



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

3000,- Ft
illetékbélyeg

K É R E L E M

a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás nyilvántartásba vételéhez (173/2003 (X.28) Korm. rendelet 14/A. § (1) bek.)

1./ Szolgáltató megnevezése:

Címe:

Statisztikai számjele:

Tel./fax, email:

A szolgáltatónak a szolgáltatás nyújtására jogosító okirata megnevezése, száma:

.....

2./ A szolgáltatás besorolása (A megfelelő aláhúzendő):

1./ főtevékenység 2./ kiegészítő tevékenység 3./ melléktevékenység

3. / A szálláshely felügyelete (A megfelelő aláhúzendő):

1./ állandó felügyelettel üzemelő szálláshely 2./ állandó felügyelet nélküli szálláshely

4.) A szálláshely tulajdonosa:

Név / cégnév:

Székhely:

4.) A szálláshely használat jogcíme (A megfelelő aláhúzendő):

tulajdonos, bérlet, haszonélvezet, vagyionkezelés.

Az ingatlan használatára jogosító okirat:

5.) Szálláshely

Megnevezése:

.....

Címe:

Hrsz:

Tel/fax, email:

Szállás minősítése:

Szobák száma:

Férőhelyek száma:

Szobák alapterülete (m²):

a szolgáltatás megkezdésének időpontja:

6.) A szálláshely nyitva tartása (A megfelelő aláhúzendő):

1.) állandó jellegű 2.) ideény jellegű 3.) eseti jellegű

7.) A szálláshely típusa, altípusa, jelzőszáma, SZJ száma: (A megfelelő bekarikázandó)

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelynek minősülő létesítmények

	A	B	C	D
1.	Típus	Altípus	Jelzőszám	TESZOR'15
2.	Megnevezése			
3.	I. Üdülő		(910)	–
4.		1. Üdülő	911	55.20.11
5.		2. Gyermeküdülő	912	55.20.11
6.		3. Villa	913	55.20.11
7.	II. Gyermek- és ifjúsági tábor		(920)	–
8.		1. Gyermek- és ifjúsági tábor	921	55.20.11
9.		2. Telepített sáortábor	922	55.20.11
10.	III. Nomád táborhely		930	55.30.11
11.	IV. Hegyi menedékház		(940)	–
12.		1. Turistaház	941	55.20.11
13.		2. Kulcsosház	942	55.20.11
14.		3. Matracszállás	943	55.20.11
15.	V. Bivakszállás		(950)	–
16.		1. Bivakszállás	951	55.30.11
17.		2. Téliesített bivakszállás	952	55.30.11
18.	VI. Pihenőház		(960)	–
19.		1. Munkásszállás	961	55.20.11
20.		2. Vendégszállás	962	55.20.11
21.	VII. Diákotthon, kollégium		970	55.20.11

Csatolandó iratok:

1./ Szolgáltató tevékenység végzésére jogosító okirat:

- gazdasági társaság, költségvetési szerv, települési önkormányzat, egyház, jogi személyiségű non-profit szervezet (egyesület, Kht., alapítvány) szövetkezet, leányvállalat, vízgazdálkodási társulat, erdő birtokossági társulat, jogi személyiség nélküli vállalkozás alapító okirata, társasági szerződése, vagy cégbejegyzési végzése

- aláírási címpéldány

- amennyiben a kérelmező nem a gazdasági társaság cégjegyzésre jogosult személye, meghatalmazás

2.) A szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okirat:

- adásvételi szerződés, bérleti szerződés, egyéb

3.) Egyéb, a tevékenység gyakorlásához jogszabály által előírt engedély

4.) Vendégekönyv (hitelesítés végett)

5.) Vásárlók könyve (hitelesítés végett)

6.) Illetékbélyeg

Figyelem!

- A vendégekönyv vezetésére kötelezett szolgáltató, az abban szereplő adatok alapján köteles évente „Jelentés a nem üzleti célú üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyekről” tárgyú jelentőlapon az

abban meghatározottak szerint adatokat szolgáltatni és annak egy példányát a jegyző részére megküldeni.

- A szolgáltató köteles: a házirendet, a kategóriáról és a szállásdíjról szóló tájékoztatót, illetve az üzemeltetési utasítást a vendég számára hozzáférhetővé tenni.

Nyilatkozat

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 29. § (9) bekezdése alapján a közigazgatási szerv értesítését (az ügy iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, ügyintézőről, az ügyintéző hivatali elérhetőségéről, az elektronikus levélcímről)

kérem

nem kérem.

....., 20... .. hó nap

cégszerű aláírás

lakcím, értesítési cím,
telefonszám