépítjük a tanácsadás lehetőségét a védőnők bevonásával
- A szociális hátrányok csökkentése érdekében lehetőséget teremtünk a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételére. Aktív kapcsolatot tartunk a szociális ellátórendszerrel.

5. Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése, hátránykompenzációja érdekében kapcsolatot építünk az alábbi szervezetekkel:

- Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat
- Védőnői hálózat
- Szakmai szolgáltatók

Célunk, hogy e szervekkel való együttműködés eredményeképpen az esélyegyenlőségi pedagógiai célok megvalósuljanak. A különböző partnerekkel és szervezetekkel való kapcsolatunk, közös munkánk, erőfeszítésünk hozzásegíti a családokat és a gyermekeket a hátrányok csökkentéséhez, az életesély növeléséhez.

6. Óvoda – iskola átmenet támogatása

- Az iskolai életmódra való felkészítés során fokozott hangsúlyt fektetünk a képességfelmérés (4 éves kori mérés) eredményeire, és az abból adódó feladatok figyelembevételével
 - a motivációra,
 - a minél sokoldalúbb ismeretszerzési lehetőségre, a gyakorlás biztosítására a tanulási képességek megalapozása érdekében,
 - a tudás és az alkotóvágy kialakítására, erősítésére a minél gyakoribb pozitív megerősítés módszerével.
- Szülői értekezleten, egyéni megbeszéléseken iskolákkal közösen tanácsadással segítjük a szülőket az iskolaválasztásban.
- A gyermekek számára iskolalátogatást szervezünk.
- Az iskolákkal kapcsolatot tartunk, és információt cserélünk a gyermekek haladási üteméről.

7. Szülővel való kapcsolattartás, együttműködés

- Az intézményi közösségi életbe való beilleszkedés megkönnyítése érdekében, játszó délelőttöt szervezünk a gyermekeknek, ahol a szülők ismerkedhetnek az óvodával, és az itt folyó pedagógiai munkával.
- Minden szülővel személyes, közvetlen kapcsolatot alakítunk ki annak érdekében, hogy
 - a szülők kérdéseikkel, bizalommal forduljanak a pedagógusokhoz és az óvoda vezetéséhez,
 - megismerjük a családok szokásait, értékrendjét a gyermek szociális háttérét,

- közös rendezvényeinken minél többen vegyenek részt,
- bekapcsolódjanak az óvoda életébe.
- A gyerekekről fejlődési naplót vezetünk, amelyben az óvodába érkezéstől folyamatosan rögzítjük fejlődésüket. Ebbe a szülők fogadóórán betekinhetnek.
- A tájékoztatás alapjául
 - a fejlesztési napló bejegyzései,
 - a gyermek alkotásai,
 - a nyílt foglalkozásokon való részvétel lehetőségei szolgálnak.

8. Intézményi önértékelés, eredményesség

Munkánk eredményességének, a hozzáadott értéknek a kimutatása céljából mutatókat állítunk fel, melynek teljesülését mérjük, rögzítjük. Az eredményességi mutatók kiterjednek az integrációs programunk valamennyi területére.

Felzárkóztató programunk alapján nagyobb tudatossággal és mérhetően nagyobb eredményességgel állítjuk munkánk középpontjába a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztését, differenciált felzárkóztatását. Helyi nevelési- pedagógiai programunkban hangsúlyozzuk a gyermekközpontú szemléletet és a családokkal való hatékonyabb együttműködés fontosságát. **Integrációs munkánk** során a gyermekek egyéni fejlesztésében fokozottabban **együttműködünk a szülőkkel**. Keressük az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a szülőket támogatják, segítséget jelentenek számukra gyermekük egyéni fejlettségéhez igazodó neveléshez.

Migráns gyermekek interkulturális nevelése

Migráns gyermek az a gyermek, aki, valamint akinek a családja nem magyar állampolgár, és munkavállalás, tanulás céljából tartózkodik Magyarországon, illetve menekült státuszú.

Alapelveink:

- A migráns gyermekek a magyar gyermekekkel azonos feltételek mellett vehetik igénybe az óvodai nevelést.
- Az emberi méltóság elismerése és tiszteletben tartása minden migráns kisgyermeket megillet.
- Az egyéni bánásmód elvét az ő nevelésük során is érvényesítjük.
- A bevándorló családból érkező gyermekek értékességét egyediségükben, individualitásukban keressük.

Óvónői feladatok:

- *felkészülés a gyermek fogadására*

Az óvónő felkészülése a szülőkkel és a gyermekkel való kapcsolatfelvétellel kezdődik. A későbbiekben a gyermek kultúrájával, vallásával, nemzetiségével kapcsolatos információkat is össze kell gyűjtenie, szükség esetén utána kell olvasni. Ezek az információk hozzásegítik ahhoz, hogy jobban megértse a gyermek viselkedését, meghatározhassa a pedagógiai beavatkozás lehetséges irányait. Tanácsos ezeknek az információknak egy részét a csoportban dolgozó dajkával is megismertetni.

- *az érkező gyermek empátiás fogadása*

A migráns gyermek kezdeti viselkedését meghatározza aktuális érzelmi beállítódása, és előzetes szocializációs tapasztalatai.

- a migráns kisgyermek, amikor bekerül a számára teljesen idegen környezetbe, egyedül lévőknek, kirekesztetnek, érzi magát
- nem érti a körülötte lévő felnőttek és gyermekek beszédét és őt sem értik a többiek
- fél az ismeretlentől, a változástól, a bizonytalanságtól
- általában a család szociálisan is rászorult, ezért a többi kisgyermekhez viszonyítva,
- hátrányosabbnak érezheti magát.

Ezért az óvónő legfontosabb feladata:

A kezdeti időszakban, a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése. Az eltérő nyelv, szokás, viselkedés módok, étrend elfogadása. A más kultúrákról, vallásról, bőrszínről, etnikai különbözőségekről szóló életkornak megfelelő ismeretek bemutatása apró lépésekben, a gyermekek érdeklődési körét- játék-mese-vers-zene-tánc- figyelembe véve valósítható meg.

A migráns gyermeket segíteni kell a magyar nyelv elsajátításában, melynek leghatékonyabb eszköze a játék, tere pedig maga a közösség.

Sikerkritériumok:

- szívesen jár óvodába
- a gyermekcsoport egyenrangú tagjának érzi magát
- szívesen játszik társaival és a csoporttársak is keresik a társaságát
- megérti a magyar szavak jelentését, szavakat, tömondatokat képes magyarul kimondani.

VII. Kapcsolatrendszerünk

Az óvoda és a család

A közoktatásról szóló törvény az óvodai nevelést a családi nevelés kiegészítőjeként fogalmazza meg, továbbá, hogy „a szülőnek joga, hogy megismerje a nevelési-, oktatási intézmény foglalkozásait, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az alábbiakról: a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről, neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.”

Az együttműködés tartalma

Az óvoda funkcióihoz tartozik a család támogatása, a család funkciójának erősítése, kiegészítése, szemléletének, életvitelének, nevelési gyakorlatának alakítása. A család szocializációs hatása nem pótolható, nem vállalható át, hiszen a családtagok szeretetteljes kötődéseit az óvoda nem helyettesítheti.

Az átmenetet segíti a gyermek fokozatos bekerülése a csoportba, a szülőkkel együtt történő beszoktatás. A családból érkező gyerekek beszoktatási ideje eltérő, attól is függ, milyen közösségből jött és mennyi időt töltött családon kívüli közösségben.

Óvodába kerülés előtt, **családlátogatás** során képet kapunk a gyermek környezetéről, családban elfoglalt helyéről, szokásairól, a szülők nevelési attitűdjéről, esetleges nevelési problémákról, és benyomásokat szerezhetünk a gyerekekről. Kérdéseink megfogalmazásánál a segíteni akarás és az együttműködési szándék a meghatározó.

Naponkénti párbeszédre kerülhet sor a gyermek érkezésekor és távozásakor. Fontos információk átadása történik meg ekkor. Ezek a beszélgetések rövid idejűek, hisz a csoporttól vonják el a felnőttet. A szülőktől a "kézből kézbe" átadást várjuk el, és csak az átvett gyermekért vállalhatunk felelősséget.

Szülők részére adott a lehetőség, hogy időegyeztetés után részesei legyenek az óvoda hétköznapi életének. Hely hiányában ünnepeink többnyire sajnos zártkörűek, de ezekről mindig tájékoztatjuk a szülőket. Egyre gyakrabban fordul elő, hogy videofelvételről maguk is (utólag) részesei lehetnek egy-egy ünnepi napnak. Komolyabb négy szemközti beszélgetést igénylő problémák megbeszélésére a **fogadóóra** alkalmas. A személyes beszélgetés bizalmas

jellegű. A közös megoldáskeresés lehetőségét minden olyan esetben biztosítjuk, amikor a szülők igénylik, illetve olyan probléma merül fel az óvodában, amit csak szülővel együtt tudunk megoldani.

A csoportos találkozások, **szülői értekezletek** jó alkalmat adnak arra, hogy a szülők megismerkedhessenek az óvodánk programjával, rendjével, elvárásaival, feladataival. Elmondhatják gondjaikat, gondolataikat, javaslataikkal segíthetik nevelő munkánkat. Oldott beszélgetés a célunk, amit a szülői igényeknek megfelelően a kiválasztott téma biztosít. A szülői értekezleten egy-egy nevelési, egészségügyi vagy egyéb kérdés, szervezési feladat megbeszélésére is sor kerül.

Az óvoda és család kapcsolatának alakulásában fontos szerepet tölt be, a szülők szervezete. A szülők összevont szülői értekezlet keretében, maguk közül 60 % többséggel Szülők Közösségének Választmányát választanak.

Keressük a lehetőséget, hogy a gyerekek megismerjék egy-egy szülő foglalkozását, élményeket szerezhessenek.

Az óvoda és iskola

A kölcsönös érdeklődés, tisztelet és a gyermekek megismerése alapján hangoljuk össze nevelési törekvéseinket. Tájékoztatásunk a gyermek fejlődéséről, egyéni fejlődési üteméről, az egyéni bánásmód alkalmazásának tapasztalatairól és az esetleges alkalmazkodási nehézségekről az átmenet megkönnyítése érdekében személyes beszélgetés keretében történik.

Lehetőséget adunk a tanítóknak az óvoda napi- és heti rendjének, az egészséges életmód, és közösségi élet szokásainak, hagyományainknak, nevelési eszközöknek, módszereknek megismerésére. Az óvodánkba ellátogató pedagógusok természetes élethelyzetükben figyelhetik meg a gyermekeket.

Az iskola életébe nyílt napon tekinthetnek be a gyermekek szüleikkel. Gyermekeink iskolai beilleszkedését is figyelemmel kísérjük. Iskola kezdés első napjaiban visszatérő látogatást tesznek az óvónők, hogy megvalósuljon a kézből- kézbe átadás. A gyermekek beilleszkedését segíti elő az új környezetben a jól ismert személy jelenléte. A hasznosítható tapasztalatokat beépítjük munkánkba.

Az óvoda és fenntartója

Lehetőséget adunk az óvodai életbe való betekintésre. Folyamatos és rendszeres az együttműködés, ez segíti az óvoda szakmai presztízsének elismerését is. Értekezleteinkre, rendezvényeinkre, ünnepségeinkre meghívjuk őket. A nyugodt, zavartalan működés feltételeit biztosítják az éves költségvetésben. Önkormányzat intézkedési tervében fogalmazza meg az intézményről való gondoskodását. Az ÖMIP - ben pedig meghatározza az elvárásait, ezekkel kapcsolatos feladatait a szakmai törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

Egyéb kapcsolatok

Az óvoda és az egészségügyi szakember (orvos-védőnő)

Feladata a rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésének, működtetésének segítése. A testi fejlődésben való lemaradás, betegségek felismerése, éves egészségügyi vizsgálatok keretében történik.

Az először óvodába kerülőket a bekerülés előtt megvizsgálja és erről igazolást ad a gyermekorvos.

A védőnő tisztasági vizsgálatokat végez. Fejtetvesség esetén felvilágosítja a szülőket a teendőkről és kiállítja az igazolást.

Az óvoda és a művelődési ház

A gyermekek szünidei elfoglaltságának gazdagítása, szabadidős tevékenységnek részbeni felvállalása, közművelődési programok szervezésével, ajánlásával.

Közel hozza a gyermekhez a hiányzó művelődési lehetőségeket: a kiállítást, a gyermekszínházat, a különböző játékos gyermek- és családi programokat.

A siófoki színházlátogatás az 5-6-7 éveseknek ünnepi alkalom, mely fejleszti a gyermekek erkölcsi érzelmeit, esztétikai fogékonyságát, erősíti az óvodai közösségek alakuló kapcsolatát, formálja magatartásukat.

Együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal

Az óvoda jelzőrendszerként működik a gyermekjóléti szolgálat felé. Segítséget kér a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek folyamatos feltérképezésére. Együttműködik a gyermekek-, családok életkörülményeinek javításában, a hátrányok minimalizálásában, az

újratermelődésnek a megakadályozásában. Tanácsot ad konkrét életviteli problémák megoldására, folyamatos konzultációk formájában.

Szülői értekezleteken, fórumokon, programokon tájékoztatót tart gyermekvédelmi kérdésekről (pl. szülői jogok, kötelességek, gyermeki jogok stb.). A gyermekjóléti szolgálat vezetője rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és ezekre felhívja az óvodavezető és a pedagógusok figyelmét.

Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés

Az óvodapedagógusok a beilleszkedési-, magatartási-, tanulási nehézséggel küszködő gyermekeket a Szakszolgálathoz irányítják. Vizsgálatuk elvégzése után együttműködik a terápiás kezelésben. A fejlesztő óvodapedagógus az egyéni fejlesztés keretében programot dolgoz ki minden egyes arra rászoruló kisgyermek fejlesztésére. A fejlesztő programot szükség szerint egyezteteti a szaktanácsadó szakembereivel. Időszakonként kontrollvizsgálatot tartanak. Az iskolaérettséget vitás helyzetben megállapítja, erről szakvéleményt állít ki. A törvény értelmében 2 gyerekek számító gyermekekről a szakvéleményt kiállítja. Évente értékeli a fejlesztő óvodapedagógussal a BTMN-s gyermekek fejlődését.

Együttműködés más óvodákkal

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatsi tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és-lehetőség szerint-szakmai kapcsolatot tart fenn.

VIII. A gyermekek fejlettségállapotának mérése - A pedagógiai munka dokumentációi

1. gyermekek egyéni fejlődési naplója

Az óvodában kötelezően használt egyéni fejlődési naplót az intézmény nevelőtestülete állította össze. (10. számú melléklet)

A fejlődési napló tartalmazza:

- gyermekek anamnézis lapját
- a családlátogatás tapasztalatait

- a beszoktatás tapasztalatait
- a gyermekek fejlettségi szintjét
- a fejlesztési tervet
- szülői tájékoztatásról készült feljegyzést

A csoport óvónői félévente készítenek feljegyzést, értékelik a gyermekek fejlettségi szintjét. Az erről készült feljegyzést a szülőkkel fogadó óra keretében ismertetik. Erről feljegyzést készítenek.

2. Óvodai csoportnapló

Az óvodai csoportnapló a helyi programhoz igazodva, a törvényi előírások szerinti tartalommal készül. A csoportnapló fűzött, pecséttel, oldalszámmal ellátva készül évente 3 példányban.

IX. A nevelési program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések

	A	B	C	
1.	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés	
2.	csoportszoba	gyermekcsoportonként 1	a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m ² /fő	✓
3.	gyermekágy/fektető tároló helyiség	óvodánként valamennyi gyermekágy tárolására alkalmas) csoportonként 1		✓
4.	tornaszoba, sportszertárral	óvodánként 1	A tornaszoba kialakítása kötelező.	X
5.	logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	óvodánként 1		TÖBBCÉLÚ
7.	játszóudvar	óvodánként 1		✓
8.	intézményvezetői iroda	óvoda székhelyén 1		✓
9.	intézményvezető-helyettesi iroda	ha az óvodában intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező 1		
12.	nevelőtestületi és könyvtárszoba	óvodánként 1	A könyvtárszoba abban az esetben alakítható ki a nevelőtestületi szobával	TÖBBCÉLÚ

			együtt, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi. A könyvtárszoba legalább 500 könyvtári dokumentum befogadására legyen alkalmas, az óvoda-pedagógusok felkészüléséhez.	✓
13.	általános szertár/raktár	óvodánként 1		✓
14.	többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség)	óvodánként 1		X
15.	orvosi szoba, elkülönítő szoba	óvodánként 1	Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az óvoda-egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint a gyermekek ellátása – aránytalan teher és többletköltség nélkül – a közelben található egészségügyi intézményben megoldható.	X
16.	gyermeköltöző	gyermekcsoportonként 1	Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi.	✓
17.	gyermekmosdó, WC helyiség	gyermekcsoportonként 1 (WC - nemenként 1)	Gyermeklétszám figyelembevételével.	✓
18.	felnőtt öltöző	óvodánként 1		TÖBBCÉLÚ
19.	felnőtt mosdó	óvodánként 1		✓
20.	felnőtt WC helyiség	óvodánként 1	Alkalmazotti létszám figyelembevételével.	✓
21.	felnőtt zuhanyzó	óvodánként 1		✓
22.	mosó, vasaló helyiség	óvodánként 1		✓
23.	szárító helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, ahol a szárító helyiség a mosó, vasaló helyiséggel együtt kialakítható.	✓
24.	felnőtt étkező	óvodánként 1		✓
25.	főzőkonyha	óvodánként 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.	✓
27.	tálaló-mosogató	óvodánként 1		✓
28.	szárazáru raktár	óvodánként 1	Ott ahol a tervezési	✓

			program szerint, helyben főznek.	
29.	földesárú raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.	✓
30.	éléskamra	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.	✓
31.	karbantartó műhely	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában.	X
33.	ételhulladék tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		✓
34.	A fogyatékoság jellege szerint a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, tervezési program többet is előírhat.			

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C	
1.	1. Csoporszoba			
2.	óvodai fektető	gyermeklétszám szerint 1	Mozgássérült esetén kemény ágybetétek, decubitus matrac egyéni szükséglet szerint; látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén védőszegély (rács).	✓
3.	gyermekszék (ergonomikus)	gyermeklétszám szerint 1	-//-	✓
4.	gyermekasztal	gyermeklétszám figyelembevételével	-//-	✓
5.	fényvédő függöny	ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben		✓
6.	szőnyeg	gyermekcsoportonként, a padló egyötödének lefedésére alkalmas méretben		✓
7.	játéktartó szekrény vagy polc	gyermekcsoportonként 2, sajátos nevelési igényű gyermek esetén további 1		✓
8.	könyvespolc	gyermekcsoportonként 1		✓
9.	élősarok állvány	gyermekcsoportonként 1		✓
10.	textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény	gyermekcsoportonként 1		✓
11.	edény- és evőeszköz-tároló szekrény	gyermekcsoportonként 1		✓
12.	szeméttartó	gyermekcsoportonként 1		✓
13.	2. Tornaszoba			
14.	tornapad	2		✓
15.	tornaszőnyeg	1		X
16.	bordásfal	2		✓
17.	mozgáskultúrát,	1		✓

	mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet			
18.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	három gyermek egyidejű foglalkoztatásához	Ha az óvoda sajátos nevelési igényű gyermeket nevel: a pedagógiai programban foglaltak szerint.	X
19.	3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba			
20.	a fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök		A pedagógiai programban foglaltak szerint.	X
21.	tükör (az asztal szélességében)	1		✓
22.	Asztal	1		✓
23.	Szék	2	Egy gyermek, egy felnőtt.	✓
24.	Szőnyeg	1		X
25.	jádektartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc	1		✓
31.	5. Játszóudvar			
32.	kerti asztal	gyermek-csoportonként 1		✓
33.	kerti pad	gyermek-csoportonként 2		✓
34.	Babaház	gyermek-csoportonként 1		X
35.	udvari homokozó	gyermek-csoportonként 1		✓
36.	Takaróháló	homokozónként 1	A homokozó használaton kívüli lefedéséhez.	✓
37.	mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	V. rész szerint		X HIÁNYOS
38.	6. Intézményvezetői iroda			
39.	íróasztal és szék	1-1		✓
40.	tárgyalóasztal, székekkel	1		✓
41.	Telefon	1		✓
42.	Fax	1		X
43.	Könyvszekrény	1		✓
44.	Íratszekrény	1		✓
45.	Elektronikus adathordozó szekrény	1		✓

46.	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés		✓
47.	számítógépasztal és szék	1-1		✓
48.	7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda			
49.	(a felszerelések feladate ellátás szerint helyezhetők el)			
50.	íróasztal és szék	1-1		X
51.	Iratszekrény	1		X
52.	Telefón	1	Közös vonallal is működtethető.	X
53.	számítógépasztal és szék	1-1		X
54.	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1		X
55.	8. Nevelőtestületi szoba			
56.	fiókos asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is	pedagóguslétszám szerint 1		X
57.	Szék	pedagóguslétszám szerint 1		X
58.	könyvtári dokumentum	500	Az óvoda-pedagógusok felkészüléséhez.	KEVESEBB
59.	Könyvszekrény	2	Legalább ötszáz könyvtári dokumentum tárolásához alkalmas legyen.	KEVESEBB
60.	Fénymásoló	1		✓
61.	Tükör	1		X
62.	9. Többcélú helyiség			
63.	tárgyalóasztal székekkel	1		X
64.	10. Orvosi szoba, elkülönítéssel	berendezése, felszerelése a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint	Amennyiben az óvoda-egészségügyi szolgálat az óvodában megszervezett, biztosított. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, helyben biztosítva.	X
65.	11. Gyermeköltöző			
66.	öltözőrekesz, ruhatároló, fogas	gyermeklétszám figyelembevételével	öltözőrekeszen belül elkülönített cipőtároló	✓
67.	Öltözőpad	gyermeklétszám figyelembevételével		✓
68.	12. Gyermekmosdó, WC helyiség			
69.	Törülközőtartó	gyermeklétszám figyelembevételével		✓
70.	Falitükör	mosdókagylónként 1		✓

71.	rekeszes láli polc (fogmosótartó)	gyermeklétszám figyelembevételével		✓
-----	-----------------------------------	------------------------------------	--	---

III. TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK

	A	B	C	
1.	egyéni tisztálkodó szerek	gyermeklétszám szerint 1	fésű, fogkefe, fogmosópohár	✓
2.	tisztálkodó felszerelések	mosdókagylónként 1	ruhakefe, körömkefe, szappantartó	✓
3.	Fésűtartó	csopontonként 1		✓
4.	Törülköző	felölt és gyermeklétszám szerint 3-3		KEVESEBB
5.	Abrosz	asztalonként 3		KEVESEBB
6.	Takaró	gyermeklétszám szerint 1		✓
7.	ágyneműhuzat, lepedő	gyermeklétszám szerint 3-3		KEVESEBB

IV. A FELNŐTTEK MUNKAÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C	
1.	szennyes ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		✓
2.	mosott ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		✓
3.	Mosógép	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha a mosás helyben történik	✓
4.	Centrifuga	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha a mosás helyben történik	✓
5.	Vasaló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		✓
6.	Vasalóállvány	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		✓
7.	Szárítóállvány	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		✓
8.	Takarítóeszközök	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		✓
9.	kerti munkaeszközök, szerszámok	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1-1	ásó, kapa, gereblye, kerti locsolókanna	✓
10.	Hűtőgép	óvodánként 1		✓
11.	Porszívó	óvodánként 1		✓

V. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

	A	B	C	
1.	1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtánként)			✓
2.	különböző játékfémek eszközei	gyermekcsopontonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	csoportszobai és udvari eszközök külön-külön	✓
3.	mozgáskultúrát, mozgásfejlesztést segítő, mozgásigényt	gyermekcsopontonként a gyermeklétszám figyelembevételével	csoportszobai és udvari eszközök külön-külön	✓

	kielégítő eszközök			
4.	ének, zene, énekes játékok eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint	✓
5.	az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint	✓
6.	értelmi képességeket és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint	✓
7.	ábrázoló tevékenységet fejlesztő, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint	✓
8.	a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint	✓
9.	munka jellegű tevékenységek eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint	X
10.	2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök			
11.	Televízió	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		✓
12.	magnetofon/CD lejátszó/hangfalak	három csoportonként 1		✓
13.	diavetítő vagy projektor	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		✓
14.	Vetítívászon	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1		✓
15.	hangszer (pedagógusoknak)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	az óvoda pedagógiai programja szerint	✓
16.	hangszer (gyermekeknek)	gyermekcsoportonként, a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint	✓
17.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő óvodában: az óvoda pedagógiai programja szerint	✓
18.	projektor vagy írásvetítő	1		X

A beszerzések során előnyben részesülő eszközök és felszerelések:

- A kötelező eszköz és felszerelés jegyzéknek való megfelelés
- Egyéni fejlesztést szolgáló eszközök

Az épületbeli hiányosságok kiküszöbölésére a jelenleg is pályázati elbírálásra váró tervek szerinti bővítés adhat megoldást. Ehhez elengedhetetlen a pályázat eredményessége.

A Pedagógiai Program hatálya

- a) tárgyi,
- b) területi,
- c) személyi és
- d) időbeli

A területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra

Időbeli hatálya kiterjed

- A 4/2013./H (XI.05.) határozatszámon elfogadott és jóváhagyott PP az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a ... határozatszámon elfogadott PP.
- **Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök
- **A kihirdetés napja: 2018.09.01.**

Személyi hatálya kiterjed

Az óvodával, jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója:

033917

Intézményvezető:

Szabóné Szóládi Tünde

.....

I. Legitimációs eljárás

Elfogadta: Ságvári Bóbita Napköziotthonos

Óvoda és Integrált Bölcsőde nevelőtestülete

a 4/2013./H (XI.6.) sz. határozatával

.....

nevelő testület nevében

Vélemény nyilvánító:

Bálintné Békefi Livia

szülői szervezet nevében

Egyetértést kinyilvánító:

Ságvár

.....

fenntartó

Jóváhagyta:

.....

intézményvezető

ph.

8/ 2013./H (XI.22.) sz. határozatával

A dokumentum jellege: Nyilvános

Készült: ./ 1 eredeti példány

Megtalálható: Vezetői iroda

Iktatószám: 1220/2013-ó

II. Legitimációs eljárás:
A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2014. 09.01-én módosított Pedagógiai Programja 70 számozott oldalt tartalmaz.

III. Legitimációs eljárás

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete:100 %-os arányban, a 2018. augusztus 31 -én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a módosított Pedagógiai Programot elfogadta.

Kelt: Ságvár, 2018. szeptember 01.

.....
intézményvezető

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Szülői Szervezete 100 %-os arányban, a 2018. szeptember 26 -án kelt jegyzőkönyv alapján , a módosított Pedagógiai Programot véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Ságvár, 2018. szeptember 26.

.....
Szülői Szervezet elnöke

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a módosított Pedagógiai Programot.

Kelt:, 201.

.....
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt került irattárazásra, mely 73 számozott oldalt tartalmaz.