

Házirend



OM azonosító: 033917	Készítette: A nevelőtestület
Legitimációs eljárás – az érvényességet igazoló aláírások:	
.....(H.) számú határozattal elfogadta: nevelőtestület nevében aláírás szakalkalmazottak nevében aláírás	Véleménynyilvánító: szülői szervezet nevében aláírás
..../2025. (N.) számú határozattal jóváhagyta: címzetes főigazgató ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2025.09.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Az óvoda hirdetőtábláján	
Eredeti példány: 3 db	
Iktatószám:	

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (8654 Ságvár, Petőfi S. utca 44.) **az alábbi rendelkezések**

alapján alkotta meg **óvodai** házirendjét. A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését.

A házirend időbeli hatálya:

A Házirend a főigazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábbi, jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően. Amennyiben többletköltség, vagy kötelezettség terheli a fenntartót, úgy egyetértési jogot gyakorol a konkrét rendelkezés kapcsán.

Módosítása: a főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2025.09.01.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkre nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos észrevételükkel, véleményükkel, esetleges panaszaikkal bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, ha szükséges az intézmény főigazgatójához írásban és/ vagy szóban. Amennyiben nem sikerül a problémát megoldani, úgy lehetőségük van a fenntartóhoz fordulni problémájukkal.

1. Bevezető

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az óvodában és a honlapon.

1. 1. Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

Az óvoda címe: 8654 Ságvár, Petőfi S. utca 44.

Email cím: sagvariovoda@gmail.com

Telefon: 84/380-048,20/2314446

Az óvoda honlapja: <http://sagvar.hu/intezmeny.html>

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:

Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

8654 Ságvár, Fő utca 16.

Az intézmény főigazgatója: Szabóné Szóládi Tünde

Az intézmény óvodaigazgató- helyettese: Pozsonyiné Horváth Katalin

Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban

Az óvoda orvosa, védőnője, fejlesztést segítő szakemberek:

Elérhetősége a hirdetőtáblán megtalálható

2. Az óvoda működése

2. 1. Nyitva tartás

Nevelési év:

Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-jétől május 31.-ig
- Nyári időszak: június 1-jétől augusztus 31.-ig

Napi nyitva tartás:

Reggel 6³⁰-tól du. 17 óráig

- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Reggel 6³⁰-7.-ig és du. 16.³⁰-17 óráig összevont csoportban ügyeletet tartunk
- Óvónői helyettesítés esetén az összevont csoport 6³⁰. -8.-ig, délután 16.-17. óráig tart.

2.2. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8³⁰- ig hozzák be gyermekeiket. Amennyiben 9⁰⁰ után érkeznek az óvodába, nem tudjuk biztosítani gyermekük számára a reggelit.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka néni munkáját – nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a napirendet!

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérik ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem, annak kezelését se tanítsák meg.
- Az óvoda főbejáratai a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel vannak ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 év feletti testvérrel vagy mással haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő a megadott telefonszámon értesíti a hozzátartozót és 17³⁰-ig az óvodában várakozik. Amennyiben a szülő nem érhető el telefonon, vagy nem érkezik meg a gyermekéért, a főigazgatót értesíti, aki szükség szerint értesíti a hatóságot.

2.3. A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavitelére:

Reggel: 6³⁰-8³⁰-ig a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt. Ez idő alatt az óvoda bejárata nyitva van, a folyosón ügyeletet tartunk.

Délben: 12¹⁵-13⁰⁰ azokat a gyermekeket lehet haza vinni, akik csak 4 órát tartózkodnak az óvodában, illetve akit délben ebéd után haza szeretnének vinni. Kérjük, hogy a gyermek hazavitelének szándékát reggel jelezzék. Ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk, és ügyeletet tartunk a folyosón.

Délután: 14⁴⁵-től folyamatosan nyitva tartjuk az óvodát a szülők részére.

Az óvoda bejáratú ajtaját 9⁰⁰-tól 12.¹⁵-ig, illetve 13.00-tól 14⁴⁵-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót. Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan nevelése-fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.

2.4. A távolmaradás és igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük ezért, hogy elérhetőségüket, annak változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.**
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, és azt a vezető endegélyezte
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb eljárás, szakszolgálati vizsgálat miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- **Szülő által kért távolmaradást a főigazgató külön nyomtatványon engedélyezi.**
- **A távolmaradások száma 2024 szeptembertől az alábbiak szerint kerül meghatározásra: 30 munkanap** lehetősége van a szülőnek szeptember 1 és május 31 között, melyet előre kell jelezzen írásban és az intézmény igazgatója vagy helyettese engedélyez. Ezen kívüli június 1 és augusztus 31 közötti időszak nem számít bele a 30 napba, valamint az iskolai szünetek ideje, amikor kizárólag szülői kérésre, írásos megkeresésre ad engedélyt az igazgató.
- Családi vagy egyéb ok miatti tartós távollétet, csak egyeztetés esetén, nagyon indokolt esetben (műtét előkészítés, kistestvér érkezése, utazás, stb.) a főigazgató adhat. Ilyenkor minden esetben írásban a főigazgatótól lehet kérni engedélyt a 15 munkanapnál hosszabb távolmaradásra „szorgalmi időben”, melyről a főigazgató döntést hoz.

2.5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelessként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, a főigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, az óvoda főigazgatója az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről

3.A gyermekek joga és kötelessége

A gyermek joga hogy...

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermekek kötelessége...

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A gyermek tankötelezettségének megkezdése életkora alapján a jogszabályokban meghatározottak szerint történik. Ha az óvoda vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. A szülőnek joga, hogy az OH-nál kezdeményezze az iskolaérettség megállapítását jogszabályok szerint.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

4.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös fogatosítására és betartatására.

A gyermekek egészsége, testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet. A farsang sem kivétel: szűrő, vágó, hegyes, balesetveszélyes, ilyesztő jelmezt sem fogadunk.
- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Az épületben a folyosón, mosdóban a szülők jelenlétében sem futhatnak a gyermekek, balesetveszély miatt!
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét

- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

4.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során a Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől, különösen az allergiás megbetegedésekről. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül **haza kell vinnie**.
- A gyermekek részére **gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer csak tartós betegség esetén**, orvosi javaslat és szakvélemény (pl.asztma) alapján, írásos, adagolási útmutatóval, névvel ellátva adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak kézbe átadni megőrzésre.
- Allergiás, diabéteszes, tartósan beteg gyermek ellátása külön eljárásrend alapján történik.
- Lázas, beteg,(hányós, hasmenéses, kiütéses, gyógyszert fogyasztó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástarsai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Speciális étrendet jogszabályok szerint szerződés alapján biztosítja az óvoda. Erről a szülő írásos nyilatkozattal lemondhat. Ilyen esetben a tárolás, melegítés szabályok szerint az intézmény feladata.

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

4.3. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, mely nem lehet papucs)
- Udvari játszórúha és cipő
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (nadrág, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltórúha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is minden esetben kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportokban tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.

- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szúró eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat behozhatnak. Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. Alváshoz a későbbiek során puha, plüss játékot hozhatnak a gyerekek. Ezeknek a tárgyaknak kijelölt helyet biztosítunk.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

5. Szülők az óvodában

5.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

5.2. Család – óvoda együttműködését segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- Közösségi média eszközei (honlap, Facebook zárt csoportjai szabályok szerint)
- Partneri elégedettség mérés évente.

5.3. Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól másodsorban a főigazgatótól kérjenek. Erre a fogadó órák biztosítanak lehetőséget. Dajkák nem adhatnak felvilágosítást.

6. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb).

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

7. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ) kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - esetenként a szülők által behozható gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

A szükségleteknek megfelelő – folyamatosan szervezett – reggeli **8¹⁵**-től **9⁰⁰**- óráig tart. Ebéd: 12-től 13-ig, Uzsonna: 14⁴⁵-től kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

7.1. A térítési díj az óvodában

A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg. Erről a tájékoztatást az intézmény a helyben szokásos módon teszi közzé. Az étkezésért mindig utólag kell fizetni.

A befizetések rendje

- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetésre utalással vagy csekken van lehetőség, melyről írásban nyilatkoznak a szülők
- A számlákat a szülők az intézményben kapják meg

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- Hiányzás esetén az étkezést írásban, szóban, valamint telefonon lehet **lemondani előző nap délután 14 óráig a 20/2314446 telefonszámon** írásban vagy szóban, illetve e-mailben.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén, ingyenes fizetés esetén is.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

- Nyilatkozat kitöltése után történik a díjfizetés vagy a kedvezmény igénybevétele

8. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálatni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelembe kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve számlával igazolt torta felhasználásával lehet megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az óvodába járó gyerekek egészségügyi gondozását (kötelező szűrővizsgálatok) intézményen kívül végzik a szakemberek
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket intézményen kívül, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

Egyéb rendelkezések

- A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- Az óvoda épületében, az udvaron, parkolóban és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

9. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

9.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret formái
- Intézményen kívüli különböző versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az „akikre büszkék vagyunk” táblára.

9.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés különböző formái

10. Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

Ságvár, 2025. szeptember 01.

A *szülői képviselet*, a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Ságvár, 2025.

Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a Társulási Tanács

Dátum:

Határozat száma:

.....

aláírás

Ph.

Az óvoda 2/2024(N.) számú határozatával elfogadott Házirendjét a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörében, 2/2025(V.) számú határozatával jóváhagyta az intézményfőigazgatója.

Ságvár, 2025. 08.31.

.....

címzetes főigazgató

Ph.