

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról
vonatkozó szabályokról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1.§ A rendelet célja, hogy Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Kptv.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

2.§ (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadására - függetlenül attól hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt támogatást az Önkormányzat -, valamint az államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz átvételére.

(2) Önkormányzati támogatást kaphatnak a Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett, ságvári székhelyű, illetve országos, regionális, megyei szervezet ságvári szervezettel is rendelkező, valamint nem ságvári székhelyű, de tevékenységével Ságváron is jelen lévő

a) egyesületek,

b) alapítványok,

c) közalapítványok,

d) egyéb szervezetek,

amelyeket a bíróság a pályázat kiírásáig nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak/alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják; továbbá a fenti feltételeknek megfelelő

e) egyházak;

f) közfeladatot ellátó intézmények;

g) helyi nemzetiségi önkormányzatok.

(3) Önkormányzati támogatást kaphatnak a ságvári állandó lakóhellyel rendelkező magánszemélyek.

(4) A (2) és a (3) pontban felsoroltak a rendeletben a továbbiakban civil szervezetek alatt említendőek egységesen.

2. A támogatás forrása, nyújtásának alapelvei

3.§ (1) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás

adható. A civil szervezeteknek az Önkormányzat költségvetési rendeletében évente meghatározott összeget irányoz elő.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból az alábbi célokra teljesíthetők kifizetések:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
- b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása;
- c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása;
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
- f) civil szervezetek pályázati önrészenek támogatása;
- g) civil érdekképviselési tevékenységek támogatása;
- h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott településpolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása;
- i) a civil szervezetek működési költségeinek támogatása.

(3) Támogatásban részesülhet:

- a) akinek javára az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás kerül megállapításra,
- b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be,
- c) aki az Önkormányzathoz támogatási kérelmet nyújt be.

4.§ (1) A képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázati feltételeket,
- b) a pályázók körét,
- c) a támogatandó célokat,
- d) elszámolható költségtípusokat,
- e) a pályázati adatlapot,
- f) az adatlap kitöltési útmutatóját, amelyben rögzíteni kell az önkormányzati támogatás feltételeit és a pályázó teendőit.

(2) A támogatás iránti kérelmet kizárólag írásban a rendelet 1. melléklete szerinti támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani.

(3) A támogatás iránti kérelemhez és a pályázathoz csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) a Kptv. alapján kiállított, a rendelet 6. melléklete szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozatot, valamint a rendelet 7. melléklete szerinti közzétételi kérelmet,
- b) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása,
- c) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező nem áll csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

5. § (1) A kérelem kizárólag akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha a támogatást kérő a rendeletben foglalt követelményeknek és a Képviselő-testület által esetlegesen előírt további feltételeknek maradéktalanul megfelel. Hiányos, vagy a rendeletben előírt

feltételeknek nem megfelelő kérelem nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, továbbá a támogatás forrását.

(3) A Képviselő-testület nem adhat támogatást a rendelet előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre, valamint a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást kérőnek, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette, annak a támogatást kérőnek, aki a visszafizetésre vonatkozó felszólítástól számított harminc napon belül a támogatást nem fizette vissza, vagy harminc napon belül a támogatás visszafizettetésére irányuló beszédési megbízás nem vezetett eredményre.

6.§ Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó/kérelmező, akivel szemben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásban foglalt kizáró feltételek bármelyike is fennáll.

3. A támogatás odaítélésének és felhasználásának rendje

7.§ (1) A támogatási iránti kérelmet és a benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el, legkésőbb a kérelem benyújtását követő testületi ülésen, kivéve ha a kérelem beérkezése és a testületi ülés időpontja között 10 napnál kevesebb idő van. Ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.

(2) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell:

- a) a támogatott nevét,
- b) a támogatás összegét,
- c) a támogatás célját,
- d) a kifizetés módját,
- e) az elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket.

(3) A kérelem/pályázat elbírálása után kerülhet sor az előirányzat módosítására, az Önkormányzat költségvetési rendeletének soron következő módosításakor.

8.§ (1) A támogatási szerződést a rendelet 2. és 3. melléklete szerint, az abban foglalt kikötéseknek az adott támogatásra vonatkoztatva kell elkészíteni. A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell továbbá a Képviselő-testületnek az egyéb, a támogatás juttatására, felhasználására és a felhasználás elszámolására vonatkozó további feltételeit is.

(2) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

9.§ Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról, a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - www.sagvar.hu - a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé tenni, egy évig a honlap archívumában tárolni. Legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.

10. § A képviselő-testület által nyújtott támogatásokról a rendelet 4. melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni.

11.§ (1) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában kerülhet sor, egyszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt 10 nappal leadott írásos kérelmére.

(2) A határidő-módosítás engedélyezéséről a polgármester dönt.

(3) A támogatás céljának módosításáról, amennyiben az működési és felhalmozási célon belüli változás, illetve amennyiben a megváltoztatni kívánt célra történő felhasználást a pályázati kiírás lehetővé teszi, a polgármester dönt.

(4) A támogatás céljának módosításáról, amennyiben az működési és felhalmozási célok között változás a Képviselő-testület dönt a 7. § (1) bekezdés szerinti határidő figyelembevételével.

12. § A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A kifizetés módjáról a képviselő-testület a támogatói döntésben határoz.

13. § (1) A támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót az annak benyújtásától számított 30 napon belül meg kell vizsgálni. A határidőre be nem nyújtott szakmai beszámoló megküldésére és a hiányosan benyújtott szakmai beszámoló kiegészítésére, 10 munkanap határidő tűzésével, hiánypótlásra kell felszólítani a támogatottat.

(2) Amennyiben a szakmai beszámolóból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, a szakmai beszámolót el kell elutasítani. Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a támogatás összege felhasználásáról szóló beszámolójának a döntéshozó általi elutasításáról és a támogatási szerződés felbontásáról.

(3) A pénzügyi elszámolás a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” elnevezésű nyomtatványon történik, amely tartalmazza a támogatott nyilatkozattételre jogosult képviselőjének a támogatás felhasználására vonatkozó nyilatkozatát, mely szerint a becsatolt bizonylatok alapján teljesített kifizetéseket kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célok megvalósulásának érdekében teljesítette. Tartalmazza továbbá a megvalósított célok érdekében felmerült kiadások záradékkal ellátott bizonylatainak és a pénzügyi teljesítést bizonyító pénzügyi kivonatokat/pénztárbizonylatok hitelesített fénymásolatát. A számlán nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás, vagy ha igen, akkor külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, (jelenléti ív, utas lista) a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás keretében benyújtott bizonylatok a támogatási szerződésben megfogalmazott céltól eltérő felhasználást támasztanak alá, hiánypótlásra kell felhívni a támogatottat.

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolásban foglaltak részben nem fogadhatóak el, a vizsgálati jelentést meg kell küldeni a támogatottnak és egyben fel kell szólítani a támogatás összege vizsgálati jelentésben megállapított részének a visszafizetésére.

(6) Amennyiben a támogatott a támogatási szerződés szerinti határidőt követően nyújtotta be a pénzügyi elszámolást, vagy egyáltalán nem nyújtott be pénzügyi elszámolást, vagy a pénzügyi elszámolásban foglaltak nem fogadhatóak el, vagy a támogatott a pénzügyi beszámoló hiánypótlására kitűzött határidőre a hiánypótlási kötelezettségének nem tett eleget a vizsgálati jelentésben ezt a tényt rögzíteni kell a pénzügyi elszámolás elutasításának indoklásával együtt. A támogatottnak értesítést kell küldeni a pénzügyi beszámoló elutasításáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével. Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat az elutasításról és a támogatási szerződés felbontásáról.

14. § A támogatási szerződés felbontását követően a támogatott harminc napon belül köteles a támogatás meghatározott részének visszafizetésére a vizsgálati jelentés alapján. Amennyiben a harminc nap alatt nem történik meg a visszafizetés, a támogatás behajtására azonnali beszedési megbízást kell kibocsátani.

4. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

15. § (1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről – amennyiben többlet kötelezettségvállalást az önkormányzat részére nem jelent – a polgármester dönt, melyről a döntést követő rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A bevétel kötelező és önként vállalt feladat forrása lehet, azonban a felhasználása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatellátást.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester írja alá.

(4) Az elszámolás a megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik, a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével.

5. A támogatások Európai Unió szabályozással való összhangjának biztosítása

16.§ (1) Ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelettel összhangban nyújtható (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet).

(2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

(2) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó teljesíti.

(3) Nem ítélték meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott célokra.

(4) Csekély összegű támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, ha az így halmozott összeg támogatási intenzitása meghaladná az irányadó uniós állami támogatási szabályban meghatározott támogatási intenzitást.

6. Záró rendelkezések

17.§ (1) A rendelet 2013. december 1-jén lép hatályba.

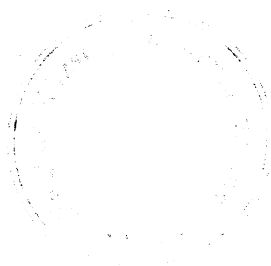
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A rendelet 10. §-a alapján nyújtott támogatás a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.) hatálya alá tartozik.

Ságvár, 2013. november 28.



Kecskés Gábor
polgármester

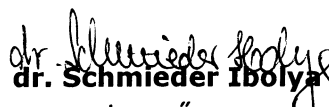


dr. Schmierder Ibolya
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2013. november 29. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2013. november 29.



dr. Schmierder Ibolya
jegyző

1. melléklet a 19/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve): _____
2. címe, irányítószáma (szervezet címe): _____
3. levelezési címe: _____
4. telefonszáma, faxszáma: _____
5. e-mail címe: _____
6. szervezeti formája: _____
7. bankszámlaszáma: _____
8. adószáma: _____
9. szervezeti statisztikai kódja: _____
10. kapcsolattartó személy neve: _____
11. kapcsolattartó személy címe: _____
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma: _____
13. kapcsolattartó személy e-mail címe: _____
14. a kérelem célja, indoka: _____

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja: _____
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: _____
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg _____ Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg _____ Ft (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás _____ Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege _____ Ft
7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri: _____
8. Várható egyéb támogatás:
ellenérték nélküli szolgáltatások _____ Ft
önkéntes munka _____ Ft
9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:
Működési költségek _____ Ft
Ezen belül:
Személyi jellegű kifizetések _____ Ft
Dologi kiadások _____ Ft
Felhalmozási költségek _____ Ft
10. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások
forrása: _____
célja: _____
összege: _____

időpontja: _____

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a _____
_____ -nak köztartozása nem áll fenn.
2. A _____ támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A _____ támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében - további támogatási kérelmet nyújtottunk be a _____
_____ -hoz, - nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

V. Mellékletek

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát, az alapító okiratot az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt. Igazolást a mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

Ságvár, 20_____

a kérelmező cégszerű aláírása

2. melléklet a 19/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS,

amely létrejött egyrészről:

Ságvár Község Önkormányzata (86564 Ságvár, Fő utca 16.)

képviseli: _____ **polgármester,**

mint támogató (továbbiakban: Támogató)

Másrészről:

cím: _____

adószám: _____

képviseli: _____, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott)

között az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete _____
_____ határozata alapján a Támogatottat _____, azaz _____
_____ **forint támogatásban** (továbbiakban: támogatás)
részeseíti.
2. A Támogatott a támogatást az alábbi cél megvalósítására jogosult felhasználni: _____

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül a Támogatott _____ számú bankszámlájára utalja.
4. **A Támogatott a támogatást _____ napjáig használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónak _____
_____ számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.
5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint elszámol:
Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, ami a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal címére küldendő be. A benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát. A számlán a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben külön részletezve van a rendezvény megjelölése, a résztvevők, a szolgáltatás jellege, az igénybe vevők köre.
A Támogatott a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Támogatott a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.
7. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
8. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben megghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
9. Ha a Támogatott neki felróható okból, az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.
10. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedését.
11. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyi helyzetéről beszédési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
12. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
13. A Támogatott vállalja, hogy esetleges kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékel. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát; a pályázatban közösségi használatra (kölcsonzésre) igényelt tárgyi eszközök kölcsönzésének lehetőségéről tájékoztató anyagokat, feltüntetve a megjelenés idejét, helyét. Ezek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ami a támogatási összeg teljes vagy részbeni visszafizetését vonja maga után.
14. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Úrlap önkormányzati támogatás

elszámolásához” című melléklet.

15. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy lejárt köztartozása nincs.
16. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
18. A jelen szerződés 3 példányban készült, melyeket a szerződő felek felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Ságvár, 20_____

Ságvár Község Önkormányzata
mint Támogató

mint Támogatott

3. melléklet a 19/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelethez

**Felhatalmazó levél
azonnali beszédési megbízásra**

Tisztelt _____!
(hitelintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: _____
Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: _____
Kedvezményezett neve: Ságvár Község Önkormányzata
Kedvezményezett címe: 8654 Ságvár, Fő u. 16.
Kedvezményezett bankszámlaszáma: _____

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a Kedvezményezett, Ságvár Község Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszédési megbízásonkénti felső értékhatár _____ Ft _____
_____ számú Támogatási szerződésben rögzített támogatási
összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Kelt: _____, 201_____ hó _____ nap.

Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt: _____, 201_____ hó _____ nap.

számlavezető pénzügyintézet

4. melléklet a 19/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelethez

A támogatások nyilvántartása

1. Sorszám
2. Iktatószám
3. Támogatott neve
4. Székhelye
5. Képviselőjének neve
6. Elérhetősége (telefon, e-mail)
7. A kapcsolattartásért felelős személy neve
8. Elérhetősége (telefon,e-mail)
9. Adószáma
10. Számlaszáma
- 11.Tevékenysége (kódok: szociális:1, kulturális:2, oktatási:3 egészségügyi:4, környezetvédelmi:5, ifjúsági:6, kisebbségi:7, sport.8, hitélet:9, érdekképviselő: 10, tudományos: 11, egyéb: 12)
- 12.Kérelem célja
- 13.Összköltség
- 14.Önerő
- 15.Kért támogatás összege
- 16.Döntéshozó neve, a döntés száma
- 17.Támogatás összege
18. Támogatási szerződés megkötésének időpontja
- 19.Elszámolás határideje
- 20.Módosítási kérelem benyújtásának időpontja
- 21.Módosítás tárgya
- 22.Módosító határozat száma
23. Támogatás összege utalásának/kifizetésének időpontja
24. Elszámolás beérkezése
25. Szakmai ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
26. Pénzügyi ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
27. Értesítés a szakmai, pénzügyi ellenőrzés elfogadásáról
28. A vizsgálati jelentés megküldésének időpontja
29. A támogatott értesítése a támogatási szerződés felbontásáról
- 30.Az értesítés átvételének időpontja
31. Azonnali beszédési megbízás benyújtásának időpontja
- 32.Visszafizetés időpontja

5. melléklet a 19/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott _____ , _____

_____ (civil

szervezet megnevezése) **képviselétére jogosult nyilatkozom, hogy** _____

_____ (civil

szervezet megnevezése) **lejárt köztartozása** (*Nemzeti Adó-és Vámhivatal, a székhely helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, Társadalombiztosítási szerv felé*) **nincs.**

Nyilatkozom továbbá, hogy a munkaadói - munkavállalói kapcsolatokat tekintve rendezett jogi viszonyokkal rendelkezünk.

Ezt a nyilatkozatot a _____

pályázat támogatási szerződésének megkötéséhez adtuk ki.

Ságvár, 201_____

Támogatott cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság esetén székhelye: _____

Cégjegyzékszáma: _____

Adószáma: _____

Képviselőjének neve: _____

Egyéb szervezet esetén székhelye: _____

Képviselőjének neve: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

(a megfelelő aláhúzendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ságvár, _____

Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság esetén székhelye: _____

Cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____

Képviselőjének neve: _____

Egyéb szervezet esetén székhelye: _____

Képviselőjének neve: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok

(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok

(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében

nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):* _____

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):* _____

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Ságvár, _____

Cégszerű aláírás