SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.

tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ügyiratszám: Tá/22-1/2021.

TÁRGYMUTATÓ
a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának Elnöke által a Kormány által elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt 2021. május 27-én meghozott rendes, nyilvános döntéseiről

A meghozott határozatok száma:	*tárgya:*
16/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*
17/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*
18/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat	*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.*
19/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat	*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*
20/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat	*a házi segítségnyújtás felülvizsgált szakmai programjának jóváhagyása*
21/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó meghatározásáról.*
22/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról.*

JEGYZŐKÖNYV,
a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának Elnöke által a Kormány által elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt 2021. május 27-én meghozott rendes, nyilvános döntéseiről.

Helyszín: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői iroda – Ságvár, Fő utca 16.
Időpont: 2021. május 27. 8 óra 00 perc.

Jelen vannak:
Kecskés Gábor elnök, Ságvár Község Önkormányzatának Polgármestere.

Tanácskozási joggal jelen vannak:
Kovács Szilveszter társulási tanácsi tag, Som Község Polgármestere,
Pistár Péter társulási tanácsi tag, Nyim Község Polgármestere,
Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző,
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető,
Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülésszak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja, társulás esetében az elnök. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A fenti rendelkezés alapján a veszélyhelyzet ideje alatt nem működik a társulási tanács, a döntéshozatal a törvényben leírtak kivétellel az elnök hatáskörébe tartozik. Az elnök ezeket a döntéseket a szükségesség, arányosság és a joggal való visszaélés tilalma alapján hozza meg. A veszélyhelyzet kihirdetését követően a szükséges és halaszthatatlan döntést az elnök hozza meg.

Kecskés Gábor elnök tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) korm.rendeletben, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében és az előterjesztésekben foglaltakra Som Község Önkormányzatának képviseletében Kovács Szilveszter társulási tanácsi tag, Nyim Község Önkormányzatának képviseletében Pistár Péter társulási tanácsi tag egyetértésével az alábbi határozatokat hozta:

1. döntés:	**A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.**

16/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének végrehajtását 131.355.003 Ft teljesített bevétellel, 130.496.423 Ft teljesített kiadással és 843.135 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

2. döntés:	**A Társulás 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.**

17/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének végrehajtását 120.099.282 Ft teljesített bevétellel, 119.783.900 Ft teljesített kiadással és 40.382 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A Társulás társulási tanácsa megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2020 évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: Kecskés Gábor elnök

3. döntés:	**A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás éves összefoglaló ellenőrzési jelentése a 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységről.**

18/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Társulás éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

4. döntés:	**A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámoló.**

19/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor elnök

5. döntés:	**A házi segítségnyújtás szakmai programjának felülvizsgálata.**

20/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat

a házi segítségnyújtás felülvizsgált szakmai programjának jóváhagyása

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett

veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Társulás által működtetett házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás felülvizsgált szakmai programját az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor elnök

6. döntés:	**A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es tanévben indítható csoportjai számának, maximális létszámának, nyitva tartási idejének meghatározása.**

21/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó meghatározásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportjainak számát, illetve a maximált létszámhatárok meghatározását csoportonkénti elosztását, a termek férőhelyeinek számát és a prognosztizált létszámokat a 2021/2022-es nevelési évre az előterjesztés melléklete szerinti táblázat alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

22/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – úgy határoz, hogy jóváhagyja a fenntartása alatt lévő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejét az alábbiak szerint:
Az intézmény nyitva tartási ideje változatlanul hétfőtől péntekig 6^{30}-tól 17^{00} óráig tart.

határidő: azonnal
felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

k.m.f.

Kecskés Gábor
elnök

Ságvár És Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulása
8654 Ságvár, Fő u. 16.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetője
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
Tel: 84/380-048, 20/231-44-46
bobitasagvar@freemail.hu

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa Elnökének 2021. május 27-i nyilvános, rendes döntésére.

1. döntés:	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: polgármesteri döntés, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) korm.rendeletben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja.

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülésszak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja, társulás esetében az elnök. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A fenti rendelkezés alapján a veszélyhelyzet ideje alatt nem működik a társulási tanács, a döntéshozatal a törvényben leírtak kivétellel az elnök hatáskörébe tartozik. Az elnök ezeket a döntéseket a szükségesség, arányosság és a joggal való visszaélés tilalma alapján hozza meg. A veszélyhelyzet kihirdetését követően a szükséges és halaszthatatlan döntést az elnök hozza meg.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)87. § b) pontja alapján a **vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni.**
A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által irányított költségvetési szerv. Zárszámadásának elkészítésére az Áht. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint **a társulás zárszámadásának megalkotására az önkormányzatnál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:**

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,

- a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített** zárszámadási **rendelettervezetet a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé** úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de l**egkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani** a **kincstár** 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében **a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését**. A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):
a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és
d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:
a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló -

ideértve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**
A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.
A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0"-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.
A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.** A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**
A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője társulás esetében a társulási megállapodásban meghatározottönkormányzat jegyzője.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:
a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.
A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat a Társulás zárszámadásánál kerül előterjesztésre.

Az Mötv. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat** a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, **nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását**, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**
Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás**

megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé elfogadásra.

2020. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékosság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2020. évi költségvetési határozat-módosítások keretei között maradtunk.

Az intézmény teljesített bevétele *131.355.003 Ft*, melyből 22.427.223 Ft költségvetési bevétel, 108.927.780 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A *költségvetési bevételek* megoszlása:

- a szociális étkeztetés kiszállítási díjából származó bevétel: 551.220 Ft
- térítési díjból származó bevétel: 15.215.677 Ft
- a fentiekhez kapcsolódó kiszámlázott ÁFA: 4.312.621 Ft
- általános forgalmi adó visszatérítése: 1.865.943
- kamatbevétel (látra szóló bankszámla egyenleg után): 24 Ft
- egyéb működési bevételek (letiltásból származó bevétel, ételhulladék elszállítása, szakmai gyakorlat, túlfizetések elszámolása, kerekítési különbözet): 481.738 Ft

A *finanszírozási bevételek* között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 795.349 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulástól átvett intézményfinanszírozás): 108.132.431 Ft. Ebből az intézmény állami támogatása 104.368.092 Ft, a társult önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész") pedig 3.764.339 Ft

Az állami támogatás megoszlása az egyes feladatok között:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladataira (bér- és működési támogatás): 56.390.930 Ft
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás): 15.337.000 Ft
- gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás): 24.643.952 Ft
- szociális étkeztetésre: 2.679.760 Ft
- köznevelési feladatok kiegészítő támogatása: 2.267.850 Ft
- egyes szociális és gyermekjóléti feladatok kiegészítő támogatása: 171.000 Ft
- bölcsőde kiegészítő támogatása – bértámogatás: 460.000 Ft
- intézményi gyermekétkeztetés kiegészítő támogatása – bértámogatás: 862.400 Ft
- gyermekjóléti feladatok támogatása: 1.555.200 Ft

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	2019. év (Ft)	2020. év (Ft)	Változás (2020/2019) (%)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	15 764 966	22 427 223	142,26

B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	**15 764 966**	**22 427 223**	**142,26**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	167 514	795 349	474,8
B816	Központi, irányító szervi támogatás	96 870 971	108 132 431	111,63
B8	**Finanszírozási bevételek összesen**	**97 038 485**	**108 927 780**	**112,25**
	Bevételek összesen	**112 803 451**	**131 355 003**	**116,45**

Az intézmény teljesített kiadása 130.496.423 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 81.330.900 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 13.538.001 Ft, dologi kiadások 35.286.007 Ft, beruházás 341.515 Ft.

A személyi juttatások vonatkozásában az év közbeni módosításoknak megfelelően alakultak kiadásaink. Az eredeti előirányzat csökkentése a dologi kiadások javára és rovatokon belüli átcsoportosítások történtek.

A dologi kiadásoknál több rovat esetében is történt év közbeni emelés, valamint átcsoportosítás, elsődlegesen a K312 üzemeltetési anyagok beszerzése rovat javára. A folyamatosan dráguló élelmiszer alapanyagok beszerzésre, illetve az egyéb üzemeltetési anyagokra (pl. tisztítószer, konyhai- és egyéb fogyóeszközök) fordított összegek meghaladták az eredeti előirányzatot. Ezeken felül a veszélyhelyzet miatti rendkívüli költségek is jelentős terhet róttak az óvoda költségvetésére.

A tervezett beruházások nagy része nem valósult meg 2020-ban, az eredeti előirányzat jelentős részét a dologi kiadásokra csoportosítottuk át.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	2019. év (Ft)	2020. év (Ft)	Változás (2020/2019) (%)
K1	Személyi juttatások	69 031 621	81 330 900	117,82
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 675 110	13 538 001	99
K3	Dologi kiadások	28 710 898	35 286 007	122,9
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	1 357 135	341 515	25,16
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	Költségvetési kiadások összesen	**112 774 764**	**130 496 423**	**115,71**

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde *2020. évi alaptevékenység szabad maradványa* 858.580 Ft.

A 2020.12.31-i záró pénzkészlet 843.135 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Forint
- bankszámla záró állománya: 843.135 Ft.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy a rendkívüli helyzet ellenére felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk.

Kiadásaink csupán 2,47 %-al maradnak el a módosított előirányzattól.

A bevételek is csak 1,83 %-kal maradnak el a módosított előirányzattól. Ennek oka, hogy a veszélyhelyzet miatt az óvoda a korábbi havi ÁFA bevallásról évesre tért át, az általános forgalmi adó visszatérítésére tervezett előirányzat tényleges teljesítése 2021-re tolódott.

Határozati javaslat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének végrehajtását ***131.355.003 Ft*** teljesített bevétellel, ***130.496.423 Ft*** teljesített kiadással és ***843.135 Ft*** záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2021. május 25.

Szabóné Szóládi Tünde
intézményvezető
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 34

Az előterjesztés 1. melléklete: Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerinti kincstári jelentés.

Nem történt ellenőrzés az adott időszakban.

1. melléklet a ……/…… számú társulási tanácsi határozathoz

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	75 785 000	76 305 000	76 304 656
02	Normatív jutalmak	K1102	0	920 000	920 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	2 715 000	2 667 420	2 667 420
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	850 000	560 000	559 730
10	Egyéb költségtérítések	K1110	300 000	271 000	271 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 500 000	609 000	608 094
14	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)*	*K11*	*81 150 000*	*81 332 420*	*81 330 900*
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	*Külső személyi juttatások (=15+16+17)*	*K12*	*0*	*0*	*0*
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**81 150 000**	**81 332 420**	**81 330 900**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**15 000 000**	**13 553 925**	**13 538 001**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	450 000	393 000	392 624
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	17 000 000	24 971 125	22 226 071
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	*Készletbeszerzés (=21+22+23)*	*K31*	*17 450 000*	*25 364 125*	*22 618 695*
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	111 000	115 000	110 854
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	110 000	110 000	103 640
27	*Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)*	*K32*	*221 000*	*225 000*	*214 494*
28	Közüzemi díjak	K331	1 600 000	2 295 000	2 239 544
29	Vásárolt élelmezés	K332	230 000	135 000	133 227
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	350 000	295 300	280 347
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	490 000	531 000	531 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	1 200 000	1 341 600	1 328 307
35	*Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)*	*K33*	*3 870 000*	*4 597 900*	*4 512 425*
36	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	44 000	43 114
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	*Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)*	*K34*	*200 000*	*44 000*	*43 114*
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 900 000	5 687 410	5 249 808
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	5 300 000	2 541 500	2 540 808
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	200 000	109 000	106 663
44	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)*	*K35*	*10 400 000*	*8 337 910*	*7 897 279*
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**32 141 000**	**38 568 935**	**35 286 007**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**	**0**

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	300 000	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 000 000	269 500	268 910
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	350 000	73 000	72 605
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**1 650 000**	**342 500**	**341 515**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**129 941 000**	**133 797 780**	**130 496 423**

2. melléklet a ……/…… számú társulási tanácsi határozathoz

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	*Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)*	*B11*	*0*	*0*	*0*
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+…+12)**	**B1**	**0**	**0**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	*Jövedelemadók (=20+21)*	*B31*	*0*	*0*	*0*
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni tipusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	*Termékek és szolgáltatások adói (=26+…+30)*	*B35*	*0*	*0*	*0*
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**	**0**

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	600 000	600 000	551 220
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	13 000 000	15 250 000	15 215 677
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 700 000	4 430 000	4 312 621
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	3 700 000	3 700 000	1 865 943
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	24
43	*Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)*	*B408*	*1 000*	*1 000*	*24*
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	*Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)*	*B409*	*0*	*0*	*0*
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	150 000	500 000	481 738
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+47+48)**	**B4**	**21 151 000**	**24 481 000**	**22 427 223**
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+….+66)**	**B7**	**0**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**21 151 000**	**24 481 000**	**22 427 223**

3. melléklet a ……/…… számú társulási tanácsi határozathoz

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	*Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)*	*B811*	*0*	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	*Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)*	*B812*	*0*	*0*	*0*
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	28 687	795 349	795 349
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	*Maradvány igénybevétele (=10+11)*	*B813*	*28 687*	*795 349*	*795 349*
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	108 761 313	108 521 431	108 132 431
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	*Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)*	*B819*	*0*	*0*	*0*
21	*Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+…+17+20)*	*B81*	*108 790 000*	*109 316 780*	*108 927 780*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervez	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	*Külföldi finanszírozás bevételei (=22+…+26)*	*B82*	*0*	*0*	*0*
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**108 790 000**	**109 316 780**	**108 927 780**

4. melléklet a ……/…… számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi létszám adatai

Forint

Sor-szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)	Törvény szerinti illetmé-nyek, munka-bérek	Normatív jutalmak, céljuttatás, projekt-prémium	Készenléti, ügyeleti, helyettesí-tési díj, túlóra, túlszolgá-lat	Végkielé-gítés, jubileumi jutalom	Béren kívüli juttatások	Költség-térítések	Támoga-tások	Foglalkoz-tatottak egyéb személyi juttatásai	Választott tisztségvi-selők juttatásai
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	"A", "B" fizetési osztály összesen	3	6 725 421	0	0	0	0	36 000	0	71 400	0
5.	"C", "D" fizetési osztály összesen	11	35 366 375	420 000	0	0	0	127 000	0	357 154	0
6.	"E"-"J" fizetési osztály összesen	3	6 361 741	0	0	0	0	111 170	0	111 476	0
7.	kutató, felsőoktatásban oktató	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	gyakornok (pedagógus)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	pedagógus I.	6	21 503 934	0	0	2 667 420	0	472 560	0	8 064	0
10.	pedagógus II.	1	6 347 185	500 000	0	0	0	84 000	0	60 000	0
11.	mesterpedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	kutatótanár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	**KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+…+13)**	**24,0**	**76 304 656**	**920 000**	**0**	**2 667 420**	**0**	**830 730**	**0**	**608 094**	**0**
15.	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	ösztöndíjas foglalkoztatott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	közfoglalkoztatott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	**EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=15+…+21)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23.	**FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=22+36+46+52+57+65+77)**	**24,0**	**76 304 656**	**920 000**	**0**	**2 667 420**	**0**	**830 730**	**0**	**608 094**	**0**
24.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	24,0									
25.	Átlagos statisztikai állományi létszám (tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	24,0									

5. melléklet a ……/…….. számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi kötelező bevételei és kiadásai mérlegszerűen

	A	B	C	D	E
1.	**Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok**	**Sorszám**	**Előirányzat (Forint)**	**Módosított előirányzat (Forint)**	**Teljesítés (Forint)**
2.	Személyi juttatások (K1)	**01**	81 150 000	81 332 420	81 330 900
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	**02**	15 000 000	13 553 925	13 538 001
4.	Dologi kiadások (K3)	**03**	32 141 000	38 568 935	35 286 007
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	**04**	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	**05**	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	**06**	1 650 000	342 500	341 515
8.	Felújítások (K7)	**07**	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	**08**	0	0	0
10.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+08)**	**09**	**129 941 000**	**133 797 780**	**130 496 423**
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	**10**	0	0	0
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	**11**	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	**12**	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	**13**	21 151 000	24 481 000	22 427 223
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	**14**	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	**15**	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**16**	0	0	0
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+…+ 16)**	**17**	**21 151 000**	**24 481 000**	**22 427 223**
19.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)**	**18**	**0**	**0**	**0**
20.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	**19**	108 761 313	108 521 431	108 132 431
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	**20**	28 687	795 349	795 349
22.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)**	**21**	**108 790 000**	**109 316 780**	**108 927 780**

6. melléklet a ……/…… számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai

	A	B	C	D	E	F
1.	**K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma**	**Kiemelt előirányzat megnevezése**	**Rovatszám**	**Eredeti előirányzat (Forint)**	**Módosított előirányzat (Forint)**	**Teljesítés (Forint)**
2.	1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	300 000	0	0
4.	3.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
5.	4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 000 000	269 500	268 910
6.	5.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	6.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	7.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	350 000	73 000	72 605
9.	**8.**	**Beruházások (=K61+K67)**	**K6**	**1 650 000**	**342 500**	**341 515**
10.	9.	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	10.	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	11.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	12.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	**13.**	**Felújítások (=K71+K74)**	**K7**	**0**	**0**	**0**

7.1. melléklet a ……/…….. számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	12 322 675	398 880
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	12 322 675	398 880
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	12 322 675	398 880
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		

2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	12 322 675	398 880
I. Készletek	46.	129 731	129 731
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	129 731	129 731
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	843 135	843 135
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	843 135	843 135
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	363 653	363 653
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	363 653	363 653
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	15 445	15 445
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	-810 577	-810 577
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-795 132	-795 132
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	1 642 962	1 642 962
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	**14 507 024**	**2 583 229**

7.2. melléklet a ……/…….. számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

forintban

FORRÁSOK	*Sorszám*	*állományi érték*
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	38 017 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	332 030
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-44 094 190
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-2 041 033
G) SAJÁT TŐKE (01+….+06)	07.	**-7 786 193**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	**2 330 092**
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	**2 330 092**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	8 039 330
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**2 583 229**

7.3. melléklet a ……/…….. számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Megnevezés	*Sorszám*	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	54 165
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	3 164 324
Készletek	4.	129 731
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+…+9)	5.	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+…+13)	10.	
Bérbe vett készletek	11.	
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	
Intervenciós készletek	13.	
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+…+17)	14.	
Közgyűjtemény	15.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	
Régészeti lelet	17.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	
	19.	
	20.	
	21.	
	22.	
	23.	
	24.	
	25.	
	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	
	32.	
	33.	
Összesen (1+…+4)+5+10+14+(18+…+31):		**3 348 220**

** Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök*

8. melléklet a ……/……. számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg (Forint)
1	2	3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	22 427 223
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	130 496 423
3	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)**	**-108 069 200**
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	108 927 780
5	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4)**	**108 927 780**
6	**Alaptevékenység maradványa (=±3±5)**	**858 580**
7	**Összes maradvány (=6)**	**858 580**
8	**Alaptevékenység szabad maradványa**	**858 580**

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS,
amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa Elnökének 2021. május 27-i nyilvános, rendes döntésére.

2. döntés:	A Társulás 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: polgármesteri döntés, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) korm.rendeletben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja.

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülésszak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja, társulás esetében az elnök. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A fenti rendelkezés alapján a veszélyhelyzet ideje alatt nem működik a társulási tanács, a döntéshozatal a törvényben leírtak kivétellel az elnök hatáskörébe tartozik. Az elnök ezeket a döntéseket a szükségesség, arányosság és a joggal való visszaélés tilalma alapján hozza meg. A veszélyhelyzet kihirdetését követően a szükséges és halaszthatatlan döntést az elnök hozza meg.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)87. § b) pontja alapján a **vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni.**

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint **a társulás zárszámadásának megalkotására az önkormányzatnál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:**

- költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
- a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített** zárszámadási **rendelettervezetet a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé** úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de l**egkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani** a **kincstár** 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében **a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését**. A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):
a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
c) a vagyonkimutatást, és
d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:
a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**
A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen

belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.
A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.
A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.**
A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**
A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője társulás esetében a társulási megállapodásban meghatározottönkormányzat jegyzője.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:
a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.
A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Az Mötv. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat** a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, **nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását**, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**
Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a társulás 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk a Tisztelt Társulási Tanács elé elfogadásra.

2020. évben az előző évekhez hasonlóan szigorú takarékosság mellett gazdálkodtunk, így ennek köszönhetően a 2020. évi költségvetési határozat módosítás keretei között maradtunk.

A Társulás *teljesített bevétele* 120.099.282 Ft, melyből 120.052.706 Ft költségvetési bevétel, 46.576 Ft pedig finanszírozási bevétel.
A *költségvetési bevételek* megoszlása:

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről:
    - Ságvár Község Önkormányzatától: 118.739.629 Ft
    - A Somogy Megyei Kormányhivataltól, a GINOP-5.1.1-15-2015-00001 pályázat bérköltség támogatása címén: 1.313.068 Ft
- kamatbevétel: 9 Ft

Ságvár Község Önkormányzata által átadott működési célú támogatás megoszlása:

- Társulás állami támogatása: 3.260.000 Ft
- Társulás saját finanszírozása: 6.958.198 Ft
- Intézmény (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) állami támogatása: 104.368.092 Ft
- Intézménynek (Bóbita Óvoda és bölcsőde) átadandó intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 4.153.339 Ft

A Társulás állami támogatásának megoszlása:
- óvodába bejáró gyermekek utaztatására kapott támogatás: 1.890.000 Ft
- házi segítségnyújtásra kapott támogatás: 1.370.000 Ft

A *finanszírozási bevételek* között az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepel 46.576 Ft összegben.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	2019. év (Ft)	2020. év (Ft)	Változás (2020/2019) (%)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	105 687 899	120 052 697	113,6
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	6	9	150
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	**105 687 905**	**120 052 706**	**113,6**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	286 507	46 576	16,26
B8	**Finanszírozási bevételek összesen**	**286 507**	**46 576**	**16,26**
	Bevételek összesen	**105 974 412**	**120 099 282**	**113,33**

A Társulás *teljesített kiadása 119.783.900* Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 7.829.301 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.286.334 Ft, dologi kiadások 2.535.834 Ft, finanszírozási kiadás 108.132.431 Ft.
A *személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások* vonatkozásában az eredeti előirányzathoz képest emelésre volt szükség. Ennek indoklását az év közbeni költségvetés módosítások előterjesztései részletesen tartalmazzák.
Beruházás, illetve felújítás 2020. évben nem történt.

A finanszírozási kiadások között a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde részére átadott intézményfinanszírozás szerepel, melynek összege 108.132.431 Ft. Ebből az összegből 104.368.092 Ft az állami támogatás, 3.764.339 Ft pedig a saját finanszírozás.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	2019. év (Ft)	2020. év (Ft)	Változás (2020/2019) (%)
K1	Személyi juttatások	6 026 889	7 829 301	129,91
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 161 846	1 286 334	110,71
K3	Dologi kiadások	1 652 904	2 535 834	153,42
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	0	0	0,0
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	Költségvetési kiadások összesen	**8 841 639**	**11 651 469**	**131,78**
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	96 870 971	108 132 431	111,63
	Finanszírozási kiadások összesen	**96 870 971**	**108 132 431**	**111,63**
	Kiadások összesen	**105 712 610**	**119 783 900**	**113,31**

A Társulás 2020. évi teljesített bevételei és kiadásai (összesítő táblázat):

1.	**Költségvetési (működési) kiadás**	**11 651 469**
2.	**Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)**	**108 132 431**
	ebből Intézmény állami támogatása	104 368 092
	ebből Intézmény saját finanszírozása	3 764 339
3.	***Összes kiadás (1+2)***	***119 783 900***
4.	**Költségvetési (működési) bevétel**	**120 052 706**
	ebből Társulás állami támogatása	3 260 000
	ebből Társulás saját finanszírozása	6 958 198
	ebből Társulás pályázati bérköltség támogatása	1 313 068
	ebből Intézmény állami támogatása	104 368 092

	ebből Intézmény saját finanszírozása	4 153 339
	ebből egyéb működési bevétel	9
5.	**Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)**	**46 576**
6.	***Összes bevétel (4+5)***	***120 099 282***

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi *alaptevékenység szabad maradványa* 315.382 Ft.

A 2020.12.31.-i záró pénzkészlet 40.382 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft
- bankszámla záró állománya: 40.382 Ft.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, a módosított előirányzat keretein belül gazdálkodtunk.

A költségvetési bevételeknek 99,99%-a, a költségvetési kiadásoknak 98,68%-a teljesült a módosított előirányzathoz képest.

Határozati javaslat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének végrehajtását **120.099.282 Ft** teljesített bevétellel, ***119.783.900*** **Ft** teljesített kiadással és **40.382 Ft** záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A Társulás társulási tanácsa megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2020 évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2021. május 25.

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulása • 8654 Ságvár, Fő u. 16. •

Kecskés Gábor
elnök

Az előterjesztés 1. melléklete: Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerinti kincstári jelentés.

Nem történt ellenőrzés az adott időszakban.

Az előterjesztés 2. melléklete: A 370/2011. (XII. 31.) korm. rendelet 11. §-a szerinti nyilatkozat.

NYILATKOZAT

Alulírott Budainé Vajk Ildikó jegyző, Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2020. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:
Kontrollkörnyezet:
Költségvetési szervünknél biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat
A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.
A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, érzékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.
A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:
A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:
Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):
Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Ságvár, 2021. május 25.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a ……/…… számú társulási tanácsi határozathoz

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 000 000	7 162 000	7 161 146
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	302 000	348 000	347 826
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	24 000	24 000	24 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	154 500	153 166
14	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)*	*K11*	*6 326 000*	*7 688 500*	*7 686 138*
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	144 000	143 163
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	*Külső személyi juttatások (=15+16+17)*	*K12*	*0*	*144 000*	*143 163*
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**6 326 000**	**7 832 500**	**7 829 301**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**1 200 000**	**1 287 500**	**1 286 334**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000	540 000	536 473
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	*Készletbeszerzés (=21+22+23)*	*K31*	*500 000*	*540 000*	*536 473*
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000	21 000	20 699
27	*Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)*	*K32*	*20 000*	*21 000*	*20 699*
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	400 000	100 000	54 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	550 000	750 000	684 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	550 000	772 000	754 363
35	*Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)*	*K33*	*1 500 000*	*1 622 000*	*1 492 363*
36	Kiküldetések kiadásai	K341	60 000	90 000	87 025
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	*Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)*	*K34*	*60 000*	*90 000*	*87 025*
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	350 000	334 000	333 257
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	100 000	80 000	66 017
44	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)*	*K35*	*450 000*	*414 000*	*399 274*
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**2 530 000**	**2 687 000**	**2 535 834**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**	**0**

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	*Elvonások és befizetések (=56+57+58)*	*K502*	*0*	*0*	*0*
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**0**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**10 056 000**	**11 807 000**	**11 651 469**

2. melléklet a ……/…… számú társulási tanácsi határozathoz

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	*Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)*	*B11*	*0*	*0*	*0*
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	118 553 511	120 064 629	120 052 697
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+…+12)**	**B1**	**118 553 511**	**120 064 629**	**120 052 697**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	*Jövedelemadók (=20+21)*	*B31*	*0*	*0*	*0*
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni tipusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	*Termékek és szolgáltatások adói (=26+…+30)*	*B35*	*0*	*0*	*0*
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**	**0**

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	9
43	*Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)*	*B408*	*1 000*	*1 000*	*9*
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	*Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)*	*B409*	*0*	*0*	*0*
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 000	1 000	0
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+47+48)**	**B4**	**2 000**	**2 000**	**9**
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+…+66)**	**B7**	**0**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**118 555 511**	**120 066 629**	**120 052 706**

3. melléklet a ……/……. számú társulási tanácsi határozathoz

K9. Finanszírozási kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kötelező finanszírozási kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	*Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)*	*K911*	*0*	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	*Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+…+10)*	*K912*	*0*	*0*	*0*
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	108 761 313	108 521 431	108 132 431
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	*Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)*	*K919*	*0*	*0*	*0*
21	*Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+…+17+20)*	*K91*	*108 761 313*	*108 521 431*	*108 132 431*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	*Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+…+26)*	*K92*	*0*	*0*	*0*
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**108 761 313**	**108 521 431**	**108 132 431**

4. melléklet a ……/…… számú társulási tanácsi határozathoz

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	*Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)*	*B811*	*0*	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	*Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)*	*B812*	*0*	*0*	*0*
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	261 802	261 802	46 576
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	*Maradvány igénybevétele (=10+11)*	*B813*	*261 802*	*261 802*	*46 576*
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	*Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)*	*B819*	*0*	*0*	*0*
21	*Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+…+17+20)*	*B81*	*261 802*	*261 802*	*46 576*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szerveze	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	*Külföldi finanszírozás bevételei (=22+…+26)*	*B82*	*0*	*0*	*0*
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**261 802**	**261 802**	**46 576**

5. melléklet a ……/…… számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi létszám adatai

Forint

Sor-szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)	Törvény szerinti illetmé-nyek, munka-bérek	Normatív jutalmak, céljuttatás, projekt-prémium	Készenléti, ügyeleti, helyettesí-tési díj, túlóra, túlszolgá-lat	Végkielé-gítés, jubileumi jutalom	Béren kívüli juttatások	Költség-térítések	Támoga-tások	Foglalkoz-tatottak egyéb személyi juttatásai	Választott tisztségvi-selők juttatásai
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	"A", "B" fizetési osztály összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	"C", "D" fizetési osztály összesen	2	5 937 546	0	0	0	347 826	24 000	0	153166	
6.	"E"-"J" fizetési osztály összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	kutató, felsőoktatásban oktató	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	gyakornok (pedagógus)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	pedagógus I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	pedagógus II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	mesterpedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	kutatótanár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	**KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+…+13)**	**2**	**5 937 546**	**0**	**0**	**0**	**347 826**	**24 000**	**0**	**153166**	**0**
15.	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	ösztöndíjas foglalkoztatott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	közfoglalkoztatott	1	1223600	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	**EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=15+…+21)**	**0**	**1 223 600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23.	**FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=14+22)**	**3**	**7 161 146**	**0**	**0**	**0**	**347 826**	**24 000**	**0**	**153 166**	**0**
25.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	3									
28.	Átlagos statisztikai állományi létszám (tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	3									

6. melléklet a ……./…… számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kötelező bevételei és kiadásai mérlegszerűen

	A	B	C	D	E
1.	**Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok**	**Sorszám**	**Előirányzat (Forint)**	**Módosított előirányzat (Forint)**	**Teljesítés (Forint)**
2.	Személyi juttatások (K1)	**01**	6 326 000	7 832 500	7 829 301
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	**02**	1 200 000	1 287 500	1 286 334
4.	Dologi kiadások (K3)	**03**	2 530 000	2 687 000	2 535 834
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	**04**	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	**05**	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	**06**	0	0	0
8.	Felújítások (K7)	**07**	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	**08**	0	0	0
10.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08)**	**09**	**10 056 000**	**11 807 000**	**11 651 469**
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	**10**	118 553 511	120 064 629	120 052 697
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	**11**	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	**12**	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	**13**	2 000	2 000	9
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	**14**	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	**15**	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**16**	0	0	0
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+…+ 16)**	**17**	**118 555 511**	**120 066 629**	**120 052 706**
19.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)**	**18**	**108 761 313**	**108 521 431**	**108 132 431**
20.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	**19**	0	0	0
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	**20**	261 802	261 802	46 576
22.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)**	**21**	**261 802**	**261 802**	**46 576**

7. melléklet a ……/…….. számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai

	A	B	C	D	E	F
1.	**K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma**	**Kiemelt előirányzat megnevezése**	**Rovatszám**	**Eredeti előirányzat (Forint)**	**Módosított előirányzat (Forint)**	**Teljesítés (Forint)**
2.	72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
5.	75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
6.	76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
9.	**79**	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**0**	**0**	**0**
10.	80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	**84**	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**

8.1. melléklet a ……/…….. számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	966 330	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	966 330	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	966 330	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		

2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	966 330	
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	40 382	40 382
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	40 382	40 382
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	275 000	275 000
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	275 000	275 000
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	105 516	105 516
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	**1 387 228**	**420 898**

8.2. melléklet a ……/…….. számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	95 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-704 400
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	111 765
G) SAJÁT TŐKE (01+….+06)	07.	**-367 635**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	788 533
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**420 898**

8.3. melléklet a ……/…….. számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Megnevezés	*Sorszám*	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	466 330
Készletek	4.	
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+…+9)	5.	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+…+13)	10.	
Bérbe vett készletek	11.	
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	
Intervenciós készletek	13.	
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+…+17)	14.	
Közgyűjtemény	15.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	
Régészeti lelet	17.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	
	19.	
	20.	
	21.	
	22.	
	23.	
	24.	
	25.	
	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	
	32.	
	33.	
Összesen (1+…+4)+5+10+14+(18+…+31):		**466 330**

** Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök*

9. melléklet a ……/……. számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
1	2	3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	120 052 706
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	11 651 469
3	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)**	**108 401 237**
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	46 576
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	108 132 431
6	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)**	**-108 085 855**
7	**Alaptevékenység maradványa (=3-6)**	**315 382**
8	**Összes maradvány (=7)**	**315 382**
9	**Alaptevékenység szabad maradványa**	**315 382**

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

<u>Előterjesztés,</u>
amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Elnökének 2021. május 27-i, rendes, nyilvános döntésére.

3. döntés:	A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás éves összefoglaló ellenőrzési jelentése a 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységről.

Az előterjesztést összeállította: Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető, Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Elfogadás módja: polgármesteri döntés, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) korm.rendeletben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja.

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülésszak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja, társulás esetében az elnök. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A fenti rendelkezés alapján a veszélyhelyzet ideje alatt nem működik a társulási tanács, a döntéshozatal a törvényben leírtak kivétellel az elnök hatáskörébe tartozik. Az elnök ezeket a döntéseket a szükségesség, arányosság és a joggal való visszaélés tilalma alapján hozza meg. **A veszélyhelyzet kihirdetését követően a szükséges és halaszthatatlan döntést az elnök hozza meg.**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A fenti rendelkezés alapján a veszélyhelyzet ideje alatt nem működik a képviselő-testület, valamint azok bizottságai sem, a döntéshozatal a törvényben leírtak kivétellel a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester ezeket a döntéseket a szükségesség, arányosság és a joggal való visszaélés tilalma alapján hozza meg. A veszélyhelyzet kihirdetését követően a szükséges és halaszthatatlan döntést a polgármester, társulás esetében az elnök hozza meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján **a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 49. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén **a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a**

polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.
A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján **a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

A Bkr. alapján **a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző**, főjegyző, társulás esetén a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője, térségi fejlesztési tanács esetén a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője.

A Bkr. 48. §-a alapján az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:
a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A belső ellenőrzés a házi segítségnyújtás működésének ellenőrzése során az alábbi megállapítást tette: A szociális gondozó munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott helyettesítése továbbra sem megoldott. A belső ellenőr javaslata: A szociális gondozó munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott helyettesítésére vonatkozó eljárás kialakítása.
A helyettesítés biztosítása érdekében felvettük a kapcsolatot Siófok Város Gondozási Központjával, aki vállalta együttműködési megállapodás megkötését a helyettesítés biztosítására.

A belső ellenőrzési vezető a 2020. évre vonatkozóan határidőben megküldte az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a társulás részére, melyet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

<u>Határozati javaslat</u>
döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2020. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Társulás éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2021. május 25.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

BELSŐ ELLENŐRI
2020.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés a Társulásnál külső erőforrás bevonásával valósul meg.
A Társulással szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2020. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetőjeként a jegyző hagy jóvá.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője) a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

A Társulási Tanács részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Társulási Tanácsnak abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2020. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. § *a)* pont]

2020. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyha működés, gazdálkodás, gazdaságosság	Annak megállapítása, hogy a konyha élelmezési tevékenysége szabályozott-e, működése, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatoknak, tevékenysége gazdaságos-e, bevételek, kiadások vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások szúrópróbaszerű ellenőrzése Interjúkészítés	Rendszer ellenőrzés	Terv szerinti
Társulás bevételek, kiadások, költségvetés végrehajtása	Annak vizsgálata, hogy a költségvetés végrehajtása tervszerűen történt-e, a pénzgazdálkodási folyamat kellően szabályozott-e, a gyakorlatban érvényesülnek-e a jogszabályi és belső szabályok előírásai, bevételek, kiadások teljesítésének, alakulásának értékelése	Dokumentumok mintavételes, esetenként tételes vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2020. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2020. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2020. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2020. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek.
A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következésképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2020. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelelt a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.
A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.
A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.
A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy a társulás és intézménye működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2020. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.
A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent a társulás kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a konyha működésének, gazdálkodásának, gazdaságosságának ellenőrzése	A jelenleg alkalmazott intézményi és személyi térítési díjfizetési kötelezettség megállapítása nem teljes mértékben felel meg a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet kerekítésre vonatkozó előírásainak.	Nem teljes mértékben érvényesülnek a vonatkozó Korm.rendelet előírásai.	Az étkezési térítési díjak 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet szerinti meghatározása, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó előírást.
A Társulás vonatkozásában a bevételek, kiadások, költségvetés végrehajtásának ellenőrzése	Készpénzes kifizetésre több alkalommal is sor került, de ezt nem előzte meg előleg felvétele. Ha a készpénzes kiadást nem előzi meg előleg kiadása, úgy a pénzügyi ellenjegyző a kiadás teljesülése előtt nem tudja ellátni jogszabályi kötelezettségét.	A gyakorlat nem teljes mértékben felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.	A készpénzes kiadásokat minden esetben előzze meg előleg kiadása. Az utólagos elszámolású előlegek kiadása a B. 13-134. számú, „Készpénzigénylés elszámolásra" nyomtatvány alkalmazásával történjen, melyen a pénzügyi ellenjegyző aláírásával ismeri el az adott beszerzésre (amire az előleget igénylik) vonatkozó szabad költségvetési előirányzat, valamint a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. **Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az társulás tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.
A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:
a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
b) Kijelölések
c) Jóváhagyások
d) Jogosultságok
e) Igazolások
f) Egyeztetések
g) Működési tevékenység áttekintése
h) Eszközök védelme
i) Hozzáférési jogosultságok
j) Feladatkörök szétválasztása
k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.
A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.
A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta.

A vizsgált szervek azonnal megkezdték a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a szervezetek a normákat követve folytathatják tevékenységüket, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2020. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Ságvár, 2021. február 15.

Készítette:

Jóváhagyta:

.....	.....	.....
Lisztes-Tóth Linda Belső ellenőrzési vezető	Kecskés Gábor Elnök	Budainé Vajk Ildikó Jegyző (társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője)

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.
tel: 84/580-022 fax: 84/380-011 e-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Polgármestereinek 2021. május 27-i együttes, rendes, nyilvános döntésére.

4. döntés:	A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi munkájáról szóló beszámoló.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Elfogadás módja: polgármesteri döntés, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) korm.rendeletben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja.

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülésszak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja, társulás esetében az elnök. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A fenti rendelkezés alapján a veszélyhelyzet ideje alatt nem működik a társulási tanács, a döntéshozatal a törvényben leírtak kivétellel az elnök hatáskörébe tartozik. Az elnök ezeket a döntéseket a szükségesség, arányosság és a joggal való visszaélés tilalma alapján hozza meg. A veszélyhelyzet kihirdetését követően a szükséges és halaszthatatlan döntést az elnök hozza meg.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek.

Határozati javaslat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2021. május 10.

Ságvár És Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
8654 Ságvár, Fő u. 18.

Kecskés Gábor
elnök

Az előterjesztés melléklete

B E S Z Á M O L Ó

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2020. évben végzett munkájáról.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.
A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A 2020-as év a tanácsi munka tekintetében is egy kivételes év volt a SARS-Covid-19 világjárvány következtében. Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) korm.rendelettel 2020. március 11. 15 órától kezdődően Magyarország egész területére veszélyhelyzetet rendelet el. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A fenti rendelkezés alapján a veszélyhelyzet ideje alatt nem működik a képviselő-testület, valamint azok bizottságai sem, a döntéshozatal a törvényben leírtak kivétellel a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester ezeket a döntéseket a szükségesség, arányosság és a joggal való visszaélés tilalma alapján hozza meg. A veszélyhelyzet kihirdetését követően a szükséges és halaszthatatlan döntést a polgármester hozza meg. A veszélyhelyzet az év első felében június 18-ig volt hatályban. Magyarország Kormánya 478/2020. (XI. 3.) rendeletével Magyarország egész területére 2020. november 4. napjától ismételten veszélyhelyzetet rendelt el, amely jelen összefoglaló készítésekor is hatályban van.

A Társulási Tanács 2020. évben 3 alkalommal ülésezett, amely során 32 db határozatot hozott. A tanácsüléseken a tagok részvételi aránya 100 %-os volt.
A veszélyhelyzet ideje alatt a 2020. évben az elnök 12 db határozatot hozott a társulási tanács feladat-és hatáskörében eljárva.

A Társulási Tanács tagjai: Kecskés Gábor elnök, Pistár Péter alelnök, Kovács Szilveszter tag, Bódis József tag, Bodó Marianna tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A Társulás munkavállalói 2020. évben 2 fő: 1 fő házi segítségnyújtó, 1 fő gépkocsivezető, karbantartó.

A települések állandó lakosainak száma 2021. január 1-jén (fő):

	Állandó lakosok száma	Férfiak száma	Nők száma	0-5 évesek száma	6-14 évesek száma	15-18 évesek száma	19-35 évesek száma	36-50 évesek száma	51-65 évesek száma	66 éven felülieK száma	A legidősebb lakó szül. éve
Ságvár	**1962**	935	1027	96	147	86	404	525	364	340	1923
Som	**697**	352	345	35	54	33	166	153	147	109	1928
Nyim	**339**	173	166	13	34	11	71	89	62	62	1930
Összesen	***2998***	*1460*	*1538*	*144*	*235*	*130*	*641*	*767*	*573*	*511*	
%-os arány a teljes lakosságra vetítve	***100***	*48,7*	*51,3*	*4,8*	*7,8*	*4,3*	*21,4*	*25,6*	*19,1*	*17*	

A Tanács ülésein meghozott döntések:

Ssz.	*Testületi ülés dátuma*	*Határozat száma*	Tárgya
1.	**2020. február 24., rendes, nyilvános**	**1/2020. (II. 24.)**	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
		2/2020. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosításáról
		3/2020. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetéséről
		4/2020. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosításáról
		5/2020. (II. 24.)	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
		6/2020. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetéséről
		7/2020. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről
		8/2020. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről
		9/2020. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2020. évi munkatervének elfogadásáról
		10/2020. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás szervezeti és működési szabályzatának módosítása
2.	**2020. március 17.**	**11/2020. (III. 17.)**	döntés a 70. életévüket betöltött személyek ellátásának biztosításáról a veszélyhelyzet idejére
3.	**2020. március 20.**	**12/2020. (III. 20.)**	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosításáról
		13/2020. (III. 20.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének módosításáról
4.	**2020. június 29. rendes, nyilvános**	**14/2020. (VI. 29.)**	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
		15/2020. (VI. 29.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
		16/2020. (VI. 29.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
		17/2020. (VI. 29.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.
		18/2020. (VI. 29.)	döntés együttműködési megállapodás megkötéséről Siófok Város Gondozási Központjával a házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozó helyettesítéséről.
		19/2020. (VI. 29.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének módosításáról

		20/2020. (VI. 29.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
		21/2020. (VI. 29.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó meghatározásáról.
		22/2020. (VI. 29.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról.
		23/2020. (VI. 29.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi nyári zárva tartási idejének módosításáról.
		24/2020. (VI. 29.)	döntés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.
5.	**2020. szeptember 28. rendes, nyilvános**	**25/2020. (IX. 28.)**	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
		26/2020. (IX. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		27/2020. (IX. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosításáról
		28/2020. (IX. 28.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		29/2020. (IX. 28.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének módosításáról
		30/2020. (IX. 28.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportja szakmai munkájáról szóló beszámolójának elfogadása
		31/2020. (IX. 28.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2019/2020 nevelési évről szóló beszámolójának elfogadása
		32/2020. (IX. 28.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportja szakmai programjának elfogadása
		33/2020. (IX. 28.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjának 2020/2021 nevelési évre szóló munkatervének elfogadása
		34/2020. (IX. 28.)	A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020/2021 nevelési évre szóló munkatervének elfogadása
		35/2020. (IX. 28.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhájának téli zárva tartásáról
6.	**2020. november 23. rendes, nyilvános**	**36/2020. (XI. 23.)**	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról.
		37/2020. (XI. 23.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosításáról.
		38/2020. (XI. 23.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról.
		39/2020. (XI. 23.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2020. évi költségvetésének módosításáról.
		40/2020. (XI. 23.)	döntés Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról.

		41/2020. (XI. 23.)	döntés Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021-2024. évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének elfogadásáról.
		42/2020. (XI. 23.)	döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde között létrejött feladatátvállalási megállapodás felülvizsgálatáról.
		43/2020. (XI. 23.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjairól szóló hirdetmény elfogadásáról.
		44/2020. (XI. 23.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi nyári zárva tartásának időpontjáról

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a www.sagvar.hu honlapon a Testületi ülések menüpont alatt megtalálhatóak.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2020. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2020. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás jelen beszámoló mellékletében megismerhető.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

<u>Előterjesztés,</u>
amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Elnökének 2021. május 27-i, rendes, nyilvános döntésére.

5. döntés:	A házi segítségnyújtás szakmai programjának felülvizsgálata.

Az előterjesztést összeállította: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Elfogadás módja: polgármesteri döntés, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) korm.rendeletben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja.

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította, majd a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletével a 2021. évi őszi országgyűlési ülésszak első ülésnapját követő 15. napig meghosszabbította.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja, társulás esetében az elnök. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A fenti rendelkezés alapján a veszélyhelyzet ideje alatt nem működik a társulási tanács, a döntéshozatal a törvényben leírtak kivétellel az elnök hatáskörébe tartozik. Az elnök ezeket a döntéseket a szükségesség, arányosság és a joggal való visszaélés tilalma alapján hozza meg. A veszélyhelyzet kihirdetését követően a szükséges és halaszthatatlan döntést az elnök hozza meg.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést folytatott le a házi segítségnyújtás tekintetében. Az ellenőrzés során felhívta a Társulást, hogy a házi segítségnyújtás szakmai programjának hatályos jogszabályoknak megfelelő aktualizálásáról gondoskodjon és jóváhagyását követően küldje meg a Hatóság részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2017. február 17-én hatályba lépett módosítás bevezette a szolgáltatási elemeket, amelyek feltüntetését 2017. december 31-ig kellett elvégezni. A szakmai programnak az SzCsM rendelet 5/A. § szerinti kötelező tartalmi elemek mentén történő aktualizálása szükséges a 25/A. §-ban meghatározott szolgáltatási elemek szerint. A szakmai program több már érvénytelen rendelkezést és jogszabályi hivatkozást is tartalmaz. A fentiek alapján a házi segítségnyújtás hatályos szakmai programját felülvizsgáltam és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új szakmai program megalkotását javaslom az előterjesztés melléklete szerint.

Határozati javaslat

a házi segítségnyújtás felülvizsgált szakmai programjának jóváhagyása

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben, a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról 271/2021. (V. 21.) korm.rendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester, társulás esetében az elnök gyakorolja – a Társulás által működtetett házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás felülvizsgált szakmai programját az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2021. május 25.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés melléklete

A SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

által működtetett

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Szakmai Programja a Társulási Tanács ……./2021. (……..) társulási tanácsi határozatával került jóváhagyásra.
A Szakmai program 2021. május 28. napjától hatályos.

Ságvár, 2021. május ……..

Kecskés Gábor
a Társulási Tanács Elnöke

SZAKMAI PROGRAM

I. Általános információk

1. <u>Az intézmény működési alapadatai:</u>

Az intézmény megnevezése:
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett házi segítségnyújtás

Az intézmény típusa:
Szociális alapszolgáltatás: Házi segítségnyújtás

Az intézmény székhelye:
8654 Ságvár, Fő utca 16.

Az intézmény működési területe:
Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területe

Az intézmény alapító szerve:
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Az intézmény felügyeleti szerve:
Somogy Megyei Kormányhivatal 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.

Az intézmény fenntartója:
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
8654 Ságvár, Fő utca 16.
Képviseli: Kecskés Gábor elnök
Tel: 84/580-022
E-mail: hivatal@sagvar.hu
Honlap: www.sagvar.hu

Alaptevékenységei (szakfeladata):
889922 Házi segítségnyújtás

Törzsszáma: 819422

A házi segítségnyújtás telephelyei:
8654 Ságvár, Fő utca 16. T.: 84/580-022
8655 Som, Ady Endre utca 35/a. T.: 84/582-001
8612 Nyim, Fő utca 65. T.: 84/380-044

2. <u>A feladatellátást meghatározó jogszabályok</u>:

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Aht.)
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,
38 gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Nmr.)
9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (szakmai rendelet)
8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
36/2007. (XII. 22.) SZIMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozásegészségügyi előírásokról
Ságvár Község Önkormányzatának a Feladatellátó Társulás tevékenységét szabályozó helyi rendeletei,
A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának határozatai

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (továbbiakban: Szociális Szolgáltató) fenntartója — az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján a következők szerint határozza meg a Szociális Szolgáltató szakmai programját:

II. Általános bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében, meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.
A törvény kimondja, hogy a szociális, ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének

önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

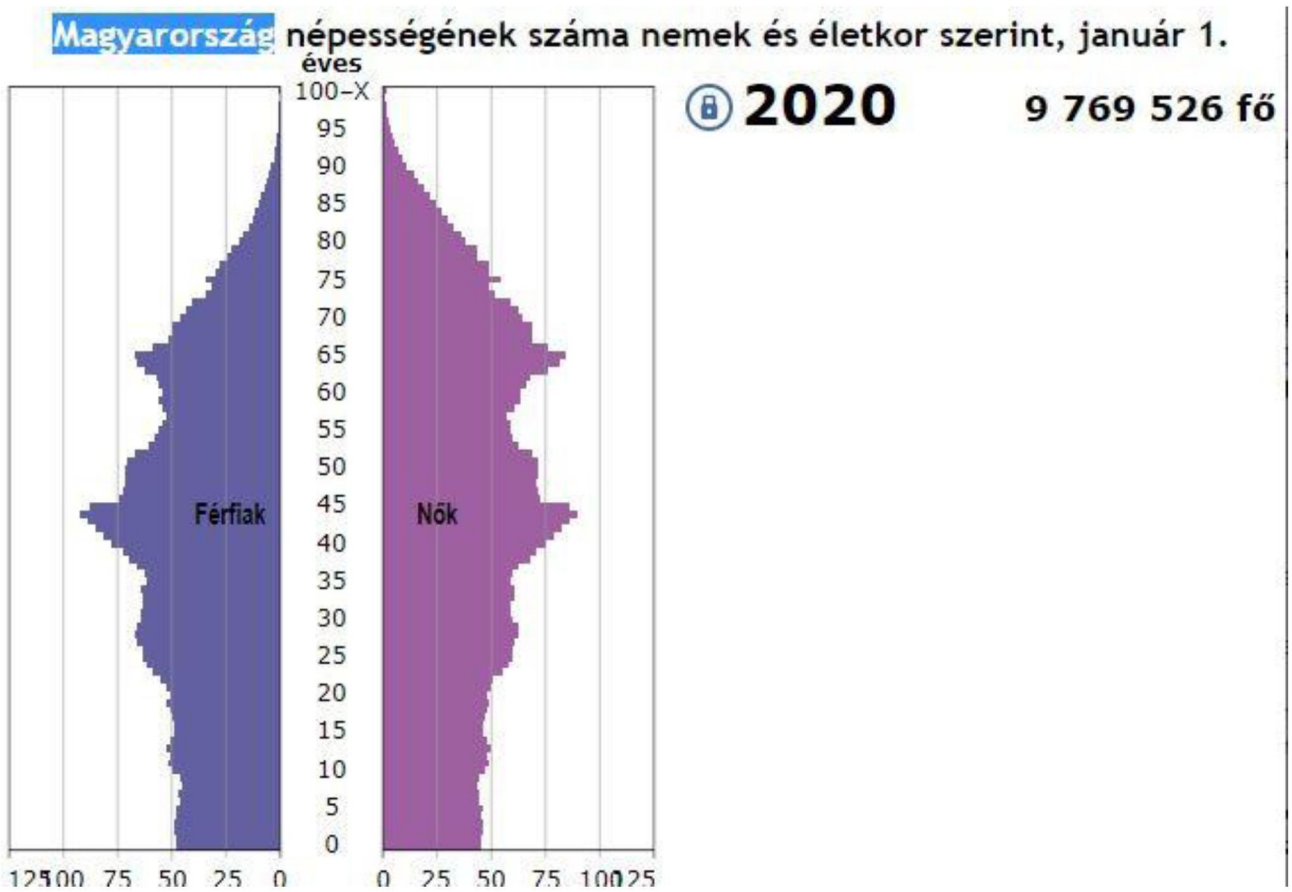
A Ságvár és Környéke Önkormányzati Társulást létrehozó településeken (Ságvár, Som és Nyim) élők részére a Társulás által működtetett és fenntartott házi segítségnyújtás a szociális biztonság megteremtését és megőrzését, a személyes gondoskodás igénybevételének lehetőségét biztosítja. A szolgáltatást igénybevevő szükségleteit, egészségi-, szociális és pszichés állapotát a legmesszebb menőkig figyelembe kell vennie, nagy gondot fordítva arra, hogy az igénybevevő individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

1. Demográfia

Második demográfiai átmenetnek nevezik azt az új, a fejlett országokban megfigyelhető társadalmi jelenséget, amelyre eddig nem volt példa az emberiség ismert történetében. Ennek főbb jellegzetessége az alacsony gyermekszám és az aránylag rövid idő alatt 80-85 évesre növekvő születéskor várható átlagos élettartam, melynek következtében a 65 évnél idősebbek aránya néhány évtized alatt 15 százalékról 35 százalékra emelkedhet. Mindez az öregedés új szakaszának tekinthető. Az idősek számának növekedésével vitathatatlanul nő az időskori megbetegedésekben szenvedők száma is, bár a megbetegedési típusok aránya eltolódik. Országos tendenciához hasonlóan a településekre is jellemző, hogy a fiatalabb generáció egy része elvándorol a nagyobb városokba, illetve a lakosság elöregedése is megfigyelhető. A magányosan élő idős emberekről való gondoskodás következtében egyre nő a szociális szolgáltatások igénybevétele.

A biológiai, pszichológiai és szociológiai tényezők által meghatározott öregedés az emberiség egyik meghatározó gondjává válik korunkban. Ugyanakkor a meghosszabbodott élettartam a tudomány és a civilizáció diadalaként is felfogható. A 8 milliárdhoz közelítő világnépességben ugrásszerűen nő a 65 év felettiek aránya. A népesség leggyorsabban gyarapodó hányada a 80 év felettiek korcsoportja, amit a háború után bekövetkezett születésszám-emelkedés, és az időskori halálozási arány csökkenése magyaráz. A kontinensek közül Európa népessége öregszik a leggyorsabb ütemben. A magyarországi népesség korösszetételét leíró korfa az európaihoz hasonló öregedő népességet mutat, és nem tartozunk a legöregebb kormegoszlású európai országok közé.
Az élettartam-emelkedés jelentősen megnöveli a korral gyakoribbá váló betegségek számát, melyeknek kockázatát az életmód 40, a genetikai tényezők 15—30, a környezeti ártalmak 15—20, az egészségügyi ellátás hiányosságai pedig 15%-ban határozzák meg.
A legtöbb 60 év feletti Budapesten él, ahol minden negyedik lakos e korcsoportba tartozik. Hasonlóan magas arányban (24%) csak az ezernél kevesebb lelket számláló falvakban élnek 60 év felettiek.

1. ábra



2. A szakmai program megvalósításának értékelése

A gondoskodás az egyik az emberiség legősibb tevékenysége közé tartozik. Mindig voltak olyan emberek, akik valamilyen módon (akár egyénileg, akár szervezetben) segítettek a bajbajutottakon. A segítés módja függött az egyén (vagy egyének) erejétől, lehetőségeitől, személyiségétől és a gondoskodás során szerzett gyakorlatától, tudásától. A szociális szakmában dolgozók ilyen, - másokon segíteni akaró, segíteni tudó szakemberek, akik belső elhivatottságuk mellett tanulmányaikkal is fejlesztik a segíteni tudás képességét. A gondozás a gondoskodás gyakorlati megvalósítása az eszközök és módszerek szintjén. A gondoskodás célja és feladata a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg.
A gondozás tehát egy komplex (összetett) tevékenységi forma, ahol

- a gondozás valamennyi elemét együtt (egyszerre) kell alkalmazni,
- maximálisan figyelembe kell venni a gondozásra szoruló egyéniségét, igényeit, sajátosságait, kultúráját,
- a gondozást tudatosan és tervszerűen kell szervezni és végrehajtani.

A gondozás elemeinek egyszerre történő alkalmazása feltételezi, hogy a gondozott igényei szerint hol egyik, hol másik gondozási elem kerül túlsúlyba, aszerint, hogy a rászoruló elsősorban testi, lelki vagy környezeti támogatást igényel-e.

3. Érdekvédelem

A házi segítségnyújtásban részesülő idős emberek többsége nem képes ügyeinek önálló intézésére, ebben is segítséget igényel. Fontos a felvilágosítás, tanácsadás a probléma megoldásához, levelezések lebonyolítása, családdal való kapcsolattartás.
Szociális támogatási formák igénylése a közös önkormányzati hivatalban és más intézményekben:

- közlekedési támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- közgyógyellátási igazolvány, fogyatékossági támogatás (MÁK),

- - szükség esetén szociális otthoni elhelyezés megindítása.

4. A program megvalósításának várható eredményei

Az egészségügyi és szociális ellátó rendszer között az együttműködés nő. Az ellátáshoz való hozzájutás sok esetben lehetővé teszi, hogy minél tovább éljen saját lakásában, megszokott környezetében az idős és beteg ember, és ne kelljen indokolatlanul bentlakásos intézményt igénybe vennie.
A program eredményességét garantálja, hogy a szolgáltatást igénybevevők száma folyamatosan nő, ezáltal egyre több idős, beteg ember kerül ellátásra.

Az ellátottak jelentős része elégedett a szolgáltatással.

III. Általános szabályok

1. A Szakmai program célja

A Szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a Szociális Szolgáltató szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, így különösen
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a szakmai rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyiket biztosítja,
- az ellátás igénybe vételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

2. A Szakmai program hatálya

A Szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a Szociális Szolgáltató szakmai működtetésében- szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.
A Szakmai program a Szociális Szolgáltató működési engedélyének jogerőre emelkedése napját követő napon lép hatályba. Egyebekben a Szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba és hatályon kívül helyezésével szűnik meg.
A Szakmai programot a Szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.

3. A Szakmai program elkészítésének és jóváhagyásának rendje

A Szociális Szolgáltatónak — a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően kell elkészítenie a Szakmai programját.
A Szakmai programot a Szociális Szolgáltató fenntartója készíti el, melynek kidolgozásában a Szociális Szolgáltató képviselője és a szociális segítő(k) is részt vesznek.

4. A Szakmai program nyilvánossága

A Szakmai program a Szociális Szolgáltató honlapján, valamint székhelyén és telephelyén kifüggesztve kerül közzétételre.

IV. A szolgáltatás célja

1. A házi segítségnyújtás célja és feladata:

A szolgáltatás célja az egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására nem képes személyek lakókörnyezetében, önálló életvitele megtartásában való közreműködés, a családpótló szerep betöltése.
A Szolgálat az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el,

segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában, valamint prevenciós szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében nem csak időskorú, hanem más rászorult csoportokhoz tartozó személyek esetében is.

A házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását saját lakókörnyezetében, lakásán kell biztosítani, szükségleteinek megfelelően. A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatási forma jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a koruk, egészségi állapotuk miatt szociális szükséglettel rendelkező emberek, biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben a lehető leghosszabb ideig önálló, ill. részben önálló életvitelt folytassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek.
A házi segítségnyújtás megszervezése során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátás személyre szabottan, az igénybevevő fizikai, mentális és egészségügyi és szociális szükségleteit maximális figyelembe vételével történjen.
A szolgálat a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önellátó életvitelük fenntartásában, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában segítséget nyújt, a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodva.

A Szociális Szolgáltató feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen

- a Szociális Szolgáltató működését szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:
    - a jelen Szakmai programnak,
    - a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységei közé.

V. A megvalósítani kívánt program bemutatása

1. A szakmai munka bemutatása

A szociálisan rászorult személyekről történő gondoskodás az önkormányzatok kötelező feladata. A szociális alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzatok társulása segítséget nyújt a rászorulóknak, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák.
A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A társulás keretében a házi segítségnyújtás ellátását az igénybevevő saját lakókörnyezetében, lakásán, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosítjuk.
A házi segítségnyújtást végző gondozók az ellátott otthonában végzett szociális segítés, személyi gondozás, alapápolási feladatok ellátásával látják el feladataikat. Az intézmény az ellátottak számára biztosítja a Szakmai rendelet 25. § (1)-(3) bekezdés – házi segítségnyújtás keretébe tartozó felsorolt feladatokat.

2. Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Olyan összetett tevékenység, melynek célja a gondozás elemeinek együtt alkalmazása a gondozottak egyéni sajátosságainak és igényeinek figyelembe vételével. A gondozás célja: a családi gondoskodás kiegészítése, a gondoskodás minőségének javítása, vagy a hiányzó családi gondoskodás pótlása. Az ellátott szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása útján, továbbá egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyok javítása révén igyekszik elérni.

Gondozás keretében biztosítani kell:

- ellátást igénylővel a segítő kapcsolat kialakítását, fenntartását,
- gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítés keretén belül felsorolt tevékenységeket.

3. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretén belül biztosítani kell:

- lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- háztartási tevékenységekben való közreműködést,
- vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében vagy a kialakult vészhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

4. A feladatellátás módja

A házi segítségnyújtást Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás szervezeti keretei között, más szociális alapszolgáltatással – étkeztetés - integráltan biztosítjuk.

A Szolgálat a Társulást létrehozó önkormányzatok közigazgatási területén belül biztosítja a szolgáltatást.

A társulás elnöke a házi gondozó útján összehangolja, koordinálja, irányítja az egyes szolgáltatás szakmai munkáját. Figyelemmel kíséri – az ellátandó terület lakossága körében felmerülő szociális alapszolgáltatások iránti igényeket, kapcsolatot tart a szolgáltatásban érintett külső szervekkel.

VI. A létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. Létrejövő kapacitások:

Személyi feltételek:
A szakmai feladatokat ellátó munkatárs az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkezik, az alábbiak szerint:

1. táblázat

Szakmai létszám		Szakképesítés
Szociális gondozó	1	szociális gondozó és ápoló
Összesen	1	szociális gondozó és ápoló

Szakképzettség szerinti megoszlás:
Foglalkoztatottak száma: 1 fő
Ebből: Szakképzettek száma: 1 fő
Szakképzettségi arányszám: 100 %

Ellátott gondozottak száma a három községben: 9 fő.

A szakfeladaton foglalkoztatottak szakmai létszáma a házi segítségnyújtás keretében az irányadó jogszabály szerinti számítás alapján kerül megállapításra.

A házi segítségnyújtás keretében nyújtott gondozást és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást szakirányú végzettséggel rendelkező főállású – heti 40 órás munkaidőben közalkalmazotti státuszban foglalkoztatott szociális gondozóval biztosítjuk. A Feladatellátó Társulás három településen nyújt szolgáltatást, a szolgáltatás minőségi színvonalát a Társulási Tanács Elnöke koordinálja és irányítja.

Tárgyi feltételek: a szakmai munkához szükséges eszközöket az intézmény biztosítja a gondozók számára:

- védőruha, gumikesztyű, szükség szerint szájmaszk.

A települési feladatellátásban közreműködő gondozónő a közlekedéshez saját gépkocsit használ, melynek költsége a jogszabály szerint kerül elszámolásra. A megfelelő kommunikációt mobiltelefon segíti.

2. Nyújtott szolgáltatási elemek:

- gondozás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A szolgáltatási elemek részletesen a IX. fejezetben kerülnek kifejtésre.

VII. A más intézményekkel történő együttműködés módja

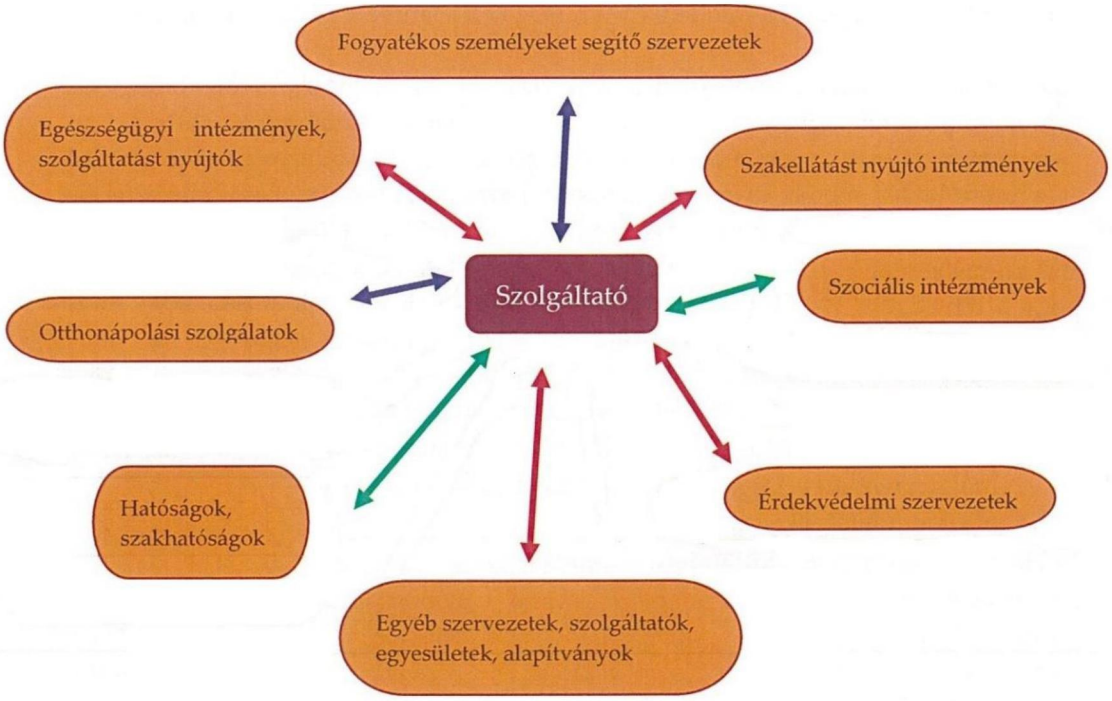
A házi segítségnyújtási feladatot ellátó gondozó jól kiépített jelzőrendszert működtet, és rendszeres kapcsolatot tart:

- a háziorvosi szolgálattal, a kórházak szociális szakembereivel, szükség szerint más egészségügyi szolgáltatókkal, szociális intézményekkel,
- közösségi ellátást nyújtó szolgáltatókkal a pszichiátriai és szenvedélybetegek ellátása érdekében,
- szakmai tapasztalatszerzés céljából elsősorban a megyében működő, házi segítségnyújtást biztosító intézményekkel,

Az intézmény lehetővé teszi a szociális gondozó és ápoló képzésben résztvevők szakmai gyakorlatát, együttműködik a képzést végző szervekkel.

2. ábra

Együttműködés más szociális szolgáltatókkal, szervezetekkel



Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információcserére, esetkezelésre, adományok kezelésére.

VIII. Az ellátandó célcsoport megnevezése

1. <u>Az ellátandó célcsoport</u>

A házi segítségnyújtás kötelező feladatellátás tekintetében az ellátandó célcsoport a Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, a szolgáltatást igénylő és a gondozási szükséglet szakvéleményezése után, a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 3. §-ának hatálya alá tartozó természetes személyek.

Demográfiai adatok

2. táblázat

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
SÁGVÁR Állandó lakosok száma	**1880**	**1905**	**1894**	**1900**	**1914**	**1962**
- ebből 60 éven felüliek	460	464	462	451	465	
SOM Állandó lakosok száma	**721**	**703**	**697**	**703**	**694**	**697**
- ebből 60 éven felüliek	167	168	172	169	167	
NYIM Állandó lakosok száma	**314**	**321**	**337**	**328**	**337**	**339**
- ebből 60 éven felüliek	69	71	74	74	79	

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Idősödő társadalom

Az első és második demográfiai átmenet következtében a társadalom korstruktúrája átrendeződött, a népesség „idősebbé vált". Az idősödés különböző dimenziók menték történő vizsgálatai alapján az alábbi általános következtetések vonhatók le:

A különböző életkori csoportokban a nemek aránya között jelentős különbség figyelhető meg. Az életkor előre haladtával a nők aránya növekszik, mivel a férfiak halandósága nagyobb – az időskorú népességen belül nőtöbblet van,

Az életkor előre haladtával növekszik az egyedül élő személyek száma, azon belül is a nők száma. A házi segítségnyújtást igénybe vevők legmagasabb arányban a 80 éven felüli korosztály. Az ellátotti létszám és az életkori mutatók is alátámasztják a szolgáltatás létjogosultságát, a szolgáltatás célját, hogy az önálló életvitelét otthonában megtarthassa az igénybevevő személy.

A házi segítségnyújtás keretében gondozást, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást kell biztosítani. Az e körbe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amelyek hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesznek lehetővé. Ellátottaink gondozási szükségletére jellemző, hogy egyes tevékenységek elvégzéséhez hetente többszöri segítségnyújtást, irányítást, figyelmet igényelnek, hogy otthonukban maradva önálló életvitelüket megtarthassák. Az ellátottak kisebb része teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul és általában idősotthoni elhelyezésre várakozik.

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előre haladva fokozatosan csökken a házasok, nő az özvegyek aránya. Nemek szerinti bontásban vizsgálva a nők között fokozottan jellemző – az életkor előrehaladtával – az özvegyi státus.

Ellátottaink többségének van természetes támasza, de az igénylők önálló életvitel fenntartását csak részben tudják segíteni. A hozzátartozók többsége aktív korú, munkavállaló vagy más településen élnek. Több ellátott gyermektelen, család nélkül maradt idős. Szükségleteikhez igazodó szolgáltatást, önálló életvitel fenntartásához az intézményi szolgáltatást veszik igénybe. Többségük egyedül élő, akik elvesztették házastársukat. A két személyes háztartásokra jellemző, hogy a házastárs, hozzátartozó is idős vagy szintén ellátásra szoruló személy. Sok idős embernek nehézséget okoz a mindennapok során az önálló életvitel fenntartása segítség nélkül. Az idősek otthonaikhoz ragaszkodnak, bentlakásos intézménybe nem akarnak költözni, önálló illetve részben önálló életvitelük folytatásához a házi segítségnyújtás szolgáltatást veszik igénybe.

A demográfiai folyamatok önmagukban azonban nem magyarázzák az idősek jelenlegi helyzetét, más társadalmi mechanizmusok is hozzájárulnak (járultak) ahhoz, hogy a társadalom egyik legkiszolgáltatottabb csoportjává váljanak. Az urbanizáció olyan – nem szándékolt – hatásai, mint a szomszédsági viszonyok gyengülése, a tradicionális családszerkezet felbomlása, átalakulása alapvetően hozzájárult az idős korosztály nagyobb

fokú elszigetelődéséhez.
Az idősödés többdimenziós folyamat, melynek alakulásában – kimenetelében – egyaránt érvényesül a biológiai, pszichológiai és szociológiai meghatározottság. Mindemellett az idősödés és a hozzá kapcsolódó szemléletmód kultúrafüggő is.

Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a mai, helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket is kénytelen megtenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy egyedül maradnak, elmagányosodnak az idős emberek. A szolgáltatások nyújtása, fejlesztése során ennek figyelembe vételével szükséges a gondozást, ápolást nyújtó, társas kapcsolatok fenntartását biztosító idősotthonok kialakítása.

Az ellátást igénybevevő részére az egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget kell nyújtani, amelynek során a hiányzó vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

3. <u>Az ellátottak jellemzői</u>:

1. Egyedül élő időskorú személyek, akik segítséggel önálló életvitelre képesek, mozgásszervi, érrendszeri, pszichés eredetű krónikus megbetegedésben szenvednek.

2. Azok a krízishelyzetbe került, önálló életvitelre nem képes személyek, (nem csak időskorúak) akikről családjuk nem tud gondoskodni, fekvőbeteg gyógyintézetből otthonukba visszakerültek, ágyban fekvők. A gondozási feladatok mellett az ápolási feladatokat is el kell végeznünk.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően, lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házigondozó a feladatok ellátása során, segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében minden olyan feladatot a gondozónak kell ellátni, melyeket optimális estben, a segítségre szoruló ember családtagja. illetve legközelebbi hozzátartozója lenne köteles ellátni, ha lenne családja, vagy a meglévő család helyzete lenne olyan, hogy segítséget tudjon nyújtani.

IX. A szakmai rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek biztosítása

<u>Nyújtott szolgáltatási elemek:</u>

- gondozás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

1. <u>Gondozás:</u>

<u>Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:</u>

Tanácsadás és mentális támogatás, információnyújtás, családdal ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzése érdekében aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

<u>Gondozási és ápolási feladatok körében:</u>

Mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, haj és arcszőrzet ápolása, száj, fog és protézis ápolása, köröm-és bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés, mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vércukor és vérnyomás

mérése, hely-és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése kompetencia határon belül.) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

2. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás

Háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

Bevásárlás a személyes szükséglet mértékében, gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, vízhordás, tüzelő lakásba történő bekészítése, fűtés beindítása, télen hó eltakarítás, síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A Szolgálat biztosítja a Szakmai rendelet 25.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott a házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozás és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás valamennyi résztevékenységét az ellátást igénylő lakásán vagy lakókörnyezetében.

3. A nyújtott szolgáltatás rendszeressége

Intézményünk a házi segítségnyújtást a hétfőtől-péntekig 8.00 – 16.00 óráig biztosítja. Hétvégén és ünnepnapokon a Társuási Tanács Elnöke rendkívüli munkavégzésben rendeli el a szolgáltatás biztosítását az igénylők számára. A szociális gondozó munkaidő beosztása – az ellátottak szükségleteinek figyelembe vételével készül.

X. Az ellátás igénybe vételének módja

1. A szolgáltatás igénybevétele

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére írásban történik. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a Társulási Tanács Elnöke által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A felkért szakértő a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint értékelő adatlap kitöltésével megvizsgálja és megállapítja a gondozási fokozat mértékét.
Amennyiben a jogosultság fennáll, meg kell állapítani, hogy az igénybevevő szociális segítésre vagy személyi gondozásra jogosult. Ha a gondozási szükséglet vizsgálat eredménye az értékelő adatlap alapján III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatni kell a bentlakásos intézményi ellátás igénybe vételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.
Az értékelő adatlap másolatát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének. Az ellátást az elnök engedélyezi a gondozási szükséglet megállapítása után. Ha a szolgáltatást igénylő személy (törvényes képviselője) a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, a gondozási szükséglet felülvizsgálatát a fenntartónál kérheti.
A fenntartó a felülvizsgálatba köteles bevonni olyan személyt, aki rendelkezik a szakképzett szociális gondozókra vagy vezető gondozókra jogszabályban meghatározott képzettséggel és a gondozási szükséglet vizsgálatában nem vett részt.
Az ellátás időtartamát, gyakoriságát, módját és tartalmát, valamint a szolgáltatás után fizetendő térítési díjat megállapodásban, értesítésben kell rögzíteni.
A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (IX.24) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti orvosi igazolást. A térítésmentesen nyújtott szolgáltatás kivételével

mellékelni kell az 1. számú melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot is.

Az ellátás megkezdése előtt, a szociális gondozó minden esetben a kérelmezőt tartózkodási helyén felkeresi, az önkormányzati hivatal (továbbiakban: Hivatal) szociális ügyintézőjével közösen elkészítik az írásos megállapodást.
A megkötött írásos megállapodás a nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról, az érte fizetendő személyi térítési díjról, az ellátás megkezdésének időpontjáról szól.
Előgondozást kell végezni [9/1999.(IX.24) SzCsM rendelet 2. számú melléklete], az előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatát (a gondozási szükséglet vizsgálatról kiállított igazolás határozatlan ideig érvényes).
A szolgáltatás megszűnéséről az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybevevőt, elhalálozás esetén a közeli hozzátartozót.

2. <u>A jogviszony megszűnése:</u>

- ha az ellátásról a gondozott lemond,
- gondozásra köteles vagy más személy az ellátásról gondoskodik,
- az igénybevétel feltételei már nem állnak fenn, - a gondozott halálával.

3. <u>A feladatellátás módja:</u>

Személyre szabott egyéni gondozási — illetve ha ápolási feladatok ellátása is szükséges, abban az esetben — ápolási terv alapján történik az ellátás, ha kell, az otthonápolással együttműködve. A gondozási tervben foglaltak, a házi segítségnyújtás szakmai módszereinek, gyakoriságának az alapját határozza meg. A gondozónő kerékpárral vagy saját személygépkocsival közlekedik. A napi gondozási tevékenységről gondozási naplót vezet.

A házi segítségnyújtás, az intézmény nyitva tartásához igazodik, hétköznap 8 órától — 16 óráig. Szükség esetén-munkaidón túl is ellátja a gondozónő a házi segítségnyújtásban részesülő személyt.

4. <u>Személyi feltételek:</u>

Szociális gondozó 1 fő, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik.

5. <u>Térítési díj</u>

A szolgáltatás biztosítása a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás gesztor önkormányzata által - a társult önkormányzatok egyetértésével - meghozott rendelete értelmében ingyenes.

6. <u>Az ellátás dokumentálása</u>

<u>Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:</u>

1. Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet]

2. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része]

3. Jövedelemnyilatkozat [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1.számú melléklet II. része]

4. Értékelő adatlap [36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet 3. számú melléklet]

5. Megállapodás

6. Tevékenységnapló [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet

7. Értesítés az ellátás megszüntetéséről

8. Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybe vevőkről

A felsorolt dokumentumok a Szakmai Programhoz csatolandó mellékletek is.

XI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők kapcsolattartásának módja

Az ellátást igénylők és az ellátást igénybe vevők ügyeiket a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalban (8654 Ságvár, Fő utca 16.) személyesen intézhetik. Ha a személyes ügyeik intézésében akadályoztattak, a kérelmek szóban vagy írásban történő benyújtására a településeken működő falugondnoki szolgálat, vagy a gondozó segítségét kérhetik.
Az ellátást igénybe venni szándékozók, az ellátottak, illetve azok hozzátartozói bármilyen, az ellátáshoz kapcsolódó ügyet intézhetnek.

2 Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A házi segítségnyújtásban részesülők jogai és kötelezettségei:

Az ellátott jogosult a teljes körű tájékoztatásra, megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
Az ellátottnak joga van arra, hogy személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.
Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.
Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az ellátott egészségügyi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
Az ellátást igénybe vevő panasz esetén fordulhat a Társulás Elnökéhez.
Panasz esetén a Társulás elnöke kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül tájékoztatja az ellátottat.
Amennyiben az ellátott a tájékoztatás, illetve a megtett intézkedést nem tartja kielégítőnek, panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

A szociális szolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei:

A Szociális Szolgáltatónál dolgozók részére a munkáltatónak megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani, továbbá hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat, és munkájukat elismerjék.
A szolgáltatás munkatársai kötelesek tevékenységüket a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni. Kötelesek tiszteletben tartani az ellátottak személyiségét, önrendelkezését, figyelembe venni a szükségleteit, egyéni igényeit, aktuális állapotát, élethelyzetét.
A Szociális Szolgáltató rendelkezik - a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében - az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

X. A Szakmai Program hatálybalépése

A Szakmai Programot a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2021. napján meghozott 20/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

A Szakmai program 2021. május 28. napján lép hatályba.

Hatályba lépésével egyidejűleg a 2013. november 21. napján a 16/2013 (11.21.) számú társulási tanácsi határozattal jóváhagyott Szakmai program hatályát veszti.

Ságvár, 2021. május ….

Kecskés Gábor
a Társulási Tanács elnöke

A Szakmai program mellékletei

1. Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet]
2. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része]
3. Jövedelemnyilatkozat [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1.számú melléklet II. része]
4. Értékelő adatlap [36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet 3. számú melléklet]
5. Megállapodás
6. Tevékenységnapló [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet
7. Értesítés az ellátás megszüntetéséről
8. Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybe vevőkről

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 SÁGVÁR Petőfi S. u. 44.
Tel: 84/380-048, 202314446
E-mail: sagvariovoda@gmail.com

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
8654 Ságvár
Fő u. 16.

Ikt.sz.: 125/2020-ó
Tárgy: a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nyitva tartási idejének **meghatározása** a 2020/2021-es nevelési évre

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tisztelt Társulási Tanács!

Minden évben – változtatástól függetlenül – meg kell határozni a fenntartónak az intézmény nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejét.
Ezért kérem a fenntartó Társulási Tanácsot, mint fenntartó szervet, szíveskedjen határozatot hozni a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2020-2021 nevelési évére vonatkozóan.
2013 szeptemberétől minden évben megtörténik a szülői igények felmérése is. Változatlanul, minden évben a jelenleg is meghatározott időtartamra kérik a nyitvatartási időt **6^{30}-tól 17^{00} óráig.**
Kérem a Tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy engedélyezzék a**z intézmény nyitva tartási idejének változatlanul hagyását hétfőtől péntekig 6^{30}-tól 17^{00} óráig.**

Ságvár, 2021. május 25.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde
intézményvezető
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 SÁGVÁR Petőfi S. u. 44.
Tel: 84/380-048, 202314446
E-mail: sagvariovoda@gmail.com

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
8654 Ságvár
Fő u. 16.

Ikt.sz.: 93-2/2021-ó
Tárgy: a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható **csoportok számának**, illetve a maximált **létszámhatárok meghatározása** a 2021/2022-es nevelési évre

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tisztelt Társulási Tanács!

Köszönetünket fejezem ki a magam, a munkatársaim, a szülők és az óvodás, bölcsődés gyermekek nevében, hogy a 2020/2021-es nevelési évben a zavartalan működésünkhöz a feltételek biztosítva voltak.

2021. májusban 32 fő iratkozott újonnan. 9 gyermek az előző nevelési évben iratkozott, de csak ebben az évben kezdi meg az óvodai nevelésben a részvételt. A beiratkozottak korosztályos megoszlása:1 középső csoportos, 3 kiscsoportos, 28 kezdő kiscsoportos korú, akik folyamatosan töltik be a harmadik életévüket és kerülnek be az óvodába. Azokat a kisgyermeket, akiket nem hoztak a beiratkozásig, vagy bölcsődében maradtak, őket is új óvodásként szerepeltetjük a táblázatban.
Tájékoztatom a Társulási Tanács tagjait, hogy tanköteles gyermekből 1 fő marad az óvodában (Szakértői Bizottság javaslata alapján). 21 fő megy iskolába.

Így szeptember elsején, indításkor a várható létszám: 63 fő,
Várható létszám október elsején: 80 fő
Normatíva a december 31-ig bekerültek után igényelhető, várható létszám: 87 fő.
A nevelési év végére előreláthatólag: 94 fő lesz
Továbbá bölcsődében marad helyhiány miatt 2022 tavaszán: 9 fő
A korábbi évekhez képest újabb, jelentős növekedés tapasztalható.

A Köznevelési törvény értelmében, óvodában az átlag létszám 20 fő, a tanév indításkor a megengedett maximált létszám 25 fő, (mely 20%-kal átléphető). A felvehető gyermek/2m^2 meghatározása alapján mindhárom csoportszoba mérete 50 m^2.
90 fő az Alapító okiratunkban meghatározottak szerint. Várhatóan ezt a létszámot márciusban lépjük túl. A további növekedést azzal próbáljuk kompenzálni, hogy a bölcsődei lehetőségeket kihasználva a tavaszi születésű gyermekek augusztus 31-ig bölcsődében maradnak. **Így törvényi akadály nincs.**

A bölcsődében maradó gyermekekre a bölcsődei normatíva igényelhető.
Kérem a Tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy engedélyezzék a **3 csoport indítását.**

2021/2022 nevelési évre a csoportonkénti elosztást, a termek férőhelyeinek számát, a prognosztizált létszámokat táblázatban mellékelem.

Ságvár, 2021. május 25.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde
intézményvezető
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 34

Csoportelosztás / melléklet

2021/2022

Csoport neve	Korcsoport*					Létszám/ fő				BTM (okt 1.)	Bölcsődében marad tavasztól, beiratott gyermekek	bejáró december 31-én
	Kk	h	kö	n	in	2021..09.01.	2021.10.01	2021.12.31 (normativa)	2021. 08.31 (tervezett)			
kék	**5**	**8**	**8**	**9**	**1**	**21**	**28**	**30**	**32**	**1**	**4**	**Som: 1 Nyim: 1 Egyéb:5**
sárga	**6**	**8**	**10**	**7**	**-**	**22**	**26**	**29**	**31**	**1**	**3**	**Som: 7 Nyim: 1 Egyéb: 5**
zöld	**5**	**7**	**10**	**9**	**-**	**20**	**26**	**28**	**31**	**1**	**2**	**Som: 3 Nyim:- Egyéb: 4**
óvoda összesen	**16**	**23**	**28**	**25**	**1**	**63**	**80**	**87**	**94**	**3**	**9**	**Som: 11 Nyim: 2 Egyéb:**
Bölcsődei beíratás folyamatos.												

* korcsoportok szerinti felosztás: kk=kezdő kiscsoport, h=haladó kiscsoport, k= középső csoport, n=nagycsoport, in.: ismétlő nagycsoport.
folyamatban van a BTM-es gyermek vizsgálata

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő utca 16.

tel: 84/580-022 *fax: 84/380-011* *e-mail: jegyzo@sagvar.hu*

A SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

által működtetett

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Szakmai Programja a Társulási Tanács 20/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozatával került jóváhagyásra.
A Szakmai program 2021. május 28. napjától hatályos.

Ságvár, 2021. május 27.

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás • 8654 Ságvár, Fő u. 16. •

Kecskés Gábor
a Társulási Tanács Elnöke

SZAKMAI PROGRAM

I. Általános információk

1. <u>Az intézmény működési alapadatai:</u>

Az intézmény megnevezése:
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett házi segítségnyújtás

Az intézmény típusa:
Szociális alapszolgáltatás: Házi segítségnyújtás

Az intézmény székhelye:
8654 Ságvár, Fő utca 16.

Az intézmény működési területe:
Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területe

Az intézmény alapító szerve:
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Az intézmény felügyeleti szerve:
Somogy Megyei Kormányhivatal 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.

Az intézmény fenntartója:
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
8654 Ságvár, Fő utca 16.
Képviseli: Kecskés Gábor elnök
Tel: 84/580-022
E-mail: hivatal@sagvar.hu
Honlap: www.sagvar.hu

Alaptevékenységei (szakfeladata):
889922 Házi segítségnyújtás

Törzsszáma: 819422

A házi segítségnyújtás telephelyei:
8654 Ságvár, Fő utca 16. T.: 84/580-022
8655 Som, Ady Endre utca 35/a. T.: 84/582-001
8612 Nyim, Fő utca 65. T.: 84/380-044

2. A feladatellátást meghatározó jogszabályok:

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Aht.)
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,
38 gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Nmr.)
9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (szakmai rendelet)
8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
36/2007. (XII. 22.) SZIMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozásegészségügyi előírásokról
Ságvár Község Önkormányzatának a Feladatellátó Társulás tevékenységét szabályozó helyi rendeletei,
A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának határozatai

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (továbbiakban: Szociális Szolgáltató) fenntartója — az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján a következők szerint határozza meg a Szociális Szolgáltató szakmai programját:

II. Általános bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében, meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.
A törvény kimondja, hogy a szociális, ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

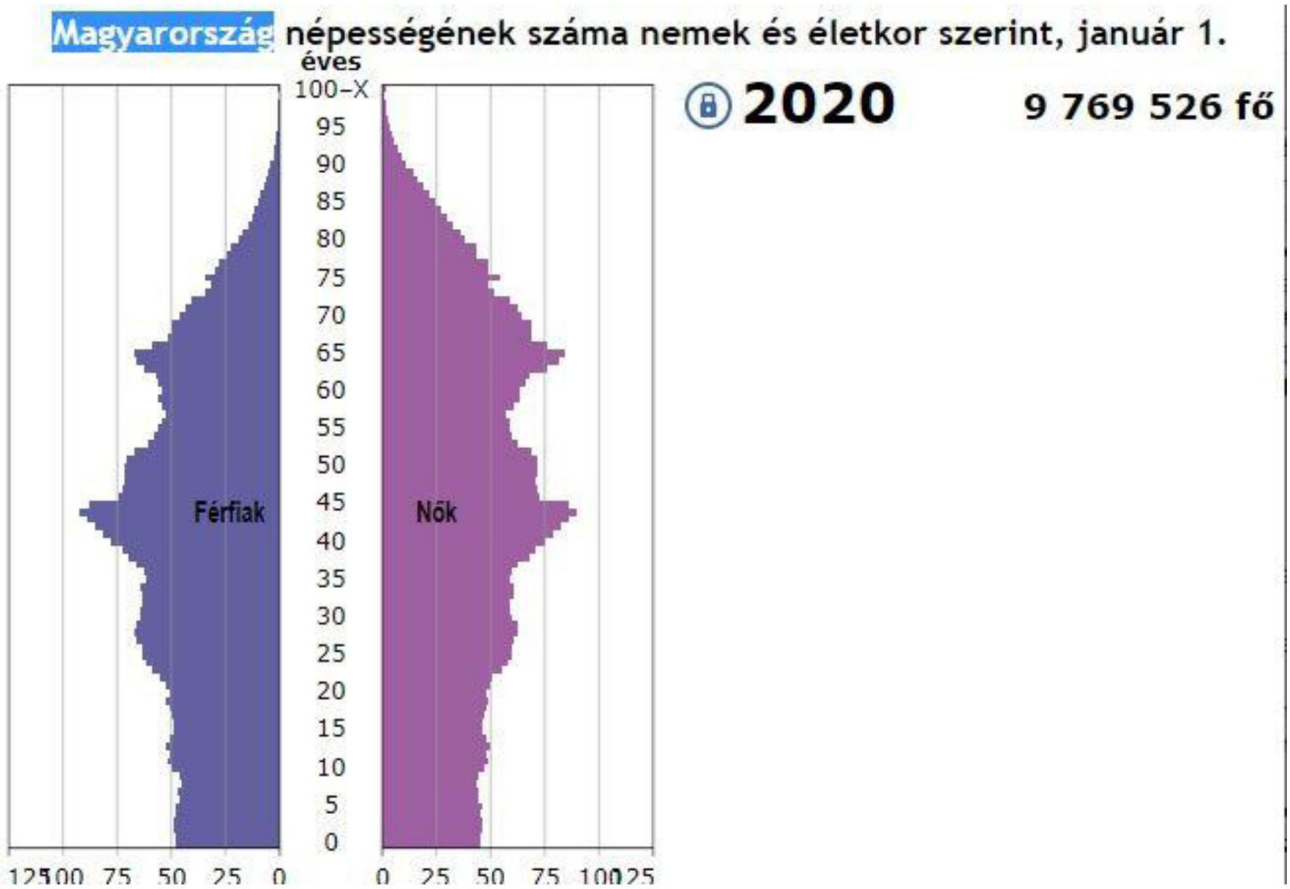
A Ságvár és Környéke Önkormányzati Társulást létrehozó településeken (Ságvár, Som és Nyim) élők részére a Társulás által működtetett és fenntartott házi segítségnyújtás a szociális biztonság megteremtését és megőrzését, a személyes gondoskodás igénybevételének lehetőségét biztosítja. A szolgáltatást igénybevevő szükségleteit, egészségi-, szociális és pszichés állapotát a legmesszebb menőkig figyelembe kell vennie, nagy gondot fordítva arra, hogy az igénybevevő individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

1. Demográfia

Második demográfiai átmenetnek nevezik azt az új, a fejlett országokban megfigyelhető társadalmi jelenséget, amelyre eddig nem volt példa az emberiség ismert történetében. Ennek főbb jellegzetessége az alacsony gyermekszám és az aránylag rövid idő alatt 80-85 évesre növekvő születéskor várható átlagos élettartam, melynek következtében a 65 évnél idősebbek aránya néhány évtized alatt 15 százalékról 35 százalékra emelkedhet. Mindez az öregedés új szakaszának tekinthető. Az idősek számának növekedésével vitathatatlanul nő az időskori megbetegedésekben szenvedők száma is, bár a megbetegedési típusok aránya eltolódik. Országos tendenciához hasonlóan a településekre is jellemző, hogy a fiatalabb generáció egy része elvándorol a nagyobb városokba, illetve a lakosság elöregedése is megfigyelhető. A magányosan élő idős emberekről való gondoskodás következtében egyre nő a szociális szolgáltatások igénybevétele.

A biológiai, pszichológiai és szociológiai tényezők által meghatározott öregedés az emberiség egyik meghatározó gondjává válik korunkban. Ugyanakkor a meghosszabbodott élettartam a tudomány és a civilizáció diadalaként is felfogható. A 8 milliárdhoz közelítő világnépességben ugrásszerűen nő a 65 év felettiek aránya. A népesség leggyorsabban gyarapodó hányada a 80 év felettiek korcsoportja, amit a háború után bekövetkezett születésszám-emelkedés, és az időskori halálozási arány csökkenése magyaráz. A kontinensek közül Európa népessége öregszik a leggyorsabb ütemben. A magyarországi népesség korösszetételét leíró korfa az európaihoz hasonló öregedő népességet mutat, és nem tartozunk a legöregebb kormegoszlású európai országok közé.
Az élettartam-emelkedés jelentősen megnöveli a korral gyakoribbá váló betegségek számát, melyeknek kockázatát az életmód 40, a genetikai tényezők 15—30, a környezeti ártalmak 15—20, az egészségügyi ellátás hiányosságai pedig 15%-ban határozzák meg.
A legtöbb 60 év feletti Budapesten él, ahol minden negyedik lakos e korcsoportba tartozik. Hasonlóan magas arányban (24%) csak az ezernél kevesebb lelket számláló falvakban élnek 60 év felettiek.

1. ábra



2. <u>A szakmai program megvalósításának értékelése</u>

A gondoskodás az egyik az emberiség legősibb tevékenysége közé tartozik. Mindig voltak olyan emberek, akik valamilyen módon (akár egyénileg, akár szervezetben) segítettek a bajbajutottakon. A segítés módja függött az egyén (vagy egyének) erejétől, lehetőségeitől, személyiségétől és a gondoskodás során szerzett gyakorlatától, tudásától. A szociális szakmában dolgozók ilyen, - másokon segíteni akaró, segíteni tudó szakemberek, akik belső elhivatottságuk mellett tanulmányaikkal is fejlesztik a segíteni tudás képességét. A gondozás a gondoskodás gyakorlati megvalósítása az eszközök és módszerek szintjén. A gondoskodás célja és feladata a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

A gondozás tehát egy komplex (összetett) tevékenységi forma, ahol

- a gondozás valamennyi elemét együtt (egyszerre) kell alkalmazni,
- maximálisan figyelembe kell venni a gondozásra szoruló egyéniségét, igényeit, sajátosságait, kultúráját,
- a gondozást tudatosan és tervszerűen kell szervezni és végrehajtani.

A gondozás elemeinek egyszerre történő alkalmazása feltételezi, hogy a gondozott igényei szerint hol egyik, hol másik gondozási elem kerül túlsúlyba, aszerint, hogy a rászoruló elsősorban testi, lelki vagy környezeti támogatást igényel-e.

3. Érdekvédelem

A házi segítségnyújtásban részesülő idős emberek többsége nem képes ügyeinek önálló intézésére, ebben is segítséget igényel. Fontos a felvilágosítás, tanácsadás a probléma megoldásához, levelezések lebonyolítása, családdal való kapcsolattartás.
Szociális támogatási formák igénylése a közös önkormányzati hivatalban és más intézményekben:

- közlekedési támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- közgyógyellátási igazolvány, fogyatékossági támogatás (MÁK),
- - szükség esetén szociális otthoni elhelyezés megindítása.

4. A program megvalósításának várható eredményei

Az egészségügyi és szociális ellátó rendszer között az együttműködés nő. Az ellátáshoz való hozzájutás sok esetben lehetővé teszi, hogy minél tovább éljen saját lakásában, megszokott környezetében az idős és beteg ember, és ne kelljen indokolatlanul bentlakásos intézményt igénybe vennie.
A program eredményességét garantálja, hogy a szolgáltatást igénybevevők száma folyamatosan nő, ezáltal egyre több idős, beteg ember kerül ellátásra.

Az ellátottak jelentős része elégedett a szolgáltatással.

III. Általános szabályok

1. A Szakmai program célja

A Szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a Szociális Szolgáltató szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, így különösen
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a szakmai rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyiket biztosítja,
- az ellátás igénybe vételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

2. A Szakmai program hatálya

A Szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a Szociális Szolgáltató szakmai működtetésében- szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.
A Szakmai program a Szociális Szolgáltató működési engedélyének jogerőre emelkedése napját követő napon lép hatályba. Egyebekben a Szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba és hatályon kívül helyezésével szűnik meg.

A Szakmai programot a Szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.

3. A Szakmai program elkészítésének és jóváhagyásának rendje

A Szociális Szolgáltatónak — a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően kell elkészítenie a Szakmai programját.
A Szakmai programot a Szociális Szolgáltató fenntartója készíti el, melynek kidolgozásában a Szociális Szolgáltató képviselője és a szociális segítő(k) is részt vesznek.

4. A Szakmai program nyilvánossága

A Szakmai program a Szociális Szolgáltató honlapján, valamint székhelyén és telephelyén kifüggesztve kerül közzétételre.

IV. A szolgáltatás célja

1. A házi segítségnyújtás célja és feladata:

A szolgáltatás célja az egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására nem képes személyek lakókörnyezetében, önálló életvitele megtartásában való közreműködés, a családpótló szerep betöltése.
A Szolgálat az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el, segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában, valamint prevenciós szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében nem csak időskorú, hanem más rászorult csoportokhoz tartozó személyek esetében is.

A házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását saját lakókörnyezetében, lakásán kell biztosítani, szükségleteinek megfelelően. A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatási forma jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a koruk, egészségi állapotuk miatt szociális szükséglettel rendelkező emberek, biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben a lehető leghosszabb ideig önálló, ill. részben önálló életvitelt folytassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek.
A házi segítségnyújtás megszervezése során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátás személyre szabottan, az igénybevevő fizikai, mentális és egészségügyi és szociális szükségleteit maximális figyelembe vételével történjen.
A szolgálat a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önellátó életvitelük fenntartásában, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában segítséget nyújt, a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodva.

A Szociális Szolgáltató feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen

- a Szociális Szolgáltató működését szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:
    - a jelen Szakmai programnak,
    - a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységei közé.

V. A megvalósítani kívánt program bemutatása

1. A szakmai munka bemutatása

A szociálisan rászorult személyekről történő gondoskodás az önkormányzatok kötelező feladata. A szociális alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzatok társulása segítséget nyújt a rászorulóknak, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák.
A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A társulás keretében a házi segítségnyújtás ellátását az igénybevevő saját lakókörnyezetében, lakásán, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosítjuk.
A házi segítségnyújtást végző gondozók az ellátott otthonában végzett szociális segítés, személyi gondozás, alapápolási feladatok ellátásával látják el feladataikat. Az intézmény az ellátottak számára biztosítja a Szakmai rendelet 25. § (1)-(3) bekezdés – házi segítségnyújtás keretébe tartozó felsorolt feladatokat.

2. Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Olyan összetett tevékenység, melynek célja a gondozás elemeinek együtt alkalmazása a gondozottak egyéni sajátosságainak és igényeinek figyelembe vételével. A gondozás célja: a családi gondoskodás kiegészítése, a gondoskodás minőségének javítása, vagy a hiányzó családi gondoskodás pótlása. Az ellátott szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása útján, továbbá egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyok javítása révén igyekszik elérni.

Gondozás keretében biztosítani kell:

- ellátást igénylővel a segítő kapcsolat kialakítását, fenntartását,
- gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítés keretén belül felsorolt tevékenységeket.

3. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretén belül biztosítani kell:

- lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- háztartási tevékenységekben való közreműködést,

- vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében vagy a kialakult vészhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

4. <u>A feladatellátás módja</u>

A házi segítségnyújtást Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás szervezeti keretei között, más szociális alapszolgáltatással – étkeztetés - integráltan biztosítjuk.

A Szolgálat a Társulást létrehozó önkormányzatok közigazgatási területén belül biztosítja a szolgáltatást.

A társulás elnöke a házi gondozó útján összehangolja, koordinálja, irányítja az egyes szolgáltatás szakmai munkáját. Figyelemmel kíséri – az ellátandó terület lakossága körében felmerülő szociális alapszolgáltatások iránti igényeket, kapcsolatot tart a szolgáltatásban érintett külső szervekkel.

VI. A létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. <u>Létrejövő kapacitások</u>:

<u>Személyi feltételek:</u>

A szakmai feladatokat ellátó munkatárs az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkezik, az alábbiak szerint:

1. táblázat

Szakmai létszám		Szakképesítés
Szociális gondozó	1	szociális gondozó és ápoló
Összesen	1	szociális gondozó és ápoló

Szakképzettség szerinti megoszlás:
Foglalkoztatottak száma: 1 fő
Ebből: Szakképzettek száma: 1 fő
Szakképzettségi arányszám: 100 %

Ellátott gondozottak száma a három községben: 9 fő.

A szakfeladaton foglalkoztatottak szakmai létszáma a házi segítségnyújtás keretében az irányadó jogszabály szerinti számítás alapján kerül megállapításra.

A házi segítségnyújtás keretében nyújtott gondozást és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást szakirányú végzettséggel rendelkező főállású – heti 40 órás munkaidőben közalkalmazotti státuszban foglalkoztatott szociális gondozóval biztosítjuk. A Feladatellátó Társulás három településen nyújt szolgáltatást, a szolgáltatás minőségi színvonalát a Társulási Tanács Elnöke koordinálja és irányítja.

<u>Tárgyi feltételek:</u> a szakmai munkához szükséges eszközöket az intézmény biztosítja a gondozók számára:

- védőruha, gumikesztyű, szükség szerint szájmaszk.

A települési feladatellátásban közreműködő gondozónő a közlekedéshez saját gépkocsit használ, melynek költsége a jogszabály szerint kerül elszámolásra. A megfelelő kommunikációt mobiltelefon segíti.

2. <u>Nyújtott szolgáltatási elemek:</u>

- gondozás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A szolgáltatási elemek részletesen a IX. fejezetben kerülnek kifejtésre.

VII. A más intézményekkel történő együttműködés módja

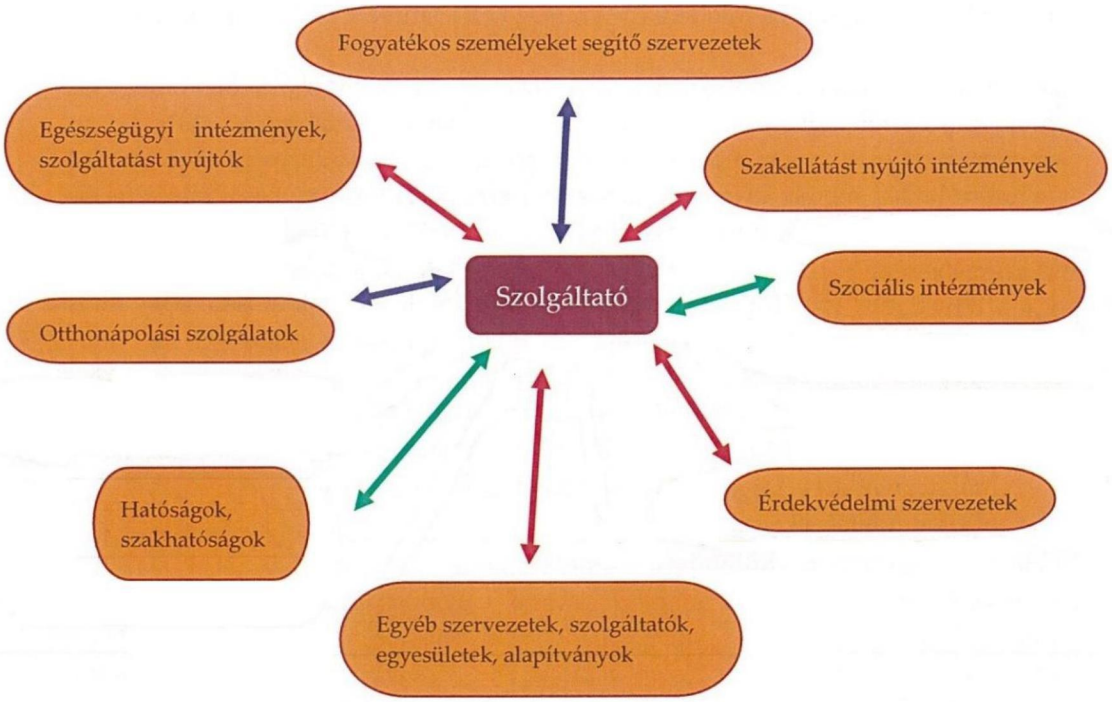
A házi segítségnyújtási feladatot ellátó gondozó jól kiépített jelzőrendszert működtet, és rendszeres kapcsolatot tart:

- a háziorvosi szolgálattal, a kórházak szociális szakembereivel, szükség szerint más egészségügyi szolgáltatókkal, szociális intézményekkel,
- közösségi ellátást nyújtó szolgáltatókkal a pszichiátriai és szenvedélybetegek ellátása érdekében,
- szakmai tapasztalatszerzés céljából elsősorban a megyében működő, házi segítségnyújtást biztosító intézményekkel,

Az intézmény lehetővé teszi a szociális gondozó és ápoló képzésben résztvevők szakmai gyakorlatát, együttműködik a képzést végző szervekkel.

2. ábra

Együttműködés más szociális szolgáltatókkal, szervezetekkel



Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információcserére, esetkezelésre, adományok kezelésére.

VIII. Az ellátandó célcsoport megnevezése

1. Az ellátandó célcsoport

A házi segítségnyújtás kötelező feladatellátás tekintetében az ellátandó célcsoport a Ságvár, Som, Nyim községek közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, a szolgáltatást igénylő és a gondozási szükséglet szakvéleményezése után, a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 3. §-ának hatálya alá tartozó természetes személyek.

Demográfiai adatok

2. táblázat

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
SÁGVÁR Állandó lakosok száma	**1880**	**1905**	**1894**	**1900**	**1914**	**1962**
- ebből 60 éven felüliek	460	464	462	451	465	
SOM Állandó lakosok száma	**721**	**703**	**697**	**703**	**694**	**697**
- ebből 60 éven felüliek	167	168	172	169	167	
NYIM Állandó lakosok száma	**314**	**321**	**337**	**328**	**337**	**339**
- ebből 60 éven felüliek	69	71	74	74	79	

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Idősödő társadalom

Az első és második demográfiai átmenet következtében a társadalom korstruktúrája átrendeződött, a népesség „idősebbé vált". Az idősödés különböző dimenziók menték történő vizsgálatai alapján az alábbi általános következtetések vonhatók le:

A különböző életkori csoportokban a nemek aránya között jelentős különbség figyelhető meg. Az életkor előre haladtával a nők aránya növekszik, mivel a férfiak halandósága nagyobb – az időskorú népességen belül nőtöbblet van,

Az életkor előre haladtával növekszik az egyedül élő személyek száma, azon belül is a nők száma. A házi segítségnyújtást igénybe vevők legmagasabb arányban a 80 éven felüli korosztály. Az ellátotti létszám és az életkori mutatók is alátámasztják a szolgáltatás létjogosultságát, a szolgáltatás célját, hogy az önálló életvitelét otthonában megtarthassa az igénybevevő személy.

A házi segítségnyújtás keretében gondozást, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást kell biztosítani. Az e körbe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amelyek hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesznek lehetővé. Ellátottaink gondozási szükségletére jellemző, hogy egyes tevékenységek elvégzéséhez hetente többszöri segítségnyújtást, irányítást, figyelmet igényelnek, hogy otthonukban maradva önálló életvitelüket megtarthassák. Az ellátottak kisebb része teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul és általában idősotthoni elhelyezésre várakozik.

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előre haladva fokozatosan csökken a házasok, nő az özvegyek aránya. Nemek szerinti bontásban vizsgálva a nők között fokozottan jellemző – az életkor előrehaladtával – az özvegyi státus.

Ellátottaink többségének van természetes támasza, de az igénylők önálló életvitel fenntartását csak részben tudják segíteni. A hozzátartozók többsége aktív korú, munkavállaló vagy más településen élnek. Több ellátott gyermektelen, család nélkül maradt idős. Szükségleteikhez igazodó szolgáltatást, önálló életvitel fenntartásához az intézményi szolgáltatást veszik igénybe. Többségük egyedül élő, akik elvesztették házastársukat. A két személyes háztartásokra jellemző, hogy a házastárs, hozzátartozó is idős vagy szintén ellátásra szoruló személy. Sok idős embernek nehézséget okoz a mindennapok során az önálló életvitel fenntartása segítség nélkül. Az idősek otthonaikhoz ragaszkodnak, bentlakásos intézménybe nem akarnak költözni, önálló illetve részben önálló életvitelük folytatásához a házi segítségnyújtás szolgáltatást veszik igénybe.

A demográfiai folyamatok önmagukban azonban nem magyarázzák az idősek jelenlegi helyzetét, más társadalmi mechanizmusok is hozzájárulnak (járultak) ahhoz, hogy a társadalom egyik legkiszolgáltatottabb csoportjává váljanak. Az urbanizáció olyan – nem szándékolt – hatásai, mint a szomszédsági viszonyok gyengülése, a tradicionális családszerkezet felbomlása, átalakulása alapvetően hozzájárult az idős korosztály nagyobb fokú elszigetelődéséhez.
Az idősödés többdimenziós folyamat, melynek alakulásában – kimenetelében – egyaránt érvényesül a biológiai, pszichológiai és szociológiai meghatározottság. Mindemellett az idősödés és a hozzá kapcsolódó szemléletmód kultúrafüggő is.

Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a mai, helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket is kénytelen megtenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy egyedül maradnak, elmagányosodnak az idős emberek. A szolgáltatások nyújtása, fejlesztése során ennek figyelembe vételével szükséges a gondozást, ápolást nyújtó, társas kapcsolatok fenntartását biztosító idősotthonok kialakítása.

Az ellátást igénybevevő részére az egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget kell nyújtani, amelynek során a hiányzó vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

3. <u>Az ellátottak jellemzői</u>:

1. Egyedül élő időskorú személyek, akik segítséggel önálló életvitelre képesek, mozgásszervi, érrendszeri, pszichés eredetű krónikus megbetegedésben szenvednek.

2. Azok a krízishelyzetbe került, önálló életvitelre nem képes személyek, (nem csak időskorúak) akikről családjuk nem tud gondoskodni, fekvőbeteg gyógyintézetből otthonukba

visszakerültek, ágyban fekvők. A gondozási feladatok mellett az ápolási feladatokat is el kell végeznünk.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően, lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házigondozó a feladatok ellátása során, segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében minden olyan feladatot a gondozónak kell ellátni, melyeket optimális estben, a segítségre szoruló ember családtagja. illetve legközelebbi hozzátartozója lenne köteles ellátni, ha lenne családja, vagy a meglévő család helyzete lenne olyan, hogy segítséget tudjon nyújtani.

IX. A szakmai rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek biztosítása

Nyújtott szolgáltatási elemek:

- gondozás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

1. Gondozás:

Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

Tanácsadás és mentális támogatás, információnyújtás, családdal ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzése érdekében aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

Mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, haj és arcszőrzet ápolása, száj, fog és protézis ápolása, köröm-és bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés, mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vércukor és vérnyomás mérése, hely-és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése kompetencia határon belül.) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

2. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás

Háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

Bevásárlás a személyes szükséglet mértékében, gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, vízhordás, tüzelő

lakásba történő bekészítése, fűtés beindítása, télen hó eltakarítás, síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
Szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A Szolgálat biztosítja a Szakmai rendelet 25.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott a házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozás és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás valamennyi résztevékenységét az ellátást igénylő lakásán vagy lakókörnyezetében.

3. A nyújtott szolgáltatás rendszeressége

Intézményünk a házi segítségnyújtást a hétfőtől-péntekig 8.00 – 16.00 óráig biztosítja. Hétvégén és ünnepnapokon a Társuási Tanács Elnöke rendkívüli munkavégzésben rendeli el a szolgáltatás biztosítását az igénylők számára. A szociális gondozó munkaidő beosztása – az ellátottak szükségleteinek figyelembe vételével készül.

X. Az ellátás igénybe vételének módja

1. A szolgáltatás igénybevétele

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére írásban történik. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a Társulási Tanács Elnöke által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A felkért szakértő a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint értékelő adatlap kitöltésével megvizsgálja és megállapítja a gondozási fokozat mértékét.
Amennyiben a jogosultság fennáll, meg kell állapítani, hogy az igénybevevő szociális segítésre vagy személyi gondozásra jogosult. Ha a gondozási szükséglet vizsgálat eredménye az értékelő adatlap alapján III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatni kell a bentlakásos intézményi ellátás igénybe vételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.
Az értékelő adatlap másolatát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének. Az ellátást az elnök engedélyezi a gondozási szükséglet megállapítása után. Ha a szolgáltatást igénylő személy (törvényes képviselője) a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, a gondozási szükséglet felülvizsgálatát a fenntartónál kérheti.
A fenntartó a felülvizsgálatba köteles bevonni olyan személyt, aki rendelkezik a szakképzett szociális gondozókra vagy vezető gondozókra jogszabályban meghatározott képzettséggel és a gondozási szükséglet vizsgálatában nem vett részt.
Az ellátás időtartamát, gyakoriságát, módját és tartalmát, valamint a szolgáltatás után fizetendő térítési díjat megállapodásban, értesítésben kell rögzíteni.
A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (IX.24) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti orvosi igazolást. A térítésmentesen nyújtott szolgáltatás kivételével mellékelni kell az 1. számú melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot is.

Az ellátás megkezdése előtt, a szociális gondozó minden esetben a kérelmezőt tartózkodási helyén felkeresi, az önkormányzati hivatal (továbbiakban: Hivatal) szociális ügyintézőjével közösen elkészítik az írásos megállapodást.

A megkötött írásos megállapodás a nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról, az érte fizetendő személyi térítési díjról, az ellátás megkezdésének időpontjáról szól.
Előgondozást kell végezni [9/1999.(IX.24) SzCsM rendelet 2. számú melléklete], az előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatát (a gondozási szükséglet vizsgálatról kiállított igazolás határozatlan ideig érvényes).
A szolgáltatás megszűnéséről az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybevevőt, elhalálozás esetén a közeli hozzátartozót.

2. A jogviszony megszűnése:

- ha az ellátásról a gondozott lemond,
- gondozásra köteles vagy más személy az ellátásról gondoskodik,
- az igénybevétel feltételei már nem állnak fenn, - a gondozott halálával.

3. A feladatellátás módja:

Személyre szabott egyéni gondozási — illetve ha ápolási feladatok ellátása is szükséges, abban az esetben — ápolási terv alapján történik az ellátás, ha kell, az otthonápolással együttműködve. A gondozási tervben foglaltak, a házi segítségnyújtás szakmai módszereinek, gyakoriságának az alapját határozza meg. A gondozónő kerékpárral vagy saját személygépkocsival közlekedik. A napi gondozási tevékenységről gondozási naplót vezet.

A házi segítségnyújtás, az intézmény nyitva tartásához igazodik, hétköznap 8 órától — 16 óráig. Szükség esetén-munkaidón túl is ellátja a gondozónő a házi segítségnyújtásban részesülő személyt.

4. Személyi feltételek:

Szociális gondozó 1 fő, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik.

5. Térítési díj

A szolgáltatás biztosítása a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás gesztor önkormányzata által - a társult önkormányzatok egyetértésével - meghozott rendelete értelmében ingyenes.

6. Az ellátás dokumentálása

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

1. Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet]

2. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része]

3. Jövedelemnyilatkozat [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1.számú melléklet II. része]

4. Értékelő adatlap [36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet 3. számú melléklet]

5. Megállapodás

6. Tevékenységnapló [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet
7. Értesítés az ellátás megszüntetéséről
8. Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybe vevőkről

A felsorolt dokumentumok a Szakmai Programhoz csatolandó mellékletek is.

XI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők kapcsolattartásának módja

Az ellátást igénylők és az ellátást igénybe vevők ügyeiket a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalban (8654 Ságvár, Fő utca 16.) személyesen intézhetik. Ha a személyes ügyeik intézésében akadályoztattak, a kérelmek szóban vagy írásban történő benyújtására a településeken működő falugondnoki szolgálat, vagy a gondozó segítségét kérhetik.
Az ellátást igénybe venni szándékozók, az ellátottak, illetve azok hozzátartozói bármilyen, az ellátáshoz kapcsolódó ügyet intézhetnek.

2 Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A házi segítségnyújtásban részesülők jogai és kötelezettségei:

Az ellátott jogosult a teljes körű tájékoztatásra, megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
Az ellátottnak joga van arra, hogy személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.
Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.
Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az ellátott egészségügyi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
Az ellátást igénybe vevő panasz esetén fordulhat a Társulás Elnökéhez.
Panasz esetén a Társulás elnöke kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül tájékoztatja az ellátottat.
Amennyiben az ellátott a tájékoztatás, illetve a megtett intézkedést nem tartja kielégítőnek, panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

A szociális szolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei:

A Szociális Szolgáltatónál dolgozók részére a munkáltatónak megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani, továbbá hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat, és munkájukat elismerjék.
A szolgáltatás munkatársai kötelesek tevékenységüket a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni. Kötelesek tiszteletben tartani az ellátottak személyiségét,

önrendelkezését, figyelembe venni a szükségleteit, egyéni igényeit, aktuális állapotát, élethelyzetét.
A Szociális Szolgáltató rendelkezik - a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében - az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

X. A Szakmai Program hatálybalépése

A Szakmai Programot a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2021. napján meghozott 20/2021. (V. 27.) társulási tanácsi határozatával hagyta jóvá.

A Szakmai program 2021. május 28. napján lép hatályba.

Hatályba lépésével egyidejűleg a 2013. november 21. napján a 16/2013 (11.21.) számú társulási tanácsi határozattal jóváhagyott Szakmai program hatályát veszti.

Ságvár, 2021. május 27.

Kecskés Gábor
a Társulási Tanács elnöke

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás • 8654 Ságvár, Fő u. 18. •

A Szakmai program mellékletei

1. Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet]

2. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része]

3. Jövedelemnyilatkozat [9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1.számú melléklet II. része]

4. Értékelő adatlap [36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet 3. számú melléklet]

5. Megállapodás

6. Tevékenységnapló [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet

7. Értesítés az ellátás megszüntetéséről

8. Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybe vevőkről