

**Közösségi Ház - Ságvári Közösségi Tér
Használati Szabályzata**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés a) pontja alapján a 8654 Ságvár, Fő utca 16/A. szám alatt található Közösségi Ház – Ságvári Közösségi Tér (a továbbiakban: közösségi tér) használati szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Alapadatok

A közösségi tér fenntartója:

Ságvár Község Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat)
Kecskés Gábor polgármester
8654 Ságvár, Fő utca 16.
e-mail: polgarmester@sagvar.hu
tel: +3684/580-022

A közösségi tér fenntartójának képviselője:

A közösségi tér fenntartójának elérhetőségei:

Közösségi Ház – Ságvári Közösségi Tér
8654 Ságvár, Fő utca 16/A.
Bódis Violetta
közművelődési szakember
e-mail: kozosseghaz@sagvar.hu
tel: +3620/507-9583

A közösségi tér neve:

A közösségi tér címe:

A közösségi tér vezetője:

A közösségi tér jogállása:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/H. § (2) bekezdés b) pontja alapján a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér, jogi személyiséggel nem rendelkező létesítmény.

A közösségi tér logója:



2. Házirend

- 2.1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-a alapján a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.
A fentieknek megfelelően a közösségi teret minden érdeklődő a nyitvatartási időben látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit, amennyiben a használati szabályzatban és a házirendben foglaltakat betartja.
- 2.2. A közösségi tér közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
- 2.3. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért, a közösségi térbe behozott tárgyakért és az épület előtt és az udvari parkolóban hagyott járművekért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.
- 2.4. A rendezőknek, a rendőrségnek és a tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
- 2.5. A helyiségekben, valamint az épület környékén szemetelni tilos.
- 2.6. A helyiségekben a nyílt láng használata, a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata szigorúan tilos. Dohányozni a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a kijelölt helyeken szabad.
- 2.7. A helyiségekbe szeszesített behozni – zártkörű rendezvény kivételével – tilos. A helyiségeket ittas állapotban látogatni tilos.
- 2.8. Az épületben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői, vagy felnőttkorú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- 2.9. A rendezvény felelőse a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja a rendezvény területéről.
- 2.10. A házirend, valamint a jogvédelmi előírások betartásáért a rendezvény felelőse egy személyben felel.
- 2.11. A zavartalan művelődés és szórakozás érdekében a közösségi és társas élet szabályainak betartása, a megfelelő kulturált magatartás a közösségi tér valamennyi dolgozójának és látogatójának kötelessége.
- 2.12. „ZÁRTKÖRŰ RENDEZVÉNY”-t zavarni tilos.
- 2.13. Járműveket és állatokat - kivéve igazolvánnyal rendelkező segítő állatot - az épületbe bevinni tilos, kivéve előzetes egyeztetés alapján az olyan jellegű rendezvényeken, ahol a szabályszerű feltételeket a szervező ahhoz megteremti.

- 2.14. A közösségi tér az általa szervezett nyilvános rendezvényeken saját használatra fotó- és videódokumentációt készít. A programokon a résztvevők jelenlétükkel hozzájárulnak a fotó és videó készítéshez.
- 2.15. A működési idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben (üzemi terület), zárást követően a közösségi tér teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.
- 2.16. Az épületben működő iroda- és raktárhelyiségekbe idegeneknek belépni tilos!
- 2.17. A közösségi tér területén hirdetés, plakát, szórólap csak a vezető jóváhagyásával helyezhető el.
- 2.18. Szöveget vagy bármilyen más tárgyat a falba verni, illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag a vezető engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni.
- 2.19. A rendezvények végén mindenki köteles elhagyni a helyiségeket.
- 2.20. A rendezvényteremben a közreműködőkkel együtt maximum 180 fő tartózkodhat. Amennyiben a hivatalosan megállapított befogadóképesség szerinti létszámot eléri a látogatók száma, a szervezők jogosultak és kötelesek a további belépést megtagadni.
- 2.21. Az intézmény technikai és műszaki eszközeit csak a vezető által megbízott, illetve tőle engedélyt kapott személyek kezelhetik.
- 2.22. A közösségi tér helyiségeit igénybe vevő(k) felelősséggel tartozik(nak) az épület berendezési tárgyainak épségéért. Károkozás esetén a helyiséget igénybe vevő(k) anyagi kártérítésre kötelezhető(k).
- 2.23. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A közösségi tér helyiségeiben tartott foglalkozások ideje alatt, termen belül a gyermek tanfolyamok tagjainak testi épségéért a mindenkor tanfolyam vezetője tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki a saját felelősségére vehet részt a foglalkozásokon.
- 2.24. A párhuzamosan folyó programok zavartalan lebonyolítása érdekében, kérjük, figyeljenek egymás igényeire és hangoskodással ne zavarják a másik fél rendezvényeit.
- 2.25. Évente egy alkalommal, a nyár folyamán minimum 2, maximum 5 hét időtartamban el kell végezni az egész épületre kiterjedő nagytakarítási, karbantartási munkálatokat. Ennek időpontjáról a közösségi tér vezetője az érintett csoportokat és a látogatókat a bejárat ajtón kihelyezett hirdetmény és szóbeli tájékoztatás formájában értesíti a zárást megelőzően minimum 30 nappal.

- 2.26. A házirend betartása minden látogató számára kötelező. A házirend megsértői a közösségi tér azonnali elhagyására szólíthatók fel.
- 2.27. A közösségi tér látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a vezetőt, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a közösségi tér épületét, eszközeit, berendezéseit.
- 2.28. A közösségi teret érintő vis maior események bekövetkeztekor a vezető és a polgármester a közösségi teret igénybe vevők egészségének és testi épségének, továbbá a közösségi tér épületének és berendezéseinek megóvása érdekében a használati szabályzatban foglaltaktól eltérhet, a szabályzatban foglaltakon túl új, átmeneti szabályokat hozhat.

3. A közösségi tér nyitvatartási rendje:

3.1. A közösségi tér nyitvatartása:

Hétfő: 12.00–20.00

Kedd: 10.00-18.00

Szerda: 08.00-16.00

Csütörtök: 10.00-18:00

Péntek: 08:00 - 12:00

Szombat és Vasárnap: az igényeknek megfelelően, a rendezvényekhez igazodva.

A fentiekén túl az Önkormányzat biztosítja a közösségi tér nyitvatartását a helyi igényeknek és a közösségi tér igénybe vevője kérésének megfelelően, valamint az aktuális rendezvényekhez igazodóan.

3.2. A közösségi könyvtár nyitvatartása:

A könyvtár – a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján – külön szabályozza működését. A könyvtár a nyitva tartási időben, valamint a könyvtár által rendezett rendezvények alkalmával látogatható.

A Könyvtár nyitvatartása:

Kedd: 13.00-18.00

Szerda: 10.00-12.00

Csütörtök: 13.00-18.00

4. A közösségi tér igénybevételének szabályozása

4.1. Egyedi kérelem alapján a közösségi tér igénybe vehető helyiségei:

- Rendezvényterem – befogadóképessége állófogadás esetén 180 fő, ültetett esemény esetén 150 fő.
- Földszinti kisterem – befogadóképessége ültetett eseménye esetén 40-50 fő.
- Tetőtéri kisterem (oszlopos) - befogadóképessége ültetett eseménye esetén 40-50 fő.
- Rendezvényterem + kisterem + tetőtéri öltözők (opcionális).

4.2. A közösségi tér helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak, a szabad kapacitások elsődlegesen e célra vehetők igénybe.

A 4.1. pontban megjelölt helyiségek térítésmentes használatára jogosult szervezetek:

- az Önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények,
- a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó társtelepülések önkormányzatai szervezésében megvalósuló rendezvények,
- a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde és a Ságvári Szilády Áron Általános Iskola szervezésében megvalósuló rendezvények,
- a ságvári bejegyzett civil szervezetek rendezvényei,
- a településen működő egyházak rendezvényei,
- nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok, szervezetek rendezvényei,
- egészségügyi intézmények, vállalkozások ingyenes lakossági szűrései, tájékoztatói, rendezvényei,
- magánszemélyek, szervezetek egészségmegőrző, sport célú, kulturális rendezvényei,
- előadó-művészeti szervezetek, személyek kulturális célú rendezvényei,
- filmszínházi tevékenységgel foglalkozó szervezetek, személyek kulturális célú rendezvényei,
- államigazgatási szervek rendezvényei,
- a helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek, szervezetek a választást megelőző kampányidőszakban egy-egy alkalommal térítésmentesen vehetik igénybe a közösségi tér helyiségeit kampányrendezvények tartása céljából.

A fentiekben meghatározott térítésmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat, kivéve

- azon rendezvényt, amelynek bevétele kulturális, közösségi célt szolgál,
- előadó-művészeti szervezetek, személyek kulturális célú rendezvényei,
- filmszínházi tevékenységgel foglalkozó szervezetek, személyek kulturális célú rendezvényei,
- magánszemélyek, szervezetek egészségmegőrző, sport célú, kulturális rendezvényei.

Esküvői ceremónia céljára történő igénybevétel az önkormányzat vonatkozó rendelete alapján történik a vezetővel való egyeztetéssel.

A fentiekben nem nevesített tevékenységhez, rendezvényhez történő igénybevételek engedélyezésére a polgármester jogosult.

4.3. Figyelemmel arra, hogy a közösségi tér a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00040 azonosítószámú Többfunkciós szolgáltatótér kialakítása Ságváron (I. ütem) című projekt keretén belül az Európai Regionális Fejlesztési Alap és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő 556 737 270 Ft támogatás felhasználásával valósult meg és a támogatási szerződés alapján a

támogatott tevékenység új épület építése a jelenlegi funkciók megtartásával, új funkciók kialakításával, nonprofit tevékenységhez és a projekt jövedelemtermelő vagy adóköteles bevétel elemet nem tartalmazhat a közösségi tér helyiségei térítési díj megfizetésével nem adhatók bérbe, a közösségi tér nem vehető igénybe az alábbi tevékenységek végzésére:

- kirakodó vásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, kereskedelmi tevékenység, termékbemutató igénybevételére,
- magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására.

- 4.4. Az igénybevétel szándékát a vezetőnél (közművelődési szakembernél) legalább 15 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni írásban. Rendezvény szervezése esetében a tervezett igénybevétel előtt legalább 60 nappal. A vezető az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetében a helyiség használati igényekről a vezető dönt.
- 4.5. A közösségi tér ünnepnapokon, munkaszüneti napokon, december 24-én, önkormányzati saját szervezésű rendezvények alkalmával, valamint helyhatósági- és országgyűlési választások napján és azt megelőző napon, nem vehetők igénybe. A fentiektől való eltérést egyedi kérés alapján a polgármester engedélyezhet.
- 4.6. Amennyiben az igénybevétel a közösségi tér nyitvatartási idején kívül történik, a rendezvényért felelős személy a közösségi tér kulcsát a rendezvény kezdete előtt legfeljebb egy nappal veheti át átadási-átvételi elismervény ellenében, amelyen aláírásával személyesen vállal felelősséget a közösségi tér felszereléseinek, berendezéseinek épségéért. Rongálás vagy károkozás esetén a felelősség a rendezvény szervezőjét terheli. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a közösségi tér berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a közösségi tér házirendjét.
- 4.7. A rendezvényen történt bármilyen különleges eseményről a vezetőt haladéktalanul értesíteni kell.
- 4.8. A közösségi tér helyiségeit a fenntartó tisztán köteles átadni az azt igénybe vevőnek, ahol a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot a használatba vevő köteles összeszedni és elszállítani. A használatba vevő további kötelessége a használt helyiségek takarítása, az eredeti állapot visszaállítása (helyiségek takarítása - beleértve a mellékhelyiségeket is - valamint a berendezések visszapakolása). Amennyiben az igénybe vevő nem a fentiek alapján jár el, a közösségi tér további igénybevételétől eltiltható.
- 4.9. A rendezvény végeztével, valamint a helyiségek takarítása után a szervező mihamarabb – legkésőbb a rendezvényt követő napon - visszajuttatja az átvett kulcsot a közművelődési szakembernek, az átadás-átvételi elismervény ellenében.

- 4.10. A közösségi tér használatára vonatkozó megállapodás megkötésére a polgármester jogosult. A közösségi tér igénybevétele, csak a használatra vonatkozó szerződés megkötését követően lehetséges.

5. A közösségi tér épületében külön helyiséget állandó jelleggel igénybe vevők köre

- 5.1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása érdekében a Ságvár, Som és Nyim települések illetékességi területére kiterjedő illetékességgel rendelkező **család- és gyermekjóléti szolgálat** központi irodájának a közösségi térben biztosít helyiséget.
- 5.2. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott szociális szolgáltatások biztosítása érdekében a Ságvár, Som és Nyim települések illetékességi területére kiterjedő illetékességgel rendelkező **házi segítségnyújtás** központi irodájának a közösségi térben biztosít helyiséget.
- 5.3. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása érdekében helyiséget biztosított a **községi könyvtár**nak.
- 5.4. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek és 17. pontjában meghatározott közreműködés a település közbiztonságának biztosításában kötelező önkormányzati feladatok biztosítása és elősegítése érdekében az alábbi szervezetek részére a közösségi tér épületében állandó használatra, határozatlan időre külön helyiséget térítésmentesen biztosít:
- **Siófoki Rendőrkapitányság** részére 1 db önálló helyiség,
 - **Ságvári Polgárőr Egyesület** részére 1 db önálló helyiség,
 - a **ságvári civil szervezetek** részére 1 db közös használatú helyiség.

A helyiségek használatra vonatkozóan az 5.4. pont szerinti szervezetekkel külön használati szerződés kerül megkötésre, amelynek aláírására a polgármester jogosult.

Jóváhagyva a képviselő-testület 40/2025. (III. 24.) önkormányzati határozatával.

Ságvár, 2025. március 24.


Kecskés Gábor
polgármester




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző